



HP Smart Tank 790 series

Merknader fra HP Company

Opphavsrett og lisens

INFORMASJONEN I DETTE MATERIALET KAN ENDRES UTEN VARSEL.

MED ENERETT. REPRODUKSJON, TILPASNING ELLER OVERSETTING AV DETTE MATERIALET ER FORBUDT UTEN SKRIFTLIG FORHÅNDSTILLATELSE FRA HP, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT IFØLGE LOVER OM OPPHAVSRETT. DE ENESTE GARANTIENE SOM INNRØMMES FOR HP-PRODUKTER OG TJENESTER ER DE SOM EKSPLISITT FREMKOMMER I GARANTIERKLÆRINGENE SOM FØLGER MED SLIKE PRODUKTER OG TJENESTER. INGEN DELER I DETTE MATERIALET SKAL FORTOLKES SOM EN EKSTRA GARANTI. HP SKAL IKKE HOLDES ANSVARLIG FOR REDAKSJONELLE FELLELUR UTELATELSER SOM FINNES I DETTE DOKUMENTET.

© Copyright 2021 HP Development Company, L.P.

Varemerker

Microsoft og Windows er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

MacOS X, macOS og AirPrint er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker som tilhører United States Environmental Protection Agency.

Android og Chromebook er varemerker for Google LLC.

iOS er et varemerke eller registrert varemerke for Cisco i USA og andre land og brukes under lisens.

Sikkerhetsinformasjon

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

– Les og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som følger med skriveren.

 – Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.

– Trekk ut strømledningen til dette produktet fra stikkontakten før rengjøring.

 – Ikke installer eller bruk dette produktet nær vann, eller når du er våt.

 Installer produktet trygt på en stødig overflate.

 Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan tråkke på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.

- Hvis produktet ikke fungerer som det skal, se Løs et problem i denne håndboken.

– Det er ingen deler i skriveren som brukeren kan utføre service på. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.

Innhold

1 Slik kommer du i gang	1
Skrivervisninger Skriver sett forfra Skriver sett bakfra Skriverens indre visning	1 1 2
Funksjoner på kontrollpanelet Oversikt over knapper og lamper Ikoner på kontrollpanelskjermen	4 4 5
Tolke statuslys Oversikt over statuslamper Statuslysmønstre Wi-Fi-status og statuslysmønstre	5 6 6 7
Skriv ut rapporter fra skriverens kontrollpanel	8
Endre skriverinnstillinger For å endre skriverinnstillinger fra skriverens kontrollpanel Slik endrer du skriverinnstillinger fra den embedded web server (EWS) Slik endrer du skriverinnstillinger fra HP Smart (iOS, Android og Windows 10)	9 9 9 9 10
Bruk HP-skriverprogramvaren For å installere HP-skriverprogramvare og åpne programvaren	10 10
Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og administrere For å installere HP Smart og åpne appen Få mer informasjon om HP Smart	10 11 11
2 Koble til skriveren	12
Før du begynner	12
Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart	12
Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk med en ruter Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP-skriverprogramvare Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av skriverens kontrollpanel	13 13 13
Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup (WPS)	14
Koble skriveren til et Ethernet-nettverk	14
Koble til skriveren ved hjelp av en USB-kabel	15
Endre tilkoblingstype USB til en trådløs tilkobling Trådløs til en USB-tilkobling	15 15 16
3 Legg i grunnleggende papir og papir	17
Legg i papir Slik legger du i standardpapir Slik legger du i Legal-papir	17 17 20

Slik legger du i en konvolutt	21
Slik legger du i kort og fotopapir	22
Legg i originalen	23
Slik legger du en original på skannerglassplaten	24
Slik legger du en original i dokumentmateren	25
Endre papirinnstillingene	26
Slik endrer du papirinnstillingene fra den embedded web server (EWS)	26
Grunnleggende om papir	26
Anbefalt papir for utskrift	27
Bestille papirrekvisita fra HP	28
4 Skriv ut	29
Skrive ut fra en Windows-datamaskin	29
Skriv ut fra en Mac-maskin	29
Skrive ut med mobile enheter	
Utskrift mens du er tilkoblet samme Wi-Fi-nettverk	
Skriv ut uten å koble til samme Wi-Fi-nettverk (Wi-Fi Direct)	
5 Kopier, skann og mobilfaks	32
Kopier fra skriveren	32
Kopier et ID-kort (ID)	32
Skann fra skriverens kontrollpanel	
Skann med HP Smart-appen (iOS, Android, Windows 10 og macOS)	34
Skann ved hjelp av HP-skriverprogramvaren	
Skanne fra en datamaskin	34
Endre skanneinnstillinger (Windows)	35
Opprett en ny skannesnarvei (Windows)	35
Skanne ved å bruke Webscan	
Slik aktiverer du Webscan	36
Slik skanner du med Webscan	36
Tips for vellykket skanning og kopiering	
Mobil faks	
Bruke mobilfaks i HP Smart-appen	
6 Faks	
Sende en faks	
Sende en standardfaks	
Sende en vanlig faks fra datamaskinen	
Sende en faks fra en telefon	
Sende en faks ved hjelp av funksjonen overvåket oppringing	40
Send en planlagt faks	40
Sende en faks ved hjelp av skriverens minne	40
Sende en faks til flere mottakere	41
Motta en faks	41
Motta en faks manuelt	42

Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet	
Videresende fakser til et annet nummer	
Blokkere uønskede taksnumre	
Endre Taksinnstillinger	
Grunnlaggande faksinnstillinger	
Avanserte faksinnstillinger:	45
Faks og digitale telefontjenester	
Faks over Internet Protocol	49
Se eller skriv ut faksrapporter	
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter	50
Se eller skriv ut faksloggen	50
Ekstra faksoppsett	51
Sette opp faks	51
Teste faksoppsett	71
7 Konfigurere skriveren	72
Konfigurer skriveren ved hjelp av den embedded web server (EWS)	72
For å få tilgang til og bruke EWS	72
Konfigurere IP-nettverksinnstillinger	74
Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av den embedded web server (EWS)	74
Oppdatere skriveren	75
For å endre innstillingene for skriveroppdatering fra skriverens kontrollpanel	75
For å oppdatere skriveren fra skriverens kontrollpanel	75
Bruke Webtjenester	75
Konfigurere Webtjenester	75
Fjerne Webtjenester	76
8 Administrer blekk og skrivehoder	77
Kontroller blekknivåene	77
Slik sjekker du de beregnede blekknivåene fra skriverens frontpanel	77
For å kontrollere de estimerte blekknivåene fra skriverprogramvaren (Windows)	77
Etterfylle blekktanker	77
For å fylle på blekkbeholdere	78
Bestille blekkpatroner	80
Skriv ut bare med svart blekk (Windows)	81
Forbedre utskriftskvaliteten	81
Slik skriver du ut en diagnoseside for utskriftskvalitet (Windows)	81
Forstå diagnosesiden for utskriftskvalitet	82
Juster og rengjør skrivehodene	83
For a justere eller rengjøre skrivehodene fra skriverens kontrollpanel	83
rui a justere eller rengjøre skrivenouene fra den embedded web server (EWS) Slik justerer eller rengjør du skrivehodene (Windows)	נאנא בס
הפווטושו פארועפוד	84

Slik rengjør du skriveren fra skriverprogramvaren (Windows)	84
Tips for arbeid med blekk og skrivehode	84
Skrivehodetips	84
Blekktips	84
Flytte skriveren	85
9 Løse et problem	86
Problemer med papirstopp og papirmating	86
Løsne fastkjørt papir eller patronvogn	86
Lær hvordan du unngår papirstopp	92
Løse problemer med papirmating	92
Skrivehodeproblem	95
For å kontrollere at skrivehodene er riktig installert	95
Slik rengjøres skrivehodekontakter	96
Utskriftsproblemer	98
Slik løser du utskriftsproblemer (macOS)	98
Slik løser du utskriftsproblemer (Windows)	99
Problemer med kopiering og skanning	101
Faksproblemer	101
Kjør en fakstest	101
Hva du kan gjøre hvis fakstesten mislyktes	
Løse taksproblemer	105
Nettverks- og tilkoblingsproblemer	108
Reparere problemer med nettverkstilkobling	108
Løs WI-FI Direct-tilkoblingsproblemer	109
Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene	
For a gjenopprette skriveren ut de opprinnenge labrikkinnstittingene fra skriverens kontrollpanet	110
For å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger fra skriveren	
Løs problemer med webtienester	
Problemer med skrivermaskinvaren	
Vedlikeholde skriveren	117
Rengiøre skannerglasset	
Rengjør glassplaten i dokumentmateren	
Rengjøre utsiden	114
Rengjøre dokumentmateren	114
HPs kundestøtte	116
Kontakt HP	116
Registrer skriver	116
Ekstra garantialternativer	116
10 HP EcoSolutions (HP og miljøet)	117
Strømstyring	117
Hvilemodus	117

Auto-av	117
For å endre tiden for hvilemodus og automatisk av fra den embedded web server (EWS)	118
Tidfeste på- og avslåing	118
Stillemodus	
For å slå Stille modus på eller av eller endre innstillingene fra den embedded web server (EWS)	119
Tillegg A Teknisk informasjon	120
Spesifikasjoner	120
Informasjon om forskrifter	122
Forskriftsmessig modellnummer	122
FCC-erklæring	122
Strømledningsinstruksjoner	122
VCCI (klasse B)-samsvarserklæring for brukere i Japan	123
Merknad til brukere i Japan om strømledningen	123
Erklæring om visuelle skjermarbeidsplasser for Tyskland	123
Erklæring om støyutslipp for Tyskland	123
Forskrift om EU og Storbritannia	123
Samsvarserklæring	123
Erklæringer om forskrifter trådløse og kablede tilkoblinger	124
Tilgjengelighet	130
Miljøvernprogram	130
HP-tips for å redusere miljøpåvirkningen	130
Øko-tips	130
EU-forordning 1275/2008	130
Papir	131
Plast	131
Sikkerhetsdatablad	131
Resirkuleringsordning	131
Resirkuleringsprogram for HP inkjet-rekvisita	131
Strømforbruk	131
Avfall som avhendes av brukere	131
Avfallshåndtering for Brasil	132
Kjemiske stoffer	132
Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)	132
Erklæring om merking vedrørende tilstedeværelse av begrensede stoffer (Taiwan)	133
Restriksjoner for farlige stoffer (India)	134
Erklæring om begrensning av farlige stoffer (Vietnam)	134
EPEAT	134
Brukerinformasjon om SEPA miljømerke (Kina)	135
Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin	135
Avhending av batterier i Taiwan	136
EUs batteridirektiv	136
Batteriopplysninger for Brasil	136
Merknad om perklorater i California	136

1 Slik kommer du i gang

Denne delen beskriver skriverdelene, kontrollpanelfunksjonene og andre skriverfunksjoner.

Skrivervisninger

Dette emnet beskriver skriverdelene.

Skriver sett forfra



Tabell 1-1 Skriver sett forfra - 1

Funksjon	Beskrivelse
1	Dokumentmaterdeksel
2	Dokumentmaterskuff
3	Forlenger for dokumentmater
4	Skannerdeksel
5	Blekktanker
6	Papirbreddeskinner
7	Innskuff
8	Fremre USB-port
9	Av/på-knapp



Tabell 1-2 Skriver sett forfra - 2

Funksjon	Beskrivelse
10	Skannerdeksel
11	Skannerglass
12	Dokumentmater glass
13	Utskuff
14	Utskuffens forlenger
15	Kontrollpanel
16	Blekkdør
17	Blekkpatronvogn
18	Statuslampe (se <u>Tolke statuslys</u> .)

Skriver sett bakfra



Tabell 1-3 Skriver sett bakfra

Funksjon	Beskrivelse
1	Faksporter:
2	Bakdøren
3	Wi-Fi-knapp

Tabell 1-3 Skriver sett bakfra (forts.)

Funksjon	Beskrivelse
4	Ethernet-port
5	USB-port
6	Strømtilkobling

Skriverens indre visning



Tabell 1-4 Skriverens indre visning

Funksjon	Beskrivelse
1	Tankdeksler
	Tankdeksler omslutter blekkbeholderne på begge sider av skriveren.
2	Tanklokk
	Tanklokk er plugger for å forsegle åpningen til blekkbeholderne.
3	Blekktanker
	Det er fire blekktanker. Hver tank inneholder et blekk i forskjellige farger: svart, gult, magenta og cyan.
4	Deksel til skrivehode
	Skrivehodedekselet på skrivervognen fester skrivehodene i vognen. Sørg for at skrivehodedekselet er ordentlig lukket for å unngå problemer som for eksempel fastkjørt vogn.
	FORSIKTIG: Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodedekselet med mindre du blir bedt om det.
5	Knapp for deksel på skrivehodet
	Trykk for å åpne skrivehodedekselet.
	FORSIKTIG: Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodedekselet med mindre du blir bedt om det.
6	Blekkrørsknapp

Tabell 1-4	Skriverens	indre visning	(forts.)
------------	------------	---------------	----------

Funksjon	Beskrivelse
	Trykk for å koble blekkrørene. For å forhindre blekklekkasje eller skriverskade, må du koble blekkrørene når du flytter skriveren til et annet sted utenfor hjemmet eller kontoret etter første oppsett.
7	Skrivehoder
	Skrivehodene inngår i utskriftsmekanismen som overfører blekk til papiret. Det er to skrivehoder: et farge skrivehode og et svart skrivehode.
	Justering av skrivehoder er en prosess med å justere skrivehodene for å forbedre utskriftskvaliteten. Se <u>Forbedre utskriftskvaliteten</u> .

Funksjoner på kontrollpanelet

Dette emnet beskriver skriverens kontrollpanelfunksjoner.

Oversikt over knapper og lamper

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene.



Tabell 1-5 Kontrollpaneloversikt

Funksjon	Кпарр	Beskrivelse
1	6	Tilbake-knapp:
	9	Går tilbake til forrige skjermbilde.
2		Kontrollpanelskjerm
		Trykk på skjermen for å velge alternativer eller funksjoner, eller bla gjennom menyelementene.
3	\bigcirc	Hjelp -knapp
	\odot	Få mer informasjon om en funksjon eller gjeldende operasjon.
4	\bigotimes	Avbryt-knapp
	\otimes	Stopper den gjeldende operasjonen.

Ikoner på kontrollpanelskjermen

Tabell 1-6 Ikoner på kontrollpanelskjermen

lkon	Beskrivelse			
- []	Kopier			
	Endre dokumenttype eller innstillinger.			
	ID-kortkopi			
e	Legg et kort eller et lite dokument hvor som helst på skannerglassplaten for å kopiere begge sider til samme side.			
	Se Kopier et ID-kort (ID).			
(Th	Skanne			
ن ل	Velg en destinasjon for skanningen.			
(A)	snarveier			
	Få tilgang til en liste over ofte brukte oppgaver. Bruk HP Smart-appen til å opprette og lagre listen på skriveren.			
	For mer informasjon om bruk av HP Smart, gå til:			
	• iOS/Android: <u>www.hp.com/go/hpsmart-help</u>			
	• Windows 10: <u>www.hp.com/go/hpsmartwin-help</u>			
	• macOS: <u>www.hp.com/go/hpsmartmac-help</u>			
۳	Faks			
	Send eller skriv ut fakser på nytt.			
	Meny			
	Se skriverinformasjon, innstillinger, estimerte blekknivåer, rapporter og så videre, og få tilgang til hjelpinformasjon eller videoer.			

Tolke statuslys

Denne delen hjelper deg med å tolke statuslysene på skriveren.



Oversikt over statuslamper

Tabell 1-7 Oversikt

Statuslampe		Beskrivelse
	Gul	Skriveren trenger oppmerksomhet. Det kan ha oppstått en feil.
	Blå	Viser statusen for Wi-Fi-nettverkstilkoblingen. Se <u>Wi-Fi-</u> status og statuslysmønstre.
	Lyseblå	Skriveren er enten inaktiv eller i hvilemodus mens den er koblet til et Wi-Fi-nettverk. Se <u>Wi-Fi-status og</u> <u>statuslysmønstre</u> .
	Grønn	Skriveren er opptatt, oppdaterer eller slår på eller av.
	Lilla	Skriveren er i Wi-Fi-oppsettsmodus. Se <u>Wi-Fi-status og</u> <u>statuslysmønstre</u> .
	Hvit	Skriveren er inaktiv, sover eller behandler en jobb.

Statuslysmønstre

Tabell 1-8 Gul	
Lampens virkemåte	Beskrivelse
Lyser gult lys på linjen.	Det har oppstått en feil og blokkerer jobben. Sjekk skriverens skjerm eller HP Smart-appen for informasjon om feilsøking.
Fast gult lys blinker raskt.	Det har oppstått en alvorlig feil. Slå skriveren av og deretter på igjen
Helt blått lys pulserer, og blinker deretter gult, gjentar seg.	Skriveren kan ikke koble til et Wi-Fi-nettverk.
11	For å løse problemer med trådløs tilkobling, se <u>Nettverks- og</u> <u>tilkoblingsproblemer</u> .
	Se <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart</u> eller <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected</u> <u>Setup (WPS)</u> for å koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk.
Fast lilla lys blinker raskt, og blinker deretter gult, gjentar seg.	Indikerer Wi-Fi Protected Setup (WPS) feil.
11	Se <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av Wi-Fi</u> <u>Protected Setup (WPS)</u> .

Tabell 1-9 Grønn

Lampens virkemåte	Beskrivelse
Grønt lys pulserer	Skriveren slås av eller på eller utfører en fastvareoppdatering.
	Se <u>Oppdatere skriveren</u> .
Grønt lys pulser i midten, og strekker seg utover som blått, gjentar seg.	Skriveren identifiserer seg selv når den utløses av en iOS-enhet gjennom skriverinnstillinger.

Tabell 1-9 Grønn (forts.)				
Lampens virkemåte	Beskrivelse			
← →				
Tabell 1-10 Hvit				
Lampens virkemåte	Beskrivelse			
Helt hvitt lys vises på linjen.	Skriveren er inaktiv og er ikke koblet til et Wi-Fi-nettverk.			
	Se <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart</u> eller <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected</u> <u>Setup (WPS)</u> for å koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk.			
Et lite hvitt lys i midten av linjen.	Skriveren er i hvilemodus og er ikke koblet til et Wi-Fi-nettverk.			
Hvitt lys vokser fra midten til kantene og krymper tilbake, gjentar seg.	Skriveren behandler en jobb, det kan være utskrift, kopiering, skanning eller faksing.			
$\leftarrow \rightarrow$				

Wi-Fi-status og statuslysmønstre

Slik aktiverer eller deaktiverer du skriverens trådløsfunksjon

- 1. Trykk på 📃 (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Innstillinger.
- 3. Trykk på Nettverk, og deretter på Wi-Fi.
- **4.** Trykk på vippeknappen ved siden av **Wi-Fi** for å slå den trådløse funksjonen på eller av.

Tabell 1-11 Wi-Fi-status og statuslysmønstre

Statuslampe	Wi-Fi-status
Helt hvitt lys vises på linjen.	Skriveren er inaktiv og er ikke koblet til et Wi-Fi-nettverk.
	Se <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart</u> eller <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected</u> <u>Setup (WPS)</u> for å koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk.
Lyser blått på linjen.	Skriveren er inaktiv og er koblet til et Wi-Fi-nettverk.
Et lite skvett lyseblått i midten av baren.	Skriveren er i hvilemodus og er koblet til et Wi-Fi-nettverk.

Statuslampe	Wi-Fi-status
Blått lys pulser i midten, vokser utover og krymper deretter inn igjen og gjentar seg.	Skriveren prøver å koble til et Wi-Fi-nettverk.
Helt blått lys pulserer, og blinker deretter gult, gjentar seg.	Skriveren kan ikke koble til et Wi-Fi-nettverk.
11	For å løse problemer med trådløs tilkobling, se <u>Nettverks- og</u> <u>tilkoblingsproblemer</u> .
	Se <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart</u> eller <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected</u> <u>Setup (WPS)</u> for å koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk.
Lilla lyspulser på linjen, gjentar seg.	Skriveren er i Wi-Fi-oppsettsmodus. Varer i 2 timer etter at skriveren ble slått på først.
	Se Koble til skriveren og Slik gjenoppretter du skriverens nettverksinnstillinger fra kontrollpanelet.
Fast lilla lys blinker raskt, og blinker deretter gult, gjentar seg.	Indikerer Wi-Fi Protected Setup (WPS) feil.
11	Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup (WPS).

Tabell 1-11 Wi-Fi-status og statuslysmønstre (forts.)

Skriv ut rapporter fra skriverens kontrollpanel

Dette emnet beskriver skriverapportene og hvordan du skriver ut.

For å skrive ut en rapport eller en informasjonsside

- 1. Trykk på (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Trykk på Info.
- 3. Velg ønsket informasjon for å skrive ut, og trykk på utskriftsikonet.

For annen informasjon eller rapporter, se følgende instruksjoner.

Tabell 1-12 Skriv rapporter

Skriverrapport	Beskrivelse		Slik skriver du ut	
Skriverstatusra	Siden gir et sammendrag av skriverinformasjon, gjeldende status og innstillinger inkludert	1.	I Meny , bla ned for å berøre Verktøy .	
pp0.1	tilkoblingsinnstillinger, samt utskrift, skanning eller	2.	Berør Rapporter .	
		3.	Trykk på Statusrapporter , og velg deretter Skriverstatusrapport .	
Testrapport for Wi-Fi-nettverk	Testrapport for Wi-Fi-nettverk viser diagnostikkresultatene for statusen til Wi-Fi-nettverket.	1.	l Meny , bla ned for å berøre Verktøy .	
og nettverkskonfig	Wi-Fi-signalstyrke, oppdagede nettverk og mer.	2.	Berør Rapporter .	
urasjonsside		3.	Trykk på Statusrapporter , og velg deretter ønsket alternativ.	

Tabell 1-12	Skriv rapporter	(forts.)
-------------	-----------------	----------

Skriverrapport	Beskrivelse	Slik skriver du ut	
	Nettverkskonfigurasjonsside viser nettverksstatus, vertsnavn, nettverksnavn og mer.		
Hurtigstartguid e for Wi-Fi	Instruksjoner for å hjelpe deg med å koble skriveren til et Wi-Fi-pettverk	1.	I Meny ruller du ned for å trykke på Innstillinger .
		2.	Trykk på Nettverk , trykk på Wi-Fi , og velg deretter alternativet for å skrive ut veiledningen.
Utskriftskvalite	Du kan skrive ut en diagnoseside for å finne ut om	1.	l Meny , bla ned for å berøre Verktøy .
tsrapport	å forbedre utskriftskvaliteten. Se <u>Slik skriver du ut en</u> diagnoseside for utskriftskvalitet (Windows).	2.	Trykk på Feilsøking , og deretter på Utskriftskvalitet .
		3.	Velg rapporten, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skrive ut.
Faksrapporter	Du kan skrive ut en logg over fakser som er sendt og mottatt av skriveren.	1.	l Meny , bla ned for å berøre Verktøy .
		2.	Berør Rapporter .
	Rapporten Siste fakstransaksjon skriver ut detaljene for den siste fakstransaksjonen. Detaljene inkluderer faksnummer, antall sider og faksstatus.	3.	Berør Faksrapporter og velg det alternativet du vil skrive ut.

Endre skriverinnstillinger

MERK: Du kan også vise eller endre skriverinnstillingene ved hjelp av HP-skriverprogramvaren. Se <u>Bruk HP-</u> <u>skriverprogramvaren</u>.

For å endre skriverinnstillinger fra skriverens kontrollpanel

Du kan endre skriverinnstillinger som dato, klokkeslett, hvilemodus eller avstengningstid og volum fra kontrollpanelet.

- 1. Trykk på 📃 (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Innstillinger.
- 3. Trykk på Generelt.
- 4. Velg ønsket alternativ og gjør de nødvendige endringene.

Slik endrer du skriverinnstillinger fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Søk etter en innstilling. Eller klikk på ønsket funksjon eller kategori, og velg deretter en innstilling fra menyen til venstre.
- **3.** Utfør nødvendige endringer.

Slik endrer du skriverinnstillinger fra HP Smart (iOS, Android og Windows 10)

- 1. Åpne HP Smart-appen på datamaskinen eller mobilenheten. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut,</u> skanne og administrere.
- 2. Velg skriveren din, og klikk eller trykk deretter på Skriverinnstillinger.
- 3. Velg ønsket alternativ og gjør de nødvendige endringene.

Bruk HP-skriverprogramvaren

Du kan bruke HP-skriverprogramvaren til å endre skriverinnstillingene, kontrollere estimerte blekknivåer, bestille utskriftsrekvisita, vedlikeholde skriveren, løse utskriftsproblemer og mer.

- Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og administrere</u> hvis du bruker HP Smart-appen i stedet for skriverprogramvaren.
- Hver enhet må ha appen eller programvaren installert for å kunne skrive ut.
- (Windows 7 Service Pack 1 (SP1) kreves for a installere HP-skriverprogramvare.)

For å installere HP-skriverprogramvare og åpne programvaren

- 1. Besøk <u>For å installere HP-skriverprogramvare og åpne programvaren</u> for å laste ned programvaren og installere på datamaskinen.
- 2. Åpne programvaren.
 - Windows 10: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg HP fra programlisten, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
 - Windows 7: Klikk på Start på datamaskinens skrivebord, velg Alle programmer, klikk på HP, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.

Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og administrere

Med HP Smart-appen kan du utføre flere forskjellige skriveroppgaver, inkludert følgende:

- Sette opp og koble til skriveren.
- Skrive ut og skanne dokumenter og bilder.
- Dele dokumenter via e-post og andre programmer.
- Administrere skriverinnstillinger, kontrollere skriverstatus, skrive ut rapporter og bestille rekvisita.

MERK:

- HP Smart støttes på mobile enheter og datamaskiner som kjører på iOS, Android, Windows 10 og macOS (versjon 10.14, 10.15 og 11.0).
- HP Smart-appen er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk. Noen funksjoner er kanskje ikke tilgjengelige på alle skrivermodeller.

For å installere HP Smart og åpne appen

- 1. Gå til <u>123.hp.com</u> for å laste ned og installere HP Smart på enheten.
- MERK: iOS-, Android-, Windows 10- og macOS-enheter: Du kan også laste ned HP Smart fra den respektive appen
- 2. Åpne HP Smart etter installasjonen.
 - iOS/Android: Trykk på HP Smart fra mobilenhetens skrivebord eller app-meny.
 - Windows 10: Klikk på Start fra enhetens skrivebord og velg deretter HP Smart fra app-listen.
 - macOS: Fra Launchpad velger du HP Smart.
- 3. Koble skriveren trådløst med HP Smart. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart.
- **4.** Opprett en HP-konto og registrer skriveren når du blir bedt om det.

Hvis du blir bedt om et passord under prosessen, skriver du inn PIN-koden som er tilgjengelig fra en etikett i blekkstilgangsområdet eller kassetttilgangsområdet.

Få mer informasjon om HP Smart

For å lære hvordan du kobler til, skriver ut og skanner ved hjelp av HP Smart, besøk nettstedet til enheten din:

- iOS/iPadOS/Android: www.hp.com/go/hpsmart-help
- Windows 10: <u>www.hp.com/go/hpsmartwin-help</u>
- macOS: www.hp.com/go/hpsmartmac-help

2 Koble til skriveren

Denne delen beskriver forskjellige måter å koble til skriveren på.

Før du begynner

MERK:

- Se <u>Wi-Fi-status og statuslysmønstre</u> for å slå på eller av den trådløse funksjonen til skriveren.
- Se <u>Reparere problemer med nettverkstilkobling</u> for å løse problemer med nettverkstilkoblinger.

Kontroller følgende:

- Wi-Fi-nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At skriveren og datamaskinene som bruker skriveren, er i samme nettverk (delnettverk).

Når du kobler til skriveren, kan du bli bedt om å angi Wi-Fi-nettverksnavnet (SSID) og et Wi-Fi-passord.

- Wi-Fi-nettverksnavnet er navnet på Wi-Fi-nettverket.
- Wi-Fi-passordet forhindrer andre i å koble til Wi-Fi-nettverket ditt uten din tillatelse. Avhengig av hvilket sikkerhetsnivå som kreves, kan Wi-Fi-nettverket bruke enten en WPA-passord eller WEP-nøkkel.

Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller sikkerhetsnøkkelen siden du konfigurerte Wi-Fi-nettverket, kan du noen ganger finne dem på baksiden eller siden av den trådløse ruteren.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet eller sikkerhetspassordet eller ikke husker disse opplysningene, ser du i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruteren. Hvis du fremdeles ikke finner denne informasjonen, kan du kontakte nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte Wi-Fi-nettverket.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart

Installer HP Smart-appen på datamaskinen eller mobilenheten, og bruk appen til å konfigurere eller koble skriveren til Wi-Fi-nettverket.

For informasjon om HP Smart, inkludert hvor du kan laste ned appen, kan du se <u>Bruk HP Smart-appen til å</u> <u>skrive ut, skanne og administrere</u>.

- 1. Kontroller at datamaskinen eller mobilenheten er koblet til Wi-Fi-nettverket. På mobilenheten slår du på Bluetooth og plasseringstjenester.
- **MERK:** HP Smart bruker Bluetooth ved skriveroppsett. Det støtter ikke utskrift ved hjelp av Bluetooth.
- 2. Hvis skriverens Wi-Fi har vært slått av, må du passe på at det er slått på. Se <u>Wi-Fi-status og</u> <u>statuslysmønstre</u>.

- **3.** Hvis skriveren ikke lenger er i Wi-Fi-oppsettsmodus, må du gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger. Se <u>Slik gjenoppretter du skriverens nettverksinnstillinger fra kontrollpanelet</u>.
- **MERK:** For noen skrivere eller modeller begynner det lilla lyset å blinke på statuslampen, eller Wi-Filampen blinker når skriveren er i Wi-Fi-oppsettsmodus. Se <u>Wi-Fi-status og statuslysmønstre</u>.
- **4.** Åpne HP Smart-appen på datamaskinen eller den mobile enheten. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive</u> <u>ut, skanne og administrere</u>.
- 5. Klikk eller trykk på (plussikonet) eller **Legg til skriver**, og velg deretter alternativet for å velge eller legge til en skriver.

Følg veiledningen for å legge til skriveren i nettverket.

6. Opprett en HP-konto og registrer skriveren når du blir bedt om det.

Hvis du blir bedt om et passord under prosessen, skriver du inn PIN-koden som er tilgjengelig fra en etikett i blekkstilgangsområdet eller kassetttilgangsområdet.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk med en ruter

Dette emnet beskriver hvordan du kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av en ruter.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP-skriverprogramvare

Når du skal koble skriveren til et integrert trådløst WLAN 802.11-nettverk, må du kontrollere at du har følgende:

• Et trådløst 802.11a/b/g/n/ac-nettverk som inkluderer en trådløs ruter eller tilgangspunkt.

MERK: Skriveren støtter nettverkstilkoblinger som bruker 2,4 GHz og 5 GHz.

- En datamaskin som allerede er koblet til Wi-Fi-nettverket du vil bruke til å koble til skriveren.
- Nettverksnavn (SSID).
- WEP-nøkkel eller WPA-tilgangsnøkkel (hvis nødvendig).

Slik kobler du til skriveren med HP-skriverprogramvare (Windows)

Hvis du kobler skriveren trådløst til med HP-programvare, plasserer du skriveren i Wi-Fi-oppsettsmodus ved å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger. Se <u>Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene</u>.

1. Klikk på Verktøy i HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra Start-menyen).

For informasjon om programvaren, se Bruk HP-skriverprogramvaren.

- 2. Klikk på Enhetsoppsett og programvare.
- 3. Klikk på Koble til en ny enhet.
- **4.** Velg **Manuelt oppsett**, velg det trådløse alternativet, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av skriverens kontrollpanel

Bruk Wi-Fi Setup Wizard fra skriverens kontrollpanel for å konfigurere Wi-Fi-kommunikasjon.

🛱 MERK: Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på Før du begynner.

- 1. Trykk på **E** (**Meny**) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Innstillinger.
- 3. Trykk på Nettverk, og deretter på Wi-Fi.
- 4. Rull ned for å trykke på Wi-Fi-oppsett eller Wi-Fi-beskyttet oppsett.
- 5. Følg veiledningen på skjermen for å fullføre oppsettet.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Denne Wi-Fi-oppsettmetoden kan brukes hvis ruteren din har en WPS-knapp.

Hvis ruteren ikke har denne knappen, anbefales det at du kobler til skriveren ved hjelp av HP Smart-appen. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart.

- 1. Pass på at skriveren og ruteren er i nærheten av hverandre.
- 2. For a konfigurere WPS, se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av skriverens kontrollpanel.
- 3. Trykk på WPS-knappen på ruteren.

MERK:

- Pass på at du trykker på WPS-knappen på ruteren i løpet av to minutter.
- Når skriveren er tilkoblet, slutter Wi-Fi-lampen å blinke og lyser fortsatt.
- **4.** Åpne HP Smart-appen på datamaskinen eller den mobile enheten. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive</u> <u>ut, skanne og administrere</u>.
- 5. Klikk eller trykk på (plussikonet) eller **Legg til skriver**, og velg deretter alternativet for å velge eller legge til en skriver.

Følg veiledningen for å legge til skriveren i nettverket.

6. Opprett en HP-konto og registrer skriveren når du blir bedt om det.

Hvis du blir bedt om et passord under prosessen, skriver du inn PIN-koden som er tilgjengelig fra en etikett i blekkstilgangsområdet eller kassetttilgangsområdet.

Koble skriveren til et Ethernet-nettverk

Hvis Ethernet-nettverket ikke har internettilkobling, kobler du skriveren til HP Smart-appen trådløst. Se <u>Koble</u> <u>skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart</u>.

1. Kontroller at datamaskinen er koblet til ruteren.

2. Koble skriveren til ruteren ved hjelp av en Ethernet-kabel. (Ethernet-kabel selges separat.)

MERK:

- Wi-Fi-tilkoblingen blir automatisk deaktivert når du kobler til Ethernet-kabelen.
- For å koble skriveren trådløst, koble fra Ethernet-kabelen og koble skriveren til Wi-Fi-nettverket ved hjelp av HP Smart. Se <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart</u>.
- **3.** Åpne HP Smart-appen på datamaskinen din. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og</u> <u>administrere</u>.
- **4.** Klikk eller trykk på (plussikonet) eller **Legg til skriver**, og velg deretter alternativet for å velge eller legge til en skriver.

Følg veiledningen for å legge til skriveren i nettverket.

5. Opprett en HP-konto og registrer skriveren når du blir bedt om det.

Hvis du blir bedt om et passord under prosessen, skriver du inn PIN-koden som er tilgjengelig fra en etikett i blekkstilgangsområdet eller kassetttilgangsområdet.

Koble til skriveren ved hjelp av en USB-kabel

- 1. Fjern etiketten som dekker USB-porten på baksiden av skriveren om nødvendig.
- 2. Koble skriveren til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel.
- **3.** Åpne HP Smart-appen på datamaskinen din. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og</u> <u>administrere</u>.
- **4.** Klikk eller trykk på Pluss-ikonet 💮 eller **Legg til skriver**, og velg deretter alternativet for å velge eller legge til en skriver.

Følg veiledningen for å legge til skriveren.

5. Opprett en HP-konto og registrer skriveren når du blir bedt om det.

Hvis du blir bedt om et passord under prosessen, skriver du inn PIN-koden som er tilgjengelig fra en etikett i blekkstilgangsområdet eller kassetttilgangsområdet.

Endre tilkoblingstype

Dette emnet beskriver hvordan du endrer måten å koble til skriveren på.

USB til en trådløs tilkobling

Windows 10 / macOS

1. Koble USB-kabelen fra skriveren.

- 2. Kontroller at datamaskinen eller mobilenheten er koblet til Wi-Fi-nettverket. På mobilenheten slår du på Bluetooth og plasseringstjenester.
- **3.** Hvis skriverens Wi-Fi har vært slått av, må du passe på at det er slått på. For mer informasjon om Wi-Fi-status, se <u>Wi-Fi-status og statuslysmønstre</u>.
- **4.** Hvis skriveren ikke lenger er i Wi-Fi-oppsettsmodus, må du gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger. Se <u>Slik gjenoppretter du skriverens nettverksinnstillinger fra kontrollpanelet</u>.
- **5.** Åpne HP Smart-appen på datamaskinen eller den mobile enheten. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive</u> <u>ut, skanne og administrere</u>.
- 6. Opprett en HP-konto og registrer skriveren når du blir bedt om det.

Hvis du blir bedt om et passord under prosessen, skriver du inn PIN-koden som er tilgjengelig fra en etikett i blekkstilgangsområdet eller kassetttilgangsområdet.

7. Følg veiledningen på skjermen for å koble skriveren til Wi-Fi-nettverket.

Windows 7

1. Åpne HP-skriverprogramvaren.

Hvis du ikke har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, kan du gå til <u>123.hp.com</u> for å laste ned og installere skriverprogramvaren.

- **MERK:** (Windows 7 Service Pack 1 (SP1) kreves for a installere HP-skriverprogramvare.)
- 2. I skriverprogramvare klikker du på verktøy og deretter på Enhetsoppsett og -programvare.
- 3. Velg Konverter USB-tilkoblet enhet til trådløs. Følg veiledningen på skjermen.

Trådløs til en USB-tilkobling

Windows/macOS

- 1. Fjern etiketten som dekker USB-porten på baksiden av skriveren om nødvendig.
- 2. Koble skriveren til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel.
- 3. Åpne HP Smart-appen på datamaskinen. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og administrere</u>.
- **4.** Klikk eller trykk på Pluss-ikonet \bigoplus eller **Legg til skriver**, og velg deretter alternativet for å velge eller legge til en skriver.

Følg veiledningen for å legge til skriveren.

5. Opprett en HP-konto og registrer skriveren når du blir bedt om det.

Hvis du blir bedt om et passord under prosessen, skriver du inn PIN-koden som er tilgjengelig fra en etikett i blekkstilgangsområdet eller kassetttilgangsområdet.

3 Legg i grunnleggende papir og papir

Denne delen beskriver hvordan du endrer papirinnstillinger og legger i forskjellige medier i skriveren.

Legg i papir

Dette emnet beskriver hvordan du legger papir i innskuffen.

MERK:

- Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.
- Hvis det er annet papir i innskuffen, fjerner du papiret før du legger inn en annen papirtype eller -størrelse.
- Når du blir bedt om det etter å ha lagt i papir, må du endre papirinnstillingene på skriverens kontrollpanel for å matche papiret du bruker.
- For utskriftsmateriale som støttes av skriveren, se skriverprogramvaren eller den embedded web server (EWS). Se <u>For å få tilgang til og bruke EWS</u> for å åpne EWS.

Slik legger du i standardpapir

1. Åpne innskuffen.



2. Trykk og hold inne knappen på papirbreddeskinnen, og skyv deretter førerne til kantene på magasinet.



3. Legg i papiret i stående papirretning og med utskriftssiden ned.



Sørg for at papirbunken er på linje med de riktige papirstørrelseslinjene i skuffen. Sørg også for at papirbunken ikke overskrider merket for bunkehøyde i skuffen.



4. Juster papirbreddeskinnene til de berører kantene på papirbunken.



5. Lukk innskuffen.



6. Trekk ut utskuffens forlenger.



Slik legger du i Legal-papir

- **1.** Åpne innskuffen.
- 2. Trykk og hold inne knappen på papirbreddeskinnen, og skyv deretter førerne til kantene på magasinet.
- 3. Trykk og hold inne knappen på forkanten av innskuffen, og forleng innskuffen.



4. Legg i papiret i stående papirretning og med utskriftssiden ned.

Sørg for at papirbunken er på linje med de riktige papirstørrelseslinjene i skuffen. Sørg også for at papirbunken ikke overskrider merket for bunkehøyde i skuffen.



5. Juster papirbreddeskinnene til de berører kantene på papirbunken.



- 6. Lukk innskuffen.
- **MERK:** Når du setter inn skuffen igjen, forventes den forlengede delen å forbli utenfor skriveren.
- 7. Trekk ut utskuffens forlenger.



Slik legger du i en konvolutt

- 1. Åpne innskuffen.
- 2. Trykk og hold inne knappen på papirbreddeskinnen, og skyv deretter førerne til kantene på magasinet.

3. Legg i konvolutten i stående papirretning og med utskriftssiden ned.



Sørg for at papirbunken er på linje med de riktige papirstørrelseslinjene i skuffen. Sørg også for at papirbunken ikke overskrider merket for bunkehøyde i skuffen.



4. Juster papirbreddeskinnene til de berører kantene på papirbunken.



- 5. Lukk innskuffen.
- 6. Trekk ut utskuffens forlenger.

Slik legger du i kort og fotopapir

- 1. Åpne innskuffen.
- 2. Trykk og hold inne knappen på papirbreddeskinnen, og skyv deretter førerne til kantene på magasinet.

3. Legg kort eller fotopapiret i stående papirretning og med utskriftssiden ned.



Sørg for at papirbunken er på linje med de riktige papirstørrelseslinjene i skuffen. Sørg også for at papirbunken ikke overskrider merket for bunkehøyde i skuffen.



4. Juster papirbreddeskinnene til de berører kantene på papirbunken.



- 5. Lukk innskuffen.
- 6. Trekk ut utskuffens forlenger.

Legg i originalen

Dette emnet beskriver hvordan du legger en original i skriveren.

Slik legger du en original på skannerglassplaten

1. Løft opp skannerlokket.



2. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert mot det angitte hjørnet).



3. Lukk skannerlokket.



Slik legger du en original i dokumentmateren

1. Åpne forlengeren for utmatingsbrettet for dokumentmateren.



2. Åpne innmateren for dokumentmateren.



3. Skyv papirbreddeskinnene utover.



4. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren.



5. Skyv inn papirbreddeskinnene innover til de stopper mot papirkanten.



Endre papirinnstillingene

MERK:

- Når du blir bedt om det etter å ha lagt i papir, må du endre papirinnstillingene på skriverens kontrollpanel for å matche papiret du bruker.
- Av sikkerhetshensyn er noen innstillinger på den embedded web server (EWS) passordbeskyttet. Skriv inn passordet hvis du blir bedt om det. Dette er passordet du har angitt i EWS eller standard-PIN på en etikett i blektilgangsområdet.

Slik endrer du papirinnstillingene fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på kategorien Settings (Innstillinger).
- 3. Klikk på Innstillinger i menyen til venstre.
- 4. Klikk på Magasin- og papirbehandling, og gjør deretter de nødvendige endringene.
- 5. Klikk på Apply (Bruk).

Grunnleggende om papir

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste en rekke forskjellige papirtyper før du kjøper store mengder.

Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på <u>www.hp.com</u> for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen til utskrift av daglige dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen er testet uavhengig for å oppfylle høye krav til pålitelighet og utskriftskvalitet, og produserer dokumenter med skarpe, livlige farger, sterkere svarte og tørker raskere enn vanlig vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen i en rekke tykkelser og størrelser fra store papirprodusenter.
Anbefalt papir for utskrift

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut. Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

Fotoutskrift

HP Advanced fotopapir

Dette glansede fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering uten smitte. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

• HP Everyday fotopapir

Skriv ut fargerike bilder til en rimelig pris på et papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken som helst blekkskriver. Det er tilgjengelig med glanset finish i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 5 x 7 tommer og 4 x 6 tommer (10 x 15 cm). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

HP økonomifotopakker

HP Photo Value Packs pakker enkelt originale HP-blekkpatroner og HP avansert fotopapir for å spare tid og slippe å gjette deg ut ved å skrive ut rimelige fotografier i laboratoriekvalitet med HP-skriveren. Originalt HP-blekk og HP Advanced-fotopapir er konstruert for å fungere sammen, slik at du kan skrive ut skarpe og levende bilder i lang tid. Utmerket for utskrift av alle feriebildene eller flere utskrifter for deling.

Forretningsdokumenter

• HP Enhanced Laser Matte Paper 150g

Dette papiret er et tungt matt laserpapir, ideelt for utskrift av markedsføringsmateriale i profesjonell farge, inkludert brosjyrer.

• HP glanset brosjyrepapir 180 g eller HP glanset Professional-papir 180

Disse papirtypene er glanset på begge sider for tosidig bruk. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

Generell utskrift for daglig bruk

Alle papirtypene som er oppført for daglig utskrift, har ColorLok-teknologi som gir mindre flekker, kraftigere svart og livfulle farger.

• HP Bright White Inkjet-papir

HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader.

HP utskriftspapir

HP Skriverpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

• HP kontorpapir

HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det passer til kopier, utkast, notater og andre dagligdagse dokumenter. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

• HP Office resirkulert papir

HP resirkulert kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som er laget med 30 % resirkulerte fibre.

Bestille papirrekvisita fra HP

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til <u>www.hp.com</u>. Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logo for utskrift og kopiering av dagligdagse dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, livaktig farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen i en rekke tykkelser og størrelser fra store papirprodusenter.

4 Skriv ut

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut fra forskjellige enheter.

Denne skriveren er designet for å fungere med HP Smart-appen, et program som gjør det enkelt å skrive ut, skanne og administrere skriveren fra en smarttelefon, bærbar datamaskin, stasjonær datamaskin eller andre enheter.

Du kan skrive ut og administrere skriveren fra alle enhetene dine ved å installere appen på hver enhet. Du finner mer informasjon om appen her: <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og administrere</u>.

Skrive ut fra en Windows-datamaskin

- 1. Sørg for at du har installert HP Smart. Se Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og administrere.
- 2. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
- 3. Fra Fil-menyen i programvaren, velger du Skriv ut.
- 4. Klikk på knappen som åpner Egenskaper-dialogboksen.

Denne knappen kan hete Egenskaper, Alternativer, Oppsett eller Innstillinger, avhengig av programmet.

- 5. Kontroller at skriveren er valgt.
- 6. Endre hvilken som helst utskriftsinnstilling, og klikk på OK.
- 7. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**-knappen for å skrive ut.

Skriv ut fra en Mac-maskin

- 1. Sørg for at du har installert HP Smart-appen. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og</u> <u>administrere</u>.
- 2. Fra datamaskinen åpner du System-innstilling og velger Skrivere og skannere.
- 3. Klikk på Legg til-knapp/ikon +, velg skriveren fra skriverlisten, og klikk deretter på Legg til.
- 4. Så snart den er tilkoblet, åpner du dokumentet du vil skrive ut og bruker kommandoen Skriv ut.
- 5. Kontroller at ønsket skriver er valgt.
- 6. Endre eventuelle utskriftsinnstillinger.
- 7. Klikk på Print (Skriv ut) for å skrive ut dokumentet.

Skrive ut med mobile enheter

Du kan bruke HP Smart-appen når du skriver ut dokumenter og bilder fra en mobilenhet, sosiale medier-konto eller skylagring.

Se Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og administrere.

Du kan også skrive ut direkte fra mobilenheten ved hjelp av AirPrint (iOS) eller HP Print Service Plugin (Android):

- iOS: Enheter som kjører iOS 4.2 eller nyere, har AirPrint forhåndsinstallert.
- Android: Last ned HP Print Service Plugin fra Google Play Store eller favoritt-app-butikken din, og aktiver den deretter på enheten din.

MERK: Når du skriver ut kan du bruke HP Smart eller AirPrint / HP Print Service Plugin når mobilenheten er på samme nettverket som skriveren eller på et annet nettverk (ved bruk av Wi-Fi Direct).

Utskrift mens du er tilkoblet samme Wi-Fi-nettverk

Du kan skrive ut dokumenter og bilder fra mobilenheten når enheten er på samme Wi-Fi-nettverk som skriveren.

Gå til <u>www.hp.com/go/mobileprinting</u> hvis du vil ha mer informasjon om mobilutskrift.

MERK: Sørg for at mobilenheten og skriveren er koblet til det samme Wi-Fi-nettverket. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart.

Skriv ut uten å koble til samme Wi-Fi-nettverk (Wi-Fi Direct)

Med Wi-Fi Direct kan du koble datamaskinen eller mobilenheten direkte til skriveren og skrive ut trådløst – uten å koble datamaskinen eller mobilenheten til et eksisterende trådløst nettverk.

Gå til www.hp.com/go/mobileprinting for mer informasjon om Wi-Fi Direct.

MERK:

- Kontroller at Wi-Fi Direct på skriveren er slått på.
- Opptil fem datamaskiner og mobilenheter kan kobles til skriveren ved hjelp av Wi-Fi Direct-tilkoblingen.

For å slå Wi-Fi Direct på eller av

- 1. Trykk på **E** (**Meny**) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Innstillinger.
- **3.** Trykk på **Nettverk**.
- 4. Rull ned for å trykke på Wi-Fi Direct.
- 5. Trykk på vippeknappen ved siden av Wi-Fi Direct for å slå den på eller av.
- **6.** Trykk på **Se detaljer** for å se status og detaljer.
- ☆ TIPS: Du kan også slå på Wi-Fi Direct fra EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS hvis du vil vite mer om hvordan EWS fungerer.

For å finne Wi-Fi Direct-navnet eller -passordet

1. Trykk på **| Ξ |**

(Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.

2. Trykk på Info, rull ned og deretter på Wi-Fi Direct.

Wi-Fi Direct-navnet og -passordet blir vist på skjermen.

MERK: For andre nettverksdetaljer, skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden. Se <u>Skriv ut rapporter fra</u> <u>skriverens kontrollpanel</u>.

Endre tilkoblingsmetode

- 1. Trykk på (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Innstillinger.
- 3. Trykk på Nettverk.
- 4. Rull ned for å trykke på Wi-Fi Direct.
- 5. Berør Tilkoblingsmetode og velg deretter Automatisk eller Manuelt.

5 Kopier, skann og mobilfaks

Denne delen beskriver kopiering, skanning og funksjoner for mobilfaks.

Kopier fra skriveren

MERK: Alle dokumenter kopieres i normal utskriftsmodus. Du kan ikke endre kvaliteten på utskriftsmodusen når du kopierer.

1. Legg papir i innskuffen.

Se <u>Legg i papir</u>.

2. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).

Se Legg i originalen.

- 3. Trykk på (Kopi) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 4. Endre de ønskede kopiinnstillingene, og trykk deretter på Kopier.
- 5. For tosidig kopiering, plasser den andre siden på skannerglassplaten og fortsett deretter med å kopiere.

Kopier et ID-kort (ID)

ID-kopifunksjonen lar deg plassere et kort eller et lite dokument hvor som helst på skannerglassplaten for å kopiere begge sider til samme side.

1. Legg papir i innskuffen.

Se <u>Legg i papir</u>.



(Kopi av ID-kort) på startskjermbildet på skriverens skjerm.

3. Endre de ønskede kopiinnstillingene, og trykk deretter på Kopier.

4. Følg instruksjonene på skjermen for å plassere kortet hvor som helst på skannerglassplaten, vekk fra glassets kanter eller hjørner. Lukk deretter skannerlokket og fortsett.



5. Når du blir bedt om det, åpner du skannerlokket, snur kortet og følger deretter instruksjonene på skjermen for å skrive ut siden.



Skann fra skriverens kontrollpanel

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. Trykk på (Skann) på startskjermbildet på skriverens skjerm.

- 3. Trykk på ønsket alternativ for å skanne.
- 4. Følg instruksjonene på skjermen for å skanne eller lagre.

Skann med HP Smart-appen (iOS, Android, Windows 10 og macOS)

Du kan bruke HP Smart-appen til å skanne dokumenter eller fotografier fra skanneren på skriveren, og du kan også skanne ved bruk av kameraet på enheten. HP Smart inkluderer redigeringsverktøy som gjør det mulig å redigere skannede bilder før disse lagres eller deles. Du kan skrive ut, lagre skanninger lokalt eller til skylagring, og dele dem via e-post, tekstmelding, Facebook, Instagram osv. Hvis du vil skanne med HP Smart, følger du fremgangsmåten i den relevante delen nedenfor, avhengig av hvilken enhet du bruker.

- iOS/Android: <u>www.hp.com/go/hpsmart-help</u>
- Windows 10: www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- macOS: <u>www.hp.com/go/hpsmartmac-help</u>

Skann ved hjelp av HP-skriverprogramvaren

Dette emnet beskriver hvordan du skanner ved hjelp av HP-skriverprogramvaren.

Skanne fra en datamaskin

Før du skanner fra en datamaskin, må du påse at du har installert den HP-anbefalte skriverprogramvaren på forhånd. Skriveren og datamaskinen må være tilkoblet og slått på.

Slik skanner du et dokument eller foto til en fil (Windows)

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. Klikk på Skann i HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra Start-menyen), og klikk deretter på Skann et dokument eller foto.
- 3. Velg skannetypen du ønsker og klikk deretter Skann.

Velg filformatet for å lagre dokumentet (eller bildet).

- MERK:
 - Klikk på lenken **Mer** øverst i høyre hjørne av skannedialogen for å se igjennom og endre innstillingene for skanning. Se <u>Endre skanneinnstillinger (Windows)</u>.
 - Hvis **Vis visning etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet i forhåndsvisningen.

Slik skanner du et dokument eller foto til e-post (Windows)

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. I HP-skriverprogramvaren, tilgjengelig fra **Start**-menyen, klikker du på **Skann** og deretter på **Skann et** dokument eller bilde.

- 3. Velg skanntypen du ønsker og klikk deretter Skann.
- MERK:
 - Klikk på lenken **Mer** øverst i høyre hjørne av skannedialogen for å se igjennom og endre innstillingene for skanning. Se <u>Endre skanneinnstillinger (Windows)</u>.
 - Hvis Vis visning etter skanning er valgt, kan du justere det skannede bildet i forhåndsvisningen.

Endre skanneinnstillinger (Windows)

Du kan modifisere hvilken som helst av innstillingene enten for engangsbruk eller lagre endringene slik at de brukes permanent. Disse innstillingene inkluderer alternativer som sidestørrelser og -retning, skanneoppløsning, kontrast og mappens plassering for lagrede skanninger.

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. I HP-skriverprogramvaren, tilgjengelig fra **Start**-menyen, klikker du på **Skann** og deretter på **Skann et** dokument eller bilde.
- 3. Klikk på koblingen Mer øverst til høyre i HP Scan dialogboksen.

Den detaljerte innstillingsruten vises til høyre. Den venstre kolonnen oppsummerer de nåværende innstillingene for hver del. Den høyre kolonnen gjør det mulig å endre innstillingene i den uthevede delen.

4. Klikk på hver del til venstre i den detaljerte innstillingsruten for å gå gjennom innstillingene i den delen.

Du kan gå gjennom og endre de fleste innstillingene ved bruk av nedtrekksmenyer.

Enkelte innstillinger gir større fleksibilitet ved å vise en ny rute. Disse er indikert av et plusstegn (+) til høyre for innstillingen. Du må enten klikke på **OK** for å godta eller klikke på **Avbryt** for å avbryte eventuelle endringer i denne ruten for å gå tilbake til den detaljerte innstillingsruten.

- 5. Når du er ferdig med å endre innstillingene må du gjøre ett av følgende:
 - Klikk på **Skann**. Du blir bedt om å lagre eller avvise endringene ved snarveien etter at skanningen er fullført.
 - Klikk på lagre -ikonet til høyre for snarveien, og klikk deretter på **Skann**.

Opprett en ny skannesnarvei (Windows)

Du kan opprette din egen skanningssnarvei for å gjøre skanningen enklere. Kanskje du for eksempel vil skanne og lagre bilder jevnlig i PNG-format, i stedet for JPEG.

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. I HP-skriverprogramvaren, tilgjengelig fra **Start**-menyen, klikker du på **Skann** og deretter på **Skann et** dokument eller bilde.
- 3. Klikk på Opprett ny skannesnarvei.
- **4.** Skriv inn et beskrivende navn, velg en eksisterende snarvei som du vil basere den nye snarveien på, og klikk deretter på **Opprett**.

- **5.** Endre innstillingene for din nye snarveien slik at den oppfyller dine behov, og klikk deretter på ikonet for lagring for snarveien.
- **MERK:** Klikk på lenken **Mer** øverst i høyre hjørne av skannedialogen for å se igjennom og endre innstillingene for skanning.

Du finner mer informasjon i Endre skanneinnstillinger (Windows).

Skanne ved å bruke Webscan

Webscan er en funksjon i EWS som lar deg skanne bilder og dokumenter fra skriveren til enheten ved hjelp av en nettleser.

MERK: For din sikkerhet er noen innstillinger i EWS passordbeskyttet. Skriv inn passordet hvis du blir bedt om det. Dette er passordet du har angitt i EWS eller standard-PIN på en etikett i blektilgangsområdet.

Slik aktiverer du Webscan

- 1. Åpen EWS. Du finner mer informasjon i <u>For å få tilgang til og bruke EWS</u>.
- 2. Klikk på kategorien Settings (Innstillinger).
- 3. Klikk på Sikkerhet i menyen til venstre, og velg deretter Administratorinnstillinger.
- 4. Velg alternativet for å aktivere Webscan.
- 5. Klikk på Apply (Bruk).

Slik skanner du med Webscan

Skanning med Webscan gir grunnleggende skannevalg. Hvis du ønsker flere skannealternativer eller mer funksjonalitet, må du skanne fra HP-skriverprogramvaren.

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon). Se <u>Legg i originalen</u>.
- 2. Åpen EWS. Du finner mer informasjon i For å få tilgang til og bruke EWS.
- 3. Klikk på Skann.
- 4. Klikk på Webscan i menyen til venstre.
- 5. Velg de ønskede alternativene, og klikk deretter på Start skanning.

Tips for vellykket skanning og kopiering

Bruk følgende tips for å få vellykket kopiering og skanning:

- Sørg for at glasset og baksiden av lokket er rent. Skanneren tolker alt som ligger på glasset, som en del av bildet.
- Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- Hvis du vil lage en stor kopi av en liten original, skanner du originalen inn på datamaskinen, endrer størrelsen på bildet i skanneprogramvaren, og skriver deretter ut en kopi av det forstørrede bildet.

- Pass på at lysstyrken er angitt riktig i programvaren for å unngå feil eller manglende skannet tekst.
- Sørg for å velge riktig kilde (for eksempel skannerglassplate) for skanning når du bruker HP programvare.
- Når en original er riktig plassert i dokumentmateren, vil kontrollpanelskjermen indikere dette.

Mobil faks

Bruk HP Smart-appen til å raskt skanne og fakse flere sider samtidig fra mobilenheten eller datamaskinen.

For mer informasjon om mobilfaks, besøk HP Smart-nettstedet.

Bruke mobilfaks i HP Smart-appen

- 1. Forsikre deg om at mobilenheten eller datamaskinen din er koblet til et nettverk. Start HP Smart-appen og logg på eller opprett HP-kontoen din.
- 2. Velg flisen Mobil faks.

Hvis du ikke ser **Mobilfaks**-flisen, aktiverer du den på følgende måte:

- På en mobil enhet: Trykk på **Tilpass fliser**, trykk på **Mobilfaks** for å aktivere flisen, og gå deretter tilbake til startskjermen.
- På en Windows 10-enhet: Klikk på **Innstillinger**, velg **Tilpass fliser**, og klikk på **Mobilfaks** for å aktivere flisen. Gå deretter tilbake til startskjermen.
- På en Mac-enhet: Velg HP Smart> Tilpass fliser fra menylinjen. Sett alternativet Mobil faks til På.
- **MERK:** Mobilfaks er tilgjengelig i bestemte land/regioner. Hvis du ikke ser et alternativ for mobilfaks i Tilpass-menyen, er det mulig at mobilfaks ikke er tilgjengelig i ditt land / din region.
- 3. Fyll ut nødvendig mobilfaksinformasjon.
- 4. For å legge til en forside, trykk på vekselen Legg til en forside, og skriv deretter inn emne og melding.
- 5. Skann elementet du vil fakse ved hjelp av skriveren eller kameraet til mobilenheter, eller legg til en støttet filtype. Send faksen når den er klar.

Faksen din blir levert sikkert, og du kan spore statusen i HP Smart-appen.

6 Faks

Du kan bruke skriveren til å sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan planlegge at fakser skal sendes senere, og du kan sette opp telefonlistekontakter for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte.

MERK: Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp skriveren riktig for faksing. Du kan kontrollere at faksen er riktig konfigurert ved å teste faksoppsettet fra skriverens kontrollpanel. Se <u>Kjør en</u> <u>fakstest.</u>.

Sende en faks

Du kan sende en faks på mange måter, avhengig av situasjon eller behov.

Sende en standardfaks

Du kan enkelt sende en svart/hvitt- eller fargefaks med én eller flere sider ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

MERK:

- Send fakser på en siden ved å plassere originalen på glasset. Send dokumenter med flere sider ved hjelp av dokumentmateren.
- Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene er sendt, må du aktivere faksbekreftelse.

Sende en standardfaks fra skriverens kontrollpanel

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. Trykk på 🖽 (Faks) på startskjermen på skriverens skjerm.
- 3. Berør Send nå.
- **4.** Trykk på **Send til kontakter**. Velg en adressebok eller telefonbok, og velg deretter en eller flere kontakter.

Alternativt kan du trykke på **Skriv inn faksnummer**, og skriv deretter inn faksnummeret med tastaturet på skjermen når du blir bedt om det.

- Hvis du vil legge til en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på * (stjerne), og velger deretter - (bindestrek) fra displayet.
- Hvis mottakeren rapporterer problemer med fakskvaliteten, kan du prøve å endre oppløsningen på y

^{-☆-} TIPS:

- 5. Trykk på **Alternativer** for å endre oppløsningen eller fargen.
- 6. Berør Send.

Sende en vanlig faks fra datamaskinen

Du kan fakse et dokument direkte fra datamaskinen uten å skrive det ut først

Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du først kontrollere at du har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, at skriveren er koblet til en telefonlinje som fungerer, og at faksfunksjonen er konfigurert og fungerer riktig.

Slik sender du en standard faks fra datamaskinen (Windows)

- 1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
- 2. Klikk på Skriv ut på Fil-menyen i programmet.
- 3. Fra Navn-listen velger du skriveren som har "faks" i navnet.
- 4. Hvis du vil endre innstillinger (for eksempel å velge å sende dokumentet som en svart faks eller en fargefaks), klikker du på knappen som åpner dialogboksen Egenskaper. Denne knappen kan hete Egenskaper, Alternativer, Skriveroppsett, Skriver eller Innstillinger, avhengig av programmet.
- 5. Etter at du har endret noen innstillinger, klikker du på OK.
- 6. Klikk på Skriv ut eller OK.
- Skriv inn faksnummeret og annen informasjon for mottakeren, endre eventuelle ytterligere innstillinger for faksen, og klikk deretter på Send faks. Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.

Sende en faks fra en telefon

Du kan sende en faks ved å bruke hustelefonen. Da kan du snakke med mottakeren før du sender faksen.

Slik sender du en faks manuelt fra en hustelefon

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.

Hvis mottakeren svarer på telefonen, må du informere mottakeren om at han eller hun vil motta en faks når han eller hun hører fakstoner. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen.

- 3. Trykk på **[L**] (**Faks**) på startskjermen på skriverens skjerm.
- 4. Når du er klar til å sende faksen, følger du instruksjonene på skjermen for å fortsette.

Du vil høre fakstoner under faksoverføring. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført. Hvis du ikke skal snakke mer med mottakeren, legger du på når faksoverføringen starter.

Sende en faks ved hjelp av funksjonen overvåket oppringing

Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre summetonene, telefonmeldingene og andre lyder gjennom høyttalerne på skriveren. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du ringer, og også kontrollere oppringingen.

- ☆ TIPS: Hvis du bruker et telefonkort og ikke oppgir PIN-koden raskt nok, kan skriveren begynne å sende fakstoner for raskt slik at PIN-koden ikke blir gjenkjent av telefonkorttjenesten. Hvis dette skjer, opprett en telefonlistekontakt for å lagre PIN-koden til telefonkortet.
- **MERK:** Kontroller at volumet er slått på, slik at du hører summetonen.

Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens kontrollpanel

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. Trykk på **Faks**) på startskjermen på skriverens skjerm.
- 3. Berør Send nå.
- 4. Trykk på Send til kontakter eller Skriv inn faksnummer.
- 5. Trykk på Alternativer for å endre oppløsningen eller fargen.
- 6. Trykk på **Send** for å aktivere skjermoppringing.
- 7. Følg alle instruksjoner som gis.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Send en planlagt faks

Du kan planlegge fakser som skal sendes senere ved å bruke alternativet **Send senere** fra skriverens kontrollpanel.

For å sende en planlagt faks fra skriverens kontrollpanel

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. Trykk på 🛱 (Faks) på startskjermen på skriverens skjerm.
- 3. Trykk på Send senere.
- 4. Angi tiden du vil sende faksen.
- 5. Trykk på Send til kontakter eller Skriv inn faksnummer.
- 6. Følg instruksjonene på skjermen, og trykk deretter på Send.

Sende en faks ved hjelp av skriverens minne

Du kan skanne en svart/hvitt-faks inn i minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du ringer opp, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Skriveren skanner originalene til minnet og sender dem så snart den kan koble til mottakermaskinen. Etter at skriveren

har skannet sidene inn i minnet, kan du umiddelbart fjerne originalene fra dokumentmateren eller i skannerglassplaten.

MERK: Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

Slik sender du en faks fra minnet

- 1. Kontroller at Skann og faks-metode er slått på.
- 2. Trykk på **[Faks**) på startskjermen på skriverens skjerm.
- 3. Berør Send nå.
- 4. Trykk på Send til kontakter eller Skriv inn faksnummer.
- 5. Velg et tidligere brukt nummer, eller en kontakt fra adresseboken eller telefonboken, eller skriv inn faksnummeret ved hjelp av skjermtastaturet som vises.
- ☆ TIPS: Hvis du vil legge til en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på * (stjerne), og velger deretter (bindestrek) fra displayet.
- **6.** Trykk på **Alternativer** for å endre oppløsningen eller fargen.
- ☆ TIPS: Skriveren sender faksen når mottakerfaksmaskinen blir tilgjengelig.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere mottakere ved å opprette en telefonbok eller en adressebok som består av to eller flere individuelle mottakere.

For å sende en faks til flere mottakere

- 1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren eller utskriftssiden ned på skannerglassplaten (justert til hjørnet med et ikon).
- 2. Trykk på **Faks**) på startskjermen på skriverens skjerm.
- 3. Trykk på Send nå, og trykk deretter på Send til kontakter.
- 4. Velg en adressebok eller en telefonbok, og velg deretter flere kontakter fra listen.
- 5. Berør Send.
- Signification of the second se

Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av alternativet **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på alternativet **Autosvar** (standardinnstillingen), svarer skriveren automatisk på innkommende anrop og mottar fakser etter antall ringinger som er angitt av innstillingen **Ringer til svar**. (Standardinnstillingen **Ringer til svar** er fem ringer.) Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større, og skriveren ikke er satt til å bruke papir i Legal-størrelse, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert funksjonen **Automatisk reduksjon**, skriver skriveren ut faksen på to sider.

MERK: Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført.

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.

Du kan motta fakser manuelt fra en telefon som er koblet direkte til \mathcal{T} -porten på skriveren.

Slik mottar du en faks manuelt

- 1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
- 2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentmateren.
- Angi et høyt antall Ringesignaler før svarslik at du rekker å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Eller slå av innstillingen Autosvar slik at skriveren ikke svarer på innkommende anrop automatisk.
- 4. Hvis du for tiden er i telefon med avsenderen, kan du be avsenderen begynne å sende fra faksmaskinen.
- 5. Når du hører fakstoner fra en faksmaskin som sender, følger du instruksjonene på skjermen for å motta faksen.

Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Mottatte fakser som ikke skrives ut, lagres i minnet.

MERK: Når minnet blir fullt, kan ikke skriveren motta flere fakser før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Av sikkerhetsårsaker eller på grunn av konfidensialitet ønsker du kanskje også å slette alle faksene i minnet.

Hvis de fremdeles er lagret i minnet, kan du skrive ut opp til 30 av de sist mottatte faksene på nytt. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

For å skrive ut fakser i minnet igjen fra skriverens kontrollpanel

- 1. Kontroller at du har lagt papir i hovedskuffen. Se <u>Legg i papir</u>.
- 2. Trykk på **Faks**) på startskjermen på skriverens skjerm.
- 3. Rull ned for å trykke på Skriv ut på nytt.

Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge de ble mottatt fra, og den sist mottatte faksen ble skrevet ut først og så videre.

4. Trykk på ønsket faks for å skrive ut.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan konfigurere skriveren for å videresende dine fakser til et annet faksnummer. Alle fakser videresendes i svart-hvitt, uavhengig av hvordan de opprinnelig ble sendt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å se om faksmaskinen kan motta dine videresendte fakser.

Slik endrer du innstillinger for videresending av faks fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på Faks.
- 3. Klikk på Innstillinger i menyen til venstre, og klikk deretter på Videresending av faks.
- 4. Velg de ønskede innstillingene, og klikk deretter på **Bruk**.

Blokkere uønskede faksnumre

Hvis du abonnerer på en tjeneste for anroper-ID gjennom telefonselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at skriveren ikke mottar fakser fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner skriveren nummeret med listen over søppelfaksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer på listen over blokkerte faksnumre, mottas ikke faksen. (Det maksimale antall faksnumre du kan blokkere, varierer fra modell til modell.)

MERK:

- Funksjonen støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke **Søppelfaksblokkering** vises på menyen **Innstillinger**.
- Hvis ingen telefonnumre legges til i anrops-ID-listen, antas det at du ikke abonnerer på en anrops-IDtjeneste.

Du kan blokkere spesifikke faksnumre ved å legge dem til i søppelfakslisten, fjerne blokkeringen av disse numrene ved å fjerne dem fra søppelfakslisten, og skrive ut en liste over blokkerte faksnumre.

Slik legger du til eller fjerner uønskede faksnumre fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på Faks.
- 3. Klikk på Innstillinger i menyen til venstre.
- **4.** Klikk på **Junk Fax Blocker**, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å gjøre de nødvendige endringene.
- 5. Klikk på Apply (Bruk).

Motta fakser med HP Digital faks

Du kan bruke HP Digital faks til automatisk å motta og lagre fakser direkte på datamaskinen. Dette sparer papir og blekk.

Mottatte fakser lagres som TIFF-filer (Tagged Image File Format) eller PDF-filer (Portable Document Format).

Filene navngis etter følgende regler: XXXX_YYYYYYYZZZZZZ.tif, der X er informasjon om avsender, Y er datoen og Z er klokkeslettet da faksen ble mottatt.

MERK: Faks til datamaskin kan bare brukes til å motta svart-hvitt-fakser. Fargefakser vil bli skrevet ut.

Krav for å bruke HP Digital faks

- Målmappen på datamaskinen må alltid være tilgjengelig. Faksene vil ikke bli lagret hvis datamaskinen er i vente- eller dvalemodus.
- Det må være papir i innskuffen. Se <u>Legg i papir</u>.

Slik konfigurerer eller endrer du HP Digital Fax (Windows)

- 1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Se <u>Bruk HP-skriverprogramvaren</u>.
- 2. I skriverprogramvaren, under Skriv ut, Skann og faks, og klikk deretter på Veiviser for digitalt faksoppsett.
- **3.** Følg veiledningen på skjermen.

Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med skriveren, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

Administrer faksinnstillinger

Slik administrerer du faksinnstillinger (Windows)

Fra HP-skriverprogramvaren kan du administrere faksinnstillinger, slik som søppelfaksblokkering og svaralternativer, i tillegg til å vise fakslogg.

- 1. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen) klikker du på **Skriv ut**, **Skann og faks** øverst i vinduet.
- 2. I Faks-delen, klikk på Administrer faksinnstillinger.
- 3. Klikk på ønsket alternativ og følg instruksjonene på skjermen.

Sette opp telefonlistekontakter

Du kan sette opp faksnumre som brukes ofte, som telefonlistekontakter. Dette lar deg raskt slå disse numrene fra skriverens kontrollpanel.

Slik konfigurerer du telefonbokkontakter fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på Skann.
- 3. Klikk på Adressebok i menyen til venstre, og klikk deretter på Kontakter.
- 4. Klikk på alternativet (+-ikonet) for å legge til kontakter eller grupper.

5. For å slette, velg de ønskede kontaktene eller gruppene, og klikk deretter på alternativet (x-ikonet) for å slette.

Slik konfigurerer du telefonbokkontakter fra HP-skriverprogramvaren (Windows)

- 1. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen) klikker du på **Skriv ut**, **Skann og faks** øverst i vinduet.
- 2. I Faks-delen, klikk på Administrer faksinnstillinger.
- **3.** Skriv inn PIN-koden eller passordet hvis du blir bedt om det. Dette kan være passordet som tidligere var angitt i den embedded web server (EWS) eller standard PIN-koden på en etikett i blektilgangsområdet.
- 4. Klikk på Faks telefonbok i menyen til venstre, og legg til eller slett kontakter eller grupper.

Grunnleggende faksinnstillinger:

- Faksoverskrift: Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender.
- **MERK:** I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.
- Autosvar Svarmodusen avgjør om skriveren svarer på innkommende anrop.
 - Slå på innstillingen Autosvar hvis du vil at skriveren skal svare på fakser automatisk. Skriveren svarer på alle innkommende anrop og fakser.
 - Slå av innstillingen Autosvar hvis du vil motta fakser Manuelt. Du må være tilgjengelig for å svare personlig på det innkommende faksanropet, ellers kan ikke skriveren motta fakser.
- Ringesignaler før svar
- 2-sidig utskrift
- Faks-prefiks
- Faks-lydvolum: Du kan endre volumet på fakslyder.
- Tone- eller pulsoppringing: Bruk denne fremgangsmåten for å angi toneoppringing eller pulsoppringingsmodus. Fabrikkstandarden er Tone. Ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.
- **MERK:** Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.
- Skanne- og faksmetode

Slik endrer du grunnleggende faksinnstillinger fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se <u>For å få tilgang til og bruke EWS</u>.
- 2. Klikk på Faks.
- 3. Klikk på Innstillinger i menyen til venstre, og klikk deretter på Grunnleggende faksinnstillinger.
- 4. Gjør de nødvendige endringene, og klikk deretter på Bruk.

Avanserte faksinnstillinger:

• Fax Confirmation (Faks­bekreftelse)

- Bilde på fakssending
- Feilrapport for faks:
- Hvis opptatt, ring på nytt
- Hvis ubesvart, ring på nytt
- Kommunikasjonsfeil gjenoppringing
- Feilkorreksjonsmodus
- Sikkerhetskopiering av faksmottak
- Fakshastighet
- Automatisk reduksjon
- Særskilt ringemønster

Slik endrer du avanserte faksinnstillinger fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på Faks.
- 3. Klikk på Innstillinger i menyen til venstre, og klikk deretter på Avanserte faksinnstillinger.
- 4. Gjør de nødvendige endringene, og klikk deretter på Bruk.

Angi repetisjonsalternativer

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker skriveren å ringe opp på nytt basert på innstillingene for repetisjon. Bruk denne fremgangsmåten for å slå innstillingene på eller av.

- Hvis opptatt, ring på nytt: Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis den får et opptattsignal. Standardverdien er På.
- **Hvis ubesvart, ring på nytt**: Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis mottakerfaksmaskinen ikke svarer. Standard er **Av**.
- **Kommunikasjonsfeil gjenoppringing**: Hvis dette alternativet er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis det er et tilkoblingsproblem med mottakermaskinen. Repetisjon ved tilkoblingsproblem fungerer bare ved sending av fakser fra minnet. Standardverdien er **På**.

Sende en faks i feilkorreksjonsmodus

Feilkorrigeringsmodus (ECM) forhindrer tap av data på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring og automatisk be om gjenoverføring av den feilaktige delen. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene – de kan faktisk bli redusert. På dårlige telefonlinjer øker feilkorreksjonsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen blir langt mer pålitelig. Standardinnstillingen er **PÅ**. Slå av ECM bare hvis telefonkostnadene økes betydelig og du kan godta dårligere kvalitet i bytte mot lavere kostnader.

Hvis du slår av ECM:

- Kvaliteten og overføringshastigheten til fakser du sender og mottar påvirkes.
- Hastighet settes automatisk til Middels.

• Du kan ikke lenger sende eller motta fakser i farger.

Konfigurere sikring av faks

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav, kan du konfigurere skriveren for å lagre alle fakser den mottar, bare fakser den mottar mens skriveren er i en feilstilstand, eller ingen av faksen den mottar.

Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som skal brukes til å kommunisere mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En internettelefontjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Faks på Voice over Internet Protocol (VoIP)
- En integrert tjeneste for digital nettverk (ISDN)

Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, kan du prøve å bruke en lavere **Hastighet**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Tabell 6-1 Angi fakshastigheten

Innstilling av fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Innstillingen **Automatisk reduksjon** avgjør hva skriveren gjør hvis den mottar en faks som er for stor for det ilagte papirformatet. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen er slått av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en annen side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og papir i Letter-størrelse legges i hovedskuffen.

MERK: Hvis du slår av automatisk reduksjon, vil 2-sidig faksutskrift også slås av.

Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster. Du kan konfigurere skriveren til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilt ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

☆ TIPS: Du kan også bruke funksjonen for registrering av ringemønster på skriverens kontrollpanel for å angi en spesiell ring. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et

innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.

Hvis du ikke har en spesiell ringetjeneste, bruker du standard ringemønster, som er Alle ringer.

MERK: Skriveren kan ikke motta fakser når hovedtelefonnummeret er av kroken.

For å endre svarringemønsteret for en spesiell ring

- 1. Kontroller at skriveren er stilt inn til å svare på faksanrop automatisk.
 - **a.** Klikk på kategorien **Faks** fra den embedded web server (EWS), og klikk deretter på **Innstillinger** i menyen til venstre.
 - b. Klikk på Grunnleggende faksinnstillinger, og aktiver deretter automatisk svar.
 - **c.** Klikk på **Veiviser for faksoppsett**. Aktiver karakteristisk ring for faksanrop, og velg også alternativet for å motta taleanrop på telefonlinjen.
- 2. Hvis du vil endre svarringemønsteret fra EWS, klikker du på **Avanserte faksinnstillinger**, og deretter velger du ønsket alternativ under **Distinkt ring**.
- 3. Slik endrer du ringemønsteret for svar fra skriverens kontrollpanel:
 - **a.** Trykk på **=** (Meny) på startskjermen, og rull deretter ned for å trykke på **Innstillinger**.
 - **b.** Trykk på **Distinkt faksring**, og velg deretter ønsket alternativ.
- **4.** Hvis det vises en melding om at denne innstillingen ikke skal endres med mindre du har flere numre på samme telefonlinje, velger du **Ja** for å fortsette.
- **5.** Velg ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet for faksanrop.

Hvis du ikke kjenner det tildelte ringemønsteret ditt, eller hvis det ikke er oppført, velger du Ringemønsteroppdagelse, og følger deretter instruksjonene på skjermen.

- Hvis ringemønsteroppdagelsesfunksjonen ikke kan oppdage ringemønsteret, eller hvis du avbryter funksjonen før den er ferdig, settes ringemønsteret automatisk til standard, som er Alle ringene.
- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem som har forskjellige ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.

Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr sine kunder digitale telefontjenester, for eksempel følgende:

- DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling.
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).

MERK:

• VoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles faks på Voice over Internet Protocol (VoIP).

Du finner mer informasjon i Faks over Internet Protocol.

HP-skrivere er spesifikt laget for bruk med tradisjonelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke digital-til-analog-filtre eller omformere når du konfigurerer skriveren for faksing.

MERK: HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller leverandører, i alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analoge omformere. Det anbefales alltid at du diskuterer direkte med telefonselskapet for de riktige oppsettalternativene basert på deres tilbudte linjetjenester.

Faks over Internet Protocol

Du kan kanskje abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles faks på Voice over Internet Protocol (VoIP).

Det følgende er indikasjoner på at du sannsynligvis bruker en VoIP-tjeneste.

- Slår en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Ha en IP-konverterboks som kobles til Internett og gir analoge telefonporter for fakstilkoblingen.
- 🖹 MERK: Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til 🔼-porten på skriveren. Det

betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en omformerboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.

: **TIPS:** Støtten for tradisjonelle faksoverføringer over IP-telefonsystemer er ofte begrenset. Hvis du får problemer med faksing, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet eller deaktivere feilrettingsmodusen for faks (ECM). Hvis du slår av ECM, kan du imidlertid ikke sende eller motta fargefakser.

Hvis du har spørsmål om Internett-faksing, kan du kontakte supportavdelingen for Internettfaksingstjenester eller din lokale tjenesteleverandør for ytterligere hjelp.

Se eller skriv ut faksrapporter

Du kan konfigurere skriveren til å skrive ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger dem. disse rapportene gir nyttig informasjon om skriveren.

Som standard er skriveren bare konfigurert til å skrive ut en rapport hvis det er et problem med å sende eller motta faks. En bekreftelsesmelding som angir om faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver transaksjon.



- Hvis rapportene ikke er lesbare, kan du sjekke de beregnede blekknivåene fra kontrollpanelet eller HP-programvaren. Du finner mer informasjon i <u>Kontroller blekknivåene.</u>
- Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Etterfyll en blekktank som har lite blekk for å unngå forsinkelser i utskriften eller problemer med utskriftskvaliteten.

• Kontroller at skrivehoder er installert riktig, og at blekktankene er fylt. Du finner mer informasjon i <u>Administrer blekk og skrivehoder</u>.

Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Du kan skrive ut en bekreftelsesrapport når en faks sendes eller mottas. Standardinnstillingen er **På** (fakssending). Når funksjonen er slått av, vises en bekreftelsesmelding kort på kontrollpanelet etter at hver faks er sendt eller mottatt.

Tabell 6-2	Skrive ut faksbekreftelsesrapporte
------------	------------------------------------

Faksstatus	Beskrivelse
Av	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
Ved fakssending	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
Ved faksmottak	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
På (fakssending og -mottak)	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.

Se eller skriv ut faksloggen

Du kan skrive ut en logg over fakser som er sendt og mottatt av skriveren.

For å skrive ut faksloggen eller den siste fakstransaksjonsrapporten fra skriverens kontrollpanel

- 1. Trykk på 📃 (**Meny**) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på **Verktøy**.
- 3. Berør Rapporter.
- 4. Berør Faksrapporter og velg det alternativet du vil skrive ut.

Slik viser du faksloggen fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på Faks.
- 3. Klikk på Informasjon i menyen til venstre, og klikk deretter på Fakslogg.

For å slette faksloggen

Når faksloggen tømmes, slettes samtidig alle faksene som er lagret i minnet.

- 1. Trykk på 📃 (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Verktøy.
- 3. Trykk på Feilsøking, berør Feilsøking for faks, og velg deretter alternativet for å fjerne.

Ekstra faksoppsett

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer skriveren slik at faksing fungerer med utstyr og tjenester du kanskje allerede har på samme telefonlinje.

TIPS: Du kan også bruke veiviseren for faksoppsett (Windows) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og faksoverskriftinformasjon. Du får tilgang til disse verktøyene gjennom HP-programvaren du installerte sammen med skriveren. Når du har kjørt disse verktøyene, følger du prosedyrene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- Sette opp faks
- Teste faksoppsett

Sette opp faks

Denne delen inneholder følgende emner:

- Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret
- Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
- Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL
- Oppsett C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen
- Oppsett E: Delt tale- og fakslinje
- Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost
- Oppsett G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)
- Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem
- Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med telefonsvarer
- Oppsett J: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem og telefonsvarer
- Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem og talepost

Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

For å fakse vellykket må du vite hvilke typer utstyr og tjenester (hvis noen) som deler den samme telefonlinjen med skriveren. Dette er viktig fordi du kanskje må koble noe av det eksisterende kontorutstyret direkte til skriveren, og du må kanskje også endre noen faksinnstillinger før du kan fakse.

- 1. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som deler fakslinjen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
 - PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling.
 - ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).

- Særpreget ringetjeneste: En karakteristisk ringetjeneste gjennom telefonselskapet gir flere telefonnumre med forskjellige ringemønstre.
- Taleanrop: Taleanrop mottas med det samme telefonnummeret du bruker for faksanrop på skriveren.
- Oppringt modem for datamaskin: Et datamaskinoppringingsmodem er på samme telefonlinje som skriveren. Hvis du svarer Ja på noen av følgende spørsmål, bruker du et datamaskinoppringingsmodem:
 - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammene dine via en oppringt tilkobling?
 - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen din via en oppringt tilkobling?
 - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen din via en oppringt tilkobling?
- Telefonsvarer. En telefonsvarer som svarer på taleanrop med det samme telefonnummeret du bruker for faksanrop på skriveren.
- Taleposttjeneste: Et talepostabonnement via telefonselskapet ditt med samme nummer som du bruker for faksanrop på skriveren.
- 2. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmet eller kontoret fra tabellen nedenfor. Slå deretter opp det anbefalte faksoppsettet. Trinn-for-trinn-instruksjoner er inkludert for hvert tilfelle i avsnittene som følger.

RERK: Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

Tabell 6-3 Kombinasjon av utstyr og tjenester som deler fakslinjen din

Anbefalt faksoppsett	Kombinasjoner som deler fakslinjen
Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL	DSL
<u>Oppsett C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</u>	PBX
Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen	Særpreget ringetjeneste
Oppsett E: Delt tale- og fakslinje	Taleanrop
Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost	Taleanrop og/eller telefonsvarertjeneste
Oppsett G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)	Oppringt modem for datamaskin
Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem	Taleanrop og/eller datamaskinoppringingsmodem
Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med telefonsvarer	Taleanrop og/eller telefonsvarer
<u>Oppsett J: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem og telefonsvarer</u>	Taleanrop, datamaskinoppringingsmodem og/eller telefonsvarer
Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem og talepost	Taleanrop, datamaskinoppringingsmodem og/eller telefonsvarertjeneste

Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en egen telefonlinje som du ikke mottar taleanrop på, og du ikke har noe annet utstyr tilkoblet på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Figur 6-1 Skriveren sett bakfra



Tabell 6-4 Oppsett A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten på skriveren. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.

For å sette opp skriveren med en egen fakslinje

- 1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på baksiden av skriveren.
- 🕅 MERK: Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- 2. Slå på innstillingen Autosvar.
- 3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Ringer til svar** til den laveste innstillingen (to ringer).
- 4. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter antallet ringene du har angitt i innstillingen **Ringer til** svar. Skriveren begynner å sende faksmottakstoner til faksmaskinen som sender, og mottar faksen.

Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, og ikke kobler noe utstyr til skriveren, bruker du instruksjonene i denne delen for å koble et DSL-filter mellom telefonveggkontakten og skriveren. DSL-filteret fjerner det digitale signalet som kan forstyrre skriveren, slik at skriveren kan kommunisere riktig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)

MERK: Hvis du har en DSL-linje og du ikke kobler til DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med skriveren.

Figur 6-2 Skriveren sett bakfra



Tabell 6-5 Oppsett B: Konfigurere skriveren med DSL

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	DSL (eller ADSL) filteret og ledningen som fulgte med fra din DSL- leverandør
3	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.

For å sette opp skriveren med DSL

- 1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
- 2. Koble den ene enden av telefonledningen til den åpne porten på DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til -porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

Skaff ekstra telefonledninger for dette oppsettet hvis nødvendig. Du kan kjøpe telefonledninger i en elektronikkbutikk som selger telefontilbehør.

- 3. Koble en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonens veggkontakt.
- 4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker enten et PBX-telefonsystem eller en ISDN-omformer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker enten en PBX eller en ISDN-omformer/terminaladapter, kobler du skriveren til porten som er beregnet for faks- og telefonbruk. Sørg også for at terminaladapteren er satt til riktig brytertype for ditt land/din region, hvis det er mulig.
- **MERK:** Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for spesifikt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tilordnet en port for telefon og gruppe 3-faks og en annen port for flere formål. Hvis du har problemer når du er koblet til faks-/telefonporten til ISDN-omformeren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet for flere formål; det kan være merket "multi-combi" eller noe lignende.
- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, setter du anropsventer-tonen til "av".
- MERK: Mange digitale PBX-systemer inneholder en samtale-venter-tone som er satt til "på" som standard. Samtale-ventetonen forstyrrer enhver faksoverføring, og du kan ikke sende eller motta fakser med skriveren. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet for instruksjoner om hvordan du slår av tonen for samtale-venter.
- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du slår faksnummeret.
- Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en spesiell ringetjeneste (via telefonselskapet) som lar deg ha flere telefonnumre på en telefonlinje, hver med et annet ringemønster, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Figur 6-3 Skriveren sett bakfra



Tabell 6-6 Oppsett D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/

For å konfigurere skriveren med en spesiell ringetjeneste

- 1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 🛆-porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- 2. Slå på innstillingen Autosvar.
- **3.** Endre innstillingen **Distinktiv ring** for å matche mønsteret som telefonselskapet tilordnet faksnummeret ditt.
- **MERK:** Som standard er skriveren satt til å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke angir **Distinktiv ring** slik at det samsvarer med ringemønsteret som er tilordnet faksnummeret ditt, kan det hende at skriveren svarer på både taleanrop og faksanrop, eller at den ikke svarer i det hele tatt.
- TIPS: Du kan også bruke funksjonen for registrering av ringemønster på skriverens kontrollpanel for å angi en spesiell ring. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop. Du finner mer informasjon i <u>Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal</u>.
- 4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Ringer til svar** til den laveste innstillingen (to ringer).
- 5. Kjør en fakstest.

Skriveren svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Distinktiv ring**-innstilling) etter antall ringene du valgte (**Ringer til svar**-innstilling). Skriveren begynner å sende faksmottakstoner til faksmaskinen som sender, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett E: Delt tale- og fakslinje

Hvis du mottar både taleanrop og faksanrop med samme telefonnummer, og du ikke har annet kontorutstyr (eller telefonsvarer) på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.





 Tabell 6-7
 Oppsett E: Delt tale- og fakslinje

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak

Portnummer	Beskrivelse
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.
3	Telefon (valgfri)

Tabell 6-7 Oppsett E: Delt tale- og fakslinje (forts.)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje

- 1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 🙆-porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- 2. Nå må du bestemme hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop, automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du tror at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren besvarer anropet. For å konfigurere skriveren til å svare på anrop automatisk, slå på **Autosvar**-innstillingen.
 - Hvis du konfigurerer skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. For å konfigurere skriveren til å svare på anrop manuelt, slå av **Autosvar**-innstillingen.
- 3. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både taleanrop og faksanrop med det samme telefonnummeret, og du også abonnerer på en telefonsvarertjeneste via telefonselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

MERK: Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksanrop. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende faksanrop. Hvis du heller ønsker å motta fakser automatisk, kan du ta kontakt med teleselskapet ditt for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster eller få en separat telefonlinje for faksing.

Figur 6-5 Skriveren sett bakfra



Tabell 6-8 Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten på skriveren. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.

For å konfigurere skriveren med talepost

- 1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 🛆-porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- 2. Slå av innstillingen Autosvar.
- 3. Kjør en fakstest.

Du må være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, eller skriveren kan ikke motta fakser. Du må starte den manuelle faksen før telefonsvareren henter linjen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en fakslinje som du ikke mottar taleanrop på, og du også har et datamodem tilkoblet på denne linjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

MERK: Hvis du har et datamaskinoppringingsmodem, deler datamaskinens oppringningsmodem telefonlinjen med skriveren. Du kan ikke bruke både modemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinens oppringningsmodem til å sende en e-post eller få tilgang til Internett.

Sett opp skriveren med et datamaskinoppringingsmodem

Hvis du bruker den samme telefonlinjen for å sende fakser og for et datamaskinoppringingsmodem, følger du disse instruksjonene for konfigurering av skriveren.

Figur 6-6 Skriveren sett bakfra



Tabell 6-9 Sett opp skriveren med et datamaskinoppringingsmodem

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten på skriveren. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.
3	Datamaskin med modem

For å sette opp skriveren med et datamaskinoppringingsmodem

- 2. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 📥 -porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- **3.** Hvis modemprogramvaren er satt til å motta fakser til datamaskinen din automatisk, slår du av denne innstillingen.
- **MERK:** Hvis du ikke slår av innstillingen for automatisk mottak av faks i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.
- 4. Slå på innstillingen Autosvar.
- 5. (Valgfritt) Endre innstillingen **Ringer til svar** til den laveste innstillingen (to ringer).
- 6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter antallet ringene du har angitt i innstillingen **Ringer til** svar. Skriveren begynner å sende faksmottakstoner til faksmaskinen som sender, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse instruksjonene for å konfigurere faksen hvis du har en DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender faks.



Tabell 6-10 Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
	Koble den andre enden av telefonledningen til 2 -porten på skriveren. Koble den andre enden av ledningen til DSL/ADSL- filteret. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.
4	DSL/ADSL-modem på maskinen
5	Datamaskin.

MERK: Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

Figur 6-7 Eksempel på parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.

- 2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- 3. Koble DSL-filteret til parallelldeleren.
- 4. Koble DSL-modemet til parallelldeleren.
- 5. Koble den parallelle splitteren til veggkontakten.
- 6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter antallet ringene du har angitt i innstillingen **Ringer til** svar. Skriveren begynner å sende faksmottakstoner til faksmaskinen som sender, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem

Det er to forskjellige måter å konfigurere skriveren på med datamaskinen din basert på antall telefonporter på datamaskinen. Før du begynner, må du sjekke datamaskinen for å se om den har en eller to telefonporter.

Delt tale/faks med oppringt modem for datamaskin

Hvis du bruker telefonlinjen til tale, faks og datamaskinens oppringningsmodem, følger du disse instruksjonene for å konfigurere faksen.

Det er to forskjellige måter å konfigurere skriveren på med datamaskinen din basert på antall telefonporter på datamaskinen. Før du begynner, må du sjekke datamaskinen for å se om den har en eller to telefonporter.

MERK: Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Figur 6-8 Eksempel på parallellsplitter



Figur 6-9 Skriveren sett bakfra



Tabell 6-11 Delt tale/faks med oppringt modem for datamaskin

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til 🔂- porten på skriveren.
4	Datamaskin med modem
5	Telefon

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

- 1. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble telefonledningen fra veggkontakten og koble den til *m*-porten på skriveren.
- 2. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
- 3. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 🛆-porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- **4.** Hvis modemprogramvaren er satt til å motta fakser til datamaskinen din automatisk, slår du av denne innstillingen.
- **MERK:** Hvis du ikke slår av innstillingen for automatisk mottak av faks i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.
- 5. Nå må du bestemme hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop, automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du tror at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren besvarer anropet. For å konfigurere skriveren til å svare på anrop automatisk, slå på **Autosvar**-innstillingen.
 - Hvis du konfigurerer skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. For å konfigurere skriveren til å svare på anrop manuelt, slå av **Autosvar**-innstillingen.
- 6. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Delt tale/faks med datamaskinens DSL/ADSL-modem

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinens DSL-/ADSL-modem.



Tabell 6-12 Delt tale/faks med datamaskinens DSL/ADSL-modem

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin

Tabell 6-12 Delt tale/faks med datamaskinens DSL/ADSL-modem (forts.)

Portnummer	Beskrivelse
7	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten på skriveren. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.

MERK: Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

Figur 6-10 Eksempel på parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

- 1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
- **MERK:** Telefoner i andre deler av hjemmet/kontoret som deler det samme telefonnummeret med DSL tjenesten må kobles til flere DSL -filtre for å unngå støy når du foretar taleanrop.
- 2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- 3. Hvis du har et paralleltype-telefonsystem, kobler du en telefon til 77-porten på skriveren.
- 4. Koble DSL-filteret til parallelldeleren.
- 5. Koble DSL-modemet til parallelldeleren.
- 6. Koble den parallelle splitteren til veggkontakten.
- 7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter antallet ringene du har angitt i innstillingen **Ringer til** svar. Skriveren begynner å sende faksmottakstoner til faksmaskinen som sender, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med telefonsvarer

Hvis du mottar både taleanrop og faksanrop med samme telefonnummer, og du har også en telefonsvarer som svarer på taleanrop med dette telefonnummeret, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Figur 6-11 Skriveren sett bakfra



Tabell 6-13 Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med telefonsvarer

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten på skriveren. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.
3	Telefonsvarer.
4	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

- 1. Koble telefonsvareren fra vegguttaket for telefonen, og koble den til 77-porten på skriveren.
- 2. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 🖾 -porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende at du vil koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.
- MERK: Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.
- 4. Slå på innstillingen Autosvar.
- 5. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
- **6.** Endre innstillingen **Ringer til svar** på skriveren til det maksimale antallet ringene som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
- 7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett J: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem og telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

- **MERK:** Siden datamaskinens oppringningsmodem deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både modemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinens oppringningsmodem til å sende en e-post eller få tilgang til Internett.
 - Delt tale-/fakslinje med oppringt modem for datamaskin og telefonsvarer
 - Delt tale-/fakslinje med datamaskinens DSL/ADSL-modem og telefonsvarer

Delt tale-/fakslinje med oppringt modem for datamaskin og telefonsvarer

Det er to forskjellige måter å konfigurere skriveren på med datamaskinen din basert på antall telefonporter på datamaskinen. Før du begynner, må du sjekke datamaskinen for å se om den har en eller to telefonporter.

MERK: Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Figur 6-12 Eksempel på parallellsplitter



Figur 6-13 Skriveren sett bakfra



Tabell 6-14 Delt tale-/fakslinje med oppringt modem for datamaskin og telefonsvarer

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak

Portnummer	Beskrivelse
2	"IN"-port for telefon på datamaskinen
3	"OUT"-port for telefon på datamaskinen
4	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til porten på skriveren. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/ regionen din.
5	Datamaskin med modem
6	Telefonsvarer.
7	Telefon (valgfri)

Tabell 6-14 Delt tale-/fakslinje med oppringt modem for datamaskin og telefonsvarer (forts.)

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

- 2. Koble telefonsvareren fra telefonkontakten, og koble den til porten merket "OUT" på baksiden av datamaskinen (datamaskinens modem).
- 3. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 🗗-porten på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- 4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende at du vil koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.
- **MERK:** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.
- 5. Hvis modemprogramvaren er satt til å motta fakser til datamaskinen din automatisk, slår du av denne innstillingen.
- **MERK:** Hvis du ikke slår av innstillingen for automatisk mottak av faks i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.
- 6. Slå på innstillingen Autosvar.
- 7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
- 8. Endre innstillingen **Ringer til svar** på skriveren til det maksimale antallet ringene som støttes av produktet. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
- 9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages

innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Delt tale-/fakslinje med datamaskinens DSL/ADSL-modem og telefonsvarer



Tabell 6-15 Delt tale-/fakslinje med datamaskinens DSL/ADSL-modem o

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonsvarer.
5	Telefon (valgfri)
6	DSL/ADSL-modem
7	Datamaskin
8	Bruk en minimum 26 AWG telefonledning for å koble til 🗗-porten på skriveren.
	Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

MERK: Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

Figur 6-14 Eksempel på parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

- 1. Få et DSL/ADSL-filter fra DSL/ADSL-leverandøren.
- **MERK:** Telefoner i andre deler av hjemmet/kontoret som deler det samme telefonnummeret med DSL/ ADSL-tjenesten må kobles til flere DSL/ADSL-filtre for å unngå støy når du foretar taleanrop.
- 2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL/ADSL-filteret, og koble den andre enden til på skriveren.
- **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- 3. Koble DSL/ADSL-filteret til splitteren.
- **4.** Koble telefonsvareren fra vegguttaket for telefonen, og koble den til \mathcal{T} -porten på skriveren.
- **MERK:** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.
- 5. Koble DSL-modemet til parallelldeleren.
- 6. Koble den parallelle splitteren til veggkontakten.
- 7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
- 8. Endre innstillingen **Ringer til svar** på skriveren til det maksimale antallet ringene som støttes av skriveren.
- **MERK:** (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
- 9. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

MERK: Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksanrop. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være tilstede for å kunne

svare på innkommende faksanrop. Hvis du heller ønsker å motta fakser automatisk, kan du ta kontakt med teleselskapet ditt for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster eller få en separat telefonlinje for faksing.

Siden datamaskinens oppringningsmodem deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både modemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis du bruker datamaskinens oppringningsmodem til å sende en e-post eller få tilgang til Internett.

Det er to forskjellige måter å konfigurere skriveren på med datamaskinen din basert på antall telefonporter på datamaskinen. Før du begynner, må du sjekke datamaskinen for å se om den har en eller to telefonporter.

 Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)



• Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du skriveren slik:



Tabell 6-16	Oppsett K: Delt tale- o	og fakslinie med dat	tamaskinmodem og	a talepost
-------------	-------------------------	----------------------	------------------	------------

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til 🔁-porten på skriveren.
	Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
4	Datamaskin med modem
5	Telefon

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

- 2. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
- 3. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 🛆-porten på skriveren.
- MERK: Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
- **4.** Hvis modemprogramvaren er satt til å motta fakser til datamaskinen din automatisk, slår du av denne innstillingen.
- **MERK:** Hvis du ikke slår av innstillingen for automatisk mottak av faks i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.
- 5. Slå av innstillingen Autosvar.
- 6. Kjør en fakstest.

Du må være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, eller skriveren kan ikke motta fakser.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyr, kan du kontakte din lokale tjenesteleverandør eller leverandør for ytterligere hjelp.

Teste faksoppsett

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvaren
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, se informasjonen på rapporten for å finne ut hvordan du kan løse problemet, og kjør testen på nytt.

7 Konfigurere skriveren

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer skriveren.

Konfigurer skriveren ved hjelp av den embedded web server (EWS)

Bruk den embedded web server (EWS) til å administrere utskriftsfunksjoner fra datamaskinen.

- Vise skriverstatus
- Kontroller informasjon og status for utskriftsrekvisita
- Motta varsel om skriver- og forsyningsarrangementer
- Se og endre nettverks- og skriverinnstillinger

For å få tilgang til og bruke EWS

Du kan åpne EWS på én av følgende måter:

- HP Smart-app
- HP-skriverprogramvare
- Nettleser som bruker IP-adresse
- Nettleser ved hjelp av Wi-Fi Direct-tilkobling

Ting du bør være oppmerksom på når du går inn i EWS

- Hvis nettleseren viser en melding om at nettstedet er utrygt, velger du å fortsette. Å gå inn på nettstedet vil ikke skade enheten din.
- Standard brukernavn er "admin".
- Av hensyn til din sikkerhet er noen innstillinger på skriverens hjemmeside eller EWS passordbeskyttet.
 - Når du åpner EWS for første gang, skriver du inn PIN-koden hvis du blir bedt om det. Dette personlige identifikasjonsnummeret (PIN) er tilgjengelig fra en etikett i skriveren.
 - Åpne blekkdøren eller kassettdøren for å finne etiketten.
 - Når du har tilgang til EWS, kan du endre passordet fra EWS.



- Det kan det hende at noen funksjoner i EWS ikke er tilgjengelige, avhengig av hvordan skriveren er tilkoblet.
- EWS er ikke tilgjengelig utover nettverksbrannmuren.

Slik åpner du EWS ved hjelp av HP Smart (iOS, Android og Windows 10)

- 1. Åpne HP Smart-appen på datamaskinen eller den mobile enheten. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive</u> <u>ut, skanne og administrere</u>.
- 2. Velg skriveren fra HP Smart, og klikk deretter på Avanserte innstillinger

Slik åpner du EWS ved hjelp av en IP-adresse (Wi-Fi- eller Ethernet-tilkobling)

- 1. Finn skriverens IP-adresse eller vertsnavn på nettverkskonfigurasjonssiden. For å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside, se <u>Skriv ut rapporter fra skriverens kontrollpanel</u>.
- 2. Åpne en nettleser, skriv inn IP-adresse eller vertsnavn i adressefeltet, og klikk deretter på Enter.

Slik åpner du EWS ved hjelp av en IP-adresse (Wi-Fi Direct-tilkobling)

- 1. Forsikre deg om at enheten din og skriveren er koblet til ved hjelp av Wi-Fi Direct. Se <u>Utskrift mens du er</u> <u>tilkoblet samme Wi-Fi-nettverk</u>.
- 2. Åpne en nettleser, skriv inn følgende IP-adresse eller vertsnavn for skriveren i adressefeltet, og klikk deretter på **Enter**.

IP-adresse: 192.168.223.1

Slik åpner du EWS ved hjelp av HP-skriverprogramvare (Windows 7)

- 1. Klikk på **Start** på skrivebordet til datamaskinen. Velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, velg ikonet med skriverens navn, og åpne deretter **HP Printer Assistant**.
- **MERK:** (Windows 7 Service Pack 1 (SP1) kreves for a installere HP-skriverprogramvare.)
- 2. I HP Printer Assistant, velger du Skriv ut-fanen.
- 3. Velg hjemmeside for Skriveren (EWS):

Konfigurere IP-nettverksinnstillinger

Bruk følgende seksjoner for å konfigurere innstillingene for skrivernettverket.

Hvis du blir bedt om et passord, skriver du inn PIN-koden som er tilgjengelig fra en etikett i kassetttilgangsområdet. Se <u>Ting du bør være oppmerksom på når du går inn i EWS</u>.

Vise eller endre nettverksinnstillinger.

Bruk den embedded web server (EWS) til å vise eller endre IP -konfigurasjonsinnstillinger.

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Trykk på kategorien **Nettverk** for å hente nettverkinformasjon. Endre innstillingene etter behov.

Endre navn på skriveren i et nettverk

For å gi nytt navn til skriveren i et nettverk slik at den kan identifiseres unikt, bruker du den embedded web server (EWS).

- 1. Åpen EWS. Se <u>For å få tilgang til og bruke EWS</u>.
- 2. Klikk på kategorien Nettverk.
- 3. Klikk på Generelt i menyen til venstre.
- 4. Klikk på Nettverksidentifikasjon.
- 5. Gjør de nødvendige endringene, og klikk deretter på **Bruk**.

Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt

Bruk den embedded web server (EWS) til å angi en IPv4 -adresse, nettverksmaske og standard gateway manuelt.

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på kategorien Nettverk.
- 3. Klikk på Kablet i menyen til venstre.
- 4. Klikk på IPv4-konfigurasjon.
- 5. Gjør de nødvendige endringene, og deretter **Bruk**.

Tilordne eller endre systempassordet ved hjelp av den embedded web server (EWS)

Tildel et administratorpassord for tilgang til skriveren og EWS slik at uautoriserte brukere ikke kan endre skriverinnstillingene.

- 1. Åpen EWS. Se <u>For å få tilgang til og bruke EWS</u>.
- 2. Klikk på kategorien Settings (Innstillinger).
- 3. Klikk på Sikkerhet i menyen til venstre.
- 4. Klikk på Passordinnstillinger.

- 5. Gjør de nødvendige endringene, og klikk deretter på Bruk.
- **MERK:** Skriv ned passordet og lagre det på et trygt sted.

Oppdatere skriveren

Dette emnet beskriver hvordan du oppdaterer skriverens fastvare.

HP gir regelmessig firmwareoppdateringer for å forbedre produktfunksjonaliteten og løse problemer. Som standard, hvis skriveren er koblet til Internett, ser skriveren automatisk etter oppdateringer med jevne mellomrom.

For a endre innstillingene for skriveroppdatering fra skriverens kontrollpanel

- 1. Trykk på 📃 (**Meny**) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Innstillinger.
- 3. Trykk på Skriveroppdatering, og velg deretter ønsket alternativ.

For å oppdatere skriveren fra skriverens kontrollpanel

- 1. Trykk på 📃 (**Meny**) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Verktøy.
- 3. Trykk på Vedlikehold.
- 4. Trykk på **Fastvare**, og velg deretter alternativet for å oppdatere skriveren.

Bruke Webtjenester

Dette emnet beskriver hvordan du bruker webtjenester.

MERK: Av sikkerhetshensyn er noen innstillinger på den embedded web server (EWS) passordbeskyttet. Skriv inn passordet hvis du blir bedt om det. Dette er passordet du har angitt i EWS eller standard-PIN på en etikett i blektilgangsområdet.

Konfigurere Webtjenester

Dette emnet beskriver hvordan du konfigurerer webtjenester.

Slik konfigurerer du Webtjenester ved bruk av den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på kategorien Webtjenester.
- 3. Klikk på Innstillinger for webtjenester i menyen til venstre.

- **4.** Klikk på **Oppsett**, velg det relevante alternativet eller knappen for å fortsette, og følg instruksjonene på skjermen for å godta vilkårene for bruk.
- **MERK:** Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket.
- **5.** Når skriveren tilkobles serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

Fjerne Webtjenester

Dette emnet beskriver hvordan du fjerner webtjenester.

MERK: Av sikkerhetshensyn er noen innstillinger på den embedded web server (EWS) passordbeskyttet. Skriv inn passordet hvis du blir bedt om det. Dette er passordet du har angitt i EWS eller standard-PIN på en etikett i blektilgangsområdet.

Slik fjerner du webtjenester ved hjelp av den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se <u>For å få tilgang til og bruke EWS</u>.
- 2. Klikk på kategorien Webtjenester.
- **3.** I menyen til venstre klikker du på **Innstillinger for webtjenester** og velger **Fjern webtjenester**. Deretter følger du instruksjonene på skjermen.

8 Administrer blekk og skrivehoder

Denne delen beskriver hvordan du håndterer blekk og skrivehoder.

Kontroller blekknivåene.

Du kan kontrollere blekknivåer på blekktankene på skriveren. Du kan også kontrollere HPskriverprogramvaren eller skriverens kontrollpanel for å finne ut om du må fylle på tankene.

Hvis du bruker HP Smart-appen, vises estimerte blekknivåer for den valgte skriveren på startskjermen.

Slik sjekker du de beregnede blekknivåene fra skriverens frontpanel

- 1. Trykk på (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Blekknivåer.

For å kontrollere de estimerte blekknivåene fra skriverprogramvaren (Windows)

- 1. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Beregnede nivåer** øverst i vinduet.
- 2. Klikk på fanen Estimerte nivåer i verktøykassen.

Etterfylle blekktanker

MERK: Produktservice eller -reparasjoner som må utføres fordi blekktankene fylles feil og/eller det brukes blekk fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

For å fylle på blekkbeholdere

1. Åpne blekkdøren og tankdekslene.



2. Fjern proppen fra blekktanken du vil etterfylle.



- 3. Avhengig av hvilken type blekkflasker du har, må du gjøre en av følgende:
 - Skrukork-flasker: Vri lokket på blekkflasken.



• **Flippkork-flasker**: Vri lokket på blekkflasken, fjern forseglingen fra flasken, skru lokket tilbake og stram det. Deretter åpner du toppen av hetten.



4. Match fargen på blekkflasken med fargen på blekktanken.

Plasser flasken opp ned på tanken, sørg for at flaskespissen sitter ordentlig over tankdysen.

MERK:

- For flasker med skruelokk skal flasketoppen klikke på plass når den trykkes forsiktig ned over tankdysen.
- Ikke klem på blekkflaskene når du fyller blekk. Typen blekkflasker du har, kan variere.
- Hvis det er blekkrester igjen i flasken, lagre flasken stående på et kaldt og tørt sted.



5. La blekket renne ut i tanken til tanken er full.

Hvis blekket ikke renner med en gang, fjern flasken og sett den på tanken igjen på riktig vis.

6. Lukk tanklokket godt.



- 7. Gjenta trinn 2 til 6 for å etterfylle flere blekktanker.
- 8. Lukk tankdekslene og blekkdøren.



Forholdsregler ved arbeid med blekkflasker

Bruk disse tipsene når du arbeider med blekkflasker:

- Hold blekkflasker utilgjengelig for barn.
- Åpne blekkflaskene kun når du har tenkt å fylle blekktanker.
- Ikke vipp, rist eller klem en åpnet blekkflaske for å unngå blekklekkasje.
- Oppbevar blekkflaskene på et kjølig, tørt sted.
- Må ikke drikkes eller plasseres i munnen.

Bestille blekkpatroner

Studer etikettene og noter numrene på blekkflaskene før du bestiller nye. Du kan også finne denne informasjonen på en etikett i blektilgangsområdet.

For å bestille originale HP-rekvisita til skriveren, gå til <u>www.hp.com/buy/supplies</u>. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og følger ledetekstene for å finne riktige blekkflasker til skriveren.

MERK: Bestilling av blekkflasker på nett støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis det ikke er tilgjengelig i ditt land / din region, kan du likevel vise informasjon om rekvisita og skrive ut en liste som du kan ha som referanse når du kjøper hos en lokal HP-forhandler.

Skriv ut bare med svart blekk (Windows)

- 1. Velg Skriv ut fra programvaren.
- 2. Kontroller at skriveren er valgt.
- 3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

- 4. Velg de riktige alternativene.
 - Windows 10
 - Klikk på fanen Papir/kvalitet.
 - Under Skriv ut i gråtoner velger du Bare svart blekk fra listen og klikker deretter på OK.
 - Windows 7
 - Gå til kategorien Oppsett eller Papir/kvalitet og klikk på Avansert-knappen for å åpne dialogboksen Avanserte alternativer.
 - Fra nedtrekksmenyen Skriv ut i gråtoner velger du Bare svart blekk og klikker deretter på OK.

Forbedre utskriftskvaliteten

Du kan skrive ut en diagnoseside for å finne ut om det anbefales å rengjøre eller justere skrivehodene for å forbedre utskriftskvaliteten.

Se <u>Skriv ut rapporter fra skriverens kontrollpanel</u> for å skrive ut en diagnoseside for utskriftskvalitet.

Du kan også bruke HP Smart -appen til å forbedre utskriftskvaliteten. Hvis du ønsker mer informasjon om denne appen, kan du se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og administrere</u>.

Slik skriver du ut en diagnoseside for utskriftskvalitet (Windows)

- 1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Utskrift, skanning og faks** øverst i vinduet.
- 3. I **Utskrift**-delen klikker du på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne verktøykassen.
- 4. Klikk på fanen Enhetstjenester i verktøykassen, og klikk deretter på alternativet for å skrive ut siden.

Forstå diagnosesiden for utskriftskvalitet

1. Se gjennom de svarte, cyan, magenta og gule boksene sammen med det andre innholdet på diagnosesiden.



2. Hvis diagnosesiden viser biffer eller manglende deler av farge- og svarte esker, rengjør deretter skrivehodene automatisk.

Se Juster og rengjør skrivehodene.

3. Hvis rette linjer ser hakkede ut på utskrifter, eller diagnosesiden indikerer å justere skrivehodene, justerer du skrivehodene automatisk.

Se Juster og rengjør skrivehodene.

4. Hvis problemene med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering og rengjøring av skrivehodene, kontakter du HPs kundestøtte.

Juster og rengjør skrivehodene

Skriveren har en funksjon for å justere eller rengjøre skrivehodene automatisk.

Du kan sjekke diagnosesiden for utskriftskvalitet for å finne ut om justering eller rengjøring anbefales. Se <u>Forstå diagnosesiden for utskriftskvalitet</u>.

- **Juster skrivehodene**: Justering av skrivehodene kan forbedre utskriftskvaliteten. Du bør utføre en justering hvis du oppdager feiljusterte farger eller streker på utskriftene dine eller på diagnostikksiden for utskriftskvalitet.
- **Rengjør skrivehodene**: Hvis utskriftene dine har striper eller har uriktige eller manglende farger, må kanskje skrivehodene rengjøres.

MERK:

- Rengjøringsprosessen skriver ut én side for å prøve å rengjøre skrivehodene.
- Skrivehoder må bare renses når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter skrivehodenes levetid.

For å justere eller rengjøre skrivehodene fra skriverens kontrollpanel

- 1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2. Trykk på **E** (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 3. Rull ned for å trykke på Verktøy.
- **4.** Trykk på **Feilsøking**, trykk på **Utskriftskvalitet**, og velg deretter alternativet for å justere eller rengjøre skrivehodene.

For å justere eller rengjøre skrivehodene fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på kategorien Verktøy.
- 3. Klikk på Verktøy i menyen til venstre, og velg Verktøykasse for utskriftskvalitet.
- 4. Klikk på knappen ved siden av alternativet for å justere eller rengjøre skrivehodene.

Slik justerer eller rengjør du skrivehodene (Windows)

- 1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Utskrift, skanning og faks** øverst i vinduet.
- 3. I Utskrift-delen klikker du på Vedlikeholde skriveren for å åpne verktøykassen.
- **4.** Klikk på fanen **Enhetstjenester** i verktøykassen, klikk på ønsket alternativ, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Rengjøre skriveren

Du kan kjøre en rengjøringsrutine fra skriverprogramvaren for å unngå streker på baksiden av utskrifter.

Slik rengjør du skriveren fra skriverprogramvaren (Windows)

- 1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- 2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Utskrift, skanning og faks** øverst i vinduet.
- 3. I **Utskrift**-delen klikker du på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne verktøykassen.
- **4.** Klikk på fanen **Enhetstjenester** i verktøykassen, klikk på ønsket alternativ, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Tips for arbeid med blekk og skrivehode

Skrivehodetips

Bruk disse tipsene når du arbeider med skrivehoder:

- Bruk originale HP-skrivehoder.
- Håndter skrivehodene forsiktig. Ikke slipp skrivehodene, og ikke berør de elektriske kontaktene eller skriv ut dyser på noen overflater.
- For å beskytte skrivehodene mot å tørke ut, må du alltid slå av skriveren med strømknappen og vente til strømknappen lyser.
- Ikke åpne eller ta ut skrivehodene før du er klar til å installere dem, da dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Mens teipen sitter på skrivehodene, reduseres fordampingen av blekk.
- Installer skrivehodene, både for svart og farger, på riktig måte. Se <u>For å kontrollere at skrivehodene er</u> <u>riktig installert</u>.
- Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodedekselet med mindre du blir bedt om det.
- Du kan justere skrivehodene for å forbedre utskriftskvaliteten. Se <u>Forbedre utskriftskvaliteten</u> hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du fjerner et skrivehode fra skriveren, uansett grunn, må du prøve å sette det inn igjen så snart som mulig. Hvis det ikke er beskyttet utenfor skriveren, kan skrivehodet begynne å tørke ut.

Blekktips

Bruk disse tipsene når du arbeider med blekk:

- Pass på at blekktankene ikke har lite blekk før du skriver ut. Se Kontroller blekknivåene.
- Etterfyll blekktankene når de har lite blekk. Å skrive ut med lite blekk i blekktankene kan forårsake skade på skriveren din.

- Ikke vipp skriveren.
- **MERK:** Originale HP-skrivehoder og -blekk er utviklet og testet med HP-skrivere og -papir, slik at du alltid får gode resultater, gang etter gang.

HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Produktservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren

Følg disse instruksjonene for å unngå skade på skriveren eller blekklekkasje.

Hvis du flytter skriveren hjemme eller på kontoret, må du holde skrivehodedekselet lukket og ha skriveren vannrett.

Hvis du vil flytte skriveren til et annet sted utenfor hjemmet eller kontoret, kan du se instruksjonene i innboksen for å flytte skriveren eller gå til <u>hp.com/support</u>.

9 Løse et problem

Denne delen foreslår løsninger på vanlige problemer.

Hvis forslagene ikke løser problemene, kan du prøve å få hjelp til å bruke en av støttetjenestene, se <u>Løse et</u> <u>problem</u>.

Du kan også få hjelp fra HP Smart-appen og skriverens kontrollpanel.

- HP Smart: Gir varsler for skriverproblemer (papirstopp og andre problemer), lenker til hjelpens innhold og muligheter for å kontakte support for ytterligere hjelp. Se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og</u> <u>administrere</u>.
- Skriverens kontrollpanel: Trykk på Meny 📃 på startskjermen, og bla ned for å velge Hjelp. Eller hvis

Hjelp-knappen 🥊 vises, berør for å få mer informasjon om en funksjon eller gjeldende operasjon.

Problemer med papirstopp og papirmating

Dette emnet hjelper deg med å feilsøke papirstopp og papirmating.

Løsne fastkjørt papir eller patronvogn

Fastkjørt papir kan forekomme på flere steder. For fastkjørt vogn, fjern eventuelle gjenstander, inkludert papir, som blokkerer blekkvognen i blekkområdet.

MERK: Ikke bruk verktøy eller andre redskaper til å fjerne fastkjørt papir. Utvis alltid forsiktighet når du fjerner fastkjørte objekter fra innsiden av skriveren.

For å fjerne papirstopp fra skuffen

1. Fjerne innskuffen.



2. Fjern utskuffen.



3. Fjern tosidigenheten. Gjør dette ved å forsiktig nå innsiden av hullet der skuffene var og trekke ut platen.



4. Fjern eventuelt fastkjørt papiret.



5. Sett inn tosidig plate, utskuff og deretter innskuffen.





For å fjerne papirstopp fra innsiden av skriveren

1. Løft blekkdøren.



2. Fjern eventuelt fastkjørt papiret.



3. Lukk blekkdøren.



For å fjerne papirstopp fra baksiden av skriveren

1. Åpne døren på baksiden av skriveren.



2. Fjern eventuelt fastkjørt papiret.



3. Lukk bakdøren.



For å fjerne papirstopp fra dokumentmateren

MERK: Hvis det oppstår papirstopp ved bruk av dokumentmateren, og andre midler for å unngå fastkjørt dokumentmater ikke hjelper, kan du prøve å rengjøre glassmateren med en tørr, lofri klut. Se <u>Rengjør</u> <u>glassplaten i dokumentmateren</u>.

1. Åpne dekselet på dokumentmateren.



2. Fjern eventuelt fastkjørt papiret.



3. Lukk dekselet på dokumentmateren.



Lær hvordan du unngår papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Ikke overfyll innskuffen, men pass på at det er lagt inn minst 5 sider for å oppnå optimale resultater.
- Hold skriveren ren for støv og rusk ved å fjerne papir og lukke innskuffen når den ikke er i bruk.
- Ta ut utskrevet papir av utskuffen ofte
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke bland forskjellige papirtyper og -størrelser i innskuffen. Hele papirbunken i innskuffen må være av samme type og størrelse.

Bruk HP-papir for optimal ytelse. Se <u>Grunnleggende om papir</u> for nærmere informasjon om HP-papir.

- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke press papiret for langt ned i innskuffen.
- Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut. Vent til skriveren får beskjed før du legger i papir.

Løse problemer med papirmating

Hvilken type problem har du?

- Papiret mates ikke inn fra innskuffen
 - Pass på at det er papir i innskuffen Se Legg i papir.
 - Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
 - Kontroller at papiret i innskuffen ikke er krøllete. Bøy papiret i motsatt retning av krøllene, slik at det blir rett.

- Unngå krøllete eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Etter at utskriften er ferdig, fjerner du ubrukt fotopapir fra innskuffen. Oppbevar fotopapiret slik at det ikke krøller seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften.
- Rengjør papirvalsene.

• Sidene forskyves

- Kontroller at papiret i innskuffen er justert etter papirbreddeskinnene. Hvis det er nødvendig, drar du ut innskuffen fra skriveren og legger i papiret på nytt. Kontroller at papirskinnene er riktig justert.
- Du må ikke legge papir i skriveren mens skriveren skriver ut.
- Kontroller at bakdekselet er stengt.

• Flere sider mates inn om gangen

- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i innskuffen.
- Kontroller at de lastede papirarkene ikke sitter fast i hverandre.
- Bruk papir fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.
- Rengjør papirvalsene.

Slik rengjøres papirvalsene manuelt

- 1. Gjør klart følgende:
 - En lang bomullspinne som ikke loer
 - Destillert, filtrert eller flasketappet vann (vann fra springen kan skade skriveren)
- **2.** Trykk på strøm-knappen (\ref{thm}) for å slå av skriveren.
- 3. Koble fra strømledningen bak på skriveren.
- 4. Koble en annen kabel fra skriveren.
- 5. Fjerne innskuffen.

6. Fjern utskuffen.



- 7. Se inne i gapet der skuffene var og finn de grå papirplukkevalsene. Du trenger kanskje en lommelykt for å lyse opp området.
- 8. Fukt en lang bomullspinne med flaskevann eller destillert vann, og klem ut alt overfødig vann.
- 9. Trykk pinnen mot valsene, og roter dem deretter vekk fra deg med fingrene. Bruk moderat trykk for å fjerne støv og skitt.
- **10.** La valsene tørke i 10 til 15 minutter.
- **11.** Sett inn utskuffen og innskuffen på nytt.



12. Koble til strømledningen på baksiden av skriveren.

- 13. Koble eventuell annen kabel til skriveren om nødvendig.
- 14. Trykk på På-knappen for å slå på skriveren.

Skrivehodeproblem

Dette emnet hjelper deg med å feilsøke skrivehodeproblemer.

- 1. Bekreft at det indikerte skriverhodet er riktig installert.
- 2. Rengjør skrivehodetilkoblingene.
- 3. Kontakt HP kundestøtte for hjelp. Gå til <u>hp.com/support</u>.

For å kontrollere at skrivehodene er riktig installert

MERK:

- Instruksjonene her gjelder kun i denne delen. Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodedekselet med mindre du blir bedt om det.
- Håndter skrivehodene forsiktig. Ikke slipp skrivehodene, og ikke berør de elektriske kontaktene eller skriv ut dyser på noen overflater.
- 1. Kontroller at skriveren er slått på.
- 2. Løft blekkdøren. Vent til blekkvognen flytter til midten og stopper.
- **MERK:** Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodedekselet med mindre du blir bedt om det.
- 3. Fjern og sett skrivehodet inn igjen.
 - a. Trykk på den blå knappen for å åpne skrivehodedekselet.
 - b. Fjern skrivehodet fra vognen.



- c. Hvis du finner en oransje hette eller tape på skrivehodet, fjerner du den.
- ▲ FORSIKTIG: Ikke rør de elektriske kontaktene eller skriv ut dysene.



d. Sett skrivehodet inn i sporet til det klikker på plass.



e. Lukk skrivehodedekselet.

Sørg for at den er ordentlig lukket for å unngå problemer som for eksempel fastkjørt vogn.



4. Lukk blekkdøren.

Slik rengjøres skrivehodekontakter

- MERK:
 - Åpne skrivehodedekselet og rengjør skrivehodekontaktene bare når det er nødvendig. for eksempel hvis skrivehodet ikke kan gjenkjennes.

Instruksjonene her gjelder kun i denne delen. Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodedekselet med mindre du blir bedt om det.

- Rengjøringsprosedyren skal bare ta noen få minutter. Pass på at skrivehodene blir satt inn igjen i skriveren så snart som mulig. Du bør ikke la skrivehodene være utenfor skriveren i mer enn 30 minutter. Dette kan føre til skade på skrivehodene.
- Håndter skrivehodene forsiktig. Ikke slipp skrivehodene, og ikke berør de elektriske kontaktene eller skriv ut dyser på noen overflater.
- 1. Kontroller at skriveren er slått på.

- 2. Løft blekkdøren.
- **MERK:** Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodedekselet med mindre du blir bedt om det.
- 3. Trykk på den blå knappen for å åpne skrivehodedekselet.
- 4. Ta ut skrivehodet som er angitt i feilmeldingen.



- 5. Rengjør skrivehodekontaktene og skriverkontaktene.
 - a. Hold skrivehodet i sidene og finn frem til de elektriske kontaktene på skrivehodet.

De elektriske kontaktene er de små, gylne prikkene på skrivehodet.

MERK: Ikke rør de elektriske kontaktene eller skriv ut dysene.



- b. Tørk av kontaktene med en tørr bomullspinne eller lofri klut.
- **MERK:** Vær forsiktig med å tørke bare kontaktene, ikke smør blekk eller annet rusk på kontaktene.
- c. Finn frem til kontaktene for skrivehodet inne i skriveren.

Skriverkontaktene er de gullfargede forhøyningene som passer til kontaktene på skrivehodet.



- **d.** Bruk en tørr bomullspinne eller lofri klut til å tørke av kontaktene.
- **MERK:** Vær forsiktig med å tørke bare kontaktene, ikke smør blekk eller annet rusk på kontaktene.
- 6. Sett skrivehodet inn i sporet til det klikker på plass.



7. Lukk skrivehodedekselet.

Sørg for at den er ordentlig lukket for å unngå problemer som for eksempel fastkjørt vogn.



- 8. Lukk blekkdøren.
- 9. Kontroller om feilmeldingen har forsvunnet.

Hvis du fremdeles får feilmeldingen, slår du skriveren av og deretter på.

Utskriftsproblemer

Dette emnet hjelper deg med å feilsøke utskriftsproblemer.

- Bruk <u>HP Print and Scan Doctor</u> for a diagnostisere og løse problemer automatisk.
- **MERK:** Dette verktøyet er for Windows -operativsystemet, og er bare tilgjengelig på noen språk.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du alltid slå av skriveren med av/på-knappen og vente til lampen i strømknappen slukker før du trekker ut kontakten eller slår av strømskinnen. Det gir skriveren tid til å flytte skrivehoder til en lukket posisjon hvor de er beskyttet mot å tørke ut.

Hvis du vil forbedre utskriftskvaliteten, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten.

Slik løser du utskriftsproblemer (macOS)

- 1. Se etter og løs eventuelle feilmeldinger.
- 2. Koble fra USB-kabelen og koble den til igjen
- 3. Kontroller at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet.
- a. I Systemvalg klikker du på Skrivere og skannere.
- **b.** Klikk på knappen Åpne utskriftskø.
- c. Klikk på en utskriftsjobb for å velge den.

Bruk følgende knapper til å behandle utskriftsjobben:

- **Slett**: Avbryt valgt utskriftsjobb.
- Hold: Stans den valgte utskriftsjobben midlertidig.
- Fortsett: Fortsett med en utskriftsjobb som er stanset.
- **Stans skriver midlertidig**: Stans alle utskriftsjobber i køen.
- **d.** Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
- 4. Start datamaskinen på nytt.

Slik løser du utskriftsproblemer (Windows)

Kontroller at skriveren er slått på og at det er papir i innskuffen. Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut, prøver du følgende i rekkefølge:

- 1. Se etter feilmeldinger fra skriverprogramvaren, og løs dem ved å følge instruksjonene på skjermen.
- 2. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en USB-kabel, kobler du fra USB-kabelen og kobler den til igjen.

Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en trådløs tilkobling, kontrollerer du at tilkoblingen virker.

3. Kontroller at skriveren ikke er stanset midlertidig eller frakoblet.

Slik kontrollerer du at skriveren ikke er i stanset midlertidig eller frakoblet

- **a.** Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - Windows 10: Fra Windows Start-menyen, velg Windows System fra app-listen, velg Kontrollpanel, og klikk på Vis enheter og skrivere under Maskinvare og lyd.
 - Windows 7: På Start-menyen i Windows klikker du på Enheter og skrivere.
- **b.** Dobbeltklikk eller høyreklikk på ikonet for skriveren, og velg **Se hva som skrives ut** for å åpne utskriftskøen.
- c. På Skriver-menyen må du kontrollere at det ikke er en hake ved siden av Stans utskrift midlertidig eller Bruk skriver frakoblet.
- **d.** Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
- 4. Kontroller at skriveren er angitt som standardskriver.

Slik kontrollerer du at skriveren er angitt som standardskriver

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - Windows 10: Fra Windows Start-menyen, velg Windows System fra app-listen, velg Kontrollpanel, og klikk på Vis enheter og skrivere under Maskinvare og lyd.
 - Windows 7: På Start-menyen i Windows klikker du på Enheter og skrivere.

b. Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.

Standardskriveren har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.

- c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som** standardskriver.
- **d.** Prøv å bruke skriveren igjen.
- 5. Start utskriftstjenesten på nytt.

Slik starter du utskriftstjenesten på nytt

- **a.** Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - Windows 10: På Start-menyen i Windows klikker du på Windows system og deretter på Kontrollpanel.
 - Windows 7: Klikk på Kontrollpanel på Start-menyen i Windows.
- **b.** Klikk på **System og sikkerhet** og deretter på **Administrasjonsverktøy**.
- c. Dobbeltklikk på Tjenester.
- d. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- e. Kontroller at **Automatisk** er valgt i nedtrekksmenyen **Oppstartstype** på **Generelt**-fanen.
- f. Sjekk status under Tjenestestatus.
 - Hvis tjenesten ikke kjører, klikker du på **Start**.
 - Hvis tjenesten kjører, klikker du på **Stopp** og deretter **Start** for å starte tjenesten på nytt.

Klikk deretter på **OK**.

- 6. Start datamaskinen på nytt.
- 7. Tøm utskriftskøen.

Slik tømmer du utskriftskøen

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - Windows 10: På Start-menyen i Windows klikker du på Windows system og deretter på Kontrollpanel. Klikk på Vis enheter og skrivere under Maskinvare og lyd.
 - Windows 7: På Start-menyen i Windows klikker du på Enheter og skrivere.
- **b.** Høyreklikk på skriveren, og velg deretter alternativet for å se hva som skal skrives ut.
- c. På Skriver-menyen klikker du på Avbryt alle dokumenter eller Fjern utskriftsdokument. Klikk deretter på Ja for å bekrefte.
- **d.** Hvis det fremdeles er dokumenter i køen, starter du datamaskinen på nytt og forsøker å skrive ut igjen.
- **e.** Kontroller utskriftskøen igjen for å forsikre deg om at den er tom, og forsøk å skrive ut på nytt.

Problemer med kopiering og skanning

Dette emnet hjelper deg med å feilsøke kopierings- og skanneproblemer.

- Se <u>Tips for vellykket skanning og kopiering</u>.
- Bruk <u>HP Print and Scan Doctor</u> for a diagnostisere og løse problemer automatisk.
- **MERK:** Dette verktøyet er for Windows -operativsystemet, og er bare tilgjengelig på noen språk.

Faksproblemer

Kjør eller skriv ut en fakstestrapport først for å se om det er et problem med faksoppsettet. Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med faksing, sjekker du faksinnstillingene i rapporten for å forsikre deg om at innstillingene er riktige.

Kjør en fakstest.

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Denne testen må bare utføres etter at du har fullført faksoppsettet på skriveren. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvaren
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje

Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

- 1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
- 2. Sørg for at blekkbeholderne er fylt og at det er lagt papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
- 3. Trykk på 📃 (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 4. Rull ned for å trykke på Verktøy.
- 5. Trykk på Feilsøking, berør Feilsøking for faks, og velg deretter alternativet for å kjøre en fakstest.

Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.

- 6. Se gjennom rapporten.
 - Hvis fakstesten mislyktes, må du gå gjennom løsningene i de følgende avsnittene.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å fakse, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig.

Hva du kan gjøre hvis fakstesten mislyktes

Hvis du kjørte en fakstest og testen mislyktes, kan du gå gjennom rapporten for å finne grunnleggende informasjon om feilen. For mer detaljert informasjon, sjekk rapporten for å se hvilken del av testen som mislyktes, og gå deretter gjennom det aktuelle emnet i denne delen for løsninger du kan prøve.

"Faksmaskinvaretest" mislyktes

• Slå av skriveren ved å trykke på strømknappen (I) på skriverens kontrollpanel, og koble deretter

strømledningen fra baksiden av skriveren. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på skriveren. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, leser du videre i problemløsingsinformasjonen i denne delen.

- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks, er det kanskje ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows), må du forsikre deg om at enheten ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at skriveren er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og uvirksom før du kjører testen.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan dette forårsake faksproblemer. (En splitter er en to-ledningskontakt som kobles til en telefonveggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonens veggkontakt.

Etter at du har løst eventuelle problemer, kjør fakstesten igjen for å kontrollere at den går over og at skriveren er klar til faksing. Hvis **Faksmaskinvare-testen** fortsetter å mislykkes og du får problemer med å fakse, kontakter du HPs kundestøtte. Gå til <u>"Faksmaskinvaretest" mislyktes</u>. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** for å få informasjon om å kontakte teknisk kundestøtte.

"Faks koblet til aktivt telefonuttak"-testen mislyktes

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til Aporten på skriveren.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan dette forårsake faksproblemer. (En splitter er en to-ledningskontakt som kobles til en telefonveggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonens veggkontakt.
- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til telefonveggkontakten du bruker for skriveren, og se etter summetone. Hvis du ikke hører summetone, må du kontakte telefonselskapet og be dem sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks, er det kanskje ikke noe problem.

Etter at du har løst eventuelle problemer, kjør fakstesten igjen for å kontrollere at den går over og at skriveren er klar til faksing.

"Telefonledning koblet til riktig port på faks"-testen mislyktes

Hvis du bruker en telefonsplitter, kan dette forårsake faksproblemer. (En splitter er en to-ledningskontakt som kobles til en telefonveggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonens veggkontakt.

Koble telefonledningen til riktig port

1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til 🛆 -porten på skriveren.



- 2. Etter at du har koblet telefonledningen til -porten, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at skriveren er klar for faksing.
- 3. Prøv å sende eller motta en testfaks.

"Bruk av riktig type telefonledning med faks"-testen mislyktes

KORT BESKRIVELSE

• Den ene enden av telefonledningen skal kobles til 🗗-porten på skriveren, og den andre enden til telefonkontakten, som vist på tegningen.



Tabell 9-1 Fakstest

Funksjon	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til 🏠-porten på skriveren.

Bruk en lengre telefonledning hvis nødvendig. Du kan kjøpe telefonledninger i en elektronikkbutikk som selger telefontilbehør.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan dette forårsake faksproblemer. (En splitter er en to-ledningskontakt som kobles til en telefonveggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonens veggkontakt.

"Summetoneregistrering"-testen mislyktes

- Annet utstyr, som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan føre til at testen mislykkes. For å finne ut om annet utstyr forårsaker et problem, koble alt fra telefonlinjen og kjør testen igjen. Hvis Test av registrering av ringetoner passerer uten det andre utstyret, forårsaker en eller flere deler av utstyret problemer; Prøv å legge dem tilbake en om gangen og kjør testen på nytt hver gang, til du finner ut hvilket utstyr som forårsaker problemet.
- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til telefonveggkontakten du bruker for skriveren, og se etter summetone. Hvis du ikke hører summetone, må du kontakte telefonselskapet og be dem sjekke linjen.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til Aporten på skriveren.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan dette forårsake faksproblemer. (En splitter er en to-ledningskontakt som kobles til en telefonveggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonens veggkontakt.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone, som enkelte PBX-systemer (Private Branch eXchange), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.

- Kontroller at innstillingen for land/region er angitt riktig for ditt land/din region. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller er feil angitt, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med å sende og motta fakser.
- Sørg for at du kobler skriveren til en analog telefonlinje, eller at du ikke kan sende eller motta fakser. For å sjekke om telefonlinjen din er digital, koble en vanlig analog telefon til linjen og lytt etter summetone. Hvis du ikke hører en vanlig ringetone, kan det være en telefonlinje som er konfigurert for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og prøv å sende eller motta en faks.

Etter at du har løst eventuelle problemer, kjør fakstesten igjen for å kontrollere at den går over og at skriveren er klar til faksing. Hvis testen **Oppdagelse av ringetone** fortsetter å mislykkes, må du kontakte telefonselskapet og be dem sjekke telefonlinjen.

"Fakslinjeforhold"-testen mislyktes

- Sørg for at du kobler skriveren til en analog telefonlinje, eller at du ikke kan sende eller motta fakser. For å sjekke om telefonlinjen din er digital, koble en vanlig analog telefon til linjen og lytt etter summetone. Hvis du ikke hører en vanlig ringetone, kan det være en telefonlinje som er konfigurert for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og prøv å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til
 porten på skriveren.
- Annet utstyr, som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan føre til at testen mislykkes. For å finne ut om annet utstyr forårsaker et problem, koble alt fra telefonlinjen og kjør testen igjen.
 - Hvis Fakslinjetilstandstesten passerer uten det andre utstyret, forårsaker en eller flere deler av utstyret problemer; Prøv å legge dem tilbake en om gangen og kjør testen på nytt hver gang, til du finner ut hvilket utstyr som forårsaker problemet.
 - Hvis **Fakslinjetilstandstesten** mislykkes uten annet utstyr, kobler du skriveren til en fungerende telefonlinje og fortsetter å lese feilsøkingsinformasjonen i denne delen.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan dette forårsake faksproblemer. (En splitter er en to-ledningskontakt som kobles til en telefonveggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonens veggkontakt.

Etter at du har løst eventuelle problemer, kjør fakstesten igjen for å kontrollere at den går over og at skriveren er klar til faksing. Hvis **Fakslinjetilstand**-testen fortsetter å mislykkes og du får problemer med å fakse, må du kontakte telefonselskapet og be dem sjekke telefonlinjen.

Løse faksproblemer

Displayet viser alltid Phone Off Hook

- Bruk en lengre telefonledning hvis nødvendig. Du kan kjøpe telefonledninger i en elektronikkbutikk som selger telefontilbehør.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren kan være i bruk. Sørg for at telefoner (telefoner på samme telefonlinje, men ikke koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller er av kroken. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til å fakse hvis en telefonnummer er utenfor, eller hvis du bruker et oppringt modem for å sende e-post eller få tilgang til Internett.

Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

 Kontroller at skriveren er slått på. Se på skjermen på skriveren. Hvis displayet er tomt og strømknapplampen ikke lyser, skrives skriveren av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømuttak. Trykk på strøm-knappen (1) for å slå på skriveren.

Etter at du har slått på skriveren, anbefaler HP at du venter fem minutter før du sender eller mottar en faks. Skriveren kan ikke sende eller motta fakser mens den initialiseres etter at den ble slått på.

• Den ene enden av telefonledningen skal kobles til -porten på skriveren og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



Funksjon	Beskrivelse
1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til 🗗-porten på skriveren.

Bruk en lengre telefonledning hvis nødvendig. Du kan kjøpe telefonledninger i en elektronikkbutikk som selger telefontilbehør.

- Prøv å koble en fungerende telefon og telefonledning til telefonveggkontakten du bruker for skriveren, og se etter summetone. Hvis du ikke hører summetonen, kan du ringe det lokale telefonselskapet for service.
- Annet utstyr, som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til å fakse hvis en telefonnummer er utenfor, eller hvis du bruker et oppringt modem for å sende en e-post eller få tilgang til Internett.
- Kontroller om en annen prosess har forårsaket en feil. Se etter en feilmelding på skjermen eller datamaskinen din med informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det er en feil, kan skriveren ikke sende eller motta en faks før feiltilstanden er løst.
- Det kan være mye støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Kontroller lydkvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorrigeringsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. For informasjon om hvordan du endrer ECM, se <u>Sende en faks i feilkorreksjonsmodus</u>. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.
- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser.

- Sørg for at skriveren ikke er koblet til en telefonveggkontakt som er konfigurert for digitale telefoner. For å sjekke om telefonlinjen din er digital, koble en vanlig analog telefon til linjen og lytt etter summetone. Hvis du ikke hører en vanlig ringetone, kan det være en telefonlinje som er konfigurert for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig.
- Hvis skriveren deler den samme telefonlinjen med en DSL-tjeneste, er det ikke sikkert at DSL-modemet er jordet riktig. Hvis DSL-modemet ikke er jordet riktig, kan det skape støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan sjekke lydkvaliteten på telefonlinjen ved å koble en telefon til telefonens veggkontakt og lytte etter statisk eller annen støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og fjerner strømmen helt i minst 15 minutter. Slå DSL-modemet på igjen og lytt til summetonen igjen.
- **MERK:** Du kan merke statisk på telefonlinjen igjen i fremtiden. Hvis skriveren slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosessen.

Hvis telefonlinjen fortsatt bråker, må du kontakte telefonselskapet. For informasjon om hvordan du slår DSL-modemet av, kontakter du DSL-leverandøren for å få støtte.

• Hvis du bruker en telefonsplitter, kan dette forårsake faksproblemer. (En splitter er en to-ledningskontakt som kobles til en telefonveggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonens veggkontakt.

Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

- Hvis du ikke bruker en spesiell ringetjeneste, må du kontrollere at **Distinktiv ring**-funksjonen på skriveren er satt til **Alle ringer**. Du finner mer informasjon i <u>Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal</u>.
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt. ellers kan ikke skriveren motta faksen. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se <u>Slik mottar du en faks manuelt</u>.
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser.
- Hvis du har et datamaskinoppringingsmodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemet ikke er konfigurert til å motta fakser automatisk. Modemer som er konfigurert for å motta fakser, overtar automatisk telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som forhindrer skriveren i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, kan du ha ett av følgende problemer:
 - Telefonsvareren din er kanskje ikke riktig konfigurert med skriveren.
 - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at skriveren kan oppdage fakstoner, og faksmaskinen som sender, kan koble fra.
 - Telefonsvareren din har kanskje ikke nok stille tid etter den utgående meldingen til at skriveren kan registrere fakstoner. Dette problemet er mest vanlig med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjelpe deg med å løse disse problemene:

 Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, skal du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren.

- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk. For informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren for å motta fakser automatisk, se <u>Motta en faks</u>.
- Kontroller at innstillingen **Ringer til svar** er satt til et større antall ringinger enn telefonsvareren.
- Koble fra telefonsvareren, og prøv å motta en faks. Hvis faksing lykkes uten telefonsvareren, kan telefonsvareren forårsake problemet.
- Koble telefonsvareren til igjen og registrer den utgående meldingen igjen. Ta opp en melding som varer omtrent 10 sekunder. Snakk sakte og med lavt volum når du spiller inn meldingen. La det være minst 5 sekunders stillhet på slutten av talemeldingen. Det bør ikke være bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille tiden. Prøv å motta en faks igjen.
- **MERK:** Noen digitale telefonsvarer beholder kanskje ikke den innspilte stillheten på slutten av den utgående meldingen Spill av den utgående meldingen for å sjekke.
- Hvis skriveren deler den samme telefonlinjen med andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et oppringt modem for datamaskinen eller en flerports bryterboks, kan faksnivået bli redusert. Signalnivået kan også reduseres hvis du bruker en splitter eller kobler til ekstra kabler for å forlenge telefonlengden. Et redusert fakssignal kan forårsake problemer under faksmottak.

For å finne ut om annet utstyr forårsaker et problem, må du koble alt unntatt skriveren fra telefonlinjen og deretter prøve å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, forårsaker en eller flere deler av det andre utstyret problemer; Prøv å legge dem tilbake en om gangen og motta en faks hver gang, til du finner ut hvilket utstyr som forårsaker problemet.

• Hvis du har et spesielt ringemønster for telefaksnummeret ditt (ved hjelp av en spesiell ringetjeneste via telefonselskapet), må du kontrollere at funksjonen **Distinktiv ring** på skriveren er tilpasset. Du finner mer informasjon i Endre anropsmønster for svar for særskilt ringesignal.

Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

 Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. For å angi en pause i faksnummeret du skriver, berører du * gjentatte ganger, til en bindestrek (-) vises på displayet.

Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Du finner mer informasjon i <u>Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens</u> <u>kontrollpanel</u>.

 Nummeret du angav da du sendte faksen er ikke i riktig format, eller den mottakende faksmaskinen har problemer. For å sjekke dette, prøv å ringe faksnummeret fra en telefon og lytt etter fakstoner. Hvis du ikke kan høre fakstoner, er det ikke sikkert at den mottakende faksmaskinen er slått på eller tilkoblet, eller at en taleposttjeneste kan forstyrre mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren om å sjekke den mottakende faksmaskinen for eventuelle problemer.

Nettverks- og tilkoblingsproblemer

Dette emnet hjelper deg med å feilsøke nettverks- og tilkoblingsproblemer.

Reparere problemer med nettverkstilkobling

Velg ett av følgende problemløsingsalternativer.

- Gjenopprett nettverksinnstillinger og koble skriveren til på nytt. Se <u>Gjenopprette de opprinnelige</u> <u>fabrikkinnstillingene</u>.
- Skriv ut og sjekk testrapporten for det trådløse nettverket og nettverkskonfigurasjonssiden for å hjelpe deg med å diagnostisere problemer med nettverkstilkoblingen. Se <u>Skriv ut rapporter fra skriverens</u> <u>kontrollpanel</u>.
- Forsikre deg om at brannmurer og sikkerhetsprogramvare (inkludert antivirus- og antispionprogrammer) ikke påvirker skriverforbindelsen til nettverket.

For mer informasjon, gå til www.hpsmart.com/wireless-printing.

• Bruk <u>HP Print and Scan Doctor</u> (bare Windows) for a diagnostisere og løse problemer med nettverkstilkoblinger.

Du kan også bruke dette verktøyet til å finne nettverksinnstillinger, for eksempel nettverksnavn (SSID) og passord (nettverksnøkkel).

Løs Wi-Fi Direct-tilkoblingsproblemer

- 1. Se Skriv ut uten å koble til samme Wi-Fi-nettverk (Wi-Fi Direct).
- 2. Sørg for at Wi-Fi Direct er på. For å slå på Wi-Fi Direct, se <u>For å slå Wi-Fi Direct på eller av</u>.
- **3.** Slå på den trådløse tilkoblingen (Wi-Fi) fra den trådløse datamaskinen eller mobilenheten din, og søk deretter etter og koble til Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.
- 4. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
- 5. Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app. For mer informasjon om mobilutskrift, gå til <u>Nettsted for mobilutskrift</u> for mer informasjon om Wi-Fi Direct.

Løs problemer med Ethernet-tilkobling

Undersøk følgende:

- Nettverket fungerer og nettverkshuben, -svitsjen eller -ruteren er slått på.
- Ethernet-kabelen er ordentlig koblet til skriveren og ruteren. Ethernet-kabelen er koblet til Ethernetporten på skriveren, og lyset nær kontakten lyser opp når den er tilkoblet.
- Forsikre deg om at brannmurer og sikkerhetsprogramvare (inkludert antivirus- og antispionprogrammer) ikke påvirker skriverforbindelsen til nettverket.

For mer informasjon, gå til www.hpsmart.com/wireless-printing.

 Bruk <u>HP Print and Scan Doctor</u> (bare Windows) for å diagnostisere og fikse tilkoblingsproblemer automatisk.

Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene

Dette emnet beskriver hvordan du gjenoppretter fabrikkinnstillinger og innstillinger.

• Hvis du har gjort endringer i skriver- eller nettverksinnstillingene, kan du gjenopprette skriveren til de originale fabrikkinnstillingene eller nettverksinnstillingene.

- Hvis det har gått mer enn 2 timer siden du først slo på skriveren og du ikke har konfigurert skriveren trådløst, plasserer du skriveren i Wi-Fi-oppsettsmodus ved å gjenopprette skriverens Wi-Finettverksinnstillinger. Oppsettsmodusen varer i 2 timer.
- Du kan også feilsøke problemer med nettverkstilkoblingen ved å gjenopprette skriverens nettverkinnstillinger.
- Hvis du gjenoppretter skriverens nettverksinnstillinger, må du koble skriveren til nettverket på nytt ved hjelp av HP Smart-appen. Se <u>Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk ved hjelp av HP Smart</u>.

For å gjenopprette skriveren til de opprinnelige fabrikkinnstillingene fra skriverens kontrollpanel

- 1. Trykk på 📃 (**Meny**) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på **Verktøy**.
- 3. Trykk på Vedlikehold.
- **4.** Trykk på **Gjenopprett innstillinger**, og velg deretter alternativet for å gjenopprette fabrikkinnstillinger.

Slik gjenoppretter du skriverens nettverksinnstillinger fra kontrollpanelet

- 1. Trykk på 📃 (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Innstillinger.
- 3. Trykk på Nettverk.
- 4. Rull ned for å trykke på Tilbakestill nettverksinnstillinger, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

MERK:

- Du kan skrive ut nettverkskonfigurasjonssiden og kontrollere at nettverksinnstillingene er tilbakestilt. Se <u>Skriv ut rapporter fra skriverens kontrollpanel</u>.
- Når du tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger, blir tidligere konfigurerte nettverksinnstillinger (for eksempel koblingshastigheten eller IP-adressen) fjernet. IP-adressen tilbakestilles til automatisk modus.
- Bruk <u>HP Print and Scan Doctor</u> (bare Windows) for å diagnostisere og fikse tilkoblingsproblemer automatisk.

For å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger fra skriveren

- 1. Trykk på og hold inne Wi-Fi-knappen på baksiden av skriveren i 5 sekunder, eller til skriveren viser en melding.
- 2. Når du blir bedt om det, berører du **OK** for å gjenopprette de opprinnelige nettverksinnstillingene.

Statuslampen på forsiden av skriveren pulserer lilla.

Løs problemer med webtjenester

Hvis du har problemer med å bruke webtjenester, sjekk følgende:

- Forsikre deg om at skriveren er koblet til Internett ved hjelp av en støttet nettverkstilkobling.
- Pass på at de siste produktoppdateringene har blitt installert på skriveren.
- Pass på at Webtjenester er aktivert på skriveren. Se <u>Bruke Webtjenester</u>.
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruteren er på og fungerer ordentlig.
- Hvis du kobler til skriveren med en trådløs tilkobling, må du kontrollere at Wi-Fi-nettverket fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i <u>Nettverks- og tilkoblingsproblemer</u>.
- Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, må du påse at proxy-innstillingene du oppgir, er gyldige:
 - Sjekk innstillingene som brukes av nettleseren du bruker (for eksempel Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Forhør deg med IT-administratoren eller personen som konfigurerte brannmuren din.

Hvis proxy-innstillingene som brukes av brannmuren din er endret, må du oppdatere disse innstillingene enten på skriverens kontrollpanel eller på den embedded web server (EWS). Hvis innstillingene ikke blir oppdatert, vil du ikke kunne bruke Webtjenester.

Du finner mer informasjon i Bruke Webtjenester.

Problemer med skrivermaskinvaren

Dette emnet hjelper deg med å feilsøke maskinvareproblemer på skriveren.

Lukk alle deksler og dører

• Kontroller at tankdekslene, skrivehodedekselet og blekkdøren er ordentlig lukket.



Skriveren slås av uten varsel

- Kontroller strøm og strømtilkoblinger.
- Pass på at skriverens strømledning er koblet ordentlig til en fungerende stikkontakt.

MERK: Når Auto-Off er aktivert, slår skriveren seg automatisk av etter 2 timers inaktivitet for å redusere energibruken. Du finner mer informasjon i <u>Auto-av</u>.

Løse skriverfeil

• Slå skriveren av og på igjen. Kontakt HP hvis det ikke løser problemet.

Vedlikeholde skriveren

Dette emnet beskriver hvordan du vedlikeholder skriveren.

Rengjøre skannerglasset

Støv eller smuss på skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen kan redusere ytelsen, forringe skannekvaliteten og ha innvirkning på spesialfunksjoner, som å tilpasse kopier til en bestemt sidestørrelse.

Slik rengjør du skannerglasset

- ADVARSEL: Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på på/av-knappen 🕐 og trekke strømledningen ut av stikkontakten.
 - 1. Løft opp skannerlokket.



2. Rengjør skannerglassplaten og lokket med en tørr og myk, lofri klut.

Spray kluten med et mildt glassrengjøringsmiddel og rengjør **bare** glasset.



▲ FORSIKTIG:

- Ikke rengjør skannerlokket med noe vått for å unngå å skade beskyttelseslaget.
- Bruk bare rengjøringsmidler for glass til å rengjøre skannerglasset. Unngå rengjøringsmidler som inneholder skuremidler, aceton, benzen og karbontetraklorid. Disse kan skade skannerglasset. Unngå isopropylalkohol fordi det kan lage striper på skannerglasset.
- Ikke spray rengjøringsmidlet direkte på skannerglasset. Hvis det påføres for mye rengjøringsmiddel, kan middelet sive inn under skannerglasset og skade skanneren.
- 3. Lukk skannerlokket, og slå på skriveren.

Rengjør glassplaten i dokumentmateren

Hvis det oppstår papirstopp ved bruk av dokumentmateren, og andre midler for å unngå fastkjørt dokumentmater ikke hjelper, kan du prøve å rengjøre glassmateren med en tørr, lofri klut.

1. Løft opp skannerlokket.



2. Bruk en tørr og myk, lofri klut til å rengjøre glassplaten og det angitte området på skannerlokket.



Rengjøre utsiden

ADVARSEL: Før du rengjør skriveren, slår du av skriveren ved å trykke på strømknappen (()) og trekke

strømledningen ut av stikkontakten.

Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke støv, skitt og flekker av skriveren. Sørg for å holde væsker unna skriverens innside og kontrollpanel.

Rengjøre dokumentmateren

Hvis dokumentmateren mater inn flere sider om gangen, eller hvis den ikke mater inn vanlig papir, kan du rengjøre valsene og arkskilleren.

MERK: Hvis du støter på papirstopp eller dårlig utfall når du kopierer eller skanner ved hjelp av dokumentmateren, må du kanskje rengjøre glassplaten, se <u>Rengjør glassplaten i dokumentmateren</u>.

Slik rengjør du valsene eller arkskilleren

- ADVARSEL: Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på på/av-knappen 🕐 og trekke strømledningen ut av stikkontakten.
 - 1. Fjern alle originalene fra innmateren i dokumentmateren.

2. Åpne dekselet på dokumentmateren.



Dette gir enkel tilgang til valsene (1) og arkskilleren (2).



Tabell 9-2Valser og separatorer

Funksjon	Beskrivelse
1	Valser.
2	Arkskiller.

- 3. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
- 4. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arkskilleren.
- **MERK:** Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.
- 5. Lukk dekselet på dokumentmateren.

HPs kundestøtte

HP elektronisk støtte tilbyr en rekke alternativer for hjelp til skriveren din: For de siste produktoppdateringene og støtteinformasjonen, gå til <u>hp.com/support</u>.

MERK: Du kan også bruke HP Smart -appen til å kontrollere skriverfeil og få hjelp til feilsøking. Hvis du ønsker mer informasjon om denne appen, kan du se <u>Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og</u> <u>administrere</u>.

Kontakt HP

Hvis du trenger hjelp fra en representant fra HP teknisk støtte for å løse et problem, kan du gå til <u>nettstedet for støtte</u>. De følgende kontaktalternativene er tilgjengelige gratis for kunder som dekkes av garantien (HP-agent-assistert støtte for kunder som faller utenfor garantien, kan innebære et gebyr):

- Snakk med en HP-støtteagent på nettet.
- Ring en HP-støtteagent.

Når du kontakter HP-støtte, vær klar med følgende informasjon:

- Produktnavn (finnes på skriveren.)
- Produktnummer og serienummer (på en etikett i blekktilgangsområdet)



Registrer skriver

Ved å sette av noen få minutter til registrering vil du få raskere service, mer effektiv støtte og varsler om produktstøtte.

Hvis du ikke registrerte skriveren mens du installerte programvaren, kan du registrere deg nå på <u>register.hp.com</u>.

Ekstra garantialternativer

Utvidede serviceplaner er tilgjengelige for skriveren mot ekstra kostnader. Gå til <u>hp.com/support</u>, velg land/ region og språk, utforsk deretter alternativene for utvidet garanti som er tilgjengelige for din skriver.

10 HP EcoSolutions (HP og miljøet)

Hvis du ønsker mer informasjon om de miljømessige retningslinjene HP følger under produksjonsprosessen, kan du se <u>Miljøvernprogram</u>. Hvis du vil ha mer informasjon om HPs miljøtiltak, kan du gå til <u>HP EcoSolutions</u>.

Strømstyring

Dette emnet beskriver strømstyringsfunksjonene til skriveren.

Hvilemodus

- Strømforbruket reduseres i hvilemodus.
- Etter det første skriveroppsettet vil skriveren settes i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet.
- Du kan endre tiden skriveren skal sove etter en periode med inaktivitet.
- Lyset på strømknappen er nedtonet og skriverens kontrollpanel er av i hvilemodus.
- Trykk på hvor som helst på skriverens kontrollpanel for å vekke skriveren fra hvilemodus.

For å endre tiden for hvilemodus fra skriverens kontrollpanel

- 1. Trykk på 📃 (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på **Innstillinger**.
- 3. Trykk på Generelt, og velg deretter Energi.
- 4. Trykk på Hvilemodus, og velg deretter ønsket tid.

Auto-av

Denne funksjonen slår skriveren av etter to timer uten aktivitet, for å bidra til å redusere strømforbruket. Automatisk avslåing slår skriveren helt av, du må bruke på/av-knappen for å slå den på igjen.

Hvis skriveren støtter en strømsparingsfunksjon, er Auto-av automatisk aktivert eller deaktivert avhengig av skriverens egenskaper og tilkoblingsalternativer. Selv når Auto-av er deaktivert, settes skriveren i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet for å hjelpe deg med å redusere strømforbruket.

- Auto-av er aktivert når skriveren er slått på, hvis skriveren ikke har nettverks-, faks- eller Wi-Fi Directmuligheter, eller ikke bruker noen av disse funksjonene.
- Auto-Off er deaktivert når skriverens Wi-Fi- eller Wi-Fi Direct-funksjon er slått på eller når en skriver med faks-, USB- eller Ethernet-nettverkskapasitet oppretter en faks-, USB- eller Ethernet-nettverkstilkobling.
- ☆ TIPS: For å spare batteristrøm kan du aktivere Auto-Off, selv når skriveren er tilkoblet eller Wi-Fi er slått på.

For å endre Auto-off-tiden fra skriverens kontrollpanel

- 1. Trykk på 📃 (Meny) på startskjermbildet på skriverens skjerm.
- 2. Rull ned for å trykke på Innstillinger.
- 3. Trykk på Generelt, og velg deretter Energi.
- 4. Trykk på **Slå av**, og velg deretter ønsket tid.

For a endre tiden for hvilemodus og automatisk av fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på kategorien **Settings** (Innstillinger).
- 3. Klikk på Strømstyring i menyen til venstre.
- 4. Klikk på Energisparemodus eller Automatisk avstengning.
- 5. Velg ønsket tid, og klikk deretter på **Bruk**.

Tidfeste på- og avslåing

Bruk denne funksjonen til å slå skriveren av og på automatisk på valgte dager og tidspunkter. Du kan for eksempel planlegge at skriveren skal slås på klokken 08:00 og av klokken 20:00 fra mandag til fredag. På denne måten vil du spare strøm om nettene og i helgene.

For å planlegge dager og klokkeslett for å slå skriveren på eller av

- 1. Åpen EWS. Se For å få tilgang til og bruke EWS.
- 2. Klikk på kategorien Settings (Innstillinger).
- 3. Klikk på Strømstyring i menyen til venstre.
- **4.** Klikk på **Tidsplan på/av**, og angi ønsket tidspunkt og dager for å slå skriveren automatisk på eller av.
- 5. Klikk på Apply (Bruk).

Stillemodus

Stillemodus senker hastigheten på utskriften for å redusere generell støy uten å gå på bekostning av utskriftskvaliteten. Stille modus fungerer bare når du skriver ut på vanlig papir med normal utskriftskvalitet.

For å redusere utskriftsstøy slå på Stillemodus. For å skrive ut med normal hastighet slå Stillemodus av. Stillemodus er av som standard.

MERK:

- Du kan angi tidspunktet for funksjonen automatisk.
- Hvis du vil endre innstillingen fra HP Smart, åpner du HP Smart på enheten, velger skriveren og klikker på Skriverinnstillinger.

For å slå Stille modus på eller av eller endre innstillingene fra den embedded web server (EWS)

- 1. Åpen EWS. Se <u>For å få tilgang til og bruke EWS</u>.
- 2. Klikk på kategorien **Settings** (Innstillinger).
- 3. Klikk på Innstillinger i menyen til venstre.
- 4. Klikk på **Stille modus** og gjør de nødvendige endringene.
- 5. Klikk på Apply (Bruk).

A Teknisk informasjon

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel. Noen utsagn er kanskje ikke gjeldende for skriveren eller alle land/regioner.

Spesifikasjoner

For mer informasjon om produktspesifikasjonene (inkludert akustisk informasjon, utskriftsoppløsninger, systemkrav), gå til <u>hp.com/support</u>.

Miljøspesifikasjoner

- Anbefalt driftstemperaturområde: 15°C til 30°C (59°F til 86°F)
- Anbefalt fuktighetsområde: 20 % til 80 % relativ fuktighet (RH), ikke-kondenserende
- Driftstemperaturområde: 5°C til 40°C (41°F til 104°F)
- Temperatur når ikke i bruk (oppbevaring): -40 °C til 60 °C (-40 °F til 140 °F)
- Ved sterke elektromagnetiske felter kan utdata fra skriveren påvirkes i noen grad.
- HP anbefaler at du bruker en USB-kabel mindre enn eller lik 3 m for å minimere støy som skyldes felt med potensielt høye elektromagnetiske verdier

Innskuffkapasitet

- Vanlige papirark (75 g/m²): Opptil 250
- Konvolutter: Opptil 30
- Indekskort: Opptil 50
- Fotopapir: Opptil 50

Utskuffkapasitet

- Vanlige papirark (75 g/m²): Opptil 100
- Konvolutter: Opptil 30
- Indekskort: Opptil 30
- Fotopapir: Opptil 30

Dokumentmaterkapasitet

• Vanlige papirark (60 til 90 g/m2 [16 til 24 pund]): Opptil 35

Papirtype og -størrelse

 For en komplett liste over støttede medier, kan du se skriverprogramvaren eller den embedded web server (EWS). Se <u>For å få tilgang til og bruke EWS</u> for å åpne EWS.

Papirvekt

- Vanlig papir: 60 til 105 g/m² (16 til 28 pund)
- Konvolutter: 75 til 90 g/m² (20 til 24 pund)
- Kort: Opptil 200 g/m² (110 pund)
- Fotopapir: Opptil 250 g/m² (66 pund)

Utskriftsspesifikasjoner

- Utskriftshastighetene varierer, avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.
- Metode: drop-on-demand termisk blekkskriver
- Språk: PCL3 GUI
- For utskriftsoppløsninger og marginer, besøk produktstøttenettstedet for detaljer.

Spesifikasjoner for kopiering

- Oppløsning: opptil 600 dpi
- Digital bildebehandling
- Kopieringshastigheten varierer etter modell og kompleksiteten til dokumentet

Spesifikasjoner for skanning

• Oppløsning: opptil 1200 x 1200 ppi optisk

Se skannerprogramvaren for å finne mer informasjon om ppi-oppløsning.

- Farge: 24-bits farger, 8-bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse fra glasset: 21,6 x 29,7 cm

Fakshastighet

• Opptil 33,6 kbps

Strømspesifikasjoner

- Inngangsspenning: 100-240 Vac (+/- 10 %)
- Inngangsfrekvens: 50/60 Hz (+/- 3 Hz)

Informasjon om forskrifter

Skriveren oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Forskriftsmessig modellnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavn eller produktnummer.

FCC-erklæring

USAs Federal Communications Commission (i 47 CFR 15.105) har spesifisert at brukerne av dette produktet skal gjøres oppmerksom på følgende merknad.

Dette utstyret har gjennomgått tester for å kontrollere at det er innenfor grensene som gjelder for digitalt utstyr av klasse B i henhold til del 15 i FCC-regelverket. Disse grensene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelige forstyrrelser i installasjoner i boliger. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene, kan det føre til skadelige forstyrrelser for radiokommunikasjon. Det er imidlertid ingen garanti for at interferens ikke vil oppstå i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelige forstyrrelser på radioeller TV-mottak, som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukeren til å prøve å korrigere interferensen med ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt mottakerantennen .
- Øk skillet mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til et uttak på en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Ta kontakt med forhandleren eller en erfaren radio-/TV-tekniker for hjelp.
- **MERK:** Hvis produktet har en Ethernet/LAN-port med metallhylster, er det nødvendig å bruke en skjermet grensesnittkabel for å overholde klasse B-grensene i del 15 i FCC-reglene.

Modifikasjoner (del 15.21)

Alle endringer eller modifikasjoner på dette utstyret som ikke er uttrykkelig godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

For ytterligere informasjon, kontakt: Manager of Corporate Product Regulations, HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Denne enheten er i samsvar med del 15 i FCC-reglene. Bruk er gjenstand for følgende to vilkår: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta alle forstyrrelser som mottas, inkludert forstyrrelser som kan forårsake uønsket drift.

Strømledningsinstruksjoner

Kontroller at strømkilden passer for spenningsspesifikasjonene til produktet. Du finner spenningsspesifikasjonen på produktet. Produktet bruker enten 100-240 Vac (+/- 10 %) eller 200-240 Vac og 50/60 Hz (+/- 3 Hz).

FORSIKTIG: Bruk bare strømledningen som følger med produktet, slik at du ikke skader produktet.

VCCI (klasse B)-samsvarserklæring for brukere i Japan

この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的 としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用され ると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Merknad til brukere i Japan om strømledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Erklæring om visuelle skjermarbeidsplasser for Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Erklæring om støyutslipp for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Forskrift om EU og Storbritannia





Products bearing the CE marking and UK marking comply to applicable EU Directives and the equivalent UK Statutory Instruments and can operate in at least one EU Member State and in Great Britain. The full EU and UK Declaration of Conformity can be found at the following website: <u>hp.eu/certificates</u> (Search with the product model name or its Regulatory Model Number (RMN), which may be found on the regulatory label.)

The point of contact for regulatory matters:

For EU: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Germany

For GB: HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Email: techregshelp@hp.com

Samsvarserklæring

Samsvarserklæringen finnes på <u>www.hp.eu/certificates</u>.

Erklæringer om forskrifter trådløse og kablede tilkoblinger

Denne delen inneholder forskriftsmessig informasjon om trådløse og kablede produkter.

Produkter med trådløs funksjonalitet

EMF

Dette produktet oppfyller internasjonale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvent stråling.

Hvis det inneholder en radiooverførings- og mottaksenhet, vil en avstand på 20 cm ved normal bruk sikre at nivåene av radiofrekvent stråling er i samsvar med EU-kravene.

Trådløs funksjonalitet i Europa

For products with 802.11 b/g/n or Bluetooth radio:

• Radio frequency band: 2400-2483.5 MHz, with transmit power of 20 dBm (100 mW) or less.

For products with 802.11 a/b/g/n/ac radio:

- Radio frequency band: 2400-2483.5 MHz, with transmit power of 20 dBm (100 mW) or less.
- Radio frequency band: 5170-5330 MHz, with transmit power of 23 dBm (200 mW) or less.
- Radio frequency band: 5490-5730 MHz, with transmit power of 23 dBm (200 mW) or less.
- Radio frequency band: 5735-5835 MHz, with transmit power of 13.98 dBm (25 mW) or less.



VIKTIG: IEEE 802.11x wireless LAN with 5.17-5.33 GHz frequency band is restricted for **indoor use only** in all countries reflected in the matrix. Using this WLAN application outdoor might lead to interference issues with existing radio services.

Eksponering for radiofrekvent stråling

CAUTION: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Merknad til brukere i Canada

Under Innovation, Science and Economic Development Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Innovation, Science and Economic Development Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Innovation, Science et Développement Economique Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Varsel til brukere i Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Merknad til brukere i Taiwan

取得審驗證明之低功率射頻器材,非經核准,公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更 原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信,指依電信管理法規定作業之無線電通信。 低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Merknad til brukere i Thailand (Wi-Fi)

เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์นี้ มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของ กสทช.



radio communication act B.E.2498

Merknad til brukere i Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Para maiores informações consulte o site da ANATEL www.anatel.gov.br.

Merknad til brukere i Mexico

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Merknad til brukere i Ukraina

Повідомлення для користувачів в Україні

Технологія, що використовується	Радіочастотні діапазони	Максимальна потужність передавання		
WLAN Wi-Fi 802.11x (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП		
Bluetooth (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП		

2400-2483,5 МГц

< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП

Tabell A-1 Notice to users in Ukraine

Bluetooth з низьким енергоспоживанням

(2,4 ГГц)

Tabell A-1 Notice to users in Ukraine (forts.)

Технологія, що використовується	Радіочастотні діапазони	Максимальна потужність передавання	
WLAN Wi-Fi 802.11x (5 ГГц)	5150—5350 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП	
(Лише для використання в приміщенні)	5470–5835 МГц		

MERK: Відповідні частотні діапазони та максимальна потужність передавання застосовуються, лише якщо в пристрої використовується зазначена технологія підключення.

Merknad til brukere i Canada (5 GHz)

CAUTION: When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. The Innovation, Science and Economic Development Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

ATTENTION: Lors de l'utilisation du réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit se limite à une utilisation en intérieur à cause de son fonctionnement sur la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz. Innovation, Science et Développement Economique Canada stipule que ce produit doit être utilisé en intérieur dans la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz afin de réduire le risque d'interférences éventuellement dangereuses avec les systèmes mobiles par satellite via un canal adjacent. Le radar à haute puissance est alloué pour une utilisation principale dans une plage de fréquences de 5,25 à 5,35 GHz et de 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences avec cet appareil et l'endommager.

Merknad til brukere på Taiwan (5 GHz)

應避免影響附近雷達系統之操作。

高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

Merknad til brukere i Thailand (5 GHz)

้เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการ ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

Merknad til brukere i Serbia (5 GHz)

Upotreba ovog uredjaja je ogranicna na zatvorene prostore u slucajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Merknad til brukere av det tyske telefonnettverket

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Merknad til brukere av telefonnettverket i USA: FCC-krav

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A telephone cord, plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. HP recommends a compliant plug, jack and 2-wire telephone cord to connect this product to the premises wiring and telephone network. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US-AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ##are the REN without a decimal point (e.g., 01 is a REN of 0.1).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair and (or) warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment from the network until the problem is resolved.

Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

▲ **FORSIKTIG:** If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND (OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

- 1. Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
- 2. Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

MERK: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic devices, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Merknad til brukere av den kanadiske telefonnettverket

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation ISED qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Innovation, Science et Développement Economique Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Innovation, Science et Développement Economique Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

REMARQUE: Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation ISED before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications were met. It does not imply that Innovation, Science and Economic Development Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

NOTE: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Faksregnskap for Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Erklæringer fra New Zealand Telecom

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

Tilgjengelighet

Lær mer om arbeidet vårt med å lage tilgjengelige produkter, dele historien din, eller ta kontakt med kundestøtte for tilgjengelighetshjelp – alt på <u>hp.com/accessibility</u>.

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengeligheten til skriveren din, kan du gå til <u>Tilgjengelighet for HP-blekkskrivere</u>.

Miljøvernprogram

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de enkelt kan skilles. Festeanordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Viktige deler er konstruert med tanke på lett tilgjengelighet for effektiv demontering og reparasjon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs web-område Commitment to the Environment på:

hp.com/sustainableimpact

HP-tips for å redusere miljøpåvirkningen

- Velg mellom et bredt utvalg av HP-papirer med FSC[®] eller PEFCTM-sertifisering, noe som indikerer at papirmasse kom fra en anerkjent og godt administrert kilde.¹
- Spar ressurser se etter papir laget med resirkulert innhold.
- Resirkuler de originale HP-kassettene dine det er enkelt og gratis med HP Planet Partners-programmet, tilgjengelig i 47 land og territorier over hele verden.²
- Spar papir ved å skrive ut på begge sider av siden.
- Spar energi ved å velge ENERGY STAR[®] sertifiserte HP-produkter.
- Senk karbonavtrykket alle HP-skrivere inkluderer strømstyringsinnstillinger som hjelper deg med å kontrollere energiforbruket.
- Oppdag flere måter HP og våre kunder reduserer miljøpåvirkningen på <u>HP EcoSolutions</u>.

¹ HP-papirer sertifisert under FSC[®]C017543 eller PEFC[™] TMPEFC/29-13-198.

² Tilgjengeligheten til programmet varierer. Original HP-kassettretur og -gjenvinning er for tiden tilgjengelig i mer enn 50 land, territorier og regioner i Asia, Europa og Nord- og Sør-Amerika gjennom HP Planet Partners-programmet. Du finner mer informasjon på <u>hp.com/recycle</u>.

Øko-tips

HP har forpliktet seg til å hjelpe kunder med å redusere belastningen på miljøet. Gå til nettstedet HP Eco Solutions for å finne mer informasjon om HPs miljøinitiativer.

hp.com/sustainableimpact

EU-forordning 1275/2008

For produktdata om strøm, inkludert strømforbruket til produktet i standby-modus i nettverk hvis alle kablede nettverksporter er tilkoblet og alle trådløse nettverksporter

er aktivert, se avsnitt P15 'Tilleggsinformasjon' av produktets ECO-erklæring på <u>hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html</u>.

Papir

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plast

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

Sikkerhetsdatablad

Sikkerhetsdatablad, produktsikkerhet og miljøinformasjon er tilgjengelig på <u>hp.com/go/ecodata</u> eller på forespørsel.

Resirkuleringsordning

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringssenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP sparer på ressursene ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke: hp.com/recycle

Resirkuleringsprogram for HP inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. HPs resirkuleringsprogram for inkjetrekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner og blekkpatroner gratis. For mer informasjon, gå til følgende nettsted: <u>hp.com/recycle</u>

Strømforbruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra HP som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er sertifisert av U.S. Environmental Protection Agency. Følgende merke vil vises på ENERGY STAR-sertifiserte bildebehandlingsprodukter:



Ytterligere informasjon om ENERGY STAR-sertifisert bildeproduktmodell er oppført på: <u>www.hp.com/go/energystar</u>

Avfall som avhendes av brukere



Dette symbolet betyr at produktet ikke må kastes sammen med annet husholdningsavfall. I stedet er det ditt ansvar å levere det kasserte utstyret til et angitt innsamlingssted for resirkulering av kassert elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte avfallshåndteringstjenesten for husholdningsavfall eller gå til <u>hp.com/recycle</u>.

Avfallshåndtering for Brasil



Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

hp.com.br/reciclar

Kjemiske stoffer

HP er forpliktet til å gi kundene informasjon om de kjemiske stoffene i våre produkter for å overholde juridiske krav som REACH (*Forskrift EC No 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). En kjemisk informasjonsrapport for dette produktet finner du på: <u>hp.com/go/reach</u>.

Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)

产品 中 有害 物质 或 元素 的 名称 及 含量

根据 中国《电器 电子 产品 有害 物质 限制 使用 管理 办法》



Tabell A-2 Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)

	有害物质						
部件名称	 铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多 溴 二苯醚	
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr (VI))	(PBB)	(PBDE)	
外壳 和 托盘	0	0	0	0	0	0	
电线	0	0	0	0	0	0	
印刷电路板	Х	0	0	0	0	0	
打印系统	х	0	0	0	0	0	
显示器	Х	0	0	0	0	0	

Tabell A-2	Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)	(forts.)
------------	---	----------

—————————————————————————————————————	铅	汞	镉	六价铬	多 溴 联苯	多溴二苯醚
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr (VI))	(PBB)	(PBDE)
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	Х	0	0	0	0	0
扫描仪	х	0	0	0	0	0
网络配件	Х	0	0	0	0	0
电池板	Х	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	Х	0	0	0	0	0

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○:表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X:表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含 "X" 的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含 "X" 的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注:环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Erklæring om merking vedrørende tilstedeværelse av begrensede stoffer (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols						
unit	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr* ⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)	
列印引擎 Print engine		О	О	О	0	О	
外殼和纸匣 External Casing and Trays	0	0	0	0	0	О	
電源供應器 Power Supply	ļ	0	0	0	0	О	
電線 Cables	Ο	Ο	0	0	Ο	О	
印刷電路板 Print printed circuit board		0	0	0	0	О	
控制面板 Control panel		0	0	0	Ο	О	
墨水匣 Cartridge	0	0	0	0	0	О	
掃描器組件 Scanner assembly	「掃描器組件 Scanner — O O O O O O assembly						
備考 1. "超出 0.1wt%"及"超出 0.01wt%"係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: "Exceeding 0.1 wt %" and "exceeding 0.01 wt %" indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. "O"係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: "O" indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. "—" 係指該項限用物質為排除項目 Note 3: "—" indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.							

若要存取產品的最新使用指南或手冊,請前往 <u>hp.com/support</u>。選取**搜尋您的產品**,然後依照 畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to <u>hp.com/support</u>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

Restriksjoner for farlige stoffer (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Erklæring om begrensning av farlige stoffer (Vietnam)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

EPEAT

De fleste HP-produkter er designet for å møte EPEAT. EPEAT er en omfattende miljømessig rangering som bidrar til å identifisere mer miljøvennlig elektronisk utstyr. For mer informasjon om EPEAT, gå til <u>epeat.net</u>.

Klikk her for informasjon om HPs EPEAT-registrerte produkter.
Brukerinformasjon om SEPA miljømerke (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内,请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件,请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态,请按下电源关闭按钮,并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸,以减少资源耗费。

Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据"复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则",该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效 等级和操作模式值根据"复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级"标准("GB 21521")来确定和计 算。

1. 能效等级

产品能效等级分3级,其中1级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

• 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间,且使用者无法 改变此状态下产品的功率。对于"成像设备"产品,"待机"状态通常相当于"关闭"状态,但也可能相 当于"准备"状态或者"睡眠"状态。该数据以瓦特(W)表示。

• 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式(例如睡眠、自动关机) 的时间。该数据以分钟表示。

• 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特(W)表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据,此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、 打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此,该特定产品型号的实际能耗可能与标识 上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情,请参考最新版的 GB 21521 标准。

Avhending av batterier i Taiwan



EUs batteridirektiv



Dette produktet inneholder et batteri som brukes til å opprettholde dataintegriteten til sanntidsklokke eller produktinnstillinger og er laget for å vare ut produktets levetid. Ethvert forsøk på å vedlikeholde eller erstatte dette batteriet skal utføres av en kvalifisert servicetekniker.

Batteriopplysninger for Brasil

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Merknad om perklorater i California

Perchlorate material - special handling may apply. See: <u>dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate</u>

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.