



# HP PageWide XL Pro 10000

## Посібник користувача

ОГЛЯД

Як користуватися нашим продуктом

# Юридичні відомості

© HP Development Company, L.P., 2021 р.

Видання 3

## Юридичні примітки

Відомості, які містяться в цьому документі, можуть бути змінені без попередження.

Єдиними гарантіями на вироби та послуги HP є ті, що викладено у недвозначній гарантійній заяві, яка додається до таких виробів і послуг. Жодна інформація, що міститься в цьому документі, не може бути витлумачена як така, що містить додаткові гарантійні зобов'язання. Компанія HP не несе відповідальності за технічні чи редакторські помилки або упущення в цьому документі.



## Торговельні марки

Adobe®, Acrobat® і PostScript® — торговельні марки компанії Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® та Windows® є зареєстрованими торговими марками компанії Microsoft Corporation у США.

Apple і AirPrint є торговими марками компанії Apple Inc., зареєстрованими в США та інших країнах.

Позначка «Works with Apple» означає, що даний аксесуар призначено для роботи з технологією, вказаною на позначці, і що розробник підтвердив відповідність аксесуара стандартам продуктивності Apple.

Усі назви продуктів і компаній — це зареєстровані торгові марки своїх початкових власників. Будь-яку торгову марку можна використовувати лише для ідентифікації та довідки. Її використання не передбачає жодних зв'язків між компанією HP і власником торгової марки або брендом продукту.

---

# Зміст

<b>1 Вступ.....</b>	<b>1</b>
Знайомство з принтером.....	1
Заходи безпеки.....	1
Основні компоненти.....	6
Передня панель.....	8
HP PrintOS.....	13
Вбудований веб-сервер.....	14
Увімкнення та вимкнення принтеру.....	16
Сторінки внутрішніх даних.....	17
Підготовка принтера.....	18
Доступність.....	34
Інші джерела інформації.....	35
<b>2 Робота з папером.....</b>	<b>36</b>
Загальна інформація та поради.....	36
Підтримувані типи паперу.....	41
Стан паперу.....	42
Завантаження рулонного паперу.....	43
Вивантаження рулонного паперу.....	47
Ручне завантаження жорстких або гнучких аркушів (односторонній друк).....	48
Завантаження жорстких або гнучких аркушів (двосторонній друк).....	51
Параметри паперу.....	53
Зберігання паперу.....	54
Неможливо завантажити рулонний папір.....	55
Не вдається завантажити аркуш.....	55
Захист типу паперу.....	55
Попередні настройки паперу.....	56
Змінання паперу.....	59
<b>3 Додаткове приладдя для подачі паперу.....</b>	<b>74</b>
Подавач аркушів.....	74
Друк з подавачем аркушів.....	76
Усунення несправностей подавача аркушів.....	82
<b>4 Система чорнила.....</b>	<b>89</b>
Чорнильні картриджі.....	89

Друкувальна штанга.....	94
Очисний контейнер .....	101
Картридж для обслуговування .....	104
Безпечний режим .....	107
Інструкції з утилізації .....	108
<b>5 Робота в мережі.....</b>	<b>110</b>
Вступ .....	110
Керування мережевими протоколами .....	110
Пункти меню на передній панелі .....	111
Методи налаштування зв'язку .....	114
Усунення несправностей.....	114
<b>6 Безпека .....</b>	<b>119</b>
HP Connection Inspector .....	119
Керування доступом .....	120
Керування сертифікатами.....	124
Інші настройки безпеки вбудованого веб-сервера .....	124
Настройки безпеки передньої панелі .....	125
Параметри безпеки сховища завдань .....	125
Ведення журналу подій системи безпеки.....	126
<b>7 Надсилання завдання для друку.....</b>	<b>128</b>
Друк з USB-носія .....	128
Друк із мережевої папки .....	130
Друк із папки My Home Folder (Моя домашня папка).....	131
Вибір якості друку.....	133
<b>8 Керування чергами завдань .....</b>	<b>135</b>
Черга завдань на передній панелі.....	135
Черга завдань друку на вбудованому веб-сервері .....	140
<b>9 Виймання й завершення.....</b>	<b>144</b>
Верхній укладальник.....	144
Укладальник Pro .....	146
Кошик .....	150
Опори для виводу .....	153
<b>10 Якість друку .....</b>	<b>159</b>
Загальні поради щодо друку.....	159
Програма оптимізації якості друку.....	159
Друк діагностичної схеми .....	160

Однорідність переднього краю .....	165
Додаткове калібрування.....	165
Дефекти якості під час друку з вхідного лотка.....	167
<b>11 Обслуговування .....</b>	<b>170</b>
Перегляд стану принтера .....	170
Очистка зовнішньої поверхні принтера .....	170
Переміщення чи зберігання принтера.....	170
Переміщення або зберігання укладальника Pro .....	171
Очищення скляної поверхні сканера.....	172
Заміна скляної поверхні сканера .....	173
Оновлення мікропрограми.....	176
Безпечне видалення файлів .....	177
Стирання диска .....	177
<b>12 Аксесуари.....</b>	<b>178</b>
Як замовити.....	178
Список приладь.....	178
Аксесуари Non-HP.....	178
<b>13 Якщо потрібна допомога .....</b>	<b>180</b>
Запит до служби підтримки .....	180
Самостійний ремонт клієнтом .....	180
Відомості з обслуговування.....	181
<b>14 Отримання інформації про використання принтера.....</b>	<b>182</b>
Отримання облікової інформації принтера.....	182
Перевірте статистику використання .....	182
Перевірка статистики використання для завдання.....	185
Перевірка призначення вартості.....	187
<b>15 Технічні характеристики принтера .....</b>	<b>188</b>
Функціональні характеристики.....	188
Фізичні характеристики.....	189
Характеристики пам'яті.....	190
Характеристики живлення.....	190
Характеристики навколишнього середовища.....	190
Акустичні характеристики .....	191
Технічні характеристики швидкості (режим Fast (Швидко)) .....	191
<b>16 Повідомлення про помилки, що відображаються на передній панелі.....</b>	<b>192</b>
<b>Глосарій.....</b>	<b>193</b>



---

# 1 Вступ

Стислий опис компонентів і функцій принтера.

## Знайомство з принтером

Це кольоровий струменевий принтер, розроблений як доступна інвестиція для максимально продуктивного друку плакатів.

Нижче наведено деякі основні характеристики принтера.

- Відреагуйте негайно — допоможіть підвищити продуктивність завдяки швидкому друку до 700 м<sup>2</sup> або 1000 плакатів розміром В1 на годину.
- Консолідуєте потенціал свого парку в одному пристрої, який може ефективно друкувати на папері різного розміру.
- Пристрій виводу готовий до обробки або доставки відразу після миттєвого висихання надрукованих аркушів на сумісних основах.
- Заощаджуйте час оператора завдяки простій у обслуговуванні системі та друкувальним головкам, які може замінити користувач.
- Цей компактний пристрій можна налаштувати менш ніж за 5 годин без спеціальних вимог до електрообладнання та вентиляції.
- Контролюйте парк на місці за допомогою маяка стану, віддалено відстежуйте виробництво та витрати за допомогою HP PrintOS.
- Комплексний робочий процес для нарізаних аркушів з першим широкоформатним автоподавачем аркушів HP та універсальним укладальником.
- Швидкий широкоформатний двосторонній робочий процес для нарізаних аркушів з простими інструкціями із застосування.
- Використовуйте різноманітні розміри паперу, жорсткого та карткового паперу — від А2 до В1 та товщиною до 10 мм
- Використовуйте сертифіковані FSC типи паперу з відповідальних джерел, друкуйте аркуші з можливістю переробки, використовуйте пігментні чорнила HP на водній основі.

## Заходи безпеки

Перш ніж використовувати принтер, ознайомтеся з цими заходами безпеки та місцевими нормами з охорони навколишнього середовища, захисту життя й здоров'я та дотримуйтеся їх, щоб ви могли безпечно використовувати обладнання.

Ви повинні мати відповідну технічну підготовку та досвід, необхідні, щоб знати про небезпеки, з якими можна зіткнутися під час виконання завдання, і вжити відповідних заходів, щоб мінімізувати ризики для себе й інших людей.

Це обладнання не призначено для використання в місцях, де можуть бути діти.

Щоб зменшити загрозу здоров'ю людей та запобігти пошкодженню принтера, під час обслуговування або заміни компонентів дотримуйтеся вказівок, наданих у документації HP.

## Основні положення з техніки безпеки

Вимикайте принтер, якщо виникають небезпечні ситуації або його пошкоджено. Не намагайтесь обслуговувати або ремонтувати принтер, крім випадків, коли це рекомендовано компанією HP.

- У принтері відсутні частини, які має обслуговувати оператор, крім тих, що підпадають під програму самостійного усунення для клієнтів компанії HP (див. <http://www.hp.com/go/selfrepair/>). Щодо обслуговування інших частин звертайтеся до кваліфікованого персоналу.
- Вимкніть принтер і зверніться до представника з обслуговування в будь-якому з наведених нижче випадків.
  - Пошкоджено кабель живлення або вилку.
  - Принтер пошкоджено в результаті удару.
  - Наявні механічні пошкодження або пошкоджено корпус.
  - У принтер потрапила рідина.
  - Від принтера йде дим або незвичайний запах.
  - Принтер падав.
  - Принтер не працює належним чином.
- Вимкніть принтер у будь-якому з наведених нижче випадків.
  - Під час грози
  - У разі відключення електроенергії
- Зверніть особливу увагу на зони, позначені попереджувальними знаками.

## Небезпека ураження електричним струмом

Щоб уникнути ураження електричним струмом, слід вживати відповідних заходів безпеки.

---

**⚠ УВАГА!** Внутрішні ланцюги вбудованих джерел живлення та входи живлення функціонують в умовах небезпечної напруги, що може спричинити смерть або серйозні травми.

---

У принтері використовується один кабель живлення. Перед обслуговуванням принтера від'єднайте кабель живлення від розетки.

Щоб уникнути ризику ураження електричним струмом, дотримуйтеся наведених нижче застережень.

- Принтер повинен бути підключений лише до заземленої розетки.
- Не знімайте та не відкривайте кришки або заглушки будь-яких інших закритих систем.
- Не вставляйте предмети в отвори на корпусі принтера.
- Будьте обережні, щоб не перечепитися через кабелі під час пересування позаду принтера.



## Небезпека, пов'язана з високою температурою

У наступних розділах наведено докладні відомості.

Щоб уникнути травм, необхідно вжити таких застережних заходів:

- Перш ніж втручатися в зону видачі паперу в разі змінання паперу, зачекайте, доки принтер не охолоне.
- Перш ніж виконувати певні операції з технічного обслуговування, зачекайте, доки принтер не охолоне.

## Небезпека займання

У наступних розділах наведено докладні відомості.

Щоб уникнути ризику займання, дотримуйтеся наведених нижче застережень.

- Ви несете відповідальність за дотримання вимог користування принтером та електротехнічних правил і норм згідно з внутрішньою юрисдикцією країни, у якій встановлено обладнання. Використовуйте напругу живлення, указану на паспортній табличці пристрою.
- Використовуйте лише кабель живлення, який компанія HP включила до комплекту постачання принтера. Не використовуйте пошкоджений кабель живлення. Не використовуйте кабель живлення для будь-яких інших пристроїв.
- Не вставляйте предмети в отвори на корпусі принтера.
- Будьте обережні, щоб не пролити рідину на принтер. Після очищення переконайтеся, що всі компоненти сухі, перш ніж знову використовувати принтер.
- Не використовуйте аерозолі, які містять легкозаймисті гази, усередині принтера або поруч із ним. Не працюйте з принтером у вибухонебезпечному середовищі.
- Не перекидайте та не закривайте отвори в корпусі принтера.

## Небезпека механічного ушкодження

У принтері є рухомі частини, які можуть стати причиною травми.

Щоб уникнути пошкоджень, необхідно вживати наведених нижче заходів під час роботи з принтером.

- Тримайте одяг і всі частини тіла подалі від рухомих частин принтера.
- Намагайтеся не носити намиста, браслети й інші висячі предмети.
- Якщо у вас довге волосся, спробуйте закріпити його так, щоб воно не потрапило до принтера.
- Подбайте про те, щоб рукави або рукавички не потрапити до рухомих частин принтера.
- Не працюйте з принтером, коли зняті кришки.
- Не намагайтеся демонтувати блок різачка, доручіть це кваліфікованим спеціалістам з обслуговування.
- Не становіться на шухляди, інакше принтер може перекинутися.

## Небезпека світлового опромінення

Світлове випромінювання надходить із маяка, індикаторів рівня чорнил, індикаторів шухляд для паперу й індикаторів стану форматування.

Випромінювання відповідає вимогам незалежної групи ІЕС 62471:2006, *Фотобіологічна безпека ламп і лампових систем*. Не змінюйте ці модулі.

## Небезпека, пов'язана з вагою паперу

Під час роботи з важкими рулонами або стосами паперу будьте особливо обережні, щоб уникнути травм.

### Важкі рулони

- Для переміщення важких рулонів може знадобитись участь кількох людей. Будьте обережні, щоб уникнути розтягнення спини та/або травми.
- Використовуйте вилковий навантажувач, штабелер або інше вантажно-розвантажувальне обладнання.
- Під час роботи з важкими рулонами одягайте засоби індивідуального захисту, зокрема чоботи та рукавички.
- Не перевищуйте допустиму вагу рулону паперу: див. [Функціональні характеристики на сторінці 188](#).

Рулони паперу можуть важити до 18 кг. Під час роботи з важкими рулонами паперу обов'язково дотримуйтеся місцевих рекомендацій щодо захисту довкілля, охорони праці та техніки безпеки.

### Важкі стоси аркушів

- Для переміщення важких стосів аркушів може знадобитись участь кількох людей. Будьте обережні, щоб уникнути розтягнення спини та/або травми.
- Якщо загальна маса аркушів у стосі становить 10 кг або більше, їх рекомендується переміщати або піднімати кількома партіями.
- Під час роботи з важкими стосами аркушів надягайте засоби індивідуального захисту, зокрема чоботи та рукавички.
- Не перевищуйте максимально припустиму масу аркушів у стосі.
- Під час роботи з важкими стосами аркушів дотримуйтеся місцевих положень про охорону довкілля, здоров'я й праці.

## Робота з чорнилами


Компанія HP рекомендує вдягати рукавички під час роботи з чорнильним картриджем для обслуговування або очисним контейнером.

## Попередження та застереження

У тексті цього посібника наведено застережні й попереджувальні повідомлення, розташовані у відповідних місцях.

Наведені нижче символи використовуються, щоб нагадати вам про правильне використання принтера з метою уникнення завдання шкоди собі й принтеру. Дотримуйтеся вказівок, позначених наведеними нижче символами.

---

 **УВАГА!** Недотримання вказівок, позначених цим символом, може спричинити серйозні травми або смерть.

- ⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Недотримання вказівок, позначених цим символом, може спричинити незначні травми або пошкодження виробу.


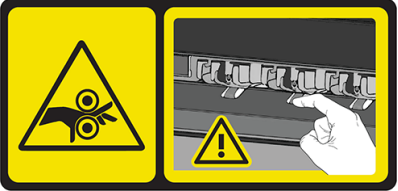

## Попереджувальні знаки


Ці знаки розташовано на різних деталях принтера.

Таблиця 1-1 Попереджувальні знаки

Знак	Пояснення
	<p>Небезпека ураження електричним струмом. Перед обслуговуванням від'єднуйте всі джерела живлення.</p> <p><b>ПОПЕРЕДЖЕННЯ.</b> Два полюси. Запобіжник в нейтралі.</p> <p>Перед початком робіт прочитайте інструкції з експлуатації та техніки безпеки і дотримуйтеся їх.</p>
	<p>Небезпека травмування. Не торкайтеся рухомої каретки обслуговування.</p> <p>Ця наклейка розташована на місці доступу до каретки обслуговування, пневматичних пружин і фальцювальника.</p>
	<p>Рекомендується вдягати рукавички під час роботи з очисним контейнером.</p> <p>Ця наклейка міститься на очисному контейнері та місці доступу до каретки обслуговування.</p>
	<p>Не використовуйте шухляди як сходи: принтер може втратити рівновагу.</p> <p>Ця наклейка розташована на шухлядах для носіїв.</p>

Таблиця 1-1 Попереджувальні знаки (продовження)

Знак	Пояснення
	<p>Не торкайтеся зірочок: вони крихкі.</p> <p>Ця наклейка міститься на боці зони виводу.</p>
	<p>Ризик защемлення пальців. Не торкайтеся роликів.</p> <p>Ця наклейка розташована на укладальнику (додаткове приладдя).</p>
	<p>Ризик защемлення пальців. Не торкайтеся шестерень під час їх обертання.</p> <p>Ця наклейка розташована на укладальнику (додаткове приладдя).</p>

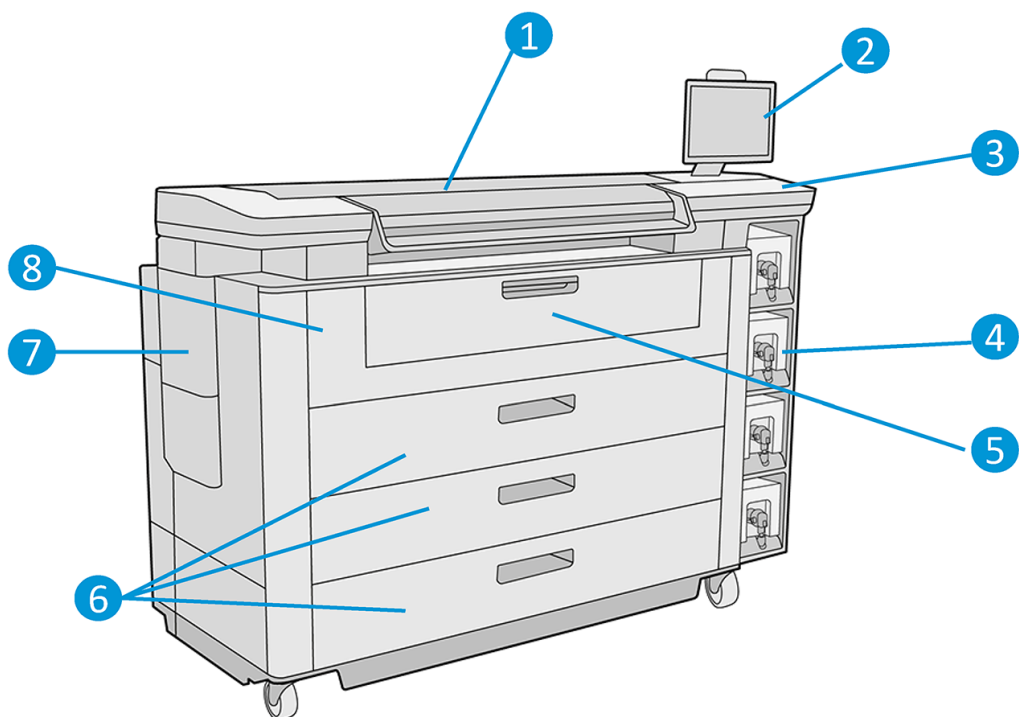
 **ПРИМІТКА.** Остаточне положення наклейок на принтері та їхні розміри можуть відрізнятися, але вони будуть помітні та розташовані поряд із потенційно небезпечною зоною.

## Основні компоненти

На зображеннях вигляду спереду та вигляду ззаду принтера показано основні компоненти.

### Вигляд спереду

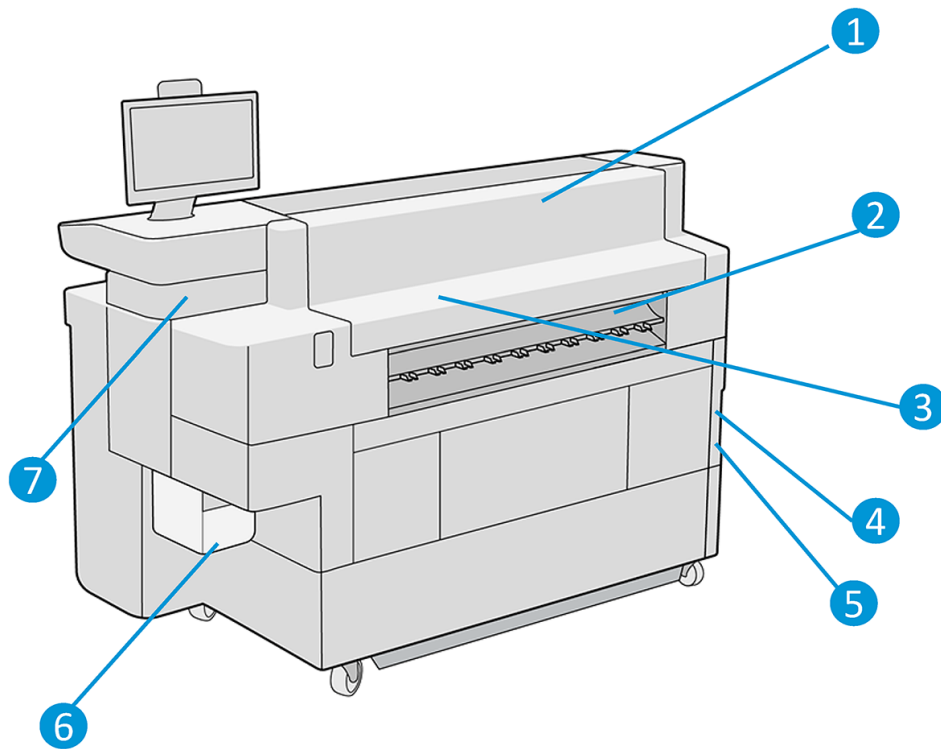
Ці компоненти розташовано на передній стороні принтера.



1. Друкувальна штанга
2. Передня панель
3. Кнопка живлення
4. Ink cartridges (Чорнильні картриджі)
5. Вхідний лоток
6. Drawer
7. Картридж для обслуговування
8. Передня кришка доступу паперу

## Вигляд ззаду

Ці компоненти розташовано на задній стороні принтера.



1. Модуль виводу
2. Вивід паперу
3. Система обдуву
4. Перемикач і роз'єм живлення
5. Роз'єми LAN
6. Очисний контейнер
7. Порт USB

## Передня панель

Передня панель — це сенсорний екран, розташований на передній правій частині принтера.

Її можна повернути на 270° по горизонталі, щоб використовувати спереду або ззаду принтера. Її також можна нахилити, щоб зменшити віддзеркалення.

Вона містить усі необхідні засоби для керування принтером: на передній панелі можна переглядати відомості про принтер, змінювати його налаштування та стежити за його станом, а також виконувати такі дії, як заміна витратних матеріалів і калібрування. На передній панелі відображаються сповіщення (попередження та повідомлення про помилки).



Вона містить такі компоненти:

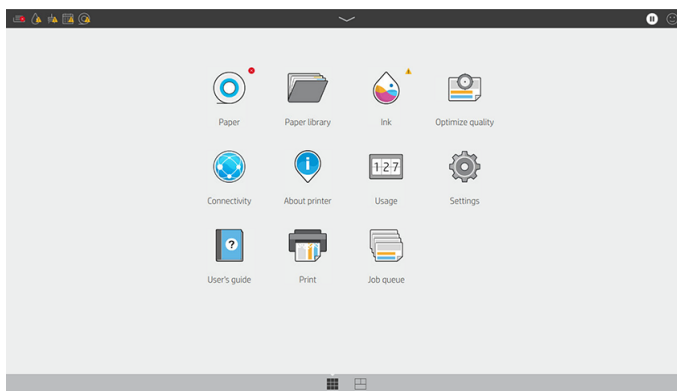
1. Передня панель – це 15,6-дюймовий повноколірний сенсорний екран з графічним інтерфейсом користувача.
2. Динамік.
3. Кнопка **Power (Живлення)**, за допомогою якої можна увімкнути й вимкнути принтер або вивести його з режиму очікування. Кнопка підсвічується, коли принтер увімкнено. Вона блимає, коли принтер перебуває в режимі сну.
4. Маяк, який дає змогу на великій відстані бачити стан принтера й сповіщення.

У великій центральній області передньої панелі відображено динамічну інформацію та піктограми.

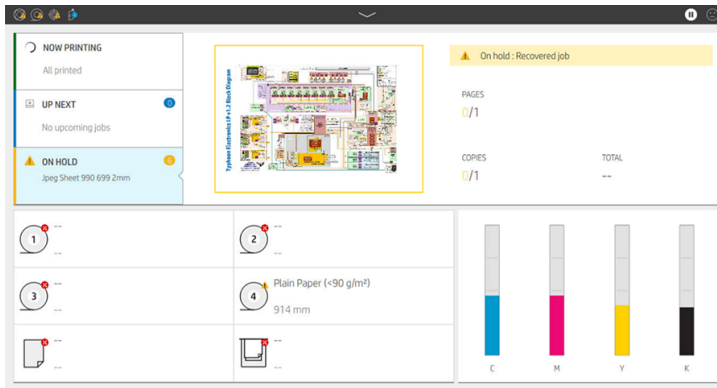
### Домашні екрани

Є два екрани вищого рівня, між якими можна переміщатися, проводячи пальцем по екрану чи торкаючись відповідної кнопки в нижній частині екрана:

- У вікні програм відображається список усіх доступних програм у принтері та інформація про кожну з них.



- Екран віджетів дає змогу легко слідкувати за станом витратних матеріалів, як-от чорнил і паперу, а також за поточним завданням друку й чергою завдань.



## Сигнальна колона



У принтері є маяк, розташований на передній панелі. Він представляє загальний стан принтера, що видно з великої відстані.



Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/alerts-and-status-messages/>.







**ВАЖЛИВО.** Маяк надає лише функціональну інформацію, що не пов'язана з безпекою. Під час використання принтера потрібно завжди дотримуватися вказівок, зазначених на попереджувальних знаках, незалежно від стану, на який указує сигнал маяка.

Таблиця 1-2 Сигнальна колона

Зображення	Стан	Значення
	Білий індикатор	Принтер готовий до роботи.
	Білий рухається зліва направо	Принтер перебуває в стані друку або підготовки до друку.



Таблиця 1-2 Сигнальна колона (продовження)

Зображення	Стан	Значення
	Білий збільшується від середини	Принтер вмикається.
	Білий зменшується до середини	Принтер вимикається.
	Один білий світлодіод пульсує	Принтер у режимі сну.
	Жовтий індикатор блимає	Невдовзі принтеру знадобиться втручання користувача: наприклад, майже закінчилися чорнила або папір.
	Жовтий індикатор	Принтер може друкувати, але є проблеми. Якщо проблема не зникне, зверніться до представника служби технічної підтримки.
	Червоний індикатор	Принтер не готовий до друку та потребує обслуговування, або не працює важлива підсистема принтера.

Можна змінити настройки маяка, натиснувши піктограму , а потім – **System** (Система) > **Beacon** (Маяк).

Наприклад, можна змінити яскравість маяка. Можна також вимкнути попередження маяка та залишити відображення лише явних помилок.

## USB-порт

Ваш принтер має високошвидкісний головний USB-порт, призначений для підключення пристрою USB, на якому можуть міститися файли для друку або відскановані файли.

## Режим послаблення яскравості

Якщо деякий час відсутня активність (5 хвилин за замовчуванням), принтер переходить у режим послаблення яскравості, у якому яскравість передньої панелі зменшується на 25 %, а яскравість маяка – на 10 %.

Будь-які дії, наприклад використання передньої панелі або надходження завдань друку, призводять до завершення цього режиму та відновлення нормальної яскравості. Через деякий час перебування в режимі послаблення яскравості принтер переходить у режим сну. Періоди часу можна змінити за допомогою передньої панелі. Див. [Режим сну на сторінці 12](#).

## Режим сну

Режим сну переводить принтер у стан пониженого енергоспоживання через деякий час відсутності активності. Деякі компоненти вимикаються задля заощадження енергії.

У цьому режимі функції принтера можуть працювати, і принтер підтримує мережеве підключення, виходячи з режиму сну лише за необхідності.

Щоб вивести принтер з режиму сну, виконайте одну з цих дій:


- натисніть кнопку живлення;
- відкрийте дверцята або шухляду для носіїв;
- надішліть завдання друку.
- установіть або вийміть укладальник високої ємності.

Принтер виходить із режиму сну за кілька секунд, тобто швидше, ніж після повного вимкнення. Під час роботи в режимі сну блимає кнопка живлення.

Щоб змінити період часу без активності, після якого принтер переходить у режим сну, див. розділ [Змінення параметрів системи на сторінці 13](#).

Моніторинг принтера (зі спулерам друку) і віддалене керування принтером у програмах HP DesignJet Utility й Web JetAdmin доступні навіть у режимі сну. Деякі завдання віддаленого керування дають змогу віддалено виводити принтер із режиму сну, якщо потрібно виконати певне завдання.

## Зміна мови екрана передньої панелі


Щоб змінити мову повідомлень і меню передньої панелі, торкніться піктограми  і виберіть **System** (Система) > **Language** (Мова).

На екрані передньої панелі має з'явитися меню вибору мови. Виберіть потрібну мову.

Доступні мови: англійська, португальська, іспанська, каталонська, французька, нідерландська, італійська, німецька, шведська, польська, російська, китайська (спрощене письмо), китайська (традиційне письмо), корейська та японська.

## Змінення параметрів системи

На передній панелі можна змінити різні параметри системи принтера.

Натисніть піктограму , а потім виберіть **System** (Система).

- **Date and time options** (Параметри дати й часу) – дає змогу переглянути або задати дату й час принтера.
- **Speaker volume** (Гучність динаміка) – дає змогу змінити гучність динаміка принтера. Виберіть **Off** (Вимк.), **Low** (Низька) чи **High** (Висока).
- **Front panel brightness** (Яскравість передньої панелі) – дає змогу змінити яскравість дисплея передньої панелі. Яскравість за замовчуванням має значення 50.
- **Beacon (Маяк) > Beacon** (Маяк) – дає змогу змінити яскравість маяка. Виберіть **High** (Висока), **Medium** (Середня), **Low** (Низька) чи **Off** (Вимк.).
- **Beacon (Маяк) > Notify warning alerts** (Сповіщення про попередження) – дає змогу ввімкнути або вимкнути сповіщення.
- **Power options** (Параметри живлення) > **Printer sleep** (Перехід принтера в режим сну) – дає змогу змінити період відсутності активності перед переходом принтера в режим сну (див. розділ [Режим сну на сторінці 12](#)). Можна встановити час від 5 до 60 хвилин. Час за замовчуванням – 20 хвилин (загальний час, включно з 5 хвилинами в режимі послаблення яскравості).
- **Unit selection** (Вибір одиниць) – дає змогу змінити одиниці вимірювання, що відображаються на дисплеї передньої панелі. Виберіть **English** (Британські) або **Metric** (Метричні). За замовчуванням встановлено значення **Metric** (Метричні).
- **Restore factory settings** (Відновити заводські параметри) – дає змогу відновити настройки принтера до початкових заводських значень. Цей параметр відновлює всі параметри принтера, крім налаштувань Gigabit Ethernet і визначених настройок паперу.
- **Printer logs** (Журнали принтера).
- **Firmware update** (Оновлення мікропрограми).
- **Minimize paper and ink alerts** (Мінімізація сповіщень про папір і чорнила).
- **Height above sea level** (Висота над рівнем моря).
- **Prepare printer for reshipment** (Підготовка принтера до повторної відправки).

## HP PrintOS

HP PrintOS — це операційна система на веб-основі для вашого бізнесу, яка є відкритою та безпечною хмарною платформою. Вона сприяє продуктивності та просуває інновації за допомогою унікального набору програм, які забезпечують більший контроль і водночас спрощують виробничі процеси.

Щоб користуватися перевагами абсолютно нової хмарної операційної системи друку HP PrintOS, спочатку треба зареєструватися. Щоб зареєструватися, перейдіть на веб-сайт HP PrintOS: <http://www.printos.com/>.

### Переваги PrintOS

- Отримання контролю над парком виробництва.

Залишайтеся в курсі виробництва, навіть коли ви знаходитесь далеко від принтера, та отримуйте статистику на основі даних для прийняття найкращих рішень і впровадження безперервного вдосконалення.

- Просте налаштування основ у віддаленому режимі.

Покладіть край повторюваним і трудомістким процесам. Резервні копії створюються автоматично, і можна легко відновити настройки основи.

- Нові можливості зростання.

З легкістю інтегруйте інструменти технології Web-to-print для оформлення й дизайну вивісок на власний веб-сайт та розкривайте свій бізнес-потенціал за допомогою онлайн-друку.

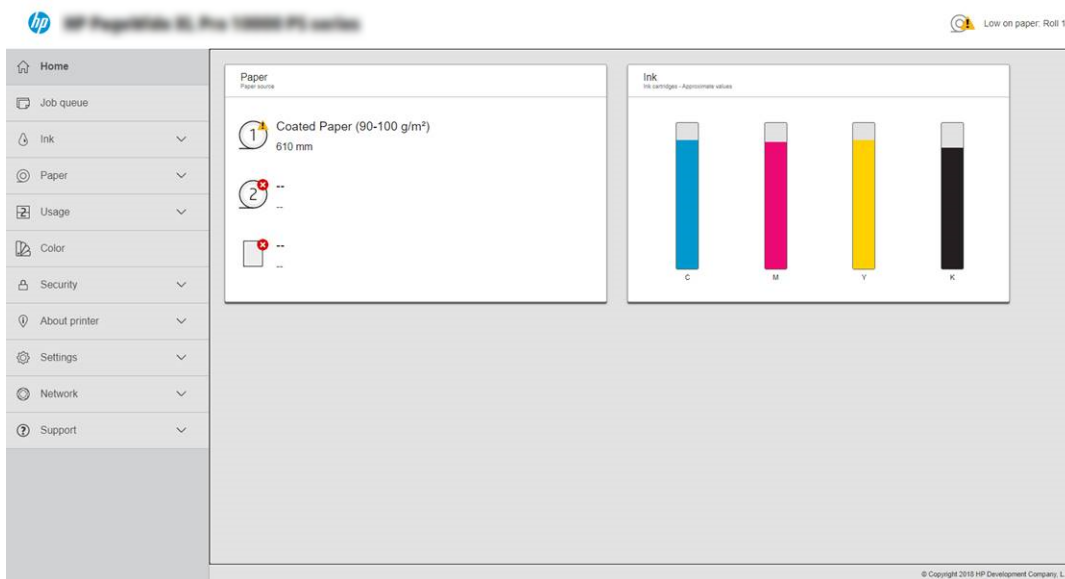
### Рішення PrintOS

- **PrintBeat.** Віддалено відстежуйте виробництво друку, отримуйте доступ до відомостей про завдання принтера та завантажуйте їх, а також приймайте ефективні рішення на основі даних, щоб продовжувати вдосконалювати робочі процеси.
- **Мобільна програма PrintOS.** Контролюйте операції друку практично в будь-який час і в будь-якому місці, відстежуючи стан принтера, споживання чорнила та основи, переглядаючи завершені завдання й негайно виявляючи проблеми друку навіть на ходу.
- **Центр конфігурації.** Налаштуйте широкоформатний принтер у віддаленому режимі шляхом керування всіма настройками основи принтера в одному місці, отриманням доступу до них та розгортанням з метою спрощення та балансування операцій друку.
- **Навчання роботі з програмою:** Підвищте продуктивність і успішність бізнесу завдяки кваліфікованим працівникам.

## Вбудований веб-сервер

Вбудований веб-сервер — це веб-сервер, який працює у принтері. З його допомогою можна отримати дані принтера, керувати налаштуваннями та визначеними настройками, установлювати нові мікропрограми та усувати несправності.

Інженери з обслуговування можуть використовувати його для отримання внутрішньої інформації, що допомагає діагностувати проблеми принтера.



Доступ до вбудованого веб-сервера можна отримати віддалено зі звичайного браузера з будь-якого комп'ютера.

#### Підтримувані браузери для настільних комп'ютерів і ноутбуків


- Microsoft Edge 82 та вище для Windows 10 і пізніших версій
- Apple Safari 12 і вище для OS X 10.13 і пізніших версій
- Mozilla Firefox 77 і вище
- Google Chrome 83 та вище

#### Підтримувані браузери для планшетних комп'ютерів і мобільних телефонів

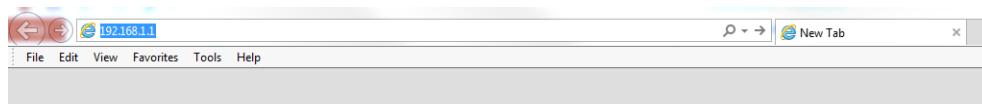
- Google Chrome останньої версії для Android 9 або iOS 12 і пізніших версій
- Apple Safari для iOS 12 і пізніших версій
- Mozilla Firefox останньої версії для Android 9 або iOS 12 і пізніших версій



Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/connect-ews/>.

Запишіть IP-адресу принтера, що відображається на передній панелі після натискання піктограми  і вибору елемента **Network** (Мережа).

Щоб використовувати вбудований веб-сервер на будь-якому комп'ютері, відкрийте браузер і введіть IP-адресу принтера в рядку адреси браузера.



У вікні "Embedded Web Server" (Вбудований веб-сервер) відображається п'ять окремих вкладок. Кнопка, розташована у верхній частині кожної сторінки, надає доступ до онлайнної довідки.

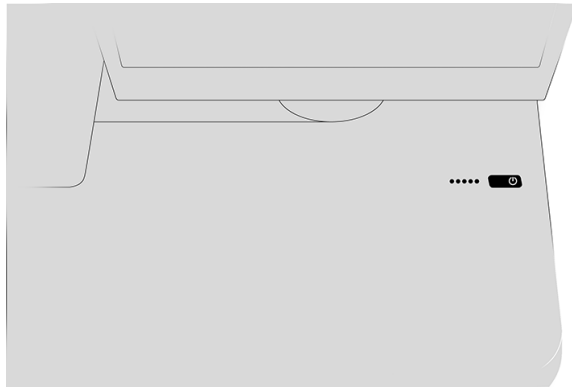
Вбудований веб-сервер підтримує наступні мови: англійська, португальська, іспанська, каталонська, французька, нідерландська, італійська, німецька, шведська, польська, російська, китайська (спрощене письмо), китайська (традиційне письмо), корейська та японська. Використовуватиметься мова, яку встановлено в параметрах браузера. У разі встановлення мови, яка не підтримується, сервер працюватиме з англійською мовою.

Щоб змінити мову, змініть настройку мови у своєму браузері.

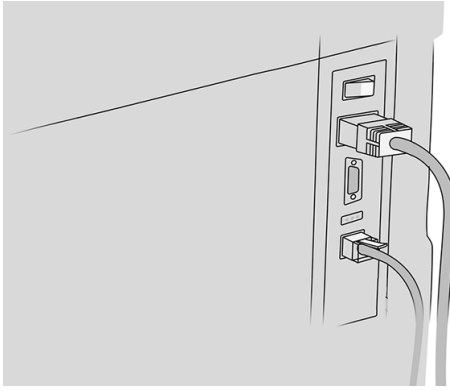
Щоб завершити зміну, закрийте браузер і відкрийте його знову.

## Увімкнення та вимкнення принтеру

Для увімкнення, вимкнення або перезавантаження принтера зазвичай рекомендується використовувати клавішу живлення під передньою панеллю.



Однак якщо планується тривале зберігання принтера або якщо клавіша живлення не діє, рекомендується вимикати принтер за допомогою вимикача живлення, розташованого на задній панелі.



Щоб знову його ввімкнути, використовуйте вимикач живлення на задній панелі.

Після повторного ввімкнення принтера знадобиться приблизно 3 хвилини для ініціалізації, перевірки й підготовки друкувальної штанги. Підготовка друкувальної штанги займає приблизно 75 секунд. Проте якщо принтер вимкнено протягом довгого часу (2 тижні й більше), підготовка друкувальної штанги може зайняти до 7 хвилин, а також ще 13 хвилин, якщо потрібно відновити друкувальну головку.

Також див. [Режим сну на сторінці 12](#).

## Сторінки внутрішніх даних

Сторінки внутрішніх даних надають різну інформацію про принтер. Їх можна надрукувати за допомогою передньої панелі.

Перш ніж друкувати внутрішню роздруківку, перевірте, що принтер і папір готові до друку.

- Завантажений папір має бути принаймні формату А3 – ширина 420 мм – інакше надрукований текст може бути обрізано.
- На передній панелі має відобразитися повідомлення **Ready** (Готово).

Щоб надрукувати сторінку внутрішніх даних, натисніть піктограму , прокрутіть униз до параметра

**Internal prints** (Сторінки внутрішніх даних) і натисніть його, а потім виберіть потрібну сторінку. Доступні такі внутрішні відбитки:

- Роздруківки демонстраційних зразків показують деякі можливості принтера:
  - Print drawing demo (Друк демонстраційного зразка малюнка)
  - Print rendering demo (Друк демонстраційного зразка відтворення)
  - Print GIS map (Друк карти GIS)
- User information prints (Роздруківки з інформацією для користувача)
  - Звіт про використання показує оціночні показники загальної кількості роздруківок, кількості роздруківок за типом паперу, кількості роздруківок за параметром якості друку, числа відсканованих копій і загальної кількості використаного чорнила певного кольору (точність цих оціночних показників не гарантується).
  - Палітра HP-GL/2 показує визначення кольорів або шкали сірого в поточній вибраній палітрі кольорів.

- Список шрифтів PostScript містить доступні шрифти PostScript (лише для принтерів із підтримкою PostScript).
- Service information prints (Друк інформації для обслуговування)
  - Print current information (Відомості про поточні настройки друку)
  - Print usage information (Відомості про використання принтера)
  - Print event logs (Журнали подій друку)
  - Print calibration status (Стан калібрування принтера)
  - конфігурація підключення принтера;
  - друк усіх сторінок (усі вище зазначені звіти).
- Настройка виводу друку:
  - друк тесту на укладальнику, щоб перевірити вирівнювання.

## Підготовка принтера

Потрібно підключити принтер до мережі, установити програмне забезпечення принтера та налаштувати різні параметри зв'язку.

## Стандартний пароль адміністратора

Зверніть увагу, що принтер постачається зі стандартним паролем адміністратора.

Див. [Стандартний пароль адміністратора на сторінці 120](#).

## Підключення принтера до мережі


У більшості мереж принтер може налаштуватися автоматично, так само, як будь-який комп'ютер в одній мережі.




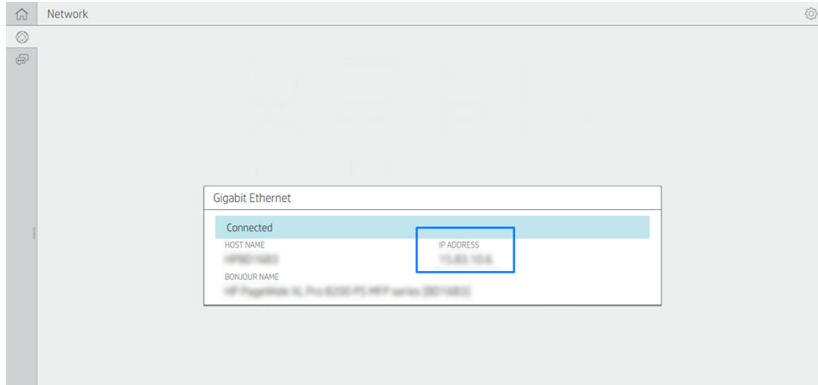
<http://www.hp.com/go/pagewidexl/connect-to-network/>

Під час першого підключення до мережі цей процес може зайняти кілька хвилин.





Після отримання принтером конфігурації робочої мережі можна переглянути його мережеву адресу на передній панелі, торкнувшись піктограми  (Підключення).



 **ПОРАДА.** Запишіть назву мережі та IP-адресу принтера, оскільки вони можуть знадобитися під час налаштування підключення клієнтів Windows або macOS.



## Зміна конфігурації мережі

Конфігурацію мережі можна змінити вручну, хоча зазвичай це не потрібно.

Щоб змінити поточну конфігурацію мережі, перейдіть на передню панель і торкніться піктограми , виберіть піктограму у вигляді  у верхній частині сторінки, а потім виберіть **Network** (Мережа) > **Gigabit Ethernet**. Тут можна змінити настройки вручну. Це можна також зробити вручну за допомогою вбудованого веб-сервера, на який можна ввійти, скориставшись стандартним унікальним паролем адміністратора принтера: див. [Стандартний пароль адміністратора на сторінці 120](#).

Якщо ви неправильно налаштували параметри мережі принтера, можете відновити заводські значення. Для цього на передній панелі торкніться піктограми , а потім –  у верхній частині сторінки та виберіть **Network** (Мережа) > **Restore factory settings** (Відновлення заводських параметрів). Після цього потрібно перезапустити принтер. Це автоматично встановить робочу конфігурацію мережі для більшості мереж. Інші настройки принтера залишаться незмінними.

Докладні відомості про доступні параметри підключення див. в розділі [Робота в мережі на сторінці 110](#).

## Підключення комп'ютера до принтера через мережу (Windows)

Під час підключення комп'ютера також установіть програмне забезпечення принтера.

Перш ніж почати, перевірте своє обладнання:

- Принтер має бути налаштовано та ввімкнено.
- Комутатор або маршрутизатор Ethernet має бути ввімкнений і правильно працювати.
- Принтер і комп'ютер мають бути підключені до мережі (див. [Підключення принтера до мережі на сторінці 18](#)).

Після цього можна перейти до встановлення програмного забезпечення принтера та підключення принтера.

Установлення програмного забезпечення принтера

1. Занотуйте ім'я хоста та IP-адресу принтера, зазначені на передній панелі.
2. Завантажте програмне забезпечення принтера з веб-сайту HP:  
<http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/software>.
3. Виберіть програмне забезпечення для Windows або macOS, а потім – конкретне програмне забезпечення, яке необхідно встановити (усе за замовчуванням).
4. Коли програмне забезпечення буде завантажено, відкрийте його й виконайте покрокові інструкції на екрані.

Якщо комп'ютер не знайде принтер у мережі, відобразиться вікно **Printer Not Found** (Принтер не знайдено), яке допомагає знайти свій принтер. Якщо ввімкнено брандмауер, можливо, буде необхідно тимчасово вимкнути його, щоб знайти принтер. Також є параметри для пошуку принтера за його ім'ям хоста, IP-адресою або MAC-адресою.

## Видалення програмного забезпечення принтера (Windows)

Програмне забезпечення можна видалити за допомогою панелі керування так само, як і будь-яке інше програмне забезпечення.

## Підключення комп'ютера до принтера через мережу (macOS)

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Під час підключення комп'ютера також установіть програмне забезпечення принтера.

Можна підключити принтер до мережі під керуванням ОС macOS за допомогою нижченаведених способів.

- Bonjour
- TCP/IP

---

 **ПРИМІТКА.** Принтер не підтримує AppleTalk.


---

Друк із програм за допомогою драйвера принтера потрібно виконувати відповідно до зазначених нижче інструкцій. Інформацію про альтернативні способи друку див. в розділі [Надсилання завдання для друку на сторінці 128](#).

Перш ніж почати, перевірте своє обладнання:

- Принтер має бути налаштовано та ввімкнено.
- Комутатор або маршрутизатор Ethernet має бути ввімкнений і правильно працювати.
- Принтер і комп'ютер мають бути підключені до мережі (див. [Підключення принтера до мережі на сторінці 18](#)).

Після цього можна перейти до встановлення програмного забезпечення принтера та підключення принтера.

1. Перейдіть до передньої панелі та натисніть піктограму . Занотуйте ім'я принтера у службі mDNS.

2. Перейдіть до пакета встановлення на веб-сайті HP:  
<http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/software>. Коли буде запропоновано, виберіть принтер зі списку.
3. Коли на екрані з'явиться вікно PageWide Printer (Широкоформатний принтер), натисніть **Software and drivers** (Програмне забезпечення та драйвери).
4. Виберіть програмне забезпечення для Windows або macOS, а потім – спеціальне програмне забезпечення для своєї моделі.
5. У вікні Setup Assistant (Помічник із налаштування) знайдіть ім'я принтера в службі mDNS (яке ви занотували в дії 1) у стовпці Printer Name (Ім'я принтера).
  - Якщо ви знайдете потрібне ім'я, за потреби прокрутіть у сторону до стовпця Connection Type (Тип підключення) та перевірте, чи відображається в ньому **Bonjour**. Тоді виділіть цей рядок. Якщо ви не знайдете ім'я, шукайте далі в списку.
  - Якщо ви не можете знайти ім'я принтера, просто натисніть **Continue** (Продовжити) і виконайте настройку вручну в розділі **System Preferences** (Параметри системи).Натисніть **Continue** (Продовжити).
6. Продовжуйте дотримуватися вказівок на екрані.

## Видалення програмного забезпечення принтера (macOS)

Щоб видалити програмне забезпечення принтера, можна скористатися програмою HP Uninstaller.

На попередньому кроці встановлення в системі можна встановити програму HP Uninstaller. Вона міститься в папці **HP** системної папки **Applications** (Програми).

---

 **ВАЖЛИВО.** Програма HP Uninstaller видаляє все програмне забезпечення HP, установлене у вашій системі.

---

Щоб видалити тільки чергу друку, виберіть діалогове вікно **Print & Scan** (Друк і сканування) в параметрах системи. Виберіть ім'я принтера та натисніть кнопку «-».

## Налаштування AirPrint для macOS

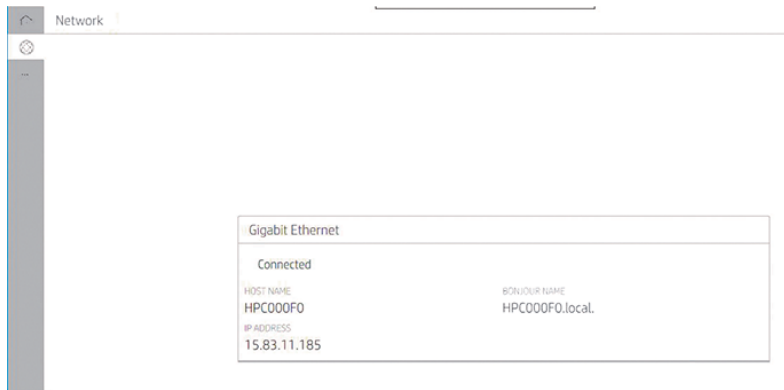
Дотримуйтеся цих інструкцій, щоб використовувати AirPrint з принтером.

Перш ніж почати, перевірте своє обладнання:

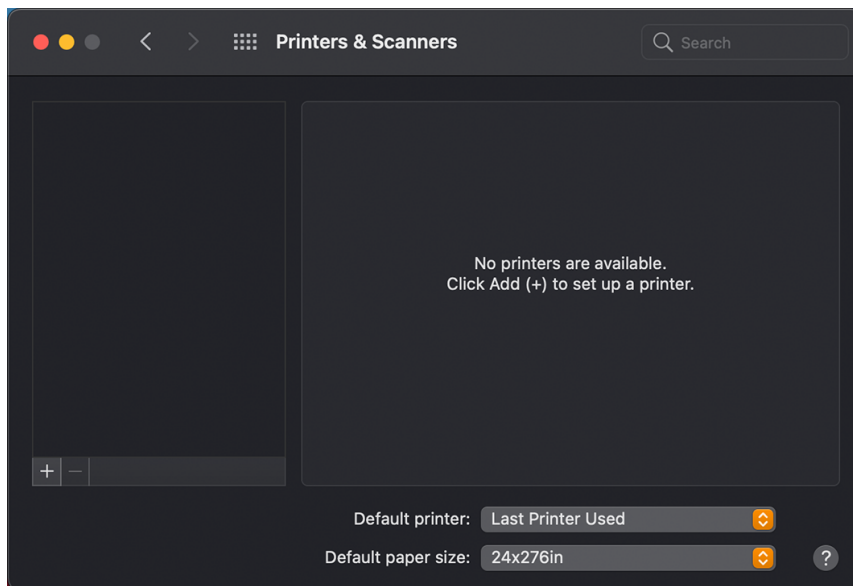
1. Принтер має бути налаштовано та ввімкнено.
2. Комутатор або маршрутизатор Ethernet має бути ввімкнений і правильно працювати.
3. Принтер і комп'ютер мають бути підключені до мережі.



Тепер можна перейти до налаштування AirPrint для macOS:

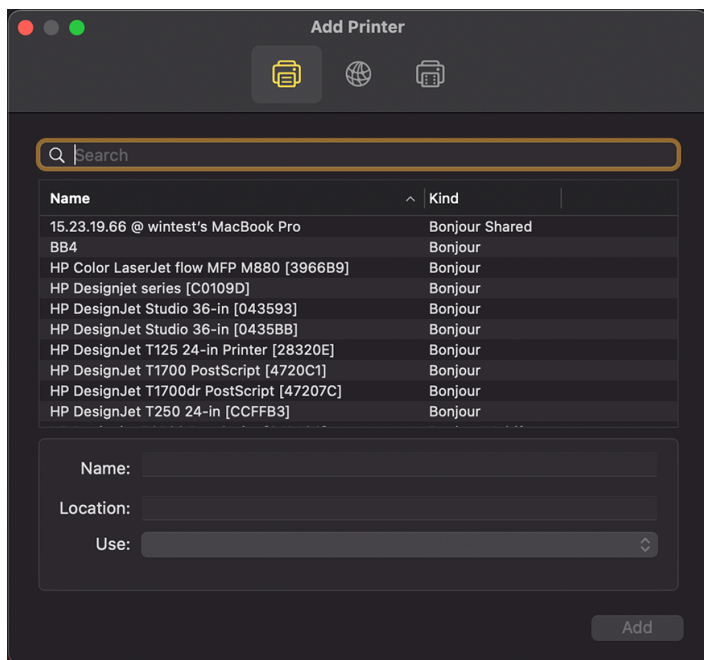
1. На передній панелі торкніться **Network** (Мережа) > **Connectivity** (Підключення) > **Host Name** (Ім'я хоста), щоб знайти ім'я хоста принтера.



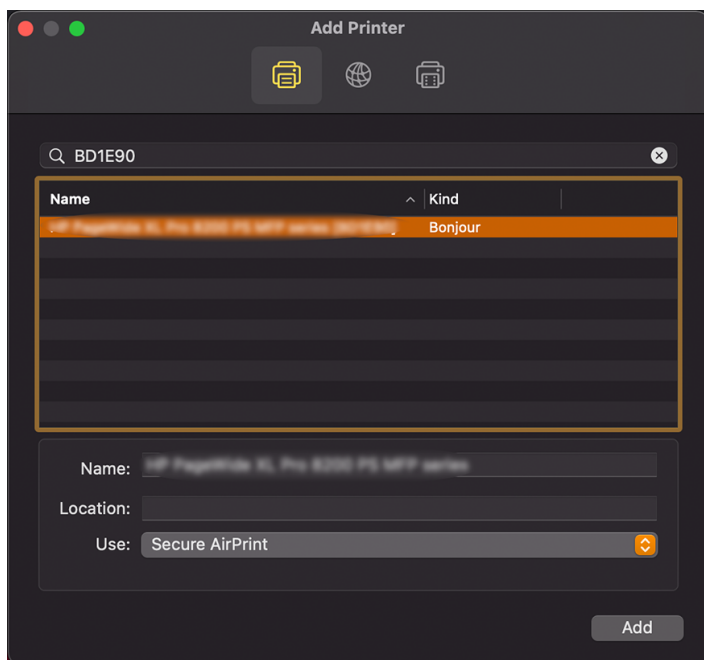
2. Переконайтеся, що комп'ютер Mac і принтер підключено до однієї мережі.
3. На комп'ютері відкрийте Mac **System Preferences** (Параметри системи) > **Printers and Scanners** (Принтери та сканери), а потім натисніть **+** (плюс), щоб додати новий принтер.



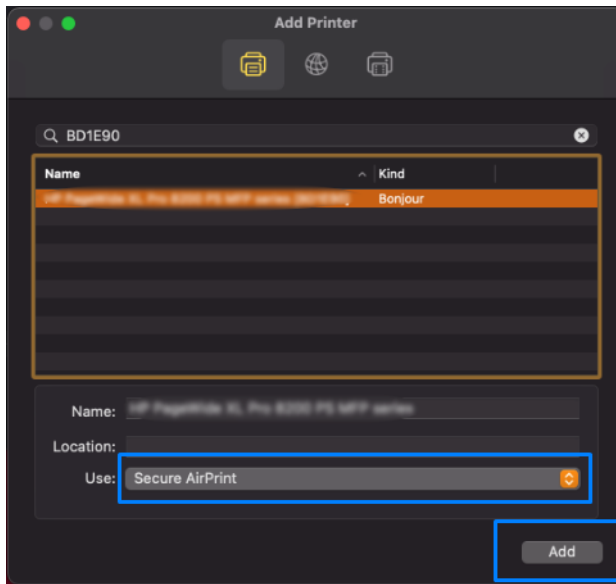
4. Натисніть піктограму імені хоста  та введіть ім'я хоста в полі пошуку (або клацніть піктограму IP-адреси  та введіть IP-адресу).



5. Принтер відобразиться в списку. За бажанням його назву можна змінити.



6. У полі **Use** (Використання) виберіть **Secure AirPrint** (Безпечний друк AirPrint) або **AirPrint** і клацніть **Add** (Додати).



## Налаштування підключення

Налаштувавши підключення, ви зможете друкувати з локальної мережі, регулярно оновлювати ПО принтера та отримувати доступ до додаткових служб.

Не забудьте під'єднати мережевий кабель до принтера.


Прийміть угоду про підключення та настройки, щоб:

- автоматично оновлювати мікропрограми;
- взяти участь у програмі Customer Involvement Program;
- увімкнути додаткові служби принтера;

Необхідне підключення до мережі, щоб принтер міг перевірити власне підключення. Налаштуйте підключення принтера, усуньте можливі неполадки та почніть використовувати можливості підключення.

Якщо ви користуєтеся службою HP Partner Link Pay-per-use, відкрийте програму Connectivity (Підключення) і виберіть **Printer services** (Служби принтера) > **Register new service** (Зареєструвати нову службу), щоб зареєструвати службу принтера.


Під час початкової настройки принтера вам необхідно буде відповісти, чи хочете ви увімкнути ці служби.

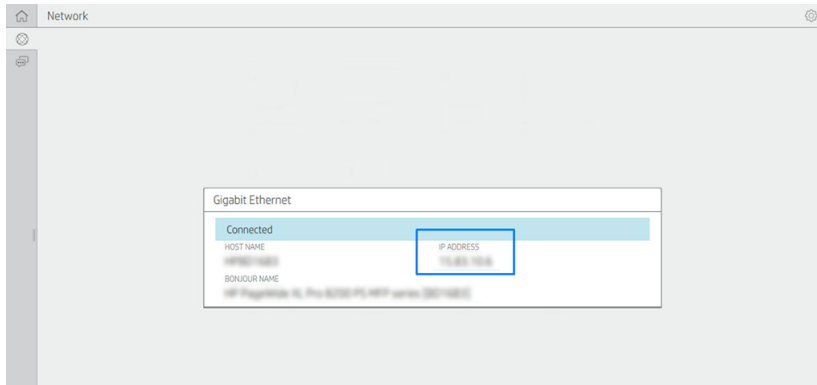
Це рішення можна змінити пізніше, натиснувши піктограму  і вибравши **Connectivity** (Підключення) > **Reset Connectivity Agreement** (Скинути угоду про підключення).

Крім того, кожену службу можна увімкнути й вимкнути окремо, як описано нижче.

## Перевірка підключення принтера до HP

Переконайтеся, що принтер може підключатися до служб HP.

Для цього торкніться піктограми  і перевірте стан. Докладну інформацію можна побачити, натиснувши картку. Відобразиться панель, подібна до наведеної нижче:



За наявності проблеми підключення до служб HP відобразиться опис проблеми та можливі рішення.

## Налаштування Customer Involvement Program та інших служб принтера


Перевірте свій статус за програмою Customer Involvement Program.



Для цього торкніться піктограми  і виберіть піктограму  на бічній панелі.

Натисніть **Test all connectivity** (Перевірити всі підключення), щоб перевірити підключення до служб HP, Customer Involvement Program та інших онлайн-служб друку. За наявності проблеми підключення відобразиться опис і можливі рішення.

## Налаштування конфігурації оновлень мікропрограм


У вбудованому веб-сервері або на передній панелі можна вибрати необхідність і спосіб оновлення мікропрограм.

 **ПРИМІТКА.** Якщо встановлено пароль адміністратора, ці настройки необхідно змінити.

- У вбудованому веб-сервері виберіть вкладку **About printer** (Відомості про принтер) > **Firmware update** (Оновлення мікропрограм).
- У разі використання передньої панелі: торкніться піктограми  і виберіть піктограму  на панелі ліворуч, потім виберіть **Check** (Перевірка).

Доступні такі настройки:

- **Check** (Перевірка): принтер сповіщатиме про доступність нової мікропрограми.
- **Download** (Завантаження): принтер автоматично завантажуватиме нову мікропрограму, щойно вона стане доступною. Вимкніть цей варіант, щоб завантажити нову мікропрограму вручну.

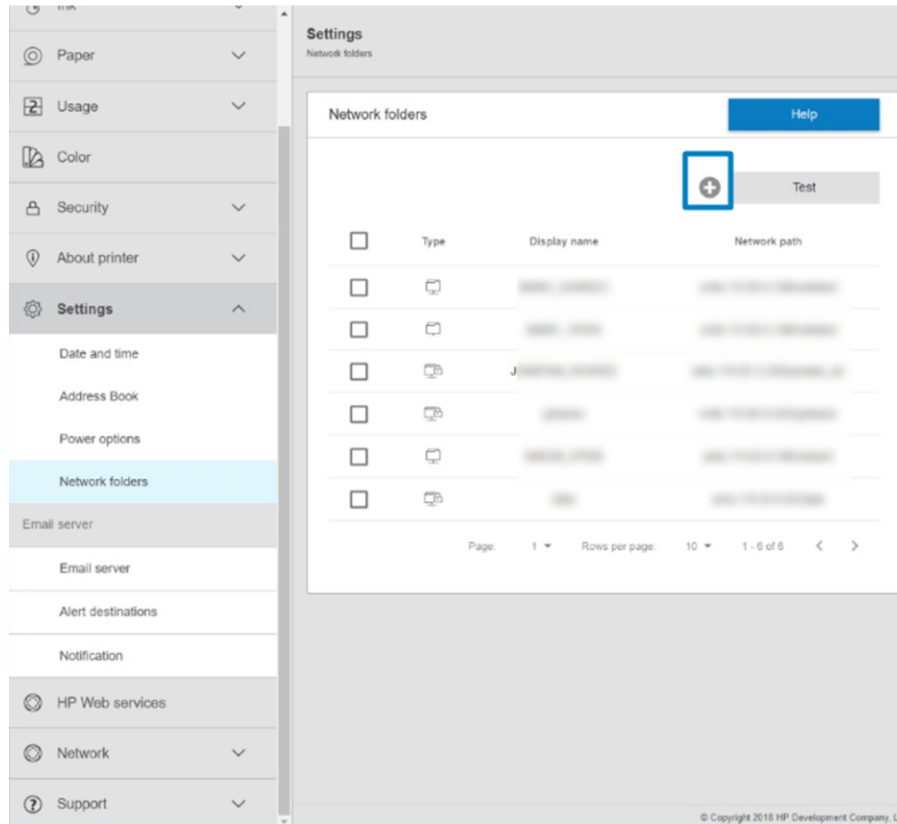
 **ПРИМІТКА.** Завантаження мікропрограм не означає їх встановлення на принтері. Щоб установити нову мікропрограму, потрібно підтвердити встановлення вручну.

- **Firmware update history** (Історія оновлень мікропрограм): список версій мікропрограм, установлених на принтері. Зазвичай можливо повторно встановити попередню версію, якщо з поточною версією виникли проблеми.

## Налаштування мережевої папки

Якщо потрібно створити мережеву папку, виконайте цю процедуру.

На вбудованому веб-сервері принтера клацніть вкладку **Settings** (Параметри) і виберіть папку **Network** (Мережа). Див. [Вбудований веб-сервер на сторінці 14](#).




На сторінці Network folders (Мережеві папки) клацніть піктограму **+** угорі сторінки та заповніть наведені нижче поля.

- **Display name** (Коротке ім'я): ім'я, що відображається на передній панелі під час вибору призначення сканування або джерела друку файлу (залежно від функціонального використання).
- **Network path** (Шлях мережі): має містити мережеве ім'я віддаленого комп'ютера; на початку має бути символ «//», а потім – сам шлях.
- **Protocol** (Протокол): SMB
- **Functionality Use** (Функціональне використання): Виберіть **Print only** (Лише друк), **Scan only** (Лише сканування), **Print and Scan** (Друк і сканування) або **None** (Немає).
- **Default Network destination** (Стандартне призначення мережі): увімкніть цей параметр, щоб налаштувати папку як стандартне призначення для файлів.
- **Browse Network folder Structure** (Перегляд структури мережевої папки): увімкніть, щоб переглядати структуру мережевої папки.
- **Authentication requirements** (Вимоги до автентифікації): введіть ім'я користувача й пароль для входу, щоб принтер отримав доступ до документів і зображень у мережевій папці. Ім'я користувача й пароль зберігаються в пам'яті принтера в зашифрованому вигляді. Передбачено 3 варіанти:



- **None** (Немає): використовуйте цей параметр для незахищеної папки в мережі (облікові дані не потрібні).
- **Automatic login using following credentials** (Автоматичний вхід за допомогою таких облікових даних): введіть ім'я користувача й пароль лише один раз під час налаштування, щоб у подальшому використовувати папку на передній панелі без введення облікових даних.
- **Prompt for credentials when needed** (Запитувати облікові дані за потреби): ім'я користувача й пароль на передній панелі потрібно вводити щоразу під час її запуску.

---

 **ПРИМІТКА.** Поле User password (Пароль користувача) має містити пароль **користувача**. Поле Domain (Домен) має містити ім'я домену, до якого належить ім'я користувача. Якщо **користувач** не належить до жодного домену, залиште це поле пустим.



---

- **Security Pin Option** (Параметр «PIN-код безпеки»): створіть PIN-код безпеки з 4 цифр, щоб запобігти неавторизованому доступу до документів і зображень у цій мережевій папці.

Для мережевої папки введіть ім'я або IP-адресу віддаленого комп'ютера, ім'я або IP-адресу спільної папки, а також ім'я й пароль **користувача**, уже створеного на віддаленому комп'ютері. Якщо користувач не належить до домену Windows, залиште поле домену користувача пустим. Якщо це просто локальний користувач віддаленого комп'ютера, залиште поле пустим. Ім'я (замість IP-адреси) можна використовувати в полі імені сервера, лише якщо спільна папка міститься на комп'ютері Windows у тій самій локальній мережі.

- Клацніть **Apply** (Застосувати), щоб зберегти конфігурацію.
- Принтер автоматично перевіряє можливість доступу до мережевої папки.

---

 **ПРИМІТКА.** Якщо пристрій уже налаштовано для використання мережевої папки, а тепер потрібно використовувати іншу мережеву папку, клацніть піктограму .

Щоб клонувати мережеву папку, натисніть піктограму "клонувати"; щоб видалити мережеву папку, натисніть піктограму "видалити".

---

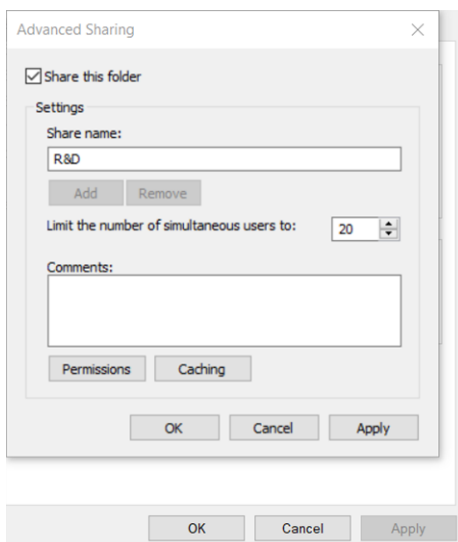
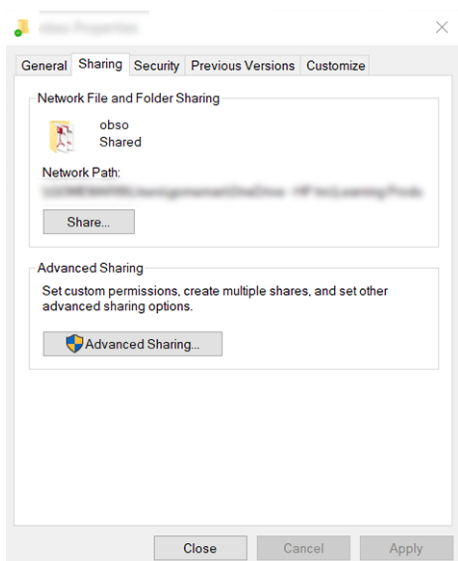
Ви можете в будь-який час перевірити доступність спільної папки, клацнувши **Verify** (Перевірка) на вбудованому веб-сервері. Правильно налаштована спільна папка може стати недоступною, якщо пароль користувача змінено або якщо папку переміщено чи видалено.

## Приклад. Створення мережевої папки у Windows

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

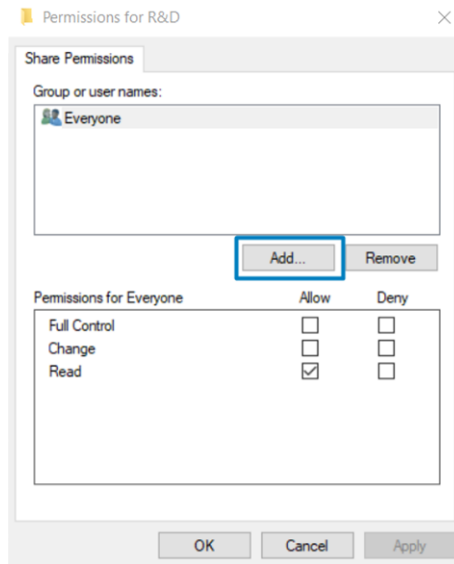
1. Створіть обліковий запис користувача на віддаленому комп'ютері. Для цього можна використовувати наявний обліковий запис, але це не рекомендується.
2. Створіть нову папку на віддаленому комп'ютері (якщо не використовується наявна папка).
3. Клацніть папку правою кнопкою миші та виберіть **Properties** (Властивості).

4. На вкладці **Sharing** (Спільний доступ) натисніть кнопку **Advanced Sharing** (Додаткові настройки спільного доступу).

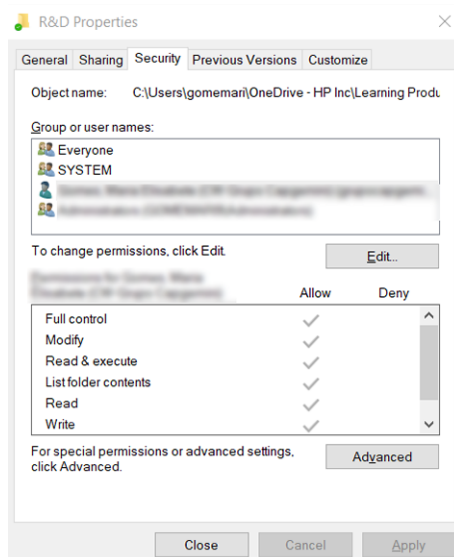


5. Переконайтеся, що **користувач** має правильні налаштування дозволів залежно від функціонального використання мережевої папки. Налаштувавши сканування в папку, потрібно забезпечити користувачам повний доступ до спільної папки з дозволом на читання й записування, щоб вони могли додавати до неї файли. Для цього клацніть **Permissions** (Дозволи) та надайте користувачу **Full Control**

(повний доступ) (або відповідній групі, до якої належить користувач). Якщо користувачі збираються використовувати папку для друку документів, для цього достатньо дозволу лише на читання.



6. Якщо у вікні властивостей папки (**Properties** (Властивості)) є вкладка «Безпека» (**Security** (Безпека)), **користувачам сканера** потрібно надати повний доступ (**Full Control** (повний доступ)) до папки на вкладці «Безпека» (**Security** (Безпека)). Це потрібно лише для деяких файлових систем, наприклад NTFS.

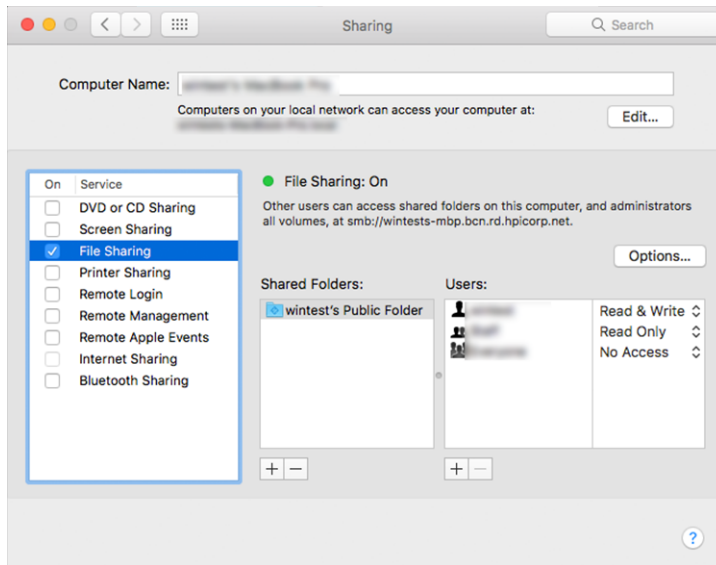


## Приклад. Створення мережевої папки в Mac OS

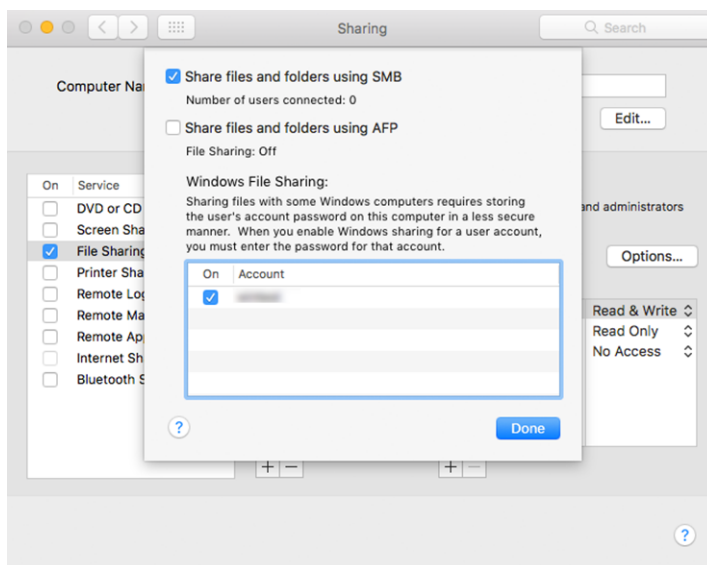
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

1. Створіть новий обліковий запис **користувача** на віддаленому комп'ютері. Для цього можна використовувати наявний обліковий запис, але це не рекомендується.
2. Створіть або виберіть папку на віддаленому комп'ютері. За замовчуванням користувачі Mac OS мають спільну папку, яку можна легко використовувати для цієї мети.

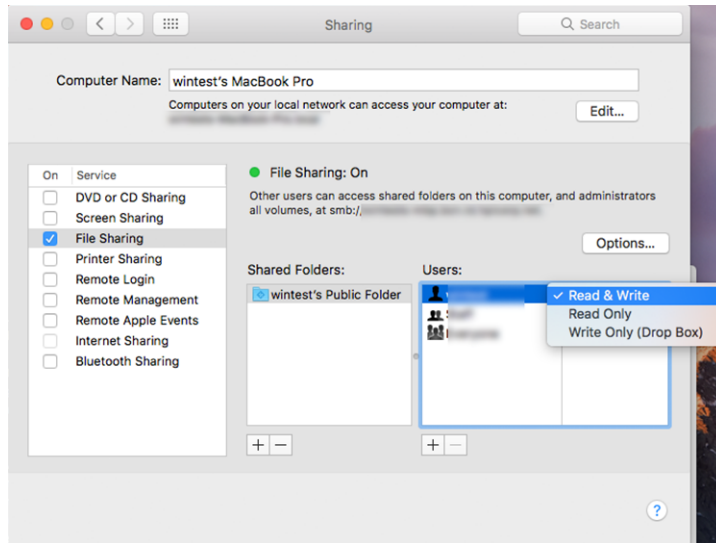
3. Відкрийте програму **System Preferences** (Параметри системи) і клацніть піктограму **Sharing** (Спільний доступ).



4. Переконайтеся, що користувач має правильні дозволи залежно від функціонального використання папки. Для доступу до папки з метою сканування потрібен дозвіл на **Read & Write** (читання й записування).
5. Клацніть **Options** (Параметри).
6. Установіть прапорець **Share files and folder using SMB** (Спільний доступ до файлів і папки за допомогою SMB), і переконайтеся, що для **користувача сканера** встановлено прапорець у стовпці **On** (Увімк.).



7. Клацніть **Done** (Готово). Спільний доступ до файлів і спільний доступ Windows увімкнено.



8. Необхідно налаштувати принтер, щоб надсилати результати сканування в папку.

## Налаштування сервера електронної пошти

Налаштування сервера електронної пошти дає принтеру змогу надсилати електронні листи.

Щоб налаштувати сервер електронної пошти за допомогою вбудованого веб-сервера, клацніть **Settings** (Налаштування) > **E-mail server** (Сервер електронної пошти), а потім заповніть наступні поля даними, які зазвичай надаються постачальником сервера електронної пошти.

- **SMTP server and port number** (SMTP-сервер і номер порту). IP-адреса або повне доменне ім'я сервера вихідної пошти (SMTP), який оброблятиме всі повідомлення електронної пошти, що надходять із принтера. Якщо поштовий сервер вимагає автентифікації, сповіщення електронної пошти не працюватимуть.
- **Printer e-mail address** (Адреса електронної пошти принтера). Адреса електронної пошти, призначена обліковому запису, що налаштовується на принтері. Ця адреса електронної пошти відобразиться в полі «Відправник:» для всіх електронних листів, надісланих принтером. Ця адреса електронної пошти відрізняється від адреси, яку використовує HP Connected.
- **Attachment size limit** (Максимальний розмір вкладення). Максимальний розмір файлу, вкладеного в повідомлення електронної пошти. Якщо під час сканування в повідомлення електронної пошти з передньої панелі розмір вкладення перевищує це обмеження, з'явиться попередження, але ви можете проігнорувати його й надіслати повідомлення.
- **Use SSL certificates** (Використовувати SSL-сертифікати). Установіть цей прапорець, щоб використовувати SSL-сертифікати, якщо сервер потребує зашифрованого підключення. Клацніть посилання, щоб налаштувати розширені параметри сертифікатів.
- **Authentication** (Автентифікація). Якщо вибрати автентифікацію, ви також отримаєте запит на введення імені користувача й пароля.

Після того як ви налаштуєте сервер електронної пошти, ми рекомендуємо перевірити конфігурацію.

## Налаштування адресної книги електронної пошти

Принтер використовує полегшений протокол доступу до каталогів LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), що забезпечує доступ до мережевої адресної книги для сканування на адресу електронної пошти та автентифікації.

У наведених нижче інструкціях пояснюється, як підключити принтер до мережевої адресної книги електронної пошти за протоколом LDAP і автентифікувати користувачів принтера за допомогою облікових даних LDAP.

### Пошук електронної пошти

Якщо принтер використовує протокол LDAP для сканування на адресу електронної пошти, він шукає базу даних адрес електронної пошти.

Якщо ввести адресу електронної пошти та натиснути кнопку **Search** (Пошук), LDAP виконає пошук списку адрес електронної пошти для зіставлення символів. Щоб уточнити результати пошуку, введіть додаткові символи та виконайте новий пошук.

Принтери, які підтримують протокол LDAP, також підтримують використання стандартного профілю вихідної електронної пошти, тому їм не потрібне підключення до сервера LDAP, щоб надіслати повідомлення електронної пошти.

### Необхідні відомості перед початком роботи

Перш ніж розпочати налаштування, переконайтеся, що у вас є такі відомості.

- Адреса сервера (ім'я хоста або IP-адреса).
- Вимоги до автентифікації сервера.
- Шлях для початку пошуку (BaseDN, коренева папка пошуку), наприклад `o=mycompany.com`.
- атрибути для зіставлення з введеним ім'ям (наприклад, `cn` або `samAccountName`), отримання адреси електронної пошти (наприклад, повідомлення), а також ім'я, що відобразиться на панелі керування (наприклад, `displayName`).

### Настроювання адресної книги

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Принтер можна налаштувати на отримання електронних адрес із сервера LDAP, щоб вони були доступні, коли користувачі принтера хочуть знайти адресу.


1. Відкрийте вбудований веб-сервер.
2. Клацніть **Settings** (Параметри) > **Address book** (Адресна книга).
3. Увімкніть сервер LDAP (обов'язково для продовження налаштування LDAP).
4. Розділ Network Directory Server (Сервер мережевого каталогу): введіть адресу сервера LDAP (наприклад, `ldap.mycompany.com`) і **Port** (Порт).
5. Розділ Server Authentication Requirements (Вимоги до автентифікації сервера): виберіть відповідний тип автентифікації на сервері (облікові дані Windows, прості облікові дані, використовувати облікові дані користувача принтера). Введіть доменне ім'я, ім'я користувача й пароль.

6. Розділ LDAP Database Search Settings (Параметри пошуку в базі даних LDAP). Заповніть наведені нижче поля.
  - У поле Path to start search (BaseDN, Search Root) (Шлях початку пошуку (BaseDN, коренева папка пошуку)) введіть шлях, щоб почати пошук бази даних (наприклад, o=mycompany.com).
  - У поле Recipients's display name (Коротке ім'я одержувача) введіть ім'я атрибута, що містить ім'я особи (наприклад, displayName).
  - У поле Recipient's email address (Адреса електронної пошти одержувача) введіть ім'я атрибута, що містить адресу електронної пошти особи (наприклад, пошта або rfc822Mailbox).
  - Використайте поле LDAP filter condition (Умова фільтрації LDAP), щоб налаштувати необов'язковий фільтр для фільтрації адрес електронної пошти.
7. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати), щоб зберегти настройки. Налаштування завершено.
8. Щоб перевірити, що параметри отримання LDAP налаштовано правильно, введіть у полі **Test** (Перевірка) як мінімум три символи імені контакту мережі, а потім натисніть кнопку **Test** (Перевірка). Якщо перевірку пройдено, відображається повідомлення.

## Увімкнення та вимкнення сповіщень електронною поштою

Служба сповіщень завжди увімкнена, але всі визначені сповіщення вимкнено за замовчуванням.

Ви можете увімкнути або вимкнути їх окремо, вибравши параметр **Notifications** (Сповіщення) на вкладці **Settings** (Налаштування) вбудованого веб-сервера.

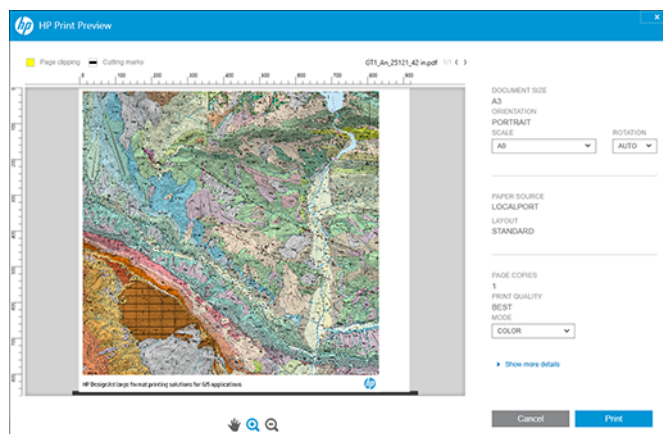
 **ВАЖЛИВО.** Щоб отримувати сповіщення від принтера, що надсилаються електронною поштою, необхідно налаштувати конфігурацію сервера електронної пошти (див. [Налаштування сервера електронної пошти на сторінці 31](#)).

## Програма HP Print Preview (Windows)

Програма HP Print Preview забезпечує можливість базового попереднього перегляду того, як завдання буде надруковано. Ця програма доступна лише для ОС Windows.

Щоб інстальювати програму HP Print Preview, завантажте вбудований інстальатор за посиланням <http://www.hp.com/go/pagewidexproseries/support/software/>.

Перед друком у програмі можна змінити обертання, масштабування, колірний режим і параметри джерела паперу.



## Налаштування параметрів драйвера для ОС Windows

У драйвері принтера можна змінити деякі настройки відповідно до своїх побажань, наприклад установити параметри емуляції кольору або економії паперу.

Для цього натисніть кнопку **Start** (Пуск) на екрані комп'ютера, а потім виберіть **Devices and Settings** (Пристрої та настройки). У вікні **Devices and Settings** (Пристрої та настройки) клацніть правою кнопкою миші піктограму принтера та виберіть **Printing Preferences** (Параметри друку). Усі настройки, змінені у вікні параметрів друку, буде збережено як значення за замовчуванням для поточного користувача.

Щоб установити параметри за замовчуванням для всіх користувачів у системі, клацніть правою кнопкою миші піктограму принтера, виберіть **Printer Properties** (Властивості принтера), перейдіть на вкладку **Advanced** (Додатково) і виберіть **Printing Defaults** (Параметри друку за замовчуванням). Будь-які змінені параметри друку за замовчуванням буде збережено як значення за замовчуванням для всіх користувачів.

## Доступність

Щоб полегшити користування принтером для людей з особливими потребами, деякі його налаштування можна змінити.

## Передня панель

Якщо потрібно, можна змінити яскравість екрана передньої панелі та гучність динаміка.

Див. [Змінення параметрів системи на сторінці 13](#).

Якщо мишу підключено за допомогою USB-порту, коліщатко миші можна використовувати для збільшення елементів інтерфейсу користувача.

## Вбудований веб-сервер

На вбудованому веб-сервері можна переглянути інформацію про стан принтера та виконати інші дії, не використовуючи передню панель. Вбудований веб-сервер має різні параметри спеціальних можливостей.

Щоб отримати інформацію про ці параметри, натисніть **Support** (Підтримка) > **Accessibility** (Спеціальні можливості).

Area	Access key combination
Header	ALT + 1
Menu	ALT + 2
Content	ALT + 3
Move through elements	TAB



Додаткові відомості про доступність HP див. за адресою <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/>, де наведено відомості про програму доступності HP та зобов'язання HP робити свої пристрої та послуги доступними для людей з обмеженими фізичними можливостями.

## Інші джерела інформації

Цей посібник доповнено різними іншими документами про принтер.

Наступні документи можна завантажити з веб-сторінки <http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/manuals/>:

- Вступна інформація
- Посібник користувача
- Юридичні відомості
- Обмежена гарантія

У деяких розділах цього посібника використано зображення QR-кодів, що дають змогу перейти до додаткових тематичних відеоінструкцій.

## 2 Робота з папером

Принтер друкує на різних видах паперу, тому дуже важливо правильно працювати з папером.

### Загальна інформація та поради

У наступних розділах наведено докладні відомості.

Перш ніж починати завантаження паперу в принтер, прочитайте наведену нижче інформацію.

- Перевірте, чи температура й вологість у приміщенні в межах діапазонів, рекомендованих для принтера.
- Надягайте рукавички під час роботи з папером, щоб уникнути потрапляння відбитків пальців та інших слідів на папір.

Надягайте бавовняні рукавички під час роботи з фотопапером, щоб уникнути потрапляння жирів на папір.

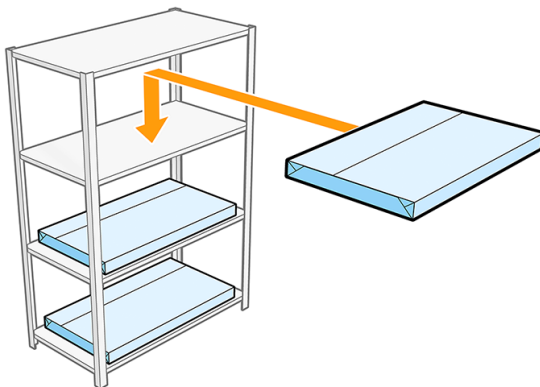
### Підготовка гнучких і жорстких аркушів до друку

Виконайте описані нижче дії, якщо збираєтеся друкувати на аркушах.

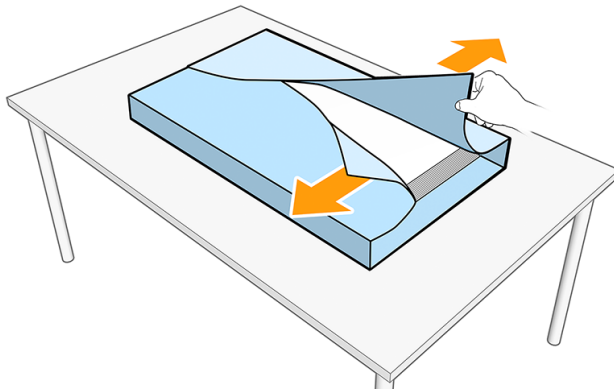


Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/load-sheets-with-sheet-feeder/>.

1. Після прийому паперу від виробника зберігайте його на плоскій і жорсткій поверхні, наприклад металевій або дерев'яній полиці.



2. Не залишайте стос аркушів відкритим більше 2 годин. Вийміть потрібні аркуші та закрийте конверт, щоб захистити решту аркушів.



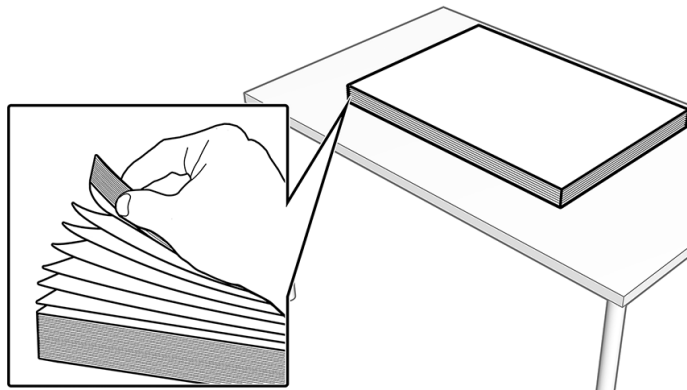
3. Якщо на верхньому аркуші лежить пил, очистьте його або утилізуйте.
4. Якщо для завантаження паперу використовується додаткове приладдя подавача аркушів, виконайте описані нижче дії.

---

 **ПРИМІТКА.** Подавач аркушів — це додаткове приладдя, яке можна придбати окремо.


---

- a. Перед завантаженням аркушів у лоток подавача аркушів пролистайте їх, щоб розпушити.



- б. Якщо ви не збираєтеся використовувати аркуші найближчим часом, накрийте їх або утилізуйте верхній аркуш пізніше.

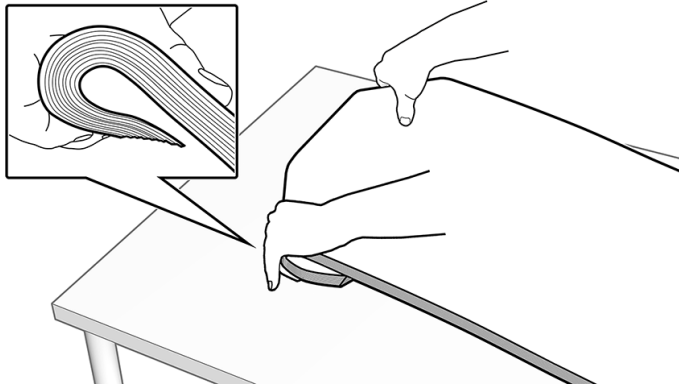
---

 **ПРИМІТКА.** Якщо на аркушах наявні вільні волокна, виконайте описані нижче дії.

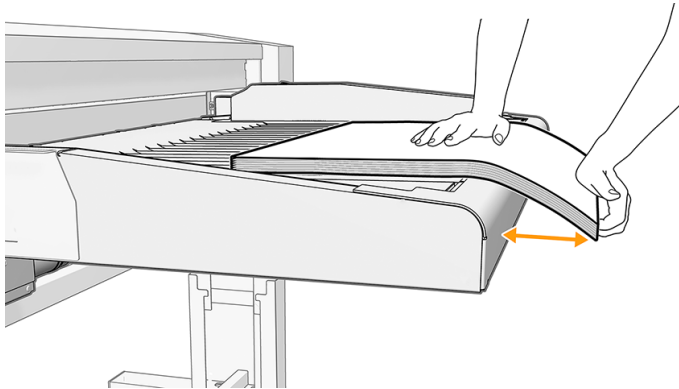
- За допомогою наждачного паперу згладьте краї стосу паперу.
- Видаліть великі частинки. Можна використовувати тканину, яка притягує паперові волокна та пил, або очистити краї стопки пиლოსосом або апаратом зі стисненим повітрям.

- 
- в. Візьміть верхні 15–25 мм стосу аркушів і зігніть обидва кути переднього краю. Щоб вирівняти кутові загини, візьміть увесь передній край і зігніть його донизу. Щоб переконатися, що краї складено правильно, краї стосу мають виглядати плоскими, але трохи зігнутими донизу.

Вирівняйте форму кутів, якщо потрібно. Повторіть для решти аркушів у стосах, доки стопку не буде складено повністю.



- г. Компанія HP рекомендує для аркушів, які, як правило, мають мазки, особливо аркуші товщиною 1–2 мм, також згинати весь задній край стосу аркушів донизу над закругленим краєм лотка подавача аркушів. Кілька разів зігніть задній край, застосовуючи тиск у різних точках вздовж краю обома руками, як показано нижче.



**Порада.** Якщо папір занадто гнучкий, щоб розтягнути простим згинанням, обмотайте його навколо нижньої частини закругленого краю лотка подавача аркушів, а потім натягніть і натискайте 1 секунду в різних місцях по ширині аркуша.

5. Перевірте якість складання, як описано нижче.
- а. Після складання всього стосу помістіть його у верхній правий кут подавача аркушів і просуньте руку вздовж переднього краю, щоб переконатися, що кути не підіймаються вгору, коли поблизу застосовується тиск.
  - б. Якщо під час друку поточної стопки кути підіймаються вгору або є багато загнутих кутів, послабте волокна біля кутів, взявши частини стосу товщиною 15–25 мм та зігнувши кути донизу, потім догори. Повторіть крок 3б.
  - в. Якщо кути продовжують підійматися вгору, візьміть частину стосу товщиною 15–25 мм та зігніть кути вниз ще раз, але сильніше, немов притискаючи папір. Повторіть ці дії для всього стосу.

Раз на тиждень використовуйте тканину для очищення поверхонь подавача аркушів і області подачі принтера (області, через яку проходять аркуші під час подачі).

## Друк на аркушах

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

- Якщо ви друкуєте з вхідного лотка для всіх окремих аркушів (гнучких і жорстких) максимальна щільність становить 1000 г/м<sup>2</sup>, а максимальна товщина — 10 мм.
- Принтер приймає гнучкі аркуші паперу формату від A2 в книжковій орієнтації (420 × 594 мм) і B1 (707 × 1000 мм).

Для жорстких аркушів максимальна рекомендована довжина становить 765 мм, якщо вони подаються вручну через вхідний лоток. Під час друку на довшому папері може знадобитися допомога вручну, щоб уникнути проблем з якістю друку.

- Рекомендовані умови навколишнього середовища для друку аркушів:
  - Температура: 20–30°C
  - Відносна вологість: 30–60%
- За наявності увігнутого боку переконайтеся, що його розміщено лицьовою стороною донизу.



- Щоб мінімізувати змінання паперу та чорнильні мазки, компанія HP рекомендує використовувати папір, волокна якого проходять перпендикулярно до напрямку друку. Тому:
  - Для друку в книжковій орієнтації волокна мають проходити паралельно короткій стороні аркуша.
  - Для друку в альбомній орієнтації волокна мають проходити паралельно довгій стороні аркуша.

## Двосторонній друк на гнучких і жорстких аркушах із додатковим приладдям подавача аркушів

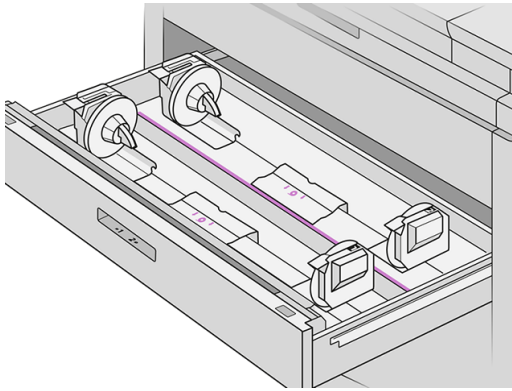
Ці поради можуть допомогти отримати найкращі результати в разі двостороннього друку.

1. Для нарізаних аркушів щільністю менше 200 г/м<sup>2</sup> компанія HP рекомендує низьку щільність чорнила у разі друку областей заповнення на сторонах А і В, наприклад карт, схем у стилі GIS та графіків у світлих кольорах.
2. Після друку всіх аркушів на стороні А завантажте стос аркушів у вхідний лоток подавача аркушів незадрукованою стороною догори.
3. Пролістайте аркуші та зігніть кути переднього краю, як описано в розділі [Підготовка гнучких і жорстких аркушів до друку на сторінці 36](#).

## Друк на рулонах

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

- Ширина рулонів паперу має бути від 279 мм до 1016 мм, а втулка рулону має бути діаметром 76 мм.
- У кожному шухляді для носіїв можна завантажити два рулони паперу (спереду та ззаду).
- У принтері може бути встановлено до трьох шухляд: другу й третю можна придбати як додаткове приладдя. Положення рулону пронумеровано цифрами 1 і 2 у верхній шухляді, 3 й 4 в середній шухляді та 5 і 6 у нижній шухляді.
- Номери рулону відображаються на передній панелі кожної шухляди для носіїв і на втулках рулону.



- Кожну шухляду для носіїв оснащено індикаторами, які відображають її стан:

#### Індикатор рулону

- Off (Вимк.). На рулоні є папір, або рулон не вставлено.





- Горить (оранжевий). На рулоні закінчується папір.



- Горить (червоний). На рулоні закінчився папір.



#### Індикатор блокування шухляди для носіїв

-  Не горить. Шухляду для носіїв можна відкрити.
  -  Горить. Не відкривайте шухляду для носіїв. Папір рухається. Може виникнути змінання паперу.
- Вхідний лоток розташовано над шухлядами. Див. [Ручне завантаження жорстких або гнучких аркушів \(односторонній друк\) на сторінці 48](#).
  - Ви можете економити папір, використовуючи відповідні настройки.
  - Принтер автоматично оцінює довжину рулону, яка залишилась.

## Підтримувані типи паперу

У принтері можна використовувати різні типи паперу, зокрема документний папір, папір із покриттям, плівки, самоклеючі матеріали, а також папір для афіш і транспарантів.

### Підтримуваний папір HP

HP продає для використання з принтером ці типи паперу.

Перегляньте найновішу інформацію про типи паперу від компанії HP, які підтримує принтер, і завантажте попередні настройки паперу для будь-якого з цих типів із передньої панелі принтера або за посиланням <http://www.hpmedia.com/>.



**ПРИМІТКА.** На веб-сторінці перейдіть до правої панелі й виберіть категорію **Graphics & Technical** (Графіка й технічний папір), а потім відфільтруйте список за принтером.

### Підтримувані типи паперу від сторонніх виробників

Ці стандартні типи паперу також можна використовувати з принтером.

### Рулони

У цьому розділі роз'яснюються необхідні поняття.

#### Звичайний папір

- Звичайний папір > 100 г/м<sup>2</sup>
- Звичайний папір для CAD
- Вторинний папір
- Кольоровий папір

#### Папір із покриттям

- Папір із покриттям 90–100 г/м<sup>2</sup>
- Щільний крейдований папір

#### Папір для плакатів

- Матовий папір для плакатів
- Атласний папір для плакатів
- Глянцевий папір для плакатів
- Напівматовий папір для плакатів
- Папір Blueback

### Папір для афіш і транспарантів

- Поліпропілен
- Тайвек 135 г/м<sup>2</sup>

### Цифрове ксерокопіювання

- Цифрове ксерокопіювання

## Жорсткі аркуші та аркуші

Це нерулонні типи паперу: жорсткі аркуші та гнучкі нарізані аркуші.

### Жорсткі аркуші


- Пінокартон звичайний або без покриття
- Пінокартон із покриттям на водній основі
- Спресований картон без покриття

### Гнучкі аркуші та картковий папір

- Папір з покриттям на водній основі < 200 г/м<sup>2</sup>
- Папір з покриттям на водній основі 200–400 г/м<sup>2</sup>
- Папір з покриттям на водній основі > 400 г/м<sup>2</sup>
- Матовий папір для плакатів < 200 г/м<sup>2</sup>
- Матовий папір для плакатів 200–400 г/м<sup>2</sup>
- Матовий папір для плакатів > 400 г/м<sup>2</sup>
- Звичайний папір/без покриття < 200 г/м<sup>2</sup>
- Звичайний папір/без покриття 200–400 г/м<sup>2</sup>
- Звичайний папір/без покриття < 400 г/м<sup>2</sup>

## Стан паперу

Кожен папір, завантажений у принтер, може мати різний стан.

Піктограма  відображає джерела паперу у вашому принтері та одне з таких повідомлень про стан для кожного:

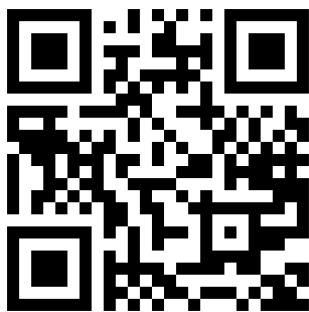
- Low on paper (Закінчується папір)
- Out of paper (папір закінчився)
- Paper not loaded (Папір не завантажено)




- Calibration pending (Очікується калібрування)
- Unsuccessfully loaded (Завантаження не завершено)
- Load malfunction (Несправність завантаження)
- Ready (Пристрій готовий до роботи)
- Error (Помилка)

## Завантаження рулонного паперу

Це стандартна процедура завантаження рулону паперу в принтер.



<http://www.hp.com/go/pagewidexl/load-roll/>

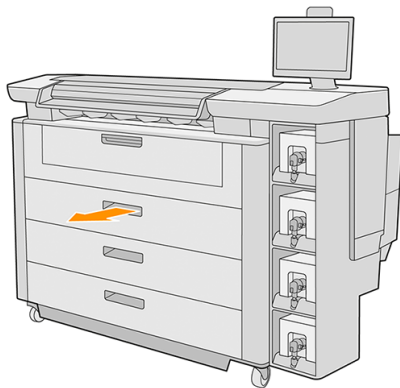
1. Торкніться  (Папір) і виберіть **Load** (Завантажити).

---


 **ПОРАДА.** Якщо принтер не друкує, а індикатор блокування на шухляді для носіїв не горить, ви можете пропустити цю дію.


---

2. Відкрийте шухляду для носіїв.



---

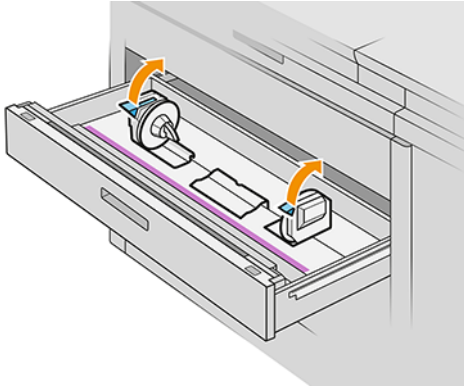
 **УВАГА!** Не становіться на шухляду, інакше принтер може перекинутися.

 **ПОРАДА.** Одночасно можна завантажити кілька рулонів.

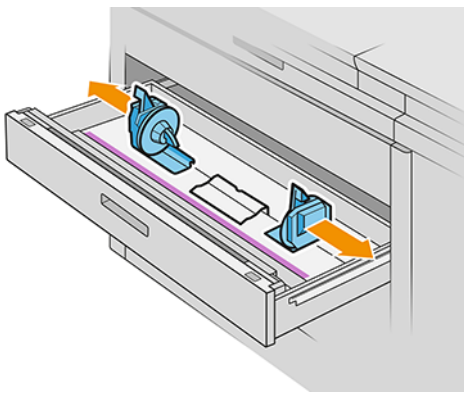
 **ПОРАДА.** Завантажуйте важчі рулони у верхні шухляди для носіїв, їхня вага може досягати 18 кг.

---

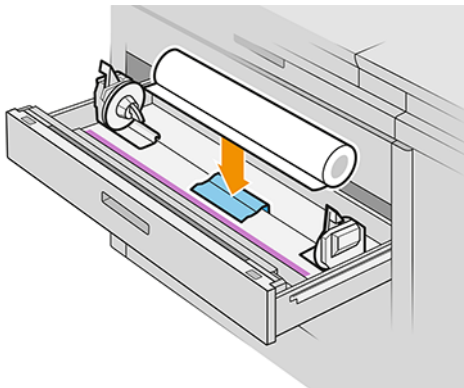
3. Відкрийте важелі блокування на лівій і правій втулках.



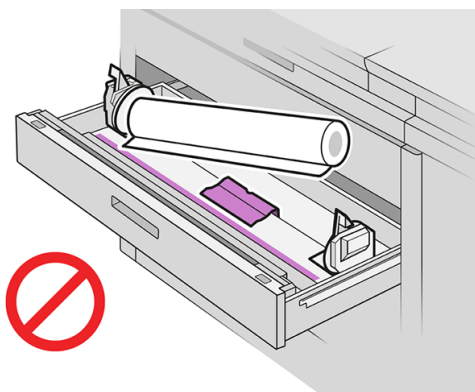
4. Перемістіть втулки назовні (їх з'єднано), щоб звільнити місце для рулону.



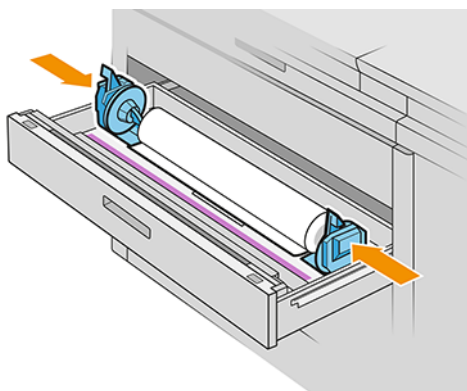
5. Помістіть рулон у шухляду між втулками. Край паперу має розташуватися так, як показано на малюнку.



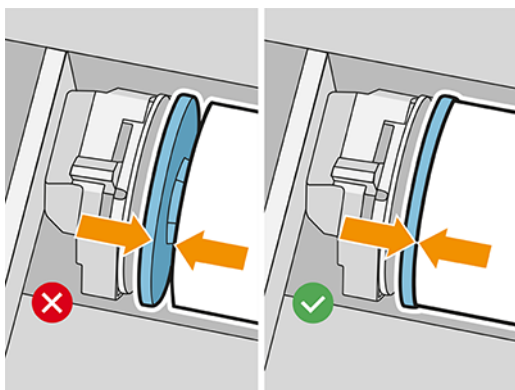
Не нахилайте рулон під час завантаження, як показано на малюнку:



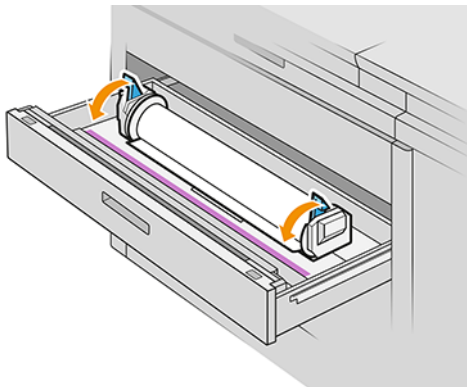
6. Посуньте втулки до середини, щоб вони ввійшли в рулон.



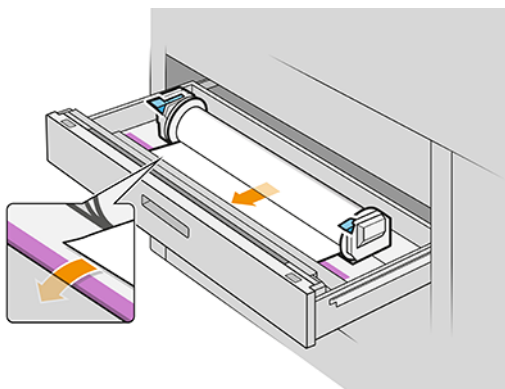
7. Переконайтеся, що втулки щільно вставлено в рулон з обох боків.



8. **Увага!** Опустіть важелі блокування на ліву та праву втулки.



9. Вставте папір у відповідний отвір: передній отвір для переднього рулону, задній отвір для заднього рулону.



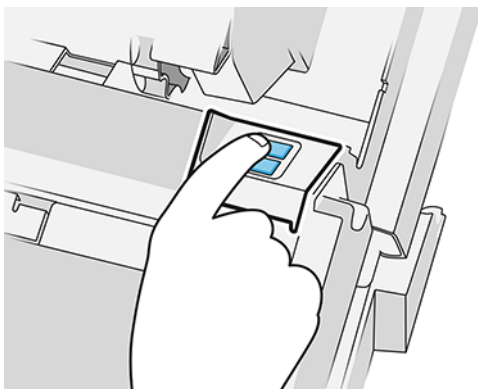
---

**Порада.** Задній рулон, можливо, потрібно буде додатково розгорнути, щоб полегшити автоматичну подачу паперу. Не зупиняйте подавання, доки папір не почне просуватись автоматично.

---

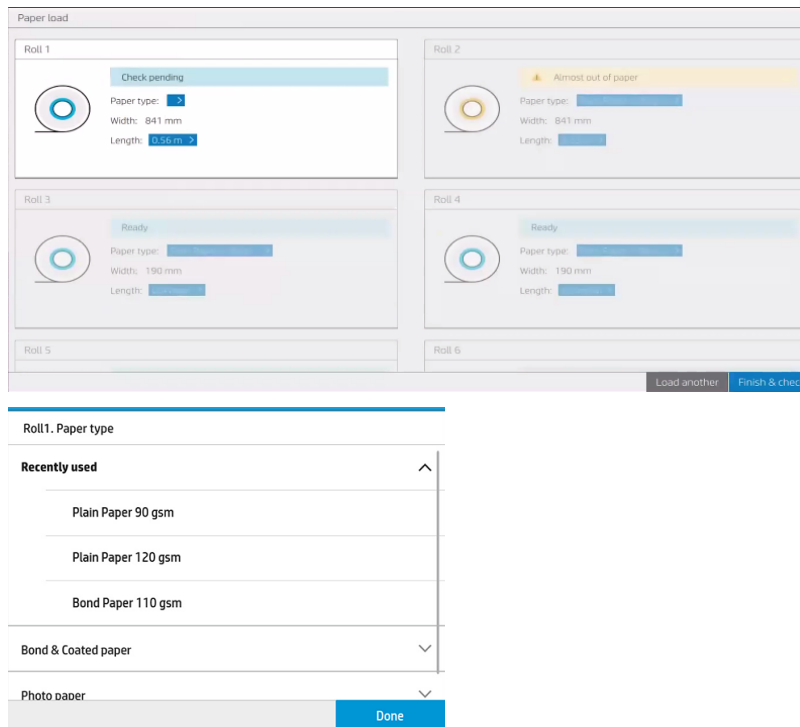
10. Продовжуйте подавати папір до сигналу.
11. Якщо край паперу нерівний і брудний, ви можете обрізати його, використовуючи відповідну кнопку (для кожного рулону в шухляді для носіїв є кнопка).

Коли ви натиснете кнопку, папір почне просуватися, а коли відпустите – папір буде обрізано.




Не забудьте вийняти відрізану смужку паперу.

- Щойно рулони буде завантажено, закрийте шухляду для носіїв.
- Виберіть тип паперу на передній панелі. На передній панелі зберігаються останні настройки типу паперу, завантаженого в цьому положенні, що може бути корисним.



- Коли будете готові, натисніть кнопку **Finish and check** (Завершити та перевірити). Принтер перевірить положення, ширину та довжину завантаженого паперу. На головному екрані відображається ширина та довжина.

 **ПРИМІТКА.** Якщо ви не виберете тип паперу, деякий час передня панель перебуватиме в режимі очікування, а потім автоматично виконає команду **Finish and check** (Завершити та перевірити).

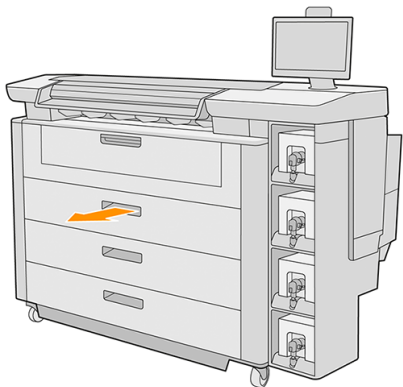
## Вивантаження рулонного паперу

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Рулон паперу можна вивантажити з принтера, не використовуючи передню панель.

- Переконайтеся, що принтер не друкує, а індикатор блокування на шухляді для носіїв вимкнено.

2. Відкрийте шухляду для носіїв.



---

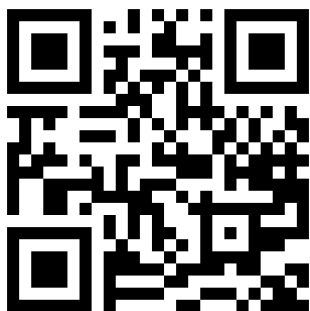
**⚠ УВАГА!** Не становіться на шухляду, інакше принтер може перекинутися.

---

3. Вийміть папір із лотка для подачі.
4. Відкрийте важелі блокування на лівій і правій втулках.
5. Просуньте втулки в бік, щоб можна було вийняти рулон.
6. Вийміть рулон (або втулку, якщо залишається лише втулка).
7. Опустіть важелі блокування на ліву та праву втулки.
8. Закрийте шухляду.

## Ручне завантаження жорстких або гнучких аркушів (односторонній друк)

Дотримуйтеся цих інструкцій, щоб завантажити аркуші вручну.



Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/printing-boards-with-input-tray/>.

---

**📝 ПРИМІТКА.** Найнижчий стандартний розмір, який можна завантажити, — це A2 в альбомній орієнтації для гнучкого паперу й A3 в книжковій орієнтації для жорсткого паперу.

---


1. Переконайтеся, що шухляди для носіїв принтера закрито.
2. Переконайтеся, що на аркуші відсутні загнуті кути та їх не деформовано. Також див. [Загальна інформація та поради на сторінці 36](#).

3. Підготуйте завдання за допомогою програмного забезпечення HP SmartStream або RIP. Якщо використовується програма HP SmartStream, натисніть піктограму **Sheet view** (Перегляд аркуша) на панелі інструментів, а потім виберіть інші параметри, наприклад тип паперу, товщина, розмір і якість друку.

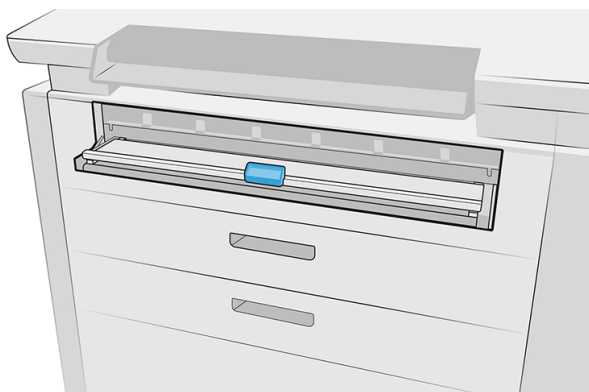


**ПРИМІТКА.** Товщину в програмі HP Smartstream можна вибрати лише для деяких типів паперу.

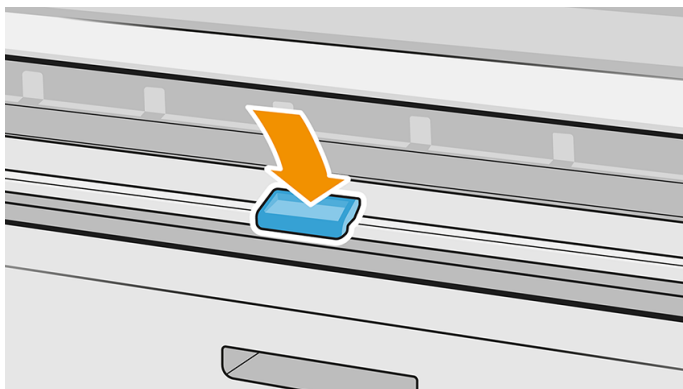
4. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Принтер почне обробляти завдання. Щоб перевірити стан завдання, в будь-який час торкніться піктограми **Job queue** (Черга завдань)  на передній панелі.

5. На передній панелі відобразиться повідомлення про те, що потрібно завантажити аркуш вручну. Натисніть кнопку **Continue** (Продовжити), щоб продовжити.
6. Коли на передній панелі з'явиться підказка, відкрийте вхідний лоток.

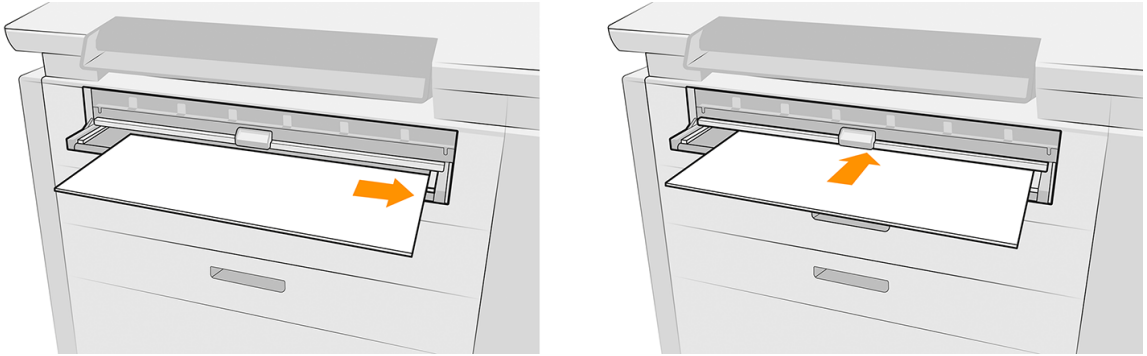


7. Натисніть ручку вхідного лотка.





8. Якщо у вас є задній укладальник, на передній панелі може з'явитися вказівка встановити важіль укладальника в правильне положення для паперу.

9. На передній панелі відобразяться вказівки щодо процесу завантаження. Вирівняйте край аркуша за лінією на правій частині принтера.




10. Принтер виміряє ширину та товщину першого аркуша. Якщо вона не відповідає тому, що вже було вибрано в програмному забезпеченні або на передній панелі, на передній панелі з'явиться підказка переглянути конфігурацію аркуша або вивантажити аркуш і повторити спробу.

 **ПРИМІТКА.** Максимальна підтримувана довжина жорстких аркушів у вхідному лотку становить 765 мм. Довші аркуші до 1500 мм можна друкувати із зовнішньою опорою. Опора може бути ручною або з додатковим приладдям.

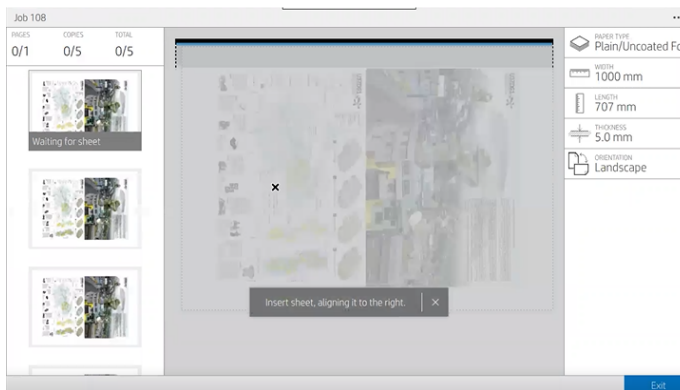
 **ПРИМІТКА.** Параметр **Thickness** (Товщина) на передній панелі увімкнено або вимкнено залежно від категорії паперу. Він доступний для категорій карткового та жорсткого паперу.

Якщо його ввімкнено, обов'язково виберіть точну товщину, оскільки це важливо для правильного завантаження. У разі необхідності товщину паперу можна виміряти лінійкою або штангенциркулем.

11. Подавайте аркуш, доки не почуєте сигнал.

 **ПРИМІТКА.** Якщо завдання містить кілька сторінок, відображається піктограма, яка вказує на те, що ще не потрібно завантажувати інший аркуш.

12. Завантажте наступний аркуш, коли з'явиться відповідний запит на передній панелі.




13. Зберіть надруковані аркуші.

 **ПРИМІТКА.** Якщо на будь-якому етапі процесу завантаження паперу виникла проблема, див. [Не вдається завантажити аркуш на сторінці 55.](#)



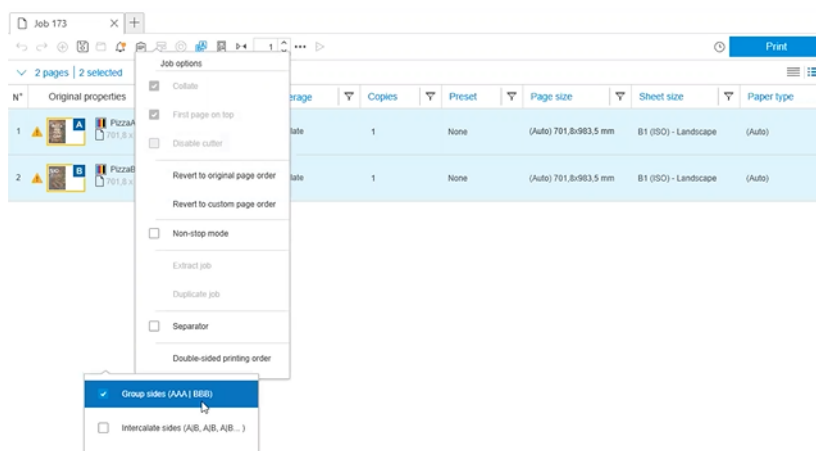
# Завантаження жорстких або гнучких аркушів (двосторонній друк)

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.


 **ПРИМІТКА.** Двосторонній друк на рулонах не підтримується.

1. Прочитайте відповідні рекомендації в розділі [Загальна інформація та поради на сторінці 36](#).
2. Підготуйте завдання за допомогою HP SmartStream або вибраного вами програмного забезпечення RIP.

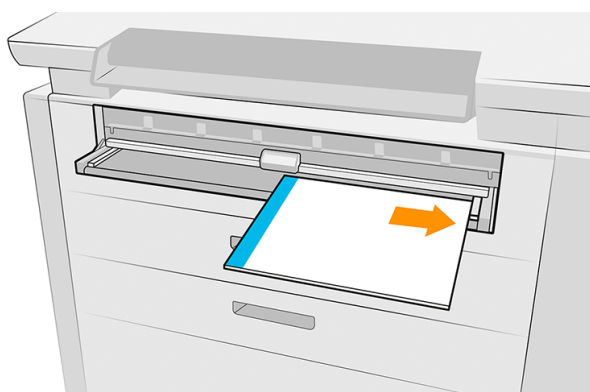
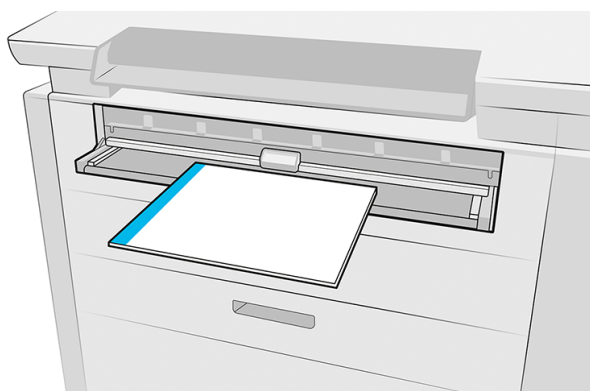
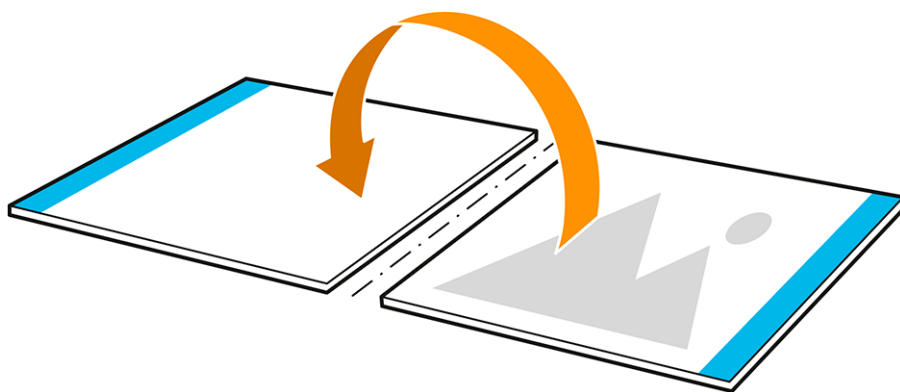
Якщо використовується програма HP SmartStream, клацніть піктограму двостороннього друку на панелі інструментів після додавання завдання до програми, щоб увімкнути двосторонній друк. Після ввімкнення документи діляться на сторони А та В. Виберіть порядок AAA|BBB (групувати сторони) або A|B, A|B, A|B (чергувати сторони) для принтера у розділі **Job options** (Настройки завдання).



Виберіть інші потрібні параметри та натисніть кнопку **Print** (Друк). Щоб отримати додаткову інформацію, див. посібник користувача SmartStream.

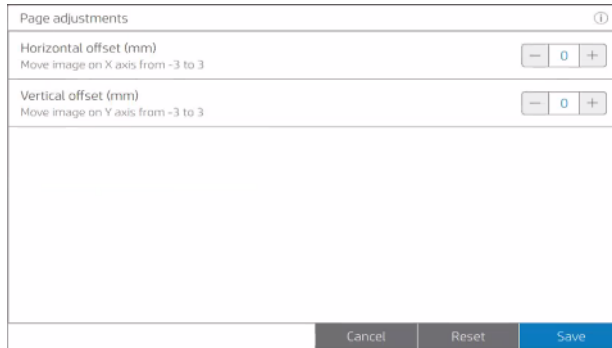
3. Принтер почне обробляти завдання. Щоб перевірити стан завдання, в будь-який час торкніться піктограми **Job queue** (Черга завдань)  на передній панелі.
4. Почніть процес завантаження паперу, як описано в розділі [Ручне завантаження жорстких або гнучких аркушів \(односторонній друк\) на сторінці 48](#).

5. Коли на передній панелі з'явиться запит, переверніть надруковані аркуші вертикально, вирівняйте їх за правим краєм і завантажте, щоб надрукувати сторону B.

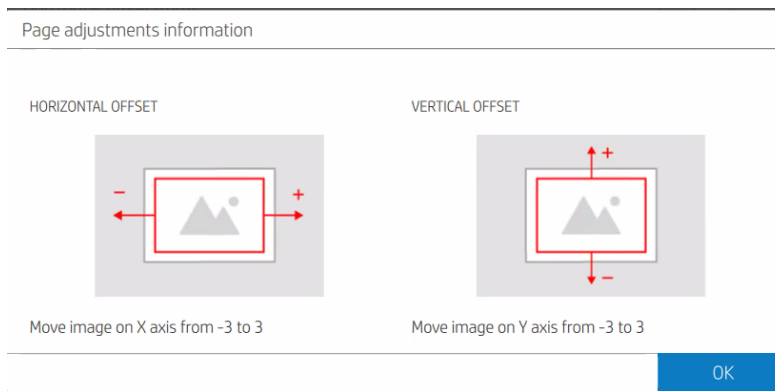


6. Щоб змінити зображення в будь-який час, торкніться піктограми трьох крапок ●●● у правому верхньому куті сторінки **Job Queue** (Черга завдань) і виберіть **Page adjustments** (Налаштування)

сторінки). Можна відрегулювати горизонтальний зсув (перемістити зображення за віссю X з -3 до +3) та вертикальний зсув (перемістити зображення за віссю Y з -3 до +3).



Торкніться піктограми інформації ⓘ у верхній частині передньої панелі, щоб переглянути інформацію про налаштування сторінки.

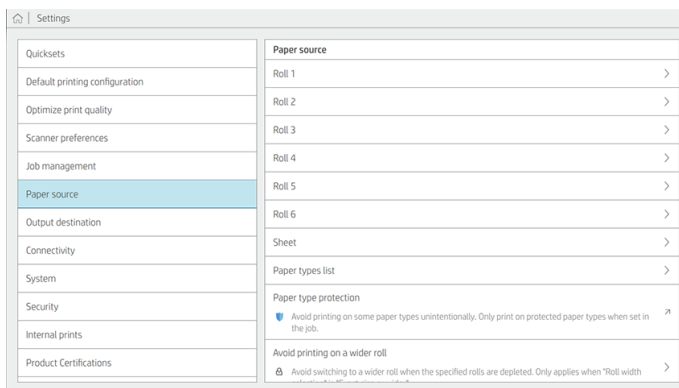


 **ПРИМІТКА.** Відомості про двосторонній друк із додатковим приладдям подавача аркушів див. в розділі [Друк з подавачем аркушів на сторінці 76](#).

## Параметри паперу

За допомогою параметрів паперу можна змінити тип паперу або захистити тип паперу від випадкового друку.

Щоб переглянути параметри паперу, торкніться ●●●.



Доступні наступні опції:

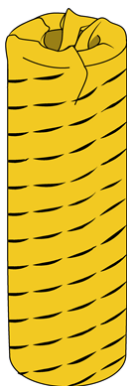
- Select the paper source (Вибрати джерело паперу).
- Edit type (Редагувати тип). Ви можете змінити тип завантаженого паперу.
- Edit length (Редагувати довжину). Ви можете змінити довжину завантаженого паперу.
- Protect paper types (Захистити типи паперу). Ви можете захистити вибрані типи паперу, щоб уникнути ненавмисного друку на них.

## Зберігання паперу

Щоб зберегти якість паперу, поки він зберігається, потрібно вжити деяких запобіжних заходів.

### Зберігання рулонів

- Зберігайте рулони в оригінальній упаковці за температури та вологості, які вказано на упаковці.  
Якщо на упаковці не наведено інструкції, краще зберігати рулони за температури 20°C та відносної вологості повітря of 40–60%.
- Коли звичайний копіювальний папір зберігається у вологому приміщенні, його ширина після завантаження може змінюватися, що може викликати зминання паперу в принтері. Щоб цього уникнути, зберігайте такий папір в упаковці в умовах вологості. Виймайте його з принтера в умовах низької температури та високої вологості (наприклад, 15°C і 80 % відносної вологості). Якщо ви помітили, що папір пошкоджено через вологість, відріжте від початку рулону близько 8 м.
- Зберігайте рулони вкритими іншим папером чи тканиною.
- Давайте всім типам паперу час адаптуватися до умов приміщення, виймайте їх з упаковки за 24 години до друку.
- Використання стрічки для заклеювання вільного краю до рулону дуже важливо для роботи з щільним папером, тому що через жорсткість паперу вона може ослабитися та розмотатися зі стрижня.



### Зберігання гнучких аркушів

- Для забезпечення найкращих результатів гнучкі або жорсткі аркуші повинні бути плоскими. Неплоскі аркуші можуть впливати на точність розміщення точок та подавання паперу, а також можуть спричинити дефекти якості друку та/або зминання паперу.

- Уникайте складання багатьох аркушів один на одного, оскільки вони можуть деформуватися через тиск.
- Обидві сторони кожного аркуша мають бути чистими й сухими.

Також див. [Загальна інформація та поради на сторінці 36](#).

## Неможливо завантажити рулонний папір

У наступних розділах наведено докладні відомості.

Якщо під час спроби завантажити рулон виникають проблеми, скористайтеся наведеними нижче порадами.

- Переконайтеся, що в обраній шухляді для носіїв і лотку є рулон.
- Переконайтеся, що важелі блокування закрито на обох втулках і що втулки правильно розташовано.
- Перед подачею паперу в принтер переконайтеся, що втулки заблоковано.
- Перевірте, чи правильно вставлено папір у принтер.
- Переконайтеся, що папір не пом'ято та не деформовано та що його краї прямі.
- Перевірте, чи правильно закрито шухляду для носіїв.
- Перевірте, чи щільно закручений папір на рулоні.
- Переконайтеся, що папір закріплено на втулці.
- Переконайтеся, що технічні характеристики паперу враховані.



---

**ПОРАДА.** Під час завантаження задніх рулонів необхідно подавати вручну більше паперу (приблизно 40 см), ніж із передніх рулонів.

---

## Не вдається завантажити аркуш

Час від часу аркуш може не завантажитися успішно.


Якщо під час спроби завантажити аркуш виникають проблеми, скористайтеся наведеними нижче порадами.


- Переконайтеся, що аркуш не пом'ято й не деформовано, кути не складено та що його краї прямі.
- Переконайтеся, що аркуш не надто товстий.

Див. [Загальна інформація та поради на сторінці 36](#).

## Захист типу паперу


Ви можете захистити вибрані типи паперу, щоб уникнути ненавмисного друку на них. На захищеному типі паперу буде виконано друк лише в тому випадку, якщо в завданні явно зазначено тип паперу.

Щоб захистити тип паперу, перейдіть до програми Paper (Папір), виберіть ... для типу паперу, який необхідно захистити, а потім – **Protect roll** (Захистити рулон). Також можна торкнутися піктограми  і вибрати **Paper source** (Джерело паперу) > **Paper type protection** (Захист типу паперу).

Коли тип паперу захищено, перед ім'ям паперу з'явиться піктограма .

Для друку на захищеному рулоні достатньо вказати тип паперу під час надсилання завдання з використанням драйвера принтера чи іншого програмного забезпечення, призначеного для надсилання завдання.

---

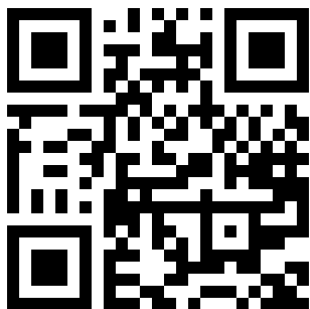
 **ПРИМІТКА.** Якщо захищений тип паперу явно не вказано, а інші типи паперу недоступні, з'явиться повідомлення про відсутність паперу.

---

## Попередні настройки паперу

Кожний підтримуваний тип паперу має власні характеристики. Для отримання оптимальної якості друку принтер змінює спосіб друку на різних типах паперу. Наприклад, для одних може бути необхідно використовувати більше чорнил, а для інших може бути потрібний більший час сушіння. Тому принтеру необхідно надати опис вимог для кожного типу паперу. Цей опис називається попередніми настройками паперу.

Попередні настройки паперу містять профіль ICC, який описує характеристики паперу. Також він містить інформацію з іншими характеристиками паперу та вимогами до нього, які безпосередньо не пов'язані з кольором. Наявні попередні настройки паперу вже встановлені у програмному забезпеченні принтера. Вони називаються *встановленими настройками паперу*. Більше попередніх настройок паперу можна знайти в Інтернеті або за допомогою HP Media Locator.



Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/download-profile/>.

## Онлайн-пошук в бібліотеці паперу

Попередні настройки паперу можна пошукати онлайн за допомогою функції онлайн-пошуку в меню **Paper library** (Бібліотека паперу) на передній панелі. Принтер підключається до бази даних HP Media Locator в Інтернеті та дає змогу шукати серед усіх наявних попередніх настройок паперу для окремої моделі принтера, зокрема HP та сторонніх торгових марок паперу. Може бути доступний великий вибір різних попередніх настройок паперу, і база даних попередніх настройок постійно оновлюється та розширюється. Так ви завжди отримуватимете найновіший вміст.

Якщо принтер підключено до бази даних (це може забрати кілька секунд), відображається список доступних попередніх настройок паперу для вашої моделі принтера. Ви можете переглядати список, прокручуючи його, і отримувати відомості про визначені настройки, торкаючись їхніх назв. Окрім перегляду, існує два додаткові способи пошуку попередніх настройок: вільний текстовий пошук і фільтри.

Вільний текстовий пошук дає змогу ввести будь-який текст за допомогою екранної віртуальної клавіатури; відобразатимуться всі попередні настройки паперу, що містять текст у будь-якій частині імені чи опису.

Фільтри доступні для торгової марки, типу, підтипу та області застосування. Якщо для певного фільтра вибрано значення, відобразатимуться лише попередні настройки паперу, які збігаються з ним. Наприклад, якщо з фільтра торгових марок вибрати "HP", відобразяться лише попередні настройки паперу HP. Внаслідок використання більше одного фільтра відбудеться звуження пошуку до комбінації настройок фільтра. Наприклад, у разі вибору "HP" з фільтра торгових марок і "Самоклейкий вініл" із фільтра типу відображаються лише попередні настройки паперу "Самоклейкий вініл HP".

Якщо ви знайшли потрібні вам попередні настройки паперу, натисніть піктограму завантаження для автоматичного завантаження та встановлення у фоновому режимі. Для завантаження та встановлення можна вибрати необмежену кількість попередніх настройок паперу (їх буде оброблено в порядку, у якому їх було вибрано). Після формування черги попередніх настройок для завантаження ви можете будь-коли повернутися до іншої частини Media Manager (Диспетчера носіїв) або іншого екрана передньої панелі. Це не припинить процес завантаження та встановлення.

Після завантаження попередньої настройки паперу у фоновому режимі вона перевіряється та встановлюється на жорсткому диску принтера. Під час перевірки та встановлення відображається повідомлення на весь екран на передній панелі. Це повідомлення зникає після завершення перевірки та встановлення.

Після цього в бібліотеці паперу з'являється нова готова до використання попередня настройка паперу з усіма раніше встановленими та заводськими попередніми настройками.

## HP Media Locator

До бази даних визначених настройок паперу HP Media Locator також можна отримати доступ із браузера.

Веб-сайт HP <https://www.printos.com/ml/> надає доступ до бази даних для різних регіонів, моделей принтера, областей застосування, постачальників, типів паперу тощо.

Після знаходження потрібної попередньої настройки паперу можна завантажити її на комп'ютер. Щоб установити визначену настройку на принтер, на якому потрібно її використовувати, використовуйте вбудований веб-сервер принтера. Натисніть **Paper** (Папір) > **Paper presets management** (Керування попередніми настройками паперу) > **Import paper preset** (Імпорт попередніх настройок паперу).

Натисніть **Browse** (Огляд), щоб знайти файл із попередніми настройками паперу, завантажений на комп'ютер раніше, а потім натисніть **Update** (Оновити), щоб установити попередню настройку на принтер.

Вбудований веб-сервер також дає змогу експортувати одну чи декілька попередніх настройок паперу з принтера для використання з іншим принтером такої самої моделі. Щоб експортувати декілька попередніх настройок паперу одночасно, оберіть потрібні настройки, утримуючи клавішу **Ctrl**. Усі експортовані визначені настройки будуть збережені в файл **paperpresets.oms**.

Під час імпорту раніше експортованої попередньої настройки паперу може відобразитися попередження, що пакет не підписано (цифровий підпис як засіб автентифікації містять лише пакети, завантажені з бази даних HP Media Locator в Інтернеті); попередження можна проігнорувати та продовжити процес установки або перервати його.

Якщо під час експорту ви отримаєте повідомлення про помилку, виконайте наступні дії:

- Переконайтеся, що на диску достатньо вільного місця.
- У разі імпорту декількох попередніх настройок паперу переконайтеся, що не перевищено максимально допустиму кількість для принтера (10 попередніх настройок).

## Установлення завантажених попередніх налаштувань паперу

Щоб установити нові попередні налаштування паперу, дотримуйтеся цих інструкцій.

1. Знайшовши потрібні попередні налаштування за посиланням <https://www.printos.com/ml/> або на веб-сайті виробника паперу, натисніть кнопку **Download now** (Завантажити зараз) і збережіть попередні налаштування паперу (файл із розширенням **.oms**) на комп'ютері.



**ПРИМІТКА.** Якщо потрібної попередньої налаштування немає в Інтернеті, можливо, її буде додано в найновішій версії мікропрограми принтера.

2. Перед початком установлення нових попередніх налаштувань, переконайтеся, що принтер неактивний і чергу друку зупинено. Установлення нових попередніх налаштувань паперу перерве процес друку, що триває.
3. Запустіть утиліту HP DesignJet Utility або вбудований веб-сервер.  
У вбудованому веб-сервері відкрийте вкладку **Paper** (Папір). У розділі Paper Management (Керування папером) перейдіть на вкладку **Import paper preset** (Імпорт попередніх налаштувань паперу).
4. На сторінці **Import** (Імпорт) виберіть файл попередніх налаштувань паперу, завантажений у дії 1.
5. Натисніть кнопку **Import** (Імпортувати) та дочекайтеся завершення процесу оновлення. Це може зайняти деякий час.
6. Переконайтеся, що новий тип паперу з'явився в категорії **Additional paper** (Додатковий папір) або **Custom paper** (Користувацький папір) на передній панелі принтера.

Тепер, коли виконано імпорт попереднього налаштування паперу, можна вибрати тип паперу з передньої панелі та драйвера. Попереднє налаштування паперу для нового типу паперу готове до використання програмою.

## Створення користувацької попередньої налаштування паперу

Перш ніж використовувати спеціальний тип паперу на цьому принтері, слід додати попереднє налаштування для нового паперу. Користувацьку попередню налаштування паперу можна створити безпосередньо на передній панелі.

Назва попередньої налаштування паперу з'явиться в драйвері принтера та на передній панелі.

Нову попередню налаштування паперу можна експортувати на свій комп'ютер і використовувати в інших принтерах за допомогою вбудованого веб-сервера.

1. Перейдіть до встановлених налаштувань паперу в **Paper Library** (Бібліотеці паперу) на передній панелі.
2. Натисніть кнопку **Clone** (Клонувати).
3. Виберіть категорію паперу з розкритого меню. Категорія паперу визначає кількість чорнила, що використовується, та інші основні параметри друку.
4. Уведіть назву паперу.



**ПОРАДА.** Можна для цього використати торгову назву паперу – такий варіант, вірогідно, буде найзрозумілішим для інших користувачів принтера.

5. Виберіть відповідні параметри: час сушіння, горизонтальний різак тощо.
6. Натисніть піктограму у вигляді стрілки вправо.




7. Назву паперу можна знайти в категорії **Custom paper** (Спеціальний папір) на передній панелі.

Щоб клонувати попередню настройку паперу, дотримуйтеся наведеного нижче простого порядку дій.

1. На вкладці **Paper** (Папір) клацніть **Paper management** (Керування папером) > **Export paper preset** (Експортувати попередню настройку паперу).
2. Виберіть попереднє налаштування паперу та натисніть кнопку **Export** (Експорт). Буде завантажено пакет OMS із попередньою настройкою паперу.

---

 **ПРИМІТКА.** На цій сторінці відображаються лише користувацькі попередні налаштування паперу, які можна експортувати.

---

Тепер, коли створено попереднє налаштування паперу, можна вибрати тип паперу з передньої панелі та драйвера в категорії **Custom paper** (Спеціальний папір).

## Змінання паперу

Після того як принтер виявить змінання паперу, він спробує усунути проблему автоматично. Якщо це не вдається, він зупиняється, і вам потрібно усунути проблему вручну.

На передній панелі запускається майстер змінання паперу, у якому відображається, де відбулося змінання та як його виправити.

Усуньте змінання паперу відповідно до інструкцій у кожному вікні майстра. Після вилучення всього паперу натисніть **Check now** (Перевірити зараз), щоб переконатися, що проблему усунуто успішно.



Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/removing-paper-jams-in-xl-pro-printers/>.

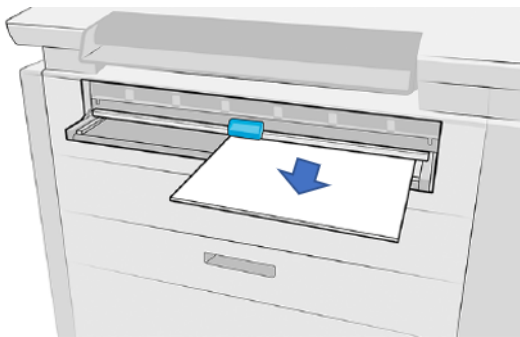
## Змінання паперу під час завантаження з вхідного лотка

Дотримуйтеся інструкцій на передній панелі, які рекомендуватимуть, чи виймати папір із передньої або із задньої частини принтера.

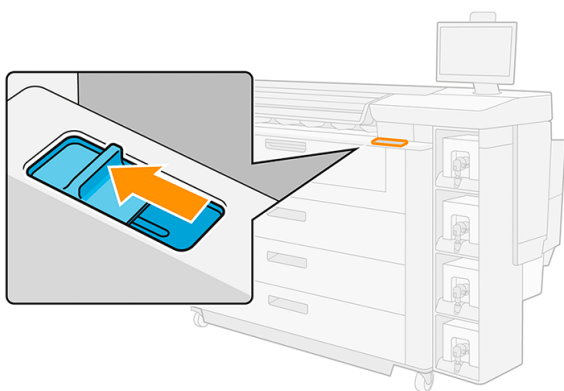
## Змінання паперу у вхідному лотку з обрізаним/жорстким аркушем

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

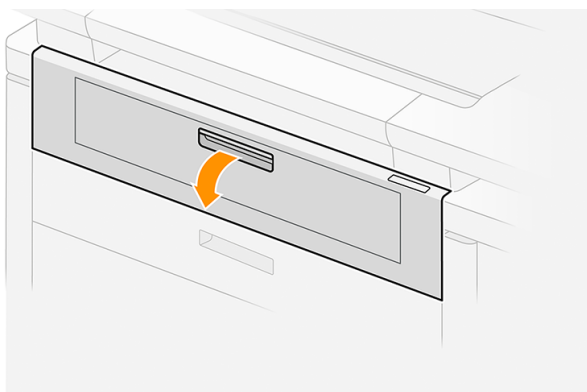
1. Відкрийте вхідний лоток, установіть положення друку й витягніть папір.




2. Переконайтеся, що не залишилося обривків паперу.
3. Закрийте вхідний лоток.
4. Перемістіть повзунок, щоб розблокувати передню кришку та заблокувати вхідний лоток.



5. Відкрийте дверцята передньої кришки, щоб перевірити, чи не залишилося обривків паперу.

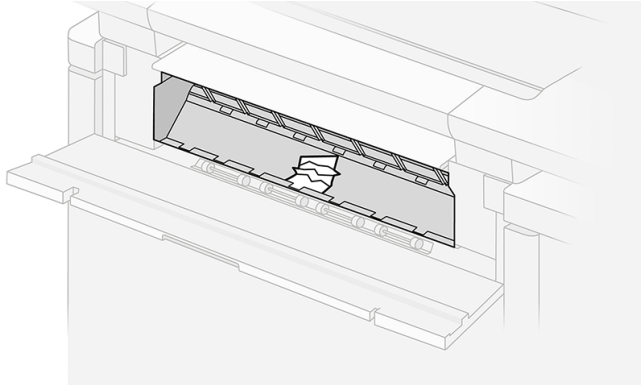


6. Якщо потрібно, відріжте папір; але не намагайтеся розрізати жорсткий аркуш.

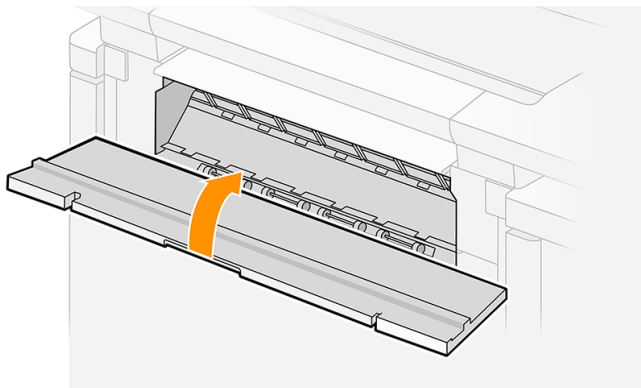
 **ВАЖЛИВО.** Для цього використовуйте ножиці, а не ніж.



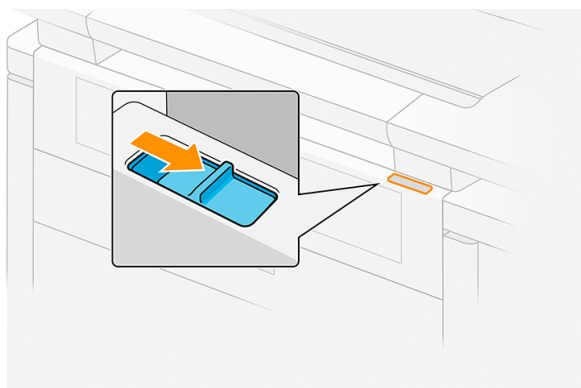
7. Переконайтеся, що не залишилося обривків паперу.



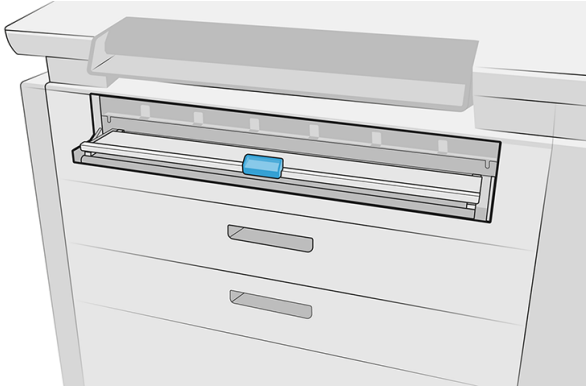
8. Закрийте передню кришку.



9. Перемістіть повзунок, щоб заблокувати передню кришку та розблокувати вхідний лоток.



10. Відкрийте вхідний лоток і посуньте його до упору (положення друку).



11. Зачекайте, поки принтер не буде готовий до роботи — це означатиме, що змінання усунуто.
12. Продовжуйте друк на іншій аркуші паперу.

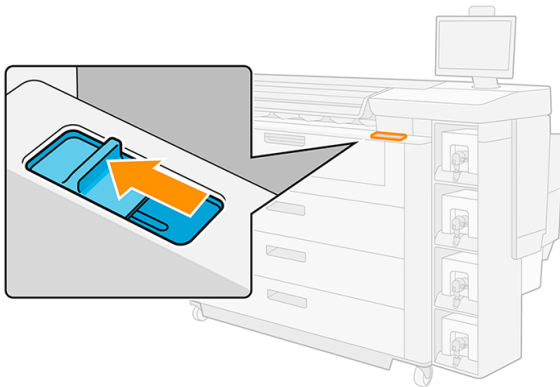
### Змінання паперу в передній кришці доступу до паперу

Якщо змінання паперу відбулося за передньою кришкою доступу до паперу, можливо, вам доведеться усунути його вручну.

### Змінання паперу в передній кришці доступу до паперу (папір видно)

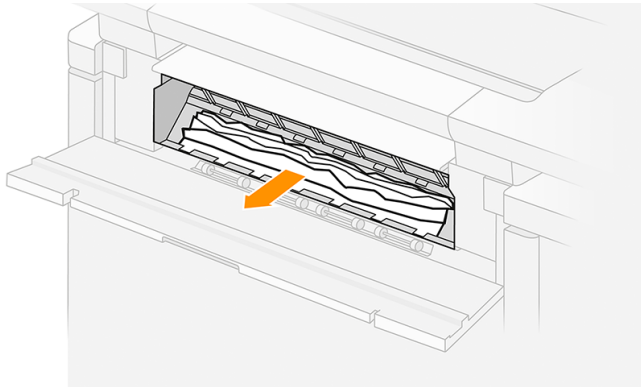
Якщо папір все ще видно у вхідному лотку, виконайте наведені нижче дії.

1. Вийміть папір.
2. Якщо ви не можете вийняти папір або він розірваний на кілька частин, витягніть вхідний лоток до упору, а потім закрийте його.
3. Перемістіть повзунок, щоб розблокувати передню кришку та заблокувати вхідний лоток.



4. Відкрийте передню кришку.

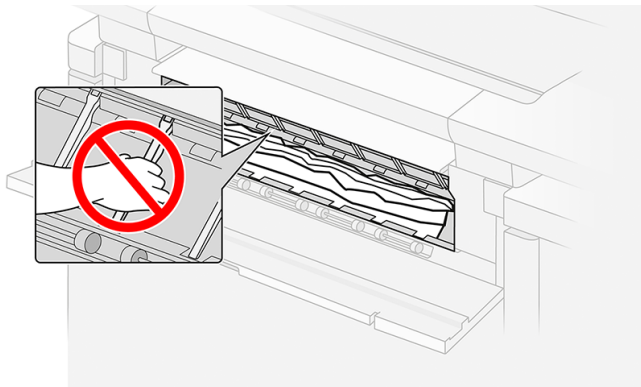
5. Витягніть увесь папір, який видно в зоні друку.



---

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Виймайте лише папір, а не опори принтера.

---



6. Якщо потрібно, відріжте папір; але не намагайтеся розрізати жорсткий аркуш.

---

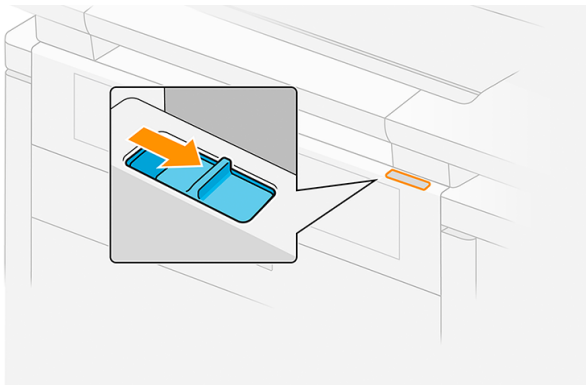
**✂ ВАЖЛИВО.** Для цього використовуйте ножиці, а не ніж.

---



7. Переконайтеся, що не залишилося обривків паперу.  
8. Закрийте передню кришку.

9. Перемістіть повзунок, щоб заблокувати передню кришку та розблокувати вхідний лоток.

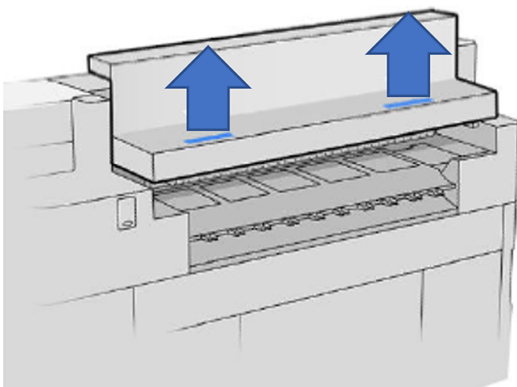


10. Зачекайте, поки принтер не буде готовий до роботи — це означатиме, що змінання усунуто.
11. Продовжуйте друк на іншому аркуші паперу.

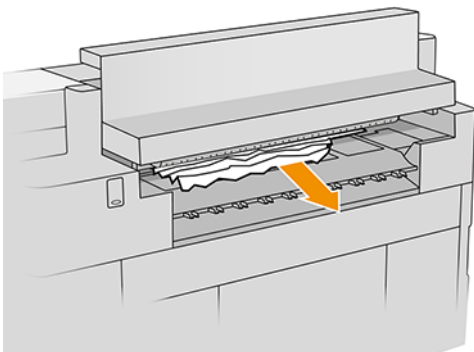
### Змінання паперу в передній кришці доступу до паперу (папір не видно)

Якщо папір не видно у вхідному лотку, виконайте наведені нижче дії.

1. Переконайтеся, що змінання не відбулося в додатковому пристрої (за наявності).
2. Відкрийте модуль виводу.



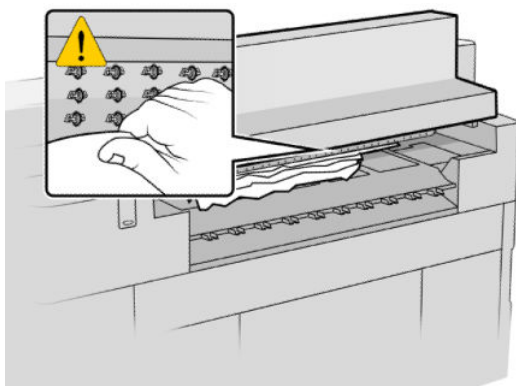
3. Вийміть папір.



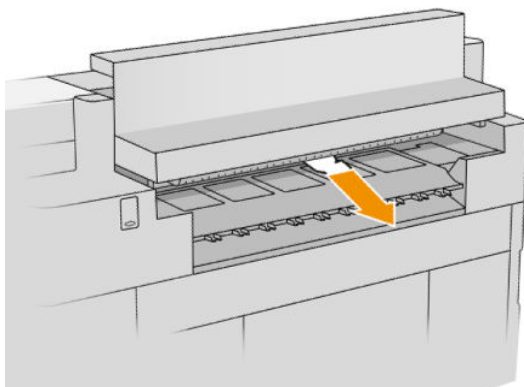
---

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Будьте обережні й не торкайтеся притискних роликів, оскільки вони гострі й можуть порізати пальці.

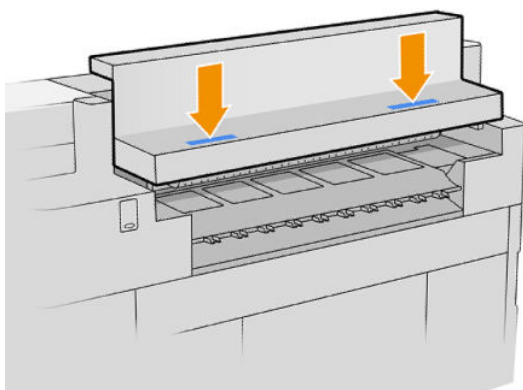
---



4. Переконайтеся, що не залишилося обривків паперу.

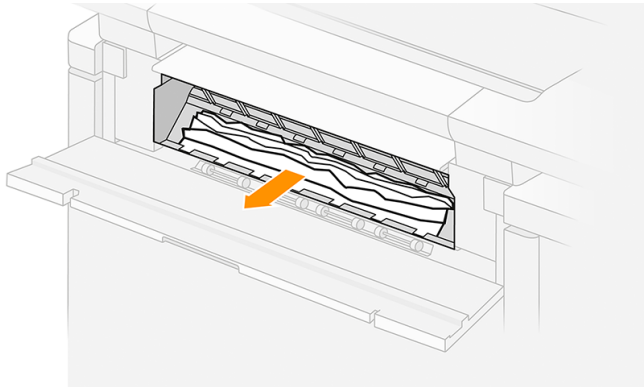


5. Закрийте модуль виводу.



6. Зачекайте, поки принтер не буде готовий до роботи — це означатиме, що змінання усунуто.
7. **Винятковий випадок:** якщо змінання паперу не усунуто, перевірте, чи є спереду папір.
  - a. Відкрийте передню кришку.

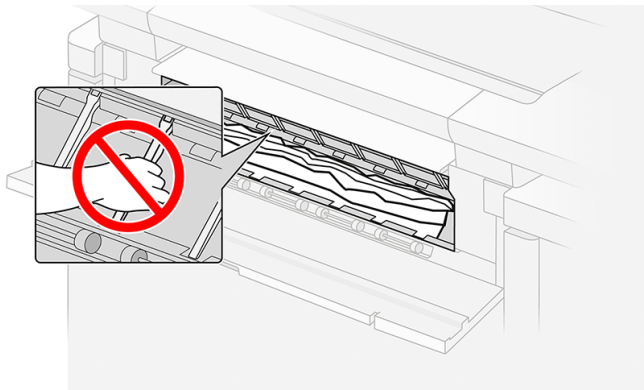
- б. Витягніть увесь папір у зоні стрічок.



---

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Виймайте лише папір, а не опори принтера.

---



- в. Якщо потрібно, відріжте папір; але не намагайтеся розрізати жорсткий аркуш.

---

**✂ ВАЖЛИВО.** Для цього використовуйте ножиці, а не ніж.

---



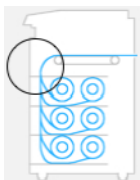
- г. Переконайтеся, що не залишилося обривків паперу.
- д. Закрийте передню кришку.
- е. Зачекайте, поки принтер не буде готовий до роботи — це означатиме, що змінання усунуто.
8. Продовжуйте друк на іншій аркуші паперу.

Якщо змінання паперу не усунуто, див. розділ [Змінання паперу в пристрої виводу принтера на сторінці 70](#).

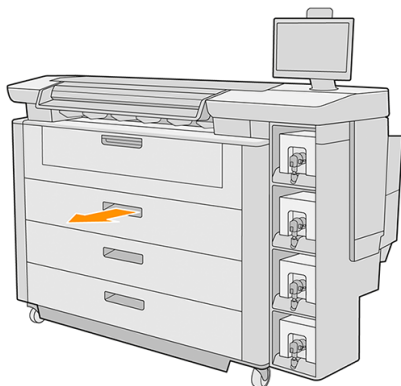


## Змінання паперу в шухляді для носіїв

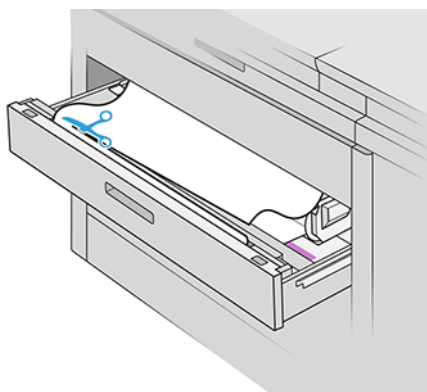
Якщо змінання паперу відбулося в шухляді, можливо, вам доведеться усунути його вручну.



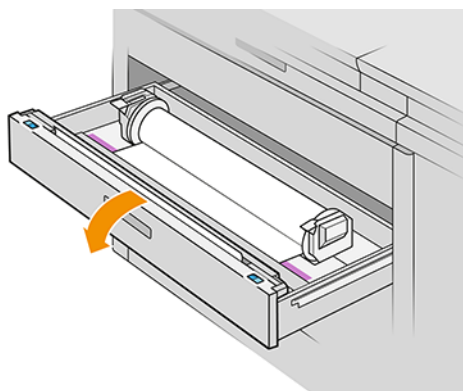
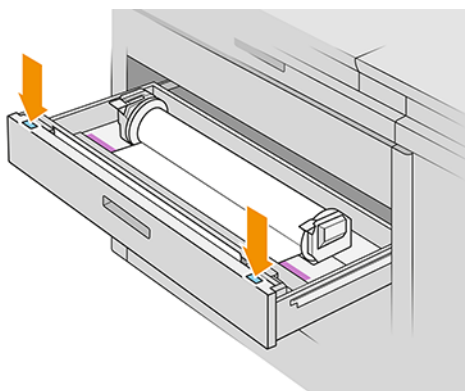
1. Відкрийте шухляду, у якій відбулося змінання паперу.



2. Розріжте папір, якщо потрібно.



3. Відкрийте передню кришку шухляди.



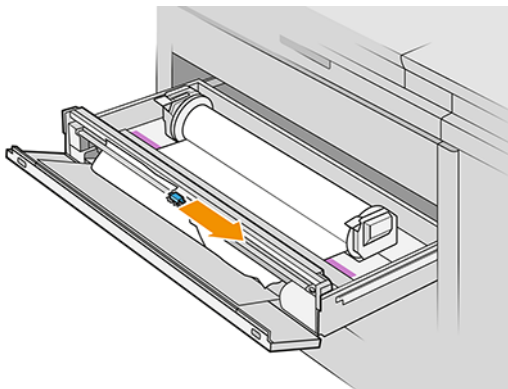
Зони, у яких може виникати змінання паперу, позначені такою наклейкою:



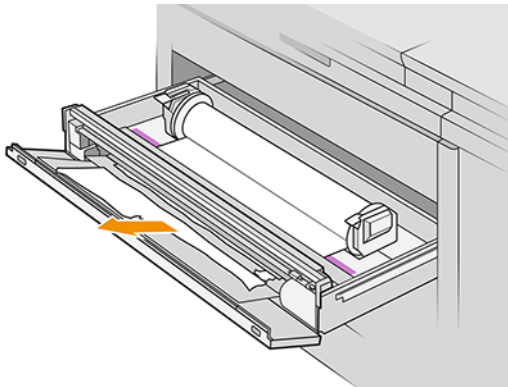
4. Перемістіть різак на праву сторону, якщо він ще не там.

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Будьте обережні, щоб не порізатися під час переміщення різака.

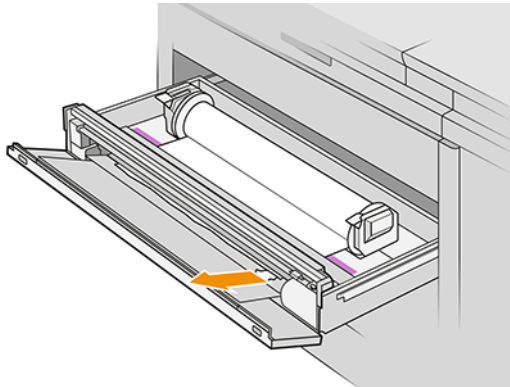
**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не демонтуйте блок різака, доручіть це кваліфікованим спеціалістам з обслуговування.



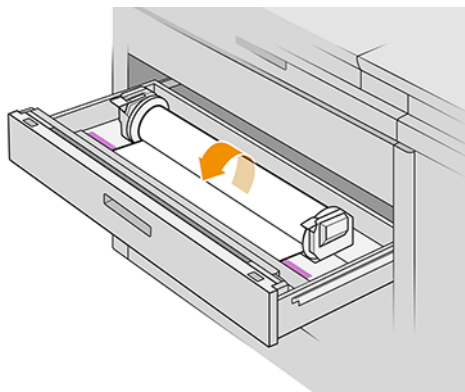
5. Вийміть папір, відрізавши його вручну, якщо потрібно.



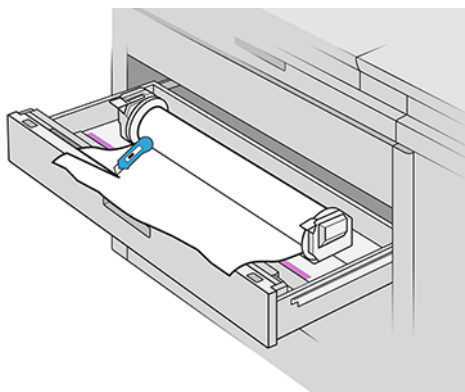
6. Переконайтеся, що в шухляді для носіїв не залишилося обривків паперу.



7. Закрийте передню кришку шухляди.  
8. Намотайте папір.



9. Обріжте передній край паперу, якщо його пошкоджено.

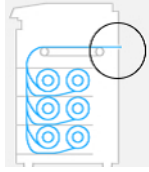


10. Повторно намотайте папір і подайте його в лоток.  
11. Для повторної обрізки переднього краю використовуйте кнопку обрізки паперу.  
12. Закрийте шухляду.  
13. Дочекайтеся, поки принтер не буде готовий до подачі паперу.

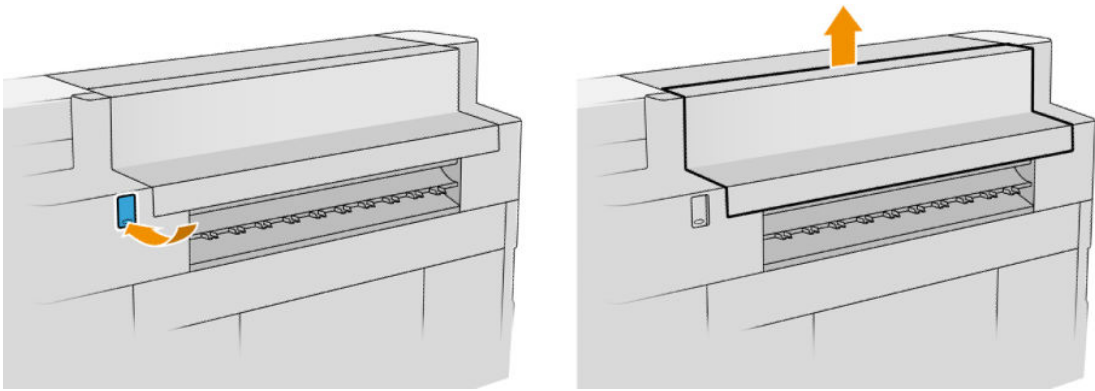
14. Принтер продовжить виконувати завдання та автоматично передрукує всі втрачені сторінки. Проте необхідно переконатися, що всі сторінки завдання надруковано.

## Змінання паперу в пристрої виводу принтера

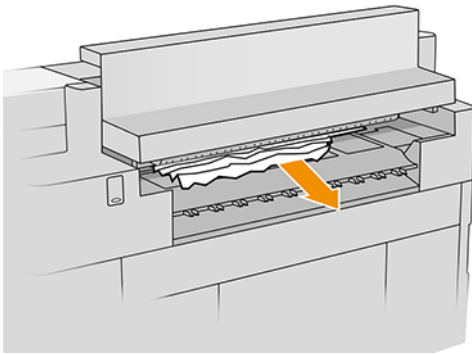
Якщо змінання паперу відбулося в місці виводу з принтера, можливо, вам доведеться усунути його вручну.



1. Переконайтеся, що змінання не відбулося в додатковому пристрої.
2. Якщо на принтері є кнопка виводу, натисніть її, щоб підняти модуль виводу.



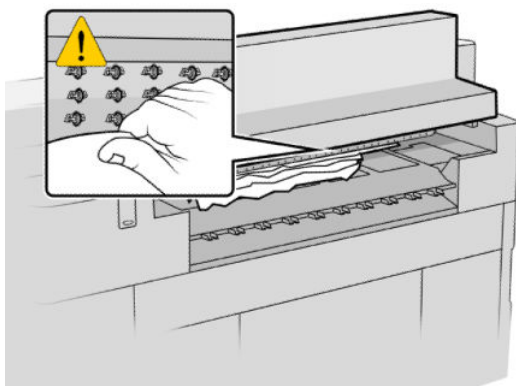
3. Вийміть папір.



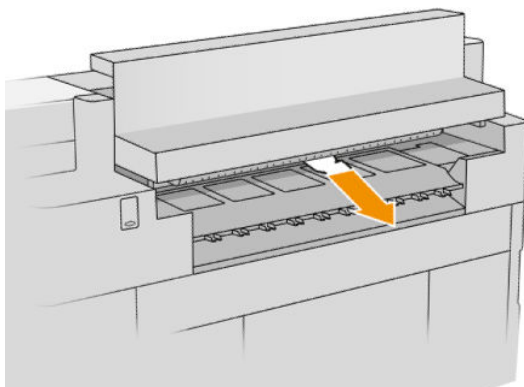
---

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Будьте обережні й не торкайтеся притискових роликів, оскільки вони гострі й можуть порізати пальці.

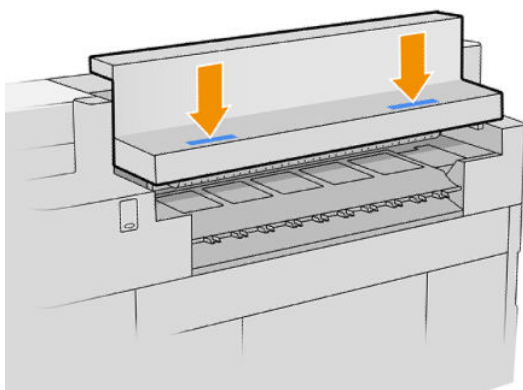
---



4. Переконайтеся, що не залишилося обривків паперу.



5. Закрийте модуль виводу, якщо його встановлено.



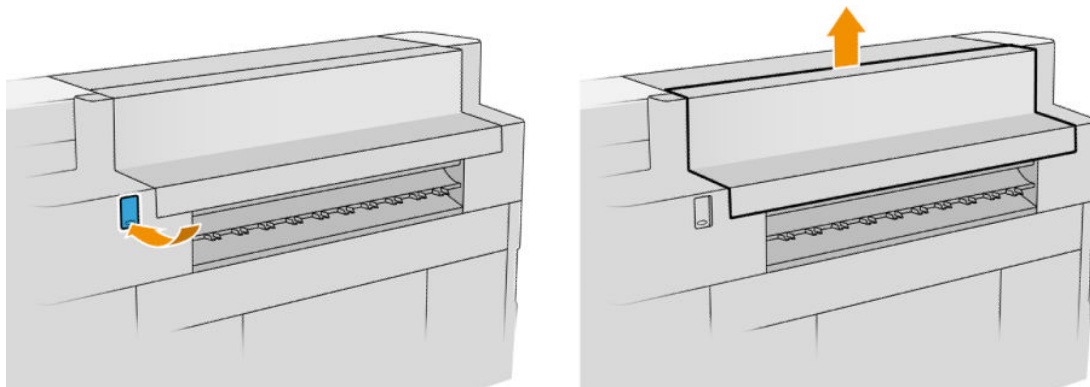
6. Дочекайтеся, поки принтер не буде готовий до подачі паперу.
7. Принтер продовжить виконувати завдання та автоматично передрукує всі втрачені сторінки. Проте необхідно переконатися, що всі сторінки завдання надруковано.

## Змінання паперу в укладальнику (додаткове приладдя)

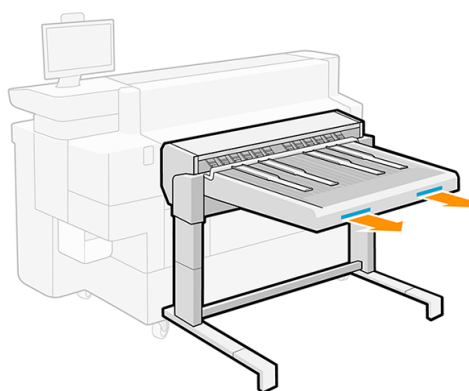
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Якщо змінання паперу відбулося в укладальнику (додаткове приладдя), можливо, вам доведеться усунути його вручну.

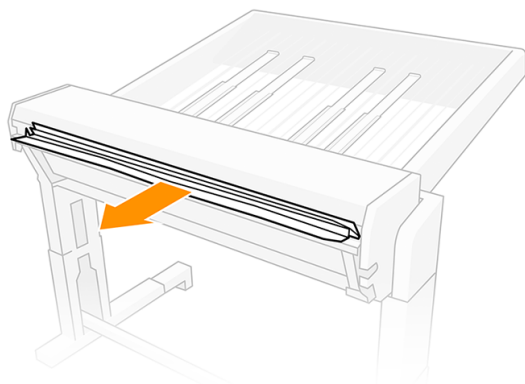
1. Якщо на принтері є кнопка виводу, натисніть її, щоб підняти модуль виводу.



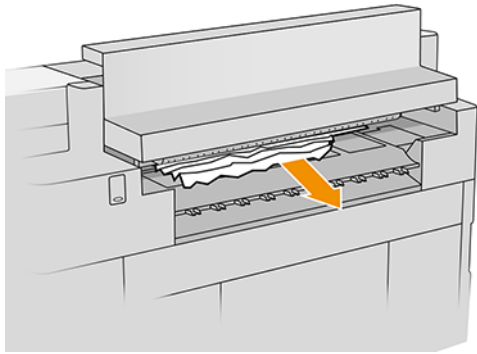
2. Потягніть укладальник за балку до задньої частини лотка.



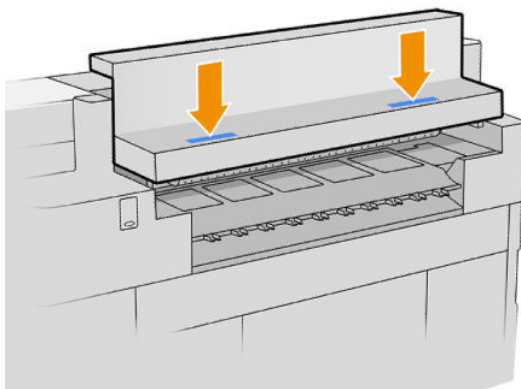
3. Обріжте папір між принтером та укладальником, якщо це необхідно.
4. Вийміть папір із укладальника.



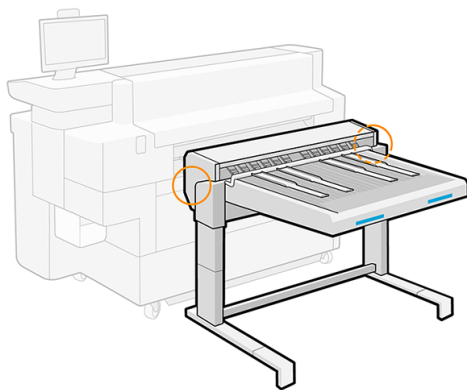
5. Вийміть папір із принтера.



6. Закрийте модуль виводу, якщо його встановлено.



7. Під'єднайте укладальник знову.



8. Дочекайтеся, поки принтер не буде готовий до подачі паперу.
9. Принтер продовжить виконувати завдання та автоматично передрукує всі втрачені сторінки. Проте необхідно переконатися, що всі сторінки завдання надруковано.

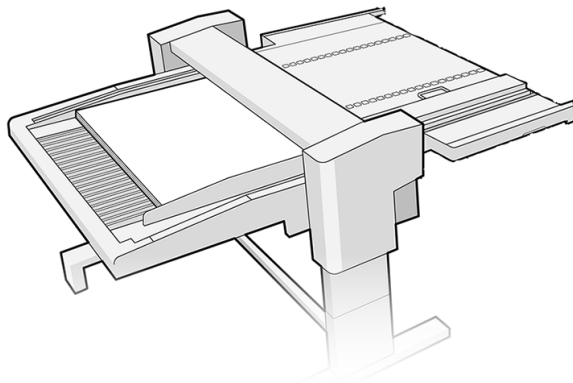
---

## 3 Додаткове приладдя для подачі паперу

Подавач аркушів є єдиним додатковим приладдям для подачі паперу, який наразі доступний для цього принтера.


### Подавач аркушів

Подавач аркушів, доступний як додаткове приладдя, забезпечує безперервне подавання по одному аркушу паперу в принтер.



Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/sheet-feeder-overview/>.

---

 **ВАЖЛИВО.** Подавач аркушів не працюватиме, якщо його не увімкнено та підключено до принтера за допомогою кабелю даних, що входить до комплекту постачання.

**УВАГА!** Усі аркуші, завантажені у вхідний лоток подавача аркушів, мають бути однаковими: вони повинні мати однакову щільність, ширину, довжину, товщину, тип паперу, покриття паперу тощо.

---

Вхідний лоток може вмістити стос аркушів висотою до 50 мм. Таким чином він може утримувати:


- до 400 аркушів щільності 120 г/м<sup>2</sup>
- до 50 аркушів товщиною 1 мм



Подавач аркушів може надійно підтримувати лише аркуші, які одночасно відповідають описаним нижче шістьом вимогам.

1. **Щільність:** 120–1050 г/м<sup>2</sup>
2. **Товщина:** 0,1–2,0 мм
3. **Довжина:** 580–850 мм


---

 **ПРИМІТКА.** У подавач аркушів можна завантажувати аркуші довжиною до 1200 мм, але він може працювати з меншою надійністю. Ці довші аркуші не пройшли повне тестування в компанії HP, тому не рекомендується їх використовувати, та вони не повністю підтримуються компанією HP.

---

4. **Ширина:** 420–1020 мм

---


 **ПРИМІТКА.** На передній панелі відобразиться попередження, якщо ви завантажите аркуші з шириною, яку подавач аркушів оброблятиме з трохи нижчою надійністю, ніж зазвичай. Ця ширина знаходиться в діапазонах 490–520 мм, 750–780 мм та 900–930 мм.

---

5. **Шорсткість:** 0,2–0,6  $\mu_{est}$

де  $\mu_{est}$  є коефіцієнтом статичного тертя між двома порожніми аркушами одного паперу.


---

 **ПРИМІТКА.** Подавач аркушів буде обробляти аркуші, що знаходяться за межами цього діапазону, з меншою надійністю, і взагалі може не працювати.

---

6. **Жорсткість:** 0,5–15 мм (консоль 100 мм, правий край)

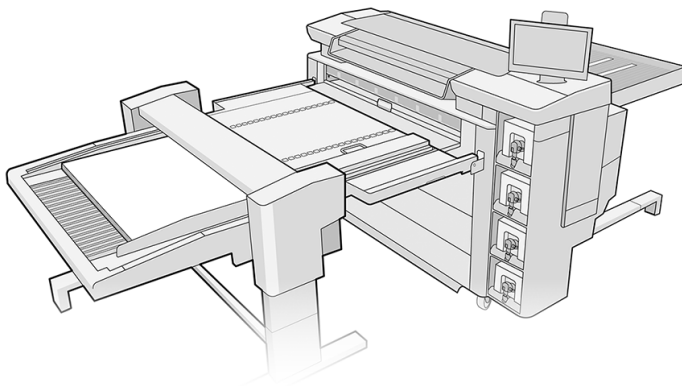
---

 **ПРИМІТКА.** Подавач аркушів буде обробляти аркуші, що знаходяться за межами цього діапазону, з меншою надійністю, і взагалі може не працювати.


---

Під час друку на аркушах папера з волокна низької щільності компанія HP наполегливо рекомендує завантажувати аркуші волокнами паралельно до переднього краю. Упаковка аркуша зазвичай позначається наведеним нижче чином.

- LG (Напрямок волокон вздовж): Волокна розташовані паралельно довгому краю.
- SG (Напрямок волокон поперек): Волокна розташовані паралельно короткому краю.

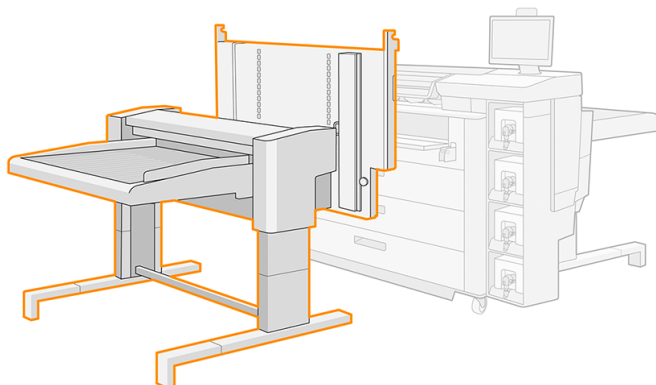


Щоб використовувати подавач аркушів, увімкніть його одним із наведених нижче способів.

- Передня панель: Торкніться піктограми **Paper** (Папір) , а потім виберіть **Paper source** (Джерело паперу) та **Load** (Завантажити) на картці «Подавач аркушів».
- Драйвер принтера (Windows): перейдіть до властивостей принтера, виберіть вкладку **Input** (Пристрій подачі) **Sheet feeder** (Подавач аркушів).
- Драйвер принтера (macOS): перейдіть до **Paper source** (Джерело паперу) та змініть джерело входу на **Sheet Feeder** (Подавач аркушів).
- HP SmartStream: в області підготовки завдання або на панелі настройок виберіть джерелом паперу **Sheet feeder** (Подавач аркушів).

### Стан укладальника на передній панелі

- **Ready** (Готово): можна використовувати подавач аркушів.
- **Empty** (Пустий): у подавачі не залишилося аркушів.
- **Paper jam** (Змінання паперу): щоб усунути змінання, дотримуйтесь інструкцій на передній панелі.
- **Error** (Помилка): щоб виправити помилку, дотримуйтесь інструкцій на передній панелі. Якщо проблема не зникне, зверніться до представника служби технічної підтримки.
- **Unhooked** (Від'єднано): Міст подавача аркушів від'єднано від принтера або піднято.



Під час технічного обслуговування принтера або під час завантаження рулонного паперу, можливо, знадобиться підняти міст подавача аркушів. У такому випадку на передній панелі з'явиться повідомлення про те, що міст піднято. Для цього відобразиться повідомлення **Unhooked** (Від'єднано). Після виконання завдань можна опустити міст.

## Друк з подавачем аркушів

Дотримуйтеся цих інструкцій, щоб використовувати подавач аркушів.

Перед початком роботи:


- Переконайтеся, що подавач аркушів установлений і готовий до використання.
- Якщо ви плануєте використовувати укладальник Pro, переконайтеся, що його встановлено з додатковими столиками та обмежувачем.

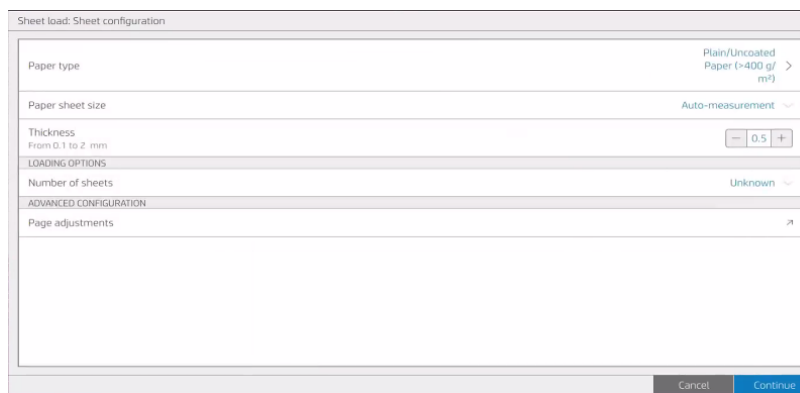
- Якщо кожен аркуш має щільність понад 200 г/м<sup>2</sup>, увімкніть повітродувний пристрій.
- Дотримуйтеся рекомендацій, викладених у розділі [Загальна інформація та поради на сторінці 36](#).

## Друк одностороннього завдання

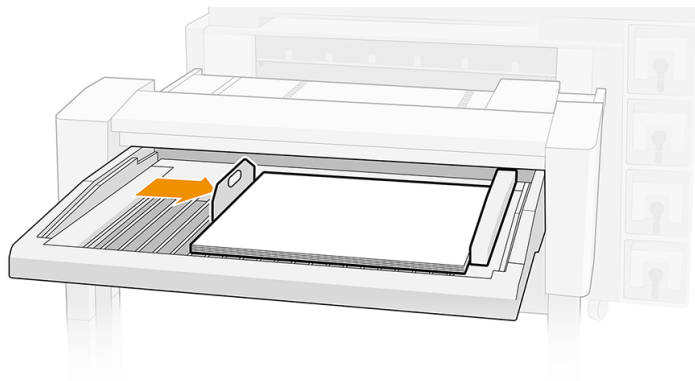
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

1. Підготуйте завдання за допомогою HP SmartStream або вибраного вами програмного забезпечення RIP.

Або перейдіть на передню панель і торкніться піктограми **Paper** (Папір) , а потім виберіть **Paper source** (Джерело паперу) > **Sheet feeder** (Подавач аркушів) > **Load** (Завантажити). Виберіть конфігурацію аркуша: тип паперу, розмір аркуша паперу (залиште вибраним параметр **Auto measure** (Автоматичне вимірювання), якщо ви не маєте цієї інформації), товщину та кількість аркушів.

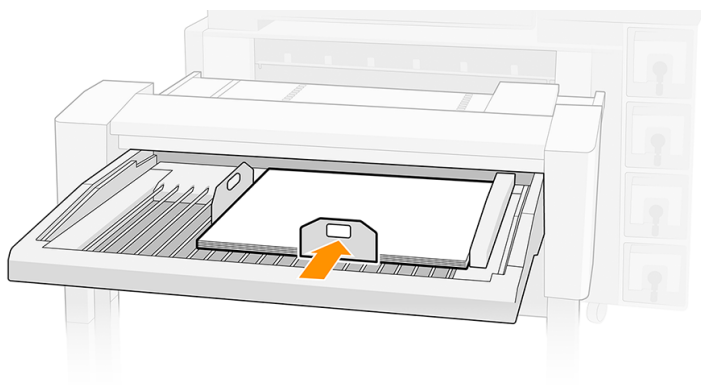


2. Якщо ваші аркуші довші за 850 мм, див. розділ [Друковані аркуші, довші за 850 мм на сторінці 80](#).
3. Розмістіть стос аркушів заввишки приблизно 3–4 см у верхньому правому куті подавача аркушів. Усі аркуші мають однакову ширину, довжину та товщину.

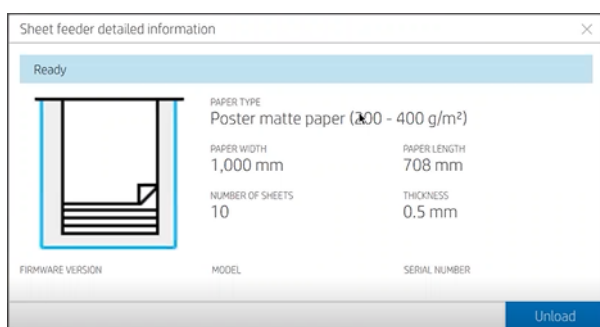


4. Розташуйте обмежувач лівого лотка з лівого боку подавача аркушів між середньою частиною аркушів і 2 см від заднього металевого обмежувача.

5. Установіть обмежувач заднього лотка на лівому задньому краї аркушів приблизно на половині довжини вздовж краю.



6. Торкніться **Finish & check** (Завершити та перевірити), щоб продовжити. Принтер виміряє перший аркуш і відобразить його результати.



7. Надрукуйте завдання.

## Друк двостороннього завдання


Дотримуйтеся цих інструкцій, щоб надрукувати двостороннє завдання з подавачем аркушів.

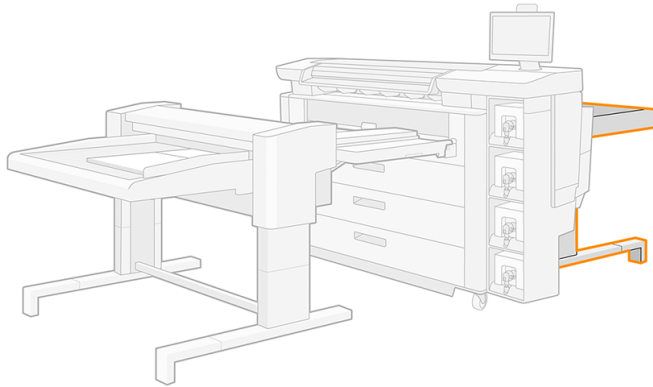


Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/printing-double-sided-posters/>.

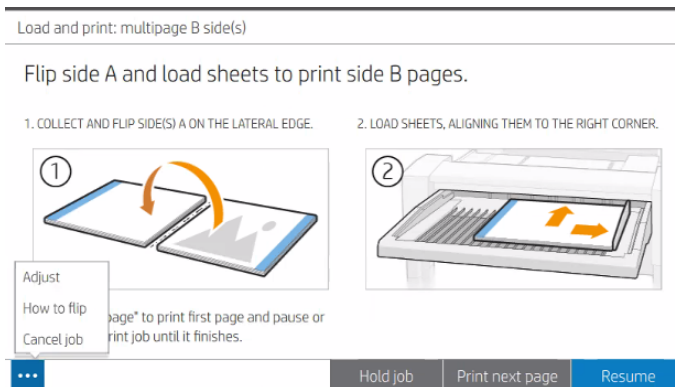
1. Підготуйте завдання за допомогою HP SmartStream або вибраного вами програмного забезпечення RIP.

💡 **ПОРАДА.** Спочатку компанія HP рекомендує друкувати всі аркуші на стороні А, а потім на стороні В: AAA|BBB, а не A|B, A|B, A|B.

 **ПОРАДА.** У разі використання укладальника Pro компанія HP рекомендує працювати з невеликим стосом аркушів.





2. Для найкращого вирівнювання на обох сторонах виконайте описані нижче дії.
  - a. Відцентруйте зображення на аркуші зліва направо.
  - б. Переконайтеся, що зображення на стороні А має незначний перекус. За потреби відрегулюйте його за допомогою ролика регулювання перекосу. Див. [Перекошені відбитки на сторінці 86](#).
3. Після друку на стороні А переверніть аркуші на іншу сторону та знову завантажте їх у подавач аркушів, як показано на передній панелі. Торкніться піктограми трьох крапок ●●● внизу, а потім — пункту **How to flip** (Як перевернути), щоб отримати додаткову довідку.

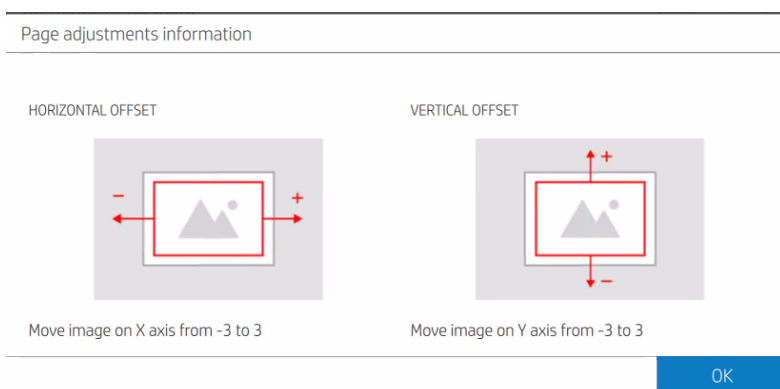


4. Торкніться **Print next page** (Друк наступної сторінки), щоб надрукувати першу сторінку на стороні В, і призупиніть друк. Переконайтеся, що сторінку надруковано правильно.
5. Якщо потрібно, торкніться піктограми трьох крапок, а потім — пункту **Adjust** (Відрегулювати), щоб перемістити зображення. Можна відрегулювати горизонтальний зсув (перемістити зображення за віссю Х з -3 до +3) та вертикальний зсув (перемістити зображення за віссю Y з -3 до +3). Торкніться

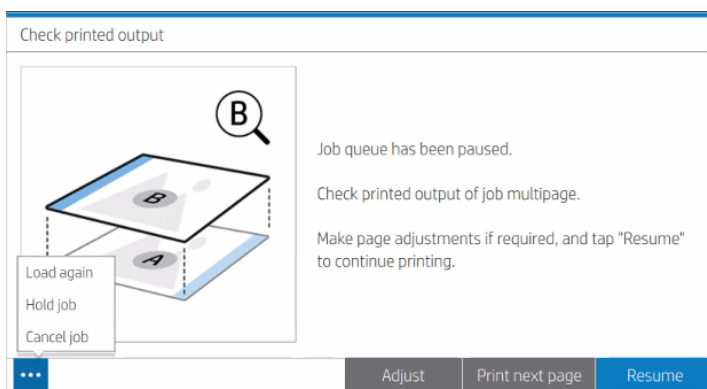
**Save** (Зберегти), щоб застосувати зміни, **Reset** (Скинути), щоб скинути значення до нуля, або **Cancel** (Скасувати), щоб закрити діалогове вікно.



 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати докладніші відомості, торкніться піктограми інформації  у верхній частині вікна.



6. Після завершення торкніться пункту **Resume** (Відновити), щоб надрукувати решту завдання.

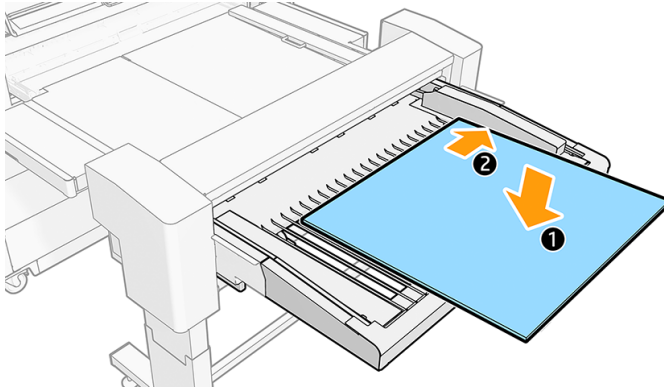


## Друковані аркуші, довші за 850 мм

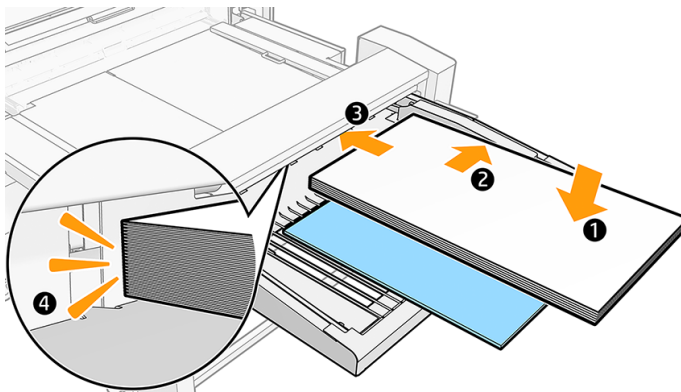
Подавач аркушів можна використовувати з аркушами, довшими за рекомендовані, але він може працювати з меншою надійністю.

1. Зніміть обмежувач із укладальника Pro.

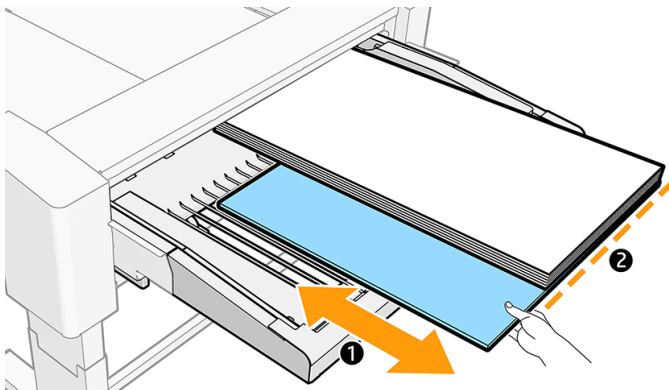
2. Розташуйте жорсткий аркуш товщиною близько 5 мм над лотком подавача аркушів, вирівняним за правим краєм, з переднім краєм над дротами, але за 2–5 см від їхнього кінця.



3. Додайте над картковим папером стос аркушів висотою 3–4 см, які потрібно надрукувати, вирівняний за правим краєм, з їх переднім краєм навпроти передньої стінки.

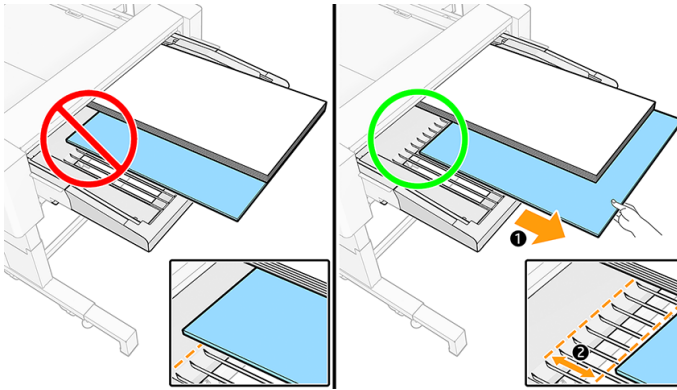


4. Посуньте картковий папір, доки його задній край не буде збігатися із заднім краєм інших аркушів.

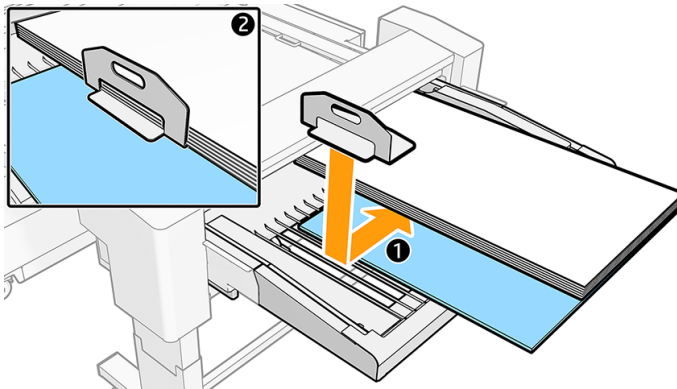



5. Передній край карткового паперу повинен знаходитися над дротами лотка. Якщо ні, то переміщуйте його в напрямку задньої частини, доки він не опиниться над дротами лотка. У цьому випадку

картковий папір буде виступати зі стосу аркушів. Якщо це проблема, використовуйте коротший аркуш карткового паперу.



6. Установіть обмежувач лівого лотка на лівий бік подавача аркушів.



 **ПРИМІТКА.** Не потрібно використовувати обмежувач заднього лотка. Якщо ви виявите, що аркуші зісковзують назад, перемістіть картковий папір приблизно на 5 см назад, а потім додайте задній обмежувач.

## Усунення несправностей подавача аркушів

У разі виникнення проблеми з подавачем аркушів, скористайтеся наведеними нижче порадами.

### Змінання паперу в подавачі аркушів

Іноді під час завантаження аркуша з подавача можливе його змінання.

#### Щоб уникнути змінання паперу

У цьому розділі роз'яснюються необхідні поняття.

- Дотримуйтеся рекомендацій, викладених у розділі [Загальна інформація та поради на сторінці 36](#).
- Для одностороннього друку використовуйте аркуші щільністю не менше 120 г/м<sup>2</sup>.
- Для двостороннього друку використовуйте аркуші щільністю не менше 200 г/м<sup>2</sup>.



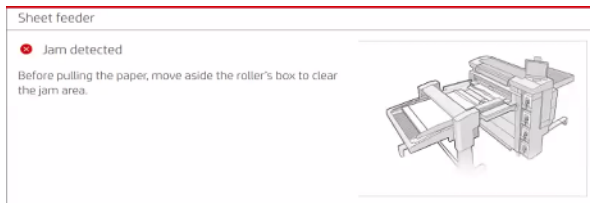
- Намагайтеся уникати надрукованих сторінок із великою площею покриття чорнилами біля переднього краю, особливо в кутах.

## Усунення змінання паперу

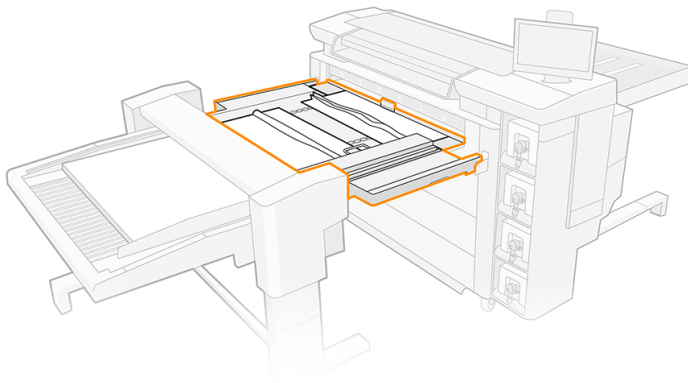
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Після того як принтер виявить змінання паперу, він спробує усунути проблему автоматично. Якщо це не вдається, він зупиняється, і вам потрібно усунути проблему вручну.

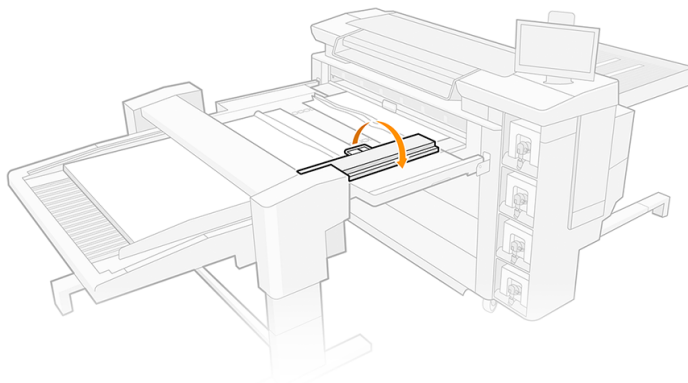
На передній панелі запускається майстер змінання паперу, у якому відображається, де відбулося змінання та як його виправити. Торкніться **How to** (Інструкції), щоб отримати доступ до покрокової процедури усунення змінання паперу. Усуньте змінання паперу відповідно до інструкцій у кожному вікні майстра.

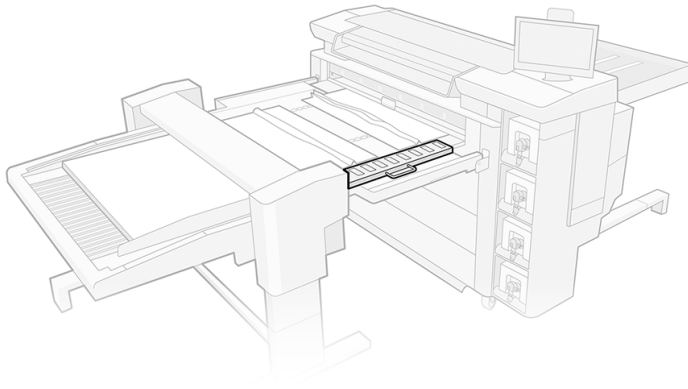


Якщо змінання відбулося на місті подавача аркушів, виконайте наступні дії.

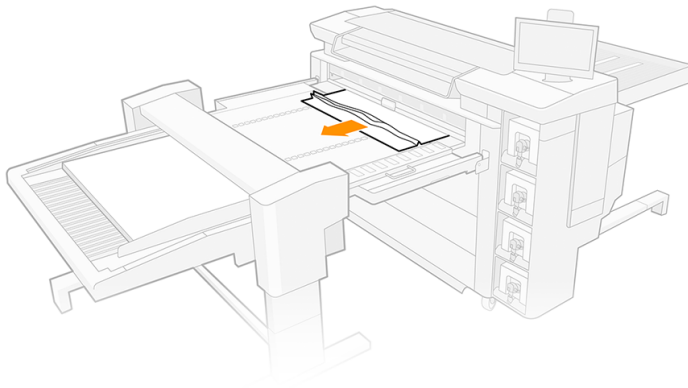
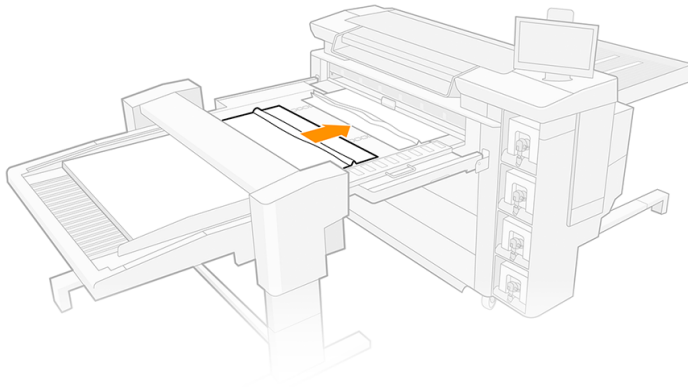


1. Потягніть угору кришку ролика подавача, щоб відкрити її.

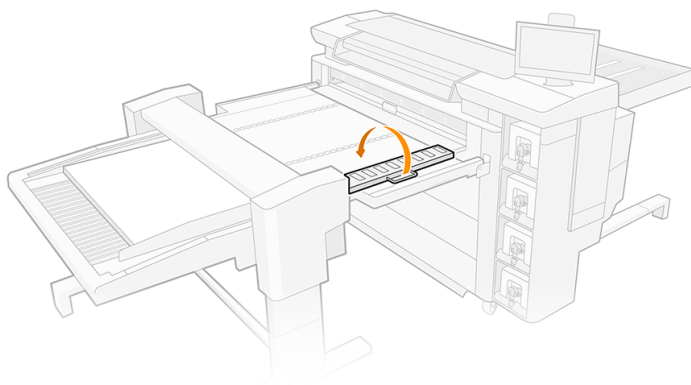




2. Потягніть папір, щоб видалити його, якщо це потрібно.



3. Переконайтеся, що на мосту не залишилося обривків паперу, а потім закрийте кришку ролика подавача.



## Довгі білі вертикальні смуги

Довгі білі вертикальні смуги (шириною від 0,1 до 1 мм та довжиною понад 100 мм) часто з'являються на відбитках у разі використання подавача аркушів.

### Чому це могло статися?

Аркуші паперу іноді мають вільні волокна через те, як ці аркуші нарізаються у виробництві, залежно від постачальника, складу та товщини паперу. Це рідко впливає на рулони паперу.

Аркуші зберігаються горизонтально. Якщо їх залишити незакритими, на них падає пил, наявний у повітрі.

По мірі подачі аркушів у принтер паперові волокна або пил можуть попадати з них до сопел друкувальної головки. Якщо таким чином забито кілька сопел, на надрукованих аркушах можуть з'явитися довгі білі вертикальні смуги.

### Щоб уникнути проблеми

Спробуйте видалити волокна та пил з аркушів паперу.

1. Зберігайте аркуші паперу накритими, якщо ви не плануєте використовувати їх найближчим часом або утилізуйте верхній аркуш стопки перед друком.
2. За допомогою наждачного паперу згладьте краї стосу.
3. Видаліть великі частинки бруду тканиною, яка притягує волокна та пил.
4. Очистьте краї стосу пилососом або апаратом зі стисненим повітрям.
5. Раз на тиждень використовуйте тканину для очищення поверхонь подавача аркушів і області подачі принтера (області, через яку проходять аркуші під час подачі).

### Реагування на проблему


Відновлення або заміна пошкоджених друкувальних головок.

1. Перейдіть на передню панель принтера та виконайте **Check & recover printheads** (Перевірку та відновлення друкувальних головок).
2. Якщо проблема не зникає, виконайте **Enhanced printhead recovery** (Інтенсивне відновлення друкувальних головок).

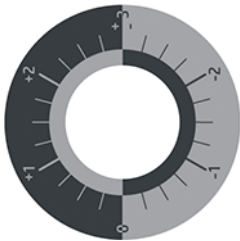
3. Якщо проблема не зникає, вийміть пошкоджені друкувальні головки та встановіть нові.
4. Якщо проблема не зникає після установки нових друкувальних головок, зверніться до представника служби технічної підтримки.

## Перекошені відбитки

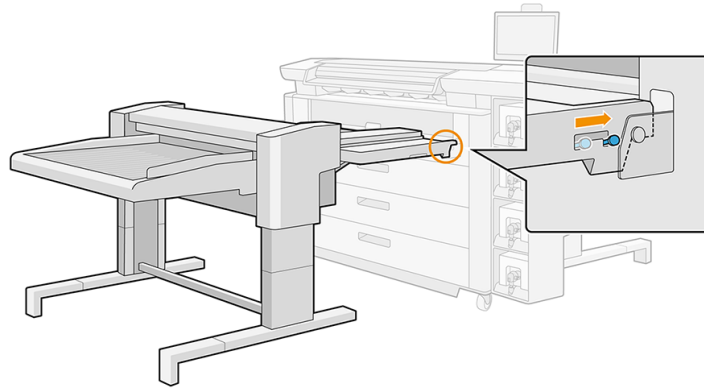
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

 **ПРИМІТКА.** На передній панелі передбачено альтернативну процедуру друку прямокутної схеми та вказівки щодо процедури виправлення перекосу. Щоб скористатися цією процедурою, виберіть **Optimize print quality** (Оптимізувати якість друку), а потім виберіть **Adjust skew in sheet feeder** (Налаштуйте перекіс у подавачі аркушів) і дотримуйтесь інструкцій. В іншому випадку можна виконати описану нижче процедуру.

1. Переконайтеся, що між повітродувним пристроєм та папером не залишилося вільного місця. Зазор між папером і повітродувним пристроєм має бути не більше 2 мм.
2. Надрукуйте прямокутне зображення шириною 800–1020 мм і довжиною 580–850 мм на папері розміру В1 в альбомній орієнтації бажано 150–350 г/м<sup>2</sup>.
3. Виміряйте поля в міліметрах в обох кутах на правій стороні.
4. Розрахуйте перекіс у мм/м:  
$$\text{Перекіс} = 1000 \times (\text{верхнє праве поле} - \text{нижнє праве поле}) / (\text{довжина правої сторони})$$
5. Якщо перекіс становить від –3 до 0, поверніть ролик перекосу за годинниковою стрілкою на величину перекосу.



6. Якщо перекіс становить від 0 до +3, поверніть коліщатко перекосу проти годинникової стрілки на величину перекосу.
7. Якщо перекіс менше ніж –3 або більше +3, виконайте описані нижче дії.
  - Переконайтеся, що обидві кронштейни подавача аркушів співпадають з гачками принтера. Відкрийте та закрийте фіксатор справа.



- Переконайтеся, що поверхня моста та поверхня вхідного лотка знаходяться в контактi по всій довжині. Допускається зазор до 2 мм у будь-якій точці двох поверхонь.

## Завдання двостороннього друку відображають помилку надмірного вирівнювання

Скористайтеся наведеними нижче рекомендаціями, у разі виникнення помилки надмірного вирівнювання.

- Під час завантаження аркушів із передньої панелі принтер може автоматично вимірювати їх.
- Компанія HP рекомендує розміщувати завдання по центру аркуша в напрямку, перпендикулярному руху паперу.
- Завантажте лоток із кількістю аркушів, яку ви плануєте надрукувати, а також 5–20 додаткових аркушів, не перевищуючи максимальну висоту укладальника — 50 мм.

## Подавач аркушів не виявлено

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

1. Переконайтеся, що подавач аркушів увімкнено.
2. Перевірте кабелі, які з'єднують подавач аркушів із принтером.
3. Переконайтеся, що подавач аркушів правильно підключено до принтера. Переконайтеся, що обидві кронштейни подавача аркушів співпадають з гачками принтера.
4. Переконайтеся, що засувку справа закрито.
5. Перезапустіть подавач аркушів, а потім перезапустіть принтер.
6. Якщо проблема не зникає, зверніться до представника сервісної служби (див. розділ [Якщо потрібна допомога на сторінці 180](#)).

## Деякі аркуші падають із лотка подавача аркушів

Скористайтеся наведеними нижче порадами в цьому порядку.

1. Перевірте правильність розташування обмежувачів у лівому та правому лотках.
2. Якщо ви друкуєте на аркушах, довжина яких перевищує 850 мм, див. розділ [Друковані аркуші, довші за 850 мм на сторінці 80](#).
3. Якщо повітродувний пристрій ввімкнено, вимкніть його.

## Деякі надруковані аркуші мають сліди подавача аркушів біля переднього краю

Скористайтеся наведеними нижче порадами.

- У разі друку двостороннього завдання завжди друкуйте на стороні В зображення з більшою площею покриття чорнилами або більшою кількістю вмісту.
- Якщо можливо, розташуйте частину зображення з найбільшою кількістю чорного чорнила близько до задньої частини аркуша.
- Просуньте порожній аркуш через подавач аркушів від двох до п'яти разів, щоб очистити ролик подавача (наприклад, надішліть завдання, що складається з однієї крапки).

## 4 Система чорнила

Система чорнила подає чорнила на папір.

### Чорнильні картриджі

Чорнильні картриджі постачають чорнило до друкувальних головок.

Принтер обладнано набором із чотирьох чорнильних картриджів ємністю 5 л кожний, які розташовано в порядку СКУМ.



Чорнильні картриджі не вимагають обслуговування чи очистки, але перед установленням їх потрібно струшувати. Висока якість друку зберігається навіть при низькому рівні чорнила.

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Під час роботи з чорнильними картриджами не торкайтеся контактів, проводів і схем, тому що ці елементи чутливі до електростатичного розряду. Такі пристрої називаються ЕСП-чутливими. Див. [Глосарій на сторінці 193](#). Електростатичні розряди — одна з основних небезпек для електронних виробів. Такий тип пошкодження може зменшити термін роботи пристрою.

Стан кожного чорнильного картриджа повідомляється на передній панелі:

- **OK:** картридж працює нормально.
- **Reseat** (Установити повторно): картридж не відповідає, але якщо його витягнути й повторно встановити, це може вирішити проблему.
- **Replace** (Замінити): картридж ідентифіковано як несправний. Його потрібно замінити на працюючий картридж.
- **Low on ink** (Низький рівень чорнил): у картриджі мало чорнила. Його потрібно замінити в найближчий час.
- **Very low on ink** (Дуже низький рівень чорнил): у картриджі дуже мало чорнила. Його потрібно замінити якнайшвидше.
- **Empty** (Пустий): у картриджі немає чорнила. Його потрібно замінити.
- **Missing** (Відсутня): картридж відсутній.
- **Wrong/Incompatible/Incorrect** (Неправильний/невідповідний/некоректний): тип картриджа не підходить для цього принтера.
- **Expired** (Прострочений): термін дії картриджа минув.
- **Altered** (Змінено): картридж ідентифіковано як перезаправлений чи змінений.

## Світлодіодні індикатори чорнильного картриджа

Під кожним чорнильним картриджем на принтері розташовано два світлодіодні індикатори: замка й краплі.



- Індикатор замка горить, коли картридж використовується.

 **ВАЖЛИВО.** Не намагайтеся витягнути картридж, коли індикатор замка горить.

- Індикатор краплі стає жовтим, коли в картриджі майже закінчилося чорнило, і червоним, коли картридж порожній чи несправний.

## Коди компонентів чорнильних картриджів

Зверніться до місцевого продавця, щоб отримати номери для вашого регіону.

Таблиця 4-1 Коди компонентів чорнильних картриджів

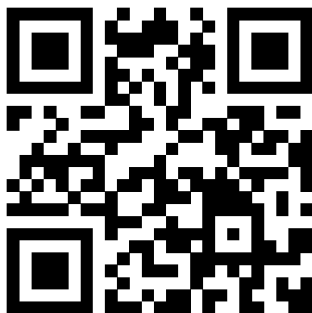
Число	Опис
1XA94A	Картридж HP 870 із чорним чорнилом, 5 л
1XA93A	Картридж HP 870 із бірюзовим чорнилом, 5 л
1XA91A	Картридж HP 870 із пурпурним чорнилом, 5 л
1XA92A	Картридж HP 870 із жовтим чорнилом, 5 л

## Заміна чорнильних картриджів під час роботи

Ви можете замінити картридж у будь-який час, коли його індикатор замка не горить. Якщо індикатор замка горить, потрібно зупинити роботу черги завдань і дочекатися, доки індикатор згасне.

## Replace ink cartridges (Заміна чорнильних картриджів)

Щоб замінити чорнильний картридж, необхідно вийняти старий картридж і вставити новий.



<http://www.hp.com/go/pagewidexlPro/load-ink/>

## Зняття чорнильного картриджа

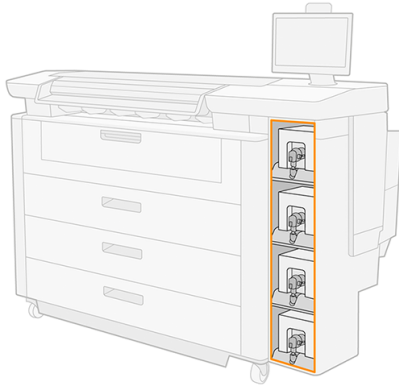
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.



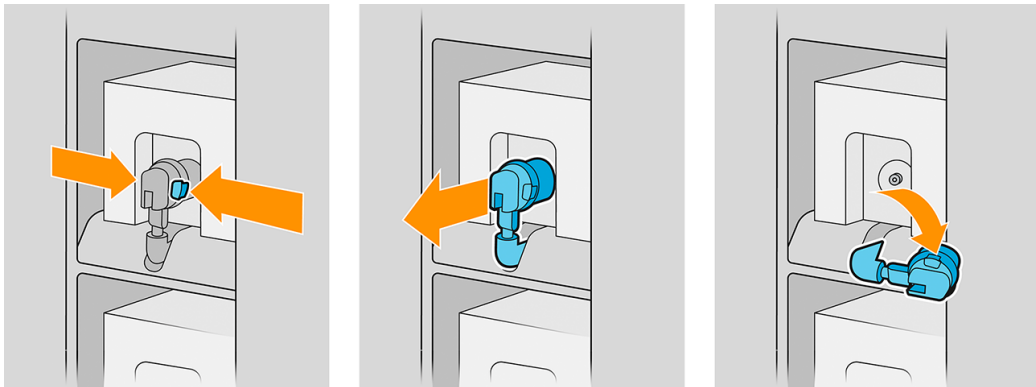
Чорнильний картридж необхідно виймати та замінити, коли він стає порожнім, або коли завершується термін його придатності. Індикатор порожнього картриджа відображається на передній панелі та світиться червоним світлом поряд із самим картриджем. Також можна замінити картридж, якщо в ньому міститься мало чорнила, а вам необхідно мати достатньо запасу чорнил для довготривалого друку без втручання користувача.

Принтер може продовжити друк без картриджів принаймні 10 хвилин залежно від режиму друку та завдання, яке виконується. Тому картриджі можна замінювати, не перериваючи процес друку. Для початку нового завдання необхідний функціональний чорнильний картридж.

1. Перейдіть до картриджа, який необхідно вийняти. Картриджі розташовані в передній лівій частині принтера.



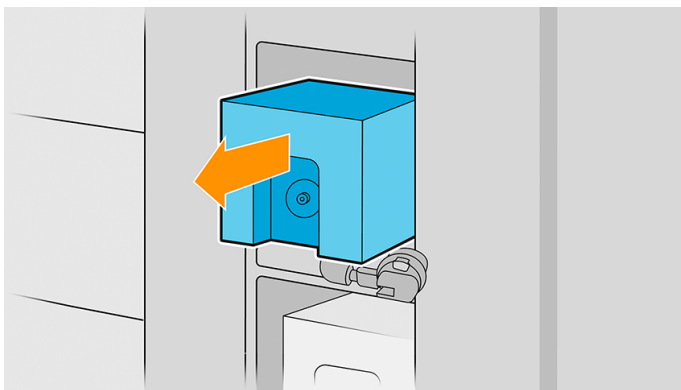
2. Від'єднайте рознім картриджа, натиснувши виступи з обох його боків і злегка потягнувши його в напрямку від картриджа.



3. Вийміть порожній картридж із принтера.




**ПРИМІТКА.** У картриджі можуть бути залишки чорнил (2–5 % від початкового вмісту).



## Установлення чорнильного картриджа

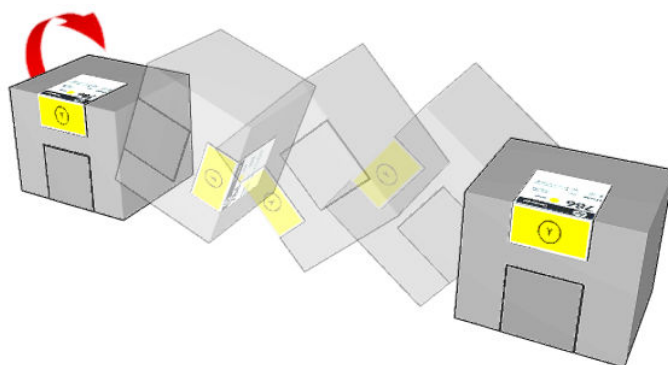
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

---

 **ПРИМІТКА.** Чорнильний картридж постачається в ізоляційному пакеті. Не відкривайте його, доки не будете готові використовувати картридж.


---

1. Перевірте, чи правильний колір нового картриджа.
2. Помістіть картридж на плоску поверхню та поверніть його чотири рази (обернувши на 360 градусів), як показано на етикетці, щоб забезпечити належне переміщення чорнила перед використанням.

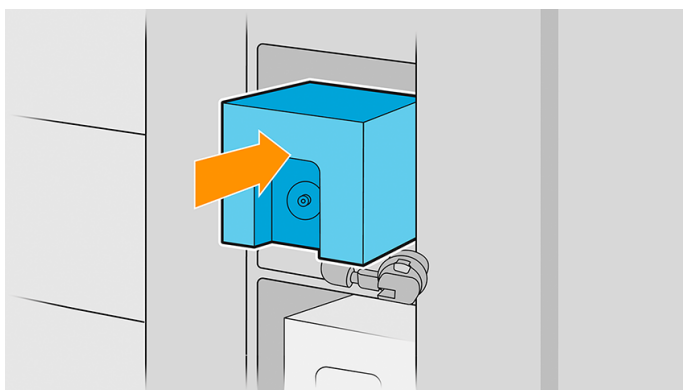


3. Відірвіть квадрат і загорніть його всередину ручки, як показано на рисунку.
4. Помістіть новий картридж у відповідне місце в принтері.

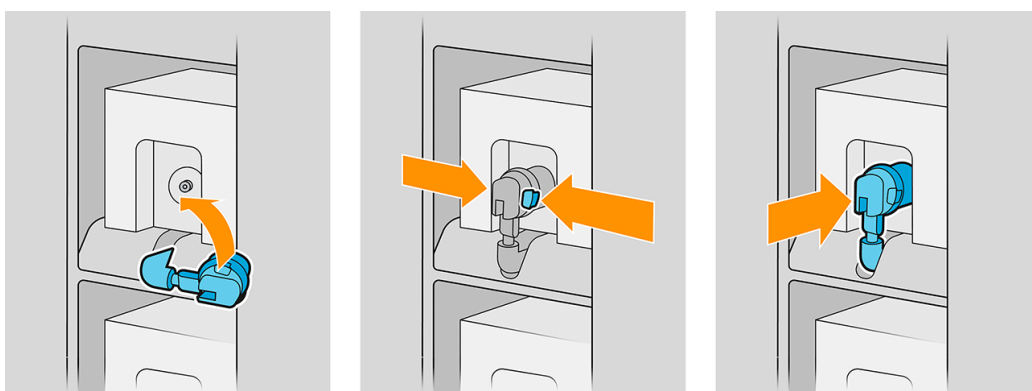
---


 **ПОРАДА.** Використовуйте обидві руки, оскільки картридж досить важкий.

---




5. Переконайтеся, що гумова частина навколо голки на рознімі картриджа чиста. За потреби очистьте її.
6. Вставте рознім у картридж.



 **ПРИМІТКА.** Рознімі картриджа не дозволяють під'єднувати неправильний тип або колір картриджа. Якщо рознім не вдається легко під'єднати до картриджа, перевірте, чи ви використовуєте правильний картридж.

7. Переконайтеся, що виступи з обох боків розніму картриджа відкриті та стали на місце — це вказує на успішне під'єднання. Ви почуєте клацання.
8. Через кілька секунд після під'єднання картриджа засвітиться білий світлодіодний індикатор. Якщо він не засвітиться після 10 секунд, під'єднайте картридж ще раз. Світлодіодний індикатор почне світитися червоним світлом, якщо завершився термін придатності картриджа, або він несправний. Докладніші відомості та дії з виправлення проблеми див. на внутрішньому сервері друку.

 **ПРИМІТКА.** У принтері використовується система динамічної безпеки, яка може періодично оновлюватися через оновлення мікропрограми. Принтер призначений для використання виключно з картриджами, які оснащені оригінальним чипом HP. Картриджі, оснащені чипом не від HP, можуть не працювати або працювати з перебоями. Додаткові відомості див. на веб-сторінці <http://www.hp.com/learn/ds/>.

Для друку можна використовувати чорнильні картриджі сторонніх виробників, проте цей варіант має кілька серйозних недоліків. Може бути неможливо з достатньою точністю визначити рівень чорнила або статус використаних, повторно заповнених або неоригінальних чорнильних картриджів. У результаті гарантія не буде покривати жодне необхідне обслуговування або ремонт. Рекомендовано виконати промивання системи подачі чорнил, калібрування кольору та вирівнювання друкувальних головок. Якщо виникли проблеми з друком, компанія HP рекомендує перейти на оригінальні чорнила HP.

## Обслуговування чорних картриджів

Під час нормального строку експлуатації картриджа жодне особливе обслуговування не потрібне. Коли термін дії картриджа мине, потрібно його замінити.

Термін дії можна знайти в інформації про чорні картриджі на передній панелі.

## Усунення несправностей із картриджами з чорнилом

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

У разі виникнення проблем із чорним картриджем скористайтеся наведеними нижче порадами.

1. Переконайтеся, що у вас правильний тип картриджа (номер моделі).
2. Переконайтеся, що колір етикетки на картриджі збігається з кольором підпису на папу.
3. Переконайтеся, що картридж правильно орієнтовано, стрілку спереду картриджа має бути повернуто догори.

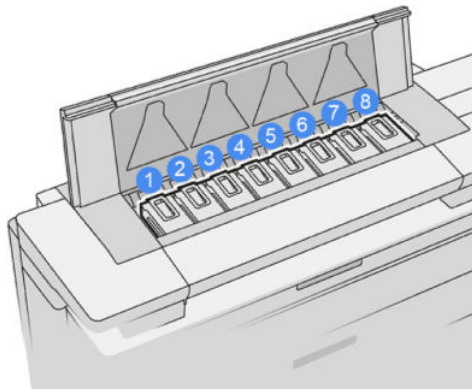
---

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не можна очищувати гнізда чорних картриджів.

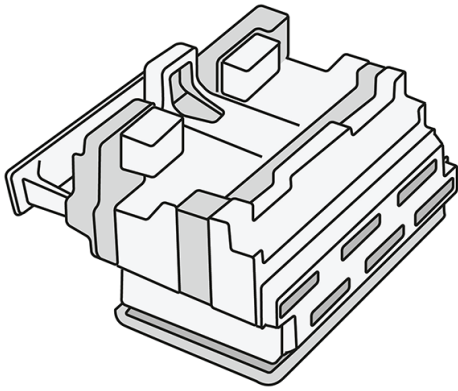
---

## Друкувальна штанга

Основним елементом друку є друкувальна штанга фіксованої ширини 1016 мм (40 дюймів), що складається з 8 друкувальних головок, пронумерованих від 1 до 8 зліва направо, якщо дивитися на принтер спереду. Папір на високій швидкості заходить під друкувальну штангу, де на нього подаються пігментні чорнила чотирьох кольорів.



Друкувальні головки надзвичайно витривалі та не потребують заміни під час кожної заміни чорного картриджа. Вони забезпечують відмінні результати навіть якщо чорні картриджі містять низький рівень чорнила.



Щоб підтримувати оптимальну якість друку, друкувальні головки автоматично тестуються через регулярні проміжки часу та за потреби автоматично обслуговуються. Це займає мало часу та іноді може затримати друк. Якщо врешті-решт друкувальну головку потрібно буде замінити, на передній панелі відобразиться повідомлення.

Система завантаження паперу в принтер включає функцію автоматичної індексації: щоразу під час завантаження паперу принтер змінює положення рулону, щоб компенсувати використання сопла друкувальної головки та подовжити термін служби кожної друкувальної головки. Це відбувається автоматично, але ви можете помітити, що положення переднього й заднього рулонів трохи змінюється.

---

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не торкайтеся сопел друкувальної голівки.

---



---

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не кладіть друкувальну головку на будь-яку поверхню соплами донизу.

**💡 ПОРАДА.** Друкувальні головки найкраще зберігаються всередині принтера. Крім того, якщо вийняти друкувальні головки, принтер потрібно буде повторно калібрувати, коли ви їх знову вставите. Тому рекомендується не виймати їх, якщо немає такої потреби.

---


#### Стан друкувальної голівки

- **OK:** друкувальна головка працює належним чином.
- **Missing (Відсутня):** у гнізді не виявлено друкувальну головку.
- **Replace (Замінити):** друкувальну головку визначено як несправну. Необхідно встановити нову або справну друкувальну головку.
- **Reseat (Установити повторно):** друкувальну головку визначено як несправну, але її вилучення та установка, можливо, допоможе вирішити проблему.
- **Remove (Видалити):** потрібно вийняти друкувальну головку.
- **Printhead replacement incomplete. Restart it (Незавершена операція заміни друкувальної головки. Почніть її знову).**

Процедуру заміни друкувальної головки не завершено. Потрібно заново почати процедуру заміни й виконати її повністю.

- Якщо стан гарантії **Out of warranty** (Не на гарантії), то це означає, що термін дії гарантії минув (наприклад, витрата чорнила перевищує гарантовану межу).

---

 **ПРИМІТКА.** Якщо друкувальна головка не на гарантії, у її стані зносу може з'явитись одне з трьох можливих значень:

- **OK:** друкувальна головка працює належним чином.
- **Monitor IQ** (Монітор IQ): якість друку може не зберігатися на всіх роздруківках.
- **Recover** (Відновити). На відповідній друкувальній головці рекомендується використовувати інтенсивні процедури відновлення (див. розділ [Інтенсивне відновлення друкувальних головок на сторінці 165](#)).

---

Якщо стан гарантії **See warranty note** ((Див. гарантійний талон), то це означає, що умови гарантії порушено (наприклад, використовувалися чорнила з терміном дії, що минув, або чорнила, вироблені не компанією HP).

Перевірити стан гарантії можна в програмі з відомостями про принтер.

Відомості про наслідки див. у документі обмеженої гарантії, що входить до комплекту постачання принтера.

## Номер друкувальної головки


Друкувальна головка HP 876 PageWide XL Pro має номер 3WW75A.


## Replace printheads (Заміна друкувальних головок)

Друкувальні головки рідко потребують заміни, проте на передній панелі з'явиться повідомлення про несправність або закінчення терміну дії друкувальної головки.

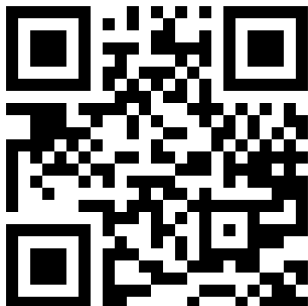
Крім того, друк пробної сторінки може вказати на проблему друкувальної головки, до того як принтер її виявить.

---

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Під час роботи з друкувальними головками не торкайтеся контактів, проводів і схем, тому що ці елементи чутливі до електростатичного розряду. Такі пристрої називаються ЕСП-чутливими. Див. [Глосарій на сторінці 193](#). Електростатичні розряди — одна з основних небезпек для електронних виробів. Такий тип пошкодження може зменшити термін роботи пристрою.


 **ВАЖЛИВО.** Виконайте повторне калібрування принтера після заміни будь-якої друкувальної головки (див. розділ [Калібрування рівномірності кольорів на сторінці 162](#)). Переконайтеся, що використовується правильний папір для калібрування, яке було завантажено перед заміною друкувальної головки. Надягайте рукавички під час роботи з будь-якими компонентами системи подавання чорнила.

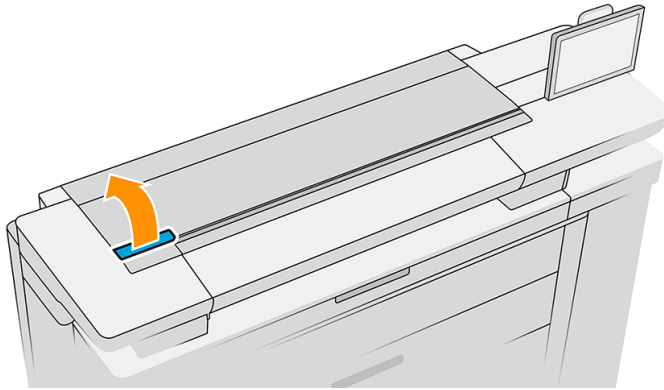
---



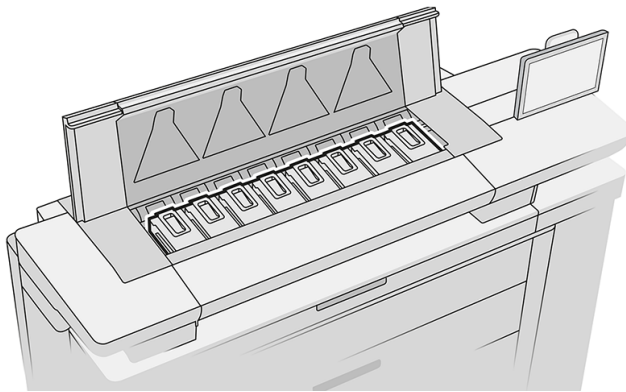
## Заміна друкувальної головки

Щоб замінити друкувальну головку, виконайте описані нижче дії.

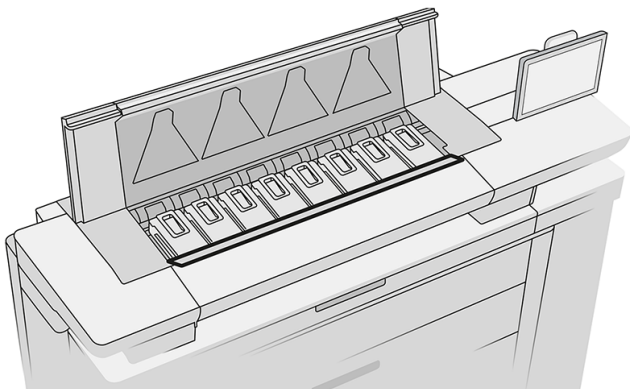
1. Переконайтеся, що всі картриджі заповнені принаймні на 25 %.
2. Почніть процедуру заміни друкувальної головки на передній панелі: торкніться піктограми  та виберіть **Printhead** (Друкувальна головка), а потім виберіть **Replace** (Замінити).
3. Відкрийте верхній укладальник, якщо його встановлено.
4. Зачекайте, доки друкувальна штанга не опиниться в положенні заміни.
5. Відкрийте верхню кришку, натиснувши бічні кнопки. Деякі моделі обладнано двома кнопками, зліва й справа, які слід натискати одночасно.




6. Відкрийте кришку друкувальної штанги.

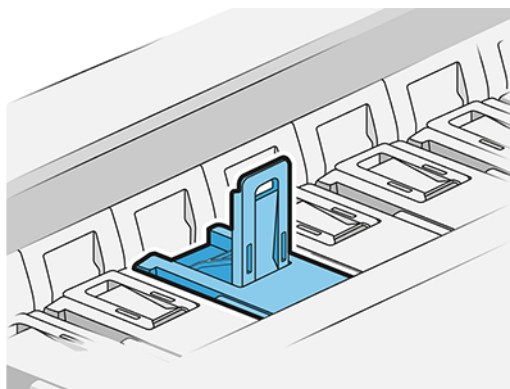
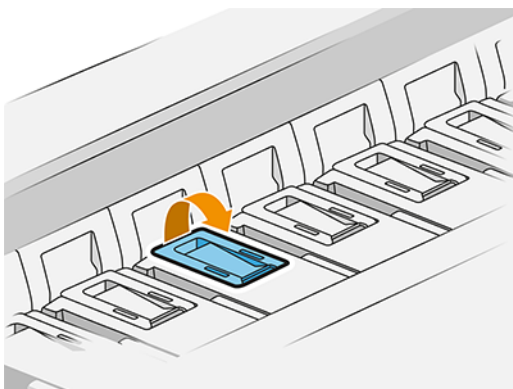


7. Визначте, які друкувальні головки необхідно замінити.

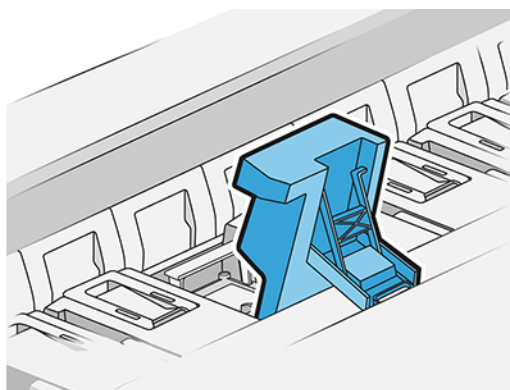
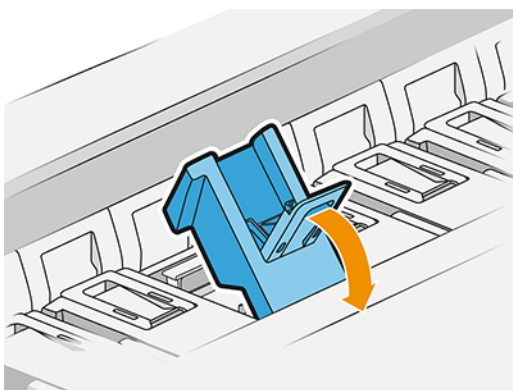


 **ПРИМІТКА.** Ви можете одночасно замінити кілька друкувальних головок.

8. Потягніть вгору ручку друкувальної головки.

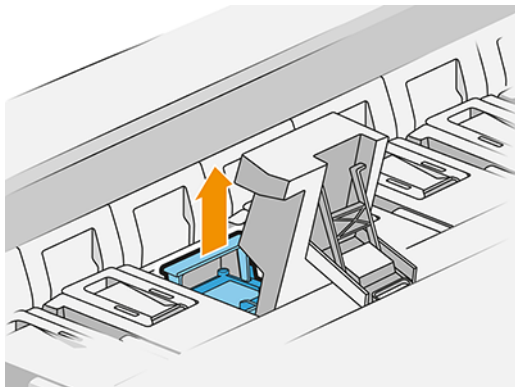



9. Підніміть засувку.

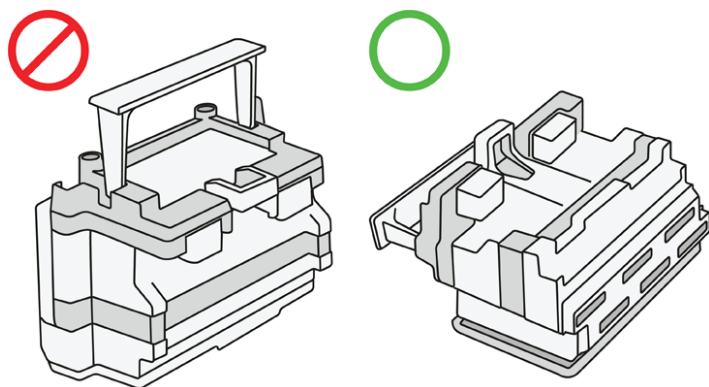




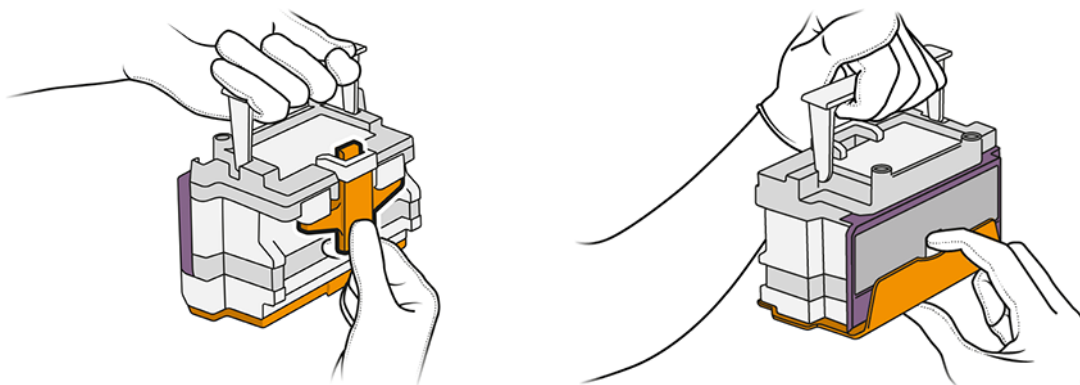
10. Обережно вийміть друкувальну головку.



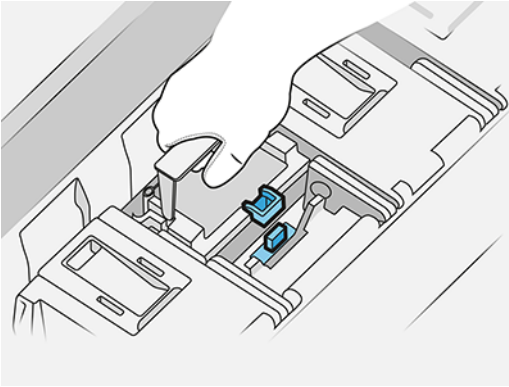
 **ВАЖЛИВО.** Друкувальні головки крихкі. Тримайте друкувальну головку, як показано нижче, якщо ви збираєтеся використовувати її пізніше. Ніколи не торкайтеся сопел. Це може призвести до їх пошкодження. Якщо ви виймаєте кілька друкувальних головок, щоб використовувати їх пізніше, запам'ятайте, у якому порядку вони йдуть.



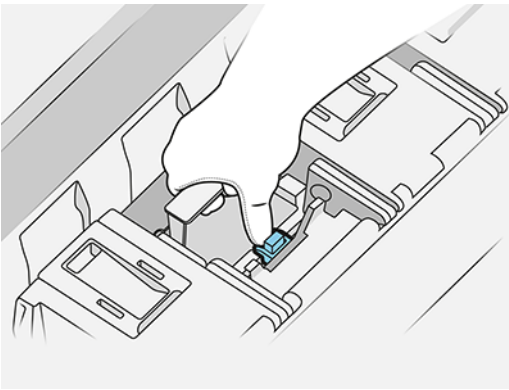
11. Повільно зніміть захисні ковпачки з нової друкувальної головки, як показано нижче.



12. Вставте нову друкувальну головку, як показано нижче.



13. Натисніть на неї до упору.



14. Закрийте засувку.
15. Закрийте ручку.
16. Закрийте верхню кришку.
17. Закрийте верхній укладальник, якщо його встановлено.
18. Натисніть **Continue** (Продовжити) та зачекайте близько 24 хвилин, доки принтер виконає автоматичне калібрування й перевірку.
19. Переконайтеся, що ви діяли відповідно до всіх чинних законів і правил щодо утилізації витратних матеріалів системи подачі чорнила.

## Обслуговування друкувальної головки

Принтер і картридж для обслуговування автоматично очищають друкувальні головки.

Виймайте друкувальні головки лише за потреби.

## Усунення несправностей друкувальної головки

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

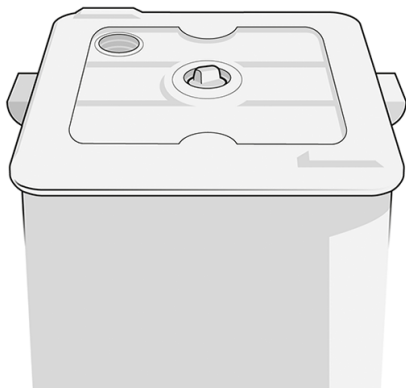
У разі виникнення проблем із друкувальною головкою, скористайтеся наведеними нижче порадами.

1. Переконайтеся, що у вас правильний тип друкувальної головки (номер моделі).

2. Переконайтеся, що з друкувальної головки знято оранжеві захисні ковпачки.
3. Переконайтеся, що друкувальну головку правильно орієнтовано: порівняйте її з іншими.
4. Переконайтеся, що кришку друкувальної головки закрито та зафіксовано.
5. Якщо проблеми зберігаються під час друку, див. розділ [Якість друку на сторінці 159](#).

## Очисний контейнер


Очисний контейнер є замінним компонентом ємністю приблизно 5,5 л, у який збираються відпрацьовані чорнила.



Очисний контейнер призначений для того, щоб відпрацьовані чорнила не пошкодили принтер і не забруднювали навколишнє середовище.

Для цього потрібно слідкувати за тим, щоб його було правильно встановлено, а також належно його обслуговувати, замінюючи його в разі появи відповідного повідомлення на передній панелі.

---

 **ПОРАДА.** Рекомендуємо надягати рукавички під час заміни очисного контейнера.

---

Завжди замінюйте очисний контейнер, коли принтер увімкнено, в іншому випадку лічильники принтера можуть працювати неправильно.

---

 **ВАЖЛИВО.** Вийнявши очисний контейнер, закрийте його кришкою.

---

Якщо принтер продовжує працювати, коли контейнер неправильно встановлено або приєднано, компанія HP не несе відповідальності за будь-які завдані збитки або витрати на чистку.

Ви можете перевірити стан очисного контейнера на передній панелі.

### Стан очисного контейнера

- **Ready** (Пристрій готовий до роботи)
- **Missing** (Відсутня): очисний контейнер не виявлено.
- **Almost full** (Майже заповнений): це оцінюється принтером.
- **Full** (Повний): принтер зупинив друк. Друк буде продовжено після заміни очисного контейнера.

## Номер очисного контейнера

Номер очисного контейнера HP 874/876 PageWide XL — 3WW73A.



## Заміна очисного контейнера

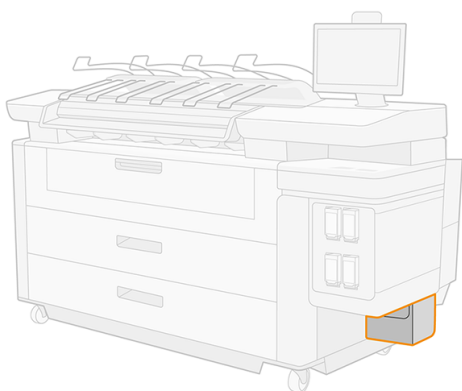
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Коли на передній панелі з'являється запит на заміну очисного контейнера, його слід замінити.

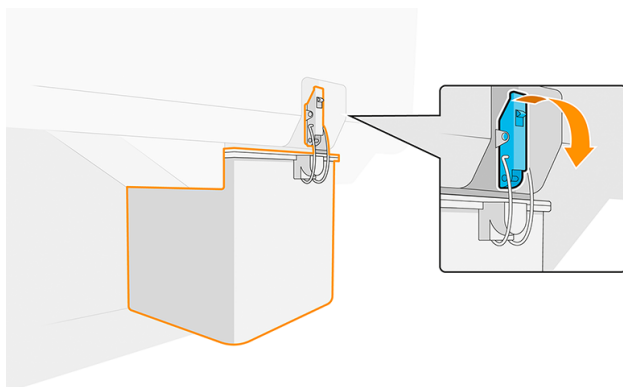


<http://www.hp.com/go/pagewidexl/change-cleaning-container/>

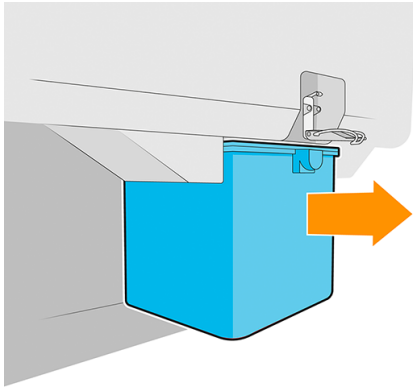
1. На передній панелі натисніть піктограму , потім –  і виберіть **Cleaning container** (Очисний контейнер) > **Replace** (Замінити).
2. Знайдіть очисний контейнер.



3. Відкрийте фіксатор.



4. Вийміть очисний контейнер: підніміть засувку, трохи підніміть очисний контейнер, а потім витягніть його.

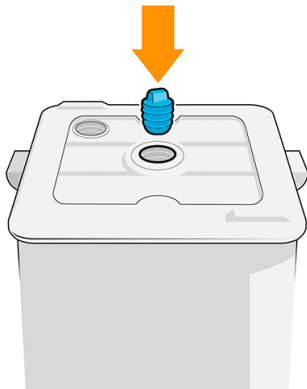


---

**Порада.** Якщо ви надовго залишите принтер без очисного контейнера, деякі краплі рідини можуть потрапити на підлогу. Намагайтеся замінювати його швидко.

---

5. Закрийте очисний контейнер кришкою.



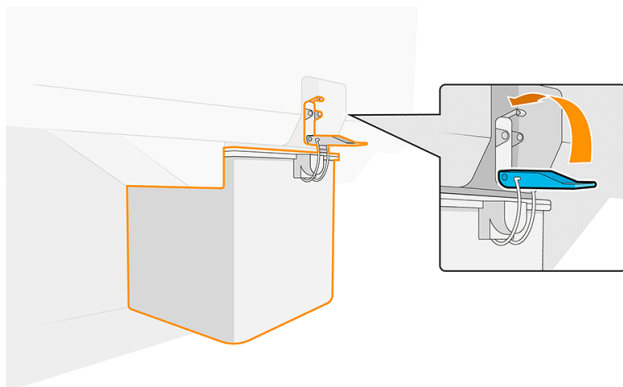
6. Видаліть упаковку від нового очисного контейнера.
7. Підніміть засувку та вставте новий очисний контейнер на місце старого.

---

**Примітка.** Якщо вставити очисний контейнер, який використовувався в іншому принтері, то попередження **Almost full** (Практично повний) буде неточним.

---

8. Закрийте засувку.



9. Принтер перевірить установку.
10. Переконайтеся, що ви діяли відповідно до всіх чинних законів і правил щодо утилізації витратних матеріалів системи подачі чорнила.

## Усунення несправностей очисного контейнера

Якщо очисний контейнер встановлено правильно, але принтер не може його визначити, то спочатку спробуйте його витягти та встановити знову. Якщо проблема не зникне, вийміть його, поверніть на 180° і встановіть назад. Якщо проблема все ще не зникає, зверніться до представника служби технічної підтримки.

## Картридж для обслуговування

Картридж для обслуговування застосовується для очищення та обслуговування друкувальних головок, а також зберігання відпрацьованого чорнила.

Картридж для обслуговування містить рулон тканини, яка використовується для очищення друкувальних головок. Він може виконати до 500 протирань (операцій очищення). Активному користувачу необхідно буде замінювати його приблизно кожні 2 місяці.

Принтер не почне завдання друку, якщо визначить кінець рулону очистки. У такому разі замініть картридж обслуговування на новий.

---

 **ПОРАДА.** Рекомендуємо надягати рукавички під час заміни картриджа для обслуговування.

---

### Стан картриджа для обслуговування

- **Ready** (Пристрій готовий до роботи)
- **Missing** (Відсутній)
- **Almost finished** (Закінчується)
- **Finished** (Завершено)

## Номер картриджа для обслуговування

Номер картриджа для обслуговування HP 841/874/876 — 3WW99A.


## Заміна картриджа для обслуговування

Коли на передній панелі з'являється запит на заміну картриджа для обслуговування, його слід замінити.



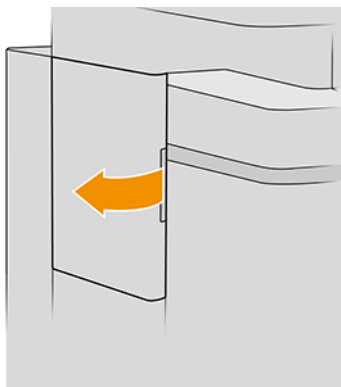
<http://www.hp.com/go/pagewidexl/change-maintenance-cartridge/>

---


 **ВАЖЛИВО.** Підготуйте новий картридж для обслуговування, перш ніж починати заміну. Щойно картридж буде переміщено в положення для заміни, у вас буде 40 секунд, щоб виконати заміну. Якщо ви не встигнете, картридж для обслуговування автоматично переміститься назад, щоб друкувальні головки не висохли. Якщо на передній панелі відображається помилка, закрийте дверцята обслуговування.

---

1. Зніміть упаковку з нового картриджа для обслуговування.
2. Почніть заміну на передній панелі.
3. Коли на передній панелі з'явиться запит, відкрийте кришку картриджа для обслуговування.

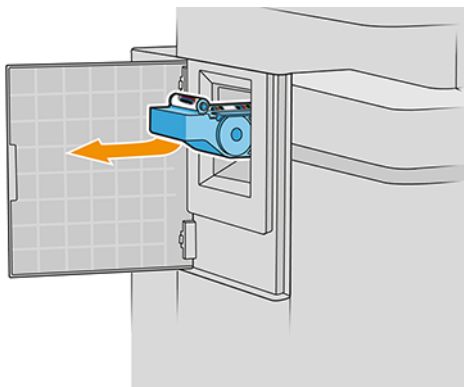


---

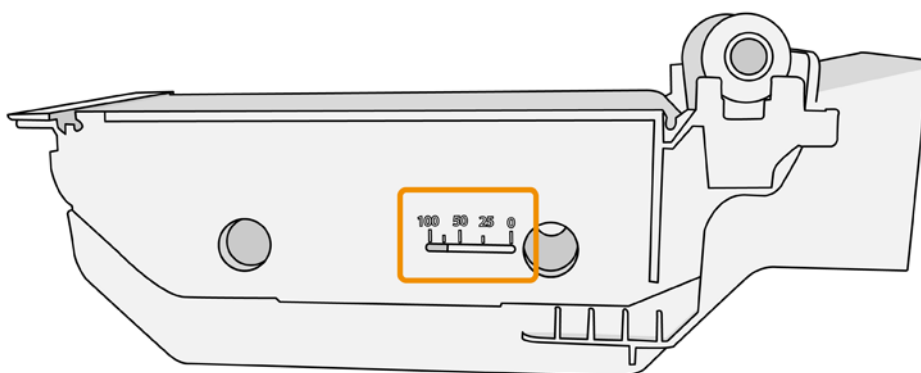
 **ВАЖЛИВО.** Виймаючи картридж для обслуговування, не забувайте, що в ньому містяться чорнила. Тому одягайте рукавички й утримуйте картридж рукою.

---

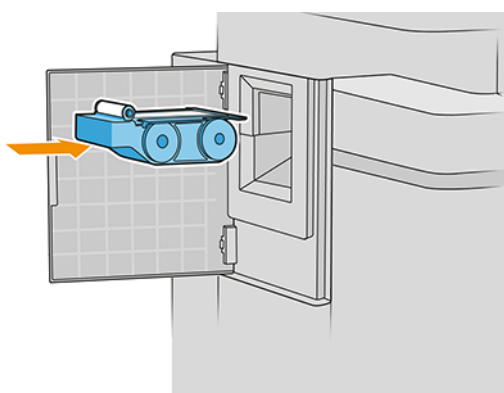
4. Щоб вийняти картридж для обслуговування, обхопіть ручку та потягніть її на себе.




5. Якщо ви використовуватимете для заміни картридж, що вже використовувався, зверніть увагу, скільки залишилося відсотків тканини. Приблизне значення вказано збоку картриджа. Це значення вам знадобиться трохи пізніше.

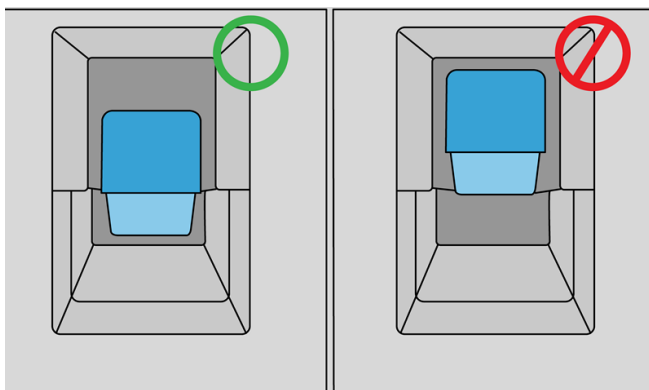


6. Вставте новий картридж для обслуговування в гніздо.




 **ВАЖЛИВО.** Слідкуйте за тим, щоб картридж для обслуговування було встановлено правильно.






7. Натисніть на картридж для обслуговування, щоб він встав на місце, не докладайте надмірне зусилля.

 **ПРИМІТКА.** Новий картридж для обслуговування не відобразиться на передній панелі, доки кришка не закрита.

8. Закрийте дверцята.
9. Переконайтеся, що ви діяли відповідно до всіх чинних законів і правил щодо утилізації витратних матеріалів системи подачі чорнила.

 **ПРИМІТКА.** Перш ніж продовжити друк, потрібно встановити чорнильні картриджі, друкувальні головки та картридж для обслуговування, а також закрити вікно принтера та кришку картриджа для обслуговування.

На передній панелі з'явиться питання щодо того, який картридж встановлено: новий чи той, що вже використовувався. Якщо той, що раніше використовувався, вам буде запропоновано вказати відсоток тканини, що залишилася. Ці відомості використовуються принтером, щоб визначити, коли картридж необхідно замінити.

## Усунення несправностей із картриджем для обслуговування

Якщо принтер не може виявити вставлений картридж для обслуговування, відкрийте дверцята та перевірте, чи правильно його встановлено. Якщо це не допомагає, зверніться до представника служби технічної підтримки.

## Безпечний режим


За деяких умов, включно з умовами, коли робота принтера не відповідає технічним характеристикам середовища, або в разі виявлення повторно використовуваного, повторно заправленого чи підробленого чорнильного картриджа, принтер буде працювати в безпечному режимі.


Компанія HP не може гарантувати роботу системи друку в разі невідповідності технічним характеристикам середовища або в разі встановлення повторно використовуваного, повторно заправленого чи підробленого чорнильного картриджа. Безпечний режим призначено для захисту принтера та друкувальних головок від пошкодження внаслідок неочікуваних умов. Він активний, коли піктограма відображається на передній панелі принтера, а також на сторінці вбудованого веб-сервера та в програмі HP DesignJet Utility.


Для оптимальної ефективності використовуйте оригінальні чорнильні картриджі від компанії HP. Системи друку HP, а також оригінальні чорнила та друкувальні головки HP розробляються та проектується

разом для забезпечення найкращої якості, стабільності, ефективності та надійності під час друку кожного завдання.

---

 **ПРИМІТКА.** Принтер не призначений для використання із системами безперервного подання чорнил. Щоб поновити друк, від'єднайте систему безперервного подання чорнил і встановіть оригінальні картриджі HP (або сумісні з ними).

 **ПРИМІТКА.** Цей принтер призначений для використання чорнильних картриджів до їх спустошення. Наповнення картриджів ще до закінчення чорнил у них може призвести до несправності принтера. У такому випадку вставте новий картридж (оригінальний від компанії HP або сумісний), щоб продовжити друк.

 **ПРИМІТКА.** У принтері використовується система динамічної безпеки, яка може періодично оновлюватися через оновлення мікропрограми. Принтер призначений для використання виключно з картриджами, які оснащені оригінальним чипом HP. Картриджі, оснащені чипом не від HP, можуть не працювати або працювати з перебоями. Додаткові відомості див. на веб-сторінці <http://www.hp.com/learn/ds/>.

---

## Інструкції з утилізації

Компанія HP надає безкоштовні та зручні способи утилізації відпрацьованих оригінальних чорнильних витратних матеріалів HP.


Крім того, компанія HP пропонує корпоративним клієнтам безкоштовну програму з повернення вивісок, надрукованих на окремих видах прийнятного паперу HP, призначеного для широкоформатного друку та придатного для переробки. Докладні відомості про ці програми компанії HP див. на веб-сайті HP: <http://www.hp.com/recycle/>. Також див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/recycle-ink/>.




Для вашого принтера наступні елементи може бути перероблено за програмою HP Planet Partners:

- Ink cartridges (Чорнильні картриджі)
- Друкувальні головки для принтера HP PageWide XL
- Папір HP для широкоформатного друку з можливістю переробки

---

 **ПРИМІТКА.** Перейдіть веб-сайт HP <http://www.hp.com/recycle/> для отримання докладних відомостей про програму HP Planet Partners: особливості, доступність та можливість участі. Програма може не діяти у вашому регіоні. Якщо ця програма недоступна, див. паспорт безпеки матеріалу (MSDS), доступний на веб-сайті HP <http://www.hp.com/go/ecodata/>, щоб визначити відповідний спосіб утилізації.

 **ПРИМІТКА.** Папери HP з можливістю переробки можна переробляти за допомогою загальноприйнятих програм переробки або відповідно до прийнятих у регіоні практик. Деякі папери HP придатні до повернення через програму повернення паперу для широкоформатного друку в HP, яка може діяти або не

діяти у вашому регіоні. Додаткові відомості див. на веб-сайті HP  
<http://www.HPLFMedia.com/hp/ecosolutions/>.

---

## 5 Робота в мережі

У наступних розділах наведено докладні відомості.

### Вступ

Принтер оснащений одним портом RJ-45 для мережевого підключення.

Відповідно до вимог класу В потрібно використовувати екрановані кабелі введення/виведення.

Вбудований сервер друку Jetdirect підтримує підключення до мереж, сумісних із IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet та 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Після підключення та ввімкнення живлення принтер виконує процедуру автоузгодження з вашою мережею для роботи зі швидкістю з'єднання 10, 100 або 1000 Мбіт/с та обміну даними в повнодуплексному чи напівдуплексному режимі. Однак налаштувати з'єднання можна вручну за допомогою передньої панелі принтера або через інші конфігураційні інструменти після встановлення зв'язку з мережею.

Принтер може підтримувати кілька мережевих протоколів одночасно, включно з TCP/IPv4 та TCP/IPv6. З метою безпеки він підтримує функції для керування IP-трафіком і конфігурацію протоколів IP-безпеки (IPsec).

### Керування мережевими протоколами

Принтер може одночасно підтримувати кілька мережевих протоколів. Завдяки цьому мережеві комп'ютери, що можуть використовувати різні протоколи, можуть встановлювати зв'язок із тим самим принтером.

Для різних протоколів можуть знадобитися різні налаштування для встановлення зв'язку принтера з мережею. Для деяких протоколів необхідні параметри визначаються автоматично й користувачькі настройки не потрібні. Проте для інших протоколів може знадобитися налаштування багатьох параметрів.

### Увімкнення та вимкнення мережевих протоколів

Якщо мережевий протокол увімкнено, принтер може передавати дані в мережу навіть за відсутності комп'ютерів, що використовують цей протокол. Щоб зменшити зайвий мережевий трафік, можна вимкнути протоколи, що не використовуються.



Вимкнення протоколів, що не використовуються, дає змогу:

- зменшити мережевий трафік, усунувши широкомовні повідомлення протоколів, що не використовуються;
- покращити керування друком, заборонивши користувачам з інших мереж доступ до принтера;
- забезпечити відображення помилок лише для ввімкнених протоколів.

Щоб вимкнути протоколи, що не використовуються, у меню панелі керування пристрою ознайомтеся з розділом [Пункти меню на передній панелі на сторінці 111](#). Відомості про використання таких засобів, як системний командний доступ до вбудованого сервера Telnet, див. в *посібнику адміністратора сервера друку HP Jetdirect* для своєї моделі сервера друку.

## Пункти меню на передній панелі

На передній панелі можна змінити різні параметри мережі.

Щоб отримати доступ до параметрів конфігурації мережі принтера, перейдіть на передню панель і натисніть піктограму , піктограму у вигляді , а потім виберіть **Gigabit Ethernet**.

Таблиця 5-1 Пункти меню на передній панелі

Пункт меню	Пункт підменю	Пункт підменю	Значення та опис
Information (Інформація)	Print Sec Report (Друк звіту безпеки)		Yes (Так). друкує звіт.
			No (Hi) (за замовчуванням). не друкує звіт.
TCP/IP	Host Name (Ім'я хоста)		Алфавітно-цифровий рядок, до 32 символів, використовується для ідентифікації пристрою. Це ім'я міститься на сторінці конфігурації HP Jetdirect. Ім'я хоста за замовчуванням — NP1xxxxxx, де xxxxxx — останні шість цифр апаратної адреси (MAC) обладнання LAN.
		IPV4 Settings (Параметри IPV4)	Config Method (Спосіб конфігурації)
		DHCP Release (Звільнення DHCP)	Це меню відображається, якщо для параметра Config Method (Спосіб конфігурації) встановлено значення DHCP та наявна оренда DHCP для сервера друку.  No (Hi) (за замовчуванням). Поточну оренду DHCP збережено.  Yes (Так). Поточну оренду DHCP та орендовану IP-адресу звільнено.
		DHCP Renew (Оновлення DHCP)	Це меню відображається, якщо для параметра Config Method (Спосіб конфігурації) встановлено значення DHCP та наявна оренда DHCP для сервера друку.  No (Hi) (за замовчуванням). Сервер друку не вимагає оновлення оренди DHCP.  Yes (Так). Сервер друку вимагає оновлення поточної оренди DHCP.
		Manual Settings (Ручні настройки)	(Доступно, лише якщо для параметра Config Method (Спосіб конфігурації) встановлено значення Manual (Вручну)). Налаштовуйте параметри безпосередньо з панелі керування принтера:  IP Address (IP-адреса). Унікальна IP-адреса принтера (n.n.n.n).  Subnet Mask (Маска підмережі). Маска підмережі принтера (n.n.n.n).  Default Gateway (Шлюз за замовчуванням). IP-адреса (n.n.n.n) шлюзу або маршрутизатора, який використовується для обміну даними з іншими мережами.  Syslog Server (Сервер Syslog). IP-адреса сервера syslog (n.n.n.n), який використовується для отримання та запису в журнал повідомлень syslog.

Таблиця 5-1 Пункти меню на передній панелі (продовження)

Пункт меню	Пункт підменю	Пункт підменю	Значення та опис
			Idle Timeout (Час очікування). Період часу в секундах, через який з'єднання TCP для друку даних в режимі бездіяльності закривається (за замовчуванням 270 секунд, 0 вимикає час очікування).
	Default IP (IP-адреса за замовчуванням)		<p>Вкажіть вибір IP-адреси за замовчуванням, якщо серверу друку не вдається отримати IP-адресу з мережі під час примусового повторного налаштування TCP/IP (наприклад, під час ручного налаштування для використання BootP або DHCP).</p> <p>Auto IP (Автоматична IP-адреса). Установлено IP-адресу link-local 169.254.x.x.</p> <p>Legacy (Застаріле). Установлено адресу 192.0.0.192, сумісну із старішими версіями пристроїв HP Jetdirect.</p>
	Primary DNS (Основний DNS)		<p>Введіть IP-адресу (п.п.п.п) основного сервера DNS.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Цей пункт відображається лише в разі, якщо конфігурація Manual (Вручну) має вищий пріоритет за DHCP у таблиці Config Precedence (Пріоритет конфігурації), налаштованій за допомогою вбудованого веб-сервера.</p>
	Secondary DNS (Додатковий DNS)		<p>Введіть IP-адресу (п.п.п.п) додаткового сервера DNS.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Цей пункт відображається лише в разі, якщо конфігурація Manual (Вручну) має вищий пріоритет за DHCP у таблиці Config Precedence (Пріоритет конфігурації), налаштованій за допомогою вбудованого веб-сервера.</p>
IPv6 Settings (Параметри IPv6)	Enable (Увімкнути)		<p>Використовуйте цей пункт для увімкнення чи вимкнення IPv6 на сервері друку.</p> <p>Off (Вимк.). IPv6 вимкнено.</p> <p>ON (Увімк.) (за замовчуванням). IPv6 увімкнено.</p>
	Address (Адреса)		<p>Використовуйте цей пункт для ручного налаштування адреси IPv6.</p> <p>Manual Settings (Ручні настройки): Використовуйте меню Manual Settings (Ручні настройки), щоб увімкнути та вручну налаштувати адресу TCP/IPv6.</p> <p>Enable (Увімкнути). Виберіть цей пункт, а потім виберіть On (Увімк.), щоб увімкнути ручне налаштування, або Off (Вимк.), щоб вимкнути ручне налаштування.</p> <p>Address (Адреса). Використовуйте цей пункт для введення адреси вузла IPv6 із 32 шістнадцяткових символів із застосуванням шістнадцяткового синтаксису із двокрапкою.</p>
	DHCPv6 Policy (Політика DHCPv6)		<p>Router Specified (Задається маршрутизатором). Спосіб автоматичної конфігурації з контролем стану підключень, який використовуватиме сервер друку, визначається маршрутизатором. Маршрутизатор визначає, що отримає сервер друку від сервера DHCPv6: адресу, конфігураційні дані або все це разом.</p> <p>Router Unavailable (Маршрутизатор недоступний). Якщо маршрутизатор не доступний, сервер друку має спробувати отримати конфігурацію з контролем стану підключень від сервера DHCPv6.</p> <p>Always (Завжди). Незалежно від доступності маршрутизатора сервер друку завжди намагається отримати конфігурацію з контролем стану підключень від сервера DHCPv6.</p>
	Primary DNS (Основний DNS)		<p>Використовуйте цей пункт, щоб вказати адресу IPv6 для основного сервера DNS, яку має використовувати сервер друку.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Цей пункт відображається лише в разі, якщо конфігурація Manual (Вручну) має вищий пріоритет за DHCP у таблиці Config Precedence (Пріоритет конфігурації), налаштованій за допомогою вбудованого веб-сервера.</p>

Таблиця 5-1 Пункти меню на передній панелі (продовження)

Пункт меню	Пункт підменю	Пункт підменю	Значення та опис
		Secondary DNS (Додатковий DNS)	<p>Використовуйте цей пункт, щоб вказати адресу IPv6 для додаткового сервера DNS, яку має використовувати сервер друку.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Цей пункт відображається лише в разі, якщо конфігурація Manual (Вручну) має вищий пріоритет за DHCP у таблиці Config Precedence (Пріоритет конфігурації), налаштованій за допомогою вбудованого веб-сервера.</p>
	Web Proxy (Веб-проксі)	Proxy Server (Проксі-сервер)	<p>Визначення проксі-сервера, який використовуватиметься вбудованими програмами у пристрої. Як правило, проксі-сервер використовується мережевими клієнтами для доступу до Інтернету. Він кешує веб-сторінки та забезпечує ступінь Інтернет-безпеки для цих клієнтів.</p> <p>Щоб вказати проксі-сервер, введіть його адресу IPv4 або повне доменне ім'я. Ім'я може містити до 255 октетів.</p> <p>Для деяких мереж вам може знадобитися зв'язатися з незалежним постачальником послуг (ISP), щоб отримати адресу проксі-сервера.</p>
		Proxy Port (Порт проксі)	<p>Введіть номер порту, який використовується проксі-сервером для підтримки клієнта. Номер порту визначає порт, зарезервований для активності проксі в мережі, це може бути значення від 0 до 65535.</p>
Security (Безпека)	Print Sec Page (Друк сторінки безпеки)		<p>Yes (Так). Друк сторінки з поточними параметрами захисту IPsec на сервері друку HP Jetdirect.</p> <p>No (Ні) (за замовчуванням). Сторінку з настройками безпеки не надруковано.</p>
	Secure Web (Безпечний веб-сервер)		<p>Для керування конфігурацією вкажіть, чи вбудований веб-сервер виконуватиме обмін даними за допомогою лише HTTPS (захищений HTTP) або HTTP та HTTPS.</p> <p>HTTPS Required (HTTPS обов'язковий). Із міркувань безпеки в зашифрованому обміні даними прийнятний лише доступ через HTTPS. Сервер друку відображатиметься як безпечний веб-вузол.</p> <p>HTTP/HTTPS optional (HTTP/HTTPS необов'язковий). Дозволено доступ через HTTP або HTTPS.</p> <p><b>ПРИМІТКА.</b> Заводські параметри за замовчуванням залежать від моделі сервера друку.</p>
	IPSEC		<p>Указує стан IPsec або брандмауера на сервері друку.</p> <p>Keep (Тримати). Стан IPsec або брандмауера залишається незмінним відповідно до поточних параметрів.</p> <p>Вимкнути. Роботу IPsec або брандмауера на сервері друку вимкнено.</p>
	802.1x		
	Enable Wipe (Увімкнути очищення)		
Reset Security (Скинути параметри безпеки)			<p>Вкажіть, чи поточні настройки безпеки на сервері друку буде збережено чи скинуто до заводських параметрів за замовчуванням.</p> <p>No (Ні) (за замовчуванням). Зберігаються поточні параметри захисту.</p> <p>Yes (Так). Параметри захисту скинуто до заводських параметрів за замовчуванням.</p>
Link Speed (Швидкість з'єднання)			<p>Швидкість з'єднання та режим обміну даними сервера друку мають відповідати мережі. Доступні настройки залежать від пристрою та інстальованого сервера друку. Виберіть один із наступних параметрів конфігурації з'єднання:</p> <p><b>ПОПЕРЕДЖЕННЯ.</b> Після змінення параметра з'єднання обмін даними в мережі з сервером друку та мережним пристроєм може бути втрачено.</p>

Таблиця 5-1 Пункти меню на передній панелі (продовження)

Пункт меню	Пункт підменю	Пункт підменю	Значення та опис
			Auto (Автоматично) (за замовчуванням). Сервер друку використовує автоузгодження для налаштування найкращих можливих швидкості з'єднання та режиму обміну даними. У разі збою автоузгодження встановлюється напівдуплексний режим 100TX HALF або 10TX HALF, залежно від визначеної швидкості з'єднання порту концентратора/комутатора. (Вибір напівдуплексного режиму 1000T не підтримується.)
			10T Half (Напівдуплексний). 10 Мбіт/с, напівдуплексний режим роботи.
			10T Full (Повний). 10 Мбіт/с, повнодуплексний режим роботи.
			10T Auto (Автоматичний). Обмежує автоузгодження до максимальної швидкості з'єднання 10 Мбіт/с.
			100tx Half (Напівдуплексний). 100 Мбіт/с, напівдуплексний режим роботи.
			100tx Full (Повний). 100 Мбіт/с, повнодуплексний режим роботи.
			100tx Auto (Автоматичний). Обмежує автоузгодження до максимальної швидкості з'єднання 100 Мбіт/с.
			1000 Full (Повний): 1000 Мбіт/с, повнодуплексний режим роботи.

## Методи налаштування зв'язку

Принтер зазвичай може налаштуватися автоматично для встановлення зв'язку через мережу. Або ж його можна налаштувати вручну.

Принтер підтримує швидкість з'єднання 10, 100 або 1000 Мбіт/с в повнодуплексному або напівдуплексному режимі (напівдуплексний режим для швидкості 1000T не підтримується).

Під час підключення до мережевого концентратора чи комутатора, які не підтримують автоузгодження, принтер устанавлює швидкість 10 або 100 Мбіт/с та напівдуплексний режим. Наприклад, після підключення до концентратора 10 Мбіт/с (без автоузгодження) сервер друку автоматично встановить швидкість 10 Мбіт/с та напівдуплексний режим.

Якщо принтер не може підключитися до мережі за допомогою автоузгодження, ви можете налаштувати параметри з'єднання за допомогою одного з таких методів:

- Передня панель
- Вбудований веб-сервер
- інтерфейс Telnet у системному командному рядку;
- файл конфігурації TFTP, завантажений, наприклад, з сервера BootP або DHCP;
- засоби керування мережею, наприклад HP Web Jetadmin.

## Усунення несправностей


Якщо принтеру не вдається зв'язатися з мережею або програмним забезпеченням принтера, спробуйте скористатися наведеними нижче рекомендаціями.



## Сторінка "IO Configuration" (Конфігурація введення/виведення)

Сторінка "IO Configuration" (Конфігурація введення/виведення) містить відомості про стан сервера друку. Це важливий інструмент діагностики, особливо якщо обмін даними в мережі недоступний.

Опис повідомлень для своєї моделі принтера, які можуть відображатися на сторінці "IO Configuration" (Конфігурація введення/виведення), див. в посібнику *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Посібник адміністратора сервера друку HP Jetdirect).

Щоб роздрукувати сторінку конфігурації введення/виведення, перейдіть на передню панель і натисніть піктограму , а потім виберіть **Connectivity** (Підключення) > **Print Connectivity Configuration** (Друк конфігурації підключення).

Щоб перевірити правильність функціонування:

1. Надрукуйте сторінку "IO Configuration" (Конфігурація IO), щоб переглянути повідомлення стану.
2. У верхній частині сторінки "IO Configuration" (Конфігурація введення/виведення) перегляньте повідомлення стану **I/O Card Ready** (Плата введення/виведення готова).
3. У разі відображення повідомлення **I/O Card Ready** (Плата введення/виведення готова), сервер друку працює правильно. Перейдіть до наступного розділу.



Якщо відображається повідомлення, відмінне від **I/O Card Ready** (Плата введення/виведення готова), спробуйте виконати наступні дії.

- a. Вимкніть принтер, а потім увімкніть його знову, щоб повторно ініціалізувати сервер друку.
- б. Переконайтеся, що індикатори стану (світлодіоди) відображають правильний стан.

Щоб інтерпретувати та усунути несправності в інших повідомленнях, див. інструкції для своєї моделі сервера друку в посібнику *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Посібник адміністратора серверів друку HP Jetdirect).

## Скидання мережевих параметрів

У разі випадкового неправильного налаштування настройок мережі принтера, їх можна відновити до заводських значень.

Натисніть піктограму , а потім  у верхній частині сторінки та виберіть **Network** (Мережа) > **Restore factory settings** (Відновлення заводських параметрів).

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Установлений на заводі сертифікат HP Jetdirect X.509 буде збережено в разі скидання до стандартних заводських значень. Проте сертифікат центру сертифікації (CA), інстальований користувачем для підтвердження сервера автентифікації мережі, не буде збережено.

## Усунення несправностей з'єднання

У разі виникнення помилки підключення до мережі її можна виявити та виправити.

Принтер оснащено індикаторами стану (світлодіодними індикаторами) поруч зі з'єднувачем мережі, які відображають стан з'єднання та мережеву активність.

- Якщо світиться зелений індикатор, принтер успішно підключено до мережі.
- Якщо блимає жовтий індикатор, відбувається передача даних у мережі.

Якщо принтер не підключено до мережі:

- обидва світлодіодних індикатори вимкнено.
- На сторінці конфігурації введення/виведення відобразатиметься повідомлення **LAN Error – Loss of Carrier (Помилка LAN – втрата сигналу)**.

У цьому випадку спробуйте зробити таке:

1. Перевірте кабельні з'єднання з обох боків.
2. Замініть кабелі на справні.
3. Перемкніться на інший з'єднувач мережі в мережевому комутаторі, концентраторі або пристрої, до якого підключено принтер.
4. Налаштуйте вручну настройки з'єднання, щоб вони відповідали конфігурації порту мережевого концентратора чи комутатора. Методи ручного налаштування див. в розділі [Методи налаштування зв'язку на сторінці 114](#). Вимкніть принтер, а потім увімкніть його знову, щоб повторно ініціалізувати параметри.
5. Надрукуйте сторінку "IO Configuration" (Конфігурація введення/виведення) та перегляньте настройки з'єднання.

**Таблиця 5-2** Настройки з'єднання

Елемент	Опис
Port Config (Конфігурація порту)	<p>Якщо з'єднання принтера виконано правильно, цей елемент має одне з наступних значень:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>10BASE-T HALF</b>: 10 Мбіт/с, напівдуплексний режим роботи</li><li>• <b>10BASE-T FULL</b>: 10 Мбіт/с, повнодуплексний режим роботи</li><li>• <b>100TX-HALF</b>: 100 Мбіт/с, напівдуплексний режим роботи</li><li>• <b>100TX-FULL</b>: 100 Мбіт/с, повнодуплексний режим роботи</li><li>• <b>1000TX FULL</b></li></ul> <p>Якщо з'єднання принтера виконано неправильно, відобразиться наступне повідомлення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNKNOWN (НЕВІДОМО)</b>: Принтер перебуває у стані ініціалізації.</li><li>• <b>DISCONNECTED (ВІДКЛЮЧЕНО)</b>: Підключення до мережі не виявлено. Перевірте мережеві кабелі. Змініть настройки з'єднання або перезапустіть принтер.</li></ul>
Auto Negotiation (Автоузгодження)	<p>Визначає, чи ввімкнено автоузгодження для налаштування з'єднання.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ON (УВІМКНУТО)</b> (за замовчуванням): Принтер намагатиметься виконати автоматичне налаштування в мережі на належній швидкості та у відповідному режимі обміну даними.</li><li>• <b>OFF (ВИМКНУТО)</b>: Швидкість з'єднання та режим обміну даними потрібно налаштувати вручну на передній панелі. Для належної роботи настройки мусять відповідати настройкам мережі.</li></ul>

6. Якщо ви маєте сумніви або параметри з'єднання налаштовано неправильно, скиньте мережеві параметри до заводських значень. Див. [Скидання мережевих параметрів на сторінці 115](#).

## Проблеми обміну даними між комп'ютером і принтером

Іноді принтер може бути підключений до мережі, а не до комп'ютера.

Ознаки можуть бути такими:

- Після надсилання зображення на принтер на екрані передньої панелі не відображається повідомлення **Received jobs** (Отримані завдання).
- Під час спроби друку на комп'ютері відображається повідомлення про помилку.
- Під час установлення зв'язку комп'ютер або принтер «зависає» (не відповідає на запити).
- Завдання друку накопичуються в спулері друку на комп'ютері.
- На роздруківці помітні випадкові або незрозумілі дефекти (зміщені лінії, неповні зображення тощо).


Щоб вирішити проблему обміну даними:

- Переконайтеся, що під час надсилання завдання вибрано відповідний принтер.
- Перевірте, чи принтер працює правильно в разі використання інших програм.
- Якщо принтер підключено до комп'ютера за допомогою будь-яких інших проміжних пристроїв, наприклад коробок перемикачів, буферних стаканів, кабельних адаптерів, кабельних перетворювачів тощо, спробуйте встановити підключення напряму.
- Скористайтеся іншим мережевим кабелем.
- Пам'ятайте, що для отримання, обробки та виконання дуже великих завдань друку потрібен певний час.
- Якщо на принтері відображаються попередження й повідомлення про помилки, які потребують втручання, виконайте необхідні дії, перш ніж розпочати друк.

## Не вдається ввійти до вбудованого веб-сервера

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Якщо не вдається отримати доступ до вбудованого веб-сервера з комп'ютера, скористайтеся наведеними нижче порадами.

1. Перегляньте розділ [Вбудований веб-сервер на сторінці 14](#), якщо цього ще не зроблено.
2. Переконайтеся, що в принтері ввімкнено функцію вбудованого веб-сервера. Для цього на передній панелі торкніться піктограми  і виберіть **Security** (Безпека) > **Connectivity** (Підключення) > **Embedded Web Server (EWS)** (Вбудований веб-сервер) > **On** (Увімк.).
3. Перевірте конфігурацію проксі у браузері, щоб переконатися, що вона не впливає на зв'язок із принтером.
4. Перевірте, чи принтер працює правильно під час друку або доступу з інших програм.
5. Якщо на принтері відображаються попередження й повідомлення про помилки, які потребують втручання, виконайте необхідні дії, щоб їх усунути.
6. Якщо нічого не допомагає, вимкніть принтер, а потім увімкніть його знову за допомогою кнопки живлення на передній панелі.

## Отримання принтером завдань друку займає багато часу

Отримання, обробка й виконання дуже великих завдань друку вимагає більше часу. Однак, якщо затримка здається надто довгою, скористайтеся наведеними нижче порадами.

- Переконайтеся, що мережевий кабель, який підключено до принтера, належить принаймні до класу Cat5e.
- Переконайтеся, що зв'язок між вашим комп'ютером і принтером встановлюється через мережеве обладнання та кабелі, що забезпечують гігабітну швидкість.
- Переконайтеся, що проблеми в мережі відсутні. Див. [Усунення несправностей з'єднання на сторінці 115](#).
- Слід пам'ятати, що під час розгортання мережі з увімкнутими й налаштованими в принтері протоколами безпеки IPSec продуктивність мережі може погіршитися через використання криптографічного алгоритму для захисту обміну даними в мережі.
- Якщо виникають проблеми з низькою продуктивністю мережі під час використання таких інструментів, як HP SmartStream чи обробників RIP сторонніх виробників, переконайтеся, що служба друку RIP і високошвидкісні порти друку 9101 і 9102 увімкнено: **Embedded Web Server** (Вбудований веб-сервер) > **Networking** (Мережа) > **Other settings** (Інші параметри) > **High-speed RIP mode** (Високошвидкісний режим RIP) > **Enable high-speed mode** (Увімкнути високошвидкісний режим).
- Спробуйте скинути параметри конфігурації мережі до заводських значень, щоб отримати стандартні параметри, які підходять для більшості стандартних мережевих середовищ. Див. [Скидання мережевих параметрів на сторінці 115](#).
- Ви також можете перевірити підключення комп'ютера до принтера напряму, використовуючи звичайний кабель Ethernet (Cat5e чи Cat6) для з'єднання «точка – точка» без проходження через комутатор чи маршрутизатор Ethernet. Для цієї конфігурації принтер і комп'ютер повинні автоматично змінити свої адреси IPv4 на формат 169.254.x.x. У цій конфігурації «точка – точка» виключаються будь-які неполадки, спричинені іншим мережевим обладнанням.

---

## 6 Безпека

У наступних розділах наведено докладні відомості.

### HP Connection Inspector

HP Connection Inspector — це нова інтелектуальна вбудована функція безпеки. Ця технологія унікальна тим, що вона може перевіряти вихідні мережеві підключення, які зазвичай атакуються шкідливим програмним забезпеченням, визначати нормальну активність і зупиняти підозрілу. Якщо систему безпеки принтера зламано, він може автоматично виконати перезапуск, щоб розпочати процедури самовилікування.

#### Увімкнення/вимкнення Connection Inspector

У вбудованому веб-сервері натисніть **Networking** (Мережа) > **TCP/IP settings** (Параметри TCP/IP) > **Network identification** (Ідентифікація мережі).

Для отримання докладної інформації див. *HP Connection Inspector Technical White Paper* (Технічний опис функції HP Connection Inspector) за посиланням <http://h10032.www1.hp.com/ctq/Manual/c05818653>.

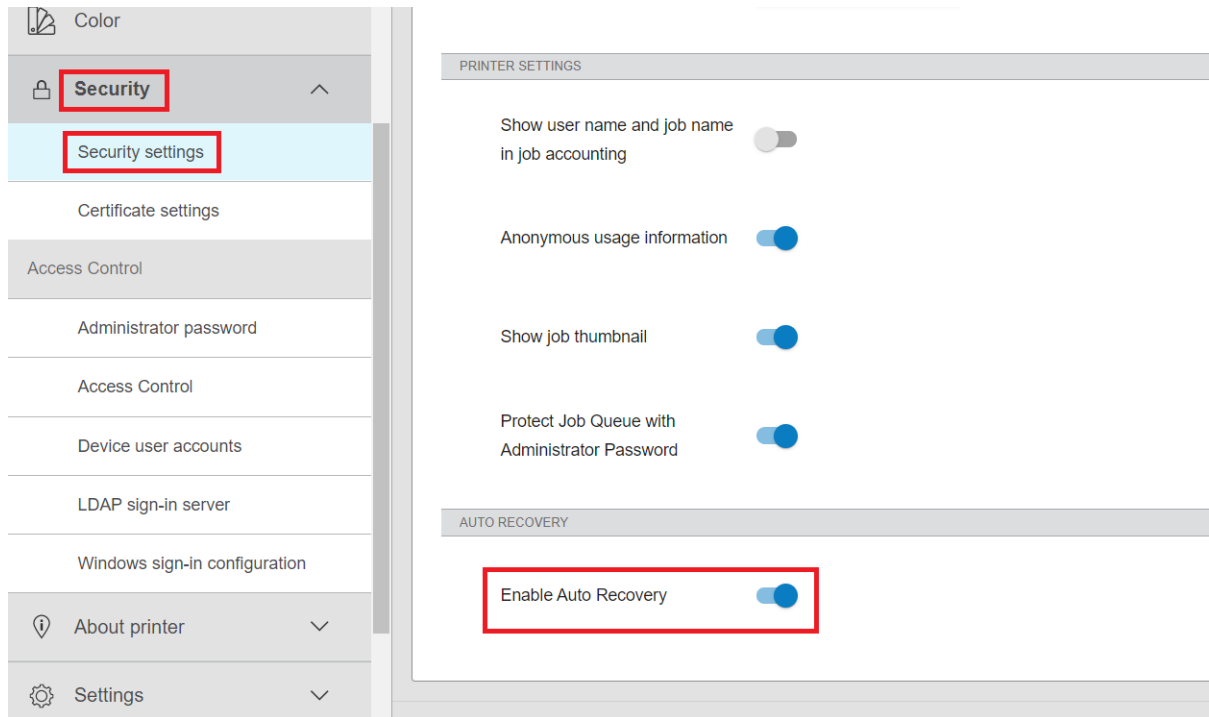
#### Увімкнення/вимкнення автоматичного відновлення

У цьому розділі наведено повний набір довідкових відомостей.

Якщо Connection Inspector виявляє серйозний інцидент, принтер може реагувати двома різними способами, як наведено нижче.

- Якщо автоматичне відновлення увімкнено, принтер відновлюється автоматично, виконуючи перезапуск. У цьому випадку всі операції друку та сканування припиняються.
- Якщо автоматичне відновлення вимкнено, відображається системна помилка та рекомендується звернутися до представника служби технічної підтримки.

Функцію автоматичного відновлення можна увімкнути чи вимкнути у вбудованому веб-сервері. Для цього натисніть **Security** (Безпека) > **Security settings** (Параметри безпеки) > **Enable auto-recovery** (Увімкнути автоматичне відновлення).




## Керування доступом

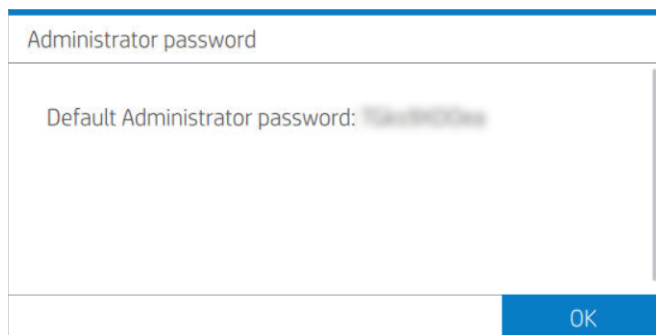
Адміністратор принтера може використовувати паролі для керування доступом до певних функцій принтера.


### Пароль адміністратора

Пароль адміністратора надає доступ до настройок безпеки та конфігурації принтера.

### Стандартний пароль адміністратора

Принтер постачається з паролем адміністратора, встановленим за замовчуванням. Щоб його дізнатися, перейдіть на передню панель і торкніться піктограми  і виберіть **Security** (Безпека) > **Administrator password** (Пароль адміністратора). Ви побачите зображення, як наведено нижче.




Або торкніться піктограми  і виберіть **Printer information card** (Картка з відомостями про принтер). Ви побачите зображення, як наведено нижче.

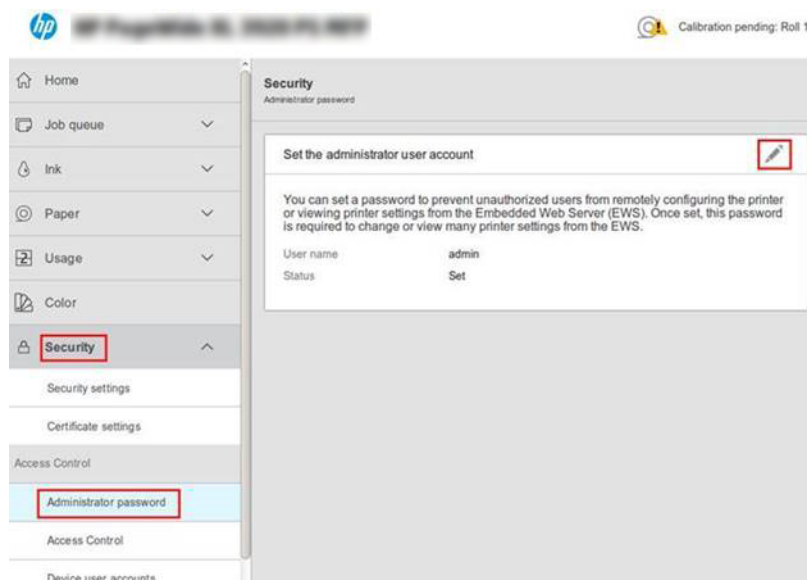
Printer Information	
PRODUCT NAME	HP PageWide XL 3920 PS MFP
SERIAL NUMBER	XXXXXXXXXX
PRODUCT NUMBER	4VW11A
SERVICE ID	29300
ADMINISTRATOR PASSWORD	XXXXXXXXXX
DATE	2020/07/15

## Як змінити пароль адміністратора

Компанія HP рекомендує змінити пароль на інший на власний вибір.

 **ПРИМІТКА.** Поле пароля адміністратора не можна залишати порожнім.

Щоб змінити пароль, перейдіть у вбудований веб-сервер і натисніть **Settings** (Настройки) > **Security** (Безпека) > **Administrator password** (Пароль адміністратора) та натисніть піктограму .



## Якщо ви забули пароль

Якщо ви забули пароль адміністратора, зверніться до представника служби технічної підтримки та попросіть скинути його й встановити пароль за замовчуванням. Ви не можете зробити це самостійно.

Дозволи на керування доступом також буде скинуто до значень за замовчуванням.

## Вкладка керування доступом

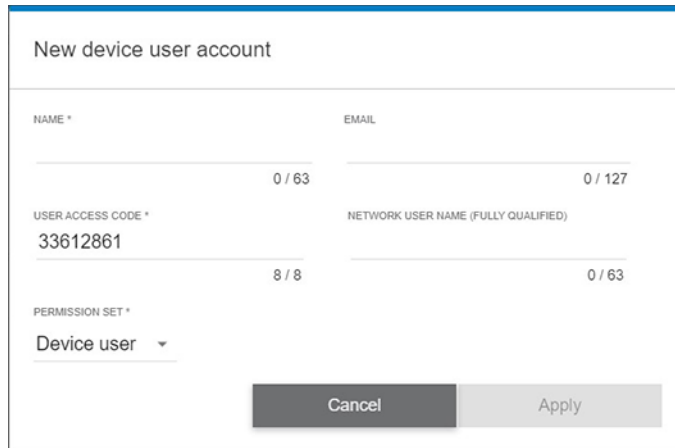
У вбудованому веб-сервері можна встановити вимоги для входу для певних завдань і обмежити доступ користувачів, які не здійснили вхід до певних функцій (гості). Дозволи можуть застосовуватися до облікових записів локальних користувачів, збережених на принтері.

## Облікові записи користувачів пристрою

На вкладці **Device user accounts** (Облікові записи користувачів пристрою) вбудованого веб-сервера адміністратор може створювати нові облікові записи користувачів принтера та призначати їм певні дозволи залежно від їхньої ролі.

Для створення нового облікового запису користувача пристрою торкніться піктограми **+** у верхній частині сторінки. Тепер заповніть поля **Name** (Ім'я), **Email** (Електронна пошта), **User access code** (Код доступу користувача) і набір дозволів. Натисніть **Apply** (Застосувати), щоб створити новий обліковий запис.

Надішліть код доступу користувачеві. У разі використання облікових записів користувачів пристрою, користувачі для входу в систему пристрою використовують код доступу.



New device user account

NAME \* 0 / 63 EMAIL 0 / 127

USER ACCESS CODE \* 33612861 8 / 8 NETWORK USER NAME (FULLY QUALIFIED) 0 / 63

PERMISSION SET \* Device user

Cancel Apply

## LDAP — сервер входу

Полегшений протокол доступу до каталогів (LDAP) є відкритим, галузевим стандартним протоколом для доступу до інформаційних служб розподіленого каталогу та їх технічного обслуговування.

### Необхідні відомості перед початком роботи

Перш ніж розпочати налаштування, переконайтеся, що виконано такі вимоги:

- Адреса сервера (ім'я хоста або IP-адреса).
- Вимоги до автентифікації сервера.
- Шлях для початку пошуку (BaseDN, коренева папка пошуку), наприклад `o=mycompany.com`.
- атрибути для зіставлення з введеним ім'ям (наприклад, `cn` або `samAccountName`), отримання адреси електронної пошти (наприклад, `повідомлення`), а також ім'я, що відобразиться на панелі керування (наприклад, `displayName`).

### Настройка

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

На вбудованому веб-сервері виберіть **Settings** (Параметри) > **LDAP sign-in server** (Сервер входу LDAP).

1. Увімкніть сервер LDAP (обов'язково для продовження налаштування LDAP).



2. У розділі сервера мережевого каталогу введіть адресу сервера LDAP (наприклад, `ldap.mycompany.com`) і **Port** (Порт).
  - Якщо вам не відомий сервер LDAP, зверніться до його адміністратора.
  - Якщо потрібно встановити безпечне підключення (SSL), увімкніть перемикач **Use a secure connection (SSL)** (Використовувати безпечне підключення (SSL)).
3. У розділі вимог до автентифікації сервера можна вибрати належний тип автентифікації на сервері (облікові дані користувача принтера, облікові дані адміністратора LDAP). Введіть доменне ім'я, ім'я користувача й пароль.
4. У розділі параметрів пошуку бази даних LDAP заповніть наведені нижче поля.
  - У поле **Bind and search root** (BIND і коренева папка пошуку) введіть шлях для початку пошуку бази даних (наприклад, `o=mycompany.com`).
  - У поле **Retrieve the printer user's name using this attribute** (Отримати ім'я користувача принтера за допомогою цього атрибута) введіть назву атрибута, що містить ім'я особи (наприклад, `displayName`).
  - У поле **Match the name entered with this attribute** (Зіставляти введене ім'я з цим атрибутом) введіть назву атрибута, вміст якого має відповідати імені користувача, що вводиться під час входу.
  - У поле **Retrieve the users email address using this attribute** (Отримати адресу електронної пошти користувача за допомогою цього атрибута) введіть назву атрибута, що містить адресу електронної пошти особи (наприклад, `mail` або `rfc822Mailbox`).
  - У поле **Retrieve the printer user group using this attribute** (Отримати групу користувача принтера за допомогою цього атрибута) введіть назву атрибута, що містить групи, до яких належить особа.
5. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати), щоб зберегти настройки. Настройку завершено.
6. Щоб перевірити, що параметри отримання LDAP налаштовано правильно, введіть у полі **Test** (Перевірка) як мінімум три символи імені контакту мережі, а потім натисніть кнопку **Test** (Перевірка). Якщо перевірку пройдено, відображається повідомлення.

## Конфігурація входу Windows

Налаштуйте процес входу у Windows.

### Необхідні відомості перед початком роботи

Перш ніж розпочати налаштування, переконайтеся, що виконано такі вимоги:

- домен Windows;
- атрибути для зіставлення з введеним ім'ям (наприклад, `cn` або `samAccountName`), отримання адреси електронної пошти (наприклад, повідомлення), а також ім'я, що відобразатиметься на панелі керування (наприклад, `displayName`).

### Настройка

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

На вбудованому веб-сервері виберіть **Settings** (Параметри) > **Windows sign-in configuration** (Конфігурація входу Windows).

1. Увімкніть стан входу Windows (це необхідно для подальшого налаштування входу Windows).
2. Введіть ім'я стандартного домену Windows (наприклад `myscompany.com`).
  - Якщо вам не відомий домен Windows, зверніться до адміністратора сервера.
  - Якщо потрібно встановити безпечне підключення (SSL), увімкніть перемикач **Use a secure connection (SSL)** (Використовувати безпечне підключення (SSL)).
3. У поле **Match the name entered with this attribute** (Зіставляти введене ім'я з цим атрибутом) введіть назву атрибута, його вміст має відповідати імені користувача, що вводиться під час входу.
4. У поле **Retrieve the users email address using this attribute** (Отримати адресу електронної пошти користувача за допомогою цього атрибута) введіть назву атрибута, що містить адресу електронної пошти особи (наприклад, `mail` або `rfc822Mailbox`).
5. У поле **Retrieve the printer user's name using this attribute** (Отримати ім'я користувача принтера за допомогою цього атрибута) введіть назву атрибута, що містить ім'я особи (наприклад, `displayName`).
6. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати), щоб зберегти настройки. Настройку завершено.
7. Щоб перевірити, що параметри отримання LDAP налаштовано правильно, введіть у полі **Test** (Перевірка) як мінімум три символи імені контакту мережі, а потім натисніть кнопку **Test** (Перевірка). Якщо перевірку пройдено, відображається повідомлення.

## Керування сертифікатами

Сертифікат ідентичності принтера й список довірених центрів сертифікації можна налаштувати в меню **EWS** (Вбудований веб-сервер) > **Settings** (Параметри) > **Certificate settings** (Параметри сертифікатів). Ці сертифікати використовуються для встановлення довірених і безпечних підключень до зовнішніх серверів.


## Інші настройки безпеки вбудованого веб-сервера

У меню вбудованого веб-сервера **Security** (Безпека) > **Security Settings** (Параметри безпеки) можна виконати користувацьке налаштування принтера, якщо увімкнути або вимкнути функції з наведеного нижче переліку. Після вимкнення функції вона перестає бути доступною.

- Змінення настройок оновлення мікропрограми: Увімкніть або вимкніть параметр **Firmware updates sent as print jobs** (Оновлення мікропрограм, надісланих як завдання друку) і **Firmware update from USB** (Оновлення мікропрограм через USB).
- Увімкніть або вимкніть використання USB-дисків для накопичення й зберігання інформації.
- Захистіть збережені дані. Див. [Безпечне видалення файлів на сторінці 177](#) і [Стирання диска на сторінці 177](#).
- Увімкніть або вимкніть інші настройки принтера, як-от **Show user name and job name in job accounting** (Відображати ім'я користувача та назву завдання у звіті завдань), **Anonymous usage information** (Інформація про анонімне використання) і **Show job thumbnail and download job file remotely** (Відображати ескіз завдання та віддалено завантажувати файл завдання).

## Настройки безпеки передньої панелі

У цьому розділі роз'яснюються необхідні поняття.

Щоб керувати деякими функціями принтера, на передній панелі можна натиснути піктограму , а потім вибрати **Security** (Безпека).

- **User sessions** (Сеанси користувачів): увімкнення або вимкнення автоматичного виходу через 1, 3 або 5 хвилин.
- **Embedded Web Server** (Вбудований веб-сервер): увімкнення або вимкнення вбудованого веб-сервера.
- **Printing & management Web services** (Веб-служби друку й керування): увімкнення або вимкнення веб-служб, що використовуються інструментами друку й керування, наприклад HP Utility, HP Click і SDK для процесорів растрових зображень.

Якщо встановлено пароль адміністратора, його необхідно вказати для виконання таких операцій:

- зміна настройок безпеки (включно з настройками самого пароля адміністратора);
- зміна конфігурації інтернет-з'єднання;
- зміна конфігурації автоматичних оновлень мікропрограм;
- увімкнення або вимкнення автоматичного завантаження та/або встановлення автоматичних оновлень мікропрограм;
- відновлення попередньої версії мікропрограми;
- скидання заводських параметрів.




**ПРИМІТКА.** Пароль адміністратора може містити тільки символи, що відображаються на екранній клавіатурі передньої панелі. У разі встановлення нового пароля за допомогою вбудованого веб-сервера, цей пароль відхилятиме символи, відсутні в обмеженому наборі символів.

## Параметри безпеки сховища завдань

Використовуйте **Required account ID** (Обов'язковий ідентифікатор облікового запису) та **Encrypted PIN printing** (Зашифрований друк із PIN-кодом) для керування доступом до принтера і конфіденційних документів.

### Обов'язковий ідентифікатор облікового запису

Якщо необхідно відстежувати використання принтера різними користувачами, можна налаштувати принтер на запитування ідентифікатора облікового запису під час виконання кожного завдання. На передній панелі виберіть , тоді **Job management** (Керування завданнями) > **Account ID required** (Потрібний ідентифікатор облікового запису).

Якщо цю настройку ввімкнено, поле ідентифікатора облікового запису буде обов'язковим і завдання без ідентифікатора облікового запису будуть відкладені для їх обліку.

Ідентифікатор облікового запису можна встановити у драйвері принтера під час надсилання завдання. Якщо завдання відкладено принтером для обліку, можна ввести ідентифікатор облікового запису у

драйвері чи на передній панелі, перейшовши в чергу завдань і вибравши завдання в очікуванні. З'явиться вікно з текстовим полем, у якому можна ввести ідентифікатор облікового запису.

## Сховище завдань і зашифрований друк за PIN-кодом

За допомогою сховища завдань можна зберігати завдання, а потім друкувати їх, коли потрібно; також існує функція для позначення завдань друку як *private* (конфіденційні) з персональним ідентифікаційним номером (PIN-кодом).

Щоб отримати доступ до функцій сховища завдань, відкрийте властивості принтера й виберіть **Printing Preferences** (Параметри друку). Виберіть вкладку **Job Storage** (Сховище завдань), де доступні такі функції сховища завдань:

- **Print and store** (Друк і зберігання): Коли завдання надруковано, воно зберігається на принтері. Потім за допомогою передньої панелі можна надрукувати додаткові копії.
- **Print and delete** (Друк і видалення): Після друку завдання буде автоматично видалено.
- **Retrieve from front panel (personal job)** (Отримати з передньої панелі (особисте завдання)). Використовуйте функцію друку особистого завдання, щоб указати, що завдання не може бути надруковано, доки це не буде дозволено на передній панелі.

Для попереднього перегляду завдання на вбудованому веб-сервері необхідно ввести PIN-код.

- **Encrypted PIN printing** (Зашифрований друк із PIN-кодом). Захистіть друк конфіденційних документів і зменште ризик втрати конфіденційних даних. Надсилайте завдання на друк з драйвера в зашифрованому вигляді з PIN-кодом. У драйвері принтера перейдіть у розділ сховища завдань, виберіть **Retrieve from front panel (private job)** (Отримати з передньої панелі (приватне завдання)), введіть 4-значний PIN-код, потім перейдіть на принтер, введіть на передній панелі PIN-код і отримайте надруковане завдання.

## Ведення журналу подій системи безпеки

Принтер може надсилати інформацію про події системи безпеки на стандартний сервер syslog для перевірки.

Щоб налаштувати сервер і параметри syslog, перейдіть у вбудований веб-сервер і натисніть **Network** (Мережа) > **TCP/IP settings** (Параметри) > **Advanced** (Додатково).

Network

### TCP/IP Settings

Summary Network Identification TCP/IP(v4) TCP/IP(v6) Config.precedence **Advanced**

**TCP Idle Timeout**  
270  
(Seconds)

**System Contact**  
[Text Field]

**System Location**  
[Text Field]

**Default IP:**  
Auto IP (169.254.x.x) [Dropdown]  
(when BOOTP/DHCP/RARP servers are not available)

Send DHCP requests if IP address is Auto IP (169.254.x.x) or Legacy Default IP  
 Use Stateless DHCPv4 When Manually Configured  
 Enable DHCPv4 FQDN compliance with RFC 4702  
 SLP Client-Mode Only

**Hop Limit/WSD**  
32  
(Seconds)

**TTL/SLP:**  
4

**Syslog Server**  
[Text Field]

**Syslog Protocol**  
UDP [Dropdown]

**Syslog Port**  
514

**Syslog Maximum Messages**  
1000

**Syslog Priority**  
7  
(Use '8' to disable.)

## 7 Надсилання завдання для друку

Залежно від обставин і вподобань існують різні способи друку.

- За допомогою HP SmartStream: див. документацію до HP SmartStream за посиланням <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidthl/manuals/>.
- За допомогою пристрою USB. Друк файлу безпосередньо з пристрою USB. Див. [Друк з USB-носія на сторінці 128](#).
- З мережевої папки. Див. [Друк із мережевої папки на сторінці 130](#).
- Друк з папки My Home Folder (Моя домашня папка). Див. [Друк із папки My Home Folder \(Моя домашня папка\) на сторінці 131](#).
- За допомогою RIP. Щоб надіслати завдання на принтер, можна використовувати обробник растрових зображень (RIP), запущений на окремому комп'ютері. ПЗ RIP постачають різні компанії. Див. документацію розробника RIP.
- Друк файлу, який вже перебуває в черзі завдань. Див. [Керування чергами завдань на сторінці 135](#).

### Друк з USB-носія

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Можна друкувати з пристрою USB, що містить один або кілька файлів у форматі TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF або PostScript.

1. Вставте пристрій USB до USB-порту принтера.




**ПРИМІТКА.** Щоб надрукувати файл у форматі PDF або PostScript, потрібно мати принтер із підтримкою PostScript або встановити ліцензію (див. [Аksesуари на сторінці 178](#)).



**ПРИМІТКА.** Можливість використання пристроїв USB з принтером може бути вимкнено адміністратором (див. [Безпека на сторінці 119](#)).

2. На передній панелі перейдіть на головний екран і торкніться піктограми , а потім

піктограми .


Ви можете вибрати папки, щоб переглядати їхній вміст. Файли відображаються у вигляді ескізів документів. Щоб попередньо переглянути файл, натисніть піктограму попереднього перегляду. Під час попереднього перегляду можна збільшувати та зменшувати масштаб. Файли, які не можна надрукувати, позначено піктограмою . Щоб отримати детальніші відомості, натисніть кнопку


**Information** (Інформація).

3. Виберіть файл для друку. Відобразиться сторінка попереднього перегляду документа. Багатосторінкові документи підтримуються лише в PDF-файлах. У цьому випадку можна також вибрати сторінки для друку.

4. За допомогою кнопок на панелі інструментів можна збільшувати й зменшувати масштаб, щоб переглядати відомості про вибране завдання. Ви також можете вибрати один із попередньо визначених режимів масштабування: fit to screen (пристосувати до розмірів екрана), pinch to zoom (масштабувати, зводячи пальці) або original document size (оригінальний розмір документа). Торкніться **ОК**, щоб перейти до швидкого вибору.
5. Відображається список наборів налаштувань для друку з пристрою USB. Можна вибрати й редагувати один із наборів налаштувань для вибраного завдання.



**ПРИМІТКА.** Якщо редагувати набір налаштувань після того, як ви вибрали завдання, змінені настройки застосовуються лише до поточного завдання та не зберігаються остаточно. Щоб остаточно змінити будь-який набір налаштувань, торкніться  на екрані наборів налаштувань і виберіть

**Manage quicksets** (Редагувати набори налаштувань); або торкніться піктограми  та виберіть **Quicksets** (Набори налаштувань).

Доступні такі настройки:

- **Quickset name** (Ім'я набору налаштувань) дає змогу вказати ім'я набору, з яким ви працюєте.
- **Output scale** (Масштаб виведення) дає змогу змінювати розмір відбитку двома способами – відповідно до відсоткового співвідношення оригінального розміру або певного розміру паперу. Значення за замовчуванням – 100% (початковий розмір).
- **Print quality** (Якість друку) дає змогу встановити таку якість друку: **Lines/Fast** (Лінії/Швидко), **Uniform areas** (Однорідні ділянки) чи **High detail** (Висока деталізація).
- **Color options** (Параметри кольору) дають змогу вибирати кольоровий друк або друк у відтінках сірого.
- **Black & white** (Чорно-білий) дає змогу вибрати чорно-білий режим.
- **Paper source** (Джерело паперу) дає змогу вибрати конкретне джерело паперу, або можна вибрати параметр **Save paper** (Зберегти папір), який автоматично вибирає найвужчий рулон, на якому вміститься роздрукована сторінка (якщо завантажено більше одного рулону).




**ПРИМІТКА.** Параметр принтера **Roll width selection** (Вибір ширини рулону) має два значення: **Print on same width only** (Друк із тією самою шириною) і **Print on same width or wider** (Друк із тією самою або більшою шириною). Якщо вибрано **Print on same width only** (Друк із тією самою шириною), кожен сторінку буде надруковано на рулоні, що має однакову зі сторінкою ширину.

- **Paper category** (Категорія паперу) дає змогу вибрати категорію типу паперу.
- **Page order** (Порядок сторінок) дає змогу вказати, яка сторінка буде вгорі (перша чи остання).
- **Collate** (Розбір за копіями) дає змогу ввімкнути чи вимкнути розбір за копіями.
- **Rotation** (Поворот) дає змогу повертати відбиток з кроком 90°, а також можна вибрати параметр **Automatic** (Автоматичний), який повертає відбиток автоматично для економії паперу.
- **Printer margins** (Поля принтера) дає змогу змінити стандартні поля принтера.
- **Storage mode** (Режим зберігання) пропонує два параметри: **Print and delete** (Друк і видалення) (завдання не зберігається в черзі завдань) і **Print and store** (Друк і зберігання) (завдання зберігається в черзі завдань).

- **Output destination** (Пристрій виводу) дає змогу направити виведення на укладальник (за замовчуванням, якщо встановлено), кошик/опори для виводу або фальцювальник (якщо встановлено).

---


 **ПРИМІТКА.** Заводські набори налаштувань не можна змінити.

---




6. Закінчивши роботу з параметрами набору налаштувань, натисніть кнопку **Print** (Друк), щоб продовжити.
7. Після друку можна вибрати друк іншого файлу або перейти до черги завдань. Якщо відразу друкувати інший файл без повернення до головного екрана, буде повторно застосовано тимчасові налаштування, використані для попереднього файлу.

## Друк із мережевої папки


Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

1. Переконайтеся, що мережеву папку налаштовано. Див. [Налаштування мережевої папки на сторінці 26](#).
2. На передній панелі відкрийте головну сторінку й торкніться  (Друк).
3. Виберіть **Network folder** (Мережева папка).
4. Виберіть файл для друку. Багатосторінкові документи підтримуються лише у форматі PDF. У цьому випадку можна також вибрати сторінки для друку.
5. Відобразиться список наборів налаштувань для друку з мережі. Можна вибрати й редагувати один із наборів налаштувань для вибраного завдання.

---

 **ПРИМІТКА.** Якщо редагувати набір налаштувань після того, як ви вибрали завдання, змінені настройки застосовуються лише до поточного завдання та не зберігаються остаточно. Щоб остаточно змінити будь-який набір налаштувань, торкніться невеликої піктограми  і виберіть **Manage quicksets** (Керування наборами налаштувань) або ж торкніться піктограми  (Параметри) і виберіть **Quicksets** (Набори налаштувань).

---

 **ПРИМІТКА.** Заводські набори налаштувань не можна змінити.

---

Доступні такі настройки:

- **Quickset name** (Ім'я набору налаштувань) дає змогу вказати ім'я набору, з яким ви працюєте.
- **Print quality** (Якість друку) дає змогу встановити таку якість друку: **Lines/Fast** (Лінії/Швидко), **Uniform areas** (Однорідні ділянки) чи **High detail** (Висока деталізація).
- **Output scale** (Масштаб виведення) дає змогу змінювати розмір відбитку двома способами – відповідно до відсоткового співвідношення оригінального розміру або певного розміру паперу. Значення за замовчуванням – 100% (початковий розмір).
- **Color options** (Параметри кольору) дають змогу вибирати кольоровий друк або друк у відтінках сірого.
- **Black & white** (Чорно-білий) дає змогу вибрати чорно-білий режим.




- **Paper source** (Джерело паперу) дає змогу вибрати конкретне джерело паперу, або можна вибрати параметр **Save paper** (Зберегти папір), який автоматично вибирає найвужчий рулон, на якому вміститься роздруківка (якщо завантажено більше одного рулону).
  - **Paper category** (Категорія паперу) дає змогу вибрати категорію типу паперу.
  - **Page order** (Порядок сторінок) дає змогу вказати, яка сторінка буде вгорі (перша чи остання).
  - **Collate** (Розбір за копіями) дає змогу увімкнути чи вимкнути розбір за копіями.
  - **Rotation** (Поворот) дає змогу повертати відбиток з кроком 90°, а також можна вибрати параметр **Automatic** (Автоматичний), який повертає відбиток автоматично для економії паперу.
  - **Print margins** (Поля друку) дає змогу змінити стандартні поля принтера.
  - **Storage mode** (Режим зберігання) пропонує два параметри: **Print and delete** (Друк і видалення) (завдання не зберігається в черзі завдань) і **Print and store** (Друк і зберігання) (завдання зберігається в черзі завдань).
  - **Output destination** (Пристрій виводу) дає змогу направити виведення на укладальник (за замовчуванням, якщо встановлено), кошик/опори для виводу або фальцювальник (якщо встановлено).
6. Закінчивши роботу з параметрами набору налаштувань, натисніть кнопку **OK**, щоб продовжити. Ви можете торкнутися **•••**, а потім вибрати **Show quickset details panel** (Відобразити панель відомостей про набір налаштувань), щоб відобразити найчастіше використовувані параметри набору налаштувань.
  7. У правому стовпці екрана можна вибрати параметри **Copies** (Копії), **Page order** (Порядок сторінок) і **Collate** (Розбір за копіями). Щоб продовжити, натисніть **Print** (Друк).
  8. Після друку можна вибрати друк іншого файлу або перейти до черги завдань. Якщо відразу друкувати інший файл без повернення до головної сторінки, буде повторно застосовано тимчасові налаштування, використані для попереднього файлу.


## Друк із папки My Home Folder (Моя домашня папка)

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.




---


 **ПРИМІТКА.** Для друку з **My Home Folder** (Моя домашня папка) потрібно налаштувати **LDAP – sign-in server** (LDAP – сервера входу) або **Windows sign-in configuration** (конфігурації входу Windows). Див. [Налаштування адресної книги електронної пошти на сторінці 32](#) або [Конфігурація входу Windows на сторінці 123](#).

---

1. На передній панелі відкрийте головну сторінку й торкніться  (Друк).
2. Виберіть папку **My Home Folder** (Моя домашня папка).
3. Автентифікуйтеся за допомогою **LDAP – sign-in server** (LDAP – сервера входу) або **Windows sign-in configuration** (конфігурації входу Windows). Перейдіть до **•••** угорі сторінки та виберіть потрібний варіант автентифікації. Див. [Налаштування адресної книги електронної пошти на сторінці 32](#) або [Конфігурація входу Windows на сторінці 123](#).
4. Виберіть файл для друку. Багатосторінкові документи підтримуються лише у форматі PDF. У цьому випадку можна також вибрати сторінки для друку.

5. Відобразиться список наборів налаштувань для друку з папки **My Home Folder** (Моя домашня папка). Можна вибрати й редагувати один із наборів налаштувань для вибраного завдання.

 **ПРИМІТКА.** Якщо редагувати набір налаштувань після того, як ви вибрали завдання, змінені настройки застосовуються лише до поточного завдання та не зберігаються остаточно. Щоб остаточно змінити будь-який набір налаштувань, торкніться невеликої піктограми  і виберіть **Manage quicksets** (Керування наборами налаштувань) або ж торкніться піктограми  і виберіть **Quicksets** (Набори налаштувань).

 **ПРИМІТКА.** Заводські набори налаштувань не можна змінити.

Доступні такі настройки:

- **Quickset name** (Ім'я набору налаштувань) дає змогу вказати ім'я набору, з яким ви працюєте.
  - **Print quality** (Якість друку) дає змогу встановити таку якість друку: **Lines/Fast** (Лінії/Швидко), **Uniform areas** (Однорідні ділянки) чи **High detail** (Висока деталізація).
  - **Output scale** (Масштаб виведення) дає змогу змінювати розмір відбитку двома способами – відповідно до відсоткового співвідношення оригінального розміру або певного розміру паперу. Значення за замовчуванням – 100% (початковий розмір).
  - **Color options** (Параметри кольору) дають змогу вибирати кольоровий друк або друк у відтінках сірого.
  - **Black & white** (Чорно-білий) дає змогу вибрати чорно-білий режим.
  - **Paper source** (Джерело паперу) дає змогу вибрати конкретне джерело паперу, або можна вибрати параметр **Save paper** (Зберегти папір), який автоматично вибирає найвужчий рулон, на якому вміститься роздрукована (якщо завантажено більше одного рулону).
  - **Paper category** (Категорія паперу) дає змогу вибрати категорію типу паперу.
  - **Page order** (Порядок сторінок) дає змогу вказати, яка сторінка буде вгорі (перша чи остання).
  - **Collate** (Розбір за копіями) дає змогу увімкнути чи вимкнути розбір за копіями.
  - **Rotation** (Поворот) дає змогу повертати відбиток з кроком 90°, а також можна вибрати параметр **Automatic** (Автоматичний), який повертає відбиток автоматично для економії паперу.
  - **Print margins** (Поля друку) дає змогу змінити стандартні поля принтера.
  - **Storage mode** (Режим зберігання) пропонує два параметри: **Print and delete** (Друк і видалення) (завдання не зберігається в черзі завдань) і **Print and store** (Друк і зберігання) (завдання зберігається в черзі завдань).
  - **Output destination** (Пристрій виводу) дає змогу направити виведення на укладальник (за замовчуванням, якщо встановлено), кошик/опори для виводу або фальцювальник (якщо встановлено).
6. Закінчивши роботу з параметрами набору налаштувань, натисніть кнопку **OK**, щоб продовжити. Ви можете торкнутися **••••**, а потім вибрати **Show quickset details panel** (Відобразити панель відомостей про набір налаштувань), щоб відобразити найчастіше використовувані параметри набору налаштувань.
  7. У правому стовпці екрана можна вибрати параметри **Copies** (Копії), **Page order** (Порядок сторінок) і **Collate** (Розбір за копіями). Щоб продовжити, натисніть **Print** (Друк).

8. Після друку можна вибрати друк іншого файлу або перейти до черги завдань. Якщо відразу друкувати інший файл без повернення до головної сторінки, буде повторно застосовано тимчасові налаштування, використані для попереднього файлу.

## Вибір якості друку

У принтері є три режими якості друку, що призначено для різних типів зображення (вони мають відповідні імена).

Хоча всі режими якості друку призначено для друку з 1 проходом (на відміну від принтерів HP DesignJet), деякі параметри, як-от швидкість друку, стратегія керування кольором і обробка зображення, оптимізовано для кожного окремого випадку.

Див. таблицю режимів друку та діаграму нижче, щоб отримати відомості та вибрати потрібний режим друку.

Таблиця 7-1 Якість друку

	Якщо зображення містить...	Рекомендований режим друку	Ви отримаєте...
A	Прості графічні зображення	Висока	Максимальна продуктивність для поліграфічного друку
B	Великі ділянки однорідного кольору	Звичайна	Графічні зображення з однорідними та насиченими кольорами
C	Рівномірний фон із дрібними деталями Складні проекти з яскравими кольорами та переходами	Найкраща	Максимальна якість друку та стабільність протягом виконання усього завдання Найкраща продуктивність для друку плакатів вищого класу



**ПРИМІТКА.** Режим Fast (Швидко) має подвійне призначення: його можна використовувати для зображень лише з лініями й текстом або для будь-якого зображення, коли потрібна максимальна продуктивність.




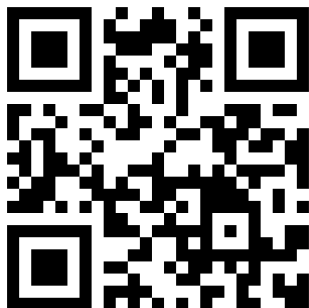
## 8 Керування чергами завдань

У наступних розділах наведено докладні відомості.

### Черга завдань на передній панелі

Чергою завдань можна керувати з передньої панелі.

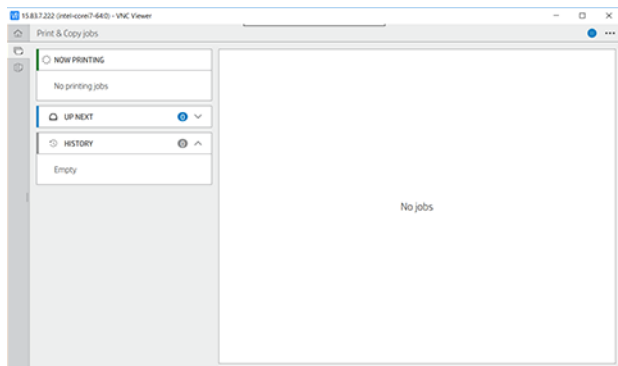
Щоб переглянути чергу завдань, на передній панелі торкніться піктограми «Черга завдань»  на головному екрані.



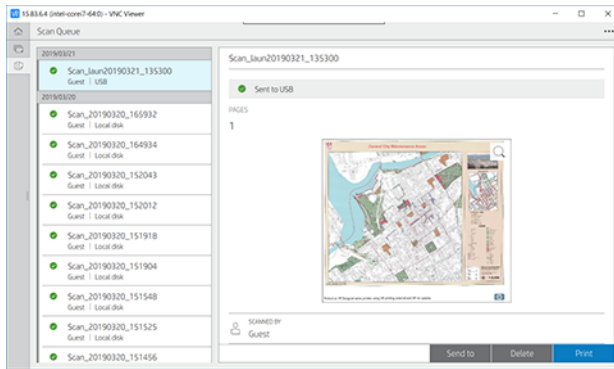
Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/manage-job-queue/>.

### Черга друку та копіювання

Черги друку та копіювання містять завдання, що перебувають на різних етапах: отримуються, аналізуються, обробляються, друкуються, а також ті, які вже надруковано, тощо.



Торкніться назви завдання, щоб переглянути всі відомості про нього, зокрема інформацію про стан і попередній перегляд. Відображені відомості залежать від типу завдання.



В активній черзі завдання, що друкуються, відображаються всередині черги, надруковані завдання розташовано нижче, а завдання, що очікують друку, розташовано вище. Можна виконувати прокручування вгору та вниз. Після прокручування черга лишається статичною та не рухається автоматично.

Завдання в лівій панелі розділено на чотири категорії (Up next (Наступне), Now printing (Виконується друк), On hold (Призупинено) та History (Журнал) у хронологічному порядку, починаючи згори. Категорія «Призупинено» з'являється, якщо призупинено друк одного або кількох завдань. Під назвою завдання відображається його стан.

### Up next (Наступне)

- **Waiting to process** (Очікування обробки): завдання отримано принтером і очікує на обробку.
- **Processing** (Обробка): принтер аналізує та обробляє завдання.
- **Waiting to print** (Очікує на друк) або **Paused** (Пауза): завдання обробляється та очікує, що друкувальний механізм отримає дозвіл на початок друку.

### Now printing (Виконується друк)

Завдання друкується.

- **Paused** (Пауза): Завдання поставлене на паузу.



**ПРИМІТКА.** Іноді під час друку ви можете побачити стан **Self-servicing** (Самообслуговування), це означає, що принтер виконує кілька завдань, наприклад зміну типу паперу або зміну режиму друку між сторінками одного завдання.

### On hold (Призупинено):

завдання не буде надруковано, доки ви не виконаєте певні дії. Вам потрібно відреагувати одним із таких способів:


- **On hold: Private job** (Призупинено: Конфіденційне завдання): Введіть PIN-код, потрібний для друку завдання. Завдання буде видалено з черги після друку.
- **On hold: Personal job** (Призупинено: Особисте завдання): завдання не друкується автоматично – його потрібно вибрати в черзі. Відомості не відображаються.
- **On hold to preview** (Очікування на перегляд): завдання не друкується автоматично – його потрібно вибрати в черзі.

- **On hold for paper mismatch** (Очікування через невідповідність паперу): завантажте папір, потрібний для цього завдання.
- **On hold for accounting** (Призупинено в очікуванні обліку): введіть ідентифікатор облікового запису, потрібний для завдання.
- **On hold: Recovered job** (Призупинено: Відновлене завдання): Після виконання процедури відновлення принтера певні завдання, які не було надруковано, залишаються призупиненими.

### History (Журнал)



- **Printed** (Надруковані): завдання в хронологічному порядку розділено на завдання, що надруковано сьогодні, учора, минулого тижня тощо.
- **Canceled** (Скасовано): скасовано користувачем.
- **Failed** (Помилка): під час виконання завдання сталася помилка через одну або кілька причин.

## Дії черги завдань

Деякі дії в черзі завдань визначаються відповідно до вибраних налаштувань. Деякі стандартні параметри може бути змінено залежно від середовища виконання. Щоб зробити це, натисніть на головному екрані піктограму , а потім виберіть **Job management** (Керування завданнями). Або ж у верхньому правому куті програми черги завдань виберіть **•••**, а потім – **Settings** (Налаштування).

## Призупинення черги завдань

Можна призупинити чергу завдань.

Для цього натисніть піктограму Pause (Пауза) ; ви можете відновити завдання, натиснувши піктограму Play (Відтворити) . Призупинення набуває чинності в кінці сторінки, яка зараз друкується.

## Відбиток

У розділі «History» (Журнал) торкніться завдання, яке потрібно надрукувати повторно. На екрані відомостей торкніться **Reprint** (Повторний друк). На наступному екрані можна вибрати кількість копій, джерело та призначення.

## Друк наступного

Щоб змінити місце завдання в черзі, яке буде надруковано відразу після поточного завдання друку, виберіть потрібне завдання та натисніть кнопку **Print next** (Друкувати наступне).

## Друкувати зараз


Функція «Друкувати зараз» дозволяє перервати поточне завдання друку, щоб негайно виконати вибране завдання.

## Виберіть, коли друкувати завдання.

У цьому розділі роз'яснюються необхідні поняття.



**ПРИМІТКА.** Параметри When To Start Printing (Коли починати друк) не можна використовувати з завданнями PostScript.

Можна вибрати, коли починати друк завдання, яке стоїть у черзі. Натисніть піктограму , потім виберіть **Job management** (Керування завданнями) > **When to start printing** (Коли починати друк).

Можна вибрати один з трьох варіантів:

- **After processing** (Після обробки). Принтер чекає, поки не буде оброблена вся сторінка, а потім починає друк. Цей параметр призводить до найнижчої швидкості друку, але забезпечує найкращу якість друку великих або складних відбитків.
- **Optimized** (Оптимальний) (це параметр за замовчуванням). Принтер обчислює найкращий час для початку друку сторінки.
- **Enable print now** (Почати друк зараз). Принтер перериває друк поточного завдання, щоб розпочати друк цього завдання якомога швидше.

## Перегляд відомостей про завдання




Натисніть назву завдання, щоб переглянути відомості про нього, зокрема інформацію про стан, сторінки, копії, кількість, і виконати попередній перегляд. Прокрутіть униз, щоб переглянути всю інформацію.


Натискаючи ескіз, ви можете переміщатися по всіх сторінках завдання. На сторінках можна збільшувати чи зменшувати масштаб (зведення і масштабування) і переглядати додаткову інформацію про кожну сторінку.

В активній черзі завдання, що друкуються, відображаються всередині черги, надруковані завдання розташовано нижче, а завдання, що очікують друку, розташовано вище.

## Політики рулонів

Можна вибрати спосіб, яким принтер вибирає рулон для виконання кожного завдання.

На передній панелі торкніться піктограми , потім , невеликої піктограми , потім — **Roll policies** (Політики рулонів).

Також можна натиснути піктограму  і вибрати **Job management** (Керування завданнями) > **Roll policies** (Політики рулонів).

Доступні наступні опції:




- **Increase productivity** (Підвищення продуктивності). Дає змогу підвищити продуктивність принтера.
  - **Job autorotation** (Автоматичний поворот завдання). Принтер може автоматично виконувати поворот завдання для економії паперу.
- **Automatic roll selection** (Автоматичний вибір рулону).
  - **Roll width selection** (Вибір ширини рулону). Принтер може мати більш чи менш суворі вимоги під час вибору ширини рулону для друку. Можна вибрати такі варіанти:
    - **Print on the same width only** (Друк тільки однакової ширини): усі сторінки друкуються на рулоні однакової ширини.
    - **Print on the same width or wider** (Друк однакової або збільшеної ширини): усі сторінки друкуються на рулоні однакової або збільшеної ширини.



- **Use most depleted roll** (Використовувати найбільш витрачений рулон). Якщо є два рулони з папером одного типу й ширини, вибирається рулон, де залишилося найменше паперу.
- **Paper type protection** (Захист типу паперу). Ви можете уникнути випадкового друку на спеціальних типах паперу, захистивши їх. Захищені типи паперу доступні для друку, лише якщо тип паперу чи рулон указано в завданні.


Також див. [Захист типу паперу на сторінці 55](#).



## Усунення невідповідності паперу

Якщо папір, який зараз завантажено в принтер, не підходить для певного завдання або сторінки, принтер може автоматично усунути конфлікт чи надати низку варіантів залежно від політики принтера. Такий конфлікт може бути викликано через надсилання завдання без призначеного рулону й типу паперу або внаслідок закінчення паперу в рулоні під час друку. У меню настройок за невідповідності паперу доступні наведені нижче параметри. Ви можете перейти до цього меню з черги завдань. Для цього торкніться , потім – невеликої піктограми , а потім – **Mismatch actions** (Дії в разі невідповідності) > **Paper mismatch** (Невідповідність паперу); або натисніть піктограму , а потім виберіть **Job management** (Керування завданнями) > **Mismatch actions** (Дії в разі невідповідності) > **Paper mismatch** (Невідповідність паперу).

- **Pause and ask** (Призупинити та запитати) (найбільш суворий параметр). Друк зупиняється, доки не буде завантажено правильний папір. Цей параметр рекомендується, якщо принтер працює під наглядом. З'явиться повідомлення із запитанням про те, що ви хочете зробити: скасувати завдання, друкувати у всякому разі, призупинити чи завантажити папір. Ці параметри також доступні в черзі завдань.
- **Hold job and continue with next** (Призупинити роботу та перейти до наступного). Невідповідні завдання відкладаються, доки не буде завантажено правильний папір, і продовжується друк частини черги завдань, що залишилася. Принтер надсилає сповіщення про призупинення виконання завдання. Цей параметр рекомендується, якщо принтер працює без нагляду, навіть якщо цілісність завдання може бути порушена, щоб уникнути зупинки черги. Після завантаження паперу, необхідного для завдання, друк завдання або сторінки автоматично відновлюється.
- **Print anyway** (Друкувати в будь-якому випадку) (найменш суворий параметр). Друк на будь-якому папері, який завантажено. Принтер вибирає рулон для друку відповідно до таких критеріїв: спочатку рулон, на якому вміщується сторінка, а потім рулон того самого типу паперу. З цим параметром принтер ніколи не вибере захищений тип паперу.


## Параметри черги завдань

Щоб змінити параметри черги завдань, натисніть піктограму , потім виберіть **Job management**

(Керування завданнями) > **Job queue** (Черга завдань). Або ж торкніться піктограми , а потім —  і виберіть **Settings** (Настройки) > **Job queue** (Черга завдань).

Ви можете задати максимальну кількість завдань у черзі, час видалення виконаних завдань, а також чи потрібно видаляти призупинені завдання через певний час.

## Параметри друку за замовчуванням

На передній панелі натисніть піктограму , а потім виберіть **Default Printing configuration** (Конфігурація друку за замовчуванням), щоб визначити стандартні властивості завдань, що надсилаються на принтер із віддалених розташувань.

Ви можете налаштувати такі параметри: Print quality (Якість друку), Color (Колір), Paper (Папір), Margins (Поля), PostScript, Print retrieval (Отримання друку).

## Видалення завдання

Якщо в принтері вичерпається місце для зберігання нових завдань, найстаріші надруковані завдання автоматично видаляються з черги.

Ви можете налаштувати автоматичне видалення з черги надрукованих завдань, коли загальна їх кількість перевищуватиме визначену межу (максимальну кількість у параметрах журналу) або якщо вони надруковані раніше вказаного часу (параметри очищення журналу).

Щоб видалити призупинені завдання, параметр **Delete jobs on hold** (Видалити призупинені завдання) дає змогу визначати час, після якого ці завдання буде видалено (2–48 год.).

Щоб видалити завдання вручну, виберіть його та торкніться **Delete** (Видалити) у нижньому правому куті.

Параметр **Delete** (Видалити) видаляє завдання з черги, а параметр **Cancel** (Скасувати) скасовує завдання, але залишає його в черзі позначеним як **Canceled by the user** (Скасовано користувачем) у категорії журналу.

Щоб скасувати завдання, під час друку натисніть **X**. Щоб скасувати завдання з категорії Up Next (До наступного), торкніться назви завдання у списку, а потім торкніться **Cancel job** (Скасувати завдання) внизу праворуч.



**ПРИМІТКА.** Якщо натиснути **X**, ви скасуєте лише поточне завдання друку.

## Черга завдань друку на вбудованому веб-сервері

Програма HP DesignJet Utility, доступна лише для деяких моделей, надає інший спосіб доступу до засобів керування завданнями вбудованого веб-сервера, але самі ці засоби абсолютно одні й ті самі, незалежно від того, використовується вбудований веб-сервер чи HP DesignJet Utility.

Щоб переглянути чергу у вбудованому веб-сервері, виберіть **Job queue** (Черга завдань) у меню **Main** (Головне).

## Сторінка черги завдань

За замовчуванням доступ до черги завдань відкрито для всіх користувачів. Адміністратор може встановити пароль, і тоді користувачам буде потрібно вводити його для доступу до сторінки.

На сторінці черги завдань відображаються всі завдання, наявні в черзі. Черга містить завдання, які наразі отримуються, аналізуються, обробляються та друкуються, а також ті, які вже надруковано.

Вбудований веб-сервер відображає такі відомості для кожного завдання друку:

- **File name** (Ім'я файлу): назва завдання.
- **Status** (Стан): поточний стан завдання.
- **Pages** (Сторінки): кількість сторінок у завданні.
- **Copies** (Копії): кількість надрукованих копій.
- **Total** (Усього): загальна кількість сторінок (у тому числі копій).
- **Sent by** (Надіслані користувачем): ім'я користувача.
- **Account ID** (Ідентифікатор облікового запису): ідентифікатор облікового запису для завдання.

- **Date** (Дата): Дата й час, вкладені в завдання, яке отримано принтером, відображаються в локалі вбудованого веб-сервера
- **File source** (Джерело файлу): програма, з якої завдання надіслано на друк.
- **Paper destination** (Призначення паперу): вихідний параметр, вибраний для завдання друку.

З одним або всіма завданнями в черзі можна виконати такі дії:

- **Cancel** (Скасувати): скасування вибраних завдань. Перш ніж завдання буде скасовано, з'явиться запит на підтвердження. Завдання буде зберігатися у принтері, але не друкуватиметься, поки не буде вибрано **Reprint** (Повторити друк).
- **Hold** (Відкласти): вибрані завдання буде відкладено, поки не буде вибрано **Continue** (Продовжити).
- **Resume** (Відновити): продовження друку всіх вибраних завдань, які було відкладено.
- **Reprint** (Повторний друк): друк додаткових копій завдання.
- **Next print** (Наступна роздруківка): надсилання всіх вибраних завдань на початок черги.
- **Print anyway** (Усе одно друкувати): Принтер намагатиметься надрукувати завдання, навіть якщо з ним виникла певна проблема.
- **Delete** (Видалити): видалення вибраних завдань із черги. Перш ніж завдання буде видалено, з'явиться запит на підтвердження.

## Вибір пріоритету завдання в черзі

Можна вибрати будь-яке завдання в черзі і призначити його наступним для друку.

Після вибору завдання клацніть **Print next** (Друкувати наступне).

Якщо задіяно групування, пріоритетне завдання може все одно бути згрупованим з іншими. Якщо це завдання справді необхідно надрукувати наступним і не групувати з іншими, спочатку вимкніть функцію групування на передній панелі, а потім перемістіть завдання на початок черги.

Кнопка **Next print** (Наступна роздруківка) не відображається в таких випадках:

- Завдання вже перебуває на початку черги.
- Завдання відкладено – у такому разі натомість відображається кнопка **Resume printing** (Відновити друк).
- Завдання завершено – у такому разі натомість відображається кнопка **Reprint** (Повторити друк).
- Виникла помилка, пов'язана з завданням.

## Видалення завдання з черги

За нормальних умов немає потреби у видаленні завдання з черги після його друку, оскільки воно просто потрапляє в кінець черги в міру надсилання інших файлів. Проте, якщо було надіслано файл із помилкою і слід уникнути його друку, можна просто вибрати це завдання, а потім вибрати **Delete** (Видалити).

Так само можна видалити завдання, яке ще не надруковано.

Якщо завдання наразі друкується (його стан – **printing** (друк)), можна вибрати **Cancel** (Скасувати), а потім **Delete** (Видалити).

## Повторний друк завдання в черзі

Щоб повторно надрукувати завдання, яке вже надруковано, виберіть його з черги, а потім натисніть **Reprint** (Повторити друк). У разі повторного друку завдання не можна змінити параметри друку, оскільки завдання вже переведено в растровий формат.


## Повідомлення про стан завдання

У наступних розділах наведено докладні відомості.

Нижче наведено перелік можливих повідомлень про стан завдання приблизно в порядку їхньої появи:

- **Downloading** (Завантаження): принтер отримує завдання з комп'ютера.
- **Processing** (Обробка): принтер аналізує та обробляє завдання.
- **Waiting to print** (Очікування друку): завдання очікує на те, що пристрій друку отримає дозвіл на початок друку.
- **Nested** (Згруповано): для принтера встановлено Nesting = On (Групування = Увімк.), і він очікує на інші завдання, щоб завершити створення згрупованого блока і розпочати друк.
- **Preparing to print** (Підготовка до друку): принтер виконує перевірки системи запису перед друком завдання.
- **On hold for preview** (Очікування на перегляд): завдання надіслано з налаштуванням **on hold for preview** (призупинити в очікуванні попереднього перегляду).


---

 **ПРИМІТКА.** Якщо принтер несподівано зупиняється під час друку завдання і функцію черги ввімкнено, то після наступного ввімкнення принтера частково надруковане завдання з'явиться в черзі як таке, що має стан **on hold** (відкладено). Коли завдання буде відновлено, його друк почнеться з тієї сторінки, на якій його було перервано.

---

- **On hold for paper** (Призупинено в очікуванні паперу): Завдання не можна надрукувати, оскільки у принтер не завантажено правильний папір. Завантажте потрібний папір (див. розділ [Робота з папером на сторінці 36](#)) і клацніть **Continue** (Продовжити), щоб продовжити друк завдання
- **On hold for accounting** (Призупинено в очікуванні обліку): Завдання неможливо роздрукувати, оскільки для принтера потрібно, щоб усі завдання мали ідентифікатор облікового запису. Щоб відновити завдання, введіть ідентифікатор облікового запису й клацніть **Continue** (Продовжити).

---

 **ПОРАДА.** Щодо встановлення ідентифікатора облікового запису див. розділ [Обов'язковий ідентифікатор облікового запису на сторінці 125](#).

---

- **Printing** (Друк)
- **Drying** (Просушування)
- **Cutting paper** (Різання паперу)
- **Ejecting page** (Вихід сторінки)
- **Canceling** (Скасування): завдання скасовується, але залишається в черзі завдань принтера.
- **Deleting** (Видалення): завдання видаляється з принтера.
- **Printed** (Надруковано)

- **Canceled** (Скасовано): завдання скасовано принтером.
- **Canceled by user** (Скасовано користувачем)
- **Empty job** (Порожнє завдання): завдання не містить жодних даних для друку.


### Повторна активація відкладеного завдання

Коли принтер відкладає завдання, ви отримуєте сповіщення.

Див. розділ [Передня панель на сторінці 8](#), у якому пояснюється, чому завдання відкладено. Дотримуйтесь інструкцій на екрані, щоб скасувати відкладення та продовжити друк.

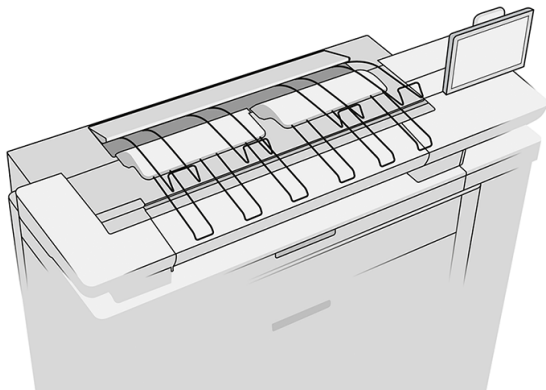
## 9 Виймання й завершення

Якщо ви не вибрали місце призначення завдання, документи будуть надсилатися на пристрій виводу за замовчуванням, який можна змінити на передній панелі.

На головному екрані натисніть піктограму , а потім натисніть **Output destination** (Пристрій виводу).

### Верхній укладальник

Принтер може постачатися з верхнім укладальником, який автоматично укладає сторінки завдання. Або ж його можна придбати як додаткове приладдя.



Він може вміщувати до 100 аркушів паперу залежно від його типу та розміру.

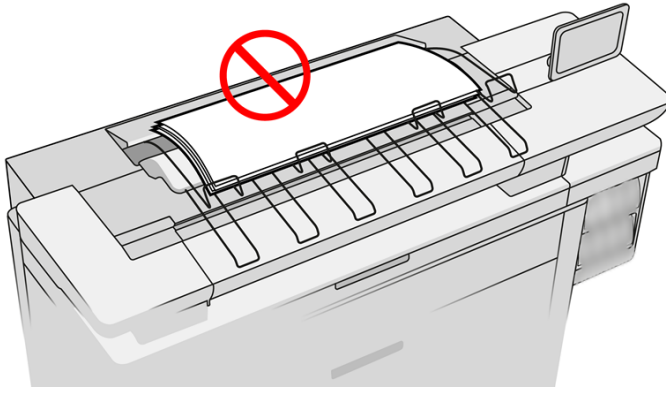
Під час завантаження стопки звичайного копіювального паперу використовуйте опору, прикріплену на верхньому укладальнику (не рекомендується для інших типів паперу).

За замовчуванням принтер обрізує папір після кожної роздрукованої сторінки, а отримані аркуші паперу акуратно складаються в стопку укладальником.


Якщо ви надсилаєте до укладальника сторінки, які довші ніж 1,2 м, рекомендуємо стояти біля нього, щоб запобігти падінню зразків на підлогу.

Ви можете вийняти частину стопки укладальника, дочекавшись завершення поточного завдання або призупинивши поточне завдання.

Після витягання аркушів з укладальника не повертайте їх назад і не кладіть їх поверх укладальника, оскільки це може спричинити змінання паперу.




Щоб використовувати укладальник, перш ніж надіслати завдання для друку, виберіть його таким чином:

- Передня панель: натисніть піктограму , а потім виберіть **Output destination** (Пристрій виводу) > **Top stacker** (Верхній укладальник).
- Драйвер принтера: перейдіть до властивостей принтера, виберіть вкладку **Layout/Output** (Макет/Вивід) і виберіть пристрій виводу **Top stacker** (Верхній укладальник).
- HP SmartStream: в області підготовки завдання або на панелі налаштувань виберіть пристрій виводу **Top stacker** (Верхній укладальник).

Надруковане завдання автоматично збирається верхнім укладальником. Дочекайтеся завершення завдання, а потім заберіть надрукований документ.

---


 **ПРИМІТКА.** Під час звичайного використання вам не потрібно нічого робити з укладальником, за винятком виймання стопок надрукованого паперу. Іноді вам доведеться відкривати верхню кришку, щоб замінити друкувальні головки (див. розділ [Replace printheads \(Заміна друкувальних головок\)](#) на сторінці 96), а також може знадобитися вжити заходів, щоб усунути змінання паперу (див. розділ [Змінання паперу](#) на сторінці 59).

---

#### Статус укладальника на передній панелі

- **Ready** (Готово): готовий отримувати надруковані документи.
- **Error** (Помилка): несправність обладнання, змінання паперу тощо. Завдання ставляться на паузу або призупиняються для виводу залежно від вибраної політики.
- **Open** (Відкрита): відкрита задня штанга, передній лоток чи дверцята для очищення (потрібно закрити, якщо вони відкриті). Завдання ставляться на паузу або призупиняються для виводу залежно від вибраної політики.
- **Full** (Повний): укладальник заповнений. Завдання ставляться на паузу або призупиняються для виводу залежно від вибраної політики.

---

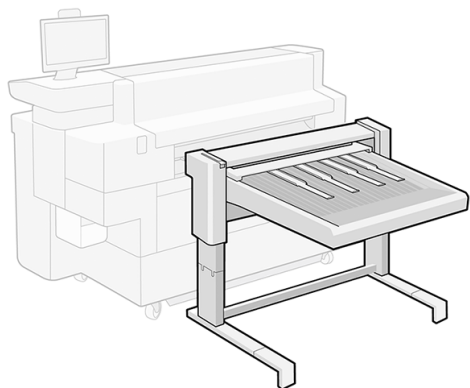
 **ПРИМІТКА.** Деякі види паперу, як-от скручений папір, можуть спричинити змінання паперу в укладальнику. Тому укладальник може повідомити, що він заповнений, коли сторінки надходять із кінця рулону.

---

- **Collection required** (Потрібне виймання): Щоб уникнути проблем, пов'язаних із властивостями деяких типів паперу, іноді може знадобитися виймати надруковані зразки для продовження друку.

## Укладальник Pro

Укладальник Pro може приймати рулонний папір, що надходить із шухляд для носіїв, а також аркуші та жорсткі аркуші, що надходять із вхідного лотка або подавача аркушів.



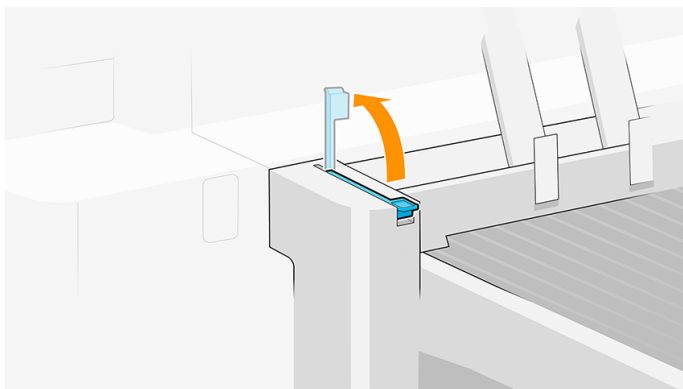
За замовчуванням нарізані надруковані сторінки надсилаються з принтера до укладальника, де надруковані аркуші акуратно складаються в стос надрукованою стороною догори.

Під час друку з шухляд для носіїв папір потрапляє до укладальника, вирівняного по центру.

Під час друку з вхідного лотка чи подавача аркушів папір вирівнюється за правою стороною (вирівняно з передньою панеллю принтера). Укладальник сумісний із будь-якими видами паперу, які підтримує принтер.

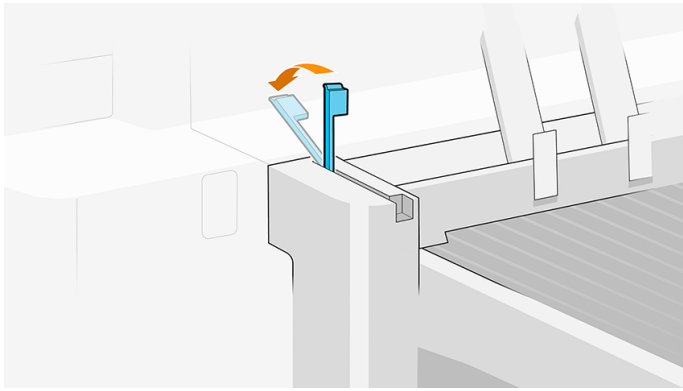
Використовуючи важіль праворуч, ви можете адаптувати укладальник до описаних нижче конфігурацій.

- Важіль у нижньому положенні Папір і картон товщиною до 2 мм
- Важіль у вертикальному положенні Жорсткі аркуші товщиною від 2 мм до 5 мм



- Важіль у повному оберті Жорсткі аркуші товщиною від 5 мм до 10 мм



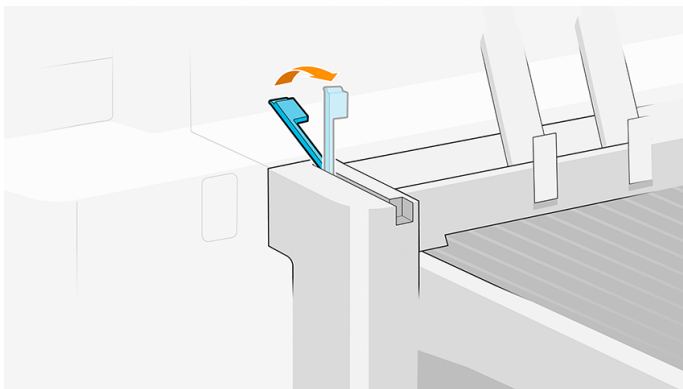


Щоб збільшити ємність жорстких матеріалів для друку товщиною від 0,7 до 2 мм, можна спробувати використати важіль у вертикальному положенні. Однак, якщо матеріал недостатньо жорсткий, може виникнути зминання паперу, коли папір буде укладатися в лоток.

На передній панелі відобразатимуться вказівки щодо процесу налаштування.

Лоток укладальника переміщується вниз на основі ваги паперу для гнучкого паперу товщиною до 2 мм (важіль у нижньому положенні). У цій конфігурації він може вмещувати 500 аркушів звичайного паперу розміром А1 або А0 щільністю 80 г/м<sup>2</sup>. Його ємність для різних типів або розмірів паперу може бути меншою залежно від щільності та ваги.

Лоток переміститься вниз у нижче фіксоване положення, коли важіль переміститься в одне з двох інших положень. Максимальна місткість для жорстких аркушів товщиною до 5 мм становить 50 мм (до 10 жорстких аркушів 5 мм), а ємність для жорстких аркушів товщиною від 5 мм до 10 мм — 40 мм (до 4 жорстких аркушів 10 мм). Ємність може бути меншою, якщо жорсткі аркуші взагалі деформовані.



Під час друку на жорстких аркушах або звичайному копіювальному папері кришка допоміжного приладдя, розміщена над лотком для керування скручуванням паперу, не потрібна, і її потрібно залишити у вертикальному положенні. На передній панелі відобразатимуться вказівки щодо процесу.

Друковані сторінки складаються в стопку передньою стороною вгору й у зворотному порядку відносно порядку сторінок у надісланому документі (якщо він багатосторінковий). Щоб змінити цей порядок, використовуйте параметр **First page on top** (Перша сторінка вгорі) у програмному забезпеченні, що використовується для надсилання.


Якщо принтер друкує в режимі Lines/Fast (Лінії/Швидко), заповнення укладальника папером з рулону займе близько 20 хвилин. Чергу завдань можна призупинити з програми черги завдань, якщо потрібно зібрати частину завдання, перш ніж воно закінчиться.

Якщо ви надсилаєте до укладальника сторінки, довші за 1,5 м, рекомендуємо стояти біля нього, щоб запобігти падінню зразків на підлогу.

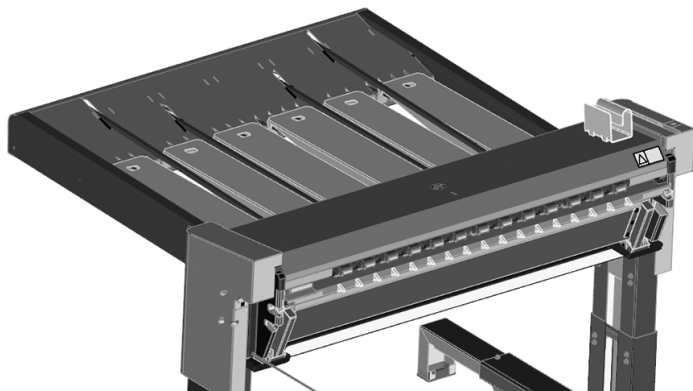
Укладальник має дві конфігурації залежно від висоти принтера. Якщо принтер має структуру з трьох шухляд для носіїв, ніжки укладальника слід подовжити, але якщо принтер має структуру з двох шухляд для носіїв, їх потрібно опустити.

Для друку на нарізаних аркушах доступне додаткове приладдя, що постачається разом із подавачем аркушів для лотка укладальника, що дозволяє покращити вирівнювання аркушів у стосі. Це приладдя складається з набору столів, які накладаються на решітку лотка, і стопора.

---

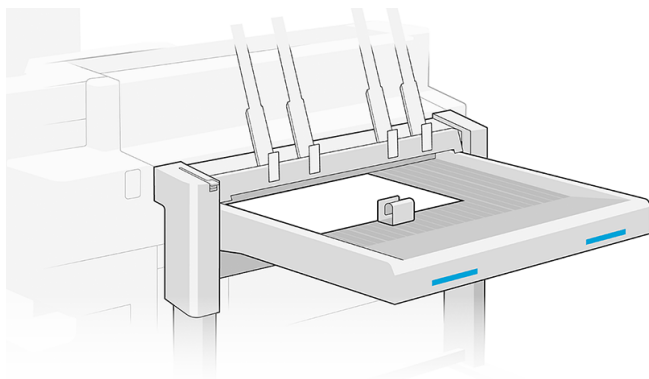
 **ВАЖЛИВО.** Під час друку на рулоні не рекомендується застосовувати стопор, а столи додаткового приладдя повинні знаходитися в нижньому положенні, щоб уникнути змінання через скручування паперу.

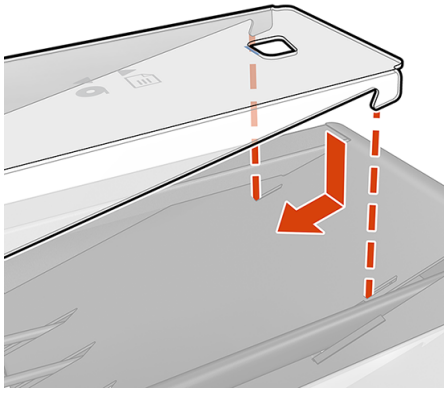
---




Під час друку з подавача для аркушів столи необхідно підняти у верхнє положення та встановити стопор для вирівнювання завдання, якщо потрібно.


1. Надрукуйте одну сторінку або використовуйте першу сторінку конфігурації подавача аркушів.
2. Установіть стопор там, де укладається перша сторінка. Стінка має майже торкатися переднього краю надрукованого аркуша (< 1 мм зазору). Уникайте переміщення першої сторінки під час розміщення стопера.
3. Надрукуйте решту сторінок, які будуть вирівняні за стопером.






 **ВАЖЛИВО.** Укладальник не працюватиме, якщо він не підключений до принтера.


1. Щоб використовувати укладальник, під час надсилання завдання на друк виберіть його таким чином:

- Передня панель: натисніть піктограму , а потім виберіть **Output options** (Настройки виводу) > **Rear stacker** (Задній укладальник).
- Драйвер принтера: перейдіть до властивостей принтера, виберіть вкладку **Destination** (Місце призначення) і виберіть пристрій виводу **Rear stacker** (Задній укладальник).
- HP SmartStream: в області підготовки завдання або на панелі настройок виберіть пристрій виводу **Rear stacker** (Задній укладальник).

 **ВАЖЛИВО.** Принтер може автоматично визначати укладальник.

 **ПОРАДА.** Увімкніть **Separator** (Роздільник) у параметрах завдань HP SmartStream для друку сторінки-роздільника між завданнями.


2. Надруковане завдання автоматично збирається укладальником. Перейдіть до задньої частини принтера, дочекайтеся завершення завдання та вийміть надруковані сторінки.

 **ПОРАДА.** Рекомендуємо призупинити чергу завдань, якщо ви хочете вийняти частину завдання з укладальника.


### Стан укладальника на передній панелі

- **Ready** (Готово): укладальник можна використовувати.
- **Full** (Повний): розвантажте укладальник перед надсиланням інших завдань.
- **Paper jam** (Зминання паперу): Щоб усунути зминання паперу, дотримуйтеся інструкцій на передній панелі. Див. [Зминання паперу в укладальнику \(додаткове приладдя\) на сторінці 71](#).
- **Thickness supported** (Підтримувана товщина): дотримуйтеся інструкцій на передній панелі, щоб підняти або опустити важіль укладальника, щоб відрегулювати укладальник відповідно до товщини паперу.
- **Error** (Помилка)

Щоб виправити помилку, дотримуйтеся інструкцій на передній панелі. Якщо проблема не зникне, зверніться до представника служби технічної підтримки.

Якщо виникла помилка виводу на укладальник великої ємності, ви можете видалити укладальник (на передній панелі торкніться програми  та виберіть **Output options** (Настройки виводу) > **Settings** (Параметри) > **Uninstall** (Видалити) і продовжити друкувати в інше місце призначення. В іншому випадку ви не зможете продовжувати друк у будь-яке місце призначення, доки помилку не буде усунуто.

---


 **ПРИМІТКА.** Якщо ви пізніше підключите укладальник, не змінюючи його, повний процес установлення не знадобиться.


---

- **Detached. Stacker is offline** (Від'єднано. Укладальник перебуває в автономному режимі).

Іноді ви можете від'єднувати укладальник від принтера, щоб усунути зминання паперу. У цьому випадку на передній панелі з'явиться повідомлення про те, що укладальник від'єднано, принтер призупинить усі завдання й з'явиться повідомлення **Output is now detached from printer** (Пристрій виводу від'єднано від принтера). **Please reposition** (Знову встановіть). Ви не зможете друкувати, доки укладальник не буде під'єднано механічно.

---

 **ПРИМІТКА.** Якщо потрібно надіслати роздруківки в кошик, слід від'єднати укладальник від принтера.

 **ВАЖЛИВО.** Якщо потрібно надіслати жорсткі роздруківки в кошик/на опори для виводу, слід від'єднати укладальник, розкласти опори для виводу (або встановити їх, якщо вони від'єднані), а також переконатися в наявності достатнього місця між укладальником та принтером для розміщення жорстких роздруківок.

---

## Кошик

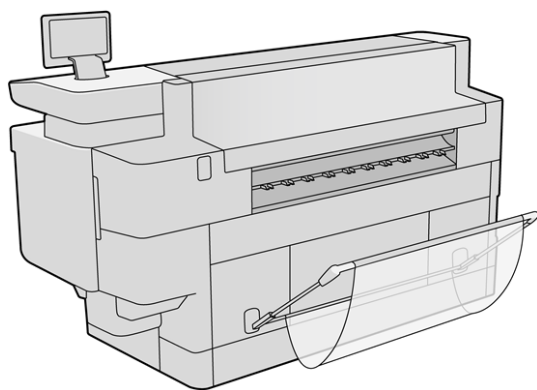
Кошик використовується як допоміжний канал виводу здебільшого для збору відходів і аркушів, які не можна надіслати до інших місць.

Ви можете використовувати кошик, наприклад, якщо інші місця заповнені або якщо хочете відокремити завдання.

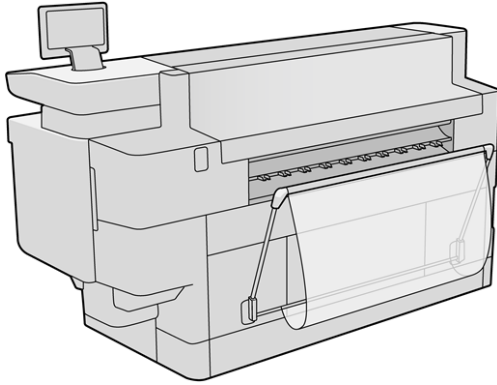
Після надсилання в кошик завдання друку на папері розміром A0/E або більше необхідно вийняти аркуші, щоб продовжити друк.

Якщо ви надсилаєте довгі сторінки в кошик, рекомендується стояти біля нього, щоб запобігти падінню зразків на підлогу або їх зминанню.

Нижче показано кошик, готовий до використання.



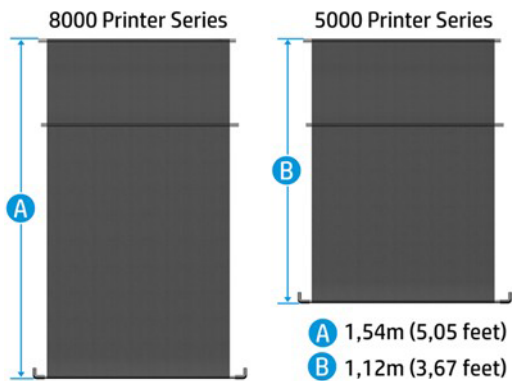
На наступному малюнку показано закритий кошик, що спрощує доступ до принтера (наприклад, щоб усунути змінання паперу).



**ПРИМІТКА.** Якщо кошик/опори для виводу використовуються як пристрій виводу, не намагайтеся виконати друк гнучких аркушів із закритим кошиком.

**ПРИМІТКА.** Якщо кошик встановлено, не виконуйте друк жорстких аркушів. Дотримуйтеся описаної процедури для видалення кошика, а потім установіть опори для виводу.

Існує два кошики, один для Pro 8200 і один для Pro 5200.



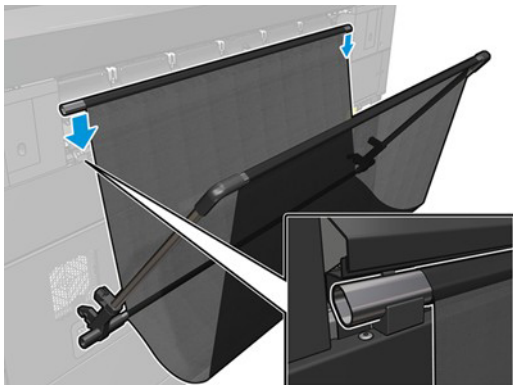
## Установлення кошика

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

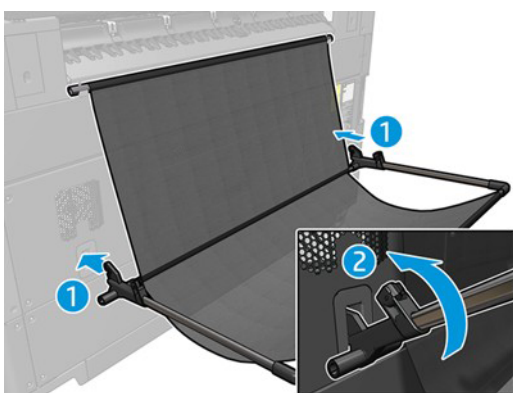
1. Монтаж кошика.



2. Вставте планку в отвори принтера.



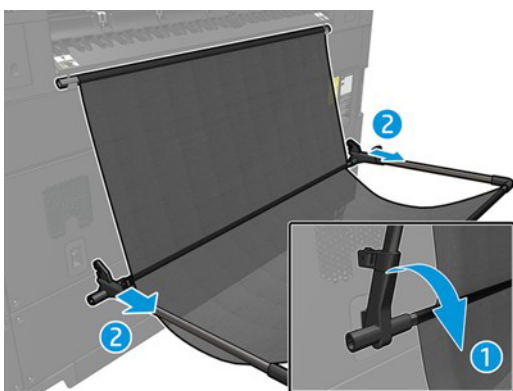
3. Вставте поперечки в отвори принтера.



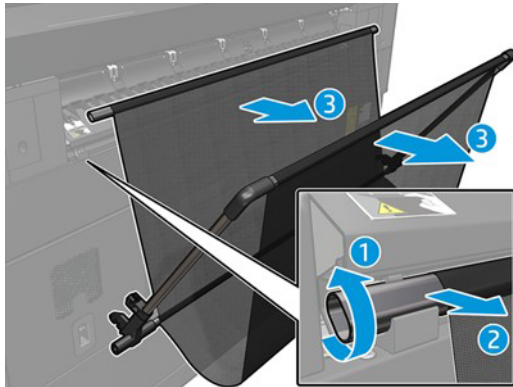
## Демонтаж кошика

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

1. Відкривайте кошик, поки нижні поперечки не відкріпляться.



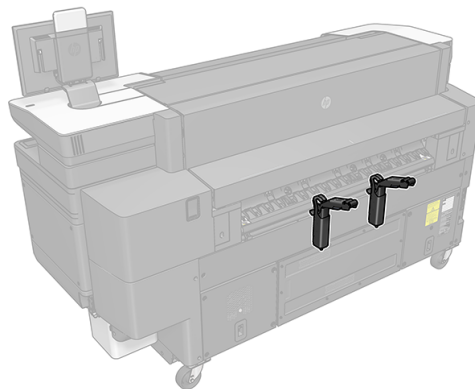
2. Обертайте планку, доки вона не відкріпиться від отворів, і вийміть кошик.



## Опори для виводу


Опори для виводу — вихідний шлях, який використовується під час друку на жорстких аркушах, якщо до принтера не приєднано жодного іншого додаткового приладдя для виводу (сумісного з жорсткими аркушами).

Опори для виводу слід встановлювати на задній стороні принтера під час процесу монтажу принтера.



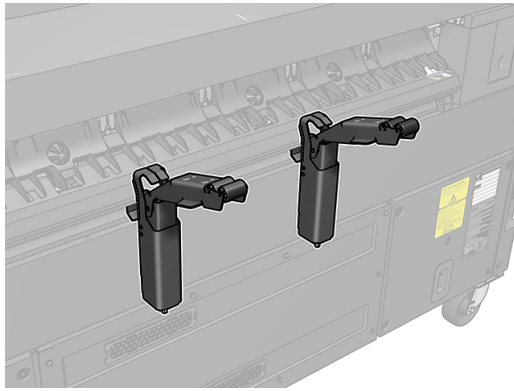
Опори для виводу утримують надрукований жорсткий аркуш — після цього його слід потягнути, щоб забрати.

---

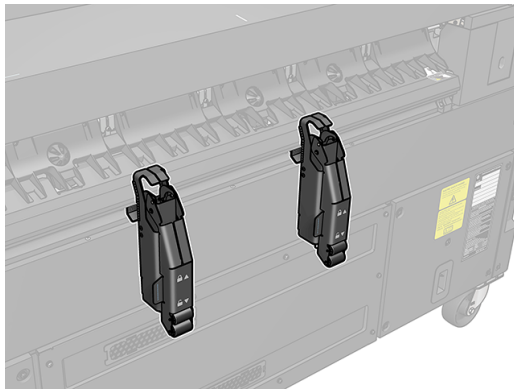
 **ПРИМІТКА.** Якщо пристроєм виводу вибрано кошик/опори для виводу, не друкуйте на гнучких матеріалах, коли встановлено опори для виводу, щоб уникнути зминання паперу. Демонтуйте опори для виводу, а потім установіть кошик.

---

Опори для виводу готові до використання




Опори для виводу складено



Якщо опори для виводу складено, до принтера можна підключити інше додаткове приладдя, як-от фальцювальник або укладальник.

---

 **ПРИМІТКА.** Під час друку на жорстких аркушах, якщо опори для виводу є вибраним пристроєм виводу, не намагайтеся друкувати, коли вони складені.

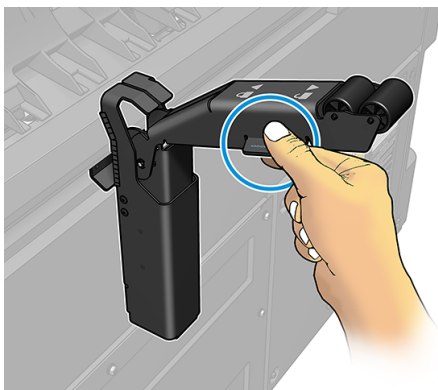
---

## Складання опор для виводу

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

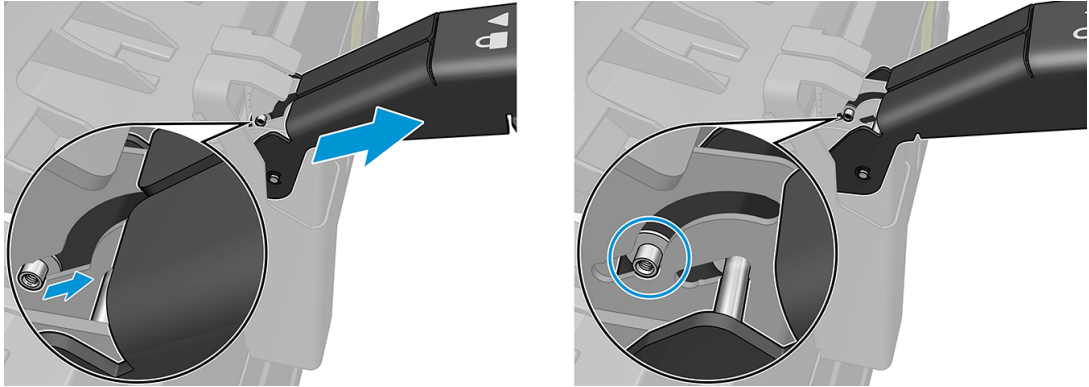
Перед установкою іншого додаткового пристрою виводу потрібно скласти опори для виводу.

1. Підійдіть до задньої сторони принтера та візьміться за клапан на коліщатковому важелі опори для виводу, як показано нижче.

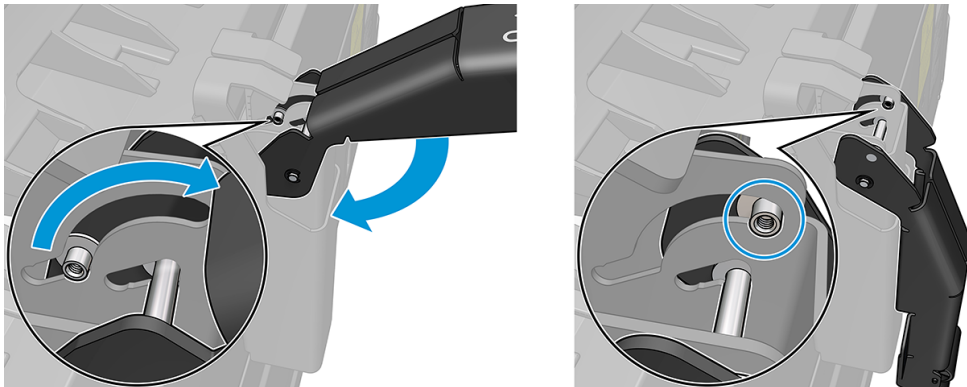




2. Тягніть коліщатковий важіль до себе, поки штифт не дійде до упору лінійного отвору.



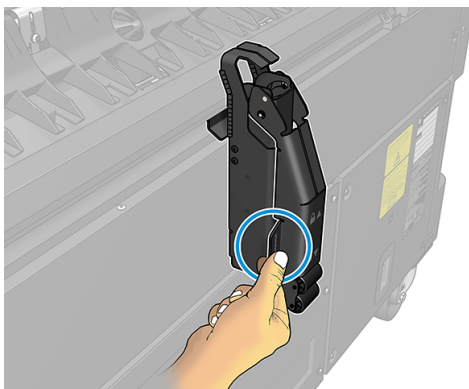
3. Поверніть коліщатковий важіль за годинниковою стрілкою, утримуючи його уздовж всієї радіальної траєкторії.



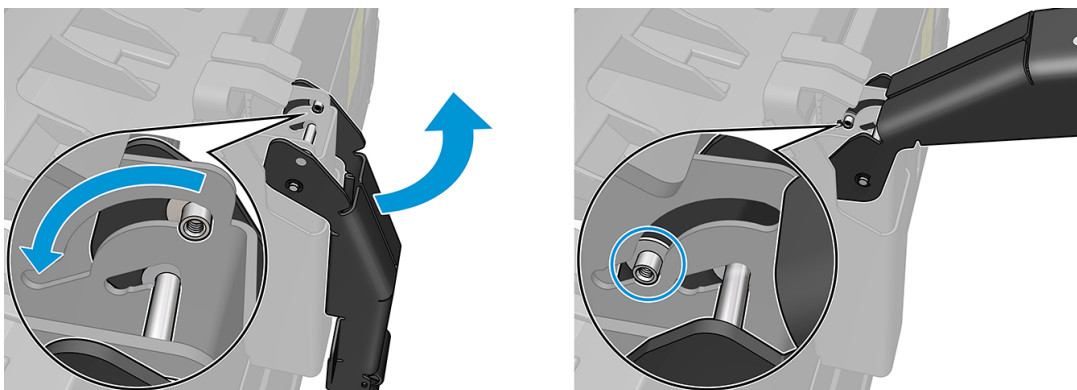
## Розкладання опор для виводу

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

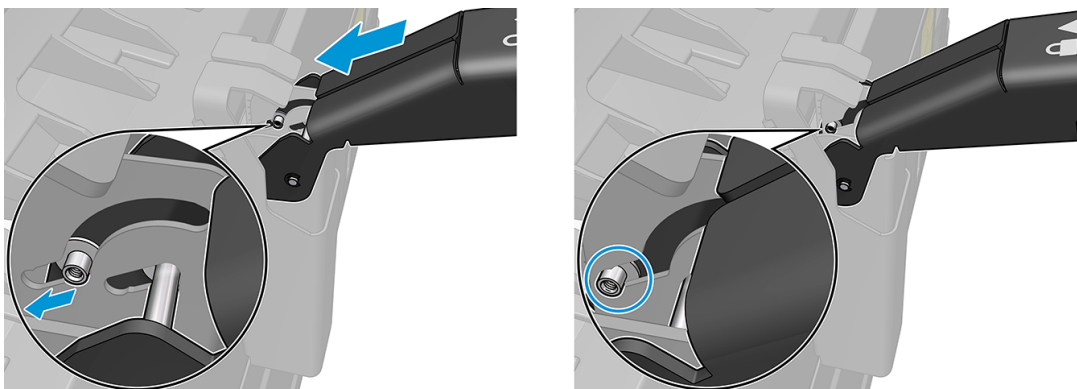
1. Підійдіть до задньої сторони принтера та візьміться за клапан на коліщатковому важелі опори для виводу, як показано нижче.



2. Поверніть коліщатковий важіль проти годинникової стрілки, утримуючи його уздовж всієї радіальної траєкторії.



3. Штовхніть коліщатковий важіль у напрямку принтера, поки штифт не дійде до упору лінійного отвору.

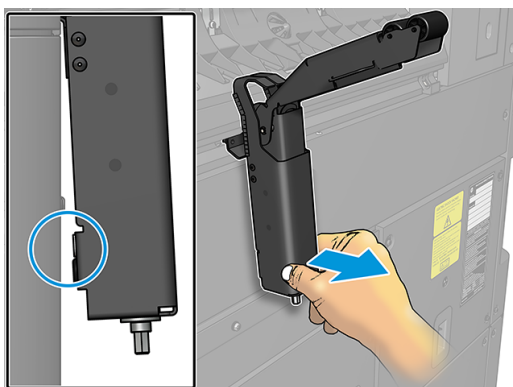


## Демонтаж опор для виводу

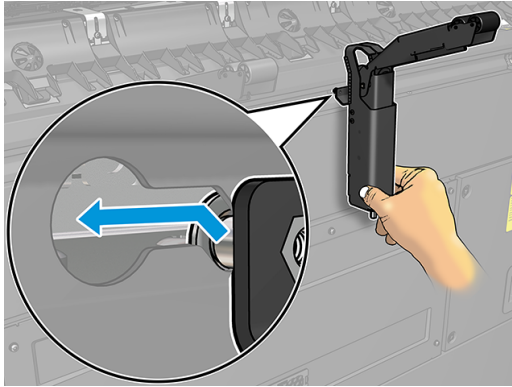
Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Опори для виводу встановлюються під час процедури монтажу принтера. Щоб виводити надрукованні гнучкі матеріали в кошик, опори потрібно демонтувати.

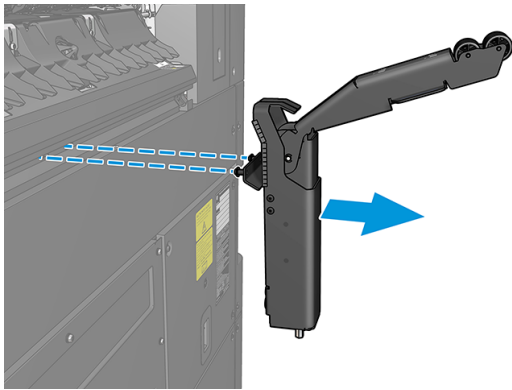
1. Підійдіть до задньої сторони принтера й починайте піднімати опору знизу, щоб від'єднати магніти від кришки ID.



2. Зсуньте всю опору, спочатку вгору, а потім вліво, щоб звільнити гвинтові штифти.



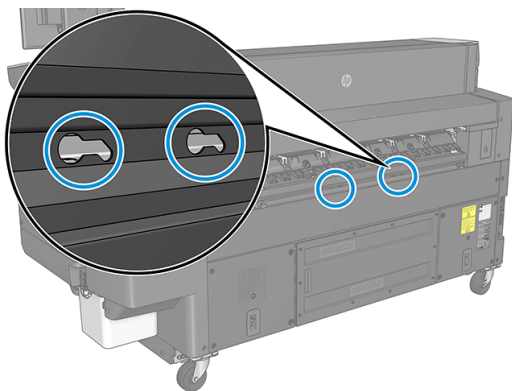
3. Витягніть опору для виводу через два великі отвори в кришці ID.



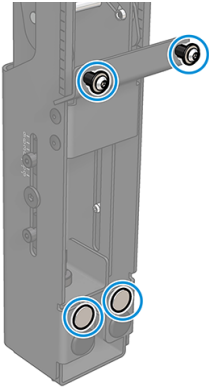
## Монтаж опор для виводу

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

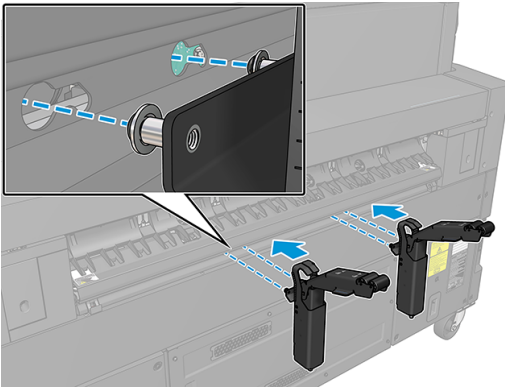
1. Знайдіть отвори у формі ключа на задній панелі принтера.



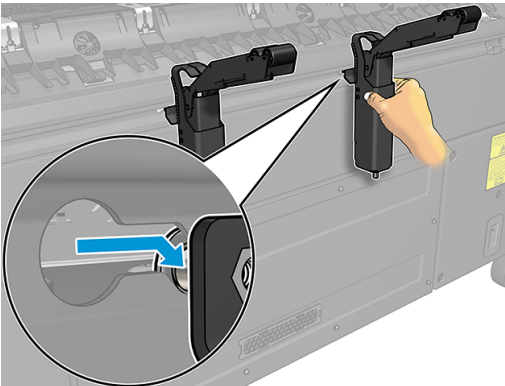
2. Кожна опора має два гвинтові штифти та два магніти, які допомагають зменшити переміщення після встановлення.



3. Вставте опори для виводу через два великі отвори в кришці ID. Переконайтесь, що обидва гвинтові штифти вставлено.



4. Зсуньте опору для виводу вправо, а потім униз до упору.



# 10 Якість друку

У наступних розділах наведено докладні відомості.

## Загальні поради щодо друку

Ці загальні рекомендації допоможуть уникнути проблем із друком.

У разі виникнення проблем із якістю друку дотримуйтеся наведених нижче рекомендацій:

- Щоб робота принтера залишалася максимально продуктивною, використовуйте лише оригінальні витратні матеріали та аксесуари, надійність і експлуатаційні якості яких ретельно перевірено для забезпечення безперебійної роботи пристрою й найкращої якості роздрукованих матеріалів.
- Переконайтеся, що на передній панелі вибрано той самий папір, який завантажено в принтер. Перевірте, чи відкалібровано принтер для роботи з вибраним типом паперу. Також переконайтеся, що в програмному забезпеченні вибрано той самий папір, який завантажено в принтер.

---

**⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Якщо тип паперу вибрано неправильно, це може призвести до погіршення якості друку, неправильної передачі кольору або навіть пошкодження друкувальної головки.

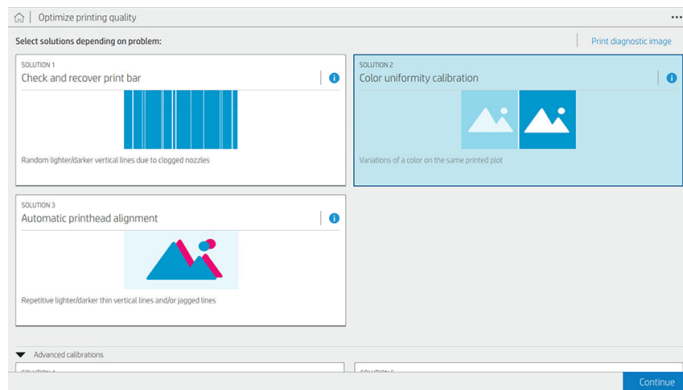
---

- Переконайтеся, що використовуєте параметри якості друку, які найкращим чином відповідають вашим цілям (див. розділ [Вибір якості друку на сторінці 133](#)).
- Переконайтеся, що умови навколишнього середовища (температура, вологість) відповідають рекомендованим для принтера й паперу.
- Перевірте, чи не минув термін дії чорнильних картриджів, і їх стан.
- Перевірте стан друкувальної головки.
- За наявності завдання калібрування для типу паперу, що очікує виконання, натисніть **Calibrate Print Bar** (Калібрувати друкувальну штангу).

Якщо досі наявні проблеми якості друку, можна виконати ще одну практичну процедуру усунення пов'язаних із цим несправностей. Вона складається з таких етапів: друк, інтерпретація результатів і виконання коригувальних дій.

## Програма оптимізації якості друку

Перейдіть у програму оптимізації якості друку на передній панелі, щоб переглянути доступні параметри.



## Друк діагностичної схеми

У разі виникнення проблем з якістю друку для виявлення причини можна скористатися діагностичною схемою.

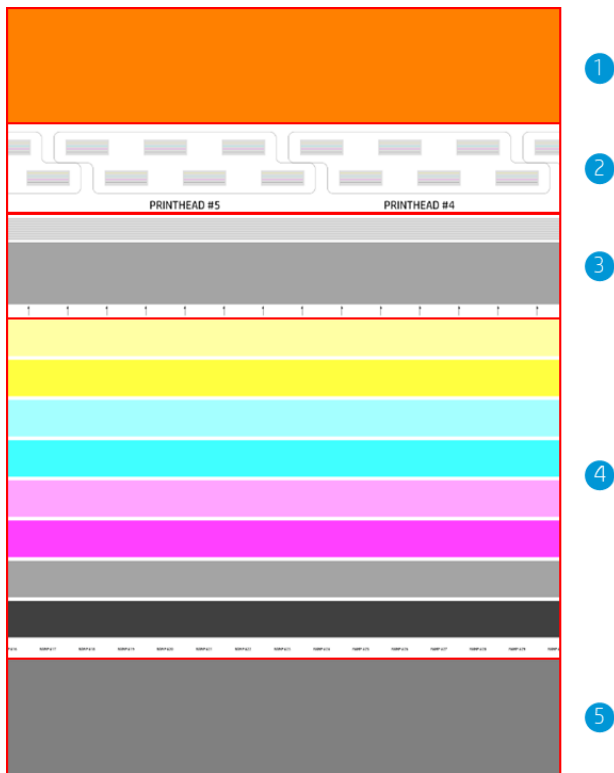


Див. відео: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/ink-quality-defects/>.

Використовуйте той самий тип паперу, який ви використовували, коли виявили проблему. Вибраний тип паперу має збігатися з папером, що завантажено в принтер.

Торкніться кнопки **Print diagnostic image** (Друкувати діагностичне зображення).

Надрукована сторінка розділяється на п'ять частин. Кожна частина призначена для оцінки та виявлення різних типів дефектів якості друку.



1. Проблеми появи "повітряних черв'яків"
2. Ілюстрація положень друкувальної головки, яка має бути використана для порівняння
3. Проблеми з вирівнюванням друкувальної головки
4. Проблеми зі справністю друкувальної штанги та однорідністю кольорів
5. Проблеми однорідності переднього краю

## Перевірка системи обдуву та простору між ребрами паперу

Якщо у верхній частині схеми з'являються "повітряні черв'яки", можливо, система обдуву потребує технічного обслуговування.



Якщо проблема виникає на жорстких аркушах, перевірте, чи збігається товщина аркуша з товщиною, яку було введено на передній панелі під час процедури завантаження паперу.

Якщо проблему не усунуто, перевірте, чи потрібно очистити систему обдуву.

якщо проблему вирішити неможливо, зверніться до представника служби технічної підтримки.

## Перевірка й налагодження друкувальної штанги

Якщо виявлено проблеми у верхній частині схеми (випадкові нерегулярні світлі тонкі лінії), деякі друкувальні головки потребують очищення.

Натисніть **Check and recover print bar** (Перевірити й налагодити друкувальну штангу).

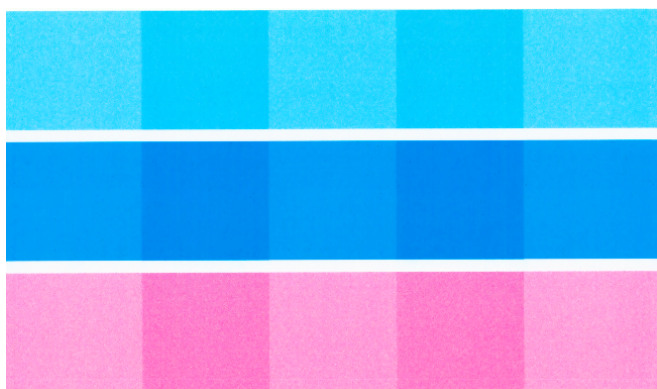


Скільки це забере часу — залежить від кількості друкувальних головок, які потрібно очистити. Процес може тривати до 5 хвилин. Після очищення повторно надрукуйте діагностичну схему, щоб переконатися, що проблему вирішено.

Якщо проблему не усунуто, передивіться сторінку діагностики, щоб визначити, з якою друкувальною головкою пов'язано дефект. Це можна визначити за допомогою зображення з пронумерованими друкувальними головками внизу верхньої частини сторінки діагностики. Щоб очистити відповідну друкувальну головку, торкніться **Advanced calibrations** (Додаткове калібрування) > **Enhanced printhead recovery** (Інтенсивне відновлення друкувальної головки) (див. [Інтенсивне відновлення друкувальних головок на сторінці 165](#)).

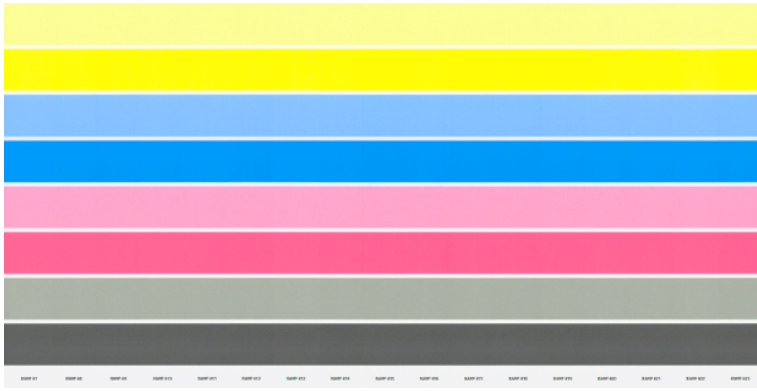
## Калібрування рівномірності кольорів


Розбіжності в кольорі на смугах у четвертій частині сторінки діагностики можуть свідчити про проблеми калібрування кольорів.







За допомогою цієї частини сторінки діагностики можна зрозуміти, чи належним чином калібрована друкувальна штанга.








Якщо ви помітили дефекти, слід відкалібрувати принтер. Для цього торкніться піктограми  і виберіть **Color uniformity calibration** (Калібрування однорідності кольорів). Принтер також необхідно калібрувати, якщо виникне попередження, що джерело паперу перебуває в стані очікування калібрування.

Щоб перевірити, яке калібрування було зроблено в минулому, торкніться , потім  і виберіть **Calibration history** (Історія калібрування).

Щоб у будь-який час відновити вихідні заводські значення калібрування, торкніться , потім  і виберіть **Restore calibration factory values** (Відновити заводські значення калібрування).

Щоб запланувати калібрування, торкніться , потім  і виберіть **Schedule calibrations** (Запланувати калібрування).

 **ПРИМІТКА.** Під час калібрування має бути та сама кімнатна температура, що й під час стандартного друку. Велика різниця температур (> 10°C) може вплинути на калібрування.

Деякі типи паперу не підлягають калібруванню, зокрема, жорсткі аркуші. У таких випадках відкалібруйте еквівалентний тип паперу, який можна знайти, торкнувшись **Paper equivalences** (Еквіваленти паперу) під час процедури завантаження паперу на початку калібрування.

Color uniformity calibration

Select paper format on which to perform this routine.  
Rigid sheets cannot be directly calibrated. Check flexible paper equivalents.

Roll

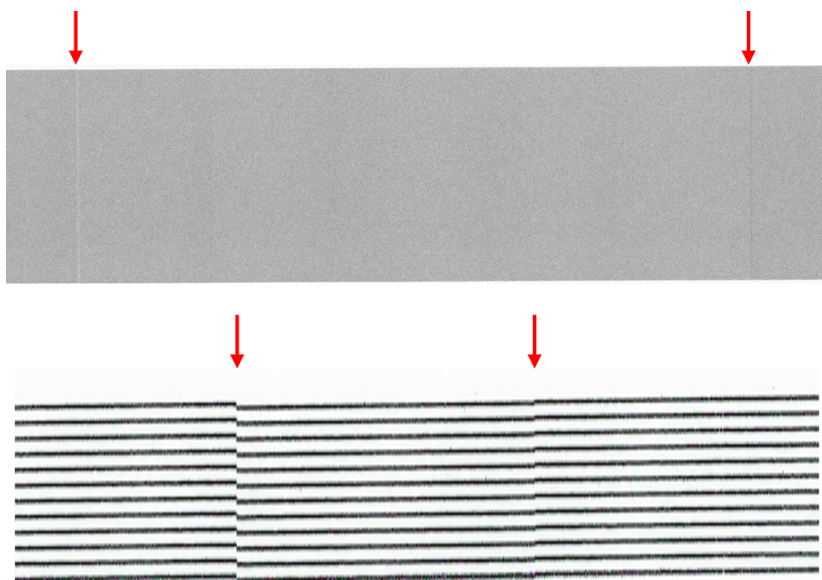
Flexible sheet

Cancel Paper equivalences Continue

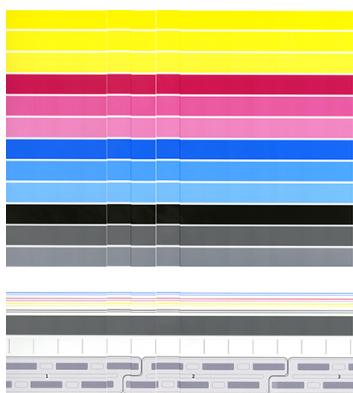
## Автом. вирівнювання друкувальної головки

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Виконайте ці кроки, щоб автоматично вирівняти друкувальні головки.



1. Торкніться **Automatic printhead alignment** (Автоматичне вирівнювання друкувальної головки) та виберіть формат паперу, на якому слід виконувати вирівнювання.



Вертикальні лінії позначають межі різних елементів друку в друкувальній головці ("неактивні межі"). На горизонтальній сірій смузі над межами штампа не має бути повторюваних світлих або темних ліній. Горизонтальні лінії різних кольорів мають бути безперервними, а не розривними або нерівними на межах штампа. В іншому випадку знадобиться вирівнювання друкувальних головок.



**ПРИМІТКА.** Для калібрування друкувальної штанги ми рекомендуємо використовувати універсальний щільний крейдований папір НР шириною 1016 мм (40 дюймів).

2. Для отримання відповідних результатів і економії часу завантажте рулон із матовим поліпропіленовим папером НР шириною 1016 мм (40 дюймів).
3. На передній панелі відображається орієнтована тривалість, орієнтоване використання паперу та орієнтоване використання чорнила в процесі. Для цього знадобиться до 16 хвилин.

Якщо проблему не усунуто, спробуйте [Вирівнювання друкувальних головок вручну на сторінці 166](#). Якщо проблему все ще не усунуто, спробуйте [Додаткове вирівнювання друкувальної головки вручну на сторінці 166](#).

## Однорідність переднього краю

У разі виникнення проблем однорідності кольорів переднього краю:



1. перевірте наявність "повітряних черв'яків": див. [Перевірка системи обдуву та простору між ребрами паперу на сторінці 161](#);
2. перевірте калібрування однорідності кольорів: див. [Калібрування рівномірності кольорів на сторінці 162](#);
3. якщо проблему вирішити неможливо, зверніться до представника служби технічної підтримки.

## Додаткове калібрування


Для вирішення конкретних видів проблем можна виконати певне спеціальне калібрування.

Торкніться піктограми  і виберіть **Advanced calibrations** (Додаткове калібрування).

## Інтенсивне відновлення друкувальних головок

Ця процедура призначена для відновлення друкувальних головок із погіршеними характеристиками через інтенсивне використання, або коли інші методи не допомагають.


Ця інтенсивна процедура виконується для відновлення друкувальних головок із серйозними погіршеннями, наприклад несправністю кількох сопел або змішуванням кольорів. Її також можна використовувати для оптимізації друкувальних головок для завдань із великою площею покриття чорнилами. Див. [Перевірка й налагодження друкувальної штанги на сторінці 162](#).

 **ПРИМІТКА.** Спочатку надрукуйте сторінку діагностики (див. [Друк діагностичної схеми на сторінці 160](#)), щоб визначити, які друкувальні головки потрібно очистити, аби уникнути зайвої витрати чорнил. Ви можете вибрати окремі друкувальні головки для інтенсивного відновлення. У прикладі нижче було відновлено друкувальну головку 3.



## Точність довжини сторінки


Якщо ви виявите, що довжина друкованих сторінок дещо неправильна, ви можете виправити проблему.

Торкніться піктограми  і виберіть **Advanced calibrations** (Додаткове калібрування) > **Page length accuracy** (Точність довжини сторінки).

У наступному вікні показано типи завантаженого паперу. Виберіть необхідний тип, щоб виконати виправлення автоматично або вручну. Якщо ви виберете **Start** (Почати) (рекомендовано), відбудеться автоматичне виправлення. На передній панелі з'явиться повідомлення про те, що виправлення може зайняти деякий час. Якщо ви виберете **Adjust manually** (Відрегулювати вручну), вам необхідно буде ввести значення помилкової довжини.

Наприклад, ви роздрукували сторінку A0 (1189 мм), але визначили, що її довжина насправді 1187 мм. Вам потрібно вибрати A0 і довжину виміряної сторінки 1187 мм. До довжини сторінки буде автоматично додано +2 мм, коли ви надасте виміряне значення.

---

 **ВАЖЛИВО.** Якщо ввести неправильне значення під час виконання команди **Adjust manually** (Відрегулювати вручну), може виникнути системна помилка або пошкодження принтера.

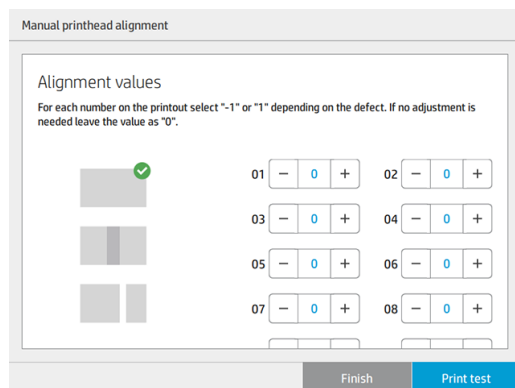
---

Якщо це не допомагає, зверніться до представника служби технічної підтримки.


## Вирівнювання друкувальних головок вручну


Вирівнювання друкувальних головок вручну виконується поверх автоматичного вирівнювання, що запускається під час калібрування друкувальної штанги.

Це калібрування спрямовано на точне настроювання перекриття між різними друкувальними головками й областями друку, щоб усунути світлі й темні лінії.



---

 **ПОРАДА.** Деякі дефекти можуть виникати лише для деяких типів паперу. У деяких випадках можна досягти кращих результатів, змінивши тип паперу.

 **ПОРАДА.** Іноді для виправлення дефектів достатньо автоматичного вирівнювання друкувальної головки. Якщо це не допомогло, виконайте вирівнювання друкувальної головки вручну.

---

## Додаткове вирівнювання друкувальної головки вручну

Вирівнювання друкувальної головки вручну виконується на додаток до автоматичного вирівнювання під час калібрування друкувальної штанги.

Це вирівнювання спрямовано на точне настроювання перекриття між різними друкувальними головками й областями друку, щоб усунути світлі й темні лінії, але кожен колір калібрується окремо.

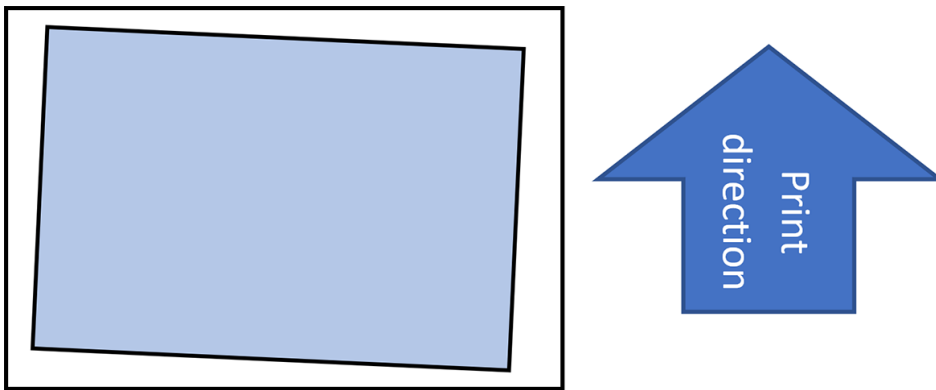
## Дефекти якості під час друку з вхідного лотка

У деяких випадках під час друку з вхідного лотка можуть виникнути деякі додаткові проблеми.

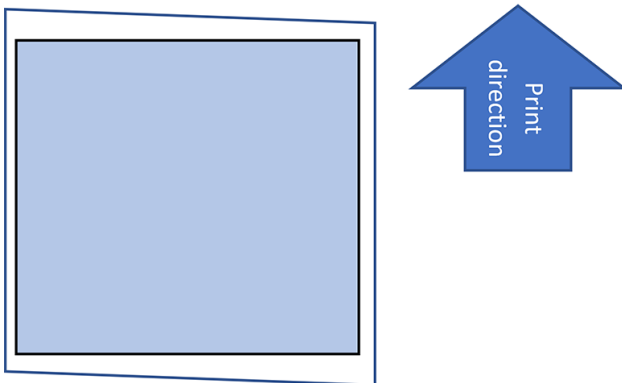
### Зсув зображення

Зсув зображення — це відсутність вирівнювання друкованого зображення відносно країв паперу.

Наявність однакового зсуву з усіх боків свідчить про недостатнє вирівнювання напрямної паперу відносно системи подачі паперу. У цьому випадку зверніться до представника служби технічної підтримки.



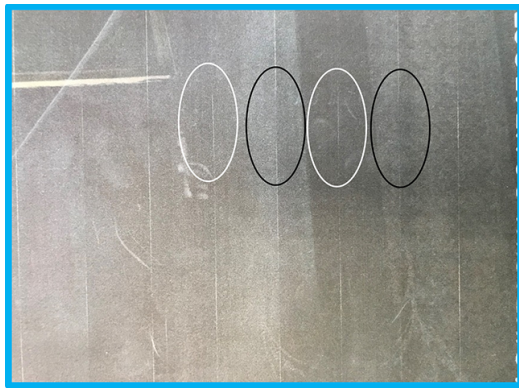
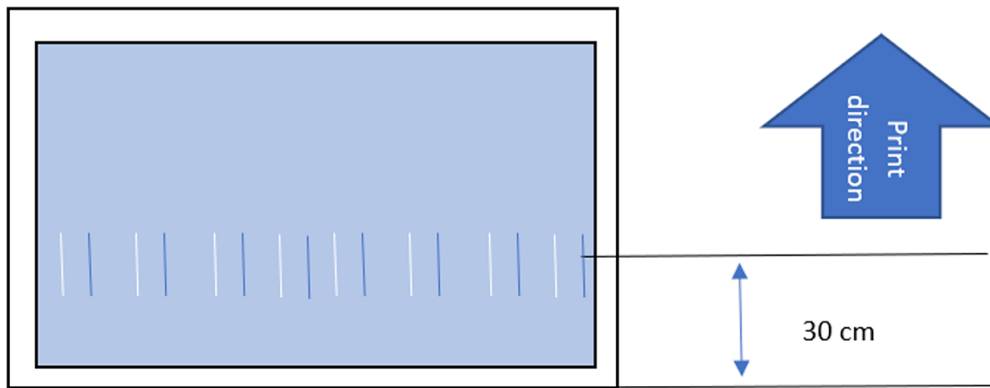
Якщо зсув неоднаковий з усіх боків, можливо, краї паперу розташовано не під прямими кутами. У цьому випадку перевірте, чи правильно обрізаний папір: він повинен мати форму прямокутника. Якщо папір правильний, а проблему не усунуто, зверніться до представника служби технічної підтримки.



### Дефект зебри

Цей дефект являє собою світлі й темні вертикальні лінії, які з'являються на відстані приблизно 30–35 см від заднього краю аркуша.

Якщо ви помітили цей дефект, спробуйте виконати друк на інших типах паперу. Якщо ви бачите цю проблему на всіх типах паперу, зверніться до представника служби технічної підтримки.

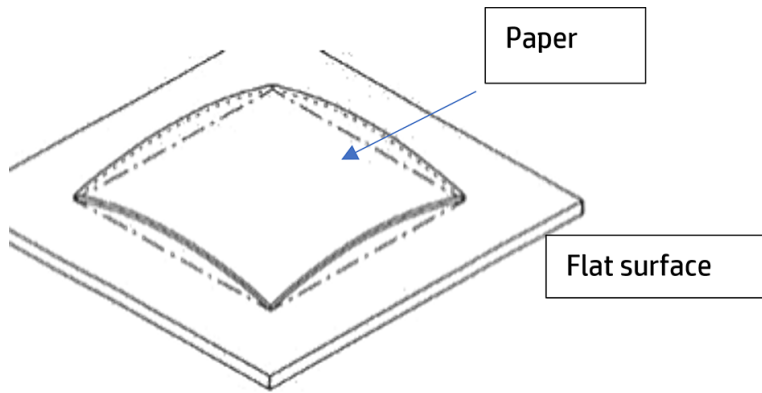


### Мазки уздовж переднього краю

Цей дефект являє собою чорнильні мазки, які з'являються біля переднього краю жорсткого аркуша; зазвичай, на аркушах товщиною 4–5 мм або 10 мм.



У цьому випадку покладіть аркуш на плоский стіл і переконайтеся, що він рівний і не вигнутий.



Якщо потрібно, спробуйте виконати друк на іншому аркуші. Якщо проблема не зникне, зверніться до представника служби технічної підтримки.

## Мазки уздовж заднього краю

Цей дефект являє собою чорнильні мазки, які з'являються біля заднього краю жорсткого аркуша; зазвичай, на аркушах з високою щільністю або довжиною понад 700 мм.



Ви можете побачити цей ефект, якщо опори для виводу складено або неправильно встановлено. Див. [Опори для виводу на сторінці 153](#).

Або ж, якщо ви використовуєте інший пристрій виводу, він може бути неправильно підключений.

## Відбитки пальців

На деяких типах паперу відбитки пальців можуть бути особливо помітні. Якщо ви помітили цю проблему під час друку на жорстких аркушах, компанія HP рекомендує надягати гумові рукавички під час роботи з аркушами.

## Двосторонній друк на жорстких аркушах

Жорсткі аркуші часто вигинаються під час друку, що може завадити успішному друку на іншій стороні. Компанія HP рекомендує почекати принаймні годину, поки аркуш висохне, перш ніж друкувати на іншій стороні.

Ви можете допомогти аркушам висохнути та уникнути викривлення, не укладаючи аркуші, а розміщуючи їх у вертикальному або майже вертикальному положенні.

---

# 11 Обслуговування

У наступних розділах наведено докладні відомості.

## Перегляд стану принтера

Можна перевірити поточний стан принтера різними способами.

- Якщо відкрити вбудований веб-сервер, відкриється інформація про загальний стан принтера. Сторінка Supplies (Матеріали) у вкладці **Main** (Головне) містить інформацію про стан принтера та матеріалів, таких як папір та чорнило.
- Якщо на передній панелі натиснути відповідну піктограму, можна переглянути відомості про папір, рівень чорнил, чорнильні картриджі й друкувальну головку.
- Якщо на передній панелі є якісь поточні застереження, на панелі інструментів головного екрана відобразиться попередження з найвищим пріоритетом. Щоб переглянути список усіх сповіщень і значки, що вказують ступінь їх важливості, клацніть повідомлення. Щоб отримати допомогу у вирішенні проблеми, натисніть сповіщення.
- Ви можете швидко визначити стан принтера на відстані, глянувши на маяк. Див. [Сигнальна колона на сторінці 10](#).

## Очистка зовнішньої поверхні принтера

Очистіть зовнішню поверхню принтера та інші його частини, яких ви постійно торкаєтесь під час роботи, вологою губкою або м'якою тканиною та слабким розчином з неабразивним миючим засобом.

- 
- ⚠ **УВАГА!** Щоб уникнути ураження електричним струмом, перед очисткою переконайтеся, що принтер вимкнено та відключено від розетки. Не дозволяйте воді потрапляти всередину принтера.
  - ⚠ **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не використовуйте абразивні засоби для очистки принтера.
- 

## Переміщення чи зберігання принтера

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

Якщо потрібно перемістити принтер чи зберігати впродовж тривалого періоду, підготуйте його правильно, щоб уникнути можливих пошкоджень.

Переміщуйте принтер на його власних коліщатах лише на гладкій плоскій поверхні та не намагайтеся везти його вгору або вниз сходами.

- 
- 📌 **ВАЖЛИВО.** Якщо принтер необхідно перевезти в інше місце, зверніться по допомогу до місцевого постачальника. У принтері встановлено чутливі компоненти, які може бути пошкоджено під час транспортування, отже для транспортування потрібні спеціальні матеріали та інструменти.
- 

1. Не виймайте чорнильні картриджі, картридж для обслуговування або очисний контейнер.
2. У разі переміщення принтера вийміть друкувальні головки та зберігайте їх у спеціальних контейнерах.



3. Простежте, щоб у шухлядах для носіїв не було завантажено папір.
4. Вимкніть принтер за допомогою кнопки **Power** (Живлення) на передній панелі.
5. Крім того, вимкніть перемикач живлення за допомогою перемикача на задній частині принтера.
6. Від'єднайте кабелі, що підключають принтер до мережі, комп'ютера, сканера або інших приладь.
7. Ніколи не перевертайте принтер і не кладіть його на бік.
8. Докладніше про правильні умови середовища зберігання див. у розділі [Характеристики навколишнього середовища на сторінці 190](#).



**ПРИМІТКА.** Друкувальні головки мають власні вимоги до умов експлуатації, що відрізняються від вимог принтера. Проте їх краще зберігати в принтері.



**ПРИМІТКА.** Після переміщення принтера чи чорнильних картриджів із холодного місця в тепле та вологе вода з атмосфери може конденсуватися на частинах принтера та картриджах і призвести до витікання чорнила та помилок принтера. У цьому випадку компанія HP рекомендує зачекати принаймні 3 години, перш ніж умикати принтер або встановлювати чорнильні картриджі, щоб конденсат випарувався.

## Переміщення або зберігання укладальника Pro

Переміщуйте укладальник на його власних коліщатах лише на гладкій плоскій поверхні та не намагайтеся везти його вгору або вниз сходами.

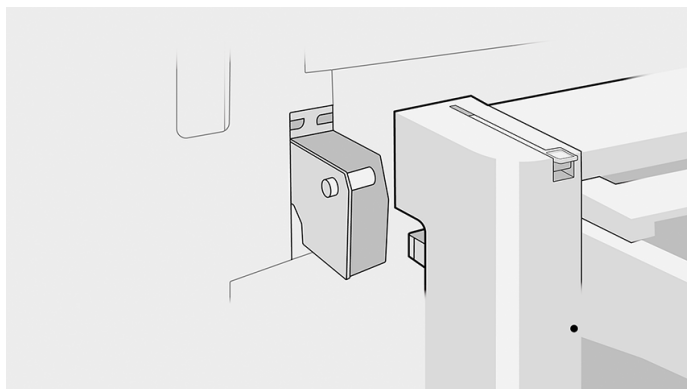
Під час переміщення укладальника високої ємності потрібно, щоб мінімальна ширина дверей або коридору становила 130 см. Якщо лоток необхідно зняти, щоб пристрій міг пройти через двері або коридор, зверніться до представника служби технічної підтримки. Це може зробити лише кваліфікований персонал з обслуговування.

Перш ніж переміщувати укладальник або розташовувати його на зберігання, від'єднайте кабель. Перед наступним використанням укладальника під'єднайте кабель знову.

Якщо ви плануєте використовувати укладальник знову з тим самим принтером і в тому самому місці, не потрібно міняти його висоту. Якщо вам необхідно під'єднати його до іншого принтера або в іншому місці, може знадобитися відрегулювати висоту. Щоб відрегулювати висоту, поверніть гвинт за годинниковою стрілкою на обох боках укладальника (як показано нижче), щоб підняти укладальник, або проти годинниковою стрілки, щоб опустити його. Потім підключіть укладальник до принтера.



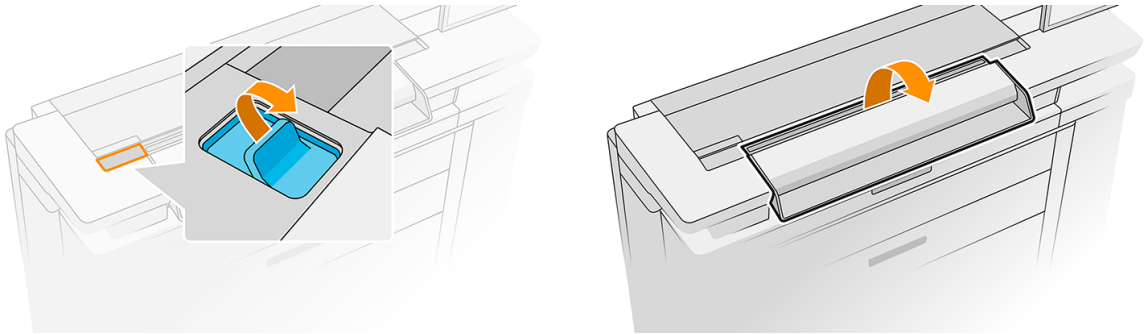
**ПРИМІТКА.** Щоб вирівняти ці пристрої, з'єднайте лінію в середині принтера та лінію в середині укладальника.



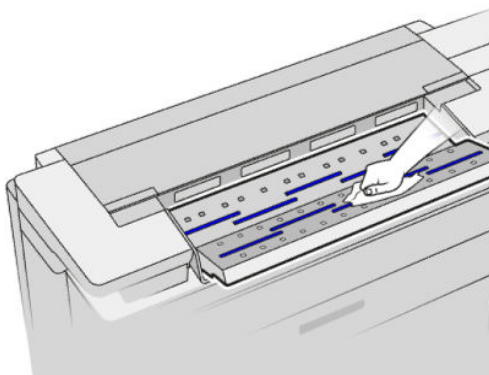
## Очищення скляної поверхні сканера

Рекомендується періодично очищати скляну поверхню сканера залежно від частоти його використання.

1. Вимкніть принтер за допомогою кнопки **Power (Живлення)** на передній панелі, а потім вимкніть перемикач живлення на задній панелі та від'єднайте кабель живлення.
2. На лівому боці сканера розташовано невеликий важіль. Просуньте важіль угору та відкрийте кришку сканера.



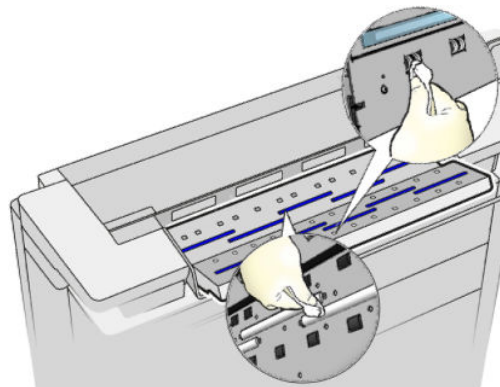
- 
- ⚠ УВАГА!** Не піднімайте сканер, коли відкрита кришка. Кришка може затиснути чи травмувати пальці.
- 
3. Обережно протріть скляну поверхню та навколишню ділянку за допомогою безворсової тканини, змоченої водою, а потім витріть насухо. Відповідна тканина постачається в комплекті з принтером.
- 
- ⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не використовуйте абразивні речовини, ацетон, бензол або рідини, які містять ці речовини. Не спрямовуйте дію розпилювача з рідиною безпосередньо на скляну поверхню або будь-яку іншу частину сканера.
- 



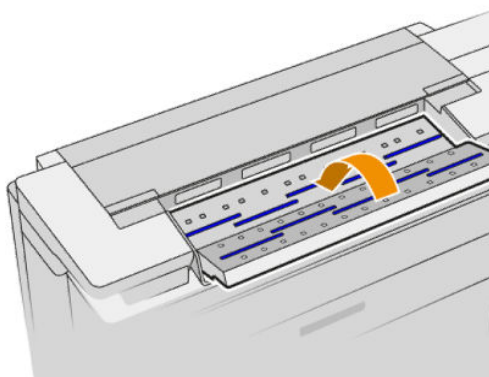
Не турбуйтеся про дрібні краплі води на склі, вони випаруються.

4. Для ретельнішого очищення можна виконати наступне.
  - Зніміть скляну поверхню та очистіть її з обох боків. Див. [Заміна скляної поверхні сканера на сторінці 173](#).

- Очистіть притискні ролики та ролики подачі.



5. Закрийте кришку сканера та обережно натисніть на неї, щоб зафіксувати.



6. Перед скануванням безпосередньо очистіть передню частину сканера, куди складаються відскановані аркуші.
7. Під'єднайте кабель живлення принтера повторно, увімкніть перемикач живлення на задній панелі, а потім увімкніть пристрій за допомогою кнопки **Power (Живлення)**.

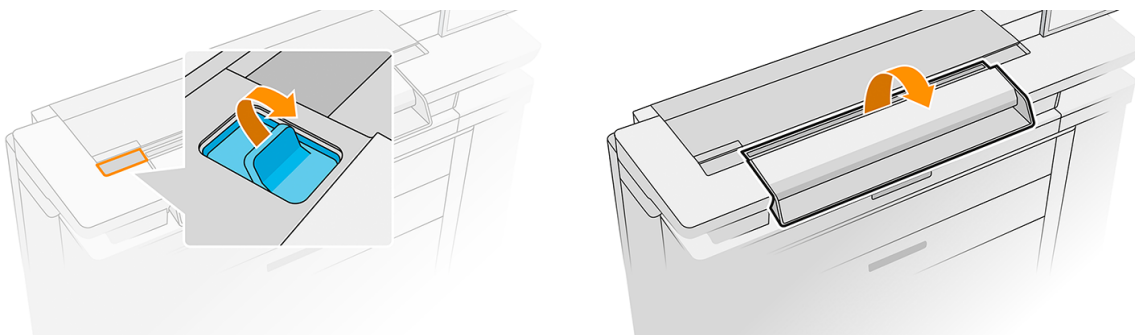
## Заміна скляної поверхні сканера

З часом стан скляної поверхні може погіршуватися. Невеликі подряпини на скляній поверхні можуть понизити якість зображення.

Зверніться до служби технічної підтримки (див. [Якщо потрібна допомога на сторінці 180](#)), щоб замовити нову скляну поверхню.

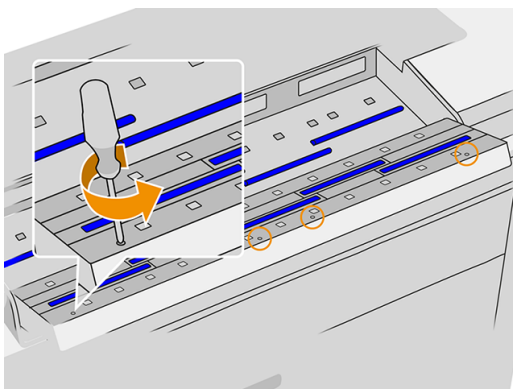
1. Вимкніть принтер за допомогою кнопки **Power (Живлення)** на передній панелі, а потім вимкніть перемикач живлення на задній панелі та від'єднайте кабель живлення.

2. На лівому боці сканера розташовано невеликий важіль. Просуньте важіль угору та відкрийте кришку сканера.

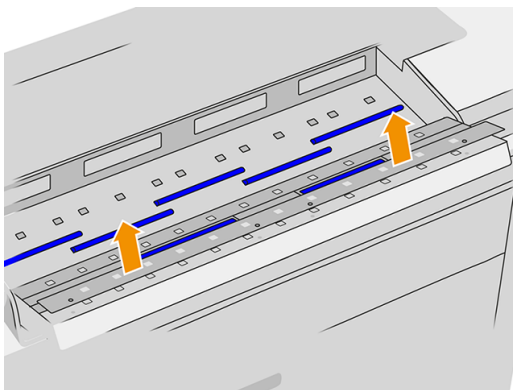


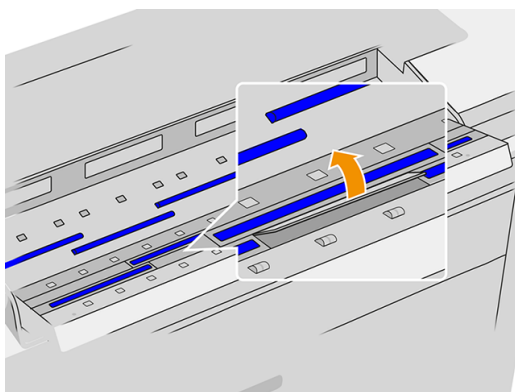
**⚠ УВАГА!** Не піднімайте сканер, коли відкрита кришка. Кришка може затиснути чи травмувати пальці.

3. Відкрутіть чотири гвинти у верхній частині, щоб замінити будь-яку з трьох верхніх скляних пластин, або відкрутіть чотири гвинти в нижній частині для заміни двох нижніх пластин.

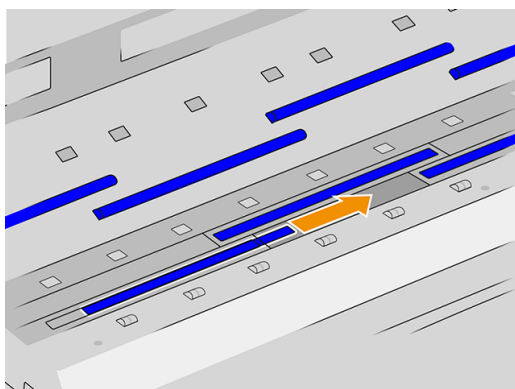


4. Зніміть чорну металеву деталь (верхню чи нижню відповідно) і пластикові заглушки поруч зі склом, яке потрібно зняти.

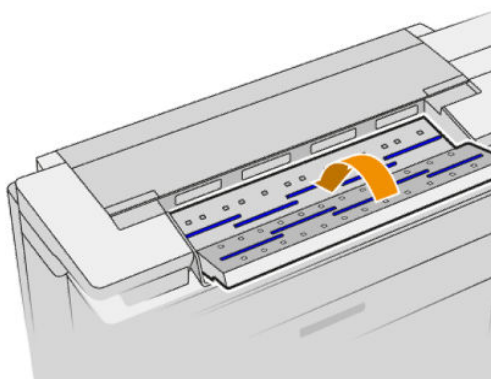




5. Посуньте скло вбік, щоб його зняти.



6. Вставте нове скло.
7. Вставте назад пластикові заглушки, які ви витягнули раніше.
8. Закрутіть гвинти в чорну металеву деталь, яку ви зняли раніше.
9. Закрийте кришку сканера та обережно натисніть на неї, щоб зафіксувати.




10. Під'єднайте кабель живлення принтера повторно, увімкніть перемикач живлення на задній панелі, а потім увімкніть пристрій за допомогою кнопки **Power (Живлення)**.

## Оновлення мікропрограми

Програмне забезпечення принтера керує різними функціями пристрою. Час від часу компанія HP надає оновлення мікропрограми.

Ці оновлення збільшують функціональні можливості принтера, покращують ці функції і можуть виправити деякі дрібні проблеми.


---

 **ВАЖЛИВО.** Наполегливо рекомендуємо періодично оновлювати програмне забезпечення, щоб скористатися найновішими розробками.

---

Завантажити та встановити оновлення програмного забезпечення можна різними способами. Можна вибрати найбільш зручний для вас спосіб. Їх можна розділити на дві категорії: автоматичні та ручні оновлення.

---

 **ПРИМІТКА.** Програмне забезпечення включає набір найчастіше вживаних налаштувань паперу. Додаткові налаштування паперу можна завантажити окремо.

---

## Автоматичні оновлення мікропрограм

Автоматичні оновлення мікропрограм – це зручна можливість принтерів, які під'єднано до HP. Принтер може автоматично завантажити останній випуск оновлення та встановити його.

### Важливі примітки

- Ваш принтер має бути підключено до Інтернету; див. [Налаштування підключення на сторінці 24](#).
- Щоб налаштувати автоматичне оновлення програмного забезпечення, можна скористатися передньою панеллю або вбудованим веб-сервером; див. [Налаштування підключення на сторінці 24](#).
- Пакет оновлення мікропрограми може бути великий; може бути потрібно перевірити наявність іншої діяльності в мережі та наявність Інтернет-з'єднання.
- Оновлення мікропрограми завантажуються у фоновому режимі – навіть під час друку. Однак його не можна встановити у фоновому режимі. Для цього знадобиться припинити друк.

## Ручне оновлення мікропрограм

Ручне оновлення мікропрограм можна виконати різними способами.

- На вбудованому веб-сервері виберіть вкладку **About printer** (Про принтер), а потім – **Manual firmware update** (Ручне оновлення мікропрограми). Натисніть піктограму + (плюс), щоб вибрати файл мікропрограми (FMW), яку ви вже завантажили на свій комп'ютер.
- Використання програми HP Web Jetadmin дає змогу оновлювати мікропрограму вручну або подати запит на автоматичні оновлення.
- Використання пристрою USB. Завантажте файл мікропрограми за адресою <http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/software/> (залежно від моделі принтера) на пристрій USB та вставте його у високошвидкісний USB-порт. Щоб допомогти вам у процесі оновлення, на передній панелі з'явиться помічник для оновлення мікропрограми.

## Безпечне видалення файлів

Жорсткий диск принтера використовується як тимчасове місце для зберігання завдань друку. Безпечне видалення файлів може призвести до видалення тимчасових файлів із жорсткого диска, щоб захистити їх від несанкціонованого доступу.

Воно починається відразу ж після активування цієї функції, проте старі тимчасові файли, які вже містилися на жорсткому диску, буде збережено. Якщо необхідно видалити й старі файли, див. розділ [Стирання диска на сторінці 177](#).

Функція безпечного видалення файлів підтримує три рівні безпеки.

- **Non-Secure** (Не захищене): усі вказівники на інформацію видаляються. Сама інформація залишається на жорсткому диску, доки місце, яке вона забирає, не стає потрібним для інших цілей. У такому разі ця інформація витирається. Доки ця інформація зберігається на диску, більшості людей її буде важко знайти, однак її можна відкрити за допомогою спеціального програмного забезпечення. Це нормальний спосіб, який використовується для стирання файлів у більшості комп'ютерних систем; це найшвидший спосіб, але він найбільш незахищений.
- **Secure Fast Erase (1 pass)** (Безпечне швидке видалення (1 цикл)): усі вказівники на інформацію видаляються, а сама інформація замінюється символами з фіксованим шаблоном. Цей спосіб дещо повільніший, ніж незахищений, але він безпечніший. За допомогою спеціальних інструментів для виявлення залишку магнітного відбитку можна все ще відновити фрагменти стертої інформації.
- **Secure Sanitizing Erase (5 passes)** (Безпечне повне видалення (5 циклів)): усі вказівники на інформацію видаляються, а сама інформація багаторазово перезаписується за допомогою алгоритму, розробленого для знищення будь-яких залишкових слідів інформації. Це найповільніший спосіб, але він найбільш захищений. Функція захищеного повного стирання відповідає вимогам Міністерства оборони США 5220-22.m до стирання та повного очищення дискових носіїв. Засіб безпечного видалення файлів застосовує цей метод за замовчуванням.

Видалення файлів не впливає на ефективність роботи принтера.

Конфігурацію безпечного видалення файлів можна змінити в програмі Web JetAdmin або на вбудованому веб-сервері (**Security** (Безпека) > **Security settings** (Параметри безпеки)).

Засіб безпечного видалення файлів міститься в програмі Web JetAdmin, яка призначена для веб-керування друком і надається безкоштовно компанії HP (див. <http://www.hp.com/go/webjetadmin>).

Якщо під час використання засобу безпечного видалення файлів у програмі Web JetAdmin виникли проблеми, зверніться до служби технічної підтримки: див. [Якщо потрібна допомога на сторінці 180](#).

## Стирання диска

Функція стирання диска стирає всі тимчасові файли, включно зі старими.

По суті, це те саме, що й безпечне видалення файлів (див. [Безпечне видалення файлів на сторінці 177](#)).

Конфігурацію стирання диска можна змінити в програмі Web JetAdmin або на вбудованому веб-сервері (**Setup** (Налаштування) > **Security** (Безпека)).



**ПРИМІТКА.** Під час процесу повного стирання жорсткого диска може виникнути потреба перезавантажити принтер кілька разів. Процес безпечного швидкого видалення триває приблизно 6 годин, а процедура захищеного повного стирання – приблизно добу.

---

## 12 Аксесуари

Можна придбати додаткове приладдя, щоб розширити функціональність принтера.

### Як замовити

Зверніться до служби технічної підтримки й переконайтеся, що необхідні компоненти доступні у вашому регіоні.

Див. [Якщо потрібна допомога на сторінці 180](#).

У решті цього розділу перелічено доступні витратні матеріали та аксесуари та їх номери компонентів на момент укладання.

### Список приладь

Нижче наведено додаткові приладдя HP, доступні для вашого принтера.

#### Програмне забезпечення

- HP SmartStream
- HP SmartTracker

#### Укладальники

- Укладальник для HP PageWide XL Pro (8SB04A)

#### Інші

- Подавач аркушів HP
- Комплект оновлення HP PageWide XL PostScript/PDF (8SB07A)

Оновлення PostScript дозволяє принтеру друкувати файли PDF і PostScript. Оновлення PostScript також можна підключити до USB-порту. Необов'язково залишати його постійно підключеним – одного підключення достатньо для отримання всіх наступних оновлень.

- Щухляда для HP PageWide XL (8SB02A)


### Аксесуари Non-HP

Ви можете використовувати з принтером додаткове приладдя інших виробників.

### Інсталювати

Щоб встановити додаткове приладдя іншого виробника, спочатку переконайтеся, що воно підключено до принтера (за допомогою кабелю та гачків) і ввімкнено. Потім перейдіть на передню панель.



Торкніться піктограми  та виберіть **Output destination** (Пристрій виводу) > **Install non-HP accessory** (Установити додаткове приладдя іншого виробника).

## Налаштування

Для додаткового приладдя іншого виробника доступно кілька налаштувань.

- **Minimum gap between sheets** (Мінімальна відстань між аркушами). Від 100 до 3000 мілісекунд.
- **Maximum supported speed** (Максимальна підтримувана швидкість). Від 2 до 15 дюймів на секунду.
- **Minimum page length supported** (Мінімальна підтримувана довжина аркуша). Від 180 до 1000 міліметрів.

## 13 Якщо потрібна допомога

У наступних розділах наведено докладні відомості.

### Запит до служби підтримки

Підтримку надає представник служби технічної підтримки — зазвичай із компанії, у якої ви придбали принтер.

В іншому випадку зверніться до служби підтримки HP в Інтернеті:

<http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/>.

Перш ніж зв'язатися з представником служби технічної підтримки, підготуйтеся, як описано нижче.

- Перегляньте рекомендації щодо усунення неполадок, наведені в цьому посібнику.
- Перегляньте документацію програмного забезпечення, якщо це доречно.
- Переконайтеся, що у вас є така інформація:
  - Номер продукту та серійний номер принтера, яким ви користуєтесь.
  - Якщо на передній панелі відображається код помилки, занотуйте його. Див. [Повідомлення про помилки, що відображаються на передній панелі на сторінці 192](#).
  - Назва та номер версії програмного забезпечення.
  - За наявності проблеми з якістю друку назва та номер паперу, а також назва та походження додаткових параметрів паперу, які використовувалися для друку.

Служба підтримки HP доступна в чаті з віртуальним агентом або по телефону.

Віртуальний агент HP готовий допомогти вам у вирішенні проблем в будь-який час дня і ночі.



<http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/VA/>

### Самостійний ремонт клієнтом

Програма самостійного ремонту клієнтом компанії HP пропонує клієнтам найшвидше обслуговування за гарантією чи контрактом. Програма дає змогу компанії HP постачати запасні частини безпосередньо вам (кінцевому користувачу), щоб ви могли замінити їх.

Завдяки цій програмі ви можете замінювати деталі, коли вам зручно.

### Зручність використання

- Спеціаліст служби технічної підтримки HP виконає діагностику та оцінить, чи потрібна запасна частина для ремонту несправного апаратного компонента.

Додаткові відомості про самостійний ремонт клієнтом див. у розділі <http://www.hp.com/go/selfrepair/>.

## Відомості з обслуговування

За запитом принтер може надати список безлічі аспектів його поточного стану, деякі з яких можуть бути корисними для інженера з обслуговування, який намагається вирішити проблему.

Запит на список можна надіслати двома способами:

- На вбудованому веб-сервері (див. розділ [Вбудований веб-сервер на сторінці 14](#)) відкрийте вкладку **Support** (Підтримка), а потім виберіть **Service support** (Обслуговування) > **Service information** (Відомості з обслуговування). Рекомендовано запитати весь список (виберіть **All pages** (Усі сторінки)).
- На будь-якому комп'ютері з Інтернет-доступом введіть URL-адресу принтера у браузері та додайте `/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm`. Наприклад, якщо URL-адреса принтера — `http://123.123.123.123`, введіть:

`http://123.123.123.123/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm`

Якщо потрібно надіслати список електронною поштою, можна зберегти сторінку браузера у вигляді файлу, а потім надіслати його. Або ж ви можете надіслати сторінку безпосередньо з Internet Explorer. Для цього натисніть **File** (Файл) > **Send** (Надіслати) > **Page by email** (сторінка електронною поштою).

# 14 Отримання інформації про використання принтера

Можна збирати та аналізувати дані щодо використання принтера.

## Отримання облікової інформації принтера

У цьому розділі роз'яснюються необхідні поняття.


Існують різні способи отримання облікових даних від принтера.

- Щоб переглянути статистику використання принтера впродовж усього його строку служби, див. розділ [Перевірте статистику використання на сторінці 182](#).
- Відомості про використання чорнил і паперу для всіх останніх завдань див. у розділі [Перевірка статистики використання для завдання на сторінці 185](#).
- Використовуйте програму стороннього виробника, щоб надіслати принтеру запит через Інтернет на отримання даних стану, використання або обліку завдань. Принтер надає програмі дані у форматі XML відповідно до запиту. Компанія HP постачає набір для розробки програмного забезпечення Software Development Kit, який допомагає розробити такі програми.

## Перевірте статистику використання

Є два способи відображення інформації про використання принтера: з передньої панелі та вбудованого веб-сервера.

## Перевірити використання можна з передньої панелі

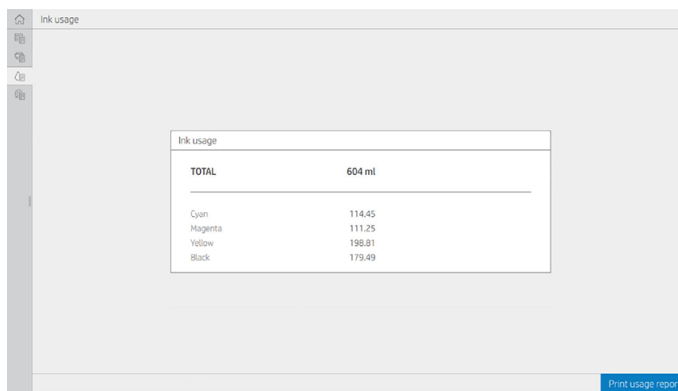
Натисніть піктограму  на передній панелі для відображення інформації про використання.



	Ink (ml)	Paper area (m <sup>2</sup> )	Paper length (m)
Mono lines	21.87	48.89	61.82
Color lines	73.61	36.84	46.64
Low density image	62.8	118.07	159.89
High density image	457.52	48.74	59.92
Blueprint	0	0	0
Rapid	6.48	3.51	5.5
<b>TOTAL</b>	<b>622.27</b>	<b>256.06</b>	<b>333.77</b>

Можна отримати такі відомості:

- На вкладці **Print categories usage** (Використання категорій друку) можна переглядати відомості про використання чорнил, області паперу та довжини паперу, розділені за категоріями:
  - Чорно-білий друк: зображення, надруковані на звичайному папері з покриттям небілих пікселів від 0 до 10 % і покриттям кольорових пікселів менше 1 %.
  - Кольоровий друк: зображення, надруковані на звичайному папері з покриттям небілих пікселів від 0 до 10 % і покриттям кольорових пікселів більше 1 %.
  - Зображення низької щільності: зображення, надруковані на звичайному папері з покриттям небілих пікселів від 10 до 50 %.
  - Зображення високої щільності: зображення, надруковані на звичайному папері з покриттям небілих пікселів більше 50 %.
  - Зображення високої якості: будь-який вміст, надрукований на високоякісному папері.
  - Blueprint (Цифрова ксерокопія): будь-який вміст, надрукований на копіювальному папері.
  - Rigid (Жорсткі аркуші): будь-який вміст, надрукований на жорстких аркушах.
- **Ink usage (Використання чорнил):** витрати чорнил у кожному картриджі в мл і загальні витрати.

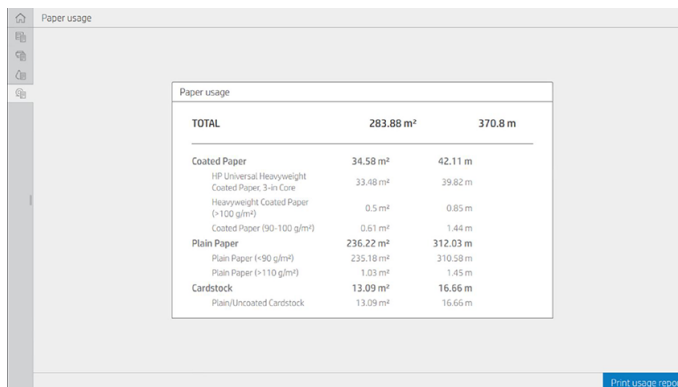


Ink usage	
<b>TOTAL</b>	<b>604 ml</b>
Cyan	114.45
Magenta	111.25
Yellow	198.81
Black	179.49

Print usage report

- **Paper usage (Використання паперу):** кількість використаного паперу та загальна кількість за зазначеними вище категоріями або групами.

Використання можна проглянути на кожному рівні.



Paper usage		
<b>TOTAL</b>	<b>283.88 m<sup>2</sup></b>	<b>370.8 m</b>
<b>Coated Paper</b>	<b>34.58 m<sup>2</sup></b>	<b>42.11 m</b>
HP Universal Heavyweight	33.48 m <sup>2</sup>	39.82 m
Coated Paper, 3-in Core		
Heavyweight Coated Paper (>100 g/m <sup>2</sup> )	0.5 m <sup>2</sup>	0.85 m
Coated Paper (90-100 g/m <sup>2</sup> )	0.61 m <sup>2</sup>	1.44 m
<b>Plain Paper</b>	<b>236.22 m<sup>2</sup></b>	<b>312.03 m</b>
Plain Paper (<90 g/m <sup>2</sup> )	235.18 m <sup>2</sup>	310.58 m
Plain Paper (>110 g/m <sup>2</sup> )	1.03 m <sup>2</sup>	1.45 m
<b>Cardstock</b>	<b>13.09 m<sup>2</sup></b>	<b>16.66 m</b>
Plain/Uncoated Cardstock	13.09 m <sup>2</sup>	16.66 m



Print usage report

Після натискання кнопки **Print usage report** (Надрукувати звіт із використання) з'явиться повідомлення: **The usage report was sent to the job queue and will be printed soon** (Звіт із використання надіслано до черги завдання та буде надруковано найближчим часом).

Усі значення можуть відображатися в британських або метричних одиницях.

### Друк інформації про використання

Існує два способи друку інформації про використання за допомогою головного екрана передньої панелі:

- Натисніть піктограму , щоб відкрити вікно інформації про використання, а потім натисніть кнопку **Print usage report** (Надрукувати звіт із використання).
- Натисніть піктограму , а потім виберіть **Internal prints** (Внутрішні роздруківки) > **User information prints** (Роздруківки з інформацією для користувача) > **Print usage report** (Надрукувати звіт із використання).

## Перевірка використання зі вбудованого веб-сервера

На вбудованому веб-сервері можна отримати ту саму інформацію, що й за допомогою передньої панелі.


1. Увійдіть до вбудованого веб-сервера, див. [Вбудований веб-сервер на сторінці 14](#).
2. Збоку в меню натисніть **Usage** (Використання).

На сторінці використання відображається вся інформація про використання принтера, розділена на таблиці:

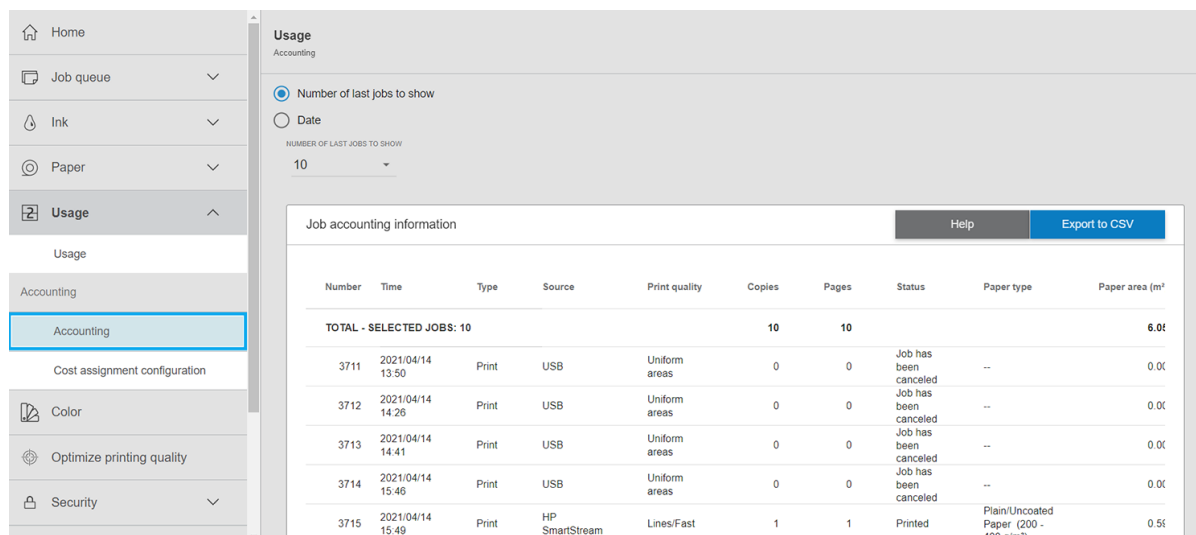
- **Summary** (Зведення): загальне використання чорнил та паперу (в одиницях площі та довжини).
- **Print categories usage** (Використання категорій друку): використання чорнил та паперу, а також кількість сторінок, надрукованих в різних категоріях друку (тип вмісту, наприклад, чорно-білий друк, кольоровий друк, зображення високої якості або копіювальний папір). Ця таблична інформація відображається тільки тоді, коли увімкнена настройка принтера **Show application categories** (Відобразити категорії застосування). Можливі інші умови в залежності від наступних настройок:
  - Використання надрукованого паперу відображається, якщо увімкнена настройка **Paper area used and paper area printed** (Папір використаний і папір надрукований).
  - Категорія цифрової ксерокопії відображається, якщо увімкнена настройка **Enable the blueprint category** (Увімкнути категорію ксерокопії).
  - Категорія зображення високої якості відображається, тільки якщо увімкнена настройка **Enable the premium quality image category** (Увімкнути категорію зображення високої якості).
  - Якщо відображається стовпець надрукованого паперу, поле використаного паперу змінюється на рядок «Paper area (m<sup>2</sup> used)» (Площа паперу (м<sup>2</sup> використано)). Інакше відображається рядок «Paper area (m<sup>2</sup>)» (Площа паперу (м<sup>2</sup>)).
- **Ink usage** (Використання чорнил): використання чорнил протягом усього строку служби принтера (наближені значення). В таблиці витрат чорнил вказана кількість витрачених чорнил кожного кольору, без урахування номера картриджа.
- **Paper usage** (Використання паперу): весь папір, використаний протягом усього строку служби принтера.

# Перевірка статистики використання для завдання

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

 **ПРИМІТКА.** Точність статистики використання принтера не гарантована.

1. Увійдіть до вбудованого веб-сервера, див. [Вбудований веб-сервер на сторінці 14](#).
2. Збоку в меню натисніть **Usage** (Використання) > **Accounting** (Облік).

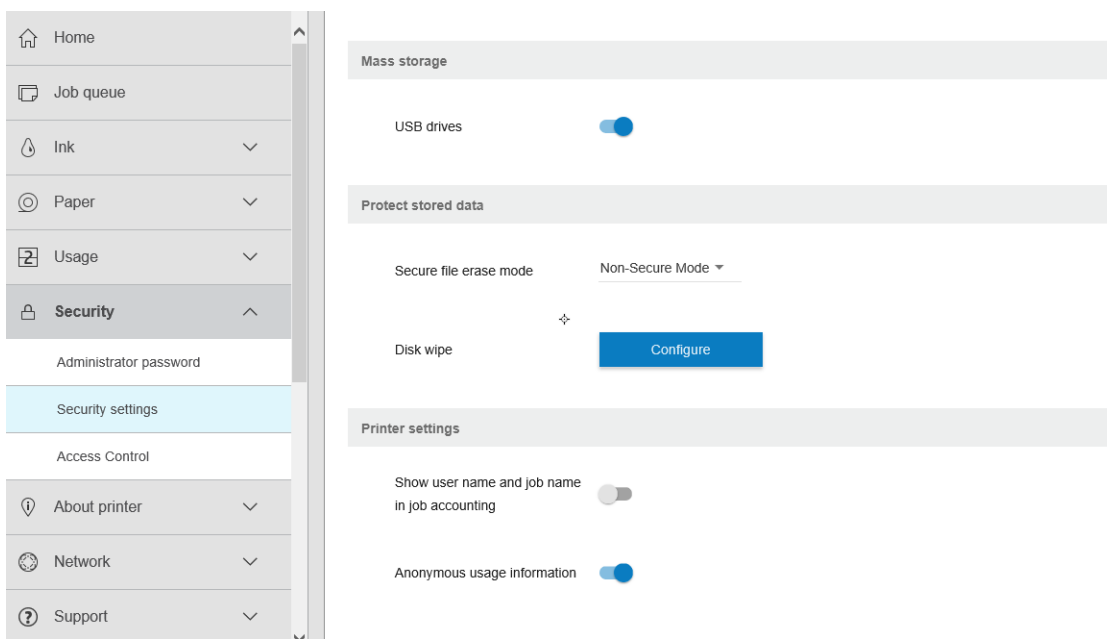


Number	Time	Type	Source	Print quality	Copies	Pages	Status	Paper type	Paper area (m <sup>2</sup> )
<b>TOTAL - SELECTED JOBS: 10</b>					<b>10</b>	<b>10</b>			<b>6.01</b>
3711	2021/04/14 13:50	Print	USB	Uniform areas	0	0	Job has been canceled	--	0.00
3712	2021/04/14 14:26	Print	USB	Uniform areas	0	0	Job has been canceled	--	0.00
3713	2021/04/14 14:41	Print	USB	Uniform areas	0	0	Job has been canceled	--	0.00
3714	2021/04/14 15:46	Print	USB	Uniform areas	0	0	Job has been canceled	--	0.00
3715	2021/04/14 15:49	Print	HP SmartStream	Lines/Fast	1	1	Printed	Plain/Uncoated Paper (200 - 400 g/m <sup>2</sup> )	0.56

На сторінці обліку відображається таблиця останніх надрукованих завдань з наступною інформацією по кожному завданню (не по сторінці):

- **Name** (Назва): назва завдання.

Назва завдання відображається лише в тому випадку, якщо настройку **Show user name and job name in job accounting** (Показати ім'я користувача й назву завдання в обліку завдань) увімкнено для користувачів у розділі **Security** (Безпека) > **Security settings** (Параметри захисту).



- **Number** (Номер): номер завдання.
- **Time** (Час): дата й час виконання завдання.
- **User** (Користувач): ім'я, введене особою, яка надіслала завдання (цей елемент присутній лише у тому випадку, якщо увімкнений відповідний параметр захисту).

Ім'я користувача відображається лише в тому випадку, якщо настройку **Show user name and job name in job accounting** (Показати ім'я користувача й назву завдання в обліку завдань) увімкнено для користувачів у розділі **Security** (Безпека) > **Security settings** (Параметри захисту).

- **Type** (Тип): тип завдання (друку).
- **Source** (Джерело): джерело завдання: USB, мережа тощо.
- **Print quality** (Якість друку): якість друку обрана для друку завдання.
- **Copies** (Копії): кількість запитаних копій (сукупна з урахуванням повторного друку).
- **Pages** (Сторінки): кількість закінчених сторінок.
- **Status** (Стан): статус завдання — надруковано, скасовано користувачем тощо
- **Total cost** (Загальна вартість): загальна вартість завдання (відображається, якщо увімкнене призначення вартості).
- **Paper type** (Тип паперу): тип паперу, використаний для завдання.
- **Paper area** (Площа паперу): використана площа паперу завдання.
- **Paper length** (Довжина паперу): використана довжина паперу завдання.
- **Ink used** (Використано чорнил): об'єм чорнил, витрачених на завдання.

Завдання вважається завершеним, якщо всі його сторінки надруковані або воно було скасовано користувачем чи принтером. Поточне завдання (очікування друку, друк, скасування, очікування на перегляд тощо) не відображається в цьому списку.




Можна відфільтрувати завдання, які відображаються на сторінці обліку, за допомогою розкритого списку, доступного на тій самій сторінці. Цей елемент керування лише змінює вигляд, облікова інформація завдання не видаляється з принтера. По суті, на цій сторінці відображається певна кількість (N) останніх завдань (або менше, якщо виконано недостатньо завдань), де N – це значення цього параметра конфігурації. За замовчуванням N має значення 10.

В таблиці обліку є дві кнопки:

- **Help** (Довідка): ця кнопка відкриває вікно довідкової інформації.
- **Export для CSV** (Експорт в CSV): ця кнопка відкриває вікно з індикатором перебігу та створює і завантажує файл CSV. Завантажений файл в форматі CSV містить інформацію, що відображається на сторінці обліку. Якщо увімкнене призначення вартості, в CSV відображається більш детальна інформація про вартість завдання.

## Перевірка призначення вартості

Наведені далі кроки становлять повну процедуру.

 **ПРИМІТКА.** Точність статистики використання принтера не гарантована.

1. Увійдіть до вбудованого веб-сервера, див. [Вбудований веб-сервер на сторінці 14](#).
2. Натисніть **Usage** (Використання) > **Cost assignment configuration** (Конфігурація призначення вартості).

Сторінка призначення вартості дозволяє вмикати і вимикати настройку призначення вартості за допомогою прапорця **Enable accounting assignment configuration** (Увімкнути конфігурацію призначення обліку) угорі сторінки. Якщо цей параметр увімкнений, можна встановити або змінити вартість в наступних розділах.

 **ПРИМІТКА.** Щоб зберегти конфігурацію, необхідно увімкнути принаймні один з цих розділів.

- **Units** (Одиниці виміру)
  - **Currency** (Валюта): введіть будь-який трилітерний код валюти.
  - **Paper usage** (Використання паперу): виберіть одиниці вимірювання (британські або метричні).
- **Print categories cost** (Вартість категорій друку): може бути увімкнене або вимкнене. Якщо цей параметр увімкнений, можна призначити вартість для кожної категорії та вибрати одиниці вартості (за міліметр або параметр, вибраний в попередньому розділі **Units** (Одиниці виміру)). Вартість представлена числом з двома десятковими розрядами. Вимкнені категорії відображаються сірим кольором.
- **Ink usage cost** (Вартість використаних чорнил): може бути увімкнене або вимкнене. Дозволяє призначити вартість за використання чорнил та відображає доступні чорнила з полем для зазначення вартості.
- **Paper usage cost** (Вартість використаного паперу): може бути увімкнене або вимкнене. Дозволяє призначити вартість за вказаний папір. Папір можна додавати зі списку підтримуваного паперу. Вартість можна видалити або змінити; ці поля не можуть бути порожніми, але можуть бути нульовим (0). Вибір одиниць здійснюється так само, як для категорії принтера.
- **Fixed cost** (Фіксована вартість): може бути увімкнене або вимкнене. Дає змогу вказати фіксовану вартість для всіх завдань друку, сканування та копіювання.

Якщо увімкнений параметр призначення вартості, стовпець загальної вартості відобразатиметься в обліковій інформації, а експортований файл CSV буде містити детальну інформацію.

# 15 Технічні характеристики принтера

У цьому розділі наведено фактичні відомості й виміри усіх аспектів принтера.

## Функціональні характеристики

Опис функціональних характеристик принтера.

Таблиця 15-1 Чорнильні витратні матеріали HP

Тип	Опис
Printheads (Друкувальні головки)	Вісім друкувальних головок СМΥК, кожна з яких містить 25 344 сопел щільністю 1200 сопел на дюйм.
Ink cartridges (Чорнильні картриджі)	Чорнильні картриджі ємністю 5 л: чорний, бірюзовий, пурпурний, жовтий

Таблиця 15-2 Розміри рулонного паперу

-	Мінімальний	Максимальний
Ширина рулону	279 мм	1016 мм
Діаметр рулону	-	177 мм *
Внутрішній діаметр рулону	-	76 мм
Вага рулону	-	18 кг
Ширина аркуша (для сканера **)	-	914 мм
Довжина аркуша (для сканера **)	-	До 15 м залежно від типу файлу
Товщина рулонного паперу	-	0,4 мм
Вага паперу	70 г/м <sup>2</sup>	200 г/м <sup>2</sup>

\* Для рулонів до 914 мм.

\*\* Сканер призначений лише для калібрування.

Таблиця 15-3 Розміри аркушів паперу

	Мінімальний	Максимальний
Ширина гнучкого аркуша (вхідний лоток)	594 мм	1020 мм
Довжина гнучкого аркуша (вхідний лоток)	420 мм	1500 мм
Ширина жорсткого або карткового паперу (вхідний лоток)	297 мм	1020 мм
Довжина жорсткого або карткового паперу (вхідний лоток)	420 мм	768 мм

Таблиця 15-3 Розміри аркушів паперу (продовження)

	Мінімальний	Максимальний
		1500 мм із зовнішнім приладдям для подачі

Таблиця 15-4 Роздільна здатність друку

Якість друку	Роздільна здатність відображення (ррі)	Роздільна здатність напівтонів (dpi)	Роздільна здатність друку (dpi)
Висока	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Звичайна	600 × 600	600 × 600*	1200 × 1200
Найкраща	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200

\* 1200 × 1200 у разі друку на глянцевому папері для плакатів, напівматовому папері для плакатів або атласному папері для плакатів

Поля: 3 мм

Максимальна ширина друку: 1000 мм

Роздільна здатність сканера \*: до 1200 пікс/дюйм

Максимальна ширина паперу \*: 914 мм

\* Сканер призначений лише для калібрування.

#### Механічна точність

±0,1% від указанної довжини вектора або ±0,2 мм (більша з двох величин) при 23°C і відносній вологості 50–60 % для формату E/A0 на поліпропіленовій плівці в режимі високої деталізації чи однорідного зафарбовування.

Таблиця 15-5 Підтримувані графічні мови

Принтер	Мови
PostScript	PostScript, PDF, TIFF, JPEG
Не PostScript	HP-GL/2, PCL 3 Win

## Фізичні характеристики

Опис фізичних характеристик принтера.

Таблиця 15-6 Фізичні характеристики принтера

Тип	Pro 10000
Ширина	1955 мм
Глибина	785 мм

**Таблиця 15-6** Фізичні характеристики принтера (продовження)

Тип	Pro 10000
Глибина з урахуванням додаткового приладдя для подачі паперу	875 мм
Глибина зі складеним кошиком	951 мм
Глибина з розкладеним кошиком	1226 мм
Глибина із складеними опорами для виводу	867 мм
Глибина з розкладеними опорами для виводу	983 мм
Висота з передньою панеллю	1637 мм

## Характеристики пам'яті

Характеристики обсягу пам'яті принтера.

**Таблиця 15-7** Характеристики пам'яті

Тип	Характеристики
Фізична пам'ять DRAM	16 ГБ
Жорсткий диск	500 ГБ
Твердотілий диск	128 ГБ

## Характеристики живлення

Технічні характеристики вимог до джерела живлення принтера.

**Таблиця 15-8** Технічні характеристики живлення принтера

Тип	Характеристики
Вхідна напруга	~200–240 В ± 10 % Два проводи + захисне заземлення
Вхідна частота струму	50/60 Hz
Максимальний струм	8 А
Споживана потужність (під час друку)	1,2 кВт

## Характеристики навколишнього середовища

Характеристики впливу принтера на навколишнє середовище.

Таблиця 15-9 Вимоги до робочого середовища для друкувальних головок

Тип	Характеристики
Діапазон температур під час зберігання	від 5 до 40°C
Діапазон вологості під час зберігання	20–80 % відносної вологості, залежно від типу паперу

Таблиця 15-10 Характеристики навколишнього середовища принтера

Тип	Характеристики
Діапазон робочих температур	від 5 до 40°C
Рекомендований діапазон робочих температур для кращої продуктивності	від 15 до 35°C залежно від типу паперу
Діапазон температур під час зберігання	від –25 до 55°C
Діапазон вологості, рекомендований для експлуатації	20–80 % відносної вологості, залежно від типу паперу
Діапазон вологості під час зберігання	≤ 90 % відносної вологості
Висота над рівнем моря	від 0 до 3000 м

## Акустичні характеристики

Опис акустичних характеристик принтера.

Таблиця 15-11 Акустичні характеристики

Тип	Характеристики
Звуковий тиск під час друку	≤ 60 дБ(A)
Акустична потужність під час друку	≤ 7,8 Б(A)
Звуковий тиск у стані готовності	≤ 38 дБ(A)
Звукова потужність у стані готовності	≤ 5,8 Б(A)
Звуковий тиск у режимі сну	≤ 20 дБ(A)
Звукова потужність у режимі сну	≤ 3,5 Б(A)

## Технічні характеристики швидкості (режим Fast (Швидко))

Характеристики швидкості друку принтера.

1000 сторінок формату В1 за годину

---

## 16 Повідомлення про помилки, що відображаються на передній панелі

На принтері час від часу може відобразитися системна помилка у вигляді числового коду з 12 цифр, за яким слідує опис рекомендованої дії, яку потрібно виконати.

У більшості випадків вам буде запропоновано перезавантажити принтер, оскільки коли принтер вмикається, проблему можна краще діагностувати, і її може бути усунуто автоматично. Якщо після перезапуску проблема залишається, зверніться до представника служби технічної підтримки та будьте готові повідомити йому цифровий код із повідомлення про помилку.

Якщо повідомлення про помилку містить певні рекомендовані дії, дотримуйтеся вказівок принтера.

---

# Глосарій

## Адреса IP

Може означати адресу IPv4 (найімовірніше) або IPv6.

## Адреса IPv4

Унікальний ідентифікатор окремого вузла в мережі IPv4. Адреса IPv4 складається з чотирьох цілих чисел, розділених крапками. У більшості мереж у світі використовуються адреси IPv4.

## Адреса IPv6

Унікальний ідентифікатор окремого вузла в мережі IPv6. Адреса IPv6 складається максимум з 8 груп шістнадцяткових цифр, розділених двокрапкою. Кожна група містить максимум 4 шістнадцяткові цифри. Лише в кількох мережах у світі використовуються адреси IPv6.

## Валик

Плоска поверхня всередині принтера, над якою папір проходить під час друку.

## Гама

Діапазон кольорів і значень щільності, які можна відтворити на таких пристроях виводу, як принтер або монітор.

## Драйвер принтера

Програмне забезпечення, що перетворює завдання друку в узагальненому форматі на дані, які підходять для конкретного принтера.

## Друкувальна головка

Знімний компонент принтера, який приймає чорнило одного або кількох кольорів із відповідних картриджів і наносить його на папір за допомогою блоку сопел.

## ЕСР

Електростатичний розряд. Статична електрика – звична річ у щоденному житті. Це іскра, яка виникає під час дотику до дверей автомобіля чи зачепленні одягу. Хоча керована статична електрика має корисне застосування, некеровані розряди несуть у собі значну небезпеку для електронних виробів. Тому для уникнення пошкоджень під час налаштування принтера або роботи з пристроями, чутливими до ЕСР, потрібно вживати деяких запобіжних заходів. Такий тип пошкодження може зменшити термін роботи пристрою. Одним із способів мінімізації некерованих електричних розрядів, і, отже, запобігання цьому типу пошкоджень, є дотик до доступної заземленої частини принтера (в основному, металевих частин) перед роботою з чутливими до електростатики пристроями (наприклад, друкувальними головками або картриджами з чорнилом). Окрім того, щоб зменшити утворення електростатичного заряду на своєму тілі, уникайте роботи в приміщеннях із килимами, а також якомога менше рухайтесь, коли працюєте з чутливими до ЕСР пристроями. Намагайтесь також не працювати в умовах низької вологості.

## Колірна модель

Система представлення кольорів числами, наприклад RGB або CMYK.

**Мережа**

Мережа – це набір з'єднань, які передають дані між комп'ютерами та пристроями. Усі пристрої в одній мережі можуть встановлювати зв'язок між собою. Це дає змогу передавати дані між комп'ютерами й пристроями, а також спільно використовувати деякі пристрої (наприклад, принтери) кількома комп'ютерами.

**Мікропрограма**

Програмне забезпечення, яке керує роботою принтера та зберігається у напівпостійній пам'яті принтера (його можна оновлювати).

**Область кольору**

Колірна модель, у якій кожен колір представлено певним набором чисел. Для різних областей кольору можуть використовуватися однакові колірні моделі: наприклад, монітори, як правило, використовують колірну модель RGB, але в них різні області кольору, оскільки певний набір чисел RGB на різних моніторах даватиме різні кольори.

**Папір**

Тонкий, плоский матеріал, призначений для письма або друку. Найчастіше виготовляється з волокон певного типу, які подрібнюються, висушуються й спресовуються.

**Різак**

Компонент принтера, що переміщується назад і вперед уздовж валика й обрізує папір.

**Сопло**

Один із багатьох крихітних отворів у друкувальній головці, через які чорнило наноситься на папір.

**Стабільність кольору**

Здатність друкувати одні й ті ж кольори певного завдання друку на різних роздруківках і на різних принтерах.

**Точність кольору**

Здатність друкувати кольори, які максимально відповідають оригінальному зображенню, з урахуванням того, що всі пристрої мають обмежену колірну гаму й можуть бути фізично не в змозі точно відтворити певні кольори.

**Чорнильний картридж**

Знімний компонент принтера, який містить чорнило певного кольору і подає його на друкувальну головку.

**Bonjour**

Торгова назва компанії Apple Computer, для її програмної реалізації стандарту IETF Zeroconf – комп'ютерної мережевої технології, що використовується в операційних системах macOS компанії Apple, починаючи з версії 10.2. Застосовується для пошуку служб, доступних у локальній мережі. Початкова назва – Rendezvous.

**Ethernet**

Поширена комп'ютерна мережева технологія для локальних мереж.

**Fast Ethernet**

Мережа Ethernet, здатна передавати дані зі швидкістю до 100 000 000 бітів у секунду. Інтерфейси Fast Ethernet здатні забезпечувати нижчу швидкість, коли це потрібно для сумісності з пристроями Ethernet попередніх версій.

**Gigabit Ethernet**

Мережа Ethernet, здатна передавати дані зі швидкістю до 1 000 000 000 бітів у секунду. Інтерфейси Gigabit Ethernet здатні забезпечувати нижчу швидкість, коли це потрібно для сумісності з пристроями Ethernet попередніх версій.

**Hi-Speed USB**



Версія USB, яку іноді називають USB 2.0, що може передавати дані в 40 разів швидше, ніж початкова версія USB, але яка також є сумісною з початковою версією USB. Більшість сучасних персональних комп'ютерів використовують Hi-Speed USB.

#### **HP-GL/2**

HP Graphics Language 2: мова, визначена компанією HP для опису векторної графіки.

#### **HP-RTL**

HP Raster Transfer Language: мова, визначена компанією HP для опису растрової графіки (растрове зображення).

#### **I/O**

Input/Output: цей термін описує передачу даних між двома пристроями.

#### **ICC**

Міжнародного консорціуму з кольору (ICC) – група компаній, які узгодили спільний стандарт для профілів кольорів.

#### **IPSec**

Складний механізм забезпечення безпеки в мережі за допомогою автентифікації й шифрування IP-пакетів, що передаються між вузлами. Кожен мережевий вузол (комп'ютер або пристрій) має конфігурацію IPSec. Програмам, зазвичай, невідомо, використовується IPSec, чи ні.

#### **LED**

Light-Emitting Diode: напівпровідниковий пристрій, який випромінює світло в разі електричної стимуляції (світлодіод).

#### **MAC-адреса**

Адреса Media Access Control: унікальний ідентифікатор окремого пристрою в мережі. Це ідентифікатор нижчого рівня, ніж IP-адреса. Тому пристрій одночасно може мати MAC- і IP-адреси.

#### **TCP/IP**

Transmission Control Protocol/Internet Protocol: протоколи зв'язку, на основі яких працює мережа Інтернет.

#### **USB**

Universal Serial Bus: стандартна послідовна шина, яка використовується для підключення пристроїв до комп'ютерів. Принтер підтримує технологію Hi-Speed USB (іноді називається USB 2.0).

#### **USB-порт**

Прямокутне USB-гніздо, яким, зокрема, оснащено комп'ютери. Принтер може керувати USB-пристроями, підключеними через цей порт. Принтер оснащено двома USB-портами, за допомогою яких можна керувати аксесурами й флеш-пам'яттю USB.

#### **USB-порт пристрою**

Квадратне USB-гніздо, розташоване в USB-пристроях, через яке комп'ютер може керувати пристроєм. Для виконання друку на принтері з комп'ютера за допомогою USB-підключення комп'ютер необхідно підключити до порту USB-пристрою принтера.

# Показчик

## Символи/ Числа

&dcy;&ocy;&vcy;&iukcy;&dcy;&kcy;&acy; 180

## А

Адреса IP 111  
адресна книга електронної пошти  
налаштування 32  
аксесуари 178  
акустичні характеристики 191

## Б

безпека 119  
параметри мережі 111  
безпечне видалення файлів 177  
безпечний режим 107

## В

Вбудований веб-сервер 14  
використання на завдання 185  
доступність 34  
немає доступу 117  
призначення вартості 187  
статистика використання 182  
черга завдань друку 140  
верхній укладальник 144  
вигляд ззаду 7  
вигляд спереду 6  
видалення завдання 140  
видалення файлів, безпечно 177  
вирівнювання друкувальних  
головок  
вручну 166  
відомості з обслуговування 181  
відомості про завдання 138

## Г

графічні мови 188

## Д

діагностична схема 160  
дії черги завдань 137  
друк із  
мережева папка 130  
My Home Folder (Моя домашня  
папка) 131

USB-носії 128  
друк наступного 137  
друкувальна головка  
технічні характеристики 188  
друкувальна штанга 94  
друкувальні головки 94  
інтенсивне відновлення 165

## Ж

живлення  
увімк./вимк. 16

## З

завантажити папір  
загальні поради 36, 39  
Поради щодо двостороннього  
друку 39  
завдання повторного друку 137  
завдання, коли друкувати 137  
засіб очищення друкувальної  
головки  
технічні характеристики 188  
застереження 4  
затримка друку 118  
заходи безпеки 1  
зберігання  
принтер 170  
укладальник Pro 171  
зв'язок із комп'ютером  
утрата зв'язку з принтером/  
комп'ютером 116

## К

калібрування принтера 162  
калібрування рівномірності  
кольорів 162  
картридж для  
обслуговування 104  
картриджі 89  
керування доступом 119  
компоненти принтера 6  
Корпоративна соціальна  
відповідальність 180  
кошик 150-152

## М

мережева папка  
налаштування 26, 27, 29  
мережі  
параметри захисту 111  
протоколи 111  
швидкість з'єднання 111  
механічна точність 188  
мова 12

## Н

наклейки безпеки 5  
наклейки, попередження 5  
Налаштування проксі-сервера 111  
невідповідність паперу 139

## О

облік 182  
оновлення мікропрограми 176  
ручне налаштування 25  
опори для виводу 153  
основні компоненти принтера 6  
очисний контейнер 101  
очищення принтера 170

## П

папір  
вивантаження рулону 47  
використання 185  
завантаження для  
двостороннього друку  
вручну 51  
завантажити рулон 43  
захист 55  
зберігання 54  
зминання 59  
не вдається завантажити  
аркуш 55  
неможливо завантажити  
рулонний папір 55  
параметри 53  
переднастройка 56  
підтримувані типи 41  
розміри (макс. і мін.) 188  
ручне завантаження для  
одностороннього друку 48  
стан 42

- параметр передньої панелі
    - Вбудований веб-сервер 117
    - вибір одиниць 13
    - висота над рівнем моря 13
    - гучність динаміка 13
    - журнали принтера 13
    - мінімізація сповіщень про папір і чорнила 13
    - мова 12
    - оновлення мікропрограми 13
    - перехід принтера в режим очікування 13
    - підготовка принтера до повторної відправки 13
    - потрібний ідентифікатор облікового запису 125
    - сигнальна колона 13
    - сповіщення про попередження 13
    - яскравість екрана 13
  - параметри друку
    - стандартні 139
  - параметри передньої панелі відновлення заводських параметрів 13
  - параметри дати й часу 13
  - параметри принтера 34
  - параметри черги завдань 139
  - Параметри DHCP 111
  - Параметри DNS 111
  - Параметри IPV6 111
  - Параметри TCP/IP 111
  - параметри, драйвер для Windows 34
  - передня панель 8
    - доступність 34
    - мова 12
    - черга завдань 135
  - переміщення
    - принтер 170
    - укладальник Pro 171
  - підключення
    - налаштування 24
  - підключення принтера
    - загально 18
    - мережа під керуванням Windows 19
    - мережа macOS 20
  - підтримка 180
  - подавач аркушів 74
    - друк 76
    - усунення несправностей 82
  - політики рулонів 138
  - поля
    - технічні характеристики 188
  - помилки 192
  - попередження 4
  - попереджувальні знаки 5
  - призначення вартості 187
  - призупинення черги 137
  - програмне забезпечення принтера
    - видалення в ОС Windows 20
    - видалення macOS 21
  - протоколи, мережа 111
- Р**
- режим послаблення яскравості 12
  - режим сну 12
  - режими друку 133
  - роздільна здатність друку 188
- С**
- сервер електронної пошти
    - налаштування 31
  - сигнальна колона 10
  - системні помилки 192
  - сканер
    - заміна скляної поверхні 173
    - очищення скляної поверхні 172
  - сповіщення електронною поштою 33
  - стан брандмауера 111
  - стан принтера 170
  - Стан IPSEC 111
  - статистика
    - використання 182
    - використання на завдання 185
    - призначення вартості 187
  - стирання диска 177
  - сторінки внутрішніх даних 17
- Т**
- технічні характеристики
    - акустичні 191
    - графічні мови 188
    - живлення 190
    - жорсткий диск 190
    - механічна точність 188
    - навколишнього середовища 190
    - пам'ять 190
    - поля 188
    - роздільна здатність друку 188
    - розмір паперу 188
    - фізичні 189
    - функціональні 188
  - чорнильні витратні матеріали 188
  - швидкість 191
  - технічні характеристики швидкості 191
  - точність довжини сторінки 166
- У**
- укладальник
    - зверху 144
    - pro 146
  - усунення несправностей в мережі 114
- Ф**
- фізичні характеристики 189
  - функціональні характеристики 188
- Х**
- характеристики живлення 190
  - характеристики жорсткого диска 190
  - характеристики навколишнього середовища 190
  - характеристики пам'яті 190
- Ч**
- черга друку та копіювання 135
  - черга завдань
    - передня панель 135
  - черга завдань друку
    - Вбудований веб-сервер 140
  - чорнило
    - використання 185
  - чорнильний картридж
    - технічні характеристики 188
  - чорнильні витратні матеріали
    - утилізація 108
  - чорнильні картриджі 89
- Ш**
- швидкість з'єднання 111
- Я**
- якість друку 159
- А**
- AirPrint
    - конфігурація 21

## С

самостійний ремонт клієнтом 180

## Н

HP PrintOS 13

## Р

PrintOS 13