



HP DesignJet Z6 Tulostinsarja  
HP DesignJet Z9<sup>+</sup>Tulostinsarja

Käyttöopas

Automaattisen käännöksen teki Microsoft Translator

### Oikeudelliset ilmoitukset

Tämän tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Hp:n tuotteiden ja palveluiden ainoat takuut on esitetty tällaisten tuotteiden ja palveluiden mukana olevissa nimenomaisia takuuseelvityksiä. Mitään tässä ei pitäisi tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän sisältämien teknisten tai toimituksellisten virheiden tai laiminlyöntien vuoksi.



IPv6 valmis

### Tavaramerkkejä

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® ja Adobe® PostScript® 3™ ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat rekisteröityjä yhdysvaltalaisia tavaramerkkejä.

Microsoft® ja Windows® ovat Microsoft Corporationin yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PANTONE® on Pantone, Inc:n värillinen vakiomerkki.

---

# Sisällysluettelo

<b>1 Johdanto</b> .....	<b>1</b>
Tervetuloa tulostimeen .....	2
Varotoimet .....	2
Tärkeimmät komponentit .....	6
Tulostimen kytkeminen päälle ja pois päältä .....	10
Etupaneeli .....	11
HP-apuohjelma .....	14
HP-tulostuksen esikatselu .....	14
Upotettu Web-palvelin .....	15
Esittelytulosteet .....	15
Tulostimenmäärittäminen .....	16
Mobiilitulostus .....	23
Esteettömyys .....	23
Muut tietolähteet .....	24
<b>2 Paperin käsittely</b> .....	<b>25</b>
Yleinen neuvonta .....	26
Rullan lataaminen karaan .....	26
Rullan lataaminen tulostimeen .....	29
Rullan purkaminen .....	31
Yhden arkin lataaminen .....	32
Yhden arkin purkaminen .....	34
Arkaluonteinen paperitila (vain Z6dr ja Z9+dr) .....	35
Näytä paperin tiedot .....	35
Paperin esiasetukset .....	36
Paperin tulostaminen .....	37
Paperin siirtäminen .....	38
Syötä ja leikkaa paperi .....	38
Ylläpidä paperia .....	39
Kuivausajan muuttaminen .....	39
Automaattisen vaakaleikkurin kytkeminen päälle ja pois päältä .....	40
Automaattisen pystysuoran trimmerin kytkeminen päälle ja pois päältä (vain Z6dr ja Z9+dr) .....	40
Käytä käyttökeltaa .....	40

<b>3 Kahden rullan käyttö (vain Z6dr/Z9+dr)</b> .....	<b>48</b>
Monirohikkotulostimen edut .....	49
Miten tulostin kohdistaa töitä paperirullille .....	49
<b>4 Verkostoituminen</b> .....	<b>51</b>
Johdanto .....	52
Verkkoprotokollien hallinta .....	52
Etupaneelin valikkokohteet .....	52
Linkitää määrittymenetelmät .....	55
Vianmääritys .....	56
<b>5 Tulostaminen</b> .....	<b>59</b>
Johdanto .....	60
Tulostaminen USB-muistitikulta .....	60
Tulostaminen tietokoneesta tulostinohjaimella .....	61
Tulostusasetukset .....	61
<b>6 Mobiilitulostus</b> .....	<b>75</b>
Mobiilitulostus .....	76
Tulostaminen in-OS .....	76
Tulosta sähköpostitse (HP ePrint) .....	77
Tulostaminen ja jakaminen HP Smart App .....	77
Mobiili tekniset tiedot .....	77
<b>7 Työjonojen hallinta</b> .....	<b>78</b>
Työjono etupaneelissa .....	79
Työjono Embedded Web Serverissä tai HP DesignJet Utility .....	84
<b>8 Värien hallinta</b> .....	<b>87</b>
Johdanto .....	88
Miten värit esitetään .....	88
Yhteenvedo värinhallintaprosessista .....	88
Värikalibrointi .....	88
Väri profilointi .....	90
Värien hallinta tulostinohjaimista .....	93
Värien hallinta etupaneelista .....	97
<b>9 Käytännön tulostusesimerkkejä</b> .....	<b>98</b>
Luonnoksen tulostaminen tarkistettavaksi oikealla asteikolla .....	99
PDF-monisivutyön tulostaminen Adobe Acrobat Readerista tai Adobe Acrobat Pro .....	99
Oikeilla väreillä varustettujen asiakirjojen tulostaminen .....	102
Projektin tulostaminen .....	107
Esityksen tulostaminen .....	110



Tulostaminen ja skaalaus Microsoft Office .....	113
Reunattoman työn tulostaminen pystytrimmerin avulla .....	115
<b>10 Haetaan tulostimen käyttötietoja .....</b>	<b>118</b>
Tulostimen kirjanpitolietojen saaminen .....	118
Tarkista käyttötilastot .....	118
Tarkista projektin käyttötilastot .....	121
Tarkista kustannusten varaus .....	122
<b>11 Mustekasettien ja tulostuspäiden käsittely .....</b>	<b>124</b>
Tietoja mustekasettien .....	125
Tarkista mustekasettien tila .....	125
Mustekasetin poistaminen .....	125
Mustekasetin asettaminen .....	127
Tietoja tulostuspäistä .....	128
Tarkista tulostuspään tila .....	128
Tulostuspään poistaminen .....	129
Tulostuspään lisääminen .....	131
Vikasietotila .....	134
<b>12 Tulostimen ylläpito .....</b>	<b>135</b>
Tarkista tulostimen tila .....	136
Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen .....	136
Säilytä mustekasetti .....	136
Tulostimen siirtäminen tai tallentaminen .....	136
Laiteohjelmiston päivittäminen .....	137
Päivitä ohjelmisto .....	138
Tulostimen huoltosarjat .....	138
Suojattu tiedoston poistaminen .....	139
Levyn pyyhkiminen .....	139
<b>13 Tarvikkeet .....</b>	<b>140</b>
Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen .....	141
Johdanto lisävarusteisiin .....	145
Hävittämisohjeet .....	146
<b>14 Paperiongelmiin vianmääritys .....</b>	<b>147</b>
Paperin lataaminen ei onnistu .....	148
Paperityyppi ei ole ohjaimessa, HP Utilityssä tai etupaneelissa .....	149
Tulostimet, jotka on painettu väärälle paperityypille .....	151
Automaattinen leikkaus ei ole käytettävissä .....	151
Paperin pidossa .....	151
Rullapaperi ei etene .....	152

Paperi on juminut .....	152
Nauha pysyy tulostusalustalla ja luo hilloja .....	155
Nauha pysyy lähtöalueella ja leikkurikiskoalueella ja tuottaa hilloja (vain Z6dr ja Z9+dr) .....	155
Tulostin näkyy paperista loppuun, kun paperi on saatavilla .....	155
Tulosteet eivät putoa siististi koriin .....	155
Arkki pysyy tulostimessa, kun tulostus on valmis .....	156
Paperi leikataan, kun tulostus on valmis .....	156
Vaakasuora leikkuri ei leikkaa hyvin .....	156
Pystytrimmeri ei leikkaa (vain Z6dr ja Z9+dr) .....	156
Pystytrimmeri ei leikkaa tarkasti (vain Z6dr ja Z9+dr) .....	158
Pystysuora trimmeri: tulostin ilmoittaa puuttuvista moduuleista (vain Z6dr ja Z9+dr) .....	159
Pystysuora trimmeri jättää jälkiä jätepaperille .....	160
Rulla on löysä karassa .....	160
Kalibroi paperin ennakko uudelleen .....	160

## 15 Tulostuslaatuongelmien vianmääritys ..... 163

Yleinen neuvonta .....	164
Vaakaviivat kuvan poikki (nauhat) .....	164
Sidonta näkyy epäsäännöllisinä vesileimoina .....	165
Koko kuva on epäselvä tai rakeinen .....	165
Paperi ei ole litteä .....	165
Tulostus on naarmuuntunut tai naarmuuntunut .....	166
Käsinkirjoituksen merkit paperilla .....	166
Musta muste irtoaa, kun kosketat tulostusta .....	167
Esineiden reunat porrastetaan tai eivät ole teräviä .....	168
Objektien reunat ovat odotettua tummempia .....	168
Vaakaviivat leikkausarkin tulostuslomakkeen lopussa .....	168
Eriväriset pystysuorat viivat .....	169
Valkoiset täplät tulosteessa .....	169
Värit ovat epätarkkoja .....	169
Painokseni ei ole kiiltoyhtenäisyyttä (vain Z9+) .....	170
Kuva on epätäydellinen (leikattu alareunaan) .....	170
Kuva on leikattu .....	171
Tulostetusta kuvasta puuttuu joitakin objekteja .....	171
Viivat ovat liian paksuja, liian ohuita tai puuttuvat .....	172
Viivat näkyvät porrastettuna tai rosoisena .....	172
Viivat tulostuvat kahteen tai väärään väriin .....	173
Linjat ovat epäjatkuvia .....	173
Linjat ovat sumea .....	174
Linjan pituudet ovat epätarkkoja .....	174
Kuvan diagnostiikkatulostus .....	175
Jos sinulla on edelleen ongelma .....	177

<b>16 Mustekasetin ja tulostuspään ongelmien vianmääritys .....</b>	<b>178</b>
Mustekasettia ei voi asettaa .....	179
Mustekasetin tilasanomat .....	179
Tulostin ei tunnista kiiltoaparannuskasettia (vain Z9+) .....	179
Tulostuspäätä ei voi lisätä .....	179
Etupaneeli suosittelee tulostuspään uudelleensijaamista tai vaihtamista .....	179
Tulostuspään puhdistaminen .....	180
Tulostuspään pudotusilmaisimen puhdistaminen .....	181
Tulostuspään kohdistaminen .....	183
Tulostuspään tilasanomat .....	185
<b>17 Yleisten tulostinongelmien vianmääritys .....</b>	<b>186</b>
Tulostin ei tulosta .....	187
Etupaneeli ei alusta .....	187
Tulostin näyttää hitaalta .....	187
Tietokoneen ja tulostimen väliset tietoliikennevirheet .....	188
Upotettua Web Serveriä ei voi käyttää .....	188
Internet yhteyden muodostaminen ei onnistu .....	188
Verkkopalvelujen ongelmat .....	189
Automaattinen tiedostojärjestelmän tarkistus .....	189
Hälytykset .....	189
<b>18 Etupaneelin virhesanomat .....</b>	<b>190</b>
Järjestelmän virheloki .....	190
<b>19 HP:n asiakaspalvelu .....</b>	<b>191</b>
Johdanto .....	192
HP:n asiantuntijapalvelut .....	192
Asiakkaan itsekorjaus .....	193
Ota yhteyttä HP:n tukeen .....	193
<b>20 Tulostimen tekniset tiedot .....</b>	<b>195</b>
Toiminnalliset tekniset tiedot .....	196
Fyysiset tekniset tiedot .....	197
Muistin tekniset tiedot .....	197
Tehon tekniset tiedot .....	197
Ekologiset eritelmät .....	197
Ympäristövaatimukset .....	197
Akustiset tiedot .....	198
<b>Sanasto .....</b>	<b>199</b>
<b>Indeksi .....</b>	<b>202</b>



---

# 1 Johdanto

- [Tervetuloa tulostimeen](#)
- [Turvatoimet](#)
- [Tärkeimmät komponentit](#)
- [Tulostimen kytkeminen päälle ja pois päältä](#)
- [Etupaneeli](#)
- [HP-apuohjelma](#)
- [HP-tulostuksen esikatselu](#)
- [Upotettu Web-palvelin](#)
- [Esittelytulosteet](#)
- [Tulostimen määrittäminen](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [Saavutettavuus](#)
- [Muut tietolähteet](#)

# Tervetuloa tulostimeen

Tulostin on värimustintulostin, joka on suunniteltu korkealaatuisten kuvien tulostamiseen enintään 610 mm:n tai 1118 mm leveään paperille. Seuraavassa on esitetty joitakin tulostimen pääominaisuuksia:

- Tulostusresoluutio jopa 2400 × 1200 optimoitua dpi:tä 1200 × 1200 dpi:n syötöstä käyttäen **Parasta** tulostuslaatua-vaihtoehtoa, **Enimmäistiedot-vaihtoehtoa** ja valokuvapaperia
- Tulostinta voidaan ohjata etupaneelistaan tai etätietokoneesta Embedded Web Serverin, HP DesignJet Utilityn tai HP Click Printing Softwaren avulla (katso <http://www.hp.com/go/designjetclick>).
- Kosketusherkkä etupaneeli värillinen ja intuitiivinen graafinen käyttöliittymä
- Työn esikatselut etupaneelissa
- Työn esikatselut etätietokoneissa
- Sisältää verkkoon liitettyjä ominaisuuksia, kuten automaattiset laiteohjelmistopäivitykset, HP ePrintin ja mobiilitulostuksen
- Kuljettajaton tulostus: Yleisissä graafisissa muodoissa olevat tiedostot voidaan tulostaa suoraan ilman tulostinohjainta. Aseta vain USB-muistitikku tai käytä HP Click Printing Softwarea.
- Paperin joustavuus ja automaattinen helppo lataus, katso [Paperinkäsittely sivulla 25](#), jossa on tietoja ja esiasetuksia, joihin pääsee etupaneelista ja HP DesignJet Utilitystä
- Kahvat leikkauspaperi ja rullapaperi
- Kuuden musteen järjestelmä (Z6) tai yhdeksän mustejärjestelmä (Z9\*)
- Tarkka ja tasainen värintoisto automaattisella värikalibroinnilla
- Economode painatukseen taloudellisesti
- Kaksi kerralla ladattua rullaa (vain Z6dr ja Z9\*dr) mahdollistavat nopean ja helpon vaihtamisen eri rullien välillä tai pitkät valvomattomat tulostusajot
- Maksimoi automaattinen tulostus ja ole tuottavampi 44 tuuman mallien valinnaisella käyttökella.
- Korkean tuottavuuden ominaisuudet, kuten työn esikatselu ja sisäkkäisyys HP Click Printing Softwaren avulla
- Upotetusta Web-palvelimesta saatavilla olevat käsinkirjoituksen ja paperin käyttötiedot, katso [Upotettu Web Server sivulla 15](#)
- Leikkaa asiakirjat automaattisesti Z6dr- ja Z9\*dr-kiinnolla upotetulla pystysuoralla trimmerillä.
- Pääsy HP:n online-tukikeskukseen (katso [HP:n tukikeskus sivulla 192](#))

## Turvatoimet

Lue nämä varotoimet ennen tulostimen käyttöä. Lue myös paikalliset ympäristö-, terveys- ja turvallisuusmääräykset.

Tämä laite ei sovellu käytettäväksi paikoissa, joissa lapsia todennäköisesti on.

Jos haluat käyttää huoltoa tai osien vaihtoa, noudata HP:n dokumentaatiossa annettuja ohjeita minimoidaksesi turvallisuusriskit ja välttääksesi tulostimen vahingoittumisen.

## Yleiset turvallisuusohjeet

Tulostimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia, lukuun ottamatta HP:n Customer Self Repair -ohjelman kattamia osia (katso <http://www.hp.com/go/selfrepair>). Ohjaa muiden osien huolto pätevälle huoltohenkilöstölle.

Sammuta tulostin ja soita huoltoedustajillesi seuraavissa tapauksissa:

- Virtajohto tai pistoke on vaurioitunut.
- Törmäyksessä tulostin on vaurioitunut.
- Mekaanisia tai kotelovaurioita on.
- Neste on tullut tulostimeen.
- Tulostimesta tulee savua tai epätavallista hajua.
- Tulostin on pudotettu.
- Tulostin ei toimi normaalisti.


Sammuta tulostin seuraavissa tapauksissa:

- Ukkosmyrskyn aikana
- Sähkökatkoksen aikana

Ole erityisen varovainen varoitusetiketeillä merkittyjen vyöhykkeiden suhteen.

Sijaintisi ilmanvaihtotoimenpiteiden, olipa kyseessä toimisto, kopiohuone tai tulostushuone, on täytettävä paikalliset ympäristön terveyden ja turvallisuuden (EHS) ohjeet ja määräykset.

## Sähköiskun vaara

 **VAROITUS!** Sisäisten virtalähteiden ja virrantulon sisäiset piirit toimivat vaarallisilla jännitteillä, jotka voivat aiheuttaa kuoleman tai vakavan henkilövahingon.

Irrota tulostimen virtajohto ennen tulostimen huoltoa.

Tulostin vaatii rakennuksen asennuskatkaisijan, jonka on täytettävä tulostimen vaatimukset ja jonka on oltava sen maan paikallisen lainkäyttöalueen sähkökoodivaatimusten mukainen, johon laite on asennettu.

Sähköiskuvaaran välttämiseksi:

- Tulostin on liitettävä vain maadoituihin verkkopistoksiin.
- Vältä tulostimen pistorasian ylikuormitusta useilla laitteilla.
- Älä irrota tai avaa suljettuja järjestelmän kansia tai pistokkeita.
- Älä työnnä objekteja tulostimen aukkojen läpi.
- Varo kompastumasta kaapeleihin, kun kävelet tulostimen takana.
- Työnnä virtajohto tukevasti ja kokonaan pistorasiaan ja tulostimen sisääntuloon.
- Älä koskaan käsittele virtajohtoa märkä käsin.

## Palovaaran

Tulipalovaaran välttämiseksi noudata seuraavia varotoimia:

- Asiakas vastaa tulostimen vaatimusten ja sähkökoodin vaatimusten täyttämisestä sen maan paikallisen lainkäyttöalueen mukaan, johon tulostin on asennettu. Käytä tyyppikilvessä määritettyä virtalähteen jännitettä.
- Käytä vain HP:n tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä vaurioitunutta virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muiden tuotteiden kanssa.

- Älä työnnä objekteja tulostimen aukkojen läpi.
- Varo läikyttämättä nestettä tulostimeen. Varmista puhdistuksen jälkeen, että kaikki osat ovat kuivia, ennen kuin käytät tulostinta uudelleen.
- Älä käytä aerosolituotteita, jotka sisältävät syttyviä kaasuja tulostimen sisä- tai ympärillä. Älä käytä tulostinta räjähdysvaarallisessa tilassa.
- Älä peitä tai peitä tulostimen aukkoja.

## Mekaaninen vaara

Tulostimessa on liikkuvia osia, jotka voivat aiheuttaa vammoja. Henkilövahinkojen välttämiseksi toimi seuraavasti työskennellessäsi tulostimen lähellä.

- Pidä vaatteesi ja kaikki kehon osat loitolla liikkuvista osista.
- Vältä kaulakoruja, rannerenkaita ja muita roikkuvia esineitä.
- Jos hiuksesi ovat pitkät, yritä kiinnittää se niin, että se ei putoa tulostimeen.
- Varo, että hihat tai käsineet eivät jää liikkuviin osiin.
- Älä käytä tulostinta, kun kannet on ohitettu.
- Jos haluat vaihtaa leikkurikokoonpanon, varo leikkaamasta itseäsi terävällä terällä.
- Sisäiset tuulettimen terät ovat vaarallisia liikkuvia osia. Irrota tulostin ennen huoltoa.
- Älä koskaan työnnä käsiä tulostimeen tulostuksen aikana sisällä olevien liikkuvien osien vuoksi.

## Raskaan paperin vaara

Raskaita papereita käsiteltäessä on noudatettava erityistä varovaisuutta henkilövahinkojen välttämiseksi.


- Raskaiden paperirullien käsittely voi vaatia useamman kuin yhden henkilön. Selkärasituksen ja/tai loukkaantumisen välttämiseksi on vältettävä varovaisuutta.
- Kun käsittelet raskaita paperirullia, käytä henkilökohtaisia suojarusteita, kuten saappaita ja käsineitä.
- Noudata paikallisia ympäristöterveyttä ja -turvallisuutta koskevia määräyksiä raskaiden paperirullien käsittelyssä.

## Käsikirjoitusten käsittely

HP suosittelee, että käytät käsinettä käsitellessäsi mustetarvikkeita.

## Varoitukset ja varoitukset






Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia symboleja tulostimen asianmukaisen käytön varmistamiseksi ja tulostimen vahingoittumisen estämiseksi. Noudata näillä symboleilla merkittyjä ohjeita.


 **VAROITUS!** Tällä symbolilla merkittyjen ohjeiden noudattamatta jättäminen voi johtaa vakavaan henkilövahinkoon tai kuolemaan.

 **VAROITUS:** Tällä symbolilla merkittyjen ohjeiden noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa lievän henkilövahingon tai tulostimen vahingoittumisen.



## Varoitusten otsikot

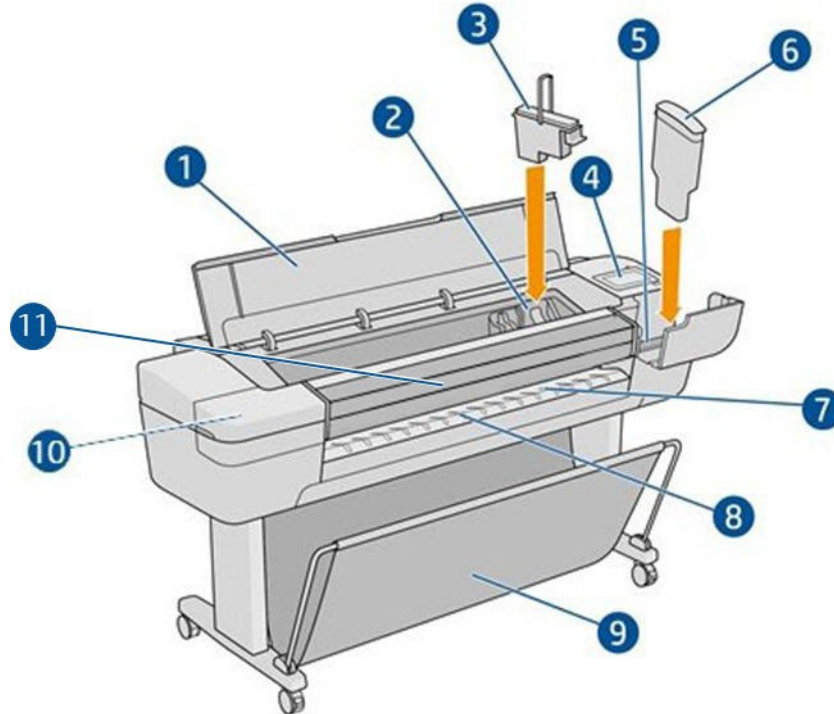
Etiketti	Selitys
	Sähköiskun vaara. Vaaralliset jännitteet sähkölaatikon sisällä. Irrota virtajohto ennen huoltoa. Lue käyttö- ja turvallisuusohjeet ennen aloittamista.
	Liikkuva osa. Pidä sormet ja kädet loitolla liikkuvasta paperijärjestelmästä.
	Liikuttava tuulettimen terä. Pidä sormet ja kädet loitolla terien luota huollon aikana.
	Terävät reunat. Vältä sahaamisjärjestelmän käsittelyä.  Kun vaihdat leikkurikokoonpanon, käsittele huolellisesti ja noudata turvallisuusohjeita.
	Tulovaurioiden vaara. Pidä päätytulpat aina koottuina. Pura vain tarvittaessa tulostimen siirtämiseen.

 **MUISTIINPANO:** Tarran lopullinen sijainti ja koko tulostimessa voivat vaihdella hieman, mutta tarrojen on aina oltava näkyvissä ja lähellä mahdollista riskialuetta.

# Tärkeimmät komponentit

Seuraavat tulostimen etu- ja takanäkymät kuvaavat pääkomponentteja.

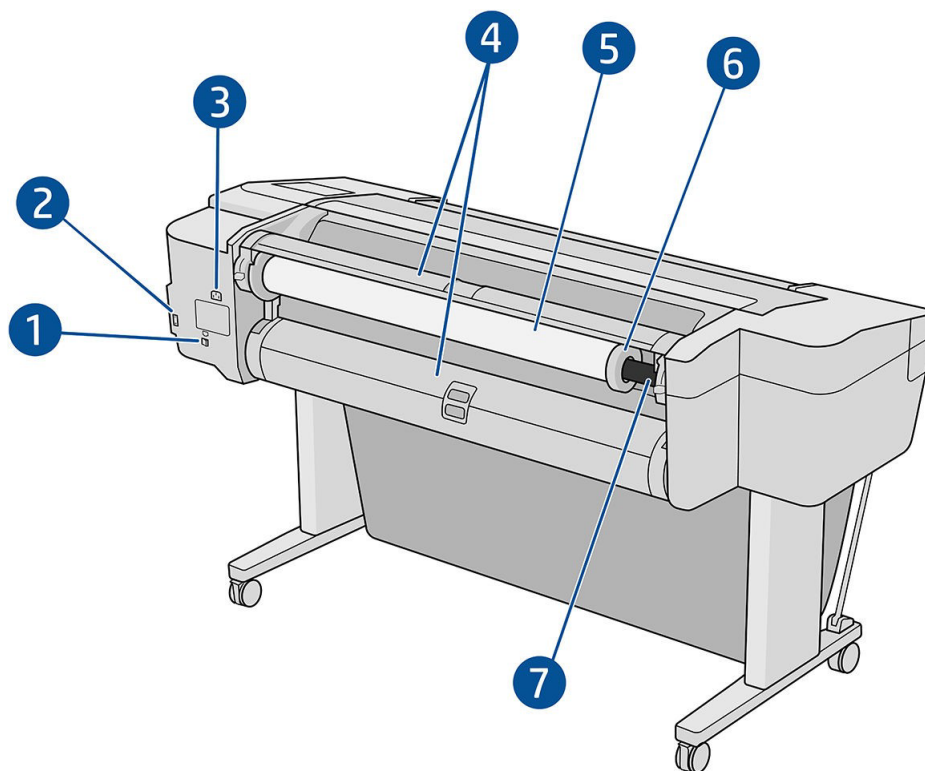
## Näkymä edestä



1. Ikkuna
2. Tulostuspään johdin
3. Tulostuspää
4. Etupaneeli
5. Mustekasetin paikka
6. Mustekasetti
7. Ulostulo taso
8. Paperin tasausviivat
9. Vasu
10. Mustekasettipaikka (vain Z9<sup>+</sup> tulostimet)
11. Pystysuuntainen trimmeri (vain Z6dr- ja Z9<sup>+</sup>dr-tulostimet)

## Takanäkymä

 **MUISTIINPANO:** Tässä kuvassa on Z6dr/Z9\*dr.




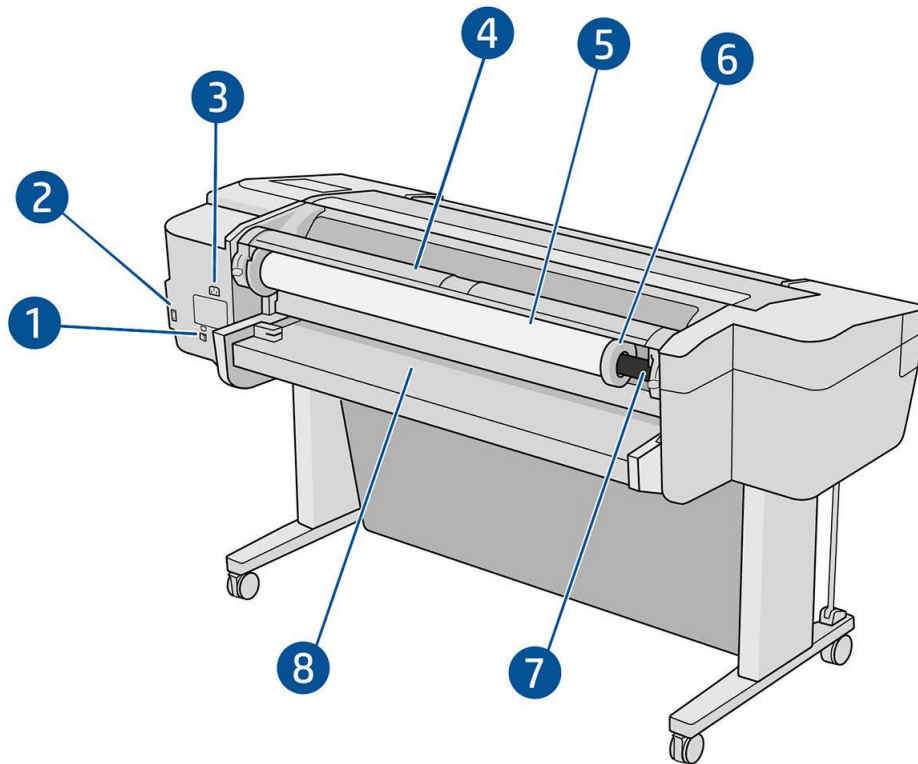
1. Gigabitin Ethernet-portti
2. Tietoliikenneportti
3. Pistorasia
4. Rullan kansi
5. Paperirulla

 **MUISTIINPANO:** Ylempi rulla on rulla 1 ja alempi rulla rulla 2.

6. Karan pysäytys
7. Kara

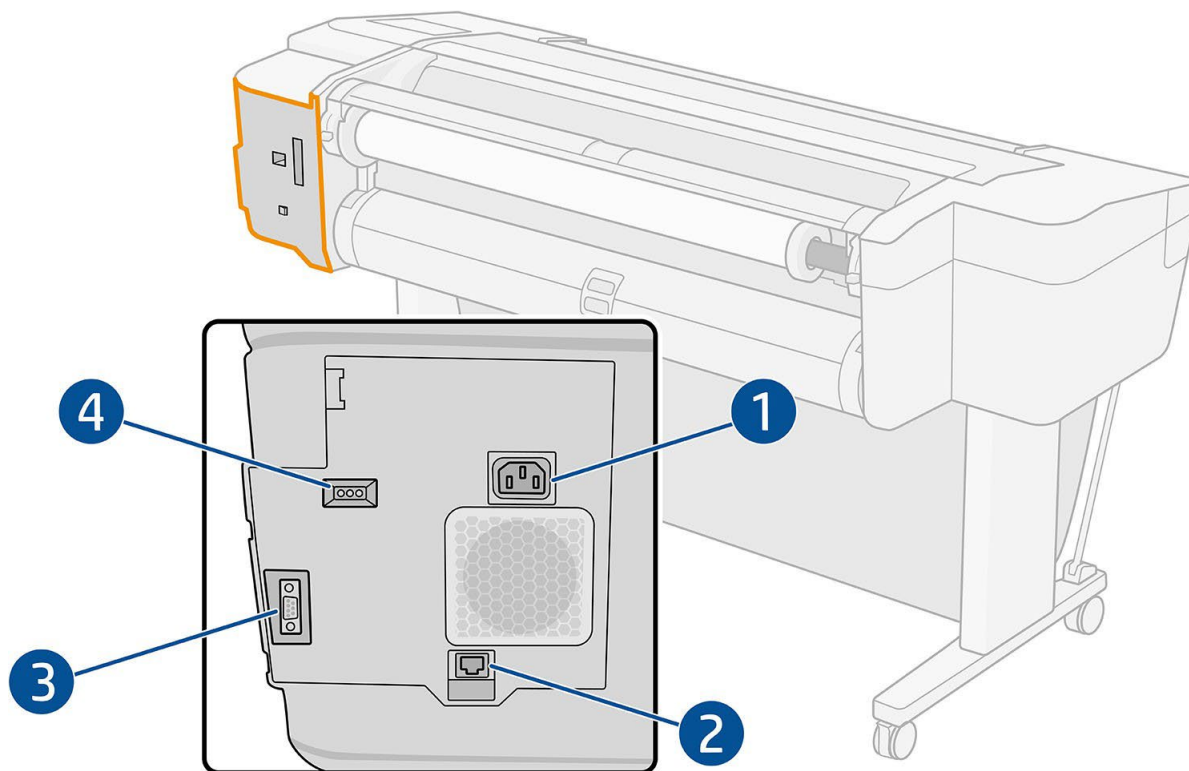
## Takanäkymä (Z9+ yksi rulla)

 **MUISTIINPANO:** Tässä mallissa on syöttölokero toisen rullan sijasta.



1. Gigabitin Ethernet-portti
2. Tietoliikenneportti
3. Pistorasia
4. Rullan kansi
5. Paperirulla
6. Karan pysäytys
7. Kara
8. Syöttölokero

## Tietoliikenneportit

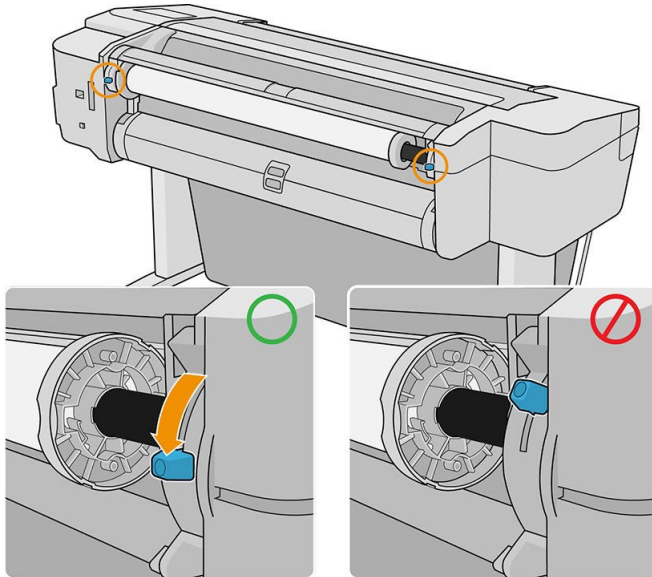


1. Pistorasia
2. Gigabitin Ethernet-portti, yhteyden muodostaminen verkkoon
3. Tietoliikenneportti
4. Huoltoinsinöörin käyttöön käytettävät diagnostiset LED-valot

Hi-Speed USB -isäntäportti on tulostimen toisella puolella etupaneelin vieressä.

## Seinävalikappaleet (vain jotkin mallit)

Jos asetat tulostimen lähelle seinää, varmista, että tulostimen ja seinän välissä on tilaa. Muussa tapauksessa sinulla voi olla paperin etenemisiongelmiä. Jos mallissa on seinävalikappaleita, laske ne vähimmäisetäisyyden varmistamiseksi.

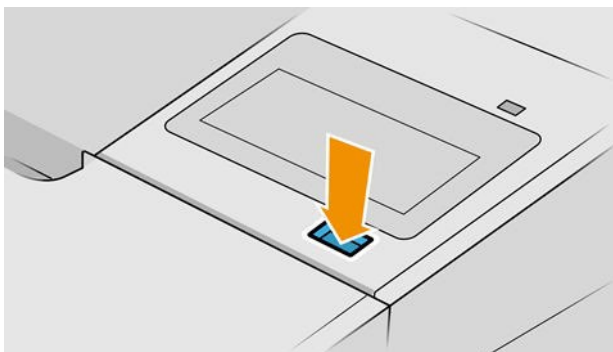


## Tulostimen kytkeminen päälle ja pois päältä

**JUOMARAHA:** Tulostin voidaan jättää päälle tuhlaamatta energiaa. Sen jättäminen päälle parantaa vasteaikaa ja yleistä järjestelmän luotettavuutta. Kun tulostinta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (Energy Star määrittää oletusajan), se säästää virtaa siirtymällä lepotilaan. Kaikki vuorovaikutukset tulostimen etupaneelinäytön kanssa tai uuden työn lähettäminen tulostettavaksi palauttavat sen aktiiviseen tilaan ja voivat jatkaa tulostusta välittömästi. Lisätietoja lepotilan ajan muuttamisesta on kohdassa [Järjestelmäasetusten muuttaminen sivulla 13](#).

**MUISTIINPANO:** Lepotilassa tulostin suorittaa ajoittain tulostuspäiden huoltopalvelun tulostuspäille. Näin vältetään pitkät valmisteluajat pitkien joutokäyntien jälkeen. Siksi on erittäin suositeltavaa jättää tulostin päälle tai lepotilaan, jotta mustetta ja aikaa ei tuhlaata.

Jos haluat kytkeä tulostimen päälle tai pois päältä tai nollata tulostimen, normaali ja suositeltava tapa on käyttää etupaneelin vieressä olevaa virtanäppäintä.



Jos kuitenkin aiot säilyttää tulostinta pitkään tai virtanäppäin ei näytä toimivan, on suositeltavaa irrottaa takana oleva virtajohto.

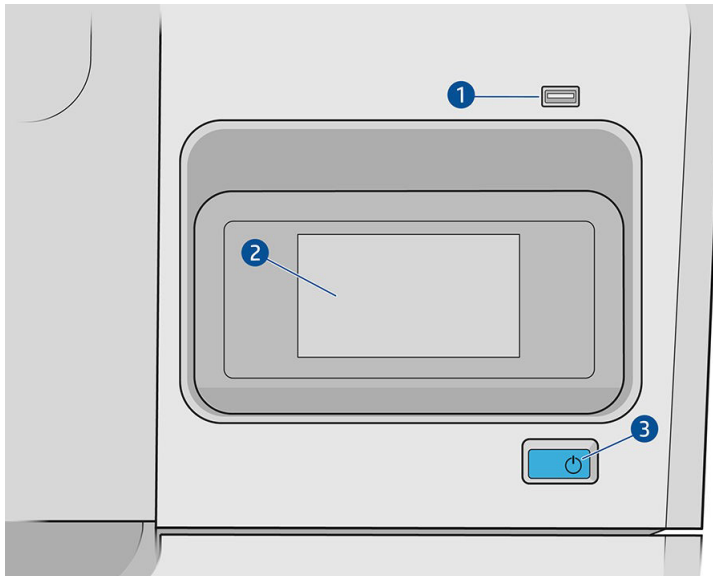
Kytke virtajohto takaisin päälle.

Kun tulostimeen on virta, tulostuspäiden alustaminen, tarkistaminen ja valmistelu kestää noin kolme minuuttia. Tulostuspäiden valmistelu kestää noin 75 sekuntia. Jos tulostin on kuitenkin ollut pois päältä vähintään kuusi viikkoa, tulostuspäiden valmistelu voi kestää jopa 45 minuuttia.


# Etupaneeli

Etupaneeli on kosketusherkkä näyttö, jossa on graafinen käyttöliittymä, joka sijaitsee tulostimen oikeassa etun.




Sen avulla voit hallita tulostinta täydellisesti: etupaneelissa voit tarkastella tulostimen tietoja, muuttaa tulostimen asetuksia, valvoa tulostimen tilaa ja suorittaa tehtäviä, kuten tarvikkeiden vaihtoa ja kalibrointia. Etupaneeli näyttää tarvittaessa hälytykset (varoitus- ja virheilmoitukset).



Se sisältää seuraavat komponentit:

1. Hi-Speed USB -isäntäportti, joka on tarkoitettu USB-muistitikun liittämiseen ja joka voi tarjota tulostettavia tiedostoja. Kun USB-muistitikku on asetettu paikalleen, etupaneelin kaikki sovellukset -sivulla näkyy USB-kuvake .
2. Itse etupaneeli: 4,3 tuuman täysväriäinen, kosketusherkkä näyttö graafisella käyttöliittymällä.
3. Virtanäppäin, jolla voit kytkeä tulostimen päälle tai pois päältä tai herätä lepotilasta. Etupaneelissa on suuri keskialue dynaamisten tietojen ja kuvakkeiden näyttämiseen.

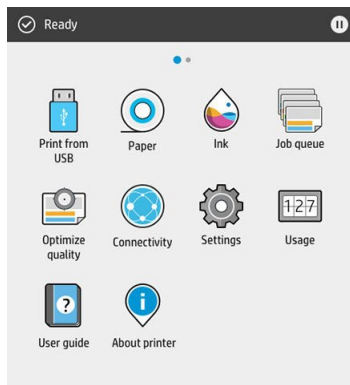
## Vasen kiinteä kuvake

- Palaa kotisivulle napauttamalla .
- Napauttamalla  voit tarkastella nykyisen sivun ohjeita.
- Palaa edelliselle sivulle napauttamalla  Tämä ei hylkää nykyiseen sivuun tehtyjä muutoksia.

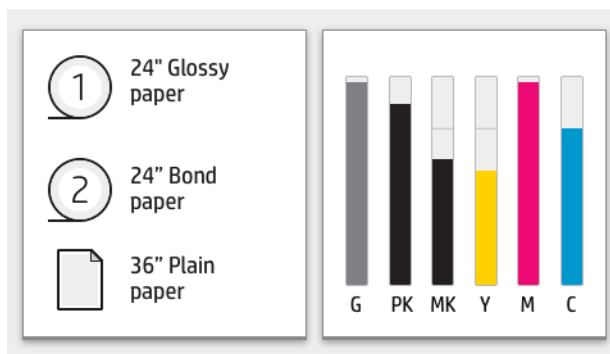
## Kotisivut

Voit siirtyä kolmen ylimmän tason sivun välillä liu'uttamalla sormeasi näytön poikki:

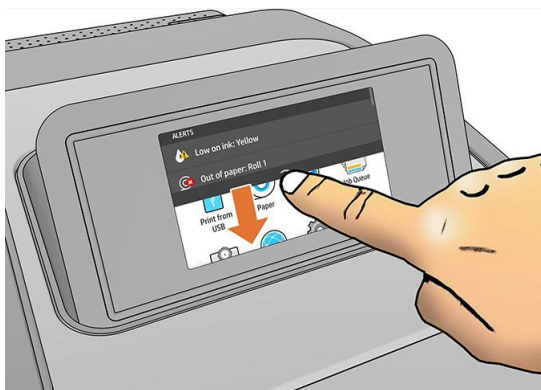
- Kaikki sovellukset -sivulla on luettelo kaikista tulostimessa käytettävissä olevista sovelluksista ja niiden tila.



- Jos pyyhkäiset vasemmalle widgetisivulle, näet yhdellä silmäyksellä musteen ja paperitarvikkeiden tilan.



- Kaikki sovellukset -sivun yläosassa on koontinäyttö, joka näyttää tulostimen päätoimintoihin liittyvät hälytykset. Käytä tilakeskusta pyyhkäisemällä koontinäyttöä alaspäin.



## Himmennystila

Jonkin ajan kuluttua ilman toimintaa (oletuksena 5 minuuttia) tulostin siirtyy himmeään tilaan, mikä vähentää etupaneelin kirkkautta 25%. Kaikki aktiviteetit, kuten etupaneelin käyttö tai tulostustyön saapuminen, lopettaa himmeän tilan ja palauttaa normaalin kirkkauden. Jonkin ajan kuluttua hämärässä tilassa (oletuksena 15 minuuttia) tulostin muuttuu lepotilaan. Ajanjaksoja voidaan muuttaa etupaneelista.



## Lepotila

Lepotila asettaa tulostimen pienempään tehotilaan jonkin käyttämättömyyden jälkeen ja sammuttaa joitakin elementtejä energian säästämiseksi. Tulostimen ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tästä tilasta, ja tulostin ylläpitää verkkoyhteyttä ja herää vain tarpeen mukaan.

Tulostin voidaan herättää lepotilasta jollakin seuraavista tavoista:

- Painamalla virtapainiketta
- Avaamalla oven
- Lähettämällä tulostustyön




Tulostin herää muutamassa sekunnissa nopeammin kuin jos se sammutetaan kokonaan. Lepotilassa virtapainike vilkkuu.

Lisätietoja lepotilaa edeltävän ajan muuttamisesta on kohdassa [Järjestelmäasetusten muuttaminen sivulla 13](#).

Tulostimen valvonta (taustatulostustoiminnolla) ja etätulostimien hallinta HP-apuohjelmalla ja Web JetAdminilla ovat edelleen käytettävissä lepotilan aikana. Jotkin etähallintatehtävät tarjoavat mahdollisuuden herättää tulostin etänä tarvittaessa tehtävän suorittamiseksi.

## Etupaneelinäytön kielen vaihtaminen


Etupaneelin valikoiden ja viestien kieltä voi vaihtaa kahdella tavalla.

- Jos ymmärrät nykyisen etupaneelin näyttökielen, napauta , ja sitten **Järjestelmän > Kieli**.
- Jos et ymmärrä nykyistä etupaneelin näyttökieltä, aloita tulostimen virran katkaisemisen jälkeen. Käynnistä virta painamalla virtanäppäintä. Kun näet kuvakkeet näkyviin etupaneelissa, napauta  ja sitten . Etupaneeli kuittaa tämän sekvenssin kytkemällä kuvakkeet päälle ja pois päältä nopeasti.

Riippumatta siitä, mitä menetelmää käytit, kielenvalintavalikon pitäisi nyt näkyä etupaneelin näytössä. Napauta haluamaasi kieltä.

Saatavilla olevat kielet ovat englanti, portugali, espanja, katalaani, ranska, hollanti, italia, saksa, puola, venäjä, yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina, korea ja japani.

## Järjestelmän asetusten muuttaminen

Voit muuttaa erilaisia tulostinjärjestelmän asetuksia etupaneelistä. Napauta , sitten **Järjestelmä**.

- **Päivämäärä- ja kellonaika-asetukset** tulostimen päivämäärän ja kellonajan tarkastelemista tai määrittämistä varten.  
Voit myös muuttaa päivämäärä- ja aika-asetuksia Upotetun Web-palvelimen **Asetukset**-ruudussa.
- **Kaiuttimen äänenvoimakkuus** tulostimen kaiuttimen äänenvoimakkuuden muuttamiseksi. Valitse **Ei-**, **Low** tai **Suuri**.
- **Etupaneelin kirkkaus** etupaneelinäytön kirkkauden muuttamiseksi. Oletuskirkkaus on 50.
- **Virrankäyttöasetukset > Tulostimen lepotilan** avulla voit muuttaa tulostimen odotusaikaa ennen lepotilaan siirtymistä (katso [Lepotila sivulla 13](#)). Voit asettaa ajan 5 - 240 minuuttia. Oletusaika on 20 minuuttia (kokonaisaika, mukaan lukien 5 minuuttia dim-tilassa).


Voit myös muuttaa tulostimen lepotila-asetusta Upotetun Web-palvelimen **Asetukset**-ruudussa.

- **Virrankäyttöasetukset > Automaattinen sammutuksen**, koska tulostin sammuu automaattisesti 120 minuutin kuluttua toimimattomuus.

- **Yksikön valinta** etupaneelinäytön mittayksiköiden muuttamiseksi. Valitse **Englanti** tai **Metriinen**. Ohi oletusarvoisesti yksiköiksi on määritetty **Metrijärjestelmä**.
- **Palauta tehdasasetukset**, jos haluat palauttaa tulostimen asetukset alkuperäisiin arvoihinsa tehtaalla määritettynä. Tämä -asetus palauttaa kaikki tulostimen asetukset paitsi järjestelmänvalvojan salasanan ja paperin esimäärytykset.
- **Kieli**
- **Laiteohjelmiston päivitys** automaattisen laiteohjelmistopäivityksen määrittämiseksi.


## HP-apuohjelma

HP Utility avulla voit hallita tulostinta tietokoneesta, jossa on TCP/IP-yhteys.

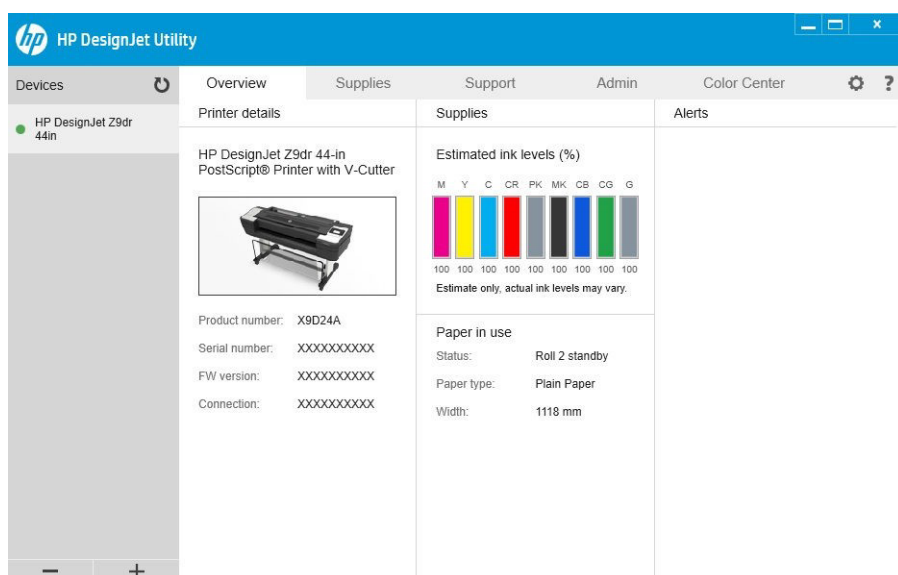
 **MUISTIINPANO:** HP Utility macOS: n alla ja HP DesignJet Utility Windowsissa ovat samanlaisia toimintoja, ja niitä kutsutaan joskus yhdessä HP-apuohjelmaksi tässä oppaassa.

Voit asentaa HP-apuohjelman <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers> (jos sinulla on Z9+).

### HP Utility käynnistäminen

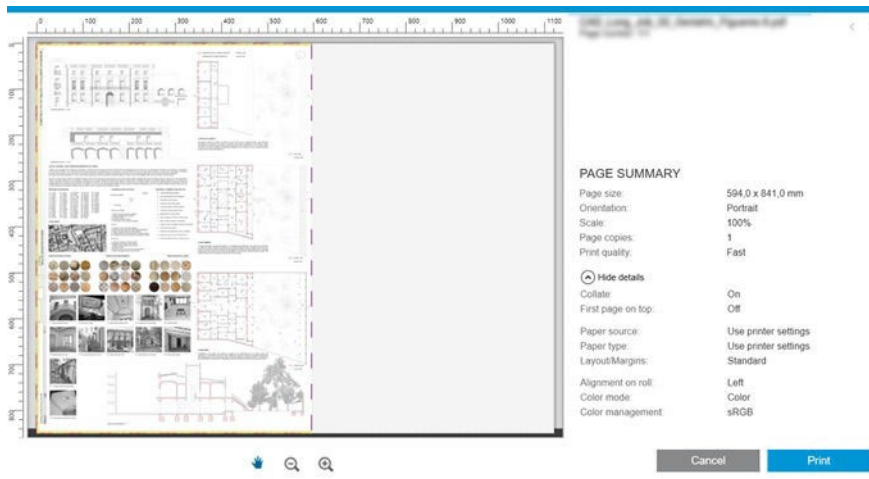
- Käynnistä HP DesignJet Utility **Windowsissa** tehtäväpalkin  kuvakkeesta tai Käynnistä-valikosta ja **HP > HP DesignJet Utility**. Tämä käynnistää HP DesignJet Utility -apuohjelman, jossa näkyvät tietokoneeseen asennetut tulostimet. Kun avaat HP DesignJet -apuohjelman ensimmäistä kertaa, se saattaa tarjota sinulle automaattisen päivityksen, jossa on parannetut toiminnot, jotka suosittelemme hyväksymään.
- Käynnistä HP Utility **MacOS-kohdassa** Dock-pikakuvakkeesta tai valitsemalla **Sovellukset > HP > HP-apuohjelman**. Tämä käynnistää HP Utilityn, jossa näkyvät tietokoneeseen asennetut tulostimet.

Kun valitset tulostimen vasemmasta ruudusta, kaikki oikeassa ruudussa näkyvät ovat kyseiselle tulostimelle ominaisia.



## HP-tulostuksen esikatselu

HP Print Preview -sovelluksen avulla voit nähdä alustavan perusesikatselun siitä, miten työsi tulostetaan. Tämä sovellus on käytettävissä vain Windowsissa. Voit asentaa HP Print Preview'n lataamalla integroidun asennusohjelman <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers>.





## Upotettu Web-palvelin

Seuraavien selainten tiedetään olevan yhteensopivia Embedded Web Serverin kanssa:

- Microsoft Internet Explorer 11 ja uudemmat Windows 7:ssä ja uudemmat
- Apple Safari 8 ja uudemmat OS X 10.10:lle ja uudemmalle
- Mozilla Firefox (uusin versio)
- Google Chrome (uusin versio)

Jos haluat käyttää Upotettua Web Serveriä missä tahansa tietokoneessa, avaa Web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite

selaimen osoiteriville. Löydät tulostimen IP-osoitteen tulostimen etupaneelistä: napauta  ja sitten **Verkko**. Katso [Tulostimen määrittäminen sivulla 16](#).

 **MUISTIINPANO:** Selain saattaa näyttää suojausvaroituksen, kun kirjoitat IP-osoitteen. Jos olet antanut oikean osoitteen, on turvallista ohittaa varoitus ja jatkaa Embedded Web Serverin käyttöä.

Embedded Web Server -ikkunassa näkyy valikko, jota käytetään kaikkien tuettujen toimintojen käyttämiseen. Se tukee seuraavia kieliä: Englanti, Portugali, Espanja, katalaani, ranska, hollanti, italia, saksa, puola, venäjä, yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina, korea, japani. Se käyttää Web-selaimen asetuksissa määritettyä kieltä. Jos määrität kielen, jota se ei tue, se näkyy tulostimessa valitulla kielellä tai muuten englanniksi.

Jos haluat vaihtaa kielen, muuta Web-selaimen kieliasetusta. Viimeistele muutos sulkealla Web-selain jaavaamalla se uudelleen.

## Esittelytulosteet

Esittelytulosteet antavat erilaisia tietoja tulostimestasi. Niitä voi pyytää etupaneelistä.

Ennen kuin pyydät esittelytulostusta, tarkista, että tulostin ja paperi ovat valmiita tulostettavaksi.

- Ladatun paperin on oltava vähintään A3-vaakasuunnassa – 419 mm leveä – muuten tulostus voidaan leikata.
- Etupaneelissa pitäisi näkyä **Valmis**-viesti.

Jos haluat tulostaa esittelytulostuksen, napauta , vieritä alas ja napauta **Sisäiset tulosteet**, sitten **Esittelytulosteet** ja valitse tulos. Seuraavat tulosteet ovat saatavilla:

- Tehdä
- CAD musta & valkoinen
- GIS


## Tulostimen määrittäminen

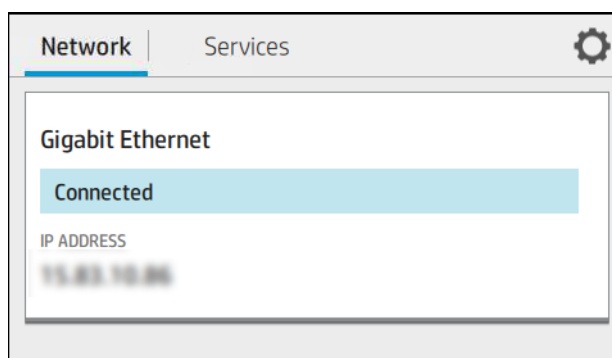
### Tulostimen liittäminen verkkoon

Tulostin pystyy määrittämään itsensä automaattisesti useimpiin verkkoihin samalla tavalla kuin mikä tahansa saman verkon tietokone. Kun liität sen ensimmäisen kerran verkkoon, tämä prosessi voi kestää muutaman minuutin.



Kun tulostimessa on toimiva verkkokokoonpano, voit tarkistaa sen verkko-osoitteen etupaneelistä: napauta



 **JUOMARAHA:** Harkitse tulostimen IP-osoitteen merkitsemistä muistiin, koska saatat tarvita sitä Windows- tai macOS-tietokoneasiakkaiden yhdistämisen asennuksen aikana.




### Muokkaa verkon kokoonpanoa

Jos haluat muokata nykyistä verkkokokoonpanoa, siirry etupaneeliin ja napauta , sitten , sitten **Verkko > Gigabit Ethernet**. Täältä on mahdollista, vaikkakaan ei normaalisti tarvita, muuttaa asetuksia manuaalisesti; Tämä voidaan tehdä myös etänä Embedded Web Serverin avulla.

Lisätietoja käytettävissä olevista yhteysasetuksista on kohdassa [Verkko sivulla 51](#).

Jos määrität vahingossa tulostimen verkkoasetukset väärin, voit palauttaa verkkoasetukset

tehdasarvot etupaneelistä: napauta , sitten **Verkko > Palauta tehdasasetukset**. Sitten sinun on käynnistettävä tulostin uudelleen. Tämä tarjoaa automaattisesti toimivan verkkomäärityksen useimmille verkoille. Tulostimen muutasetukset pysyvät muuttumattomina.

## Tulostimen asentaminen Windows-käyttöjärjestelmään

Seuraavat ohjeet ovat voimassa, jos aiot tulostaa ohjelmistosovelluksista tulostinohjaimella. Katso vaihtoehdot tulostustavat kohdasta [Tulostaminen sivulla 59](#).

Ennen kuin aloitat, tarkista laitteesi:

- Tulostin on määritettävä ja päälle.
- Ethernet-kytkimen tai reitittimen on oltava päällä ja toimivan oikein.
- Tulostimen ja tietokoneen on oltava yhteydessä verkkoon (katso [tulostimen liittäminen verkkoonsivulla 16](#)).

Nyt voit jatkaa tulostinohjelmiston asentamista ja muodostaa yhteyden tulostimeen.

## Tulostinohjelmiston asennus

1. Merkitse tulostimen isäntänimi ja IP-osoite muistiin etupaneelistä (katso [Tulostimen liittäminen verkkoon sivulla 16](#)).
2. Asenna tulostinohjelmisto <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers> (jos sinulla on Z9\*) ohjelmiston asennusohjeiden mukaisesti. Oletusarvon mukaan asennetaan seuraava ohjain:
  - Rasteriohjain – paras CAD-, GIS- ja toimistosovelluksiin
  - Windows 7: n tai Windows Server 2008R2: n kanssa: PostScript-ohjain
  - Windows 8:ssa, Windows Server 2012:ssa tai uudemmassa: PDF-ohjain
3. Kun olet ladannut, avaa se ja noudata näytön ohjeita.

Jos tietokone ei löydä tulostimia verkosta, näyttöön tulee **Tulostinta ei löydy** -ikkuna, jonka avulla voit etsiä tulostimen. Jos palomuri on käytössä; saatat joutua poistamaan sen käytöstä tilapäisesti, jotta voit löytää tulostimen. Voit myös etsiä tulostinta sen isäntänimen, IP-osoitteen tai MAC-osoitteen mukaan.

## Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen Windows-käyttöjärjestelmässä


Poista ohjelmiston asennus Ohjauspaneelin avulla samalla tavalla kuin voit poistaa minkä tahansa muun ohjelmiston asennuksen.

## Tulostimen asentaminen macOS:n alle

Voit liittää tulostimen verkkoon macOS:n kautta seuraavilla tavoilla:

- Bonjour
- TCP/IP (tärkeää: valitse **HP Jetdirect-Socket**)

---

 **MUISTIINPANO:** Tulostin ei tue AppleTalkia.

---


Seuraavat ohjeet ovat voimassa, jos aiot tulostaa ohjelmistosovelluksista tulostinohjaimella. Katso vaihtoehtoiset tulostustavat kohdasta [Tulostaminen sivulla 59](#).

Ennen kuin aloitat, tarkista laitteesi:

- Tulostin on määritettävä ja päälle.
- Ethernet-kytkimen tai reitittimen on oltava päällä ja toimivan oikein.
- Tulostimen ja tietokoneen on oltava yhteydessä verkkoon (katso [tulostimen liittäminen verkkoonsivulla 16](#)).

Nyt voit jatkaa tulostinohjelmiston asentamista ja muodostaa yhteyden tulostimeen.



1. Siirry etupaneeliin ja napauta , sitten Verkko ja merkitse muistiin tulostimen IP-osoite. Jos aiot muodostaa yhteyden Bonjouriin, napsauta verkkokorttia ja merkitse Bonjourin nimi muistiin.
2. Asenna tulostinohjelmisto <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers> (jos sinulla on Z9\*).
3. Valitse Windows- tai macOS-ohjelmisto ja valitse asennettava ohjelmisto (oletusarvoisesti kaikki).



**MUISTIINPANO:** Voit ladata HP Clickin toisella ohjelmistolla.

4. Kaksoisnapsauta **HP DesignJet Installer** -kuvaketta. Sinua ohjataan tulostimen HP-ohjelmiston asentamiseen.
  5. Kun ohjelmisto on asennettu, HP Utility Setup Assistant käynnistyy automaattisesti ja muodostaa yhteyden tulostimeen.
  6. Etsi asennusavustajasta tulostimen Bonjour-nimi tai IP-osoite (jonka huomasi taulukossa vaiheessa 1).
    - Jos löydät oikean nimen, vieritä tarvittaessa sivuttain nähdäksesi Yhteys-sarakkeen ja tarkista, että siinä näkyy **Bonjour**. Korosta sitten tuo rivi. Muussa tapauksessa jatka etsimistä alempana luettelosta.
    - Jos et löydä tulostimen nimeä, valitse **Jatka** ja tee asennus manuaalisesti. Käytä **Järjestelmäasetuksia** ja valitse **Tulostimet ja Skannerit** -kohdassa taulukon alareunassa oleva + -merkki. Siirry sitten IP-välilehteen, kirjoita IP-osoitteesi ja valitse protokolla HP Jetdirect-socket.
- Valitse **Jatka**.
7. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

## Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen macOS:ssä

Edellisen asennusvaiheen aikana voit asentaa HP Uninstaller -sovelluksen järjestelmään. Tämän pitäisi olla käytettävissä **HP järjestelmä Sovellukset**-kansiossa.



**TÄRKEÄ:** HP Uninstaller -sovellus poistaa kaikki järjestelmään asennetut HP-ohjelmistot.

Jos haluat poistaa vain tulostusjonon, valitse järjestelmäasetuksista **Tulostimet ja Skannerit** -valintaikkuna. Napsauta tulostimen nimeä ja napsauta sitten – painiketta.

## Tulostinpalvelujen määrittäminen

Voit määrittää seuraavat palvelut:

- Vastaanota automaattiset laiteohjelmistopäivitykset
- Sähköpostin tulostamisen ottaminen käyttöön
- Osallistu tuotetietojen jakamista koskeva sopimus
- Lisätulostinpalvelujen ottaminen käyttöön

Verkkoyhteys on pakollinen, joten tulostin testaa oman yhteyden. Muista liittää verkkokaapeli tulostimeen.

Jokainen tulostinpalvelu voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä erikseen, kuten alla selitetään.

Tulostimen alkumäärittämyksen aikana sinulta kysytään, haluatko ottaa käyttöön muita tulostinpalveluja.

Päätöstä voi muuttaa myöhemmin napauttamalla , sitten , sitten **Palvelut > Tulostimen Tietojen Jakamista Koskeva Sopimus**.


Jos kuulut HP Partner Link Pay-per-use -palveluun, sinun on osallistuttava tulostimen tietojen jakamiseen

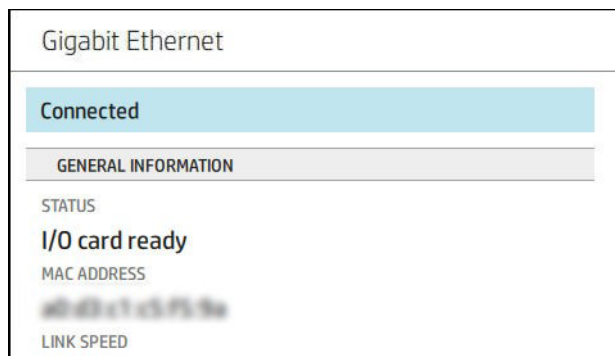
sopimus, jos et ole vielä tehnyt niin. Napauta , sitten **Palvelut > ... > Rekisteröi uusi palvelu** tulostinpalvelun rekisteröimiseksi.

PrintOS-palvelun avulla voit seurata tulostimen toimintaa etänä ja vastaanottaa hälytyksiä mobiililaitteeseesi muun muassa. Jos haluat rekisteröityä, sinun on osallistuttava tulostimen tietojen jakamista sopimukseen, jos et

ole vielä tehnyt niin. Napauta , sitten **Palvelut > PrintOS** ja noudata etupaneeliin ohjeita.

## Tarkista tulostinyhteys HP:hen

Voit tarkistaa, että tulostin pystyy muodostamaan yhteyden HP:n palveluihin napauttamalla  ja tarkastelemalla tilaa siellä. Näet yksityiskohtaiset tiedot klikkaamalla Verkko- tai Palvelu-korttia.




Jos HP:hen yhdistämisessä on ongelmia, sinulle annetaan kuvaus ongelmasta ja joitainmahdollisia ratkaisuja.

## Sähköpostin tulostamisen ottaminen käyttöön HP ePrintillä

HP Connected -palvelun avulla töiden lähettäminen tulostimeen on helppoa liittämällä ne sähköpostiviestiin.

HP Connectedin käyttäminen on hyväksyttävä tulostimen tietojen jakamista koskeva sopimus.

Voit määrittää sähköpostin tulostuksen määrittäminen napauttamalla , sitten **Palvelut**. Vieritä alaspäin, kunnes löydät HP ePrint -kortin, joka näyttää tulostimen sähköpostiosoitteen, jota voidaan käyttää töiden lähettämiseen tulostimeen. Kaksoisnapsauta HP ePrint -korttia päästäksesi tulostimen koodiin ja muihin kokoonpanotietoihin .

Jos olet tulostimen järjestelmänvalvoja, voit mukauttaa tulostimen sähköpostiosoitetta tai hallita tulostimen suojausta etätulostusta varten kirjautumalla sisään HP Connectediin (<http://www.hpconnected.com>).


Sinun on myös käytävä <http://www.hpconnected.com> rekisteröidäksesi itsesi ja tulostimen (tulostinkoodin avulla).

## HP ePrint -yhteyden määrittäminen

Oletusarvoisesti sähköpostitse lähetetyt työt tulostetaan suoraan. Voit muuttaa asetuksia napauttamalla

, sitten  sivun oikeassa yläkulmassa ja sitten **Palvelut > HP Connected > HP ePrint -työt > Pidossa**.



Voit poistaa yhteyden HP ePrintiin käytöstä, jos se on tarpeen turvallisuuden vuoksi. Napauta etupaneelissa , sitten  sivun oikeassa yläkulmassa ja sitten **Palvelut > HP Connected > HP ePrint -yhteys > Poista käytöstä**.

**Disable** vain asettaa etätulostuksen pitoon. Jos haluat jatkaa sen käyttöä, sinun tarvitsee vain ottaa se uudelleen käyttöön samassa valikossa. Asennusvaiheita ei tarvita enää.

Jos haluat poistaa etätulostuksen käytöstä pysyvästi, napauta **Poista**. Jos haluat käyttää etätulostusta uudelleen, sinun on määritettävä se uudelleen alusta alkaen.

## Laiteohjelmistopäivitysten määrittäminen

Voit valita Embedded Web Serveristä tai etupaneelista, ladataanko laiteohjelmistopäivitykset ja miten.



**MUISTIINPANO:** Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, näitä asetuksia on muutettava.

- **Upotetussa Web-palvelimessa:** Valitse **Tietoja tulostimesta > Laiteohjelmistopäivityksen**.



- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , sitten **Järjestelmän > Laiteohjelmiston päivitys**.

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:

- **Lataa uusi laiteohjelmisto automaattisesti:** Jos valitset **Automaattisesti** (oletusasetus), tulostin lataa automaattisesti uuden laiteohjelmiston aina, kun se tulee saataville. Poista tämän asetuksen aktivointi, jos haluat ladata uuden laiteohjelmiston manuaalisesti.



**MUISTIINPANO:** Laiteohjelmiston lataaminen ei tarkoita, että olet asentanut sen tulostimeen. Jos haluat asentaa uuden laiteohjelmiston, sinun on vahvistettava asennus manuaalisesti.

## Tulostimen käytön hallinta

### Tulostimen suojauksen hallinta HP Connectedin avulla

Kun olet määrittänyt Web Servicesin, tulostin on lukituksen avaustilassa. Lukitustilassa kuka tahansa, joka tuntee tulostimen sähköpostiosoitteen, voi tulostaa tulostimeen vain lähettämällä siihen tiedoston . Vaikka HP tarjoaa roskapostisuodatuspalvelun , sinun kannattaa olla varovainen tulostimen sähköpostiosoitteen antamisessa, koska kaikki kyseiseen osoitteeseen lähetetyt tiedot voidaan tulostaa tulostimeen.

Jos olet tulostimen järjestelmänvalvoja, voit hallita tulostimen suojausta tai muuttaa tulostimen tilan lukitustilaan käymällä HP Connectedissa osoitteessa <http://www.hpconnected.com>. Voit myös mukauttaa tulostimen sähköpostiosoitetta ja hallita tulostustöitä sieltä. Ensimmäisellä vierailullasi sinun on luotava tili HP Connectedissa tulostimen koodilla.

### Upotetun Web-palvelimen suojausasetukset

Voit hallita tulostimen käyttöä valitsemalla Embedded Web Server -valikosta **Suojaus** ja sitten **Järjestelmänvalvojan Salasana** määrittämällä järjestelmänvalvojan tilin, joka ohjaa Embedded Web Serverin ja tulostimen etupaneelin käyttöä.

Järjestelmänvalvoja voi myös määrittää muun tyyppisiä käyttöoikeuksia ohjauspaneelissa **Käytönvalvonta**-valikon vaihtoehdon avulla. Tässä osassa järjestelmänvalvoja voi luoda uusia tulostimen käyttäjätilejä ja määrittää niille tietyt käyttöoikeudet roolinsa mukaan.

Muut suojausasetukset ovat käytettävissä **Suojausasetukset**-valikossa, joka koskee kaikkia käyttäjiä.



## Etupaneelin suojausasetukset



Voit hallita tulostimen joitakin ominaisuuksia napauttamalla **Suojaus**:

- **Käyttäjän istunnot:** Ota automaattinen uloskirjautuminen käyttöön tai poista se käytöstä 1, 3 tai 5 minuutin kuluttua.
- **Upotettu Web-palvelin:** Ota upotettu Web-palvelin käyttöön tai poista se käytöstä.
- **Tulostaminen ja hallinnan Verkkopalvelut:** Ota käyttöön tai poista käytöstä Web-palvelut, joita käytetään tulostuksessa ja hallintatyökaluissa, kuten HP Utility, HP Click ja SDK RIC-työkaluille.

Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, se on annettava, jotta seuraavat toiminnot voidaan suorittaa:

- Suojausasetusten muuttaminen (mukaan lukien itse järjestelmänvalvojan salasana)
- Internet-yhteyden kokoonpanon muuttaminen
- Automaattisen laiteohjelmistopäivityksen kokoonpanon muuttaminen
- Automaattisten laiteohjelmistopäivitysten automaattisen lataamisen ja/tai asennuksen ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä
- Aiemman laiteohjelmistoversion palauttaminen
- Palauta tehdasasetukset



**MUISTIINPANO:** Järjestelmänvalvojan salasana voi sisältää vain merkkejä, jotka näkyvät etupaneelin näytönäppäimistöissä. Jos määrität uuden salasanan Embedded Web Serverillä, se hylkää merkit, jotka eivät näy kyseisessä rajoitetussa merkistössä.

## Vaadi tilitunnus

Jos haluat pitää kirjaa eri käyttäjien tulostimen käytöstä, voit määrittää tulostimen vaatimaan tilitunnuksen

jokaiselle työlle. Napauta etupaneelissa  ja sitten **Työhallinta > Työjono > Tilitunnus**.

Jos tämä asetus on käytössä, tilitunnuskenttä on pakollinen ja työt, joilla ei ole tilitunnusta, pidetään "pidossa kirjanpitoa varten".

Tilitunnus voidaan määrittää tulostinohjaimessa työtä lähetettäessä. Jos tulostin on asettanut työn "pitoon kirjanpitoa varten", voit ottaa tilin tunnuksen käyttöön ohjaimessa tai etupaneelissa menemällä työjonoon ja napsauttamalla pidossa olevaa työtä. Näyttöön tulee ikkuna, jossa on tekstikehys, ja voit syöttää siihen tilitunnuksen.

## Kuljettajat

Tulostimellesi on useita erilaisia ohjaimia; mikä on sinulle parasta, riippuu olosuhteistasi:

- Käyttöjärjestelmä
- Tulostettujen sovellusten tyyppi
- Sinulla olevien tulostimien määrä
- Lähtötarvikkeet, jotka sinulla on

Haluat ehkä asentaa yhden tai useamman ajurin tarpeidesi mukaan.

Haluat ehkä asentaa yhden tai useamman ajurin tarpeidesi mukaan Löydät uusimman ohjainohjelmiston <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers> (jos sinulla on Z9\*).

## Spesifinen Windows-ohjaimet

Seuraavia ohjaimia suositellaan:

- Rasteriohjain – paras CAD-, GIS- ja toimistosovelluksiin
- PostScript-ohjain, jossa on Windows 7 tai Windows Server 2008R2 – paras valokuville ja sovelluksille, jotka vaativat tarkkaa väriä
- PDF-ohjain, jossa on Windows 8, Windows Server 2012 tai uudempi – paras valokuville ja sovelluksille, jotka vaatia tarkkaa väriä

## HP DesignJetIn yleinen tulostinohjain Windowsille

Upd (Universal Print Driver) on suositeltavaa, jos sinulla on joukko HP DesignJet - ja PageWide XL -tulostimia: se helpottaa asennusta ja jonojen hallintaa.

### HP Universal Print Driver -määrittäjätyökalu

HP UPD - määrittäjätyökalu on apuohjelma, jonka avulla voit mukauttaa DesignJet- ja PageWide-UPD-tunnuksia muokkaamalla oletusasetuksia tai lukitsemalla osan niistä estäen käyttäjiä muuttamasta niitä. Tämä työkalu on tarkoitettu IT-järjestelmänvalvojille.

Jos haluat asentaa työkalun, siirry <http://www.hp.com/go/Z6/support> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/tuki> (jos sinulla on Z9\*) ja napsauta **Ohjelmistot ja ohjaimet > Ohjelmisto – Apuohjelma > UPD-määrittäjätyökalu > Lataa**.

Lisätietoja työkalun asentamisesta ja käyttämisestä on <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

## macOS-ohjaimet

### Rasterin ohjain

- Erityisesti macOS 10.9, 10.10, 10.11, 10.12 ja 10.13
- Paras CAD-, GIS- ja toimistosovelluksiin

### PostScript-ohjain


- Erityisesti macOS 10.9, 10.10, 10.11, 10:12 ja 10.13
- Paras tarkkoja värejä vaativiin sovelluksiin

## Windows-ohjainasetusten määrittäminen

Voit muuttaa joitakin tulostinohjaimen oletusasetuksia omien mieltymystesi mukaan, esimerkiksi värien tai paperinsäästöasetusten määrittämiseksi. Voit tehdä tämän napsauttamalla tietokoneen näytön Käynnistä- tai Hae-painiketta (Windows-versiostasi riippuen) ja valitsemalla **Laitteet ja asetukset** tai **Laitteet ja tulostimet**. Napsauta seuraavassa ikkunassa tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusasetukset**. Tulostusasetukset-ikkunassa muuttamasi asetukset tallennetaan nykyisen käyttäjän oletusarvoina.

Jos haluat määrittää oletusarvot kaikille järjestelmän käyttäjille, napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Tulostimen ominaisuudet**, siirry **Lisäasetukset**-välilehteen ja valitse **Tulostusasetukset**. Kaikki tulostusasetuksissa muuttamasi asetukset tallennetaan kaikillekäyttäjille.

## Grafiikan kieliasetuksen muuttaminen

Voit muuttaa graafisen kielen asetusta etupaneelistä. Napauta  , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Grafiikka-kieli**.

Valitse sitten jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostin määrittää vastaanottavan tiedostotyyppin . Tämä on oletusasetus; se toimii useimmissa ohjelmistosovelluksissa. Sinun ei pitäisi yleensä joutua muuttamaan sitä.
- Valitse **HP-GL/2** vain, jos lähetät kyseisen tiedoston suoraan tulostimeen käymättä tulostinohjainta läpi.
- Valitse **PDF** vain, jos lähetät kyseisen tyyppisen tiedoston suoraan tulostimeen käymättä läpi tulostinohjainta.
- Valitse **PostScript** vain, jos lähetät kyseisen tyyppisen tiedoston suoraan tulostimeen käymättä läpi tulostinohjainta.
- Valitse **TIFF** vain, jos lähetät kyseisen tyyppisen tiedoston suoraan tulostimeen käymättä tulostinohjainta läpi.
- Valitse **JPEG** vain, jos lähetät kyseisen tyyppisen tiedoston suoraan tulostimeen käymättä läpi tulostinta kuljettaja.

## Mobiilitulostus

HP Mobile Printing Solutionsin avulla voit tulostaa suoraan älypuhelimesta tai tabletista vain muutamassa yksinkertaisessa vaiheessa missä tahansa; mobiililaitteen käyttöjärjestelmän avulla tai lähettämällä tulostimeen sähköpostiviestin PDF-, TIFF- tai JPEG-liitteineen.

- Apple iOS -tulostus on otettu käyttöön AirPrintin kautta, joka on esiasennettu iOS-laitteisiin.
- Asenna HP Print Service App Google Playsta Android-tulostusta varten. Jos olet jo asentanut sen, tarkista, että se on ajan tasalla. Saat uusimman version <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice- ja palvelunumerosta>.
- Voit myös ladata HP Smart -sovelluksen parantaaksesi tulostusominaisuuksia älypuhelimesta tai tabletista.
  - Uusin iOS-versio <https://itunes.apple.com/app/id469284907>
  - Uusin Android-versio <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Jos haluat ottaa sähköpostin tulostuksen käyttöön, varmista, että palvelu on käytössä, ja hae tulostimen sähköpostiosoite etupaneelistä.

Lisätietoja on <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

## Saavutettavuus

### Etupaneeli

Tarvittaessa etupaneelin näytön kirkkautta ja kaiuttimen äänenvoimakkuutta voidaan muuttaa (katso [Järjestelmänasetusten muuttaminen sivulla 13](#)).

### Upotettu Web-palvelin

Embedded Web Serverissä voit tarkastella tulostimen tilaa ja suorittaa muita toimintoja käyttämättä etupaneelia.

Saat lisätietoja Upotetun Web-palvelimen helppokäyttötoiminnoista valitsemalla **Tuki > Helppokäyttötoiminnot**.



Jos hiiri on liitetty USB:llä, voit suurentaa käyttöliittymän elementtejä hiiren pyörän avulla.

Lisätietoja HP:n esteettömyysohjelmasta ja HP:n sitoutumisesta tuotteidensa ja palveluidensa saatavuuteen ovat <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/>.

## Muut tietolähteet

Seuraavat asiakirjat voidaan ladata <http://www.hp.com/go/Z6/manuals> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/manuals> (jos sinulla on Z9+):

- Johdantotiedot
- Käyttöopas
- Oikeudelliset tiedot
- Rajoitettu takuu

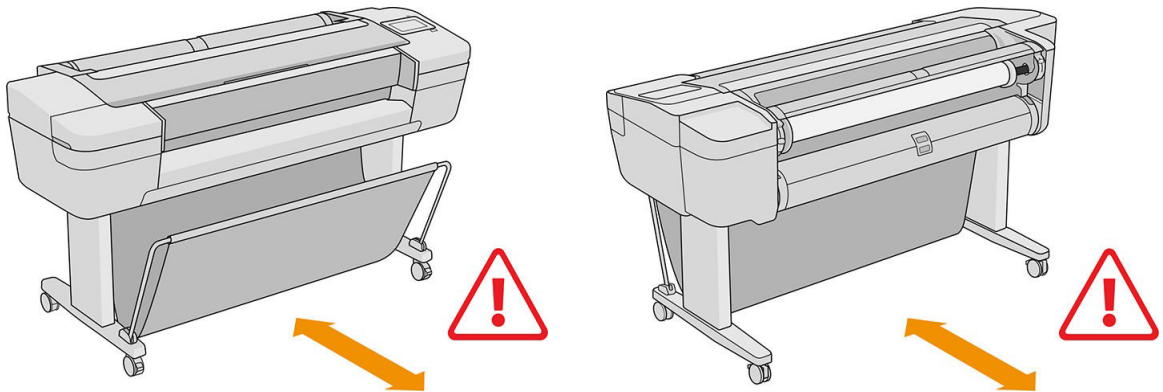
---

## 2 Paperin käsittely

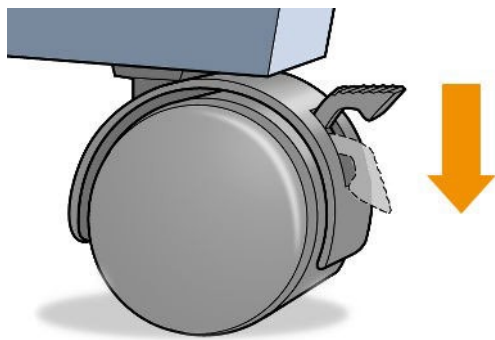
- [Yleinen neuvonta](#)
- [Rullan lataaminen karaan](#)
- [Rullan lataaminen tulostimeen](#)
- [Rullan purkaminen](#)
- [Yksittäisen arkin lataaminen](#)
- [Yhden arkin purkaminen](#)
- [Arkaluonteinen paperitila \(vain Z6dr ja Z9\\*dr\)](#)
- [Näytä paperin tiedot](#)
- [Paperin esiasetukset](#)
- [Paperitietojen tulostaminen](#)
- [Siirrä paperia](#)
- [Svötä ja leikkaa paperi](#)
- [Ylläpidä paperia](#)
- [Kuivausaian muuttaminen](#)
- [Automaattisen vaakaleikkurin kytkeminen päälle ja pois päältä](#)
- [Automaattisen pystysuoran trimmerin kytkeminen päälle ja pois päältä \(vain Z6dr ja Z9\\*dr\)](#)
- [Käytä käyttökeltaa](#)

## Yleinen neuvonta

**VAROITUS:** Varmista ennen paperin lastausprosessin aloittamista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa sekä edessä että takana.

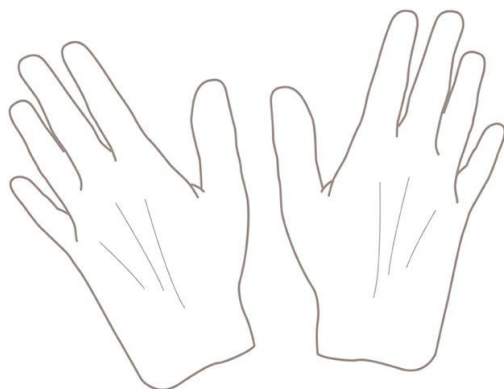


**VAROITUS:** Varmista, että tulostimen pyörät ovat lukittuina (jarruvipu painetaan alas), jotta tulostin ei liiku.



**VAROITUS:** Koko paperin on oltava vähintään 280 mm. A4- ja letter paper -paperia ei voi ladata vaakasuunnassa.

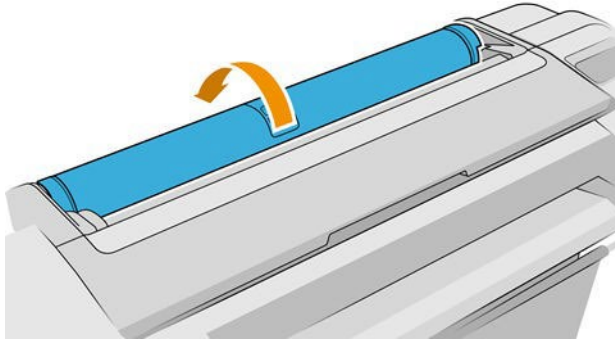
**JUOMARAHA:** Valokuvapaperia varten käytä puuvillakäsineitä, jotta öljyt eivät siirry paperille.



**VAROITUS:** Pidä kori suljettuna koko lastausprosessin ajan.

## Rullan lataaminen karaan

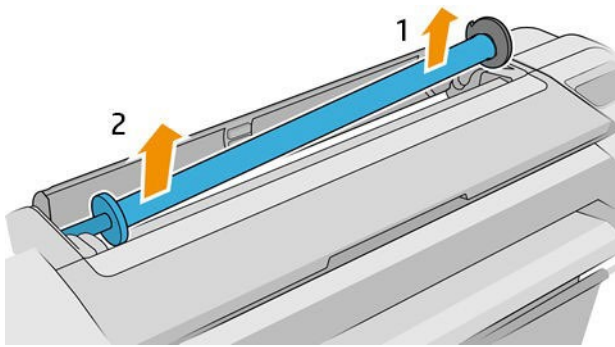
1. Avaa rullakansi.



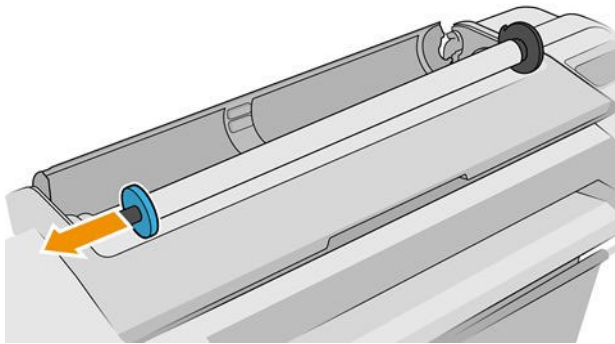
2. Poista karan musta pää tulostimesta ja sitten sininen pää.

**VAROITUS:** Muista poistaa ensin musta pää. Sinisen pään irrottaminen ensin voi vahingoittaa mustaa päätä.

**VAROITUS!** Älä työnnä sormia karatukiin poistoprosessin aikana.



3. Karassa on pysäytys molemmissa päissä, jotta rulla pysyy paikallaan. Sininen rajoitin voidaan poistaa uuden rullan asentamiseksi; se liikuu karaa pitkin pitämään eri levyisiä rullia. Poista sininen paperirajoitin karan päästä.




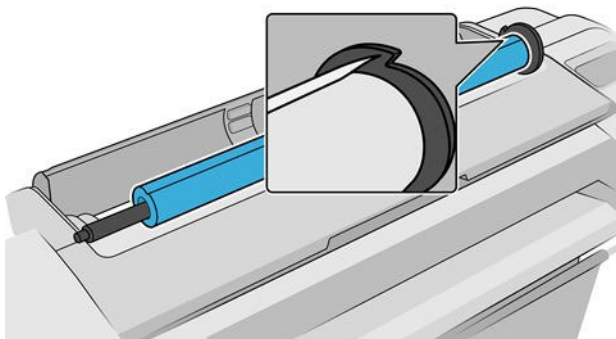
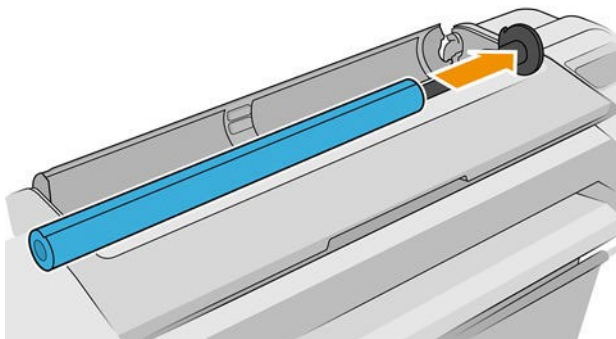
**MUISTIINPANO:** Jos uuden rullaytimen sisähalkaisija on kolme tuumaa, varmista, että ydinsovittimet on asennettu. Katso [Muiden lisävarusteiden tilaaminen sivulta 145](#).

4. Jos rulla on pitkä; aseta kara vaakasuoraan pöydälle ja aseta rulla pöydälle.

**JUOMARAHA:** Saatat tarvita kaksi ihmistä käsittelemään suurta rullaa.

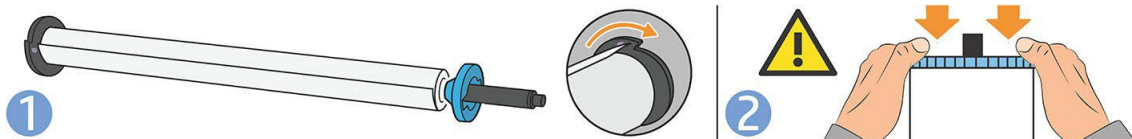
5. Liu'uta uusi rulla karaan. Varmista, että paperityyppi on suunnattu kuvan osoittamalla tavalla (musta rajoitin näyttää paperin oikean suunnan). Jos näin ei ole, poista rulla, käännä sitä 180 astetta ja liu'uta se takaisin karaan. Karassa on tarroja, jotka osoittavat oikean suunnan.

 **MUISTIINPANO:** Kuvissa näkyy tulostin edestä katsottuna. Jos kuitenkin lataat paperin seisoessasi tulostimen takana, sininen rajoitin asetetaan oikeanpuoleiseen pidikkeeseen.

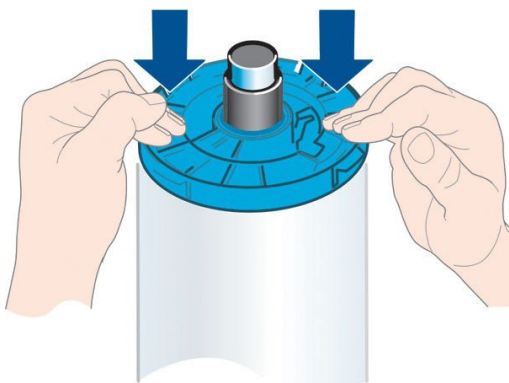


Varmista, että rollan pää on mahdollisimman lähellä karan pysäytystä.

6. Aseta sininen paperirajoitin karan avoimeen päähän ja työnnä sitä rollan loppua



7. Varmista, että sininen paperirajoitin työnnetään niin pitkälle kuin se menee; kunnes molemmat päät ovat tulpat vasten.



Jos olet säännöllinen eri paperityyppien käyttäjä, voit muuttaa rullia nopeammin, jos esilatat eri paperityyppisiä rullia eri karalle. Lisäkarat ovat ostettavissa, katso [Lisävarusteet sivulla 140](#).



## Rullan lataaminen tulostimeen

Tämän menettelyn aloittamiseksi karaan on ladattava rulla. Katso [Rullan lataaminen karaan sivulla 26](#).

**JUOMARAHA:** Jos tulostin hyväksyy kaksi rullaa, älä yritä avata molempia rullakansia kerralla. Tämä voi aiheuttaa ongelmia. Sulje aina toinen kansi ennen toisen avaamista.

**MUISTIINPANO:** Alla olevat kolme ensimmäistä vaihetta ovat valinnaisia: voit aloittaa vaiheesta 4. Tässä tapauksessa tulostin ei kuitenkaan seuraa rullan pituutta eikä tulosta viivakoodia rullalle, kun se puretaan seuraavan kerran. Joten sinun on suositeltavaa noudattaa kaikkia vaiheita alkaen vaiheesta 1, ellei ole poistanut **Tulostuspaperin tiedot** -vaihtoehtoakäytöstä. Katso [Paperitietojen tulostaminen sivulla 37](#).

1. Napauta etupaneelissa , sitten rullakuvake ja **Lataa**.

Jos valitsemasi rulla on jo ladattu, sinun on odotettava, kun se poistetaan automaattisesti.

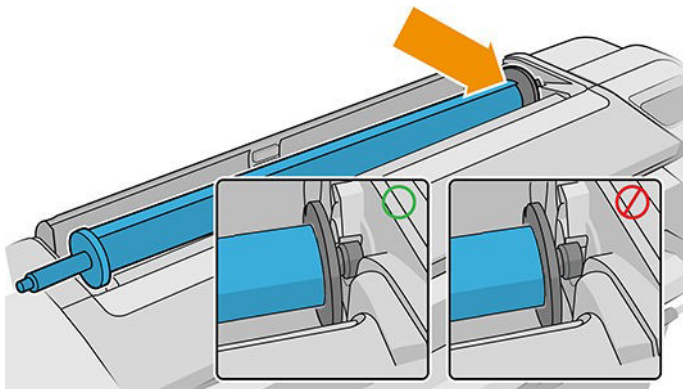
Seiso tulostimen takana, kun lataat alarullaa (rulla 2). Voit seistä tulostimen takana tai edessä, kun lataat ylärullaa (rulla 1).

**VAROITUS:** Jos pituutesi on alle 1,6 m, rullan lataaminen tulostimen edessä seisoessa voi aiheuttaa selkäkipuja tai muita fyysisiä ongelmia.

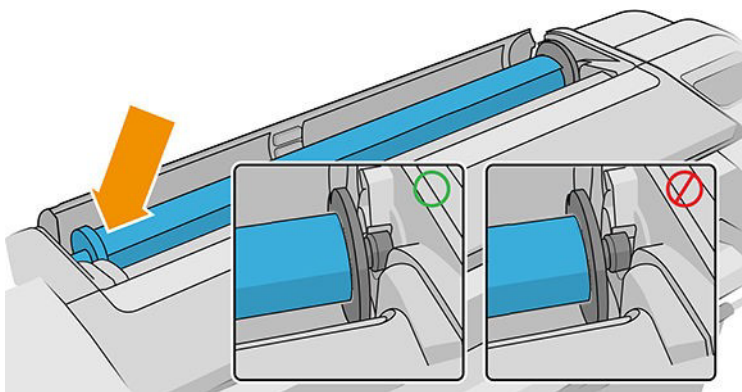
2. Vain Z6dr/Z9\*dr: Jos aloitat rullan 1 lataamisen, kun rulla 2 on jo ladattu, rulla 2 vedetään valmiustilaan, jotta se voidaan tulostaa uudelleen lataamatta sitä tarvittaessa uudelleen.

**MUISTIINPANO:** Jos avaat rullakannen milloin tahansa, kun rulla on valmiustilassa, rulla puretaan ja joudut lataamaan sen uudelleen, kun seuraavan kerran haluat tulostaa sen.

3. Avaa rullakansi, jos se ei ole jo auki.
4. Lepää karan musta pää oikean rullapidikkeen päälle (edestä katsottuna). Älä laita päätä kokonaan rullapidikkeeseen.

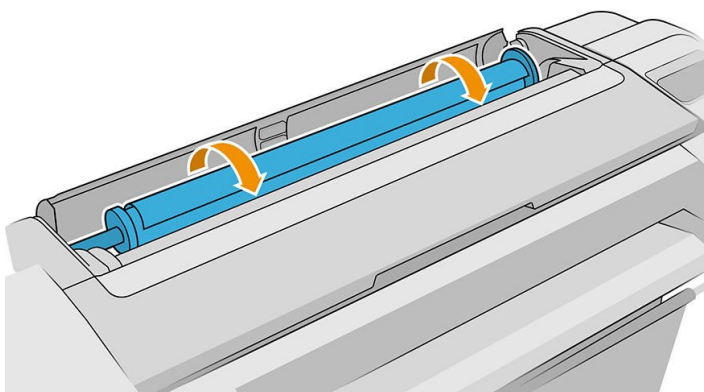


5. Lepää karan sininen pää vasemman rullapidikkeen päällä.

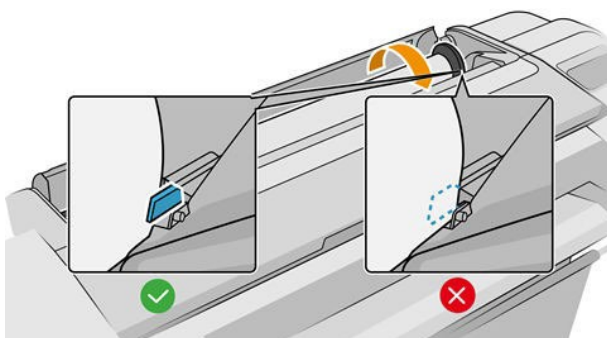


6. Työnnä kara molemmilla käsillä molempiin rullapidikkeisiin samanaikaisesti.
7. Jos rullan reuna ei ole suora tai revitty (joskus rullan pään pitämiseen käytetyn teipin vuoksi), vedä paperia hieman ja leikkaa suora reuna.
8. Aseta paperin reuna tulostimeen.

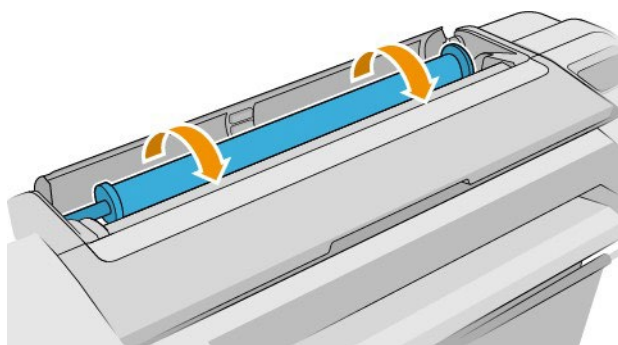
**VAROITUS!** Älä työnnä sormiasi tulostimen paperipolun sisäpuolelle.




**JUOMARAHA!** Kun lataat ylärullaa, vältä rullapaperin asettamista leikkauslevyn aukkoon. Tällöin tulostin antaa äänimerkin ja etupaneeli pyytää sinua poistamaan paperin.




- Pyöritä paperi tulostimeen, kunnes tunnet vastustusta ja paperi koukistuu hieman. Kun tulostin havaitsee paperin, se piippaa ja syöttää sen sitten automaattisesti.



- Jos paperin etureunassa on viivakoodi, tulostin lukee viivakoodin ja katkaisee sen. poista ja hävitä leikattu paperinauha.
  - Jos paperin etureunassa ei ole viivakoodia, etupaneeli kehottaa valitsemaan paperiluokan ja tyyppin.
- 
-  **JUOMARAHA:** Jos olet 1,5 -paperityyppi, jonka nimi ei näy paperiluettelossa, katso [kohdassa Paperityyppi ei ole ohjaimessa, HP Utilityssä tai etupaneelissa sivulla 149](#).
- 
- Jos **Tulosta paperin tiedot** -asetus on käytössä, etupaneeli saattaa pyytää sinua määrittämään rullan pituuden. Katso [Paperitietojen tulostaminen sivulla 37](#).
  - Tulostin tarkistaa kohdistuksen ja mittaa leveyden, ja etupaneeli kehottaa sulkemaan rullakannen.
- Jos paperia ei ole kohdistettu oikein, tulostin kohdistaa sen automaattisesti uudelleen.

---

 **MUISTIINPANO:** Jos sinulla on odottamaton ongelma missä tahansa paperin lastausprosessin vaiheessa, katso [Paperia ei voi ladata onnistuneesti sivulla 148](#).

---


## Rullan purkaminen

Tarkista ennen rullan purkamista, onko rullalla paperia tai onko rullan paperi lopussa, ja noudata alla kuvattua asianmukaista menettelyä.

### Nopea menettely paperilla

Jos rullassa on paperia, avaa rullan kansi ja rulla puretaan automaattisesti – ellei rullaa voi leikuttaa; katso tällöin [Manuaalinen purkumenettely sivulla 32](#).

---

 **MUISTIINPANO:** Kun rulla puretaan tällä tavalla, siihen ei tulosteta viivakoodia, joten tulostin ei tiedä rullan pituutta, kun se ladataan seuraavan kerran. Katso [Paperitietojen tulostaminen sivulla 37](#).


---

 **MUISTIINPANO:** Jos avaat minkä tahansa rullan kannen arkin lataamisen aikana, myös arkki puretaan.

---

### Etupaneelin menettely paperilla rullalla

Jos rullassa on paperia, voit purkaa sen etupaneelistä.

1. Napauta , sitten roll-kuvaketta ja **Pura** sitten **lataa**.
2. Sinun on ehkä avattava rullakansi.
3. Jos rullaa ei voi leikuttaa, katso [Manuaalinen purkumenettely sivulla 32](#).

## Rullaa paperimenettely

Jos paperin päätä ei enää ole kiinnitetty ytimeen, vedä paperi ulos tulostimesta.

Vedä sieltä, missä paperi on saatavilla; tulostimen takaosaa suositellaan. Sinun on ehkä avattava rullakansi.

## Manuaalinen purkumenettely

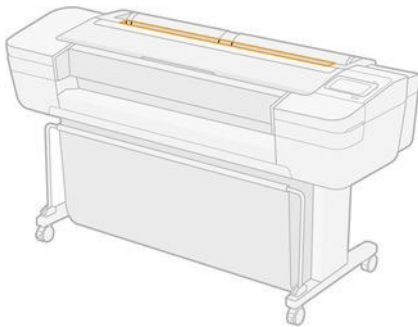
Paperityypit, joita automaattileikkuri ei voi leikata, on purettava manuaalisesti:

1. Avaa rullakansi.
2. Kelaa paperia tarvittaessa taaksepäin kääntämällä karaa manuaalisesti, kunnes paperi on poistettu tulostimesta.
3. Sulje rullan kansi.

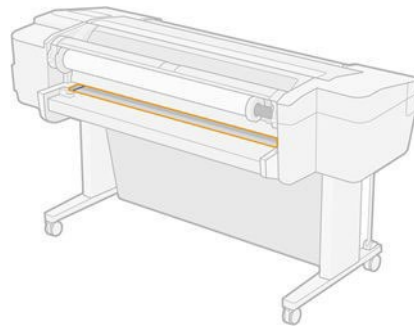
## Yksittäisen arkin lataaminen

Z9+ -yhden rullan malleissa on tulolokero tulostimen takana, ja etupaneeli suosittelee tämän reitin käyttämistä arkin lataamiseen. Halutessasi voit kuitenkin käyttää tulostimen yläosassa olevaa leikkauslevyapaikkaa. Jos syöttölokeroa ei ole, sinun on käytettävä yläosassa olevaa leikkauslevyn paikkaa.


Leikkauslevyn aukko ylhäällä




Syöttölokero takana



### Yläosassa olevalla leikkauslevyn avulla

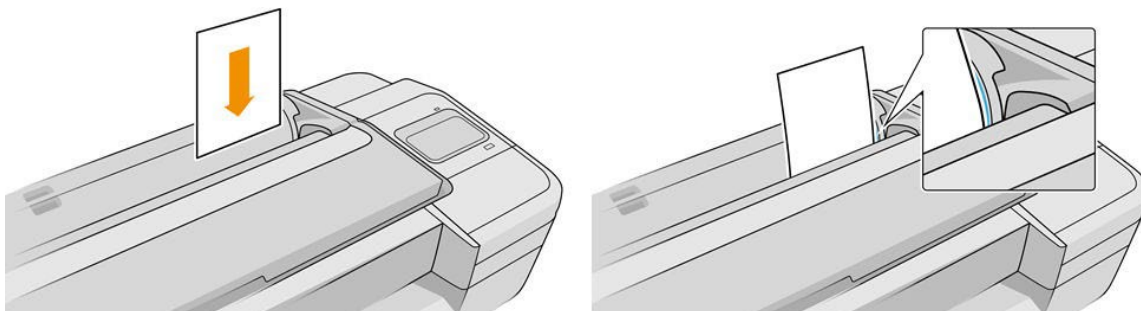
1. Varmista, että kaikki rullakannet ovat kiinni. Jos jokin kansi avataan arkin lataamisen aikana, arkki puretaan välittömästi.
2. Napauta etupaneelissa , ja sitten **Arkki** > **Lataa**.
3. Valitse paperiluokka ja -tyyppi.

 **JUOMARAHA:** Jos olet lisännyt paperityyppejä, jonka nimeä ei näy paperiluettelossa, katso [Paperityyppi ei ole ohjaimessa, HP Utilityssä tai etupaneelissa sivulla 149](#).

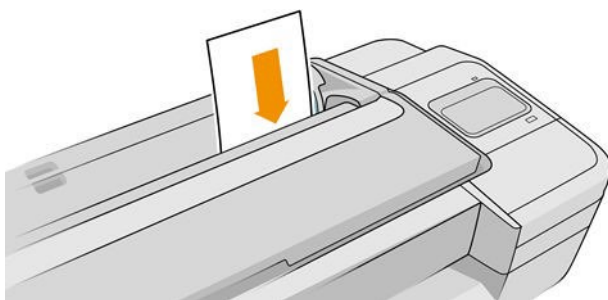
4. Vain Z6dr/Z9\*dr: Jos rulla on jo ladattu, sinun on odotettava, kun se vedetään valmiustilaan. se voidaan tulostaa uudelleen lataamatta sitä heti, kun arkkipaperi on purettu.


 **MUISTIINPANO:** Jos avaat rullakannen kaksoisrullamalle, kun rulla on valmiustilassa, rulla puretaan automaattisesti, ja sinun on ladattava se uudelleen seuraavan kerran, kun haluat tulostaa siihen.

5. Työnnä arkki etupaneelin kehottaessa tulostimen oikealla puolella olevaan leikkauslevyn paikkaan. Painettava puoli on edessämme kuvissa; se näkyy tulostimen sisällä.



6. Aseta arkki kuormalinjan kanssa ja aseta se paikalleen, kunnes paperi ei jatku; paksummilla lakanoilla tunnet vastustusta.




 **VAROITUS!** Älä työnnä sormiasi tulostimen paperipolun sisäpuolelle.


7. Syötä paperi tulostimeen napauttamalla etupaneelin **OK**-näppäintä. Ohjaa arkki tulostimeen; Tämä on erityisen tärkeää paksummilla papereilla.
8. Tulostin tarkistaa kohdistuksen ja mittaa taulukon.


 **MUISTIINPANO:** Arkin pituudesta riippuen se syöttää tulostimen etuosan.

9. Jos taulukkoa ei ole kohdistettu oikein, sinua saatetaan pyytää lataamaan se uudelleen. Noudata etupaneelin näytössä olevia ohjeita.

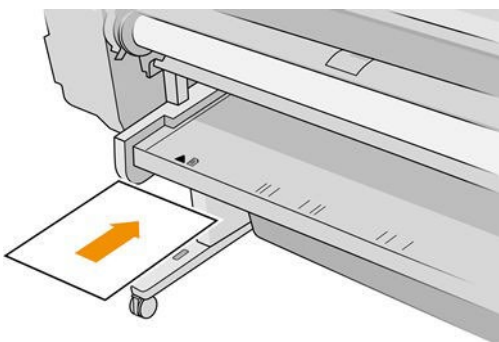
 **MUISTIINPANO:** Jos sinulla on odottamaton ongelma missä tahansa paperin lastausprosessin vaiheessa, katso [Paperia ei voi ladattiin onnistuneesti sivulle 148](#).

### Syöttölokeroon käyttäminen takana (Z9\* yksirullamallit)

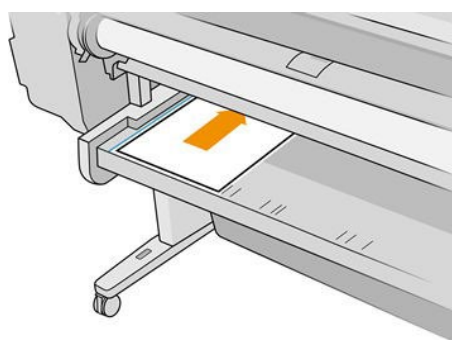
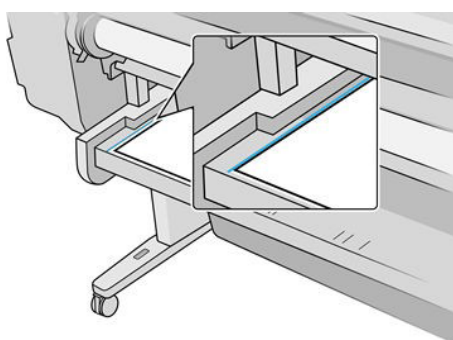
1. Varmista, että kaikki rullakannet ovat kiinni. Jos jokin kansi avataan arkin lataamisen aikana, arkki puretaan välittömästi.
2. Napauta etupaneelissa  ja sitten **Arkki > Lataa**.
3. Valitse paperiluokka ja -tyyppi.

 **JUOMARAHA:** Jos olet 1,5 -paperityyppi, jonka nimi ei näy paperiluettelossa, katso [Paperityyppi ei ole ohjaimessa, HP Utilityssä tai etupaneelissa sivulla 149](#).

4. Aseta arkki etupaneelin kehottaessa tulostimen takana olevalle syöttölokeroon. Painettava puoli on edessämme kuvissa; se näkyy tulostimen sisällä.



5. Aseta arkki kuormalinjan kanssa ja aseta se paikalleen, kunnes paperi ei jatku; paksummilla lakanoilla tunnet vastustusta.



---

**VAROITUS!** Älä työnnä sormiasi tulostimen paperipolun sisäpuolelle.

---

6. Syötä paperi tulostimeen napauttamalla etupaneelin **OK**-näppäintä. Ohjaa arkki tulostimeen; Tämä on erityisen tärkeää paksummilla papereilla.
7. Tulostin tarkistaa kohdistuksen ja mittaa taulukon.

---

**MUISTIINPANO:** Arkin pituudesta riippuen se syöttää tulostimen etuosan.

---

8. Jos taulukkoa ei ole kohdistettu oikein, sinua saatetaan pyytää lataamaan se uudelleen. Noudata etupaneelin näytössä olevia ohjeita.


---

**MUISTIINPANO:** Jos sinulla on odottamaton ongelma missä tahansa paperin lastausprosessin vaiheessa, katso [Paperia ei voi ladattiin onnistuneesti sivulle 148.](#)

---



## Yhden arkin purkaminen

Jos haluat purkaa yhden arkin tulostuksen jälkeen, voit vetää arkin vapaaksi tulostimen etuosasta.

Jos haluat purkaa arkin tulostamatta, siirry etupaneeliin ja napauta , sitten arkkikortti ja **Pura** sitten lasti. Arkki puretaan tulostimen etuosasta; joko tarttua siihen manuaalisesti tai antaa sen pudota koriin.

## Arkaluonteinen paperitila (vain Z6dr ja Z9<sup>+</sup>dr)

Tulostimen herkkäpaperitila on suunniteltu varmistamaan korkealaatuisin tuloste paperille, joka on erityisen altis muodonmuutoksille tai naarmuille, kuten kalvolle. Oletusarvon mukaan tulostin kysyy joidenkin haavoittuvuuden sisältävää paperiluokkaa varten, haluatko ladata sen **arkaluonteisena paperina**.

Jos haluat tulostimen kysyvän sinulta aina, kun lataat rullan, siirry etupaneeliin ja napauta  sitten  sitten **Paperilähde > Kysy, miten se ladataan**.

Kun lataat paperia arkapaperitilassa, etupaneeli opastaa vaiheittaisen prosessin läpi. Lopussa sinua pyydetään pitämään rullakansi auki, kun herkkä paperitila on aktiivinen. Sen lisäksi voit tulostaa tavalliseen tapaan.

 **VAROITUS:** Älä laita sormiasi tulostimen rullapaperin tulopolkuun ja vaihteistojärjestelmään.



 **MUISTIINPANO:** Kun se on aktiivinen, se on merkitty kuvakkeella etupaneelin paperitietonäytössä.

### Muistiinpanot

- Arkaluonteisen paperin tila pysyy aktiivisena, kunnes rulla poistetaan. Kun se on aktiivinen, se on merkitty kuvakkeella etupaneelin paperitietonäytössä.
- Kun rulla ladataan tai käsitellään arkaluonteisena paperina, tulostin ei voi pysäköidä sitä. Tämä tarkoittaa, että muuta paperia ei ole käytettävissä tulostusta varten niin kauan kuin arkaluonteisen paperin tila on aktiivinen. Näin ollen tässä tilassa tulostin toimii kuin yhden rullan tulostin.
- Jos toinen rulla ladataan, kun herkkä paperitila on aktiivinen, herkkä rulla poistetaan automaattisesti.

## Näytä paperin tiedot

Voit tarkastella ladattuja paperitietoja napauttamalla  ja sitten rullakuvaketta.

Etupaneelissa näkyvät seuraavat tiedot:

- Valitsemasi paperityyppi
- Rullan tai arkin tila
- Paperin leveys millimetreinä (arvioitu)
- Paperin pituus millimetreinä (arvioitu)
- Kalibroinnin tila

Jos paperia ei ole ladattu, näyttöön tulee sanoma **Paperista loppu**.

Samat tiedot näkyvät HP DesignJet -apuohjelmassa Windowsille (**Yleiskatsaus**-välilehti > **Tarvikkeet**-välilehti), HP Utility for macOS (tietoryhmä: **Tulostimen tila** > **Tarvikkeiden tila**) ja Upotettu Web-palvelin (Paperi-välilehti > **Paperilähde** ja klikkaa sitten ladatun paperin korttia nähdäksesi kalibroinnin ja pituuden lisätiedot).



# Paperin esiasetukset

Jokaisella tuetulla paperityypillä on omat ominaisuutensa. Tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostin muuttaa tapaa, jolla se tulostaa kullekin eri paperityypille. Jotkut saattavat esimerkiksi tarvita enemmän mustetta ja jotkut saattavat vaatia pidemmän kuivausajan. Tulostimelle on siis annettava kuvaus kunkin paperityypin vaatimuksista. Tätä kuvausta kutsutaan *paperin esiasetuksiksi*. Paperin esiasetus sisältää ICC-profiilin, joka kuvaa paperin väriominaisuuksia; se sisältää myös tietoja paperin muista ominaisuuksista ja vaatimuksista, jotka eivät liity suoraan väriin. Tulostimen aiemmin luodut paperin esiasetukset on jo asennettu tulostimen ohjelmistoon.

Koska on kuitenkin hankalaa selata luetteloa kaikista käytettävissä olevista paperityypeistä, tulostin sisältää paperin esiasetuksia vain yleisimmin käytetyille paperityypeille. Jos sinulla on paperityyppi, jolle tulostimessa ei ole esiasetusta, et voi valita kyseistä paperityyppiä etupaneelin näytöstä.

Voit ladata lisää paperin esimääriytyksiä Webistä ja asentaa ne: katso [Ladattun paperinesimääriytyksen asentaminen sivulle 36](#).

## Ladattun paperin esimääriytyksen asentaminen

1. Kun olet löytänyt oikean paperin esimääriytyksen <https://hp.globalbmq.com/paperpresets> tai paperinvalmistajan verkkosivustolta, napsauta **Lataa Nyt** -painiketta ja tallenna paperin esiasetus (.oms-tiedosto) tietokoneellesi.



**MUISTIINPANO:** Jos et löydä haluamaasi paperin esiasetusta Webistä, saatat huomata, että se on lisätty tulostimen uusimpaan laiteohjelmistoon. Lisätietoja on laiteohjelmiston julkaisutiedoissa kohdassa [Laiteohjelmiston päivittäminen sivulla 137](#).

2. Ennen kuin aloitat uuden esiasetuksen asentamisen, varmista, että tulostin on käyttämättömänä ja tulostusjono on pysäytetty. Uuden paperin esimääriytyksen asentaminen keskeyttää käynnissä olevan tulostuksen.
3. Käynnistä HP DesignJet Utility tai Embedded Web Server.
  - Valitse HP DesignJet -apuohjelmasta Windowsille **Värikeskus** ja **Tuo** sitten **Paperin Esiasetus**.
  - Valitse HP Utility for macOS -apuohjelmassa **Kaikki asetukset** > **Tuo paperin esiasetus**.
  - Valitse Upotettu Web Server -julkaisussa **Paperi**-välilehti. Valitse Paperinhallinta-osassa **Paperin esiasetus** -välilehti.
4. Valitse Tuo-sivulla vaiheessa 1 lataamasi paperin esiasetustiedosto.
5. Napsauta **Tuo**-painiketta ja odota päivitysprosessin päättymistä. Se voi viedä aikaa.
6. Tarkista, että uusi paperityyppi näkyy tulostimen etupaneelin **Lisäpaperi**- tai **Mukautettu paperi** -luokassa.
7. Synkronoi uusi paperityyppi ohjaimen kanssa avaamalla HP Utility. Valitse tulostin ja sitten **Paperin Esimääriytyksen Hallinta** ja **Paperin Esimääriytykset** (📄-painike).



**MUISTIINPANO:** Tämä on mahdollista vain, jos olet asentanut tulostimen ohjaimen.

Nyt kun olet tuonut paperin esiasetuksen, voit valita paperityypin etupaneelistä ja kuljettajasta. Uuden paperityypin paperin esiasetus on käyttövalmis sovelluksessa.


## Oman paperin esiasetuksen luominen

Ennen kuin käytät mukautettua paperityyppiä tulostimen kanssa, lisää paperin esiasetus uudelle paperille. Voit luoda uuden paperin esimääriytyksen HP-apuohjelman Värikeskuksen avulla.

Paperin esiasetettu nimi näkyy tulostinohjaimessa ja etupaneelissa. Voit luoda paperin esimääriytyksen seuraavasti:




1. Siirry HP-apuohjelman **Värikeskus**-välilehteen Windowsille tai **Paperin Esimäärittäjä** HP Utility for macOS -apuohjelmassa.
2. Valitse **Luo Paperin Esiasetus** Windows-kohdassa tai + -kuvake macOS:n alla.
3. Valitse paperiluokka avattavasta valikosta. Paperiluokka määrittää käytetyn musteen määrän ja muut perustulostusparametrit. Lisätietoja tulostusparametreista on kohdassa [Paperityyppi ei oleohjaimen, HP Utilityn tai etupaneelin sivulla 149](#).
4. Kirjoita lehtesi nimi.

 **JUOMARAHA:** Paperin kaupallinen nimi on todennäköisesti ymmärrettävissä muille tulostimen käyttäjille.

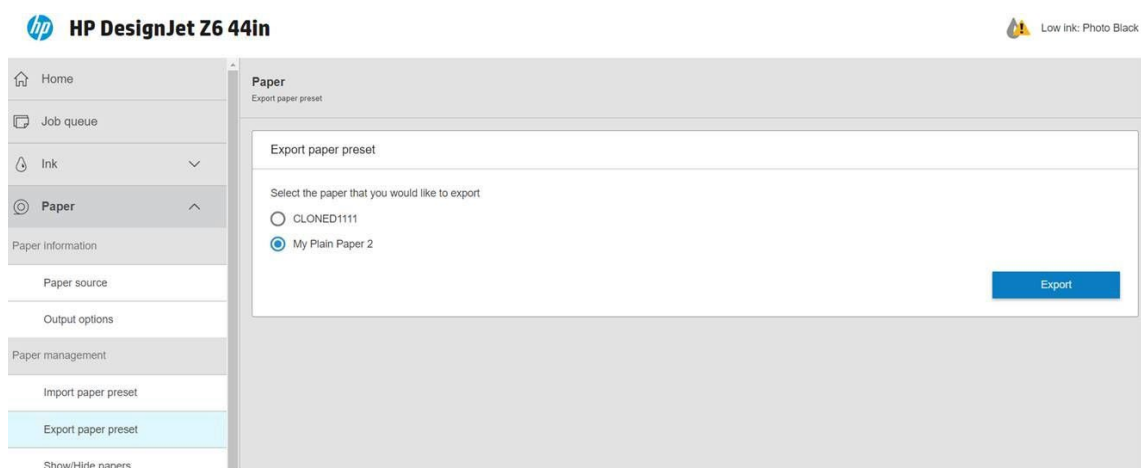
5. Valitse sopivat asetukset: kuivausaika, vaakasuora leikkuri ja niin edelleen.
6. Valitse **Seuraava** tai **Valmis** Kohdassa Windows (tulostinmallista riippuen), **Jatka** macOS-kohdassa.
7. Paperin nimi löytyy **Mukautetusta paperiluokasta** etupaneelista ja HP Utilitystä. Jos sinulla on Z9+ tulostin, sinua pyydetään profiloimaan paperi. Katso [Oman profiilin luominen \(vain Z9+\) sivulla 90](#).
8. Jos haluat profiloida paperisi, siirry HP-apuohjelman värikeskuksen kohtaan "Profiilin hallinta". Valitse ICC-profiilin nimi.

Nyt kun olet luonut paperin esiasetuksen, voit valita paperityypin etupaneelista ja **Mukautetun paperiluokan** ohjaimesta.

Voit viedä uuden paperin esimäärittäjänsä tietokoneeseen ja käyttää sitä muissa HP DesignJet Z -sarjan tulostimissa:

- HP-apuohjelman käyttäminen: Valitse värikeskuksessa **Paperin Esimäärittäjä**, valitse paperin  esiasetus ja napsauta sivun alareunaa. Noudata sitten näyttöön tulevia ohjeita.
- Upotetun Web-palvelimen käyttäminen: Valitse **Paperi**-välilehdessä **Paperinhallinta** > **Vie Paperin Esiasetus**. Valitse paperin esiasetus ja napsauta **Vie**-painiketta. Paperin esiasetusta esittävä OMS-paketti ladataan.

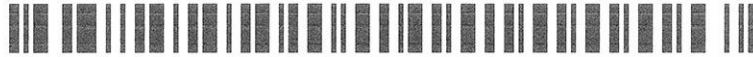
 **MUISTIINPANO:** Tällä sivulla näkyvät vain mukautetut paperin esimäärittäjänsä, jotka voit viedä.




Jos haluat asentaa esiasetuksen toiseen tulostimeen, katso [Ladattujen paperin esiasetuksen asentaminen sivulle 36](#).

## Paperitietojen tulostaminen


Ota **Tulostuspapertietojen tiedot** -asetus käyttöön, jos haluat tallentaa tulostimen arvion jäljellä olevasta rullan pituudesta, paperin leveydestä ja tyypistä. Tiedot ovat viivakoodin ja tekstin yhdistelmä, joka tulostetaan rullan etureunaan, kun paperi poistetaan tulostimesta.



24 inch wide (610 mm.) Plain Paper


 **MUISTIINPANO:** Paperin pituusarvio on käytettävissä vain, jos tulostin rekisteröi rullalla olleen paperimäärän, kun latsit sen. Jos haluat antaa nämä tiedot tulostimelle, määritä rullan pituus etupaneelissa paperia ladattaessa tai lataa rulla, johon on painettu paperidatan viivakoodi.

 **MUISTIINPANO:** Viivakoodi ja teksti tulostetaan rullalle vain, kun lataus- ja purkuprosessit aloitetaan etupaneelin Paperi-valikosta.

 **MUISTIINPANO:** Tämän vaihtoehdon voidaan odottaa toimivan vain täysin läpinäkyvämmien paperien kanssa: se voi epäonnistua läpinäkyvillä tai läpikuultavilla papereilla.




Jos haluat ottaa Tulostuspaperin tiedot käyttöön -asetuksen, siirry etupaneeliin ja napauta **Paperilähde** > **Tulostuspaperin tiedot** > **Ota käyttöön**.

 **MUISTIINPANO:** Tämän asetuksen ottaminen käyttöön muuttaa hieman paperin lastaus- ja purkumenettelyjä.

## Siirrä paperia

Jos tulostin on käyttämättömänä (valmis tulostettavaksi), voit siirtää paperia eteen- tai taaksepäin etupaneelista. Voit tehdä tämän, jotta edellisen ja seuraavan tulostuksen välillä on enemmän tai vähemmän tyhjää tilaa.



Jos haluat siirtää paperia, napauta  ja sitten **Paperilähde** > **Siirrä paperia**. Kelaä sitten paperia tai alanuolta taaksepäin napauttamalla ylänuolta.

Vaihtoehtoisesti, jos sinulla on Z9<sup>+</sup>-tulostin, voit siirtää paperia napauttamalla  aloitusnäytön taitilakeskuksen kuvaketta.


## Syötä ja leikkaa paperi


Paperia voi syöttää ja leikata etupaneelista kahdella tavalla:


- Napauta , sitten **Paperilähde** > **Lomakesyöttö ja leikkaa**.
- Napauta tilakeskuksessa kuvaketta .

Tämän jälkeen tulostin vie paperia eteenpäin ja leikkaa suoraan etureunan yli. Tähän on useita mahdollisia syitä:

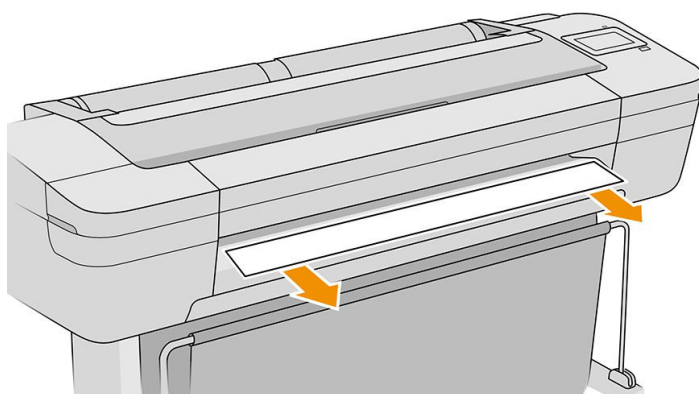
- Paperin etureunan leikkaaminen, jos se on vaurioitunut tai ei suora.
- Paperin syöttäminen ja leikkaaminen, kun automaattinen leikkuri on poistettu käytöstä.
- Voit peruuttaa odotusajan ja tulostaa käytettävissä olevat sivut heti, jos tulostin odottaa lisäsivujen sisäkkäistä.


 **MUISTIINPANO:** Tulostuspäät huolletaan jokaisen tulostuksen jälkeen, eikä paperia voi leikata, ennen kuin prosessi on valmis, joten saatat huomata viiveen.

 **MUISTIINPANO:** Automaattileikkurilla ei voi leikata joitakin papereita. Tässä tapauksessa tulostin vie paperia eteenpäin yrittämättä leikata sitä.

 **VAROITUS:** Irrota leikattu pala tulostusalustasta. Jos tulostuslokeroon jää nauhoja tai lyhyitä tulosteita, tulostin voi jumiutua.

---



 **MUISTIINPANO:** Valokuva- ja päällystetty paperi vaatii huolellista käsittelyä, katso [Tulostaminen on naarmuuntunut tai naarmuuntunut sivulla 166](#).


 **JUOMARAHA:** Jos haluat siirtää paperia leikkaamatta sitä, katso [Paperin siirtäminen sivulla 38](#).

---

## Ylläpidä paperia

Voit säilyttää paperin laadun noudattamalla seuraavia suosituksia:

- Säilytä toisen paperin tai kankaan peittämiä rullia
- Säilytä leikatut levyt peitettynä ja puhdista tai harjaa ne ennen niiden lataamista tulostimeen
- Puhtaat tulo- ja lähtölevyt
- Pidä tulostimen ikkuna aina suljettuna

 **MUISTIINPANO:** Valokuva- ja päällystetty paperi vaatii huolellista käsittelyä, katso [Tulostaminen on naarmuuntunut tai naarmuuntunut sivulla 166](#).

---


## Kuivausajan muuttaminen


Haluat ehkä muuttaa kuivausaika-asetusta erityisiin tulostusolosuhteisiin, kuten useisiin tulosteisiin, joissa aika on tärkeämpää tai kun musteen on oltava kuiva ennen käsittelyä.



Napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Tulostushaku > kuivausaika**. Voit valita:

- **Laajennettu**, jotta voidaan asettaa suositeltua pidempi aika musteen kuivumista
- **Optimaalinen**, jotta voit määrittää valitun paperin oletus- ja suositusajan (tämä on oletusasetus)
- **Lyhennetty**, asettaa suositeltua lyhyempi aika, kun laatu on vähemmän tärkeä
- **Ei mitään**, jos haluat poistaa kuivausajan käytöstä ja poistaa tulostuksen heti, kun tulostus on valmis

 **VAROITUS:** Jos muste ei ole kuivunut tulosteen poistamisen yhteydessä, se voi jättää mustetta tulostuslokeroon ja merkkejä tulosteessa.

 **MUISTIINPANO:** Jos peruutat kuivausajan tulostuksen aikana, tulostin ei saa syöttää ja leikata paperia heti tulostuspään huollon vuoksi, joka toimii rinnakkain. Jos kuiva-aika on nolla, tulostin leikkaa paperin ja suorittaa tulostuspään huollon. Jos kuiva-aika on kuitenkin suurempi kuin nolla, tulostin leikkaa paperin vasta tulostuspään huollon päätyttyä.

---

## Automaattisen vaakaleikkurin kytkeminen päälle ja pois päältä



Voit kytkeä tulostimen vaakaleikkurin päälle tai pois päältä, siirry etupaneeliin ja napauta **Oletustulostuskokoonpano** > **Cutter** > **Horizontal cutter** ja muuta leikkuriasetusta.

Oletusasetus on **Päällä**.



**TÄRKEÄ:** Kun tulostat HP Clickillä, ota etupaneelin asetus käyttöön ja poista se käytöstä.



**MUISTIINPANO:** Jos leikkuri sammutetaan, se ei leikkaa paperia töiden välillä, mutta se jatkaa paperin leikkaamista kuormaamisen, purkamisen ja rullan välillä vaihtamisen aikana.



**JUOMARAHA:** Jos haluat leikata rullapaperia, kun automaattinen leikkuri on poistettu käytöstä, katso [Paperin syöttäminen ja leikkaaminen sivulla 38](#).

## Automaattisen pystysuoran trimmerin kytkeminen päälle ja pois päältä (vain Z6dr ja Z9+dr)

Jos sinulla on Z6dr- tai Z9+dr-tulostin, siinä on upotettu pystysuora trimmeri, joka leikkaa paperin vasemman ja oikean reunan.

Voit ottaa tulostimen pystysuuntaisen trimmeriä käyttöön tai poistaa sen käytöstä, siirry etupaneeliin ja napauta



, sitten **Oletustulostuskokoonpano** > **Cutter** > **Vertical trimmeri** ja muuta trimmeriasetusta.

Oletusasetus on **Päällä**.



**TÄRKEÄ:** Kun tulostat HP Clickillä, ota etupaneelin asetus käyttöön ja poista se käytöstä.



## Käytä käyttökeltaa

Käyttöönottokela mahdollistaa kiireisten suunnitteluammattilaisten ja tulostuspalvelujen tarjoajien tuotteliaamman tuottavuuteen maksimoimalla valvomattoman tulostuksen – jopa yön yli – ja toimittamalla siististi kerättyjä tulosteita.

Noutokelta voi kerätä paperia kahdella tavalla: kasvot sisään ja ulos.

Asenna otakepyöräkokoonpano tulostimen kanssa käytettäväksi noudattamalla asennusohjeita.




Kun käytät käyttökeltaa ensimmäisen kerran, aktivoi se napauttamalla , sitten **Tulostusasetukset**, sitten , **Asenna lisävaruste** ja valitse sitten **Liitä vastaanottokela** vastaanottokela kortille.




**MUISTIINPANO:** Joissakin paperityypeissä, kuten bannereissa, noutokela toimii paremmin, jos poistat muuttuvan etujännityssarjan. Sarjan poistaminen parantaa rullan lopullista muotoa ja välttää tyhjiä tiloja kierrosten välillä. Katso [Paperityypit, jotka on testattu noutokelalla sivulla 46](#).


## Kiinnitä paperiottokeltaan



1. Napauta tulostimen etupaneelissa , sitten **Tulostusasetukset** ja valitse sitten otakepyöräkortista **Liitä**. Valitse käytettävä rulla.

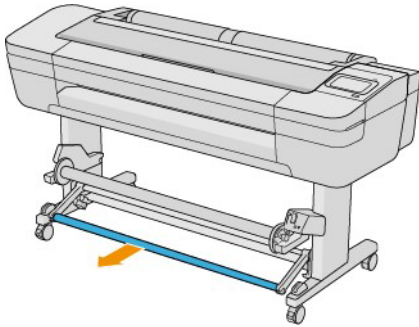
Ohjeet näkyvät etupaneelissa.

 **MUISTIINPANO:** Jos päätät käyttää käyttökela tulostuksen aikana, tutustu menettelyvaiheisiin ennen **Ota käyttöön** -painikkeen napauttamista. Käyttökelan kiinnittäminen tulostuksen aikana edellyttää, että suoritat toimenpiteen loppuun tulostimen syöttäessä ja tulostettaessa paperia. Vetokelan kiinnittäminen tulostuksen aikana säästää noin 1,5 m paperia.

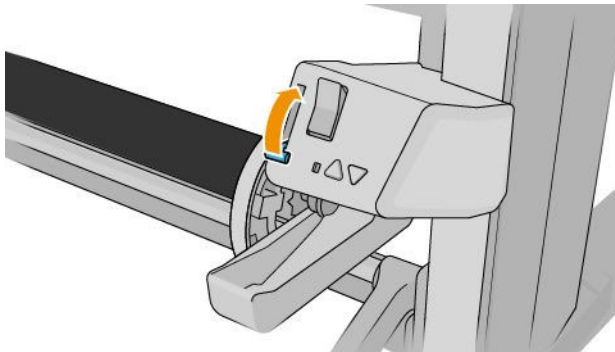
 **JUOMARAHA:** On suositeltavaa pitää käyttökela käämityskytkin pois päältä - asennossa (katso [otakevän kelan lataaminen sivulla 47](#)), jotta et-toivotut liikkeet eivät toimi, kun kiinnität käyttökelta tulostuksen aikana. Kun paperin etureuna on kiinnitetty ytimeen ja paperi on suora, vaihda käämityssuunnan kytkin asentoon 1 tai 2 haluamallasi. Asetus 1 tuuleta paperia niin, että tulostettu kuva osoittaa sisään, asetus 2 käämityy paperia niin, että tulostettu kuva näkyy ulos.

Seuraavissa vaiheissa oletetaan, että olet päättänyt liittää välittömästi. Jos päätät liittää myöhemmin, sinun on tulostuksen aikana suoritettava samat toiminnot ilman etupaneelin ohjeita.

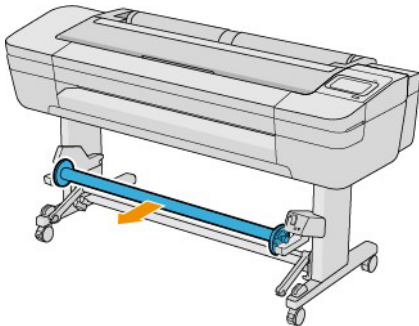
2. Irrota kiristyspalkki.



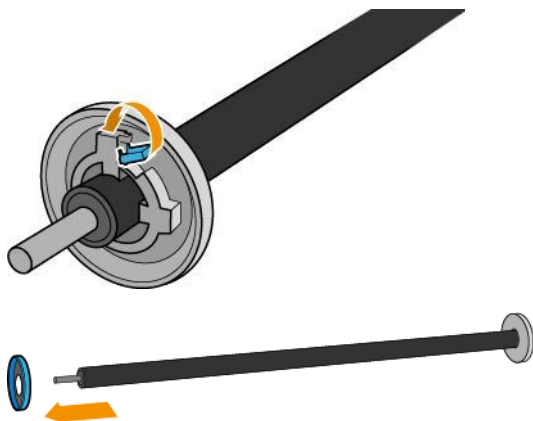
3. Avaa noutokeltan lukitus painamalla sen vipu korkeimpaan asentoon.



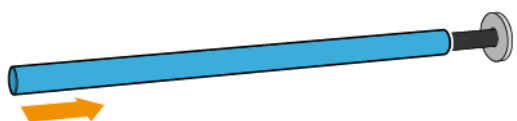
4. Poista noutokelta.



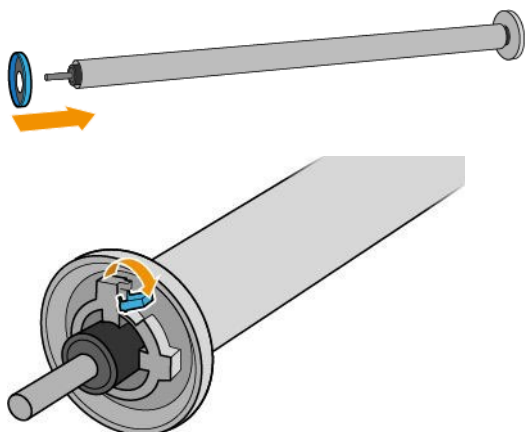
5. Avaa paperipysäytinottoa kelta ja laita se sivuun nostamalla vipua.



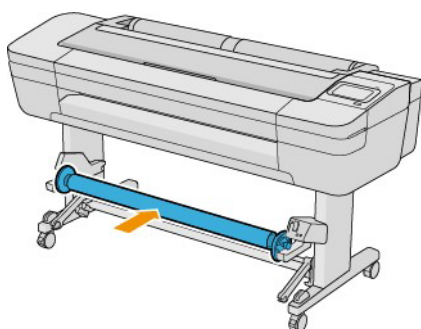
6. Liu'uta ydin noutokeltalle. Ytimen tulisi olla vähintään yhtä leveä kuin paperi.



7. Aseta paperirajoitin takaisin noutokeltalle ja lukitse se vivulla.



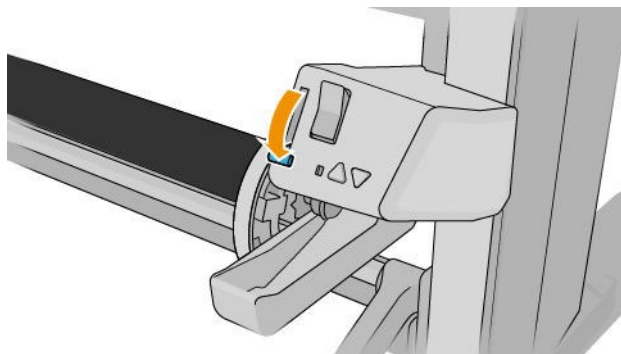
8. Aseta käynnistyskela tulostimeen painamalla tiukasti molempia päitä.



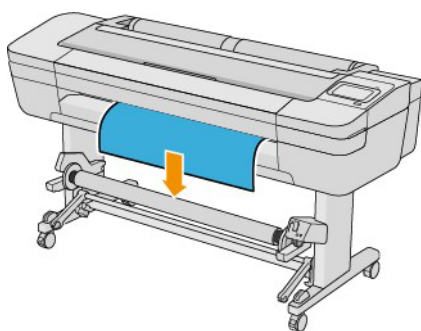
⚠ **VAROITUS!** Varo, ettet saa sormiasi loukkuun.




9. Varmista, että keräyskehän vipu on alimmassa asennossa.



10. Siirrä paperia eteenpäin napauttamalla etupaneelin **Etene/Kelaa** taaksepäin -painikkeita.

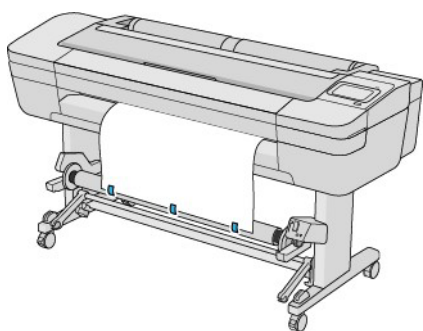


11. Suorista paperi vetämällä paperin etureunan keskikehää alaspäin. *Älä* yritä vetää lisää paperia tulostimesta.

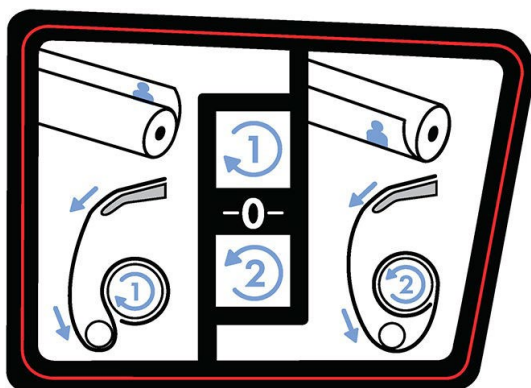
 **MUISTIINPANO:** Jos kiinnität noutokelan tulostuksen *aikana*, sinun ei tarvitse vetää paperitahkaa. Teippaa paperi ytimeen, kun tulostimesta on syötetty riittävä paperitulostus tulostuksen alkamisen jälkeen.

12. Säädä ytimen sijaintia noutokesällä niin, että se on linjassa paperin kanssa.

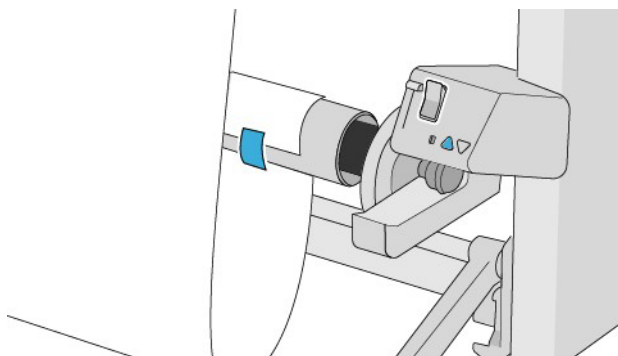
13. Teippaa paperin etureuna keskellä olevan ytimen ja sitten molemmin puolin. Varmista, että paperi on suora.



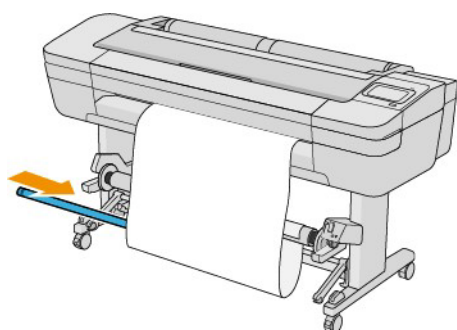
 **MUISTIINPANO:** Aseta nauha sen mukaan, haluatko tulostaa sisään- vai ulos-kuvat.



14. Napauta etupaneelin painiketta paperin eteenpäin viemiseksi ja luo silmukka.
15. Paina ylös-kelamoottorin sinistä ylänuolta pyörittääksesi kelaä yhdellä täydellä käännöllä. Tämä auttaa tukemaan kiristyspalkin painoa.



16. Paina painiketta, jos haluat edetä paperia uudelleen. Paperin tulisi edetä, kunnes se melkein koskettaa maata.
17. Aseta kiristyspalkki varovasti paikalleen. Tämä on välttämätöntä: käyttökelta ei toimi oikein ilman sitä.



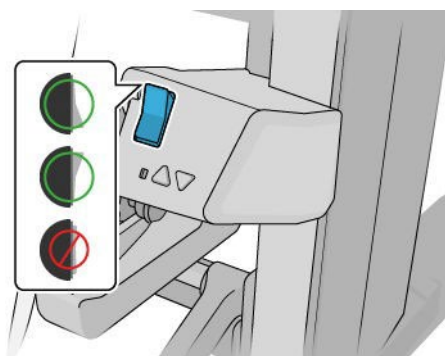



18. Asenna kiristystanko molemmin puolin olevien tukien kanssa.

 **VAROITUS!** Varo, ettet saa sormiasi loukkuun.



19. Valitse käämityssuunta käyttämällä käyttökeltamoottorin käämityssuuntakytkintä. Asetus 1 käämitys paperia niin, että tulostettu kuva näkyy sisään. Asetus 2 tuuleta paperia niin, että tulostettu kuva on ulos.

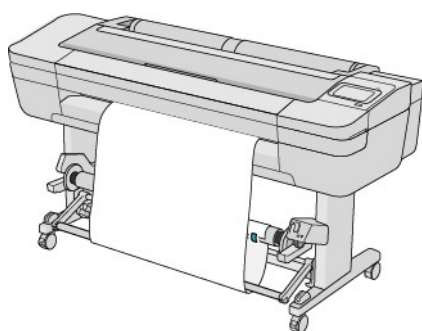



 **MUISTIINPANO:** Sinun on teipattava etureuna sopivasti siihen käämityssuuntaan, jota aiot käyttää. Katso vaihe 13.



 **MUISTIINPANO:** Paperityypistä riippuen saatat joutua käyttämään muuttuvaa etujännityssarjaa.

Joissakin papereissa, kuten bannereissa, muuttuvan etujännityssarjan poistaminen parantaa rullan lopullista muotoa ja välttää tyhjiä tiloja kierrosten välillä.

20. Napauta etupaneelin Seuraava-kuvaketta. Tulostin edistää ja kalibroi paperin.
21. Seuraavassa kuvassa näkyy, miltä tulostin näyttää, kun se toimii. Kun paperi syötetään tulostimesta, se putoaa kiristyspalkkiin, kääntimen yli ja sitten uudelleen noutokelaan.



 **MUISTIINPANO:** Kun käyttökelta on käytössä, paperia ei leikata automaattisesti jokaisen tulostuksen jälkeen.

 **MUISTIINPANO:** Jos käyttökelta ladataan tulostuksen aikana, kalibroi paperi etukäteen optimaalisen tulostuslaadun saavuttamiseksi. Napauta etupaneelissa  ja sitten **Paperin ennakkokalibrointi > Kalibroi paperin eteneminen.**

## Otalla testataan paperityypit


Perhe	Paperin tyyppi	Suositellaanko muuttuvaa etujännityssarjaa?
Valokuvapaperi	HP Premium pikakuiva kiiltävä valokuvapaperi	Ei
	HP Premium pikakuiva satiinivalokuvapaperi	Ei
	HP Everyday Instant-dry Gloss Photo Paper	Ei
	HP: n Jokapäiväinen Välitön kuivuva satiinivalokuva	Ei
	HP Universal Instant-dry Gloss -valokuvapaperi	Ei
	HP Universal Välitön kuivuva satiinivalokuvapaperi	Ei
	HP Premium Matta valokuvapaperi	Ei
	HP Production Matta Julistepaperi	Ei
	HP Production Satin Julistepaperi	Ei
	Valokuvakiilto/Puolikiiltävä/Satiinipaperi	Ei
	Valokuvakiilto/Puolikiiltävä/Satiinipaperi (vähemmän mustetta)	Ei
	Valokuvakiilto/Puolikiiltävä/Satiinipaperi (lisää mustetta)	Ei
Valokuvan Mattapaperi	Ei	
Taustavalaistu materiaali	HP Premium-väri taustavalaistu kalvo	Ei
	Taustavalaistu Materiaali	Ei
Itseliimautuva materiaali	HP Jokapäiväinen liima matta polypropeeni	Ei
	HP Universal Adhesive Vinyyli	Ei
	HP ColorFast Adhesive Vinyyli	Ei
	HP Jokapäiväinen liimakilto Polypropeeni	Ei
	Liima Polypropeenimatta	Ei
Banneri- Ja Kylltämateriaali	HP:N Läpinäkymätön Scrim-Nauha	Ei
	Scrim-Nauha	Ei
	HP Premium Matta Polypropeeni	Ei
	HP Jokapäiväinen Matta Polypropeeni	Ei
	HP Kestävä Puolikiiltävä Näyttökälvö	Ei
	HP Kestävä Banneri (w/o Tyvek)	Ei
	HP Kestävä Banneri Dupont Tyvekin Kanssa	Ei
Sidos ja päällystetty paperi	HP Super Heavyweight Plus Matta Paperi	Ei
	HP Universal Bond -Paperi	Kyllä
	HP Kirkas Valkoinen Mustesuihkupaperi	Kyllä
	HP Premium Bond (3 Ydin)	Kyllä
	HP Päällystetty Paperi	Kyllä
	HP Yleispainoinen Raskaan Sarjan Päällystetty Paperi	Ei
	HP Raskaspainoinen Päällystetty Paperi	Ei
	Tavallinen Paperi	Kyllä

Perhe	Paperin Tyyppi	Suositellaanko muuttuvaa etujännityssarjaa?
	Päällystetty Paperi	Kyllä
	Raskaan Sarjan Päällystetty Paperi	Ei
	Erittäin Raskaspainoinen Päällystetty Paperi	Ei
Kuvataidemateriaali	HP:N Taiteilija Mattakangas	Ei
	HP Matte Litho-realistinen Paperi	Ei
	HP Professional Matta Canvas	Ei
	Purjekangas	Ei
	Canvas (vähemmän mustetta)	Ei

## Poista noutokela

 **VAROITUS!** Varo, ettet saa sormiasi loukkuun.



1. Napauta tulostimen etupaneelissa  ja sitten **Lähtöasetukset > Ota kela > Irrota**.
2. Kytke käämityssuunnan kytkin pois päältä -asentoon. Kytkin on pois päältä -asennossa, kun se on keskitetty (toisin sanoen kun kytkin ei ole asennossa 1 eikä asennossa 2).
3. Paperin leikkaaminen: valitse etupaneelistä **Automaattinen** tai **Manuaalinen**.
4. Kun pidät paperia painettuna, kierrä loput paperista käyttökeltan ympärille käyttämällä käyttökeltamoottorin käämityspainiketta.
5. Avaa vetokeltan lukitus työntämällä sen vipu ylimpään asentoon.
6. Poista noutokelta tulostimesta.

---

## 3 Kahden rullan käyttö (vain Z6dr/Z9<sup>+</sup>dr)


- [Monirohikkotulostimen edut](#)
- [Miten tulostin kohdistaa töitä paperirullille](#)


## Monirohikkotulostimen edut


Monirohikkotulostimesta voi olla hyötyä useilla eri tavoilla:

- Tulostin voi vaihtaa automaattisesti eri paperityyppien välillä tarpeidesi mukaan.
- Tulostin voi vaihtaa automaattisesti eri paperileveyksien välillä tarpeidesi mukaan. Näin voit tallentaa paperia tulostamalla pienempiä kuvia kapeammalle paperille.
- Jos lataat tulostimeen kaksi identtistä rullaa, voit jättää sen tulostumatta pitkäksi aikaa, koska se voi vaihtaa rullasta toiseen automaattisesti, kun ensimmäinen on käytetty loppuun. Katso [Valvomaton tulostus/yön yli -tulostus sivulla 73](#).



Molempien rullien nykyinen tila näkyy etupaneelissa, jos napautat .

 **MUISTIINPANO:** Muista, että **suojattu rulla** on suojattu käydeltä, ellei rullanumeroa tai sen paperityyppiä ole nimenomaisesti pyydetty. Katso [Paperityypin suojaaminen sivulla 73](#).

 **MUISTIINPANO:** Jos käytät paperia, jota tulostin ei tue, saatat huomata, että automaattinen vaihto on poistettu käytöstä tapauksessa valmiustilaan lähetetyt työt asetetaan odottamaan, kunnes rulla puretaan manuaalisesti.

 **MUISTIINPANO:** Kun tulostat USB-muistitikulta, monirullatulostus on huomattavasti yksinkertaista: joko määrität manuaalisesti, mitä rullaa haluat käyttää, tai voit valita **Tallenna paperi**, jolloin tulostin valitsee kapeimman rullan, johon tulostus sopii. Paperityyppiä ei voi määrittää.


## Miten tulostin kohdistaa töitä paperirullille

Kun lähetät tulostustyön tulostinohjaimesta, voit määrittää (käyttämällä **Paperityyppi**- tai **Tyyppi on**-asetusta), että haluat tulostaa tulostustyön tietylle paperityypille. Voit jopa määrittää (käyttämällä **Paperilähdettä**, **Lähde on** tai **Paperinsyöttö**-asetusta), että haluat tulostaa sen tietylle rullalle (1 tai 2). Tulostin yrittää täyttää nämä vaatimukset, ja se etsii myös paperirullan, joka on riittävän suuri kuvan tulostamiseen ilman leikkausta.

- Jos molemmat rullat sopivat työhön, rulla valitaan rullanvaihtokäytännön mukaisesti. Katso [Käytäntöjen rullaaminen sivulla 81](#).
- Jos vain yksi rullista sopii työhön, se tulostetaan kyseiselle rullalle.
- Jos kumpikaan rulla ei sovi työhön, se asetetaan odottamaan paperia varten tai tulostetaan sopimattomalle rullalle paperiristiriidan vaikutuksesta riippuen. Katso [Paperiristiriidan ratkaiseminen sivulla 82](#).

Windowsin tulostinohjain kertoo, mitkä paperityypit ja -leveydet on tällä hetkellä ladattu tulostimeen ja mihin rulliin.


Seuraavassa on joitakin asetuksia, joita voidaan käyttää tyypillisissä tilanteissa.

 **MUISTIINPANO:** **Tyyppi on** ja **Paperilähteen** asetukset ovat tulostinohjaimessa. **rullanvaihtokäytäntö** on asetettu etupaneeliin.

- Eri paperityypit ladattuina:
  - **Tyyppi on:** valitse haluamasi paperityyppi
  - **Paperin lähde:** Tulostimen asetusten käyttäminen
  - **Rullanvaihtokäytäntö:** ei ole väliä
- Eri paperileveydet ladattuna:

- **Tyyppi on:** Tulostimen asetusten käyttäminen
- **Paperin lähde:** Tulostimen asetusten käyttäminen
- **Rullanvaihtokäytäntö:** Minimoi paperijäte

---

 **JUOMARAHAA:** Joissakin tapauksissa voit myös tallentaa paperia kiertämällä tai sisäkkäin. Katso [Paperinkäyttäminen taloudellisesti sivulla 69](#).

---

- Identtiset rullat ladattuina:
  - **Tyyppi on:** Tulostimen asetusten käyttäminen
  - **Paperin lähde:** Tulostimen asetusten käyttäminen
  - **Rullanvaihtokäytäntö:** Pienennä rullan muutokset

---

## 4 Verkostoituminen

- [Johdanto](#)
- [Verkkoprotokollien hallinta](#)
- [Etupaneelin valikkokohteet](#)
- [Linkitää määrittämenetelmät](#)
- [Vianetsintä](#)

## Johdanto

Tulostimessa on yksi RJ-45-liitinportti verkkoyhteyttä varten. Luokan B rajoitusten noudattamiseksi on käytettävä suojattuja I/O-kaapeleita.

Upotettu Jetdirect-tulostuspalvelin tukee yhteyttä IEEE 802.3 10Base-T Ethernet-, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet- ja 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet -yhteensopiviin verkkoihin. Kun tulostin on kytketty ja käytössä, se neuvottelee automaattisesti verkon kanssa, jotta se toimisi 10, 100 tai 1000 Mbps:n linkkinopeudella ja kommunikoi kaksisuuntaisessa tilassa. Voit kuitenkin määrittää linkin manuaalisesti tulostimen etupaneelin avulla tai muiden määrittäjäkalujen avulla, kun verkkoyhteys on muodostettu.

Tulostin voi tukea useita verkkoprotokollia samanaikaisesti, mukaan lukien TCP/IPv4 ja TCP/IPv6. Suojausta varten se sisältää ominaisuuksia, jotka ohjaavat IP-liikennettä tulostimeen ja tulostimesta, ja tukee IP Security (IPsec) protokollien määrittämistä.

## Verkkoprotokollien hallinta

Tulostin voi samanaikaisesti tukea useita verkkoviestintäprotokollia. Näin verkkotietokoneet, jotka saattavat käyttää eri protokollia, voivat olla yhteydessä samaan tulostimeen.

Kukin protokolla saattaa edellyttää jonkin verran määrittystä, ennen kuin tulostin voi kommunikoida verkossa. Joissakin protokollissa vaaditut parametrit vaistotaan automaattisesti, eikä käyttäjän määrittämiä asetuksia tarvita. Muissa protokollissa voi kuitenkin olla monia määritettäessä voi olla monia parametreja.



## Verkkoprotokollien ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos verkkoprotokolla on käytössä, tulostin voi lähettää verkkoa aktiivisesti, vaikka verkossa ei olisi protokollaa käyttäviä tietokoneita. Tämä voi lisätä verkkoliikennettä. Voit poistaa tarpeettoman liikenteen poistamalla käyttämättömät protokollat käytöstä. Käyttämättömien protokollien poistaminen käytöstä mahdollistaa:

- Vähennä verkkoliikennettä poistamalla lähetyksiä käyttämättömistä protokollista
- Voit hallita paremmin tulostintulostimen tulostusta poistamalla muiden verkkojen käyttäjät, jotka saattavat reitittää tulostustöitä tähän tulostimeen
- Näytä protokollakohtaiset virheet vain käytössä olevissa protokollissa

Lisätietoja käyttämättömien protokollien poistamisesta käytöstä laitteen ohjauspaneelivalikon kautta on kohdassa [Etupaneelin valikkokohteet sivulla 52](#). Muita työkaluja, kuten upotetun Telnet-palvelimen järjestelmän komentojen käyttö, on hp *Jetdirect Print Server Administrator's Guide -oppaassa* tulostuspalvelinmallista.

## Etupaneelin valikkokohteet

Voit käyttää tulostimen verkon määrittämissä asetuksia valitsemalla etupaneeli ja napauttamalla  sitten , sitten **Verkko > Gigabit Ethernet > Muokkaa Kokoonpanoa**.

Valikkoaihe	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
Informaatio	Tulosta SEC-raportti		Kyllä: Tulostaa raportin. Ei (oletus): Raporttia ei tulosteta.
TCP/IP	Isännän nimi		Laitteen tunnistamiseen käytetään enintään 32 merkin alfanumeerista merkkijonoa. Tämä nimi näkyy HP Jetdirect - määrittämissä sivuilla. Isännän oletusnimi on NPIxxxxxx, jossa xxxxxx on LAN-laitteiston (MAC) osoitteen kuusi viimeistä numeroa.



Valikkoaihe	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
IPV4-asetukset	Config Menetelmä		Määrittää tavan, jolla TCP/IPv4-parametrit määritetään HP Jetdirect -tulostuspalvelimessa. <b>Käynnistys:</b> BootP (Bootrap Protocol) -protokollan avulla voit määrittää bootp-palvelimen automaattisesti. <b>DHCP (oletus):</b> Käytä DHCP:tä (Dynamic Host Configuration Protocol) automaattiseen määrittämiseen DHCPv4-palvelimesta. Jos tämä on valittuna ja DHCP-vuokrasopimus on olemassa, <b>DHCP-varaus-</b> ja <b>DHCP Renew</b> - valikot ovat käytettävissä DHCP-vuokrausasetusten määrittämiseksi. <b>Automaattinen IP:</b> Käytä automaattista linkin näkemistä IPv4-osoitetta. Lomakkeen 169.254.x.x osoite määritetään automaattisesti. <b>Manuaalinen:</b> Määritä TCP/IPv4-parametrit <b>Manuaaliset asetukset</b> -valikon avulla.
		DHCP-julkaisu	Tämä valikko tulee näkyviin, jos <b>Määrittäminen</b> on määritetty <b>DHCP</b> ja tulostuspalvelimen DHCP-vuokrasopimus on olemassa. <b>Ei (oletus):</b> Nykyinen DHCP-vuokrasopimus tallennetaan. <b>Kyllä:</b> Nykyinen DHCP-vuokrasopimus ja vuokrattu IP-osoite vapautetaan.
		DHCP-uusiminen	Tämä valikko tulee näkyviin, jos <b>Määrittäminen</b> on määritetty <b>DHCP</b> ja tulostuspalvelimen DHCP-vuokrasopimus on olemassa. <b>Ei (oletus):</b> Tulostuspalvelin ei pyydä DHCP-vuokrasopimuksen uusimista. <b>Kyllä:</b> Tulostuspalvelin pyytää nykyisen DHCP-vuokrasopimuksen uusimista.
		Manuaaliset asetukset	(Käytettävissä vain, jos <b>Config-menetelmä</b> on määritetty <b>Manuaalinen</b> ) Määritä parametrit suoraan tulostimen ohjauspaneelista: <b>IP-osoite:</b> Tulostimen yksilöllinen IP-osoite (n.n.n.n). <b>Aliverkon peite:</b> Tulostimen aliverkon peite (n.n.n.n). <b>Syslog-palvelin:</b> Syslog-palvelimen (n.n.n.n) IP-osoite, jota käytetään syslog-viestien vastaanottamiseen ja kirjaamiseen. <b>Oletusyhdykäyttö:</b> Yhdyskäytävän tai reitittimen IP-osoite (n.n.n.n), jota käytetään viestintään muiden verkkojen kanssa. <b>Käyttämättömän aikakatkaisun aikakatkaisu:</b> Aikasekunteina, jonka jälkeen käyttämättömän TCP-tulostustietoyhteyden sulkeminen (oletusarvo on 270 sekuntia, 0 poistaa aikakatkaisun käytöstä).
IPV4-asetukset	Oletus-IP		Määritä IP-osoite, jonka oletusarvo on, kun tulostuspalvelin ei pysty hankkimaan IP-osoitetta verkosta pakotetun TCP/ IP-uudelleenmäärittämisen aikana (esimerkiksi kun se on määritetty käyttämään BootP: tä tai DHCP: tä manuaalisesti). <b>Automaattinen IP:</b> Linkin paikallinen IP-osoite 169.254.x.x on määritetty. <b>Vanha:</b> Osoite 192.0.0.192 on asetettu vastaamaan vanhempia HP Jetdirect -laitteita.
		Ensisijainen DNS	Määritä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite (n.n.n.n). <b>MUISTIINPANO:</b> Tämä kohde näkyy vain, jos <b>Manuaalinen</b> määrittäminen on suurempi prioriteetti kuin <b>DHCP Config-määrittäminen</b> . Upotetun Web-palvelimen kautta määritetty tärkeysjärjestystaulukko.
		Toissijainen DNS	Määritä TOISSIJAISEN DNS (Domain Name System) -palvelimen IP-osoite (n.n.n.n). <b>MUISTIINPANO:</b> Tämä kohde näkyy vain, jos <b>Manuaalinen</b> määrittäminen on suurempi prioriteetti kuin <b>DHCP Config-määrittäminen</b> . Upotetun Web-palvelimen kautta määritetty tärkeysjärjestystaulukko.
IPV6-asetukset	Ottaa käyttöön		Tämän kohteen avulla voit ottaa IPv6-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä tulostuspalvelimessa. <b>Ei pois päältä:</b> IPv6 on poistettu käytöstä. <b>Päällä (oletus):</b> IPv6 on käytössä.

Valikkoaihe	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
		Osoite	Tämän kohteen avulla voit määrittää IPv6-osoitteen manuaalisesti. <b>Manuaaliset asetukset:</b> <b>Manuaaliset asetukset</b> -valikon avulla voit ottaa TCP/ IPv6-osoitteen käyttöön ja määrittää sen manuaalisesti. <b>Ota käyttöön:</b> Valitse tämä kohde ja ota manuaalinen määrittäminen käyttöön valitsemalla <b>Käytössä</b> tai <b>Poista käytöstä</b> manuaalisen määrittämisen poistamiseksi käytöstä. <b>Osoite:</b> Tämän kohteen avulla voit kirjoittaa 32 heksadesimaalinumeroisen IPv6-solmun osoitteen, joka käyttää kaksoispisteheksadesimaalisyntaksia.
		DHCPv6-käytäntö	<b>Reitin määrittetty:</b> Reitin määrittää tulostuspalvelimen käyttämän tilallisen automaattisen kokoonpanon menetelmän. Reitin määrittää , hakeeko tulostuspalvelin osoitteensa, määrittystietonsa vai molemmat DHCPv6-palvelimesta. <b>Reitin ei ole käytettävissä:</b> Jos reitin ei ole käytettävissä, tulostuspalvelimen tulisi yrittää hankkia tilallinen kokoonpanonsa DHCPv6-palvelimesta. <b>Aina:</b> Riippumatta siitä, onko reitin käytettävissä vai ei, tulostuspalvelin yrittää aina hankkia tilallisen kokoonpanonsa DHCPv6-palvelimesta.
		Ensisijainen DNS	Tämän kohteen avulla voit määrittää ensisijaiselle DNS-palvelimelle IPv6-osoitteen, jota tulostuspalvelimen tulisi käyttää. <b>MUISTIINPANO:</b> Tämä kohde näkyy vain, jos <b>Manuaalinen</b> määrittäminen on <b>DHCP:tä</b> suurempi upotettuun Web-palvelimeen määritetyssä <b>Config Precedence</b> -taulukossa.
		Toissijainen DNS	Tämän kohteen avulla voit määrittää toissijaiselle DNS-palvelimelle IPv6-osoitteen, jota tulostuspalvelimen tulisi käyttää. <b>MUISTIINPANO:</b> Tämä kohde näkyy vain, jos <b>Manuaalinen</b> määrittäminen on <b>DHCP:tä</b> suurempi upotettuun Web-palvelimeen määritetyssä <b>Config Precedence</b> -taulukossa.
		Välityspalvelin	Määrittää välityspalvelimen, jota laitteeseen upotetut sovellukset käyttävät. Välityspalvelinta käyttävät yleensä verkkoasiakkaat Internet-yhteydessä. Se tallentaa Web-sivut välimuistiin ja tarjoaa näille asiakkaille jonkinasteisen Internet-suojauksen. Voit määrittää välityspalvelimen kirjoittamalla sen IPv4-osoitteen tai täydellisen toimialueenimen. Nimi voi olla jopa 255 oktetia. Joissakin verkoissa sinun on ehkä otettava yhteyttä riippumattomaan palveluntarjoajaan välityspalvelimen osoitteen asiakaspalveluun.
		Välityspalvelimen portti	Kirjoita välityspalvelimen asiakastukeen käyttämän portin numero. Portin numero määrittää verkon välityspalvelintoimintaa varten varatun portin, ja sen arvo voi olla 0 - 65535.
Arvopaperi	Tulosta sec-sivu		<b>Kyllä:</b> Tulostaa sivun, joka sisältää HP Jetdirect -tulostuspalvelimen nykyiset IPsec-suojausasetukset. <b>Ei (oletus):</b> Suojausasetussivua ei tulosteta.
		Suojattu verkko	Määritä määrittämisen hallintaa varten, hyväksyykö upotettu Web-palvelin tietoliikenteen vain HTTPS:n (Secure HTTP) vai http- ja HTTPS-protokollan avulla. <b>HTTPS pakollinen:</b> Suojatussa ja salatussa tietoliikenteessä hyväksytään vain HTTPS-käyttö. Tulostuspalvelin näkyy suojattuna sivustona. <b>HTTP/HTTPS valinnainen:</b> HTTP- tai HTTPS-käyttö on sallittua. <b>MUISTIINPANO:</b> Tehdasasetukset määrittyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
		IPSEC	Määritä tulostuspalvelimen IPsec- tai Palomuuuri-tila. <b>Säilytä:</b> IPsec/Firewall-tila pysyy samana kuin tällä hetkellä määritettynä. <b>Poista käytöstä:</b> Tulostuspalvelimen IPsec/Firewall-toiminto on poistettu käytöstä.
		802,1x	
		Ota pyyhintä käyttöön	

Valikkoaihe	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
Palauta suojaus			<p>Määritä, tallennetaanko tulostuspalvelimen nykyiset suojausasetukset vai palautetaanko tehdasasetuksiin.</p> <p><b>Ei</b> (oletus): Nykyiset suojausasetukset säilyvät.</p> <p><b>Kyllä</b>: Suojausasetukset palautetaan tehdasasetuksiin.</p>
Linkin nopeus			<p>Tulostuspalvelimen linkin nopeuden ja tietoliikennetilän on vastattava verkkoa. Käytettävissä olevat asetukset määräytyvät laitteen ja asennetun tulostuspalvelimen mukaan. Valitse jokin seuraavista linkin määrittämisasetuksista :</p> <p><b>VAROITUS</b>: Jos muutat linkkiasetusta, tietoliikenne tulostuspalvelimen ja verkkolaitteen kanssa saattaa kadota.</p> <p><b>Automaattinen</b> (oletus): Tulostuspalvelin määrittää itsensä automaattisen neuvottelun avulla korkeimmalla sallitulla linkkinopeudella ja tietoliikennetilalla. Jos automaattinen neuvottelu epäonnistuu, joko 100TX HALF tai 10TX HALF asetetaan keskitin-/kytkinportin havaitun linkkinopeuden mukaan. (1000 T:n kaksipuolista valintaa ei tueta.)</p> <p><b>10T Puolet</b>: 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p> <p><b>10T Täynnä</b>: 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p> <p><b>100TX Puolet</b>: 100 Mbps, kaksipuolinen toiminta.</p> <p><b>100TX Täysi</b>: 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p> <p><b>100TX Automaattinen</b>: Rajoittaa automaattisen neuvottelun enintään 100 Mbps:n linkkinopeuteen.</p> <p><b>1000TX Täysi</b>: 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p>

## Linkitää määrittäminen

Tulostin tukee 10, 100 tai 1000 Mbps:n verkkolinkkinopeuksia kaksisuuntaisen tai kaksipuolisen tiedonsiirtotilan avulla (1000 T:n kaksipuolista valintaa ei tueta). Oletusarvoisesti se yrittää neuvotella linkkitoiminnostaan automaattisesti verkon kanssa.

Kun muodostat yhteyden verkkokeskuksiin ja kytkimiin, jotka eivät tue automaattista neuvottelua, tulostin määrittää itsensä 10 Mbps:n tai 100 Mbps:n kaksipuoliseen toimintaan. Kun esimerkiksi tulostinpalvelin on yhteydessä neuvotteluun kuulumattomiin 10 Mbps:n keskittimeen, se määrittää itsensä automaattisesti toimimaan 10 Mbps:n puolisuuruisena.

Jos tulostin ei pysty muodostamaan yhteyttä verkkoon automaattisen neuvottelun avulla, voit määrittää linkkiasetuksen jollakin seuraavista tavoista:

- Etupaneeli
- Upotettu Web-palvelin
- Telnet-liittymä järjestelmän komentokehoteen kautta
- TFTP (Trivial File Transfer Protocol) - määrittämiss tiedosto, joka ladataan esimerkiksi BootP- tai DHCP-palvelimesta
- Verkonhallintatyökalut, kuten HP Web Jetadmin

# Vianetsintä

## I/O-määrityskortti

I/O-määrityskortin tulostuspalvelimen tila on kattava. Annetut tiedot ovat tärkeä diagnostiikkatyökalu, varsinkin jos verkkoviestintää ei ole saatavilla. Lisätietoja kortissa mahdollisesti näkyvistä viesteistä on *hp Jetdirect Print Servers Administrator's Guide -oppaassa* tulostuspalvelinmallista.

Saat yksityiskohtaisia yhteystietoja Valitsemalla **Verkkokortti** tai **Palvelut**-kortti saat näkyviin kaikki käytettävissä olevat tiedot.

Verkkokortissa on tietoja verkon kokoonpanosta ja tilasta. Palvelukortissa on tietoja HP:n palveluihin, kuten HP ePrintiin, liittyvien yhteyksien tilasta.

Voit tarkistaa oikean toiminnon:

1. Etsi verkkokortista tilaviesti **I/O Card Ready**.
2. Jos **I/O Card Ready** tulee näkyviin, tulostuspalvelin toimii oikein. Siirry seuraavaan osaan. Jos näyttöön tulee jokin muu viesti kuin **I/O Card Ready**, kokeile seuraavaa:
  - a. Sammuta tulostin ja käynnistä tulostuspalvelin uudelleen ja käynnistä se uudelleen.
  - b. Tarkista, että tilan merkkivalot (LEDit) antavat oikean tilan.

Lisätietoja muiden viestien tulkitsemisesta ja vianmäärityksestä on *hp Jetdirect Print Servers Administrator's Guide -oppaassa*, jossa tulostuspalvelinmalli tulkitsee ja tekee vianmäärityksen.

## Palauta verkkoparametrit

Jos olet vahingossa määrittänyt tulostimen verkkoasetukset väärin, ne voidaan palauttaa tehdasasetuksiin

napauttamalla  , ja sitten  , **Verkko** > **Palauta yhteys tehdasasetukset**.

**VAROITUS:** Tehtaalla asennettu HP Jetdirect X.509 -varmenne tallennetaan tehdasasetusten palauttamisen yhteydessä. Varmenteiden myöntäjän varmennetta, jonka käyttäjä on asentanut verkkotodennuspalvelimen vahvistamiseksi, ei kuitenkaan tallenneta.

## Linkkien vianmääritys

Tulostimen verkkoliittimen vieressä on tilavalot (LEDit), jotka ilmaisevat linkin tilan ja verkon toiminnan.

- Kun vihreä valo palaa, tulostin on onnistuneesti linkittänyt verkkoon.
- Kun keltainen valo vilkkuu, verkon siirto tapahtuu.

Jos tulostimen yhdistäminen verkkoon ei onnistu:

- Molemmat LEDit sammuvat.
- Hälytys **Verkkokaapelia ei ole kytketty** etupaneeliin.

Jos linkkivirhe ilmenee, kokeile seuraavaa:

1. Tarkista kaapeliliitännät molemmista päistä.
2. Harkitse kaapeleiden vaihtamista tunnetuilla hyvillä.

- Harkitse siirtymistä toiseen verkkoliittimeen verkkokytkimessä, keskittimessä tai laitteessa, johon tulostin on liitetty.
- Määritä linkkiasetus manuaalisesti vastaamaan verkkokeskuksen tai kytkimen porttikokoonpanoa. Manuaaliset määrittäminen menetelmät ovat kohdassa [Linkitä määrittäminen sivulla 55](#). Käynnistä asetus uudelleen sammuttaaksesi tulostimen ja käynnistä se sitten uudelleen.
- Tulosta Yhdistämisen määrittäminen -sivu ja tarkista linkin asetukset.

Kohta	Kuvaus
Portin määrittäminen	<p>Jos tulostin on linkitetty oikein, tällä kohteella on jokin seuraavista arvoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>10BASE-T PUOLI:</b> 10 Mbps, kaksisuuntainen</li> <li><b>10BASE-T TÄYNNÄ:</b> 10 Mbps, kaksisuuntainen</li> <li><b>100TX-PUOLI:</b> 100 Mbps, kaksisuuntainen</li> <li><b>100TX-TÄYNNÄ:</b> 100 Mbps, kaksisuuntainen</li> <li><b>1000TX TÄYSI</b></li> </ul> <p>Jos tulostinta ei ole linkitetty oikein, näyttöön tulee jokin seuraavista sanomista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TUNTEMATON:</b> Tulostin on alustustilassa.</li> <li><b>HAJANAINEN:</b> Verkkoyhteyttä ei ole havaittu. Tarkista verkkokaapelit. Määritä linkkiasetukset uudelleen tai käynnistä tulostin uudelleen.</li> </ul>
Automaattinen neuvottelu	<p>Ilmaisee, onko linkkien määrittäminen automaattinen neuvottelu päällä vai pois päältä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ON (oletus):</b> Tulostin yrittää automaattisesti määrittää itsensä verkkoon oikealla nopeudella ja tietoliikennetilassa.</li> <li><b>POIS:</b> Linkin nopeus ja tietoliikennetilalla on määritettävä manuaalisesti etupaneelin avulla. Asetusten on vastattava verkon asetuksia, jotta niitä voidaan toimia oikein.</li> </ul>

- Jos linkkiasetukset ovat epävarmoja tai väärin määritettyjä, palauta verkkoparametrit tehdasasetuksiinsa. Katso [Verkkoparametrien palauttaminen sivulla 56](#).

## Tietokoneen ja tulostimen väliset tietoliikennevirheet

Joitakin oireita ovat:


- Etupaneelin näytössä ei näy **Vastaanotettu työ** -sanomaa, kun olet lähettänyt töitä tulostimeen.
- Tietokone tuo näyttöön virhesanoman, kun yrität tulostaa.
- Tietokone tai tulostin jumittuu (pysyy käyttämättömänä), kun tietoliikenne tapahtuu.
- Tulostustyöt jumiutuvat tietokoneen taustatulostuskelaaseen.
- Tulosteessa näkyy satunnaisia tai selittämättömiä virheitä (väärin sijoitetut viivat, osittainen grafiikka ja niin edelleen).

Voit ratkaista viestintäongelman:


- Varmista, että olet valinnut oikean tulostimen lähettäessäsi työtäsi.
- Varmista, että tulostin toimii oikein, kun tulostat muista sovelluksista.
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen muiden väylälaitteiden, kuten kytkinlaatikoiden, puskurilaatikoiden, kaapelisovittimien tai kaapelimuuntimien, kautta, kokeile käyttää sitä, kun se on liitetty suoraan tietokoneeseen.
- Kokeile toista verkkokaapelia.

- Muista, että erittäin suurten tulosteiden vastaanottaminen, käsitteleminen ja tulostaminen voi kestää jonkin aikaa.
- Jos tulostimessa näkyy toimia vaativia varoitus- tai virhesanomia, toimi ennen tulostamista.

## Upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää

1. Jos et ole vielä tehnyt niin, lue [Embedded Web Server sivulla 15](#).
2. Varmista, että Embedded Web Server -toiminto on käytössä tulostimessa: napauta etupaneelissa  ja sitten **Suojaus > Yhteys > Embedded Web Server (EWS) > Päällä**.
3. Tarkista välityspalvelimen kokoonpano Web-selaimessa siltä varalta, että se estää yhteyden tulostimen kanssa.
4. Varmista, että tulostin toimii oikein tulostettaessa tai käytettäessä muista sovelluksista.
5. Jos tulostimessa näkyy lisätoimia vaativia varoitus- tai virhesanomia, ratkaise ongelmat toimi seuraavasti.
6. Jos kaikki muu epäonnistuu, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen etupaneelin virtanäpaimellä.

## Tulostinta ei voi käyttää HP Utilitystä

1. Jos et ole vielä tehnyt niin, lue [HP Utility sivulla 14](#).
2. Varmista, että tulostin ei ole lepotilassa.
3. Varmista, että tulostinohjain on käytettävissä ja toimii oikein Windowsin HP-apuohjelmaa varten.
4. Napauta etupaneelissa  **Suojaus > Web-palvelut > Tulostaminen ja hallinta** ja varmista, että se on käytössä. Jos se on poistettu käytöstä, jotkin HP Utilityn osat eivät ehkä toimi oikein.

## Tulostustöiden vastaanottamista varten tulostimen vastaanottamista varten kestää liian paljon aikaa

Jos lähetät tulostimeen erittäin suuren tulostuksen, tulostuksen alkamiseen liittyy yleensä viive. Jos kuitenkin luulet, että sinulla on epätavallisen pitkiä viivästyksiä, voit tarkistaa useita asioita:

- Varmista, että tulostimeen liitetty verkkokaapeli on mitoitettu vähintään Cat5e-luokiteltuna.
- Varmista, että gigabittinopeusverkkolaitteet ja kaapelointi yhdistävät tietokoneasiakkaan tulostimeen.
- Varmista, että verkkolinkkiongelmia ei ole. Katso [Linkin vianmääritys sivulla 56](#).
- Ota huomioon, että verkkokäyttöönotoissa, joissa IPSec-suojausprotokollat on otettu käyttöön ja määritetty tulostimessa, verkon suorituskyky voi heikentyä, koska verkkoliikennettä suojataan salausalgoritmeilla.
- Yritä palauttaa verkkokokoonpano tehdasasetuksiin, jotta saat oletusasetukset, jotka sopivat useimpiin tavallisiin verkkoympäristöihin. Katso [Verkkoparametrien palauttaminen sivulla 56](#).
- Saatat myös olla hyödyllistä testata tietokoneen liittämistä suoraan tulostimeen käyttämällä normaalia Ethernet (Cat5e tai Cat6) -kaapelia pisteestä pisteeseen kulkematta Ethernet-kytkimen tai reitittimen läpi. Tässä kokoonpanossa tulostimen ja tietokoneen tulisi muuttaa IPv4-osoitteensa automaattisesti lomakkeeseen 169.254.x.x. Tässä point-to-point-kokoonpanossa voit hylätä muiden verkkolaitteiden aiheuttamat ongelmat.

---

# 5 Painos

- [Johdanto](#)
- [Tulostaminen USB-muistitikulta](#)
- [Tulostaminen tietokoneesta tulostinohjaimella](#)
- [Tulostusasetusten lisäasetukset](#)

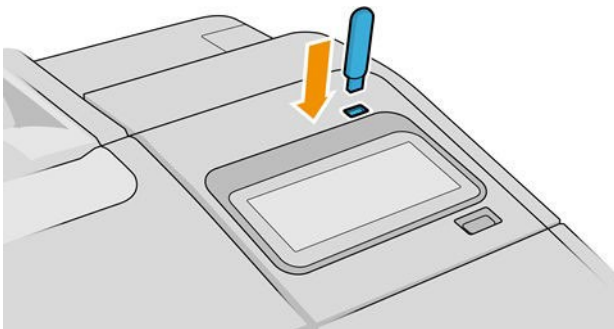
## Johdanto

Voit tulostaa eri tavoin olosuhteistasi ja mieltymyksistäsi riippuen:

- Tulosta TIFF-, JPEG-, HP-GL/2-, RTL-, PDF- tai PostScript-tiedosto suoraan USB-muistitikulta . Katso [Tulostaminen USB-muistitikulta sivulla 60](#).
- Tulosta TIFF-, JPEG-, HP-GL/2- tai PDF-tiedosto suoraan tulostimeen liitetystä tietokoneesta HP Click Printing Softwaren avulla. Katso <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Tulosta minkä tahansa tiedosto tulostimeen liitetystä tietokoneesta käyttämällä ohjelmistosovellusta, joka voi avata tiedoston, ja tulostimen mukana toimitetulla tulostinohjaimella. Katso [Tulostaminen tietokoneesta tulostinohjaimella sivulla 61](#).
- Tulosta älypuhelimesta tai tabletista. Katso [Mobiilitulostus sivulla 75](#).

## Tulostaminen USB-muistitikulta


1. Aseta tulostimen USB-porttiin USB-muistitikku, joka sisältää yhden tai useamman TIFF-, JPEG-, HP-GL/2-, RTL-, PDF- tai PostScript-tiedoston.






 **MUISTIINPANO:** Järjestelmänvalvoja saattaa poistaa USB-muistitikujen käytön tulostimella käytöstä.


2. Siirry etupaneelissa kotisivulle ja napauta 

Voit selata niiden sisältöä napauttamalla kansioita. Tiedostot näkyvät dokumentin pikkukuvina, ja voit esikatsella tiedostoa napauttamalla esikatselukuvaketta. Kun esikatselu tulee näkyviin, voit lähentää ja

loitontaa. Tiedostot, joita ei voi tulostaa, on merkitty -ilmoituksella . Saat lisätietoja napauttamalla tietopainiketta.

3. Valitse tulostettava tiedosto. Monisivuisia dokumentteja tuetaan vain PDF-tiedostoissa. Tässä tapauksessa voit myös valita tulostettavan sivun.
4. Näyttöön tulee usb-pikajunat. Voit valita ja/tai muokata jotakin valitun työn pikajoukoista.

 **MUISTIINPANO:** Jos muokkaat pikajoukkoa työn valitsemisen jälkeen, muutetut asetukset otetaan käyttöön vain nykyisessä työssä, eikä niitä tallenneta pysyvästi. Voit vaihtaa mitä tahansa omia pikajoukkojasi pysyvästi napauttamalla  pikajoukot -sivulla tai napauttamalla , sitten **Pikajoukot**.

 **MUISTIINPANO:** Tehdastappeja ei voi muokata.



Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:

- **Pikajoukon nimen** avulla voit nimetä käsiteltävän pikajoukon.
  - **Tulostusasteikon** avulla voit muuttaa tulosteen kokoa kahdella eri tavalla: prosenttiosuutena sen alkuperäisestä koosta tai sopivan tietyn paperikoon mukaan. Oletusarvo on 100% (sen alkuperäinen koko).
  - **Tulostuslaadun** avulla voit määrittää tulostuslaaduksi **Nopea**, **Normaali** tai **Paras**.
  - **Väriasetusten** avulla voit valita värin tai harmaasävyyn.
  - **Paperilähteen** avulla voit määrittää tulostuksen rullalle 1 tai rullalle 2 tai voit valita **Tallenna paperi**, joka valitsee automaattisesti kapeimman rullan, johon tulostus sopii (jos kaksi rullaa ladataan).
  - **Paperiluokan** avulla voit valita paperin tyyppin.
  - **Sivujärjestyksen** avulla voit valita ensimmäisen sivun tai viimeisen sivun.
  - **Lajittelun** avulla voit ottaa lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
  - **Kierto** mahdollistaa tulostuksen kiertämisen millä tahansa 90 asteen kerrannaiskerralla tai voit valita **Automaattinen**, joka kiertää tulostusta automaattisesti, jos se tallentaa paperia.
  - **Tasauksen** avulla voit tasata tulostimen rullan vasemmalle, keskelle tai oikealle puolelle.
  - **Tulostimen** reunusten avulla voit muuttaa tulostimen oletusreunuksia.
  - **Tallennustilassa** on kaksi vaihtoehtoa: tulosta ja poista (työ ei säily työjonossa) sekä tulosta ja tallenna (työ säilyy työjonossa).
5. Kun olet tyytyväinen pikajoukon asetuksiin, jatka napauttamalla **OK**.
  6. Näkyviin tulee sivu, jolla on seuraavat asetukset: **Kopiot**, **Sivun järjestys** ja **Lajittelu**. Voit tarkistaa ja muuttaa niitä tässä vaiheessa pikajoukon asetuksista riippumatta. Jatka napauttamalla **Tulosta**.
  7. Tulostuksen jälkeen voit tulostaa toisen tiedoston tai siirtyä työjonoon. Jos tulostat toisen tiedoston heti palaamatta kotisivulle, edellisessä tiedostossa käytettyjä väliaikaisia asetuksia käytetään uudelleen.

## Tulostaminen tietokoneesta tulostinohjaimella

Tämä on perinteinen tapa tulostaa tietokoneesta. Tietokoneeseen on asennettava oikea tulostinohjain (katso [Tulostimen asentaminen Windows-kohdan mukaisesti sivulle 16](#) tai [Tulostimen asentaminen macOS:n alle sivulla 17](#)), ja tietokoneen on oltava yhteydessä tulostimeen.

Kun tulostinohjain on asennettu ja tietokone on liitetty tulostimeen, voit tulostaa ohjelmisto sovelluksesta sovelluksen omalla **Tulosta**-komennolla ja valitsemalla oikean tulostimen.

## Tulostusasetusten lisäasetukset

Tämän luvun loppuosassa kerrotaan erilaisista tulostusasetuksista, joita voit käyttää tulostettaessa tulostinohjaimella tai etupaneelilla. Nämä menetelmät tarjoavat suhteellisen suuren määrän asetuksia kaikkien vaatimusten täyttämiseksi.

 **JUOMARAHA:** Yleensä on suositeltavaa käyttää oletusasetuksia, ellei tiedä, että ne eivät täytä vaatimuksiasi.

**JUOMARAHA:** Jos aiot käyttää tiettyä asetusrhmää uudelleen toistuvasti, voit tallentaa asetukset haluamallasi nimellä ja palauttaa ne myöhemmin. Tallennettu asetusrhmä tunnetaan Windowsin tulostinohjaimen pikasarjana ja macOS-tulostinohjaimen esimäärityksenä.

## Valitse tulostuslaatu

Tulostimessa on useita tulostuslaatuista vaihtoehtoja, koska korkealaatuinen tulostus vaatii jonkin verran nopeuden menetystä, kun taas nopea tulostus merkitsee jonkin verran tulostuslaadun heikkenemistä.

Siksi tavallinen tulostuslaatuinen valitsin on liukusäädin, jonka avulla voit valita laadun ja nopeuden välillä. Joissakin paperityypeissä voit valita kompromissipaikan näiden kahden välillä.

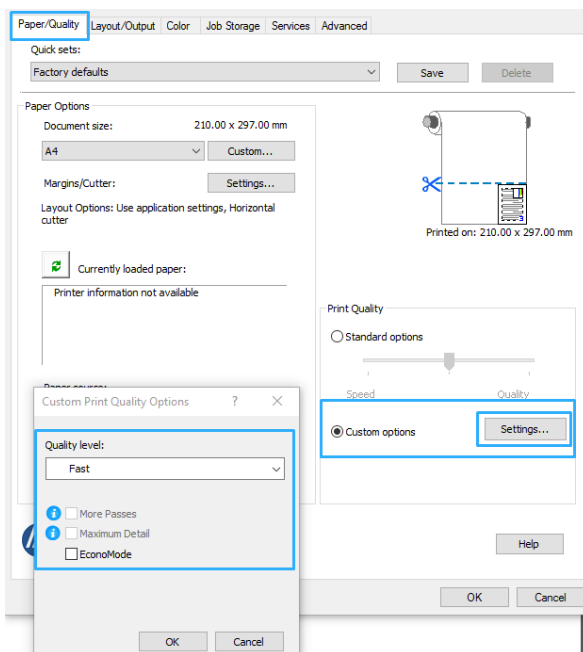
Vaihtoehtoisesti voit valita mukautetuista vaihtoehdoista: **Paras**, **Normaali** ja **Nopea**. Jos valitset **Nopea**, voit myös valita **Economode**, joka käyttää pienempää renderointiresoluutiota ja kuluttaa vähemmän mustetta. Siksi se lisää tulostusnopeutta entisestään, mutta heikentää tulostuslaatua. **Economode** voidaan valita vain mukautetuista vaihtoehdoista (ei liukusäätimestä).

On olemassa mukautettuja lisäasetuksia, jotka voivat vaikuttaa tulostuslaatuun: **Maksimaalinen yksityiskohta** ja **Lisää kulkee**. Katso [Laadukas tulostus sivulla 68](#).

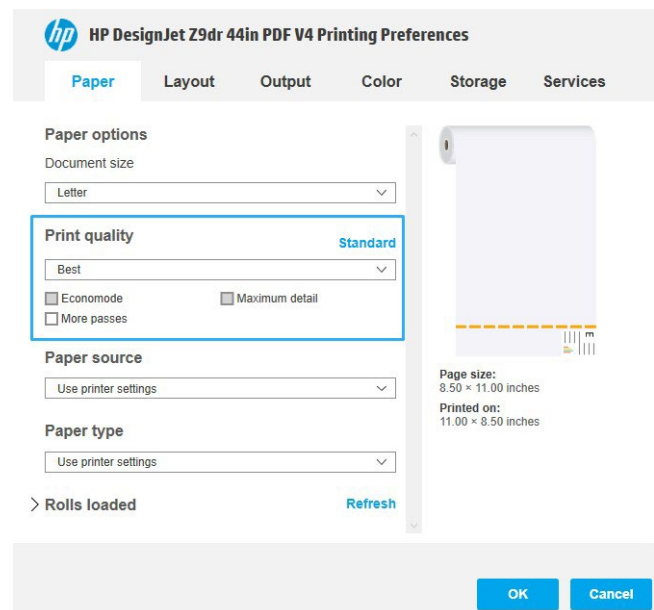
Voit valita tulostuslaatuasetuksia seuraavilla tavoilla:

- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Siirry **Paperi/Laatu**- tai **Paperi**-välilehdelle (ohjaimen versiosta riippuen) ja katso Tulostuslaatu-osiota. Jos käytät **Vakioasetuksia**, näet yksinkertaisen liukusäätimen, jolla voit valita nopeuden tai laadun. Jos valitset **Mukautetut asetukset** tai **Lisäasetukset** (ohjainversiosta riippuen), näet edellä kuvatut tarkemmat vaihtoehdot.

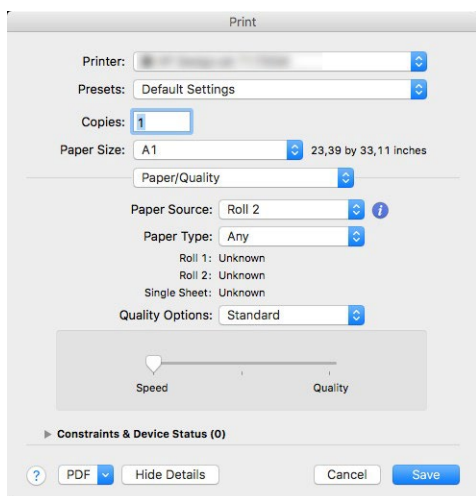
### Windows-ohjain V3



### Windows-ohjain V4



- **MacOS-tulostin-valintaikkunassa:** Siirry **Paperi/Laatu**-paneeliin ja katso Laatuasetukset-osiota. Jos valitset **Vakiolaatuasetukset**, näet yksinkertaisen liukusäätimen, jolla voit valita nopeuden tai laadun. Jos valitset **Mukautetut** laatuvalitsoehdot, näet yllä kuvatut tarkemmat vaihtoehdot.




- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Tulostuslaatu**.

 **MUISTIINPANO:** Jos tulostuslaatu on määritetty tietokoneesta, se ohittaa etupaneelin tulostuslaatuasetuksen.


 **MUISTIINPANO:** Et voi muuttaa niiden sivujen tulostuslaatua, jotka tulostin jo vastaanottaa tai on jo saanut (vaikka ne eivät olisi vielä alkaneet tulostaa).

## Valitse paperikoko

Paperikoko voidaan määrittää seuraavilla tavoilla.


 **MUISTIINPANO:** Tässä määritetyn paperikoon on oltava paperikoko, jossa asiakirja luotiin. Asiakirja voidaan skaalata eri kokoiseksi tulostusta varten. Katso [Tulosteen skaalaaminen uudelleen sivulla 66](#).

- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Valitse **Paperi/Laatu**- tai **Paperi**-välilehti (ohjainversion mukaan) ja valitse paperikoko **Asiakirjan koko** -luettelosta.
- **MacOS-tulostimen asetukset -valintaikkunassa:** Valitse tulostin **Tulostusasetukset**-luettelosta ja valitse paperikoko **Paperikoko**-luettelosta.

 **MUISTIINPANO:** Jos tulostat V4-ohjaimella ja Adobe Acrobatista, sovellus määrittää sivun koon ja suunnan.

 **MUISTIINPANO:** Jos sovelluksessa ei ole **Sivun Asetukset** -valintaikkunaa, käytä **Tulosta**-valintaikkunaa.

- **Etupaneelin käyttäminen:** napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Paperiasetukset > Paperikoko**.

 **MUISTIINPANO:** Jos paperikoko on määritetty tietokoneesta, se ohittaa etupaneelin paperikokoasetuksen.

## Mukautetut paperikoot

Jos haluat valita paperikoon, joka ei sisälly paperikokojen vakioluetteloon, voit määrittää sen eri tavoin.

### Käytä Windows-tulostinohjainta (versio 3)

1. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
2. Valitse **Mukautettu**.
3. Kirjoita uuden paperikoon nimi ja mitat.
4. Valitse **OK**. Uusi paperikoko valitaan automaattisesti.

### Windows-tulostinohjaimen käyttäminen (versio 4)

1. Valitse **Paperi**-välilehti.
2. Valitse **Asiakirjan koko**.
3. Kirjoita uuden paperikoon mitat mukautetun alueen kahteen kenttään .
4. Napsauta nuolipainiketta.

Tulostinohjaimella luodulla mukautetulla paperikoolla on seuraavat ominaisuudet:

- Paperikoko on pysyvä. Se ei katoa, jos ohjain on suljettu tai tietokone on sammutettu.
- Paperikoko on paikallinen tulostinjonoon nähden. Sitä ei näy saman tietokoneen muista tulostinjonosta.
- Toimialueen palvelinverkoissa paperikoko on paikallinen tietokoneeseen nähden. Sitä ei näy muista tietokoneista, jotka jakavat tulostinjonon.
- Työryhmäverkoissa paperikoko jaetaan kaikkien tulostinjonon jakavien tietokoneiden kesken.
- Jos tulostinjono poistetaan, paperikoko poistetaan sen mukana.

### Käytä Windows-lomakkeita

1. Valitse Käynnistä-valikosta tai Ohjauspaneelistä **Tulostimet ja Faksit**.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen Ominaisuudet**.
3. Valitse **Lomakkeet**-välilehdessä **Luo uusi lomake** -ruutu.
4. Kirjoita uuden paperikoon nimi ja mitat. Jätä marginaaliksi 0,00.
5. Napsauta **Tallenna lomake** -painiketta.
6. Siirry tulostinohjaimen ja valitse **Paperi/Laatu**- tai **Paperi**-välilehti (ohjaimen version mukaan).
7. Valitse **Lisää...** paperikokojen avattavasta luettelosta.
8. Valitse uusi paperikoko Mukautettujen kokojen ryhmästä.

Windows-lomakkeilla luodulla mukautetulla paperikoolla on seuraavat ominaisuudet:

- Paperikoko on pysyvä. Se ei katoa, jos ohjain on suljettu tai tietokone on sammutettu.
- Rajoitetut käyttäjät eivät voi luoda paperilomakkeita. Tiedostojen hallinta -rooli Windows Active Directoryssa on vähimmäisvaatimus.
- Paperikoko on paikallinen tietokoneeseen nähden. Se näkyy kaikissa tietokoneeseen luoduissa tulostinjonossa, jotka tukevat tämän kokoista paperia.
- Jos tulostinjono on jaettu, tämä paperikoko näkyy kaikissa asiakastietokoneissa.

- Jos tulostinjonon on jaettu toisesta tietokoneesta, tämä paperikoko ei näy ohjaimen asiakirjan kokoluettelossa. Jaetussa jonossa oleva Windows-lomake on luotava palvelimeen.
- Jos tulostinjonon poistetaan, paperikokoa ei poisteta.

## MacOS-tulostinohjaimen käyttäminen

1. Siirry **Sivun Asetukset** -valintaikkunaan.



**MUISTIINPANO:** Jos sovelluksessa ei ole **Sivun Asetukset** -valintaikkunaa, käytä **Tulosta**-valintaikkunaa.

2. Valitse **Paperikoko > Hallitse mukautettuja kokoja**.

## Reunusasetusten valitseminen

Oletusarvoisesti tulostin jättää kuvan reunojen ja paperin reunojen väliin 5 mm:n reunuksen (korotettuna 17 mm:iin leikatun paperin juurella). Voit kuitenkin muuttaa tätä toimintaa useilla tavoilla:

- **Windows V3 -ohjainikkunassa:** Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti ja napsauta **Reunukset/leikkurin Asetukset** -painiketta. **Asettelu ja reunukset** -ikkunassa näet alla kuvatut asetukset.
- **Windows V4 -ohjainikkunassa:** Valitse **Asettelu**-välilehti. Asettelu-alueella näet alla kuvatut vaihtoehdot.

Jos haluat muuttaa leikkurin oletusasetuksia, valitse **Tuotos**-välilehti ja valitse **Rulla-asetukset**.

- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** **Reunukset/Asettelu**-paneelissa näet alla kuvatut asetukset. Käytettävissä olevat vaihtoehdot riippuvat kuitenkin valitusta paperikoosta. Esimerkiksi reunatonta tulostusta varten sinun on valittava paperikoko, joka sisältää sanan "reunaton".

- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , ja sitten **Oletustulostusmääritykset > Reunukset**, niin näet alla kuvatut asetukset.

Näet ainakin joitain seuraavista vaihtoehdoista.

### Reunukset

- **Käytä sovellusasetuksia (ohjaimet)/Käytä standardia (etupaneeli).** Kuva tulostetaan valitsemallesi kokotulle sivulle, jossa kuvan reunojen ja paperin reunojen välissä on kapea reunus. Kuvan tulee olla riittävän pieni mahtumaan reunusten väliin.
- **Ylikoko.** Kuva tulostetaan valitsemaasi kokoa hieman suuremmalle sivulle. Jos leikkaat reunukset pois, sinulle jää valitsemasi kokoinen sivu, eikä kuvan ja paperin reunojen väliin jää reunuksia.
- **Leikkaa sisältö reunusten mukaan.** Kuva tulostetaan valitsemallesi kokotulle sivulle, jossa kuvan reunojen ja paperin reunojen välissä on kapea reunus. Jos kuva on samankokoinen kuin sivu, tulostin olettaa, että kuvan äärimmäiset reunat ovat joko valkoisia tai merkityksettömiä, eikä niitä tarvitse tulostaa. Tästä voi olla hyötyä, kun kuvassa on jo reunaviiva.

### Ilman reunuksia

- **Reunukseton.** Kuva tulostetaan valitsemallesi kokotulle sivulle ilman reunuksia.

Kuvaa suurennetaan hieman sen varmistamiseksi, että kuvan reunojen ja paperin reunojen väliin ei jää reunusta.

**Vaakasuntainen leikkuri** -valintaruutu on oletusarvoisesti valittuna. Poista valinta, jos haluat leikata paperin manuaalisesti.

Jos sinulla on kaksoisrullatulostin, voit leikata paperin oikean ja vasemman reunan valitsemalla **Pystytrimmerin**-ruudun. Katso [Reunattoman työn tulostaminen pystysuuntaisella trimmerillä sivulla 115](#).

## Tuettu paperityyppi reunattomaan tulostamiseen

HP DesignJet	Paperityypit
Z6, Z9*	Valokuva-, polypropeeni- ja taustavalaistu rullapaperi
Z6dr, Z9*dr	Kaikki, paitsi liima ja kolmannen osapuolen kangas

## Tulostaminen ladatulle paperille

Jos haluat tulostaa työn tulostimeen ladatulle paperille, valitse tulostinohjaimessa seuraava Paperityyppi-vaihtoehto:

- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Valitse **Paperi/Laatu** tai **Paperi**-välilehti (ohjainversion mukaan) ja valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta Käytä tulostinasetuksia.
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Valitse **Paperi/Laatu**-paneeli ja valitse avattavasta Paperityyppi-luettelosta **Mikä Tahansa**.



**MUISTIINPANO:** Käytä tulostinasetuksia (Windows) tai **Mikä tahansa** (macOS) on Paperityypin oletusvalinta.

## Tulostuksen skaalaaminen uudelleen

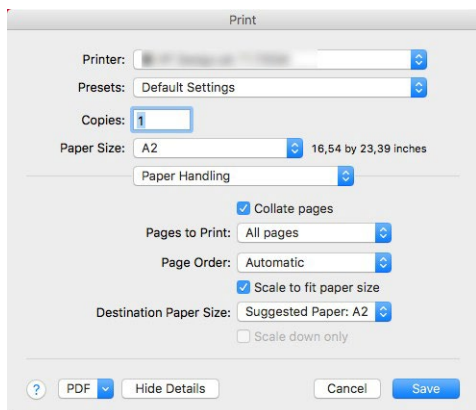
Voit lähettää kuvan tulostimeen tietyn kokoisena, mutta pyytää tulostinta skaalaamaan sen uudelleen eri kokoon (yleensä suuremmaksi). Tästä voi olla hyötyä:

- Jos ohjelmistosi ei tue suuria muotoja
- Jos tiedosto on liian suuri tulostimen muistia varten – tässä tapauksessa voit pienentää ohjelmiston paperikokoa ja skaalata sitä sitten uudelleen etupaneelivaihtoehdolla.

Voit skaalata kuvan uudelleen seuraavilla tavoilla:

- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Siirry **Asettelu/Tulostus-** tai **Paperi**-välilehteen (ohjaimen versiosta riippuen) ja katso **Koon muuttaminen** -osiota.
  - **Todellinen koko** -asetus jättää kuvan koon ennalleen.
  - **Sovita**-asetus säätää kuvan koon valitsemasi paperikoon mukaan. Jos olet esimerkiksi valinnut paperikokoiksi ISO A2:n ja tulostat A3-kokoisen kuvan, se suurennetaan A2-paperiin sopivaksi. Jos ISO A4 -paperikoko on valittuna, tulostin pienentää suurempaa kuvaa A4-kokoon sopivaksi.
  - **% todellisesta koosta** tai **Skaalau %**-asetus (ohjainversiosta riippuen) suurentaa alkuperäisen paperikoon tulostusalueen (sivu vähennettynä reunuksilla) ilmoitetulla prosenttiosuudella ja lisää sitten reunukset tulostuspaperikoon luomiseksi.

- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Valitse **Paperin käsittely**, valitse **Asteikko paperikoon mukaan** ja valitse paperikoko, johon haluat skaalata kuvan. Jos olet esimerkiksi valinnut paperikokoksi ISO A2:n ja tulostat A3-kokoisen kuvan, se suurennetaan A2-paperiin sopivaksi. Jos ISO A4 -paperikoko on valittuna, tulostin pienentää suurempaa kuvaa A4-kokoon sopivaksi.



- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Paperiasetukset > Koon muuttaminen**.

Jos tulostat yhdelle arkille, varmista, että kuva mahtuu arkille, muuten kuva leikataan.

## Päällekkäisten viivojen käsittelyn muuttaminen




**MUISTIINPANO:** Tätä ohjeaihetta sovelletaan vain, kun tulostetaan HP-GL/2-työtä.

Yhdistämisasetus ohjaa kuvan päällekkäisiä viivoja. Asetuksia on kaksi:

- **Päältä:** Jos viivat ylittävät, tulostetaan vain yläriivin väri. Tämä on oletusasetus.
- **Päälle:** Jos viivat ylittävät, kahden viivan värit yhdistyvät.



Jos haluat ottaa yhdistämisen käyttöön, siirry etupaneeliin ja napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > HP-GL/2-asetukset > Yhdistäminen**. Voit määrittää yhdistämisasetuksen ohjelmistostasi joissakin sovelluksissa. Ohjelmiston asetukset ohittavat etupaneelin asetukset.

## Tulostuksen esikatselu


Esikatselun avulla voit tarkistaa tulostuksen asettelun ennen tulostamista, mikä voi auttaa sinua välttämään paperin ja musteen tuhlaamista huonoon tulostukseen.

- Voit esikatsella tulostusta Windowsissa seuraavasti:
  - Hp Print Preview -sovelluksen käyttäminen:

Valitse **Näytä esikatselu ennen tulostamista** -valintaruutu, joka löytyy ohjainikkunan oikeasta alakulmasta. Klikkaa **Tulosta** ja odota muutama sekunti, ennen kuin HP:n esikatselusovellus käynnistetään.

Tarkista, että työn esikatselu on mitä halusit. Jos näin on, valitse **Tulosta**, muuten valitse **Peruuta**; Voit säätää ohjaimen asetuksia uudelleen, ennen kuin yrität uudelleen.


---

 **MUISTIINPANO:** Näytä esikatselu ennen tulostamista -ruutu näkyy ohjainikkunassa vain, jos hp-tulostuksen esikatselu on asennettu tietokoneeseen. Katso [HP:n tulostuksen esikatselu sivulla 14.](#)


- Käytä sovelluksen esikatseluvaihtoehtoa.
- Jos haluat esikatsella tulosta macOS:ssä, voit esikatsella tulostusta macOS:ssä seuraavilla asetuksilla:
  - Käytä sovelluksen esikatseluvaihtoehtoa.
  - MacOS:n uusimpien versioiden Tulosta-valintaikkunan alareunassa ei ole **Esikatselu**-painiketta. Tulostuksen esikatselu näkyy aina tulosta-valintaikkunan vasemmassa yläkulmassa useimmissa sovelluksissa.
  - Valitse **HP:n Esikatseluvaihtoehto Tulosta**-valintaikkunan alareunassa olevasta **PDF**-valikosta. Sitä esikatselu näytetään erillisellä HP Print Preview -sovelluksella.

## Luonnoksen tulostaminen

Voit määrittää nopean luonnoslaatuisen tulostuksen seuraavilla tavoilla:

- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Siirry **Paperi/Laatu**-tai **Paperi**-välilehdelle (ohjaimen versiosta riippuen) ja katso Tulostuslaatu-osiota. Siirrä tulostuslaadun liukusäädintä vasempaan reunaan ('Nopeus').
- **MacOS Tulosta-valintaikkunassa:** Siirry **Paperi/Laatu**-paneeliin, valitse laatuasetuksista **Vakio** ja siirrä tulostuslaadun liukusäädin vasempaan reunaan ('Nopeus').
- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Tulostuslaatu > Valitse laatutaso > Nopea**.

Voit määrittää entistä nopeamman luonnoslaatuisen tulostuksen Economoden avulla seuraavasti. Tämä on tarkoitettu pääasiassa asiakirjoihin, jotka sisältävät vain teksti- ja viivapiirroksia.


- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Siirry **Paperi/Laatu**- tai **Paperi**-välilehdelle (ohjaimen versiosta riippuen) ja katso Tulostuslaatu-osiota. Valitse **Mukautetut asetukset** tai **Lisäasetukset** (ohjainversiosta riippuen), aseta sitten laatutasoksi **Nopea** ja valitse **Economode**-ruutu.
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Siirry **Paperi/Laatu**-paneeliin ja aseta laatuasetuksiksi **Mukautettu**, aseta sitten laatu-asetuksiksi **Nopea** ja tarkista **Economode**-ruutu.
- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , sitten **Oletustulostuksen kokoonpano > Tulostuslaatu > Ota economide käyttöön**.

---

 **MUISTIINPANO:** Jos tulostuslaatu on määritetty tietokoneesta, se ohittaa etupaneelin tulostuslaatuasetuksen.

## Laadukas tulostus

Voit määrittää korkealaatuisen tulostuksen seuraavilla tavoilla:

- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Siirry **Paperi/Laatu**-tai **Paperi**-välilehdelle (ohjaimen versiosta riippuen) ja katso Tulostuslaatu-osiota. Siirrä tulostuslaadun liukusäädintä oikeaan reunaan (Laatu).
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Siirry **Paperi/Laatu**-paneeliin, valitse laatuasetuksista **Vakio** ja siirrä tulostuslaadun liukusäädin oikeaan reunaan (Laatu).
- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Laatutaso > Paras**.


---

 **MUISTIINPANO:** Jos tulostuslaatu on määritetty tietokoneesta, se ohittaa etupaneelin tulostuslaatuasetuksen.



## Jos sinulla on korkearesoluutioinen kuva

Jos kuvan tarkkuus on suurempi kuin hahmonnustarkkuus (jonka näet Windowsin Mukautettu tulostuslaadun asetukset -ruudussa), tulostuksen terävyyttä voidaan parantaa valitsemalla **Enimmäistiedot**-vaihtoehto. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, jos tulostat kiiltävälle paperille ja olet valinnut **Parhaan** tulostuslaadun.

- **Ohjainikkunassa (macOS Print -valintaikkuna):** Valitse **Mukautettu Vakio** tulostuksen laatuasetusten sijaan, valitse **Paras** ja valitse **Suurin tietoruutu**.
- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Tulostuslaatu > Ota käyttöön enimmäistiedot**.



**MUISTIINPANO:** Enimmäistiedot-asetus hidastaa tulostusta valokuvapapereilla, mutta se ei lisää käytetyn musteen määrää.

## Tulostaminen harmaina sävyinä

Voit muuntaa kaikki kuvan värit harmaasävyiksi: katso [Harmaasävyinen tulostus sivulla 94](#).

## Tulosta rajausriveillä

Rajausviivat ilmaisevat, mihin paperi leikataan, jotta se pieneneisi valittuun sivukokoon. Voit tulostaa rajausrivejä, joilla on yksittäisiä töitä, seuraavilla tavoilla:

- **Windows V3 -ohjainikkunassa:** Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti ja klikkaa Reunukset/leikkurin **Asetukset**-painiketta. Valitse **Piirrä leikkausviivat**-ruutu **Asettelu ja Reunukset**-ikkunassa.
- **Windows V4 -ohjainikkunassa:** Valitse **Tulostus**-välilehti ja valitse **Rajaa viivat** -ruutu.
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Valitse **Viimeistely**-paneeli ja **Rajaa viivat**.

Vaihtoehtoisesti voit tulostaa rajausrivit, joissa on kaikki työt oletusarvoisesti:

- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , ja sitten **Oletustulostusasetukset > Paperiasetukset > Ota rajausviivat käyttöön > Päällä**.

Jos haluat tulostaa rajausviivoja, joissa on sisäkkäisiä töitä (katso [Rivityöt rullapaperin tallentamiseksi sivulle 70](#)), valitse toinen vaihtoehto:

- **Etupaneelin käyttäminen:** Napauta , ja sitten **Työhallinta > Sisäkkäisyysasetukset > Ota rajausviivat käyttöön > Käytössä**.



## Käytä paperia taloudellisesti

Tässä on joitain suosituksia paperin taloudellisesta käytöstä:

- Jos tulostat suhteellisen pieniä kuvia tai asiakirjasivuja, voit tulostaa ne sisäkkäin vierekkäin sen sijaan, että ne tulostuvat yksi toisensa jälkeen. Katso [Nest-työt rullapaperin tallentamiseksi sivulle 70](#).
- Voit ehkä tallentaa rullapaperia seuraavilla asetuksilla:
  - **Windows-ohjain-valintaikkunassa:**
    - Version 3 ohjaimella: Klikkaa **Paperi/Laatu**-välilehteä, sitten Reunukset/leikkurin **Asetukset**-painiketta ja valitse sitten **Poista tyhjät alueet**.
    - Version 4 ohjaimella: Valitse **Tulostus**-välilehti ja sitten **Rullaa asetukset** ja valitse sitten **Poista tyhjät alueet**.

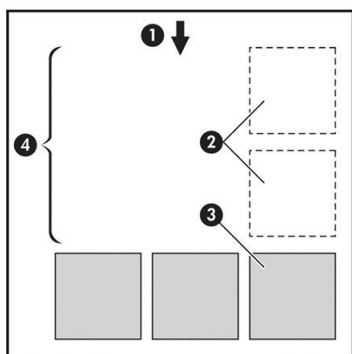
Voit myös valita **Asettelu/Tuloste** tai **Asettelu**-välilehden (ohjainversion mukaan) ja valita sitten jonkin **Kierto**-asetuksista.

– **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Valitse **Viimeistely**-paneeli ja **Poista Tyhjät Alueet** ja/tai **Kierrä**.

- Jos tarkistat tietokoneen esikatselun ennen tulostamista, voit joskus välttää paperin tuhlaamisen ilmeisiä virheitä sisältäviin tulosteisiin. Katso [Tulosteen esikatselu sivulla 67](#).
- Voit säätää, kuinka paljon paperia tuhlataan töiden välillä etupaneelista: Napauta  ja sitten **Tulostusasetukset > leikkurit > Suorita puhdas leikkaus työn päättymisen jälkeen**. Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä:
  - **Poista leikkaus käytöstä:** Tulostin ei suorita puhdasta leikkausta työn lopussa
  - **Suuri leikkaus:** Oletusarvo Z6-tulostimissa
  - **Pienin leikkaus:** Vain kaksoisrullamallit – oletusarvo vain Z9\*dr-tulostimissa
- Voit säätää etupaneelista, kuinka paljon paperia tuhlataan töiden välillä: Napauta , ja sitten **Lähtövaihtoehdot > Leikkurit > Vähennä paperinsyöttöä puhtaalla leikkauksella**.

## Sisäkkäiset työt rullapaperin säästämiseksi

Sisäkkäisyys tarkoittaa kuvien tai asiakirjasivujen automaattista tulostamista vierekkäin paperille sen sijaan, että ne tulostetaan yksi toisensa jälkeen. Tämä tehdään paperin tuhlaamisen välttämiseksi.



1. Paperivirran suunta
2. Pesiminen pois
3. Pesiminen
4. Sisäkkäin tallennettu paperi

## Milloin tulostin yrittää sisäkkäistää sivuja?

Kun molemmat seuraavista toteutuvat:

- Tulostin on täynnä rullapaperia, ei arkipaperia.
- Tulostimen **Nest**-asetus on käytössä. Katso [Pesinnän ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä sivulla 71](#).

## Mitä sivuja voidaan sisäkkäin?

Kaikki sivut voidaan sisäkkäin, elleivät ne ole niin suuria, että kaksi niistä ei mahdu vierekkäin rullaan tai ellei niitä ole liian monta mahtumaan rullan jäljellä olevaan pituuteen. Yhtä sisäkkäisten sivujen ryhmää ei voi jakaa kahteen rullaan.


## Mitkä sivut kelpaavat sisäkkäyttämiseen?

Jotta yksittäiset sivut olisivat samassa pesässä, ne ovat yhteensopivia kaikilla seuraavilla tavoilla:

- Kaikilla sivuilla on oltava sama tulostuslaatuasetus (**Economode, Fast, Normal** tai **Best**).
- **Enimmäistietoasetuksen** on oltava sama kaikilla sivuilla.
- **Asettelu/Reunukset**-asetuksen on oltava sama kaikilla sivuilla.
- **Peilauskuva**-asetuksen on oltava sama kaikilla sivuilla.
- **Hahmonnuserusteen** on oltava sama kaikilla sivuilla.
- **Leikkuri**-asetuksen on oltava sama kaikilla sivuilla.
- Sivujen on oltava kaikki värillisiä tai kaikki harmaasävyt: ei joitakin värillisiä ja osa harmaasävyjä.
- Kaikkien sivujen on oltava jommassa kahdessa seuraavista ryhmistä (kahta ryhmää ei voi sekoittaa samaan pesään):
  - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
  - PostScript, PDF
- JPEG- ja TIFF-sivut, joiden resoluutio on yli 300 dpi, eivät joissakin tapauksissa saa olla muiden sivujen sisäkkäin.

## Pesinnän ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Jos haluat ottaa sisäkkäistyksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä, varmista ensin, että tulostuksen alkamisesta

on määritetty **Käsittelyn Jälkeen** (katso [Milloin tulosta työ sivulta 81](#)). Siirry sitten etupaneeliin ja napauta , sitten **Työhallinta > Nest-asetukset > Ota sisäkkäisyys käyttöön**.

Näet seuraavat vaihtoehdot:

- **Järjestyksessä:** Sivut sisäkkäin siinä järjestyksessä, jossa ne lähetetään tulostimeen (tämä on oletusasetus). Sisäkkäiset sivut tulostetaan heti, kun jokin kolmesta ehdosta täyttyy:
  - Seuraava sivu ei mahdu samalle riville kuin muut jo sisäkkäiset sivut.
  - Tulostimeen ei ole lähetetty sivua määritetyn odotusajan aikana.
  - Seuraava sivu ei ole yhteensopiva jo sisäkkäisten sivujen kanssa (katso [Sisäkkäiset työt rullapaperin tallentamiseksi sivulle 70](#)).
- **Optimoitu järjestys:** Sivut eivät välttämättä ole sisäkkäin siinä järjestyksessä, jossa ne lähetetään tulostimeen. Kun tulostin vastaanottaa yhteensopimattoman sivun, se pitää sitä ja odottaa yhteensopivien sivujen täyttävän nestin. Sisäkkäiset sivut tulostetaan heti, kun jokin kolmesta ehdosta täyttyy:
  - Seuraava sivu ei mahdu samalle riville kuin muut jo sisäkkäiset sivut.
  - Tulostimeen ei ole lähetetty sivua määritetyn odotusajan aikana.
  - Yhteensopimattoman sivun jono on täynnä. Tulostin voi jonottaa enintään kuusi yhteensopimatonta sivua, kun se sisäkkäin yhteensopiville sivuille. Jos se vastaanottaa seitsemännen yhteensopimattoman sivun, pesä tulostetaan sellaisenaan.
- **Pois Päältä:** Pesiminen On Poistettu Käytöstä.

 **JUOMARAHA:** Optimoitu järjestys käyttää vähimmäismäärää paperia; Tulostaminen voi kuitenkin kestää kauemmin, koska tulostin odottaa yhteensopivien sivujen saapumista.

## Kuinka kauan tulostin odottaa toista tiedostoa?

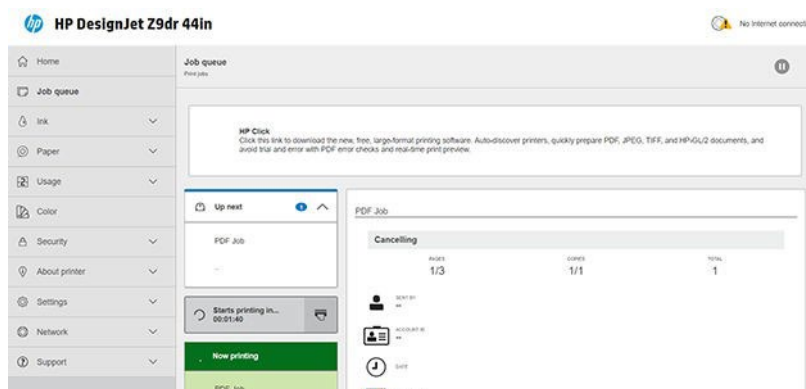
Jotta tulostin voi tehdä parhaan mahdollisen pesän, se odottaa tiedoston vastaanottamisen jälkeen tarkistaakseen, onko seuraava sivu sen mukana vai jonossa jo olevien sivujen kanssa. Tämä odotusaika on pesän odotusaika; tehtaan oletuspesän odotusaika on 2 minuuttia. Tämä tarkoittaa, että tulostin odottaa enintään 2 minuuttia viimeisen tiedoston vastaanottamisen jälkeen ennen lopullisen nestin tulostamista. Voit muuttaa tätä odotusaikaa tulostimen etupaneelista:

napauta  sitten **Työhallinta > Nest -asetukset** ja valitse odotusaika. Käytettävissä oleva alue on 1-99 minuuttia.

Kun tulostin odottaa sisäkkäimisen aikakatkaissun ajankohtaa, se näyttää jäljellä olevan ajan etupaneelissa ja Upotetun Web-palvelimen **Työjono**-välilehdessä.

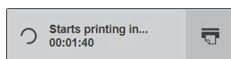
## Sisäkkäissin hallinta upotetussa Web-palvelimessa


Voit hallita töiden sisäkkäistämistä Upotetun Web-palvelimen **Työjono**-välilehdessä.



**Seuraavaksi**-ruudussa näkyvät jonossa odottavat työt. **Nyt-tulostusruudussa** näkyy parhailaan tulostettu työ tai työt.

Niiden välissä on pesimälaatikko:



Jos napsautat  sisäkkäinruudun kuvaketta, **Seuraavaksi**-ruudun työt ovat sisäkkäisiä, ja sisäkkäin ruudussa näkyy lähtölaskenta aikaan, jolloin ne aloittavat tulostuksen. Voit säätää tällä kertaa: katso [Kuinka kuantulostin odottaa toista tiedostoa? sivulla 72](#).

Kun tulostin tulostaa sisäkkäisiä töitä, **Nyt-tulostusruudussa** on **Peruuta**-painike, joka peruuttaa kaikki parhailaan tulostettavat sisäkkäiset työt.


## Käytä mustetta taloudellisesti

Tässä on joitain suosituksia musteen taloudellisesta käytöstä:

- Käytä luonnostulostuksessa tavallista paperia ja siirrä tulostuslaatuista liukusäädintä vaa'an vasempaan päähän ('Nopeus'). Jos haluat jatkaa taloutta, valitse mukautetut tulostuslaatuvalitsemat ja valitse sitten **Nopea** ja **Economode**.
- Puhdista tulostuspäät vain tarvittaessa ja puhdista vain ne tulostuspäät, jotka on puhdistettava. Tulostuspäiden puhdistaminen voi olla hyödyllistä, mutta se käyttää pienen määrän mustetta.
- Jätä tulostin pysyvästi päälle, jotta tulostuspäät pysyvät automaattisesti hyvässä kunnossa. Tämä tavallinen tulostuspään ylläpito käyttää pienen määrän mustetta. Jos sitä ei kuitenkaan tehdä, tulostimen on ehkä käytettävä paljon enemmän mustetta myöhemmin tulostuspäiden kunnon palauttamiseksi.
- Laajat tulosteet käyttävät mustetta tehokkaammin kuin kapeat tulosteet, koska tulostuspään ylläpito käyttää jonkin verran mustetta ja sen taajuus liittyy tulostuspäiden tekemien kulkulupien määrään. Siksi sisäkkäiset työt voivat säästää mustetta ja tallentaa paperia (katso [Nest-työt rullapaperin tallentamiseksi sivulle 70](#)).


## Paperityypin suojaaminen

Voit suojata valitut paperityypit, jotta niihin ei voi tulostaa tahattomasti. Suojattu paperityyppi tulostetaan vain, kun paperityyppi on nimenomaisesti määritetty työssä.

Suojaa paperityyppi valitsemalla etupaneeli ja napauttamalla , sitten **Työhallinta > Roll-käytännöt > Suojatut paperityypit** ja valitse sitten paperityyppi, jonka haluat suojata.

Kun paperityyppi on suojattu,  kuvake näkyy paperin nimen edessä.

Jos haluat tulostaa suojatulle paperiluokalle, valitse paperityyppi eksplisiittisesti, kun lähetät työn tulostinohjaimesta tai muusta työn lähetysohjelmistosta.


 **MUISTIINPANO:** Jos suojattua paperityyppiä ei ole valittu eksplisiittisesti eikä muita paperityyppejä ole käytettävissä, näyttöön tulee paperin loppunut viesti.


## Valvomaton tulostus/yön yli -tulostus

Tulostin soveltuu hyvin pitkiin, valvomattomiin tulostustöihin, joissa on useita rullia sekä vankka ja yhtenäinen kuvanlaatu.

Seuraavassa on joitakin suosituksia, joiden avulla voit käsitellä pitkää tulostustöiden jonoa.

- Jos mahdollista, käytä upouusia pitkiä paperirullia.
- Jos haluat tulostaa osittain käytetyille rullille, voit tarkistaa paperityypin ja jäljellä olevan pituuden Embedded Web Serverissä tai etupaneelissa ja varmistaa, että paperia on riittävästi kaikkien töiden tulostamiseen.

 **MUISTIINPANO:** Tietoja jäljellä olevasta pituudesta on vain, jos olet kertonut tulostimelle rullan pituuden, kun lataisit sen, tai jos tulostin lukee rullan pituuden siihen painetusta viivakoodista.

- Aseta kaksi työisi sopivaa paperirullaa. Jos tulostin viimeistelee yhden rullan, se siirtyy automaattisesti toiseen.
- HP suosittelee tulostimellesi hyväksytyjen paperien käyttöä. Katso [Lisävarusteet sivulla 140](#).
- Tarkista, että sinulla on tarpeeksi leveä paperi kaikkien töiden tulostamiseen. Liian leveät työt voidaan laittaa paperille odottamaan, jos paperiristiriita-toiminnoksi on asetettu **Keskeytä ja kysy** (katso [Paperiristiriidan ratkaiseminen sivulla 82](#)).
- Tarkista mustekasettien jäljellä olevat mustetasot.
- Kun olet lähettänyt tulostustyöt, voit valvoa niiden tilaa upotetun Web Serverin avulla etäsjainnista.
- Kuivausaikaksi on asetettava **Optimaalinen**.
- Napauta , sitten **Työhallinta > Roll -käytännöt > Käytä eniten loppuun kulunutta rullaa > Päällä**.

Suosittellemme seuraavia asetuksia paperityypin ja tulosteiden mukaan.

### Suosittelut asetukset valvomattomaan tulostukseen

Tulosta tyyppi	Tulostustila	Suurin yksityiskohta	Kuivausaika	Paperityypit
Rivit	Normaali	Pois	Optimaalinen	Päällystetty, Liima, Raskaanpainoinen pinnoitettu, Kiiltävä
Rivit ja täytöt	Normaali	Pois	Optimaalinen	Päällystetty, Liima, Raskaanpainoinen pinnoitettu, Kiiltävä

#### Suosittelut asetukset valvomattomalle tulostajalle (jatkuu)

Tulosta tyyppi	Tulostustila	Suurin yksityiskohta	Ail Kuivausaika	Paperityypit
Kartat	Paras	Pois	Optimaalinen	Päällystetty, Raskaanpainoinen pinnoitettu, kiiltävä
Renderöinnit, valokuvat	Paras	Pois	Optimaalinen	Päällystetty, Raskaanpainoinen pinnoitettu, kiiltävä

---

## 6 Mobiilitulostus

- [Mobiilitulostus](#)
- [Tulostaminen käyttöjärjestelmästä](#)
- [Tulosta sähköpostitse \(HP ePrint\)](#)
- [Tulostaminen ja jakaminen HP Smart -sovelluksesta](#)
- [Mobiili tekniset tiedot](#)

## Mobiilitulostus

Voit tulostaa tulostimeen monista mobiililaitteista ja lähes mistä tahansa sijainnista. Mobiilitulostukseen on kaksi päämenetelmää:

- Suora tulostus yhteyden muodostamisen kautta samaan verkkoon
- Tulostaminen sähköpostitse

Tulostin voidaan yhdistää Webiin, mikä tarjoaa erilaisia etuja:

- Automaattiset laiteohjelmistopäivitykset (katso [Laiteohjelmiston päivittäminen sivulla 137](#))
- Tulosta HP-tulostimille lähes mistä tahansa
- Tulostaminen HP:n tulostimille lähes mistä tahansa laitteesta, mukaan lukien älypuhelimet, tabletit ja kannettavat tietokoneet

Katso tarkemmat tiedot <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Voit ottaa Verkkopalvelut käyttöön tulostinta määrittäessä: lisätietoja on kohdassa [Tulostinpalvelujen määrittäminen sivulla 18](#) tai *Kokoonpano-ohjeet*.



**TÄRKEÄ:** Tulostimen on oltava yhteydessä verkkoon, jossa on Internet-yhteys: liitä Ethernet-kaapeli. Nähdä [Liitä tulostin verkkoon sivulla 16](#).

## Tulostaminen käyttöjärjestelmästä



**MUISTIINPANO:** Tulostus on käytettävissä vain sovelluksissa, joissa on tulostus- tai jakamislaitteita.

### iOS (iPhone, iPad) AirPrintillä

Tulostaminen AirPrintillä on yksinkertaista, sinun on vain varmistettava, että laite ja tulostin toimivat samassa verkossa, ja noudata alla olevia ohjeita:

1. Valitse sisältösi. Avaa tulostettava asiakirja tai valokuva, napauta jakava painike.
2. Valitse tulostuskuvake. Tuo tulostuspainike näkyviin pyyhkäisemällä näyttöä alareunassa ja napauta sitten tulostuskuvaketta.
3. Varmista, että oikea tulostin- ja tulostusasetus on valittuna. Napauta **Tulosta** ja kerää tulostetut dokumentit.

### Android ja HP Print Service -laajennus

Tulostaminen Android-laitteella on yksinkertaista. Varmista, että olet ladannut HP Print Service -laajennuksen Google Play -kaupasta: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>. Varmista, että laajennus on päivitetty uusimpaan versioon. Varmista myös, että laite ja tulostin toimivat samassa verkossa, ja noudata seuraavia ohjeita:

1. Valitse sisältösi. Avaa tulostettava asiakirja tai valokuva, napauta valikkokuvaketta ja valitse **Tulosta**.  
Jos sisältötyyppi on JPEG-, PNG- tai PDF-tiedosto, voit vaihtoehtoisesti napauttaa **Jaa**-painiketta ja valita HP Print Service -laajennuksen kuvakkeen.
2. Valitse tulostin. Valitse näkyviin tulevasta tulostinluettelosta.
3. Varmista, että oikea tulostin- ja tulostusasetus on valittuna. Napauta **Tulosta** ja kerää tulostetut dokumentit.

### Chrome-käyttöjärjestelmä, jossa on HP-tulostus Chromelle

Tulostaminen Chrome OS -laitteista on yhtä helppoa kuin HP Print for Chrome -laajennuksen asentaminen Chrome Web Storesta: <https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonioqheabiocdamfpknlpdehm>.

Varmista, että laite ja tulostin toimivat samassa verkossa, ja noudata seuraavia



1. Valitse sisältösi. Avaa tulostettava asiakirja tai valokuva, napauta valikkokuvaketta ja valitse **Tulosta**.
2. Valitse tulostin. Valitse näkyviin tulevasta tulostinluettelosta.
3. Varmista , että oikea tulostin- ja tulostusasetus on valittuna. Napauta **Tulosta** ja kerää tulostetut dokumentit.



**MUISTIINPANO:** Tulostus on käytettävissä vain sovelluksissa, jotka tarjoavat tulostamista tai jakamista.

## Tulosta sähköpostitse (HP ePrint)



**TÄRKEÄ:** Lisätietoja sähköpostin tulostamisesta on kohdassa [Sähköpostin tulostuksen ottaminen käyttöön HP ePrintillä sivulla 19](#).

Jos voit lähettää sen sähköpostitse, voit tulostaa sen. Liitä vain PDF-tiedosto tai muu tulostusvalmis tiedosto sähköpostiviestiin ja lähetä se tulostimen erilliseen osoitteeseen.

Tällä tavoin voit tulostaa mistä tahansa Internet-yhteydellä tarvitsematta tulostinohjainta. On muutamia rajoituksia, jotka sinun on pidettävä mielessä:

- Tulostettavien tiedostojen on oltava PDF-, JPEG- tai TIFF-muodossa.
- Tiedoston enimmäiskoko on 10 Mt, mutta sähköpostipalvelimellasi voi olla alaraja.
- Tiedostot tulostetaan alkuperäisen asiakirjan kanssa (100 %: n asteikolla), normaalilaatuisena, värillisenä ja yleensä pystysuunta (joissakin tulostimissa voi olla automaattista kiertoa).

## Tulostaminen ja jakaminen HP Smart -sovelluksesta

Ohjaa tulostinta ja tulosta mobiililaitteen näyttöä. Tulosta PDF-tiedostoja, valokuvia, sähköpostiliitteitä ja paljon muuta lähes mistä tahansa.

Lataa HP Smart -sovellus:

- Androidille: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- iOS: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Varmista, että laite ja tulostin toimivat samassa verkossa, ja noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa HP Smart App ja valitse tulostin.
2. Valitse, haluatko tulostaa asiakirjoja tai valokuvia paikalliselta laitteeltasi vai linkittää Google Drive-, Dropbox- tai Facebook-tileihisi, jotta voit käyttää sisältöäsi siellä.
3. Muokkausasetusten avulla voit säätää laatua, väriä ja muita asetuksia, jos haluat tehdä muutoksia.
4. Napauta **Tulosta** ja kerää tulostetut dokumentit.

## Mobiili tekniset tiedot

- Mobiililaitteissa on oltava Internet-yhteys ja sähköpostiominaisuus.
- Tulostus-, skannaus- ja kopiointiohjaus edellyttää, että mobiililaite ja tulostin ovat samassa verkossa.
- Sähköpostitulostuksessa tulostin on myös oltava yhteydessä Internetiin.
- iOS 7.0 tai uudempi tai Android KitKat4.4 tai uudempi vaaditaan.

---

# 7 Työjonojen hallinta

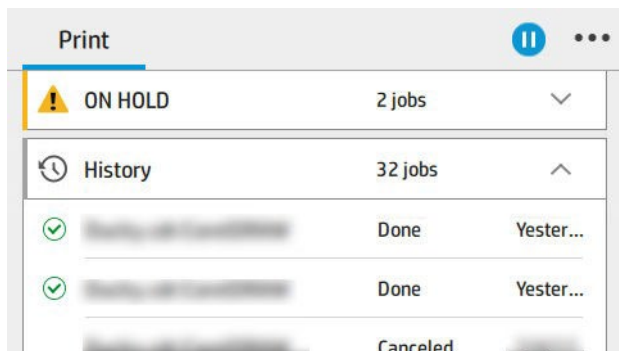
- [Työiono etupaneelissa](#)
  - [Työjonon toiminnot](#)
  - [Tulostusristiriidan ratkaiseminen](#)
  - [Työjonon asetukset](#)
  - [Oletustulostusasetukset](#)
  - [Työn poistaminen](#)
- [Työiono Embedded Web Serverissä tai HP DesignJet Utilityssä](#)
  - [Työiono-sivu](#)
  - [Priorisoi jonossa oleva työ](#)
  - [Työn poistaminen jonosta](#)
  - [Työn painaminen uudelleen jonossa](#)
  - [Työn tilasanomat](#)

# Työjono etupaneelissa

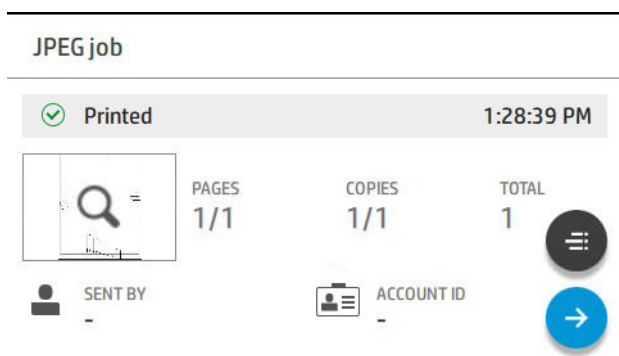


Voit tarkastella työjonoa etupaneelissa napauttamalla , aloitusnäyttöä.

Tulostusjono sisältää töitä, jotka vastaanotetaan, jäsenetään, hahmonnetaan, tulostetaan, tulostetaan jo ja niin edelleen.



Napauta työn nimeä nähdäksesi kaikki työn tiedot, mukaan lukien tiedot tilasta, sivuista, koptioista, kokonaissummasta ja esikatselusta.



Aktiivisessa jonossa tulostettava työ näkyy jonon keskellä, ja alla on tulostettuja töitä ja edellä tulostettavia töitä. Voit vierittää ylös ja alas. Kun jonoa on vieritetty, se pysyy staattisena eikä liiku automaattisesti.

Vasemmanpuoleisen ruudun työt on jaettu neljään luokkaan (Seuraavaksi, Nyt tulostetaan, pidossa ja Historia) aikajärjestyksessä alusta alkaen. Pidossa näkyy vain, kun vähintään yksi työ on pidossa. Työn nimen alapuolella näet sen tilan:

## Seuraavaksi ylös

- **Odotetaan käsittelyä:** Tulostin on vastaanottanut työn ja odottaa hahmontamista.
- **Käsittely:** Tulostin jäsentää ja hahmontaa työtä.
- **Odotetaan tulostusta tai keskeytetty:** Työ käsitellään ja odotetaan, että tulostusmoduuli on valmis jatkamaan tulostusta.

## Nyt tulostetaan

Työtä tulostetaan.

- **Keskeytetty:** Työ on keskeytetty.



**MUISTIINPANO:** Joskus tulostettaessa saatat nähdä **Itsehuollon tilan**, mikä tarkoittaa, että tulostin suorittaa joitakin tehtäviä, kuten paperityypin muutoksen tai tulostustilan muutoksen saman työn sivujen välillä.

## Pidossa

Työtä ei tulosteta, ennen kuin teet joitakin toimia. Vastaa jollakin seuraavista tavoista:


- **Pidossa: Yksityinen työ:** Kirjoita työn tulostamiseen tarvittava PIN-koodi. Työ poistetaan jonosta tulostuksen jälkeen.
- **Hetkinen. Henkilökohtainen työ:** Työtä ei tulosteta automaattisesti, se on valittava jonosta. Yksityiskohtia ei näy.
- **Esikatselun pidossa:** Työtä ei tulosteta automaattisesti, se on valittava jonosta.
- **Paperiristiriidan pidossa:** Aseta työn vaatima paperi.
- **Kirjanpidon pidossa:** Kirjoita työssä käytettävä tilitunnus.
- **Pidossa: Palautettu työ:** Tulostimen palauttamisen jälkeen jotkin tulostumatta olleet työt pidetään pidossa.

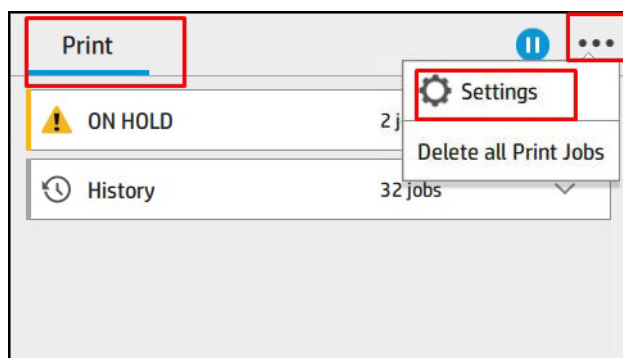
## Historia

- **Painettu:** Aikajärjestyksessä, joka on jaettu tänään, eilen, viime viikolla ja niin edelleen.
- **Peruutettu:** Käyttäjä peruutti sen.
- **Epäonnistunut:** Työ on epäonnistunut yhdestä tai useasta syystä.



## Työjonon toiminnot

Jotkin työjonon toiminnot määräytyvät valittujen asetusten mukaan. Jotkin oletusasetukset voivat olla

kannattaa muuttaa ympäristöstäsi riippuen. Voit tehdä tämän napauttamalla  aloitusnäytössä ja sitten **Työnhallinta**. Vaihtoehtoisesti voit napauttaa **...** työjono-sovelluksessa oikeaa yläkulmaa ja sitten **Asetukset**.



## Työjonon keskeyttäminen

Voit keskeyttää työjonon napauttamalla  ja jatkamalla napauttamalla . Tauko tulee voimaan tulostuksena olevan sivun lopussa.

## Uusint apainos

Napauta Historia-osassa työtä, jonka haluat tulostaa uudelleen. Napauta tietonäytössä Tulostin-painiketta. Seuraavassa näytössä voit valita kopioiden määrän, lähteen ja määränpäin.


## Tulosta seuraavaksi

Jos haluat muuttaa työn sijaintia jonossa, joka tulostetaan heti tulostettavan työn jälkeen, valitse haluamasi työ ja napauta Tulosta seuraava -painiketta.

## Valitse, milloin työ tulostetaan



**MUISTIINPANO:** Milloin aloittaa tulostaminen -asetuksia ei voi käyttää PostScript-töiden kanssa.


Voit valita, missä vaiheessa haluat tulostaa työn jonossa. Napauta , ja sitten **Työnhallinta > Milloin tulostus aloitetaan**.

Voit valita kolme vaihtoehtoa:

- Kun **Käsittelyn jälkeen** on valittuna, tulostin odottaa, kunnes koko sivu on käsitelty, ja se alkaa sitten tulostaa. Tämä on hitain asetus, mutta varmistaa parhaan tulostuslaadun suurissa tai monimutkaisissa tulosteissa.
- Kun **Heti** on valittuna, tulostin tulostaa sivun käsittelyn aikana. Tämä on nopein asetus, mutta tulostin saattaa pysähtyä tulostuksen puolivälissä tietojen käsittelyä varten. Tätä asetusta ei suositella monimutkaisille kuville, joiden väri on tiheä.
- Kun **Optimoitu** on valittuna (tämä on oletusasetus), tulostin laskee parhaan ajan sivun tulostamisen aloittamiseen. Se on yleensä paras kompromissi **Käsittelyn Jälkeen**- ja **Heti**-asetusten välillä.

## Katso työn tiedot

Napauta työn nimeä, jos haluat näyttää sen tiedot, mukaan lukien tiedot tilasta, sivuista, kopioista, summasta ja esikatselusta. Vieritä alaspäin tarpeen mukaan nähdäksesi kaikki tiedot.

Napauttamalla pikkukuvaa voit selata työn kaikkia sivuja. Näytä tai piilota työkalurivi napauttamalla . Sieltä voit lähentää ja loitontaa ja nähdä lisätietoja jokaisesta sivusta.

Aktiivisessa jonossa tulostettava työ näkyy jonon keskellä, ja alla on tulostettuja töitä ja edellä tulostettavia töitä.

## Rullakäytäntöjä

Jos kaksi rullaa ladataan, jotka molemmat sopivat työhön, rulla valitaan mieltymystesi mukaan.

Napauta etupaneelissa  ja sitten , ja sitten .

Vaihtoehtoisesti voit napauttaa  ja sitten **Työnhallinta > Roll -käytännöt**.

- **Lisää tuottavuutta:** Tulostimen tuottavuuden lisäämiseksi.
  - **Työvuorottelu:** Tulostin voi kiertää työtä automaattisesti paperin säästämiseksi.
- **Automaattinen rullan valinta:** Kun työ saapuu, kun rullaa ei ole määritetty, tulostin valitsee rullat seuraavien asetusten mukaisesti.
  - **Rullan leveyden valinta:** Tulostin voi olla enemmän tai vähemmän rajoittava valittaessa rullan leveyttä, johon tulostetaan. Voit tulostaa vain saman leveydellä (jokainen sivu tulostuu rullalle, jonka leveys on sama kuin sivulla) tai tulostaa samalla leveydellä tai leveämmällä (jokainen sivu tulostuu rullalle samalla leveydellä kuin sivu tai leveämpi).
  - **Vältä tulostamista laajemmalle rullalle:** Vältä siirtymistä laajempaan rullaan, kun määritetyt rullat ovat tyhjentyneet. Käytetään vain, kun **Rullan leveyden valinta** on **Tulosta samalla leveydellä tai leveämpi**.

- **Käytä eniten tyhjentyntä rullaa** (vain Z6dr/Z9+dr): Kun on vähintään kaksi rullaa, joilla on sama paperityyppi ja leveys, valittu rulla on rulla, jossa on vähemmän paperia.
- **Paperityypin suojaus** (vain Z6dr/Z9+dr): Voit välttää tulostamisen vahingossa erityisille paperityypeille suojaamalla niitä. Suojatut tyypit ovat tulostetta vain, kun työssä on määritetty paperityyppi tai rulla.

Katso myös [Paperityypin suojaaminen sivulla 73](#).

## Paperiristiriidan ratkaiseminen

Jos tulostimeen tällä hetkellä ladattu paperi ei sovellu tiettyyn työhön tai sivulle, tulostin voi automaattisesti ratkaista ristiriidan tai antaa useita vaihtoehtoja tulostinkäytäntöjen mukaan. Tällainen ristiriita voi johtua tulostimeen lähetetystä työstä, jolle ei ole määritetty tiettyä rulla- tai paperityyppiä, tai rullan päättymisestä tulostuksen aikana. Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä paperiristiriidan asetusvalikossa. voit saavuttaa

tämän-valikosta napauttamalla , ja sitten , **Kohtaanristiriita-toiminnoissa** > **Paperiristiriita**; tai napauttamalla




, **Työhallinta** > **Ristiriitatoiminnot** > **Paperiristiriita**.

Settings > Paper mismatch
<input type="radio"/> <b>Pause and ask</b> After mismatch is detected, job queue pauses and printer asks for intervention.
<input type="radio"/> <b>Hold job and continue with next</b> The job or pages that generate the mismatch are put

- **Keskeytä ja kysy** (rajoittavin vaihtoehto): Tulostus pysähtyy, kunnes oikea paperi on ladattu. Tätä vaihtoehtoa suositellaan, kun tulostimeen osallistutaan. Näyttöön tulee sanoma, jossa kysytään, mitä haluat tehdä: peruuttaa työn, tulostaa joka tapauksessa, pitoon tai ladata paperia. Nämä asetukset ovat käytettävissä myös työjonossa.
- **Pidä työtä ja jatka seuraavalla**: Aseta yhteensopimaiset työt pitoon, kunnes oikea paperi on ladattu, ja jatka työjonon tulostamista. Tulostin lähettää hälytyksen aina, kun työ asetetaan pitoon. Tätä vaihtoehtoa suositellaan, kun tulostinta ei valvota, vaikka työn eheys saattaa häiriintyä, jotta jonoa ei pysäytetä. Kun työhön tarvittava paperi on ladattu, työ tai sivut palautetaan automaattisesti.
- **Tulosta joka tapauksessa** (vähiten rajoittava vaihtoehto): Tulosta mihin tahansa paperiin, joka on ladattu. Tulostin valitsee tulostettavan rullan seuraavien ehtojen mukaisesti: ensin kohtaan, johon sivu sopii, ja sitten saman paperityypin. Tämä-vaihtoehto ei koskaan valitse suojattua paperityyppiä.

## Tulostusristiriidan ratkaiseminen

Tiettyyn työhön valittu tuloste ei ole käytettävissä jostain syystä: tuloste irrotettu, irrallinen, täynnä, ei tyhjä työlle, joka edellyttää sen olevan tyhjä, tai koko/tyyppi/pituus, jota tuotos ei tue. Seuraavat

vaihtoehdot ovat käytettävissä paperiristiriidan asetusvalikossa; pääset tähän valikkoon napauttamalla , ja sitten

 , ja sitten **Ristiriitatoimet**; tai napauttamalla  , **Työhallinta** > **Ristiriitatoiminnot** > **Tulostusristiriita**.

- **Pysähdy ja kysy:** Tulostus pysähtyy, kunnes oikea tulostus on käytettävissä. Tätä vaihtoehtoa suositellaan, kun tulostimeen osallistutaan. Näyttöön tulee sanoma, jossa kysytään, mitä haluat tehdä: peruuttaa työn, tulostaa joka tapauksessa, laittaa pitoon tai ladata paperia.
- **Pidä työtä ja jatka seuraavalla:** Aseta yhteensopivat työt pitoon, kunnes oikea tulostus on käytettävissä, ja jatka työjonon tulostamista. Tulostin lähettää hälytyksen aina, kun työ asetetaan pitoon. Tämä-asetusta suositellaan, kun tulostinta ei ole valvottu, jotta jonoa ei pysäytetä.


## Työjonon asetukset

Jos haluat muuttaa työjonoasetuksia, napauta  , ja sitten **Työhallinta** > **Työjono**.

Voit valita jonossa olevien tulostettujen töiden enimmäismäärän, milloin tulostetut työt poistetaan japoistetaanko työn pidossa tietyn ajan kuluttua.

## Oletustulostusasetukset

Valitse etupaneelissa ja määritä tulostimeen etäsjainneista lähetettyjen töiden oletusominaisuudet

napauttamalla  ja määritä **Oletustulostusasetukset**.



Voit määrittää asetuksia seuraavilla alueilla: Tulostuslaatu, väri, paperi, reunukset, HP-GL/2, PostScript, Tulostuksen nouto.

## Työn poistaminen

Jos tulostimen tallennustila loppuu uusille töille, vanhimmat painetut työt poistetaan automaattisesti jonosta.


Voit pyytää, että painetut työt poistetaan automaattisesti jonosta, kun tulostettujen töiden kokonaismäärä ylittää määritetyn rajan (historia-asetuksen enimmäismäärä) tai kun työt tulostettiin yli määritetyn ajan sitten (tyhjennä historia-asetukset).

Jos haluat poistaa pidossa olevat työt, voit määrittää pidossa olevat **Poista työt -asetuksen avulla ajan**, jonka jälkeen nämä työt poistetaan (2–48 h).

Jos haluat poistaa työn manuaalisesti, valitse työ ja napauta  valikosta **Poista**. Jos haluat poistaa kaikki työt, napauta  **Poista kaikki** valikon **työt**; koko työjono poistetaan.

**Poista**-vaihtoehto poistaa työn jonosta, kun taas **Peruuta**-vaihtoehto peruuttaa työn, mutta jättää sen jonoon, jonka käyttäjä on merkinnyt **Historialuokassa Peruutetuksi**.

Jos haluat peruuttaa työn tulostuksen aikana, napauta **X**. Jos haluat peruuttaa työn Seuraavaksi-luokasta, napauta työn nimeä luettelossa ja napauta sitten oikeassa alakulmassa **Peruuta työ**.

 **MUISTIINPANO:** Jos napautat X, peruutat vain parhaillaan tulostustyön.

# Työjono Embedded Web Serverissä tai HP DesignJet Utilityssä

HP DesignJet Utility tarjoaa erilaisen tavan käyttää Embedded Web Serverin työnhallintatiloja, mutta tilat ovat täsmälleen samat riippumatta siitä, käytätkö Embedded Web Serveriä vai HP DesignJet Utility -apuohjelmaa.

Jos haluat nähdä jonon Embedded Web Serverissä, valitse **Päävalikko** ja sitten **Työjono**.

Jos haluat nähdä jonon HP-apuohjelmassa, valitse tulostin, sitten **Järjestelmänvalvoja** ja sitten **Kuormituspaikka**.

## Työjono-sivu

Oletusarvon mukaan työjonon käyttöoikeus on avoinna kaikille käyttäjille. Järjestelmänvalvoja voi määrittää salasanan, jotta käyttäjien on annettava salasana sivun käyttämiseksi.

Työjonosivulla näkyvät kaikki tulostusjonossa käytettävissä olevat työt. Tulostusjono sisältää töitä, jotka vastaanotetaan, jäsennetään, hahmonnetaan, tulostetaan ja jo tulostetaan.

Upotettu Web-palvelin näyttää seuraavat tiedot kustakin tulostustyöstä:

- **Tiedostonimi:** Työn nimi
- **Tila:** Työn nykyinen tila
- **Sivut:** Työn sivumäärä
- **Kopioi:** Painettujen kopioiden määrä
- **Koko:** Sivujen kokonaismäärä (kopiot mukaan lukien)
- **Lähtettäjä:** Käyttäjänimi
- **Tilin tunnus:** Työn tilitunnus
- **Päivämäärä:** Tulostimen vastaanottamaan työhön liitetty päivämäärä ja kellonaika, joka näkyy Embedded Web Serverin verkkosivustolla
- **Tiedoston lähde:** Hakemus, josta työ lähetettiin tulostettavaksi
- **Paperin määränpää:** Tuloste-vaihtoehto, joka on valittu tulostetulle työlle

Jonon työt voidaan lajitella minkä tahansa tietokohteiden mukaan (paitsi esikatselu) napsauttamalla vastaavan sarakkeen otsikkoa. Voit suorittaa seuraavat toiminnot yhdelle tai kaikille jonon töille:

- **Perua:** Peruuttaa valitut työt. Sinua pyydetään vahvistamaan, ennen kuin työ peruutetaan. Työ säilyy tulostimessa, mutta sitä ei tulosteta, ellei valitse **Tulosta uudelleen**.
- **Pitää:** Pitää valitut työt painettuna, kunnes valitset **Jatka** tulostamista.
- **Jatkaa:** Kaikki valitut työt, jotka ovat pidossa, jatkavat tulostamista.
- **Uusintapainos:** Tulostaa lisää kopioita työstä.
- **Seuraava tulostus:** Lähtettää kaikki valitut työt työjonon yläosaan.
- **Tulosta joka tapauksessa:** Tulostin yrittää tulostaa työn, vaikka siinä olisi ongelmia.
- **Poistaa:** Poistaa valitut työt työjonosta. Sinua pyydetään vahvistamaan, ennen kuin työ poistetaan.

## Priorisoi jonossa oleva työ

Voit valita minkä tahansa työn jonosta ja tehdä siitä seuraavan tulostettavan työn. Kun olet valinnut työn, valitse **Siirrä eteen**.



Jos sisäkkäisyys on käytössä, priorisoitu työ voi silti olla sisäkkäin muiden kanssa. Jos haluat tulostaa tämän työn seuraavaksi odottamatta sisäkkäislaskennan päättymistä, napsauta **Sisäkkäisosan Aloita** tulostus -painiketta.

Seuraavissa tapauksissa **Seuraava tulostus** -painike ei tule näkyviin:

- Työ on jo jonon kärjessä.
- Työ on pidossa – tässä tapauksessa **Palaa tulostus**-painike tulee sen sijaan näkyviin.
- Työ on päättynyt – tässä tapauksessa **Uudelleenpainostus**-painike tulee sen sijaan näkyviin.
- Työllä on jokin virhetila.

## Työn poistaminen jonosta

Normaaleissa olosuhteissa työtä ei tarvitse poistaa jonosta tulostamisen jälkeen, koska se vain putoaa jonon lopusta, kun lisää tiedostoja lähetetään. Jos olet kuitenkin lähettänyt tiedoston virheellisesti ja haluat välttää sen tulostamisen, voit valita työn ja valita sitten **Poista**.

Samalla tavalla voit poistaa työn, jota ei ole vielä tulostettu.

Jos työ tulostetaan parhaillaan (sen tila **tulostuu**), voit valita **Peruuta** ja sitten **Poista**.

## Työn painaminen uudelleen jonossa

Jos haluat tulostaa jo tulostetun työn uudelleen, valitse työ jonosta ja klikkaa **Tulosta uudelleen**. Kun tulostat tulostustyön uudelleen, tulostusasetuksia ei voi muuttaa, koska työ on jo rasteroitu.

## Työn tilasanomat

Nämä ovat mahdollisia työn tilasanomia, suunnilleen siinä järjestyksessä, jossa ne näkyvät:

- **Lataaminen:** Tulostin vastaanottaa työn tietokoneesta.
- **Käsittely:** Tulostin jäsentää ja hahmontaa työtä.
- **Odotetaan tulostamista:** Työ odottaa, että tulostusmoduuli voi vapaasti jatkaa tulostusta.
- **Sisäkkäinen:** Tulostimella on Nesting=Päällä, ja se odottaa muita töitä, jotta sisäkkä on valmis ja tulostusta voidaan jatkaa.
- **Valmistellaan tulostamista:** Tulostin suorittaa kirjoitusjärjestelmän tarkistuksia ennen työn tulostamista.
- **Pidossa esikatselua varten:** Työ lähetettiin **pitoon esikatselua varten** -vaihtoehdon kanssa.



**MUISTIINPANO:** Jos tulostin katkaisee puhelun työn tulostuksen aikana ja jonotustila on käytössä, osittain tulostettu työ **näky jonossa**, kun tulostin on seuraavan kerran päällä. Kun jatkat työtä, se alkaa tulostaa sivulla, jolla se keskeytettiin.

- **Paperilla:** Työtä ei voi tulostaa, koska oikeaa paperia ei ole ladattu tulostimeen. Aseta tarvittava paperi, katso [Paperin käsittely sivulla 25](#) ja jatka työn jatkamista valitsemalla **Jatka**.
- **Kirjanpidon pidossa:** Työtä ei voi tulostaa, koska tulostin edellyttää, että kaikilla töillä on tilitunnus: kirjoita tilitunnus ja jatka sitten työtä valitsemalla **Jatka**.



**JUOMARAHA:** Lisätietoja tilitunnuksen määrittämisestä on kohdassa [Tilin tunnuksen vaatiminen sivulla 21](#).

- **Painos**
- **Kuivaus**
- **Leikkuupaperi**

- Poistetaan sivu
- **Peruuttaminen:** Työ peruutetaan, mutta se pysyy tulostimen työjonossa.
- **Poistaminen:** Työ poistetaan tulostimesta.
- **Painettu**
- **Peruutettu:** Tulostin on peruuttanut työn.
- **Käyttäjä peruutti**
- **Tyhjä työ:** Työ ei sisällä tulostettavia.

## Työn aktivoiminen uudelleen pidossa

Kun tulostin asettaa työn pitoon, saat ilmoituksen, katso [Sivulla 189 olevat hälytykset](#), joissa kerrotaan, miksi työ on pidossa. Poista pito ja jatka tulostamista noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

---

## 8 Värien hallinta

- [Johdanto](#)
- [Miten värit esitetään](#)
- [Yhteenveto värinhallintaprosessista](#)
- [Värikalibrointi](#)
- [Väriprofilointi](#)
- [Värien hallinta tulostinohjaimista](#)
- [Värinhallinta etupaneelista](#)

## Johdanto

Värien hallinta suoritetaan ohjelmistotyökaluilla, joiden avulla voit toistaa värin mahdollisimman tarkasti missä tahansa näytössä tai tulostuslaitteessa.

Lisäksi tulostimessa on kehittyneet laitteisto- ja ohjelmisto-ominaisuudet, jotka takaavat ennustettavat ja luotettavat tulokset.

- Värikalibrointi yhdenmukaisille väreille
- Photo Black-muste tarjoaa puhtaita mustia, kun tulostat valokuvapapereihin

## Miten värit esitetään

Väri esitetään yleensä numerotaulukkona: kolme numeroa RGB-värimallissa tai neljä CMYK-värimallissa. Nämä luvut mittaavat perusvärejä, joita seoksessa käytetään tietyn värin luomiseen. RGB tarkoittaa, että käytämme punaisen, vihreän ja sinisen seosta minkä tahansa tietyn värin luomiseen. CMYK: n tapauksessa seos on syaani, magenta, keltainen ja avain (jossa Avain tarkoittaa mustaa historiallisista syistä).

Useimmat näytöt käyttävät RGB-värimallia, kun taas useimmat tulostimet käyttävät CMYK-värimallia.

Kuva voidaan muuntaa värimallista toiseen, mutta yleensä muuntaminen ei ole täydellinen. Tulostin käyttää RGB-värimallia: samaa värimallia, jota näyttö käyttää.

Tämä yksinkertaistaa, mutta ei täysin ratkaise värien vastaamisen ongelmaa. Jokainen laite edustaa värejä hieman eri tavalla kuin toinen laite, vaikka ne käyttäisivät samaa värimallia. Värihallintaohjelmisto voi kuitenkin säätää kuvan värejä tietyn laitteen ominaisuuksien mukaan laitteen väriprofiilin avulla oikeiden värien saavuttamiseksi.

## Yhteenveto värihallintaprosessista

Saat haluamasi tarkat ja yhdenmukaiset värit noudattamalla näitä ohjeita jokaisen käyttämäsi paperityypin osalta.

1. Väri kalibroi paperityyppi, jotta värit ovat yhdenmukaiset. Kalibrointi on toistettava silloin tällöin (katso [värikalibrointi sivulla 88](#)). Lisäksi voit kalibroida juuri ennen erityisen tärkeää tulostustyötä, jonka värin yhtenäisyys on elintärkeää.
2. Kun tulostat, valitse oikea paperin esiasetus käyttämäsi paperityypille. Paperin esiasetus sisältääväriprofiili sekä paperin erilaiset muut ominaisuudet. Katso [Paperin esiasetukset sivulla 36](#).

## Värikalibrointi

Värikalibroinnin avulla tulostin voi tuottaa yhdenmukaisia värejä käyttämiesi tulostuspäiden, mustien ja paperityyppien kanssa ja ympäristöolosuhteissa. Värikalibroinnin jälkeen voit odottaa saavasi samanlaisia tulosteita mistä tahansa kahdesta eri tulostimesta, jotka sijaitsevat eri maantieteellisissä paikoissa.

Joitakin paperityyppejä ei voi kalibroida. Kaikkien muiden paperityyppien kalibrointi on tehtävä seuraavissa tilanteissa:

- Aina kun tulostuspää vaihdetaan
- Aina kun otetaan käyttöön uusi paperityyppi, jota ei ole vielä kalibroitu nykyisillä tulostuspäillä
- Aina kun ympäristöolosuhteet (lämpötila ja kosteus) muuttuvat merkittävästi

Voit tarkistaa tällä hetkellä ladatun paperin värikalibroinnin tilan milloin tahansa menemällä etupaneeliin ja

napauttamalla ja napauttamalla , ja sitten  **Värin kalibroinnin tilaa**. Tila voi olla jokin seuraavista:

- **Suosittelut:** Paperia ei ole kalibroitu.



**MUISTIINPANO:** Aina kun päivität tulostimen laiteohjelmiston, kaikkien papereiden värikalibroinnin tilaksi palautetaan **Suosittelut**.

- **Vanhentunut:** Paperi on kalibroitu, mutta kalibrointi on nyt vanhentunut, koska tulostuspää on vaihdettu, ja se tulisi toistaa.
- **Valmis:** Paperi on kalibroitu, ja kalibrointi on ajan tasalla.
- **Vammainen:** Tätä paperia ei voi kalibroida.



**MUISTIINPANO:** Värikalibrointia ei voida suorittaa tavalliselle paperille eikä minkäänlaiselle läpinäkyvälle materiaalille.

Voit aloittaa värikalibroinnin seuraavilla tavoilla:

- HP DesignJet -apuohjelmasta Windowsille: Valitse **Värikeskus** > **Kalibroi paperi** ja valitse kalibroitava paperi.
- HP Utility for macOS :stä: Valitse **Paperin esimäärittelyn hallinta**, valitse kalibroitava paperi, paina painiketta ja valitse **Kalibroi paperi**.

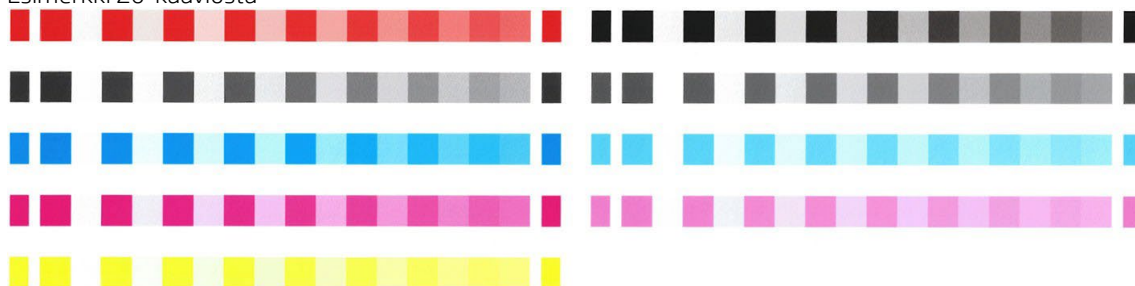
- Etupaneelista: Napauta , ja sitten **Värin kalibrointi**.

Kalibrointiprosessi on täysin automaattinen, ja se voidaan suorittaa ilman valvontaa sen jälkeen, kun olet kalibroittavan tyyppisen paperin jälkeen, jonka pitäisi olla leveämpi kuin 355 mm(14 tuumaa). Jos sinulla on useita rullia ladattuna, tulostin kysyy, mitä rullaa haluat käyttää kalibroinnissa.

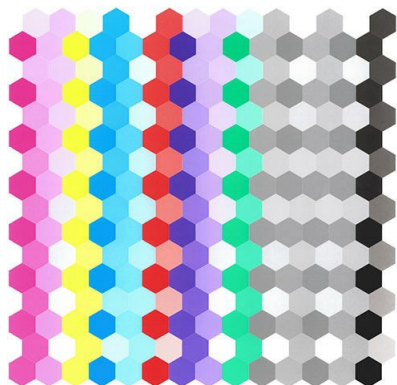
Prosessi kestää noin 10 minuuttia ja koostuu seuraavista vaiheista.

1. Tulostetaan kalibrointikaavio, joka sisältää kunkin tulostimessa käytetyn musteen korjaustiedostot.

Esimerkki Z6-kaaviosta



Esimerkki Z9<sup>+</sup> -esimerkkikaavio



2. Kaavion annetaan kuivua paperityypistä riippuvan ajan, jotta väreillä on aikaa vakiintua.
3. Kaavio skannataan ja mitataan.
4. Mittauksista tulostin laskee tarvittavat korjauskertoimet, jotta kyseistä paperityyppiä voidaan käyttää yhdenmukaiseen väritulostukseen. Se laskee myös kunkin musteen enimmäismäärän, jota voidaan käyttäälehteen.

## Väriprofilointi

Värikalibrointi tarjoaa tasaiset värit, mutta yhtenäiset värit eivät välttämättä ole tarkkoja. Jos tulostin esimerkiksi tulostaa kaikki värit mustina, sen värit voivat olla yhdenmukaisia, mutta ne eivät ole tarkkoja. Tarkkojen värien tulostamiseksi on tarpeen muuntaa tiedostojen väriarvot väriarvoiksi, jotka tuottavat oikeat värit tulostimesta, musteväristä ja paperista. ICC-väriprofiili on tulostimen, musteen ja paperiyhdistelmän kuvaus, joka sisältää kaikki näihin värimuunnoksiin tarvittavat tiedot.


## Luo oma profiili (vain Z9<sup>+</sup>)

Voit luoda väriprofiilin helposti HP Utilityn avulla. Prosessi kestää noin 15–20 minuuttia ja koostuu seuraavista vaiheista:

1. Paperin lataaminen tulostimeen: katso [Rullan lataaminen tulostimeen sivulla 29](#) tai [Yksittäisen arkin lataaminen sivulle 32](#). Paperin nimi löytyy paperi- tai mukautetun paperin luokasta etupaneelista ja HP Utilitystä. Jos et löydä paperin nimeä, voit luoda oman paperin esiasetuksen: katso [Oman paperinesiasetuksen luominen sivulle 36](#).

 **TÄRKEÄ:** Kun lataat paperia, muista valita oikea paperityyppi. Paperin lataaminen väärällä paperityypillä voi aiheuttaa virheitä profiilissa.

 **MUISTIINPANO:** Paperi on kalibroitava ennen profilointia.

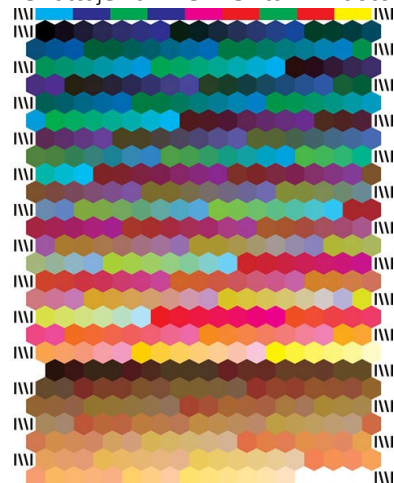
2. Siirry HP-apuohjelmaan.
  - Windowsissa: Valitse **Profiilipaperi**.
  - MacOS-kohdassa: klikkaa **Paperinhallinta**, sitten , ikkunan alareunassa ja sitten **Profiilipaperi**.
3. Tulostin kysyy käytettävästä prosessista. **Tulostuskohde ja ICC-profiili** on vakiovaihtoehto ja sopii useimpiin tapauksiin.

Jos haluat käyttää pidemmän kuivausajan, voit pyytää HP Utility -apuohjelmaa luomaan kaavion luomatta profiilia (Windows: **Tulosta vain kohde. Luo ICC-profiili myöhemmin**; macOS: **Tulosta ICC-profilointikaavio**). Myöhemmin, kun kaavio on täysin kuiva, voit luoda profiilin HP Utilityn Color Centerin avulla käyttämällä jo luomaasi kaaviota (Windows: **ICC-profiilin luominen kohteesta, joka on jo painettu**; macOS: **Skannaa**

**ICC-profilointikaavio ja luo ICC-profiili).** Tässä tapauksessa spektrofotometrin lämpeneminen kestää jonkin aikaa, ennen kuin se on valmis skannaamaan.

4. Kirjoita uuden profiilisi nimi.
5. HP Utility saattaa kehottaa sinua kalibroimaan paperin.
6. Tulostetaan profilointikaavio. Toisin kuin kalibrointikaaviossa, useimmat laastarit sisältävät useamman kuin yhden musteen yhdistelmiä. Tulostin valitsee automaattisesti ladatun paperikoon profilointikaavion .

Leikattujen arkkien A3- tai B-muoto



Rullapaperimuoto, joka minimoi paperin käytön tulostamalla rullan koko leveydelle



7. Kaavion annetaan kuivua paperityypistä riippuvan ajan, jotta väreillä on aikaa vakiintua.
8. Kaavio skannataan ja mitataan HP Embedded Spectrophotometer -mittarilla.
9. Spektrofotometrin mittauksista tulostin laskee tulostimen, musteen ja paperityypin ICC-profiilin .
10. Uusi ICC-profiili tallennetaan seuraavaan tietokoneen kansioon:
  - C:\Windows\System32\spool\drivers\color (Windows)
  - /Kirjasto/ColorSync/Profiilit/HP DesignJet (macOS)
11. Profiili tallennetaan myös tulostimeen, jotta muut samaan tulostimeen liitetyt tietokoneet voivat kopioida sen. HP Utility ilmoittaa, jos tulostimessa on profiileja , joita ei ole vielä tallennettu tietokoneeseen.




**MUISTIINPANO:** Jotkin sovellukset on ehkä suljettava ja käynnistettävä uudelleen, jotta juuri luotu profiilia voidaan käyttää.

## Väriprofiilin asentaminen

Jos olet hankkinut ICC-profiilin muulla tavalla kuin HP Utilityn avulla, esimerkiksi Internetistä tai kolmannen osapuolen profilointiohjelmistopakettista , voit silti asentaa sen käytettäväksi tulostimen ja paperin kanssa.

### Windowsin toimintasarja


1. Siirry HP-apuohjelman **Värikeskukseen** ja valitse **Profiilin Hallinta**.
2. Valitse paperityyppi, jota käytät ICC-profiilin kanssa, ja napsauta  valintaikkunan alareunaa.
3. Valitse ICC-profiilin sisältävä tiedosto.



**MUISTIINPANO:** ICC-profiilitiedostojen nimien tunniste on ".icc" (International Color Consortium) tai ".icm" (image color matching).

4. Tarkista ICC-profiilin nimi ja klikkaa **Seuraava**.
5. ICC-profiili on asennettu tietokoneeseen, ja sitä voi käyttää sovelluksissasi.


### macOS-toimintasarja

1. Siirry HP-apuohjelman **Paperin Esiasettamisen Hallintaan** ja valitse asennettava ICC-profiili.
2. Napsauta  ikkunan alareunaa ja **Asenna profiili**.
3. Tarkista ICC-profiilin nimi ja klikkaa **Jatka**.


## Väriprofiilin vieminen

Paperityyppiin liittyvä ICC-profiili voidaan viedä, jolloin sitä voidaan käyttää eri tulostimessa tai eri paperin esiasetuksella..

### Windowsin toimintasarja

1. Siirry HP-tulostintyökalun Värikeskukseen ja valitse **Profiilin hallinta**.
2. Valitse vietävä paperityyppi ja ICC-profiili ja klikkaa sitten  ikkunan alareunaa.
3. Valitse sen kansion polkunimi, johon ICC-profiili tallennetaan tietokoneeseen.
4. ICC-profiilitiedosto tallennetaan määritettyyn kansioon.

### macOS-toimintasarja

1. Siirry HP-apuohjelman **Paperin Esiasettamisen Hallintaan** ja valitse vietävä paperityyppi ja ICC-profiili.
2. Klikkaa  ikkunan alareunaa ja **Vie ICC-Profiili**.
3. Valitse sen kansion polkunimi, johon ICC-profiili tallennetaan tietokoneeseen, ja klikkaa **Jatkaa**.


## Alkuperäisen väriprofiilin palauttaminen

Paperin esimäärittämisen ICC-profiiliasetukset voidaan palauttaa alkuperäisiin arvoihinsa. Tämä poistaa kaikki valittuun paperiin liitetyt ICC-profiilit ja palauttaa HP:n toimittaman ICC-oletusprofiilin.

### Windowsin toimintasarja

1. Siirry HP-tulostintyökalun Värikeskukseen ja valitse **Profiilin Hallinta**.
2. Valitse paperityyppi, jonka ICC-profiilin haluat palauttaa. Valitse **Palauta**.



1. Siirry HP-apuohjelman **Paperin Esiasettamisen Hallintaan** ja valitse ICC-profiili.
2. Napsauta  ikkunan alareunaa ja **Palauta tehdas ICC-profiili**.

## Värien hallinta tulostinohjaimista

### Värihallinnan asetukset

Värihallinnan tavoitteena on toistaa värit mahdollisimman tarkasti kaikilla laitteilla: jotta kun tulostat kuvan, näet hyvin samanlaiset värit kuin kun katsot samaa kuvaa näytöllä.

Tulostimen värihallintaan on kaksi peruslähestymistapoa:

- **Tulostimen Hallitsemat Värit:** Tässä tapauksessa sovellusohjelma lähettää kuvan tulostimeen ilman värimuunnosta, ja tulostin muuntaa värit omaksi väriavaruuteensa. Tämän prosessin tiedot määräytyvät käyttämäsi grafiikkakielen mukaan. HP suosittelee tätä asetusta parhaan kokemuksen ja tulosten saavuttamiseksi.
  - **Jälkikirjoitus:** PostScript- ja PDF-tulkkimoduulit suorittavat värimuunnoksen tulostimeen tallennettujen profiilien ja PostScript-työn mukana lähetettyjen lisäprofiilien avulla. Tällainen värihallinta tehdään, kun käytät PostScript- tai PDF-ohjainta.
  - **Muu kuin PostScript (PCL3):** Värihallinta suoritetaan tallennettujen väritaulukoiden avulla. ICC-profiileja ei käytetä. Tämä menetelmä on hieman vähemmän monipuolinen kuin vaihtoehdot, mutta on hieman yksinkertaisempi ja nopeampi, ja se voi tuottaa hyviä tuloksia tavallisilla HP-paperityypeillä.
- **Sovelluksen Hallitsemat Värit:** Tässä tapauksessa sovellusohjelman on muunnettava kuvan värit tulostimen ja paperityypin väriavaruuteen käyttämällä kuvaan upotettua ICC-profiilia sekä tulostimen ja paperityypin ICC-profiilia. Tämän vaihtoehdon käyttäminen on asennettava tietokoneeseen tulostimen ICC-profiilit.



**MUISTIINPANO:** Muun kuin PostScript-tulostuksen tulostin voi muuntaa sRGB: ksi, jos käytät Windowsia, tai Adobe RGB: ksi, jos käytät macOS: tä.



**TÄRKEÄ:** Varmista, että valitset vastaavat asetukset ohjaimessa ja sovelluksessa.

Sinun on suositeltavaa tutustua HP:n tukikeskukseen (katso [HP:n tukikeskus sivulla 192](#)) nähdäksesi, miten voit käyttää tietyn sovelluksen värihallinta-asetuksia. Katso myös [Oikeanvärisen asiakirjan tulostaminen sivulle 102](#).

Voit valita **Sovelluksen Hallitsemat Värit** ja **tulostimen hallitsemat värit** seuraavasti:

- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Valitse **Väri**-välilehti.
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Valitse **Värien vastaavuus** -paneeli. **Toimittajan vastaavuus** tai **Tulostimessa** vastaa **Tulostimen Hallitsema Väri** -tilaa. **ColorSync**-ohjelmaa tulisi käyttää vain, jos et voi valita sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Sovelluksen Hallitsemia Värejä**.
- **Joissakin sovelluksissa:** Voit tehdä tämän valinnan sovelluksessa.

### Väri vaihtoehdot

#### Tulostaminen värillisenä

Tulostin tulostuu oletusarvoisesti värillisenä.

Voit valita väritulostuksen eksplisiittisesti seuraavilla tavoilla:

- **Sovellusohjelmassa:** Monet ohjelmat tarjoavat tämän vaihtoehdon.
- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Siirry **Väri**-välilehteen ja katso Tulostusväri- tai Väriasetukset-osiota (sen mukaan, kumpi on käytettävissä ohjaimessa). Valitse **Tulosta värillisenä**.
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Siirry **Väriasetukset**-paneeliin ja valitse avattavasta Tila-luettelosta **Väri**.

## Tulostaminen harmaasävyisenä

Voit muuntaa kaikki kuvan värit harmaan sävyiksi seuraavilla tavoilla:


- **Sovellusohjelmassa:** Monet ohjelmat tarjoavat tämän vaihtoehdon.
- **Windows-ohjain-valintaikkunassa:** Siirry **Väri**-välilehteen ja katso Tulostusväri- tai Väriasetukset-osiota (sen mukaan, kumpi on käytettävissä ohjaimessa). Valitse **Tulosta harmaasävyisenä**.
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Siirry **Väriasetukset**-paneeliin ja valitse avattavasta Tila-valikosta **Harmaasävy** lista.

## HP Professional PANTONE emulointi

Kun käytät kuvassa nimettyä PANTONE-väriä, sovellus lähettää yleensä tulostimelle CMYK- tai RGB-likiarvon kyseiseen väriin. Mutta sovellus ei ota huomioon tulostinta tai paperityyppiä, se tuottaa vain yleisen likiarvon PANTONE-väristä, joka näyttää erilaiselta eri tulostimissa ja eri papereissa.

HP Professional PANTONE Emulointi voi tehdä paljon parempaa työtä ottamalla huomioon tulostimen ja paperityypin ominaisuudet. Tulokset näyttävät yhtä samanlaisilta kuin alkuperäiset PANTONE-värit kuin tietyssä tulostimessa, jossa käytetään tiettyä paperityyppiä. Tämä tekniikka on suunniteltu tuottamaan samanlaisia emulaatioita kuin prepress-ammattilaisten manuaalisesti asettamat.

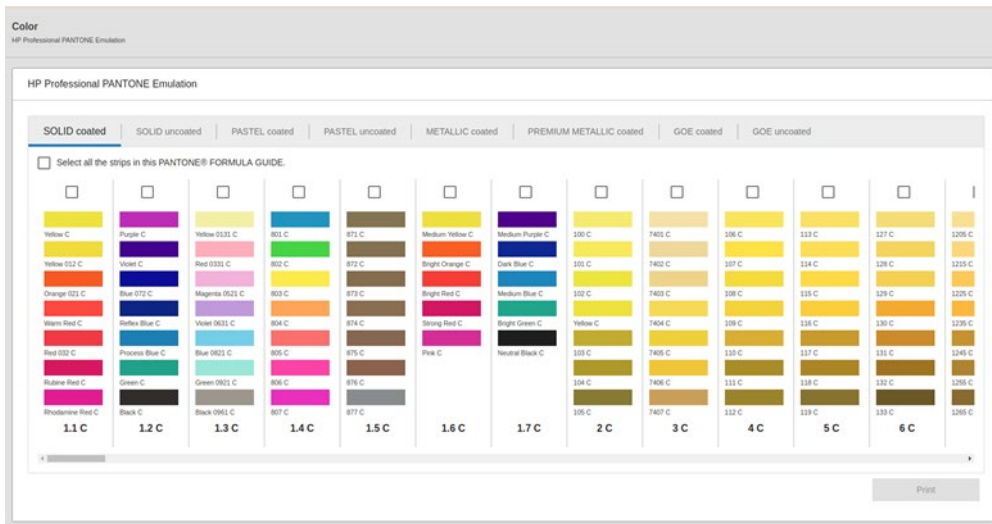
HP Professional PANTONE Emuloinnin käyttämiseksi sinun on vain kytkettävä se päälle. Itse asiassa se on yleensä oletusarvoisesti päällä.

- **Windows PostScript/PDF-ohjain -valintaikkunassa:** Siirry **Väri**-välilehteen ja valitse **HP Professional PANTONE Emulointi**.
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Siirry **Väriasetukset**-paneeliin ja valitse **HP Professional PANTONE Emulointi**.
- **Etupaneelista:** Napauta , ja sitten **Tulosta asetukset > Väriasetukset > HP Pantone Emuloinnin**.

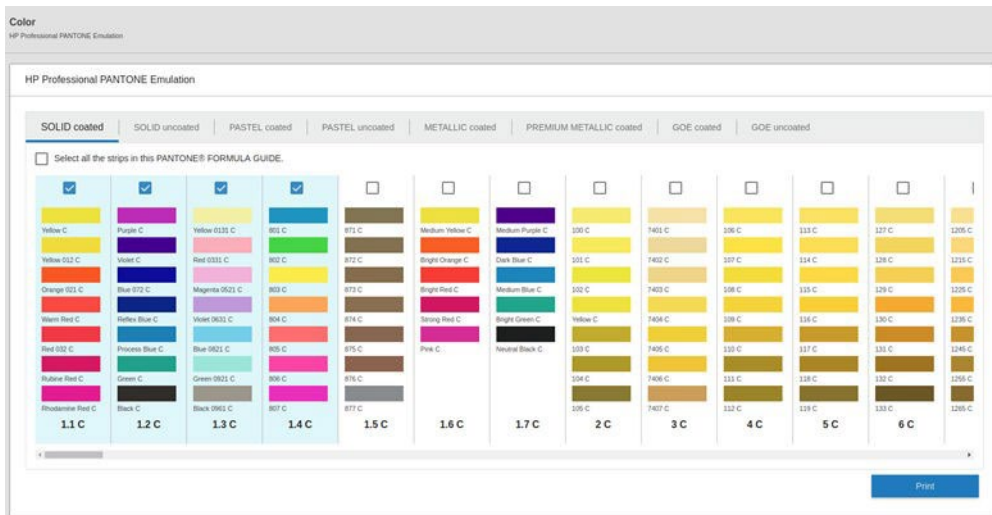
HP Professional PANTONE Emulointi ei ainoastaan tarjoa lähintä vastinetta, joka tulostimellasi voidaan saavuttaa; se antaa myös selkeää tietoa siitä, kuinka lähellä emulaatio on alkuperäistä spottiväriä.

## PANTONE-emulointi Upotetun Web-palvelimen

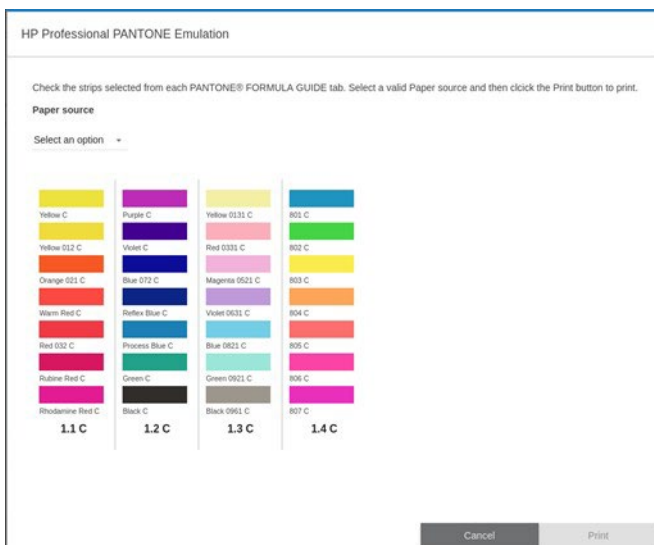
**HP Professional Pantone Emulation** -sivun avulla käyttäjä voi selata useita PANTONE-kaavoja välilehtien avulla. Näiden välilehtien sisällä voit valita haluamasi nauhat ja tulostaa ne sitten.



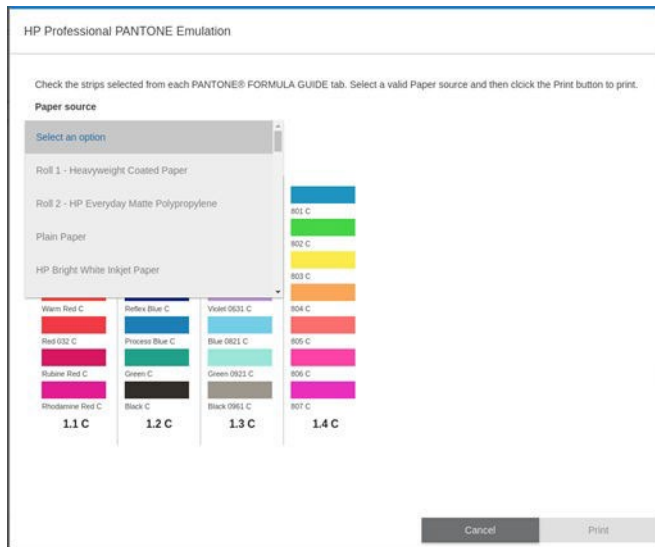
Sivulla näkyvät kaikki käytettävissä olevat PANTONE-kaavat nimetyissä välilehdissä. Jokaisen välilehden sisällä virtuaalinen toistin pitää kaikki nauhat, joita edustaa useita elementtejä: valintaruutu nauhan valitsemiseksi, nauhan värit nimellä ja nauhan nimi alareunassa. Kun valitset vähintään yhden nauhan, **Tulosta**-painike on käytössä.



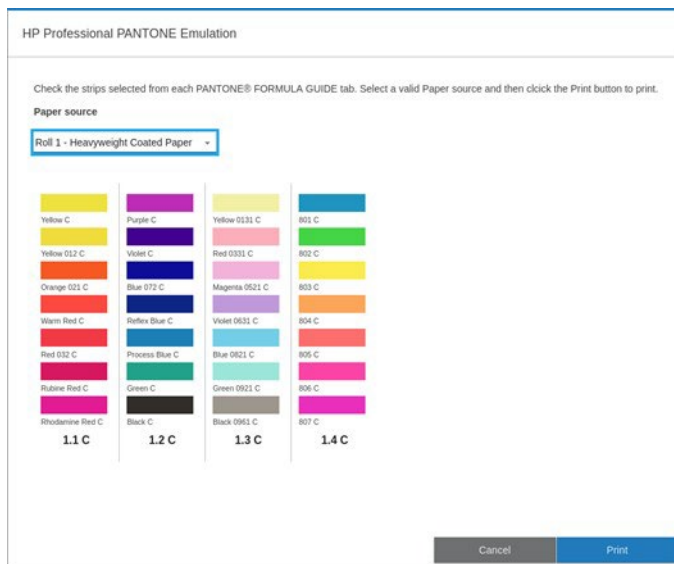
Kun napsautat **Tulosta**-painiketta, avautuu ponnahdusikkuna, jonka avulla voit valita valitun PANTONE-nauhan tulostamiseen käytettävän paperityypin ja tarkistaa valitut nauhat.



Avattavassa paperilähteen luettelossa näkyvät ensin paperit, jotka on jo ladattu mihin tahansa tarjottimeen, sitten loput käytettävissä olevat paperit. Jos valitset paperin, jota ei ole vielä ladattu, työ pidetään tulostimessa, kunnes paperi on ladattu.



Tulosta-painike ei ole käytössä, ennen kuin valitset paperin avattavasta paperilähdeluettelosta.



## Värien oletustilat

Jos asiakirjassa tai kuvassa ei määritetä työväritilaa, jossa sisältö alun perin kuvataan, käyttäjä voi valita eri standardeista. Toisin sanoen käyttäjä voi määrittää, miten värinhallintajärjestelmän tulisi tulkita tietoja hahmonnusprosessin aikana.

Voit määrittää lähdeprofiileja seuraavilla tavoilla:

- **Windows PostScript/PDF-ohjain -valintaikkunassa:** Valitse **Väri**-välilehti ja **Tulostimen Hallitut Värit**.
- **MacOS Tulosta -valintaikkunassa:** Valitse **Väriasetus**-paneeli ja valitse lähdeprofiiliksi **Adobe RGB** tai **SRGB**.

Tavanomainen tapa kapseloida tällaisia tietoja on ICC-profiileissa. Osana ratkaisua tarjoamme yleisimmät standardit eri laitteille.

Vaihtoehdot ovat seuraavat.

## RGB-lähdeprofiilien oletusprofiilit

Tulostimessa on seuraavat väriprofiilit:


- **Ei mitään (natiivi):** Käytetään, kun värimuunnos tehdään sovelluksen tai käyttöjärjestelmän avulla, ja siksi tiedot saapuvat tulostimeen, joka on jo väriohjattuna. Käytettävissä vain PostScript- ja PDF-ohjaimille.
- **sRGB IEC61966-2.1** on standardi, jota seuraavat tyypilliset PC-näytöt. Monet laitteisto- ja ohjelmistovalmistajat ovat hyväksyneet tämän vakiotilan, ja siitä on tulossa monien skannerien, tulostimien ja ohjelmistosovellusten oletusväritila.
- **ColorMatch RGB** on standardi, jota seuraavat Radius Pressview -näytöt. Tämä tila tarjoaa pienemmän skaalauksen vaihtoehdon Adobe RGB:lle (1998) tulostustuotantoa varten. Käytettävissä vain PostScript- ja PDF-ohjaimille.
- **Apple RGB** on standardi, jota seuraavat tyypilliset Apple-näytöt, ja sitä käyttävät erilaiset työpöydän julkaisusovellukset. Käytä tätä tilaa tiedostoille, jotka aiot näyttää Applen näytöissä, tai vanhojen työpöytäjulkaisutiedostojen käsittelyyn. Käytettävissä vain PostScript- ja PDF-ohjaimille.
- **Adobe RGB (1998)** tarjoaa melko suuren joukon RGB-värejä. Käytä tätä tilaa, jos haluat tulostaa tuotanto toimii monenlaisella värivalikoimalla.

## CMYK-lähdeprofiilien oletusprofiilit

Voit valita tulostimen tunnistamien CMYK-lähdeprofiilien valikoimasta. CMYK-oletusprofiili on ISO Coated V2 (ECI), joka on käytettävissä vain PostScript- ja PDF-ohjaimille.

## Värinhallinta etupaneelista

Voit värikalibroida ladatun paperin tyyppin etupaneelista napauttamalla , sitten **Värin Kalibrointi**. Katso [Värikalibrointi sivulla 88](#).

Kaikki muut etupaneelin väriasetukset löytyvät napauttamalla , sitten **Oletustulostusasetukset > Väriasetukset** (ne löytyvät myös **Lisätulostuksen asetukset**).

 **MUISTIINPANO:** Jos ohjaimessa on määritetty väriasetukset, ne ohittavat etupaneelin asetukset.

### Kaikki työt

- **Väri**
- **Harmaasävy**
- **Valitse RGB-lähdeprofiili:** Voit valita tulostimen tunnistamien RGB-lähdeprofiilien valikoimasta. Oletus: **sRGB IEC 1966-2.1**.

### Vain PostScript- ja PDF-työt

- **Valitse CMYK-lähdeprofiili:** Voit valita useista CMYK-lähdeprofiileista, jotka tulostin. Laiminlyönti: **Us Coated SWOP v2**.
- **Valitse hahmonnusperuste:** Voit valita hahmonnusperusteen. Laiminlyönti: **Aisti**.
- **Mustan pisteen korvaus:** Voit ottaa mustan pisteen korjauksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Laiminlyönti: **Päälle**.
- **HP Professional PANTONE Emulointi:** Voit ottaa HP Professional PANTONE -emuloinnin käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Laiminlyönti: **Päälle**.

---

## 9 Käytännön tulostusesimerkkejä

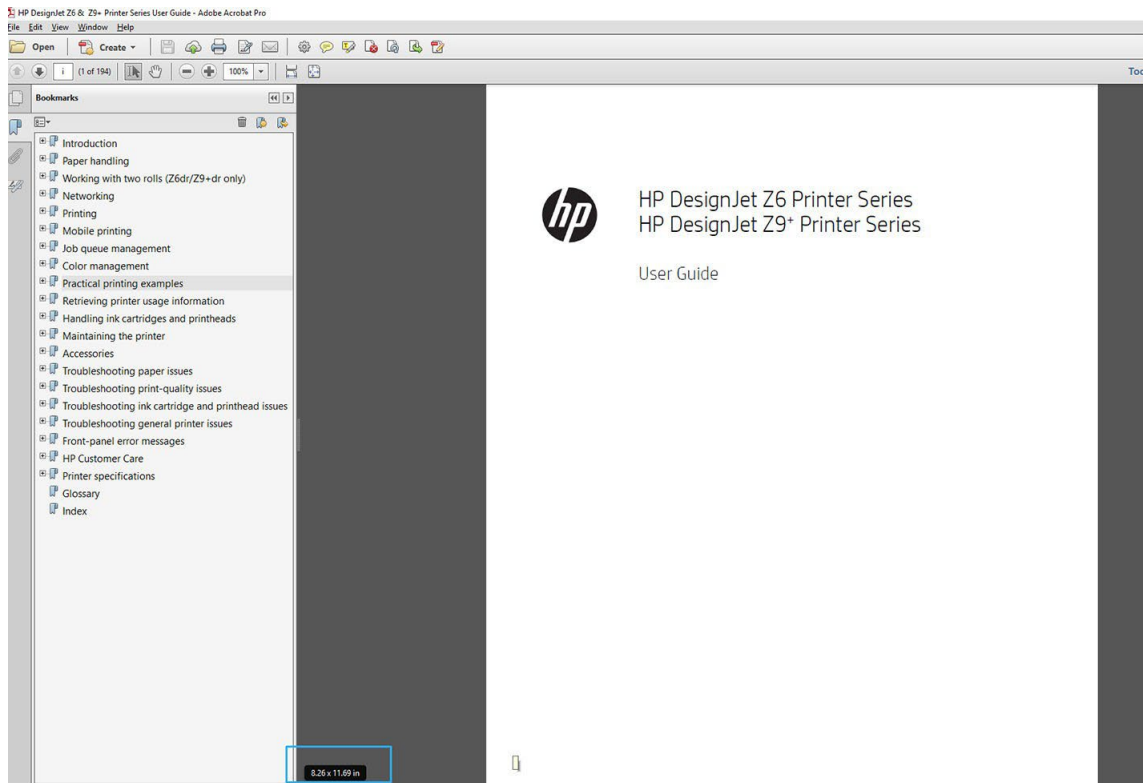
- [Oikean mittakaavan tarkistusluonnoksen tulostaminen](#)
- [PDF-monisivutyön tulostaminen Adobe Acrobat Readerista tai Adobe Acrobat Prosta](#)
- [Oikeilla väreillä varustettujen asiakirjojen tulostaminen](#)
- [Projektin tulostaminen](#)
- [esityksen tulostaminen](#)
- [Tulostaminen ja skaalaus Microsoft Officesta](#)
- [Reunattoman työn tulostaminen pystysuoralla trimmerillä](#)

# Oikean mittakaavan tarkistusluonnoksen tulostaminen

Tässä osassa esitellään, miten luonnos tulostetaan versioksi, jossa on oikea mittakaava Adobe Acrobatista.

## Adobe Acrobatin käyttäminen

1. Tarkista sivun koko tuomällä Acrobat-ikkunassa hiiren kohdistin dokumenttiruudun vasempaan alakulmaan.

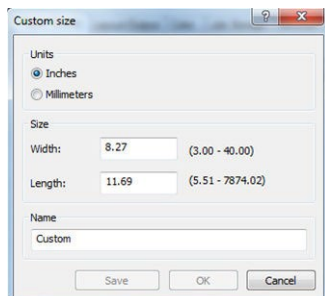


2. Valitse **Tiedosto > Tulosta** ja varmista, että **Sivun Koon Ja Käsitteilyn** arvoksi on määritetty **Todellinen koko**.



**MUISTIINPANO:** Sivun kokoa ei valita automaattisesti piirustuksen koon mukaan.

3. Napsauta **Ominaisuudet**-painiketta ja valitse sitten **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse haluamasi **Asiakirjan Koko** ja **Tulostuslaatu**. Jos haluat määrittää uuden mukautetun paperikoon, napsauta **Mukautettu**-painiketta.

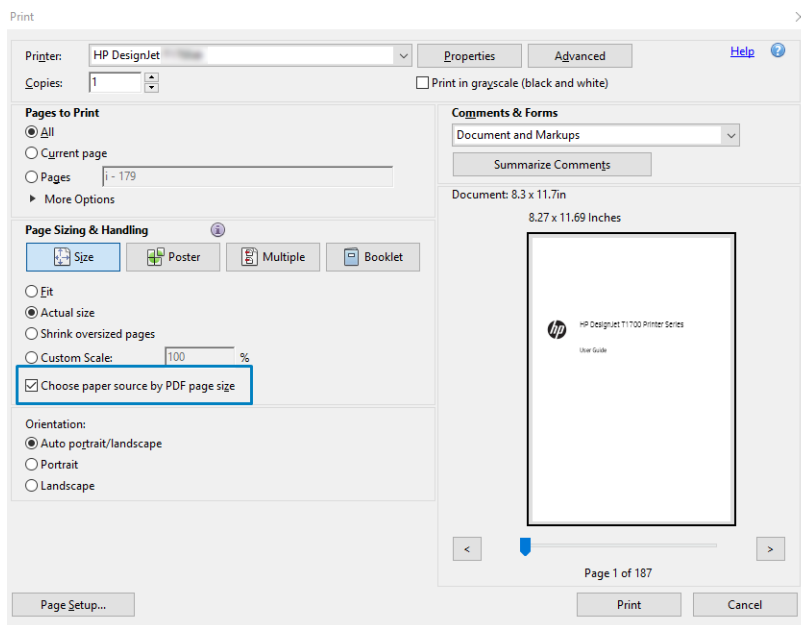


5. Valitse **Asettelu/Lähtö**- tai **Asettelu**-välilehti (ohjainversion mukaan) ja sitten **Automaattinen kierto**.
6. Valitse **OK** ja valitse, että **Tulosta**-valintaikkunan tulostuksen esikatselu näyttää oikealta.

# PDF-monisivuotyön tulostaminen Adobe Acrobat Readerista tai Adobesta Acrobat Pro

## Rasteriohjaimen käyttäminen

1. Avaa monisivuotyö Adobe Acrobat Readerissa tai Adobe Acrobat Prossa (HP suosittelee käyttämään aina uusinta versiota).
2. Valitse **Tulosta > Tiedosto**.
3. Valitse tulostin ja ohjain.
4. Valitse **Valitse paperilähde PDF-sivun koon mukaan** -ruutu.



5. Säädä ohjaimen ominaisuudet -ikkunan muita ominaisuuksia tarpeen mukaan.
6. Napsauta **Tulosta**-painiketta.

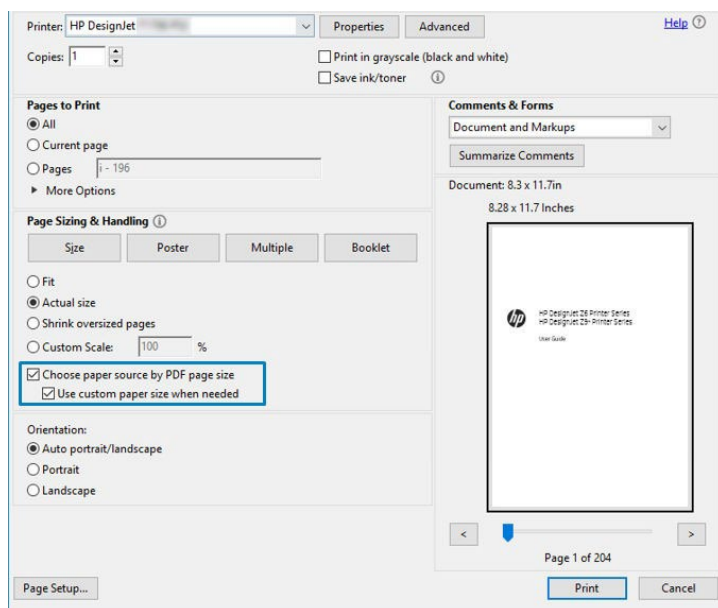
Sivut tulostetaan alkuperäisen asiakirjan sivukokoa lähinnä olevaan vakiosivukokoon.

## PostScript-ohjaimen käyttäminen

1. Avaa monisivuotyö Adobe Acrobat Readerissa tai Adobe Acrobat Prossa (HP suosittelee käyttämään aina uusinta versiota).
2. Valitse **Tulosta > Tiedosto**.
3. Valitse tulostin ja ohjain.



4. Valitse paperilähde PDF-sivun koon mukaan ja Käytä tarvittaessa mukautettua paperikokoa -ruutuja.



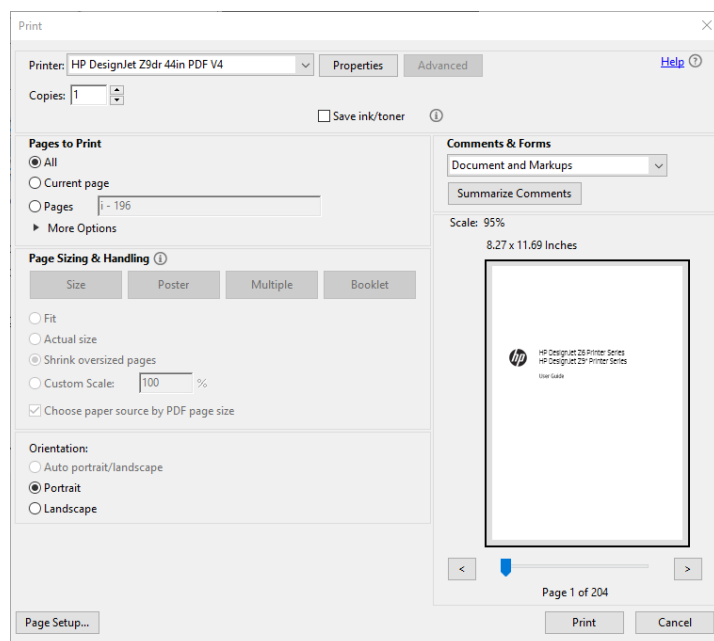
5. Säädä ohjaimen ominaisuudet -ikkunan muita ominaisuuksia tarpeen mukaan.

6. Napsauta Tulosta-painiketta.

Jos olet valinnut **Käytä mukautettua paperikokoa tarvittaessa** -valintaruudun, sivut tulostetaan paperikokoihin, jotka vastaavat alkuperäisen asiakirjan sivukokoja.

## PDF-ohjaimen käyttäminen

Adobe Acrobat Pro tai Adobe Acrobat Readerin uusimpien versioiden avulla tätä hallitaan sovelluksella, ja sivut tulostetaan paperikooille, jotka vastaavat alkuperäisen dokumentin sivukokoja.



# Oikeilla väreillä varustettujen asiakirjojen tulostaminen

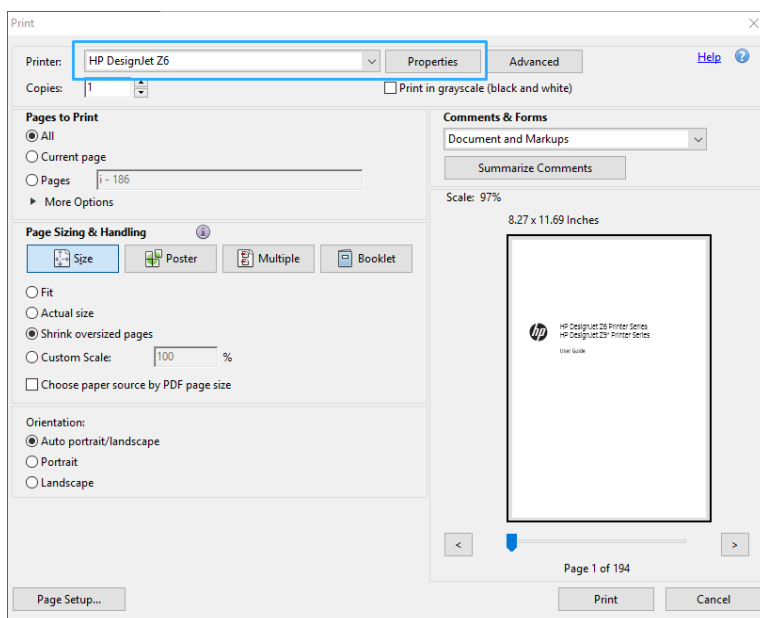
Tässä osassa esitellään, miten dokumentti tulostetaan Adobe Acrobatista ja Adobe Photoshopista painottaen värinhallintaa.

## Adobe Acrobat Readerin käyttäminen

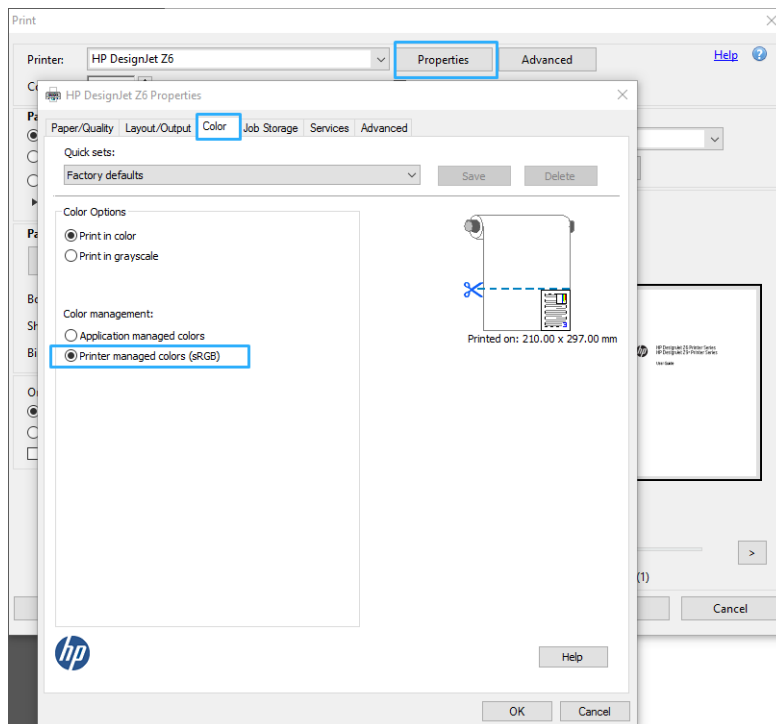
Acrobat Reader on PDF-tiedostojen perussovellus; Useita kehittyneemmissä sovelluksissa yleisiä värinhallintatyökaluja ei ole eksplisiittisesti, ja ne toimivat oletusarvoisesti esiasetuksilla, joita ei voi muuttaa. Esimerkiksi toimivaa väritilaa ei voi valita. käytetään oletusväritilaa, todennäköisimmin sRGB: tä. Tätä väritilaa käytetään esimerkiksi näytön näyttämiseen. Vaihtoehtoisena väriprofiilina , kun tiedosto ei ole määrittänyt muuta, kuten selitetään myöhemmin.

Tulostusprosessi on hyvin yksinkertainen.

1. Valitse **Tulosta** > **Tiedosto**.
2. Valitse tulostin ja ohjain **Tulosta** -valintaikkunan avattavasta **Tulostin**-valikosta. Ohjaimen asetuksia voi säätää napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.



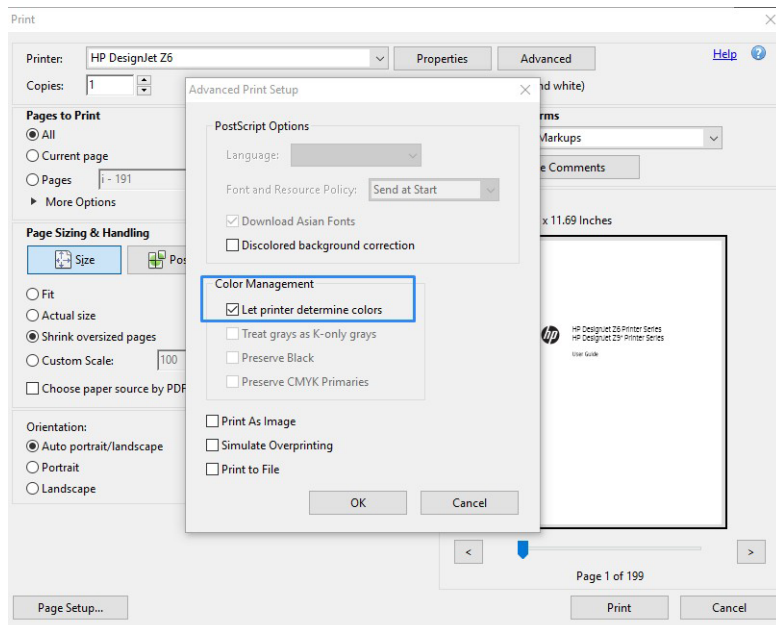
3. Säädä väriasetuksia ohjaimen ominaisuusikkunassa. Napsauta Tulosta-valintaikkunan **Ominaisuudet**-painiketta ja määritä **Väri**-asetus **Väri**-välilehdessä. Jos sinulla on V4-ohjain, valitse **Tulostimen Hallitut Värit** -valintaruutu ja valitse kätevin lähdeprofiili. Valitse **OK**.



4. Jos sinulla on V3-ohjain, määritä värinhallinta-asetukset napsauttamalla Tulosta -valintaikkunan **Lisäasetukset**-painiketta. Valitse valintaruutu **Anna tulostimen määrittää värit**.



**MUISTIINPANO:** Jos käytät PDF-ohjainta, voit ohittaa tämän vaiheen.

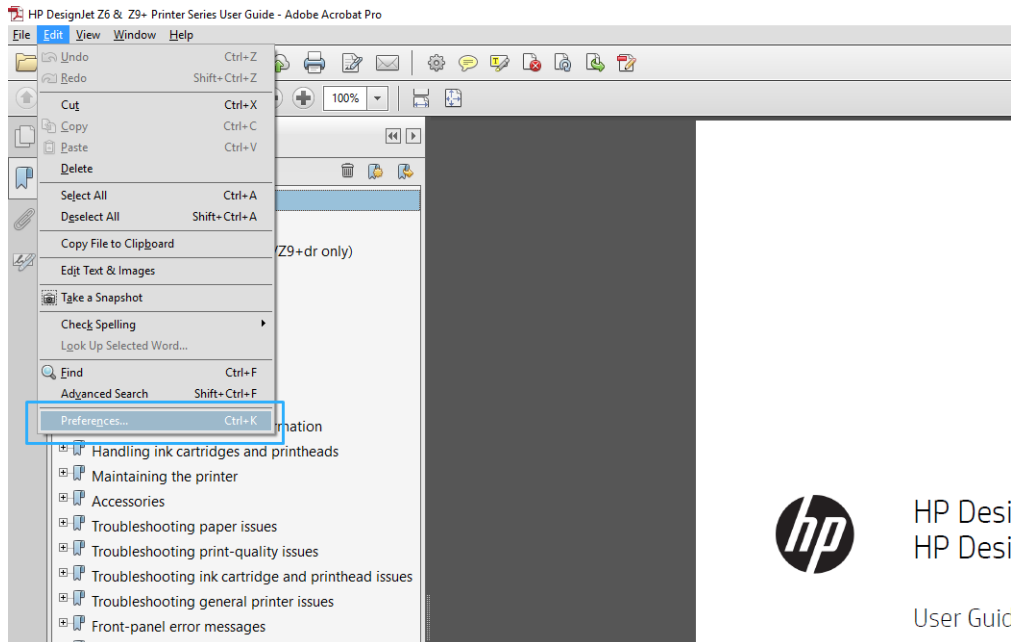


5. Jos asiakirjassa on useita väriprofileja etkä ole varma, mikä tulos on, voit ensin litistää asiakirjan ja tulostaa sen näytössä näkyvällä. Voit tehdä tämän valitsemalla **Tulosta kuvana** -valintaruudun Tulostusasetukset-valintaikkunassa. Tässä tapauksessa Acrobat Reader suorittaa rasteroinnin ennen ohjaimen soittamista. Jos et valitse tätä valintaruutua, rasteroinnin suorittaa kuljettaja. Joten valintaruudun valitseminen voi vaikuttaa näkyvästi tulostetun asiakirjan ulkoasuun.

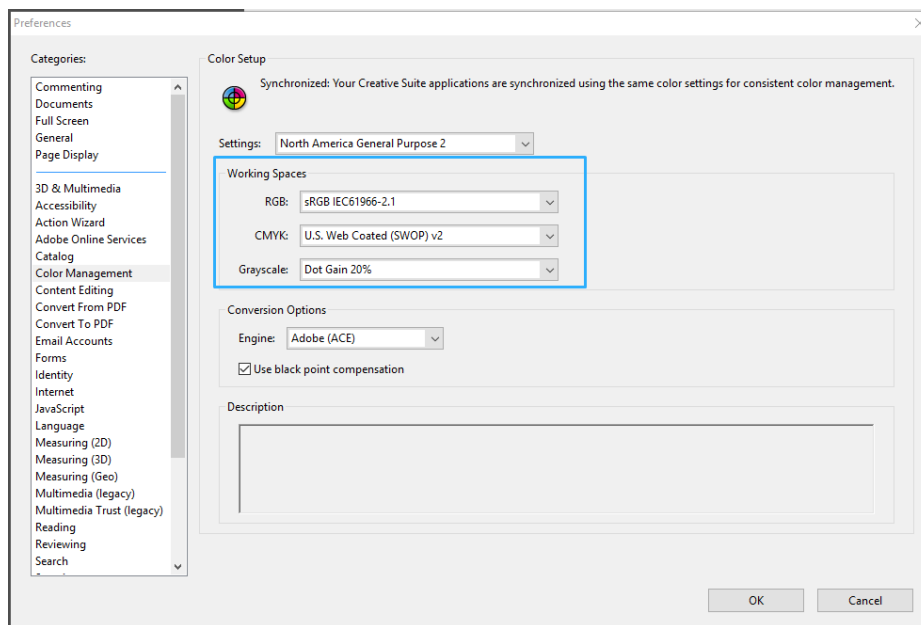
## Adobe Acrobat Pron käyttäminen

Acrobat Pro on ammattimainen sovellus, joka mahdollistaa täydellisen värinhallinnan. Tässä osassa kuvataan lyhyesti vaihtoehdot työväriavaruuden valitsemiseksi, kuvien muuntamiseksi halutuksi väriavareiksi ja tulostamiseksi.

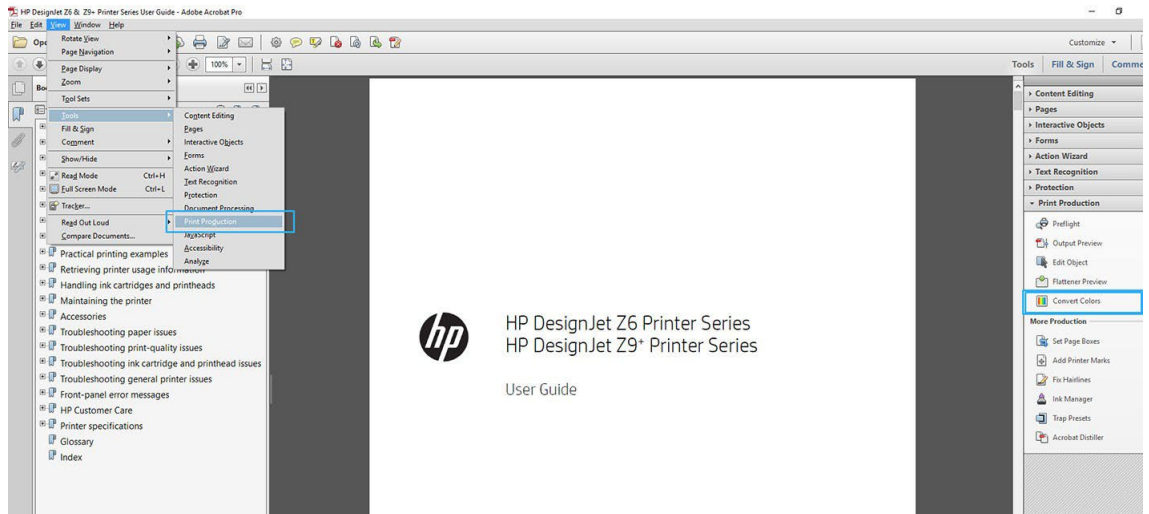
1. PDF-tiedostoissa ei välttämättä ole väriprofiilia. Jos väriprofiilia ei ole, Acrobat käyttää oletusarvoisesti työväritilaa. Jos haluat valita työväritilan, valitse ensin **Muokkaa > Asetuksia**.



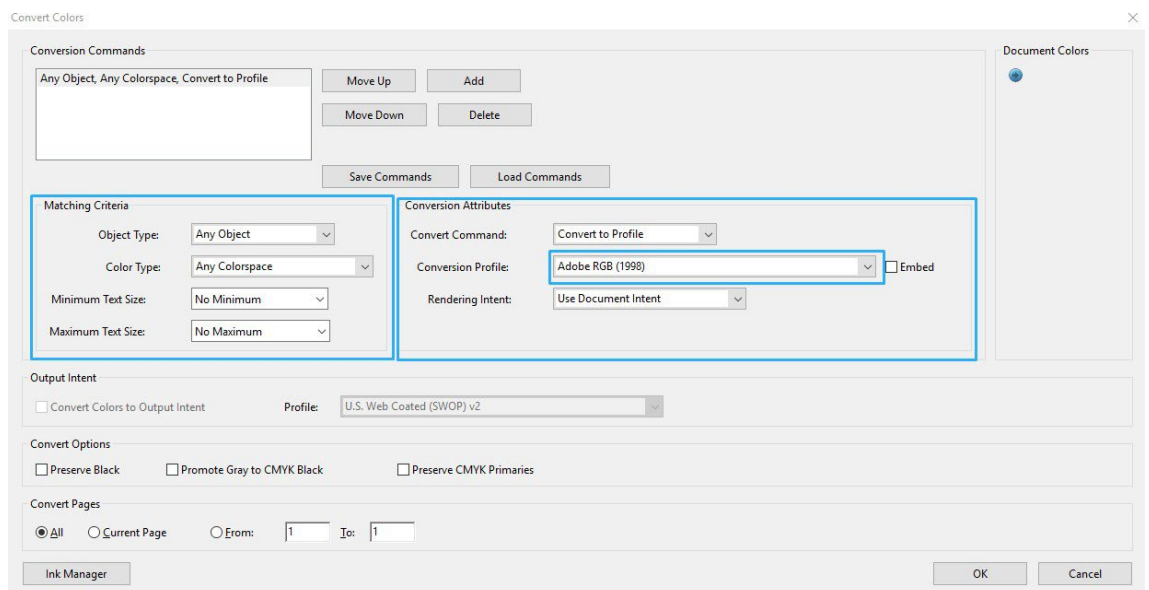
2. Asetukset-valintaikkunassa voit valita RGB-, CMYK- ja harmaasävytyöväritilat.



- PDF-tiedostot voivat sisältää elementtejä, joilla on eri väriprofiilit. Joillakin voi olla väriprofiileja, joillakin ei. Työväritila vaikuttaa vain niihin, joilla ei ole väriprofiilia. Jos haluat liittää asiakirjaan tietyn väriprofiilin, sinun on muunnettava asiakirjan sisältö seuraavasti. Valitse ensin **Muunna värit Näkymästä > Työkalut > Tulosta Tuotanto** tai napsauttamalla tilarivin kuvaketta.



- Valitse muunnettavat elementit määrittämällä vastaavat ehdot (objektityyppi ja/tai värityyppi) ja sitten muuntomäärittäet. Jos haluat muuttaa upotettua väriprofiilia, voit valita Vastaavat ehdot -osassa **Mikä tahansa objekti** ja **Mikä Tahansa Väritila**. Konversiomäärittäet-osiassa voit esimerkiksi upottaa Adobe RGB (1998) -profiilin valitsemalla sen **Konversioprofiiliksi**, valitsemalla **Upota**-ruudun, napsauttamalla **OK**-painiketta ja tallentamalla tiedoston muutosten säilyttämiseksi. Tallennetussa tiedostossa on upotettu Adobe RGB -väriprofiili.

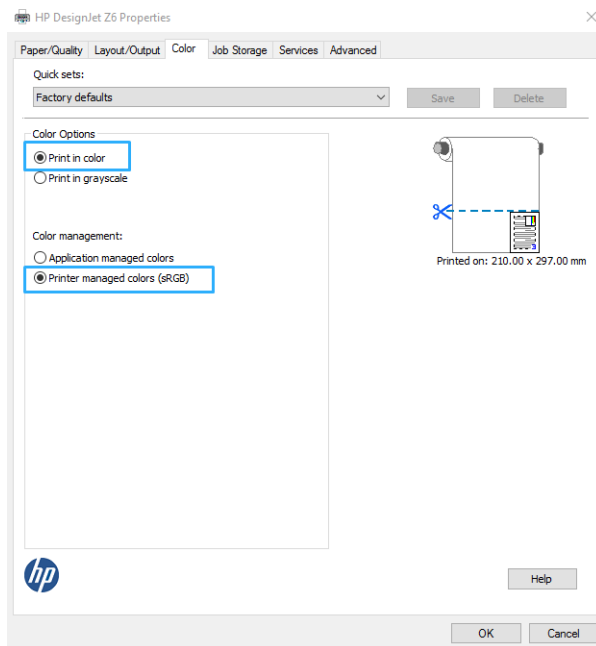


- Jos haluat tulostaa asiakirjan, valitse tulostin Tulosta-valintaikkunasta, napsauta Ominaisuudet -painiketta ja määritä väriasetukset Väri-välilehdessä.

 **TÄRKEÄ:** Valitse Tulosta värillisenä ja Tulostimen hallitsemilla väreillä.

Jos sinulla on V4-ohjain, voit myös valita oletusväriprofiilin, jota käytetään kaikissa elementeissä, joilla ei ole väriprofiilia. HP ehdottaa:

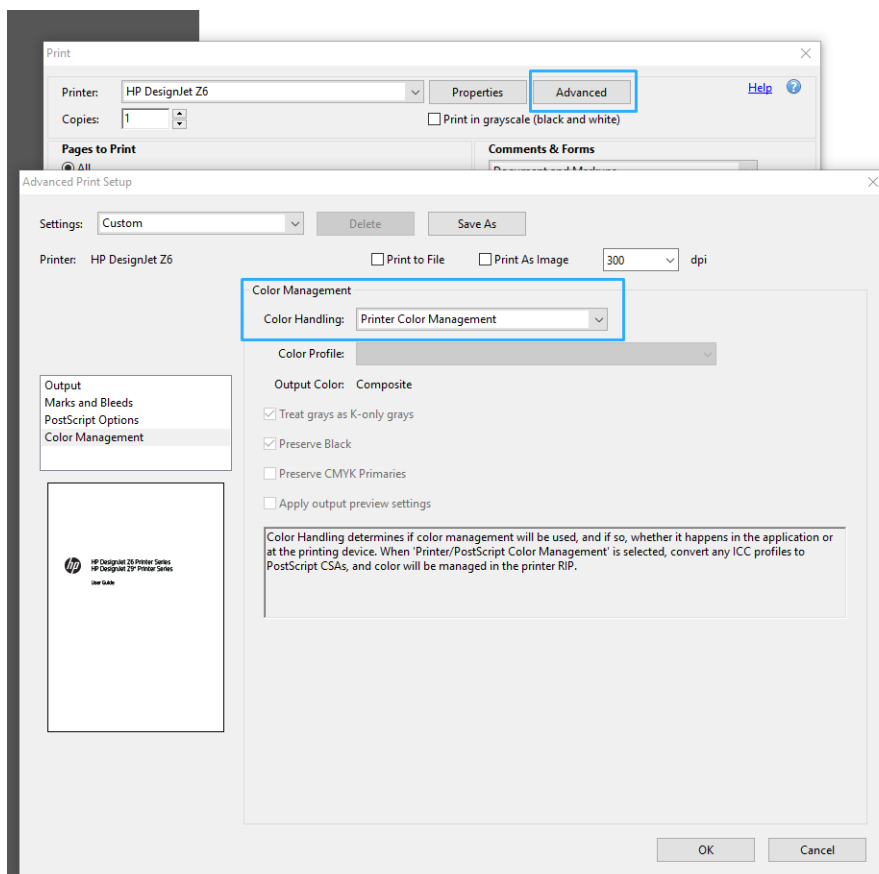
- RGB
- CMYK: Valitse Päällystetty FOGRA39 tai US Web Coated (SWOP) v2.



6. Jos sinulla on V3-ohjain, napsauta Tulosta -valintaikkunan Lisäasetukset-painiketta, määritä Värinkäsittelyvalitsimeksi Tulostimen värinhallinta ja valitse OK.



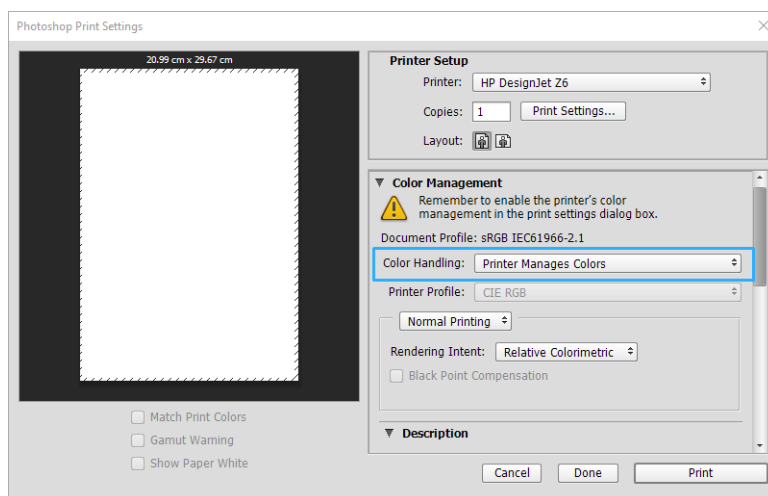
**MUISTIINPANO:** Jos käytät PDF-ohjainta, voit ohittaa tämän vaiheen.



7. Tulosta asiakirja napsauttamalla **Tulosta** -valintaikkunassa Tulosta-painiketta.

## Adobe Photoshopin käyttäminen

1. Valitse Photoshopissa **Tiedosto** > **Tulosta** ja valitse tulostin.
2. Määritä Värihallinta-osassa Värihallinta-asetuksena **Tulostin Hallitsee Värejä**.



3. Varmista ohjaimen **Väri**-välilehdessä, että värihallinta-vaihtoehto on **Tulostimen Hallitut Värit**. Tämä on vaihtoehto, koska olet jo valinnut Photoshopin **Tulostin Hallitsee Värejä**.

## Projektin tulostaminen

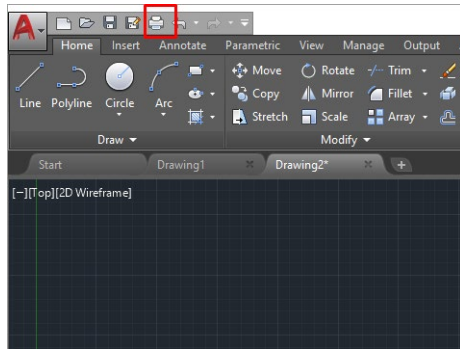
Tässä osassa esitellään, miten projekti tulostetaan AutoCADista.

## Autodesk AutoCADin käyttäminen

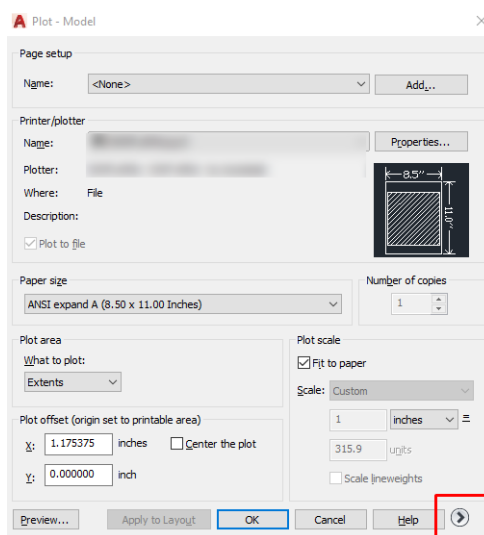
1. AutoCAD-ikkunassa voi näkyä malli tai asettelu. Yleensä mallin sijasta tulostetaan asettelu.



2. Napsauta ikkunan yläreunassa olevaa Plot-kuvaketta.



3. Plot-ikkuna avautuu.
4. Näet lisää vaihtoehtoja napsauttamalla ikkunan oikeassa alakulmassa olevaa pyöreää painiketta.

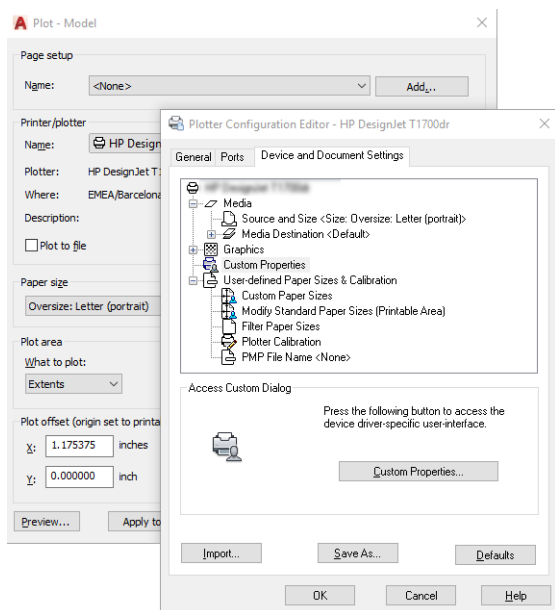


 **MUISTIINPANO:** Laatu-vaihtoehto ei viittaa lopulliseen tulostuslaatuun vaan tulostettavien AutoCAD-näyttöikkunaobjektien laatuun.

5. Valitse tulostin ja napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.



6. Valitse **Laite- Ja Asiakirjan Asetukset** -välilehti ja napsauta **Mukautetut Ominaisuudet** -painiketta.



7. Valitse **Paperi/Laatu-** tai **Paperi-**välilehdessä (ohjainversion mukaan) paperityyppi, jota aiot käyttää.



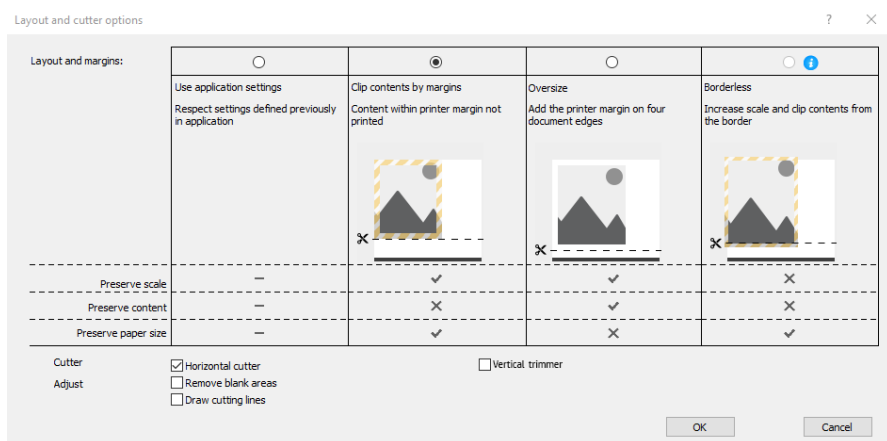
**MUISTIINPANO:** Jos et valitse paperilähdettä tai paperityyppiä, tulostin ei tulosta mihinkään suojattuun (katso [Paperityypin suojaaminen sivulla 73](#)).

8. Valitse tulostuslaatu (oma valinta tulostusnopeuden ja -laadun välillä).
9. Jos aiot tulostaa rullapaperille, sinun on päätettävä, mihin tulostimen tulee leikata paperi.

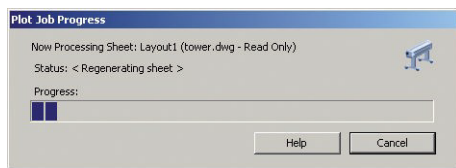
- Windows V3 -ohjaimen kanssa: Valitse **Paperi/Laatu-**välilehti, klikkaa **Reunukset/leikkurin Asetukset** -painiketta ja **Leikkaa sisältöä reunojen mukaan**.
- Windows V4 -ohjaimen kanssa: Valitse **Asettelu-**välilehti ja valitse sitten **Asettelutila-alueella Reunukset > Leikkaa sisältöä reunojen mukaan**.

Voit myös säätää rajausviivoja, jotka ilmaisevat, mihin paperi leikataan tulostuksen jälkeen. Katso [Tulostaminen rajausviivoillasivulla 69](#).

Jos sinulla on Z6dr tai Z9+dr, voit ottaa pystysuoran trimmerin käyttöön ja leikata paperin vasemman ja oikean reunan.



10. Valitse **Asettelu/Lähtö**-välilehti ja valitse sitten **Automaattinen kiertote**-vaihtoehto. Automaattinen kierto voi auttaa välttämään paperin tuhlaamista.
11. Napsauta **OK**-painiketta ja tallenna kokoonpanomuutokset PC3-tiedostoon.
12. Kun olet napsauttanut Piirto-ikkunan **OK**-painiketta, tulostin muodostaa esikatselun.



## Leikkeen sisällön käyttäminen reunusten mukaan

Voit valita nämä reunukset **Lisäasetuksista > Paperi > Asettelu/Reunukset > Tulosta reunuksilla > Asettelu > Leikkaa sisältö reunuksilla**.

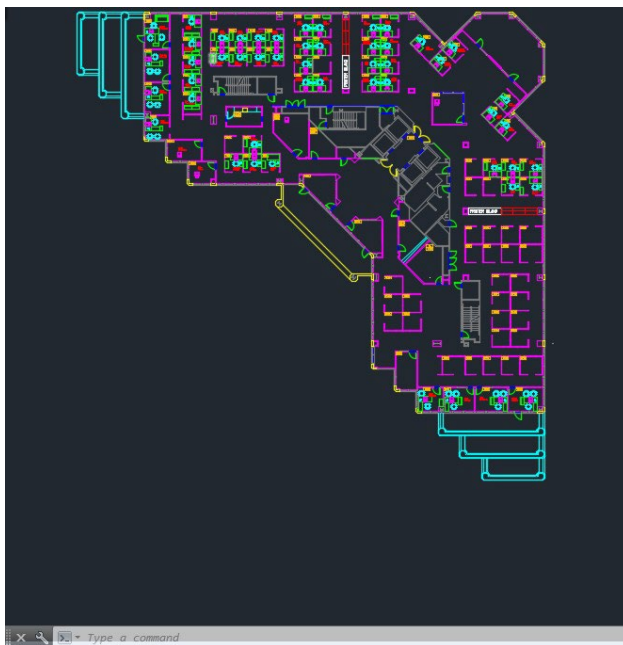
Käytä tätä asetusta, kun tulostettavassa sisällössä on valkoiset reunat ja koko, joka vastaa valitsemasi paperin kokoa. Tulostin käyttää reunuksissaan valkoista reunaa, ja saat koon, joka vastaa ohjaimessa valittua sivua.

## Esityksen tulostaminen

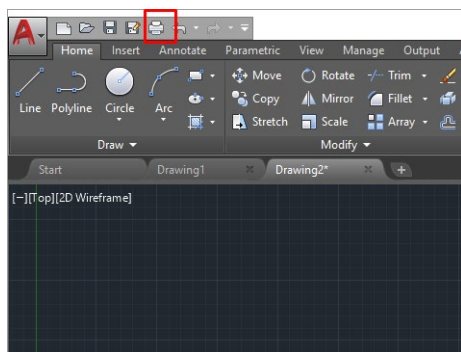
Tässä osassa esitellään, miten esitys tulostetaan AutoCADista ja Photoshopista.

## Autodesk AutoCADin käyttäminen

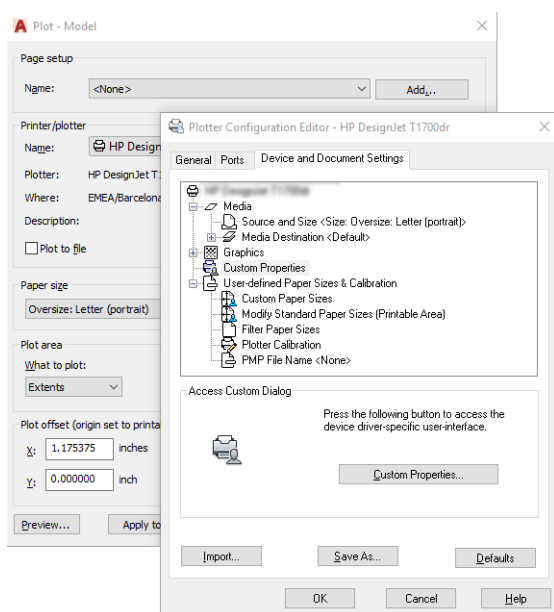
1. Avaa AutoCAD-tiedosto ja valitse asettelu.



2. Napsauta ikkunan yläreunassa olevaa Plot-kuvaketta.



3. Varmista, että oikea tulostin on valittuna, ja klikkaa **Ominaisuudet**-painiketta.
4. Valitse **Laite- ja Asiakirjan Asetukset** -välilehti ja napsauta **Mukautetut Ominaisuudet** -painiketta.



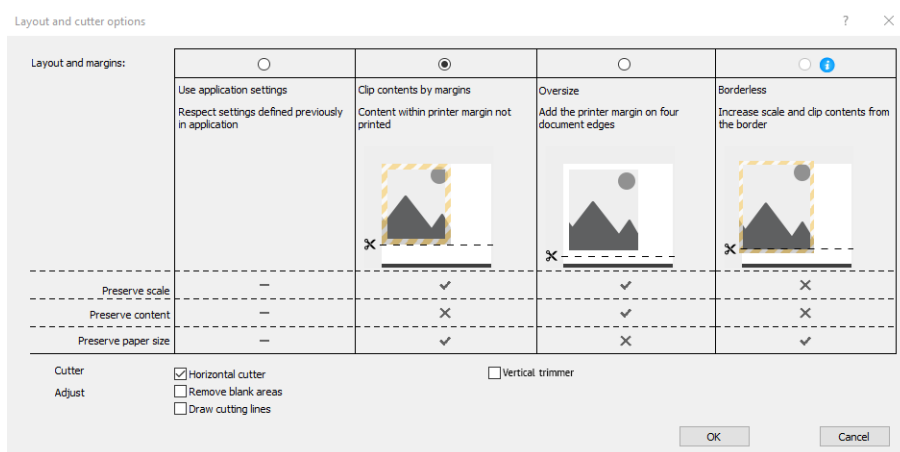
5. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehdessä paperityyppi, jota aiot käyttää.



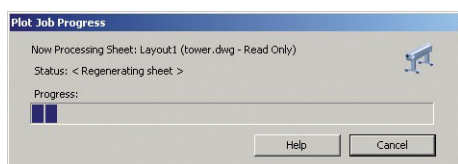
**MUISTIINPANO:** Jos et valitse paperilähdettä tai paperityyppiä, tulostin ei tulosta mihinkään suojattuun (katso [Paperityypin suojaaminen sivulla 73](#)).

6. Valitse tulostuslaatu (oma valinta tulostusnopeuden ja -laadun välillä).
7. Jos aiot tulostaa rullapaperille, sinun on päätettävä, mihin tulostimen tulee leikata paperi.
  - Windows V3 -ohjaimen kanssa: Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti, klikkaa Reunukset/leikkurin **Asetukset** -painiketta ja **Leikkaa sisältö reunuksilla**.
  - Windows V4 -ohjaimen kanssa: Valitse Asettelu-välilehti ja valitse sitten Asettelu-alueella **Reunukset > Rajaa sisältö reunusten mukaan**.

Jos sinulla on Z6dr tai Z9+dr, voit ottaa pystysuoran trimmerin käyttöön ja leikata paperin vasemman ja oikean reunan.

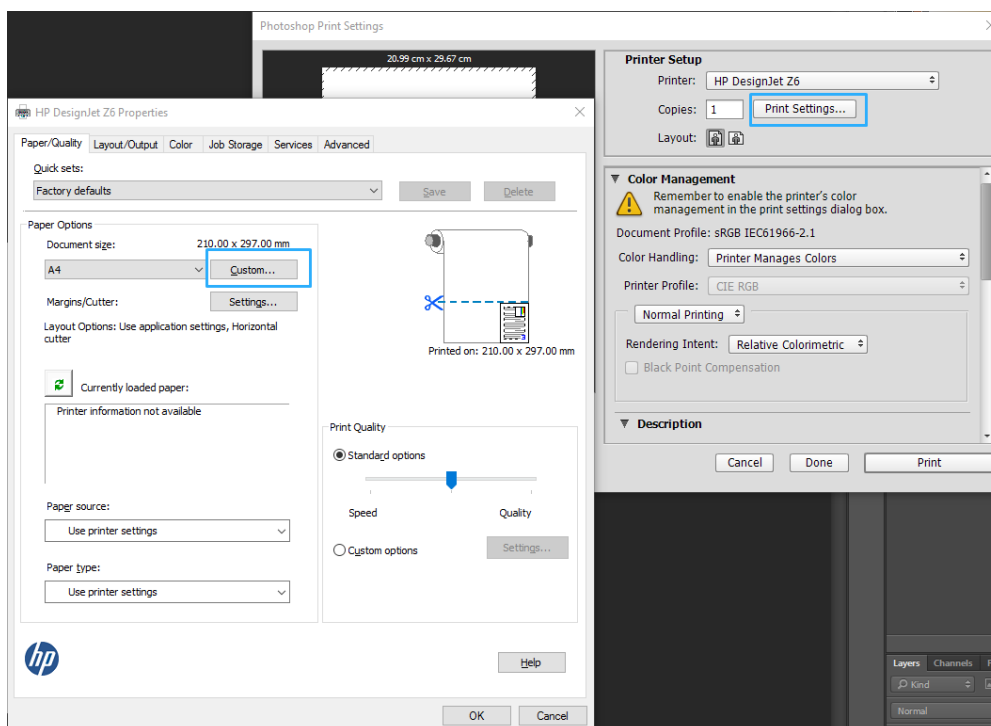


8. Valitse **Asettelu/Lähtö**-välilehti ja valitse sitten **Automaattinen kiertote**-vaihtoehto. Automaattinen kierto auttaa välttämään paperin tuhlaamista.
9. Napsauta **OK**-painiketta ja tallenna kokoonpanomuutokset PC3-tiedostoon.
10. Kun olet napsauttanut Piirto-ikkunan **OK**-painiketta, tulostin muodostaa esikatselun.



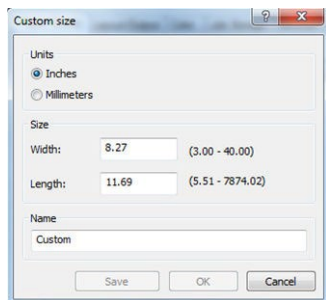
## Adobe Photoshopin käyttäminen

1. Valitse Photoshopissa **Tiedosto > Tulosta** ja valitse sitten tulostin.
2. Klikkaa **Tulostusasetukset** ja valitse sitten **Paperi/Laatu**-välilehti.



3. Valitse käytettävissä olevista paperikooista.

Jos et löydä paperikokoa, jota aiot käyttää, napsauta **Mukautettu**-painiketta. Kirjoita mukautetun paperikoon leveys, pituus ja nimi. Napsauta **Tallenna**- ja **OK**-painikkeita.



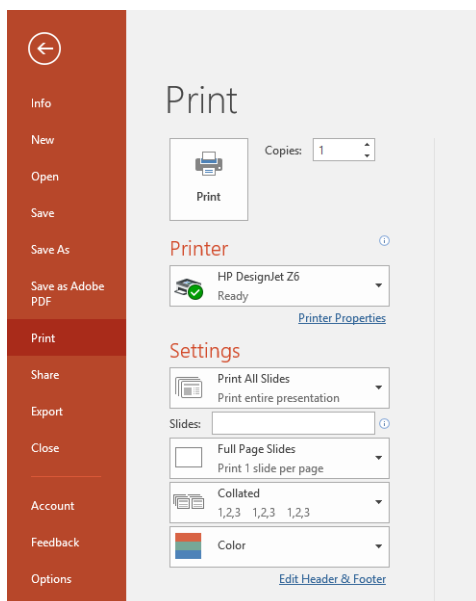
4. Valitse **Näytä esikatselu ennen tulostamista**. Voit myös muuttaa oletuspaperilähdettä, paperityyppiä ja tulostuslaatua.
5. Väri-välilehdessä oletusvärien hallintavaihtoehto on **Tulostimen värit hallintaan**, ja tämä on oikea-vaihtoehto, koska olet jo valinnut Photoshopin **Tulostimen Värit Hallintaan**.

## Tulostaminen ja skaalaus Microsoft Officesta

Tässä osassa esitellään, miten Microsoft Office 2013 tulostetaan ja skaalaaan.

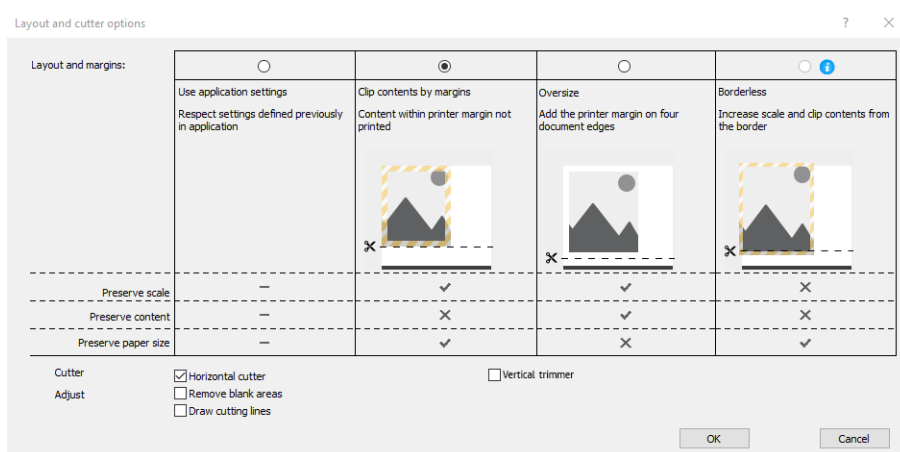
### Microsoft PowerPointin käyttäminen

1. Valitse **Tiedosto > Tulosta** ja valitse tulostimen nimi.



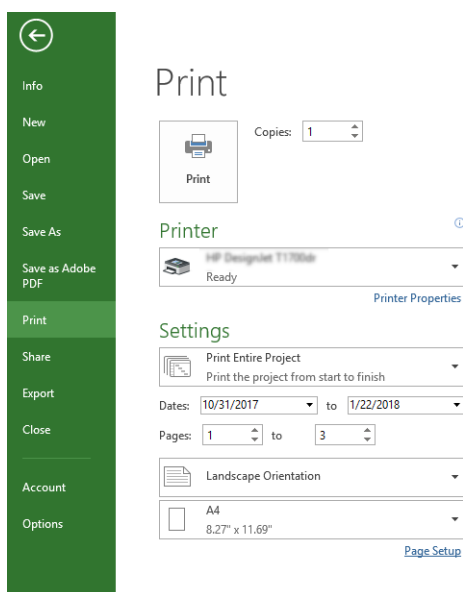
2. Valitse **Tulostimen ominaisuudet > Asettelu/Tulosteen > Koon muuttaminen**, jos haluat skaalata asiakirjan tiettyyn kokoon.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti ja valitse sitten **Paperilähde** ja **Paperityyppi**.
4. Ohjainversiosta riippuen:
  - Windows V3 -ohjaimen kanssa: Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti, klikkaa Reunukset/leikkurin **asetukset** -painiketta ja **Leikkaa sisältö reunuksilla**.
  - Windows V4 -ohjaimen kanssa: Valitse **Asettelu**-välilehti ja valitse sitten Asettelutila-alueella **Reunukset > Rajaa sisältö reunusten mukaan**.

Jos sinulla on Z6dr tai Z9<sup>+</sup>dr, voit ottaa pystysuoran trimmerin käyttöön ja leikata paperin vasemman ja oikean reunan.

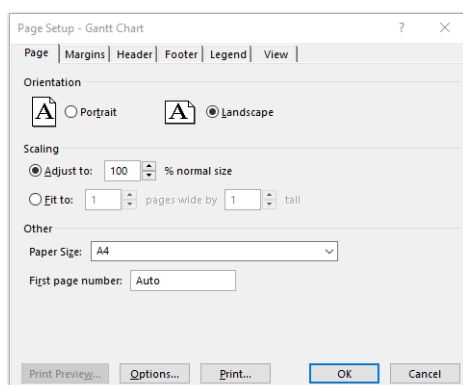


## Microsoft Projectin käyttäminen

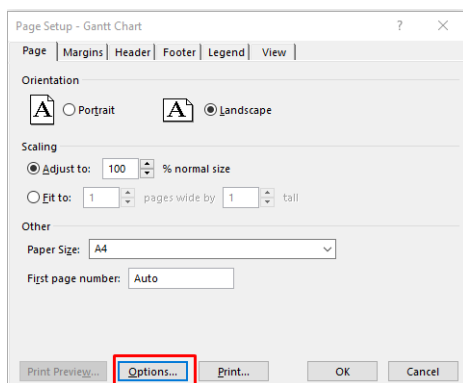
1. Valitse Tulosta > Tiedosto.
2. Valitse tulostimen nimi.
3. Asetukset-osassa voit valita tulostettavat sivut, suunnan ja paperikoon.



4. Valitse Haluamasi Paperikoko valitsemalla Sivun Asetukset.



5. Valitse **Asetukset**, jos haluat siirtyä tulostinohjaimeen.

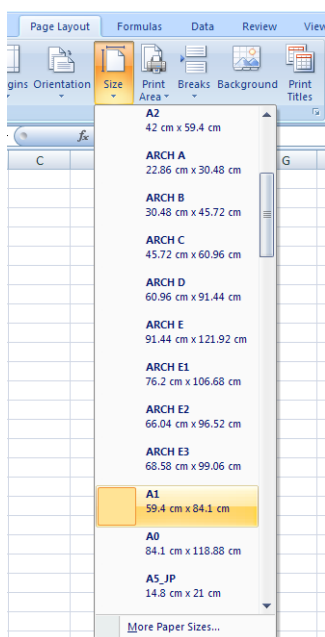


Paperi/Laatu-välilehden oletusasetukset ovat todennäköisesti sopivia: **Paperin lähde: Käytä tulostimen asetuksia** ja **Paperityyppiä: Käytä Tulostimen Asetuksia**.

6. Valitse **Asettelu/Tulostus > Koon muuttaminen**, jos haluat skaalata asiakirjan tiettyyn kokoon. Vaihtoehtoisesti voit skaalaa asiakirjaa Projectissa.


## Microsoft Excelin käyttäminen

1. Valitse **Tulosta > Tiedosto**. Valitse tulostimen nimi ja poistu **Tiedosto**-valikosta napsauttamalla takanuolta.
2. Valitse **Sivun Asettelu** -välilehti, sitten **Koko** ja valitse haluamasi paperikoko.



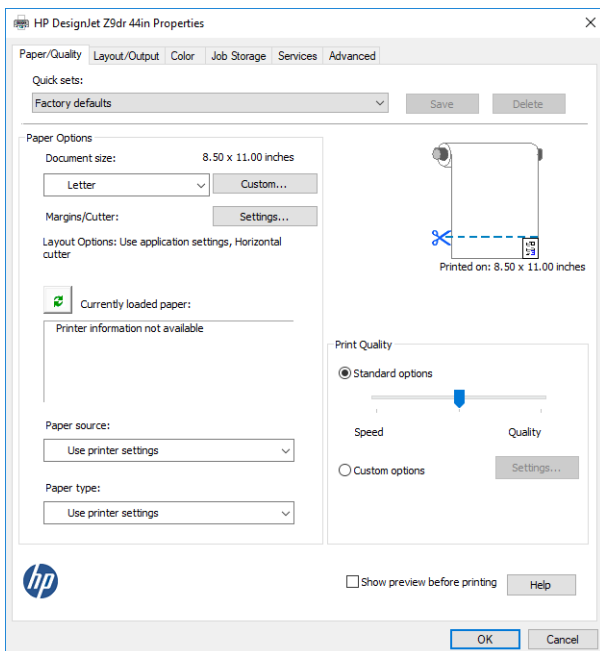
3. Siirry tulostinohjaimeen valitsemalla **Tiedosto > Tulosta > Tulostimen ominaisuudet**. Valitse **Paperi/Laatu** -välilehdessä **Paperilähde, Paperin tyyppi** ja **Tulostuslaatu**.
4. Valitse **Asettelu/Tulostus > Koon muuttaminen**, jos haluat skaalata asiakirjan tiettyyn kokoon. Vaihtoehtoisesti voit skaalaa asiakirjaa Excelissä.

## Reunattoman työn tulostaminen pystysuoralla trimmerillä

 **MUISTIINPANO:** Tätä asetusyhdistelmää voidaan käyttää kaikissa paperityypeissä lukuun ottamatta itseliimautuvia materiaaleja, joita pystysuora trimmeri ei voi leikata.

## Tulosta asetukset V3-ohjaimella

1. Avaa tiedosto.
2. Valitse **Tulosta > Tiedosto**.
3. Valitse tulostin ja ohjain.
4. Valitse asiakirjan alkuperäinen paperikoko. Jos paperikoko ei ole vakiokoko, luo mukautettu paperikoko.



5. Siirry Asettelu- ja leikkuri **Asetukset**-ikkunaan napsauttamalla **Reunukset/Leikkurin asetukset** -painiketta.
6. Valitse **Reunaton** ja valitse **Pystytrimmeriruutu**.

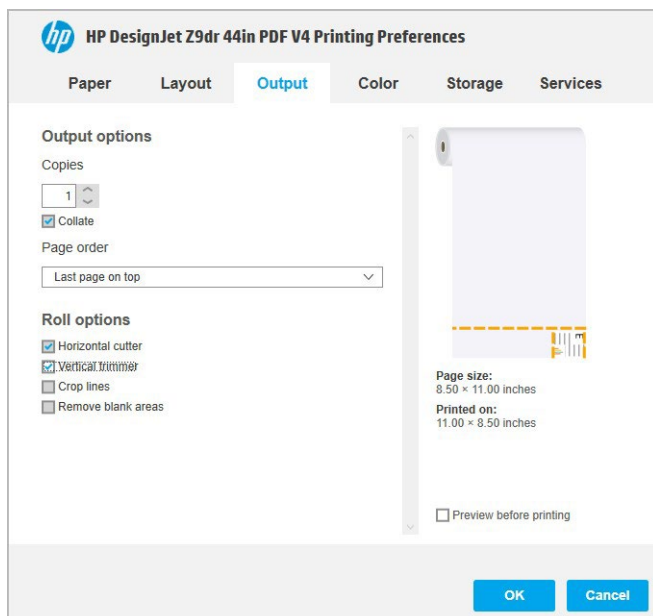


## Tulosta asetukset V4-ohjaimella

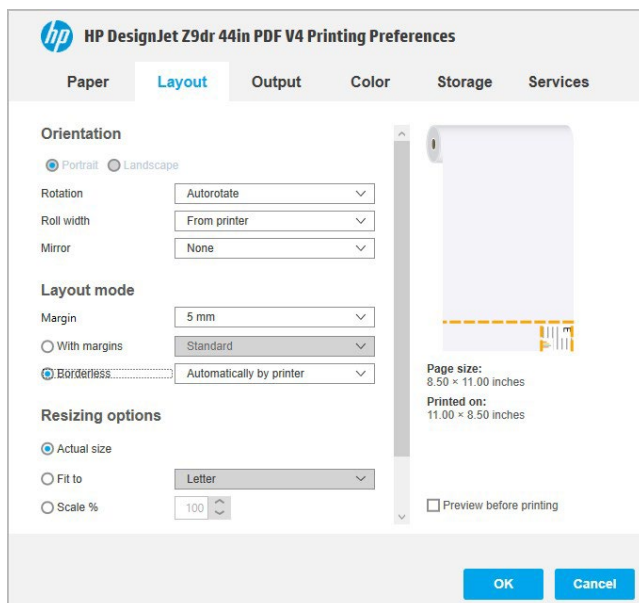
1. Avaa tiedosto.
2. Valitse **Tulosta > Tiedosto**.
3. Valitse tulostin ja ohjain.



4. Valitse asiakirjan alkuperäinen paperikoko. Jos paperikoko ei ole vakiokoko, luo mukautettu paperikoko. Jos et tulosta PDF-ohjaimella etkä käytä Adobe Acrobatia, valitse dokumentin alkuperäinen paperikoko.
5. Valitse **Tulostus**-välilehti ja valitse **Pystytrimmeri**-ruutu.



6. Valitse **Asettelu**-välilehti ja valitse **Reunaton**.



# 10 Haetaan tulostimen käyttötietoja


## Tulostimen kirjanpitolietojen saaminen

Kirjanpitolietojen saamiseen tulostimesta on eri tapoja.

- Tulostimen koko käyttötilastojen tarkasteleminen tulostimen koko käyttöajan on kohdassa [Käyttötilastojen tarkistaminen sivulla 118](#).
- Kunkin viimeisimmän työn musteen ja paperin käytön tarkasteleminen on artikkelissa [Työn käyttötilastojen tarkistaminen sivulla 121](#).
- Kolmannen osapuolen sovelluksen avulla voit pyytää tulostimen tilaa, tulostimen käyttöä tai työpaikan kirjanpitolietoja tulostimesta Internetin kautta. Tulostin antaa tietoja XML-muodossa sovellukselle aina pyydettyä. HP tarjoaa ohjelmistokehityspaketti tällaisten sovellusten kehittämisen helpottamiseksi.

## Tarkista käyttötilastot

### Tarkista käyttö etupaneelista

Tuo käyttötiedot näkyviin napauttamalla  etupaneelia.

Print categories usage	Ink	Paper
Ink usage		↗
Paper area usage		↗
Paper length usage		↗

Seuraavat tiedot voidaan hakea:

- **Tulosta luokkien käyttö -välilehdessä** näkyy musteen, paperialueen ja paperin pituuden käyttö luokkiin jaettuina:
  - Monorivit: 0–10 % ei-valkoisesta pikselipeittoa, painettu tavalliselle paperille ja alle 1 % väripikselipeittoa
  - Väriiviivat: 0–10 % ei-valkoisesta pikselipeittoa, painettu tavalliselle paperille ja yli 1 % väripikselipeittoa
  - Pienitiheksinen kuva: 10–50 % tavalliselle paperille painetusta ei-valkoisesta pikselipeitosta
  - Suuri tiheys kuva: Yli 50 % ei-valkoisesta pikselipeitosta tulostettuna tavalliselle paperille

- Sinikopio: Kaikki piirustuspaperille tulostetut sisältötyypit
- Korkealaatuinen kuva: Mikä tahansa premium-paperille tulostettu sisältötyyppi
- Käsikirjoitusten käyttö näyttää **kulutetun musteen** millilitroittain luokittain ja kokonaissumman.

CATEGORY	INK (ML)
Mono lines	0.92
Color lines	1.93
Low density image	0.86
High density image	431.09
Blueprint	n



- **Paperialueen käyttö** näyttää paperialueen käytön englanninkielisinä tai metrisinä pinta-alayksikköinä luokittain ja kokonaissumman.

CATEGORY	USED (M <sup>2</sup> )
Mono lines	0.22
Color lines	3.16
Low density image	0.51
High density image	17.45
Blueprint	n



- **Paperin pituuden käyttö** näyttää paperin käytön englanninkielisinä tai metrisinä pituusyksikköinä luokittain ja kokonaissumman.

CATEGORY	LENGTH (M)
Mono lines	0.2
Color lines	2.76
Low density image	0.46
High density image	15.12
Blueprint	n



- Käsinkirjoitus-välilehdessä näkyy kunkin kasetin kuluttama **Muste** millilitroina ja kulutetun musteen kokonaismäärä.

Print categories usage		Ink	Paper
INK CARTRIDGE	INK (ML)		
Magenta	90		
Yellow	192		
Cyan	288		
Chromatic red	378		

- **Paperi**-välilehdellä näkyy käytetyn paperin määrä ja yläosassa oleva kokonaismäärä jaettuna paperiluokkiin tai -perheisiin.

Käyttö näkyy kullakin tasolla.

Print categories usage			Ink	Paper
PAPER TYPE	PAPER AREA (M <sup>2</sup> )	PAPER LENGTH (M)		
Bond and Coated Paper	32.31	29.92		
Plain Paper	14.90	13.74		
Coated Paper	6.48	5.99		
HP Coated Paper	6.90			

Kun napautat , näyttöön tulee viesti: **Käyttöraportti lähetettiin työjonoon, ja se tulostetaan pian.**  
Kaikki arvot voidaan näyttää englanninkielisinä tai metrisinä yksikköinä.

### Käyttötietojen tulostaminen

Voit tulostaa käyttötiedot etupaneelin aloitusnäytöstä kahdella eri tavalla:

- Käynnistä käyttötietonäyttö napauttamalla  ja napauta sitten **Tulosta käyttöraportti** -painiketta.
- Napauta , sitten **Sisäiset tulosteet > Käyttäjätiedot tulostaa > Tulosta käyttöraportti**.

### Käytön tarkistaminen Upotetun Web-palvelimen avulla

Samat tiedot voi hakea Upotetun Web Serverin kuin etupaneelist.

1. Embedded Web Serverin käyttäminen, katso [Upotettu Web Server sivulla 15](#).
2. Valitse sivuvalikosta **Käyttö**.

Käyttöisivulla näkyvät kaikki tulostimen käyttötiedot eri taulukoihin erotettuina:

- **Yhteenveto:** Musteen kokonaiskäyttö ja paperin kokonaiskäyttö (pinta- ja pituusyksikköinä).
- **Tulosta luokkien käyttö:** Musteen ja paperin käyttö sekä eri tulostusluokille (sisältötyyppi, kuten yksirivi, väriiviivat, korkealaatuinen kuva, piirustuspaperi) tulostettu määrä tai sivut. Nämä taulukon tiedot näkyvät vain, jos **Näytä sovellusluokat** -tulostinasetus on käytössä. On muita ehtoja riippuen seuraavista asetuksista:
  - Paperipainettu käyttö näkyy, jos käytetty **Paperi-alue ja paperialueen tulostusasetus** ovat käytössä.
  - Suunnitelmaluokka näkyy, jos **Ota piirustusluokka käyttöön** -asetus on käytössä.
  - Korkealaatuinen kuvaluokka näytetään vain, jos **Ota käyttöön korkealaatuinen kuvaluokka** -asetus on käytössä.
  - Jos tulostetun paperin saraketiedot näytetään, käytetty paperialue muuttuu merkkijonoksi "Paperipinta-ala (m<sup>2</sup> käytetty)". Muussa tapauksessa esitetty merkkijono on "Paperipinta-ala (m<sup>2</sup>)".
- **Musteen käyttö:** Musteen käyttö tulostimen koko käyttöiän ajan (likimääräisten arvojen kanssa). Musteen kulutustaulukossa on luettelo kunkin värin kuluttamasta musteesta, mikä jättää kasetin tuotenumeron huomiotta.
- **Paperin käyttö:** Kaikki paperit, joita on käytetty koko tulostimen käyttöiän ajan.

## Työn käyttötilastojen tarkistaminen

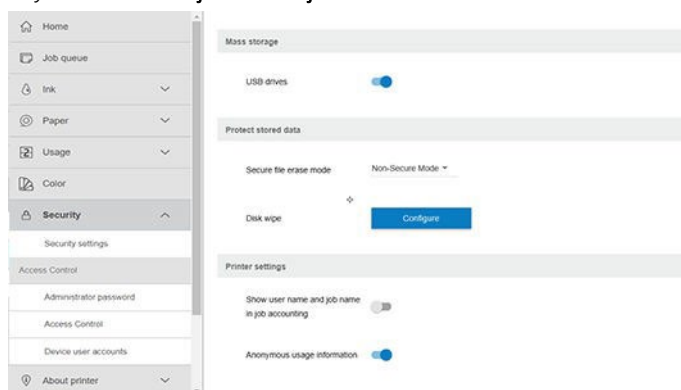
 **MUISTIINPANO:** Käyttötilastojen oikeellisuutta ei voida taata.

1. Embedded Web Serverin käyttäminen, katso [Upotettu Web Server sivulla 15](#).
2. Valitse sivuvalikosta **Käyttö > Kirjanpito**.

Kirjanpitosivulla on taulukko uusimmista tulostetuista töistä, ja siinä on seuraavat tiedot työtä kohti (ei sivua kohti):

- **Nimi:** Työn nimi

Työn nimi näkyy vain, jos **Näytä käyttäjänimi ja työn nimi projektin kirjanpidossa** -asetus on käyttäjien käytettävissä **Suojaus > Suojausasetukset** -kohdassa.



- **Numero:** Työn numero
- **Aika:** Päivämäärä ja kellonaika, jolloin työ on valmis
- **Käyttäjä:** Työn lähettäneen henkilön antama nimi (tämä nimike on läsnä vain, jos vastaava suojausasetus on käytössä)

Käyttäjänimi näkyy vain, jos **Näytä käyttäjänimi ja työn nimi työn kirjanpidossa** -asetus on käyttäjien käytettävissä **Suojaus > Suojausasetukset** -kohdassa.

- **Tyyppi:** Työn tyyppi
- **Lähde:** Työn lähde: USB, verkko ja niin edelleen
- **Tulostuslaatu:** Työn tulostamiseen käytetty tulostuslaatu
- **Kopioi:** Pyydettyjen kopioiden määrä (kumulatiivinen uudelleenpainatuksen jälkeen)
- **Sivut:** Valmistuneiden sivujen määrä
- **Tila:** Työn tila: tulostettu, käyttäjän peruuttama ja niin edelleen
- **Kokonaiskustannukset:** Työn kokonaiskustannukset (näkyvissä, jos kustannusvaraus on käytössä)
- **Paperin tyyppi:** Työssä käytetty paperityyppi
- **Paperin pinta-ala:** Työn käytetty paperipinta-ala
- **Paperin pituus:** Työn käytetty paperipituus
- **Käytetty muste:** Työn kuluttaman musteen määrä

Työ katsotaan suoritetuksi, kun käyttäjä on tulostanut, peruuttanut tai itse peruuttanut kaikki sen sivut. Käynnissä oleva työ (odottamassa tulostusta, tulostamista, peruuttamista, pitoon esikatselua varten ja niin edelleen) ei näy tässä luettelossa.

Voit suodattaa kirjanpitosivulla näkyvät työt käyttämällä samalla sivulla olevaa avattavaa ohjausobjektia. Tämä ohjausobjekti vain muuttaa näkymää, työpaikan kirjanpitotietoja ei poisteta tulostimesta. Tämä sivu raportoi pääosin viimeiset N-työt (tai vähemmän, jos valmiita töitä ei ole riittävästi), jossa N on tämän määrittämissä parametrin arvo. Oletusarvon mukaan N on 10.

Kirjanpitotaulukossa näkyy kaksi painiketta:


- **Apua:** Tämä painike avaa ikkunan, jossa näkyy ohjetietoja. Tiedot riippuvat tulostimen ominaisuuksista: jos tulostinta ei esimerkiksi ole skanneria, skannerin ohjetta ei näytetä.
- **Vie CSV-tiedostoon:** Tämä painike avaa ikkunan, jossa on edistymispalkki, ja luo ja lataa CSV-tiedoston. Ladattu tiedosto sisältää samanlaisia tietoja kuin kirjanpitosivu CSV-muodossa. Jos kustannusvaraus on käytössä, CSV näyttää yksityiskohtaisempia tietoja työn kustannuksista.

## Tarkista kustannusten varaus

 **MUISTIINPANO:** Käyttötilastojen oikeellisuutta ei voida taata.

1. Embedded Web Serverin käyttäminen, katso [Upotettu Web Server sivulla 15](#).
2. Siirry **Pää**-välilehteen.
3. Valitse **Käyttö** > **Kustannusten varauksen määrittäminen**.

Kustannusten määrittämissivulla voit ottaa kustannusten määrittämissätyksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä käyttämällä sivun yläosassa olevan **Ota kirjanpitovalintaruudun käyttöön -valintaruudun** vieressä olevaa valintaruutua. Jos asetukset on käytössä, voit lisätä tai muokata seuraavien osien kustannuksia.

 **MUISTIINPANO:** Vähintään yhden näistä osista on oltava käytössä kokoonpanon tallentamista varten.

- **Yksiköt**

- **Valuutta:** Syötä mikä tahansa kolmikirjaiminen valuuttakoodi.
- **Paperin käyttö:** Valitse yksiköt, englanti tai mittari.
- **Tulosta luokkien kustannukset:** Voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä. Kun tämä asetus on käytössä, voit määrittää kustannuksen kullekin luokalle ja valita kustannuksen yksiköt (millimetriä kohti tai edellisessä **Yksiköt**-osassa valitun vaihtoehdon). Kustannus on luku, jonka tarkkuus on kaksi desimaalia. Käytöstä poistetut luokat näkyvät harmaina.
- **Musteen käyttökustannukset:** Voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä. Voit käyttää kustannuksia musteen käyttöön ja näyttää käytettävissä olevat musteet, joissa on kustannusta ilmaiseva kenttä.
- **Paperin käyttökustannukset:** Voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä. Voit kohdistaa kustannukset näkyviin papereihin. Voit lisätä papereita tuettujen papereiden luettelosta. Kustannukset voidaan poistaa tai niitä voidaan muokata, ne eivät voi olla tyhjiä, mutta ne voivat olla 0 (nolla). Yksiköiden valinta on sama kuin tulostusluokissa.
- **Kiinteä kustannus:** Voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä. Voit lisätä kiinteät kustannukset kaikkiin töihin.

Kustannusten määrittämisasetuksen ottaminen käyttöön aiheuttaa kokonaiskustannussarakkeen näkymisen kirjanpilotiedoissa ja yksityiskohtaiset tiedot lisätään vietyyn CSV-tiedostoon.

---





# 11 Mustekasettien ja tulostuspäiden käsittely

- [Tietoja mustekasettien](#)
- [Tarkista mustekasettien tila](#)
- [Mustekasetin poistaminen](#)
- [Mustekasetin asettaminen paikalleen](#)
- [Tietoja tulostuspäistä](#)
- [Tarkista tulostuspään tila](#)
- [Tulostuspään poistaminen](#)
- [Tulostuspään lisääminen](#)
- [Vikasietotila](#)




## Tietoja mustekasettien

Mustekasettit tallentavat musteen ja ne on liitetty tulostuspäihin, jotka jakavat musteen paperille. Lisätietoja lisäkasettien ostamisesta on kohdassa [Lisävarusteet sivulla 140](#).

-  **VAROITUS:** Noudata varotoimia käsitellessäsi mustekasetteja, koska ne ovat ESD-herkkiä laitteita (ks. [sanasto sivulla 199](#)). Vältä koskettamasta nastoja, johtoja ja piirejä.
-  **MUISTIINPANO:** Dynaaminen suojaus käyttöön otettu tulostin. Tarkoitettu käytettäväksi vain sylinteriampullien kanssa, joissa käytetään hp:n alkuperäistä sirua. Patruunat, jotka käyttävät ei-HP-sirua, eivät välttämättä toimi, ja ne, jotka toimivat tänään, eivät välttämättä toimi tulevaisuudessa. Lisää osoitteessa: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.
-  **MUISTIINPANO:** Tätä tulostinta ei ole suunniteltu käyttämään jatkuvia mustejärjestelmiä. Voit jatkaa tulostusta poistamalla kaikki jatkuvat mustejärjestelmän ja asentamalla aidot HP-(tai yhteensopivat) mustekasettit.
-  **MUISTIINPANO:** Tämä tulostin on suunniteltu mustekasetteja varten, kunnes ne ovat tyhjiä. Kasettien täyttäminen uudelleen ennen tyhjenemistä saattaa aiheuttaa tulostimen epäonnistumisen. Jos näin tapahtuu, jatka tulostamista asettamalla uusi kasetti (joko aito HP tai yhteensopiva).

## Tarkista mustekasettien tila

Mustekasettien tilan voi tarkistaa useilla tavoilla:

- Pyyhkäise etupaneelin Kaikki sovellukset -sivulla sormella vasemmalle. Näet widget-sivun, jossa on musteen ja paperitarvikkeiden tila. Saat lisätietoja napauttamalla tiettyä mustekasettia.
-  Napauta etupaneelia ja napauta kasettia, johon haluat tietoja. Mustetietosivulla on **Korvaa mustekasettit** -vaihtoehto, jos haluat tehdä niin (katso myös [Mustekasetin poistaminen sivulta 125](#)).
- Saat nämä tiedot myös HP DesignJet Utilitystä.

Lisätietoja mustekasetin tilaviesteistä on kohdassa [Mustekasetin tilasanomat sivulla 179](#).


## HP DesignJet Utility -toimintosarjat

- Valitse HP DesignJet -apuohjelmasta Windowsille **Yleiskatsaus**-välilehti, sitten **Tarvikkeet**-välilehti ja sitten **Kasettit**.
- Valitse HP Utility for macOS -apuohjelmassa tietoryhmästä **Tarvikkeet-tila**.

## Mustekasetin poistaminen


On kaksi kertaa, kun sinun on poistettava mustekasetti.

- Mustekasetti on hyvin alhainen ja haluat korvata sen täydellä kasetilla valvomatonta tulostusta varten (voit käyttää ensimmäisen kasetin jäljellä olevan musteen sopivampaan aikaan).
- Mustekasetti on tyhjä tai viallinen, ja se on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.



 **VAROITUS:** Älä yritä poistaa mustekasettia tulostuksen aikana.

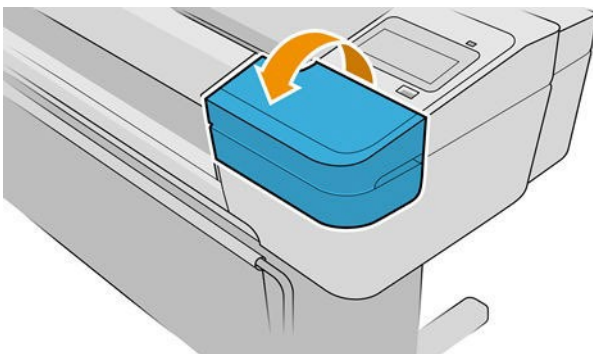
**VAROITUS:** Poista mustekasetti vain, jos olet valmis asettamaan toisen.

**VAROITUS:** Varmista, että tulostimen pyörät ovat lukittuina (jarruvipu painetaan alas), jotta tulostin ei liiku.

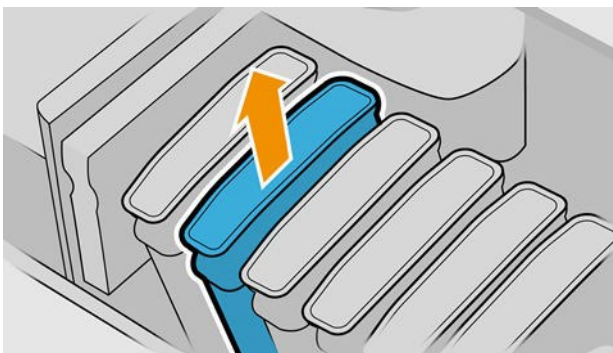
 **MUISTIINPANO:** Kun kasetin muste loppuu, nykyistä työtä ei peruuteta automaattisesti: jos et peruuta sitä manuaalisesti, se jatkaa tulostusta, kun tyhjä kasetti on vaihdettu. Jos kasetin vaihtaminen viivästyy, tulosteessa saattaa näkyä jonkin verran nauhoitusvaikutusta.

---


1. Napauta etupaneelissa , ja sitten , **Vaihda Mustekasettit.**
2. Jos sinulla on Z6-tulostin, avaa tulostimen oikealla puolella oleva mustekasetin kansi.  
Jos sinulla on Z9+ -tulostin, avaa mustekasetin kannet tulostimen molemmin puolin.



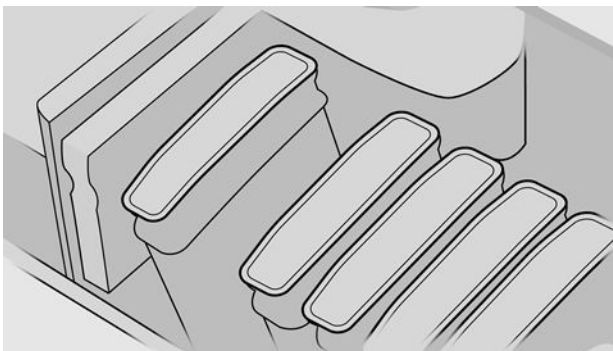
3. Tartu kasettiin, jonka haluat poistaa.
4. Vedä kasetti suoraan ylös.



 **MUISTIINPANO:** Vältä koskettamasta tulostimeen asetetun kasetin päätä, koska yhteydessä voi olla mustetta.

 **MUISTIINPANO:** Vältä osittain käytettyjen mustekasettien säilytystä.

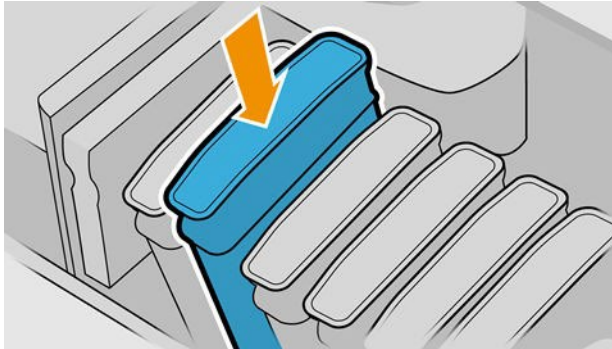
---



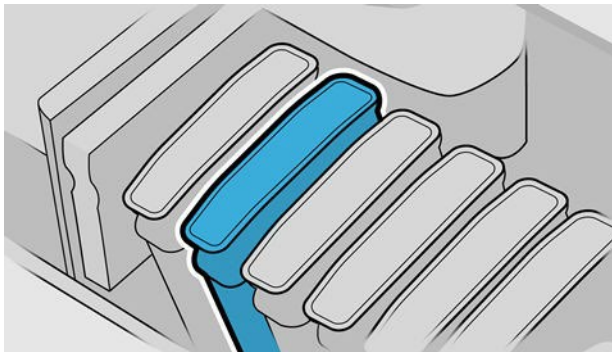
5. Etupaneelin näyttö tunnistaa puuttuvan mustekasetin.

## Mustekasetin asettaminen paikalleen

1. Ennen kuin irrotat kasetin kääreestä, ravista sitä voimakkaasti.
2. Avaa uuden mustekasetin kynsi ja etsi musteen värin yksilöivä tarra. Tarkista, että tyhjän paikan merkitsevä kirjain tai kirjaimet (esimerkiksi M magentalle), vastaavat kasetin etiketissä olevaa kirjainta tai kirjainta.
3. Aseta mustekasetti paikoilleen.

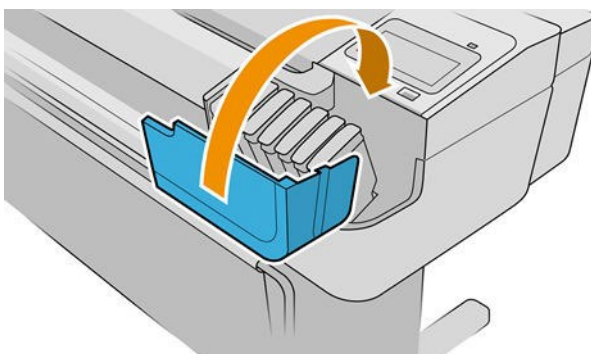


4. Työnnä kasetti korttipaikkaan, kunnes se napsahtaa paikalleen.



Jos sinulla on ongelmia, katso [Mustekasetin asettaminen sivulle 179](#).

5. Kun kaikki patruunat on asetettu paikoilleen, sulje kannet.



6. Etupaneelin näyttö vahvistaa, että kaikki kasetit on asetettu oikein paikalleen.

## Uudelleen täytettävien tai muutettujen patruunoiden käyttö


HP suosittelee, että vaihdat tyhjän kasetin uuteen HP-kasettiin. Katso [Lisävarusteet sivulla 140](#), [Mustekasetin irrottaminen sivulta 125](#) ja [Mustekasetin asettaminen sivulle 127](#).

Uudelleen täytetyillä tai muuttuneilla mustekasettien käytöllä on useita vakavia haittoja:

- On olemassa vaara, että tulostin vahingoittuu. Tässä tapauksessa tulostimen takuu ei ole voimassa kasettiin liittyviin tulostimen korjauksiin eikä musteen saastumisesta johtuviin ongelmiin.
- Mitätöit kaikkien tulostimessa käytettävien samanväristen tulostuskuvien takuun myöhemmin.
- Tulostuslaatu voi heikentyä.
- Tulostin ei pysty arvioimaan kasetin mustetasoa eikä ilmoita siitä.

Jos haluat pakottaa tulostimen hyväksymään kasetin, voit napauttaa etupaneelissa , , , .


1. Asenna kasetti tulostimeen (katso [Mustekasetin asettaminen sivulle 127](#)).
2. Etupaneeli ilmoittaa, että kasetti on muuttunut ja kasetin poistoprosessi käynnistyy. Jos uskot ostaneensa muun kuin alkuperäisen HP-kasetin, HP suosittelee, että keskeytät prosessin. Lisätietoja kasettien aitouden tarkistamisesta on <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.
3. Jos jatkat, etupaneelissa näkyy useita varoitussanomiamia.

 **MUISTIINPANO:** Tulostin tunnistaa kasetteja, jotka eivät ole alkuperäisiä HP:tä. Tulostinta on tarkoitettu käytettäväksi vain kasettien kanssa, joissa käytetään hp:n alkuperäistä sirua. Patruunat, jotka käyttävät ei-HP-sirua, eivät välttämättä toimi, ja ne, jotka toimivat tänään, eivät välttämättä toimi tulevaisuudessa. Lisää osoitteessa: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

Kun prosessi on valmis, etupaneeli antaa tavallisen mustekasetin näytön, mutta kasetti ei ilmoita mustetasoa.


## Tietoja tulostuspäistä

Tulostuspäät on liitetty mustekasettiin ja suihkuväriin paperille.

 **VAROITUS:** Noudata varotoimia käsitellessäsi tulostuspäitä, koska ne ovat ESD-herkkiä laitteita (ks. [Sanasto sivulla 199](#)). Vältä koskettamasta nastoja, johtoja ja piirejä.

## Tarkista tulostuspään tila

Tulostin tarkistaa tulostuspäät automaattisesti ja huoltaa ne jokaisen tulostuksen jälkeen. Saat lisätietoja tulostuspäistä noudattamalla alla olevia ohjeita.

1. Napauta etupaneelissa , ja napauta sitten tulostuspäätä, johon haluat tietoja.
2. Etupaneelissa näkyy:
  - Värit
  - Tuotteen nimi
  - Tuotenumero
  - Sarjanumero
  - Tila, katso [Front-paneelin virheilmoitukset sivulla 190](#)
  - Sen käyttämän musteen määrä
  - Takuun tila

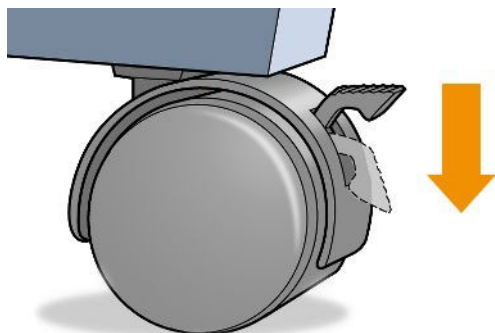
Saat myös suurimman osan näistä tiedoista HP DesignJet Utilityltä. Valitse HP DesignJet -apuohjelmassa **Yleiskatsaus**-välilehti ja sitten **Tarvikkeet**-välilehti.

Lisätietoja tulostuspään tilaviesteistä on kohdassa [Tulostuspään tilasanomat sivulla 185](#).

Jos takuun tila on **Katso takuutiedot**, tämä osoittaa, että muita kuin HP-musteita käytetään. Lisätietoja takuun vaikutuksista on tulostimen mukana toimitetussa *lakitietoasiakirjassa*.

## Tulostuspään poistaminen

**VAROITUS:** Varmista, että tulostimen pyörät ovat lukittuina (jarruvipu painetaan alas), jotta tulostin ei liiku.

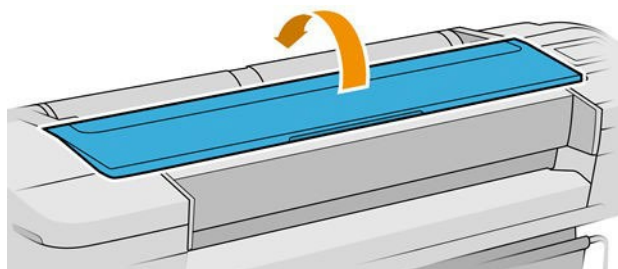


**VAROITUS:** Tulostuspää on vaihdettava tulostimen käynnistyessä.

1. Napauta etupaneelissa  sitten **Tulostuspäät** ja sitten , Vaihda.
2. Tulostin siirtää vaunun oikeaan asentoon.

**VAROITUS:** Jos vaunu jätetään poistoasentoon yli kolmeksi minuutiksi ilman tulostuspäiden asettamista tai irrottamista, se yrittää siirtyä takaisin normaaliin asentoonsa oikeassa päässä.

3. Kun vaunu on lakannut liikkumasta, etupaneelin näyttö pyytää sinua avaamaan ikkunan.

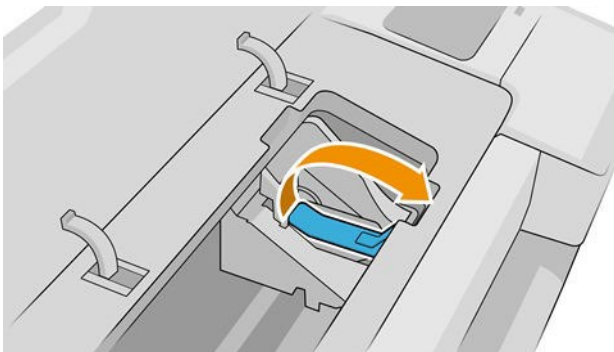


4. Etsi vaunu tulostimen oikealta puolelta.

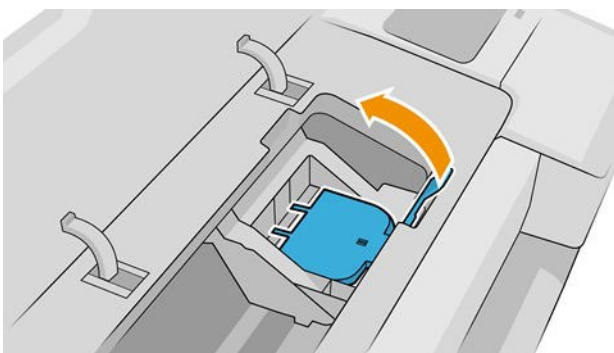
5. Vapauta lankasilmukka vetämällä kahvaa ylös ja sinua kohti.



**MUISTIINPANO:** Alla olevat kuvat on tarkoitettu Z9<sup>+</sup>- tulostimelle; menettely on samanlainen, jos sinulla on Z6-tulostin.



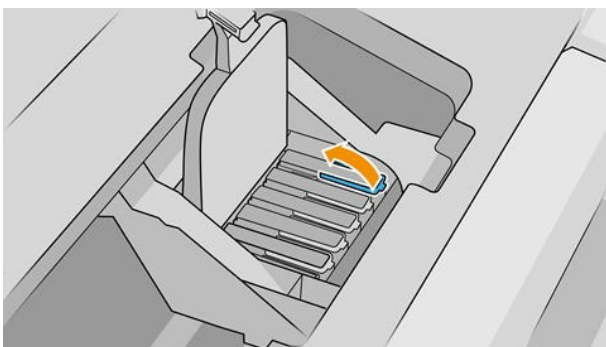
6. Nosta kansi työntämällä kahvaa taaksepäin.



7. Näin pääset käsiksi tulostuspäihin.

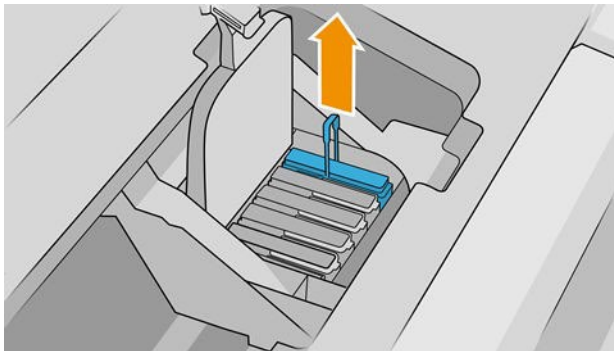


8. Irrota tulostuspää nostamalla sinistä kahvaa ylöspäin.



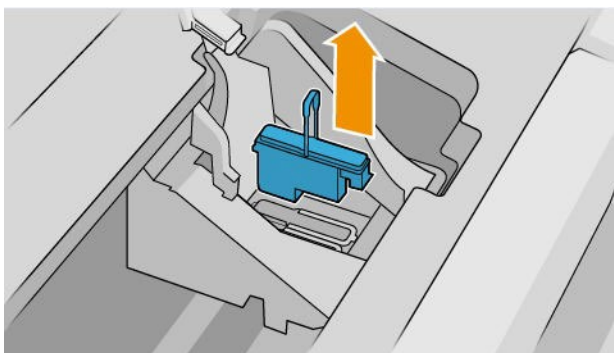


9. Käytä sinistä kahvaa tasaisella voimalla tulostuspään irrottamiseksi.



10. Vedä sinistä kahvaa ylöspäin, kunnes tulostuspää vapautuu vaunusta.

**VAROITUS:** Älä vedä äkillisesti, koska se voi vahingoittaa tulostuspäätä.

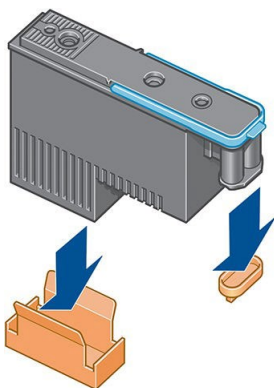


11. Etupaneelin näyttö tunnistaa puuttuvan tulostuspään.

## Tulostuspään lisääminen

**MUISTIINPANO:** Uuden tulostuspään lisääminen ei onnistu, jos jompikumpi liitetystä värikasettien värikasetteja on tyhjä tai lähes tyhjä. Tässä tapauksessa mustekasetti on vaihdettava ennen uuden tulostuspään asettamista paikalleen.

1. Poista oranssit suojakorkit vetämällä ne alas.

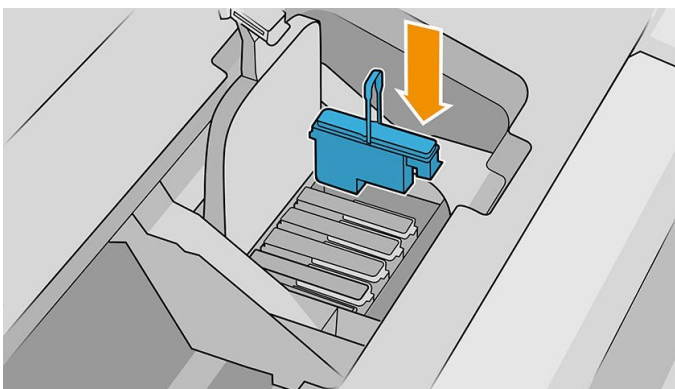


2. Tulostuspää on suunniteltu asetettavaksi mihin tahansa käytettävissä olevaan paikkaan. Kun tulostuspää on asetettu tiettyyn paikkaan, se määritetään toimimaan vain kyseisen väriyhdistelmän kanssa. Tästä syystä on tärkeää merkitä tulostuspää sen erityisellä värillä sen mukana tulevassa etiketissä, joka vastaa sen kuljetusaukon väriä, johon tulostuspää on asetettava.

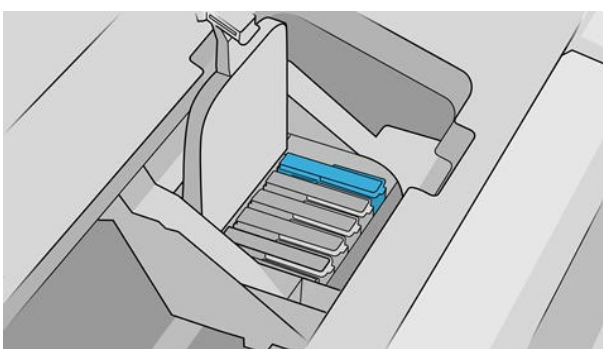


3. Aseta uusi tulostuspää oikeaan uraansa vaunussa.

**VAROITUS:** Aseta tulostuspää hitaasti ja pystysuoraan, suoraan alas. Se voi vahingoittua, jos asetat sen liian nopeasti tai kulmassa tai jos kierrät sitä sitä lisääessäsi sitä.

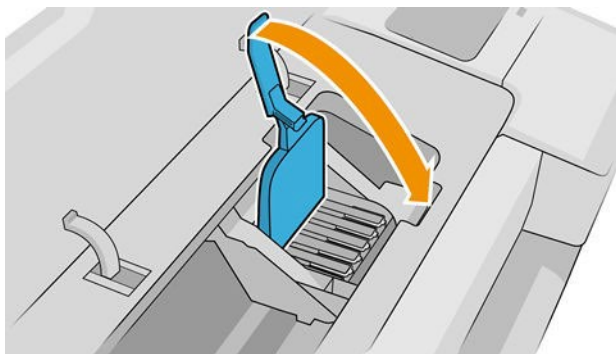


**VAROITUS:** Kun asennat uutta tulostuspäätä, voi olla jonkin verran vastustusta, joten sinun on painettava se tiukasti, mutta sujuvasti. Kuulet äänimerkin ja näet etupaneelin näytössä vahvistuksen siitä, että tulostuspää on asetettu paikalleen. Jos sinulla on ongelmia, katso [lisätietoja kohdasta Tulostuspään lisääminen sivulle 179.](#)

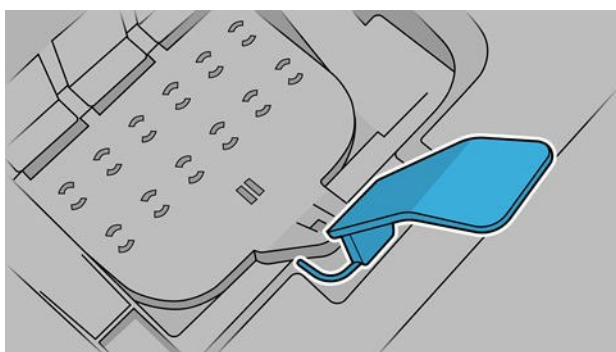




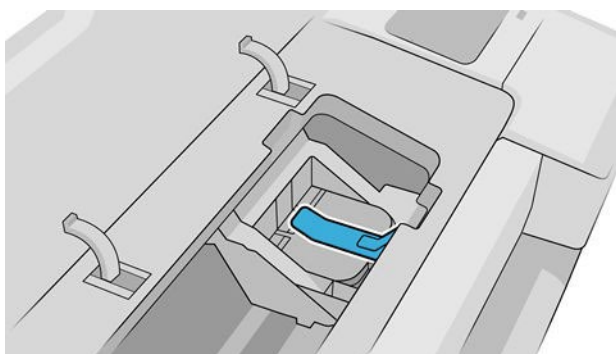
4. Aseta kaikki muut asennettavat tulostuspäät paikoilleen ja sulje vaunun kansi.




5. Varmista, että sinisen kahvan pää tarttuu vaunun lähellä olevaan lankasilmukkaan.



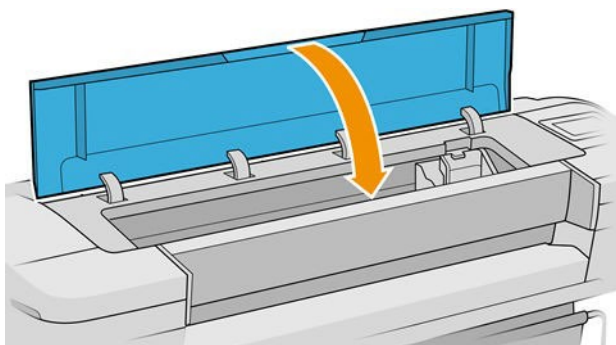
6. Laske kahvaa, jotta se on vaunun kannen päällä.



Kun kaikki tulostuspäät on asetettu oikein ja tulostin hyväksyy ne, tulostin äänimerkki.

 **MUISTIINPANO:** Jos tulostin ei anna äänimerkkiä, kun asetat tulostuspään ja **Korvaa**-sanoma tulee näkyviin etupaneelin näyttöön, tulostuspää on ehkä asetettava uudelleen.

7. Sulje ikkuna.






8. Etupaneelin näyttö vahvistaa , että kaikki tulostuspäät on asetettu oikein. Tulostin alkaa tarkistaa ja valmistella tulostuspäitä. Oletusrutiiniprosessi, kun kaikki tulostuspäät vaihdetaan, kestää 10 minuuttia. Jos tulostin havaitsee ongelmia tulostuspäiden valmistelussa, se kestää kauemmin, jopa 45 minuuttia. Yhden tulostuspään sisäänvientiajat vaihtelevat 2-45 minuutin välillä. Kun kaikki tulostuspäät on tarkastettu ja valmisteltu, tulostuspään uudelleensuuntaaminen suoritetaan automaattisesti, jos paperia on ladattu, katso [Tulostuspään kohdistamensivulle 183](#).
9. On suositeltavaa suorittaa värikalibrointi uuden tulostuspään asettamisen jälkeen. Katso [Värikalibrointi sivulla 88](#).

## Vikasietotila

Tulostin toimii vikasietotilassa tietyissä olosuhteissa, mukaan lukien tulostimen toiminta ympäristövaatimusten ulkopuolella, ja kun käytetty , uudelleen täytetty tai väärennetty mustekasetti on havaittu. HP ei pysty perusteemaan tulostusjärjestelmän suorituskykyä, kun sitä käytetään ympäristövaatimusten ulkopuolella tai kun käytetty , täytetty tai väärennetty mustekasetti on asennettu. Vikasietotila on suunniteltu suojaamaan tulostinta ja tulostuspäitä odottamattomien olosuhteiden aiheuttamilta vaurioilta, ja se on käytössä, kun kuvake näkyy tulostimen etupaneelissa sekä Embedded Web Serverissä ja HP Utilityssä.

Parhaan suorituskyvyn saavuttamiseksi käytä alkuperäisiä HP:n mustekasetteja. HP DesignJet tulostusjärjestelmät, mukaan lukien alkuperäiset HP-musteet ja tulostuspäät, on suunniteltu ja suunniteltu yhdessä tarjoamaan tinkimätön tulostuslaatu, johdonmukaisuus, suorituskyky, kestävyys ja arvo – jokaisen tulostuksen yhteydessä.

- 
-  **MUISTIINPANO:** Tätä tulostinta ei ole suunniteltu käyttämään jatkuvia mustejärjestelmiä. Voit jatkaa tulostusta poistamalla jatkuvan mustejärjestelmän ja asentamalla aidot HP (tai yhteensopivat) kasetit.
  -  **MUISTIINPANO:** Tämä tulostin on suunniteltu mustekasetteja varten, kunnes ne ovat tyhjiä. Kasettien täyttäminen uudelleen ennen tyhjenemistä saattaa aiheuttaa tulostimen epäonnistumisen. Jos näin tapahtuu, jatka tulostamista asettamalla uusi kasetti (joko aito HP tai yhteensopiva).
  -  **MUISTIINPANO:** Dynaaminen suojaus käyttöön otettu tulostin. Tarkoitettu käytettäväksi vain sylinteriampullien kanssa, joissa käytetään hp:n alkuperäistä sirua. Patruunat, jotka käyttävät ei-HP-sirua, eivät välttämättä toimi, ja ne, jotka toimivat tänään, eivät välttämättä toimi tulevaisuudessa. Lisää osoitteessa: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.
-

---

## 12 Tulostimen ylläpito

- [Tarkista tulostimen tila](#)
- [Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen](#)
- [Säilytä mustekasetit](#)
- [Tulostimen siirtäminen tai tallentaminen](#)
- [Laiteohjelmiston päivittäminen](#)
- [Päivitä ohjelmisto](#)
- [Tulostimen huoltosarjat](#)
- [Suojattu tiedoston poistaminen](#)
- [Levyn pyyhkiminen](#)

## Tarkista tulostimen tila


Voit tarkistaa tulostimen nykyisen tilan seuraavilla tavoilla:

- Jos käytät Upotettua Web Serveriä, näet tietoja tulostimen yleisestä tilasta.
- Etupaneelissa näet tietoja paperista, mustetasoista, mustekaseteista ja tulostuspäistä napauttamalla vastaavaa kuvaketta.

Jos ilmoituksia on tällä hetkellä, kotisivun ylemmällä rivillä näkyy ensisijaisen hälytyksen. Napauttamalla hälytysviestiä saat näkyviin luettelon kaikista nykyisistä hälytyksistä, joissa on kuvake, joka ilmaisee kunkin hälytyksen vakavuuden. Napauttamalla yksittäistilailmoitusta saat apua ongelman ratkaisemisessa.

## Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

Puhdista tulostimen ulkopinta ja kaikki muut tulostimen osat, joita kosketat säännöllisesti osana normaalia toimintaa kostealla sienellä tai pehmeällä liinalla ja miedolla kotitalouspuhdistusaineella, kuten hankaamattomalla nestemäisellä saippualla.

 **VAROITUS!** Sähköiskun välttämiseksi varmista, että tulostin on sammutettu ja irrotettu pistorasiasta, ennen kuin puhdistat sen. Älä päästä vettä tulostimen sisään.

 **VAROITUS:** Älä käytä tulostimessa hankaavia puhdistusaineita.

## Säilytä mustekasetit

Kasetin normaalin käyttöiän aikana erityistä huoltoa ei tarvita. Parhaan tulostuslaadun säilyttämiseksi vaihda kasetti, kun se saavuttaa viimeisen käyttöpäivämääränsä. Tulostimen etupaneeli ilmoittaa, kun kasetti saavuttaa vanhenemispäivämääränsä.

Voit myös tarkistaa kasetin vanhenemispäivämäärän milloin tahansa: katso [Tulostimen tilan tarkistaminen sivulla 136](#).

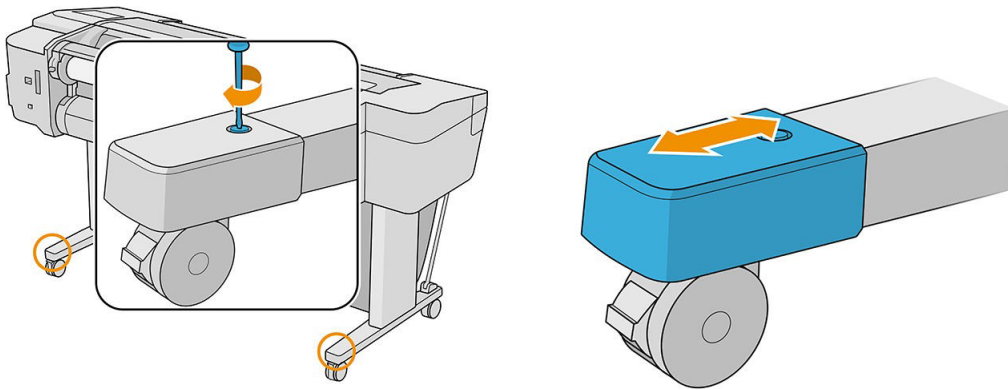
Katso myös [Mustekasettien ja tulostuspäiden käsittely sivulla 124](#).

## Tulostimen siirtäminen tai tallentaminen

Jos haluat siirtää tulostinta, valmistele se oikein, jotta se ei vahingoitu. Valmistele tulostin noudattamalla alla olevia ohjeita.

1. Älä poista mustekasetteja tai tulostuspäitä.
2. Varmista, että paperia ei ole ladattu.
3. Varmista, että tulostin on käyttämättömänä.
4. Irrota kaikki kaapelit, jotka yhdistävät tulostimen verkkoon tai tietokoneeseen.

 **VAROITUS:** Ennen kuin siirrät tulostimen oviaukon läpi, poista jalkalaajennukset tarvittaessa ja asenna ne uudelleen ennen tulostimen kokoamista.



Jos haluat jättää tulostimen pois päältä pitkäksi aikaa, toimi seuraavasti:

1. Katkaise virta etupaneelin virtanäpäisillä.
2. Irrota tulostimen virtajohto.

**VAROITUS:** Älä käännä tulostinta ylösalaisin: muste voi paeta huoltoasemalta ja vahingoittaa tulostinta.

Kun liität virtajohdon uudelleen, muista reitittää kaapeli siististi takakourua pitkin. Kun tulostin kytketään takaisin päälle, sen alustaminen sekä tulostuspäät tarkistetaan ja valmistellaan noin kolme minuuttia.

Tulostuspäiden valmistelu kestää yleensä hieman yli minuutin. Jos tulostin on kuitenkin ollut pois päältä vähintään kuusi viikkoa, tulostuspäiden valmistelu voi kestää jopa 45 minuuttia.

**VAROITUS:** Jos tulostin pysyy poissa käytöstä pitkään, tulostuspäät voivat muuttua käyttökelvottomiksi. Tässä tapauksessa sinun on korvattava tulostuspäät uusilla.

**JUOMARAHA:** Koska tulostuspäiden valmistelussa ja puhdistamisessa käytetään sekä aikaa että mustetta, on erittäin suositeltavaa jättää tulostin aina päälle tai lepotilaan aina kun mahdollista tulostuspään kunnon ylläpitämiseksi. Molemmassa tapauksissa tulostin herää ajoittain tulostuspäiden ylläpitämiseksi. Näin voit välttää pitkien valmisteluprosessien läpikäsitteilyn ennen tulostimen käyttöä.

## Laiteohjelmiston päivittäminen

Tulostimen eri toimintoja ohjaa tulostimessa oleva laiteohjelmisto .

Ajoittain laiteohjelmistopäivitykset ovat saatavilla HP: ltä. Nämä päivitykset lisäävät tulostimen toimintoja, parantavat sen ominaisuuksia ja saattavat korjata pieniä ongelmia.

**TÄRKEÄ:** On erittäin suositeltavaa päivittää laiteohjelmisto säännöllisesti uusimpien parannusten hyödyntämiseksi.

Laiteohjelmistopäivityksiä voi ladata ja asentaa eri tavoin; voit valita, mikä on mielestäsi sopivin. Ne voidaan jakaa kahteen luokkaan: automaattiset ja manuaaliset päivitykset.

**MUISTIINPANO:** Laiteohjelmisto sisältää joukon yleisimmin käytettyjä paperin esiasetuksia. Ylimääräiset paperin esiasetukset voidaan ladata erikseen; katso [Paperin esiasetukset sivulla 36](#).

## Automaattiset laiteohjelmistopäivitykset

Automaattiset laiteohjelmistopäivitykset ovat käteviä, mikä on mahdollista Webiin liitetyillä tulostimilla. Tulostin voi ladata automaattisesti uusimman laiteohjelmistojulkaisun , tallentaa sen tulostimeen ja asentaa sen sinulle.

## Tärkeitä huomautuksia

- Tulostimen on oltava yhteydessä Internetiin. Katso [Tulostinpalvelujen määrittäminen sivulla 18](#).
- Voit määrittää automaattiset laiteohjelmistopäivitykset käyttämällä etupaneelia tai Upotettua Web Serveriä. Katso [Laiteohjelmistopäivitysten määrittäminen sivulla 20](#).
- Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, näitä asetuksia on muutettava.
- Laiteohjelmiston päivityspaketti voi olla suuri; haluat ehkä harkita, onko sillä vaikutuksia verkkoon tai Internet-yhteyteen.
- Laiteohjelmistopäivitys ladataan taustalla: tulostin voi tulostaa samanaikaisesti. Sitä ei kuitenkaan voi asentaa taustalle: tulostamisen on loputtava, ja asennus on aina manuaalinen prosessi. Voit asentaa laiteohjelmiston milloin tahansa latauksen päätyttyä.

## Manuaaliset laiteohjelmistopäivitykset

Manuaaliset laiteohjelmistopäivitykset voidaan suorittaa seuraavilla tavoilla:

- Valitse Embedded Web Serverin avulla **Tietoja tulostimesta** > **Laiteohjelmistopäivityksen**. Valitse **Tarkista nyt** tarkistaaksesi, onko uutta laiteohjelmistoa saatavilla. Jos uusi laiteohjelmisto on käytettävissä, näyttöön tulee tietoja uudesta laiteohjelmistosta, ja sinulle annetaan mahdollisuus ladata ja asentaa se.
- Valitse tulostin, **Tuki**-välilehti ja sitten **Laiteohjelmistopäivitys** Windowsin HP DesignJet -apuohjelman avulla.
- Valitse macOS:n HP DesignJet Utility -apuohjelman avulla Tukiryhmästä **Laiteohjelmistopäivitys**.
- HP Web Jetadminin avulla voit tehdä manuaalisia laiteohjelmistopäivityksiä tai pyytää automaattisia päivityksiä.
- Käyttämällä USB-muistitikkoa, joka on alustettava FAT32: ksi ja jonka pitäisi pystyä tallentamaan vähintään 4 Gt. Lataa laiteohjelmistotiedosto <http://www.hp.com/go/Z6/firmware> tai <http://www.hp.com/go/Z9/laiteohjelmisto> USB-muistitikulle ja aseta se etupaneelin vieressä olevaan Hi-Speed USB -isäntäporttiin. Aliteohjelmiston päivitysavustaja ilmestyy etupaneeliin opastamaan sinua päivitysprosessin läpi.

## Päivitä ohjelmisto

Jos haluat päivittää tulostinohjaimet ja muut tulostimen ohjelmistot, siirry <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers> (jos sinulla on Z9\*).

- Windows-kohdassa HP Software Update tarjoaa säännöllisesti ohjelmiston automaattisen päivittämisen.
- Jos haluat nauttia kaikista tulostusominaisuuksista, lataa macOS-ohjaimet <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers> (jos sinulla on Z9\*).

## Tulostimen huoltosarjat

Tulostimeen on saatavana kolme huoltosarjaa, jotka sisältävät osia, jotka on ehkä vaihdettava pitkän käytön jälkeen. Kun yhtä niistä tarvitaan, etupaneelissa ja HP DesignJet Utilityssä näkyy viesti.

Kun näet viestin, ota yhteyttä HP:n tukeen (katso [Ota yhteyttä HP:n tukeen sivulla 193](#)) ja pyydä huoltosarjaa. Paketit asentavat vain huoltoinsinöörit.

## Suojattu tiedoston poistaminen

Tulostimen kiintolevyä käytetään tulostustöiden väliaikaisena tallennusalueena. Secure File Erase -tila voi poistaa tietosi kokonaan kiintolevyltä, jotta ne eivät ole luvattomalla käytöllä. Se alkaa tehdä niin heti, kun käynnistät sen, mutta vanhoja väliaikaisia tiedostoja, jotka olivat jo kiintolevyllä, ei poisteta takautuvasti. Jos haluat poistaa myös vanhat tiedostot, katso lisätietoja kohdasta [Levyjen pyyhkiminen sivulla 139](#).

Secure File Erase tarjoaa kolme eri suojaustasoa:

- **Ei-suojattu tila:** kaikki tietojen osoittimet poistetaan. Itse tiedot pysyvät kiintolevyllä, kunnes sen käyttämä levytila on tarpeen muihin tarkoituksiin, minkä jälkeen ne korvataan. Vaikka se pysyy levyllä, useimpien ihmisten on vaikea käyttää sitä, mutta sitä voidaan käyttää tarkoitukseen suunnitelluilla ohjelmistoilla. Tämä on normaali menetelmä, jolla tiedostot poistetaan useimmissa tietokonejärjestelmissä; se on nopein menetelmä, mutta vähiten turvallinen.
- **Suojattu pikatyhjennys:** kaikki tietojen osoittimet poistetaan, ja itse tiedot korvataan myös kiinteällä merkkikuviolla. Tämä menetelmä on hitaampi kuin suojaamaton tila, mutta turvallisempi. Poistettujen tietojen palasia voi silti olla mahdollista käyttää käyttämällä erityisiä työkaluja magneettisten jälkien havaitsemiseen.
- **Turvallinen puhdistus poisto:** kaikki tietojen osoittimet poistetaan, ja itse tiedot korvataan toistuvasti algoritmilla, joka on suunniteltu poistamaan mahdolliset jäljellä olevat jäljet. Tämä on hitain menetelmä, mutta turvallisin. Secure Sanitizing Erase täyttää Yhdysvaltain puolustusministeriön vaatimukset 5220-22.m levymedian tyhjentämistä ja puhdistamista koskevat vaatimukset. Tämä on oletussuojaustaso, kun käytät suojattua tiedoston poistoa.

Näitä asetuksia voi muuttaa Embedded Web Serveristä (**Suojaus > Suojausasetukset**). Secure File Erase on yksi Hp:n ilmaisen Web-pohjaisen tulostuksenhallintaohjelmiston Web JetAdminin tarjoamista palveluista: katso <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Jos sinulla on vaikeuksia käyttää Secure File Erase from Web JetAdmin -tiedostoa, ota yhteyttä HP:n tukeen: katso [Ota yhteyttä HP:n tukeensivulla 193](#).

## Levyn pyyhkiminen

Levyn pyyhkiminen on sama kuin Secure File Erase (katso [Suojaus tiedoston poistaminen sivulla 139](#)), paitsi että se poistaa kaikki väliaikaiset tiedostot, myös vanhat.

Levyppyheen kokoonpanoa voi muuttaa Web JetAdminista tai Embedded Web Serveristä.



**MUISTIINPANO:** Jos poistat koko kiintolevyn, sinua saatetaan pyytää käynnistämään tulostin uudelleen useita kertoja prosessin aikana, mikä kestää noin 6 tuntia Secure Fast Erase -toiminnolla tai 24 tuntia secure sanitizing Erase -sovelluksella.

---

# 13 Tykötarpeet

- [Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen](#)
- [Johdanto lisävarusteisiin](#)
- [Hävittämisohjeet](#)



## Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Voit tilata tulostimen tarvikkeita tai lisävarusteita kahdella eri tavalla:

- Käy <http://www.hpmedia.com> Webissä.
- Ota yhteyttä HP:n tukeen (katso [Ota yhteyttä HP:n tukeen sivulla 193](#)).

Tämän luvun loppuosassa luetellaan käytettävissä olevat tarvikkeet ja lisävarusteet sekä niiden osanumerot.

### Tilaa mustetarvikkeet

Tulostimelle voi tilata seuraavat mustetarvikkeet.

Mustekasetti	Tuotenumero
HP 746 300 ml Magenta DesignJet -mustekasetti	P2V78A
HP 746 300 ml:n keltainen DesignJet-mustekasetti	P2V79A
HP 746 300 ml:n syaani DesignJet-mustekasetti	P2V80A
HP 746 300 ml kromaattinen punainen DesignJet-mustekasetti	P2V81A
HP 746 300 ml:n musta Valokuva- Jajet-mustekasetti	P2V82A
HP 746 300 ml:n matta musta DesignJet-mustekasetti	P2V83A
HP 747 300 ml kromaattinen vihreä DesignJet-mustekasetti <sup>1</sup>	P2V84A
HP 747 300 ml kromaattinen sininen DesignJet-mustekasetti <sup>1</sup>	P2V85A
HP 747 300 ml harmaa DesignJet-mustekasetti <sup>1</sup>	P2V86A
HP 747 300 ml:n kiillotusväri DesignJet-mustekasetti <sup>1 2</sup>	P2V87A


<sup>1</sup> Vain HP DesignJet Z9+ -tulostinsarja.

<sup>2</sup> Jotta voit käyttää tätä kasettia, sinun on asennettava HP Gloss Enhancer Upgrade Kit.

Tulostuspää	Tuotenumero
HP 746 DesignJet -tulostuspää	P2V25A

### Tilaa paperi

Seuraavat paperityypit ovat tällä hetkellä tulostimen kanssa käytettäväksi.

 **MUISTIINPANO:** Tämä luettelo todennäköisesti muuttuu ajan myötä. Uusimmat tiedot ovat kohdassa <http://www.hpmedia.com>.

 **MUISTIINPANO:** Paperityypit, joita HP ei tue, voivat kuitenkin olla yhteensopivia tulostimen kanssa.

Avain saatavuuteen:

- A) ilmoittaa Aasiassa (Japania lukuun ottamatta) saatavilla olevat paperit
- C) ilmoittaa Kiinassa saatavilla olevat asiakirjat
- E) osoittaa Euroopassa, Lähi-idässä ja Afrikassa saatavilla olevat asiakirjat
- J) osoittaa Japanissa saatavilla olevat asiakirjat

- L) osoittaa Latinalaisessa Amerikassa saatavilla olevat paperit
- (N) osoittaa Pohjois-Amerikassa saatavilla olevat paperit

Jos osanumeroa eivät seuraa suluissa, paperi on saatavilla kaikilla alueilla.

#### Rullapaperi

Paperin tyyppi	g/m <sup>2</sup>	Pituus	Leveys	Tuotenumero	
<b>HP-Sidos ja Päällystetty Paperi</b>					
HP Super Heavyweight Plus Matta Paperi	200	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q6626B (ELN)	
			914 mm (36 tuumaa)	Q6627B (AELN)	
			1066 mm (42 tuumaa)	Q6628B (ELN)	
HP Universal Bond -Paperi	80	45,7 m (150 jalkaa)	594 mm (A1)	Q8003A (AJ)	
				SA089A (2 kpl) (J)	
			610 mm (24 tuumaa)	Q1396A	
				SA025A (2 kpl) (J)	
			914 mm (36 tuumaa)	Q1397A	
			1066 mm (42 tuumaa)	Q1398A	
			1117 mm (44 tuumaa)	ZNC45A	
			91,4 m (300 jalkaa)	594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
				840 mm (A0)	Q8005A (EAJ)
			174,9 m (574 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	Q8751A (ELN)
HP Kirkas Valkoinen Mustesuihkupaperi	90	45,7 m (150 jalkaa)	421 mm (16,57 tuumaa)	Q1446A (EJ)	
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)	
			610 mm (24 tuumaa)	C1860A (LN)	
			610 mm (24 tuumaa)	C6035A (EAJ)	
			841 mm (A0)	Q1444A (EAJ)	
			914 mm (36 tuumaa)	C6036A (EAJ)	
			914 mm (36 tuumaa)	C1861A (LN)	
91,4 m (300 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	C6810A			
HP Raskaspainoinen Päällystetty Paperi	131	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	C6029C	
			914 mm (36 tuumaa)	C6030C	
			1066 mm (42 tuumaa)	C6569C	
			68,5 m (225 jalkaa)	1066 mm (42 tuumaa)	Q1956A (ELN)
HP Päällystetty Paperi	90	45,7 m (150 jalkaa)	420 mm (A2)	Q1443A (J)	
			594 mm (A1)	Q1442A (AEJ)	
			610 mm (24 tuumaa)	C6019B	
			841 mm (A0)	Q1441A (EJ)	
			914 mm (36 tuumaa)	C6020B	
			1066 mm (42 tuumaa)	C6567B	

## Rullapaperi (jatkuu)

Paperin tyyppi	g/m <sup>2</sup>	Pituus	Leveys	Tuotenumero
		91,4 m (300 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	C6980A
HP Yleispinnoitettu Paperi	90	45,7 m (150 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q1404B
			914 mm (36 tuumaa)	Q1405B
			1066 mm (42 tuumaa)	Q1406B
HP Yleispainoinen Raskaan Sarjan Päälystetty Paperi	131	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q1412B
			914 mm (36 tuumaa)	Q1413B
			1066 mm (42 tuumaa)	Q1414B
<b>HP Film (Tekninen Ja Graafinen)</b>				
HP Kirkas Kalvo	174	22,9 m (75 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	C3876A
			914 mm (36 tuumaa)	C3875A
HP Matta Elokuva	160	38,1 m (125 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	51642A
			914 mm (36 tuumaa)	51642B
<b>HP:N Valokuvapaperi</b>				
HP Universal Instant-Dry Gloss - Valokuvapaperi	200	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q6574A
			914 mm (36 tuumaa)	Q6575A
			1066 mm (42 tuumaa)	Q6576A
			61,0 m (200 jalkaa)	1066 mm (42 tuumaa)
HP Universal Välitön Kuivuva Satiinivalokuvapaperi	200	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q6579A
			914 mm (36 tuumaa)	Q6580A
			1066 mm (42 tuumaa)	Q6581A
			61,0 m (200 jalkaa)	1066 mm (42 tuumaa)
HP Everyday Instant-Dry Gloss Photo Paper	235	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q8916A
				SD709A (2 kpl) (J)
			914 mm (36 tuumaa)	Q8917A
			1066 mm (42 tuumaa)	Q8918A
HP: N Jokapäiväinen Välitön Kuivuva Satiinivalokuva	235	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q8920A
			914 mm (36 tuumaa)	Q8921A
			1066 mm (42 tuumaa)	Q8922A
HP Premium Pikakuiva Kiiltävä Valokuvapaperi	260	22,9 m (75 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q7991A (AELN)
		30,5 m (100 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	Q7993A (AELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	Q7995A (AELN)
HP Premium Pikakuiva Satiinivalokuvapaperi	260	22,9 m (75 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	Q7992A (AELN)
		30,5 m (100 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	Q7994A (AELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	Q7996A
HP Premium Matta Valokuvapaperi	210	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	CG459B
			914 mm (36 tuumaa)	CG460B

## Rullapaperi (jatkuu)

Paperityyppi	g/m <sup>2</sup>	Pituus	Leveys	Tuotenumero
<b>HP Taustavalaistu Materiaali</b>				
HP Premium-Väri Taustavalaistu Kalvo	285	30,5 m (100 jalkaa)	594 mm (A1)	Y3N93A (E)
			914 mm (36 tuumaa)	Q8747A (AELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	Q8748A (AELN)
<b>HP:N Itseliimautuva Materiaali</b>				
HP Jokapäiväinen Liima Matta Polypropeeni	120	22,9 m (75 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	COF18A (AELN)
			914 mm (36 tuumaa)	COF19A (AELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	COF20A (AELN)
HP Jokapäiväinen Liimakiilto Polypropeeni	140	22,9 m (75 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	COF28A (AELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	COF29A (AELN)
			168 kanssa irtovuori	
HP Universal Adhesive Vinyyli	160	20 metriä	610 mm (24 tuumaa)	W4Y93A (ELN)
			914 mm (36 tuumaa)	C2T51A (2 kpl) (AELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	C2T52A (2 kpl) (ELN)
300 kanssa irtovuori				
<b>HP-Banneri- Ja Allekirjoitusmateriaali</b>				
HP Everyday Matta Polypropeeni, 2 Kpl	120	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	CH022A
			914 mm (36 tuumaa)	CH023A
			1066 mm (42 tuumaa)	CH025A
			61,0 m (200 jalkaa)	CH024A
HP Premium Matta Polypropeeni, 2 Kpl	140	22,9 m (75 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	C2T53A (ELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	C2T54A (ELN)
HP Kestävä Puolikiiltävä Näyttökäyttökalvo	265	15,2 m (50 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	Q6620B (ELN)
HP:N Läpinäkymätön Scrim	495	15,2 m (50 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	Q1898C (AELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	Q1899C (AELN)
HP:N Jokapäiväinen Estonäyttökäyttökalvo	265	15,2 m (50 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	Q6620B (ELN)
HP Kestävä Banneri Dupont Tyvekin Kanssa, 2 Kpl	133	22,9 m (75 jalkaa)	914 mm (36 tuumaa)	COF12A
			1066 mm (42 tuumaa)	COF13A
<b>HP: N Kuvataidemateriaali</b>				
HP Professional Matta Canvas	392	15,2 m (50 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	E4J59C (AELN)
			914 mm (36 tuumaa)	E4J60B (AELN)
			1066 mm (42 tuumaa)	J3E86A (AELN)
			1117 mm (44 tuumaa)	J3E86A (AELN)
HP:N Taitelija Mattakangas	390	15,2 m (50 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	E4J54B
			914 mm (36 tuumaa)	E4J55B
			1066 mm (42 tuumaa)	E4J56B
			1117 mm (44 tuumaa)	E4J57A

## Rullapaperi (jatkuu)

Paperin tyyppi	g/m <sup>2</sup>	Pituus	Leveys	Tuotenumero
HP Matte Litho-realistinen paperi, 3-in Core	269	30,5 m (100 jalkaa)	610 mm (24 tuumaa)	K6B77A
			914 mm (36 tuumaa)	K6B78A
			1117 mm (44 tuumaa)	K6B80A

## Tilaa muita lisävarusteita

Tulostimelle voi tilata seuraavat lisävarusteet.

Nimi	Tuotenumero
HP DesignJet 24-in Tuuman Rullasyöttökara	CQ783A
HP DesignJet 44-in Tuuman Rullasyöttökara	Q6709B
3 Tuuman HP DesignJet -Ydinsovitin	CN538A
HP SD Pro 44-In -Skanneri	C6H50B
HP HD Pro 42-In -Skanneri	G6H51B
HP USB 3.0 -Gigabit LAN -Sovitin	N7P47AA
HP DesignJet 44-in Tuuman Käyttöönottokelta	1QF38A
HP Gloss Enhancer -Päivityssarja	2QX55A

## Johdanto lisävarusteisiin

### Kara

Ylimääräisillä karalla voit vaihtaa nopeasti paperityypistä toiseen.

### 3 tuuman HP DesignJet -ydinsovitin

Tämän sovittimen avulla voit käyttää paperirullia, joissa on 3 tuuman ytimet edellyttäen, että rullan halkaisija on tulostimen määritysten mukainen.

### HP Gloss Enhancer Upgrade Kit (vain Z9+)

Tämän paketin avulla voit tuottaa kuvia tasaisella kiiltokuvalla kohokohdista varjoihin ja minimoida bronzingin useimmissa valokuvapapereissa (lukuun ottamatta mattapintaisia papereita).

Gloss Enhancer Upgrade Kit on suunniteltu käytettäväksi vain HP DesignJet Z9+ -sarjan tulostimen kanssa.

### HP DesignJet 44-in tuuman käyttöönottokelta

Tämä lisävaruste on käytettävissä vain 44-in tuuman tulostimille.

## Hävittämisohjeet

HP tarjoaa monia ilmaisia ja käteviä tapoja kierrättää käytetyt alkuperäiset HP-mustetarvikkeet. Lisäksi HP tarjoaa yritysasiakkaille ilmaisen ohjelman palauttaa tulostetut opasteet valituilla kierrätettävillä HP:n suurikokoisilla papereilla. Lisätietoja näistä HP-ohjelmista on <http://www.hp.com/recycle>.

HP:n tarvikkeiden kierrätysohjelma voi kierrättää seuraavat kohteet tulostimessa:

- HP 746-Sarjan 300 Ml:N Designjet-Mustepatruunat
- HP 747 Series 300ml Designjet -Mustekasetti
- HP 747 Sarjan Designjet-Tulostuspäät
- HP Gloss Enhancer -Päivityssarja
- HP Kierrätettävät Suurikokoiset Paperit

HP suosittelee, että käytät käsiä käsitellessäsi mustejärjestelmän osia.

---

# 14 Paperiongelmien vianmääritys

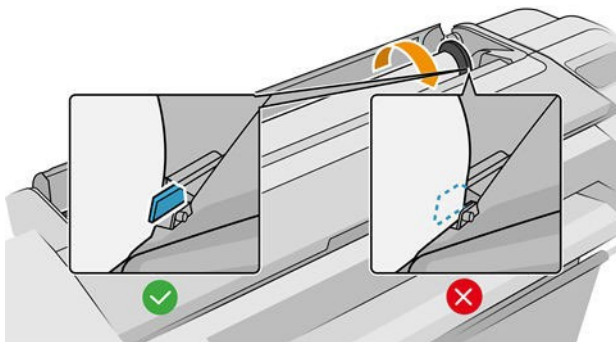
- [Paperin lataaminen ei onnistu](#)
- [Paperityyppi ei ole ohjaimessa, HP Utilityssä tai etupaneelissa](#)
- [Väärälle paperityypille tulostettu tulostin](#)
- [Automaattinen leikkaus ei ole käytettävissä](#)
- [Paperin pidossa](#)
- [Rullapaperi ei etene](#)
- [Paperi on juuttunut](#)
- [Nauha pysyy tulostusalustalla ja luo hilloja](#)
- [Nauha pysyy lähtöalueella ja leikkurikiskoalueella ja tuottaa hilloja \(vain Z6dr ja Z9\\*dr\)](#)
- [Tulostin näkyy paperin loppuessa, kun paperia on saatavilla](#)
- [Tulosteet eivät putoa siististi koriin](#)
- [Taulukko pysyy tulostimessa, kun tulostus on valmis](#)
- [Paperi leikataan, kun tulostus on valmis](#)
- [Vaakasuora leikkuri ei leikkaa hyvin](#)
- [Pystysuora trimmeri ei leikkaa \(vain Z6dr ja Z9\\*dr\)](#)
- [Pystysuora trimmeri ei leikkaa tarkasti \(vain Z6dr ja Z9\\*dr\)](#)
- [Pystysuora trimmeri: tulostin ilmoittaa puuttuvista moduuleista \(vain Z6dr ja Z9\\*dr\)](#)
- [Pystysuora trimmeri jättää jälkiä jätepaperille](#)
- [Rulla on löysä karassa](#)
- [Kalibroi paperin ennako uudelleen](#)

## Paperin lataaminen ei onnistu

- Varmista, että paperia ei ole jo ladattu.
- Varmista, että paperi on riittävän kaukana tulostimen sisällä: sinun pitäisi tuntea tulostimen tarttuvan paperiin.
- Älä yritä suoristaa paperia tahdituksen aikana, ellei etupaneelin näyttö ole sitä ohjeistanut. Tulostin yrittää automaattisesti suoristaa paperin.
- Paperi voi olla rypistynyt tai vääntynyt tai sen reunat voivat olla epäsäännöllisiä.
- Erityisen jäykän paperin asettaminen ylemmästä rullasta voi olla vaikeaa. Yritä siirtää se alempaan rullaan.

## Yleiset epäonnistuneet rullan latausongelmat

- Jos paperi ei lataudu, paperin etureuna ei saa olla suora tai puhdas, ja se on leikattava. Poista alkuperäinen 2 cm (1 in) rullasta ja yritä uudelleen. Tämä voi olla tarpeen myös uudella paperirullalla.
- Varmista, että rullan päät ovat tiukasti karan päitä vasten.
- Tarkista, että kara on asetettu oikein.
- Tarkista, että paperi on asetettu oikein karaan. Katso [Rullan lataaminen karaan sivulla 26](#).
- Tarkista, että kaikki rullapään pistokkeet on poistettu.
- Tarkista, että paperi on tiukasti rullassa.
- Älä koske rullaan tai paperiin kohdistusprosessin aikana.
- Rullaa ladattaessa rullan kannen on pysyttävä auki, kunnes etupaneeli kehottaa sinua sulkemaan sen.
- Kun lataat ylärullaa, vältä paperin asettamista leikkauslevyn aukkoon.



## Rullan lataus epäonnistui

Jos paperia ei ole asetettu suoraan, tulostin yrittää suoristaa rullan.

Jos haluat aloittaa latausprosessin uudelleen, peruuta etupaneelin prosessi ja kelaat rullaa taaksepäin karan päästä, kunnes reuna poistetaan tulostimesta.



**MUISTIINPANO:** Jos rulla on irtonnut ytimen ympärillä, tulostin ei voi ladata paperia.

## Taulukon lataaminen epäonnistui

- Ohjaa arkkiä, erityisesti paksuja papereita, kun tulostin syöttää arkin.
- Varmista, että arkki on linjassa rullakannen vertailulinjan kanssa.



- Älä yritä suoristaa arkkiä lastausprosessin aikana, ellei etupaneelin näyttö sitä käske.
- Älä käytä käsin leikattuja arkkiä, jotka voivat olla epäsäännöllisiä. Käytä vain ostettuja taulukoita.

Noudata ongelmia etupaneelin näytössä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Jos haluat aloittaa latausprosessin uudelleen, peruuta prosessi etupaneelissa; tulostin poistaa arkin.

## Paperin lataamisen virhesanomiat

Tässä on luettelo paperin lataamiseen liittyvistä etupaneelin viesteistä ja ehdotetuista korjaavista toimenpiteistä.

Etupaneelin viesti	Ehdotettu toiminto
Paperi on ladattu väärin	Paperia ei ole ladattu oikein. Poista paperi.
Paperi täynnä liikaa vinoa	Paperin kuormitusprosessin aikana tulostin havaitsi, että paperissa oli liikaa vinoa. Noudata etupaneelin näytössä olevia ohjeita.
Paperi löysä ytimen ympärillä	Rullan pää on irtonnut ytimen ympärillä. Kiristä paperi ytimeen tai aseta uusi rulla paikalleen.
Paperia ei havaittu	Paperin latausprosessin aikana tulostin ei havainnut paperia. Varmista, että paperi on asetettu kokonaan eikä se ole läpinäkyvä.
Rullakansi suljettu paperin kuormitusprosessin aikana	Älä sulje rullakantta, ennen kuin etupaneeli kehottaa sinua tekemään niin.
Arkki on liian suuri	Latausprosessin aikana tulostin on havainnut, että paperiarkki on joko liian leveä tai liian pitkä, jotta se voitaisiin ladata oikein. Noudata etupaneelin näytössä olevia ohjeita.
Arkki on liian pieni	Latausprosessin aikana tulostin havaitsi, että paperiarkki on liian kapea tai liian lyhyt ladattavaksi tulostimeen. Noudata etupaneelin näytössä olevia ohjeita.
Ylempi rullakuorma ja paperi työnnetään yhden arkin reitin läpi	Vältä rullapaperin asettamista leikkauslevyn aukkoon.

## Paperityyppi ei ole ohjaimessa, HP Utilityssä tai etupaneelissa

Jos paperityyppi ei näy luettelossa (ohjaimessa, HP Utilityssä tai etupaneelissa), voit valita jonkin luettelossa näkyvistä paperityypeistä viittaamalla alla olevaan taulukkoon. Jos haluat käyttää taulukkoa, käytä ensin seuraavia paperityypin määrittäjä:

- Vaatiiko paperi korkeaa tai matalaa kuljetusasentoa. Useimmat paperit vaativat korkean kuljetuspaikan. Vain ohuissa, cockle-vapaissa papereissa, kuten elokuvissa tai valokuvapaperissa, tulisi käyttää matalaa asentoa. Näiden papereiden osalta alhainen kuljetusasento voi auttaa poistamaan tulostusvirheitä, kuten viljaa tai nauhaa.
- Paperin tukema musteen määrä. Tämä riippuu enimmäkseen grammasta, mutta myös pinnoitteen tyypistä. HP suosittelee valitsemaan aloituspisteen taulukosta ja säätämään sitä tulosten mukaan.
- Olipa paperi kiiltävä, matta vai läpinäkyvä.



**MUISTIINPANO:** Jos paperityyppi on kiiltävä, on tärkeää valita luettelosta kiiltävä paperi, koska mattamusta muste ei yleensä tulostu hyvin kiiltävälle paperille. Jos et ole varma, tukeeko paperisi mattamustaa mustetta, kokeile valita **Super Heavyweight Päällystetty Paperi** ja **Fine Art Pearl (lisää mustetta)** ja valitse se, joka antaa parhaan tuloksen. Jos paperisi ei ole yhteensopiva mattamustan musteen kanssa, huomaat, että muste irtaantuu helposti paperista kosketettaessa.

## Muita huomautuksia

- Ohuille papereille (< 90 g/m<sup>2</sup>) päällystämättömille papereille (esimerkiksi tavalliselle paperille tai kirkaalle valkoiselle paperille) valitaan paperityyppi **Bond ja Päällystetty Paperi > Tavallinen Paperi**.
- Valitse kevyille päällystetyille papereille (< 110 g/m<sup>2</sup>) paperityyppi **Bond ja Päällystetty Paperi > HP-Pinnoitettu Paperi**.
- Valitse raskaan sarjan pinnoitettuja papereita varten (< 200 g/m<sup>2</sup>) paperityyppi **Bond ja Päällystetty Paperi > Raskaanpainoinen Päällystetty Paperi**.
- Valitse cockle-free erittäin paksupäällysteisille papereille (> 200 g/m<sup>2</sup>) paperityyppi **Bond ja Päällystetty Paperi > Super Heavyweight päällystettyä paperia**.

### Paperin valintataulukko

Vaunun sijainti	Käsinkirjoitusmäärä	Paperin viimeistely	
		Mattapinta (käyttää mattamustaa)	Kiiltävä/satiini/helmi viimeistely (käyttää valokuvamustaa)
Korkea (erikoispaperit, jotka ovat yli 260 g/m <sup>2</sup> , tai kuitupohjainen paperi mistä tahansa grammasta)	Korkea	Valokuvan mattapaperi Erittäin raskas päällystetty paperi hieno taidepaperi Purjekangas	Fine Art Pearl (lisää mustetta)  (vain Z9 <sup>+</sup> ) Scrim Banner
	Keskiverto	Raskaan sarjan päällystetty paperikangas (vähemmän mustetta) Kirkas kalvo (läpinäkyvä)	Fine Art Pearl (vähemmän mustetta) (vain Z9 <sup>+</sup> ) Photo Baryte generic (vain Z9 <sup>+</sup> ) Liima polypropeenimatta
	Matala	Päällystetty paperi tavallinen paperi Mattakalvo (läpinäkyvä)	
Matalat (ohuet, cockle-vapaat paperit alle 260 g/m <sup>2</sup> )	Korkea	Taustavalaistu materiaali	Valokuvakiilto/puolikiiltävä/satiinipaperi
	Keskiverto		Valokuvakiilto/puolikiiltävä/satiinipaperi (vähemmän mustetta)



**MUISTIINPANO:** Joitakin mustevaloja voidaan käyttää tarkoituksellisesti myös mattapapereissa.

## Tulostuksen jälkeen paperilla on ryppyjä tai mustetta on liikaa

Näin tapahtuu, kun käytetään liikaa mustetta. Jos haluat käyttää vähemmän mustetta, valitse taulukosta luokka, jossa on vähemmän mustetta. Varmista, että vaunun asento ja paperin viimeistely pysyvät samoina.

## Tulostuksen jälkeen on nauha- tai sidenesteviljaa tummissa, tyydyttyneillä väreissä, kuten kellertävän tai punertavanruskeat

Näin tapahtuu, kun käytetään liikaa mustetta. Jos haluat käyttää vähemmän mustetta, valitse taulukosta luokka, jossa on vähemmän mustetta. Varmista, että vaunun asento ja paperin viimeistely pysyvät samoina.

## Tulostuksen jälkeen paperi näyttää vaunun naarmut

Jos ongelma johtuu paperin liiallisista ryppyistä, katso [Tulostamisen jälkeen paperilla on ryppyjä taisivulla 150](#)

Muussa tapauksessa valitse luokka, jolla on korkea kuljetusasento. Varmista, että musteen määrä ja paperin viimeistely pysyvät samoina.

## Tulostuksen jälkeen värit eivät ole riittävän kylläisiä

Näin voi olla, kun käytetään liian vähän mustetta. Jos haluat käyttää enemmän käsinkirjoitusta, valitse taulukosta luokka, jossa on enemmän mustetta. Varmista, että vaunun asento ja paperin viimeistely pysyvät samoina.

## Väärälle paperityypille tulostettu tulostin

Jos tulostin tulostaa työsi ennen kuin voit ladata haluamasi paperin, tulostinohjaimessa saattaa olla käytössä **Käytä tulostinasetuksia** tai **Mitä tahansa** paperityypille valittuna. Kun jompikumpi näistä on valittuna, tulostin tulostaa välittömästi mille tahansa paperille, joka on ladattu. Lataa haluamasi paperi, katso [Paperin käsittely sivulla 25](#) ja valitse paperityyppi erityisesti kuljettajasta.

- **Valitse Windows-ohjain -valintaikkunassa: Paperi/Laatu-** tai **Paperi-**välilehti (ohjaimen versiosta riippuen) ja valitse sitten paperityyppi Paperityyppi-luettelosta.
- **MacOS-tulostus -valintaikkunassa:** valitse **Paperi/Laatu**-paneeli ja valitse sitten paperityyppi Paperityyppi-luettelosta.


 **MUISTIINPANO:** Käytä Tulostinasetuksia (Windows) tai Mikä tahansa (macOS) on ohjaimen oletus.

## Automaattinen leikkaus ei ole käytettävissä

Automaattileikkuri ei voi leikata joitakin paperityyppejä. Kun tällainen paperityyppi on ladattu ja aktiivinen, tulostin ei voi vaihtaa automaattisesti toiseen rullaan: aktiivinen rulla on ensin purettava manuaalisesti.

## Paperin pidossa

Työn lähettämisen yhteydessä määritettävien ehtojen perusteella (katso [Paperiristiriidan ratkaiseminen sivulla 82](#)) tulostin päättää, mikä ladatuista paperirullista sopii paremmin työn tulostamiseen. Jos paperirullaa ei ole saatavilla, joka täyttäisi kaikki ehdot, tulostin asettaa työn odottamaan paperia. Voit jatkaa työtä manuaalisesti ja pakottaa sen tulostamaan muulle kuin alun perin määritetylle paperille, muuten se pysyy pitoon.

 **MUISTIINPANO:** Kun leikkaamaton rulla on aktiivinen, jokainen mihin tahansa muuhun paperilähteeseen lähetetty työ asetetaan odottamaan, kunnes purat leikkaamattoman rullan manuaalisesti.

## Mitä ehtoja käytetään päättäessä, mihin rullaan työ tulostetaan?

Kun käyttäjä lähettää työn, haluttu paperityyppi voidaan asettaa ohjaimen. Tulostin tulostaa työn valitun paperityypin paperirullalle, joka on riittävän suuri tulostamaan piirustuksen ilman leikkausta. Jos on olemassa useampi kuin yksi rulla, johon työ voidaan tulostaa täyttäen kaikki kriteerit, rulla valitaan mieltymystesi mukaan. Ne voidaan asettaa etupaneelista: katso [Rullauskäytännöt sivulla 81](#).

## Milloin työ pannaan paperille?

Jos paperiristiriita-toiminnoksi on määritetty **Työn laittaminen pitoon** (katso [Paperiristiriidan ratkaiseminen sivulla 82](#)), työ asetetaan paperille seuraavissa tapauksissa:

- Käyttäjän valitsemaa paperityyppiä ei ole tällä hetkellä ladattu määritettyyn rullaan tai kumpaankaan rullaan, jos rullaa ei ole määritetty.
- Käyttäjän valitsemaa paperityyppiä ladataan määritettyyn rullaan, mutta piirustus on liian suuri mahtumaan rullaan tai kumpaankaan rullaan, jos rullaa ei ole määritetty.

## Jos lataan uuden paperirullan, tulostetaanko paperilla olleet työt automaattisesti?

Kyllä. Aina kun uusi paperirulla ladataan, tulostin tarkistaa, onko ruumassa paperia, joka voidaan tulostaa ladatulle rullalle.

## En pidä siitä, että työt pannaan paperille. Voinko estää sen?

Kyllä, tämä voidaan tehdä etupaneelista: katso [Paperiristiriidan ratkaiseminen sivulla 82](#).

## Työni on täsmälleen yhtä leveä kuin paperirulla, joka on ladattu tulostimeen, mutta joka on asetettu odottamaan paperia varten.

Reunuksia hallitaan eri tavoin tiedostotyyppin mukaan:

- HP-GL/2- ja HP RTL -tiedostojen reunukset sisältyvät oletusarvoisesti piirustuksen sisään, joten 914 mm:n HP-GL/2- ja HP RTL -tiedosto voidaan tulostaa 914 mm:n (36 tuuman) paperirullalle, eikä sitä laiteta paperille.
- Muissa tiedostomuodoissa, kuten PostScriptissä, PDF-, TIFF- tai JPEG-muodossa, tulostin olettaa, että reunukset on lisättävä piirustuksen ulkopuolelle (koska monissa tapauksissa näitä muotoja käytetään valokuvissa ja muissa kuvissa, jotka eivät sisällä reunuksia). Tämä tarkoittaa, että 914 mm:n TIFF-arvon tulostamiseksi tulostimen on lisättävä reunukset ja piirustukseen on painettava 925 mm paperia. Tämä aiheuttaisi työn pidon, jos tulostimeen asetettu paperi on vain 914 mm leveä.

Jos haluat tulostaa nämä tiedostomuodot lisäämättä ylimääräisiä reunuksia piirustuksen ulkopuolelle, voit käyttää **Leikkaa sisältö reunusten mukaan** -asetusta. Tämä asetus pakottaa reunukset asetettavaksi piirustuksen sisäpuolelle, joten 914 mm:n TIFF voidaan tulostaa 914 mm:n (36 in) paperirullalle ilman, että sitä asetetaan pitoon.

Jos piirustuksen reunuksiin ei kuitenkaan ole jo sisältyvää tyhjää tilaa, osa sisällöstä voidaanleikata reunusten vuoksi.

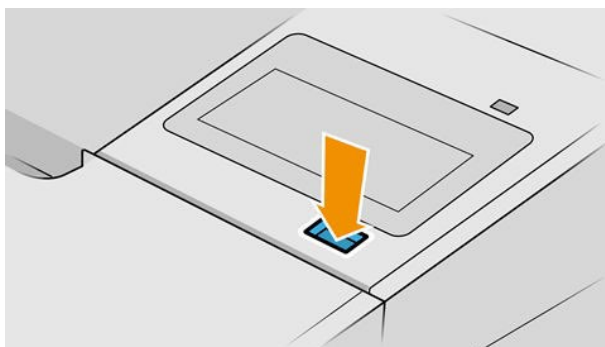
## Rullapaperi ei etene

Jos olet työntänyt tulostimen seinää vasten, rulla saattaa koskettaa tulostimen takana olevaa seinää. Lisää tulostimen ja seinän välistä tilaa tai varmista tulostimen ja seinän välinen vähimmäisetäisyysseinän välikappaleiden avulla. Katso [seinävälikappaleita \(vain joitakin malleja\) sivulla 10](#).

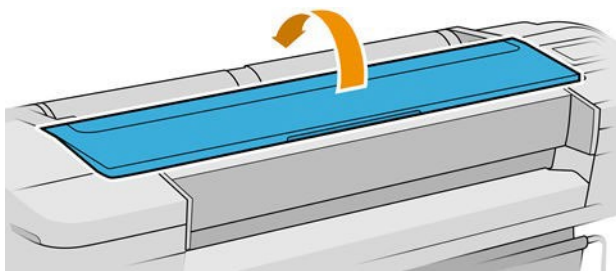
## Paperi on juuttunut

Kun paperitukos tapahtuu, näet yleensä **Mahdollisen paperitukosviestin** etupaneelin näytössä.

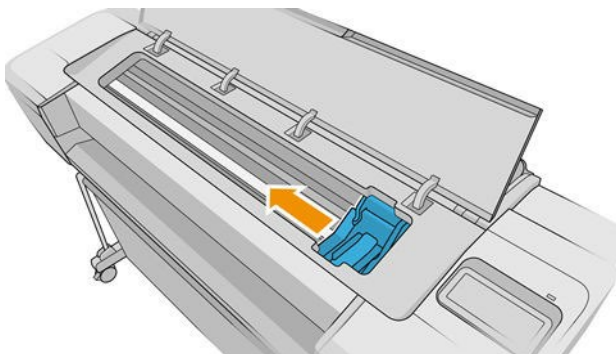
1. Sammuta etupaneelin tulostin.



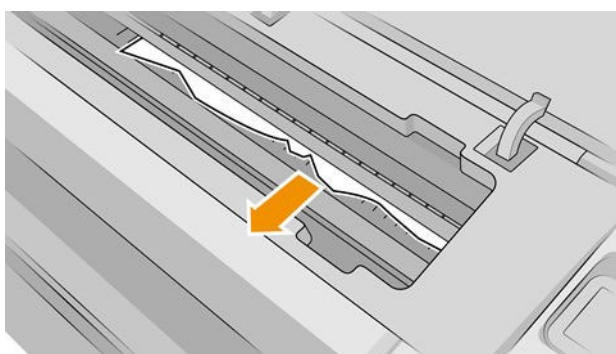
2. Avaa ikkuna.



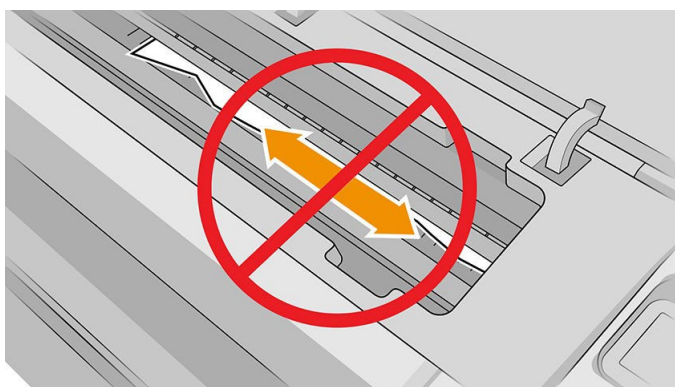
3. Yritä siirtää tulostuspään vaunu pois tieltä.



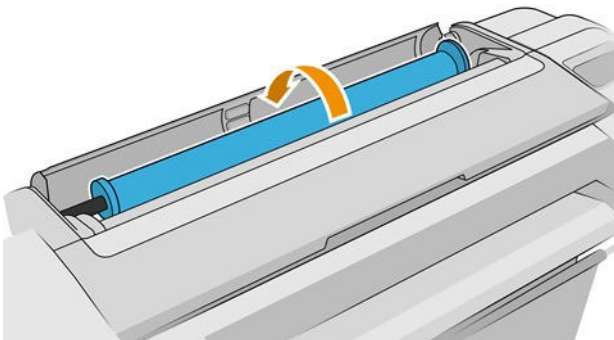
4. Poista huolellisesti kaikki juuttunut paperi, jonka voit nostaa ylös ja ulos tulostimen yläosasta.



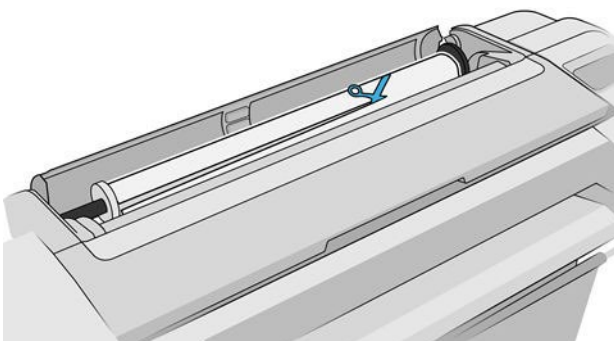
**VAROITUS:** Älä siirrä paperia sivuttain, koska se voi vahingoittaa tulostinta.



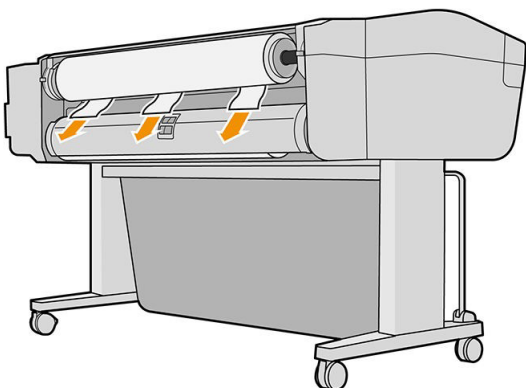
5. Kelaa rullaa taaksepäin.



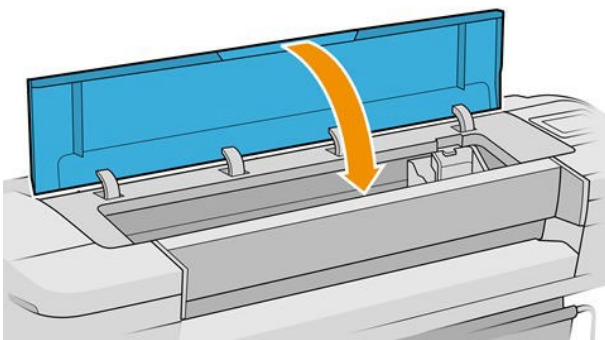
6. Jos paperi on juuttunut eikä sitä voi kelata edelleen, leikkaa se rullasta.



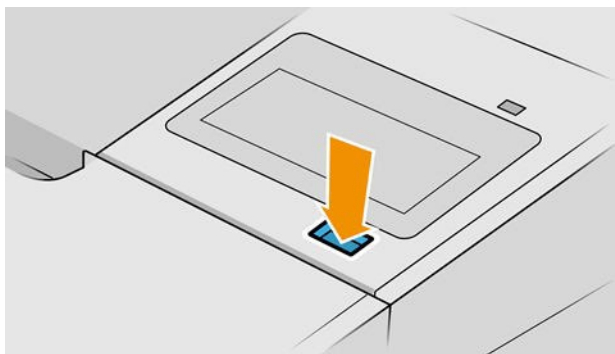
7. Poista kaikki paperinpalat tulostimen takaosasta.




8. Sulje ikkuna.



9. Käynnistä tulostin.

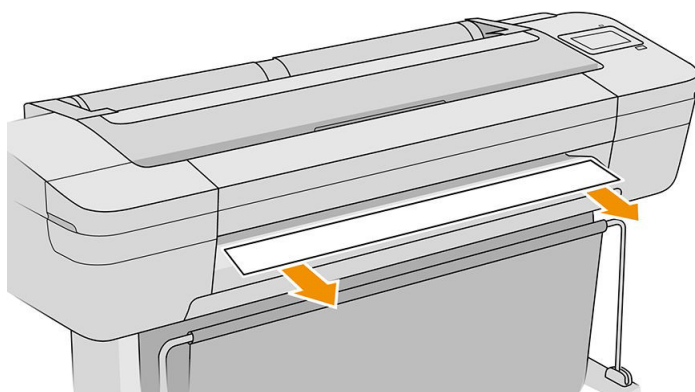


10. Rullan lataaminen uudelleen tai uuden arkin lataaminen katso [Paperin käsittely sivulla 25](#).

 **MUISTIINPANO:** Jos huomaat , että tulostimessa on vielä paperia, joka aiheuttaa esteen, käynnistä toimenpide uudelleen ja poista kaikki paperinpalat huolellisesti.

## Nauha pysyy tulostusalustalla ja luo hilloja

Jos pieni paperinpala (200 mm tai pienempi) on leikattu esimerkiksi ennen (jos uusi rulla) ja täyden leikkausveren painatuksen jälkeen tai etupaneelin vaihtoehdon jälkeen **Lomakkeen syöttö ja leikkaus** on käytetty, leikattu nauha pysyy tulostusalustassa. Vain, kun tulostin ei tulostu, kurota lokeroon ja poista nauha.



## Nauha pysyy lähtöalueella ja leikkurikiskoalueella ja tuottaa hilloja (vain Z6dr ja Z9+dr)

1. Sammuta tulostin.
2. Avaa tulostinikkuna ja pystysuora trimmeri-ikkuna ja poista paperiliuskat.

## Tulostin näkyy paperin loppuessa, kun paperia on saatavilla

Jos rulla on irtonnut ytimestään, se ei syö oikein eikä tulostin lataa paperia. Josmahdollista, kiristä paperi ytimeensä tai aseta uusi rulla.

## Tulosteet eivät putoa siististi koriin

- Varmista, että kori on asennettu oikein.
- Varmista, että kori on auki.



- Varmista, että kori ei ole täynnä.
- Paperilla on usein taipumus kätertyä rullan pään lähelle, mikä voi aiheuttaa lähtöongelmia. Lataa uusi rulla taipoista tulosteet manuaalisesti, kun ne ovat valmiita.

## Taulukko pysyy tulostimessa, kun tulostus on valmis

Tulostin pitää paperia painettuna, jotta tulostus voi kuivua tulostuksen jälkeen, katso [Kuivausajan muuttaminen sivulla 39](#). Jos paperi poistetaan vain osittain kuivumisajan jälkeen, vedä arkki varovasti ulos tulostimesta. Jos automaattinen leikkurion poistettu käytöstä, käytä etupaneelin **Lomakkeensyöttö- ja leikkaus** -vaihtoehtoa kohdasta [Paperin syöttäminen ja leikkaaminen sivulla 38](#).


## Paperi leikataan, kun tulostus on valmis

Tulostin leikkaa paperin oletusarvoisesti kuivumisajan päätyttyä kohdasta [Kuivausajan muuttaminen sivulla 39](#). Voit poistaa leikkurin käytöstä kohdasta [Automaattisen vaakaleikkurin kytkeminen päälle ja pois päältä sivulla 40](#).

## Vaakasuora leikkuri ei leikkaa hyvin

Oletusarvoisesti tulostin on asetettu leikkaamaan paperi automaattisesti kuivumisajan päätyttyä. Jos leikkuri on kytketty päälle, mutta se ei leikkaa oikein, tarkista, että leikkurikisko on puhdas ja esteetön.

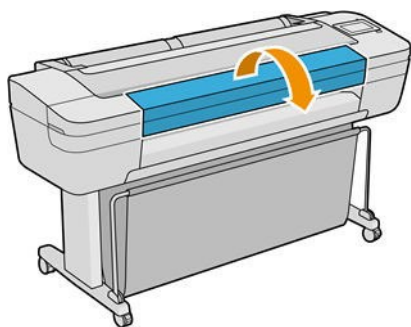
Jos leikkuri sammutetaan, **Lomakesyöttö ja leikkaus** vain vie paperia eteenpäin. Käytä sitä siirtääksesi tulosteen riittävän kauas tulostimen etuosasta, kunnes on kätevää leikata manuaalisesti suoralla reunalla tai saksilla.

 **MUISTIINPANO:** Vaakasuora leikkuri on asiakkaan itsekorjautuva osa. Jos terällä on ollut liikaa käyttöä, voit tilata korvaavan tuotteen. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä HP:n tukeen: katso [lisätietoja HP:n tukeen sivulla 193](#).

## Pystysuora trimmeri ei leikkaa (vain Z6dr ja Z9<sup>+</sup>dr)

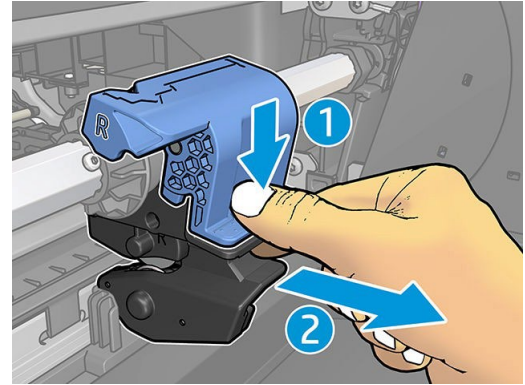
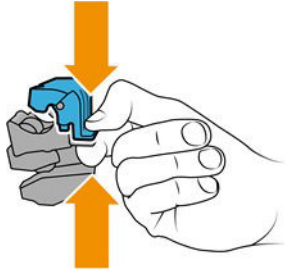
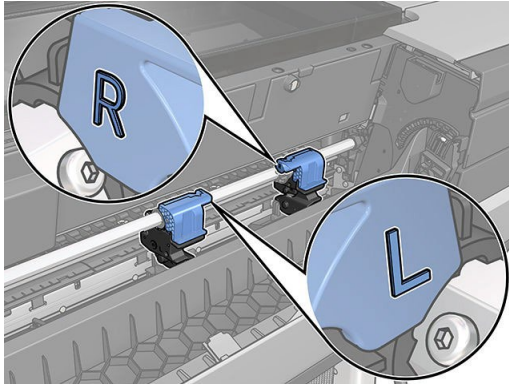
Jos pystysuora trimmeri on päällä, mutta ei leikkaa, kokeile näitä ehdotuksia:

1. Sammuta etupaneelin tulostin.
2. Jos on tukos, avaa pystysuora trimmeri-ikkuna ja poista paperinpalat tasolta.




3. Tarvittaessa voit poistaa moduulit palkista ja tarkistaa, että ne ovat puhtaita. Voit poistaa moduulin nipistämällä salvan ja liu'uttamalla sen ulos.

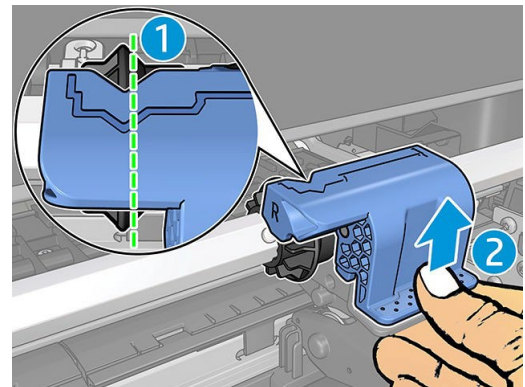
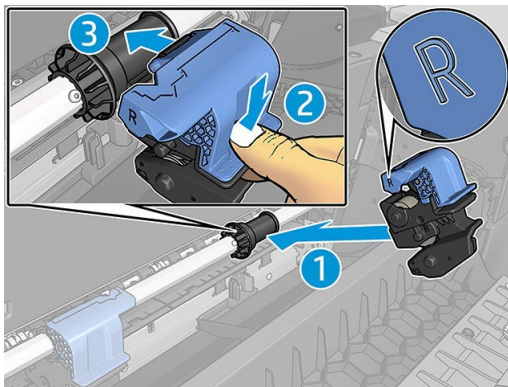


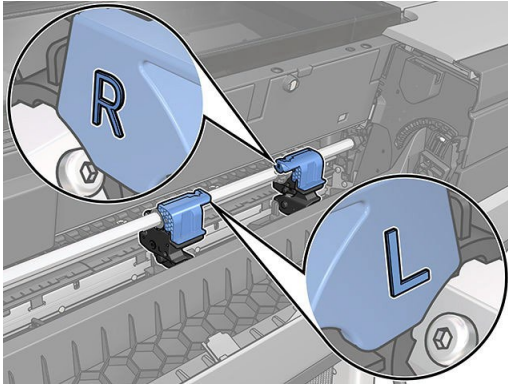


4. Poista pöly ja paperinpalat moduuleista pienellä harjalla.
5. Jos haluat laittaa moduulin takaisin paikalleen, purista salpa ja aseta se leikkurin tukeen.

 **MUISTIINPANO:** Moduulit voi asettaa vain yhdellä tavalla.

 **MUISTIINPANO:** Leikattu sininen osa kiinnittyy mustaan muovitukeen vain yhdellä tavalla.






6. Varmista , että moduulit on sijoitettu oikein, ja sulje ikkuna.
7. Tulostimen käynnistäminen



Pystysuora trimmeri on asiakkaan itsekorjautuva osa. Jos terällä on ollut liikaa käyttöä, voit tilata korvaavantuotteen. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä HP:n tukeen: katso [lisätietoja HP:n tukeen sivulla 193](#).

## Pystysuora trimmeri ei leikkaa tarkasti (vain Z6dr ja Z9+dr)

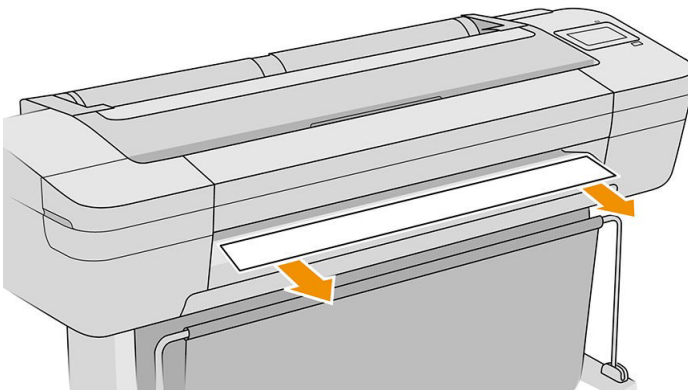
Jos pystysuora trimmeri ei leikkaa paperin oikeaa ja vasenta reunaa tarkasti, saatat joutua kalibroimaan leikkurin.

Voit tarkistaa pystytrimmerimoduulien tilan menemällä etupaneeliin, napauttamalla , sitten **Tulostusasetukset** ja napsauttamalla pystysuoraa trimmerikorttia. Leikkurin ja moduulien yleinen tila tulee näkyviin. Jos tila on Kalibrointi odottaa, **kalibroi leikkurit uudelleen**.

### Automaattinen kalibrointi

1. Napauta  etupaneelissa , sitten **Lähtöasetukset** ja klikkaa sitten pystysuoraa trimmerikorttia; napauta  ja **Kalibroi automaattisesti**.
2. Tulostin kalibroi automaattisesti pystysuorat trimmerimoduulit uudelleen, siirtää paperia eteenpäin ja leikkaa paperin useita kertoja. Noudata etupaneelin ohjeita. Tulostin saattaa kehottaa poistamaan paperin tasosta.




**VAROITUS!** Älä työnnä käsiä tulostus- ja leikkausalueen sisään.




Jos olet tyytyväinen kalibrointiin, voit tulostaa tulostuksen uudelleen.

## Manuaalinen kalibrointi


Jos haluat hienosäätää moduulien kalibrointiä, voit kalibroida vasemman ja oikean moduulin manuaalisesti.

1. Napauta  etupaneelissa , sitten **Lähtöasetukset ja klikkaa** sitten pystysuoraa trimmerikorttia; napauta  ja **Säädä trimmerimoduuleja manuaalisesti**.
2. Siirrä vasenta ja oikeaa moduulia painikkeilla.
3. Jos olet tyytyväinen uudelleenkalibrointiin, palaa kotisivulle napauttamalla  ja paina työ uudelleen.

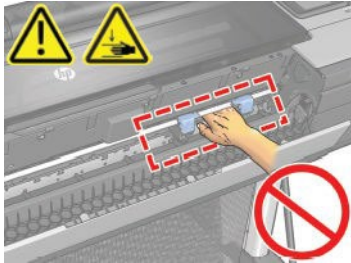
Jos et ole tyytyväinen manuaaliseen kalibrointiin, napauta  ikkunan yläreunaa ja **Palauta arvot**. Oletuskalibrointiin palaaminen asettaa kaikki manuaalisen kalibroinnin tekemät korjaukset nolnaan.

## Pystysuora trimmeri: tulostin ilmoittaa puuttuvista moduuleista (vain Z6dr ja Z9<sup>+</sup>dr)


Jos tulostin ilmoittaa, että moduuleja puuttuu:

1. Napauta etupaneelissa , sitten **Tulostusasetukset** ja napauta sitten **Pystytrimmerikortti Korvaa**.
2. Avaa etupaneelin kehottamana pystysuora trimmeri-ikkuna.

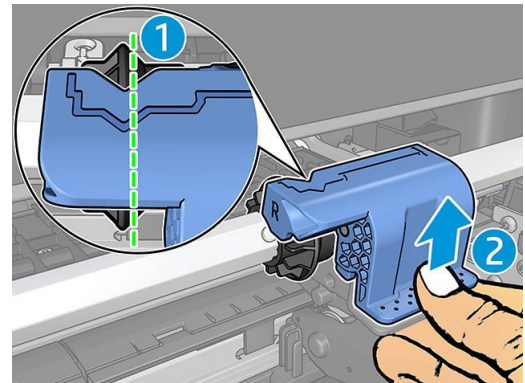
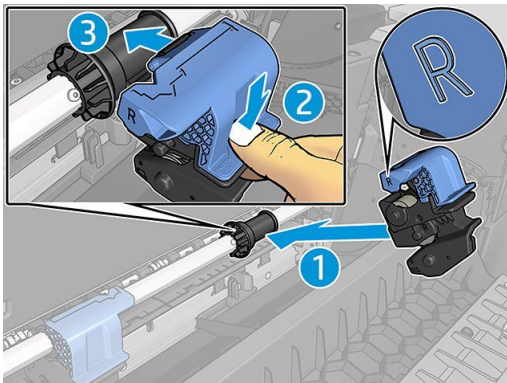
 **VAROITUS!** Älä työnnä käsiäsi vaunuun.

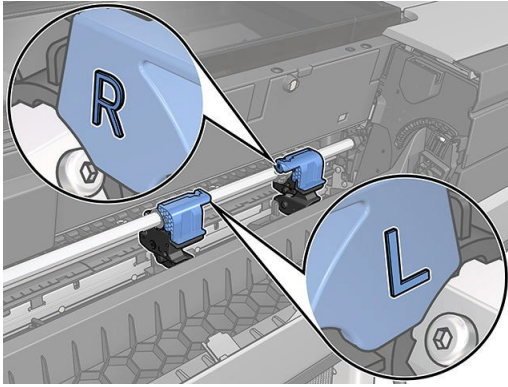


3. Jos haluat laittaa moduulin takaisin paikalleen, purista salpa ja aseta se leikkurin tukeen.

 **MUISTIINPANO:** Moduulit voi asettaa vain yhdellä tavalla.

 **MUISTIINPANO:** Leikattu sininen osa kiinnittyy mustaan muovitukeen vain yhdellä tavalla.





4. Varmista, että moduulit on kiinnitetty oikein palkkiin.
5. Sulje pystysuora trimmeri-ikkuna.

## Pystysuora trimmeri jättää jälkiä jätepaperille

Varhaisessa käytössä pystysuora trimmeri voi jättää pieniä jälkiä leikatuille (heitettävien) paperinpaloille. Tämä ei ole toimintahäiriö, mutta se on jotain, jonka saatat huomata.

## Rulla on löysä karassa

Rulla on ehkä vaihdettava tai ladattava uudelleen.

Varmista, että käytät oikeaa ydintä, ja käytä tarvittaessa HP DesignJet 3-in Core Adapteria.

## Kalibroi paperin ennakko uudelleen

Tarkka paperin eteneminen on tärkeää tulostuslaadun kannalta, koska se on osa 3 pisteiden oikean sijoittamisen hallintaa paperille. Jos paperia ei ole aikaistettu, tulostuspään välinen etäisyys on oikea, tulosteessa näkyy vaaleita tai tummia nauhoja ja kuvanajyvät voivat kasvaa.

Tulostin on kalibroitu etenemään oikein, kun kaikki paperit näkyvät etupaneelissa. Kun valitset ladatun paperin tyypin, tulostin säätää paperin etenemisnopeutta tulostuksen aikana. Jos et kuitenkaan ole tyytyväinen paperin oletuskalibrointiin, sinun on ehkä kalibroitava uudelleen paperin etenemisnopeus. Lisätietoja ongelman ratkaisemisesta on [kohdassa Tulostuslaatuongelmien vianmääritys sivulla 163](#).

Voit tarkistaa tällä hetkellä ladatun paperin paperin ennakkokalibroinnin tilan etupaneelista milloin tahansa


napauttamalla , ja sitten , **Kalibroinnin tilaa**. Tila voi olla jokin seuraavista:


- LAIMINLYÖNTI: Tämä tila tulee näkyviin, kun ladataan paperia, jota ei ole kalibroitu. Etupaneelin HP-paperit on optimoitu oletusarvoisesti, ja ellei tulostetussa kuvassa ole kuvanlaatuongelmia, kuten siteitä tai rakeisuutta, ei ole suositeltavaa kalibroida paperin etenemistä uudelleen.
- OKEI: Tämä tila ilmaisee, että ladattu paperi on kalibroitu aiemmin. Kalibrointi on kuitenkin ehkä toistettava, jos tulostetussa kuvassa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten nauha tai rakeisuus.

 **MUISTIINPANO:** Aina kun päivität tulostimen laiteohjelmiston, paperin ennakkokalibroinnin arvot palautetaan tehdasasetuksiin, katso [Laiteohjelmiston päivittäminen sivulla 137](#).


## Paperin ennakkomenettelyn uudelleenkalibrointi

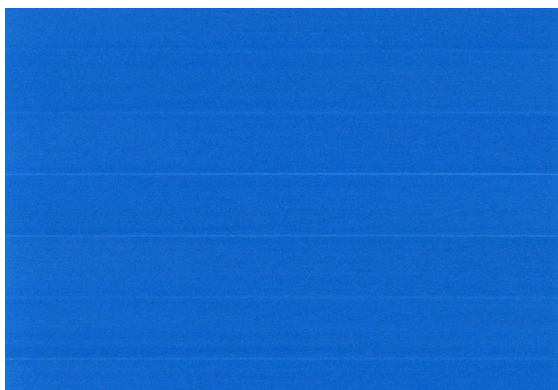
 **VAROITUS:** Jos käytät läpinäkyvää paperia tai kalvoa, siirry suoraan tämän toimenpiteen vaiheeseen 3.

1. Napauta etupaneelista  ja **Paperin ennakkokalibrointi > Paperin ennakkokalibrointi**. Tulostin kalibroi paperin etenemisen automaattisesti uudelleen ja tulostaa paperin ennakkokalibrointikuvan.
2. Odota, kunnes etupaneeli näyttää tilasivun, ja tulosta tuloste uudelleen.

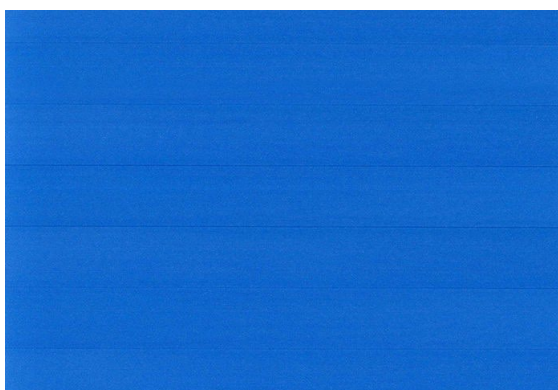
 **MUISTIINPANO:** Uudelleenkalibrointi kestää noin kolme minuuttia. Älä huolehdi paperin ennakkokalibrointikuvasta. Etupaneelin näytössä näkyvät prosessin mahdolliset virheet.

Jos olet tyytyväinen tulostukseen, jatka tämän kalibroinnin käyttämistä paperityypissäsi. Jos tulosteessa näkyy parannusta, jatka vaihetta kolme. Jos olet tyytymätön uudelleenkalibrointiin, palaa oletuskalibrointiin, katso [Paluu oletuskalibrointiin sivulla 161](#).

3. Jos haluat hienosäätää kalibrointia tai käyttää läpinäkyvää paperia, napauta , sitten **Paperin ennakkokalibrointi > Säädä paperin eteneminen**.
4. Valitse muutosprosentti -100 %: sta +100%:iin. Voit korjata valonauhan pienentämällä prosenttiosuutta.



Voit korjata tumman nauhan suurentamalla prosenttiosuutta.





5. Palaa kaikki sovellukset -sivulle napauttamalla  etupaneelia.

## Palaa oletuskalibrointiin

Oletuskalibrointiin palaaminen asettaa kaikki paperin ennakkokalibroinnin tekemät korjaukset nolnaan. Jos haluat palata paperin ennakkokalibroinnin oletusarvoon, sinun on nollattava kalibrointi.



1. Napauta etupaneelissa , ja sitten  **Palauta kalibrointi.**
2. Odota, kunnes etupaneeli näyttää, että toiminto on suoritettu onnistuneesti.

---

# 15 Tulostuslaatuongelmien vianmääritys

- [Yleinen neuvonta](#)
- [Vaakaviivat kuvan poikki \(raitia\)](#)
- [Sidonta näkyy epäsäännöllisinä vesileimoina](#)
- [Koko kuva on epäselvä tai rakeinen](#)
- [Paperi ei ole litteää](#)
- [Tulostus on naarmuuntunut tai naarmuuntunut](#)
- [Käsinkirjoituksen merkit paperilla](#)
- [Musta muste irtoaa , kun kosketat tulosta](#)
- [Esineiden reunat porrastetaan tai eivät ole teräviä](#)
- [Objektien reunat ovat odotettua tummempia](#)
- [Vaakaviivat leikkausarkkitulostuksen lopussa](#)
- [Eriväriset pystysuorat viivat](#)
- [Valkoiset täplät tulosteessa](#)
- [Värit ovat epätarkkoja](#)
- [Tulosteellani ei ole kiiltoyhtenäisyyttä \(vain Z9\\*\)](#)
- [Kuva on epätäydellinen \(leikattu alareunaan\)](#)
- [Kuva on leikattu](#)
- [Tulostetusta kuvasta puuttuu joitakin objekteja](#)
- [Viivat ovat liian paksuja, liian ohuita tai puuttuvat](#)
- [Viivat näkyvät porrastettuna tai rosoisena](#)
- [Viivat tulostuvat kaksois- tai väärillä väreillä](#)
- [Rivit ovat epäjatkuvia](#)
- [Viivat ovat sumenneet](#)
- [Viivan pituudet ovat epätarkkoja](#)
- [Kuvan diagnostiikkatulostus](#)
- [Jos sinulla on edelleen ongelma](#)

## Yleinen neuvonta

Kun sinulla on tulostuslaatuongelmia:

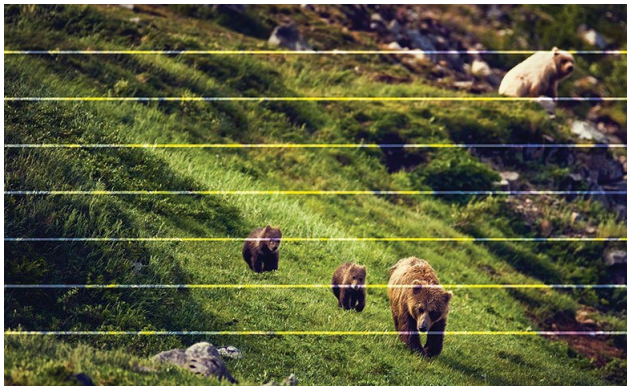
- Parhaan suorituskyvyn saavuttamiseksi tulostimellasi käytä vain aitoja valmistajan lisävarusteita ja lisävarusteita, joiden luotettavuus ja suorituskyky on testattu perusteellisesti, jotta suorituskyky olisi virheetön ja laadukkaat. Lisätietoja suositelluista papereista on kohdassa [Tilaa paperi sivulla 141](#).
- Varmista, että etupaneelissa valittu paperityyppi on sama kuin tulostimeen ladattu paperityyppi (katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#)). Tarkista samalla, että paperityyppi on kalibroitu. Varmista myös, että ohjelmistossa valittu paperityyppi on sama kuin tulostimeen ladattu paperityyppi.


**!** **VAROITUS:** Jos olet valinnut väärän paperityypin, tulostuslaatu ja virheelliset värit voivat olla heikkoja ja tulostuspäät saattavat jopa vahingoittaa.

- Tarkista, että käytät asianmukaisimpia tulostuslaatuasetuksia tarkoituksiin (katso [Tulostaminen sivulla 59](#)). Tulostuslaatu on todennäköisesti heikompi, jos olet siirtänyt tulostuslaadun liukusäätimen asteikon Nopeus-päähän tai asettanut mukautetuksi laatutasoksi **Nopea**.
- Tarkista, että ympäristöolosuhteet (lämpötila, kosteus) ovat suositellulla alueella. Katso [Ympäristövaatimukset sivulla 197](#).
- Tarkista, että mustekasettisi ja tulostuspäsi eivät ole ylittäneet vanhentumispäivää: katso [Mustekasettien säilyttäminen sivulla 136](#).

## Vaakaviivat kuvan poikki (raita)

Jos tulostettu kuva kärsii lisätyistä vaakasuorista viivoista kuvan mukaisesti (väri voi vaihdella):



1. Tarkista, että lataamasi paperityyppi vastaa etupaneelissa ja ohjelmistossa valittua paperityyppiä. Katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).
2. Tarkista, että käytät asianmukaisia tulostuslaatuasetuksia tarkoituksiin (katso [Tulostaminen sivulla 59](#)). Joissakin tapauksissa voit ratkaista tulostuslaatuongelman vain valitsemalla korkeamman tulostuslaadun tason. Jos olet esimerkiksi määrittänyt Tulostuslaatu-liukusäätimeksi Nopeus, yritä asettaa sen arvoksi Laatu. Jos muutat tulostuslaatuasetuksia, haluat ehkä tulostaa työsi uudelleen tässä vaiheessa, jos ongelma on ratkaistu.
3. Tulosta kuvadiagnostiikka Tulosta ja noudata kuvan [Diagnostiikkatulostuksen sivulla 175](#) olevia ohjeita, mukaan lukien tulostuspään puhdistus, jos sitä suositellaan.
4. Jos tulostuspäät toimivat oikein, siirry etupaneeliin ja napauta , sitten **Paperin ennakkokalibrointi**. Valitse paperilähde ja sitten **Paperin ennakkokalibrointi**. Katso [Paperin ennakon kalibroiminen uudelleen sivulla 160](#).

Jos ongelma toistuu kaikista edellä mainituista toiminnoista huolimatta, ota yhteyttä HP:n tukeen: katso [lisätietoja hp:n tuesta sivulta 193](#).




## Sidonta näkyy epäsäännöllisinä vesileimoina



Jos raita näkyy epäsäännöllisinä vesileimoina, vaihda laadukkaampaan tulostustilaan tai yritä siunatatulostuspäät uudelleen. Katso [Etupaneeli suosittelee tulostuspään uudelleensijaamista tai vaihtamista sivulla 179](#).

## Koko kuva on epäselvä tai rakeinen



1. Tarkista, että lataamasi paperityyppi vastaa etupaneelissa ja ohjelmistossa valittua paperityyppiä. Katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).
2. Tarkista, että tulostat paperin oikealle puolelle.
3. Tarkista, että käytät asianmukaisia tulostuslaatuasetuksia (katso [Tulostaminen sivulla 59](#)). Joissakin tapauksissa voit ratkaista tulostuslaatuongelman vain valitsemalla korkeamman tulostuslaadun tason. Jos olet esimerkiksi määrittänyt Tulostuslaatu-liukusäätimeksi **Nopeus**, yritä asettaa sen arvoksi **Laatu**. Jos muutat tulostuslaatuasetuksia, haluat ehkä tulostaa työsi uudelleen tässä vaiheessa, jos ongelma on ratkaistu.
4. Kohdista tulostuspäät uudelleen. Katso [Tulostuspään kohdistaminen sivulla 183](#). Kohdistuksen jälkeen haluat ehkä tulostaa työsi uudelleen, jos ongelma on ratkaistu.
5. Puhdista tulostuspään pudotusilmäin. Katso [Tulostuspään pudotusilmäimen puhdistaminen sivulla 181](#).
6. Siirry etupaneeliin ja napauta , ja sitten **Paperin ennakkokalibrointi**. Valitse paperilähde ja sitten **Paperin ennakkokalibrointi**. Katso [Paperin ennakon kalibroiminen uudelleen sivulla 160](#).

Jos ongelma toistuu kaikista edellä mainituista toiminnoista huolimatta, ota yhteyttä HP:n tukeen: katso [lisätietoja hp:n tuesta sivulta 193](#).

## Paperi ei ole litteää

Jos paperi ei ole tasainen, kun se tulee ulos tulostimesta, mutta siinä on matalia aaltoja, saatat nähdä tulostetussa kuvassa vikoja, kuten pystyraitaa. Näin voi käydä, kun käytät ohutta paperia, joka kyllästetään musteella.



1. Tarkista, että lataamasi paperityyppi vastaa etupaneelissa ja ohjelmistossa valittua paperityyppiä. Katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).
2. Yritä vaihtaa paksuun paperityyppiin, kuten raskaaseen painoon pinnoitettu HP-paperi tai HP Super Heavyweight Plus mattapaperi.
3. Valitse paperityyppi, joka on hieman ohuempi kuin lataamasi paperi. Tämä aiheuttaa sen, että tulostin käyttää vähemmän mustetta. Seuraavassa on joitakin esimerkkejä paperityypeistä nousevassa paksuusjärjestyksessä: Tavallinen paperi, päällystetty paperi, Raskaan sarjan päällystetty paperi, erittäin raskaspainoinen plus mattapaperi.

## Tulostus on naarmuuntunut tai naarmuuntunut

Musta mustepigmentti voidaan naarmuttaa tai naarmuttaa, kun sitä kosketetaan sormella, kynällä tai muulla esineellä. Tämä on erityisen havaittavissa päällystetyllä paperilla.

Kiiltävä paperi voi olla erittäin herkkä korille tai muulle, johon se koskettaa pian tulostuksen jälkeen käytetyn musteen määrästä ja tulostushetkellä vallinneiden ympäristöolosuhteiden mukaan.

Naarmujen ja naarmujen riskin vähentämiseksi:

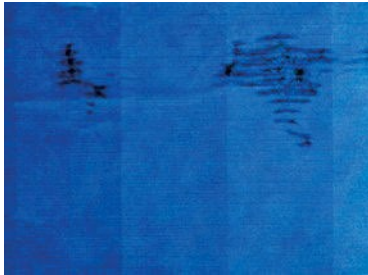
- Käsittele tulosteita huolellisesti.
- Vältä tulostuksen pinoamista päällekkäin.
- Ota sormenjäljet kiinni, kun ne on leikattu rullasta, äläkä anna niiden pudota koriin. Vaihtoehtoisesti jätä paperiarkki koriin, jotta juuri painetut arkit eivät koske suoraan koriin.
- Yritä ladata paperi arkaluonteisen paperin tilassa: katso [Vain herkkä paperi \(vain Z6dr ja Z9\\*dr\) sivulla 35](#).
- Jos sinulla on Z9+ (yksirulla) ja yrität ladata arkkiä, yritä ladata paperi tulostimen takana olevalla syöttölokerolla: katso [Yksittäisen arkin lataaminen sivulle 32](#).

## Käsinkirjoituksen merkit paperilla

Tämä ongelma voi ilmetä useista eri syistä.

## Vaakasuuntaiset tahrat päällystetyn paperin etuosassa

Jos tavallisella tai päällystetyllä paperilla käytetään paljon mustetta, paperi imee musteen nopeasti ja laajenee. Kun tulostuspäät siirtyvät paperin yli, tulostuspäät voivat joutua kosketuksiin paperin kanssa ja levittää painetun kuvan. Tämä ongelma näkyy yleensä vain leikatuilla paperiarkkeilla (ei rullapaperilla).



Jos huomaat tämän ongelman, peruuta tulostustyö välittömästi. Liotettu paperi voi vahingoittaa tulostuspäitä.

Kokeile seuraavia ehdotuksia tämän ongelman välttämiseksi:

1. Tarkista, että lataamasi paperityyppi vastaa etupaneelissa ja ohjelmistossa valittua paperityyppiä. Katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).
2. Käytä suositeltua paperityyppiä (katso [Paperin tilaaminen sivulta 141](#)) ja oikeita tulostusasetuksia.
3. Jos käytät arkipaperia, yritä kiertää arkkia 90 astetta. Paperikuitujen suunta voi vaikuttaa suorituskykyyn.
4. Yritä vaihtaa paksuun paperityyppiin, kuten raskaaseen painoon päällystettyä HP-paperia ja HP Super Heavyweight Plus -mattapaperia.
5. Valitse paperityyppi, joka on hieman ohuempi kuin lataamasi paperi. Tämä aiheuttaa sen, että tulostin käyttää vähemmän mustetta. Seuraavassa on joitakin esimerkkejä paperityypeistä nousevassa paksuusjärjestyksessä: Tavallinen paperi, päällystetty paperi, raskaan sarjan päällystetty paperi, erittäin raskaspainoinen plus mattapaperi.
6. Yritä suurentaa reunoja siirtämällä kuva sivun keskelle ohjelmistosovelluksen avulla.
7. Jos sinulla on Z9\*-kirja ja tulostat mille tahansa valokuvauspaperille, yritä ladata paperi photo baryte -muodossa, mikä lisää tulostuspäähän ja paperin välistä etäisyyttä.

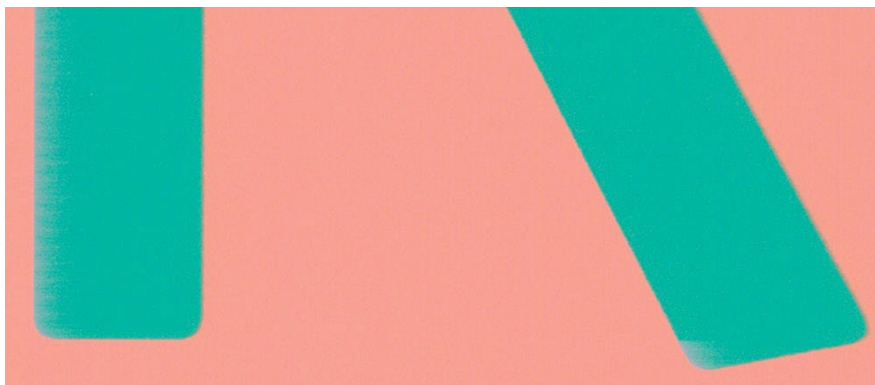
## Käsinkirjoituksen merkit paperin takaosassa

Puhdista taso pehmeällä liinalla. Puhdista jokainen kylkiluu erikseen koskematta kylkiluiden väliseen vaahtoon.

## Musta muste irtoaa , kun kosketat tulosta

Tämä ongelma voi johtua tulostamisesta mattamustalla musteella kiiltävälle paperille. Tulostin ei käytä mattamustaa mustetta, jos se tietää, että paperi ei säilytä sitä. Voit varmistaa, että vältät mattamustaa mustetta, valitsemalla minkä tahansa paperityypin Valokuvapaperi-luokasta.

## Esineiden reunat porrastetaan tai eivät ole teräviä



1. Jos objektien tai viivojen reunat näyttävät olevan huonosti määritettyjä tai tiheämpiä ja olet jo määrittänyt tulostuslaadun liukusäätimeksi Ohjainikkunassa **Laatu**, valitse mukautetut tulostuslaadun asetukset ja yritä määrittää laatutasoksi **Normaali**. Katso [Tulostaminen sivulla 59](#).
2. Vaihtoehtoisesti voit määrittää tulostuslaaduksi **Mukautetut asetukset** ja sitten **Asetukset: Paras** ja valitse **Lisää passeja** -ruutu. Tämä aiheuttaa yksisuuntaisen tulostuksen, mikä vähentää ongelman vakavuutta.
3. Ongelma voi liittyä suuntautumiseen. Yritä kiertää kuvaa: saatat huomata, että tulos näyttää paremmalta.

## Objektien reunat ovat odotettua tummempia



1. Jos objektien reunat näyttävät odotettua tummempilta ja olet jo määrittänyt tulostuslaadun liukusäätimeksi Ohjaimen valintaikkunassa, valitse mukautetut tulostuslaadun asetukset ja yritä asettaa laatutasoksi Normaali. Katso [Tulostaminen sivulla 59](#).
2. Vaihtoehtoisesti voit määrittää tulostuslaaduksi **Mukautetut asetukset** ja sitten **Asetukset: Paras** ja valitse **Lisää passeja** -ruutu. Tämä aiheuttaa yksisuuntaisen tulostuksen, mikä vähentää ongelman vakavuutta.
3. Ongelma voi liittyä suuntautumiseen. Yritä kiertää kuvaa: saatat huomata, että tulos näyttää paremmalta.

## Vaakaviivat leikkausarkkitulostuksen lopussa

Tämäntyyppinen vika vaikuttaa vain tulostuksen päähän, noin 30 mm:n etäisyydellä paperin takareunasta. Tulosteessa saattaa näkyä hyvin ohuita vaakaviivoja.

Voit välttää tämän ongelman seuraavasti:

1. Harkitse suurempien reunusten käyttämistä kuvan ympärillä.
2. Tulosta kuvadiagnostiikkatulostus. Katso [Kuvadiagnostiikka Tulosta sivulla 175](#).
3. Harkitse tulostamista rullapaperilla.

## Eriväriset pystysuorat viivat

Jos tulosteen mukana on erivärisiä pystysuoria raitaa:

1. Kokeile paksumpaa paperia valitsemalla suositelluista paperityypeistä, kuten HP HeavyweightCoated Paper ja HP Super Heavyweight Paper. Katso [Paperin tilaaminen sivulta 141](#).
2. Kokeile käyttää tulostuslaatuisia lisäasetuksia (katso [Tulostaminen sivulla 59](#)). Jos olet esimerkiksi määrittänyt Tulostuslaatu-liukusäätimeksi **Nopeus**, yritä asettaa sen arvoksi **Laatu**.
3. Vaihtoehtoisesti voit määrittää tulostuslaaduksi **Mukautetut asetukset** ja sitten **Asetukset: Paras** ja valitse **Lisää passeja** -ruutu. Tämä aiheuttaa yksisuuntaisen tulostuksen, mikä vähentää ongelman vakavuutta.

## Valkoiset täplät tulosteessa



Tulosteessa voi olla valkoisia täpliä. Tämä johtuu todennäköisesti paperikuiduista, pölystä tai löysästä pinnoitemateriaalista. Voit välttää tämän ongelman seuraavasti:


1. Yritä puhdistaa paperi manuaalisesti harjalla ennen tulostamista, jotta irtonaiset kuidut tai hiukkaset poistetaan.
2. Pidä tulostimen kansi aina suljettuna.
3. Vältä toimia, jotka voivat tuoda pölyä tulostimeen, kuten tulostimen kannen paperin käsittelyä tai leikkaamista.
4. Suojaa paperirullat ja -arkit säilyttämällä ne pusseissa tai laatikoissa.

## Värit ovat epätarkkoja



Jos tulosteen värit eivät vastaa odotuksiasi, kokeile seuraavaa:


1. Tarkista, että lataamasi paperityyppi vastaa etupaneelissa ja ohjelmistossa valittua paperityyppiä. Katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).
2. Tarkista värikalibroinnin tila napauttamalla , sitten , ja sitten **Kalibroinnin tila**. Jos tila on PENDING tai VANHENTUNUT, suorita värikalibrointi: katso [Väri kalibrointi sivulla 88](#). Jos olet tehnyt muutoksia, haluat ehkä tulostaa työsi uudelleen, jos ongelma on ratkaistu.
3. Tarkista, että lähteen lähdeväriavaruus on merkitty oikein. Yleisimmät väritilat ovat sRGB ja AdobeRGB. Jos

 väritilaa ei ole määritetty, käytetään **> Oletustulostusasetukset > Väriasetukset** -kohdassa määritettyä.



**MUISTIINPANO:** AdobeRGB-tila kattaa enemmän värejä kuin sRGB. Tästä syystä jotkin kirkkaat värit voivat olla saavutettavissa vain, jos kuva on merkitty AdobeRGB: ksi.




4. Tarkista asetukset kohdasta  > **Oletustulostuksen määrittäminen** > **Väriasetukset** ovat oikein. Testaa erityisesti oletuskokoonpano, joka on: **Renderointiaikeet = Tarkka, Mustan pisteen korvaus = Päällä ja HP Pantone -emulointi = Päällä** (ellei muita asetuksia haluta).
5. Tarkista, että tulostat paperin oikealle puolelle.
6. Tarkista, että käytät asianmukaisia tulostuslaatuasetuksia (katso [Tulostaminen sivulla 59](#)). Jos olet valinnut **Nopeus-** tai **Nopea-**asetukset, et ehkä saa tarkimpia värejä. Jos muutat tulostuslaatuasetuksia, haluat ehkä tulostaa työsi uudelleen tässä vaiheessa, jos ongelma on ratkaistu.
7. Jos käytössäsi on sovelluksen värinhallinta, tarkista, että käyttämäsi väriprofiili vastaa valittua paperityyppiä ja tulostuslaatuasetuksia. Jos sinulla on epäilyksiä siitä, mitä väriasetuksia käytetään, katso [Värinhallinta sivulla 87](#).
8. Jos harmaasävykuvassa näkyy väri, joka on valettu joihinkin harmaisiin varjoihin, valitse ohjaimesta **Väri** > **Harmaasävy**.
9. Jos ongelma koostuu tulosteen ja näytön värierosta, yritä kalibroida näyttö. Tässä vaiheessa haluat ehkä tulostaa työsi uudelleen, jos ongelma on ratkaistu.
10. Tulosta kuvadiagnostiikkatulostus. Katso [Kuvadiagnostiikka Tulosta sivulla 175](#).

Jos ongelma toistuu kaikista edellä mainituista toiminnoista huolimatta, ota yhteyttä HP:n tukeen: katso [lisätietoja hp:n tuesta sivulta 193](#).

## Tulosteellani ei ole kiiltoyhtenäisyyttä (vain Z9+)

1. Tarkista, että olet asentanut HP Gloss Enhancer Upgrade Kit -sarjan (katso [Muiden lisävarusteiden tilaaminen sivulta 145](#)).
2. Tarkista, että käytät paperia, joka sallii kiiltovahventimen.






3. Napauta etupaneelissa , sitten **Oletustulostusasetukset** > **Gloss enhancer** ja tarkista, että asetus on **Päällä**.



**MUISTIINPANO:** Tämä asetus on käytettävissä vain, jos olet asentanut HP Gloss Enhancer Upgrade Kitin.

4. Jos käytät tulostinohjainta, tarkista, että olet ottanut asetuksen käyttöön ohjaimessa ennen tulostamista.

## Kuva on epätäydellinen (leikattu alareunaan)

- Napautitko  ennen kuin tulostin vastaanotti kaikki tiedot? Jos näin on, olet lopettanut tiedonsiirron ja joudut tulostamaan sivun uudelleen.
- Jos suuri kuva on leikattu (A1 tai suurempi), siirry ohjaimen **Lisäominaisuudet**-ominaisuuksiin ja aseta sovelluksen **enimmäis tarkkuudeksi** 300.
- **I/O-aikakatkaisuasetus** voi olla liian lyhyt. Tämä asetus määrittää, kuinka kaua  odottaa tietokoneen lähettävän lisää tietoja, ennen kuin se päättää, että työ on valmis. Suurenn **I/O-aikakatkaisuasetusta** etupaneelissa pidemmäksi ajaksi ja lähetä sitten tulostus uudelleen. Napauta , ja sitten **Yhteys** > **Verkko** > **I/O-aikakatkaisu**.
- Tietokoneen ja tulostimen välillä saattaa olla tietoliikenneongelma. Tarkista USB- tai verkkokaapeli.



- Tarkista, että ohjelmistoasetukset ovat oikeat nykyisen sivukoon (esimerkiksi pitkän akselin tulosteiden) mukaan.
- Jos käytät verkko-ohjelmistoa, varmista, että se ei ole aikakatkos.

## Kuva on leikattu

Leikkaaminen tarkoittaa yleensä eroa ladatun paperin todellisen tulostusalueen ja ohjelmiston ymmärtämän tulostusalueen välillä. Voit usein tunnistaa tällaisen ongelman ennen tulostamista esikatselemalla tulosta (katso [tulosteen esikatselu sivulla 67](#)).

- Tarkista ladatun paperikoon todellinen tulostusalue. tulostettava alue = paperikoko – reunukset
- Tarkista, mitä ohjelmistosi ymmärtää tulostusalueeksi (jota se voi kutsua tulostusalueeksi" tai "kuvattavaksi alueeksi"). Jotkin ohjelmistosovellukset käyttävät esimerkiksi tavallisia tulostettavia alueita, jotka ovat suurempia kuin tässä tulostimessa käytetyt alueet.
- Jos olet määrittänyt mukautetun sivukoon, jonka reunukset ovat hyvin kapeat, tulostin voi asettaa omat vähimmäisreunuksensa ja leikata kuvaa hieman. Kannattaa ehkä käyttää suurempaa paperikokoa.
- Jos kuva sisältää omat reunuksensa, voit ehkä tulostaa sen onnistuneesti Käyttämällä **Leikkaa sisältö reunusten** mukaan -vaihtoehtoa (katso [Reunuksen asetusten valitseminen sivulla 65](#)).
- Jos yrität tulostaa erittäin pitkän kuvan rullalle, tarkista, että ohjelmisto pystyy tulostamaan tämän kokoisen kuvan.
- Jos yrität tulostaa kuvaa, joka on suurempi kuin ohjelmisto pystyy käsittelemään, kuvan alaosa voidaan leikata. Voit tulostaa koko kuvan kokeilemalla näitä ehdotuksia:
  - Tallenna tiedosto toisessa muodossa, kuten TIFF: ssä tai EPS: ssä, ja avaa se toisella sovelluksella.
  - Tulosta tiedosto RIP-toiminnolla .
- Olet ehkä pyytänyt sivun kääntämistä pystystä vaakasuuntaan paperikoolla, joka ei ole riittävän leveä.
- Pienennä tarvittaessa kuvan tai asiakirjan kokoa ohjelmistosovelluksessa, jotta se mahtuu reunustenväliin.

## Tulostetusta kuvasta puuttuu joitakin objekteja

Korkealaatuisen suurikokoisen tulostustyön tulostaminen saattaa olla tarpeen suuri määrä tietoja, ja joissakin tietyissä työkuluissa voi olla ongelmia, jotka voivat johtaa joidenkin tulosteen puuttuviin objekteihin. Seuraavassa on joitakin ehdotuksia, joiden avulla voit välttää tämän ongelman:

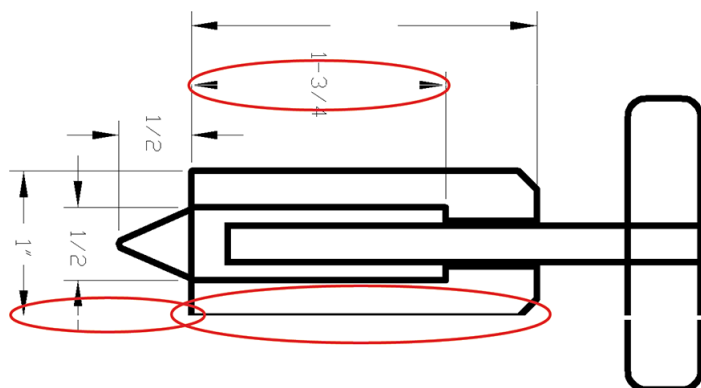
- Valitse pienempi sivukoko ja skaalaa haluttuun lopulliseen sivukokoon ohjaimessa tai etupaneelissa.
- Tallenna tiedosto toisessa muodossa, kuten TIFF: ssä tai EPS: ssä, ja avaa se toisella sovelluksella.
- Tulosta tiedosto HP Click -ohjelmiston avulla .
- Tulosta tiedosto RIP-toiminnolla .
- Yritä tulostaa USB-muistitikulta .
- Pienennä sovellusohjelmiston bittikarttakuvien tarkkuutta.
- Pienennä tulostetun kuvan tarkkuutta valitsemalla heikompi tulostuslaatu.







**MUISTIINPANO:** Jos työskentelet macOS:ssä, kaikki nämä vaihtoehdot eivät ole käytettävissä.

Näitä vaihtoehtoja ehdotetaan vianmäärittystä varten, ja ne voivat vaikuttaa haitallisesti tulostustyön lopulliseen laatuun tai tulostustyön luomiseen tarvittavaan aikaan. Siksi ne olisi peruutettava, jos ne eivät auta ratkaisemaan ongelmaa.

## Viivat ovat liian paksuja, liian ohuita tai puuttuvat

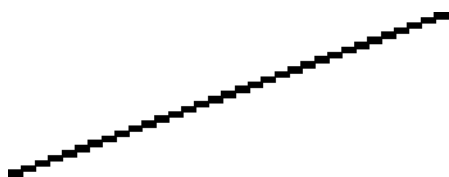


1. Tarkista, että lataamasi paperityyppi vastaa etupaneelissa ja ohjelmistossa valittua paperityyppiä. Katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).
2. Jos kuvan tarkkuus on suurempi kuin tulostustarkkuus, saatat huomata linjan laadun heikkenemisen. Jos käytät PCL3GUI-ohjainta Windowsille, löydät **Sovelluksen enimmäistarkkuus** vaihtoehdon ohjainikkunan **Lisäasetukset**-välilehden **Asiakirjan asetukset** > **Tulostimen ominaisuudet** -kohdasta. Jos muutat tätä vaihtoehtoa, haluat ehkä tulostaa työsi uudelleen tässä vaiheessa, jos ongelma on ratkaistu.
3. Jos viivat ovat liian ohuita tai puuttuvat, tulosta Image Diagnostics Print. Katso [Kuvadiagnostiikka Tulosta sivulla 175](#).
4. Jos ongelma ei ole vielä voimassa, siirry etupaneeliin ja napauta , ja sitten , **Kohdistat tulostuspäät** sitten Tulostuspään kohdistus. Katso [Tulostuspään kohdistaminen sivulla 183](#). Kohdistuksen jälkeen haluat ehkä tulostaa työsi uudelleen, jos ongelma on ratkaistu.
5. Siirry etupaneeliin ja napauta , sitten , ja suorita paperin ennakkokalibrointi: katso [Paperin etenemisen kalibroiminen uudelleen sivulla 160](#).
6. Tarkista, että käytät asianmukaisia tulostuslaatuasetuksia tarkoituksiin (katso [Tulostaminen sivulla 59](#)). Valitse mukautetut tulostuslaadun asetukset ohjainvalintaikkunassa ja yritä ota käyttöön **Enimmäistiedot** asetus (jos käytettävissä). Voit halutessasi tulostaa työsi uudelleen tässä vaiheessa, jos ongelma on ratkaistu.

Jos ongelma toistuu kaikista edellä mainituista toiminnoista huolimatta, ota yhteyttä HP:n tukeen: katso [lisätietoja hp:n tuesta sivulta 193](#).

## Viivat näkyvät porrastettuna tai rosoisena

Jos kuvan viivat näyttävät tulostettaessa porrastuneilta tai rosoisilta:



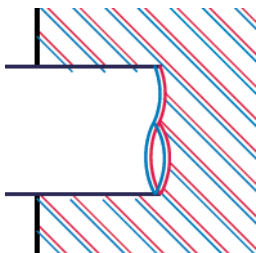


1. Ongelma voi olla olennainen osa kuvaa. Yritä parantaa kuvaa sovelluksella, jota käytät sen muokkaamiseen.
2. Tarkista, että käytät asianmukaisia tulostuslaatuasetuksia. Katso [Tulostaminen sivulla 59](#).
3. Valitse mukautetut tulostuslaadun asetukset ohjainikkunassa ja ota käyttöön **Enimmäistiedot** -asetus (joskäytettävissä).

## Viivat tulostuvat kaksois- tai väärillä väreillä

Tällä ongelmalla voi olla useita näkyviä oireita:

- Värikkiset viivat tulostetaan kaksinkertaisesti eri väreissä.



- Värikkisten lohkojen reunat ovat väärin värillisiä.



Voit korjata tällaisen ongelman seuraavasti:

1. Aseta tulostuspäät uudelleen poistamalla ne ja lisäämällä ne sitten uudelleen. Katso [Tulostuspään poistaminen sivulta 129](#) ja [Tulostuspään lisääminen sivulle 131](#).
2. Kohdista tulostuspäät. Katso [Tulostuspään kohdistaminen sivulla 183](#).

## Rivit ovat epäjatkuvia

Jos linjat katkeavat seuraavasti:



1. Tarkista, että käytät asianmukaisia tulostuslaatuasetuksia. Katso [Tulostaminen sivulla 59](#).
2. Aseta tulostuspäät uudelleen poistamalla ne ja lisäämällä ne sitten uudelleen. Katso [Tulostuspään poistaminen sivulta 129](#) ja [Tulostuspään lisääminen sivulle 131](#).
3. Kohdista tulostuspäät. Katso [Tulostuspään kohdistaminen sivulla 183](#).

## Viivat ovat sumenneet



Kosteus voi aiheuttaa musteen imeytymisen paperiin, jolloin viivat hämärtyvät ja sumevat. Kokeile seuraavaa:

1. Tarkista, että ympäristöolosuhteet (lämpötila, kosteus) soveltuvat laadukkaaseen tulostukseen. Katso [Ympäristövaatimukset sivulla 197](#).
2. Tarkista, että etupaneelissa valittu paperityyppi on sama kuin käyttämäsi paperityyppi. Katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).
3. Valitse mukautetut tulostuslaadun asetukset ja valitse sitten **Parhaat** ja **enemmän -kortit** (jos käytettävissä). Katso [Laadukastulostus sivulla 68](#).
4. Yritä vaihtaa raskaampaan paperityyppiin, kuten raskaaseen painoon pinnoitettu HP-paperi tai HP Super Heavyweight Plus mattapaperi.
5. Valitse paperityyppi, joka on hieman ohuempi kuin lataamasi paperi. Tämä aiheuttaa sen, että tulostin käyttää vähemmän mustetta. Seuraavassa on joitakin esimerkkejä paperityypeistä nousevassa paksuusjärjestyksessä: Tavallinen paperi, päällystetty paperi, raskaan sarjan päällystetty paperi, erittäin raskaspainoinen plus mattapaperi.
6. Jos käytät kiiltävää paperia, yritä vaihtaa erityyppiseen kiiltävään paperiin.
7. Kohdista tulostuspäät. Katso [Tulostuspään kohdistaminen sivulla 183](#).

## Viivan pituudet ovat epätarkkoja

Jos olet mitannut tulostetut viivat ja huomaat, että pituudet eivät ole riittävän tarkkoja tarkoituksiin, voit yrittää parantaa viivan pituuden tarkkuutta seuraavilla tavoilla:

1. Tulosta HP Matte Film -kalvolle, jolle on määritetty tulostimen viivan pituustarkkuus. Katso [Toiminnalliset tiedot sivulta 196](#).  
Polyesterikalvo on noin kymmenen kertaa stabiilimpi kuin paperi. Hp Matte Filmiä ohuemman tai paksumman kalvon käyttö vähentää kuitenkin linjan pituuden tarkkuutta.
2. Aseta Tulostuslaatu-liukusäätimeksi **Laatu**.
3. Säilytä huone tasaisessa lämpötilassa välillä 10–30 °C.
4. Lataa kalvorulla ja anna sen levätä viisi minuuttia ennen tulostamista.
5. Jos et vieläkään ole tyytyväinen, yritä kalibroi paperin ennako uudelleen. Katso [Paperin ennakon kalibroiminen uudelleen sivulla 160](#).

# Kuvan diagnostiikkatulostus

Image Diagnostics Print koostuu kuvioista, jotka on suunniteltu korostamaan tulostuspään luotettavuusongelmia. Sen avulla voit tarkistaa tulostimeen asennettujen tulostuspäiden suorituskyvyn ja sen, kärsiikö tulostuspää tukkeutumisesta tai muista ongelmista.

Kuvan diagnostiikkatulostuksen tulostaminen:

1. Käytä samaa paperityyppiä, jota käytit, kun havaitsit ongelman.
2. Tarkista, että valittu paperityyppi on sama kuin tulostimeen ladattu paperityyppi. Katso [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).



3. Napauta tulostimen etupaneelissa , ja sitten , Tulosta diagnostiikkakuva.

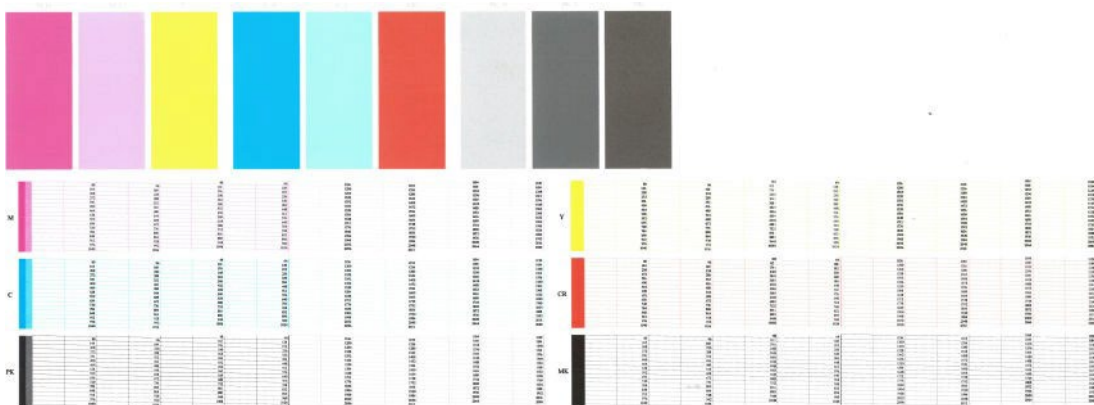
Image Diagnostics Printin tulostaminen kestää noin kaksi minuuttia.

Tulostus on jaettu kahteen osaan, jotka molemmat testaavat tulostuspään suorituskykyä:

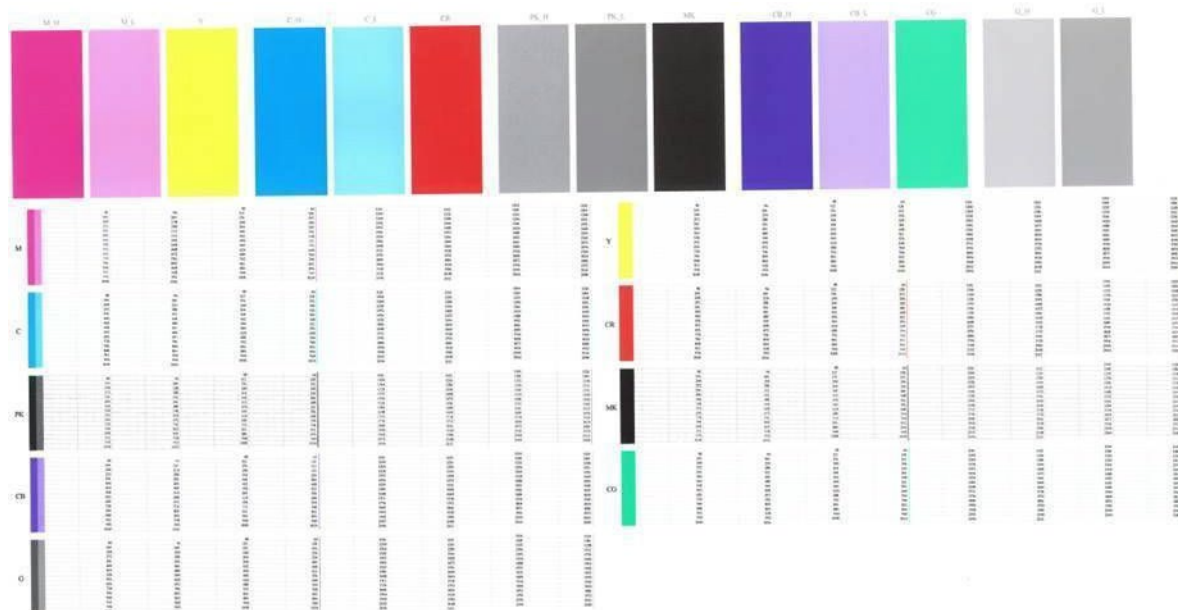
- Osa 1 (ylhäällä) koostuu puhtaista väreistä, yksi kutakin tulostuspäätä kohti. Tämä osa edustaa tulostuslaatua, jonka saat jokaisesta väristä.
- Osa 2 (pohja) koostuu pienistä katkoviivoista, yksi kutakin tulostuspäätä kohti. Tämä osa täydentää ensimmäistä, ja sen tarkoituksena on erityisesti havaita, kuinka monta viallista suutinta kullakin tulostuspäällä on.

Katso tarkkaan sormenjälkiä. Värien nimet näkyvät suorakulmioiden yläpuolella ja katkoviivojen kuvioiden keskellä.

Z6-kuvan diagnostiikkatulostus



## Z9+ -Kuvan Diagnostiikkatulostus



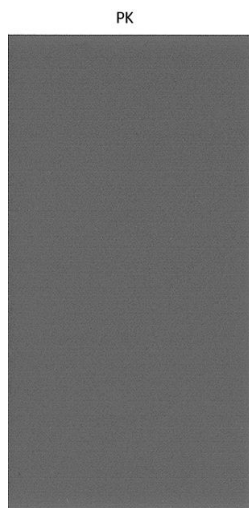
**MUISTIINPANO:** Jos käytät valokuvauspapereita, mattamusta muste saattaa irtoaa, kun kosketat tulostetta.

Katso ensin tulosteen yläosaa (osa 1). Jokaisen värillisen suorakulmion tulisi olla yhtenäinen väri ilman vaakasuoria viivoja sen yli.

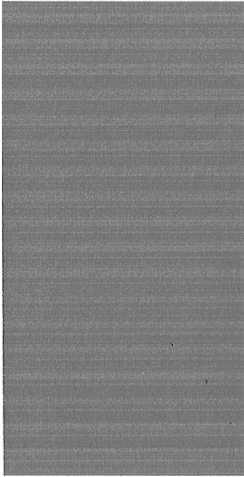
Katso sitten tulostuksen alaosaa (osa 2). Tarkista jokaisen yksittäisen värillisen kuvion osalta, että suurin osa katkoviivoista on läsnä.

Jos osassa 1 näkyy vaakaviivoja ja osassa 2 puuttuu samanvärisiä katkoviivoja, vastuussa oleva tulostuspää on puhdistettava. Jos suorakulmiot näyttävät kuitenkin vakailta, älä huoli vain muutamasta puuttuvasta viivasta osassa 2; Nämä ovat hyväksyttäviä, koska tulostin voi kompensoida muutamia tukkeutunutta suutinta.

Tässä on esimerkki valokuvan mustasta tulostuspäästä hyvässä tilassa:



Ja tässä on esimerkki samasta tulostuspäästä huonossa tilassa:



## Korjaavat toimenpiteet

1. Puhdista vialliset tulostuspäät (katso [tulostuspään puhdistaminen sivulla 180](#)). Jos et ole varma puhdistettavasta tulostuspäästä, valitse **Puhdista kaikki**. Tulosta sitten Image Diagnostics Print uudelleen nähdäksesi, onko ongelma ratkaistu.
2. Jos ongelma ei ratkea, puhdista tulostuspäät uudelleen ja tulosta image diagnostics print uudelleen nähdäksesi, onko ongelma ratkaistu.
3. Jos ongelma ei ole ongelma, harkitse tulostuspäiden puhdistamista manuaalisesti (katso [Tulostuspään puhdistaminen sivulla 180](#)). Voit myös yrittää tulostaa nykyisen tulostustyön uudelleen, jos se nyt tulostuu tyydyttävästi.
4. Jos ongelma ei ole ongelma, yritä puhdistaa tulostuspään pudotusilmaisim. Tulostin ilmoittaa yleensä, kun se on tarpeen, mutta voi olla syytä kokeilla, vaikka tulostin ei olisi ehdottanut sitä. Katso [Tulostuspään pudotus ilmaisimen puhdistaminen sivulla 181](#).
5. Jos ongelma ei vielä poistu, vaihda jatkuvasti vialliset tulostuspäät (katso [Mustekasettien jatulostuspäiden käsittely sivulla 124](#)) tai ota yhteyttä HP:n tukeen (katso [Ota yhteyttä HP:n tukeen sivulla 193](#)).

## Jos sinulla on edelleen ongelma

Jos sinulla on edelleen tulostuslaatuongelmia tämän luvun neuvojen soveltamisen jälkeen, voit tehdä joitain muita asioita:

- Kokeile käyttää parempaa tulostuslaatua. Katso [Tulostaminen sivulla 59](#).
- Tarkista ohjain, jolla tulostat. Jos kyseessä on muu kuin HP-ohjain, ota yhteyttä ohjaimen valmistajaan ongelmasta. Voit myös yrittää käyttää oikeaa HP-ohjainta, jos mahdollista. Uusimmat HP-ohjaimet voi ladata <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers> (jos sinulla on Z9+).
- Jos et ole varma, mikä tulostuspää puhdistetaan, valitse **Puhdista kaikki**.
- Jos käytät muuta kuin HP RIP -toimintoa, sen asetukset saattavat olla virheelliset. Katso tarkastelua koskevan tutkimusajanjakson mukana toimitetut ohjeet.
- Tarkista, että tulostimen laiteohjelmisto on ajan tasalla. Katso [Laiteohjelmiston päivittäminen sivulla 137](#).
- Tarkista, että ohjelmistosovelluksessasi on oikeat asetukset.

---

## 16 Mustekasetin ja tulostuspään ongelmien vianmääritys

- [Mustekasettia ei voi asettaa](#)
- [Mustekasetin tilasanomat](#)
- [Tulostin ei tunnista kiiltoaparannuskasettia \(vain Z9+\)](#)
- [Tulostuspäätä ei voi lisätä](#)
- [Etupaneeli suosittelee tulostuspään uudelleensijaamista tai vaihtamista](#)
- [Tulostuspään puhdistaminen](#)
- [Tulostuspään pudotusilmäisimen puhdistaminen](#)
- [Tulostuspään kohdistaminen](#)
- [Tulostuspään tilasanomat](#)

## Mustekasettia ei voi asettaa

1. Tarkista, että sinulla on oikeantyyppinen kasetti (mallinumero).
2. Tarkista, että kasetin värillinen tarra on samanvärisen kuin korttipaikan tarra.
3. Tarkista, että kasetti on suunnattu oikein, ja kirjain tai kirjaimet merkitsevät kasetin etiketin oikealle puolelle ja ovat luettavissa.

 **VAROITUS:** Älä koskaan puhdista mustekasettien aukkojen sisällä.

## Mustekasetin tilasanomat

Nämä ovat mahdolliset mustekasetin tilasanomat:

- **OKEI:** Kasetti toimii normaalisti ilman tunnettuja ongelmia.
- **Puuttuva:** Kasettia ei ole, tai sitä ei ole liitetty oikein tulostimeen.
- **Matala:** Musteen taso on alhainen.
- **Erittäin alhainen:** Mustetaso on hyvin alhainen.
- **Tyhjä:** Kasetti on tyhjä.
- **Asenna:** Sinun on suositeltavaa poistaa kasetti ja aseta se sitten takaisin paikalleen.
- **Korvata:** On suositeltavaa vaihtaa kasetti uuteen kasettiin.
- **Eräänntynyt:** Se on ohittanut patruunan viimeisen käyttöpäivän.
- **Muu kuin HP:** Kasetti sisältää mustetta, jota HP ei ole valmistanut.
- **Väärin:** Kasettiperhe tai malli on väärä tai se on asetettu väärin.
- **Muokattu:** Kasettia on muutettu (täytetty uudelleen).

## Tulostin ei tunnista kiiltoaparannuskasettia (vain Z9<sup>+</sup>)

Jatka kuten [kohdassa Oma painatus ei ole kiilto yhtenäisen \(vain Z9<sup>+</sup>\) sivulla 170](#).

## Tulostuspäätä ei voi lisätä

1. Tarkista, että tulostuspään tyyppi on oikea.
2. Tarkista, että olet poistanut kaksi oranssia suojakorkkia tulostuspäästä.
3. Tarkista, että tulostuspää on oikein suunnattu (vertaa muihin).
4. Tarkista, että olet sulkenut ja lukinnut tulostuspään kannen oikein, katso [Tulostuspään asettaminen sivulle 131](#).

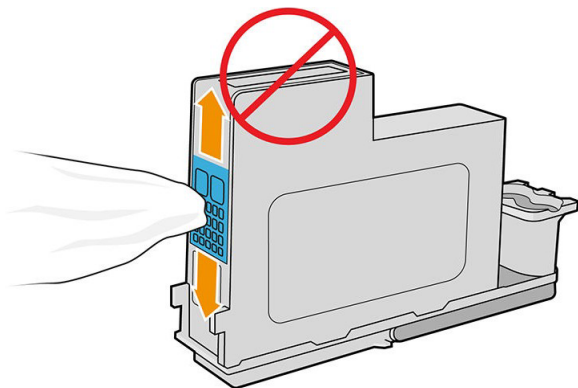
## Etupaneeli suosittelee tulostuspään uudelleensijaamista tai vaihtamista

1. Kytke verkkopaneelista virta pois päältä ja kytke virta päälle.
2. Tarkista etupaneelin näyttöviesti, jos siinä näkyy valmis viesti, tulostin on valmis tulostamaan. Jos ongelma jatkuu, jatka seuraavaan vaiheeseen.
3. Tulostuspään poistaminen, katso [Tulostuspään poistaminen sivulta 129](#).

- Puhdista tulostuspään takana olevat sähköliitännät nukkaamattomalla liinalla. Voit käyttää huolellisesti mietoa hankausalkoholia, jos jäännösten poistamiseen tarvitaan kosteutta. Älä käytä vettä.

**VAROITUS:** Tämä on herkkä prosessi ja voi vahingoittaa tulostuspäätä. Älä koske tulostuspään alaosassa oleisiin suuttimiin, varsinkaan alkoholilla.

**VAROITUS:** Älä jätä tulostuspäätä tulostimen ulkopuolelle pitkään aikaan. Jos tämä on ehdottoman välttämätöntä, peitä tulostuspää alkuperäisillä oransseilla korkeilla ja säilytä se vaakasuorassa asennossa.



- Tulostuspään asettaminen takaisin samaan paikkaan, josta poistit sen, katso [tulostuspään asettaminen sivulle 131](#).


**VAROITUS:** Älä siirrä sitä toiseen asentoon vaunussa. Kun tulostuspää on asetettu tiettyyn paikkaan, se on määritetty toimimaan vain tietyn väriyhdistelmän kanssa, eikä sitä voi siirtää muihin paikkoihin.

- Tarkista etupaneelin näyttöviesti. Jos ongelma ei ole vielä voimassa, kokeile uutta tulostuspäätä.

## Tulostuspään puhdistaminen

Niin kauan kuin tulostin on päällä, automaattinen puhdistus suoritetaan säännöllisesti. Tämä varmistaa, että suuttimien mustetta on tuoretta ja estää suutintulet, mikä takaa värin tarkkuuden. Jos et ole vielä tehnyt niin, katso [kuvadiagnostiikan tulostaminen sivulla 175](#) ennen jatkamista.



Puhdista tulostuspäät menemällä etupaneeliin ja napauttamalla  ja **Puhdista tulostuspäät**. Jos olet käynyt läpi Image Quality Diagnostic -tulostusprosessin, tiedät, mitkä värit epäonnistuvat. Valitse tulostuspääpari, jotka sisältävät värit. Jos et ole varma, mitkä värit puhdistetaan, voit myös puhdistaa kaikki tulostuspäät. Kaikkien tulostuspäiden puhdistaminen kestää noin yhdeksän minuuttia. Yhden tulostuspääparin puhdistaminen kestää noin kuusi minuuttia.

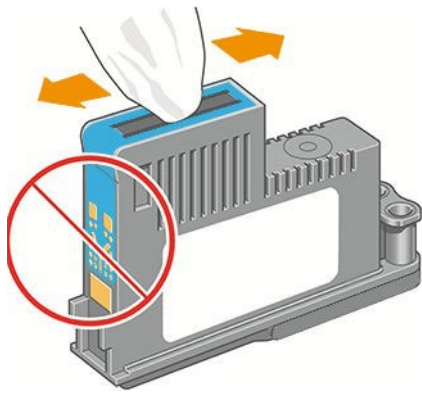
**MUISTIINPANO:** Kaikkien tulostuspäiden puhdistaminen käyttää enemmän mustetta kuin yhden parin puhdistaminen.

Jos olet puhdistanut tulostuspäät puhdista tulostuspäät etupaneelin **Puhdista tulostuspäät** -toiminnolla ja sinulla on edelleen tulostuslaatuongelmia, voit yrittää puhdistaa tulostuspään suuttimet manuaalisesti seuraavasti.

**VAROITUS:** Tämä on herkkä prosessi, joka voi vahingoittaa tulostuspäätä. Älä koske tulostuspään takana oleihin sähköliitännöihin.

Irrota ensin tulostuspää (katso [tulostuspään poistaminen sivulta 129](#)) ja puhdista sitten tulostuspään pohja nukkaamattomalla liinalla, kunnes jäännös on poistettu.



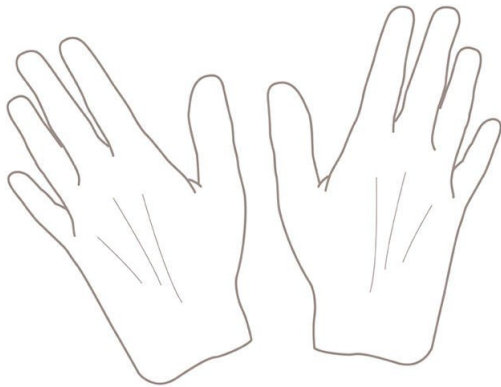


## Tulostuspään pudotusilmämaisimen puhdistaminen

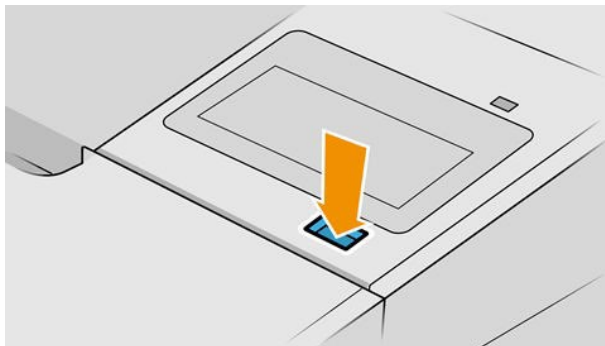
Tulostuspään pudotusilmämaisim on anturi, joka havaitsee, mitä tulostuspään suuttimia ei tulostu, jotta ne korvaisi hyvät tulostussuuttimet. Jos hiukkaset, kuten kuidut, hiukset tai paperipalat, estävät anturin tulostuslaadun.

Kun etupaneelissa näkyy varoitus siitä, että puhdistusprosessia tarvitaan, sinun on suositeltavaa puhdistaa tulostuspään pudotusilmämaisim. Jos et puhdistat tulostuspään pudotusilmämaisinta välittömästi, tulostin toimii edelleen normaalisti, mutta etupaneelin näytössä näkyy edelleen varoitus.

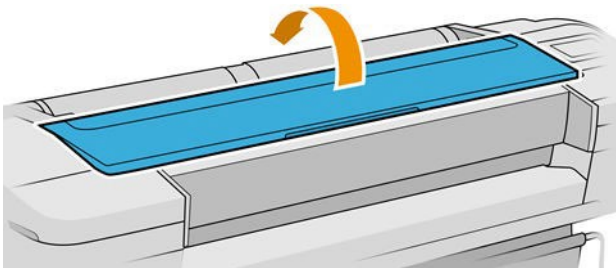
**VAROITUS:** Käytä käsineitä, jotta mustetta ei pääse käsiksi.



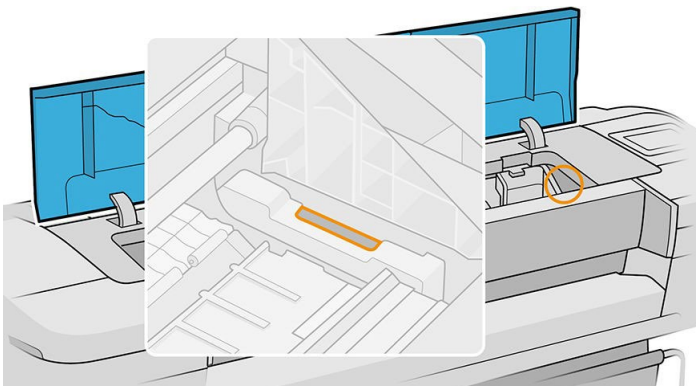
1. Sammuta etupaneelin tulostin.
2. Sähköiskun välttämiseksi sammuta tulostin ja irrota pistoke pistorasiasta.



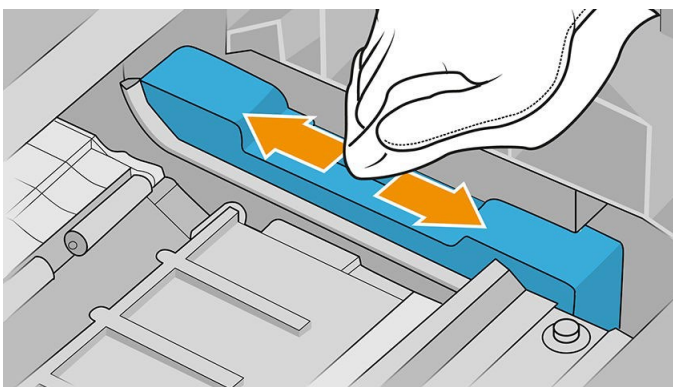
3. Avaa ikkuna.



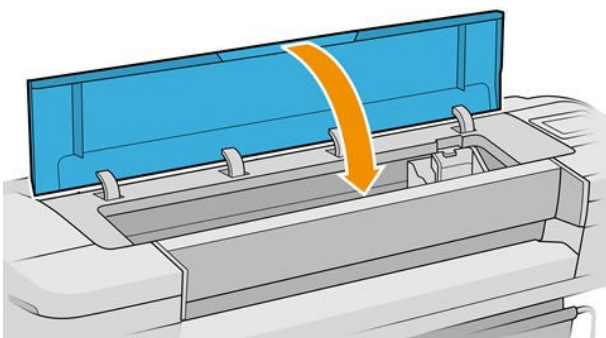
4. Etsi tulostuspään pudotusilmäisin tallennetun tulostuspään jäljen vierestä.



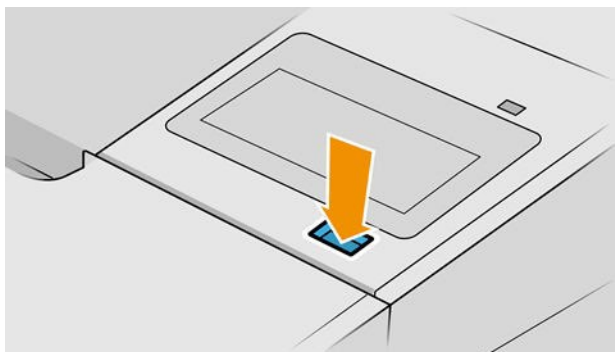
5. Poista kaikki tulostuspään pudotusilmäisimen tukkivat roskat.
6. Pyyhi pisanpaljastimen pinta kuivalla, nukkaamattomalla liinalla poistaaksesi kaikki näkymättömät roskat.



7. Sulje ikkuna.



8. Kytke tulostin pistorasiaan ja käynnistä se.



9. Käynnistä tulostin etupaneelissa.


## Tulostuspään kohdistaminen

Tulostuspäiden tarkka kohdistus on välttämätöntä tarkkojen värien, sileiden värsiirtymien ja graafisten elementtien terävien reunojen kannalta. Tulostimessa on automaattinen tulostuspään kohdistusprosessi, joka suoritetaan aina, kun tulostuspäätä on käytetty tai vaihdettu.

Jos paperi on juuttunut tai väritarkkuus on ongelma, katso [Värinhallinta sivulla 87](#); tulostuspäät on ehkä kohdistettava.

 **MUISTIINPANO:** Jos paperi on juuttunut, on suositeltavaa, että asetat tulostuspäät uudelleen ja aloitat



täsmäytä toimintasarjan napauttamalla , ja sitten **Tulostuspään tasaus**.

 **MUISTIINPANO:** Parhaat tulokset saadaan, kun tulostuspään kohdistus tehdään korkealaatuiselle kiiltävälle paperille.


 **VAROITUS:** Älä kohdistat tulostuspäitä läpinäkyvällä tai puoliksi läpinäkyvällä paperilla.

## Tulostuspäät-toimintasarjan uudelleensietäminen

1. Jos täsmäytysprosessi on käynnissä ja väärä paperi on ladattu, napauta  etupaneelia.

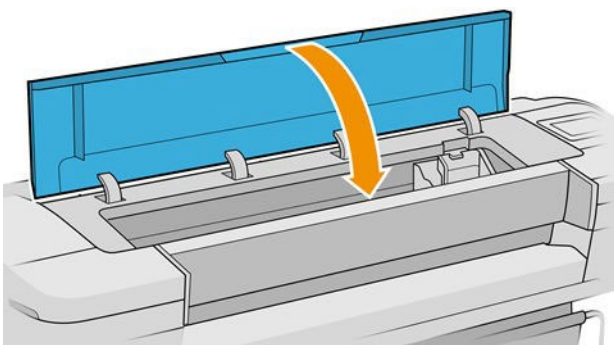
 **VAROITUS:** Älä tulosta, jos täsmäytysprosessi on peruutettu. Voit käynnistää tasauksen uudelleen napauttamalla , ja sitten **Tulostuspään tasaus**.

2. Lataa paperi, jota haluat käyttää, katso [Paperinkäsittely sivulla 25](#). Voit käyttää vähintään 610 mm leveää rullaa tai vähintään A2-vaakasuuntaista leikkauslevyä.

 **VAROITUS:** Älä kohdistat tulostuspäitä läpinäkyvällä tai puoliksi läpinäkyvällä paperilla.

3. Kaikkien tulostuspäiden poistaminen ja asettaminen uudelleen paikalleen, katso [Tulostuspään poistaminen sivulta 129](#) ja [tulostuspään lisääminen sivulle 131](#). Tämä käynnistää tulostuspään kohdistusmenettelyn.

4. Varmista, että ikkuna on suljettu, sillä voimakas valonlähde tulostimen lähellä tulostuspään uudelleensuuntauksen aikana voi vaikuttaa kohdistukseen.



5. Prosessi kestää noin kuusi minuuttia. Odota, kunnes etupaneelin näytössä näkyy prosessi valmis, ennen kuin käytät tulostinta.



**MUISTIINPANO:** Tulostin tulostaa kalibroitukuvan. Älä huolehdi kuvasta. Etupaneelin näytössä näkyvät prosessin mahdolliset virheet.


## Kuvanlaatuinen ylläpitovalikon menettely

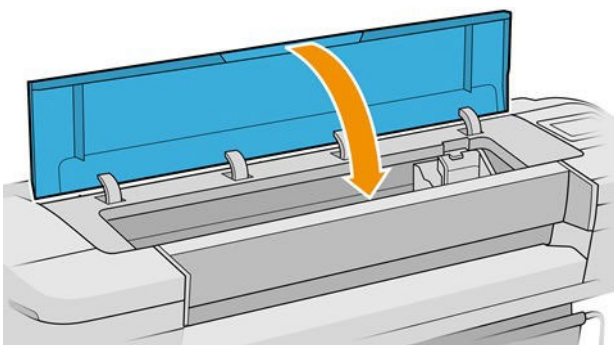
1. Lataa paperi, jota haluat käyttää, katso [Paperinkäsittely sivulla 25](#). Voit käyttää rullaa tai leikattua arkkiä, mutta sen on oltava A3-vaaka tai suurempi (420 - 297 mm).



**VAROITUS:** Älä kohdista tulostuspäitä läpinäkyvällä tai puoliksi läpinäkyvällä paperilla.



2. Napauta etupaneelissa  ja sitten **Tulostuspään kohdistus**. Tulostin tarkistaa, onko siinä tarpeeksi paperia täsmäytystä koskevan asiakirjan suorittamiseen.
3. Jos ladattu paperi on tyydyttävää, tulostin suorittaa täsmäytuksen ja tulostaa täsmäytyskuvion. Varmista, että ikkuna on suljettu, sillä voimakas valonlähde tulostimen lähellä tulostuspään uudelleensuuntauksen aikana voi vaikuttaa kohdistukseen.



4. Prosessi kestää noin viisi minuuttia. Odota, kunnes etupaneelin näytössä näkyy prosessi valmis, ennen kuin käytät tulostinta.

## Skannausvirheet kohdistuksen aikana

Jos tasausprosessi epäonnistuu, etupaneeliin tulee näyttöön skannausongelmia koskeva viesti. Tämä tarkoittaa, että kohdistus ei ole onnistunut. Siksi tulostinta ei ole kohdistettu ja kohdistus on toistettava, jotta tulostuslaatu on hyvä. Ongelmalla voi olla useita syitä:

- Käytetty paperi ei kelpaa, toista tasaus kelvollisen paperin kanssa.
- Tulostuspään terveysongelmat, puhtaat tulostuspäät, katso [Tulostuspään puhdistaminen sivulla 180](#).
- Tasaus tehtiin ikkunan ollessa auki, toista tasaus ikkunan ollessa suljettuna.

Jos ongelma jatkuu kelvollisen paperin käytön, tulostuspäiden puhdistamisen ja ikkunan sulkemisen jälkeen, skannausjärjestelmässä voi olla vika, joka on korjattava; tai vaikka tulostuspäät ovat puhtaita, ne eivät välttämättä toimi jne on vaihdettava.

## Tulostuspään tilasanomat

Nämä ovat mahdolliset tulostuspään tilasanomat:

- **OK:** tulostuspää toimii normaalisti, ilman tunnettuja ongelmia
- **Puuttuu:** tulostuspäätä ei ole tai sitä ei ole asennettu oikein tulostimeen.
- **Testaa tulostuspää erikseen:** on suositeltavaa testata tulostuspäät erikseen, jotta löydät epäonnistuneen tulostuspään. Poista kaikki tulostuspäät ja aseta ne yksi kerrallaan sulkemalla salpa ja vaunun kansi jokaisen paikoilleen asettamisen jälkeen. Etupaneelin näytössä näkyy, että se ei näytä uudelleen- tai korvaavaa viestiä.
- **Aseta uudelleen:** sinun on suositeltavaa poistaa tulostuspää ja lisätä se sitten uudelleen. Jos tämä ei onnistu, puhdista sähköliitännät kohdasta [Etupaneeli suosittelee tulostuspään uudelleensijoitusta tai vaihtamista sivulla 179](#). Jos tämä ei onnistu, vaihda tulostuspää uudella tulostuspäällä, katso [Tulostuspään poistaminen sivulta 129](#) ja [Tulostuspään lisääminen sivulle 131](#).
- **Vaihda:** tulostuspää epäonnistuu. Tulostuspään korvaaminen toimivalla tulostuspäällä, katso [tulostuspään poistaminen sivulta 129](#) ja [Tulostuspään asettaminen sivulle 131](#).
- **Vaihto keskeneräinen:** tulostuspään vaihtoprosessi ei ole onnistunut, käynnistä vaihtoprosessi uudelleen ja anna sen päättyä kokonaan (tulostuspäiden vaihtamiseen ei tarvita).
- **Poista:** tulostuspää ei ole sopiva tyyppi tulostukseen.

---

# 17 Yleisten tulostinongelmien vianmääritys

- [Tulostin ei tulosta](#)
- [Etupaneelin alustaminen ei onnistu](#)
- [Tulostin näyttää hitaalta](#)
- [Tietokoneen ja tulostimen väliset tietoliikennevirheet](#)
- [Upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää](#)
- [Internet-yhteyttä ei voi muodostaa](#)
- [Verkkopalveluihin liittyvät ongelmat](#)
- [Automaattinen tiedostojärjestelmän tarkistus](#)
- [Ilmoitukset](#)

## Tulostin ei tulosta

Jos kaikki on kunnossa (paperi ladattu, kaikki musteen osat asennettu eikä tiedostovirheitä), on edelleen syytä, joiden vuoksi tietokoneesta lähettämäsi tiedosto ei välttämättä aloita tulostusta odotetusti:

- Sinulla voi olla sähköongelma. Jos tulostimesta ei tule mitään toimintaa eikä etupaneeli vastaa, tarkista, että virtajohto on kytketty oikein ja että pistorasiassa on virtaa. Nollaa tulostin painamalla virtanäppäintä 5 sekunnin ajan.
- Saatat kokea epätavallisia sähkömagneettisia ilmiöitä, kuten voimakkaita sähkömagneettisia kenttiä tai vakavia sähköhäiriöitä, jotka voivat aiheuttaa tulostimen oudon käyttäytymisen tai jopa lakkaamisen toimimasta. Sammuta tässä tapauksessa tulostin etupaneelin virtanäppäimellä ja irrota virtajohto pistorasiasta, odota, kunnes sähkömagneettinen ympäristö on palautunut normaaliksi, ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelmat jatkuvat, ota yhteyttä HP:n tukeen: katso [Lisätietoja hp:n tuesta sivulta 193](#).
- Sisäkkäisyys voi olla päällä, ja tulostin odottaa määritettyä pesän odotusaikaa ennen asianmukaisten pesien laskemista. Tässä tapauksessa etupaneeli näyttää jäljellä olevan ajan, joka tarvitaan pesimiseen.
- Jos graafinen kieli on väärä, katso [Grafiikan kieliasetuksen muuttaminen sivulla 22](#).
- Et ehkä ole asentanut tietokoneeseen tulostimen oikeaa ohjainta, katso *kokoonpano-ohjeet*.
- Jos tulostat arkille, tulostinohjaimen paperilähteeksi on määritettävä **Yksi arki**.
- Tulostin saattaa pitää työn paperi- tai kirjanpitotietoja varten, katso [Työn tilasanomat sivulla 85](#).
- Olet ehkä pyytänyt tulostinohjaimelta tulostuksen esikatselua. Tämän toiminnon avulla voit tarkistaa, että kuva on haluamasi. Tässä tapauksessa esikatselu näkyy näytössä, ja sinun on napsautettava **Tulostus-**painiketta.

## Etupaneelin alustaminen ei onnistu

Jos tulostin ei käynnisty (etupaneeli on tyhjä tai diagnostiikkavalot ovat pois päältä), on suositeltavaa vaihtaa laiteohjelmisto seuraavalla tavalla:

1. Siirry HP:n tukikeskukseen (katso [HP:n tukikeskus sivulla 192](#)) ja lataa laiteohjelmisto.
2. Tallenna laiteohjelmisto USB-muistitikulle. Ihannetapauksessa USB-muistitikun tulisi olla tyhjä ja alustettu FAT-tiedostojärjestelmällä.
3. Varmista, että tulostin on sammutettu. Liitä USB-muistitikku etupaneelin vieressä olevaan Hi-Speed USB -isäntäporttiin ja käynnistä tulostin.
4. Tulostimen laiteohjelmistotiedoston lukeminen kestää noin minuutin ja pyytää sinua sitten poistamaan USB-muistitikun.
5. Tulostin asentaa uuden laiteohjelmiston automaattisesti ja käynnistyy uudelleen.

## Tulostin näyttää hitaalta

Tässä on joitain mahdollisia selityksiä:

- Oletko määrittänyt tulostuslaaduksi **Paras** tai **Suurin** yksityiskohta? Paraslaatuiset ja mahdollisimman yksityiskohtaiset tulosteet kestävät kauemmin.
- Määrititkö oikean paperityypin paperia ladattaessa? Jotkin paperityypit vaativat enemmän aikaa tulostamiseen; Esimerkiksi valokuva- ja pinnoitetut paperit vaativat enemmän kuivumisaikaa kulkujen välillä. Lisätietoja tulostimen nykyisestä paperityyppiasetuksesta on kohdassa [Paperin tietojen tarkasteleminen sivulla 35](#).

- Jos tulostin on kytketty verkkoon, tarkista, että kaikki verkossa käytetyt komponentit (verkkoliittymäkortit, keskittimet, reitittimet, kytkimet, kaapelit) pystyvät toimimaan nopeasti. Onko verkon muista laitteista paljon liikennettä?
- Määrititkö etupaneeliin **Pidennety**n kuivausajan? Yritä vaihtaa kuivausaika **Optimaaliseksi**.

## Tietokoneen ja tulostimen väliset tietoliikennevirheet

Joitakin oireita ovat:

- Etupaneelin näytössä ei näy **Vastaanottosanomaa**, kun olet lähettänyt kuvan tulostimeen.
- Tietokone tuo näyttöön virhesanoman, kun yrität tulostaa.
- Tietokone tai tulostin jumittuu (pysyy käyttämättömänä), kun tietoliikenne tapahtuu.
- Tulosteessa näkyy satunnaisia tai selittämättömiä virheitä (väärin sijoitetut viivat, osittainen grafiikka jne.) Voit

ratkaista viestintäongelman:

- Varmista, että olet valinnut sovelluksessa oikean tulostimen, katso [Tulostaminen sivulla 59](#).
- Varmista, että tulostin toimii oikein, kun tulostat muista sovelluksista.
- Muista, että erittäin suurten tulosteiden vastaanottaminen, käsitteleminen ja tulostaminen voi kestää jonkin aikaa.
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen muiden välilaitteiden, kuten kytkinlaatikoiden, puskurilaatikoiden, kaapelisovittimien ja kaapelimuuntimien, kautta, kokeile käyttää sitä, kun se on liitetty suoraan tietokoneeseen.
- Kokeile toista liitäntäkaapelia.
- Varmista, että graafinen kieliasetus on oikea, katso [Grafiikan kieliasetuksen muuttaminen sivulla 22](#).
- Jos tulostin on yhdistetty verkkoon, tarkista, että tulostimella on staattinen IP-osoite. Jos se käyttää DHCP:tä, IP-osoite voi muuttua aina, kun se kytketään päälle, jolloin kuljettaja ei ehkä löydä sitä.

## Upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää

Jos et ole vielä tehnyt niin, lue [Embedded Web Server sivulla 15](#).



Napauta etupaneelissa , ja sitten **Suojaus > Embedded Web Server**.

Jos käytät välityspalvelinta, yritä ohittaa palvelin ja käyttää web-palvelinta suoraan:

- Siirry Windows-internet Explorer 6:ssa **Työkalut > Internet-Asetukset > Yhteydet > Lähiverkon Asetukset** ja valitse **Ohita paikallisten osoitteiden välityspalvelin** -valintaruutu. Vaihtoehtoisesti voit tarkentaa hallintaa napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta ja lisäämällä tulostimen IP-osoitteen niiden poikkeusten luetteloon, joihin välityspalvelinta ei käytetä.
- Siirry Safari for macOS:ssä **Safari > Asetukset > Lisäasetukset** -kohtaan ja napsauta **Välityspalvelimet: Muuta Asetuksia** -painike. Lisää tulostimen IP-osoite tai sen toimialueen nimi niiden poikkeusten luetteloon, joihin välityspalvelinta ei käytetä, **Ohita näiden Isäntien ja toimialueiden välityspalvelimen asetukset** -kentässä.

Jos et vieläkään pysty muodostamaan yhteyttä, sammuta tulostin ja käynnistä se takaisin etupaneelin virtanäpäimellä.

## Internet-yhteyttä ei voi muodostaa

Jos tulostimen Internet-yhteyden muodostaminen on vaikeaa, ohjattu yhteyden muodostaminen saattaa käynnistää ohjatun yhteyden muodostamisen automaattisesti.



Ohjattu yhteystoiminto suorittaa sarjan testejä automaattisesti.

Jos jokin testi epäonnistuu, tulostin kuvaa ongelman ja suosittelee sen ratkaisemista. Voit muokata asetuksia jasuorita testin uudelleen, ellei asetuksia ole suojattu.


## Verkkopalveluihin liittyvät ongelmat

Lisätietoja HP ePrintiin liittyvistä ongelmista on kohdassa HP Connected: <http://www.hpconnected.com>.


## Automaattinen tiedostojärjestelmän tarkistus

Kun käynnistät tulostimen, näet toisinaan etupaneelin viestin: **Tiedostojärjestelmän tarkistus**.

Tiedostojärjestelmän tarkistus on käynnissä; se voi kestää jopa 40 minuuttia. Odota, kunnes se on valmis.

 **VAROITUS:** Jos sammutat tulostimen ennen tiedostojärjestelmän tarkistuksen päättymistä, tiedostojärjestelmä voi vahingoittua vakavasti, jolloin tulostimen kiintolevy on käyttökelvoton. Joka tapauksessa tiedostojärjestelmän tarkistus käynnistyy uudelleen alusta aina, kun käynnistät tulostimen uudelleen.

Tiedostojärjestelmän tarkistus ajoitetaan 90 päivän välein kiintolevyn tiedostojärjestelmän eheyden säilyttämiseksi.

 **MUISTIINPANO:** Kun tulostimeen on virta, tulostuspäiden alustaminen, tarkistaminen ja valmistelu kestää noin kolme minuuttia. Se voi kuitenkin kestää jopa 40 joissakin olosuhteissa, esimerkiksi silloin, kun tulostinta ei ole käytetty pitkään aikaan ja tulostuspään valmistelu vaatii enemmän aikaa.


## Ilmoitukset

Tulostin voi välittää kahdenlaisia hälytyksiä:

- **Virheitä:** Lähinnä varoitan sinua siitä, että tulostin ei pysty toimimaan normaalisti. Tulostinohjaimessa virheet voivat kuitenkin myös varoittaa olosuhteista, jotka voivat pilata tulostuksen, kuten leikkaamisesta, vaikka tulostin pystyisi tulostamaan.
- **Varoitukset:** Ilmoita, kun tulostin tarvitsee huomiota joko säätöön, kuten kalibrointiin tai mahdolliseen tulostumattomaan tilanteeseen, kuten ennaltaehkäisevään huoltoon tai vähäiseen musteeseen.

Tulostimen järjestelmässä on neljä erilaista hälytysviestintää:

- **Etupaneelin näyttö:** Etupaneeli näyttää vain osuvimman hälytyksen kerrallaan. Varoituksen tapauksessa se katoaa aikakatkaisun jälkeen. On pysyviä hälytyksiä, kuten "mustekasetti, jossa on vähän mustetta", jotka tulevat uudelleen näkyviin, kun tulostin tulee tyhjäkäynnille eikä toista vakavampaa hälytystä ole.

 **JUOMARAHA:** Voit määrittää paperiristiriitähälytykset etupaneelin näytössä kohdasta [Paperiristiriidan ratkaiseminen sivulla 82](#).

- **Upotettu Web-palvelin:** Embedded Web Server -ikkunan oikeassa yläkulmassa näkyy tulostimen tila. Jos tulostimessa on hälytys, tila näyttää hälytystekstin.
- **Kuljettaja:** Ohjain varoittaa työn määritysasetuksista, jotka saattavat aiheuttaa ongelman lopullisessa tulosteessa. Jos tulostin ei ole valmis tulostamaan, näyttöön tulee varoitus.
- **HP DesignJet -apuohjelma:** Jos haluat nähdä hälytykset, siirry **Yleiskatsaus**-välilehteen ja tarkista oikealla olevassa **Items needing Attention**-luettelossa. Ilmoitukset näkyvät oletusarvoisesti vain tulostettaessa. Jos hälytykset ovat käytössä ja ongelma estää työn suorittamisen loppuun, näkyviin tulee ponnahdusikkuna, joka selittää ongelman syyn. Noudata ohjeita saavuttaaksesi vaaditun tuloksen.

---

# 18 Etupaneelin virhesanommat

Tulostimessa saattaa ajoittain näkyä järjestelmävirhe, joka koostuu 12 numeron numerokoodista, jota seuraa suositeltu toimenpide, joka sinun tulisi tehdä.

Useimmissa tapauksissa sinua pyydetään käynnistämään tulostin uudelleen, koska kun tulostin käynnistyy, se voi diagnosoida ongelman paremmin ja ehkä pystyä korjaamaan sen automaattisesti. Jos ongelma toistuu uudelleenkäynnistyksen jälkeen, ota yhteyttä HP-tuki ja ole valmis antamaan virheilmoituksen numerokoodin. Katso [Ota yhteyttä HP:n tukeensivulla 193](#).

Jos virhesanoma sisältää muita suositeltuja toimia, noudata tulostimen ohjeita.

## Järjestelmän virheloki

Tulostin tallentaa lokin järjestelmävirheistä, joita voit käyttää seuraavalla tavalla.

### USB-muistitikun käyttäminen

1. Ota tavallinen USB-muistitikku , joka on alustettu FAT32:ksi.
2. Tyhjän tiedoston luominen USB-muistitikulle (napsauta hiiren kakkospainikkeella, **Uusi** > **Tekstiasiakirja**) ja nimeä se pdipu\_enable.log.
3. Kun etupaneelissa näkyy virhesanoma, aseta USB-muistitikku tulostimen etuosassa olevaan Hi-Speed USB -isäntäporttiin. Loki kopioidaan automaattisesti asemaan. Voit poistaa USB-muistitikun etupaneelin kehottaessa.
4. Ota yhteyttä tukiedustajaan (katso [Ota yhteyttä HP:n tukeen sivulla 193](#)) ja jaa USB-muistitikussa luotu tiedosto.

### Upotetun Web-palvelimen käyttäminen

1. Siirry Web-selaimessa osoitteeseen **<https://printterin IP osoite/hp/device/support/serviceSupport>**.
2. Napsauta **Lataa**-painiketta saadaksesi diagnostiikkapaketin.
3. Tallenna paketti tietokoneeseen ja ota yhteyttä tukiedustajaan (katso [Ota yhteyttä HP:n tukeensivulla 193](#)).

---

# 19 HP:n asiakaspalvelu

- [Johdanto](#)
- [HP:n asiantuntijapalvelut](#)
- [Asiakkaan itsekorjaus](#)
- [Ota yhteyttä HP:n tukeen](#)

## Johdanto

HP Customer Care tarjoaa palkittua tukea, jolla varmistetaan, että saat kaiken irti HP DesignJetistäsi, ja tarjoaa kattavaa, todistettua tukiasiantuntemusta ja uusia tekniikoita, jotka tarjoavat sinulle ainutlaatuisia päästä päähän - tukea. Palveluihin kuuluvat asennus ja asennus, vianmääritystyökalut, takuupäivitykset, korjaus- ja vaihtopalvelut, puhelin- ja Verkkotuki, ohjelmistopäivitykset ja itsehuoltopalvelut. Lisätietoja HP:n asiakaspalvelusta on kohdassa [Ota yhteyttä HP:n tukeen sivulla 193](#).

Voit rekisteröidä takuun osoitteessa <http://register.hp.com/>.

## HP:n asiantuntijapalvelut

### HP:n tukikeskus

Nauti omistautuneiden palveluiden ja resurssien maailmasta varmistaaksesi, että saat aina parhaan suorituskyvyn HP DesignJet -tulostimestasi ja -ratkaisuistasi.

Liity HP-yhteisöön HP:n tukikeskuksessa, suuressa tulostusyhteisössä, jossa on 24×7 käyttöoikeutta:

- Multimedia-opetusohjelmat
- Vaiheittaiset ohjeet
- Lataukset: uusien tulostimen laiteohjelmisto, ohjaimet, ohjelmistot, paperin esiasetukset jne.
- Tekninen tuki: online-vianmääritys, asiakaspalvelukontaktit ja paljon muuta
- Työnkulut ja yksityiskohtaiset ohjeet eri tulostustehtävien suorittamiseen tietyistä ohjelmistosovelluksista
- Foorumit suoralle yhteydenpidotolle asiantuntijoihin, sekä HP: hen että työtovereihisi
- Takuun seuranta verkossa mielenrauhasi vuoksi
- Uusimmat tuotetiedot: tulostimet, tarvikkeet, lisävarusteet, ohjelmistot jne.
- Tarvikekeskus kaikelle, mitä sinun tarvitsee tietää muste- ja paperista

HP:n tukikeskus löytyy <http://www.hp.com/go/Z6/support> Z6-tulostimille tai <http://www.hp.com/go/Z9/support> Z9+ -tulostimille.

Mukauttamalla rekisteröitymistä ostamiasi tuotteita ja yrityksesi tyyppiä varten ja määrittämällä viestintäasetuksesi päätät tarvitsemasi tiedot.

### Lataa tulostinohjelmisto

Asenna tulostinohjelmisto <http://www.hp.com/go/Z6/drivers> (jos sinulla on Z6) tai <http://www.hp.com/go/Z9/drivers> (jos sinulla on Z9\*). Noudata ohjelmiston asennusohjeita.

### HP Care -paketit ja takuulaajennukset

HP Care Pack -pakettien ja takuulaajennusten avulla voit pidentää tulostimen takuuta normaaliaikaa pidemmälle.

Niihin kuuluu etätuki. Paikan päällä tarjotaan tarvittaessa myös kahta vaihtoehtoista vasteaikavaihtoehtoa:

- Seuraava arkipäivä
- Samana arkipäivänä neljän tunnin kuluessa (ei välttämättä ole saatavilla kaikissa maissa)

On olemassa HP:n asennuspalvelu, joka purkaa, määrittää ja yhdistää tulostimen.

Lisätietoja HP Care Pack -paketeista on <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

## Asiakkaan itsekorjaus

HP:n Customer Self Repair -ohjelma tarjoaa asiakkaillemme nopeimman palvelun joko takuun tai sopimuksen nojalla. Sen avulla HP voi lähettää varaosia suoraan sinulle (loppukäyttäjälle), jotta voit vaihtaa ne. Tämän ohjelman avulla voit vaihtaa osia omasta taapuristasi.

### Kätevä, helppokäyttöinen

- HP:n tukiasiantuntija diagnosoi ja arvioi, tarvitaanko viallisen laitteistokomponentin käsittelymiseksi varaosa.
- Varaosat lähetetään pikapostina; useimmat varastossa olevat osat toimitetaan samana päivänä, kun otat yhteyttä HP:hen.
- Saatavana useimmille HP-tuotteille, jotka ovat tällä hetkellä takuun tai sopimuksen alaisia.
- Saatavana useimmissa maissa.

Lisätietoja asiakkaan itsekorjauksesta on <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

## Ota yhteyttä HP:n tukeen

HP-tuki on käytettävissäsi puhelimitse. Mitä tehdä ennen kuin soitat:

- Tutustu tämän asiakirjan vianmäärittämissä ohjeisiin.
- Tutustu ohjaimen asiakirjoihin.
- Jos olet asentanut kolmannen osapuolen ohjelmisto-ohjaimet ja RIC-ohjaimet, tutustu niiden ohjeisiin.
- Jos soitat tukiedustajallesi, sinulla on seuraavat tiedot, jotta voimme vastata kysymyksiisi nopeammin:
  - Käyttämäsi tuote (tuotenumero ja sarjanumero, jotka löytyvät tuotteen takana olevasta etiketistä)
  - Jos etupaneelissa on virhekoodi, merkitse se muistiin; katso [Etupaneelin virheilmoitukset sivulla 190](#)
  - Käyttämäsi tietokone
  - Käyttämäsi erikoislaitteet tai -ohjelmistot (esimerkiksi taustatulostus, verkot, kytkinrasiat, modeemit tai erityiset ohjelmisto-ohjaimet)
  - Tuotteessa käytettävän käyttöliittymän tyyppi (USB tai verkko)
  - Käyttämäsi ohjelmiston ja ohjaimen nimi ja versionumero
  - Tulostinpalvelun tiedot, jotka saat Upotetusta Web-palvelimesta. Käytä upotettua Web-palvelinta kirjoittamalla Web-selaimen tulostimen IP-osoite. Valitse sitten **Tuki > Palvelun tuki > Palvelun tiedot > Näyttö**. Jos haluat lähettää tiedot sähköpostitse, voit ladata ne tiedostona selaimestasi ja lähettää tiedoston myöhemmin.



**MUISTIINPANO:** Kun olet valinnut **Näytä**, selaimesi saattaa estää ponnahdusikkunan avautumisen. Tässä tapauksessa sinun on löydettävä selainvaihtoehto, joka sallii ikkunan avaamisen.

Vaihtoehtoisesti voit lähettää sivun suoraan selaimestasi: klikkaa **Tiedosto > Lähetä > Sivun sähköpostitse**.

## Puhelinnumero

HP:n tuen puhelinnumero on saatavilla Webissä: katso [http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact\\_us.html](http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html).

---

## 20 Tulostimen tekniset tiedot

- [Toiminnalliset tekniset tiedot](#)
- [Fyysiset tekniset tiedot](#)
- [Muistin tekniset tiedot](#)
- [Virran tekniset tiedot](#)
- [Ekologiset eritelmät](#)
- [Ympäristöeritelmät](#)
- [Akustiset tiedot](#)

# Toiminnalliset tekniset tiedot

## HP:n mustetarvikkeet

Tulostuspäät	Yleiset tulostuspäät, jotka voidaan asettaa mihin tahansa käytettävissä olevaan paikkaan. Kun ne on alustettu tiettyyn paikkaan, niitä ei voi siirtää toiseen paikkaan.
Värikasetit	Patruunat, joissa on 300 ml mustetta: mattamusta, musta, syaani, magenta, keltainen, kromaattinen punainen, kromaattisen vihreä (vain Z9*), kromaattinen sininen (vain Z9*), harmaa (vain Z9*), kiiltovahvennusaine (vain Z9*)

## Paperikokoja

	Minimi	Maksimi
Rullan leveys	279 mm (11 tuumaa)	610 mm (24 tuuman tulostin) 1118 mm (44 tuuman tulostin)
Rullan pituus		91 metriä
Rullan halkaisija		135 mm (5,3 tuumaa)
Rullan paino		11,9 kg (26,3 paunaa)
Arkin leveys	210 mm (8,26 tuumaa)	610 mm (24 tuuman tulostin) 1118 mm (44 tuuman tulostin)
Arkin pituus	279 mm (11 tuumaa)	1676 mm (66 tuumaa)
Paperin paksuus		0,8 mm (31,5 milj.)
Paperin paino	80 g/m <sup>2</sup>	500 g/m <sup>2</sup>

## Tulostustarkkuudet

Tulostuslaatu	Suurin yksityiskohta	Itseliimautuva materiaali, banneri, taustavalaistu, kiiltävä paperi		Päällystetty, sidos, kalvo, tekninen	
		Renderoinnin tarkkuus (ppi)	Tulostustarkkuus (dpi)	Renderoinnin tarkkuus (ppi)	Tulostustarkkuus (dpi)
Paras	Päälle	1200 × 1200	2400 × 1200	600 × 600	1200 × 1200
	Pois	600 × 600	1200 × 1200		
Normaali	Päällä/pois	600 × 600	1200 × 1200	600 × 600	1200 × 1200
Nopea	Päällä/pois	–	–	600 × 600	1200 × 1200
Economode	Päällä/pois	–	–	300 × 300	600 × 1200

## Reunukset

Ylä-, oikea- ja vasen reunus	5 mm (0,2 tuumaa)
Alareunus (reunareuna)	5 mm (rulla) 17 mm (arkki)



## Mekaaninen tarkkuus

±0,1 % määritetystä vektoripituutta tai ±0,2 mm (sen mukaan, kumpi on suurempi) 23 °C:ssa(73 °F), 50–60 %: n suhteellisessa kosteudessa, E/A0-painomateriaalissa parhaassa tai normaalitilassa HP Matta filmrullasyötteellä.

## Tuetut graafiset kielet

HP DesignJet	Kielet
Z6 ja Z9*	HP-PCL3GUI, HP-GL/2, CALS G4, TIFF, JPEG, Adobe PDF 1.7 ext. 3 ja Adobe PostScript 3

## Fyysiset tekniset tiedot

	Z6 24 sisään	Z6 44 sisään	Z6dr 44-in	Z9* 24 sisään	Z9* 44 sisään	Z9*dr 44 sisään
Paino	66 kg (145 paunaa)	86 kg (189 paunaa)	96 kg (211 paunaa)	72 kg (159 paunaa)	94 kg (207 paunaa)	98 kg (216 paunaa)
Leveys	1293 mm (50,9 tuumaa)	1802 mm (70,9 tuumaa)		1293 mm (50,9 tuumaa)	1802 mm (70,9 tuumaa)	
Syvyys	695 mm (27,4 tuumaa)					
Korkeus	998 mm (39,3 tuumaa)					

Syvyys mitataan ilman yläkaraa; seinän välikappaleet ylös; musteen kansi avattu; rullakannet ja korikiinni.

## Muistin tekniset tiedot

Näennäismuisti	128 Gt
Kiintolevy	500 Gt

## Virran tekniset tiedot

Tulojännite	100–240 V ac ±10%, automaattinen
Taajuus	50/60 Hz
Virran enimmäisvirta	2 A
Valta	100 W

## Ekologiset eritelvät

Tämä tuote on sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskevan direktiivin 2012/19/EU ja RoHS-direktiivin 2011/65/EU mukainen. Lisätietoja tuotemallin ENERGY STAR- ja EPEAT-rekisteröintitilan määrittämisestä on <http://www.hp.com/go/ecolabels>.

## Ympäristöeritelvät

Käyttölämpötila	5–40 °C (41–104 °F)
-----------------	---------------------

Suosittelun käyttölämpötila	15–35 °C (59–95 °F) paperityypistä riippuen
Varastointilämpötila	–25–55 °C (–13–131 °F)
Suosittelun käyttökoostuus	20–80 % RH:tä paperityypistä riippuen
Varaston koostuus	0–95 % suhteellista RH:tä

## Akustiset tiedot

Tulostimen akustiset vaatimukset (ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti).

	Z6/Z9*	Z6dr/Z9*dr
Joutokäynnin äänenpaine	35 dB (A)	35 dB (A)
Tyhjä ääniteho	≤ 5.3 B (A)	≤ 5.3 B (A)
Äänenpaineen käyttö	42 dB (A)	45 dB (A)
Äänitehon käyttö	≤ 6.0 B (A)	≤ 6,3 B (A)

---

# Sanasto

## **AirPrint**

iPodin, iPhoneen, iPadin ja macOS:n käyttämä tekniikka, joka mahdollistaa välittömän tulostamisen saman verkon tulostimeen ilman tulostinkohtaista ohjainta.

## **AppleTalk**

Sarja protokollia, jotka Apple Computer kehitti vuonna 1984 tietokoneverkkoihin. Apple suosittelee nyt TCP/IP- ja Bonjour-verkkoja. HP DesignJet -tuotteet eivät enää tue AppleTalkia.

## **Bonjour**

Apple Computerin kaupan nimi IETF Zeroconf -määrittelykehyksen toteuttamiseksi, tietokoneverkkotekniikka, jota käytetään Applen macOS: ssä versiosta 10.2 lähtien. Sitä käytetään lähiverkossa saatavilla olevien palvelujen löytämiseen. Se tunnettiin alun perin nimellä Rendezvous.

## **ESD**

Kipinäpurkaus. Staattinen sähkö on yleistä jokapäiväisessä elämässä. Se on kipinä kosketettaessa auton ovea tai vaatteiden tarttumista. Vaikka kontrolloidulla staattisella sähköllä on hyödyllisiä sovelluksia, hallitsemattomat sähköstaattiset purkaukset ovat yksi suurimmista vaaroista elektronisille tuotteille. Siksi vaurioiden estämiseksi tarvitaan joitakin varotoimia, kun tulostinta alle asetetaan tai käsitellään ESD-arkaluonteisia laitteita. Tämäntyyppiset vauriot voivat lyhentää laitteen elinajanodotetta. Yksi tapa minimoida hallitsemattomat ESD:t ja siten vähentää tämän tyyppisiä vaurioita on koskettaa tulostimen paljaita maadoitettuja osia (pääasiassa metalliosia) ennen ESD-herkkien laitteiden (kuten tulostuspäiden tai mustekasettien) käsittelyä. Lisäksi, jotta voit vähentää sähköstaattisen varauksen syntymistä kehossasi, yritä välttää työskentelyä kokolattiamatolla ja pitää kehosi liikkeet mahdollisimman vähäisinä käsitellessäsi ESD-herkkiä laitteita. Vältä myös työskentelyä alhaisen kosteuden ympäristöissä.

## **Ethernet**

Suosittu lähiverkkojen tietokoneverkkotekniikka.

## **Gigabitin Ethernet**

Ethernet-verkko, joka pystyy siirtämään tietoja jopa 1 000 000 000 bitillä sekunnissa. Gigabitin Ethernet-liitännät pystyvät neuvottelemaan hitaampia nopeuksia, kun yhteensopivuus vanhempien Ethernet-laitteiden kanssa on tarpeen.

## **HP-GL/2**

HP Graphics Language 2: HP:n vektorigrafiikkaa kuvaava kieli.

## **HP RTL**

HP Rasterin siirtokieli: HP:n määrittämä rasterigrafiikan kuvaamista kuvaava kieli.

## **I/O**

Syöttö/lähtö: tämä termi kuvaa tietojen siirtämistä laitteen ja toisen laitteen välillä.

## **ICC**

Kansainvälinen värikonsortio, ryhmä yrityksiä, jotka ovat sopineet yhteisestä väriprofiilistandardista.

## **IP-osoite**

Voi tarkoittaa IPv4-osoitetta (todennäköisesti) tai IPv6-osoitetta.

## **IPSec**

Kehittynyt mekanismi verkon suojauksen tarjoamiseksi todentamalla ja salaamalla verkon solmujen välillä lähetetyt IP-paketit. Jokaisella verkkosolmulla (tietokoneella tai laitteella) on IPSec-määrittely. Sovellukset eivät yleensä tiedä, käytetäänkö IPSeciä vai ei.

**IPv4-osoite**

Yksilöllinen tunnus , joka tunnistaa tietyn solmun IPv4-verkossa. IPv4-osoite koostuu neljästä kokonaisluvusta, jotka on erotettu täydellä pysäytyksellä. Useimmat maailman verkot käyttävät IPv4-osoitteita.

**IPv6-osoite**

Yksilöllinen tunnus , joka tunnistaa tietyn solmun IPv6-verkossa. IPv6-osoite koostuu enintään kahdeksasta heksadesimaalinumeroryhmästä, jotka on erotettu kaksoispisteillä. Kussakin ryhmässä on enintään 4 heksadesimaalinumeroa. Vain muutama uusi verkko maailmassa käyttää IPv6-osoitteita.

**Jetdirect**

HP:n tuotenimi tulostuspalvelimien sarjalle, jonka avulla tulostin voidaan liittää suoraan lähiverkkoon.

**Kara**

Sauva, joka tukee paperirullaa, kun sitä käytetään tulostamiseen.

**Kirjo**

Tulostuslaitteessa, kuten tulostimessa tai näytössä, toistettavissa olevien värien ja tiheysarvojen alue.

**Kutteri**

Tulostimen osa, joka liukuu edestakaisin tasolehden poikki paperin leikkaamiseksi.

**Laiteohjelmisto**

Ohjelmisto, joka ohjaa tulostimen toimintoja ja tallennetaan puoliksi pysyvästi tulostimeen (se voidaan päivittää).

**LED**

Valoa lähettävä diodi: puolijohdelaite, joka säteilee valoa, kun sitä stimuloidaan sähköisesti.

**MAC-osoite**

Media Access Control -osoite: yksilöllinen tunnistus , jota käytetään tietyn verkon laitteen tunnistamiseen. Se on alemman tason tunnistus kuin IP-osoite. Siten laitteella voi olla sekä MAC-osoite että IP-osoite.

**Mustekasetti**

Siirrettävä tulostinosa, joka tallentaa tietynväristä mustetta ja toimittaa sen tulostuspäälle.

**Paperi**

Ohut, tasainen materiaali, joka on valmistettu kirjoitettavaksi tai tulostettavaksi; yleisimmin valmistettu jonkinlaisesta kuidusta , jotka ovat massaa, kuivattuja ja puristettuja.

**Pystysuora trimmeri**

Tulostinosa, joka leikkaa paperin paperin etenemisen suuntaan (Y-akseli). Käytetään vain HP DesignJets Z6dr- ja Z9+dr-koneissa.

**Suutin**

Yksi monista pienistä reikistä tulostuspäässä, jonka läpi muste kerrostuu paperille.

**TCP/IP**

Transmission Control Protocol/Internet Protocol: tietoliikenneprotokollat, joihin Internet perustuu.

**Tela**

Tulostimen sisällä oleva tasainen pinta, jonka yli paperi kulkee, kun sitä tulostetaan.

**Tulostinohjain**

Ohjelmisto, joka muuntaa tulostustyön yleistetussa muodossa tietyille tulostimelle sopiviksi tiedoiksi.

**Tulostuspää**

Irrotettava tulostinosa, joka ottaa yhden tai useamman värin musteen vastaavista mustekaseteista ja tallettaa sen paperille suuttimien rykelmän kautta. Tulostimessa jokainen tulostuspää tulostaa kaksi eri väriä.

**USB**

Universal Serial Bus: tavallinen sarjaväylä, joka on suunniteltu laitteiden liittämiseen tietokoneisiin.

**USB-isäntäportti**

Suorakulmainen USB-liitäntä, kuten tietokoneista löytyneet. Tulostin voi ohjata tällaiseen porttiin liitettyjä USB-laitteita.

Tulostimessa on kaksi USB-isäntäporttia, joita se käyttää lisävarusteiden ja USB-muistitikujen ohjaamiseen.

#### **Värillinen avaruus**

Värimalli, jossa kutakin väriä edustaa tietty numerojoukko. Monet eri väritilat voivat käyttää samaa värimallia: esimerkiksi näytöt käyttävät yleensä RGB-värimallia, mutta niissä on erilaiset väritilat, koska tietty RGB-numerojoukko johtaa eri väreihin eri näytöissä.

#### **Värimalli**

Järjestelmä, jossa värejä voidaan esittää numeroilla, kuten RGB tai CMYK.

#### **Värin tarkkuus**

Kyky tulostaa alkuperäistä kuvaa vastaavia värejä mahdollisimman tarkasti, kun otetaan huomioon, että kaikilla laitteilla on rajoitettu väriasteikko eikä se välttämättä pysty fyysisesti vastaamaan tiettyjä värejä tarkasti.

#### **Värin yhtenäisyys**

Mahdollisuus tulostaa samat värit tietystä tulostustyöstä tulostustyöstä tulostukseen ja tulostimesta tulostimeen.

#### **Verkko**

Verkko on joukko yhteyksiä, jotka välittävät tietoja tietokoneiden ja laitteiden välillä. Jokainen laite pystyy kommunikoimaan kaikkien muiden samassa verkossa olevien laitteiden kanssa. Näin tietoja voidaan siirtää tietokoneiden ja laitteiden välillä ja mahdollistaa laitteiden, kuten tulostimien, jakamisen monien tietokoneiden kesken.

# Indeksi

## A

kulunvalvonta 20  
tykötarpeet  
  tilaus 145  
tilin tunnus  
  vaatii 21  
kirjanpito 118  
akustiset tiedot 198  
Acrobat Pro, tulosta 104  
Acrobat Reader, tulosta 102  
Acrobat, tulosta 99  
Acrobat, tulosta monisivuinen 100  
Ilmoitukset  
  virheet 189  
  varoitukset 189  
AutoCAD, tulosta esitys 110  
AutoCAD, tulostusprojekti 107

## B

banding-ongelmat 160  
vasu  
  lähtö-ongelmat 155  
epäselvät viivat 174

## C

kalibrointi  
  väri 88  
paperia ei voi ladata 148  
varoitusta 4  
puhdista taso 167  
puhdista tulostin 136  
joka on leikattu ala-170  
leikatun kuvan 171  
väriin  
  edut 88  
  kalibrointi 88  
  CMYK 88  
  epätarkka 169  
  profiili 88  
  RGB 88  
  välilyönnit 96  
värinhallinta  
  etupaneelista 97

tulostinohjaimista 93  
vaihtoehdot 93  
  prosessi 88  
väri profilointi 90  
tietoliikenneportit 9  
tulostimen osat 6  
tietokoneviestintä  
tulostimen/tietokoneen tietoliikenne  
  kysymykset 57, 188  
tulostimen liittäminen  
  yleistä 16  
ydinsovitin 145  
kustannusten varaus 122  
paperin esiasetuksen luominen 36  
rajauslinjat 69  
asiakaspalvelu 192  
asiakkaan itsekorjaus 193  
leikkuri, vaakasuora  
  on/off 40

## D

viivästynyt tulostus 58  
demo tulosteet 15  
DHCP-asetukset 53  
himmennystila 12  
evyppyhe 139  
DNS-asetukset 53  
luonnostulostus 68  
ohjaimen asetukset 22  
kuljettajat 21  
kuivausaikaa  
  muutos 39

## E

ekologiset eritelvät 197  
ekonomisti  
  musteella 72  
  paperilla 69  
sähköpostin tulostus 77  
  määrittäminen 19  
  ota käyttöön 19  
Uputettu Web Server 15  
  accessibilty 23  
  ei voi käyttää 58, 188  
  kustannusten varaus 122  
  työjono 84

käyttö projektia kohden 121  
käyttötilasto 118  
ympäristöeritelvät 197  
poista tiedostot turvallisesti 139  
kiintolevyn poistaminen 139  
Virhesanomista  
  etupaneeli 190  
  loki 190

## F

tiedoston poistaminen, suojattu 139  
tiedostojärjestelmän tarkistus 189  
palomuurin tila 54  
laiteohjelmiston päivitys 137  
  manuaalinen asennus 20  
etupaneeli 11  
  esteettömyys 23  
  työjono 79  
  kieli 13  
etupaneelin vaihtoehto  
  automaattinen sammuminen  
  toimettomuuden vuoksi 13  
  näytön kirkkaus 13  
  Uputettu Web Server 58  
  laiteohjelmistopäivitys 14  
  kieli 13  
  tulostimen lepotila 13  
  tulostus ja hallinta 58  
  kaiuttimen äänenvoimakkuus 13  
  yksikön valinta 14  
etupaneeli ei käynnisty 187  
etunäkymä 6  
etupaneelin option  
tilin tunnus 21  
  paperin etenemisen säätäminen  
  161  
  kohdista tulostuspäät 184  
  mustan pisteen kompensointi 97  
  kalibroi paperinnakko 161  
  puhdas leikkaus työn päätyttyä 70  
  puhdas tulostuspää 180  
  CMYK-lähdeprofiili 97

- väri 97
- värin kalibrointi 89
- kuivausaika 39
- Upotetut Web Server 188
- ottavat rajausviivat käyttöön 69
- ota economide 68
- käyttöön enimmäistieto 69
- mahdollistaa yhdistämisen 67
- muodostaa syöttö ja leikata 38
- harmaasävy 97
- vaakasuora leikkuri 40
- I/O aikakatkaisu 170
- marginaalit 65
- siirrä paperia 38
- nest-vaihtoehdot 72
- PANTONE-emulointi 97
- paperin koko 63
- tulostusdiagnoosiikka kuva 175
- tulostuslaatu 63
- tulostuspään tiedot 128
- suojatut paperityypit 73 vähentävät paperinsyöttöä puhtaalla leikkauksella 70
- renderointi aikomus 97
- vaihda mustepatruunat 126 vaihda tulostuspäät 129
- nollaus kalibrointi 162
- koon muuttaminen 67
- RGB-lähdeprofiili 97
- valitse grafiikkakieli 22
- purkaa paperin 31
- pystysuora trimmeri 40
- etupaneelin vaihtoehtoa päivämäärä- ja aika-asetukset 13
- kieli 14
- tehdasasetusten palauttaminen 14
- noutokela 47
- toiminnalliset tekniset tiedot 196
- G**
- kiiltovahvennus 145
- Kiiltoisuus 170
- rakeisuus 165
- graafiset kielet 197
- harmaat sävyt 94
- H**
- kiintolevyn tekniset tiedot 197
- HP Care Packs 192
- HP:n asiakaspalvelu 192
- HP DesignJet Utility pääsy 14
- HP ePrint määrittäminen 19
- ota käyttöön 19
- HP Print Preview 14
- HP Smart App 77
- HP-tuki 193
- HP:n tukikeskus 192
- HP Utility pääsy 14
- ei voi käyttää 58
- I**
- kuvan diagnostiikka tulostaa 175
- kuvaongelmat leikattu 170
- leikatun kuvan alaosaan 171
- puuttuvat objektit 171
- ei kiiltoa 170
- tuontipaperin esiasetus 36
- muste käytön taloudellinen 72
- käyttö 121
- mustekasetti noin 125
- ei voi lisätä arvoa 179
- asetta 127
- huolto 136
- tilaus 141
- poista 125
- erittely 196
- tila 125
- tilasanomat 179
- Internet-yhteys vianmääritys 188
- IP-osoite 53
- IPSEC-tila 54
- IPV6-asetukset 53
- J**
- työn poistaminen 83
- työn tiedot 81
- työjono Upotettu Web Server 84
- etupaneeli 79
- työjono-toiminnot 80 työjonoasetusta 83
- työtä tulostaminen 81
- L**
- tarrat, varoitus 5
- kieli 13
- viivan pituuden tarkkuus 174
- viivan paksuus 172
- linkin nopeus 55
- paperin kuormaaminen ei voi ladata 148
- yleistä neuvoa 26
- paperi, joka ei ole ohjaimessa 149
- rulla, ei voi ladata 148
- rullaa tulostimeen 29
- rullaa karalle 26
- herkkä paperi 35
- arkki 32
- arkki ei voi ladata 148
- lastauspaperiongelmiä 148
- M**
- huoltosarjat 138
- marginaalit 65
- erittely 196
- mekaaninen tarkkuus 197
- muistitiedot 197
- Microsoft Office tulosta 113
- väärin kohdistettua väriä 173
- Mobiilitulostus 75
- moduulit puuttuvat (trimmeri) 159
- siirrä tulostinta 136
- multitroll-tulostin 48
- N**
- pesiminen 70
- kytke EWS 72
- päälle ja pois päältä 71
- verkon vianmääritys 56
- verkkoa linkin nopeus 55
- protokollat 52
- suojausasetukset 54
- O**
- paperin pidossa 151
- ota käyttöön/poista se käytöstä 152
- tilata tarvikkeet 145
- mustepatruunat 141
- luku 141
- tulostuspää 141
- lähtöristiriita 82
- päällekkäiset viivat 67
- yön yli tulostaminen 73
- P**
- sivun koko 63
- PANTONE-emulointi 94
- paperi

- ennakko 38
  - kalibroi paperin eteneminen 160
  - ei voi ladata 148
  - leikkaus tulostuksen jälkeen 156
  - jossa on tiedot 37
  - lataa esiasetukset 36
  - rehun taloudellinen käyttö 69
  - ja leikkaa 38
  - virheellinen paperista 155
  - tukos leikkausliuskan 155
  - jumiutuneen 152
  - latausvirheilmoitukset 149
  - huolto 39
  - liike 38
  - ei leikattu 156
  - ei leikata tarkasti 158
  - ei leikattu hyvin 156
  - ei tasainen 165
  - ulostulo-ongelmat korissa 155
  - paperi, joka ei ole ohjaimessa 149
  - esiasetettu luominen 36
  - esiasetukset 36
  - tulostaa paperille 66, 151
  - painettu väärälle paperille 151
  - tulostimen säilyttämänä 156
  - rulla löysä karalla 160
  - valitse tyyppi 66
  - koko 63
  - koot (max ja min) 196
  - käyttö 121
  - katso tiedot 35
  - paperiristiriita 82
  - paperia ei ole ohjaimessa 149
  - paperityyppiä 141
    - suojaa 73
  - keskeytä jono 80
  - Photoshop, tulosta 107
  - Photoshop, tulosta esitys 112
  - fyysiset tiedot 197
  - tasojen puhdistus 167
  - portit 9
  - teho
    - päällä/pois 10
  - virranhallintamääritykset 197
  - asetukset, Windows-ohjain 22
  - esikatsele tulostusta 67
  - tulosta sähköpostitse 77
  - tulosta kohteesta
    - tulostinohjain 61
    - USB-muistitikku 60
  - Tulostustyö
    - pesiminen 70
  - tulosta seuraava 80
  - tulostuksen esikatselu 67
  - tulostuslaatu
    - valitse 62
  - tulostuslaadun
    - ongelmat 164
    - banding kuin vesileimat 165
    - musta muste irtoaa 167
    - epäselvää viivaa 174
    - alareunassa 168
    - epäjatkua riviä 173
    - reunat odotettua tummempi 168
    - reunaa porrastettu tai ei terävä 168
    - yleistä 164
    - rakeisuus 165
    - vaakaviivat 164
    - epätarkkaa viivan pituutta 174
    - mustemerkkiä 166
    - viivan paksuus 172
    - väärin kohdistettu väri 173
    - paperi ei tasainen 165
    - naarmuuntuminen 166
    - porrastellut linjat 172
    - eriväriset pystysuorat viivat 169
    - valkoiset täplät 169
  - tulostimen ominaisuudet 2
  - tulostin ei tulosta 187
  - tulostinpalvelua
    - tulostinohjelmiston 18
  - määrittäminen
    - macOS-asennus 17
    - macOS asennuksen poistaminen 18
    - Windowsin asennus 16
    - Windows asennuksen poisto 17
  - tulostinohjelmisto, lataa 192
  - tulostimen tila 136
  - tulostin ei käynnistä 187
  - tulostimen pääkomponenttia 6
  - tulostuspää
    - noin 128
    - kohdista 183
    - ei voi lisätä arvoa 179
    - puhdas; puhdistus 180
    - kiiltovahvottajaa ei havaittu 179
    - terä 131
    - tilaus 141
    - poista 129
    - vaihda, aseta uudelleen paikalleen 179
    - erittely 196
  - tila 128
  - tilasanomat 185
  - tulostuspään puhdistusaine
    - erittely 196
  - tulostuspään pudotusilmaisin
    - puhdas 181
  - painatus 59
  - tulostusasetusten
    - oletusasetus 83
  - tulostustarkkuudet 196
  - suojaavat paperityypin 73
  - protokollaa, verkko 52
  - Välityspalvelimen asetukset 54
- Q**
- laatu, korkea 68
- R**
- takanäkymä 7, 8
  - tulosta työ uudelleen 80
  - tulosta 66
  - rullapaperin uudelleen skaalaaminen
    - kuorma 29
    - karan kuormitus 26
    - pura lasti 31
  - rullakäytännöt 81
- S**
- vikasietotila 134
  - turvamerkinnot 5
  - turvatoimet 2
  - skaalaa tuloste 66
  - naarmuuntunutta tulostetta 166
  - scuffed tulosteet 166
  - suojattu tiedosto poistaa 139
  - suojaus 20
    - verkoasetukset 54
  - arkapaperitila 35
  - arkipaperi
    - kuorma 32
    - pura lasti 34
  - lepotila 13
  - hidas tulostus 187
  - ohjelmistopäivitys 138
  - ohjelmisto, lataa 192
  - tekniset tiedot
    - akustinen 198
    - ekologinen 197
    - ympäristö 197
    - toiminnallinen 196
    - graafiset kielet 197
    - kiintolevy 197
    - mustetarvikkeet 196



- marginaalit 196
- mekaaninen tarkkuus 197
- muisti 197
- paperin koko 196
- fyysinen 197
- teho 197
- tulostustarkkuudet 196
- kara 145
  - rullakuorma 26
- tilastot
  - kustannusten varaus 122
  - mustekasetti 125
  - käyttö 118
  - käyttö projektia kohti 121
- porrastettu rivi 172
- tallenna tulostin 136
- tukipalvelut
  - HP Care -paketit 192
  - HP:n asiakaspalvelu 192
  - HP-tuki 193
  - HP Support Center 192
  - tulostinohjelmisto 192
  - takuun pidennykset 192

## T

- noutokelta 40, 145
  - kiinnitä 40
  - pura lasti 47
- TCP/IP-asetukset 52
- puhelinnumero 194
- trimmeri, pystysuori
  - jätepaperin merkit 160
  - moduulia puuttuvat 159
  - on/off 40
- kaksi rullaa 48

## U

- valvomaton tulostus 73
- purkaa paperin
  - rulla 31
  - arkki 34

## W

- seinän välikappaleet 10
- varoitusta 4
- varoitustarrat 5
- takuun pidennykset
- 192 Verkkopalvelut 192
- Vianetsintä 189