



Korisnički vodič za HP DesignJet XL 3600 Višenamjenske serije

Automatski prijevod pruža Microsoft Translator

SAŽETAK

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Pravne informacije

Izdanje 4

© Copyright 2020, 2021 HP Development Company, L.P.

Pravne napomene

Podaci koji su ovdje sadržani podliježu promjenama bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje prate takve proizvode i usluge. Ništa što se ovdje nalazi ne smije se smatrati dodatnim jamstvom. Tvrtka HP nije odgovorna za tehničke niti uredničke pogreške ili propuste u ovom dokumentu.

Spreman za IPv6

Zaštitni znakovi

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® i Adobe® PostScript® 3™ zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR i oznaka ENERGY STAR registrirani su zaštitni znakovi u SAD-u.

Microsoft® i Windows® registrirani su zaštitni znaci tvrtke Microsoft Corporation registrirani u SAD-u.

PANTONE® je Pantone, Inc.-ov zaštitni znak za boju.

Apple i AirPrint zaštitni su znakovi tvrtke Apple Inc., registrirani u SAD-u i drugim zemljama.

Upotreba značke Works with Apple znači da je dodatna oprema dizajnirana za rad posebno s tehnologijom identificiranom u znački i da ju je programer certificirao kako bi zadovoljio Appleove standarde performansi.

Sadržaj

1 Uvod	1
Dobro došli u pisač.....	1
Modeli pisača.....	2
Sigurnosne mjere	2
Glavne komponente.....	6
Uključivanje i isključivanje pisača	7
Prednja ploča	8
HP-ov uslužni program	11
HP-ov pretpregled ispisa.....	12
Uloženi web-poslužitelj.....	12
Demo ispisi	13
Konfiguriranje pisača	13
Mobilni ispis.....	36
Pristupačnost.....	36
Ostali izvori informacija	37
2 Rukovanje papirom	38
Opće informacije i savjeti	38
Stanje papira	39
Učitavanje role	39
Istovar papira	42
Učitavanje jednog lista	43
Izvor papira.....	44
Pohrana papira	45
Nije moguće učitati papir.....	45
Gotove konfiguracije papira	46
3 Rad s dvije role (samo XL 3600dr)	49
Prednosti pisača s više zadataka.....	49
Kako pisač alocira poslove rolama papira	49
4 Umrežavanje	51
Uvod	51
Kontrola mrežnih protokola.....	51
Stavke izbornika prednje ploče	52
Načini konfiguracije veze	55

Rješavanje problema	55
Wi-Fi dodatna oprema.....	58
5 Ispisivanje.....	65
Uvod	65
Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona	65
Ispis iz mrežne mape.....	67
Ispiši iz moje početne mape	68
Ispis s računala pomoću upravljačkog programa pisača	69
Dodatne postavke ispisa	69
6 Mobilni ispis.....	82
Uvod	82
Ispis s Androida.....	82
Ispis iz Apple iOS-a	83
Ispis iz Chrome OS-a.....	83
Ispis, skeniranje i zajedničko korištenje iz HP-ove pametne aplikacije	83
Ispis putem e-pošte (HP ePrint).....	84
Mobilne specifikacije	84
7 Upravljanje redom čekanja za poslove.....	85
Red čekanja za poslove na prednjoj ploči.....	85
Red čekanja za ispis poslova u ugrađenom web-poslužitelju ili uslužnom programu HP DesignJet.....	90
Red čekanja za skeniranje u ugrađenom web-poslužitelju ili uslužnom programu HP DesignJet	93
8 Skeniranje i kopiranje.....	95
Brzi koraci	95
Skeniranje	95
Kopiranje.....	101
Preference skenera	105
Otklanjanje poteškoća sa skenerom	106
Dijagnostička iscrtaavanja skenera	116
Skeniranje iz HP-ove pametne aplikacije	118
9 Prikupljanje i završna obrada.....	119
Slagač.....	119
HP F40 mapa.....	122
10 Upravljanje bojama	131
Uvod	131
Kako su boje predstavljene.....	131
Sažetak procesa upravljanja bojama	131

Kalibracija boja	132
Upravljanje bojama iz upravljačkih programa pisača	133
Upravljanje bojama s prednje ploče	135
11 Praktični primjeri ispisa	137
Ispis skice za reviziju s ispravnom skalom	137
Ispis pdf višestranog posla iz programa Adobe Acrobat Reader ili Adobe Acrobat Pro	138
Ispis dokumenta s ispravnim bojama	140
Ispis projekta	145
Ispis prezentacije	147
Ispis i skaliranje iz Microsoft Officea	150
12 Dohvaćanje informacija o korištenju pisača	154
Dohvaćanje računovodstvenih informacija pisača	154
Provjera statistike korištenja	154
Provjera statistike korištenja za posao	156
Provjera dodjele troškova	158
13 Rukovanje spremnicima tinte i ispisnom glavom	159
O spremnicima tinte	159
Provjera stanja spremnika tinte	159
Uklanjanje spremnika tinte	159
Umetanje spremnika tinte	161
O ispisnoj glavi	162
Provjera stanja ispisne glave	162
Uklanjanje ispisne glave	163
Umetanje ispisne glave	166
Pohrana anonimnih informacija o korištenju	169
Siguran način rada	169
14 Održavanje pisača	170
Provjera stanja pisača	170
Očistite vanjski dio pisača	170
Održavanje spremnika tinte	170
Premještanje ili pohranjivanje pisača	170
Ažuriranje firmvera	171
Ažuriranje softvera	172
Kompleti za održavanje pisača	173
Sigurno brisanje datoteke	173
Brisanje diska	173

15 Održavanje skenera	175
Očistite staklenu ploču skenera	175
Kalibriranje skenera	178
16 Potrošni materijal i pribor.....	180
Kako naručiti potrepštine i pribor	180
Uvod u dodatnu opremu	185
17 Otklanjanje poteškoća s papirom.....	186
Papir se ne može uspješno učitati.....	186
Vrsta papira nije u upravljačkom programu.....	187
Pisač ispisan na pogrešnoj vrsti papira.....	188
Automatsko rezanje nije dostupno	188
Na čekanju za papir.....	189
Zastoj papira u tiskanoj zoni.....	190
Zaglavlje papira prije tiskane zone.....	193
Papir se zaglavio u slagaču.....	196
Papir se zaglavio u skeneru.....	197
Traka ostaje na izlaznoj ladici kante za otpad i stvara zastoje	198
Zastoji papira s HP F40 mapom	199
Rezač ne reže dobro	202
Roll je labav na jezgri role	202
Ponovno kalibrirajte unaprijed papira.....	202
18 Otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa.....	204
Opći savjeti	204
Vodoravne crte preko slike (grupiranje).....	204
Cijela slika je mutna ili zrnata	205
Papir nije ravan	206
Ispis je ogreban ili izgreban.....	206
Oznake tinte na papiru	206
Crna tinta se skida kada dodirnete ispis	207
Rubovi objekata su stepeni ili nisu oštri	207
Rubovi objekata tamniji su od očekivanog.....	208
Vodoravne crte na kraju ispisa izrezanog lista	208
Okomite crte različitih boja	209
Bijele mrlje na ispisu	209
Boje su netočne	209
Boje blijede.....	210
Slika je nepotpuna (ošišana na dnu)	210

Slika je izrezana	210
Neki objekti nedostaju na ispisanoj slici.....	211
Linije su predebele, pretanke ili nedostaju	212
Linije izgledaju zakoračene ili nazubljene.....	212
Crte ispisuju dvostruko ili u pogrešnim bojama.....	213
Linije su diskontinuirane.....	213
Crte su zamagljene	214
Duljine redaka su netočne	214
Ispis dijagnostike slike	215
Ako i dalje imate problem	218
19 Otklanjanje poteškoća s tintnim uloškom i ispisnom glavom	219
Nije moguće umetnuti spremnik tinte	219
Poruke o statusu spremnika rukopisa	219
Nije moguće umetnuti ispisnu glavu.....	219
Zaslon prednje ploče preporučuje ponovno postavljanje ili zamjenu ispisne glave.....	220
Čišćenje ispisne glave	220
Poravnavanje ispisne glave	220
Poruke o statusu ispisne glave	221
20 Otklanjanje poteškoća s općim problemima s pisačem	222
Pisač se ne ispisuje.....	222
Inicijalizacija prednje ploče nije uspjela.....	222
Pisač se čini sporim.....	223
Kvarovi u komunikaciji između računala i pisača.....	223
Nije moguće pristupiti ugrađenom web-poslužitelju	224
Povezivanje s Internetom nije moguće.....	224
Problemi s web-servisima	224
Automatska provjera datotečnog sustava	224
Upozorenja	225
21 Poruke o pogreškama na prednjoj ploči	226
Zapisnik pogrešaka sustava	226
22 HP-ova služba za korisnike	227
Uvod	227
HP-ove profesionalne usluge.....	227
Samopopravak kupca	228
Obratite se HP-ovoj podršci.....	228
23 Specifikacije pisača	230

Funkcionalne specifikacije.....	230
Specifikacije mobilnog ispisa.....	231
Fizičke specifikacije	232
Specifikacije memorije.....	232
Specifikacije napajanja.....	233
Ekološke specifikacije	233
Zvučne specifikacije	233
Glosar	235
Kazalo.....	238

1 Uvod

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Dobro došli u pisač

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Vaš pisač je tintni pisač u boji dizajniran za ispis visokokvalitetnih slika na papiru do 914 mmUve mjerne oznake potrebne širini. Neke glavne značajke pisača prikazane su u nastavku:

- Razlučivost ispisa do 2400 × 1200 optimizirana dpi, od 1200 × 1200 dpi ulaza, koristeći opciju **Najbolja** kvaliteta ispisa, opciju **Maximum Detail** i foto papir.
- Pisačem se može upravljati s prednje ploče ili s udaljenog računala pomoću ugrađenog web-poslužitelja, uslužnog programa HP DesignJet ili HP-ova softvera za ispis klikova (vidi <http://www.hp.com/go/designjetclick>).
- Prednja ploča osjetljiva na dodir u boji, s intuitivnim grafičkim korisničkim sučeljem.
- Pretpregledi poslova na prednjoj ploči.
- Pretpregledi poslova na udaljenim računalima.
- Sadrži značajke povezane s webom kao što su automatska ažuriranja firmvera, HP-ov ePrint i mobilni ispis.
- Ispis bez upravljačkih programa: Datoteke u uobičajenim grafičkim formatima mogu se ispisati izravno bez potrebe za upravljačkim programom pisača. Samo umetnite USB izbrisivi memorijski pogon ili koristite HP-ov softver za ispis klikova.
- Fleksibilnost papira i automatsko jednostavno učitavanje, pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 38](#), s informacijama i unaprijed dostupnima s prednje ploče i uslužnog programa HP DesignJet.
- Ručke rezani list i roll papir.
- Sustav od šest tinti.
- Točna i dosljedna reprodukcija boja s automatskom kalibracijom boja.
- Economode za ekonomski tisak.
- Dvije role učitane odjednom (samo XL 3600dr) omogućuju brzo i jednostavno prebacivanje između različitih valjaka ili dugih vožnji bez nadzora ispisa.
- Značajke visoke produktivnosti, kao što su pregled posla i gniježđenje pomoću HP-ova softvera za ispis klikova.
- Informacije o korištenju rukopisa i papira dostupne na ugrađenom web-poslužitelju potražite u odjeljku [Uloženi web-poslužitelj na stranici 12](#).
- Pristup mrežnom HP-ovom centru za podršku (vidi [HP-ov centar za podršku na stranici 227](#)).

Modeli pisača

Ovaj vodič pokriva sljedeće modele pisača, obično ih nazivajući kratkim imenima za kratkoću.

Tablica 1-1 Modeli pisača

Puno ime i prezime	Kratki naziv
HP DesignJet XL 3600 višenamjenski pisač	XL 3600
HP DesignJet XL 3600 Višenamjenski PostScript pisač	XL 3600 PS
HP DesignJet XL 3600dr višenamjenski pisač	XL 3600dr
HP DesignJet XL 3600dr višenamjenski PostScript pisač	XL 3600dr PS

Sigurnosne mjere

Pročitajte ove sigurnosne mjere opreza prije korištenja pisača. Pročitajte i lokalne propise o okolišu, zdravlju i sigurnosti.

Ova oprema nije prikladna za uporabu na mjestima gdje će djeca vjerojatno biti prisutna.

Za svako održavanje ili zamjenu dijelova slijedite upute navedene u HP-ovoj dokumentaciji kako biste smanjili sigurnosne rizike i izbjegli oštećenje pisača.

Opće sigurnosne napomene

Unutar pisača nema dijelova koji se mogu servisirati za operatera osim onih obuhvaćenih HP-ovim programom za samopopravak kupaca.

Pogledajte <http://www.hp.com/go/selfrepair>. Servisiranje drugih dijelova prepustite stručnom osoblju.

Isključite pisač i odspojite kabel za napajanje, a zatim nazovite servisnog predstavnika u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- Kabel za napajanje ili utikač su oštećeni.
- Pisač je oštećen udarom.
- Postoji mehaničko oštećenje ili oštećenje kućišta.
- Tekućina je prodrla u pisač.
- Pojavljuje se dim ili neobičan miris iz pisača.
- Pisač je pao.
- Pisač ne radi normalno.

Isključite pisač u sljedećim slučajevima:

- Za vrijeme grmljavinskog nevremena.
- Tijekom nestanka struje.

Obratite posebnu pažnju na područja označena oznakama upozorenja.

Mjere ventilacije za vašu lokaciju, bilo ured, kopiraonicu ili sobu za pisače, trebale bi biti u skladu s lokalnim smjernicama i propisima o zdravlju i sigurnosti okoliša (EHS).

Opasnost od strujnih udara

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

⚠ UPOZORENJE! Unutarnji krugovi ugrađenih napajanja i ulaza za napajanje rade na opasnim naponima koji mogu uzrokovati smrt ili ozbiljne tjelesne ozljede.

Prije servisiranja pisača odspojite kabel za napajanje pisača.

Pisač zahtijeva prekidač za ugradnju zgrade, koji mora zadovoljiti zahtjeve pisača i mora biti u skladu sa zahtjevima Električnog koda lokalne jurisdikcije zemlje u kojoj je oprema instalirana.

Da biste izbjegli opasnost od strujnih udara:

- Pisač bi trebao biti spojen samo na uzemljene mrežne utičnice.
- Izbjegavajte preopterećenje električne utičnice pisača s više uređaja.
- Nemojte uklanjati ili otvarati zatvorene poklopce ili utikače sustava.
- Nemojte umetati predmete kroz utore u pisač.
- Pazite da se ne spotaknete preko kabela kada hodate iza pisača.
- Umetnite kabel za napajanje sigurno i potpuno u zidnu utičnicu i ulaz pisača.
- Nikada ne rukujte kabelom za napajanje mokrim rukama.

Opasnost od požara

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Da biste izbjegli opasnost od požara, poduzmite sljedeće mjere opreza:

- Kupac je odgovoran za ispunjavanje zahtjeva pisača i zahtjeva Električnog koda u skladu s lokalnom jurisdikcijom zemlje u kojoj je pisač instaliran. Primijenite napon napajanja naveden na pločici s nazivom.
- Koristite samo kabel za napajanje koji HP isporučuje s pisačem. Nemojte upotrebljavati oštećen kabel za napajanje. Ne koristite kabel za napajanje s drugim proizvodima.
- Nemojte umetati predmete kroz utore u pisač.
- Pazite na prolijevanje tekućine na pisač. Nakon čišćenja provjerite jesu li sve komponente suhe prije ponovne upotrebe pisača.
- Nemojte upotrebljavati aerosolne proizvode koji sadrže zapaljive plinove unutar ili oko pisača. Nemojte upotrebljavati pisač u eksplozivnom okruženju.
- Nemojte blokirati ili prekrivati otvore na pisaču.

Mehanička opasnost

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Pisač ima pokretne dijelove koji mogu prouzročiti ozljede. Da biste izbjegli ozljede, poduzmite sljedeće mjere opreza prilikom rada u blizini pisača.

- Odjeću i sve dijelove tijela držite podalje od pokretnih dijelova.
- Nemojte nositi ogrlice, narukvice i druge ovješene predmete.
- Ako imate dugu kosu, pričvrstite je tako da ne pada na pisač.
- Pazite da rukavi ili rukavice ne budu uhvaćeni u pokretnim dijelovima.
- Nemojte upotrebljavati pisač s premoštenim poklopcima.
- Ako trebate zamijeniti sklop rezača, pazite da se ne režete na oštrom oštrici.
- Unutarnje lopatice ventilatora opasne su pokretne dijelove. Prekinite vezu s pisačem prije servisiranja.
- Nikada ne umećite ruke u pisač dok ispisuje, zbog pokretnih dijelova unutra.



VAŽNO: Provjerite jesu li nosači protiv nagiba sastavljeni tijekom uporabe pisača.

Opasnost od prijevoza

Uklonite samo nosače protiv nagiba za transport ili premještanje pisača. Uvijek ih sastavite nakon toga.

Uklonite sve potrošne materijale (tintu, rolu papira itd.) i provjerite jesu li ladice ispravno zatvorene prije transporta pisača.

Uvijek pomičite pisač u smjeru njegove duljine.

Posebno pazite kada pomičete pisač preko grube površine (tepih itd.) ili ako morate pomaknuti pisač u smjeru njegove širine.

Velika opasnost od papira

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Prilikom rukovanja teškim papirima potrebno je posebno paziti na tjelesne ozljede.

- Rukovanje teškim rolama papira može zahtijevati više od jedne osobe. Morate biti iznimno pažljivi da biste izbjegli ozljede leđa /ili druge ozljede.
- Prilikom rukovanja teškim rolama papira nosite osobnu zaštitnu opremu, uključujući čizme i rukavice.
- Slijedite lokalne propise o zdravlju i sigurnosti okoliša za rukovanje teškim papirnatim rolama.

Rukovanje tintom

HP preporučuje nošenje rukavica prilikom rukovanja zalihama tinte.

Upozorenja i upozorenja

Sljedeći simboli koriste se u ovom priručniku kako bi se osiguralo pravilno korištenje pisača i spriječilo oštećenje pisača. Slijedite upute označene ovim simbolima.



UPOZORENJE! Nepoštivanje smjernica označenih ovim simbolom može dovesti do ozbiljnih tjelesnih ozljeda ili smrti.


⚠ OPREZ: Nepridržavanje smjernica označenih ovim simbolom može dovesti do lakših tjelesnih ozljeda ili oštećenja pisača.

Oznake upozorenja

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 1-2 Oznake upozorenja

Etiketa	Objašnjenje
	Opasnost od strujnog udara. Napajanje unutar koje radi na opasnim naponima. Prije servisiranja isključite sve izvore napajanja. Prije početka pročitajte i slijedite upute za uporabu i sigurnost.
	Pokretni dio. Držite prste i ruke podalje od sustava papira u pokretu.
	Ne gazi dalje. Otvorite ladicu papira. Nemojte gaziti ili se penjati na ladicu.
	Pokretni dijelovi. Rotirajuća roll bar. Držite ruke podalje.
	Funkcionalno uzemljenje (za potrebe ESD-a).
	Pripazite kada transportirate pisač s uklonjenim nosačima protiv nagiba. Uvijek ponovno sastavite nosače protiv nagiba nakon transporta. Rizik od prekomjernog uravnoteženja. Upute potražite u priručnicima.

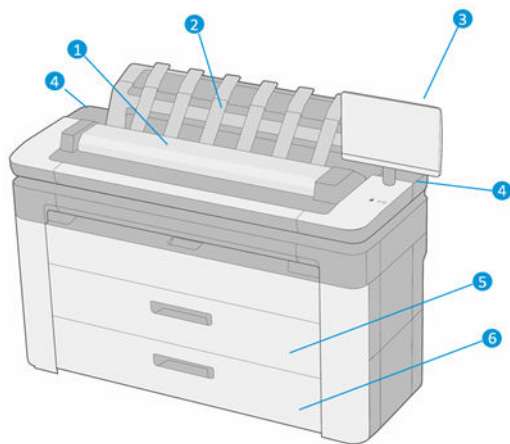
 **NAPOMENA:** Konačni položaj naljepnice i njegova veličina na pisaču mogu se neznatno razlikovati, ali naljepnice bi uvijek trebale biti vidljive i blizu potencijalnog područja rizika.

Glavne komponente

Sljedeći prednji i stražnji prikazi pisača ilustriraju glavne komponente.

Prednji prikaz

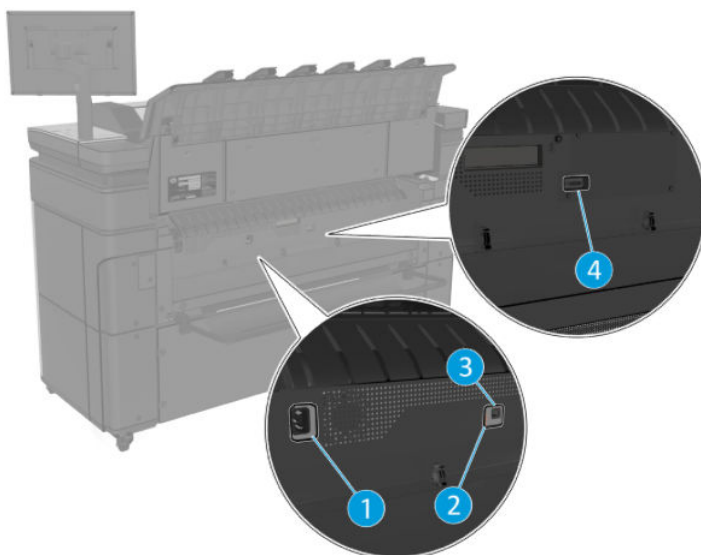
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Skener
2. Stacker
3. Prednja ploča
4. Utor za tintni uložak
5. 1. ladica
6. 2. ladica (samo XL 3600dr)

Stražnji prikaz

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Utičnica
2. Dijagnostičke LED diode (koje će koristiti servisni inženjeri)
3. Gigabitni Ethernet priključak za povezivanje s mrežom
4. Komunikacijski priključak

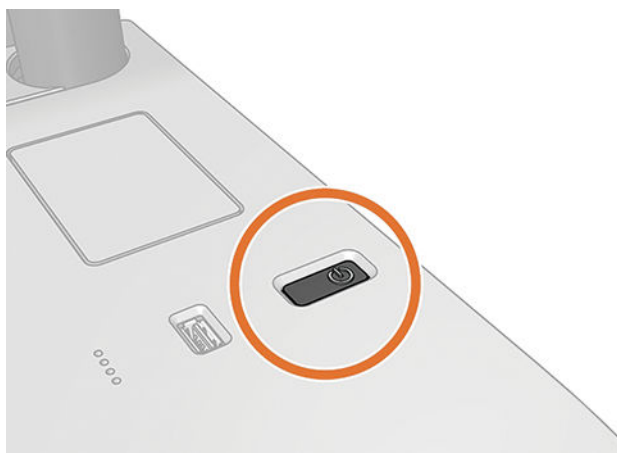
Uključivanje i isključivanje pisača

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

SAVJET: Pisač se može ostaviti uključen gotovo bez trošenja energije. Ostavljajući ga na poboljšava vrijeme odziva i ukupnu pouzdanost sustava. Kada pisač nije korišten određeno vrijeme (zadano vrijeme određuje Energy Star), štedi energiju prelaskom u stanje mirovanja. Međutim, svaka interakcija s prikazom prednje ploče pisača ili slanje novog posla na ispis vraća ga u aktivni način rada i može odmah nastaviti ispis. Da biste promijenili vrijeme mirovanja, pročitajte članak [Promjena mogućnosti sustava na stranici 11](#).

NAPOMENA: U stanju mirovanja pisač s vremena na vrijeme obavlja uslugu održavanja ispisnih glava. Time se izbjegavaju duga vremena pripreme nakon dugih razdoblja mirovanja. Stoga se preporuča ostaviti pisač uključenim ili u stanju mirovanja kako bi se izbjeglo gubljenje tinte i vremena.

Ako želite uključiti ili isključiti pisač ili resetirati pisač, uobičajena i preporučena metoda je korištenje tipke za napajanje pored prednje ploče.



Međutim, ako namjeravate pohraniti pisač na duže vrijeme ili se čini da ključ napajanja ne radi, preporučuje se da isključite kabel za napajanje straga.

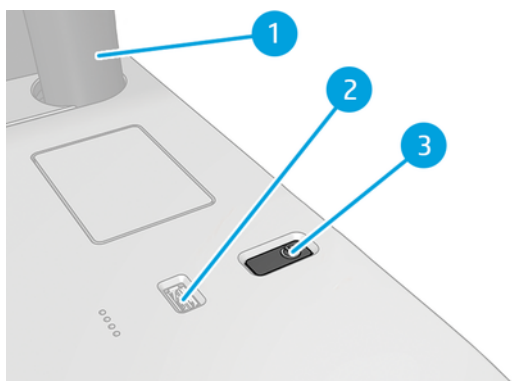
Da biste ga ponovno uključili, priključite kabel za napajanje.

Kada se pisač ponovno uključi, potrebno je oko tri minute za inicijalizaciju i provjeru i pripremu ispisnih glava. Priprema ispisnih glava traje oko 75 sekundi. Međutim, ako je pisač bio isključen šest tjedana ili više, priprema ispisnih glava mogla bi potrajati do 45 minuta.


Prednja ploča

Prednja ploča je zaslon osjetljiv na dodir s grafičkim korisničkim sučeljem, smještenim s prednje desne strane pisača.

To vam daje potpunu kontrolu nad pisačem: s prednje ploče možete pregledati informacije o pisaču, promijeniti postavke pisača, pratiti status pisača i obavljati zadatke kao što su zamjena potrošnog materijala i kalibracije. Na prednjoj ploči po potrebi se prikazuju upozorenja (poruke upozorenja i poruke o pogreškama).



Uključuje sljedeće komponente:

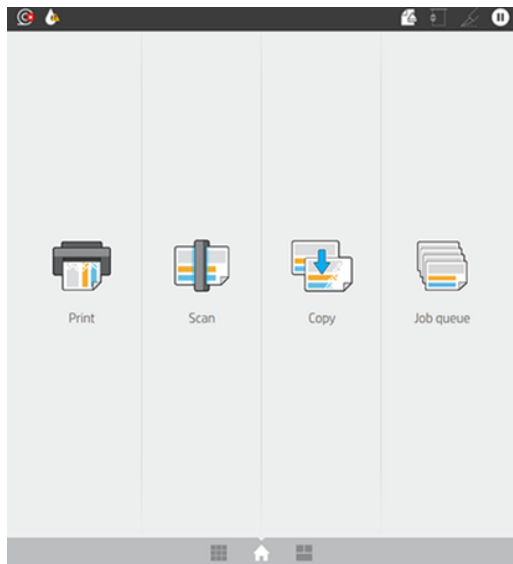
1. Sama prednja ploča: 15,6 inčni zaslon pune boje i osjetljiv na dodir s grafičkim korisničkim sučeljem.
2. Hi-Speed USB priključak glavnog računala, namijenjen povezivanju USB izbrisivog memorijskog pogona, koji može pružiti datoteke za ispis. Kada se umetne USB izbrisivi memorijski pogon, na stranici za sve aplikacije na prednjoj ploči prikazuje se  ikone.
3. Tipka za napajanje pomoću koje možete uključiti ili isključiti pisač ili se probuditi iz stanja mirovanja.

Prednja ploča ima veliko središnje područje za prikaz dinamičkih informacija i ikona.

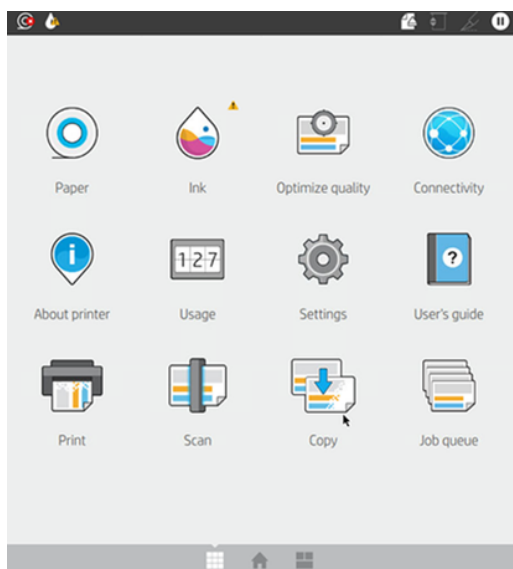
Početne stranice

Postoje tri stranice najviše razine između kojih se možete kretati pomicanjem prsta preko zaslona:

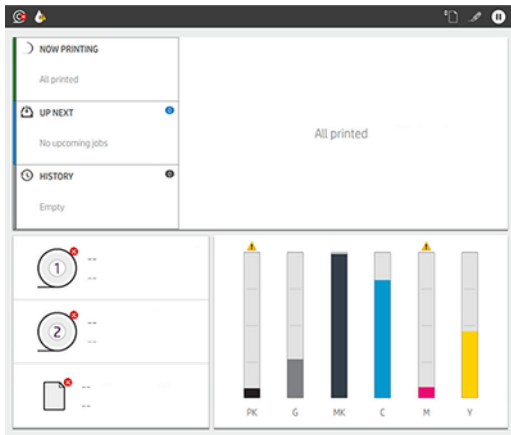
- Glavni zaslom omogućuje izravan pristup glavnim funkcijama pisača.



- Stranica za sve aplikacije prikazuje popis svih aplikacija dostupnih na pisaču i status svake od njih.



- Ako prijedete prstom ulijevo do stranice widgeta, na prvi pogled možete vidjeti status rukopisa, zaliha papira i reda čekanja za posao.



- Na vrhu stranice za sve aplikacije nalazi se nadzorna ploča koja prikazuje upozorenja vezana uz glavne funkcije pisača. Prijeđite prstom prema dolje po nadzornoj ploči da biste pristupili **centru stanja**.

Prigušeni način rada

Nakon nekog vremena bez aktivnosti (5 minuta prema zadanim postavkama), pisač prelazi u prigušeni način rada. Svaka aktivnost, kao što je korištenje prednje ploče ili dolazak posla ispisa, završava prigušeni način rada i vraća normalnu svjetlinu. Nakon nekog vremena u prigušenom načinu rada (prema zadanim postavkama 15 minuta), pisač se mijenja u stanje mirovanja. Vremenska razdoblja mogu se mijenjati s prednje ploče.

Mirovanja

Način mirovanja stavlja pisač u smanjeno stanje snage nakon razdoblja neaktivnosti, isključujući neke elemente kako bi uštedio energiju. Značajke pisača mogu se omogućiti iz ovog načina rada, a pisač održava mrežnu vezu, budeći se samo po potrebi.

Pisač se može probuditi iz stanja mirovanja na bilo koji od sljedećih načina:

- Pritiskom na tipku za uključivanje/isključivanje
- Otvaranjem poklopca
- Slanjem posla ispisa

Pisač se budi za nekoliko sekundi, brže nego ako je potpuno isključen. Dok ste u stanju mirovanja, gumb za uključivanje i isključivanje treperi.

Da biste promijenili vrijeme koje je proteklo prije načina mirovanja, pogledajte [Promjena mogućnosti sustava na stranici 11](#).

Nadzor pisača (s usmjerivačem ispisa) i daljinsko upravljanje pisačem uz HP-ov uslužni program i web-jetAdmin i dalje su dostupni tijekom stanja mirovanja. Neki zadaci daljinskog upravljanja nude mogućnost daljinskog buđenja pisača ako je potrebno za izvođenje zadatka.

Promjena jezika zaslona prednje ploče

Ako možete razumjeti trenutni jezik prikaza prednje ploče, dodirnite , a zatim **Sustav > jezik**.

Izbornik odabira jezika sada bi se trebao pojaviti na zaslonu prednje ploče. Dodirnite željeni jezik.

Dostupni jezici su engleski, portugalski, španjolski, katalonski, francuski, nizozemski, talijanski, njemački, poljski, ruski, pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski, korejski i japanski.

Promjena mogućnosti sustava

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

S prednje ploče možete promijeniti različite mogućnosti sustava pisača. Dodirnite , a zatim **Sustav**.


- **Jezik.**
- **Prikažite svjetlinu** da biste promijenili svjetlinu zaslona prednje ploče.
- **Mogućnosti datuma i vremena** za prikaz ili postavljanje datuma i vremena pisača.
- **Odabir jedinice** za promjenu mjernih jedinica na zaslonu prednje ploče. Odaberite **Engleski** ili **Metrički**. Prema zadanim postavkama jedinice su postavljene na **Metrički**.
- **Glasnoća zvučnika** za promjenu glasnoće zvučnika pisača. Odaberite **Isključeno**, **Nisko** ili **Visoko**.
- **Opcije uštede energije > mirovanje pisača** kako biste promijenili vrijeme čekanja pisača prije prelaska u stanje mirovanja (vidi [Mirovanja na stranici 10](#)). Vrijeme možete postaviti od 5 do 60 minuta. Zadano vrijeme je <15 minuta (ukupno vrijeme uključujući 5 minuta u prigušenom načinu rada).
- **Opcije napajanja > automatsko isključivanje zbog neaktivnosti** za automatsko isključivanje pisača nakon 120 minuta neaktivnosti.
- **Vratite tvorničke postavke** da biste vratili postavke pisača na izvorne vrijednosti kako je postavljeno u tvornici. Ova mogućnost vraća sve postavke pisača osim administratorske lozinke i gotovih postavki papira.
- **Ažuriranje firmvera** za konfiguriranje automatskog ažuriranja firmvera..

HP-ov uslužni program

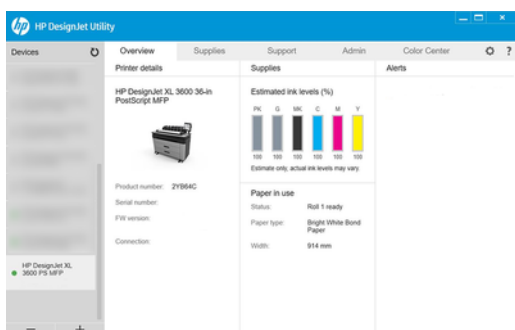
USLUŽNI program HP-a alat je samo za Windows koji vam omogućuje upravljanje pisačem s računala s TCP/IP vezom.

HP-ov uslužni program možete instalirati iz <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/drivers> sustava .

Kako pokrenuti HP-ov uslužni program

- Pokrenite uslužni program HP DesignJet s ikone  na programskoj traci ili s izbornika Start > **HP-ova > uslužni program HP DesignJet**. Time se pokreće uslužni program HP DesignJet koji prikazuje pisače instalirane na vašem računalu. Kada prvi put otvorite uslužni program HP DesignJet, on vam može ponuditi automatsko ažuriranje s poboljšanom funkcionalnošću koju vam preporučujemo da prihvatite.

Kada odaberete pisač u lijevom oknu, sve što se pojavljuje u desnom oknu specifično je za taj pisač.

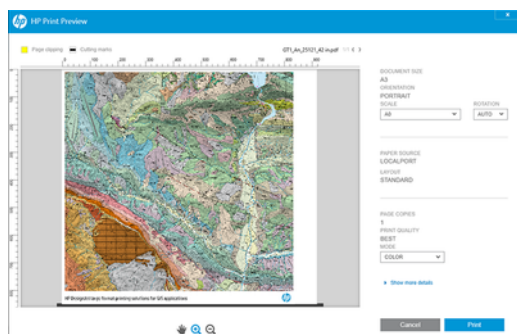


HP-ov pretpregled ispisa

Aplikacija HP Print Preview omogućuje vam da vidite osnovni preliminarni pregled načina ispisa vašeg posla.


Ova je aplikacija dostupna samo u sustavu Windows. HP Print Preview možete instalirati preuzimanjem integriranog instalacijskog programa iz <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/drivers> sustava.

Ako koristite V4 PDF upravljački program, prije ispisa možete promijeniti rotaciju, skaliranje, način boje i postavke izvora papira u aplikaciji.



Uloženi web-poslužitelj

Da biste koristili ugrađeni web-poslužitelj na bilo kojem računalu, otvorite web-preglednik i unesite IP adresu pisača u adresnu traku preglednika.

IP adresu pisača možete pronaći na prednjoj ploči pisača: dodirnite , a zatim **Mreža**. Pogledajte [Konfiguriranje pisača na stranici 13](#).

Poznato je da su sljedeći preglednici kompatibilni s ugrađenim web-poslužiteljem:

- Microsoft Internet Explorer 11 i noviji za Windows 7 i novije verzije
- Apple Safari 8 i noviji za OS X 10.10 i noviji
- Mozilla Firefox (najnovija verzija)
- Google Chrome (najnovija verzija)



NAPOMENA: Vaš preglednik može prikazati sigurnosno upozorenje kada unesete IP adresu. Ako ste unijeli ispravnu adresu, sigurno je zanemariti upozorenje i nastaviti pristupati ugrađenom web-poslužitelju.

Prozor Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje izbornik koji se koristi za pristup svim podržanim funkcijama. Podržava sljedeće jezike: engleski, portugalski, španjolski, katalonski, francuski, nizozemski, talijanski, njemački, poljski, ruski, pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski, korejski i japanski. Koristi jezik koji ste naveli u mogućnostima web-preglednika. Ako navedete jezik koji ne može podržati, on se prikazuje na jeziku odabranom na pisaču ili na engleskom jeziku.


Da biste promijenili jezik, promijenite jezičnu postavku web-preglednika. Da biste dovršili promjenu, zatvorite i ponovno otvorite web-preglednik.

Demo ispisi

Demo ispisi daju različite vrste informacija o pisaču. Mogu se zatražiti od prednje ploče.

Prije nego što zatražite demo ispis, provjerite jesu li pisač i papir spremni za ispis.

- Umetnuti papir trebao bi biti najmanje A3 pejzaž – širok 419 mm (se ispis može ošišati).
- Na prednjoj ploči trebala bi se prikazivati poruka **Spreмно** .

Da biste ispisali demo ispis, dodirnite , zatim **Interni ispisi**, zatim **Demo ispisi** i odaberite ispis. Dostupni su sljedeći otisci:


- Cad boja
- GIS
- Pružiti
- Ploča arhitektonske prezentacije

Konfiguriranje pisača

Povezivanje pisača s mrežom



Pisač se može automatski konfigurirati za većinu mreža, na sličan način kao bilo koje računalo u istoj mreži. Kada ga prvi put povežete s mrežom, taj postupak može potrajati nekoliko minuta.

Kada pisač ima konfiguraciju radne mreže, možete provjeriti njegovu mrežnu adresu na prednjoj ploči: dodirnite .



 **SAVJET:** Razmislite o tome da zabilježite IP adresu pisača jer će vam možda trebati tijekom postupka postavljanja povezivanja klijenata računala sa sustavom Windows ili Mac OS.

Gigabit Ethernet	
Connected	
SUMMARY	
HOST NAME HP198013275	IP ADDRESS 192.168.1.104
BONDUR NAME HP198013275 Bondur	MAC ADDRESS 48:5a:4c:00:03:2f5
GENERAL INFORMATION	
STATUS Link is not ready	MAC ADDRESS 48:5a:4c:00:03:2f5
LINK SPEED 1000000 FULL	AUTONEGOTIATION ON
TCP/IP	
HOST NAME HP198013275	IPv4 DOMAIN NAME 192.168.1.104
PRIMARY DNS SERVER	SECONDARY DNS SERVER

Izmjena konfiguracije mreže

Da biste izmijenili trenutnu konfiguraciju mreže, idite na prednju ploču i dodirnite  >  > **Mreža** > **Gigabitni Ethernet**. Odavde je moguće, iako to obično nije potrebno, ručno promijeniti postavke; to se može učiniti i daljinski pomoću ugrađenog web-poslužitelja.

Sve pojedinosti o dostupnim postavkama povezivosti potražite u odjeljku [Umrežavanje na stranici 51](#).

Ako slučajno pogrešno konfigurirate mrežne postavke pisača, mrežne postavke možete vratiti na tvorničke vrijednosti s prednje ploče: dodirnite , zatim , a zatim **Vrati tvorničke postavke povezivanja**. Zatim morate ponovno pokrenuti pisač. To automatski pruža konfiguraciju radne mreže za većinu mreža. Ostale postavke pisača ostaju nepromijenjene.

Instalacija pisača u sustavu Windows

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Sljedeće upute primjenjuju se ako namjeravate ispisivati iz softverskih aplikacija pomoću upravljačkog programa pisača. Potražite [Ispisivanje na stranici 65](#) alternativne načine ispisa.

Prije nego što počnete, provjerite svoju opremu:

- Pisač treba postaviti i uključiti.
- Ethernet prekidač ili usmjerivač trebaju biti ispravno uključeni i funkcionirati.
- Pisač i računalo trebaju biti spojeni na mrežu (vidi [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 13](#)).

Sada možete nastaviti instalirati softver pisača i povezati se s pisačem.

1. Zabilježite naziv glavnog računala pisača i IP adresu s prednje ploče (vidi [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 13](#)).
2. Instalirajte softver pisača iz <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/drivers> sustava, slijedeći upute za instalaciju softvera. Prema zadanim postavkama instaliran je sljedeći upravljački program:
 - Pisači koji nisu PostScript: Rasterski vozač
 - PostScript pisači sa sustavom Windows 7 ili Windows Server 2008R2: Upravljački program PostScript
 - PostScript pisači sa sustavima Windows 8, Windows Server 2012 ili novijim: Upravljački program za PDF
3. Kada ga preuzmete, otvorite ga i slijedite korake na zaslonu.

Ako vaše računalo ne uspije pronaći pisače na mreži, prikazat će se prozor **Pisač nije pronađen**, što vam pomaže da pokušate pronaći pisač. Ako imate vatrozid u funkciji; možda ćete ga morati privremeno onemogućiti da biste pronašli pisač. Također imate mogućnosti traženja pisača prema nazivu glavnog računala, IP adresi ili MAC adresi.

Deinstalacija softvera pisača u sustavu Windows

Koristite upravljačku ploču za deinstalaciju softvera na isti način kao što možete deinstalirati bilo koji drugi softver.

Instalacija AirPrinta na Mac OS X

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prije nego što počnete, provjerite svoju opremu:

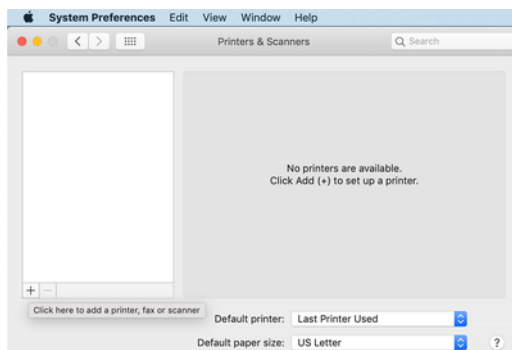
- Pisač treba postaviti i uključiti.
- Ethernet prekidač ili usmjerivač trebaju biti ispravno uključeni i funkcionirati.
- Pisač i računalo trebaju biti spojeni na mrežu (vidi [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 13](#)).



Sada možete nastaviti instalirati softver pisača i povezati se s pisačem.

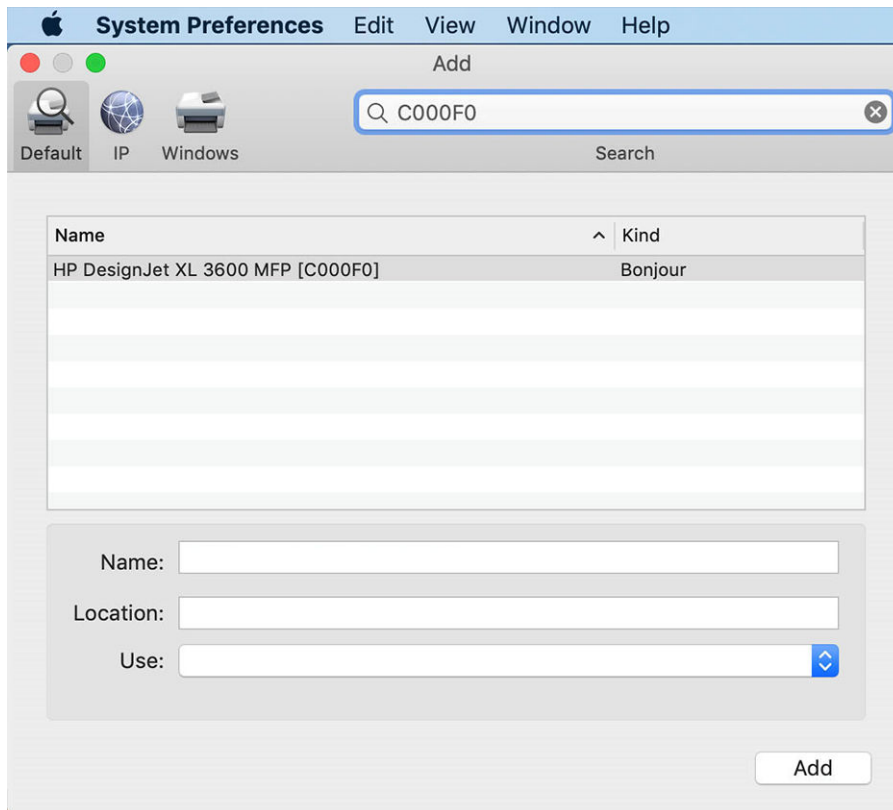
1. Idite na prednju ploču i odaberite **Mrežna > povezivost > Naziv Bonjoura** da biste lokalizirali bonjour naziv pisača.



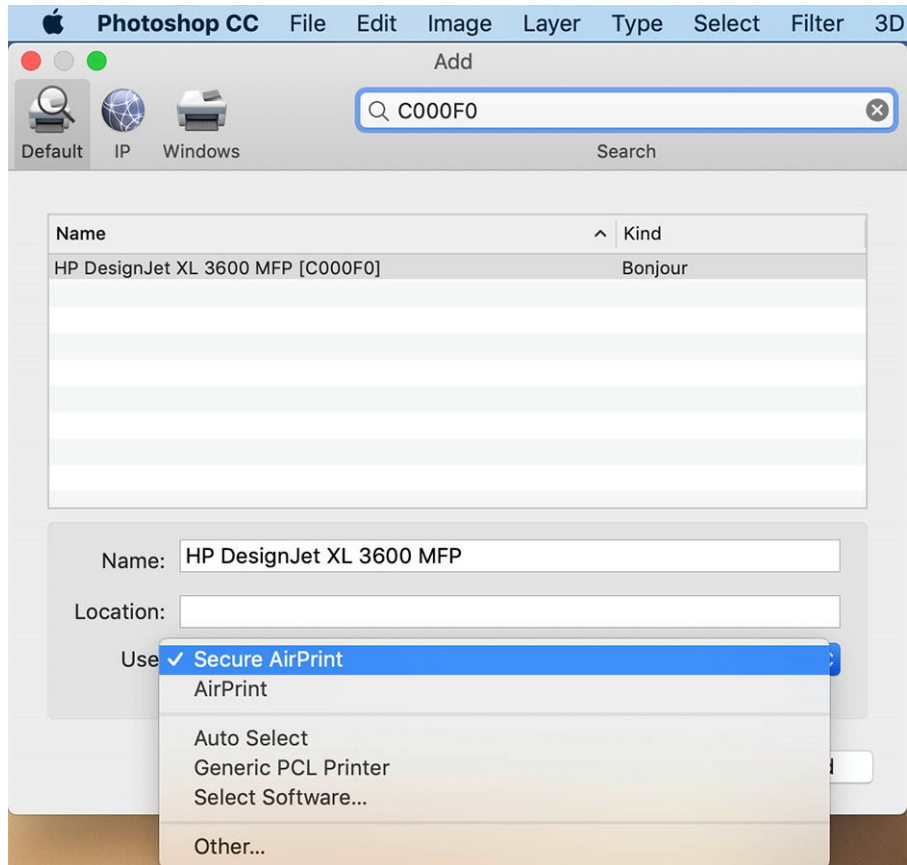
2. Provjerite jesu li Mac i pisač povezani s istom mrežom, zatim idite na **Postavke sustava > Pisači i skeneri**, a zatim dodirnite **+** da biste dodali novi pisač.



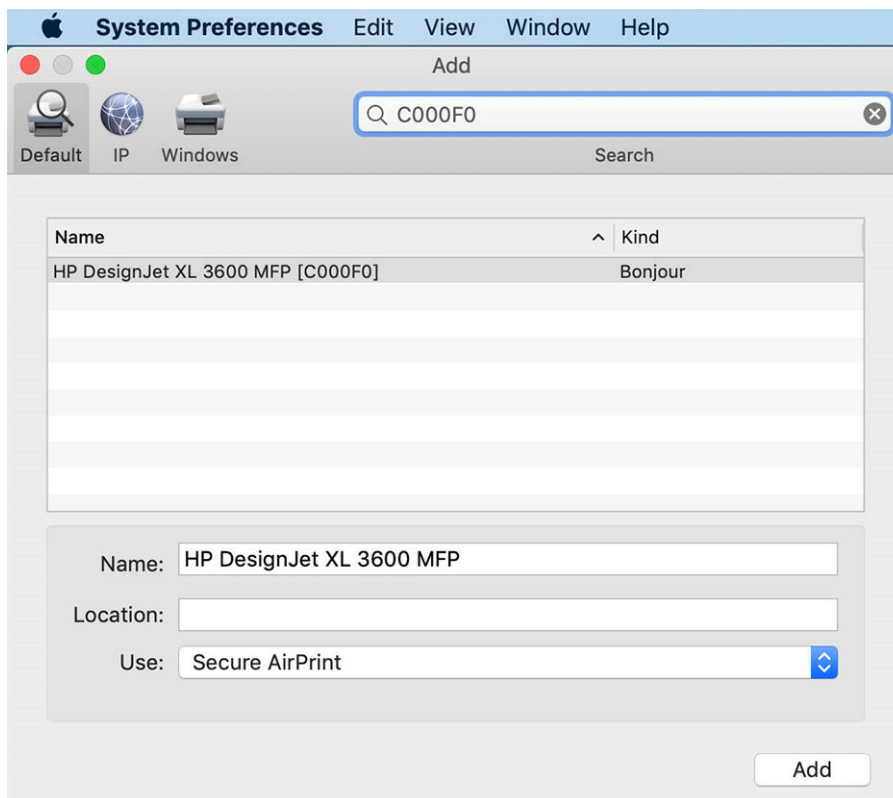
3. Dodirnite  računala i dodajte bonjour naziv (C000F0) u okvir za pretraživanje (alternativno se može odabrati  i umetnuti IP adresa).



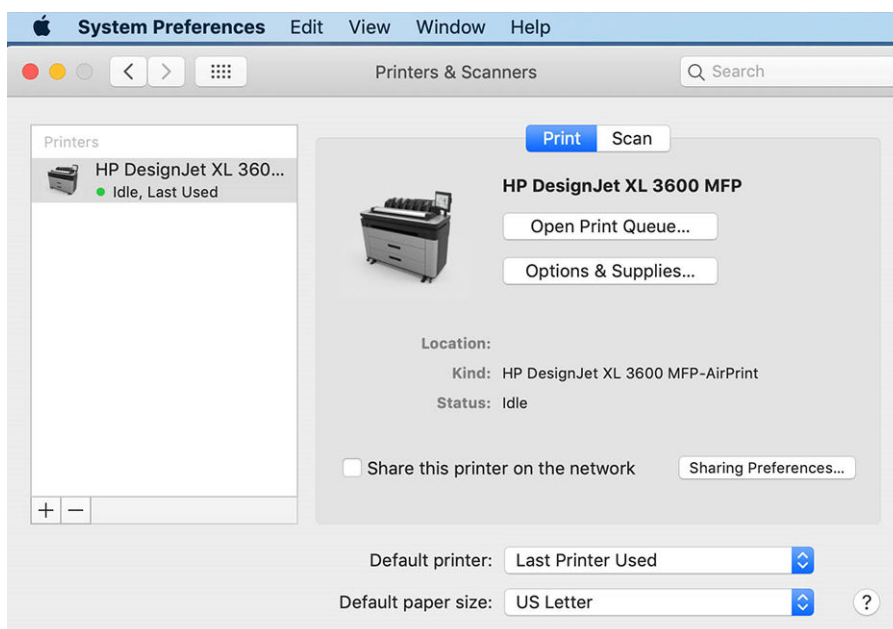
4. Pisač će se pojaviti u odjeljku **Naziv** (možete ga urediti ako želite).



5. Na izborniku **Koristi** odaberite **Siguran zračni ispis** ili **AirPrint**, a zatim dodirnite **Dodaj**.



6. Pisač se sada pojavljuje na popisu pisača.



Povezivanje računala s pisačem putem mreže (Mac OS X)

HP Click preporučeni je način povezivanja s pisačem s mrežom.

Pogledajte <http://www.hp.com/go/clickDesignJet> upute za instalaciju.

Postavljanje servisa pisača



Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Možete postaviti sljedeće servise:

- Primanje automatskih ažuriranja firmvera
- Omogući ispis e-pošte
- Omogući dodatne servise pisača


Potrebna je mrežna veza, tako da će pisač testirati vlastitu povezivost. Ne zaboravite spojiti mrežni kabel na pisač.

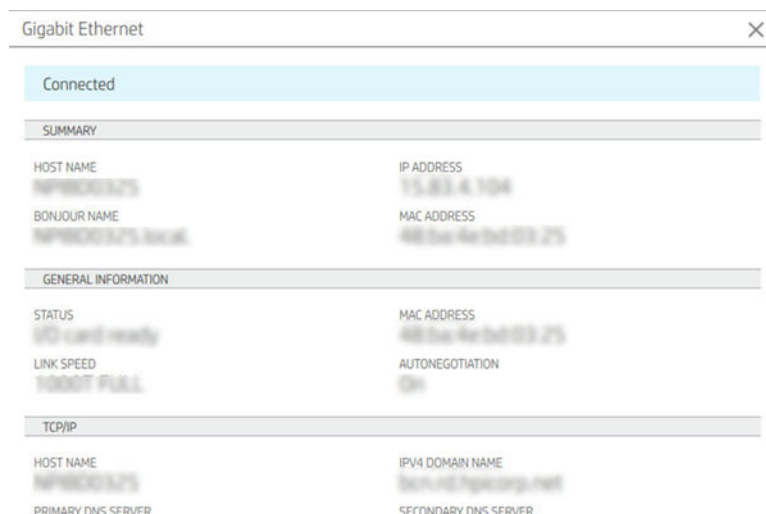
Svaki servis pisača može se omogućiti ili onemogućiti pojedinačno kako je objašnjeno u nastavku.

Tijekom početnog postavljanja pisača pitat će se želite li omogućiti te servise. Ta se odluka kasnije može promijeniti tako da dodirnete , zatim  pri vrhu stranice, zatim **Servisi > prikupljanje podataka i HP-ovu izjavu o zaštiti privatnosti**.

Ako ste dio usluge HP Partner Link Pay-per-use, dodirnite , zatim , zatim , a zatim **Registrirajte novi servis** da biste registrirali servis pisača.

Provjera veze pisača s HP-om

Možete provjeriti može li se pisač povezati s HP-ovim servisima tako da dodirnete  i tamo pogledate status. Detaljne informacije možete vidjeti klikom na karticu Mreža ili Servis. Prikazuje se ploča slična onoj u nastavku:





Gigabit Ethernet	
Connected	
SUMMARY	
HOST NAME HP188303275	IP ADDRESS 172.23.4.104
BONJOUR NAME HP188303275.local	MAC ADDRESS 48:5c:4e:3d:03:25
GENERAL INFORMATION	
STATUS LED card ready	MAC ADDRESS 48:5c:4e:3d:03:25
LINK SPEED 1000BT FULL	AUTONEGOTIATION On
TCP/IP	
HOST NAME HP188303275	IPv4 DOMAIN NAME hp.com
PRIMARY DNS SERVER	SECONDARY DNS SERVER

Ako postoji bilo kakav problem pri povezivanju s HP-om, dobit ćete opis problema i neka moguća rješenja.

Omogući ispis e-pošte pomoću HP ePrinta

Servis HP Connected olakšava slanje poslova na pisač tako da ih priložite poruci e-pošte.



Da biste mogli koristiti HP-ovu connected, morate prihvatiti Izjavu o zaštiti privatnosti za prikupljanje podataka i HP-ovu izjavu o zaštiti privatnosti.

Da biste omogućili ispis e-pošte, na prednjoj ploči dodirnite , zatim  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Usluge**. > **HP-ovi povezani**> **instalacijski servisi**. Pisaču se dodjeljuju adresa e-pošte pisača i šifra pisača.

Da biste vidjeli adresu e-pošte pisača, dodirnite  >  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Servisi**. > **HP-ova adresa e-poštepovezanog** > pisača.



Umjesto toga, možete ga konfigurirati s ugrađenog web-poslužitelja, idite na izbornik **HP-ovih web-servisa** i kliknite **Omogući HP-ove web-servise** da biste registrirali i omogućili HP-ov ePrint.



Ako ste administrator pisača, prijavite se u HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) da biste prilagodili adresu e-pošte pisača ili upravljali sigurnošću pisača za udaljeni ispis. Osvježite adresu e-pošte pisača s prednje ploče, dodirnite  >  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Servisi**. > **HP-ova adresa e-poštepovezanog** > pisača.

Posjetite <http://www.hpconnected.com> da biste registrirali sebe i svoj pisač (pomoću koda pisača). Dodatne sigurnosne postavke HP ePrinta potražite u sustavu [Upravljanje sigurnošću pisača pomoću HP-a povezanog s HP-om na stranici 30](#).

HP-ova pravila za posao e-ispisa

Prema zadanim postavkama poslovi poslani e-poštom izravno se ispisuju. Da biste promijenili postavke, dodirnite , zatim  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Servisi** > **HP-ovi povezani** > **HP-ove poslove ePrinta**.

Možete odabrati rolu koja će se koristiti za POSLOVE HP-ova ePrinta ili dopustiti pisaču da odluči (spremite papir).

Konfiguriranje servisa za povezivanje s ePrintom

Ako je to potrebno za sigurnost, vezu s HP-ovim ePrintom možete ukloniti. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim  u desnom gornjem kutu stranice, zatim **Servisi** > **HP-ovi povezani** > **Uklanjanje web-servisa**.

Da biste ponovno koristili daljinski ispis, morat ćete ga ponovno postaviti ispočetka.

Konfiguriranje ažuriranja firmvera


Možete odabrati s ugrađenog web-poslužitelja ili s prednje ploče želite li i kako preuzeti ažuriranja firmvera.

 **NAPOMENA:** Ako je postavljena administratorska lozinka, morat će se promijeniti te postavke.

- Na ugrađenom web-poslužitelju: Kliknite **O ažuriranju pisača** > **firmvera**.
- Korištenje prednje ploče: Dodirnite , a zatim **Ažuriranje firmvera** > **sustava**.

Dostupne su sljedeće postavke:

- **Automatski provjeri ima li ažuriranja:** Pisač će vas obavijestiti kada je novi firmware dostupan.
- **Automatski preuzmi novi firmver:** Pisač će automatski preuzeti novi firmware kad god postane dostupan. Deaktivirajte ovu mogućnost za ručno preuzimanje novog firmvera.

 **NAPOMENA:** Preuzimanje firmvera ne znači da ste ga instalirali u pisač. Da biste instalirali novi firmver, morate ručno potvrditi instalaciju.

- **Povijest ažuriranja firmvera.**

LDAP Konfiguriranje adresara e-pošte

Pisač koristi Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), koji omogućuje pristup mrežnom adresaru u svrhu skeniranja u e-poštu i provjere autentičnosti.

Sljedeće upute objašnjavaju kako koristiti LDAP za povezivanje pisača s mrežnim adresarom e-pošte i provjeru autentičnosti korisnika pisača pomoću njihovih LDAP vjerodajnica.

Pretraživanje e-pošte

Kada pisač koristi LDAP za skeniranje u e-poštu, pretražuje bazu podataka adresa e-pošte. Kada unesete adresu e-pošte i kliknete gumb **Pretraživanje**, LDAP pretražuje popis adresa e-pošte za odgovarajuće znakove. Rezultate pretraživanja možete suziti upisivanjem dodatnih znakova i izvođenjem novog pretraživanja.

Pisači koji podržavaju LDAP također podržavaju korištenje standardnog odlaznog profila e-pošte, tako da ne zahtijevaju vezu s LDAP poslužiteljem kako bi poslali e-poštu.

Informacije potrebne prije početka

Prije pokretanja konfiguracije provjerite imate li sljedeće informacije:

- Adresa poslužitelja (naziv glavnog računala ili IP adresa).
- Preduvjeti provjere autentičnosti poslužitelja.
- Put do početka pretraživanja (BaseDN, Korijen pretraživanja) (na primjer, `o=mycompany.com`).
- Atributi za podudaranje unesenog imena (kao što je `cnorsamAccountName`), dohvaćanje adrese e-pošte (kao što je `pošta`) i kako će se ime prikazati na upravljačkoj ploči (kao što je `displayName`).

Postavljanje adresara

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Na ugrađenom web-poslužitelju kliknite **Postavke > Adressova knjiga**. Ovdje možete konfigurirati pisač za dobivanje adresa e-pošte s LDAP poslužitelja, tako da budu dostupne kada korisnici pretražuju zaslon **Skeniranje u e-poštu**.

1. Otvorite ugrađeni web-poslužitelj.
2. Kliknite **Postavke > Adressova knjiga**.
3. Omogućite LDAP poslužitelj (obavezno za nastavak s LDAP konfiguracijom).

Odjeljak Mrežni imenički poslužitelj:

4. U odjeljku **Network Directory Server** unesite naziv adrese LDAP poslužitelja (na primjer, `ldap.mycompany.com`) i **Porta**.

Odjeljak Zahtjevi za provjeru autentičnosti poslužitelja:

5. U odjeljku **Zahtjevi za provjeru autentičnosti poslužitelja** možete odabrati odgovarajuću vrstu provjere autentičnosti na poslužitelju (vjerodajnice sustava Windows, jednostavna vjerodajnica, korištenje korisničkih vjerodajnica pisača). Obavezno je ispuniti naziv domene, korisničko ime i lozinku.

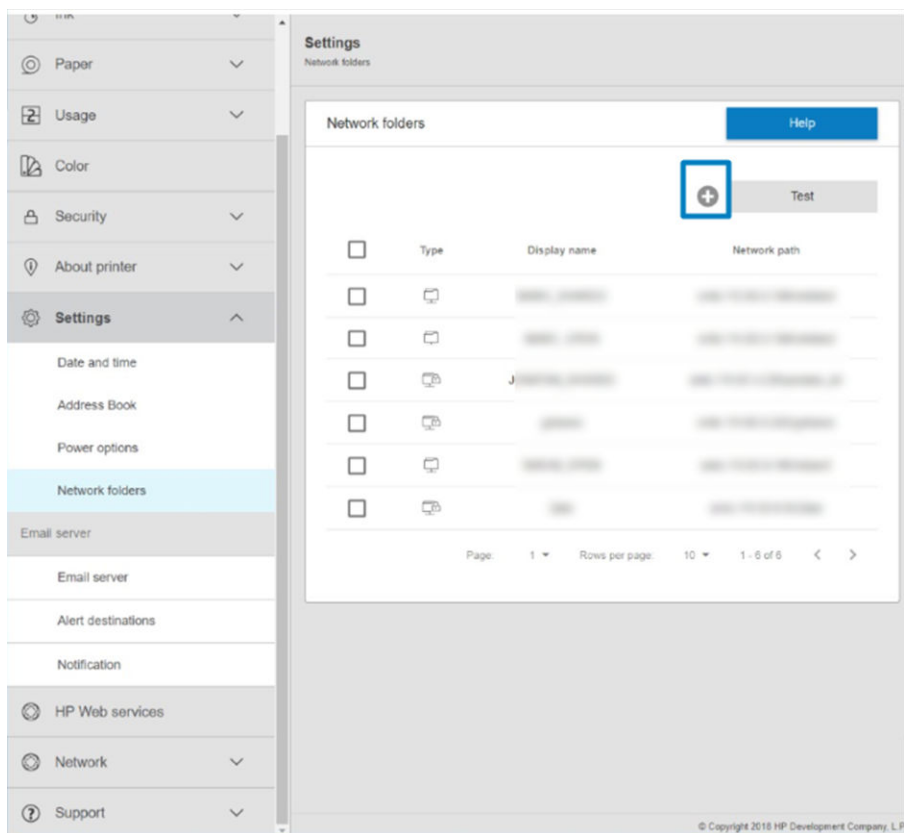
Odjeljak postavki pretraživanja LDAP baze podataka:

6. Ispunite ova polja:
 - U okvir za pokretanje pretraživanja (BaseDN, Search Root) unesite put za početak pretraživanja baze podataka (na primjer, `o=mycompany.com`).
 - U okvir imena za prikaz primatelja unesite naziv atributa koji sadrži ime osobe (na primjer, `displayName`).
 - U okvir adrese e-pošte primatelja unesite naziv atributa koji sadrži adresu e-pošte te osobe (na primjer, `mail` ili `rfc822Mailbox`).
 - Pomoću okvira uvjeta LDAP filtra postavite neobavezni filter za filtriranje adresa e-pošte.
7. Kliknite gumb **Primijeni** da biste spremili postavke. Postavljanje je dovršeno.
8. Da biste provjerili je li LDAP dohvaćanje ispravno postavljeno, u okvir **Testiranje** unesite najmanje tri znaka naziva mrežnog kontakta, a zatim kliknite gumb **Testiraj**. Ako je test uspješan, prikazuje se poruka.

Konfiguriranje mrežne mape


Na ugrađenom web-poslužitelju pisača kliknite karticu **Postavke** i mapu **Mreža**.

Pogledajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 37](#).



Na stranici Mrežne mape pri vrhu stranice kliknite  i ispunite različita polja:

- **Zaslonsko ime:** Naziv prikazan na prednjoj ploči kada odabirete odredište/podrijetlo ispisa skeniranja datoteke (ovisno o korištenju funkcionalnosti).
- **Mrežni put:** Treba sadržavati naziv mreže udaljenog računala i mora početi s // nakon čega slijedi put.
- **Protokol:** SMB
- **Korištenje funkcionalnosti:** Odaberite između **samo ispisivanja**, **samo skeniranje**, **Ispis i Skeniranje** ili **Ništa**.
- **Zadano odredište mreže:** Omogućite ovu mogućnost za konfiguriranje ove mape kao zadanog odredišta za datoteke.
- **Pregledaj strukturu mrežne mape:** Omogućite pregledavanje strukture mapa.
- **Preduvjeti provjere autentičnosti:** Unesite korisničko ime za prijavu i lozinku pisača za pristup dokumentima i slikama u mrežnoj mapi. Korisničko ime i lozinka pohranjuju se i šifriraju u memoriji pisača. Postoje tri mogućnosti:
 - **Nijedan:** Ovu postavku koristite za nezaštićenu mapu na mreži (nisu potrebne vjerodajnice).
 - **Automatska prijava pomoću sljedećih vjerodajnica:** Unesite korisničko ime i lozinku samo jednom tijekom konfiguracije, a kasnije koristite mapu na prednjoj ploči bez unosa vjerodajnica.
 - **Po potrebi pitaj za vjerodajnice:** Unesite korisničko ime i lozinku na prednju ploču svaki put kada je koristite.

 **NAPOMENA:** Korisnička lozinka treba sadržavati lozinku **korisnika**. Domena treba sadržavati naziv domene u kojoj korisničko ime postoji. Ako **korisnik** ne pripada nijednoj domeni, ostavite ovo polje prazno.

- **Mogućnost sigurnosnog pribadača:** Stvorite četveroznamenasti sigurnosni PIN da biste neovlaštenim osobama onemogućili pristup dokumentima i slikama u ovoj mrežnoj mapi.

Za mrežnu mapu unesite naziv ili IP adresu udaljenog računala, zajedničku mapu te korisničko ime i lozinku **korisnika** koji je već stvoren na udaljenom računalu. Ostavite polje korisničke domene prazno, osim ako korisnik nije član domene sustava Windows. Ako je korisnik samo lokalni korisnik udaljenog računala, ostavite polje prazno. Naziv (umjesto IP adrese) možete koristiti u polju naziva poslužitelja, samo ako se zajednička mapa nalazi na Windows računalu u istoj lokalnoj mreži.

- Kliknite **Primijeni** da biste spremili konfiguraciju.
- Pisač automatski provjerava može li pristupiti mrežnoj mapi. Ako ne, pogledajte [Nije moguće pristupiti mrežnoj mapi ili HP SmartStreamu \(ako je instaliran kao dodatna oprema\) na stranici 115](#).



NAPOMENA: Ako je proizvod već konfiguriran za skeniranje na mrežu/ispis s mreža, a sada želite koristiti drugu zajedničku mapu, kliknite .

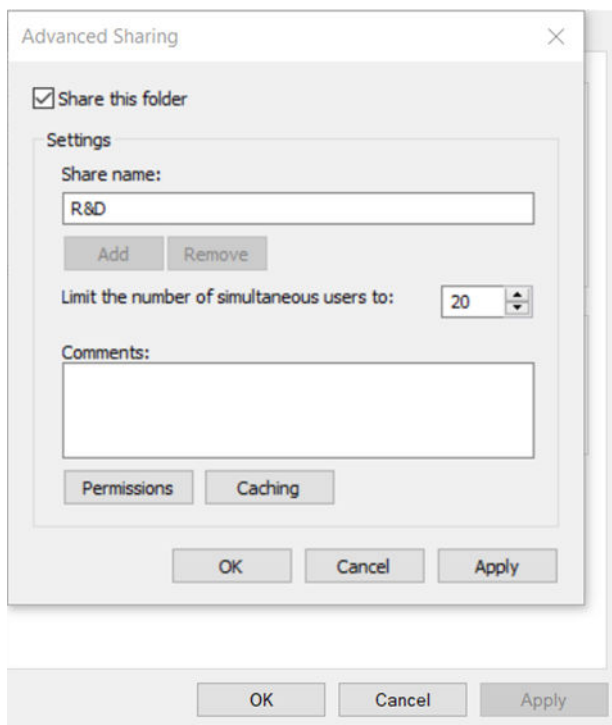
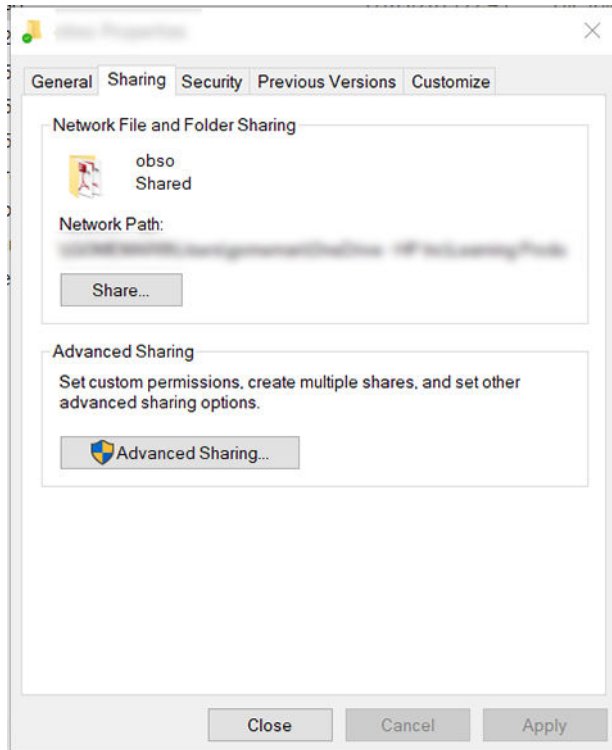
Možete provjeriti je li zajednička mapa i dalje dostupna klikom na **Provjeri** na ugrađenom web-poslužitelju u bilo kojem trenutku. Ispravno konfiguriranoj zajedničkoj mapi može se pristupiti ako se promijeni korisnička lozinka ili ako se zajednička mapa premjesti ili izbriše.

Primjer: Stvaranje mrežne mape u sustavu Windows

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

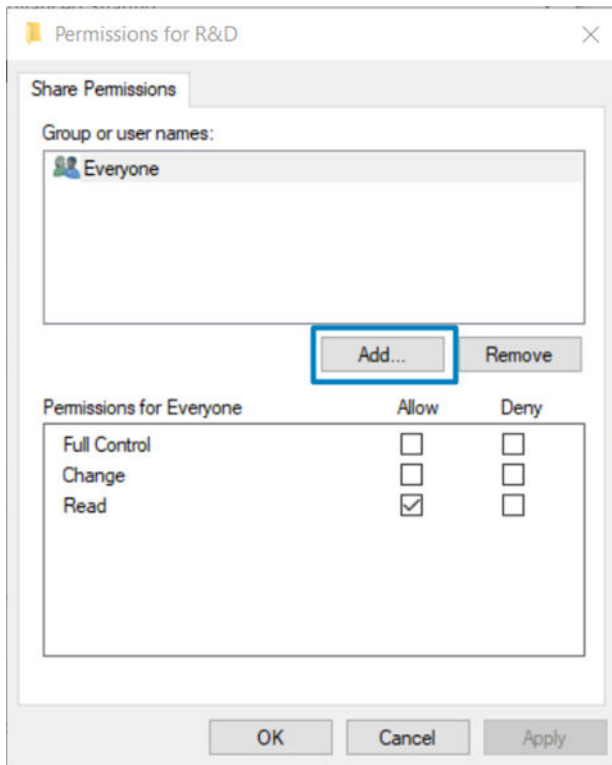
1. Stvorite novi korisnički račun na udaljenom računalu. U tu svrhu možete koristiti postojeći korisnički račun, ali se on ne preporučuje.
2. Stvorite novu mapu na udaljenom računalu, osim ako ne želite koristiti postojeću mapu.
3. Desnom tipkom miša kliknite mapu, a zatim kliknite **Svojstva**.

4. Na kartici **Zajedničko korištenje** kliknite gumb **Dodatno zajedničko korištenje**.

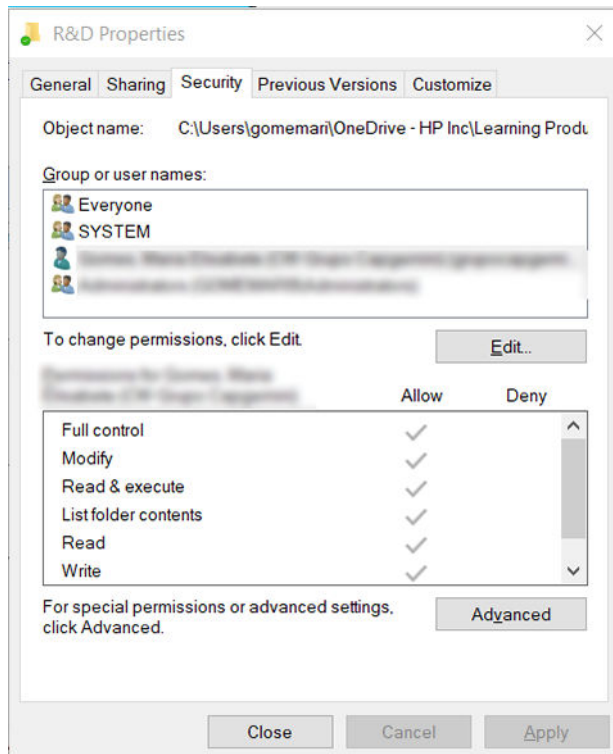


5. Provjerite ima li **korisnik** odgovarajuće postavke dozvola ovisno o korištenju funkcionalnosti mrežne mape. Ako ste konfigurirali skeniranje u mapu, morate osigurati potpunu kontrolu čitanja/pisanja nad zajedničkom mapom kako bi korisnici mogli dodavati datoteke u mapu. Da biste to učinili, kliknite **Dozvole** i dodijelite

potpunu kontrolu korisniku (ili bilo kojoj odgovarajućoj grupi koja uključuje tog korisnika). Ako će korisnici koristiti mapu za ispis dokumenata, dovoljna je dozvola samo za čitanje.



6. Ako za korisnike skenera u prozoru **Svojstva** mape postoji kartica **Sigurnost**, morate istom korisniku dodijeliti potpunu **kontrolu nad** mapom na kartici **Sigurnost**. To zahtijevaju samo neki datotečni sustavi kao što je NTFS.

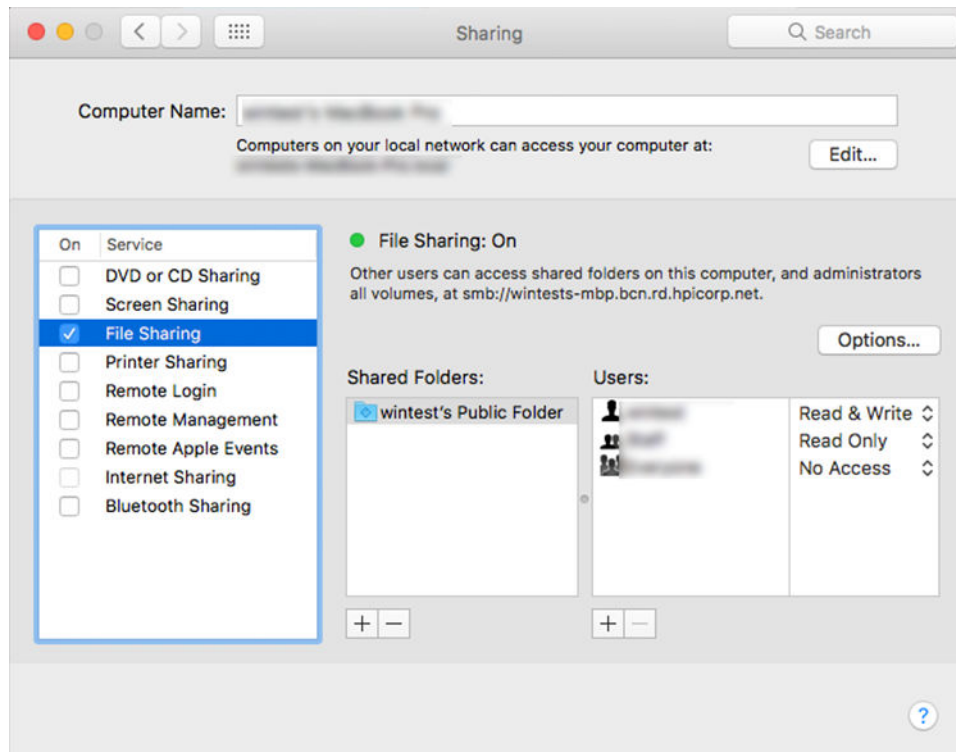


Primjer: Stvaranje mrežne mape pod Mac OS-om

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

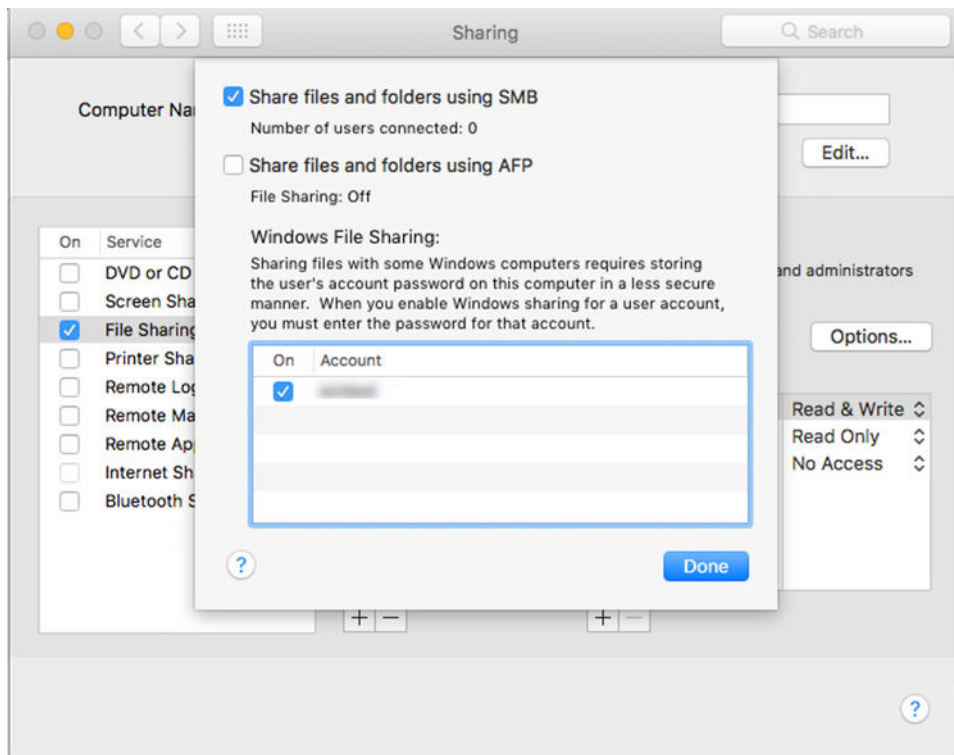
1. Stvorite novi korisnički račun za **korisnika** na udaljenom računalu. U tu svrhu možete koristiti postojeći korisnički račun, ali se on ne preporučuje.
2. Stvorite ili odaberite mapu na udaljenom računalu. Prema zadanim postavkama korisnici Mac OS-a imaju javnu mapu koja se lako može koristiti u tu svrhu.

3. Otvorite aplikaciju **Preferencije sustava** i kliknite ikonu **Zajedničko korištenje**.

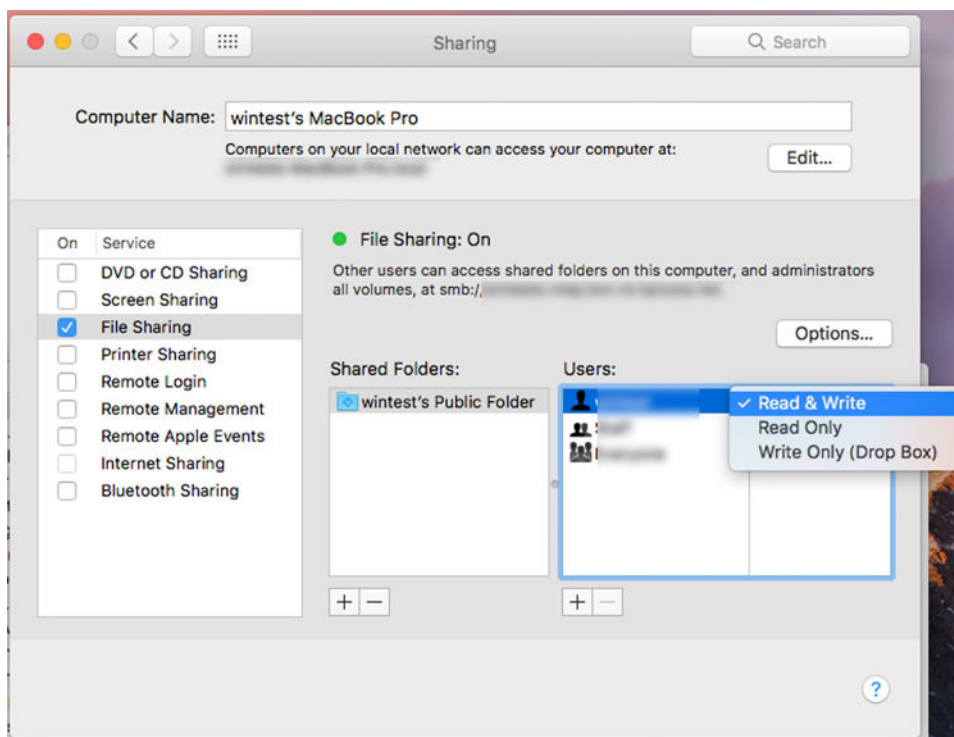


4. Ovisno o funkcionalnosti mape, provjerite ima li korisnik odgovarajuće dozvole. Za potrebe skeniranja potrebno je **čitanje i pisanje** za pristup mapi.
5. Kliknite **Mogućnosti**.

6. Potvrdite okvir **Zajedničko korištenje datoteka i mapa pomoću okvira SMB** i provjerite je li korisnik skenera prijavljen u stupcu **Uključeno**.



7. Kliknite **Gotovo**. Sada možete vidjeti omogućeno zajedničko korištenje datoteka i zajedničko korištenje sustava Windows.



8. Pisač morate konfigurirati za slanje skeniranja u mapu.

Konfiguriranje poslužitelja e-pošte

Da biste konfigurirali poslužitelj e-pošte pomoću ugrađenog web-poslužitelja, kliknite **Postavljanje > poslužitelj e-pošte** i ispunite sljedeća polja koja obično isporučuje davatelj poslužitelja e-pošte.

- **SMTP poslužitelj i broj priključka:** IP adresa ili potpuno kvalificirani naziv domene poslužitelja izlazne pošte (SMTP) koji će obraditi sve poruke e-pošte s pisača. Ako poslužitelj pošte zahtijeva provjeru autentičnosti, obavijesti e-poštom neće funkcionirati.
- **Adresa e-pošte pisača:** Adresa e-pošte dodijeljena računju koji se konfigurira u pisaču. Ta će se adresa e-pošte pojaviti u polju Šalje: svih poruka e-pošte koje je poslao pisač. To nije ista adresa e-pošte koju koristi HP Connected.
- **Ograničenje veličine privitka:** Maksimalna veličina datoteke priložene poruci e-pošte. Kada skenirate e-poštu s prednje ploče, bit ćete upozoreni ako je privitak veći od tog ograničenja, ali svejedno možete zanemariti upozorenje i poslati poruku.
- **Koristi SSL certifikate:** Potvrdite ovaj okvir da biste koristili SSL certifikate ako poslužitelj zahtijeva šifriranu vezu. Kliknite vezu da biste konfigurirali dodatne postavke certifikata.
- **Provjera autentičnosti.** Ako odaberete provjeru autentičnosti, od vas će se tražiti i korisničko ime i lozinka.

Nakon što konfigurirate poslužitelj e-pošte, preporučujemo vam da provjerite konfiguraciju.

Kontrola pristupa

Upravljanje sigurnošću pisača pomoću HP-a povezanog s HP-om

Kada postavite web-servise, pisač je u načinu otključavanja. U načinu otključavanja svatko tko zna adresu e-pošte vašeg pisača može ispisivati na pisač samo slanjem datoteke na njega. Iako HP pruža uslugu filtriranja neželjene pošte, trebali biste biti oprezni pri davanju adrese e-pošte pisača jer se sve poslano na tu adresu može ispisati na pisaču.

Ako ste administrator pisača, možete upravljati sigurnošću pisača ili promijeniti status pisača u zaključani način rada tako da posjetite HP Connected u <http://www.hpconnected.com> sustavu. Također možete prilagoditi adresu e-pošte pisača i odatle upravljati poslovima ispisa. Prilikom prvog posjeta morat ćete stvoriti račun u HP-u Connected pomoću koda pisača.

Ugrađeni web-poslužitelj – kontrola pristupa

Administratorska lozinka

Na izborniku Ugrađeni web-poslužitelj možete kliknuti **Sigurnosna > kontrola pristupa**, a zatim **Administratorska lozinka** za kontrolu pristupa pisaču navođenjem administratorskog računa za kontrolu pristupa ugrađenom web-poslužitelju i prednjoj ploči pisača.

Kartica Kontrola programa Access

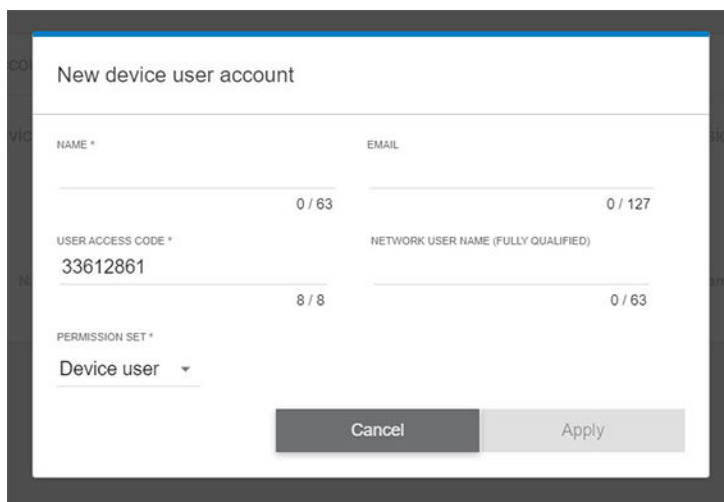
Možete postaviti zahtjeve za prijavu za određene zadatke i ograničiti pristup korisnika koji se nisu prijavili (Gosti) određenim značajkama. Dozvole se mogu primijeniti na lokalne korisničke račune pohranjene na pisaču.

Korisnički računi uređaja

Na kartici **Korisnički računi uređaja** administrator može stvoriti nove korisničke račune pisača i dodijeliti im određene dozvole ovisno o njihovoj ulozi.

Da biste stvorili novi **korisnički račun uređaja**, dodirnite **+** na vrhu stranice. Sada ispunite polja: **ime**, **e-pošta**, **korisnički pristupni kôd** i **skup dopuštenja**. Pritisnite **primijeni da** biste stvorili novi račun.

Podijelite pristupni kôd s korisnikom. Kada koriste korisničke račune uređaja, korisnici se prijavljuju na uređaj pomoću pristupnog koda.



The screenshot shows a web form titled "New device user account". It contains the following fields and values:

- NAME ***: Empty text input field.
- EMAIL**: Empty text input field.
- USER ACCESS CODE ***: Text input field containing "33612861".
- NETWORK USER NAME (FULLY QUALIFIED)**: Empty text input field.
- PERMISSION SET ***: A dropdown menu with "Device user" selected.

Character counts are shown below each input field: 0 / 63 for NAME, 0 / 127 for EMAIL, 8 / 8 for USER ACCESS CODE, and 0 / 63 for NETWORK USER NAME. At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" and "Apply".

LDAP – poslužitelj za prijavu

Informacije potrebne prije početka

Prije pokretanja konfiguracije provjerite imate li sljedeće informacije:

- Adresa poslužitelja (naziv glavnog računala ili IP adresa).
- Preduvjeti provjere autentičnosti poslužitelja.
- Put do početka pretraživanja (BaseDN, Korijen pretraživanja) (na primjer, `o=mycompany.com`).
- Atributi za podudaranje unesenog imena (kao što je `cnorsamAccountName`), dohvaćanje adrese e-pošte (kao što je `pošta`) i kako će se ime prikazati na upravljačkoj ploči (kao što je `displayName`).

Podešavanje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Na ugrađenom web-poslužitelju kliknite **Postavke >LDAP poslužitelj za prijavu**.

1. Omogućite LDAP poslužitelj (obavezno za nastavak s LDAP konfiguracijom).

Odjeljak Mrežni imenički poslužitelj:

2. U odjeljku **Network Directory Server** unesite naziv adrese LDAP poslužitelja (na primjer, `ldap.mycompany.com`) i **Porta**.

- Ako ne znate LDAP poslužitelj, obratite se administratoru poslužitelja.

- Ako želite omogućiti sigurnu (SSL) vezu, omogućite preklopni **gumb Koristi sigurnu vezu (SSL)**.

Odjeljak Zahtjevi za provjeru autentičnosti poslužitelja:

3. U odjeljku **Zahtjevi za provjeru autentičnosti poslužitelja** možete odabrati odgovarajuću vrstu provjere autentičnosti na poslužitelju (koristite vjerodajnice korisnika pisača, koristite vjerodajnice LDAP administratora). Obavezno je ispuniti naziv domene, korisničko ime i lozinku.

Odjeljak postavki pretraživanja LDAP baze podataka:

4. Ispunite ova polja:
 - U **korijenu vezanja i pretraživanja** unesite put za početak pretraživanja baze podataka (na primjer, `o=mycompany.com`).
 - U okvir **Dohvaćanje korisničkog imena pisača pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži ime osobe (na primjer, `displayName`).
 - U okvir **Podudaranje naziva unesenog s ovim atributom** unesite naziv atributa koji bi njegov sadržaj trebao biti usklađen s vrstom korisničkog imena tijekom prijave.
 - U okvir **Dohvaćanje adrese e-pošte korisnika pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži adresu e-pošte te osobe (na primjer, `mail` ili `rfc822Mailbox`).
 - U okvir **Dohvaćanje korisničke grupe pisača pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži grupe kojima osoba pripada.
5. Kliknite gumb **Primijeni** da biste spremili postavke. Postavljanje je dovršeno.
6. Da biste provjerili je li LDAP dohvaćanje ispravno postavljeno, u okvir **Testiranje** unesite najmanje tri znaka naziva mrežnog kontakta, a zatim kliknite gumb **Testiraj**. Ako je test uspješan, prikazuje se poruka.

Konfiguracija prijave u sustav Windows

Informacije potrebne prije početka

Prije pokretanja konfiguracije provjerite imate li sljedeće informacije:

- Domena sustava Windows.
- Atributi za podudaranje unesenog imena (kao što je `cnorsamAccountName`), dohvaćanje adrese e-pošte (kao što je `pošta`) i kako će se ime prikazati na upravljačkoj ploči (kao što je `displayName`).

Podešavanje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Na ugrađenom web-poslužitelju kliknite **Postavke >Windows konfiguracija prijave**.

1. Omogućite status prijave u sustav Windows (obavezno za nastavak s konfiguracijom prijave u sustav Windows).

Odjeljak za postavljanje prijave u sustav Windows:

2. Unesite naziv **zadane domene sustava Windows** (na primjer, `mycompany.com`).
 - Ako ne znate domenu sustava Windows, obratite se administratoru poslužitelja.
 - Ako želite omogućiti sigurnu (SSL) vezu, omogućite preklopni **gumb Koristi sigurnu vezu (SSL)**.

3. U okvir **Podudaranje naziva unesenog s ovim atributom** unesite naziv atributa; njegov sadržaj treba uskladiti s vrstom korisničkog imena tijekom prijave.
4. U okvir **Dohvaćanje adrese e-pošte korisnika pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži adresu e-pošte te osobe (na primjer, `mail` ili `rfc822Mailbox`).
5. U okvir **Dohvaćanje korisničkog imena pisaa pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži ime osobe (na primjer, `displayName`).
6. Kliknite gumb **Primijeni** da biste spremili postavke. Postavljanje je dovršeno.
7. Da biste provjerili je li LDAP dohvaćanje ispravno postavljeno, u okvir **Testiranje** unesite najmanje tri znaka naziva mrežnog kontakta, a zatim kliknite gumb **Testiraj**. Ako je test uspješan, prikazuje se poruka.

Upravljanje certifikatima

Certifikat identiteta pisaa i popis pouzdanih ustanova za izdavanje certifikata (CA) možete konfigurirati u **postavkama EWS-a > postavkama certifikata**. Ti se certifikati koriste za uspostavljanje pouzdanih i sigurnih veza s vanjskim poslužiteljima.

Ostale ugrađene sigurnosne postavke web-poslužitelja

Na izborniku Ugrađeni web-poslužitelj **Sigurnosne > sigurnosne postavke** možete prilagoditi pisaa ako omogućite ili onemogućite značajke s donjeg popisa. Značajka više nije dostupna nakon što ju je onemogućena.

- Promijenite postavke ažuriranja firmvera: Omogućite ili **onemogućite ažuriranja firmvera poslana kao poslovi ispisa i ažuriranje firmvera s USB-a**.
- Omogućite ili onemogućite korištenje USB pogona za masovnu pohranu.
- Zaštitite pohranjene podatke. Pogledajte [Sigurno brisanje datoteke na stranici 173](#) i [Brisanje diska na stranici 173](#).
- Omogućite ili onemogućite druge postavke pisaa kao što su **Prikaz korisničkog imena i naziva posla u računovodstvu posla** (pogledajte [Provjera statistike korištenja za posao na stranici 156](#)), **Anonimne informacije o korištenju** i **Prikaz minijature posla i daljnisko preuzimanje datoteke posla**.

Sigurnosne postavke prednje ploče

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Na prednjoj ploči možete dodirnuti , a zatim **Sigurnost** da biste upravljali nekim značajkama pisaa:

- **Korisničke sesije**: Omogućite ili onemogućite automatsku odjavu nakon 1, 3 ili 5 minuta.
- **Uloženi web-poslužitelj**: Omogućite ili onemogućite ugrađeni web-poslužitelj.
- **Web-usluge za ispis i upravljanje**: Omogućite ili onemogućite web-servise koje koriste alati za ispis i upravljanje kao što su HP-ov uslužni program, HP Click i SDK za RIP-ove.

Ako je postavljena administratorska lozinka, ona se mora navesti da bi se izvršile sljedeće operacije:

- Promijenite sigurnosne postavke (uključujući samu administratorsku lozinku).
- Promijenite konfiguraciju internetske veze.
- Promijenite konfiguraciju automatskog ažuriranja firmvera.

- Omogućite ili onemogućite automatsko preuzimanje i/ili instalaciju automatskih ažuriranja firmvera.
- Vratite raniju verziju firmvera.
- Ponovno postavite tvorničke zadane postavke.




NAPOMENA: Administratorska lozinka može sadržavati samo znakove koji se pojavljuju na zaslonskoj tipkovnici prednje ploče. Ako postavite novu lozinku s ugrađenim web-poslužiteljem, ona će odbaciti znakove koji se ne pojavljuju u tom ograničenom skupu znakova.

Sigurnosne mogućnosti spremišta poslova

Koristite **potreban ID računa** i **ISPIS PIN-a** da biste kontrolirali tko ima pristup vašem pisaču i povjerljivim dokumentima.

Potreban ID računa

Ako želite zadržati zapise o korištenju pisača od strane različitih korisnika, možete postaviti pisač tako da zahtijeva ID računa za svaki posao. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim **Upravljanje poslom > potreban ID računa**.

Ako je ta postavka uključena, polje ID računa bit će obvezno, a poslovi bez ID-a računa zadržat će se "na čekanju za računovodstvo".

ID računa može se postaviti u upravljačkom programu pisača prilikom slanja posla. Ako je pisač postavio posao "na čekanju za računovodstvo", ID računa možete uvesti u upravljački program ili prednju ploču tako da odete u red čekanja za posao i kliknete posao koji je na čekanju. Prikazuje se prozor s tekstnim okvirom i u njega možete unijeti ID računa.

Šifrirani PIN ispis

Zaštitite povjerljive ispise i smanjite rizik od curenja osjetljivih podataka **pomoću pin ispisa**. Pošaljite zadatke za ispis s upravljačkog programa, šifrirani i pinom. Na upravljačkom programu idite na **karticu Pohrana**, odaberite **Dohvati s prednje ploče (privatni posao)**, unesite četveroznamenkasti pin, a zatim idite na pisač, umetnite pin na prednju ploču i dohvatite ispisani posao.

Vozači

Možda ćete htjeti instalirati jedan ili više upravljačkih programa prema vašim potrebama.

Postoje različiti upravljački programi za vaš pisač, što je najbolje za vas ovisi o vašim okolnostima:

- Vaš operacijski sustav
- Vrsta aplikacija iz kojih ispisujete
- Broj pisača koje imate
- Izlazni pribor koji imate

Najnoviji upravljački softver možete pronaći na servisu <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/drivers/>.

Specifični upravljački programi sustava Windows

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

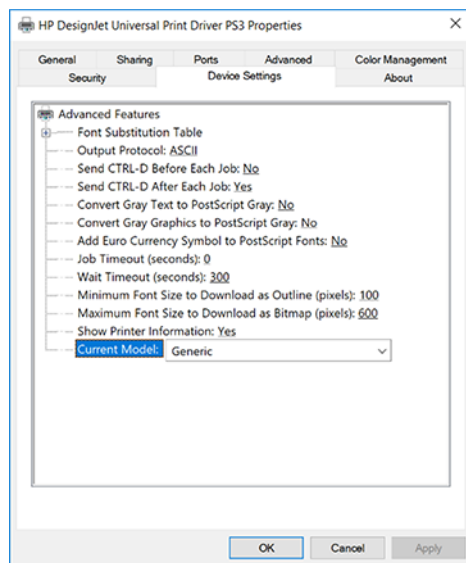
Preporučuje se sljedeći upravljački program:

- Pisači koji nisu PostScript: Rasterski vozač
- PostScript pisači sa sustavom Windows 7 ili Windows Server 2008R2: Upravljački program PostScript
- PostScript pisači sa sustavima Windows 8, Windows Server 2012 ili novijim: Upravljački program za PDF

HP-ov alat za konfiguriranje univerzalnog upravljačkog programa za ispis

Da biste instalirali HP Designjet univerzalni upravljački program za ispis, idite na <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/support> **softver i upravljačke programe > upravljački program - Univerzalni upravljački program za ispis > Preuzimanje**. Preporučujemo da odaberete **HP DesignJet UPD PostScript upravljački program** ako imate PostScript pisač.

Na kraju instalacije idite na **Postavke pisača > uređaja > svojstva** i potvrdite da je **Generički** prikazan u **trenutnom modelu**.



Da biste instalirali alat, idite i <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/support> kliknite **Softver i upravljački programi Software - Uslužni program > UPD konfiguracijski alat > Preuzimanje**.

Informacije o instalaciji i korištenju alata potražite u odjeljku <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

Postavljanje preferenci upravljačkih programa sustava Windows

Neke zadane postavke u upravljačkom programu pisača možete promijeniti u skladu s vlastitim željama, na primjer da biste postavili mogućnosti boje ili uštede papira. Da biste to učinili, na zaslonu računala kliknite gumb Start ili Pretraživanje, a zatim **Uređaji i postavke** ili **Uređaji i pisači**. U sljedećem prozoru desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, a zatim kliknite **Preference ispisa**. Sve postavke koje promijenite u prozoru Preference ispisa spremiće se kao zadane vrijednosti za trenutnog korisnika.

Da biste postavili zadane vrijednosti za sve korisnike sustava, desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, kliknite **Svojstva pisača**, idite na karticu **Dodatno**, a zatim kliknite **Zadano ispisa**. Sve postavke koje promijenite u zadanim postavkama ispisa bit će spremljene za sve korisnike.

Promjena postavke grafičkog jezika

Postavku grafičkog jezika možete promijeniti s prednje ploče. Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > grafički jezik**.

Zatim odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Odaberite **Automatski** da bi pisač odredio koju vrstu datoteke prima. Ovo je zadana postavka; radi za većinu softverskih aplikacija. Obično ga ne biste trebali mijenjati.
- Odaberite **PS** (PostScript) samo ako datoteku te vrste šaljete izravno pisaču, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **PDF** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno na pisač, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **HP-GL/2** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno na pisač, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **CALS/G4** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno pisaču, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **TIFF** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno na pisač, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **JPEG** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno pisaču, bez prolaska kroz upravljački program pisača.

Mobilni ispis

Uz HP Mobile Printing Solutions možete ispisivati izravno s pametnog telefona ili tableta u samo nekoliko jednostavnih koraka gdje god se nalazili; korištenje OS-a mobilnog uređaja ili slanje e-pošte pisaču s PDF privicima.

- Za ispis na Androidu instalirajte aplikaciju HP Print Service s Google Playa. Ako ste ga već instalirali, provjerite je li ažuran. Najnoviju verziju možete nabaviti u sustavu .<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>
- Aplikaciju HP Smart možete preuzeti i da biste poboljšali mogućnosti ispisa s pametnog telefona ili tableta.
 - Najnovija verzija sustava iOS iz <https://itunes.apple.com/app/id469284907>
 - Najnovija verzija Androida iz <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Da biste omogućili ispis e-pošte, provjerite je li servis omogućen i dohvatite adresu e-pošte pisača s prednje ploče.

Detaljnije informacije potražite u odjeljku <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Pristupačnost

Prednja ploča

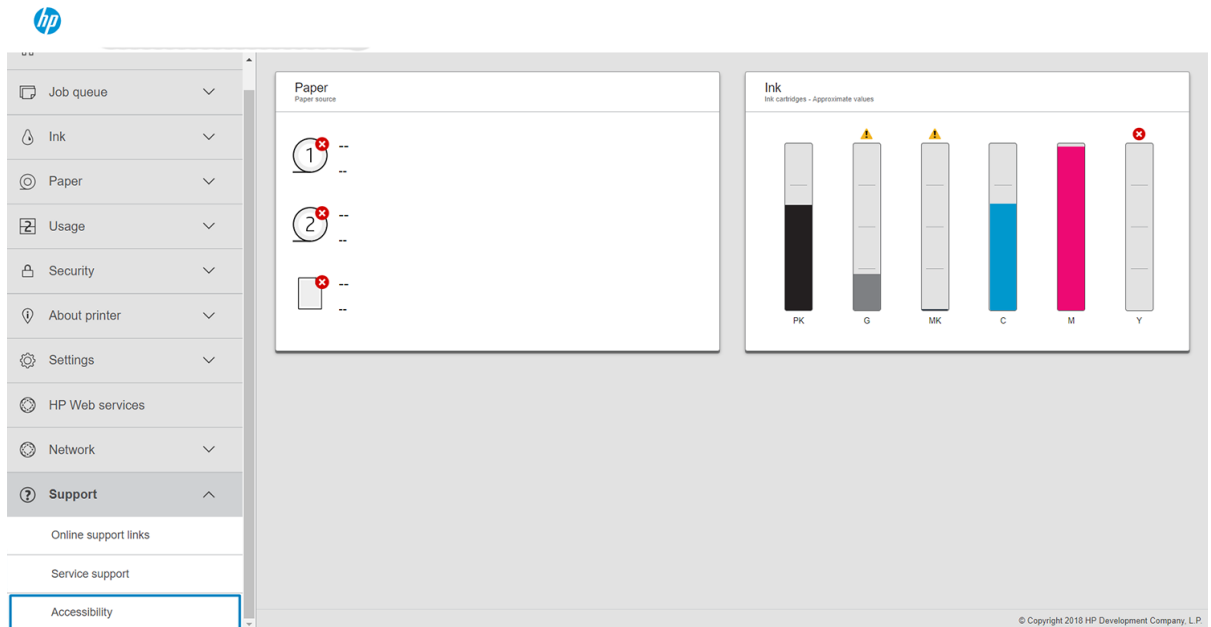
Ako je potrebno, svjetlina zaslona prednje ploče i glasnoća zvučnika mogu se promijeniti.

Vidi [Promjena mogućnosti sustava na stranici 11](#))

Uloženi web-poslužitelj

S ugrađenog web-poslužitelja možete vidjeti status pisača i izvršiti druge radnje bez korištenja prednje ploče.

Dodatne informacije o značajkama pristupačnosti ugrađenog web-poslužitelja potražite klikom na **Podrška > pristupačnost**.



Saznajte <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/> više o HP-ovom programu pristupačnosti i HP-ovoj predanosti da svoje proizvode i usluge učini dostupnima osobama s invaliditetom.

Ostali izvori informacija

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Sljedeće dokumente možete preuzeti iz programa <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/manuals>:

- Uvodne informacije
- Korisnički vodič
- Pravne informacije
- Ograničeno jamstvo

2 Rukovanje papirom

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Opće informacije i savjeti

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

- Sve širine papira moraju biti između 200 mm i 914 mm, a jezgra valjka mora biti promjera 51 mm ili 76 mm.
- Niža standardna veličina je Din A4 u portretu i Din A3 u pejzažu. Imajte na umu da se Din A4 i slovni papir ne mogu učitati u pejzažnom usmjerenju.
- Prilikom rukovanja foto papirom nosite pamučne rukavice kako biste izbjegli prijenos ulja na papir.
- Svaka ladica može se napuniti s 1 rolom papira.

Pisač prihvaća papir za valjanje i jedan list. Ima jednu ili dvije ladice.

- Svaka ladica ima svjetla za komuniciranje svog statusa:

Svjetlo ikone ladice

- Isključeno: Nema role.



- Uključeno (žuto): Rolama ponestaje papira.



- Uključeno (crveno): Rola je ostala bez papira.








- Uključeno (bijelo): Ne otvarajte ladicu. Papir je napunjen, i to bi moglo uzrokovati zastoj papira.



- Papir možete spremirati pomoću odgovarajućih postavki.

- Pisač automatski procjenjuje preostalu duljinu role.

 **NAPOMENA:** Za točnu procjenu preostale duljine valjaka provjerite jesu li postavke **Promjer jezgre** i **Debljina jezgre** ispravno postavljeni na pisaču. Da biste ažurirali te postavke, dodirnite , zatim **Izvor papira** > **Promjer jezgre** ili **Debljina jezgre**. Alternativno, dodirnite , zatim  pri vrhu stranice, zatim , a zatim ažurirajte postavke **Promjer jezgre** i **Debljina jezgre**.

Stanje papira



Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Izvor papira prikazuje status ladica na pisaču i jednu od sljedećih poruka o stanju za svaku rolu:

- Nisko na papiru
- Bez papira
- Papir nije učitani
- Stanje čekanja
- Kalibracija na čekanju
- Provjeri na čekanju
- Neuspješno opterećenje
- Kvar hardvera
- Spremno:
- Greška

Učitavanje role

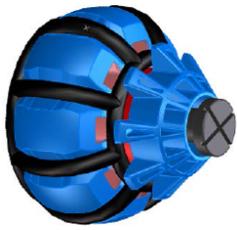
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

 **VAŽNO:** Ako vaša rola ima kartonsku jezgru od dva inča, promijenite 3-inčni temeljni adapter u ladici u 2-inčni temeljni adapter isporučen s pisačem. Kada je instaliran 2-inčni prilagodnik jezgre, dodirnite , zatim **Izvor papira** > **promjer jezgre** i ažurirajte vrijednost.


2-inčni temeljni prilagodnik



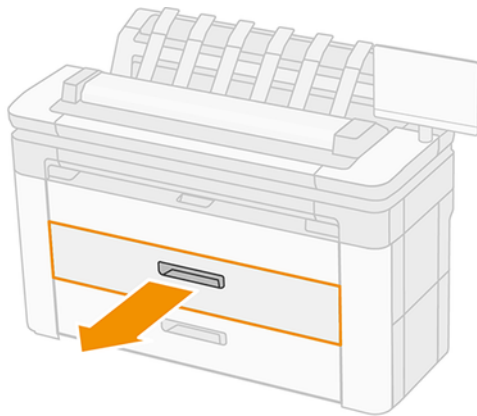
3-inčni temeljni adapter



1. Pokrenite aplikaciju za papir da biste pristupili izborniku papira, a zatim dodirnite **Učitaj**.

 **SAVJET:** Ako pisač ne ispisuje, a svjetlo za zaključavanje na ladici je isključeno, možete preskočiti ovaj korak.


2. Otvorite ladicu.



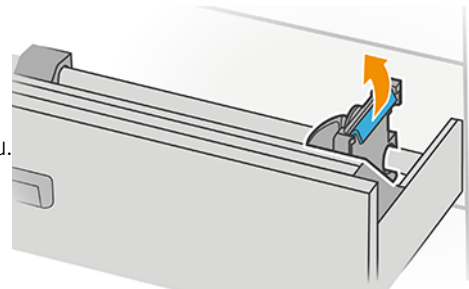
 **UPOZORENJE!** Nemojte stajati na ladici: pisač može pasti.

 **OPREZ:** Ne ostavljajte rolu na vrhu skenera.

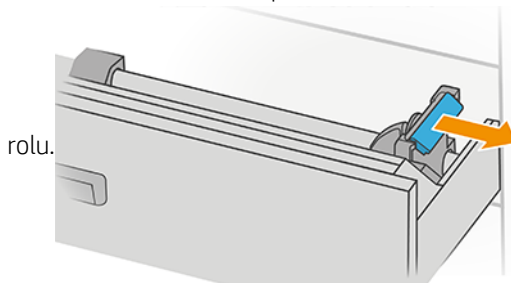
 **SAVJET:** Istovremeno možete učitati više od jedne role.

 **SAVJET:** Unesite teže role u gornje ladice; mogu težiti i do 18.

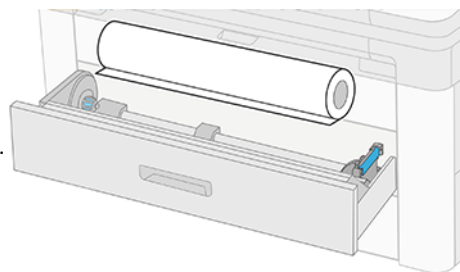
3. Otvorite ručicu za zaključavanje na desnom koncentratoru.



4. Pomaknite koncentrator prema van kako biste napravili mjesta za

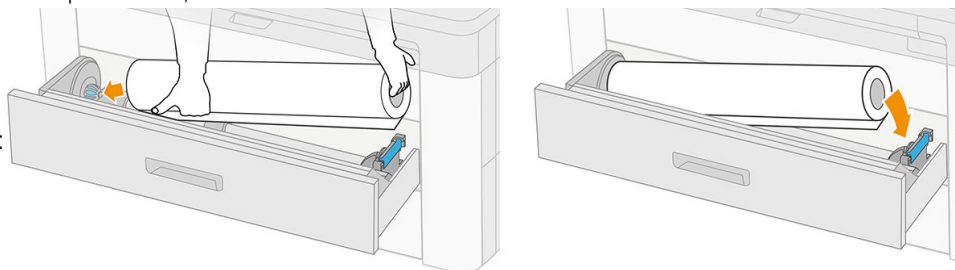


5. Uzmite rolu s rubom papira kao što je prikazano.



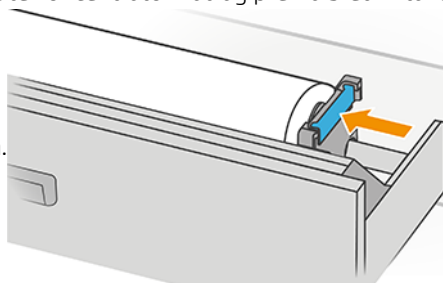
Učitajte rolu pod kutom,

ovako:



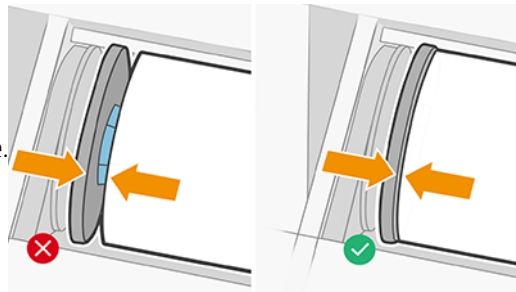
6. Povucite koncentrador natrag prema sredini tako da stupi u interakciju s

rolom.

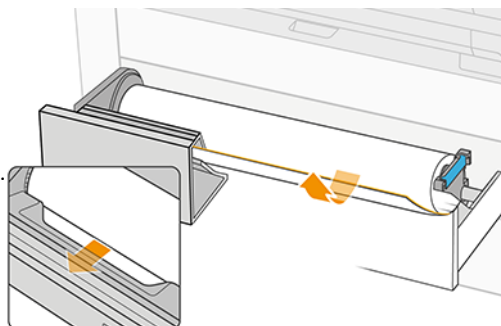


7. Uvjerite se da su glavčine čvrsto postavljene na rolu s obje

strane.

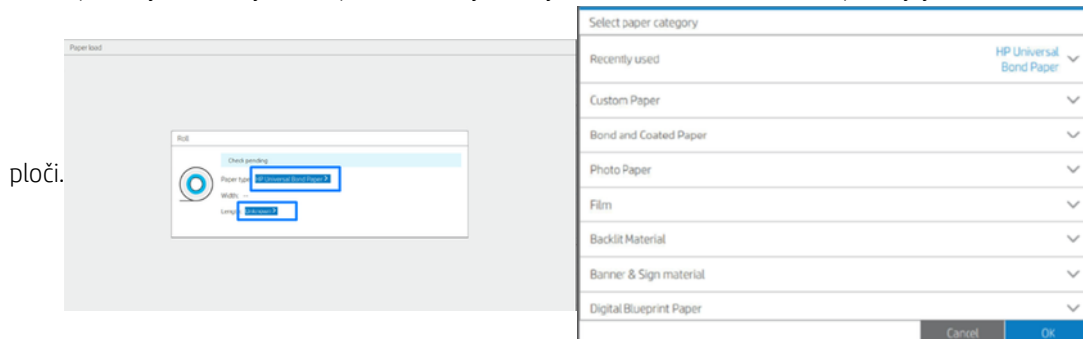


8. Stavite papir u utor.



 **SAVJET:** Nemojte se prestati hraniti dok se papir automatski ne napreduje.

9. Nastavite se hraniti dok ne čujete zvučni signal.
10. Zatvorite ladicu kada završite s učitavanjem role u nju.
11. Odaberite vrstu papira na prednjoj ploči. Prednja ploča pamti posljednju vrstu papira učitano u tom položaju, u slučaju da to pomaže. Duljinu valjka možete ručno dodati na prednjoj




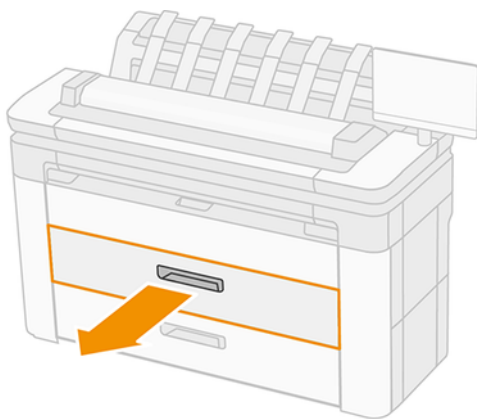
12. Kada budete spremni, dodirnite **Završi i provjerite**. Pisač provjerava položaj, širinu i duljinu svih učitanih valjaka.
13. Ako rub papira nije ravan i čist, dodirnite ikonu rezača na prednjoj ploči kako biste ga odrezali. Pisač zatim unapređuje papir i vrši ravan rez preko prednjeg ruba.

 **SAVJET: Skupno učitavanje:** Istovremeno možete učitati više od jedne role; učitajte ih u svaku ladicu i pritisnite **Završi i provjeri**. Pisač automatski završava učitavanje oba rola i ostavlja ih spremnima za korištenje.

Istovar papira

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Provjerite ne ispisuje li se pisač i je li svjetlo za zaključavanje na ladici isključeno. Ako je svjetlo za zaključavanje uključeno, idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **Istovari**.
2. Otvorite ladicu.



 **UPOZORENJE!** Nemojte stajati na ladici: pisač može pasti.

3. Otvorite ručicu za zaključavanje desnog koncentratora.
4. Pomaknite desni koncentrator u stranu da biste mogli ukloniti rolu.

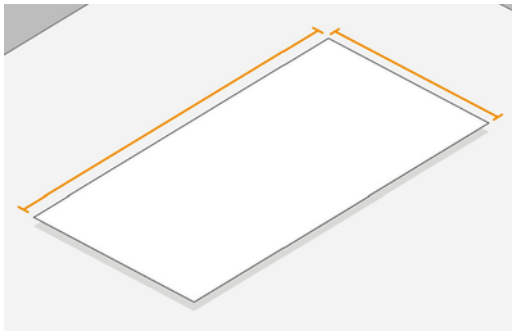
5. Uklonite rolu.
6. Zatvorite ladicu.


Učitavanje jednog lista

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prije nego što počnete:

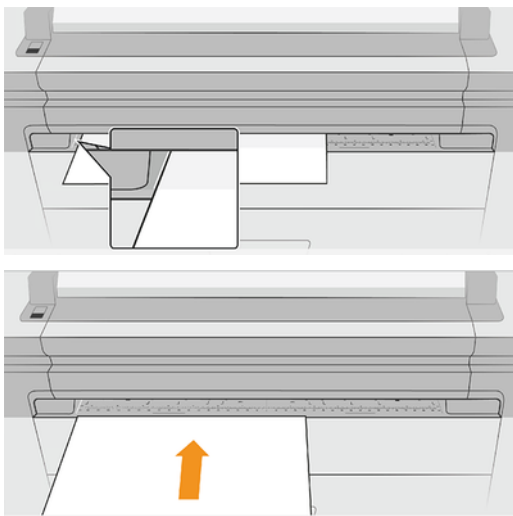
- Izmjerite list (ako vaš list papira nema standardnu dimenziju).
 - Provjerite jesu li ladice zatvorene/ jesu li zatvorene.
 - Imajte na umu da je najniža standardna veličina Din A4 (u portretu) i Din A3 (u pejzažu).
 - Imajte na umu da se papir veličine A4 i slova ne mogu učitati u pejzaž.
 - Nemojte učitavati list prije pokretanja postupka učitavanja s prednje ploče.
1. Izmjerite duljinu lista prije učitavanja (ako nije standardne veličine).



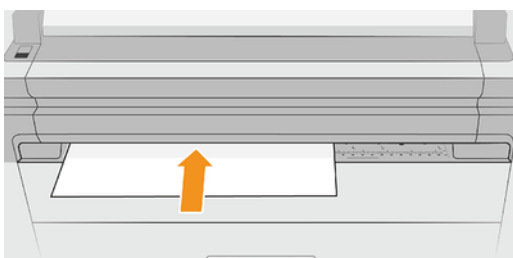
2. Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **Odaberite list > Učitaj > učitaj list**.
3. Ako je rola već učitana, pričekajte dok se ne pomakne u stanje pripravnosti.
4. Odaberite vrstu papira.
5. Stavite list u pladanj.




6. Poravnajte lijevi rub lista s crtom na lijevoj strani pisača.



7. Vodite list u pisač dok se pisač ne oglasi i počne povlačiti papir.

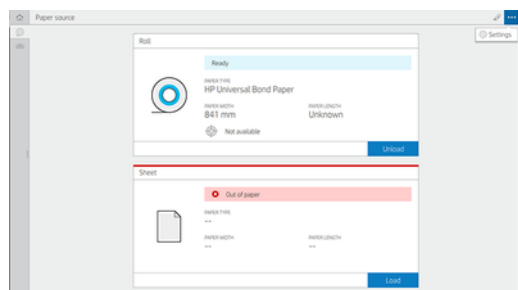


8. Ako list nije ispravno poravnat, on se izbacuje i morat ćete pokušati ponovno.
9. Odaberite/umetnite veličinu papira. Ako širina lista ne odgovara standardnoj veličini, odaberite najbližu standardnu veličinu ili uvedite prilagođenu duljinu. Minimalno dopušteno je 230 mm, a maksima 1220 mm.

 **NAPOMENA:** Ako imate neočekivani problem u bilo kojoj fazi postupka učitavanja papira, pogledajte [Papir se ne može uspješno učitati na stranici 186](#).

Izvor papira

Da biste vidjeli mogućnosti papira, na prednjoj ploči dodirnite , zatim  na vrhu zaslona, a zatim .



Dostupne su sljedeće mogućnosti:

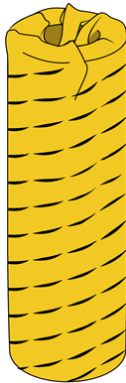
- Vrsta uređivanja: Vrstu učitano papira možete izmijeniti.
- Zaštite vrste papira: Odabrane vrste papira možete zaštititi da biste izbjegli nenamjeren ispis na njima.
- Promjer jezgre: Ovu postavku morate ažurirati ako ste promijenili temeljni prilagodnik role.
- Debljina jezgre: Ažurirajte ovu postavku prema debljini jezgre role.
- Premještanje i izrezivanje: Papir možete ručno pomicati i rezati (vidi [Premještanje papira na stranici 47](#)).
- Ispis informacija o papiru (vidi [Ispis informacija o papiru na stranici 47](#)).

Pohrana papira

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Da biste održali kvalitetu papira, slijedite ove preporuke:

- Peciva čuvajte u originalnom pakiranju unutar raspona temperature i vlažnosti navedenog na naljepnici papira.
- Kada se prirodni papir za praćenje pohranjuje u vlažnom okruženju, njegova širina pri učitavanju može varirati, a može se čak i zaglaviti u pisaču. Da biste to izbjegli, pohranite ovu vrstu papira u pakiranje u vlažnim uvjetima. Izvadite ga s pisača u uvjetima niske temperature i visoke vlažnosti (kao što su 15 °C i 80% relativne vlažnosti). Ako vidite da je na papir utjecala vlažnost, odrežite početak valjka: oko 8.
- Čuvajte role prekrivene drugim komadom papira ili tkanine.
- Dopustite svim papirima da se prilagode uvjetima u prostoriji, izvan ambalaže, 24 sata prije nego što ih koristite za ispis.
- Korištenje trake za lijepljenje vodećeg ruba role u jezgru posebno je važno za teške papire, jer inherentna krutost papira može uzrokovati njegovo popuštanje i opuštanje iz jezgre.



Nije moguće učitati papir

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

- Provjerite imate li valjanje u odabranoj ladici.
- Provjerite jeste li zaključali koncentrator prije umetanja papira u pisač.

- Uvjerite se da su glavčine čvrsto postavljene na rolu s obje strane.
- Provjerite je li papir ispravno umetnut u pisač.
- Provjerite nije li papir zgužvan ili iskrivljen i jesu li rubovi ravni.
- Provjerite je li ladica ispravno zatvorena.
- Provjerite je li papir čvrsto namotan na roli.
- Provjerite je li papir pričvršćen na jezgru.
- Provjerite slijedite li specifikacije papira.

Gotove konfiguracije papira

Svaki podržani tip papira ima svoje karakteristike. Za optimalnu kvalitetu ispisa pisač mijenja način ispisa na svakoj različitoj vrsti papira. Na primjer, nekima će možda trebati više tinte, a nekima će možda trebati dulje vrijeme sušenja. Dakle, pisaču se mora dati opis zahtjeva svake vrste papira. Taj se opis naziva *gotova konfiguracija papira*. Unaprijed postavljeni papir sadrži ICC profil koji opisuje karakteristike boja papira; sadrži i informacije o drugim karakteristikama i zahtjevima papira koji nisu izravno povezani s bojom. Postojeće gotove konfiguracije papira za pisač već su instalirane u softveru pisača.

Međutim, budući da je nezgodno pomicati se kroz popis svih dostupnih vrsta papira, vaš pisač sadrži gotove konfiguracije papira samo za najčešće korištene vrste papira. Ako imate vrstu papira za koju pisač nema gotovu konfiguraciju, ne možete odabrati tu vrstu papira na zaslonu prednje ploče.

Možete preuzeti dodatne gotove konfiguracije papira s weba i instalirati ih: pogledajte [Instaliranje gotove konfiguracije preuzetog papira na stranici 46](#).

Instaliranje gotove konfiguracije preuzetog papira

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Nakon što pronađete gotovu konfiguraciju odgovarajućeg papira na <http://www.globalbmq.com/hp/paperpresets> web-mjestu ili na web-mjestu proizvođača papira, kliknite gumb **Preuzmi sada** i spremite gotovu konfiguraciju papira (**.oms** datoteku) na računalo.



NAPOMENA: Ako na webu ne pronađete željenu konfiguraciju papira, možda ćete otkriti da je dodan u najnoviji firmver za vaš pisač. Informacije potražite u bilješkama o izdanju firmvera, pogledajte [Ažuriranje firmvera na stranici 171](#).

2. Prije početka instalacije nove gotove konfiguracije provjerite je li pisač u stanju mirovanja i je li red čekanja na ispis zaustavljen. Instaliranje nove gotove konfiguracije papira prekinut će svaki ispis koji je u tijeku.
3. Pokrenite uslužni program HP DesignJet ili ugrađeni web-poslužitelj.
 - U uslužnom programu HP DesignJet za Windows odaberite **Centar boja** , a zatim **Uvezite gotovu konfiguraciju papira**.
 - Na ugrađenom web-poslužitelju kliknite karticu **Papir** . U odjeljku Upravljanje papirom kliknite **karticu Uvoz unaprijed postavljenog papira** .
4. Na stranici Uvoz odaberite unaprijed postavljenu datoteku papira koju ste preuzeli u koraku 1.
5. Kliknite gumb **Uvezi** i pričekajte da se postupak ažuriranja završi. To može potrajati neko vrijeme.




6. Provjerite pojavljuje li se nova vrsta papira u **kategoriji Dodatni papir** ili **Prilagođeni papir** na prednjoj ploči pisača.


Sada kada ste uvezli gotovu konfiguraciju papira, možete odabrati vrstu papira s prednje ploče i s upravljačkog programa. ICC profil za novu vrstu papira spreman je za korištenje u vašoj aplikaciji.

Ispis informacija o papiru

Omogućite mogućnost **Ispis informacija o papiru** da biste zabilježili procjenu preostale duljine, širine papira i vrste pisača. Informacije su kombinacija crtičnog koda i teksta koji se ispisuju na vodećem rubu role kada se papir istovaruje s pisača.





-  **NAPOMENA:** Procjena duljine papira dostupna je samo ako je pisač registrirao količinu papira koja je bila na roli kada ste je učitali. Da biste te informacije pružili pisaču, prilikom učitavanja papira odredite duljinu role na prednjoj ploči ili učitajte rolu na kojoj je otisnut barkod papirnatih podataka.
-  **NAPOMENA:** Crtični kod i tekst ispisuju se na roli samo kada se postupak istovara pokrene s izbornika **Papir** na prednjoj ploči.
-  **NAPOMENA:** Može se očekivati da će ova opcija raditi samo s papirima koji su potpuno neprozirni. Možda neće uspjeti s prozirnim ili prozirnim papirima.

Da biste omogućili mogućnost **Ispis informacija o papiru**, idite na prednju ploču i pritisnite , zatim **Izvor papira** > **Podaci o ispisu papira** > **Omogućiti**.

-  **NAPOMENA:** Omogućavanje ove opcije malo mijenja postupke učitavanja i istovara papira.

Premještanje papira


Ako je pisač u stanju mirovanja (spreman za ispis), papir možete pomicati naprijed ili natrag s prednje ploče. Možda ćete to htjeti učiniti kako biste imali više ili manje bijelog razmaka između posljednjeg ispisa i sljedećeg kada je rezač onemogućen; ili povećati gornju marginu sljedećeg ispisa.

Da biste premjestili papir, pritisnite , zatim **Izvor papira** > **Premjesti papir**. Umjesto toga, za premještanje papira dodirnite  na vrhu prednje ploče.

Održavanje papira

Da biste održali kvalitetu papira, slijedite preporuke u nastavku.

- Čuvajte role prekrivene drugim komadom papira ili tkanine
- Pohranite izrezane listove pokrivene i očistite ih ili ih četkajte prije nego što ih umetnete u pisač
- Čiste ulazne i izlazne ploče
- Držite skener spuštenim, osim ako ga iz nekog razloga ne trebate podići

-  **NAPOMENA:** Fotografija i obloženi papir zahtijevaju pažljivo rukovanje, pogledajte [Ispis je ogreban ili izgreban na stranici 206](#).


Uključivanje i isključivanje automatskog rezača

Da biste uključili ili isključili rezač papira pisača:

- Na prednjoj ploči pritisnite , zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Rezač > Vodoravni rezač**.

Zadana postavka je **Uključeno**.


Ako je rezač isključen, ne reže papir između poslova, već nastavlja rezati papir na utovaru, istovaru, prebacivanju između valjaka i prebacivanju između slagača i košare.


 **SAVJET:** Da biste izrezali papir za valjanje dok je automatski rezač onemogućen, pogledajte [Čisti rez na stranici 48](#).

Čisti rez

Ako odete na prednju ploču i dodirnete ikonu rezača na vrhu stranice, pisač pomiče papir i vrši ravan rez preko prednjeg ruba. Postoji nekoliko mogućih razloga zašto biste to mogli učiniti.

- Obrezati vodeći rub papira ako je oštećen ili ne ravan.
- Hraniti i rezati papir kada je automatski rezač onemogućen.
- Da biste otkazali vrijeme čekanja i odmah ispisali dostupne stranice, ako pisač čeka da ugnijezdi više stranica.

 **NAPOMENA:** Ispisna glava se servisira nakon svakog ispisa, a papir se ne može rezati dok se postupak ne dovrši, tako da ćete možda primijetiti kašnjenje.

 **NAPOMENA:** Fotografija i obloženi papir zahtijevaju pažljivo rukovanje, pogledajte [Ispis je ogreban ili izgreban na stranici 206](#).

 **SAVJET:** Da biste pomaknuli papir bez rezanja, pogledajte [Premještanje papira na stranici 47](#).

3 Rad s dvije role (samo XL 3600dr)

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Prednosti pisača s više zadataka


Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.


Pisač s više zadataka može biti koristan na nekoliko različitih načina:

- Pisač se može automatski prebacivati između različitih vrsta papira prema vašim potrebama.
- Pisač se može automatski prebacivati između različitih širina papira u skladu s vašim potrebama. To vam omogućuje spremanje papira ispisivanjem manjih slika na užem papiru.
- Ako u pisač učitate dvije identične role, možete ga ostaviti bez nadzora dugo vremena, jer se može automatski prebaciti s jedne role na drugu kada se prva iscrpi. Pogledajte [Ispis bez nadzora/prekonoćni ispis na stranici 80](#).

Trenutno stanje obje role prikazuje se na prednjoj ploči ako dodirnete .

 **NAPOMENA:** Ako je vrsta papira zaštićena od upotrebe, može se ispisati samo kada je izričito navedena u poslu. Pogledajte [Zaštita vrste papira na stranici 80](#).

 **NAPOMENA:** Ako koristite papir koji pisač ne podržava, možda ćete otkriti da je automatsko prebacivanje onemogućeno, u kojem slučaju se poslovi poslani u stanje pripravnosti stavljaju na čekanje dok se rola ne ručno istovari.

 **NAPOMENA:** Kada ispisujete s USB izbrisivog memorijskog pogona, višeslojni ispis znatno je pojednostavljen: ili ručno odredite koju rolu želite koristiti ili možete odabrati **Spremi papir**, u kojem slučaju pisač odabire najužu rolu na koju će stati ispis. Ne možete navesti vrstu papira.

Kako pisač alocira poslove rolama papira

Kada pošaljete posao ispisa s upravljačkog programa pisača, možete odrediti (koristeći **vrstu papira** ili **mogućnost Vrsta je**) da želite da se ispisuje na određenoj vrsti papira; možete čak odrediti (koristeći **opciju Izvor papira, Izvor je** ili **Sažetak sadržaja papira**) da želite da se ispiše na određenoj roli (1 ili 2). Pisač će pokušati zadovoljiti ove zahtjeve, a također će tražiti rolu papira dovoljno veliku za ispis slike bez izrezivanja.

- Ako su obje role prikladne za posao, valjak će biti odabran u skladu s pravilima prebacivanja valjaka. Pogledajte [Pravila kotrljanja na stranici 89](#).
- Ako je samo jedna od rola prikladna za posao, bit će ispisana na toj roli.
- Ako nijedna rola nije prikladna za posao, bit će stavljena na čekanje za papir ili otisnuta na neprikladnoj roli, ovisno o radnji neusklađenosti papira. Pogledajte [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 89](#).

Upravljački program pisača za Windows reći će vam koje su vrste papira i širine trenutno učitanе u pisač i na koje se role.

Evo nekoliko postavki koje se mogu koristiti u tipičnim situacijama.



NAPOMENA: Postavke **papira** nalaze se u upravljačkom programu pisača; **pravilo prebacivanja role** postavljeno je na prednjoj ploči.

- S različitim vrstama papira učitanim:
 - **Vrste papira:** odaberite vrstu papira koja vam je potrebna
 - **Izvor papira:** Korištenje postavki pisača
 - **Pravilo prebacivanja role:** nije važno
- S različitim umetnutim širinama papira:
 - **Vrsta papira:** Korištenje postavki pisača
 - **Izvor papira:** Korištenje postavki pisača
 - **Pravilo prebacivanja role:** Minimiziranje papirnatog otpada



SAVJET: Papir u nekim slučajevima možete spremiti i rotiranjem ili gniježđenjem slika. Pogledajte [Koristite papir ekonomično na stranici 77](#).

- S učitanim identičnim rolama:
 - **Vrsta papira:** Korištenje postavki pisača
 - **Izvor papira:** Korištenje postavki pisača
 - **Pravilo prebacivanja role:** Minimiziraj promjene valjaka

4 Umrežavanje

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Uvod

Pisač pruža jedan RJ-45 priključak za mrežnu vezu. Kako bi se zadovoljila ograničenja klase B, potrebna je uporaba zaštićenih I/O kabela.

Ugrađeni jetdirect poslužitelj za ispis podržava vezu s mrežama usklađenim s IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet i 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Kada je spojen i uključen, pisač automatski pregovara s vašom mrežom o radu s brzinom veze od 10, 100 ili 1000 Mbps te za komunikaciju pomoću punog ili polu-dupleks načina rada. Međutim, vezu možete ručno konfigurirati pomoću prednje ploče pisača ili putem drugih konfiguracijskih alata nakon uspostave mrežne komunikacije.

Pisač može istovremeno podržavati više mrežnih protokola, uključujući TCP/IPv4 i TCP/IPv6. Radi sigurnosti, uključuje značajke za kontrolu IP prometa do i od pisača i od njega i podržava konfiguraciju IP Sigurnosnih (IPsec) protokola.

Kontrola mrežnih protokola

Pisač može istovremeno podržavati više mrežnih komunikacijskih protokola. To omogućuje mrežnim računalima koja možda koriste različite protokole komunikaciju s istim pisačem.

Svaki protokol može zahtijevati određenu konfiguraciju prije nego što pisač može komunicirati na mreži. Za neke protokole automatski se osjete potrebni parametri, a postavke koje je odredio korisnik nisu potrebne. Međutim, za druge protokole može postojati mnogo parametara za konfiguriranje.

Omogućavanje ili onemogućavanje mrežnih protokola



Ako je mrežni protokol omogućen, pisač može aktivno prenositi na mreži čak i kada na mreži nema računala koja koriste protokol. To može povećati mrežni promet.

Da biste uklonili nepotreban promet, možete onemogućiti neiskorištene protokole. Onemogućavanje neiskorištenih protokola omogućuje vam:

- Smanjite mrežni promet uklanjanjem emitiranih poruka iz neiskorištenih protokola
- Omogućite bolju kontrolu nad time tko ispisuje pisač uklanjanjem korisnika iz drugih mreža koji bi mogli usmjeriti poslove ispisa na ovaj pisač
- Prikaz uvjeta pogreške specifičnih za protokol samo za omogućene protokole

Da biste onemogućili neiskorištene protokole putem izbornika upravljačke ploče uređaja, pogledajte [Stavke izbornika prednje ploče na stranici 52](#). Ostale alate, kao što je pristup naredbama sustava ugrađenom poslužitelju Telnet, potražite u vodiču za *administratore HP-ova jetdirect print servera* za model poslužitelja za ispis.

Stavke izbornika prednje ploče

Da biste pristupili postavkama konfiguracije mreže pisača, idite na prednju ploču i dodirnite , zatim , zatim **Mreža > Gigabitni Ethernet > Izmijeni konfiguraciju**.

Tablica 4-1 Stavke izbornika prednje ploče

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
Informacija	Ispiši sek izvješće		Da: Ispisuje izvješće. Ne (zadano): Ne ispisuje izvješće.
TCP/IP	Host Name (Naziv glavnog računala)		Alfanumerički niz, do 32 znaka, koji se koristi za identifikaciju uređaja. Taj je naziv naveden na stranici konfiguracije HP-a Jetdirect. Zadani naziv glavnog računala je NPIxxxxxxx, gdje je xxxxxx posljednjih šest znamenki adrese LAN hardvera (MAC).
	IPv4 postavke	Način konfiguriranja	Određuje metodu kojom će se parametri TCP/IPv4 konfigurirati na HP-ovom poslužitelju za ispis Jetdirect. Bootp: Koristite BootP (Bootstrap Protocol) za automatsku konfiguraciju s BootP poslužitelja. DHCP (zadano): Koristite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) za automatsku konfiguraciju s DHCPv4 poslužitelja. Ako je odabrano i DHCP zakup postoji, DHCP Release i DHCP Renew izbornici dostupni su za postavljanje DHCP opcija najma. Automatski IP: Koristite automatsko IPv4 adresiranje lokalne veze. Adresa u obrascu 169.254.x.x dodjeljuje se automatski. Priručnik: Pomoću izbornika Ručne postavke konfigurirajte TCP/IPv4 parametre.
		DHCP izdanje	Ovaj se izbornik pojavljuje ako je metoda konfiguriranja postavljena na DHCP i postoji DHCP zakup za ispisni poslužitelj. Ne (zadano): Trenutni DHCP zakup je spremljen. Da: Trenutni DHCP zakup i iznajmljena IP adresa su objavljeni.
		DHCP obnova	Ovaj se izbornik pojavljuje ako je metoda konfiguriranja postavljena na DHCP i postoji DHCP zakup za ispisni poslužitelj. Ne (zadano): Poslužitelj za ispis ne zahtijeva obnovu DHCP najma. Da: Poslužitelj za ispis zahtijeva obnovu trenutnog DHCP najma.
		Ručne postavke	(Dostupno samo ako je metoda konfiguriranja postavljena na Ručno) Konfigurirajte parametre izravno s upravljačke ploče pisača: IP adresa: Jedinstvena IP adresa pisača (n.n.n.n). Maska podmreže: Maska podmreže za pisač (n.n.n.n).n). Syslog poslužitelj: IP adresa syslog poslužitelja (n.n.n.n.) koja se koristi za primanje i evidentiranje sinslog poruka. Zadani pristupnik: IP adresa (n.n.n.n)pristupnika ili usmjerivača koji se koristi za komunikaciju s drugim mrežama. Vremensko ograničenje neaktivnosti: Vremensko razdoblje u sekundama, nakon čega je zatvorena neaktivna TCP podatkovna veza za ispis (zadano je 270 sekundi, 0 onemogućuje vremensko ograničenje).
		Zadani IP	Navedite IP adresu kao zadanu kada ispisni poslužitelj ne može dobiti IP adresu s mreže tijekom prisilne ponovne konfiguracije TCP/IP-a (na primjer, kada je ručno konfiguriran za korištenje BootP-a ili DHCP-a). Automatski IP: Postavljena je IP adresa 169.254.x.x.

Tablica 4-1 Stavke izbornika prednje ploče (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
			Nasljeđe: Postavljena je adresa 192.0.0.192, u skladu sa starijim HP-ovim Jetdirect uređajima.
		Primarni DNS	Navedite IP adresu (n.n.n.n.) primarnog DNS poslužitelja. NAPOMENA: Ova se stavka pojavljuje samo ako je ručna konfiguracija veći prioritet od DHCP-a u tablici Config Precedence, konfiguriranoj putem ugrađenog web-poslužitelja.
		Sekundarni DNS	Navedite IP adresu (n.n.n.n) DNS (sekundarnog DNS sustava naziva domena). NAPOMENA: Ova se stavka pojavljuje samo ako je ručna konfiguracija veći prioritet od DHCP-a u tablici Config Precedence, konfiguriranoj putem ugrađenog web-poslužitelja.
	IPv6 postavke	Omogućili	Koristite ovu stavku za omogućavanje ili onemogućavanje IPv6 operacije na ispisnom poslužitelju. Isključeno: IPv6 je onemogućen. Na: Omogućen je IPv6.
		Adresa	Pomoću ove stavke ručno konfigurirajte IPv6 adresu. Ručne postavke: Pomoću izbornika Ručne postavke omogućite i ručno konfigurirajte TCP/IPv6 adresu. Omogućili: Odaberite ovu stavku i odaberite Uključeno da biste omogućili ručnu konfiguraciju ili Isključeno da biste onemogućili ručnu konfiguraciju. Adresa: Koristite ovu stavku za upis 32 heksadecimalne adrese IPv6 čvora s 32 heksadecimalne znamenke koja koristi heksadecimalnu sintaksu dvotočke.
		Pravila DHCPv6	Navedeni usmjerivač: Metodu automatske konfiguracije stanja koju će koristiti poslužitelj za ispis određuje usmjerivač. Usmjerivač određuje dobiva li poslužitelj za ispis svoju adresu, konfiguracijske informacije ili oboje s DHCPv6 poslužitelja. Usmjerivač nije dostupan: Ako usmjerivač nije dostupan, poslužitelj za ispis trebao bi pokušati dobiti svoju konfiguraciju stanja s DHCPv6 poslužitelja. Uvijek: Bez obzira na to je li usmjerivač dostupan ili ne, poslužitelj za ispis uvijek pokušava dobiti svoju konfiguraciju stanja s DHCPv6 poslužitelja.
		Primarni DNS	Koristite ovu stavku za određivanje IPv6 adrese za primarni DNS poslužitelj koji bi ispisni poslužitelj trebao koristiti. NAPOMENA: Ova se stavka pojavljuje samo ako je ručna konfiguracija veći prioritet od DHCP-a u tablici Config Precedence, konfiguriranoj putem ugrađenog web-poslužitelja.
		Sekundarni DNS	Koristite ovu stavku za određivanje IPv6 adrese za sekundarni DNS poslužitelj koji bi ispisni poslužitelj trebao koristiti. NAPOMENA: Ova se stavka pojavljuje samo ako je ručna konfiguracija veći prioritet od DHCP-a u tablici Config Precedence, konfiguriranoj putem ugrađenog web-poslužitelja.
	Proxy poslužitelj		Određuje proxy poslužitelj koji će koristiti ugrađene aplikacije u uređaju. Mrežni klijenti obično koriste proxy poslužitelj za pristup internetu. Tim klijentima predmemorira web-stranice i pruža određeni stupanj internetske sigurnosti. Da biste naveli proxy poslužitelj, unesite njegovu IPv4 adresu ili potpuno kvalificirani naziv domene. Ime može biti do 255 okteta. Za neke mreže možda ćete se morati obratiti neovisnom davatelju usluga (ISP-u) za adresu proxy poslužitelja.
	Proxy priključak		Upišite broj priključka koji proxy poslužitelj koristi za klijentsku podršku. Broj priključka identificira priključak rezerviran za proxy aktivnost na vašoj mreži i može biti vrijednost od 0 do 65535.

Tablica 4-1 Stavke izbornika prednje ploče (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Stavka podizbornika	Vrijednosti i opis
Security (Sigurnost)	Ispiši sek stranicu		Da: Ispisuje stranicu koja sadrži trenutne IPsec sigurnosne postavke na HP Jetdirect poslužitelju za ispis. Ne (zadano): Stranica sigurnosnih postavki nije ispisana.
	Sigurno web		Za upravljanje konfiguracijom odredite hoće li ugrađeni web-poslužitelj prihvaćati komunikacije samo pomoću HTTPS-a (Secure HTTP) ili HTTP-a i HTTP-a. POTREBAN HTTPS: Za sigurnu, šifriranu komunikaciju prihvaća se samo HTTPS pristup. Poslužitelj za ispis pojavit će se kao sigurno web-mjesto. HTTP/HTTPS neobavezno: Dopušten je pristup putem HTTP-a ili HTTPS-a. NAPOMENA: Zadana postavka tvorničke postavke ovisi o modelu poslužitelja za ispis.
	IPSEC		Navedite status IPsec-a ili Vatrozida na ispisnom poslužitelju. Čuvati: Status IPsec/Firewall ostaje isti kao i trenutno konfiguriran. Onemogućiti: Operacija IPsec/Firewall na ispisnom poslužitelju je onemogućena.
	802,1x	Omogući brisanje	
Vrati izvornu sigurnost			Odredite hoće li trenutne sigurnosne postavke na poslužitelju za ispis biti spremljene ili vraćene na tvorničke zadane postavke. Ne (zadano): Trenutne sigurnosne postavke se održavaju. Da: Sigurnosne postavke vraćaju se na tvorničke zadane postavke.
Brzina veze			Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mreži. Dostupne postavke ovise o uređaju i instaliranom poslužitelju za ispis. Odaberite jednu od sljedećih postavki konfiguracije veze: OPREZ: Ako promijenite postavku veze, možda će se izgubiti mrežna komunikacija s ispisnim poslužiteljem i mrežnim uređajem. Automatski (zadano): Poslužitelj za ispis koristi automatske pregovore kako bi se konfigurirao s najvećom mogućom brzinom veze i načinom komunikacije. Ako automatsko pregovaranje ne uspije, postavit će se 100TX HALF ili 10TX HALF ovisno o otkrivenoj brzini veze priključka koncentratora/prekidača. (Polu-dvostrani odabir od 1000T nije podržan.) 10T pola: 10 Mbps, polu-dvostrana operacija. 10T cijeli: 10 Mbps, full-duplex operacija. 100tx polovica: 100 Mbps, polu-dupleks operacija. 100TX pun: 100 Mbps, full-duplex operacija. 100TX Automatski: Ograničava automatsko pregovaranje na maksimalnu brzinu veze od 100 Mbps. 1000TX full: 1000 Mbps, full-duplex operacija.

Načini konfiguracije veze

Pisač podržava brzine mrežnih veza od 10, 100 ili 1000 Mbps pomoću načina komunikacije s punim dupleksom ili polu-dupleksom (odabir polu-dupleksa od 1000T nije podržan). Prema zadanim postavkama pokušat će automatski pregovarati o operaciji veze s mrežom.

Prilikom povezivanja s mrežnim koncentratorima i prekidačima koji ne podržavaju automatsko pregovaranje, pisač će se konfigurirati za polu-dupleks rad od 10 Mbps ili 100 Mbps. Na primjer, kada je spojen na koncentrator od 10 Mbps koji ne pregovara, ispisni poslužitelj automatski će se postaviti tako da radi na 10 Mbps polu-dupleks.

Ako se pisač ne može povezati s mrežom putem automatskog pregovaranja, postavku veze možete postaviti na jedan od sljedećih načina:

- Prednja ploča
- Ugrađeni web-poslužitelj
- Sučelje Telnet putem naredbenog retka sustava
- Alati za upravljanje mrežom kao što je HP Web Jetadmin

Rješavanje problema

IO konfiguracijska kartica

Da biste provjerili ispravnu operaciju:

Konfiguracijska kartica IO-a pruža sveobuhvatan status poslužitelja za ispis. Pružene informacije važan su dijagnostički alat, posebno ako mrežna komunikacija nije dostupna. Opis poruka koje se mogu pojaviti na kartici potražite u *vodiču za administratore HP-ovih jetdirect poslužitelja za ispis* za model poslužitelja za ispis.

Detaljne informacije o povezivosti potražite na izborniku **Povezivost** i kliknite **Kartica Mreža** ili **Kartica servisa** da biste vidjeli sve dostupne informacije.

Mrežna kartica sadrži pojedinosti o konfiguraciji i statusu mreže. Kartica servisa pruža informacije o stanju veza s HP-ovim servisima, kao što je HP ePrint.



1. Na mrežnoj kartici potražite spremnu **I/O karticu poruke o statusu**.
2. Ako se pojavi **I/O Kartica spremna**, ispisni poslužitelj radi ispravno. Prijedite na sljedeći odjeljak.

Ako se pojavi poruka koja nije **I/O kartica spremna**, pokušajte sljedeće:

- a. Isključite pisač, a zatim ponovno uključite da biste ponovno inicijalizirali ispisni poslužitelj.
- b. Provjerite pružaju li svjetla indikatora stanja (LED diode) odgovarajući status.

Da biste protumačili i otklonili *poteškoće s drugim porukama*, pogledajte *vodič za administratore HP-ovih poslužitelja za ispis*.

Vraćanje mrežnih parametara na izvorno

Ako ste slučajno pogrešno konfigurirali mrežne postavke pisača, one se mogu vratiti na tvorničke zadane vrijednosti tako da dodirnete , zatim , a zatim **mrežne > Vratite tvorničke postavke povezivanja**.

- ⚠ **OPREZ:** Tvornički instaliran HP-ov certifikat Jetdirect X.509 spremit će se tijekom vraćanja na tvorničke zadane vrijednosti. Međutim, certifikat ustanove za izdavanje certifikata (CA) koji je korisnik instalirao radi provjere valjanosti poslužitelja za provjeru autentičnosti mreže neće se spremiti.

Otklanjanje poteškoća s vezama

Ako je naznačena pogreška veze, pokušajte sljedeće:

Pisač ima statusna svjetla (LED diode) pored mrežnog poveznika koja označavaju stanje veze i mrežnu aktivnost.

- Kada je zeleno svjetlo uključeno, pisač se uspješno povezo s mrežom.
- Kada žuto svjetlo treperi, postoji aktivnost prijenosa mreže.

Ako se pisač ne poveže s mrežom:

- Obje LED diode će biti isključene.
 - Upozorenje **Na prednjoj ploči neće se pojaviti spojen mrežni kabel**.
1. Provjerite kableske veze na oba kraja.
 2. Razmislite o zamjeni kabela poznatim dobrima.
 3. Razmislite o prelasku na drugi mrežni poveznik u mrežnom prekidaču, koncentratoru ili uređaju na koji je pisač povezan.
 4. Ručno konfigurirajte postavku veze tako da odgovara konfiguraciji priključka mrežnog koncentratora ili prekidača. Ručne metode konfiguracije potražite u odjeljku [Načini konfiguracije veze na stranici 55](#). Isključite pisač, a zatim ponovno uključite da biste ponovno pokrenuli postavku.
 5. Ispišite stranicu konfiguracije povezivosti i provjerite postavke veze.

Tablica 4-2 Postavke veze

Stavka	Opis
Konfiguracija priključka	<p>Ako je pisač ispravno povezan, ova stavka ima jednu od sljedećih vrijednosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10BASE-T HALF: 10 Mbps, polu-duplex• 10BASE-T FULL: 10 Mbps, full-duplex• 100TX-HALF: 100 Mbps, polu-duplex• 100TX-FULL: 100 Mbps, full-duplex• 1000TX FULL <p>Ako pisač nije ispravno povezan, pojavit će se jedna od sljedećih poruka:</p> <ul style="list-style-type: none">• NEPOZNATO: Pisač je u stanju inicijalizacije.• PREKID VEZE: Mrežna veza nije otkrivena. Provjerite mrežne kabele. Ponovno konfigurirajte postavke veze ili ponovo pokrenite pisač.
Automatsko pregovaranje	<p>Označava je li automatsko pregovaranje o konfiguraciji veze uključeno ili isključeno.</p> <ul style="list-style-type: none">• UKLJUČENO (zadano): Pisač će se pokušati automatski konfigurirati na mrežu pravilnom brzinom i načinom komunikacije.• ISKLJUČENO: Morate ručno konfigurirati brzinu veze i način komunikacije pomoću prednje ploče. Vaše postavke moraju odgovarati postavkama mreže za pravilan rad.

6. U slučaju sumnje ili pogrešne konfiguracije postavki veza, vratite mrežne parametre na njihove tvorničke postavke. Pogledajte [Vraćanje mrežnih parametara na izvorno na stranici 55](#).

Kvarovi u komunikaciji između računala i pisača

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Neki simptomi su:


- Na zaslону prednje ploče ne prikazuje se poruka **Primljeni poslovi** kada ste pisaču poslali poslove.
- Računalo prikazuje poruku o pogrešci prilikom pokušaja ispisa.
- Vaše računalo ili pisač visi (ostaje u stanju mirovanja), dok traje komunikacija.
- Poslovi ispisa zaglave se u usmjerivaču ispisa na računalu.
- Ispisani izlaz prikazuje slučajne ili neobjašnjive pogreške (pogrešno postavljene linije, djelomična grafika i tako dalje).

Da biste riješili problem s komunikacijom:

- Provjerite jeste li prilikom slanja posla odabrali ispravan pisač.
- Provjerite radi li pisač ispravno prilikom ispisa iz drugih aplikacija.
- Ako je pisač povezan s računalom putem bilo kojeg drugog intermedijarnog uređaja, kao što su sklopni okviri, međuspremnici, kabelski prilagodnici ili kabelski pretvarači, pokušajte ga koristiti kada ste izravno povezani s računalom.
- Pokušajte s drugim mrežnim kabelom.
- Zapamtite da za primanje, obradu i ispis vrlo velikih ispisa može potrajati neko vrijeme.
- Ako pisač prikazuje poruke upozorenja ili pogrešaka koje zahtijevaju akciju, prije pokušaja ispisa poduzmite potrebnu akciju.


Nije moguće pristupiti ugrađenom web-poslužitelju

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Ako to već niste učinili, pročitajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 12](#).
2. Provjerite je li u pisaču omogućena funkcija ugrađenog web-poslužitelja: na prednjoj ploči dodirnite , a zatim > **Uključeno**> **Sigurnosno** > **povezivost** > **ugrađeni web-poslužitelj (EWS)**.
3. Provjerite konfiguraciju proxy poslužitelja u web-pregledniku u slučaju da onemogućuje komunikaciju s pisačem.
4. Provjerite radi li pisač ispravno prilikom ispisa ili pristupa iz drugih aplikacija.
5. Ako pisač prikazuje poruke upozorenja ili pogrešaka koje zahtijevaju daljnje akcije, poduzmite akciju da biste riješili probleme.
6. Ako sve ostalo ne uspije, isključite i ponovno uključite pisač pomoću tipke za napajanje na prednjoj ploči.

Nije moguće pristupiti pisaču iz USLUŽNOG PROGRAMA HP-a

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Ako to već niste učinili, pročitajte [HP-ov uslužni program na stranici 11](#).
2. Provjerite nije li pisač u stanju mirovanja.
3. Provjerite je li upravljački program pisača dostupan i radi li ispravno za HP-ov uslužni program u sustavu Windows.
4. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim **Sigurnosni > web-servisi > Ispis i upravljanje** te provjerite je li omogućena. Ako je onemogućen, neki dijelovi HP-ova uslužnog programa možda neće ispravno raditi.

Pisač je zaprimio zadatke ispisa za koje je potrebno previše vremena

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Ako pisaču pošaljete vrlo velik ispis, obično će doći do kašnjenja prije nego što počne ispisivati. Međutim, ako mislite da imate abnormalno duga kašnjenja, postoje razne stvari koje biste mogli provjeriti:

- Provjerite je li mrežni kabel spojen na pisač ocijenjen barem Cat5e.
- Provjerite jesu li oprema za umrežavanje gigabitne brzine i kabliranje međusobno povezani vaš klijent računala s pisačem.
- Provjerite nema li problema s mrežnom vezom. Pogledajte [Otklanjanje poteškoća s vezama na stranici 56](#).
- Uzmite u obzir da se u mrežnim implementacijama s omogućenim i konfiguriranim IPsec sigurnosnim protokolima u pisaču mrežne performanse mogu smanjiti zbog upotrebe kriptografskih algoritama za zaštitu mrežnih komunikacija.
- Pokušajte vratiti mrežnu konfiguraciju na tvorničke postavke da biste dobili zadane postavke koje su prikladne za većinu standardnih mrežnih okruženja. Pogledajte [Vraćanje mrežnih parametara na izvorno na stranici 55](#).
- Također vam može biti korisno testirati povezivanje računala s pisačem izravno, koristeći normalan Ethernet (Cat5e ili Cat6) kabel od točke do točke, bez prolaska kroz Ethernet prekidač ili usmjerivač. U ovoj konfiguraciji pisač i računalo trebali bi automatski promijeniti svoje IPv4 adrese u obrazac 169.254.x.x. U ovoj konfiguraciji od točke do točke možete odbaciti sve probleme uzrokovane drugom mrežnom opremom.

Wi-Fi dodatna oprema

Ovaj pisač podržava korištenje bežičnog umrežavanja (Wi-Fi) s opcionalnim HP Jetdirect 3100w BLE / NFC / bežičnim priborom.


Bežične funkcije

Wi-Fi dodatna oprema omogućuje pisaču izravno povezivanje s postojećom bežičnom mrežom od 2,4 GHz ili 5 GHz 802.11b/g. Gotovo svi isti mrežni protokoli dostupni su putem gigabitnog Ethernet LAN kabela i bežičnog: pisač se može otkriti, konfigurirati i upravljati njime, instalirati red čekanja za ispis, a ispis ili skeniranje može se izvršiti bez potrebe za LAN kabelom na pisaču.



NAPOMENA: Pisač se može istovremeno spojiti na gigabitnu Ethernet kabelsku mrežu i bežičnu mrežu. Kada se Ethernet i bežični koriste u isto vrijeme, pisač dobiva različitu konfiguraciju IP adrese za svaku od njih.

Pisač također podržava Wi-Fi Direct, koji omogućuje uređajima ispis bežične veze bez povezivanja s istom Wi-Fi mrežom kao i pisač. WiFi Direct može se koristiti bez obzira na to je li pisač povezan s Wi-Fi mrežom.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač trenutno ne podržava značajke komunikacije u blizini polja (NFC) ili Bluetooth Low Energy (BLE) navedene u ovom dodatku.

Brzina bežičnih podataka

Maksimalna brzina bežične komunikacije niža je od gigabitne LAN kabela veze. Kapacitet podataka dostupan na bežičnim kanalima s vremenom se razlikuje jer se dijeli s drugim uređajima. Kvaliteta i brzina Wi-Fi veze ovise o udaljenosti između pisača i njegove Wi-Fi pristupne točke zajedno s količinom radio smetnji prisutnih u tom području.

Instaliranje dodatne opreme

Prvi korak – ažuriranje firmvera za ispis

Ažurirajte firmver pisača da biste osigurali kompatibilnost pisača i održali usklađenost s propisima.

Provjerite je li Jetdirect pribor isključen iz pisača. Pogledajte *vodič za administratore HP-ovog jetdirect print servera*.

Drugi korak – isključivanje i povezivanje dodatnog pribora

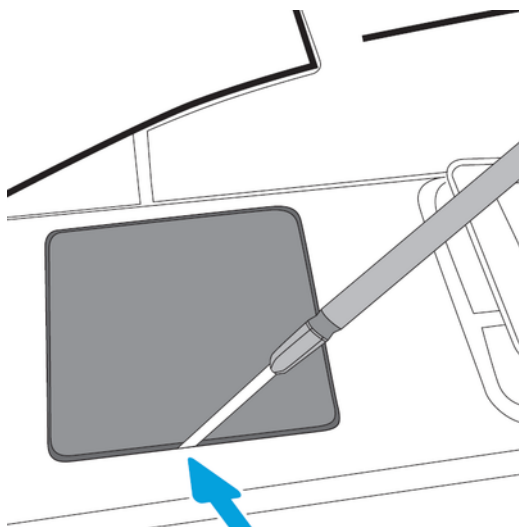
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

 **VAŽNO:** Isključite pisač prije povezivanja Wi-Fi dodatne opreme.

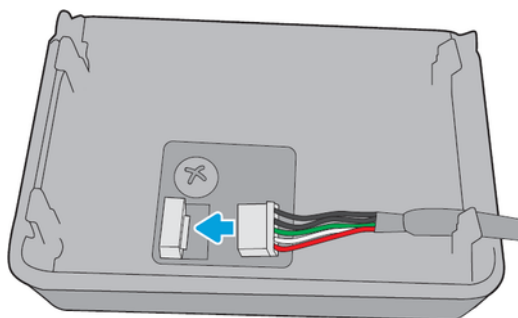
Jetdirect pribor povezan je s džepom za integraciju hardvera (HIP2), koji se nalazi ispod poklopca koji se može ukloniti u blizini prednje ploče.

1. Isključite pisač i odspojite kabel za napajanje.
2. Uzmite kratki USB kabel s bijelim 5-pinskim konektorom koji ste dobili s dodatkom.
3. Pronađite džep za integraciju hardvera pisača (HIP2).

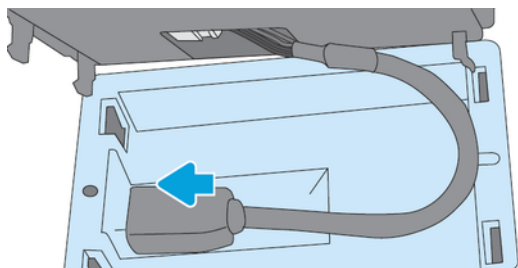
4. Tankim odvijačem s ravnim oštricama nježno otvorite poklopac duž bilo kojeg kratkog ruba kako biste izložili džep za integraciju hardvera (HIP2).



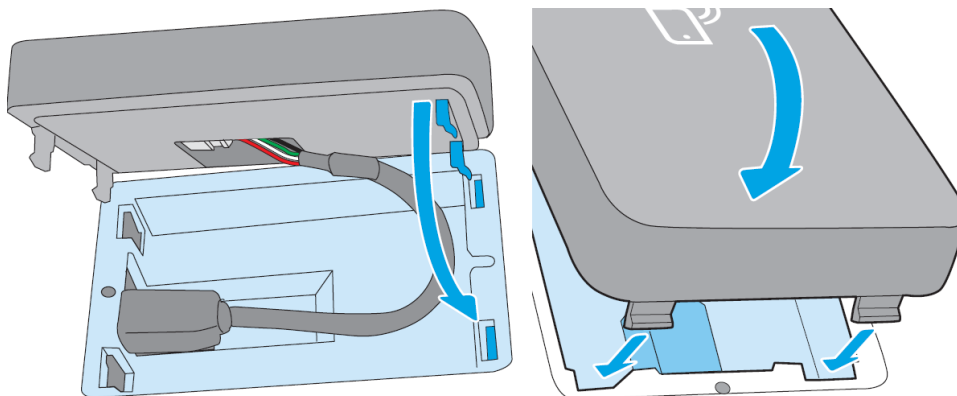
5. Spojite bijeli 5-pinski priključak s kratkog USB kabela na HP-ov utor za Jetdirect.




6. Spojite USB Type-A (ravan) kraj kabela na priključak unutar HIP2.




7. Poravnajte i umetnite isječke u obliku kuke HP-a Jetdirect u HIP2, a zatim nježno pritisnite HP Jetdirect na zaobljene kopče dok se ne drži sigurno na mjestu.




8. Spojite kabel za napajanje pisača i uključite pisač.

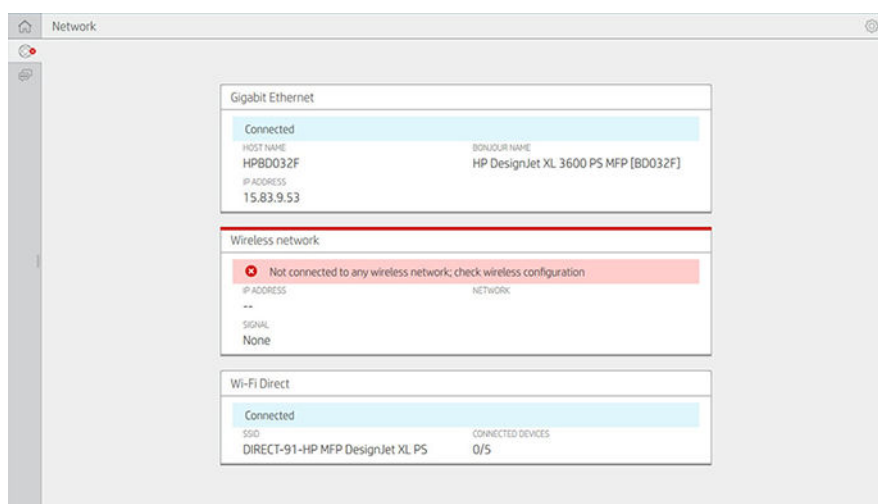
 **NAPOMENA:** Ako se na prednjoj ploči pojavi PORUKA o POGREŠCI PUTEM USB-a, provjerite je li instaliran najnoviji firmver pisača.

9. Provjerite je li HP Jetdirect ispravno instaliran pomoću ovih koraka:

10. Dodirnite  na prednjoj ploči i provjerite prikazuju li se detalji za dva dodatna sučelja: Bežični i Wi-Fi izravni, kao i žičani gigabitni Ethernet. Ako se prikažu Wi-Fi sučelja, HP Jetdirect je ispravno instaliran.

 **NAPOMENA:** Na prednjoj ploči prikazuje se poruka **Nije povezano ni s jednom bežičnom mrežom provjerite bežičnu konfiguraciju**. To je normalno jer nedostaju koraci vezani uz konfiguraciju.

Ako bežična sučelja nisu navedena u , isključite pisač i provjerite je li USB kabel sigurno povezan s HP-ovim Jetdirectom i pisačem.




Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Korištenje prednje ploče

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Najlakši način povezivanja pisača s Wi-Fi mrežom je s prednje ploče pisača. Odaberite mrežu i unesite lozinku za Wi-Fi.

1. Provjerite znate li naziv Wi-Fi mreže (SSID) i lozinku za Wi-Fi sigurnost (WPA ili WPA2).
2. Na prednjoj ploči dodirnite  > **bežična mreža**, a zatim odaberite **Poveži se**. Čarobnjak za bežično postavljanje prikazuje popis bežičnih mreža u tom području.
3. S popisa odaberite naziv bežične mreže.
4. Ako ne vidite navedenu bežičnu mrežu, naziv mreže možete unijeti ručno. Dodirnite **ikonu Mogućnosti** u donjem desnom kutu, a zatim odaberite **Dodaj mrežu**. Naziv koji unesete mora biti točan, uključujući znakove velikih i malih slova.
5. Unesite wpa lozinku. Točno unesite ključ ili lozinku, uključujući velika i mala slova, a zatim dodirnite **sljedeće**. Pisač bi se trebao povezati s bežičnom mrežom.





NAPOMENA: Za wpa enterprise lozinku, konfiguracija se mora obaviti putem ugrađenog web-poslužitelja.

Povezivanje s Wi-Fi mrežom pomoću WPS-a

WPS (Wi-Fi Protected Setup) ima dva načina rada (**pushbutton** i **PIN**) za povezivanje uređaja putem bežične veze. Pritisni gumb je daleko najjednostavnija metoda. U nastavku je opisano kako se povezati pomoću WPS metode pritisknog gumba, ali ne i metodu PIN-a.

- I vaš pisač i bežični usmjerivač moraju podržavati WPS način pritiska gumba. Posavjetujte se s priručnicima pisača i bežičnog usmjerivača.
- Bežični usmjerivač mora imati na raspolaganju fizički WPS pritiski gumb.
- Vaša mreža mora koristiti WPA ili WPA2 sigurnost. Većina WPS bežičnih usmjerivača neće se povezati pomoću WPS metode ako se koristi WEP ili nikakva sigurnost.
- Većina WPS bežičnih usmjerivača neće se povezati pomoću WPS metode ako koristite zadanu postavku proizvođača za naziv mreže i bez sigurnosti.

Da biste bežični pisač povezali s bežičnim usmjerivačem pomoću WPS-a:

- Na prednjoj ploči dodirnite , zatim , a zatim **Pritisni gumb**. Na izborniku **Mreža** odaberite **Bežična stanica** > **Izmijeni konfiguraciju** > **bežičnu stanicu** > **wi-fi zaštićenu instalaciju** > **tipku Pritisnete**.
- Dodirnite **Primijeni**.
- U sljedeće 2 minute pritisnite gumb WPS na usmjerivaču.

Povezivanje s Wi-Fi mrežom pomoću ugrađenog web-poslužitelja pisača


Ako koristite napredniju konfiguraciju bežične mreže kao što je WPA / WPA2 Enterprise, morate u početku povezati pisač pomoću Ethernet kabela i pristupiti **stranicama ugrađenog web-poslužitelja pisača** > **konfiguraciju mreže** > **bežičnu stanicu** kako biste dovršili detaljnu Wi-Fi konfiguraciju.

Ispis pomoću Wi-Fi Directa

Wi-Fi Direct može se koristiti čak i kada pisač i glavno računalo nisu povezani s mrežom (žičanom ili bežičnom): privremena Wi-Fi veza automatski se uspostavlja između oba uređaja tijekom trajanja ispisa.

Prvi korak – postavljanje pisača

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Uključite izravnu bežičnu mrežu u pisaču.
2. Na prednjoj ploči nabavite izravni naziv bežične mreže (SSID) i lozinku. Pogledajte Wi-Fi Direct karticu na prednjoj ploči, dodirnite .

Korak 2a - (Android 4.4 nadalje) postavljanje prijenosnog računala, telefona ili tableta

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Wi-Fi Direct mora biti omogućen na pisaču. Način povezivanja možete postaviti na **Automatski** ili **Ručno**.
2. Wi-Fi Direct mora biti omogućen na mobilnom uređaju (Android 4.4 ili noviji).
3. Najnoviju verziju dodatka HP Print morate instalirati na mobilni uređaj (verzija 1.0.48 ili novija).
4. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz aplikacije omogućene za ispis. Pisač će se automatski prikazati (Model pisača direct-xx-HP-< >) na popisu dostupnih pisača unutar Wi-Fi raspona.
5. Odaberite pisač, a zatim **Ispis**. Ako je način rada Wi-Fi Direct postavljen na **Automatski**, mobilni uređaj automatski će se povezati s pisačem i ispisati dokument. Ako je wi-fi direct način rada na pisaču postavljen na **Ručno**, morate potvrditi vezu; dodirnite zaslon pisača ili gumb Wi-Fi Direct kada se to od vas zatraži ili unesite PIN kod koji je pisač dao u mobilni uređaj.
6. Kada je tako povezan, mobilni uređaj može održavati trenutnu mrežnu vezu i nastaviti imati internetsku vezu dok ispisuje.

Korak 2b - (Windows 8.1 nadalje) koristite Windows Wi-Fi Direct za ispis

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Wi-Fi Direct mora biti omogućen na pisaču.
2. Na izborniku Start/Metro sustava Windows dodirnite povećalo u gornjem desnom kutu.
3. U polje za pretraživanje upišite `Uređaji i pisači`, a zatim dodirnite **Enter**.
4. U prozoru **Uređaji i pisači** dodirnite **Dodaj uređaj** u gornjem lijevom kutu.
5. Odaberite Wi-Fi Direct naziv pisača koji želite instalirati, a zatim dodirnite **Dalje**.



NAPOMENA: Naziv Wi-Fi Direct može se dobiti s izbornika Wi-Fi Direct na prednjoj ploči pisača.

6. PIN kod prikazuje se na prednjoj ploči.
7. Kada se to od vas zatraži, unesite PIN kod u čarobnjak za dodavanje uređaja na računalo i dodirnite **Dalje**.
8. Instalirani su upravljački programi za ispis, a novoinstalirana ikona pisača prikazana je u prozoru **Uređaji i pisači**.

Uključivanje/isključivanje Izravne Wi-Fi mreže


Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.



NAPOMENA: Ako isključite način rada Wi-Fi stanice (koji se koristi za povezivanje s Wi-Fi pristupnim točkama), on neće isključiti Wi-Fi Direct.

Prva metoda: Uključivanje/isključivanje Wi-Fi veze pomoću upravljačke ploče (ali ne i Wi-Fi Direct)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim **Mrežna** > **bežična stanica** > **Izmijeni konfiguraciju** > **Status** > **Omogući/onemogući**.
2. Dodirnite **Primijeni**.

Druga metoda: Uključivanje/isključivanje Wi-Fi veze (ali ne i Wi-Fi Direct) pomoću HP Embedded Web Servera

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Povežite se s ugrađenim web-poslužiteljem pisača pomoću ožičene, Wi-Fi ili Wi-Fi izravne veze.
2. Na izborniku s lijeve strane stranice odaberite **Umrežavanje** > **bežična stanica**.
3. Odaberite želite li da je Wi-Fi **omogućen** ili **onemogućen**.
4. Dodirnite **Primijeni**.

Dodatne informacije

Mobilni ispis i izravni bežični ispis.

Mobilni ispis: www.hp.com/go/MobilePrinting

Bežični izravni ispis: Centar za bežični ispis – bežični izravni ispis HP-a Jetdirect 3000w: www.hp.com/support/jd3100w

5 Ispisivanje

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Uvod

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

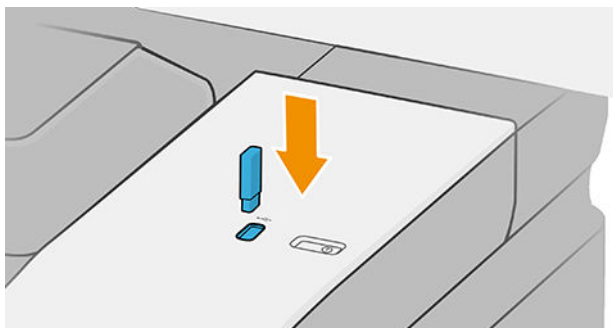
Postoje različiti načini ispisa, ovisno o vašim okolnostima i preferencijama:

- Ispišite TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ili PostScript datoteku izravno s USB izbrisivog memorijskog pogona. Pogledajte [Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona na stranici 65](#).
- Ispišite TIFF, JPEG, HP-GL/2 ili PDF datoteku izravno s računala spojenog na pisač pomoću HP Clicka. Pogledajte <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Ispis iz HP SmartStreama: Pogledajte HP-ovu SmartStream dokumentaciju na servisu <http://www.hp.com/go/smartstreamdesignjet>.
- Ispišite bilo koju vrstu datoteke s računala spojenog na pisač pomoću softverske aplikacije koja može otvoriti datoteku i upravljačkog programa pisača isporučenog s pisačem. Pogledajte [Ispis s računala pomoću upravljačkog programa pisača na stranici 69](#).
- Ispisujte s pametnog telefona ili tableta. Pogledajte [Mobilni ispis na stranici 82](#).
- Ispis iz mrežne mape. Pogledajte [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 22](#).
- Ispis iz **moje početne mape**. Pogledajte [Ispiši iz moje početne mape na stranici 68](#).

Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona




Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.




1. Umetnite USB izbrisivi memorijski pogon koji sadrži jednu ili više TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ili PostScript datoteka u USB priključak pisača.



 **NAPOMENA:** Da biste ispisali PDF ili PostScript datoteku, morate imati PostScript pisač.


 **NAPOMENA:** Administrator je možda onemogućio korištenje USB izbrisivih memorijskih pogona s pisačem.

2. Na prednjoj ploči idite na početnu stranicu i dodirnite .
3. Odaberite . Možete dodirnuti mape da biste pregledali njihov sadržaj. Datoteke se prikazuju kao minijature dokumenata, a datoteku možete pregledati tako da dodirnete ikonu pretpregleda. Kada se pretpregled prikaže, možete povećavati i smanjivati prikaz. Datoteke koje se ne mogu ispisati označene su . Za više detalja pritisnite gumb s informacijama.
4. Odaberite datoteku koju želite ispisati. Prikazuje se pretpregled dokumenta. Dokumenti s više stranica podržani su samo u PDF datotekama; u tom slučaju možete odabrati i stranicu za ispis. Pomoću gumba alatne trake povećajte i smanjite prikaz da biste vidjeli informacije o odabranom poslu. Možete odabrati i unaprijed definirane načine zumiranja **koji odgovaraju zaslonu, štipanje za zumiranje ili izvornu veličinu dokumenta**. Pritisnite **U redu** da biste prešli na odabir brzog skupa.
5. Prikazuje se popis brzih skupova za ispis s USB-a. Možete odabrati i/ili urediti jedan od brzih skupova za odabrani posao.

 **NAPOMENA:** Ako nakon odabira posla uredite brzi set, promijenjene postavke primjenjuju se samo na trenutni posao i ne spremaju se trajno. Bilo koji od vlastitih quicksetova možete trajno promijeniti tako da dodirnete , zatim **upravljate brzim setovima** ili dodirnete , a zatim **Brzi skupovi**.

 **NAPOMENA:** Tvorničke brze konfiguracije ne mogu se mijenjati.


Dostupne su sljedeće postavke:

- **Naziv brzog skupa** omogućuje vam imenovanje brzog skupa s kojim radite.
 - **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Brzo**, **Normalno** ili **Najbolje**.
 - **Izlazna skala** omogućuje promjenu veličine ispisa na dva različita načina: u postotak njegove izvorne veličine ili za određenu veličinu papira. Zadano je 100% (izvorna veličina).
 - **Opcije boja** omogućuju odabir boje ili sivih tonova.
 - **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2, ili možete odabrati **Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će stati ispis (ako se učitaju dvije role).
 - **Kategorija papira** omogućuje odabir vrste papira.
 - **Redosljed stranica** omogućuje odabir prve stranice na vrhu ili posljednje stranice na vrhu.
 - **Kollate** vam omogućuje uključivanje ili isključivanje razvrstavanja.
 - **Rotacija** vam omogućuje rotiranje ispisa za bilo koji višekratnik od 90°, ili možete odabrati **Automatski**, koji automatski rotira ispis ako će to uštedjeti papir.
 - **Margine ispisa** omogućuju promjenu zadanih margina pisača.
 - **Način pohrane** nudi dvije mogućnosti, ispis i brisanje (posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove) te ispis i pohranu (posao se zadržava u redu čekanja za poslove).
 - **Izlazno odredište**.
6. Kada ste zadovoljni postavkama brzog postavljanja, dodirnite **U redu** da biste nastavili. Možete dodirnuti , a zatim **prikazati ploču s detaljima brzog skupa** da biste prikazali najčešće korištene postavke brzog skupa.



7. **Kopije, redoslijed stranica i slaganje mogu** se odabrati u desnom stupcu zaslona. Da biste nastavili, dodirnite **Ispis**.
8. Nakon ispisa možete odabrati ispis druge datoteke ili odlazak u red čekanja za poslove. Ako odmah ispišete drugu datoteku bez povratka na početnu stranicu, ponovno će se koristiti privremene postavke korištene za prethodnu datoteku.

Ispis iz mrežne mape

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Provjerite je li mrežna mapa konfigurirana. Pogledajte [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 22](#).
2. Na prednjoj ploči idite na početnu stranicu i dodirnite .
3. Odaberite **Mreža**.
4. Odaberite datoteku koju želite ispisati. Dokumenti s više stranica podržani su samo u PDF-u; u tom slučaju možete odabrati i stranicu za ispis.
5. Prikazuje se popis brzih skupova za ispis iz mreže. Možete odabrati i/ili urediti jedan od brzih skupova za odabrani posao.



NAPOMENA: Ako nakon odabira posla uredite brzi set, promijenjene postavke primjenjuju se samo na trenutni posao i ne spremaju se trajno. Bilo koji od vlastitih quicksetova možete trajno promijeniti tako da dodirnete , zatim **upravljate brzim setovima** ili dodirnete , a zatim **Brzi skupovi**.



NAPOMENA: Tvorničke brze konfiguracije ne mogu se mijenjati.


Dostupne su sljedeće postavke:


- **Naziv brzog skupa** omogućuje vam imenovanje brzog skupa s kojim radite.
- **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Brzo**, **Normalno** ili **Najbolje**.
- **Izlazna skala** omogućuje promjenu veličine ispisa na dva različita načina: u postotak njegove izvorne veličine ili za određenu veličinu papira. Zadano je 100% (izvorna veličina).
- **Opcije boja** omogućuju odabir boje ili sivih tonova.
- **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2, ili možete odabrati **Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će stati ispis (ako se učitaju dvije role).
- **Kategorija papira** omogućuje odabir vrste papira.
- **Redoslijed stranica** omogućuje odabir prve stranice na vrhu ili posljednje stranice na vrhu.
- **Kollate** vam omogućuje uključivanje ili isključivanje razvrstavanja.
- **Rotacija** vam omogućuje rotiranje ispisa za bilo koji višekratnik od 90°, ili možete odabrati **Automatski**, koji automatski rotira ispis ako će to uštedjeti papir.
- **Margine ispisa** omogućuju promjenu zadanih margina pisača.
- **Način pohrane** nudi dvije mogućnosti, ispis i brisanje (posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove) te ispis i pohranu (posao se zadržava u redu čekanja za poslove).
- **Izlazno odredište**.




6. Kada ste zadovoljni postavkama brzog postavljanja, dodirnite **U redu** da biste nastavili. Možete dodirnuti **...**, a zatim **prikazati ploču s detaljima brzog skupa** da biste prikazali najčešće korištene postavke brzog skupa.
7. **Kopije, redosljed stranica i slaganje mogu** se odabrati u desnom stupcu zaslona. Da biste nastavili, dodirnite **Ispis**.
8. Nakon ispisa možete odabrati ispis druge datoteke ili odlazak u red čekanja za poslove. Ako odmah ispišete drugu datoteku bez povratka na početnu stranicu, ponovno će se koristiti privremene postavke korištene za prethodnu datoteku.

Ispiši iz moje početne mape

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

 **NAPOMENA:** Da biste mogli ispisivati iz mape **Moja početna mapa**, morate konfigurirati **LDAP – poslužitelj za prijavu u sustav Windows ili konfiguraciju za prijavu u sustav Windows**. Pogledajte [LDAP – poslužitelj za prijavu na stranici 31](#) ili [Konfiguracija prijave u sustav Windows na stranici 32](#).

1. Na prednjoj ploči idite na početnu stranicu i dodirnite .
2. Odaberite **Moja početna mapa**.
3. Provjera autentičnosti pomoću **LDAP – poslužitelja za prijavu** ili **konfiguracije prijave u sustav Windows**. Idite na **...** pri vrhu stranice i odaberite mogućnost koju želite koristiti za provjeru autentičnosti. Pogledajte [LDAP – poslužitelj za prijavu na stranici 31](#) ili [Konfiguracija prijave u sustav Windows na stranici 32](#).
4. Odaberite datoteku koju želite ispisati. Dokumenti s više stranica podržani su samo u PDF-u; u tom slučaju možete odabrati i stranicu za ispis.
5. Prikazuje se popis brzih skupova **ispisi iz moje početne mape**. Možete odabrati i/ili urediti jedan od brzih skupova za odabrani posao.

 **NAPOMENA:** Ako nakon odabira posla uredite brzi set, promijenjene postavke primjenjuju se samo na trenutni posao i ne spremaju se trajno. Bilo koji od vlastitih quicksetova možete trajno promijeniti tako da dodirnete , zatim **upravljate brzim setovima** ili dodirnete , a zatim **Brzi skupovi**.

 **NAPOMENA:** Tvorničke brze konfiguracije ne mogu se mijenjati.

Dostupne su sljedeće postavke:

- **Naziv brzog skupa** omogućuje vam imenovanje brzog skupa s kojim radite.
- **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Brzo, Normalno** ili **Najbolje**.
- **Izlazna skala** omogućuje promjenu veličine ispisa na dva različita načina: u postotak njegove izvorne veličine ili za određenu veličinu papira. Zadano je 100% (izvorna veličina).
- **Opcije boja** omogućuju odabir boje ili sivih tonova.
- **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2, ili možete odabrati **Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će stati ispis (ako se učitaju dvije role).
- **Kategorija papira** omogućuje odabir vrste papira.
- **Redosljed stranica** omogućuje odabir prve stranice na vrhu ili posljednje stranice na vrhu.

- **Kollate** vam omogućuje uključivanje ili isključivanje razvrstavanja.
 - **Rotacija** vam omogućuje rotiranje ispisa za bilo koji višekratnik od 90°, ili možete odabrati **Automatski**, koji automatski rotira ispis ako će to uštedjeti papir.
 - **Margine ispisa** omogućuju promjenu zadanih margina pisača.
 - **Način pohrane** nudi dvije mogućnosti, ispis i brisanje (posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove) te ispis i pohranu (posao se zadržava u redu čekanja za poslove).
 - **Izlazno odredište**.
6. Kada ste zadovoljni postavkama brzog postavljanja, dodirnite **U redu** da biste nastavili. Možete dodirnuti **...**, a zatim **prikazati ploču s detaljima brzog skupa** da biste prikazali najčešće korištene postavke brzog skupa.
 7. **Kopije, redosljed stranica i slaganje mogu** se odabrati u desnom stupcu zaslona. Da biste nastavili, dodirnite **Ispis**.
 8. Nakon ispisa možete odabrati ispis druge datoteke ili odlazak u red čekanja za poslove. Ako odmah ispišete drugu datoteku bez povratka na početnu stranicu, ponovno će se koristiti privremene postavke korištene za prethodnu datoteku.

Ispis s računala pomoću upravljačkog programa pisača


To je tradicionalni način ispisa s računala.


Na računalu mora biti instaliran ispravan upravljački program pisača (vidi [Instalacija pisača u sustavu Windows na stranici 14](#)), a računalo mora biti povezano s pisačem.

Kada je upravljački program pisača instaliran i računalo je povezano s pisačem, možete ispisivati iz softverske aplikacije pomoću vlastite naredbe **Ispis** aplikacije i odabirom ispravnog pisača.

Dodatne postavke ispisa

U ostatku ovog poglavlja objašnjavaju se različite postavke ispisa koje možete koristiti prilikom ispisa pomoću upravljačkog programa pisača ili prednje ploče. Ove metode nude relativno velik broj postavki kako bi se zadovoljili svi zahtjevi.

 **SAVJET:** Općenito se preporučuje korištenje zadanih postavki, osim ako znate da ne zadovoljavaju vaše zahtjeve.

 **SAVJET:** Ako namjeravate više puta ponovno koristiti određenu grupu postavki, te postavke možete spremići pod naziv po vlastitom izboru i kasnije ih opozvati. Spremljena grupa postavki poznata je kao "brzi set" u upravljačkom programu pisača sustava Windows.

Odabir kvalitete ispisa


Pisač ima različite mogućnosti kvalitete ispisa jer najkvalitetniji ispis zahtijeva određeni gubitak brzine, dok brzi ispis podrazumijeva određeno smanjenje kvalitete ispisa.

Stoga je standardni birač kvalitete ispisa klizač koji vam omogućuje odabir između kvalitete i brzine. S nekim vrstama papira možete odabrati kompromisni položaj između njih.

Umjesto toga možete odabrati jednu od prilagođenih mogućnosti: **Najbolje**, **normalno** i **brzo**. Ako odaberete **Brzo**, možete odabrati i **Economode**, koja koristi nižu razlučivost renderiranja i troši manje tinte. Stoga još više

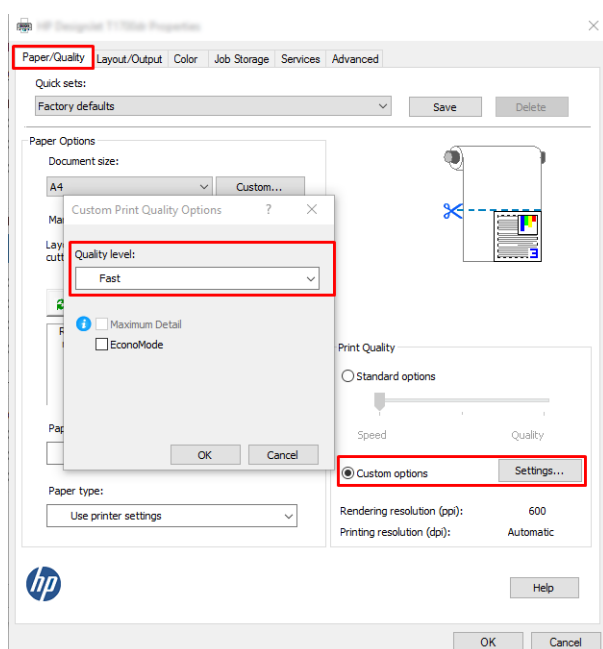
povećava brzinu ispisa, ali smanjuje kvalitetu ispisa. **Economode** se može odabrati samo iz prilagođenih opcija (ne iz klizača).


Postoji i dodatna prilagođena opcija koja može utjecati na kvalitetu ispisa: **Maksimalan detalj**. Pogledajte [Ispis visoke kvalitete na stranici 75](#).

 **NAPOMENA:** U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows različnost renderiranja za vaš posao prikazuje se u dijaloškom okviru Prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa (kliknite **Prilagođene mogućnosti** > **Postavke**).


Mogućnosti kvalitete ispisa možete odabrati na sljedeće načine:

- U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće: Idite na karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak Kvaliteta ispisa. Ako koristite **Standardne opcije**, vidjet ćete jednostavan klizač pomoću kojeg možete odabrati brzinu ili kvalitetu. Ako koristite **Prilagođene mogućnosti** ili **Dodatno** (ovisno o verziji upravljačkog programa), vidjet ćete gore opisane konkretnije opcije.




- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa** > **kvalitetu ispisa**.

 **NAPOMENA:** Ako je kvaliteta ispisa postavljena s računala, ona nadjačava postavku kvalitete ispisa na prednjoj ploči.

 **NAPOMENA:** Ne možete promijeniti kvalitetu ispisa stranica koje pisač već prima ili je već primio (čak i ako još nisu počele ispisivati).

Odabir veličine papira


Veličina papira može se odrediti na sljedeće načine.

 **NAPOMENA:** Ovdje navedena veličina papira trebala bi biti veličina papira u kojoj je dokument stvoren. Moguće je promijeniti veličinu dokumenta na drugu veličinu za ispis. Pogledajte [Promjena veličine ispisa na stranici 73](#).

- U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće: Odaberite karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim odaberite veličinu papira s popisa **Veličina dokumenta**.

 **NAPOMENA:** Ako ispisujete pomoću upravljačkog programa V4 i adobe Acrobat, veličina i usmjerenje stranice određuju aplikacija.

 **NAPOMENA:** Ako aplikacija ne nudi dijaloški okvir **Postavljanje stranice**, koristite dijaloški okvir **Ispis**.

- Pomoću prednje ploče: dodirnite , zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Mogućnosti papira > veličina papira**.

 **NAPOMENA:** Ako je veličina papira postavljena s računala, ona nadjačava postavku veličine papira na prednjoj ploči.

Prilagođene veličine papira

Ako želite odabrati veličinu papira koja nije uključena u popis standardnih veličina papira, postoje različiti načini za njegovo određivanje.

Korištenje upravljačkog programa pisača sustava Windows (verzija 3)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite karticu **Papir/kvaliteta**.
2. Kliknite **Prilagođeno**.
3. Unesite naziv i dimenzije nove veličine papira.
4. Kliknite **U redu**. Automatski se odabire nova veličina papira.

Korištenje upravljačkog programa pisača sustava Windows (verzija 4)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite karticu **Papir**.
2. Kliknite **Veličina dokumenta**.
3. Unesite dimenzije nove veličine papira u dva polja u prilagođenom području.
4. Kliknite gumb sa strelicom.

Korištenje obrazaca sustava Windows

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prilagođena veličina papira stvorena pomoću upravljačkog programa pisača ima sljedeće karakteristike:

- Veličina papira je trajna. Neće nestati ako je upravljački program zatvoren ili je računalo isključeno.
- Veličina papira lokalna je za red čekanja pisača. Neće se vidjeti iz drugih redova čekanja pisača na istom računalu.
- U mrežama poslužitelja domene veličina papira lokalna je za računalo. Neće se vidjeti s drugih računala koja dijele red čekanja pisača.

- U mrežama radne grupe veličina papira zajednički će se koristiti među svim računalima koja dijele red čekanja pisača.
 - Ako se izbriše red čekanja pisača, s njim se briše veličina papira.
1. Na izborniku Start ili na upravljačkoj ploči odaberite **Pisači i faksovi**.
 2. Na izborniku **Datoteka** odaberite **Svojstva poslužitelja**.
 3. Na kartici **Obrasci** potvrdite okvir **Stvori novi obrazac**.
 4. Unesite naziv i dimenzije nove veličine papira. Ostavite margine kao 0,00.
 5. Kliknite gumb **Spremi obrazac**.
 6. Otvorite upravljački program pisača i odaberite karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa).
 7. Odaberite **Više...** na padajućem popisu veličina papira.
 8. Odaberite novu veličinu papira iz grupe Prilagođene veličine.


Prilagođena veličina papira stvorena pomoću obrazaca sustava Windows ima sljedeće karakteristike:

- Veličina papira je trajna. Neće nestati ako je upravljački program zatvoren ili je računalo isključeno.
- Ograničeni korisnici ne mogu stvarati papirnate obrasce. Uloga "upravljanje dokumentima" u servisu Windows Active Directory minimalno je potrebna.
- Veličina papira je lokalna za računalo. Vidjet će se u svim redovima čekanja pisača koji su stvoreni na računalo i koji podržavaju papir te veličine.
- Ako se zajednički koristi red čekanja pisača, ta će se veličina papira pojaviti na svim klijentskim računalima.
- Ako se red čekanja pisača dijeli s drugog računala, ta se veličina papira **neće** pojaviti na popisu veličine dokumenta upravljačkog programa. Obrazac sustava Windows u zajedničkom redu čekanja mora se stvoriti na poslužitelju.
- Ako je red čekanja pisača izbrisan, veličina papira se ne briše.


Odabir mogućnosti margine

Prema zadanim postavkama, pisač ostavlja marginu od 3 mm između rubova vaše slike i rubova papira (povećan na 22 mm u podnožju rezanog papira). Međutim, takvo ponašanje možete promijeniti na nekoliko načina.

Odaberite margine od 3 do 5 mm

- U dijaloškom okviru upravljački program za Windows V3 učinite sljedeće: Odaberite karticu **Dodatno**, zatim kliknite **Dodatne značajke > mogućnosti dokumenta > značajke pisača > Margina** i odaberite veličinu margine.
- U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V4 učinite sljedeće: Odaberite karticu **Izgled** i odaberite margine s popisa **S marginama**.
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > margine**.

Odabir mogućnosti izgleda margina

- U dijaloškom okviru upravljački program za Windows V3 učinite sljedeće: Odaberite karticu **Papir/kvaliteta**, a zatim kliknite gumb **Postavke** margina/rezača. Prikazuje se prozor **Izgled i margine**.
- U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V4 učinite sljedeće: Odaberite karticu **Izgled** i idite na područje Način izgleda.
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > izgled Margine**.

Tada ćete vidjeti barem neke od sljedećih opcija.


- **Koristite postavke aplikacije** (upravljačke programe)/**Koristite standardno** (prednja ploča). Vaša slika bit će ispisana na stranici veličine koju ste odabrali, s uskom marginom između rubova slike i rubova papira. Slika bi trebala biti dovoljno mala da stane između margina.
- **Predimenzionirano.** Slika će se ispisati na stranici nešto većoj od veličine koju ste odabrali. Ako odrežete margine, ostatak će vam stranica veličine koju ste odabrali, bez margina između vaše slike i rubova papira.
- **Sadržaj isječka po marginama.** Vaša slika bit će ispisana na stranici veličine koju ste odabrali, s uskom marginom između rubova slike i rubova papira. U tom slučaju, ako je slika iste veličine kao i stranica, pisač pretpostavlja da su ekstremni rubovi slike ili bijeli ili nevažni i ne moraju se ispisivati. To može biti korisno kada vaša slika već sadrži obrub.

Ispis na umetnutom papiru

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Da biste ispisali posao na bilo kojem papiru koji se učitava u pisač, odaberite sljedeću mogućnost Vrsta papira u upravljačkom programu pisača:

- U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće: Odaberite karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim na padajućem popisu Vrsta papira odaberite **Koristi postavke pisača**.

 **NAPOMENA:** Koristite postavke pisača (Windows).

Promjena veličine ispisa


Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Možete poslati sliku pisaču u određenoj veličini, ali recite pisaču da je promijeniti na drugu veličinu (obično veću). To može biti korisno:

- Ako vaš softver ne podržava velike formate
- Ako je datoteka prevelika za memoriju pisača – u tom slučaju možete smanjiti veličinu papira u softveru, a zatim je ponovno povećati pomoću opcije prednje ploče

Sliku možete promijeniti na sljedeće načine:

- U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće: Idite na karticu **Izlaz ili izgled** izgleda (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak **Mogućnosti promjene veličine**.
 - Mogućnost **Stvarna veličina** ostavlja veličinu slike nepromijenjenom.

- Mogućnost **Prilagodi veličini** slike prilagođava veličinu slike veličini papira koju ste odabrali. Na primjer, ako ste odabrali ISO A2 kao veličinu papira i ispišete sliku veličine A3, ona se povećava kako bi odgovarala papiru A2. Ako je odabrana veličina papira ISO A4, pisač smanjuje veću sliku kako bi odgovarala veličini A4.
- **% stvarne veličine** ili mogućnost **% skaliranja** (ovisno o verziji upravljačkog programa) povećava ispisno područje izvorne veličine papira (stranica umanjena za margine) za navedeni postotak, a zatim dodaje margine za stvaranje veličine izlaznog papira.
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Mogućnosti papira > Promijeni veličinu**.

Ako ispisujete na jedan list, morate osigurati da slika može stati na list, inače će slika biti izrezana.

Promjena tretmana preklapajućih linija


Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.



NAPOMENA: Ova se tema primjenjuje samo prilikom ispisa posla HP-GL/2.

Mogućnost spajanja kontrolira preklapajuće crte na slici. Postoje dvije postavke:

- **Isključeno:** Tamo gdje se linije križaju, ispisuje se samo boja gornje crte. Ovo je zadana postavka.
- **Uključeno:** Tamo gdje se linije križaju, boje dviju redaka se spajaju.

Da biste uključili spajanje, idite na prednju ploču i dodirnite  a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > HPGL/2 mogućnosti > Merge**. Mogućnost spajanja iz softvera možete postaviti u nekim aplikacijama. Postavke u softveru nadjačavaju postavke prednje ploče.

Pretpregled ispisa

Pregled ispisa na zaslonu omogućuje vam da provjerite izgled ispisa prije ispisa, što vam može pomoći da izbjegnute rasipanje papira i tinte na loš ispis.

- Da biste pretpregledali ispis u sustavu Windows, imate sljedeće mogućnosti:
 - Koristite aplikaciju HP Print Preview:


Potvrdite okvir **Prikaži pretpregled prije ispisa** koji možete pronaći u desnom donjem kutu dijaloškog okvira upravljačkog programa. Kliknite **Ispis**, a zatim pričekajte nekoliko sekundi da se pokrene aplikacija HP Print Preview.

Provjerite je li pretpregled posla ono što ste željeli. Ako je tako, kliknite **Ispis**, a zatim **Odustani**; možete prilagoditi postavke upravljačkog programa prije ponovnog pokušaja.
- **NAPOMENA:** Okvir **Prikaži pretpregled prije ispisa** pojavljuje se u dijaloškom okviru upravljačkog programa samo ako je na računalu instaliran HP Print Preview. Pogledajte [HP-ov pretpregled ispisa na stranici 12](#).
- Koristite mogućnost pretpregleda ispisa aplikacije.
- Da biste pretpregledali ispis u odjeljku Mac OS X, imate sljedeće mogućnosti:
 - Koristite mogućnost pretpregleda ispisa aplikacije.
 - Pretpregled ispisa uvijek se prikazuje u dijaloškom okviru za ispis za većinu aplikacija.


Ispis skice


Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Brzi ispis skice možete odrediti na sljedeće načine:

- **U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće:** Idite na karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak Kvaliteta ispisa. Pomaknite klizač za kvalitetu ispisa u krajnje lijevo ("Brzina").
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > kvaliteta ispisa > Odaberite razinu kvalitete > Brzo**.

Možete odrediti još brži ispis kvalitete skice pomoću Economode, kako slijedi. Namijenjen je uglavnom dokumentima koji sadrže samo crteže teksta i redaka.


- **U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće:** Idite na karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak Kvaliteta ispisa. Odaberite **Prilagođene mogućnosti** ili **Dodatno** (ovisno o verziji upravljačkog programa), zatim postavite razinu kvalitete na **Brzo** i potvrdite okvir **Economode**.
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > kvaliteta ispisa > Omogući ekonomodu**.


 **NAPOMENA:** Ako je kvaliteta ispisa postavljena s računala, ona nadjačava postavku kvalitete ispisa na prednjoj ploči.

Ispis visoke kvalitete

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.


Ispis visoke kvalitete možete odrediti na sljedeće načine:

- **U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće:** Idite na karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak Kvaliteta ispisa. Pomaknite klizač kvalitete ispisa u krajnju desnicu ("Kvaliteta").
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > razinu kvalitete > Najbolje**.

 **NAPOMENA:** Ako je kvaliteta ispisa postavljena s računala, ona nadjačava postavku kvalitete ispisa na prednjoj ploči.

Ako imate sliku visoke razlučivosti

Ako vaša slika ima razlučivost veću od razlučivosti renderiranja (koju možete vidjeti u okviru Prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa u sustavu Windows), oštrina ispisa može se poboljšati odabirom mogućnosti **Maksimum detalja**. Ova je mogućnost dostupna samo ako ispisujete na sjajnom papiru i ako ste odabrali **Najbolju** kvalitetu ispisa.

- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > kvaliteta ispisa > Omogući maksimalne detalje**.

 **NAPOMENA:** Opcija **Maksimalni detalji** rezultira sporijim ispisom s foto papirima, ali ne povećava količinu korištene tinte.

Ispis u sivim nijansama

Sve boje na slici možete pretvoriti u nijanse sive.

Pogledajte [Ispis u sivim tonovima na stranici 134](#).

Za ispis koristite samo mat crnu tintu: Trajni ispis u sivim tonovima


Za ispise u sivim tonovima s dodatnim mogućnostima trajnosti odaberite **Ispis u sivim tonovima** i tip papira **Običan papir (izdržljiv ispis u sivim tonovima)** u upravljačkom programu ili aplikaciji.

Ispis s recima obrezivanja


Reci obrezivanja označavaju gdje papir treba rezati kako bi se smanjio na odabranu veličinu stranice. Retke obrezivanja s pojedinačnim poslovima možete ispisati na sljedeće načine:

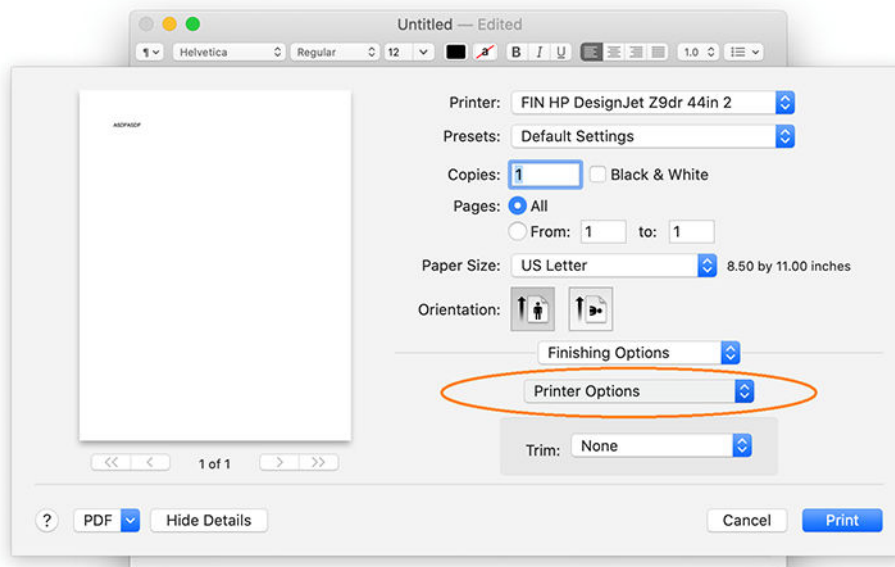
- **U dijaloškom okviru upravljački program za Windows V3 učinite sljedeće:** Odaberite karticu **Papir/kvaliteta**, a zatim kliknite **gumb Postavke** margina/rezača. Potvrdite okvir **Crtanje crta rezanja** u prozoru **Izgled i margine**.
- **U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V4 učinite sljedeće:** Odaberite karticu **Izlaz** i potvrdite okvir **Obrezivanje redaka**.

Možete i prema zadanim postavkama ispisati retke obrezivanja sa svim poslovima:

- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Mogućnosti papira > Omogući retke obrezivanja > Uključeno**.

Da biste ispisali retke obrezivanja s ugniježđenim poslovima (pogledajte [Zadaci gniježđenja za spremanje papira za valjanje na stranici 77](#)), morate odabrati drugu mogućnost:

- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom > Mogućnosti nesta > Omogući retke obrezivanja > Uključeno**.
- **Korištenje AirPrinta:** Idite na **Mogućnosti dovršetka** i odaberite **Mogućnosti pisača**. Na izborniku kombiniranog okvira odaberite mogućnost **Crtanje**.



Koristite papir ekonomično

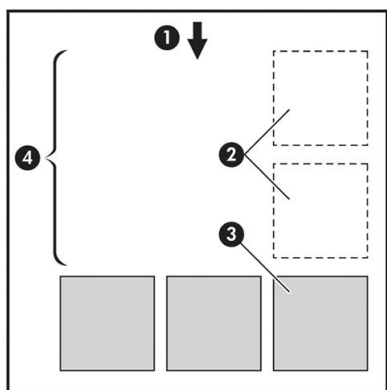
Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Evo nekoliko preporuka za ekonomično korištenje papira:

- Ako ispisujete relativno male slike ili stranice dokumenta, možete ih koristiti za ispis gniježđenja jedna uz drugu umjesto jedna za drugom. Pogledajte [Zadaci gniježđenja za spremanje papira za valjanje na stranici 77](#).
 - Možda ćete moći spremiti nešto papira za valjanje pomoću sljedećih mogućnosti:
 - **U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće:**
 - S upravljačkim programom verzije 3: Kliknite karticu **Papir/kvaliteta**, zatim gumb **Postavke margina/rezača**, a zatim potvrdite okvir **Ukloni prazna područja**.
 - S upravljačkim programom verzije 4: Kliknite karticu **Izlaz**, zatim **Mogućnosti rolla**, a zatim potvrdite okvir **Ukloni prazna područja**.
- Možete odabrati i karticu **Izgled/Izlaz** ili **Izgled** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim odabrati jednu od mogućnosti **Zakretanja**.
- Ako prije ispisa provjerite pretpregled ispisa na računalu, ponekad možete izbjeći rasipanje papira na ispise koji sadrže očite pogreške. Pogledajte [Pretpregled ispisa na stranici 74](#).

Zadaci gniježđenja za spremanje papira za valjanje

Gniježđenje znači automatsko ispisivanje slika ili stranica dokumenata jedna pored druge na papiru, a ne jedna za drugom. To se radi kako bi se izbjeglo rasipanje papira.



Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Smjer protoka papira
2. Gniježđenje
3. Gniježđenje
4. Papir spremljen gniježđenjem

Kada pisač pokušava ugniježditi stranice?

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Kada su istinita oba sljedeća:

- Pisač je napunjen papirom za valjanje, a ne papirom.
- Uključena je mogućnost **Nest** pisača. Pogledajte [Kako uključiti i isključiti gniježđenje na stranici 79](#).

Koje se stranice mogu ugniježditi?

Sve stranice mogu biti ugniježdene, osim ako nisu toliko velike da dvije ne mogu stati jedna pored druge na rolu ili ako ih nema previše da bi se uklopile u preostalu duljinu role. Jedna grupa ugniježđenih stranica ne može se podijeliti između dvije role.

Koje stranice ispunjavaju uvjete za gniježđenje?

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Da bi bile u istom gnijezdu, pojedinačne stranice moraju biti kompatibilne na sve sljedeće načine:

- Sve stranice moraju imati istu postavku kvalitete ispisa (**Economode, Fast, Normal** ili **Best**).
- Postavka **Maksimalni detalji** mora biti ista na svim stranicama.
- Postavka **Izgled/Margine** mora biti ista za sve stranice.
- Postavka **zrcalne slike** mora biti ista za sve stranice.
- Namjera **vizualizacije** mora biti ista za sve stranice.
- Postavka **Rezača** mora biti ista za sve stranice.

- Stranice moraju biti sve boje ili svi sivi tonovi: ne neke u boji, a neke u sivim tonovima.
- Sve stranice moraju biti u jednoj ili drugoj od sljedeće dvije grupe (dvije grupe ne mogu se miješati u istom gnijezdu):
 - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
 - PostScript, PDF
- JPEG i TIFF stranice s razlučivostima većim od 300 dpi možda se u nekim slučajevima neće ugnijezditi s drugim stranicama.

Kako uključiti i isključiti gniježđenje

Da biste uključili ili isključili gniježđenje, najprije provjerite je li početak ispisa postavljen na **Nakon obrade**.

Pogledajte [Odabir mjesta ispisa posla na stranici 88](#).


Zatim idite na prednju ploču i dodirnite , zatim **Upravljanje poslom > Opcije nesta > gniježđenje**.

Vidjet ćete sljedeće mogućnosti:

- **Redosljedom:** Stranice su ugniježdene redosljedom kojim se šalju pisaču (to je zadana opcija). Ugniježdene stranice ispisuju se čim se ispuni jedan od tri uvjeta:
 - Sljedeća stranica neće stati u isti redak kao ostale stranice koje su već ugniježdene.
 - Tijekom navedenog vremena čekanja pisaču nije poslana nijedna stranica.
 - Sljedeća stranica nije kompatibilna s već ugniježđenim stranicama (vidi [Zadaci gniježđenja za spremanje papira za valjanje na stranici 77](#)).
- **Optimizirani redosljed:** Stranice nisu nužno ugniježdene redosljedom kojim se šalju pisaču. Kada primi nekompatibilnu stranicu, pisač je drži i čeka da kompatibilne stranice dovrše gnijezdo. Ugniježdene stranice ispisuju se čim se ispuni jedan od tri uvjeta:
 - Sljedeća stranica neće stati u isti redak kao ostale stranice koje su već ugniježdene.
 - Tijekom navedenog vremena čekanja pisaču nije poslana nijedna stranica.
 - Red čekanja nekompatibilne stranice je pun. Pisač može staviti u red čekanja do šest nekompatibilnih stranica tijekom gniježđenja kompatibilnih stranica. Ako primi sedmu nekompatibilnu stranicu, gnijezdo se ispisuje onako kako jest.
- **Isključeno:** gniježđenje je onemogućeno.

 **SAVJET:** **Optimizirani redosljed** koristi minimalnu količinu papira; međutim, ispis može potrajati dulje jer pisač čeka dolazak kompatibilnih stranica.

Koliko dugo pisač čeka drugu datoteku?

Da bi pisač mogao učiniti najbolje moguće gnijezdo, čeka nakon primitka datoteke kako bi provjerio hoće li se sljedeća stranica ugnijezditi s njom ili sa stranicama koje su već u redu čekanja. Ovo razdoblje čekanja je vrijeme čekanja gnijezda; tvorničko zadano vrijeme čekanja gnijezda je 2 minute. To znači da pisač čeka do 2 minute nakon primitka posljednje datoteke prije ispisa konačnog gnijezda. To vrijeme čekanja možete promijeniti na prednjoj ploči pisača: dodirnite , zatim **Upravljanje poslom > mogućnosti nesta** i odaberite vrijeme čekanja. Raspoloživi raspon je 1 do 99 minuta.

Dok pisač čeka da gniježđenje istekne, preostalo vrijeme prikazuje na prednjoj ploči i na ugrađenom web-poslužitelju.

Ekonomično korištenje tinte

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Evo nekoliko preporuka za ekonomično korištenje tinte:

- Za skiciranje ispisa koristite običan papir i pomaknite klizač kvalitete ispisa na lijevi kraj vage ("Brzina"). Za daljnju ekonomičnost odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa, a zatim **odaberite Brzo i Ekonomoda**.
- Očistite ispisne glave samo kada je to potrebno i očistite samo one ispisne glave koje treba očistiti. Čišćenje ispisnih glava može biti korisno, ali koristi malu količinu tinte.
- Ostavite pisač trajno uključen kako bi mogao automatski održavati ispisne glave u dobrom stanju. Ovo redovito održavanje ispisnih glava koristi malu količinu tinte. Međutim, ako to nije učinjeno, pisač će možda morati koristiti mnogo više tinte kasnije kako bi vratio zdravlje ispisnih glava.
- Široki otisci učinkovitije koriste tintu od uskih otisaka, jer održavanje ispisne glave koristi određenu tintu, a njezina učestalost povezana je s brojem prolaza koje su napravili ispisnici. Stoga poslovi gniježđenja mogu uštedjeti tintu, kao i spremanje papira (vidi [Zadaci gniježđenja za spremanje papira za valjanje na stranici 77](#)).


Zaštita vrste papira

Odabrane vrste papira možete zaštititi da biste izbjegli nenamjeran ispis na njima. Zaštićena vrsta papira ispisat će se samo kada je vrsta papira izričito navedena u poslu.

Da biste zaštitili vrstu papira, dodirnite , zatim **Upravljanje poslovima > Pravila za valjanje > Zaštita vrste papira**, a zatim odaberite kategoriju papira koju želite zaštititi.

Kada je vrsta papira zaštićena, ikona  se pojavljuje ispred naziva papira.

Da biste ispisivali na kategoriji zaštićenog papira, samo izričito odaberite vrstu papira prilikom slanja posla s upravljačkog programa pisača ili drugog softvera za slanje poslova.

 **NAPOMENA:** Ako zaštićena vrsta papira nije izričito odabrana, a druge vrste papira nisu dostupne, pojavit će se poruka o odsutnosti papira.

Ispis bez nadzora/prekonoćni ispis


Pisač je prikladan za duge, nenadzirane poslove ispisa, s više rola plus robusnom i dosljednom kvalitetom slike.

Evo nekoliko preporuka koje će vam pomoći da se nosite s dugim redom poslova ispisa.

- Ako je to izvedivo, koristite potpuno nove duge role papira.
- Ako želite ispisivati na djelomično korištenim rolama, možete provjeriti vrstu papira i preostalu duljinu na ugrađenom web-poslužitelju ili na prednjoj ploči kako biste potvrdili da imate dovoljno papira za ispis svih svojih poslova.

 **NAPOMENA:** Informacije o preostaloj duljini dostupne su samo ako ste pisaču rekli duljinu role kada ste je učitali ili ako je pisač pročitao duljinu role iz crtičnog koda otisnutog na njemu.

- Ako imate XL 3600dr pisač, uložite dvije role papira prikladne za vaše poslove. Ako pisač završi jednu rolu, automatski će se prebaciti na drugu.

- HP preporučuje korištenje papira odobrenih za vaš pisač. Pogledajte [Potrošni materijal i pribor na stranici 180](#).
- Provjerite imate li dovoljno širok papir za ispis svih vaših poslova. Svi poslovi koji su preširoki mogu se staviti na čekanje za papir ako je radnja neusklađenosti papira postavljena **na Stavljanje posla na čekanje** (vidi [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 89](#)).
- Provjerite razine tinte preostale u spremnicima tinte.
- Kada pošaljete poslove ispisa, pomoću ugrađenog web-poslužitelja s udaljenog mjesta možete pratiti njegov status.
- Vrijeme sušenja treba postaviti na **Optimalno**.
- **Samo XL 3600dr:** Dodirnite , a zatim **Upravljanje poslovima > Pravila za valjanje > Koristi najiscrpnije valjanje > Uključeno**.

Preporučujemo sljedeće postavke, ovisno o vrsti papira i vrsti ispisa koje izrađujete.

Tablica 5-1 Preporučene postavke za ispis bez nadzora

Vrsta ispisa	Način ispisa	Maksimalni detalji	Vrijeme sušenja	Vrste papira
Linije	Normalan	Isključeno	Optimalan	Prevučen, Bond, Teška kategorija, Sjajna
Reci i ispune	Normalan	Isključeno	Optimalan	Prevučen, Bond, Teška kategorija, Sjajna
Karte	Najbolji	Isključeno	Optimalan	Presvučena, teška kategorija, sjajna
Renderi, fotografije	Najbolji	Isključeno	Optimalan	Presvučena, teška kategorija, sjajna

6 Mobilni ispis

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Uvod

Na pisač možete ispisivati s mnogih mobilnih uređaja i s gotovo bilo koje lokacije.

Postoje dvije glavne metode mobilnog ispisa:

- Izravni ispis povezivanjem s istom mrežom
- Ispis putem e-pošte


Pisač se može povezati s webom, pružajući razne pogodnosti:

- Automatska ažuriranja firmvera (vidi [Ažuriranje firmvera na stranici 171](#))
- Ispis na HP-ovim pisačima s gotovo bilo kojeg mjesta
- Ispis na HP-ovim pisačima s gotovo bilo kojeg uređaja, uključujući pametne telefone, tablete i prijenosna računala

Pogledajte <http://www.HP.com/go/designjetmobility> detaljnije informacije.


Web-servise možete omogućiti prilikom postavljanja pisača: dodatne informacije potražite [Postavljanje servisa pisača na stranici 19](#) u uputama za sastavljanje ili uputama za sastavljanje.

 **VAŽNO:** Pisač mora biti povezan s mrežom s pristupom internetu: spojite Ethernet kabel. Pogledajte [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 13](#).

 **VAŽNO:** Da bi se ispisivali/skenirali s mobilnih uređaja, protokoli **Bonjour**, **IPP/IPPS** i **WebScan/Secure WebScan** moraju biti omogućeni u ugrađenom web-poslužitelju (**mrežni** > **konfiguracija** > **ostale postavke**).

Ispis s Androida

Morate imati Android KitKat 4.4 ili noviji.


 **NAPOMENA:** Ispis je dostupan samo u aplikacijama koje nude ispis ili dijeljenje.

Za ispis na Androidu instalirajte i omogućite aplikaciju HP Print Service s Google Playa (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice&hl=en>), ako ona već nije instalirana na vašem uređaju.

1. Otvorite dokument ili fotografiju koju želite ispisati i pritisnite ikonu izbornika, a zatim odaberite **Ispis**.
2. S popisa odaberite pisač.
3. Provjerite postavke ispisa, a zatim pritisnite **Ispis**.

Ispis iz Apple iOS-a

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

 **NAPOMENA:** Ispis je dostupan samo u aplikacijama koje nude ispis ili dijeljenje.

iOS ispis omogućen je putem AirPrinta. Morate imati iOS 7.0 ili noviji.

1. Otvorite dokument ili fotografiju koju želite ispisati, a zatim pritisnite gumb **Zajedničko korištenje**.
2. Prijedite prstom po zaslonu da biste otkrili gumb Ispis i pritisnite ga.
3. Provjerite postavke ispisa, a zatim pritisnite **Ispis**.


Ispis iz Chrome OS-a

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ispis s Chromebook uređaja jednostavan je kao i instaliranje proširenja HP Print for Chrome iz Chrome web-trgovine

<https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonomjogheabiocdamfknlpdehm>).

1. Odaberite svoj sadržaj. Otvorite dokument ili fotografiju koju želite ispisati, dodirnite **ikonu izbornika** i odaberite **Ispis**.
2. Odaberite pisač. Odaberite s popisa pisača koji će se pojaviti.
3. Provjerite jesu li odabrani ispravni pisač i postavka ispisa. Dodirnite **Ispis** i prikupite ispisane dokumente.

 **NAPOMENA:** Ispis je dostupan samo u aplikacijama koje nude ispis ili dijeljenje.

Ispis, skeniranje i zajedničko korištenje iz HP-ove pametne aplikacije

Pomoću zaslona na mobilnom uređaju upravljajte funkcijama skeniranja i ispisa pisača. Skeniranje šaljite izravno na mobilni uređaj s pisača. Ispisujte PDF, fotografije, privitke e-pošte i još mnogo toga s gotovo bilo kojeg mjesta.

HP Smart Aplikaciju možete preuzeti sa sljedećih lokacija:

- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Ios: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Provjerite rade li uređaj i pisač na istoj mreži i slijedite korake u nastavku:

Ispis u sustavu iOS i Android pomoću aplikacije HP Smart

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite aplikaciju HP Smart i odaberite pisač.
2. Odaberite želite li ispisivati dokumente ili fotografije s lokalnog uređaja ili povezati Google disk, Dropbox ili druge račune da biste pristupili sadržaju.

3. Koristite mogućnosti uređivanja za podešavanje kvalitete, boje i drugih postavki ako želite izvršiti takve prilagodbe.
4. Dodirnite **Ispis** i prikupite ispisane dokumente.

Skeniranje i zajedničko korištenje sustava iOS i Android s aplikacijom HP Smart

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Umetnite papir na koji će se skenirati. Postavite dokument koji želite skenirati na pisač.
2. Otvorite aplikaciju HP Smart i pokrenite skeniranje s nje. Dokument možete pohraniti na mobilni uređaj, poslati ga e-poštom ili ga prenijeti izravno u željeno spremište u oblaku.

Ispis putem e-pošte (HP ePrint)

Ako ga možete poslati e-poštom, možete ga ispisati. Jednostavno priložite PDF ili drugu datoteku spremnu za ispis poruci e-pošte i pošaljite je na namjensku adresu pisača.

Možete ispisivati s bilo kojeg mjesta s internetskom vezom, bez potrebe za upravljačkim programom pisača, ali postoji nekoliko ograničenja koja treba imati na umu:

 **VAŽNO:** Da biste omogućili ispis e-pošte, pročitajte članak [Omoгуći ispis e-pošte pomoću HP ePrinta na stranici 19](#).

- Priložene datoteke koje treba ispisati moraju biti u PDF formatu.
- Maksimalna veličina datoteke je 10 MB, ali vaš poslužitelj e-pošte može imati donju granicu.
- Datoteke se ispisuju u izvornoj veličini dokumenta (na 100% skali), normalne kvalitete, u boji i obično u portretnom usmjerenju (neki pisači mogu ponuditi autorotaciju).

Dodatne informacije potražite u odjeljku <https://www.hpconnected.com>.

Mobilne specifikacije

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Mobilni uređaji moraju imati mogućnost internetske veze i e-pošte.
- Kontrola ispisa, skeniranja i kopiranja zahtijeva da mobilni uređaj i pisač budu na istoj mreži.
- Ispis e-poštom također zahtijeva povezivanje pisača s Internetom.
- Potreban je iOS 7.0 i noviji ili Android KitKat4.4 i noviji.

7 Upravljanje redom čekanja za poslove

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

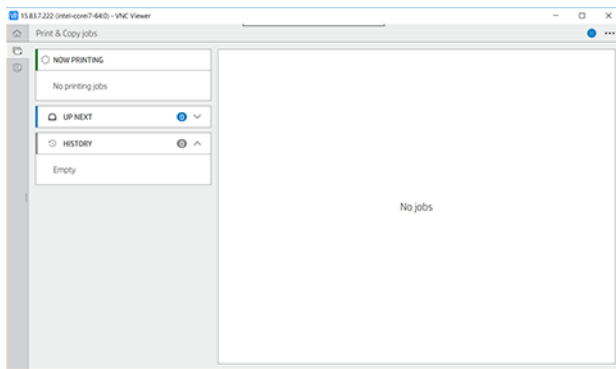
Red čekanja za poslove na prednjoj ploči

Dodirnite  na početnom zaslonu da biste vidjeli redove čekanja za poslove na prednjoj ploči.

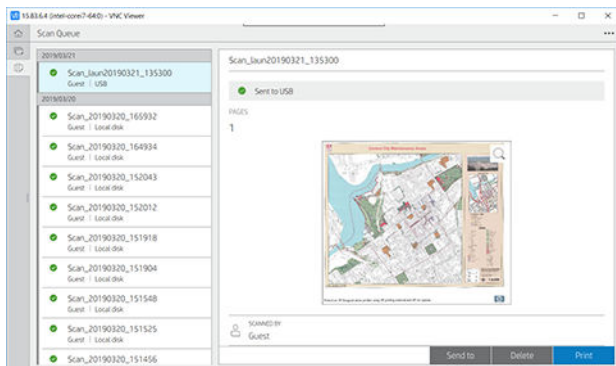
Na karticama s lijeve strane zaslona možete odabrati **Red čekanja ispisi i kopiraj** ili **Red čekanja za skeniranje**. Stranica reda čekanja za poslove prikazuje sve poslove dostupne u odabranom redu čekanja za poslove.

Red čekanja za ispis i kopiranje

Red čekanja za ispis i kopiranje uključuje poslove koji su u različitim fazama: primanje, raščlanjivanje, renderiranje, ispisivanje, već ispisano i tako dalje.



Dodirnite naziv posla da biste vidjeli sve detalje o poslu, uključujući informacije o statusu i pretpregledu. Prikazani detalji ovise o vrsti posla.



U aktivnom redu čekanja posao koji ispisujete pojavljuje se u sredini reda čekanja, s ispisanim poslovima u nastavku i poslovima koje treba ispisati gore. Možete se pomicati gore-dolje. Nakon pomicanja red čekanja ostaje statičan i ne pomiče se automatski.

Poslovi u lijevom oknu podijeljeni su u četiri kategorije (Gore sljedeće, Sada ispis, Na čekanju i Povijest) kronološkim redosljedom počevši od vrha. Na čekanju se prikazuje samo kada je jedan ili više poslova na čekanju. Ispod naziva posla možete vidjeti njegov status:

Sljedeće gore

- **Čekanje na obradu:** Pisač je primio posao i čeka da ga se renderira.
- **Obrada:** Pisač raščlanjuje i renderira posao.
- **Čekanje na ispis ili Pauzirano:** Posao se obrađuje i čeka da modul za ispis bude spreman za nastavak ispisa.

Sada ispisuje

Posao se tiska.

- **Pauzirano:** Posao je pauziran.



NAPOMENA: Ponekad tijekom ispisa možda ćete vidjeti status **samoposluživanja**, što znači da pisač obavlja neki zadatak kao što je promjena vrste papira ili promjena načina ispisa između stranica istog posla.

Na čekanju

Posao se neće ispisati dok ne poduzmete neku akciju. Trebali biste odgovoriti na jedan od sljedećih načina:

- **Na čekanju: Privatni posao:** Unesite PIN potreban za ispis posla. Posao će se izbrisati iz reda čekanja nakon ispisa.
- **Oh držite: Osobni posao:** Posao se ne ispisuje automatski: morate ga odabrati iz reda čekanja. Detalji se ne mogu vidjeti.
- **Na čekanju za pretpregled:** Posao se ne ispisuje automatski: morate ga odabrati iz reda čekanja.
- **Na čekanju za nepodudaranje papira:** Učitajte papir potreban za posao.
- **Na čekanju za računovodstvo:** Unesite ID računa koji će se koristiti za posao.
- **Na čekanju: Oporavljen posao:** Nakon oporavka pisača neki poslovi koji nisu ispisani drže se na čekanju.

Povijest

- **Ispisano:** Kronološkim redosljedom, podijeljeno na danas, jučer, prošli tjedan i tako dalje.
- **Otkazano:** Otkazao ga je korisnik.
- **Nije uspjelo:** Posao je propao iz jednog ili više razloga.

Red čekanja za skeniranje


Struktura reda čekanja skeniranja slična je redu čekanja Ispis i kopiranje, ali s datotekama organiziranim po datumu. Glavni detalji (odabrano odredište i njegov status) nalaze se na lijevoj ploči, ispod svakog posla.

U desnom oknu nakon pomicanja pojavljuju se detaljne informacije:

- Skenirao
- Datum i vrijeme

- Vrsta datoteke
- Veličina datoteke (ako postoji nekoliko veličina, vrijednost će biti **nekoliko**)
- Vrsta sadržaja
- Veličina
- Način boje
- Rezolucija
- Odredište

Skeniranje akcija reda čekanja

Neke akcije reda čekanja za poslove određene su odabranim postavkama. Ovisno o okruženju, možda je vrijedno promijeniti neke zadane postavke; da biste to učinili, dodirnite  na početnom zaslonu, a zatim **Upravljanje poslom**. Alternativno, u redu čekanja za poslove dodirnite **•••** u gornjem desnom kutu, a zatim **Postavke**.

Otisak

Na lijevoj ploči dodirnite posao za ispis, a zatim na **zaslonu s detaljima** odaberite **Ispis**. Na sljedećem zaslonu odaberite broj kopija, odaberite brzi set i uredite postavke ispisa. Kada pritisnete **Ispis**, postoji mogućnost upravljanja poslom u redu čekanja za poslove.

Izbriši

Da biste ručno izbrisali posao, odaberite posao i dodirnite **Izbriši**.

Odustani od slanja

Prijenos datoteke može se otkazati ako je u statusu: **čekanje na slanje** ili **slanje**.

Pošalji u

Dostupno samo ako je datoteka već poslana ili nije uspjela. Kada dodirnete **Mogućnosti Poslano**, pojavit će se:

- **U mrežnu mapu:** moguće je samo ako je konfigurirana mrežna mapa. Vidjeti [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 22](#)
- **Da biste poslali e-poštu:** pogledajte [Konfiguriranje poslužitelja e-pošte na stranici 30](#)
- **Za HP Smartstream:** moguće je samo ako imate instaliran HP Smartstream. Vidjeti [Naručite dodatnu opremu na stranici 184](#)
- **USB pogon:** pogledajte [Skeniranje i kopiranje na stranici 95](#)

Mogućnosti reda čekanja skeniranja

Izbriši sve poslove skeniranja

Da biste izbrisali cijeli red čekanja za poslove: dodirnite **•••**, a zatim **Izbriši sve poslove**.

Daljinsko upravljanje


Pri vrhu zaslona dodirnite **•••**, a zatim **daljinski upravljajte**. Prikazuje se QR kod. Da biste pristupili skeniranim datotekama u EWS-u, skenirajte QR kôd ili unesite prikazani URL.

Pogledajte [Red čekanja za skeniranje u ugrađenom web-poslužitelju ili uslužnom programu HP DesignJet na stranici 93](#).



NAPOMENA: Uređaj koji se koristi za povezivanje s ovom vezom mora biti na istoj mreži kao i pisač.

Akcije reda čekanja za poslove

Neke akcije u redu čekanja za poslove određene su odabranim postavkama. Neke zadane postavke možda vrijedi promijeniti, ovisno o vašem okruženju. Da biste to učinili, dodirnite  na početnom zaslonu, a zatim **Upravljanje poslom**. Alternativno, u aplikaciji red čekanja za poslove dodirnite **•••** u gornjem desnom kutu, a zatim **Postavke**.

Pauziranje reda čekanja za poslove

Red čekanja za poslove možete pauzirati tako da dodirnete  i nastavite tako da dodirnete . Pauza stupa na snagu na kraju stranice koja se trenutno ispisuje.

Novo izdanje

U odjeljku Povijest dodirnite posao koji želite ponovno ispisati. Na zaslonu s detaljima dodirnite **Ponovno ispis**. Na sljedećem zaslonu možete odabrati broj kopija, izvor i odredište.

Ispiši sljedeće

Ako želite promijeniti položaj posla u redu čekanja koji će se ispisati odmah nakon trenutno ispisa, odaberite željeni posao i dodirnite **gumb Ispiši sljedeći**.

Omogući ispis odmah


Omogućavanje **ispisa sada** omogućuje prekid drugog posla ispisa i ispis odabranog posla odmah.

Odabir mjesta ispisa posla

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.



NAPOMENA: Mogućnosti Kada za početak ispisa ne mogu se koristiti s PostScript poslovima.

Možete odabrati u kojem trenutku želite ispisati posao u redu čekanja. Dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom** > **Kada započeti ispis**.

Možete odabrati tri mogućnosti:

- Kada je **odabrana mogućnost Nakon obrade**, pisač čeka da se cijela stranica obradi, a zatim počne ispisivati. To je najsporija postavka, ali osigurava najbolju kvalitetu ispisa u velikim ili složenim ispisima.
- Kada je **odabrano Odmah**, pisač ispisuje stranicu dok se obrađuje. To je najbrža postavka, ali pisač se može zaustaviti na pola ispisa radi obrade podataka. Ova postavka se ne preporučuje složenim slikama guste boje.

- Kada je **odabrano Optimizirano** (to je zadana postavka), pisač izračunava najbolje vrijeme za početak ispisa stranice. To je obično najbolji kompromis između postavki **Nakon obrade** i **Odmah**.

Pogledajte detalje o poslu

Dodirnite naziv posla da biste prikazali njegove detalje, uključujući informacije o statusu, stranicama, kopijama, ukupnom zbroju i pretpregledu. Po potrebi se pomaknite prema dolje da biste vidjeli sve informacije.

Dodirom minijature možete se kretati preko svih stranica posla. Odatle možete povećavati i smanjivati (uštipnuti i zimirati) i vidjeti više informacija o svakoj stranici.

U aktivnom redu čekanja posao koji ispisujete pojavljuje se u sredini reda čekanja, s ispisanim poslovima u nastavku i poslovima koje treba ispisati gore.

Pravila kotrljanja

Na prednjoj ploči dodirnite  >  >  > **pravila rolla**.




Umjesto toga, dodirnite  > **upravljanje poslovima** > **pravila rolla**.

Dostupne su sljedeće mogućnosti:

- **Povećajte produktivnost:** Da biste povećali produktivnost pisača.
 - **Autorotacija posla:** Pisač može automatski rotirati posao kako bi spremio papir.
- **Automatski odabir role:**
 - **Odabir širine role:** Pisač može biti više ili manje restriktivan pri odabiru širine role na kojoj će se ispisivati. Možete odabrati:
 - **Ispis samo na istoj širini:** Svaka stranica ispisuje se na roli iste širine stranice.
 - **Ispis iste širine ili šire:** Svaka stranica ispisuje se na roli iste širine ili šire.
 - **Koristite najiskorišteniju rolu** (samo XL3600dr): Kada postoje dva s istom vrstom i širinom papira, odabrana rola je valjak s manje papira.
- **Zaštita od tipa papira** (samo XL3600dr): Možete izbjeći slučajno ispisivanje na posebnim vrstama papira štiteći ih. Zaštićene vrste ispunjavaju uvjete za ispis samo kada su u poslu navedeni vrsta ili rola papira.

Vidi također [Zaštita vrste papira na stranici 80](#).




Rješavanje nepodudarnosti papira

Ako papir koji se trenutno učitava u pisač nije prikladan za određeni posao ili stranicu, pisač može automatski riješiti sukob ili dati niz izbora ovisno o pravilima pisača. Takav sukob može biti uzrokovan poslom koji se šalje pisaču bez posebne vrste rola ili papira koji mu nije dodijeljen ili valjanjem koje dolazi do kraja tijekom ispisa. Sljedeće opcije dostupne su na izborniku postavki neusklađenosti papira; do ovog izbornika možete doći iz reda čekanja za poslove tako da , zatim , zatim **Akcije nepodudarnosti** > **nepodudarnosti papira**; ili dodirom ikone , a zatim **upravljanje poslom** > **akcije nepodudarnosti** > **nepodudarnosti papira**.

- **Pauzirajte i pitajte** (najrestriktivnija opcija): Ispis se zaustavlja dok se ne učita ispravan papir. Ova se mogućnost preporučuje kada se prisustvuje pisaču. Pojavit će se poruka s pitanjem što želite učiniti: otkažite posao, svejedno ispišite, stavite na čekanje ili umetnite papir. Te su mogućnosti dostupne i u redu čekanja za poslove.


- **Zadrži posao i nastavi sa sljedećim:** Stavite nepodudarne poslove na čekanje dok se ne učita ispravan papir i nastavite ispisivati ostatak reda čekanja za posao. Pisač šalje upozorenje svaki put kada se posao stavi na čekanje. Ova se mogućnost preporučuje kada je pisač bez nadzora, iako integritet posla može biti poremećen, kako bi se izbjeglo zaustavljanje reda čekanja. Nakon učitavanja papira potrebnog za posao, posao ili stranice automatski se nastavljaju.
- **Svejedno ispiši** (najmanje restriktivna mogućnost): Ispišite na bilo kojem papiru koji je učitao. Pisač će odabrati rolu za ispis prema sljedećim kriterijima: prvo gdje stranica odgovara, a zatim ista vrsta papira. Ova mogućnost nikada neće odabrati vrstu papira koja je zaštićena.

Mogućnosti reda čekanja za poslove

Da biste promijenili mogućnosti reda čekanja za poslove, dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom > red čekanja poslova**. Umjesto toga idite na , zatim , zatim **Postavke > Red čekanja posla**.

Možete odabrati maksimalan broj ispisanih poslova koji ćete imati u redu čekanja, kada izbrisati ispisane poslove i želite li izbrisati poslove na čekanju nakon određenog vremena.

Zadane postavke ispisa

Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa** da biste definirali zadana svojstva poslova poslanih pisaču s udaljenih mjesta.

Postavke možete definirati u sljedećim područjima: Kvaliteta ispisa, Boja, Papir, Margine, PostScript, Dohvaćanje ispisa.

Brisanje posla

Ako pisaču ponestane prostora za pohranu novih poslova, najstariji ispisani poslovi automatski se brišu iz reda čekanja.

Možete zatražiti automatsko brisanje ispisanih poslova iz reda čekanja kada ukupan broj ispisanih poslova premašuje određeno ograničenje (maksimalan broj u postavci povijesti) ili kada su poslovi ispisani prije više od određenog vremena (jasne postavke povijesti).

Da biste izbrisali poslove na čekanju, **postavka Izbriši poslove na čekanju** omogućuje definiranje vremena nakon kojeg će ti poslovi biti uklonjeni (2–48 h).

Da biste ručno izbrisali posao, odaberite posao i dodirnite **Izbriši** u donjem desnom kutu.

Mogućnost **Izbriši** briše posao iz reda čekanja, dok mogućnost **Odustani** otkazuje posao, ali ga ostavlja u redu **čekanja, označenog kao Otkazano od strane korisnika** u kategoriji povijesti.

Da biste otkazali posao tijekom ispisa, dodirnite **X**. Da biste otkazali posao iz kategorije Sljedeće na redu, dodirnite naziv posla na popisu, a zatim u donjem desnom kutu dodirnite **Odustani**.

 **NAPOMENA:** Ako dodirnete **X**, otkazujete samo posao ispisa koji se trenutno ispisuje.

Red čekanja za ispis poslova u ugrađenom web-poslužitelju ili uslužnom programu HP DesignJet

Uslužni program HP DesignJet nudi drugačiji način pristupa objektima za upravljanje poslovima ugrađenog web-poslužitelja, ali su sadržaji potpuno isti bez obzira koristite li ugrađeni web-poslužitelj ili uslužni program HP DesignJet.

Da biste vidjeli red čekanja na ugrađenom web-poslužitelju, na izborniku "**Glavno**" odaberite "**Red čekanja za poslove**".

Ispisivanje

Stranica reda čekanja za poslove

Prema zadanim postavkama pristup redu čekanja za poslove otvoren je svim korisnicima. Administrator može postaviti lozinku tako da korisnici moraju unijeti lozinku za pristup stranici.

Stranica reda čekanja za poslove prikazuje sve poslove dostupne u redu čekanja. Red čekanja uključuje poslove koji se primaju, raščlanjuju, renderiraju, ispisuju i već ispisuju.

Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje sljedeće informacije za svaki posao ispisa:

- **Naziv datoteke:** Ime posla.
- **Stanje:** Trenutno stanje posla.
- **Stranice:** Broj stranica u poslu.
- **Kopije:** Broj ispisanih primjeraka.
- **Ukupno:** Ukupan broj stranica (uključujući kopije).
- **Poslao:** Korisničko ime.
- **ID računa:** ID računa za posao.
- **Datum:** Datum i vrijeme pridruženi poslu koji je pisac primio, prikazani u regionalnoj shemi ugrađenog web-poslužitelja.
- **Izvor datoteke:** Aplikacija iz koje je posao poslan na ispis.
- **Odredište papira:** Izlazna mogućnost odabrana za ispisani posao.

Sljedeće operacije možete izvesti na jednom ili svim poslovima u redu čekanja:

- **Odustani:** Poništava odabrane poslove. Od vas se traži da potvrdite prije otkazivanja posla. Posao ostaje pohranjen na pisaču, ali se neće ispisati ako ne kliknete **Ponovno ispis**.
- **Čekanje:** Zadržava odabrane poslove dok ne kliknete **Nastavi** za ispis.
- **Životopis:** Svi odabrani poslovi, koji su na čekanju, nastavljaju ispisivati.
- **Ponovno ispis:** Ispisuje više kopija posla.
- **Sljedeći ispis:** Šalje sve odabrane poslove na vrh reda čekanja za poslove.
- **Svejedno ispiši:** Pisač će pokušati ispisati posao čak i ako postoji neki problem s njim.
- **Izbriši:** Briše odabrane poslove iz reda čekanja za poslove. Od vas se traži da potvrdite prije brisanja posla.

Određivanje prioriteta posla u redu čekanja

Možete odabrati bilo koji posao u redu čekanja i učiniti ga sljedećim koji će se ispisati. Kada odaberete posao, kliknite **Premjesti na prednju stranu**.

Ako je gniježđenje uključeno, prioritetni posao i dalje se može ugniježditi s drugima. Ako stvarno želite da se ovaj posao isprinta sljedeće, a ne da se ugnijezdi s drugima, prvo isključite gniježđenje na prednjoj ploči, a zatim ga premjestite na prednji dio reda.

U sljedećim slučajevima gumb **Sljedeći ispis** nije prikazan:

- Posao je već na čelu reda čekanja.
- Posao je na čekanju – u tom se slučaju umjesto toga prikazuje gumb **Nastavi ispis**.
- Posao je završen – u tom se slučaju umjesto toga prikazuje gumb **Ponovno ispis**.
- Posao ima neki uvjet pogreške.

Brisanje posla iz reda čekanja

U normalnim okolnostima nema potrebe za brisanjem posla iz reda čekanja nakon ispisa, jer će samo pasti s kraja reda čekanja jer će se slati više datoteka. Međutim, ako ste pogreškom poslali datoteku i želite je izbjeći ispis, možete jednostavno odabrati posao, a zatim **kliknuti Izbriši**.

Na isti način možete izbrisati posao koji još nije isprintan.

Ako se posao trenutno ispisuje (njegov status se **ispisuje**), možete **kliknuti Odustani**, a zatim **Izbriši**.

Ponovni ispis posla u redu čekanja

Da biste ponovno ispisali već ispisani posao, odaberite posao iz reda čekanja, a zatim kliknite **Ponovno ispis**. Prilikom ponovnog ispisa posla ispisa ne možete promijeniti postavke ispisa jer je posao već rasteriziran.

Poruke o statusu posla

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Ovo su moguće poruke o statusu posla, otprilike redoslijedom kojim se mogu vidjeti:


- **Preuzimanje:** Pisač prima posao s računala.
- **Obrada:** Pisač raščlanjuje i renderira posao.
- **Čekanje na ispis:** Posao čeka da tiskarski motor postane slobodan za nastavak ispisa.
- **Ugniježđeno:** Pisač je postavljen s Nesting=Uključeno i čeka druge poslove kako bi dovršio gnijeздо i nastavio s ispisom.
- **Priprema za ispis:** Pisač obavlja provjere sustava pisanja prije ispisa posla.
- **Na čekanju za pretpregled:** Posao je poslan s mogućnošću **pregleda na čekanju**.



NAPOMENA: Ako pisač prekine vezu tijekom ispisa posla, a objekt reda čekanja je uključen, djelomično ispisani posao pojavit će se u redu čekanja kao **na čekanju** kada je pisač sljedeći put uključen. Kada nastavite s poslom, on će se početi ispisivati na stranici na kojoj je prekinut.

- **Na čekanju za papir:** Posao se ne može ispisati jer pravi papir nije učitani u pisač. Učitajte potreban papir, pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 38](#), a zatim kliknite **Nastavi** da biste nastavili posao.

- **Na čekanju za računovodstvo:** Posao se ne može ispisati jer pisač zahtijeva da svi poslovi imaju ID računa: unesite ID računa, a zatim kliknite **Nastavi** da biste nastavili posao.

 **SAVJET:** Da biste postavili ID računa, pogledajte [Potreban ID računa na stranici 34](#).

- Ispisivanje
- Sušenje
- Rezanje papira
- Stranica za izbacivanje
- **Odustajanje:** Posao se otkazuje, ali će ostati u redu čekanja za poslove pisača.
- **Brisanje:** Posao se briše s pisača.
- **Odštampan**
- **Otkazano:** Pisač je otkazao posao.
- **Otkazao korisnik**
- **Prazan posao:** Posao ne sadrži ništa za ispis.

Ponovna aktivacija posla na čekanju

Kada pisač stavi posao na čekanje, primit ćete upozorenje koje objašnjava zašto je posao na čekanju. Slijedite upute na zaslonu da biste uklonili čekanje i nastavili ispisivati.

Pogledajte [Upozorenja na stranici 225](#).

Red čekanja za skeniranje u ugrađenom web-poslužitelju ili uslužnom programu HP DesignJet

Da biste vidjeli red čekanja na ugrađenom web-poslužitelju, dodirnite **Red čekanja za poslove > red čekanja za skeniranje**.

Prema zadanim postavkama pristup redu čekanja za poslove otvoren je svim korisnicima. Administrator može postaviti lozinku za korisnike za pristup stranici.

Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje sljedeće informacije za svaki posao:

- Naziv datoteke: naziv posla.
- Stanje: trenutno stanje posla.
- Stranice: broj stranica u poslu.
- Datum: datum i vrijeme pridruženo poslu koji je skeniran.
- Odredište: mjesto pohrane.

Sljedeće operacije možete izvesti na jednom ili svim poslovima u redu čekanja:

- **Izbriši sve:** briše sve poslove iz reda čekanja za poslove s vrha prozora. Od vas se traži da potvrdite prije brisanja posla.
- **Brisanje:** pritisnite gumb pri dnu prozora da biste izbrisali odabrane poslove iz reda čekanja za poslove. Od vas se traži da potvrdite prije brisanja posla.
- **Preuzimanje:** odabrani posao može se preuzeti i spremiti na lokalni disk.
- **Dodirnite Pretpregled** da biste vidjeli posao preko cijelog zaslona. Ako je posao višestramačja, odaberite stranicu koju želite pretpregledati.

Daljinsko upravljanje skeniranim datotekama

Tijekom postupka skeniranja možete zatražiti QR kôd za daljinsko upravljanje poslom. Skenirajte QR kôd mobilnim telefonom da biste daljinski pristupili ugrađenom web-poslužitelju pisača i odaberite posao kojim želite upravljati iz reda čekanja za poslove.



NAPOMENA: Uredaj mora biti na istoj mreži kao i pisač.

8 Skeniranje i kopiranje

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Brzi koraci

Skeniranje i kopiranje koristite brze setove. Quickset je imenovana grupa postavki s definiranim zadanim vrijednostima, što vam pomaže da budete učinkovitiji i pogodan je za neiskusne korisnike.

Tvornički brzi koraci

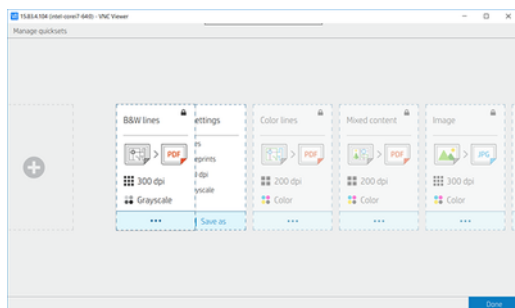
Pisač dolazi s nekim tvorničkim brzim setovima koji su već definirani, dizajnirani tako da podržavaju tipične korisničke zahtjeve. Brzi skupovi mogu se koristiti za poslove skeniranja, kopiranja i ispisa.

Brzi koraci korisnika

Ovisno o dozvolama postavljenim na pisaču, možete stvoriti, izbrisati, promijeniti redoslijed ili promijeniti brzi skup. Da biste to učinili, dodirnite **Brzi skupovi ispis, skeniranje i kopiranje u aplikaciji postavki** ili **dodirnite Upravljanje brzim koracima iz tijeka rada za skeniranje**, kopiranje ili ispis.


Vaši brzi setovi mogu se duplicirati, uređivati privremeno ili trajno i brisati. Tvornički brzi setovi mogu se samo duplicirati.

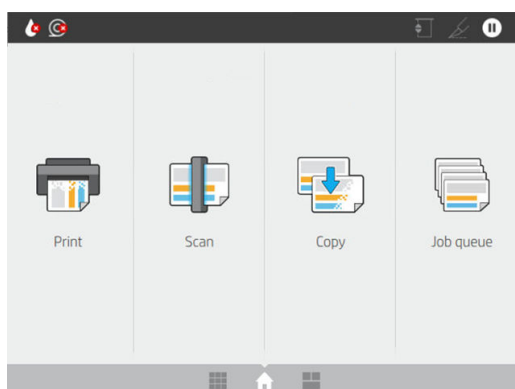
Brze konfiguracije možete promijeniti iz **odjeljka Upravljanje brzim koracima**. Dodirnite cijeli brzi set i povucite ga u željeni položaj. Brzo postavljanje **postavki Zadnje** uvijek se prvo prikazuje.




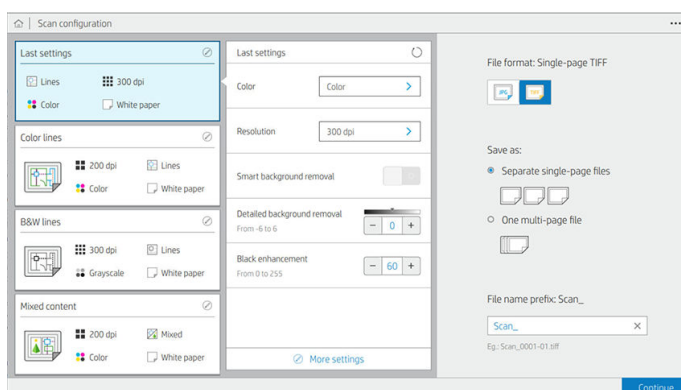
Skeniranje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Dodirnite .

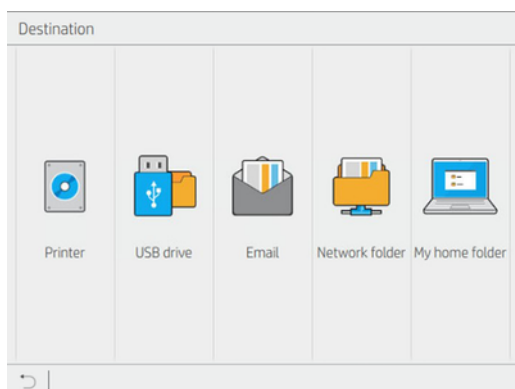


2. Odaberite odgovarajući brzi set za posao skeniranja. Bilo koji brzi set može se izmijeniti dodirnom . Možete odabrati format datoteke, jednu ili više stranica i promijeniti zadani naziv datoteke.




Da biste trajno promijenili brzi set, dodirnite , a zatim **Upravljanje brzim setovima**.

3. Odaberite odredište skeniranja.

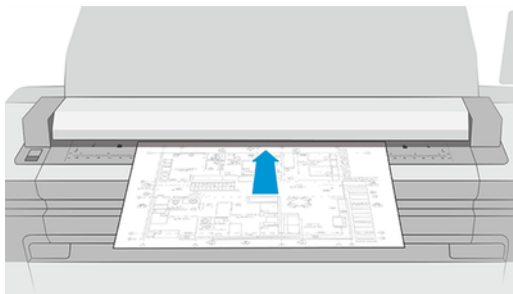


- Skeniraj na pisač
- Skeniraj na USB izbrisivi memorijski pogon
- Skenirajte u e-poštu (ako je konfiguriran poslužitelj e-pošte). Pogledajte [Konfiguriranje poslužitelja e-pošte na stranici 30](#). Možete konfigurirati i adresar. Vidjeti [LDAP Konfiguriranje adresara e-pošte na stranici 21](#)

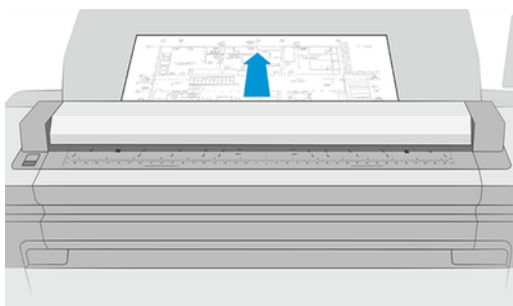
- Skenirajte u mrežnu mapu (ako je dodana mrežna mapa). Vidjeti [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 22](#)
- Skeniranje u HP-ovu mapu SmartStream (ako je instalirano)
- Skeniraj u moju početnu mapu



 **NAPOMENA:** Da biste mogli skenirati **LDAP – poslužitelj za prijavu u LDAP – poslužitelj za prijavu usustav Windows ili konfiguraciju za prijavu u sustav Windows**. Pogledajte [LDAP – poslužitelj za prijavu na stranici 31](#) ili [Konfiguracija prijave u sustav Windows na stranici 32](#).

4. Umetnite izvornik okrenut prema gore. Na prednjoj ploči prikazat će se pretpregled stranice **uživo** . Postupak možete zaustaviti pritiskom na gumb **Zaustavi skeniranje** .



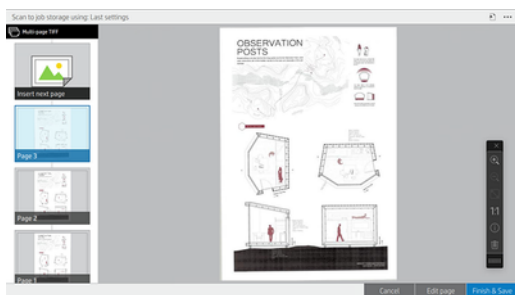
5. Pokužite original kada ga skener objavi.



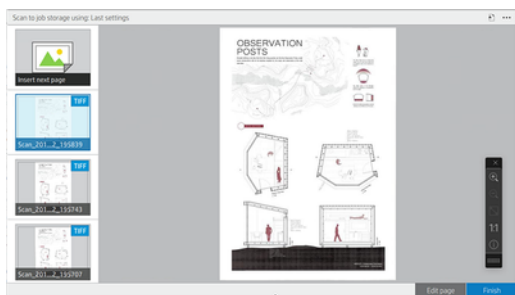
 **SAVJET:** Da biste objavili stranicu, možete odabrati automatsko izdanje u postavkama brzog skupa ili zadržati izvornik na čekanju dok ne dodirnete  na vrhu stranice ili umetnite novi izvornik.



6. Jedna od najkorisnijih opcija je ona za skeniranje dokumenta s više stranica ili jedne stranice.
 - Višestrana stranica: Rezultat će biti jedna datoteka koja sadrži sve skenirane stranice.


Kada skenirate dokument s više stranica, umetnite sljedeću stranicu kada se to od vas zatraži. Ploča na desnoj strani zaslona prikazuje **Umetni novu stranicu**.



- Jedna stranica: Rezultat će biti datoteka od jedne stranice za svaku skeniranu stranicu. Ako umetnete drugu stranicu, stvara se novi dokument.

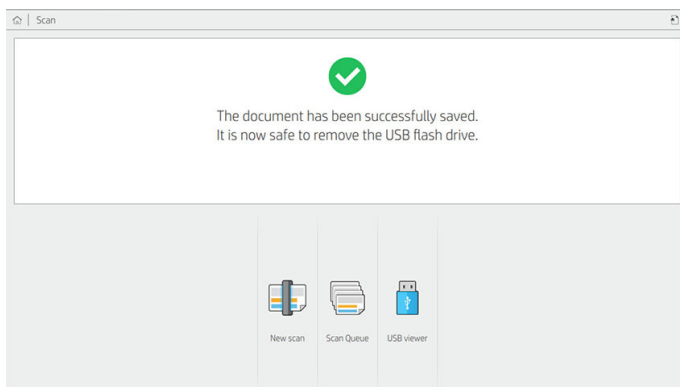


 **NAPOMENA:** Dodirom  ili sakriti alatnu traku, prikazati ili sakriti postavku uklaanja pozadine i promijeniti postavke skeniranja za sljedeće stranice. Promijenite postavke po želji i one će se primijeniti na sljedeću skeniranu stranicu.

 **NAPOMENA:** Pomoću gumba alatne trake možete povećavati i smanjivati prikaz i vidjeti informacije skenera o odabranoj stranici. U dokumentu s više stranica možete izbrisati stranicu. Možete odabrati i unaprijed definirane načine zumiranja **koji odgovaraju zaslonu, izvornu veličinu dokumenta ili štipanje za zumiranje**.

 **NAPOMENA:** Skeniranu stranicu možete urediti pomoću **stranice Uređivanje**.

7. Izadite iz skeniranja tako da **dodirnete Završi** za dokumente na jednoj stranici i oni će biti spremljeni. Dodirnite **Završi i spremi** za dokumente s više stranica.
8. Dodirnite **Novo skeniranje** da biste ponovno skenirali s istim postavkama. Dodirnite **Red čekanja za posao** da biste vidjeli status skeniranih poslova. S **USB preglednikom** (samo prilikom skeniranja na USB) možete otići na USB izbrisivi memorijski pogon kako biste potvrdili da je posao tu i pregledali ga. Saznajte [Red čekanja za skeniranje na stranici 86](#) kako upravljati poslovima skeniranja.



Sljedeće postavke dostupne su u brzim točkama skeniranja:

- **Naziv brzog skupa** omogućuje vam imenovanje brzog skupa s kojim radite.
- **Vrsta sadržaja** omogućuje postavljanje vrste sadržaja na **Crte, Mješovito** ili **Slika**.
- **Izorna vrsta papira** omogućuje postavljanje vrste sadržaja na **Bijeli papir, Foto papir, Stari/ reciklirani papir, Prozirni papir, Nacrtni ili Amonijak / stari nacrtni**.
- **Modri nacrti invertiraju** omogućuje vam da preokrenete nacрте.
- **Izvornik automatskog otpuštanja** omogućuje automatsko otpuštanje stranice nakon skeniranja.
- **Veličina ulaza** omogućuje postavljanje stranice veličine ulaza na **Automatska, Prilagođena veličina**, popis dostupnih učitanih valjaka (**širina role**) ili fiksni popis standardnih veličina, po širini i duljini (**Standardna veličina**).

Ako **odaberete Prilagođena veličina**, prikazat će se dvije nove postavke:

- **Prilagođena širina** omogućuje postavljanje određene širine područja skeniranja ili unos 0 (nula) za automatsko otkrivanje širine.
- **Prilagođena duljina** omogućuje postavljanje određene duljine područja skeniranja, unosa 0 (nula) za automatsko otkrivanje duljine.
- **Usmjerenje** vam omogućuje postavljanje usmjerenja stranice na **Pejzaž** ili **Portret** kada je **veličina ulazapostavljena na Prilagođena veličina** ili bilo koju **standardnu veličinu** osim A0.
- **Pozicioniranje** vam omogućuje postavljanje položaja izvorne stranice u području veličine ulaza kada veličina ulaza nije automatska. Opcije su **Gornji lijevi, Gornji centar, Gore-desno, Srednje lijevo, Srednji-lijevi, Srednji-centar, Srednje desno, Dolje-lijevo, Donji centar, Dolje desno**.

Na primjer, ako skenirate A1 original i veličina ulaza je manja (kao što je A2), gornji lijevi pozicioniranje usjeva izvornu stranicu iz gornjeg lijevog kuta.

Ako skenirate A2 original i veličina ulaza je veća (na primjer A1), pozicioniranje u gornjem lijevom kutu smješta izvornu sliku u gornji lijevi kut i dodaje bijele margine na desnoj i donjoj strani kako bi se stvorila A1 slika.

- **Razlučivost skeniranja** omogućuje postavljanje razlučivosti na 200, 300, 600 ili 1200 dpi.
- **Mogućnosti boja** omogućuju vam da odaberete **Crno-bijelo, Sivi tonovi** ili **Boja**.
- **Pametno i detaljno uklanjanje pozadine** može se koristiti ako imate original s pozadinom koja nije potpuno bijela ili original na prozirnem papiru.

Pametno uklanjanje pozadine analizira sadržaj skeniranog izvornika i automatski uklanja pozadinu kako bi bila čisto bijela bez uklanjanja sadržaja (linija i područja). Pametno uklanjanje dostupno je samo za linije i mješovite slike (vrsta sadržaja) u sivim tonovima (opcija boja). Nakon postupka skeniranja prikazuje se glavni prozor, idite na **•••** i odaberite **Uklanjanje pozadine**.



Detaljno uklanjanje pozadine omogućuje precizno podešavanje rezultata pametnog uklanjanja pozadine kada je uključeno ili postavljanje ručne razine uklanjanja pozadine kada je pametno uklanjanje isključeno, za bilo koju vrstu originala. Te vrijednosti možete definirati na skali tamnije do svjetlije mjerenoj u vrijednostima od -6 do +6. Zadana vrijednost obje mogućnosti je nula.

Na primjer, ako kopirate izvorni nacrt (linije s plavom pozadinom), a rezultat pametnog uklanjanja pozadine pokazuje određenu pozadinsku buku, možete povećati detaljno uklanjanje pozadine (na primjer, na +3) kako biste uklonili pozadinu i učinili je bjeljom. Imajte na umu da pametno uklanjanje pozadine analizira svaku stranicu; Dakle, ako imate stranice s različitim pozadinama, automatski postavlja različitu vrijednost uklanjanja za svaku stranicu.

 **NAPOMENA:** Za bolje rezultate, većinu originalnih vrsta papira treba umetnuti sa svojim sadržajem (linije, područja polja, okvir naslova) u prvu duljinu od 8,4 cm skeniranog područja.

Vrsta papira amonijaka/ starog nacrtu može se umetnuti s bilo koje strane jer uklanjanje pozadine koristi pametni algoritam optimiziran za originale s neujednačenom ili bučnom pozadinom.

- **Crno pojašnjenje** može se koristiti za promjenu tamno sivih u crne.

Na primjer, ako kopirate brošuru s mješavinom teksta i slika, tekst se često digitalizira u boju koju možemo vidjeti kao crnu, ali je zapravo tamno siva. Kada pisač primi ovaj sivi tekst, može se ispisati s polutonskim uzorkom, što znači raspršene točkice umjesto potpuno crne boje.



Povećanjem vrijednosti crnog poboljšanja možete prisiliti da se tekst kopira u stvarnoj crnoj boji i stoga će izgledati jasnije. Koristite opciju crnog poboljšanja s oprezom, jer može promijeniti druge tamne boje (ne samo sive) u crnu, zbog čega se na slici pojavljuju male tamne mrlje.

Postavka utječe i na crno poboljšanje i za uklanjanje pozadine kao odrezane vrijednosti u kojima postavka utječe na piksele ispod ili iznad određene vrijednosti. Te vrijednosti definirate na skali niske do visoke lakoće mjerene u vrijednostima od 0 do 255 za crno poboljšanje i od -6 do +6 za detaljno uklanjanje pozadine.

Na primjer, kopirali ste izvornik i želite ga poboljšati tako da tekst učinite crnim, a pozadinu bjeljom. Prilagodite vrijednost crnog poboljšanja prema gore od zadane vrijednosti od nule (na 25, na primjer) i povećajte detaljno uklanjanje pozadine (na 6, na primjer), zbog čega pikseli s niskim vrijednostima svjetline prelaze na crne, a svjetlije pozadinske piksele u bijelo.

- **De-skew** vam omogućuje da uključite ili isključite digitalnu korekciju iskrivljenja.
- **Smanjite brzinu skeniranja kako biste poboljšali kvalitetu**, što vam omogućuje da smanjite brzinu skeniranja kako biste dobili bolje rezultate skeniranja prilikom skeniranja pri 200 i 300 dpi.

- **Format** omogućuje postavljanje formata datoteke na **PDF s jednom stranicom**, **PDF s više stranica**, **JPG**, **TIFF s jednom stranicom**, **TIFF na više stranica** ili **PDF/A**.

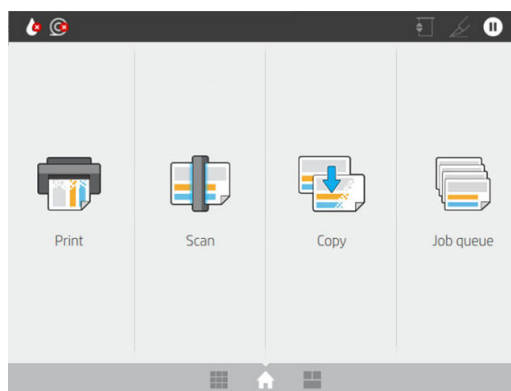
 **NAPOMENA:** Izlaz PDF datoteke dostupan je samo uz odgovarajuću licencu. Ako imate licencu, omogućite postavku na prednjoj ploči: , a zatim **Preference skenera > PDF/A**.

- **Kompresija** vam omogućuje da postavite razinu kompresije.
- **Prefiks naziva datoteke** omogućuje postavljanje prefiksa naziva datoteke za generiranu datoteku.
- **Način pohrane poslova** nudi dvije mogućnosti:
 - **Skeniranje i brisanje:** Skenirane datoteke ne spremaju se u red čekanja.
 - **Skeniranje i pohranjivanje:** Skenirane datoteke spremaju se u red čekanja skeniranja.

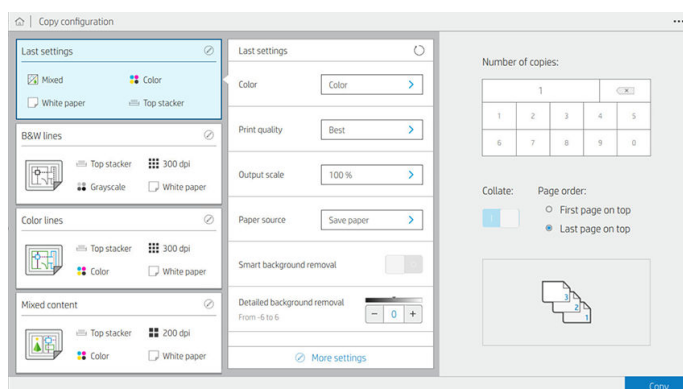
Kopiranje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Dodirnite .



2. Odaberite odgovarajući brzi skup za svoj posao kopiranja. Bilo koji brzi set može se izmijeniti dodirnom .




3. Možete odabrati broj kopija, redoslijed stranica (prva ili posljednja stranica na vrhu) i želite li razvrstavanje.

Desna strana zaslona prikazuje prikaz načina ispisa posla (ovisno o broju kopija, razvrstavanju, redoslijedu i izlaznom uređaju).

4. Način kopiranja možete promijeniti tako da **...**, a zatim **Odaberi način kopiranja**.

Način kopiranja omogućuje odabir između dva načina ispisa poslova kopiranja:

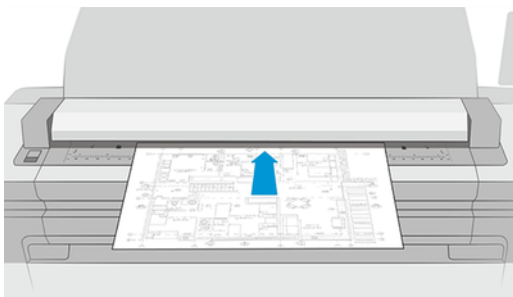
- **Pošalji posao kopiranja izravno u red čekanja za ispis tijekom skeniranja**
 - Ispišite posao kopiranja tijekom skeniranja stranica (ovisi o izlaznom odredištu i preferencama ispisa).
 - Posao kopiranja ima prioritet nad drugim poslovima u redu čekanja.
 - Mogućnost brisanja stranica posla kopiranja nije dostupna.
 - Duljina ulaza uvijek je automatska: ne možete postaviti ručnu vrijednost.
 - Ako želite ispisati hitan posao prekidajući posao koji se trenutno ispisuje, odaberite **Dopusti kopiju da biste prekinuli trenutni posao ispisa**.

 **NAPOMENA:** Kada odabrani redoslijed stranica ne odgovara redoslijedu potrebnom za izlazni uređaj ili kada je razvrstavanje aktivirano, posao se šalje u red čekanja za poslove kada dodirnete **Završi i ispiši**.

- **Skeniraj sve stranice, a zatim pošalji u red čekanja za ispis**
 - Ispišite posao kopiranja nakon skeniranja svih stranica.
 - Red čekanja za poslove nastavlja ispisivati druge poslove tijekom posla kopiranja.
 - Dostupna je mogućnost brisanja stranica posla kopiranja.
 - Dostupna je mogućnost uređivanja stranica posla.



5. Da biste nastavili, dodirnite **Kopiraj**.


6. Umetnite izvornik okrenut prema gore.



7. Na sljedećem zaslonu možete vidjeti pregled svake kopirane stranice i pregledavati minijature.



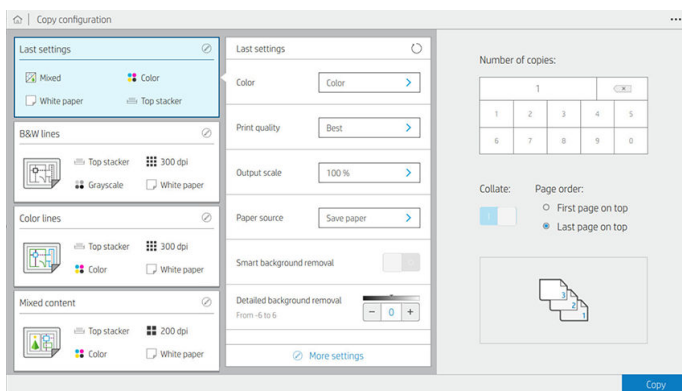
 **NAPOMENA:** Dodirom  ili sakriti alatnu traku, prikazati ili sakriti postavku uklanjanja pozadine i promijeniti postavke kopiranja za sljedeće stranice. Promijenite postavke po želji i one će se primijeniti na sljedeću skeniranu stranicu.

 **NAPOMENA:** Pomoću gumba alatne trake možete povećavati i smanjivati prikaz i vidjeti informacije skenera o odabranoj stranici. Možete koristiti značajku **Štipanje za zumiranje**, odabrati unaprijed definirane načine zumiranja **koji odgovaraju veličini zaslona ili izvornog dokumenta**. Kada koristite **skeniraj sve stranice**, a zatim pošaljite u način kopiranja reda čekanja za ispis, možete izbrisati stranicu.

8. Dodirnite **Završi** kada više nema stranica za kopiranje. Ako ste odabrali neizravni ispis, dodirnite **Završi i ispiši**.

9. Ako ste odabrali **neizravni ispis**, možete urediti stranice ili odustati da biste se vratili na izvornik.

Ako želite promijeniti glavne postavke quicksetova prije pokretanja kopije, možete dodirnuti , a zatim odabrati **Pokaži ploču s detaljima brzog skupa**.



Sljedeće postavke dostupne su u brzom kopiranju:

- **Naziv brzog skupa** omogućuje vam imenovanje brzog skupa s kojim radite.
- **Vrsta sadržaja** omogućuje postavljanje vrste sadržaja na **Crte**, **Mješovito** ili **Slika**.
- **Izvorna vrsta papira** omogućuje postavljanje vrste sadržaja na **Bijeli papir**, **Foto papir**, **Stari/ reciklirani papir**, **Prozirni papir**, **Nacrtni** ili **Amonijak / stari nacrtni**.
- **Modifikacija nacrta** omogućuje vam da preokrenete nacrte (ili ne).
- **Izvornik automatskog otpuštanja** omogućuje automatsko otpuštanje stranice nakon skeniranja.
- **Veličina ulaza** omogućuje postavljanje stranice veličine ulaza na **Automatska**, **Prilagođena veličina**, popis dostupnih učitanih valjaka (**širina role**) ili fiksni popis standardnih veličina, po širini i duljini (**Standardna veličina**).

Ako odaberete **Prilagođena veličina**, prikazat će se dvije nove postavke:

- **Prilagođena širina** omogućuje postavljanje određene širine područja skeniranja ili unos 0 (nula) za automatsko otkrivanje širine.
- **Prilagođena duljina** omogućuje postavljanje određene duljine područja skeniranja, unosa 0 (nula) za automatsko otkrivanje duljine.
- **Usmjerenje** vam omogućuje postavljanje usmjerenja stranice na **Pejzaž** ili **Portret** kada je **veličina ulazapostavljena na Prilagođena veličina**, **širina role** ili bilo koju **standardnu veličinu** osim A0.

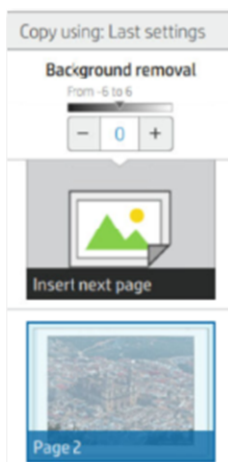
- **Pozicioniranje** vam omogućuje postavljanje položaja izvorne stranice u području veličine ulaza kada veličina ulaza nije automatska. Opcije su **Gornji lijevi**, **Gornji centar**, **Gore-desno**, **Srednje lijevo**, **Srednji-lijevi**, **Srednji-centar**, **Srednje desno**, **Dolje-lijevo**, **Donji centar**, **Dolje desno**.

Na primjer, ako skenirate A1 original i veličina ulaza je manja (kao što je A2), gornji lijevi pozicioniranje usjeva izvornu stranicu iz gornjeg lijevog kuta.

Ako skenirate A2 original i veličina ulaza je veća (na primjer A1), pozicioniranje u gornjem lijevom kutu smješta izvornu sliku u gornji lijevi kut i dodaje bijele margine na desnoj i donjoj strani kako bi se stvorila A1 slika.


- **Razlučivost skeniranja** omogućuje postavljanje razlučivosti na 200, 300 ili 600 dpi.
- **Mogućnosti boja** omogućuju vam da odaberete **Crno-bijelo**, **Sivi tonovi** ili **Boja**.
- **Pametno i detaljno uklanjanje pozadine** može se koristiti ako imate original s pozadinom koja nije potpuno bijela ili original na prozirnou papiru.

Pametno uklanjanje pozadine analizira sadržaj skeniranog izvornika i automatski uklanja pozadinu kako bi bila čisto bijela bez uklanjanja sadržaja (linija i područja). Pametno uklanjanje dostupno je samo za linije i mješovite slike (vrsta sadržaja) u sivim tonovima (opcija boja).



Detaljno uklanjanje pozadine omogućuje precizno podešavanje rezultata pametnog uklanjanja pozadine kada je uključeno ili postavljanje ručne razine uklanjanja pozadine kada je pametno uklanjanje isključeno, za bilo koju vrstu originala. Te vrijednosti možete definirati na skali tamnije do svjetlije mjerenoj u vrijednostima od -6 do +6. Zadana vrijednost obje mogućnosti je nula.

Na primjer, ako kopirate izvorni nacrt (linije s plavom pozadinom), a rezultat pametnog uklanjanja pozadine pokazuje određenu pozadinsku buku, možete povećati detaljno uklanjanje pozadine (na primjer, na +3) kako biste uklonili pozadinu i učinili je bjeljom. Imajte na umu da pametno uklanjanje pozadine analizira svaku stranicu; Dakle, ako imate stranice s različitim pozadinama, automatski postavlja različitu vrijednost uklanjanja za svaku stranicu.

 **NAPOMENA:** Za bolje rezultate, većinu originalnih vrsta papira treba umetnuti sa svojim sadržajem (linije, područja polja, okvir naslova) u prvu duljinu od 8,4 cm skeniranog područja.

Vrsta papira amonijaka/ starog nacrta može se umetnuti s bilo koje strane jer uklanjanje pozadine koristi pametni algoritam optimiziran za originale s neujednačenom ili bučnom pozadinom.

- **Crno pojašnjenje** može se koristiti za promjenu tamno sivih u crne.


Na primjer, ako kopirate brošuru s mješavinom teksta i slika, tekst se često digitalizira u boju koju možemo vidjeti kao crnu, ali je zapravo tamno siva. Kada pisač primi ovaj sivi tekst, može se ispisati s polutonskim uzorkom, što znači raspršene točkice umjesto potpuno crne boje.

Povećanjem vrijednosti crnog poboljšanja možete prisiliti da se tekst kopira u stvarnoj crnoj boji i stoga će izgledati jasnije. Koristite opciju crnog poboljšanja s oprezom, jer može promijeniti druge tamne boje (ne samo sive) u crnu, zbog čega se na slici pojavljuju male tamne mrlje.

Postavka utječe i na crno poboljšanje i za uklanjanje pozadine kao odrezane vrijednosti u kojima postavka utječe na piksele ispod ili iznad određene vrijednosti. Te vrijednosti definirate na skali niske do visoke lakoće mjerene u vrijednostima od 0 do 225 za crno poboljšanje i od -6 do +6 za detaljno uklanjanje pozadine.

Na primjer, kopirali ste izvornik i želite ga poboljšati tako da tekst učinite crnim, a pozadinu bjeljom. Prilagodite vrijednost crnog poboljšanja prema gore od zadane vrijednosti od nule (na 25, na primjer) i povećajte detaljno uklanjanje pozadine (na 6, na primjer), zbog čega pikseli s niskim vrijednostima svjetline prelaze na crne, a svjetlije pozadinske piksele u bijelo.


- **Kontrast** vam omogućuje postavljanje razine kontrasta.
- **De-skew** vam omogućuje da uključite ili isključite digitalnu korekciju iskrivljenja.
- **Smanjite brzinu skeniranja kako biste poboljšali kvalitetu**, što vam omogućuje da smanjite brzinu skeniranja kako biste dobili bolje rezultate skeniranja prilikom skeniranja pri 200 i 300 dpi.
- **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Linije/Brzo**, **Jednolična područja** ili **Visoke detalje**.
- **Izlazna skala** omogućuje odabir veličine izlazne stranice.
- **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2, ili možete odabrati **Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će stati ispis (ako se učitaju dvije role).

 **NAPOMENA:** Odabir širine postavke pisača ima dvije vrijednosti: **Ispisujte samo iste širine** i **Ispisujte iste širine ili šire**. Kada je odabrano **Samo ispis iste širine**, svaka se stranica ispisuje samo na roli iste širine kao i stranica.


- **Kategorija papira** omogućuje promjenu kategorije papira koja se koristi za ispis.
- **Rotacija** omogućuje postavljanje rotacije na **Automatsko**, **0°**, **90°**, **180°** ili **270°**.
- **Poravnanje** vam omogućuje da odlučite položaj slike na roli.
- **Kopiranje margina** omogućuje promjenu zadanih margina pisača.
- **Pohrana** nudi dvije mogućnosti:
 - **Ispis i brisanje:** Posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove.
 - **Ispis i pohranjivanje:** Posao se zadržava u redu čekanja za poslove.
- **Izlazno odredište** omogućuje odabir izlaza papira od onih dostupnih pisaču.

Preference skenera

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Sljedeće postavke možete odabrati tako da dodirnete , a zatim **Postavke skenera**.

- **Ispis Skener IQ plot** pogledajte [Dijagnostička iscrtavanja skenera na stranici 116](#) detalje.
- **Pojedinosti potražite u kalibraciji skenera** [Kalibriranje skenera na stranici 178](#).
- **Kašnjenje učitavanja** omogućuje dodavanje kašnjenja prije nego što se skener unese u izvorni dokument.

 **NAPOMENA:** Minimalno kašnjenje je 1 sekunda, možete dodati još ako je potrebno.

- **PDF/A** vam omogućuje da omogućite PDF/A format za arhiviranje.
- **Poboljšane boje za bijele papire** omogućuju vam snimanje poboljšanih boja kada je **izvorna vrsta papira** **Bijela knjiga**.

Otklanjanje poteškoća sa skenerom

U ovom odjeljku prikazani su najčešći nedostaci i načini kvara, razvrstani prema važnosti i učestalosti pojavljivanja.

Nedostatak je uobičajeni artefakt slike koji se obično pojavljuje kada se koristi bilo koji CIS skener. To je zbog netočnih postavki, ograničenja proizvoda ili lako rješivih pogrešaka. Način kvara posljedica je kvarova nekih komponenti skenera.

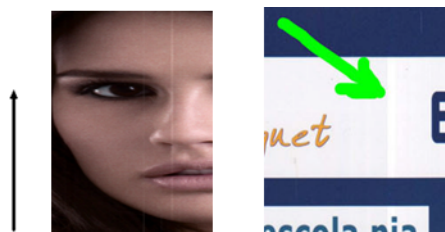
Neke od ovdje predloženih korektivnih radnji zahtijevaju korištenje dijagnostičke parcele skenera, koju možete ispisati i skenirati kako je naznačeno u [Dijagnostička iscrtavanja skenera na stranici 116](#) sustavu. Nemojte koristiti tiskanu verziju ovog vodiča za testiranje skenera, jer je razlučivost ovdje uključenih slika nedovoljna. Koristite dijagnostičku iscrtt kada je preporučeno kao odgovor na bilo koju od pogrešaka opisanih u ovom poglavlju.

Preporučuje se čišćenje CIS senzora pri prvoj instalaciji iu bilo kojem trenutku za dobru kvalitetu skeniranja.

Slučajne okomite crte


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

To je jedan od najčešćih problema u skenerima s listovima. Obično su vertikalne pruge uzrokovane česticama prašine unutar skenera ili pogrešnom kalibracijom skenera (u tim slučajevima problem se može riješiti). Evo nekoliko primjera slika koje pate od okomitih linija ili pruga. Imajte na umu crnu strelicu koja pokazuje smjer skeniranja u ovim primjerima.



1. Očistite staklenu ploču skenera i original koji treba skenirati kako je opisano u [Očistite staklenu ploču skenera na stranici 175](#) sustavu. Nakon toga ponovno skenirajte izvornik.
2. Ako pruge ostanu, ponovno kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Kalibriranje skenera na stranici 178](#). Obavezno očistite list za održavanje prije kalibracije skenera i provjerite nije li list za održavanje oštećen (ako je tako, nazovite svog predstavnika za podršku i zatražite novi list za održavanje). Ponovno skenirajte izvornik nakon dovršetka kalibracije.

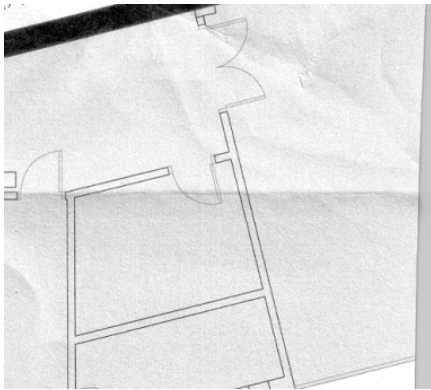
3. Ako pruge i dalje ostanu, vizualno provjerite staklenu ploču skenera. Ako je oštećen (izgreban ili slomljen), nazovite svog predstavnika za podršku.
4. Ako pruge ostanu, unutar staklene ploče mogu biti čestice prašine. Pažljivo izvadite staklenu ploču i očistite je kako je opisano u [Očistite staklenu ploču skenera na stranici 175](#).

 **NAPOMENA:** Problem vertikalnih pruga ne može se uvijek riješiti zbog tehnoloških ograničenja CIS tehnologije. HP nudi HD skenere s CCD tehnologijom za veće zahtjeve kvalitete. Ako pruge ostanu nakon gore objašnjenih korektivnih radnji, tada se ne mogu poduzeti daljnje mjere za poboljšanje kvalitete slike, osim kupnje skupljeg CCD skenera.


Bore ili nabori

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Skeneri temeljeni na CIS tehnologiji imaju visoku optičku rezoluciju unutar svoje fokusne ravnine, po cijeni vrlo ograničene dubine polja. Stoga su slike oštre i detaljne kada je skenirani original savršeno ravan uz staklenu ploču. Međutim, kad god izvornik sadrži bore ili nabore, ti su nedostaci jasno vidljivi na skeniranoj slici (kao što je prikazano u sljedećem primjeru).



1. Ponovno skenirajte izvornik, postavite vrstu sadržaja na **Sliku**, a kontrastno i pozadinsko čišćenje na nulu.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, ponovno skenirajte izvornik u nižoj razlučivosti skenera (Standardna kvaliteta ako skenirate, Brzo ili Normalno ako kopirate). Također može pomoći u ručnom izravanjanju originala što je više moguće prije ponovnog skeniranja.

 **NAPOMENA:** Problem bora ne može se uvijek riješiti zbog tehnoloških ograničenja CIS tehnologije. HP nudi HD skenere s CCD tehnologijom za veće zahtjeve kvalitete. Ako bore ostanu nakon gore objašnjenih korektivnih radnji, tada se ne mogu poduzeti daljnje mjere za poboljšanje kvalitete slike, osim kupnje skupljeg CCD skenera.

Diskontinuiteti linije

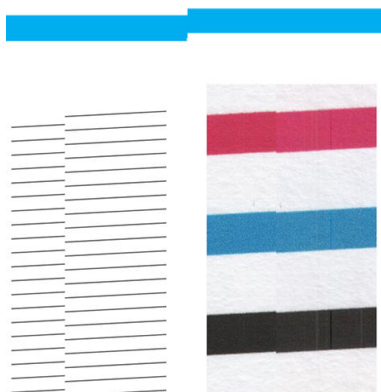
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prilikom skeniranja ili kopiranja velikih originala ponekad možete pronaći probleme poput onih prikazanih na sljedećoj slici, gdje se ravna crta (ne mora nužno biti vodoravna) pojavljuje s diskontinuitetima ili malim koracima. Zabilježite crnu strelicu koja pokazuje smjer skeniranja u ovom primjeru.



1. Ponovite skeniranje, po mogućnosti koristeći veću razlučivost, i ovaj put provjerite je li proizvod ispravno postavljen (je ravan na podu i ne pomiče se) i da pisač ne ispisuje dok skenirate. Okretanje izvornih 90 ili 180 stupnjeva i ponovno skeniranje također može riješiti problem.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, provjerite da izvornik koji treba skenirati nije iskrivljen i da se ne iskrivljuje tijekom skeniranja. Ako je tako, pogledajte [Neispravan napredak papira, iskrivljavanje tijekom skeniranja ili horizontalne bore na stranici 112](#). Možda ćete htjeti deaktivirati i automatski algoritam za uklanjanje iskrivljenja kako je naznačeno u sustavu [Kopirana ili skenirana slika vrlo je iskrivljena na stranici 115](#).
3. Ako nema iskrivljenja, ali se problem nastavlja, očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u [Održavanje skenera na stranici 175](#) sustavu. Pazite da se pisač ne pomiče tijekom kalibracije (pisač se ne smije ispisivati tijekom kalibracije skenera) i provjerite je li list za održavanje ispravno postavljen prije pokretanja kalibracije. Također provjerite nije li lim za održavanje oštećen prije kalibracije skenera (stari ili oštećeni list za održavanje može uzrokovati taj problem); ako je oštećen, nazovite svog predstavnika za podršku i zatražite novi list za održavanje.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, nastavite analizirati sljedeća područja dijagnostičke parcele:
 - a. 4 (od modula A do E).
 - b. 10, na raskrižju između modula.
 - c. 13 u modulima A i E, a 14 u modulima B, C i D.

Ako vidite bilo koji od ovih nedostataka u proučavanim područjima, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite pogrešku "diskontinuiteti linije" nakon kalibracije.

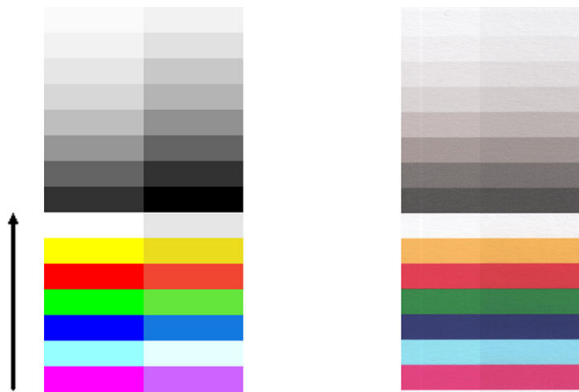


Četiri okomite tanke crne linije na početku i na kraju dijagnostičke parcele pokazuju, otprilike, položaj sjecišta između CIS modula, gdje se obično pojavljuje ova vrsta pogreške. Ako se pogreška pojavi izvan tih područja, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite "diskontinuitete redaka unutar CIS modula".

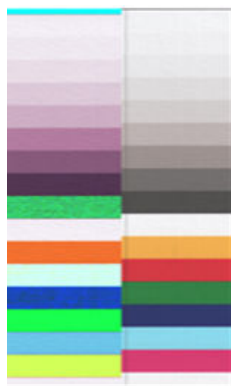
Male razlike u boji između susjednih CIS modula

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prilikom skeniranja širokih parcela ponekad se na obje strane spoja između dva CIS modula mogu vidjeti malo drugačije boje. Ovaj problem, ako je prisutan, lako se može vidjeti analizom uzoraka 9 dijagnostičke parcele na sjecištu CIS modula. Evo nekoliko primjera. Imajte na umu crnu strelicu koja pokazuje smjer skeniranja u ovim primjerima.



Ponekad neusklađenost boja između susjednih modula može biti ogromna, što pokazuje ozbiljan kvar skenera, kao u sljedećem primjeru.

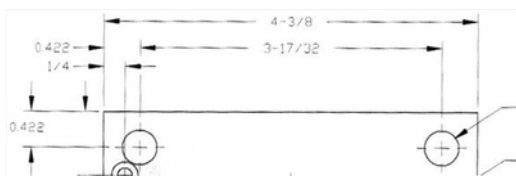


1. Ponovite skeniranje ili kopiranje, postavite vrstu sadržaja na **Sliku**, smanjite čišćenje pozadine na 0 ili okrenite izvornih 90 stupnjeva prije ponovnog skeniranja.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Održavanje skenera na stranici 175](#). Ako je kalibracija završila bez pogrešaka, nastavite ponovno analizirati uzorak broj 9 i module od A do E dijagnostičke parcele.
3. Nakon analize uzorka 9, ako vidite neke razlike u boji između lijeve i desne strane traka za neutralne i živopisne boje, nazovite svog predstavnika podrške i prijavite "male razlike u boji između susjednih CIS modula".

Promjenjiva debljina crte ili crte koje nedostaju

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prilikom skeniranja nekih CAD iscrtavanja u standardnoj razlučivosti, uglavnom pri radu sa sivim tonovima ili crno-bijelim ispisima koji sadrže vrlo tanke linije, na nekim mjestima možete vidjeti varijaciju debljine linije ili čak neke linije koje nedostaju:

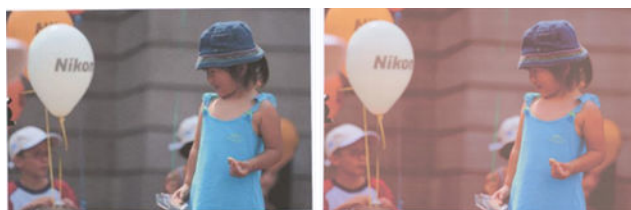


1. Ponovite skeniranje ili kopiranje pomoću veće razlučivosti (Visoka ili Maksimalna ako skenirate, Normalno ili Najbolje ako kopirate). Također biste trebali postaviti pozadinsko čišćenje na 2 ili postaviti vrstu sadržaja na **Mješovito**. Možete deaktivirati i automatsko odstranjivanje kako je objašnjeno u sustavu [Kopirana ili skenirana slika vrlo je iskrivljena na stranici 115](#). U slučaju da ste radili u crno-bijelom načinu rada, preporučujemo da umjesto toga koristite sive tonove.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, okrenite izvornu parcelu za 90 stupnjeva prije ponovnog skeniranja.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati, očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Održavanje skenera na stranici 175](#).

Netočno reproducirane boje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Morate se nositi s nekoliko varijabli ako želite savršeno podudaranje boja između izvornika koji skenirate i kopije ili skenirane datoteke koju dobivate kao rezultat. Ako pronađete neželjene boje u slučajevima kao što je primjer prikazan u nastavku (izvornik s lijeve strane, skenirana slika s desne strane), možete slijediti ove smjernice.



Akcije:

1. Prije skeniranja provjerite jeste li u postavkama skeniranja odabrali ispravnu vrstu papira.
2. Kada se bavite kopijama, morate uzeti u obzir da se dobra boja podudara između određenog izvornika i njegove kopije može postići samo ako su obje otisnute na istoj vrsti papira. U slučaju skeniranih datoteka, dobro podudaranje boja može se postići samo ako je monitor kalibriran u boji ili u skladu sa sRGB ili AdobeRGB standardima.
3. Ako su ispunjeni gore navedeni uvjeti, također biste trebali uzeti u obzir da različite postavke skenera mogu utjecati na konačni rezultat boje, kao što su kontrast, čišćenje pozadine, vrsta sadržaja i vrsta papira. Da biste dobili najbolje moguće boje, postavite kontrast i pozadinsko čišćenje na 0, postavite vrstu sadržaja na **Slika** i odaberite najprikladniju vrstu papira prema izvorniku koji skenirate (ako ste u nedoumici, koristite foto papir).
4. Imajte na umu da se postavke poboljšanja slike automatski vraćaju na zadane vrijednosti nakon određenog vremena, tako da možete dobiti drugačiji rezultat od kopiranja istog izvornika ako niste provjerili postavke prije početka posla.
5. Ako ste skenirali PDF datoteku, pokušajte je otvoriti u programu Adobe Acrobat i spremite je kao PDF/A datoteku. Dodatne informacije potražite u odjeljku <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> (samo na engleskom jeziku).
6. Za optimalne rezultate boja očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u [Održavanje skenera na stranici 175](#) sustavu.

7. Izbjegavajte stavljanje skenera na izravnu sunčevu svjetlost ili u blizini izvora topline ili hladnoće.

Rubovi boja

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Problem koji se naziva "resice boja" pojavljuje se kada na skener utječe netočan napredak papira i/ili pogrešna procjena. Ipak, neka količina resica boja je neizbježna, osobito pri velikim brzinama skeniranja. Može se vidjeti na granicama oštrog crnog teksta preko bijele pozadine, kao u primjeru ispod (original s lijeve strane, skenirana slika na desnoj strani). Zabilježite crnu strelicu koja pokazuje smjer skeniranja.



1. Ponovite skeniranje nakon povećanja razlučivosti skenera (odaberite Max kvaliteta ako skenirate, Najbolje ako kopirate). Okrenite originalnih 90 stupnjeva, ako je moguće, prije ponovnog skeniranja.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Održavanje skenera na stranici 175](#). Ponovite skeniranje u visokoj razlučivosti (Max ako skenirate, Najbolje ako kopirate) i provjerite nestaje li problem.
3. Ako se problem i dalje pojavljuje, taj problem možete dijagnosticirati analizom uzoraka 6 i 8 (od A do E) dijagnostičke parcele. Crne vodoravne crte pojavljuju se blago obojene na vrhu i dnu svakog kraja (u primjeru s desne strane, ispod). Obično izgledaju crveno na vrhu i plavo ili zeleno na dnu, ali moglo bi biti obrnuto.

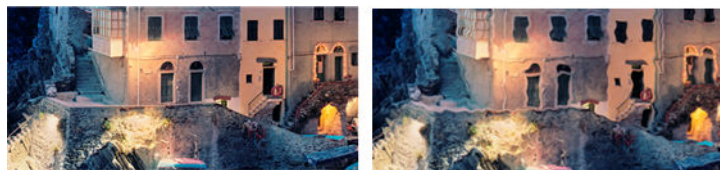


Ako primijetite taj učinak, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite "problem s resama boja nakon kalibracije".

Vibracija

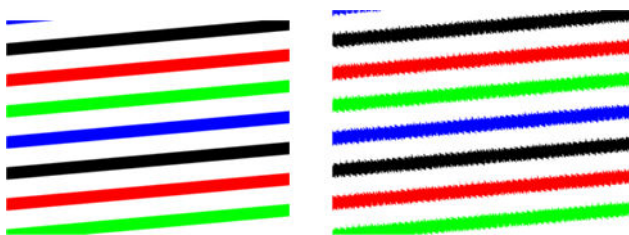
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako pisač nije ispravno postavljen na ravnu površinu ili ako se poklopac skenera ne zatvori ispravno, ponekad ćete možda otkriti da skenirana slika pati od vibracija, kao u sljedećem primjeru: originalna s lijeve strane, skenirana slika s desne strane.



1. Provjerite je li skener postavljen na ravnu površinu, je li poklopac skenera ispravno zatvoren, a pisač ne radi dok skenirate. Ponovno skenirajte original.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, promijenite (povećajte ili smanjite) razlučivost skeniranja i ponovno skenirajte izvornik. Također preporučujemo okretanje izvornih 90 stupnjeva prije ponovnog skeniranja.

3. Ako se problem nastavi pojavljivati, analizirajte uzorak 4 dijagnostičke parcele. Ako vidite problem prikazan na desnoj strani, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite "problem s vibracijama".




Neispravan napredak papira, iskrivljavanje tijekom skeniranja ili horizontalne bore

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Možda ćete naići na probleme s nekim debelim sjajnim originalima koji se pomiču kroz papirni put skenera. U nekim slučajevima, izvornik može postati iskrivljen tijekom procesa skeniranja.

Ako neki valjci za papir ne rade ispravno, možda ćete pronaći male horizontalne bore na skeniranoj slici, zbog toga što je papir zaglavljnjen u nekim regijama, dok nije u drugima.

1. Okrenite izvornih 90 stupnjeva i ponovite skeniranje.

 **VAŽNO:** Nemojte držati papir dok se skenira.

2. Ako se problem nastavi pojavljivati, otvorite poklopac skenera. Očistite motorne kotače (mala siva guma) i tlačne role (široka bijela plastika). Provjerite mogu li se sve tlačne role slobodno kretati. Ako pronađete čestice prašine ili predmete koji ometaju kretanje valjaka, pokušajte ih ukloniti, a zatim zatvorite poklopac skenera i ponovite skeniranje.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati, ponovno pokrenite skener tako da ga isključite i ponovno uključite. Ako tijekom ove operacije na prednjoj ploči pronađete poruku o pogrešci, nazovite predstavnika podrške i prijavite poruku o pogrešci. Ako se ne pojavi poruka o pogrešci, pokušajte ponoviti skeniranje.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, analizirajte uzorke 4, 13 i 14 dijagnostičke parcele. Radnja bi trebala izgledati ovako:



5. Ako vidite sliku sličnu netočnim primjerima u nastavku, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite problem "netočan napredak papira".



Okomiti crni pojas širine 20 cm

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Vaš skener sadrži različite CIS module, od kojih svaki pokriva područje širine 20. Ako jedan od modula ne uspije, a provjera hardvera skenera ne otkrije kvar, na skeniranoj slici ili kopiji možda ćete vidjeti crnu okomitu traku koja odgovara području pokrivenom jednim CIS modulom.

Evo primjera: izvornik s lijeve strane, skeniranje na desnoj strani. Crna strelica označava smjer skeniranja.



1. Otvorite poklopac skenera i provjerite prikazuje li pet CIS modula treptajuća crvena, zelena i plava svjetla naizmjenično. Ako modul ne radi, nazovite predstavnika podrške i prijavite pogrešku "osvjetljenje CIS modula".
2. Ako su svi moduli ispravno svijetlili u prethodnom koraku, ponovno pokrenite skener tako da ga isključite i ponovno uključite. Ako tijekom ove operacije na prednjoj ploči pronađete poruku o pogrešci, nazovite predstavnika podrške i prijavite poruku o pogrešci. Ako se ne pojavi poruka o pogrešci, pokušajte ponoviti skeniranje.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte kalibrirati skener kako je naznačeno u sustavu [Kalibriranje skenera na stranici 178](#). Ako ova operacija ne uspije, nazovite predstavnika za podršku s kodom pogreške navedenim na prednjoj ploči. Ako se ne pojavi kod pogreške, pokušajte ponoviti skeniranje.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite "vertikalni crni pojas širine 20 cm".

Skener oštećuje neke originale

HP je svjestan da ovaj skener može uzrokovati okomite ogrebotine na inkjet originalima na debelom sjajnom papiru. Vrlo tanak papir za praćenje ili stari originali također mogu biti oštećeni. To je zato što CIS tehnologija zahtijeva da se izvornik drži pod visokim tlakom kako bi se postigli točni rezultati i izbjegli problemi sa zamućenjem i defokusiranjem.

Ako je original koji namjeravate skenirati vrijedan i ako pripada jednoj od gore opisanih vrsta (tintno tiskani, debeli, sjajni original ili stari/tanki/tracing papirnati original), HP preporučuje korištenje CCD skenera kao što je MFP HP DesignJet T1200 HD.

Replikacija objekta (ghosting)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ova se pogreška vrlo rijetko pojavljuje u CIS skenerima. Međutim, povremeno možete pronaći nedostatke slike poput sljedećih: original na lijevoj strani, skenirana slika na desnoj strani.



Slika © www.convincingblack.com, reproducirana uz dopuštenje.

1. Ponovo pokrenite pisač. Zatim kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Kalibriranje skenera na stranici 178](#) i ponovite skeniranje. Okrenite izvornih 90 stupnjeva ako je moguće prije ponovnog uključivanja.
2. Ako se problem nastavi, analizirajte uzorak 3, module od A do E, dijagnostičke parcele. Nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite problem s "replikacijom objekata" ako vidite vrstu pogreške prikazane na desnoj strani.



Izrezivanje ili pogrešan faktor skaliranja pri skaliranju prema dolje u kopijama i ispisima

Prilikom kopiranja ili ispisa (s USB-a ili upravljačkog programa pisača) postavka skaliranja dostupna je s različitim mogućim opcijama. Ako nailazite na probleme povezane s izrezivanjem obruba ili se čini da je ispis izgubio prilagodbu faktora vage, pažljivo pročitajte ovaj odjeljak da biste odabrali najbolju vrijednost za postavku skaliranja u budućim poslovima.

- **Precizno skaliranje:** U tom slučaju sadržaj izvorne slike skalira se prema odabranom postotku. Na primjer, u izvornoj CAD slici s ljestvicom 1:100, ako korisnik odabere mjerilo na 50%, ispisana crta će imati točnu skalu od 1:200. Ipak, u slučaju skaliranja pri odabiru fiksnog postotka, može doći do određenog izrezivanja graničnog sadržaja parcele, jer je nemoguće da pisač ispisuje do granica papira.

- **Skaliraj tako da stane u veličinu stranice:** U tom slučaju, sadržaj izvorne slike skalira se za postotak potreban kako bi se osiguralo da je sav sadržaj ispravno isprintan i da nema izrezivanja. Ipak, u slučaju skaliranja prema dolje pri odabiru prikladnosti za stranicu, podešavanje faktora skale možda nije cjelobrojni djeljitelj izvornika. Na primjer, u originalnoj CAD parceli s ljestvicom 1:100 na veličini papira A2, ako korisnik odabere skalu koja će stati na veličinu papira A3, faktor skaliranja neće biti točno 50%, a ljestvica ispisane parcele neće biti točno 1:200. Međutim, radnja će biti potpuno ispisana bez izrezivanja bilo kakvog sadržaja.

Neispravno otkrivanje rubova, uglavnom prilikom skeniranja papira za praćenje


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



Praćenje ili prozirni radovi mogu se skenirati s dobrim rezultatima, iako potpuno prozirni radovi nisu podržani. Ipak, dobivena slika može imati dodatne margine ili neki isječak sadržaja u nekim situacijama kada otkrivanje ruba papira nije točno, što se može dogoditi i pri skeniranju običnog papira ako je staklena ploča prljava. Kako biste izbjegli te neželjene učinke, slijedite ove preporuke.

1. Pažljivo očistite staklenu ploču skenera i original koji treba skenirati krpom. Okrenite izvornih 90 stupnjeva ako je moguće i ponovno ga skenirajte nakon toga. Ne zaboravite odabrati **Prozirno** kao vrstu papira na skeneru ako je izvornik proziran.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, kalibrirajte skener i nakon toga ponovno skenirajte izvornik.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati u slučaju prozirnog papira, pričvrstite list bijelog papira na stražnju stranu izvornika koji treba skenirati. Ne zaboravite odabrati **Bijelu knjigu** kao vrstu papira za skener u ovom slučaju.

Kopirana ili skenirana slika vrlo je iskrivljena

Originali se često učitavaju u skener s određenim stupnjem iskrivljenja. Kako bi se ispravio ovaj neizbježni problem, skener ima ugrađeni automatski algoritam za uklanjanje iskrivljenja, koji mjeri iskrivljenje u originalu i rotira skeniranu sliku tako da je rezultat savršeno ravan. Međutim, u nekim slučajevima algoritam za uklanjanje iskrivljenja može povećati iskrivljenje umjesto da ga ispravlja. U drugim slučajevima, iskrivljenje je toliko loše da se ne može automatski ispraviti.

Da biste učitali original s minimalnim iskrivljenim, uhvatite original sa slikom okrenutom prema gore i rukama na lijevom i desnom rubu. Preporučuje se da izbjegavate odmarati ruke ili original na ladiči za unos skenera. Gurnite original u utor za umetanje skenera dok ne osjetite cijeli gornji obrub originala koji pritišće gumene role skenera, koji će učitati original nakon kašnjenja od 0,5 sekundi. Sada možete skinuti ruke s originala. Ako niste zadovoljni načinom na koji je skener zgrabio vaš original, možete dodirnuti  i pokušati ponovno.

Djelovanje automatskog algoritma za uklanjanje iskrivljenja može se deaktivirati dodiranjem  ili . Odaberite brzi skup koji želite koristiti, a zatim dodirnite **više postavki** i onemogućite postavku **uklanjanja iskrivljenja**.

Nije moguće pristupiti mrežnoj mapi ili HP SmartStreamu (ako je instaliran kao dodatna oprema)

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Ako ste postavili mrežnu mapu, ali joj pisač ne može pristupiti, isprobajte sljedeće prijedloge:

- Provjerite jeste li ispravno ispunili svako polje. Pogledajte [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 22](#).
- Provjerite je li pisač povezan s mrežom.
- Provjerite je li udaljeno računalo uključeno, radi li normalno i povezano s mrežom.

- Provjerite dijeli li se mapa i imate li ispravne dozvole i korištenje funkcija.
- Provjerite možete li staviti/čitati datoteke (ovisno o korištenju funkcionalnosti) u istu mapu s drugog računala na mreži pomoću vjerodajnica za prijavu pisača.
- Provjerite nalaze li se pisač i udaljeno računalo u istoj mrežnoj podmreži; ako nisu, provjerite jesu li mrežni usmjerivači konfigurirani za prosljeđivanje prometa CIFS protokola (poznatog i kao Samba).

Skeniranje u datoteku je sporo

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Skeniranje velikih formata stvara velike datoteke. To znači da skeniranje u datoteku može potrajati čak i pod optimalnim konfiguracijama i uvjetima sustava. To je osobito istinito prilikom skeniranja preko mreže. Međutim, ako mislite da je skeniranje u datoteku sa sustavom nerazumno sporo, sljedeći koraci mogu vam pomoći da pronađete i riješite problem.


1. Koristite prednju ploču da biste provjerili status posla skeniranja. Ako to traje nepodnošljivo dugo vremena, možete odabrati posao, a zatim ga otkazati.
2. Provjerite je li postavka **Rješenja** ispravna za posao. Nisu svi zadaci skeniranja zahtijevali visoke razlučivosti. Ako smanjite razlučivost, ubrzat ćete postupak skeniranja. Za JPEG i PDF poslove skeniranja možete promijeniti i postavku **Kvaliteta**. Vrijednosti niže kvalitete stvaraju manje datoteke.
3. Provjerite konfiguraciju mreže. Vaša mreža trebala bi biti gigabitni Ethernet ili jedna od većih brzina prijenosa kako bi se postigle optimalne brzine skeniranja. Ako je vaša mreža 10/100 Ethernet konfiguracija, možete očekivati sporiji prijenos podataka skeniranja, a time i sporije brzine skeniranja.
4. Obratite se mrežnom administratoru za informacije o konfiguraciji mreže, brzini prijenosa, odredištima skeniranja u datoteku na mreži i mogućim rješenjima za povećanje brzine.
5. Ako je skeniranje na datoteke na mreži presporo i mrežna konfiguracija se ne može izmijeniti kako bi se to ispravilo, poboljšane brzine mogu se postići skeniranjem na USB izbrisivi memorijski pogon.
6. Ako se skeniranje na USB izbrisivi memorijski pogon čini sporim, provjerite kompatibilnost sučelja USB izbrisivog memorijskog pogona. Vaš sustav podržava Hi-Speed USB sučelje. USB izbrisivi memorijski pogon trebao bi biti kompatibilan s Hi-Speed USB-om (ponekad poznatim i kao USB 2). Također provjerite sadrži li vaš USB izbrisivi memorijski pogon dovoljno prostora za pohranu za skenirane slike velikog formata.

Dijagnostička iscrtavanja skenera

Priprema pisača i papira za ispis dijagnostičkog lista

Uključite pisač i pričekajte dok ne proradi. Zatim odaberite papir na kojem će se ispisati dijagnostička parcela (dijagnostičku parcelu možete ponovno koristiti u bilo kojem trenutku u budućnosti, ako se pažljivo spremi). U idealnom slučaju, dijagnostičku parcelu treba ispisati na sjajnom papiru, a to vam se preporučuje ako pisač koristite uglavnom za skeniranje ili kopiranje originala fotografija (plakati, slike otisnute na sjajnom papiru itd.). Ako pisač koristite uglavnom za skeniranje ili kopiranje mat originala, možete koristiti bilo koji mat bijeli papir za ispis dijagnostičke parcele. Nemojte koristiti reciklirani ili prateći papir za ispis ove parcele. Veličina dijagnostičke parcele je 610 × 914 . Može se ispisati na bilo kojem 914 pejzažu ili 610 portretnoj roli papira. Također možete koristiti jedan list koji je najmanje 610 × 914 .

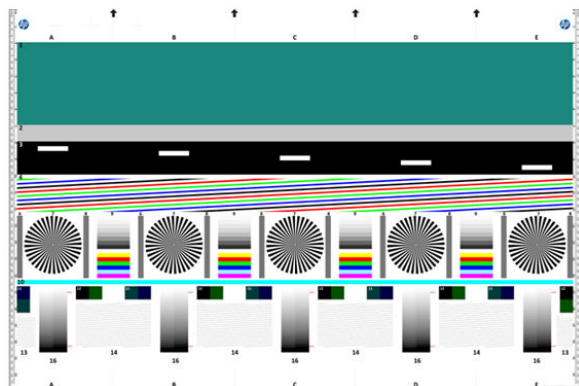
Nakon što se učita ispravan papir, ako ovaj papir dopušta kalibraciju boja, preporučujemo kalibraciju pisača u boji.


Dijagnostičku parcelu možete ispisati s prednje ploče: dodirnite , zatim **Preference skenera > iscrtavanje IQ skenera**.

Vizualna provjera pogrešaka tijekom ispisa dijagnostičkog lista

Nakon ispisa dijagnostičke parcele, prvi korak je provjeriti jesu li svi uzorci uključeni u nju ispravno ispisani.

Dijagnostička parcela, ako je ispravno otisnuta, trebala bi izgledati ovako:



Ako vidite bilo kakve probleme, slijedite preporučeni postupak oporavka, a svi su dostupni tako da dodirnete , zatim **Preference skenera > Ispis skenera IQ plot** na prednjoj ploči. Nakon što je pisač dijagnosticiran i radi ispravno, možete ponovno ispisati dijagnostičku parcelu kao što je opisano u sustavu [Dijagnostička iscrtavanja skenera na stranici 116](#).

Skeniranje ili kopiranje dijagnostičke skice

Postoje dvije mogućnosti za procjenu dijagnostičke parcele: skeniranje u JPEG datoteku ili kopiranje na papir. Preporučujemo korištenje opcije skeniranja kako bi se generirana datoteka mogla lakše analizirati od strane inženjera daljinske podrške ako je potrebno. Ako odlučite skenirati parcelu, najprije prilagodite monitor računala. Nakon što skenirate dijagnostičku parcelu, ne zaboravite otvoriti skeniranu datoteku u bilo kojem softveru preglednika slika i odabrati zum od 100% za ispravnu vizualnu procjenu uzoraka.

Ako se odlučite kopirati, provjerite je li u pisač umetnuta rola papira širine najmanje 914 mm. U idealnom slučaju, za kopiranje treba koristiti istu vrstu papira koji se koristi za ispis dijagnostičke parcele.

Ovo su postavke koje biste trebali odabrati:

Skenirati

- Kvaliteta: Max
- Vrsta datoteke: JPG
- Vrsta sadržaja: Slika
- Sažimanje: srednje
- Vrsta papira: fotografija ili mat, prema papiru koji se koristi za ispis dijagnostičke parcele. Koristite fotografiju ako ste u nedoumici.

Kopija


- Kvaliteta: Najbolji

- Vrsta sadržaja: Slika
- Vrsta papira: fotografija ili mat, prema papiru koji se koristi za ispis dijagnostičke parcele. Koristite fotografiju ako ste u nedoumici.

Umetnite dijagnostičku parcelu u ladicu za unos skenera, pazeći da je ispisana strana parcele okrenuta prema gore. Crne strelice na dijagnostičkoj pločici označavaju smjer učitavanja. Provjerite je li dijagnostička parcela učitana bez iskrivljenja i da je centrirana (to jest, pokriva cijelo područje skenera).

Nakon skeniranja dijagnostičke parcele (u slučaju da ste odabrali opciju skeniranja), ne zaboravite otvoriti skeniranu datoteku u bilo kojem softveru preglednika slika i odabrati zum od 100% za ispravnu vizualnu procjenu uzoraka.

 **NAPOMENA:** Monitor na kojem će se parcela procijeniti idealno bi trebao biti kalibriran.


 **NAPOMENA:** Spremite dijagnostičku mrlju za buduću upotrebu da biste spremili ponovne ispise.

Skeniranje iz HP-ove pametne aplikacije

Možete skenirati i izravno na mobilni uređaj pomoću aplikacije HP Smart (dostupne za Android i iOS).

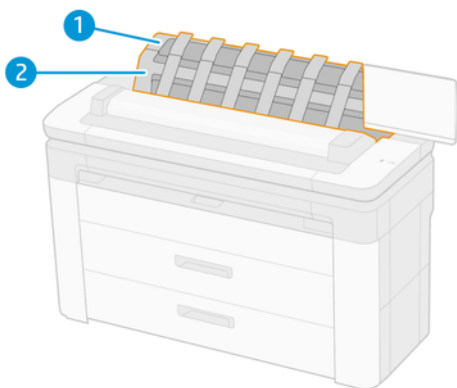
Dodatne informacije potražite u odjeljku [Ispis, skeniranje i zajedničko korištenje iz HP-ove pametne aplikacije na stranici 83](#).

9 Prikupljanje i završna obrada

Ako ne odaberete određeno odredište posla, ispisi se šalju na zadano izlazno odredište koje se može promijeniti s prednje ploče. Na početnom zaslonu dodirnite , a zatim **Odredište izlaza**.

Slagač

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

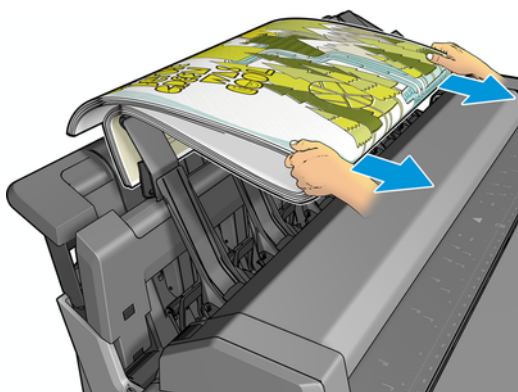


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Stacker
2. Poklopac za zakretanje slagača

Pisač prema zadanim postavkama reže papir nakon svakog posla ispisa. Dobiveni tiskani list papira uredno je složen na vrh ostalih tiskanih listova od strane slagača.

Da biste ispraznili slagač, stanite ispred pisača i izvucite hrpu ispisanih listova iz slagača. Poklopac slagača može se otvoriti tijekom tog postupka; provjerite je li zatvorena nakon što uklonite listove. Obično će ga povratno proljeće automatski zatvoriti.





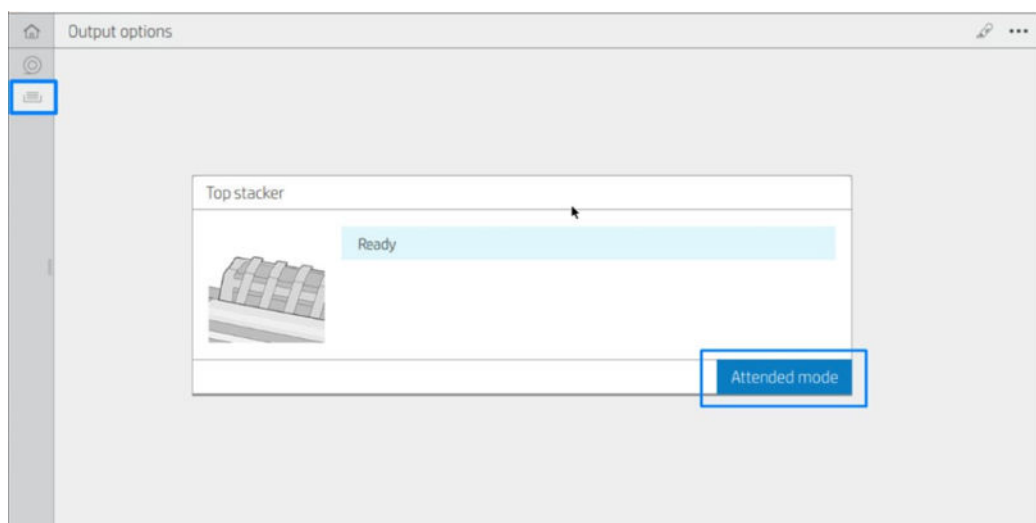
- ☞ **SAVJET:** Iako možete ukloniti listove iz slagača dok pisač ispisuje, preporučuje se da uklonite sve otiske zajedno dok pisač ne ispisuje.
- ☞ **SAVJET:** Poklopac slagača možete zaključati u otvorenom položaju kako biste prikupili posebne poslove. Pobrinite se da ga zatvorite nakon toga.
- ☞ **SAVJET:** Ako želite koristiti foto papir za ispis u uobičajenom načinu ispisa na slagaču, preporučuje se da koristite HP-ov instant-dry foto papir.
- ☞ **SAVJET:** Za slaganje papira ispod 75 gr/m² aktivirajte plave separatore koji se nalaze u bočnim stranama poklopca slagača. Obavezno ih deaktivirajte kada koristite ostatak papira.

Posjećeni način rada s otvorenim slagačem

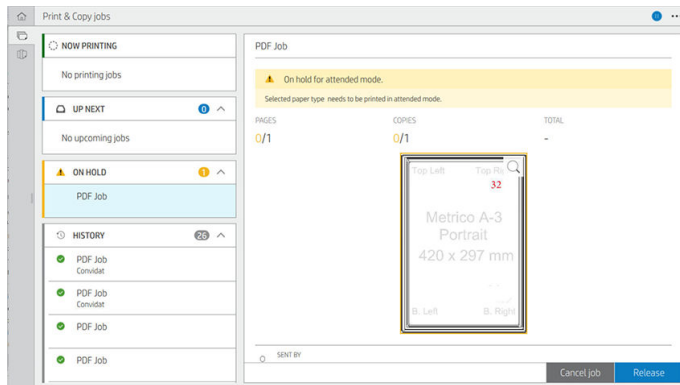
Način rada posjećenog slagača dizajniran je za korištenje kada želite najkvalitetniji ispis na foto papiru i spremni ste stati ispred pisača kako biste to osigurali.

Možete odabrati način rada za određeni posao (na primjer, s upravljačkog programa pisača) ili stavljanjem pisača u način rada s prednje ploče. Da biste s upravljačkog programa slali u uključenom načinu rada, idite na karticu **Izlaz** i odaberite **Zadrži za ručni ispis s otvorenim slagačem**.


Da biste ušli u attendirani način rada, na prednjoj ploči dodirnite , zatim  **modeOutput mogućnosti** na bočnom izborniku, a zatim **Gornji slagač > Attended mode**.

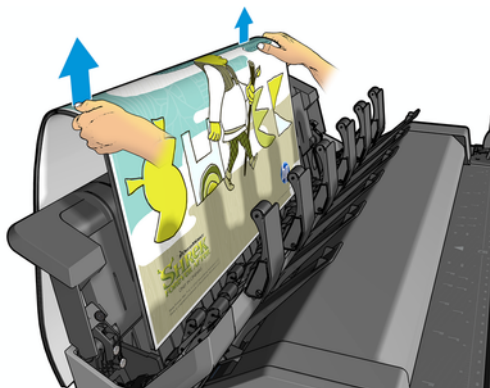
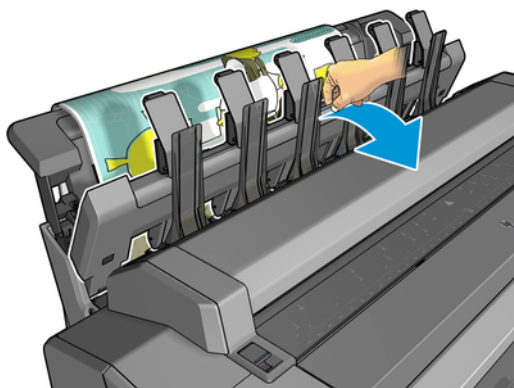


- Ako pošaljete posao s odabranim načinom rada, posao se stavlja na čekanje, a drugi poslovi mogu nastaviti ispisivati, sve dok ga ne odaberete za ispis s prednje ploče (prednja ploča može vas voditi kroz taj postupak) i otvorite poklopac slagača.



- Ako pisač stavite u obposjećeni način rada s prednje ploče, svi poslovi u redu čekanja stavljaју se na čekanje za attendirani način rada i možete ih ispisati iz reda čekanja. Kada izađete iz uslužnog načina rada, svi poslovi koji se još uvijek nalaze u redu čekanja vraćaju se na prethodno stanje.


 **NAPOMENA:** Prilikom otvaranja slagača za ulazak u uslužni način rada, zaključajte poklopac slagača u otvoreni položaj.



U uključenom načinu rada:

- Istovremeno možete ispisivati samo jednu stranicu. Svaku stranicu morate ručno pokrenuti s prednje ploče.
- Ispisujete s otvorenim poklopcem slagača i stojite ispred pisača kako biste provjerili ispis kako se pojavljuje.

- S otvorenim poklopcem slagača, imate bolji pogled na ispis kako se pojavljuje, ali slagač ne može jamčiti da će ispis slijediti ispravan put papira, tako da morate paziti na njega kako biste spriječili moguća oštećenja.
- Ne možete skenirati ili kopirati jer poklopac slagača blokira skener.
- Ako je pisač ostavljen u stanju mirovanja i u načinu rada dulje od 15 minuta, način rada za sudjelovanje se otkazuje i savjetujemo vam da zatvorite slagač.
- Možete izaći iz uključenog načina rada s prednje ploče ili zatvaranjem slagača.

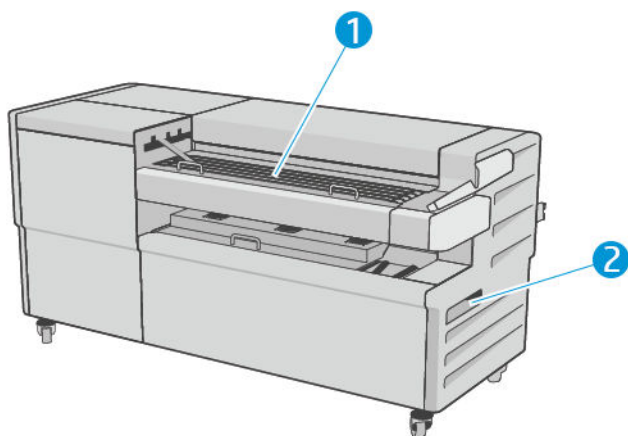
Ikona je označena na različitim zaslonima prednje  ploče.

HP F40 mapa

Mapa HP F40 preklapa tiskane listove papira, upravljajući ispisanim listom od kraja do kraja. Podržava veličine valjaka širine do širini od 914 mm, s više sklopivih stilova, a može se nositi s utezima papira od 75 do 90 g/m².


1. **Preklopna ladica** skuplja presavijene stranice. Ladica sadrži do 80 A0 presavijenih listova. Mogu biti širine do 914 i duljine do 2,7. Duži listovi ne prevoze se u unakrsnu mapu, već se raspoređuju u ladicu za hvatanje ispod ladice bez preklopa.
2. **Izlaz ventilatora** može podnijeti sve veličine lima od 4202,7 (papir od 80 g/m²) i širine do 914 mm.


 **NAPOMENA:** Koristite 3-inčne temeljne role umjesto 2-in kako biste izbjegli uvijanje papira.




Slanje posla u mapu

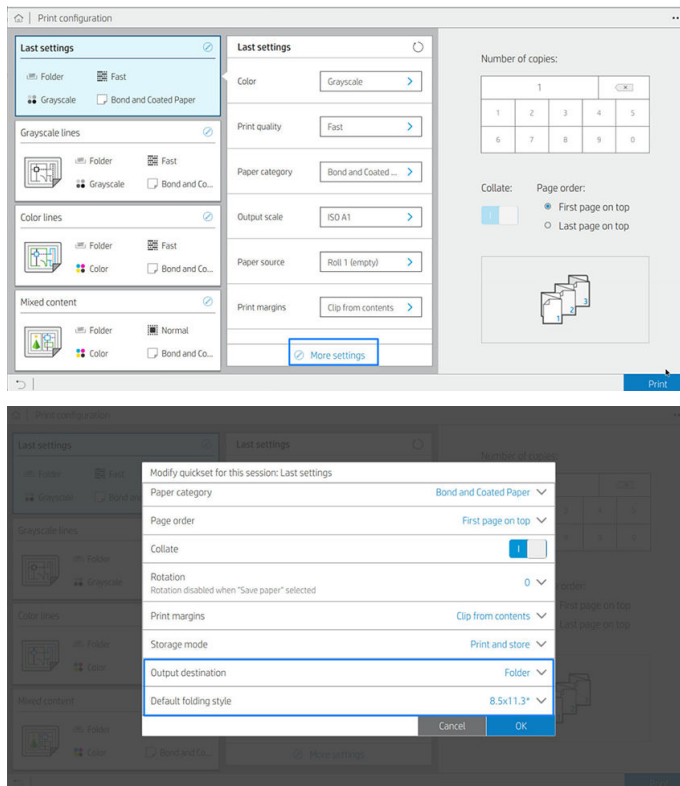
Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

 **NAPOMENA:** Ako pošaljete posao bez navođenja stila sklapanja, primjenjuje se zadani stil. Dodirnite , a zatim **Mogućnosti izlaza** da biste promijenili zadani stil sklapanja.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva naslovni blok (legenda) trebao bi biti na vodećem rubu dokumenta koji ulazi u mapu. Položaj bloka naslova mora biti postavljen u softveru za ispis koji koristite (po potrebi rotacijom).




Da biste koristili mapu, odaberite je na sljedeći način:

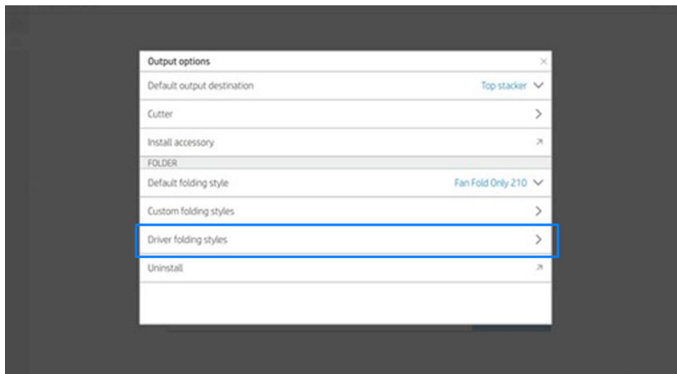
- Mapu možete odabrati kao zadano izlazno odredište na prednjoj ploči: dodirnite , zatim **Mogućnosti izlaza > Zadano odredište > Izlaz > mapa**.
- Prilikom ispisa ili kopiranja možete odabrati mapu kao izlazno odredište. Dodirnite **Ispis**, zatim odaberite mjesto datoteke (**USB pogon, mrežna mapa ili početna mapa**), a zatim na kartici **Brzi koraci** odaberite **Dodatne postavke**. Idite na **izlazno odredište > mapu**; Možete odabrati i prilagodbu **zadanog stila sklapanja**.



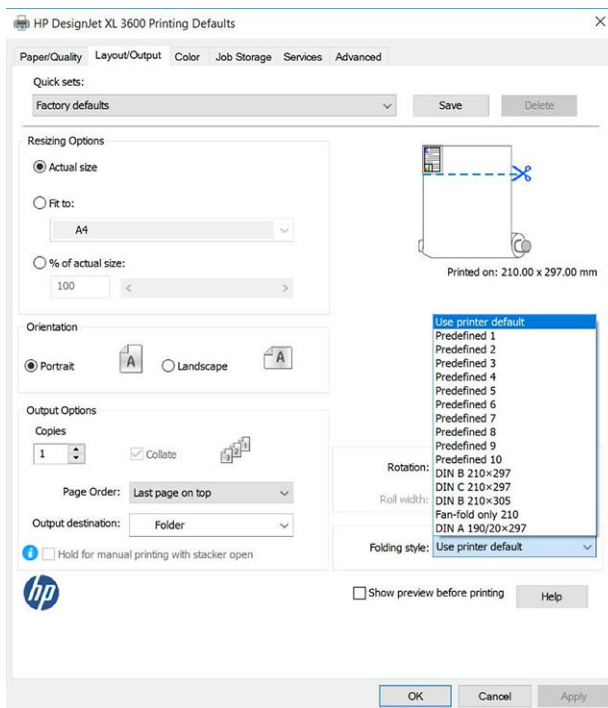
 **VAŽNO:** Korisnici AirPrinta: Da biste posao poslali u mapu, na prednjoj ploči morate odabrati **Mapa** kao zadani izlaz.

- **Upravljački program pisača:** Idite na svojstva pisača, odaberite karticu **Izgled/Izlaz** ili **Izlaz** (ovisno o upravljačkom programu) i odaberite **Mapa** kao izlazno odredište.

Upravljački program prikazuje 5 standardnih stilova sklapanja i još 10 unaprijed definiranih stilova sklapanja koje korisnik može definirati. Da biste **odredili unaprijed definirane stilove** sklapanja, idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **Mogućnosti izlaza > Mapa > Zadani stilovi sklapanja**. Sada dodirnite , zatim  pri vrhu stranice dodirnite, a zatim **Stilovi sklapanja upravljačkog programa**; odatle možete dodijeliti jedan stil sklapanja svakom predefinu.



Zatim ćete u dijaloškom okviru za ispis moći odabrati svaki predefin ili standarde.




Preporučene postavke za sklopive poslove:

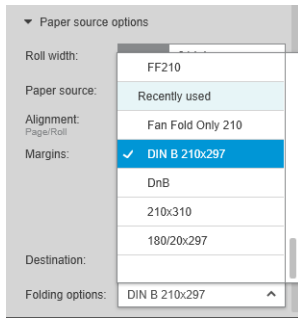
- Sadržaj isječka po margini: Da biste izbjegli ispis na marginama i pravilno preklopite. Na kartici **Papir/kvaliteta** kliknite **Margine/izgled** > **sadržaj isječka po margini**.
- Okomito usmjerenje: Odaberite ovo na kartici **Izgled/izlaz**.

Postoje neke vrste papira koje mapa ne podržava. Vidjet ćete upozorenje ako pokušate poslati takvu vrstu papira u mapu.



NAPOMENA: Možete dodati novi stil sklapanja kupca. Dodirnite , a zatim **...** pri vrhu stranice, zatim odaberite **Prilagođeni stilovi sklapanja** i odaberite **Dodaj novi stil sklapanja**.

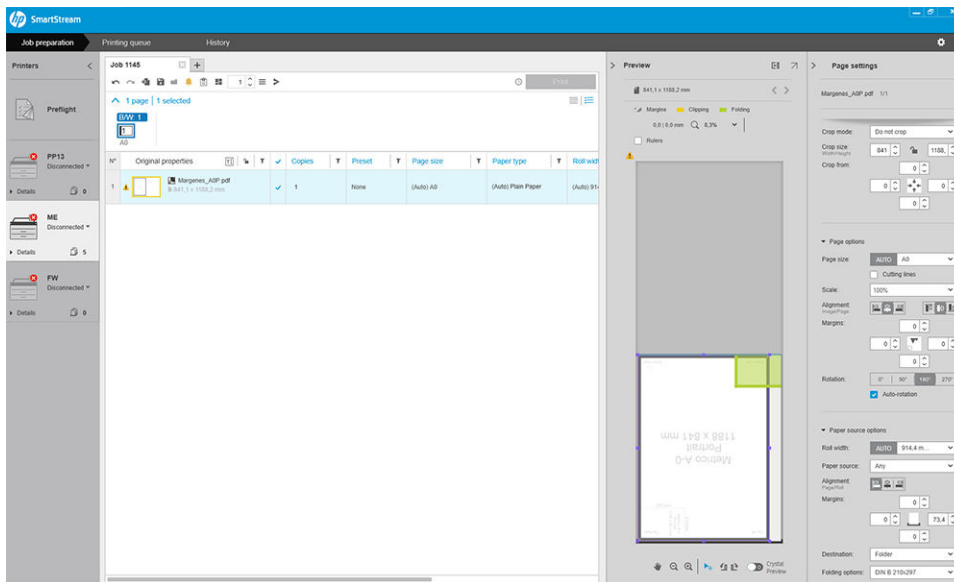
- **HP SmartStream:** Postavite odredište na **Mapa**, u oknu za pripremu posla ili u oknu postavki. Također možete odabrati stil sklapanja.



U preferencama aplikacije možete navesti želite li vidjeti dimenzije presavijenog papira označene zelenom bojom u pretpregledu.



NAPOMENA: Presavijene dimenzije nisu prikazane ako su u ovom trenutku nepoznate.



Zeleni pravokutnik u pretpregledu pokazuje koji će dio stranice biti na vrhu nakon sklapanja. Ako stranica sadrži neke informacije zaglavlja ili sažetka koje opisuju njezin sadržaj, možda ćete htjeti osigurati da se nalazi u zelenom pravokutniku kako bi bio lako vidljiv nakon što je stranica presavijena. Za premještanje sadržaja stranice možete koristiti mogućnosti zakretanja, poravnanja i/ili margina (među mogućnostima izvora papira u oknu postavki).

Sljedeći koraci preporučuju se kako biste provjerili nalazi li se potreban sadržaj u zelenom pravokutniku i po potrebi prilagodili stranicu:

1. Postavite zadano poravnanje između stranica i uvaljajte u preferencama tako da se stranica postavi na ispravnu stranu role. Morate to učiniti samo jednom.
2. Odaberite prvu stranicu posla da biste je vidjeli u pretpregledu.
3. Zumiraj zeleni pravokutnik. Možda ćete htjeti maksimizirati pretpregled.
4. Ako je potrebno, pomoću tipke **E** na tipkovnici zakrenite stranicu od 90° u smjeru suprotnom od kazaljke na satu ili tipku **R** za okretanje u smjeru kazaljke na satu za 90°.
5. Pomoću navigacijskog ključa sa strelicom dolje odaberite i pretpregledajte sljedeću stranicu.

Stanje mape

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

- **Inicijalizacija:** Mapa se inicijalizira i još nije spremna.
- **Spremno:** Mapa je spremna za primanje poslova, čekanje na poslove ili primanje poslova.
- **Potpuno:** Poprečna ili nepoklopna ladica dosegla je svoj puni kapacitet. Pisač završava trenutnu stranicu, a zatim zaustavlja ispis.
- Greška. U tim se slučajevima svi poslovi stavljaju na čekanje za output.
 - **Zastoj papira**
 - **Poklopac je otvoren**
 - **Komunikacijska pogreška** (kabel je povezan, ali nema komunikacije)
- **Nezavisan**
- **Odspojen** (kabel nije spojen)

LED statusa mape

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

- Bijeli: Spremno:
- Treptanje bijele boje: Rad
- Crven: Pogreška, treba pozornost (može biti puna)
- Plava: mapa nije spremna

Stilovi sklapanja

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

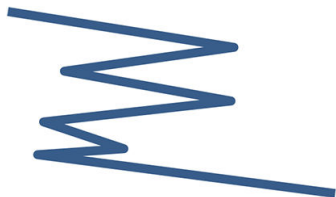
Mapa može preklopiti stranice na dva različita načina:

- Ventilatorski nabor, u kojem su nabori okomiti na smjer ispisa
- Poprečni preklop, u kojem su nabori paralelni s smjerom ispisa

Stilovi sklapanja obično se temelje na stilu DIN B ili DIN C:

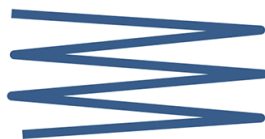
DIN B

Gornji i donji nabori uvijek su na suprotnim stranama. Ako je to ono što želite, odaberite stil sklapanja u nastavku označen zvjezdicom, jer su to oni koji se temelje na DIN B stilu. Svi stilovi sklapanja koji uključuju mogućnost arhiviranja (kartica ili margina arhiviranja) moraju slijediti tu konfiguraciju. To zahtijeva kompenzacijske preklope u mnogim formatima jer kraj posljednje stranice mora biti u određenom položaju za opciju podnošenja (viseća traka / margina za podnošenje). Kako ti paketi imaju više, neravnomjerno raspoređenih, nabora, oni imaju tendenciju da budu deblji s jedne strane što ih ruši kada ih gomilate. Nadalje, stog postaje veći.



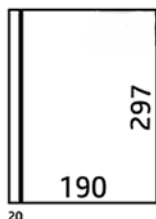
DIN C

Gornji i donji nabori nisu nužno na suprotnim stranama. Nema kompenzacijskih nabora, što znači da dobivate tanji i ravnomjerniji snop pri iscrtavanju puno otisaka i držanju u jednom snopu, bilo u plastičnim jaknama ili u omotnicama / mapama.

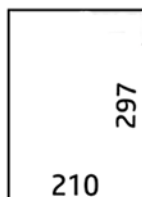


LARMA

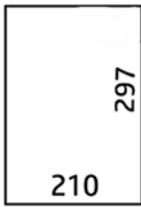
- DIN A 190+20 × 297 mm (s rubom vezanja)*
Širina 190 mm, margina od 20 mm, visina 297 mm



- DIN B 210 × 297 mm (stražnja ploča pokrivena)*
Širina 210 mm, visina 297 mm

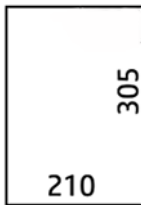


- DIN C 210 × 297 mm (kompaktni nabor)
Širina 210 mm, visina 297 mm



- DIN B 210 × 305 mm*

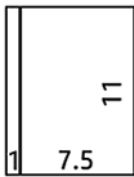
Širina 210 mm, visina 305 mm



ANSI

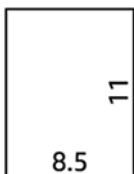
- ANSI 7,5 + 1 × 11 u

7,5 u širinu, 1 u margini, 11 u visinu



- ANSI 8,5 × 11 u

8,5 u širinu, 11 u visinu



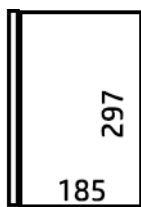
Samo preklop ventilatora

- Samo preklop ventilatora (210 mm)
- Ventilator preklopi samo 9 u

Drugi

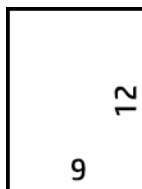
- 185 + 20 × 297 mm (s rubom vezanja)

Širina 185 mm, margina od 20 mm, visina 297 mm

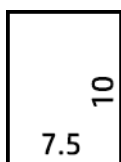


20

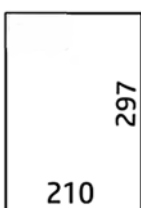
- ARCH 9 × 12 in
9 u širinu, 12 u visinu



- Poštar 7,5 × 10 u
7,5 u širinu, 10 u visinu



- Inverzni DIN (210 × 297 mm)
Širina 210 mm, visina 297 mm



Blok naslova bit će prikazan na sljedeći način kada se otvori:



Cijeli popis potražite u izborniku prednje ploče pri zadanom odabiru **stila sklapanja** .

💡 **SAVJET:** Mapa pokušava automatski nadoknaditi ako je širina lista prekoračena. Ako kompenzacija nije uspješna, pokušajte odabrati stil sklapanja DIN B 210 × 305 mm .

Rješavanje problema

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

- **Marmelade:** Ako se otkrije zastoj papira, prednja ploča će vas obavijestiti. Pogledajte [Zastoji papira s HP F40 mapom na stranici 199](#).
- **Umjeravanje:** Ako primijetite da presavijeni poslovi nisu dobro poravnati na preklopnom rubu ili da ima više iskrivljenih nego što se očekivalo, mapa možda neće biti kalibrirana. Obratite se svom predstavniku za podršku.
- **Problemi s komunikacijom:** Ako pisač ne prepoznaje mapu, pokušajte isključiti pisač i mapu. Povežite komunikacijski kabel s mapom. Uključite mapu, pričekajte mehaničku inicijalizaciju, a zatim uključite pisač. Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se predstavniku podrške.

Kako poboljšati produktivnost

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

- Koristite portretno usmjerenje.
- Koristite DIN stilove sklapanja za metričke role (A0, A1, A2, A3 i A4).
- Koristite ANSI stilove sklapanja za carske role (36 in, 24 in).

10 Upravljanje bojama

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Uvod

Upravljanje bojama izvodi se pomoću skupa softverskih alata koji vam omogućuju što precizniju reprodukciju boje na bilo kojem zaslonu ili uređaju za ispis.

Osim toga, pisač je dizajniran s naprednim hardverskim i softverskim značajkama kako bi se osigurali predvidljivi i pouzdani rezultati.

- Kalibracija boja za dosljedne boje
- Tinta Photo Black pruža čiste crne boje prilikom ispisa na foto papirima

Kako su boje predstavljene

Boja je obično predstavljena kao niz brojeva: tri broja u RGB modelu boja ili četiri u CMYK modelu boja. Ovi brojevi su mjera osnovnih boja koje se koriste u smjesi za stvaranje određene boje. RGB znači da koristimo mješavinu crvene, zelene i plave boje kako bismo stvorili bilo koju određenu boju. U slučaju CMYK-a, smjesa je cijan, magenta, žuta i ključna (gdje Ključ znači crna, iz povijesnih razloga).

Većina monitora koristi model boja RGB, dok većina pisača koristi CMYK model boja.

Slika se može pretvoriti iz jednog modela boja u drugi, ali općenito pretvorba nije savršena. Vaš pisač koristi RGB model boja: isti model boja koji koristi vaš monitor.

To pojednostavljuje, ali ne rješava u potpunosti problem podudaranja boja. Svaki uređaj predstavlja boje malo drugačije od drugog uređaja, čak i ako koriste isti model boja. Međutim, softver za upravljanje bojama može prilagoditi boje na slici prema karakteristikama određenog uređaja, koristeći profil boja uređaja, kako bi se postigle ispravne boje.

Sažetak procesa upravljanja bojama

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Da biste dobili točne i dosljedne boje koje želite, slijedite ove korake za svaku vrstu papira koju koristite.

1. Kalibrirajte boju vrste papira za dosljedne boje. Kalibraciju treba ponavljati s vremena na vrijeme (vidi [Kalibracija boja na stranici 132](#)). Osim toga, možda ćete htjeti kalibrirati neposredno prije posebnog važnog posla ispisa za koji je dosljednost boja od vitalnog značaja.
2. Prilikom ispisa odaberite ispravnu gotovu konfiguraciju papira za vrstu papira koju koristite. Unaprijed postavljeni papir sadrži profil boja* kao i razne druge karakteristike papira. Pogledajte [Gotove konfiguracije papira na stranici 46](#).

*Profil boja je opis pisača, tinte i kombinacije papira koji sadrži sve informacije potrebne za te pretvorbe boja.




Kalibracija boja

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Kalibracija boja omogućuje vašem pisaču da proizvodi dosljedne boje s određenim ispisnim glavama, tintama i vrstom papira koje koristite i pod određenim uvjetima okoline. Nakon kalibracije boja možete očekivati slične ispise s bilo koje dvije različite pisače smještene na različitim geografskim lokacijama.

Neke vrste papira ne mogu se kalibrirati. Za sve ostale vrste papira kalibraciju treba obaviti u bilo kojoj od sljedećih okolnosti:

- Kad god se zamijeni ispisna glava
- Kad god se uvede nova vrsta papira koja još nije kalibrirana trenutnim skupom ispisnih glava
- Kad god se uvjeti okoline (temperatura i vlažnost) značajno promijene


Status kalibracije boja trenutno učitano papira možete provjeriti u bilo kojem trenutku tako da odete na prednju ploču i dodirnete , zatim  zatim , zatim **Status kalibracije boja**. Status može biti jedan od sljedećih:

- **Preporučeno:** Papir nije kalibriran.

 **NAPOMENA:** Kad god ažurirate firmver pisača, status kalibracije boja svih papira vraća se na **Preporučeno**.

- **Zastarjelo:** Papir je kalibriran, ali kalibracija je sada zastarjela jer je ispisna glava zamijenjena i treba je ponoviti.
- **Gotovo:** Papir je kalibriran, a kalibracija je ažurirana.
- **Onemogućeno:** Ovaj se papir ne može kalibrirati.

 **NAPOMENA:** Kalibracija boja ne može se izvesti na običnom papiru, niti na bilo kojoj vrsti prozirnog materijala.

Kalibraciju boja možete pokrenuti s prednje ploče: dodirnite , zatim **kalibraciju boja** i pritisnite **Nastavi**. Odaberite papir i pritisnite **U redu**.

Postupak kalibracije potpuno je automatski i može se izvoditi bez nadzora nakon što učitate papir tipa koji želite kalibrirati, koji bi trebao biti širi od 355 mm. Ako imate učitano više od jedne role, pisač će pitati koju rolu želite koristiti za kalibraciju.

Postupak traje oko 3–5 minuta i sastoji se od sljedećih koraka:

1. Ispisuje se kalibracijski grafikon koji sadrži zakrpe svake tinte koja se koristi u pisaču.



2. Grafikon se smije sušiti tijekom vremenskog razdoblja koje ovisi o vrsti papira, tako da boje imaju vremena za stabilizaciju.
3. Grafikon se skenira i mjeri.
4. Iz mjerenja pisač izračunava potrebne faktore korekcije kako bi se prijavio za dosljedan ispis u boji na toj vrsti papira. Također izračunava maksimalnu količinu svake tinte koja se može primijeniti na papir.

Upravljanje bojama iz upravljačkih programa pisača

Mogućnosti upravljanja bojama

Cilj upravljanja bojama je reproducirati boje što je točnije moguće na svim uređajima: tako da, kada ispisujete sliku, vidite vrlo slične boje kao kada gledate istu sliku na monitoru.

Postoje dva osnovna pristupa upravljanju bojama za vaš pisač:

- **Boje kojima upravlja pisač:** U tom slučaju vaš aplikacijski program šalje vašu sliku pisaču bez pretvorbe boja, a pisač pretvara boje u vlastiti prostor boja. Pojednosti ovog procesa ovisе o grafičkom jeziku koji koristite. HP preporučuje ovu postavku za najbolje iskustvo i rezultate.
 - **Postskriptum:** Moduli PostScript i PDF prevoditelja obavljaju pretvorbu boja pomoću profila pohranjenih u pisaču i svih dodatnih ICC profila boja poslanih s PostScript poslom. Ova vrsta upravljanja bojama vrši se kada koristite PostScript ili PDF upravljački program.
 - **Ne-PostScript (PCL3, CALS/G4):** Upravljanje bojama vrši se pomoću skupa pohranjenih tablica boja. ICC profili se ne koriste. Ova metoda je nešto manje svestrana od alternativa, ali je malo jednostavnija i brža, a može proizvesti dobre rezultate sa standardnim HP-ovim vrstama papira.
- **Boje kojima upravlja aplikacija:** U tom slučaju vaš aplikacijski program mora pretvoriti boje vaše slike u prostor boja pisača i vrste papira, koristeći ICC profil ugrađen u sliku i ICC profil vašeg pisača i vrste papira.



NAPOMENA: U ispisu koji nije PostScript pisač se može pretvoriti u sRGB ako koristite Windows ili u Adobe RGB ako koristite Mac OS X.



VAŽNO: Provjerite jeste li odabrali odgovarajuće postavke u upravljačkom programu i u aplikaciji.

Preporučujemo vam da se obratite HP-ovom centru za podršku (vidi [HP-ov centar za podršku na stranici 227](#)) da biste vidjeli kako koristiti mogućnosti upravljanja bojama određene aplikacije. Vidi također [Ispis dokumenta s ispravnim bojama na stranici 140](#).

Da biste **odabrali između boja kojima upravlja aplikacija i boja kojima upravlja pisač:**

- **U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće:** Odaberite karticu **Boja**.
- **U nekim aplikacijama:** Ovaj izbor možete odabrati u aplikaciji.

Mogućnosti boje

Ispis u boji

Pisač se prema zadanim postavkama ispisuje u boji.

Ispis u boji možete odabrati izričito na sljedeće načine:

- **U vašem aplikacijskom programu:** Mnogi programi pružaju ovu mogućnost.
- **U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće:** Idite na karticu **Boja** i pogledajte odjeljak Izlazna boja ili Mogućnosti boje (ovisno o tome što je dostupno u upravljačkom programu). Odaberite **Ispis u boji**.

Ispis u sivim tonovima

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Sve boje na slici možete pretvoriti u nijanse sive na sljedeće načine:

- **U vašem aplikacijskom programu:** Mnogi programi pružaju ovu mogućnost.
- **U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće:** Idite na karticu **Boja** i pogledajte odjeljak Izlazna boja ili Mogućnosti boje (ovisno o tome što je dostupno u upravljačkom programu). Odaberite **Ispis u sivim tonovima**.



NAPOMENA: Pogledajte [Za ispis koristite samo mat crnu tintu: Trajni ispis u sivim tonovima na stranici 76](#).

Ispis u čistoj crno-bijeloj boji

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Sve boje na slici možete pretvoriti u čistu crnu i čistu bijelu na sljedeći način:


- **U dijaloškom okviru s upravljačkim programom sustava Windows učinite sljedeće:** Idite na karticu **Boja** i pogledajte odjeljak Izlazna boja ili Mogućnosti boje (ovisno o tome što je dostupno u upravljačkom programu). Odaberite **Ispis čisto crno-bijelo**.

HP-ova profesionalna emulacija PANTONE

Kada na slici koristite imenovanu PANTONE boju, vaša će aplikacija obično pisaču poslati CMYK ili RGB aproksimaciju toj boji. No, aplikacija ne uzima u obzir pisač ili vrstu papira, ona samo proizvodi generičku aproksimaciju PANTONE boje, koja će izgledati drugačije na različitim pisačima i na različitim papirima.

HP Professional PANTONE Emulation može obaviti mnogo bolji posao uzimajući u obzir karakteristike pisača i vrstu papira. Rezultati izgledaju što sličnije izvornim PANTONE bojama kao što je to moguće na određenom pisaču pomoću određene vrste papira. Ova tehnologija je dizajnirana za proizvodnju emulacija sličnih onima koje su ručno postavili stručnjaci za pripremu.

Da biste koristili HP Professional PANTONE emulaciju, sve što trebate učiniti je uključiti je. Zapravo, obično je uključen prema zadanim postavkama.

- **U dijaloškom okviru Upravljački program za Windows PostScript/PDF:** Otvorite karticu **Boja** i odaberite **HP Professional PANTONE emulacija**.
- **S prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Mogućnosti boje > HP-ovu emulaciju Pantone**.
- **Na ugrađenom web-poslužitelju:** Na glavnom izborniku odaberite karticu **Boja**.

HP Professional PANTONE Emulation ne samo da pruža najbliže podudaranje koje se može postići na vašem pisaču; također daje jasne informacije o tome koliko je emulacija blizu izvorne spot boje.

Zadani razmaci boja

Kada dokument ili slika ne navode radni prostor boja u kojem je sadržaj izvorno opisan, korisnik može birati između različitih standarda. To jest, korisnik može odrediti kako sustav upravljanja bojama treba tumačiti podatke tijekom postupka renderiranja.

Izvorne profile možete postaviti na sljedeće načine:

- U dijaloškom okviru **Upravljački program za Windows PostScript/PDF**: Odaberite karticu **Boja i Upravljanje boje pisača**.

Standardni način enkapsulacije takvih informacija nalazi se u ICC profilima. Kao dio rješenja, pružamo najčešće standarde za različite uređaje.

Opcije su sljedeće.

Zadani RGB izvorišni profili

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Na pisaču se nalaze sljedeći profili boja:

- **Nema (izvorno)**: Nema imitacije, za uporabu kada pretvorbu boja obavlja aplikacija ili operativni sustav, pa stoga podaci stižu na pisač kojim se već upravlja bojama. Dostupno samo za PostScript i PDF upravljačke programe.
- **sRGB IEC61966-2.1** oponaša karakteristike prosječnog PC monitora. Ovaj standardni prostor podržavaju mnogi proizvođači hardvera i softvera i postaje zadani prostor boja za mnoge skenere, pisače i softverske aplikacije.
- **Adobe RGB (1998)** pruža prilično velik raspon RGB boja. Ovaj prostor koristite ako trebate raditi na proizvodnji ispisa sa širokim rasponom boja.
- **ColorMatch RGB** oponaša izvorni prostor boja Radius Pressview monitora. Ovaj prostor pruža manju paletu alternativu Adobe RGB-u (1998). Dostupno samo za PostScript i PDF upravljačke programe.
- **Apple RGB** oponaša karakteristike prosječnog Apple monitora, a koriste ga razne aplikacije za stolno izdavaštvo. Ovaj prostor koristite za datoteke koje namjeravate prikazati na Apple monitorima ili za rad sa starim datotekama za objavljivanje na radnoj površini. Dostupno samo za PostScript i PDF upravljačke programe.


Zadani CMYK izvorišni profili

Možete birati između odabira CMYK izvornih profila koje je pisač prepoznao. Zadani CMYK profil je Coated FOGRA39 (ISO 12647 - 2:2004), dostupan samo za PostScript upravljačke programe.

Upravljanje bojama s prednje ploče

Učitano vrstu papira možete kalibrirati bojama s prednje ploče tako da dodirnete  > **kalibraciju boja** > **Nastavi i odaberete papir**.

Pogledajte [Kalibracija boja na stranici 132](#).

Ostale opcije boja na prednjoj ploči mogu se pronaći tako da dodirnete  > **Zadana konfiguracija ispisa** > **Mogućnosti boje** (mogu se naći i u postavkama **naprednog ispisa**).

Boja/sivi tonovi

- Ispis u boji
- Ispis u sivim tonovima
- Ispis čisto crno-bijelo

Izvorni profil RGB-a

Možete birati između odabira RGB izvornih profila koje pisač prepoznaje. Propust: **sRGB IEC 1966-2.1**.

- **Odaberite CMYK izvorni profil:** Možete birati između odabira CMYK izvornih profila koje je pisač prepoznao. Propust: **Obloženi FOFRA39 (ISO12647-2:2004)**.
- **Odaberite namjeru vizualizacije:** Možete odabrati namjeru vizualizacije. Propust: **Perceptivno**.
- **Kompenzacija crne točke:** Kompenzaciju crne točke možete uključiti ili isključiti. Propust: **Na**.
- **HP Professional PANTONE emulacija:** HPProfessional PANTONE emulaciju možete uključiti ili isključiti. Propust: **Uključeno** (samo PostScript i PDF poslovi).

11 Praktični primjeri ispisa

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

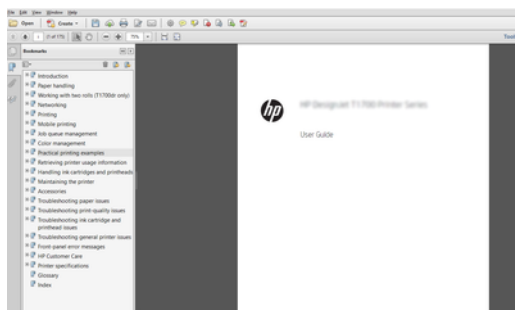
Ispis skice za reviziju s ispravnom skalom

U ovom se odjeljku prikazuje kako ispisati skicu za reviziju s ispravnom skalom tvrtke Adobe Acrobat.

Korištenje Adobe Acrobat

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. U acrobat prozoru postavite pokazivač miša u donji lijevi kut okna dokumenta da biste provjerili veličinu stranice.

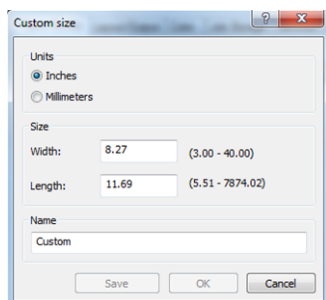


2. Odaberite **Datoteka > Ispis** i provjerite je li **promjena veličine i rukovanje stranicom** postavljena na **Stvarna veličina**.



NAPOMENA: Veličina stranice **neće** se automatski odabrati u skladu s veličinom crteža.

3. Kliknite gumb **Svojstva** , a zatim odaberite karticu **Papir/kvaliteta** .
4. Odaberite **veličinu dokumenta** i **kvalitetu ispisa** koju želite koristiti. Ako želite definirati novu prilagođenu veličinu papira, kliknite gumb **Prilagođeno** .



5. Odaberite karticu **Značajke** , a zatim **Autorotate**.



NAPOMENA: Ako koristite AirPrint, **omogućite Autorotate** na prednjoj ploči.

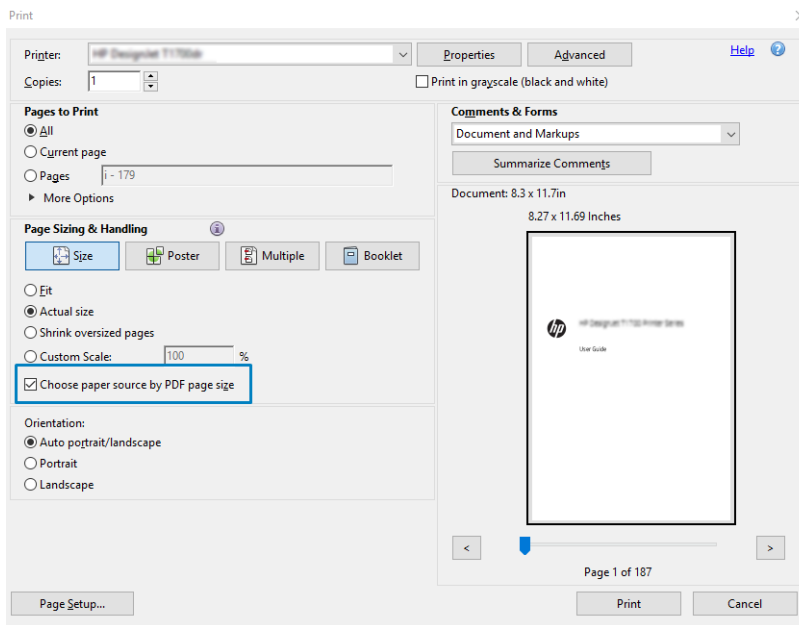
6. Kliknite **U redu** i provjerite čini li se pretpregled ispisa u dijaloškom okviru **Ispis** točnim.

Ispis pdf višestranog posla iz programa Adobe Acrobat Reader ili Adobe Acrobat Pro

Korištenje rasterskog upravljačkog programa

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite posao s više stranica u programu Adobe Acrobat Reader ili Adobe Acrobat Pro (HP preporučuje uvijek korištenje najnovije verzije).
2. Kliknite **Datoteka > Ispis**.
3. Odaberite pisač i upravljački program.
4. Potvrdite okvir **Odabir izvora papira po veličini stranice PDF-a**.



5. Prema potrebi prilagodite druga svojstva u prozoru svojstava upravljačkog programa.
6. Kliknite gumb **Ispis**.

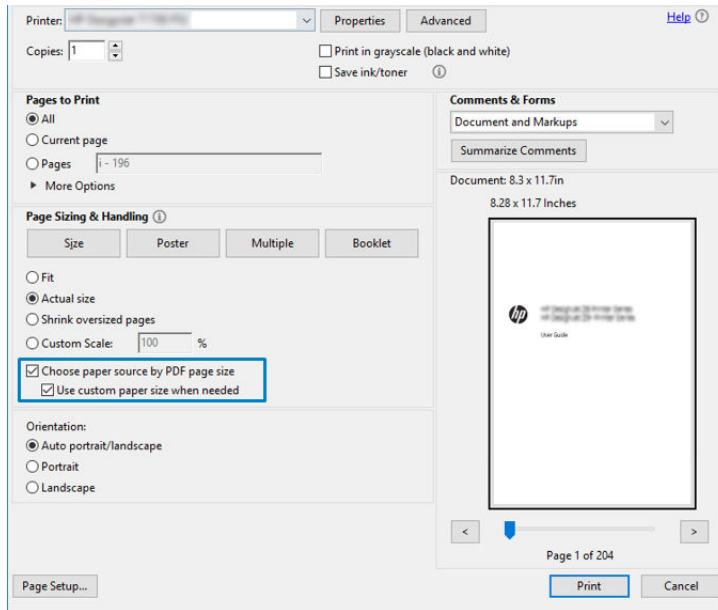
Stranice će se ispisati na standardnoj veličini stranice najbližoj veličini stranice u izvornom dokumentu.

Korištenje PostScript upravljačkog programa

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite posao s više stranica u programu Adobe Acrobat Reader ili Adobe Acrobat Pro (HP preporučuje uvijek korištenje najnovije verzije).
2. Kliknite **Datoteka > Ispis**.

3. Odaberite pisač i upravljački program.
4. Potvrdite **okvire** Odabir izvora papira prema veličini stranice PDF-a i Po potrebi koristite prilagođenu veličinu papira .

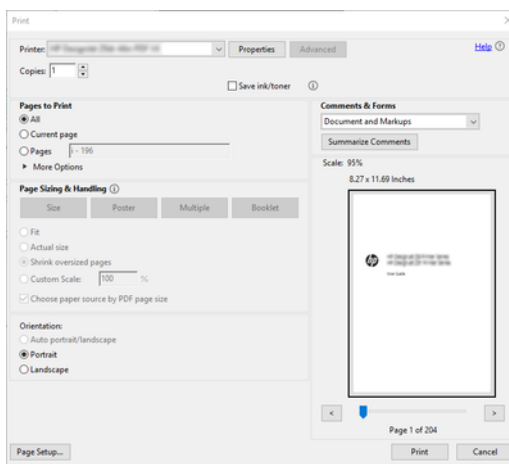


5. Prema potrebi prilagodite druga svojstva u prozoru svojstava upravljačkog programa.
6. Kliknite gumb **Ispis** .

Ako ste potvrdili okvir **Koristi prilagođenu veličinu papira kada je to potrebno** , stranice će se ispisati na veličinama papira koje odgovaraju veličinama stranica u izvornom dokumentu.

Korištenje upravljačkog programa za PDF

S najnovijim verzijama programa Adobe Acrobat Pro ili Adobe Acrobat Reader upravlja aplikacija, a stranice će se ispisivati na veličinama papira koje odgovaraju veličinama stranica u izvornom dokumentu.



Ispis dokumenta s ispravnim bojama

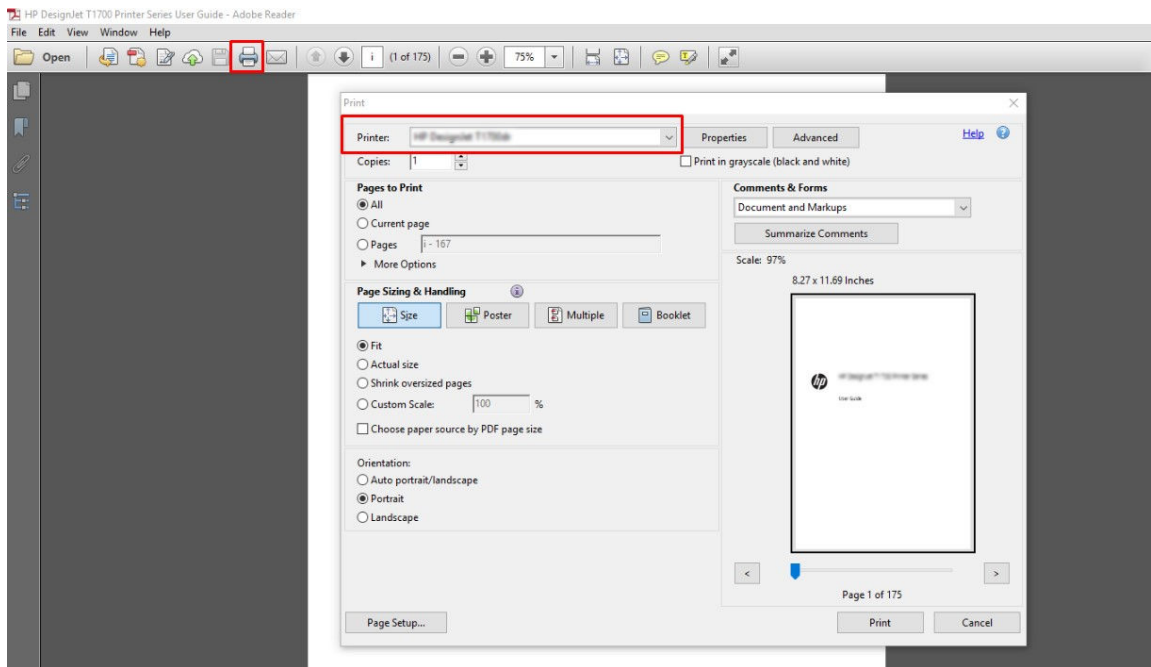
Ovaj odjeljak pokazuje kako ispisati dokument iz Adobe Acrobat i Adobe Photoshopa, s naglaskom na upravljanje bojama.

Korištenje programa Adobe Acrobat Reader

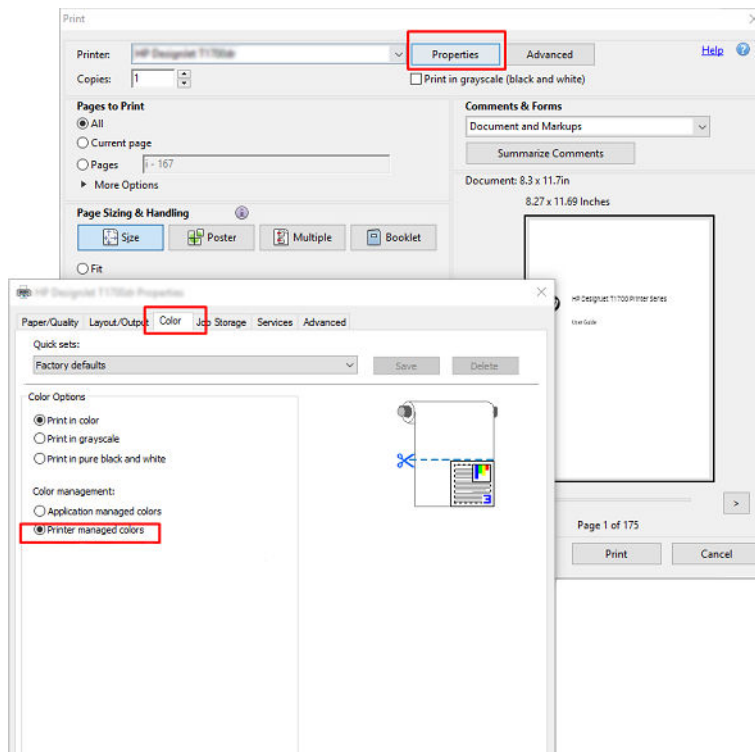
Postupak ispisa je vrlo jednostavan.

Acrobat Reader je najosnovnija aplikacija za PDF datoteke; nekoliko alata za upravljanje bojama uobičajenih u sofisticiranijim aplikacijama nisu izričito prisutni i prema zadanim postavkama rade s gotovim konfiguracijama koje se ne mogu mijenjati. Na primjer, ne postoji način odabira radnog prostora boja; primjenjuje se zadani prostor boja, najvjerojatnije sRGB. Ovaj prostor boja koristi se, na primjer, za prikaz zaslona. Također, kao alternativni profil boja kada nijedna druga nije određena datotekom, kao što će biti objašnjeno kasnije.

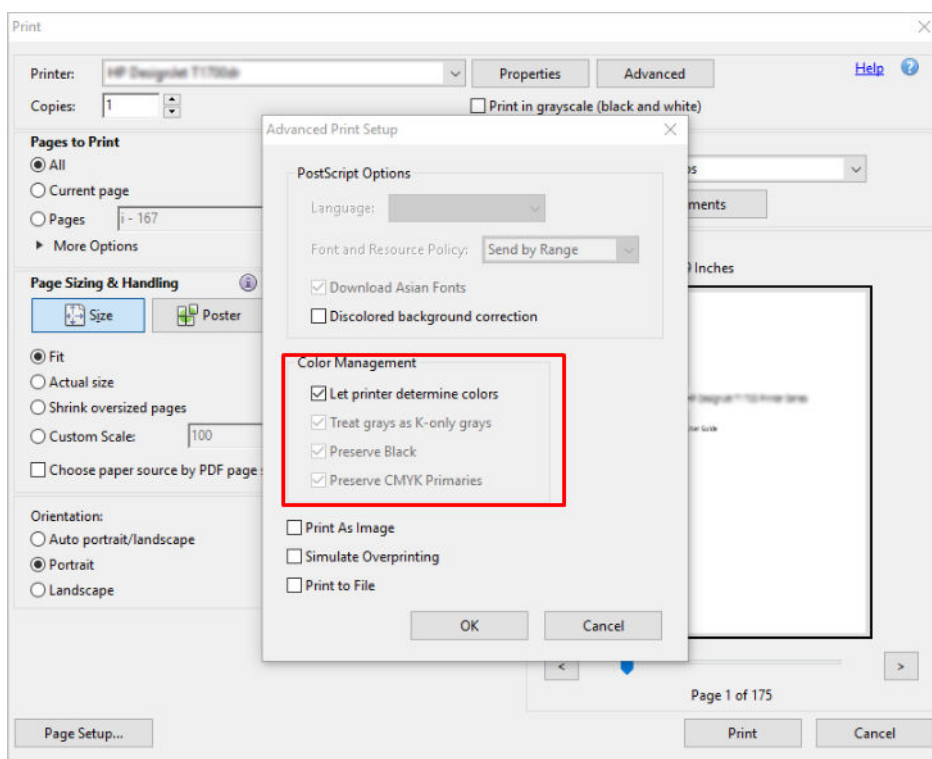
1. Kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Na padajućem izborniku **Pisač** u dijaloškom okviru **Ispis** odaberite pisač i upravljački program. Postavke upravljačkog programa možete prilagoditi klikom na gumb **Svojtva**.



3. Prilagodite postavke boje u prozoru svojstava upravljačkog programa. Kliknite gumb **Svojstva** u dijaloškom okviru **Ispis** i postavite mogućnost **Boja** na kartici **Boja**. Potvrdite okvir **Upravljane boje pisača** i, ako imate upravljački program V4, odaberite najprikladniji izvorni profil. Kliknite **U redu**.



- Ako imate upravljački program V3, kliknite gumb **Dodatno** u dijaloškom okviru Ispis da biste postavili mogućnosti upravljanja bojama. Potvrdite okvir **Neka pisač određuje boje**.



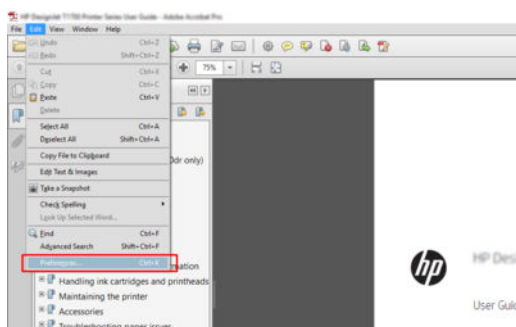
- Ako dokument sadrži nekoliko profila boja i niste sigurni koji će biti rezultat, najprije ga možete poravnati i ispisati kako se vidi na zaslону. Da biste to učinili, potvrdite okvir **Ispis kao sliku** u dijaloškom okviru Napredno postavljanje ispisa. U tom slučaju rasterizaciju izvodi Acrobat Reader prije pozivanja upravljačkog programa; dok, ako ne potvrdite ovaj okvir, rasterizaciju obavlja vozač. Dakle, potvrđivanje okvira može imati vidljiv učinak na izgled ispisanoг документа.

Korištenje programa Adobe Acrobat Pro

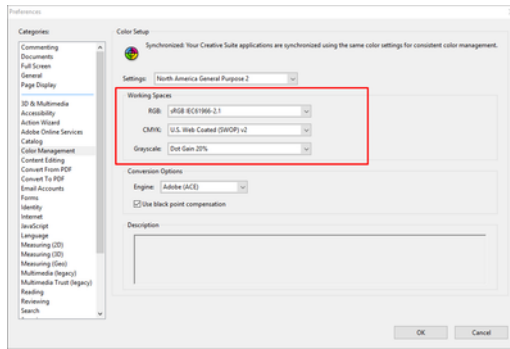
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Acrobat Pro je profesionalna aplikacija koja omogućuje potpuno upravljanje bojama. U ovom se odjeljku ukratko opisuju mogućnosti odabira radnog prostora boja, pretvaranja slika u željeni prostor boja i ispisa.

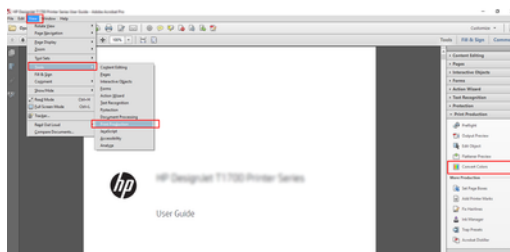
- PDF datoteke možda ne sadrže profil boja. U nedostatku profila boja Acrobat prema zadanim postavkama koristi radni prostor boja. Da biste odabrali radni prostor boja, najprije kliknite **Uređivanje > Preference**.



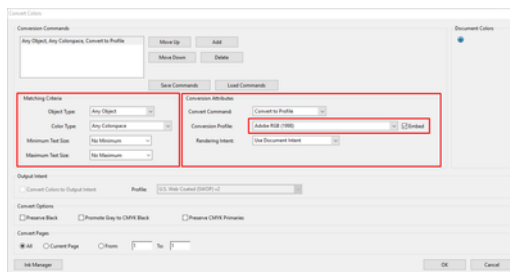
- U dijaloškom okviru Preference možete odabrati radne prostore boja za RGB, CMYK i sive tonove.




- PDF datoteke mogu sadržavati elemente s različitim profilima boja. Neki možda imaju profile boja, neki možda nemaju. Radni prostor boja utjecat će samo na one bez profila boja. Ako dokumentu želite priložiti određeni profil boja, sadržaj dokumenta morate pretvoriti na sljedeći način. Najprije odaberite **Pretvori boje** iz prikaza > alata > proizvodnji ispisa ili klikom na ikonu na traci stanja.



- Odaberite elemente koje želite pretvoriti navođenjem odgovarajućih kriterija (vrsta objekta i/ili vrsta boje), a zatim atributi pretvorbe. Ako želite promijeniti uloženi profil boja, možete odabrati **Bilo koji objekt i bilo koji prostor boja** u odjeljku Odgovarajući kriteriji. U odjeljku Atributi konverzije možete odabrati, na primjer, ugrađivanje profila tvrtke Adobe RGB (1998) tako da ga odaberete kao **profil konverzije**, potvrdite okvir **Ugradi**, kliknete gumb **U redu** i spremite datoteku da biste zadržali promjene. Spremljena datoteka imat će ugrađeni Adobe RGB profil boja.

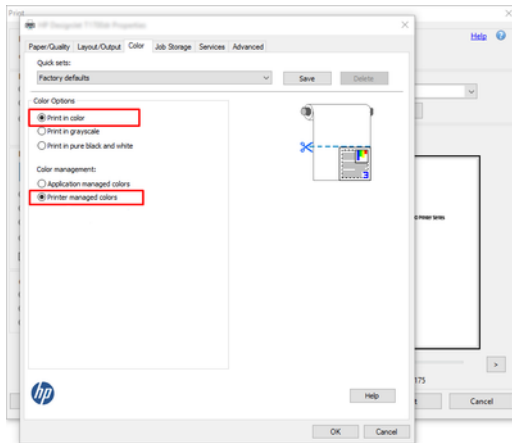


- Da biste ispisali dokument, odaberite pisac iz dijaloškog okvira Ispis, kliknite gumb **Svojstva** i postavite mogućnosti boja na kartici **Boja**.

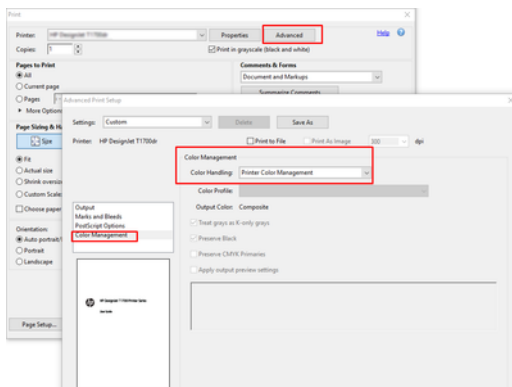
 **VAŽNO:** Odaberite **Ispis u boji**, a **upravljeni pisac u bojama**.

Ako koristite upravljački program V4, možete odabrati i zadani profil boja koji će se koristiti za sve elemente koji nemaju profil boja. HP predlaže:

- sRGB ili Adobe RGB (sRGB je standard za većinu datoteka)
- CMYK: Odaberite Presvučeni FOGRA39 ili US Web Coated (SWOP) v2.



6. Ako imate V3 upravljački program, u dijaloškom okviru Ispis kliknite gumb **Dodatno** , postavite **Rukovanje bojama** na **Upravljanje bojama pisača**, a zatim kliknite **U redu**.

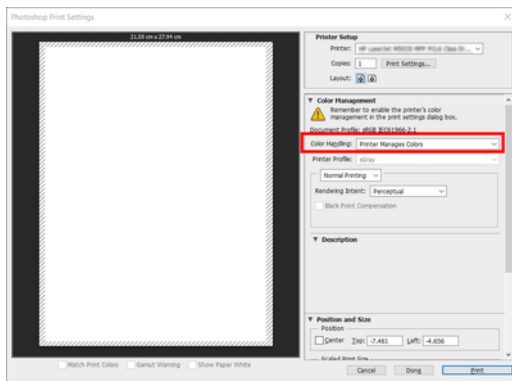


7. U dijaloškom okviru Ispis kliknite gumb **Ispis** da biste ispisali dokument.

Korištenje Adobe Photoshopa

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. U photoshopu kliknite **Datoteka > Ispis**, a zatim odaberite pisač.
2. U odjeljku Upravljanje bojama postavite mogućnost Rukovanje bojama na **Pisač upravlja bojama**.



3. Na kartici **Boja** upravljačkog programa provjerite jesu li mogućnost upravljanja bojama **boje kojima upravlja pisač**. To je ispravna opcija jer ste već **odabrali Pisač upravlja bojama** u Photoshopu.

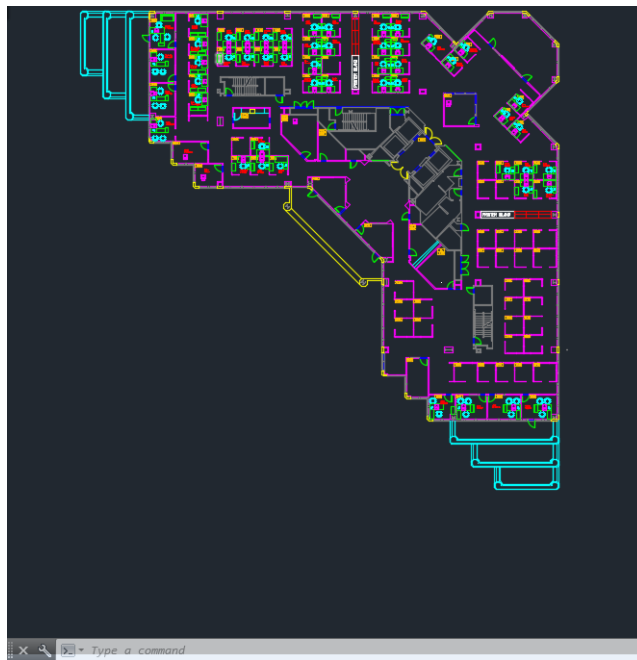
Ispis projekta

Ovaj odjeljak pokazuje kako ispisati projekt iz AutoCAD-a.

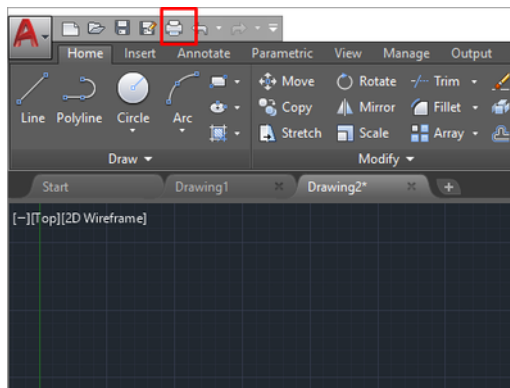
Korištenje Autodesk AutoCAD-a

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Prozor AutoCAD-a može prikazati model ili izgled. Obično se ispisuje izgled, a ne model.

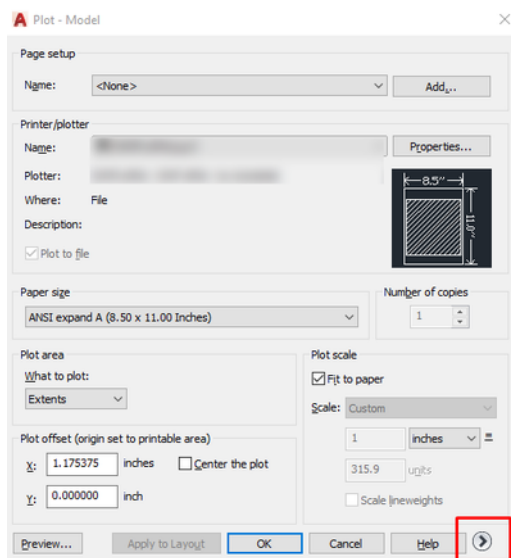


2. Kliknite ikonu Iscrtaj pri vrhu prozora.



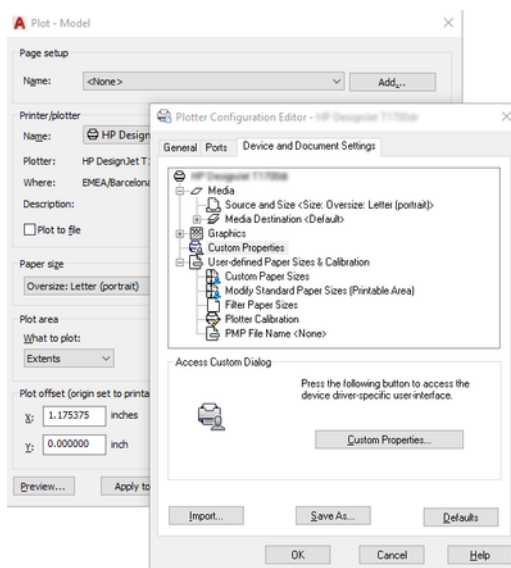
3. Otvorit će se prozor **Crtaње**.

4. Daljnje opcije možete vidjeti klikom na kružni gumb u donjem desnom kutu prozora.




 **NAPOMENA:** Opcija Kvaliteta ovdje se ne odnosi na konačnu kvalitetu ispisa, već na kvalitetu AutoCAD viewport objekata koji se šalju na ispis.

5. Odaberite pisač i kliknite gumb **Svojstva** .
6. Odaberite karticu **Postavke uređaja i dokumenta** , a zatim kliknite gumb **Prilagođena svojstva** .



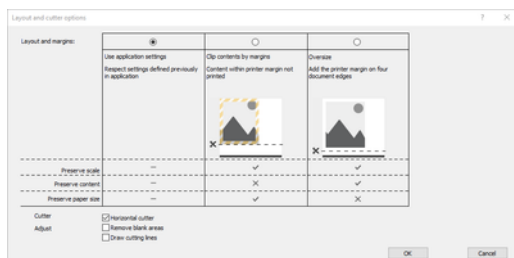
7. Na kartici **Papir/kvaliteta** ili **Papir** odaberite vrstu papira koju namjeravate koristiti.

 **NAPOMENA:** Ako ne odaberete ni izvor papira ni vrstu papira, pisač neće ispisivati ni na jednoj zaštićenoj roli (vidi [Zaštita vrste papira na stranici 80](#)).


8. Odaberite kvalitetu ispisa (vlastiti izbor između brzine i kvalitete ispisa).

9. Ako namjeravate ispisivati na papiru, morate odlučiti gdje pisač treba izrezati papir.
 - S upravljačkim programom za Windows V3: Kliknite karticu **Papir/kvaliteta**, zatim gumb **Postavke margina/rezača**, a zatim odaberite **Sadržaj isječka prema marginama**.
 - S upravljačkim programom za Windows V4: Kliknite karticu **Izgled**; zatim u području Način izgleda odaberite **S marginama** > **sadržaj isječka marginama**.

Također možete podesiti linije obrezivanja, koje su naznačile gdje izrezati papir nakon ispisa.



10. Odaberite karticu **Izgled/izlaz**, a zatim odaberite mogućnost **Autorotate**. Autorotacija može pomoći u izbjegavanju rasipanja papira.

 **NAPOMENA:** Ako koristite AirPrint, **omogućite Autorotate** na prednjoj ploči.

11. Kliknite gumb **U redu** i spremite promjene konfiguracije u PC3 datoteku.
12. Kada kliknete gumb **U redu** u prozoru Crtanje, pisač će izraditi pretpregled ispisa.

Korištenje sadržaja isječka po marginama

Ovu mogućnost margina možete odabrati iz **naprednih postavki** > **Papir** > **izgled/margine** > **Ispis s marginama** > **izgledom** > **sadržaj isječka marginama**.

Ovu mogućnost koristite kada sadržaj koji će se ispisati ima bijele obrube i veličinu jednaku veličini papira koji ste odabrali. Pisač će koristiti bijeli obrub za svoje margine i dobit ćete stranicu veličine jednaku onoj koja je odabrana u upravljačkom programu.

Korištenje AirPrinta: Idite na **Mogućnosti** i prilagodite postavku **Skaliranje** na 100%.

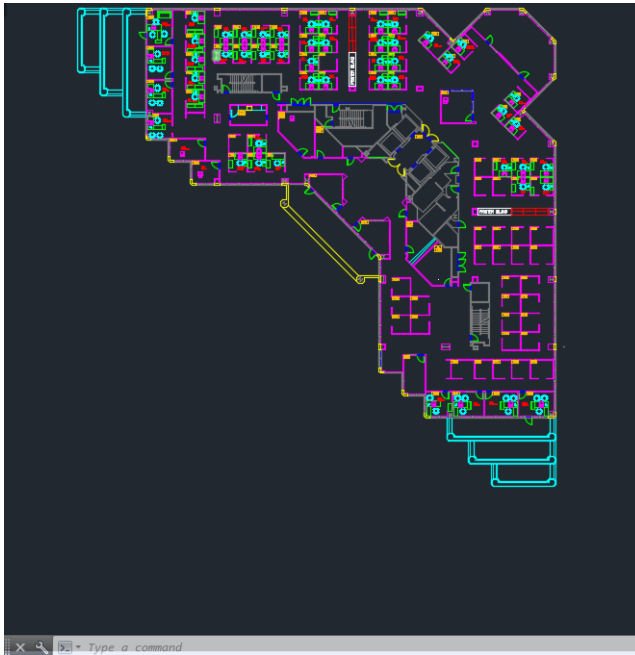
Ispis prezentacije

Ovaj odjeljak pokazuje kako ispisati prezentaciju iz AutoCAD-a i Photoshopa.

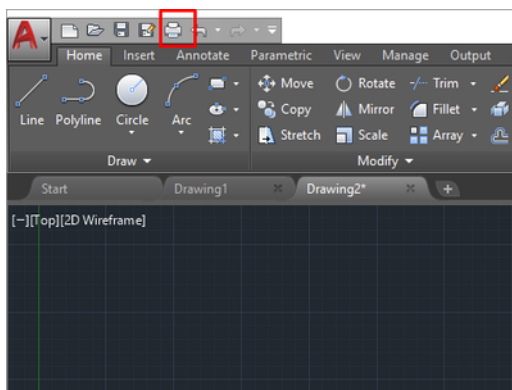
Korištenje Autodesk AutoCAD-a

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite AutoCAD datoteku i odaberite izgled.

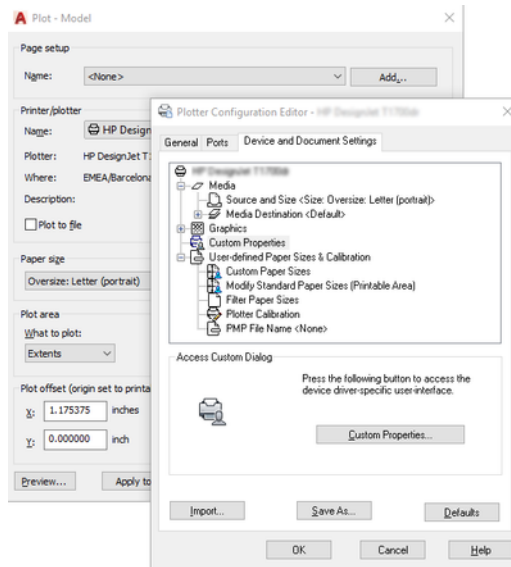


2. Kliknite ikonu Iscrtaj pri vrhu prozora.



3. Provjerite je li odabran ispravan pisac, a zatim kliknite gumb **Svojstva**.

4. Odaberite karticu **Postavke uređaja i dokumenta** , a zatim kliknite gumb **Prilagođena svojstva** .



5. Na kartici **Papir/kvaliteta** odaberite vrstu papira koju namjeravate koristiti.


 **NAPOMENA:** Ako ne odaberete ni izvor papira ni vrstu papira, pisač neće ispisivati ni na jednoj zaštićenoj roli (vidi [Zaštita vrste papira na stranici 80](#)).

6. Odaberite kvalitetu ispisa (vlastiti izbor između brzine i kvalitete ispisa).
7. Ako namjeravate ispisivati na papiru, morate odlučiti gdje pisač treba izrezati papir.

- S upravljačkim programom za Windows V3: Kliknite karticu **Papir/kvaliteta** , zatim gumb **Postavke margina/rezača** , a zatim odaberite **Sadržaj isječka prema marginama**.
- S upravljačkim programom za Windows V4: Kliknite karticu **Izgled** ; zatim u području Način izgleda odaberite **S marginama** > **sadržaj isječka marginama**.



8. Odaberite karticu **Izgled/izlaz** , a zatim odaberite mogućnost **Autorotate** . Autorotacija može pomoći u izbjegavanju rasipanja papira.

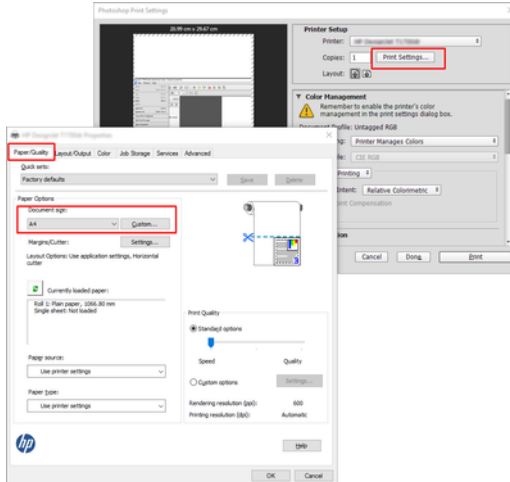
 **NAPOMENA:** Ako koristite AirPrint, **omogućite Autorotate** na prednjoj ploči.

9. Kliknite gumb **U redu** i spremite promjene konfiguracije u PC3 datoteku.
10. Kada kliknete gumb **U redu** u prozoru Crtanje, pisač će izraditi pretpregled ispisa.

Korištenje Adobe Photoshopa

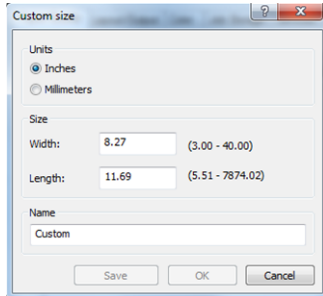
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. U Photoshopu kliknite **Datoteka > Ispis**, a zatim odaberite pisač.
2. Kliknite **Postavke ispisa**, a zatim odaberite karticu **Papir/kvaliteta**.



3. Odaberite neku od dostupnih veličina papira.

Ako ne pronađete veličinu papira koju namjeravate koristiti, kliknite gumb **Prilagođeno**. Unesite širinu, duljinu i naziv prilagođene veličine papira. Kliknite gumb **Spremi** i **U redu**.



4. Prije **ispisa odaberite Prikaži pretpregled**. Možda ćete htjeti promijeniti i zadani izvor papira, vrstu papira i kvalitetu ispisa.
5. Na kartici **Boja** zadana mogućnost upravljanja bojama su **upravljanje bojama pisača**, a to je ispravna opcija jer ste već **odabrali Pisač upravlja bojama** u Photoshopu.

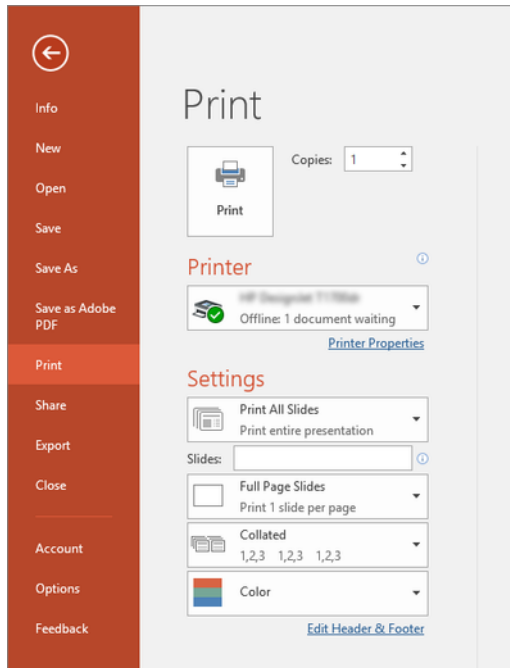
Ispis i skaliranje iz Microsoft Officea

U ovom se odjeljku prikazuje kako ispisivati i razmjere iz sustava Microsoft Office 2013.

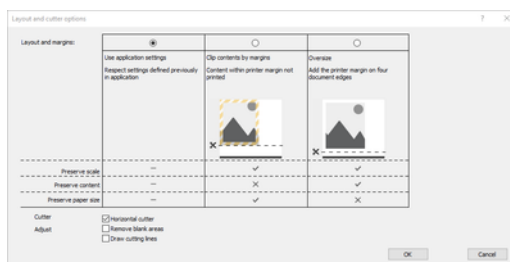
Korištenje Microsoft PowerPointa

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite **Datoteka** > **Ispis**, a zatim odaberite naziv pisača.



2. Kliknite **Svojstva pisača** > **Mogućnosti izgleda/izlaza** > **promjena veličine** da biste dokument skalirali na određenu veličinu.
3. Odaberite karticu **Papir/kvaliteta**, a zatim **Izvor papira** i **Vrsta papira**.
4. Da biste izrezali sadržaj po marginama:
 - S upravljačkim programom za Windows V3: Kliknite karticu **Papir/kvaliteta**, zatim gumb **Postavke margina/rezača**, a zatim odaberite **Sadržaj isječka prema marginama**.
 - S upravljačkim programom za Windows V4: Kliknite karticu **Izgled**; zatim u području **Način izgleda** odaberite **S marginama** > **sadržaj isječka marginama**.

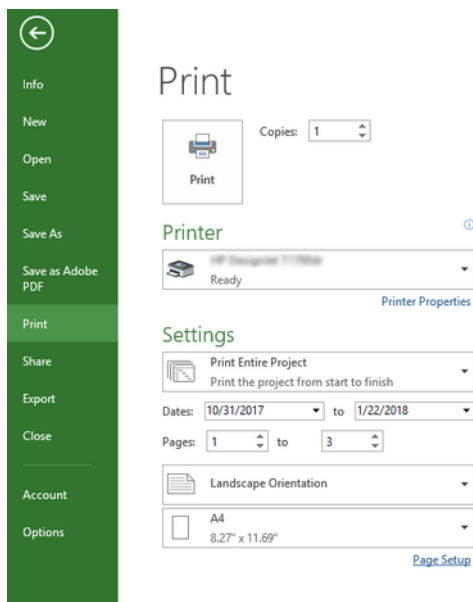


Korištenje programa Microsoft Project

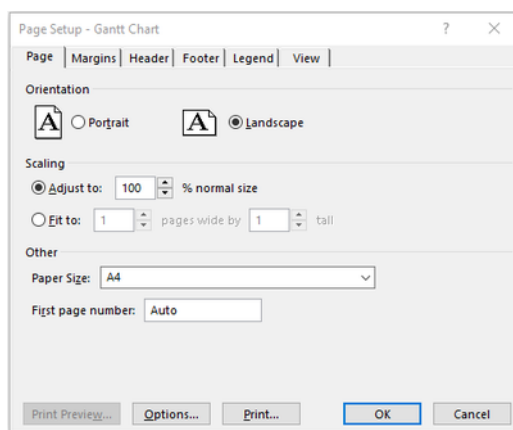
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite **Datoteka** > **Ispis**.
2. Odaberite naziv pisača.

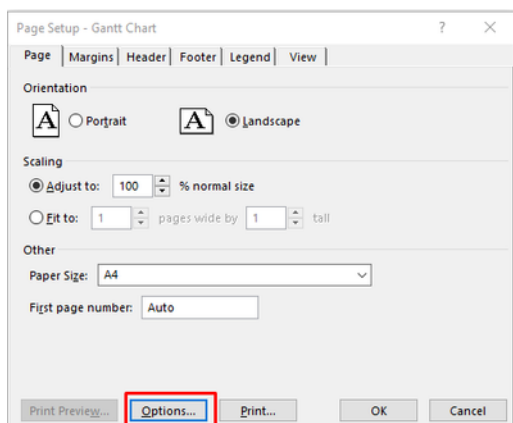
- U odjeljku Postavke možete odabrati stranice za ispis, usmjerenje i veličinu papira.



- Kliknite **Postavljanje stranice** da biste odabrali željenu veličinu papira .



- Odaberite **Mogućnosti** da biste otvorili upravljački program pisača.



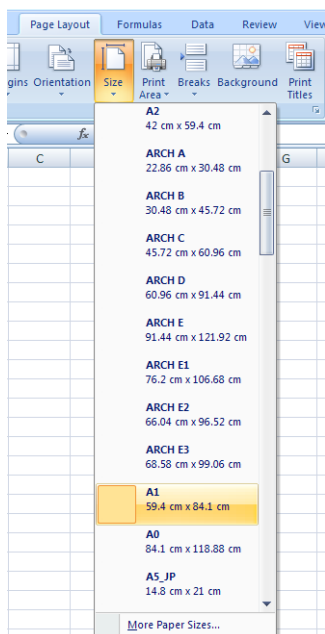
Zadane opcije na kartici **Papir/kvaliteta** vjerojatno su prikladne: **Izvor papira: Koristi postavke pisača i vrstu papira: Koristite postavke pisača.**

6. Kliknite **Izgled/Izlaz > Mogućnosti promjene veličine** da biste dokument skalirali na određenu veličinu. Umjesto toga, dokument možete skalirati u programu Project.

Korištenje Microsoft Excela

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite **Datoteka > Ispis**. Odaberite naziv pisača, a zatim kliknite strelicu natrag da biste napustili izbornik **Datoteka**.
2. Odaberite karticu **Izgled stranice**, zatim **Veličina** i odaberite željenu veličinu papira.



3. Kliknite **Datoteka > Svojstva ispisa > pisača** da biste otvorili upravljački program pisača. Na kartici **Papir/kvaliteta** odaberite **Izvor papira, Vrsta papira i Kvaliteta ispisa**.
4. Kliknite **Izgled/Izlaz > Mogućnosti promjene veličine** da biste dokument skalirali na određenu veličinu. Umjesto toga, dokument možete skalirati u programu Excel.

12 Dohvaćanje informacija o korištenju pisača

Dohvaćanje računovodstvenih informacija pisača


Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

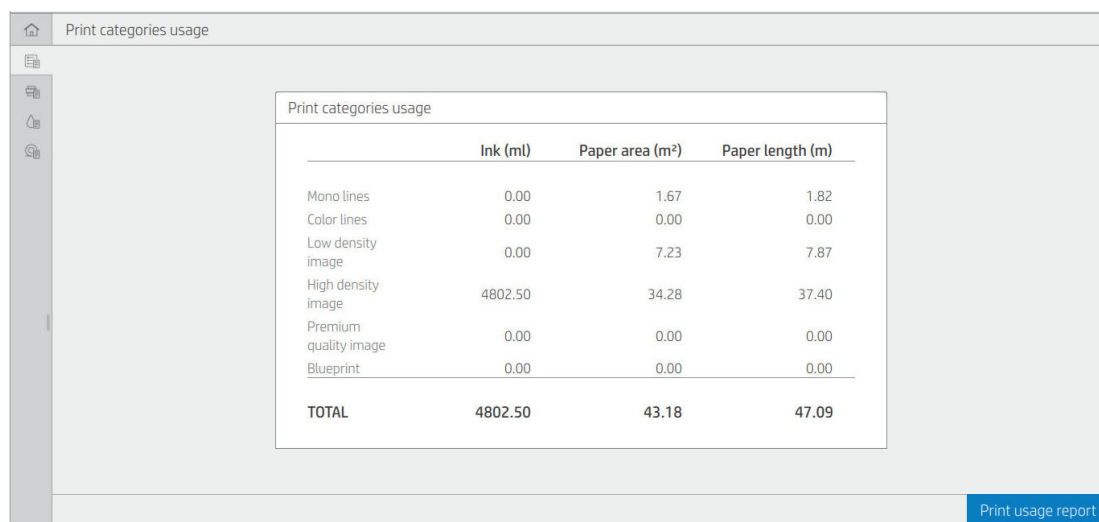
Postoje različiti načini dohvaćanja računovodstvenih podataka s pisača.

- Prikaz statistike korištenja pisača tijekom cijelog životnog vijeka pisača potražite u odjeljku [Provjera statistike korištenja na stranici 154](#).
- Prikaz rukopisa i korištenja papira za svaki od nedavnih poslova potražite u odjeljku [Provjera statistike korištenja za posao na stranici 156](#).
- Koristite aplikaciju drugog proizvođača da biste zatražili status pisača, korištenje pisača ili računovodstvene podatke o poslu s pisača putem Interneta. Pisač pruža podatke u XML-u aplikaciji kad god se to zatraži. HP nudi komplet za razvoj softvera kako bi olakšao razvoj takvih aplikacija.

Provjera statistike korištenja

Provjera korištenja s prednje ploče

Dodirnite  na prednjoj ploči da biste prikazali informacije o korištenju.



	Ink (ml)	Paper area (m ²)	Paper length (m)
Mono lines	0.00	1.67	1.82
Color lines	0.00	0.00	0.00
Low density image	0.00	7.23	7.87
High density image	4802.50	34.28	37.40
Premium quality image	0.00	0.00	0.00
Blueprint	0.00	0.00	0.00
TOTAL	4802.50	43.18	47.09

Moguće je dohvatiti sljedeće informacije:

- Na kartici **Korištenje kategorija ispisa** možete vidjeti rukopis, područje papira i korištenje duljine papira podijeljeno u kategorije:

- Linije: Između 0% i 10% pokrivenosti pikselima koji nisu bijeli, otisnuti na standardnom papiru, s manje od 1% pokrivenosti piksela u boji
 - Crte boja: Između 0% i 10% pokrivenosti pikselima koji nisu bijeli, otisnuti na standardnom papiru, s više od 1% pokrivenosti piksela u boji
 - Slika niske gustoće: Između 10% i 50% pokrivenosti nebijelim pikselima otisnutih na standardnom papiru
 - Slika visoke gustoće: Više od 50% pokrivenosti nebijelim pikselima otisnuto na standardnom papiru
 - Slika vrhunske kvalitete: Bilo koja vrsta sadržaja otisnuta na premium papiru
 - Projektirati: Bilo koja vrsta sadržaja otisnuta na papiru s nacrtom
- **Korištenje skeniranja:** Upotreba kopiranja i skeniranja u m² i ukupan iznos:

Scan usage		
TOTAL	32.75 m²	51.92 m
Color	32.83 m ²	51.43 m
Scan	0.12 m ²	0.48 m

- **Korištenje rukopisa:** Tinta koju troši svaki uložak u ml i ukupna količina potrošene tinte.

Ink usage	
TOTAL	5323.44 ml
Photo Black	1466.29
Cyan	1004.41
Magenta	947.43
Yellow	781.54
Black	702.22
Other	202.23

- **Korištenje papira:** Količina korištenog papira i ukupna količina na vrhu, podijeljena u papirne kategorije ili obitelji.

Upotreba se može vidjeti na svakoj razini.



Paper usage		
TOTAL	5.21 m²	47.02 m
Delivered paper	0.02 m ²	41.38 m
Other	0.02 m ²	41.38 m
Bond and Coated Paper	5.18 m ²	5.64 m
Plain Paper	0.18 m ²	0.64 m

Kada dodirnete gumb **Izveštje o korištenju ispisa**, prikazat će se poruka: **Izveštje o korištenju poslano je u red čekanja za poslove i uskoro će se ispisati.**

Sve vrijednosti mogu se prikazati na engleskom ili metričkom mjestu.

Ispis informacija o korištenju

Postoje dva različita načina ispisa informacija o korištenju s početnog zaslona prednje ploče:

- Dodirnite  da biste pokrenuli zaslon s informacijama o korištenju, a zatim dodirnite gumb **Izvešće o korištenju ispisa**.
- Dodirnite , a zatim **Interni ispisi > podaci o korisniku ispisuju > izvješće o korištenju ispisa**.

Provjera korištenja s ugrađenog web-poslužitelja

Iste informacije mogu se dohvatiti s ugrađenog web-poslužitelja kao i s prednje ploče.

1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju, pogledajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 12](#).
2. Na izborniku sa strane kliknite **Koristi**.

Stranica korištenja prikazuje sve informacije o korištenju pisača odvojene u različite tablice:

- **Sažetak:** Ukupna upotreba tinte i ukupna upotreba papira (u jedinicama površine i duljine).
- **Korištenje kategorija ispisa:** Upotreba tinte i papira te broj ili stranice ispisane za različite kategorije ispisa (vrsta sadržaja, kao što su linije, linije boja, slika vrhunske kvalitete, papir za nacrt). Ove informacije o tablici prikazuju se samo ako je **omogućena postavka pisača Prikaži kategorije aplikacija**. Postoje daljnji uvjeti ovisno o sljedećim postavkama:
 - Upotreba ispisa papira prikazuje se ako je **omogućeno korišteno područje papira i postavka ispisnog područja papira**.
 - Kategorija nacrt prikazuje se ako je **omogućena postavka Omogući kategoriju nacrt**.
 - Kategorija slike vrhunske kvalitete prikazuje se samo ako je **omogućena postavka Omogući kategoriju slike vrhunske kvalitete**.
 - Ako se prikažu informacije o stupcu ispisnog papira, korišteno polje papira mijenja niz u "Područje papira (korišteni m²)". U suprotnom, prikazani niz je "Područje papira (m²)".
- **Korištenje rukopisa:** Korištenje tinte tijekom cijelog vijeka trajanja pisača (s približnim vrijednostima). Tablica potrošnje tinte navodi tintu potrošenu u svakoj boji, zanemarujući broj proizvoda uloška.
- **Korištenje papira:** Svi papiri koji su korišteni tijekom cijelog vijeka trajanja pisača.

Provjera statistike korištenja za posao

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

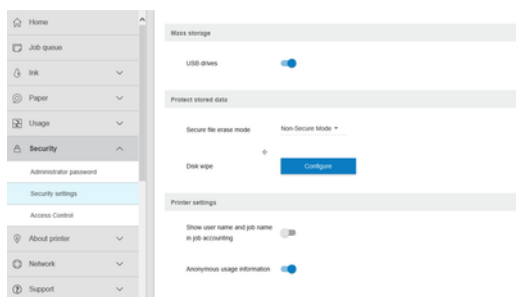
 **NAPOMENA:** Točnost statistike korištenja nije zajamčena.

1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju, pogledajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 12](#).
2. Na izborniku sa strane kliknite **Upotreba > računovodstvo**.

Računovodstvena stranica prikazuje tablicu najnovijih ispisanih poslova sa sljedećim informacijama po poslu (ne po stranici):

- **Naziv:** Naziv posla

Naziv posla prikazuje se samo ako je postavka **Prikaži korisničko ime i naziv posla u računovodstvenoj** postavci posla omogućena za korisnike u odjeljku **Sigurnosni > sigurnosne postavke**.



- **Broj:** Broj posla
- **Vrijeme:** Datum i vrijeme dovršetka posla
- **Korisnik:** Ime koje je unijela osoba koja je poslala posao (ova stavka je prisutna samo ako je omogućena odgovarajuća sigurnosna postavka)

Korisničko ime prikazuje se samo ako je postavka **Prikaži korisničko ime i naziv posla u postavkama računovodstva posla** omogućena za korisnike u odjeljku **Sigurnosni > sigurnosne postavke**.

- **Vrsta:** Vrsta posla (ispis)
- **Izvor:** Izvor posla: USB, mreža i tako dalje
- **Kvaliteta ispisa:** Kvaliteta ispisa koja se koristi za ispis posla
- **Kopije:** Broj traženih kopija (kumulativni nakon ponovnog ispisa)
- **Stranice:** Broj dovršenih stranica
- **Stanje:** Status posla: isprintan, otkazan od strane korisnika i tako dalje
- **Ukupni trošak:** Ukupni trošak posla (vidljiv ako je omogućena dodjela troškova)
- **Vrsta papira:** Vrsta papira koja se koristi za posao
- **Područje papira:** Područje rabljenog papira u poslu
- **Duljina papira:** Korištena duljina papira posla
- **Korištena tinta:** Količina tinte koju troši posao

Posao se smatra dovršenim kada su sve njegove stranice ispisane ili otkazane od strane korisnika ili otkazane od strane samog pisača. Posao koji je u tijeku (čekanje na ispis, ispis, otkazivanje, čekanje za pretpregled i tako dalje) neće se pojaviti na ovom popisu.

Poslove prikazane na računovodstvenoj stranici možete filtrirati pomoću padajuće kontrole dostupne na istoj stranici. Ova kontrola samo mijenja prikaz, informacije o računovodstvu posla ne brišu se u pisaču. U osnovi, ova će stranica prijaviti posljednje N poslove (ili manje ako nema dovoljno dovršenih poslova), pri čemu je N vrijednost ovog parametra konfiguracije. Prema zadanim postavkama, N je 10.

U računovodstvenoj tablici pojavljuju se dva gumba:

- **Pomoć:** Ovaj gumb otvara prozor s informacijama o pomoći.
- **Izvoz u CSV:** Ovaj gumb otvara prozor s trakom napretka te generira i preuzima CSV datoteku. Preuzeta datoteka sadrži slične informacije kao računovodstvena stranica u CSV formatu. Ako je dodjela troškova omogućena, CSV prikazuje detaljnije informacije o trošku posla.

Provjera dodjele troškova

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

 **NAPOMENA:** Točnost statistike korištenja nije zajamčena.

1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju, pogledajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 12](#).
2. Idite na karticu **Glavno**.
3. Kliknite **Konfiguracija dodjele >troškova** korištenja.

Stranica dodjele troškova omogućuje vam da omogućite ili onemogućite postavku dodjele troškova pomoću potvrdnog okvira pokraj mogućnosti **Omogući konfiguraciju dodjele računovodstva** pri vrhu stranice. Ako je postavka omogućena, možete umetnuti ili izmijeniti trošak sljedećih sekcija.

 **NAPOMENA:** Da biste spremili konfiguraciju, morate omogućiti barem jednu od tih sekcija.

- **Jedinicama**
 - **Valuta:** Unesite bilo koju šifru valute od tri slova.
 - **Korištenje papira:** Odaberite jedinice, engleski ili mjerni podatak.
- **Trošak ispisa kategorija:** Može se omogućiti ili onemogućiti. Kada je omogućeno, svakoj kategoriji možete dodijeliti trošak i odabrati jedinice troška (po milimetar ili mogućnost odabranu u prethodnom odjeljku **Jedinice**). Trošak je broj s dvije decimalne znamenke preciznosti. Onemogućene kategorije prikazuju se zasivljene.
- **Trošak korištenja rukopisa:** Može se omogućiti ili onemogućiti. Omogućuje primjenu troška na korištenje rukopisa i prikazuje dostupne tinte s poljem da biste naznačili trošak.
- **Trošak korištenja papira:** Može se omogućiti ili onemogućiti. Omogućuje primjenu troška na prikazane radove. Radove možete dodati s popisa podržanih radova. Troškovi se mogu ukloniti ili urediti; ne mogu biti prazni, ali mogu biti 0 (nula). Odabir jedinica isti je kao i za kategorije ispisa.
- **Fiksni trošak:** Može se omogućiti ili onemogućiti. Omogućuje dodavanje fiksnog troška svim poslovima ispisa, skeniranja i kopiranja.

Omogućavanje postavke dodjele troškova uzrokuje pojavljivanje stupca ukupnih troškova u računovodstvenim informacijama, a detaljne informacije dodaju se izvezenom CSV-u.

13 Rukovanje spremnicima tinte i ispisnom glavom

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.


O spremnicima tinte

Tintni ulošci pohranjuju tintu i povezani su s ispisnom glavom koja distribuira tintu na papiru.

Da biste kupili dodatne uloške, pogledajte [Potrošni materijal i pribor na stranici 180](#).

⚠ OPREZ: Pridržavajte se mjera opreza pri rukovanju tintnim ulošcima jer se radi o uređajima osjetljivima na ESD (vidi [Glosar na stranici 235](#)). Izbjegavajte dodirivanje igala, vodilica i sklopova.

Provjera stanja spremnika tinte

Da biste pogledali razine tinte u spremnicima tinte, dodirnite , a zatim dodirnite uložak o kojem želite informacije.

Na stranici s **informacijama o tinti postoji mogućnost Zamijeni spremnike tinte** u slučaju da to želite učiniti (vidi također [Uklanjanje spremnika tinte na stranici 159](#)).

Da biste dobili više informacija o spremnicima tinte, možete pritisnuti boju uložka na kojem želite informacije.

Te informacije možete dobiti i na HP-ovom uslužnom programu ili ugrađenom web-poslužitelju.

Objašnjenje poruka o statusu spremnika tinte potražite u odjeljku [Poruke o statusu spremnika rukopisa na stranici 219](#).

HP-ovi komunalni postupci

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- U uslužnom programu HP DesignJet za Windows idite na karticu **Pregled**, status svakog uložka nalazi se u **odjeljku Status zaliha > ulošci**.
- U USLUŽNOM programu HP-a za Mac OS X u grupi Informacije odaberite **Stanje zaliha**.

Uklanjanje spremnika tinte

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Postoje tri puta kada trebate ukloniti spremnik tinte.

- Spremnik tinte je vrlo nizak i želite ga zamijeniti punim uloškom za ispis bez nadzora (preostalu tintu u prvom ulošku možete iskoristiti u prikladnijem trenutku).
- Spremnik tinte je prazan ili neispravan i morate ga zamijeniti da biste nastavili ispisivati.

- Želite zamijeniti ispisnu glavu, a u spremniku tinte nije ostalo dovoljno tinte da biste dovršili postupak zamjene ispisne glave. U tom slučaju, ako uložak nije prazan, možete ga ponovno koristiti kasnije.

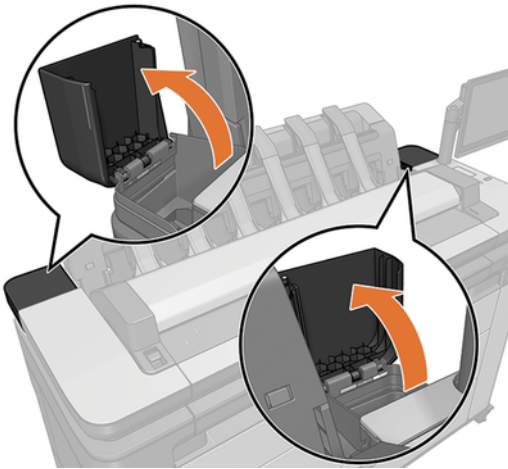
⚠ **OPREZ:** Ne pokušavajte ukloniti spremnik tinte tijekom ispisa.

⚠ **OPREZ:** Uklonite spremnik tinte samo ako ste spremni umetnuti drugi.

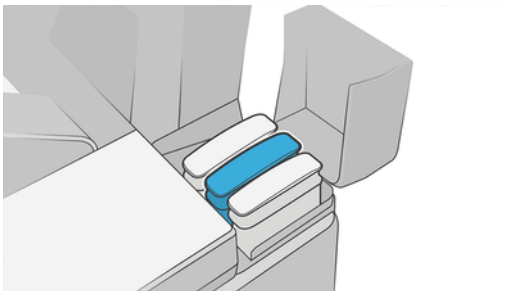
⚠ **OPREZ:** Provjerite jesu li kotači pisača zaključani (pritisnuta je ručica kočnice) kako biste spriječili pomicanje pisača.

📝 **NAPOMENA:** Kada uložku ponestane tinte, trenutni se posao ne otkazuje automatski: osim ako ga ručno ne otkazete, nastavit će ispisivati kada se zamijeni prazan uložak. Ako dođe do kašnjenja u zamjeni uložka, možda ćete vidjeti neke trake na ispisu.

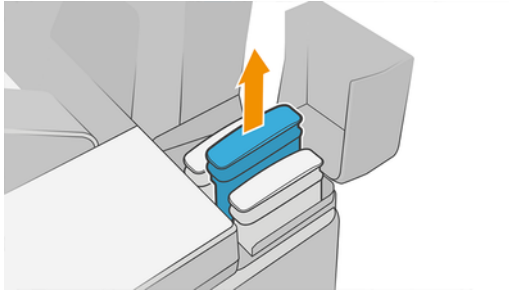
1. Na prednjoj ploči pritisnite 🖨️, a zatim **Zamijeni**.
2. Otvorite poklopac spremnika tinte na lijevoj ili desnoj strani pisača.




3. Uхватite uložak koji želite ukloniti.



4. Povucite uložak ravno prema gore.



 **NAPOMENA:** Izbjegavajte dodirivanje kraja uložka koji je umetnut u pisac jer na priključku može biti tinte.

 **NAPOMENA:** Izbjegavajte pohranjivanje djelomično korištenih tintnih uložaka.

5. Zaslon prednje ploče identificira spremnik tinte koji nedostaje.

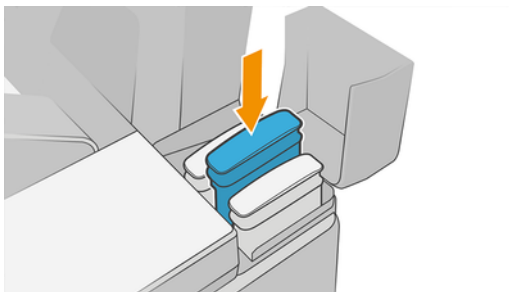
Umetanje spremnika tinte

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

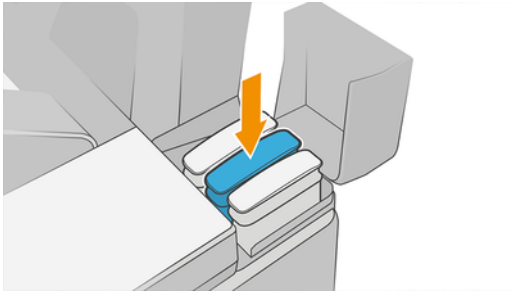
1. Prije uklanjanja uložka iz omota, snažno ga protresite.



2. Odmotajte novi spremnik tinte, pronađite naljepnicu koja identificira boju tinte. Provjerite podudaraju li se slovo ili slova (na ovim ilustracijama, M za magentu) s oznakom praznog utora, slovima ili slovima na naljepnici uložka.
3. Umetnite spremnik tinte u njegov utor: foto crna, siva i mat crna s lijeve strane; cijan, magenta, i žuta na desnoj strani.

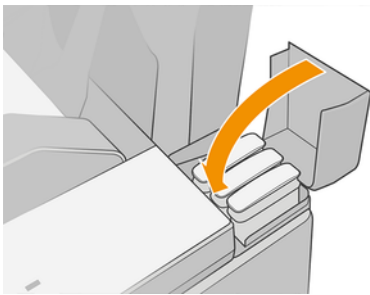


4. Gurnite uložak u utor dok ne sjedne u položaj. Trebali biste čuti zvučni signal i vidjeti potvrdu da je uložak umetnut.



Ako imate poteškoća, pogledajte [Nije moguće umetnuti spremnik tinte na stranici 219](#).

5. Kada su svi ulošci umetnuti, zatvorite poklopce.



6. Zaslom prednje ploče potvrđuje da su svi ulošci ispravno umetnuti.

Iako je moguće koristiti tintne uloške koji nisu HP-ovi, ovaj izbor ima nekoliko ozbiljnih nedostataka. Možda neće biti moguće s dovoljnom točnošću odrediti razinu tinte ili status korištenih, ponovno napunjenih ili krivotvorenih spremnika tinte. Bilo koji servis ili popravak koji je zbog toga potreban nije pokriven jamstvom. Preporučuje se ispiranje tinte sustava, kalibracija boja i poravnanje ispisne glave. Ako naiđete na probleme s kvalitetom ispisa, HP preporučuje promjenu u izvorne HP-ove tinte.

O ispisnoj glavi



Ispisna glava povezana je s tintnim ulošcima i tintom mlazova na papir.

-
- ⚠ OPREZ:** Pridržavajte se mjera opreza prilikom rukovanja ispisnom glavom jer se radi o uređaju osjetljivom na ESD (pogledajte [Glosar na stranici 235](#)). Izbjegavajte dodirivanje igala, vodova i sklopova.
-

Provjera stanja ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Pisač automatski provjerava i servisira ispisnu glavu nakon svakog ispisa. Slijedite korake u nastavku da biste dobili više informacija o ispisnoj glavi.

1. Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim .
2. Na prednjoj ploči prikazano je sljedeće:
 - Boje

- Naziv proizvoda
- Broj proizvoda
- Serijski broj
- Stanje, vidi [Poruke o pogreškama na prednjoj ploči na stranici 226](#)
- Volumen tinte koju je koristio
- Status jamstva

Neke od tih informacija možete dobiti i od uslužnog programa HP-a.

Objašnjenje poruka o statusu ispisne glave potražite u odjeljku [Poruke o statusu ispisne glave na stranici 221](#).

Ako je status jamstva **Pogledajte jamstvenu bilješku**, to znači da se koristi istekla tinta. Ako je status **jamstva izvan jamstva**, to znači da se koristi tinta koja nije HP-ova. Pojednosti o implikacijama jamstva potražite u dokumentu s ograničenim jamstvom koji ste dobili uz pisač.

Uklanjanje ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

-
- ⚠ OPREZ:** Provjerite jesu li kotači pisača zaključani (pritisnuta je ručica kočnice) kako biste spriječili pomicanje pisača.
-



-
- ⚠ OPREZ:** Zamjena ispisne glave mora se izvršiti s uključenim pisačem.
-

1. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim  a zatim **Zamijeni**.

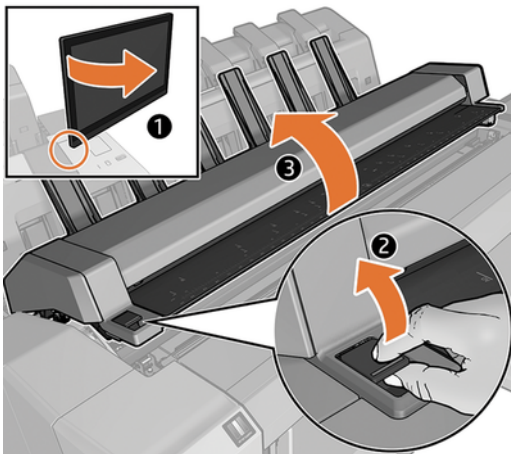
Prednja ploča može pitati je li zamjenska ispisna glava nova ili korištena.

- 📝 NAPOMENA:** Postupak možete otkazati u bilo kojem trenutku pritiskom na .
-

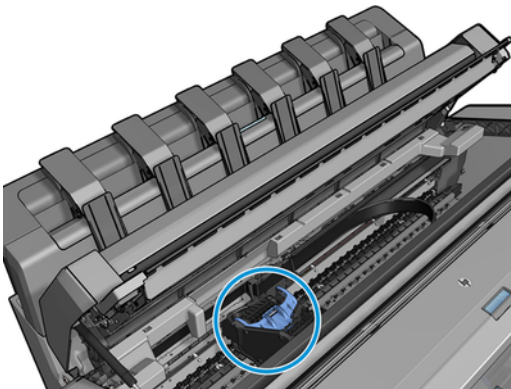
2. Nosač se automatski pomiče na lijevu stranu pisača.

- ⚠ OPREZ:** Ako je nosač ostavljen u položaju za uklanjanje dulje od tri minute bez umetanja ili uklanjanja ispisne glave, pokušava se vratiti u normalan položaj u desnom kraju.
-

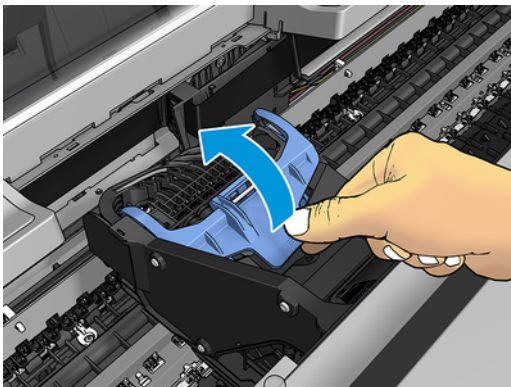
3. Prednja ploča vas moli da podignete skener.



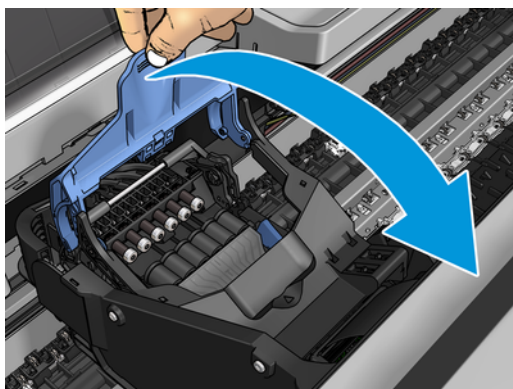
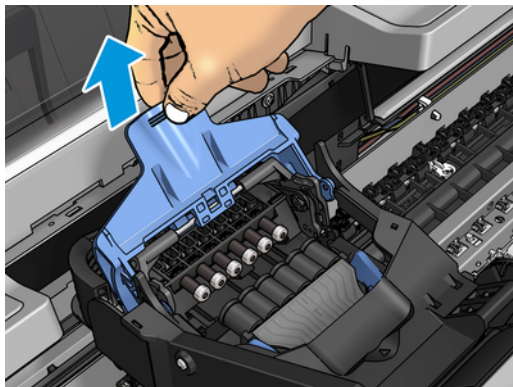
4. Pronađite vagon za ispis.



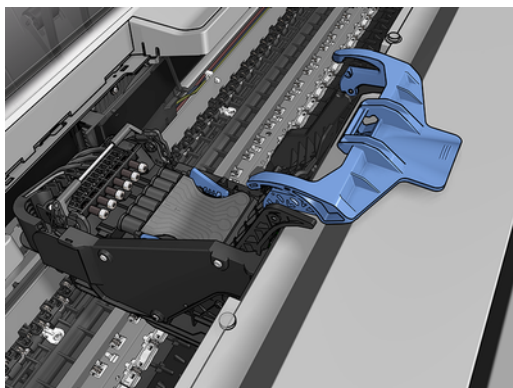
5. Podignite plavi poklopac tiskare.



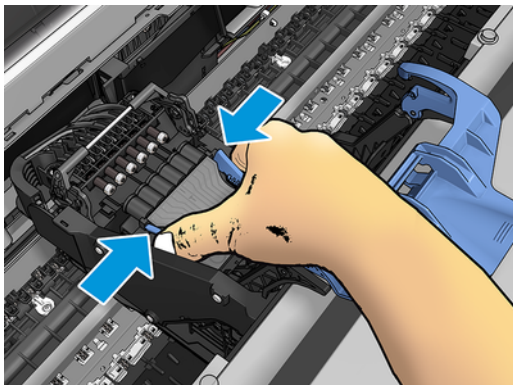
6. Povucite plavi poklopac natrag prema sebi, podižući crni komad na koji je pričvršćen.



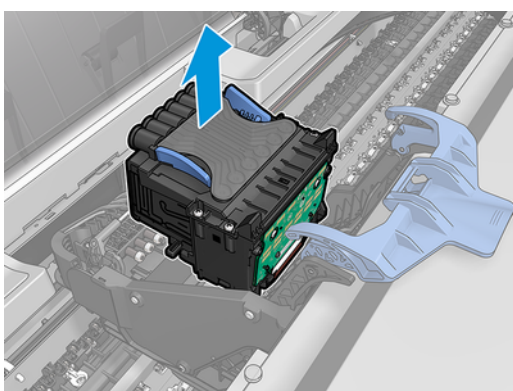
7. Ostavite crni komad približno okomito.



- Uхватite ispisnu glavu za plave dijelove sa svake strane.




- Podignite ispisnu glavu iz vagona.




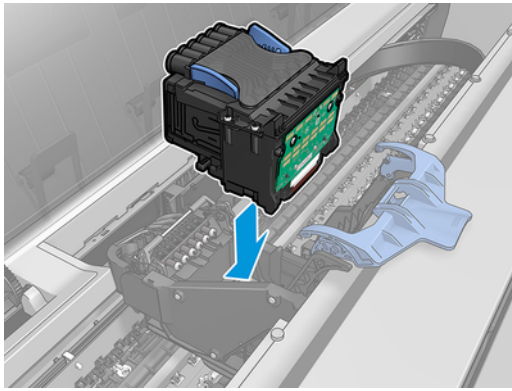
Umetanje ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

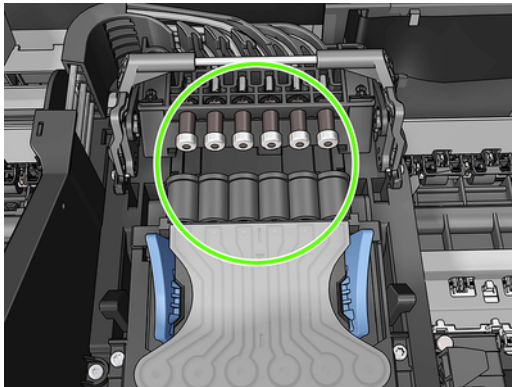
 **NAPOMENA:** Novu ispisnu glavu ne možete uspješno umetnuti ako povezani spremnik tinte nema dovoljno tinte za dovršetak postupka zamjene ispisne glave. U tom slučaju zamijenite spremnik tinte prije umetanja nove ispisne glave. Stari uložak možete koristiti kasnije ako još uvijek sadrži tintu.

- Umetnite novu ispisnu glavu.

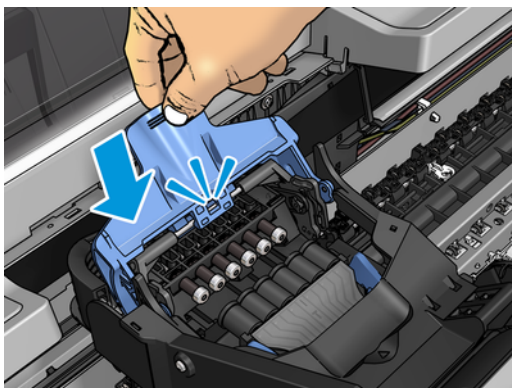
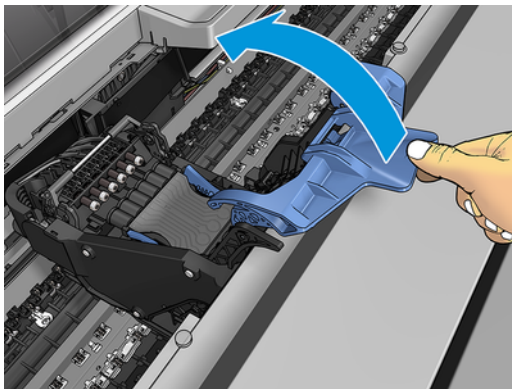
 **OPREZ:** Umetnite ispisnu glavu polako i okomito, ravno prema dolje. Može se oštetiti ako ga umetnete prebrzo ili pod kutom ili ako ga rotirate dok ga umećete.



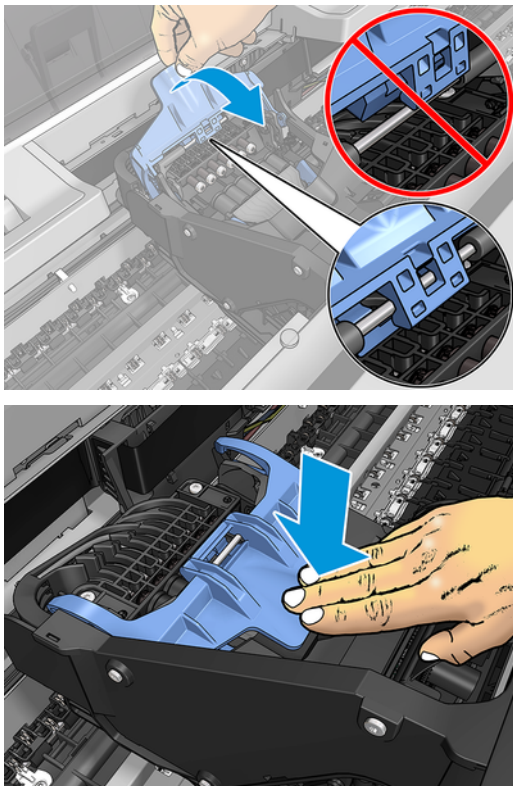
2. Provjerite je li ispisna glava ispravno poravnata s tintnim poveznicima.



3. Spustite crni komad preko ispisne glave.



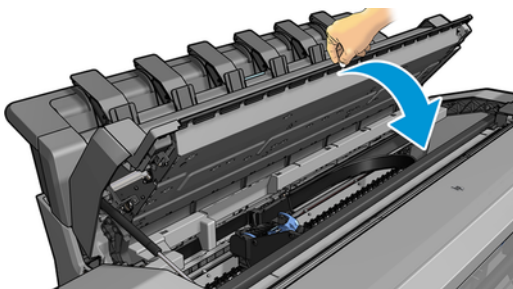
4. Zatvorite plavi poklopac i provjerite je li pravilno zatvoren.



Kada je ispisna glava ispravno umetnuta i pisač je prihvati, pisač se oglasi zvučnim signalom.

 **NAPOMENA:** Ako se pisač ne oglasi zvučnim signalom kada umetnete ispisnu glavu i na zaslonu prednje ploče pojavi se poruka **Zamijeni**, možda će je trebati ponovno umetnuti ispisnu glavu.

5. Spustite skener.



6. Zaslom prednje ploče potvrđuje da je ispisna glava ispravno umetnuta. Pisač počinje provjeravati i pripremati ispisnu glavu. Zadani rutinski postupak traje 10 minuta. Ako pisač pronađe probleme u pripremi ispisne glave, potrebno je više vremena, do 45 minuta. Nakon provjere i pripreme ispisne glave postupak preustroja ispisne glave automatski se pokreće ako se papir učita, pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 220](#).
7. Preporučuje se da nakon umetanja nove ispisne glave izvršite kalibraciju boja. Pogledajte [Kalibracija boja na stranici 132](#).

Pohrana anonimnih informacija o korištenju

Svaki spremnik tinte sadrži memorijski čip koji pomaže u radu pisača.

Osim toga, ovaj memorijski čip pohranjuje ograničen skup anonimnih informacija o korištenju pisača, što može uključivati sljedeće: datum kada je uložak prvi put instaliran, datum zadnje upotrebe uložka, broj ispisanih ispisima pomoću uložka, pokrivenost ispisom, učestalost ispisa, korištene načine ispisa, sve pogreške pri ispisu do kojih je moglo doći i model proizvoda. Te informacije pomažu HP-u u dizajniranju budućih proizvoda kako bi zadovoljili potrebe naših korisnika za ispisom.

Podaci prikupljeni memorijskim čipom ne uključuju informacije koje bi se mogle koristiti za identifikaciju kupca ili korisnika uložka ili pisača.

HP prikuplja uzorak memorijskih čipova iz tintnih uložaka vraćenih u HP-ov program besplatnog povrata i recikliranja (HP Planet Partners: <http://www.hp.com/recycle>). Uzorkovani memorijski čipovi čitaju se i proučavaju kako bi se poboljšali budući HP-ovi proizvodi.


HP-ovi partneri koji pomažu u recikliranju tintnih uložaka također mogu imati pristup tim informacijama. Svaka treća strana koja posjeduje uložak može pristupiti anonimnim informacijama na memorijskom čipu.


Ako ste zabrinuti zbog pružanja tih anonimnih informacija, možete reći pisaču da ne pohranjuje informacije u memorijski čip. Da biste to učinili, pristupite ugrađenom web-poslužitelju i odaberite **Sigurnosne > sigurnosne postavke**, a zatim se u odjeljku **Postavke pisača** prebacite na **Anonimne informacije o korištenju**. To ne sprječava normalan rad uložka u drugim aspektima. Međutim, ako se kasnije predomislite, možete vratiti tvorničke zadane postavke da biste nastavili prikupljati informacije o korištenju pisača.

Siguran način rada

Pod određenim uvjetima, uključujući rad pisača izvan ekoloških specifikacija, i kada se otkrije korišteni, ponovno napunjeni ili krivotvoreni spremnik tinte, pisač će raditi u sigurnom načinu rada. HP ne može jamčiti performanse sustava za ispis kada radi izvan ekoloških specifikacija ili kada je instaliran rabljeni, ponovno napunjeni ili krivotvoreni spremnik tinte. Siguran način rada dizajniran je za zaštitu pisača i ispisnih glava od oštećenja zbog neočekivanih uvjeta, a u funkciji je kada se ikona prikaže na prednjoj ploči pisača i ugrađenom web-poslužitelju i HP-ovom uslužnom programu.

Za optimalne performanse koristite originalne HP-ove spremnike tinte. HP DesignJet sustavi za ispis, uključujući originalne HP-ove tinte i ispisne glave, dizajnirani su i projektirani zajedno kako bi pružili beskompromisnu kvalitetu ispisa, dosljednost, performanse, trajnost i vrijednost – uz svaki ispis.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač nije dizajniran za korištenje kontinuiranih sustava tinte. Da biste nastavili ispis, uklonite kontinuirani sustav tinte i instalirajte originalne HP-ove (ili kompatibilne) ispisne ispisne ispise.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač dizajniran je za tintne ispise dok se ne isprazni. Ponovno punjenje uložaka prije iscrpljivanja može uzrokovati kvar pisača. Ako se to dogodi, umetnite novi uložak (originalni HP ili kompatibilan) da biste nastavili ispisivati.

 **NAPOMENA:** Pisač s omogućenom dinamičkom sigurnošću. Namijenjen je samo za upotrebu s ulošcima pomoću HP-ovog originalnog čipa. Ulošci koji koriste čip koji nije HP možda neće raditi, a oni koji danas rade možda neće raditi u budućnosti. Više na: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

14 Održavanje pisača

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Provjera stanja pisača

Trenutno stanje pisača možete provjeriti na različite načine:

- Ako pristupite ugrađenom web-poslužitelju, vidjet ćete informacije o općem stanju pisača.
- Prednja ploča ima tri zaslona najviše razine između kojih se možete kretati pomicanjem prsta. Glavni zaslon omogućuje izravan pristup glavnim funkcijama pisača. Prijedite prstom ulijevo do stranice widgeta i pogledajte status rukopisa, papirnatih potrepština i reda čekanja za posao.

Ako postoje trenutna upozorenja, gornji redak početnog zaslona prikazuje upozorenje najvišeg prioriteta. Prijedite prstom prema dolje po nadzornoj ploči da biste pristupili **centru za statuse** i poduzeli akciju.

- Ako pokrenete HP-ov uslužni program i odaberete pisač, vidjet ćete stranicu s informacijama koje opisuju stanje pisača i njegove zalihe papira i tinte.

Očistite vanjski dio pisača

Očistite vanjski dio pisača i sve ostale dijelove pisača koje redovito dodirujete kao dio normalnog rada vlažnom spužvom ili mekom krpom i blagim sredstvom za čišćenje kućanstva kao što je neabrazivni tekući sapun.

⚠ UPOZORENJE! Da biste izbjegli strujni udar, prije čišćenja provjerite je li pisač isključen i isključen. Ne dopustite da voda uđe u pisač.

⚠ OPREZ: Ne koristite abrazivna sredstva za čišćenje na pisaču.

Održavanje spremnika tinte

Tijekom normalnog vijeka trajanja uložka nije potrebno posebno održavanje. Međutim, kako biste održali najbolju kvalitetu ispisa, zamijenite uložak kada dosegne datum isteka. Prednja ploča pisača obavještava vas kada bilo koji uložak dosegne datum isteka.

Datum isteka uložka možete provjeriti i u bilo kojem trenutku: pogledajte [Provjera stanja pisača na stranici 170](#).

Vidi također [Rukovanje spremnicima tinte i ispisnom glavom na stranici 159](#).

Premještanje ili pohranjivanje pisača

Ako trebate premjestiti ili pohraniti pisač, pravilno ga pripremite kako biste izbjegli moguće oštećenje pisača. Da biste pripremili pisač, slijedite upute u nastavku.

🔒 VAŽNO: Ako pisač pomičete na velike udaljenosti, uvijek morate staviti sigurnosne brave ladice. Obratite se ovlaštenom servisnom osoblju HP-a.

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Nosači protiv nagiba mogu se ukloniti samo za transport pisača, uvijek ih ponovno sastavite prije uporabe kako biste izbjegli rizik od prekomjernog uravnoteženja. Ako pisač ne možete premjestiti zbog podrške protiv nagiba, obratite se ovlaštenom servisnom osoblju HP-a.
2. Prilikom spremanja pisača nemojte uklanjati spremnike tinte ili ispisne glave. Ako premjestite pisač, uklonite papir i spremnike tinte, ali ne i ispisnu glavu.
3. Uvjerite se da papir nije učitani.
4. Isključite pisač.
5. Odspojite sve kabele koji povezuju pisač s mrežom ili računalom.
6. Ako se čini da će slagač ometati kretanje pisača kroz vrata, možete ga preklopiti uklanjanjem dva vijka.

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako pisač morate ostaviti isključenim dugo vremena, slijedite dodatne korake u nastavku.

1. Isključite napajanje pomoću tipke **Power** na prednjoj ploči.
2. Odspojite kabel za napajanje pisača.

⚠ OPREZ: Ako pisač okrenete naopako, tinta bi mogla pobjeći u pisač i prouzročiti ozbiljnu štetu.

Prilikom ponovnog spajanja kabela za napajanje, ne zaboravite pravilno usmjeriti kabel duž stražnjeg oluka.

Kada je pisač ponovno uključen, potrebno je oko tri minute da se inicijalizira i provjeri i pripremi ispisnu glavu. Priprema ispisne glave obično traje nešto više od minute. Međutim, ako je pisač bio isključen šest tjedana ili više, priprema ispisne glave mogla bi potrajati do 45 minuta.

⚠ OPREZ: Ako pisač ostane isključen dulje vrijeme, ispisna glava može postati neupotrebljiva. U tom slučaju morate zamijeniti ispisnu glavu.

💡 SAVJET: Budući da priprema i pročišćavanje ispisne glave koristi i vrijeme i tintu, preporučuje se da pisač ostavite uvijek uključen ili u stanju mirovanja, kad god je to moguće, kako biste održali zdravlje ispisne glave. U oba slučaja pisač se s vremena na vrijeme budi kako bi održao ispisnu glavu. Dakle, možete izbjeći prolazak kroz dugotrajne procese pripreme prije korištenja pisača.

Ažuriranje firmvera

Različitim funkcijama pisača upravlja se firmverom koji se nalazi u pisaču.

S vremena na vrijeme ažuriranja firmvera bit će dostupna od HP-a. Ta ažuriranja povećavaju funkcionalnost pisača, poboljšavaju njegove značajke i mogu ispraviti manje probleme.

📄 VAŽNO: Preporučuje vam se povremeno ažuriranje firmware-a kako biste iskoristili najnovija dostignuća.

Postoje različiti načini preuzimanja i instaliranja ažuriranja firmvera; možete odabrati što god vam najviše odgovara. Mogu se podijeliti u dvije kategorije: automatska i ručna ažuriranja.

Automatska ažuriranja firmvera

Automatska ažuriranja firmvera pogodnost su koja je moguća s pisačima povezanim s webom. Vaš pisač može automatski preuzeti najnovije izdanje firmvera i instalirati ga umjesto vas.

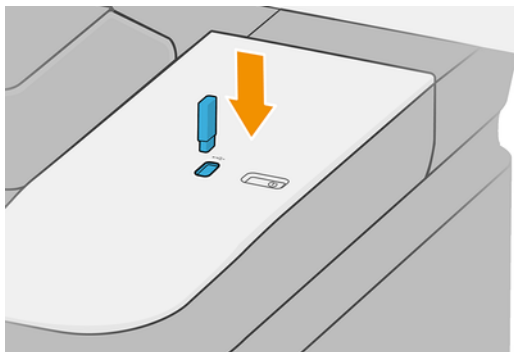
Važne bilješke

- Pisač mora biti povezan s Internetom; vidi [Postavljanje servisa pisača na stranici 19.](#)
- Da biste konfigurirali automatska ažuriranja firmvera, možete koristiti prednju ploču ili ugrađeni web-poslužitelj; vidi [Postavljanje servisa pisača na stranici 19.](#)
- Ako je postavljena administratorska lozinka, morat će se promijeniti te postavke.
- Paket ažuriranja firmvera može biti velik; možete razmotriti postoje li posljedice za vašu mrežu ili internetsku vezu.
- U pozadini se preuzima ažuriranje firmvera: pisač se može istovremeno ispisivati. Međutim, ne može se instalirati u pozadini: ispis se mora zaustaviti.

Ručna ažuriranja firmvera

Ručna ažuriranja firmvera mogu se izvršiti na sljedeće načine:

- Pomoću ugrađenog web-poslužitelja odaberite karticu **O pisaču**, a zatim **Ručno ažuriranje firmvera**.
- Pomoću uslužnog programa HP DesignJet u sustavu Windows odaberite karticu **Administrator**, a zatim **pokrenite ažuriranje firmvera**.
- Korištenje HP Web-Jetadmina, s kojim možete ručno ažurirati firmver ili zatražiti automatska ažuriranja.
- Korištenje USB izbrisivog memorijskog pogona. Preuzmite datoteku firmvera iz USB izbrisivog memorijskog pogona <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/firmware> i umetnite je u Hi-Speed USB priključak glavnog računala na prednjoj ploči. Na prednjoj ploči pojavit će se pomoćnik za ažuriranje firmvera koji će vas voditi kroz postupak ažuriranja.



Ažuriranje softvera

U sustavu Windows HP Software Update redovito nudi automatsko ažuriranje softvera, a uslužni program HP DesignJet može vam ponuditi automatska ažuriranja prilikom ponovnog pokretanja. U odjeljku Mac OS X Apple SW Update nudi vam ažuriranja softvera kada su dostupna.

Da biste ažurirali upravljačke programe pisača i drugi softver za pisač, idite na <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/drivers>.

Kompleti za održavanje pisača

Za pisač su dostupna tri kompleta za održavanje koji sadrže komponente koje će možda trebati zamijeniti nakon duge uporabe. Kada je jedan od njih potreban, poruka se prikazuje na prednjoj ploči i od strane HP-ovog uslužnog programa.

Kada vidite poruku, obratite se HP-ovoj podršci (pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 228](#)) i zatražite komplet za održavanje. Komplete instaliraju samo servisni inženjeri.

Sigurno brisanje datoteke

Tvrdi disk pisača koristi se kao privremeno područje za pohranu za poslove ispisa. Sigurno brisanje datoteka može izbrisati vaše privremene datoteke s tvrdog diska kako bi ih zaštitilo od neovlaštenog pristupa.

Počinja to činiti čim ga uključite, ali stare privremene datoteke koje su već bile na tvrdom disku ne brišu se retroaktivno. Ako želite izbrisati i stare datoteke, pogledajte [Brisanje diska na stranici 173](#).

Sigurno brisanje datoteka pruža tri različite razine sigurnosti:

- **Nije sigurno:** brišu se svi pokazivači informacija. Sama informacija ostaje na tvrdom disku sve dok prostor na disku koji zauzima nije potreban u druge svrhe, a zatim se prebrisuje. Iako je i dalje na disku, većini ljudi je teško pristupiti, ali mu se može pristupiti pomoću softvera dizajniranog za tu svrhu. To je normalna metoda u kojoj se datoteke brišu na većini računalnih sustava; to je najbrža metoda, ali najmanje sigurna.
- **Sigurno brzo brisanje (1 prolaz):** svi pokazivači informacija se brišu, a same informacije su također prebrisane fiksnim uzorkom znakova. Ova metoda je sporija od Nesiguran, ali sigurnija. Još uvijek može biti moguće pristupiti fragmentima izbrisanih informacija pomoću posebnih alata za otkrivanje preostalih magnetskih tragova.
- **Sigurno sanitizing Erase (5 prolaza):** svi pokazivači informacija se brišu, a same informacije se ponavljaju pomoću algoritma dizajniranog za uklanjanje preostalih tragova. Ovo je najsporija metoda, ali najsigurnija. Secure Sanitizing Erase zadovoljava američko Ministarstvo obrane 5220-22.m zahtjeve za čišćenje i sanitaciju disk medija. To je zadana razina sigurnosti kada se koristi Sigurno brisanje datoteke.

Dok se datoteke brišu, to može utjecati na performanse pisača.

Secure File Erase jedan je od objekata koje pruža Web JetAdmin, HP-ov besplatni softver za upravljanje ispisom temeljen na webu: pogledajte <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Ako imate poteškoća s korištenjem značajke Sigurno brisanje datoteka s web-aplikacije Web JetAdmin, obratite se HP-ovoj podršci: pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 228](#).

Konfiguracija sigurnog brisanja datoteka može se promijeniti iz Web JetAdmina ili Embedded Web Servera (**sigurnosne > sigurnosne postavke**).

Brisanje diska

Brisanje diska isto je kao i sigurno brisanje datoteka, osim što briše sve privremene datoteke, uključujući stare.

Vidi [Sigurno brisanje datoteke na stranici 173](#)).

Konfiguracija brisanja diska može se promijeniti iz web-jetAdmina ili ugrađenog web-poslužitelja (**sigurnosne > sigurnosne postavke**).



NAPOMENA: Ako odlučite izbrisati cijeli tvrdi disk, možda će se od vas tražiti da ponovno pokrenete pisač nekoliko puta tijekom procesa, što će trajati oko 6 sati uz Sigurno brzo brisanje ili 24 sata uz Sigurno brisanje sanitacije.

15 Održavanje skenera

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

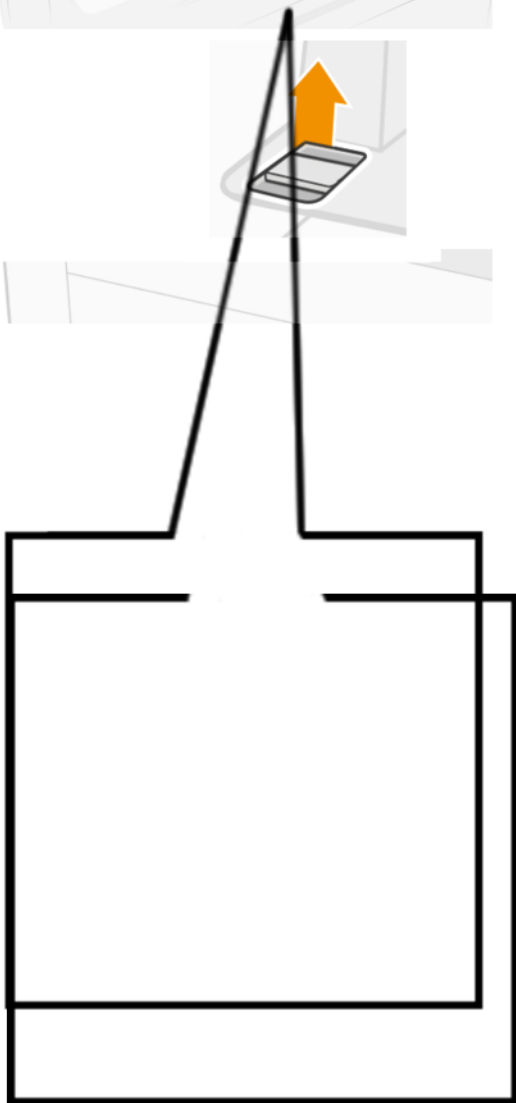
Očistite staklenu ploču skenera

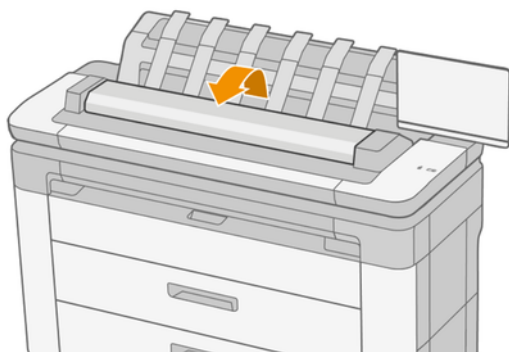
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Preporučuje se povremeno čišćenje staklene ploče skenera, ovisno o tome koliko često koristite skener.

1. Isključite pisač pomoću tipke [za napajanje](#) sprijeda i odspojite kabel za napajanje.

2. Na stražnjoj lijevoj strani skenera nalazi se mala poluga. Pomaknite polugu prema gore i otvorite poklopac skenera.



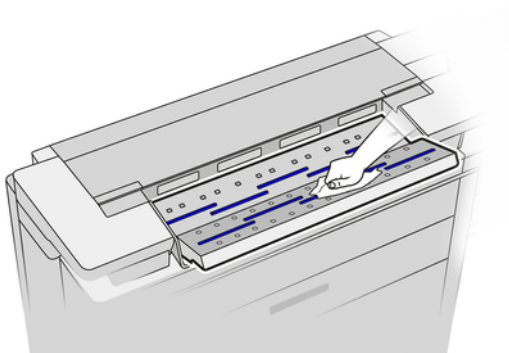


⚠ UPOZORENJE! Nemojte podizati skener dok je poklopac skenera otvoren. Vaši prsti ili ruka mogu biti zarobljeni ili zgnječeni.

3. Nježno obrišite staklenu ploču i okolno područje krpom bez dlačica navlaženom vodom, a zatim osušite. S pisačem je osigurana odgovarajuća tkanina.

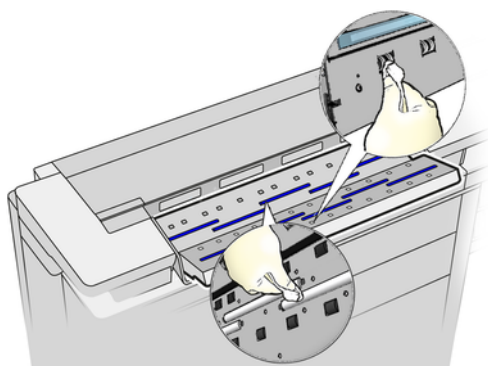
⚠ OPREZ: Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen ili tekućine koje sadrže te kemikalije. Nemojte prskati tekućine izravno na staklenu ploču skenera ili bilo gdje drugdje u skeneru.

Ne brinite o sitnim kapljicama vode koje su ostale na staklu: one će ispariti.

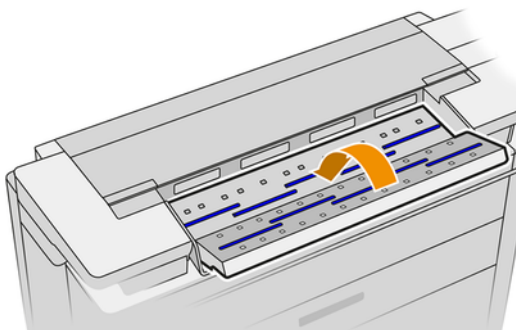


4. Po želji, za temeljitije čišćenje:

- Izvadite staklenu ploču i očistite je s obje strane.
- Očistite tlačne valjke i valjke za napajanje.



5. Zatvorite poklopac skenera i nježno ga gurnite prema dolje kako biste ga zaključali na svoje mjesto.



6. Očistite područje odmah ispred skenera, gdje se skenirani list odmara prije skeniranja.
7. Ponovno spojite kabel pisača, uključite pisač pomoću tipke **Power** .


Kalibriranje skenera

Vaš skener je kalibriran u tvornici, i teoretski CIS skeneri ne moraju biti kalibrirani tijekom svog životnog vijeka.

Ipak, zbog promjena u okolišu, vaš skener može početi prikazivati nedostatke slike koji se lako mogu ispraviti rekalkibriranjem skenera. Cijeli postupak traje manje od 10 minuta, a preporučuje se da ponovno kalibrirate skener kad god vidite neki neželjeni artefakt ili nedostatak kvalitete u skeniranim datotekama ili kopijama, imajući na umu ograničenja CIS tehnologije koja je već objašnjena u ovom vodiču. Ako uspješno izvršite kalibraciju i još uvijek ste zabrinuti za kvalitetu slike, pogledajte [Otklanjanje poteškoća sa skenerom na stranici 106](#); alternativno, možda biste trebali razmisliti o kupnji CCD skenera.

Da biste kalibrirali skener:

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Očistite skener. Pogledajte [Očistite staklenu ploču skenera na stranici 175](#).
2. Idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **Preference skenera > Kalibracijski skener**.
3. Slijedite upute na prednjoj ploči.

Ako kalibracija ne uspije

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Isporučeni list za održavanje potreban za izvođenje kalibracije skenera izgleda ovako:



Umetnite list za održavanje u skener licem prema gore, centrirano i sa što manje iskrivljenja. Nakon završetka kalibracije, list za održavanje treba pažljivo staviti u čvrsti pokrov i spremiti na svježem i suhom mjestu. U suprotnom, mogao bi biti oštećen, što bi moglo utjecati na rad vašeg skenera u budućnosti. Provjerite nije li list za održavanje prljav, naboran, izgreban ili presavijen prije kalibracije skenera. Ako je potrebno, nazovite svog predstavnika za podršku i zatražite novi list za održavanje.

1. Provjerite je li pisač uključen i spreman za normalan rad.
2. Provjerite radi li skener ispravno. Da biste ga testirali, skenirajte mali dokument u datoteku.
3. Provjerite je li skener čist prije kalibracije. Ako ste u nedoumici, očistite skener i ponovno pokrenite postupak kalibracije.
4. Izbacite i ponovno učitajte kalibracijski list, provjeravajući je li čist, u dobrom stanju, okrenut prema gore i savršeno centriran u skeneru.
5. Ako gore navedeni koraci ne pomognu, izbacite list i ponovno pokrenite pisač (isključite i uključite). Kada se sustav ponovno pokrene, ponovite kalibraciju.
6. Ako ne možete uspješno izvesti kalibraciju u tri uzastopna pokušaja, nazovite predstavnika podrške i prijavite kôd pogreške koji se pojavljuje na prednjoj ploči.

16 Potrošni materijal i pribor

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Kako naručiti potrepštine i pribor

Postoje dva alternativna načina naručivanja potrepština ili pribora:

- Posjetite <http://www.hp.com>, odaberite pisač i kliknite na gumb pribora.
- Obratite se HP-ovoj podršci (pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 228](#)) i provjerite je li ono što želite dostupno u vašem području.

Ostatak ovog poglavlja navodi dostupne potrepštine i pribor, kao i njihove brojeve dijelova, u trenutku pisanja.

Naruči zalihe tinte

Za pisač se mogu naručiti sljedeće zalihe tinte.

Tablica 16-1 Tintni ulošci


Uložak	Broj dijela
Spremnik tinte HP 766 300 ml Cyan DesignJet od 300 ml	P2V89A
HP 766 300-ml Magenta DesignJet tintni uložak	P2V90A
HP 766 300-ml žuti spremnik tinte DesignJet	P2V91A
HP 766 300-ml Mat Crni DizajnJet tintni uložak HP 766 od 300 ml	P2V92A
HP 766 300-ml sivi dizajnJet tintni uložak HP 766 300 ml	P2V93A
HP 766 300-ml Foto Crni DizajnJet tintni uložak	P2V94A

Tablica 16-2 Ispisna glava

Ispisna glava	Broj dijela
Ispisna glava HP 732	B3P06A

Naruči papir

Sljedeće vrste papira trenutno su dostupne za korištenje s pisačem.

 **NAPOMENA:** Ovaj će se popis vjerojatno promijeniti. Najnovije informacije potražite u odjeljku <http://www.hpmedia.com>.

 **NAPOMENA:** Vrste papira koje HP ne podržava možda su i dalje kompatibilne s vašim pisačem.

Ključ dostupnosti:

- (A) Azija (isključujući Japan)
- (C) Kina
- (E) Europa, Bliski istok i Afrika
- (J) Japan
- (L) Latinska Amerika
- (N) Sjeverna Amerika

Ako iza broja dijela ne slijede zagrade, papir je dostupan u svim regijama.

Podržane vrste papira

Slijedeće vrste papira kompatibilne su s pisačem.

Podržani HP-ovi radovi

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 16-3 Podržani HP-ovi radovi

Ime	Širina	Duljina	Broj proizvoda
HP Bond i obloženi papir			
HP-ov univerzalni bond papir	(594 mm) (A1)	(45,7 m)	Q8003A (AJ)
	(610 mm)	(45,7 m)	Q1396A
			SA025A (2 Paket) (J)
	(914 mm)	(45,7 m)	Q1397A
	(914 mm)	(175 m)	Q8751A (ELN)
HP Univerzalni bondovski papir, 3-inčna jezgra	(457 mm)	(152 m)	M2N04A (ELN)
	(594 mm)	(152 m)	K6B86A (E)
	(610 mm)	(152 m)	K6B88A
	(762 mm)	(152 m)	M2N05A (LN)
	(914 mm)	(152 m)	L4L08A
	(914 mm)	(175 m)	M2N06A
HP-ov svijetlo bijeli tintni papir	(610 mm)	(45,7 m)	C1860A (LN)
	(610 mm)	(45,7 m)	C6035A (AEJ)
	(914 mm)	(45,7 m)	C1861A (LN)
	(914 mm)	(45,7 m)	C6036A (AEJ)
	(914 mm)	(91,4 m)	C6810A
HP-ov svijetlo bijeli tintni papir, 3-inčna jezgra	(420 mm)	(152 m)	L4Z41A
	(594 mm)	(152 m)	L4Z42A

Tablica 16-3 Podržani HP-ovi radovi (Nastavak)

Ime	Širina	Duljina	Broj proizvoda
	(610 mm)	(152 m)	L4Z44A
	(841 mm)	(152 m)	L4Z43A
	(914 mm)	(152 m)	L4Z45A
HP-ov univerzalni obloženi papir	(610 mm)	(45,7 m)	Q1404B
	(914 mm)	(45,7 m)	Q1405B
HP univerzalni obloženi papir, 3-inčni core	(914 mm)	(91,4 m)	L5C74A
HP-ov obloženi papir	(610 mm)	(45,7 m)	C6019B
	(914 mm)	(45,7 m)	C6020B
	(914 mm)	(91,4 m)	C6980A
HP-ov papir s premazom u teškoj kategoriji	(610 mm)	(30,5 m)	C6029C
	(914 mm)	(30,5 m)	C6030C
HP univerzalni papir s premazom u teškoj kategoriji	(610 mm)	(30,5 m)	Q1412B
	(914 mm)	(30,5 m)	Q1413B
HP Univerzalni teški premazani papir, 3-inčna jezgra	(841 mm)	(91 m)	L5C79A
	(914 mm)	(91 m)	L5C80A
	(914 mm)	(61 m)	D9R44B
HP Super Heavyweight Plus Mat papir	(610 mm)	(30,5 m)	Q6626B (ELN)
	(914 mm)	(30,5 m)	Q6627B (AELN)
HP Super Heavyweight Plus Mat papir, 3-inčni core	(914 mm)	(61 m)	D9R36A (LN)
HP-ov tehnički papir			
HP prozirni bondovski papir	(610 mm)	(45,7 m)	C3860A (LN)
	(914 mm)	(45,7 m)	C3859A (AJLN)
HP-ov prirodni papir za praćenje	594 mm (A1)	(45,7 m)	Q1439A (J)
	(610 mm)	(45,7 m)	C3869A
	(914 mm)	(45,7 m)	C3868A
HP-ov specijalni tintni papir	(610 mm)	(45,7 m)	51631D (ELN)
	(914 mm)	(45,7 m)	51631E
HP film (tehnički i grafički)			
HP-ov prozirni film	(610 mm)	(22,8 m)	C3876A
	(914 mm)	(22,8 m)	C3875A
HP Mat film	(610 mm)	(38,1 m)	51642A
	(914 mm)	(38,1 m)	51642B
HP-ov double matte film, 3-inčna jezgra	(914 mm)	(45,7 m)	2QU50A
HP-ov fotografski papir			

Tablica 16-3 Podržani HP-ovi radovi (Nastavak)

Ime	Širina	Duljina	Broj proizvoda
HP Univerzalni sjajni foto papir	(610 mm)	(30,4 m)	Q1426B
	(914 mm)	(30,4 m)	Q1427B
HP univerzalni satenski foto papir	(610 mm)	(30,4 m)	Q1420B
	(914 mm)	(30,4 m)	Q1421B
HP Univerzalni instant-suhi sjajni foto papir	(610 mm)	(30,4 m)	Q6574A
	(914 mm)	(30,4 m)	Q6575A
HP Premium instant-suhi sjajni foto papir	(610 mm)	(30,5 m)	Q7991A (AELN)
	(914 mm)	(30,5 m)	Q7993A (AELN)
HP univerzalni instant-suhi satenski foto papir	(610 mm)	(30,4 m)	Q6579A
	(914 mm)	(30,4 m)	Q6580A
	(1066 mm)	(60,9 m)	Q8755A (AELN)
HP Premium instant-suhi satenski foto papir	(610 mm)	(30,5 m)	Q7992A (AELN)
	(914 mm)	(30,5 m)	Q7994A (AELN)
HP Premium Mat foto papir	(610 mm)	(30,4 m)	CG459B
	(914 mm)	(30,4 m)	CG460B
HP-ov samoljepljivi materijal			
HP-ov svakodnevni mat polipropilen	(610 mm)	(22,8 m)	COF18A (AELN)
	(914 mm)	(22,8 m)	COF19A (AELN)
HP-ov svakodnevni ljepljivi sjaj polipropilen	(914 mm)	(22,8 m)	COF28A (AELN)
HP-ova svakodnevna mat mat polipropilena, 3-inčna jezgra	(914 mm)	(30,5 m)	D9R24A (ELN)
HP univerzalni ljepljivi vinil	(914 mm)	(20 m)	C2T51B (2 pakiranja) (ELN)
HP-ov materijal za bannere i znakove			
HP-ov svakodnevni mat polipropilen	(610 mm)	(30,4 m)	CH022A
	(914 mm)	(30,4 m)	CH023A (AELN)
	(914 mm)	(60,9 m)	CH024A
HP-ova svakodnevna mat polipropilena, 3-inčna jezgra	(914 mm)	(61 m)	D9R28A (ELN)
HP Premium Matte Polypropylene	(914 mm)	(22,9 m)	C2T53A (ELN)
HP-ov film za prikaz svakodnevnog blokiranja	(914 mm)	(30,5 m)	Y3Z17A (ELN)

Ostale podržane vrste papira

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Obični papiri

- Običan papir < 90 g/m²
- Običan papir 90–110 g/m²
- Običan papir > 110 g/m²
- Reciklirati
- Papir u boji

Tehnički radovi

- Prirodni papir za praćenje
- Vellum
- Prozirni papir za vezivanje

Obloženi papiri

- Obloženi papir 90–100 g/m²
- Papir obložen teškom kategorijom

Plakatni radovi

- Poster mat papir
- Poster satenski papir
- Papir za sjaj plakata
- Foto polusjajni papir
- Plavi papir

Natpis i znak

- Polipropilen
- Tyvek 135 g/m²

Projektirati

- Projektirati

Naručite dodatnu opremu

Za pisač se može naručiti sljedeća dodatna oprema.

Tablica 16-4 Pribor

Ime	Broj proizvoda
HP SmartTracker USB za HP XL 3000 Printer seriju pisača	6CC86A
HP SmartTracker za HP XL 3000 seriju pisača	6CC86AAE
HP-ov SmartStream upravitelj za provjeru prije isporuke	L3J69AAE
HP-ov SmartStream USB upravitelj za provjeru prije isporuke	L3J69A
HP SmartStream kontroler za ispis USB za HP XL 3000 Printer Series	6SE88AAE
HP SmartStream kontroler za ispis USB za HP XL 3000 Printer Series	6SE88A
HP DesignJet Komplet za nadogradnju postscripta®/pdf-a	C0C66C
HP HD Pro 42-inčni skener	G6H51B
HP SD Pro 44-inčni skener	G6H50B
HP F40 mapa	3JJ54A
Komplet za nadogradnju mapa HP DesignJet XL 3600 MFP	6SE87A

Uvod u dodatnu opremu

Nadogradnja PostScripta

Nadogradnja PostScript omogućuje XL 3600MFP ispis istih vrsta datoteka koje XL 3600MFP PS može ispisati, uključujući PDF i PostScript datoteke, te generiranje PDF datoteka iz skeniranja (skeniranje u PDF). Nadogradnja PostScript može se priključiti na USB host pisača. Nije ga potrebno ostaviti trajno spojenim: samo ga jednom priključite, a pisač je zauvijek nadograđen.

2-inčni komplet jezgre adaptera

Pomoću ovog adaptera možete koristiti papirnate role s 2-inčnim jezgrama, pod uvjetom da je promjer role unutar specifikacija pisača.

17 Otklanjanje poteškoća s papirom

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Papir se ne može uspješno učitati

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

- Provjerite je li papir već učitani.
- Uvjerite se da je papir dovoljno daleko unutar pisača: trebali biste osjetiti kako pisač hvata papir.
- Papir može biti zgužvan, iskrivljen ili može imati nepravilne rubove.
- Ako je nedavno došlo do zastoja, pazite da u ladici, čišćenju ili zoni ispisa ne ostanu komadi papira.

Neuspješni problemi s opterećenjem valjaka

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Ako se papir ne učitava, vodeći rub papira možda neće biti ravan ili čist i treba ga obrezati. Izvadite početnih 2 cm1 obliku iz role i pokušajte ponovno. To može biti potrebno čak i uz novu rolu papira.
- Provjerite jesu li krajevi role čvrsti uz glavčine.
- Provjerite jesu li uklonjeni svi utikači roll enda.
- Provjerite je li papir čvrsto namotan na roli.
- Ne dirajte rolu ili papir tijekom postupka poravnanja.
- Provjerite je li ladica potpuno blizu.
- Ako ne možete umetnuti vodeći rub papira u ladicu, zatvorite i ponovno otvorite ladicu.
- Iz gornje role može biti teško umetnuti posebno krut papir. Pokušajte ga premjestiti na donju rolu.

Ako papir nije umetnut ravno, pisač pokušava ispraviti rolu.

Ako želite ponovno pokrenuti postupak učitavanja, otkazite postupak na prednjoj ploči i premotajte rolu s kraja glavnog vretena dok se rub ne ukloni s pisača.



NAPOMENA: Ako je rola postala labava oko jezgre, pisač ne može učitati papir.

Neuspješno učitavanje lista

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Vodite list, osobito debele papire, kada pisač u početku hrani list.
- Provjerite je li list poravnat s referentnom crtom.
- Ne pokušavajte ispraviti list tijekom postupka učitavanja, osim ako to nije naloženo zaslonom prednje ploče.

- Nemojte koristiti ručno izrezane listove koji mogu biti nepravilnih oblika. Koristite samo kupljene listove.
- Pazite da jedan list nije iskrivljen.

U slučaju bilo kakvih problema, slijedite upute navedene na zaslonu prednje ploče.

Ako želite ponovno pokrenuti postupak učitavanja, otkazite postupak na prednjoj ploči; pisač izbacuje list.

Poruke o pogreškama u učitavanju papira

Ovdje je popis poruka na prednjoj ploči koje se odnose na učitavanje papira, s predloženom korektivnom akcijom.

Tablica 17-1 Poruke o pogreškama u učitavanju papira

Poruka s prednje ploče	Predložena akcija
Papir je neispravno učitano	Papir nije ispravno učitano. Uklonite papir.
Papir napunjen s previše iskrivljenog	Tijekom postupka učitavanja papira pisač je otkrio da je papir imao previše iskrivljenosti. Slijedite upute na zaslonu prednje ploče.
Papir labav oko jezgre	Kraj role je postao labav oko jezgre. Zategnite papir do jezgre ili umetnite novu rolu.
Papir nije otkriven	Tijekom postupka učitavanja papira pisač nije otkrio nikakav papir. Provjerite je li papir potpuno umetnut i nije li proziran.
Poklopac role zatvoren tijekom postupka učitavanja papira	Nemojte zatvarati poklopac role dok vas prednja ploča ne zatraži.
List je prevelik	Tijekom postupka učitavanja pisač je otkrio da je list papira preširok ili predug da bi se ispravno učitao. Slijedite upute na zaslonu prednje ploče.
List premalen	Tijekom postupka učitavanja pisač je otkrio da je list papira preuzak ili prekratak da bi se učitao u pisač. Slijedite upute na zaslonu prednje ploče.
Gornje opterećenje role i papir se umeću kroz put jednog lista	Izbjegavajte umetanje papira u izrezani utor za rezani list.

Vrsta papira nije u upravljačkom programu

Da biste radili s papirom koji nije u upravljačkom programu, možete koristiti svoj papir kao jednu od gotovih konfiguracija koje se već nalaze u upravljačkom programu, međutim, morate identificirati je li vaš papir proziran ili proziran, sjajan ili mat.



NAPOMENA: Za sjajni papir važno je koristiti sjajni tip papira, jer se mat crna tinta ne ispisuje dobro na sjajnom papiru.

Sjajni papir

Ako je vaš rad foto papir, upotrijebite kategoriju **Foto papir**.

Mat papir

Ako je vaš rad mat papir, upotrijebite bilo koji od radova u kategoriji **Bond i Obloženi papir**. Ako je vaš papir klasificiran kao foto mat, njegova kategorija ovisi o tome može li držati mat crnu tintu. U tom slučaju pokušajte i s **teškim papirom obloženim u teškoj kategoriji** i s **Foto Semi Gloss / Saten papirom** i odaberite najbolji rezultat.

Papir opće namjene

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Za prirodne papire za praćenje odaberite tip papira **Prirodni papir za praćenje < 65 g/m²** ili **Prirodni papir za praćenje > 65 g/m²**, ovisno o težini papira.
- Za tanke papire (< 90 g/m²) nepremazane papire (na primjer običan papir ili svijetli bijeli papir) odaberite vrstu papira **Bond i obloženi papir > običan papir**.
- Za lagane obložene papire (< 110 g/m²) odaberite vrstu papira **Bond i obloženi papir > HP obloženi papir**.
- Za teške papire (< 200 g/m²) odaberite tip papira **Bond i obloženi papir > teškaškog obloženog papira**.
- Za vrlo debele obložene papire bez pijetlova (> 200 g/m²) odaberite tip papira **Bond i obloženi papir > Super heavyweight obloženi papir**.

Crna tinta se lako uklanja kada se dodirne

To se događa kada vaš papir nije kompatibilan s mat crnom tintom. Da biste koristili ne-mat crnu tintu, odaberite bilo koji od radova u kategoriji **Foto papir**.

Nakon ispisa, papir ima bore ili ima previše tinte

To se događa kada se koristi previše tinte.

Da biste koristili manje rukopisa, odaberite tanje kategorije. Mat kategorije papira od najtanjih do najdebljih su:

- Običan papir
- Obloženi papir
- Papir s premazom u teškoj kategoriji
- Super teški obloženi papir

Ostale probleme s kvalitetom slike potražite u odjeljku [Otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa na stranici 204](#).

Pisač ispisan na pogrešnoj vrsti papira

Ako pisač ispisuje vaš posao prije nego što ste uspjeli učitati željeni papir, možda ste odabrali **Postavke pisača** za vrstu papira u upravljačkom programu pisača.

Kada je odabrano nešto od toga, pisač će se odmah ispisati na bilo kojem papiru koji se učita. Umetnite željeni papir, pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 38](#), i odaberite vrstu papira posebno u upravljačkom programu.

- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** odaberite karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim odaberite vrstu papira s popisa Vrsta papira.



NAPOMENA: Korištenje postavki pisača (Windows) zadani je upravljački program.

Automatsko rezanje nije dostupno

Neke vrste papira ne mogu se rezati automatskim rezačem. Kada je takva vrsta papira učitana i aktivna, pisač se ne može automatski prebaciti na drugu rolu: aktivna rola prvo se mora ručno istovariti.

Na čekanju za papir

Na temelju skupa uvjeta koje možete postaviti prilikom slanja posla pisač će odlučiti koja je od učitanih rola papira prikladnija za ispis posla. Ako nema dostupne role papira koja zadovoljava sve uvjete, pisač će staviti posao na čekanje za papir. Posao možete ručno nastaviti, prisiljavajući ga da se ispisuje na papiru koji nije izvorno naveden, inače će ostati na čekanju.

Pogledajte [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 89](#).



NAPOMENA: Kada je valjana rola aktivna, svaki posao poslan na bilo koji drugi izvor papira stavlja se na čekanje dok ručno ne istoretite neobuzdanu rolu koja se ne može ispraviti.

Koji se kriteriji koriste za odlučivanje o tome koja će se rola posla ispisati?

Kada korisnik pošalje posao, željena vrsta papira može se postaviti u upravljačkom programu.

Pisač će ispisati posao na roli papira odabrane vrste papira koja je dovoljno velika za ispis crteža bez izrezivanja. Ako postoji više od jedne role na kojoj bi se posao mogao ispisati ispunjavajući sve kriterije, rola će se odabrati prema vašim željama. Oni se mogu postaviti s prednje ploče: vidi [Pravila kotrljanja na stranici 89](#).

Kada je posao stavljen na čekanje za papir?

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Ako je radnja nepodudarnosti papira postavljena na **Pauziraj i pitaj** (vidi [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 89](#)), posao se stavlja na čekanje za papir u sljedećim slučajevima:

- Vrsta papira koju je korisnik odabrao trenutno se ne učitava u navedenu rolu ili na bilo koju od rola, ako nije navedena rola.
- Vrsta papira koju je korisnik odabrao učitava se na navedenu rolu, ali crtež je prevelik da stane na rolu ili na bilo koju od rola, ako nije navedena nijedna rola.

Ako uložim novu rolu papira, hoće li se poslovi koji su bili na čekanju za papir automatski ispisati?

Da. Svaki put kada se učita nova rola papira, pisač će provjeriti postoje li poslovi na čekanju za papir koji bi se mogli ispisati na umetnutoj roli.

Ne volim da se poslovi stave na čekanje zbog papira. Mogu li to spriječiti?

Da, to se može učiniti s prednje ploče. Pogledajte [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 89](#).

Moj posao je točno širok kao rola papira koja se učitava na pisač, ali se stavlja na čekanje za papir

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Marginama se upravlja na različite načine, ovisno o vrsti datoteke:

- Za HP-GL/2 i HP RTL datoteke, prema zadanim postavkama, margine su uključene unutar crteža, tako da se 914 mm HP-GL/2 i HP RTL datoteci može ispisati na roli papira od 914 mm i neće se staviti na čekanje za papir.
- Za druge formate datoteka, kao što su PostScript, PDF, TIFF ili JPEG, pisač pretpostavlja da margine treba dodati izvan crteža (kao što se u mnogim slučajevima ti formati koriste za fotograf je i druge slike koje ne uključuju margine). To znači da, za ispis 914 mm, pisač mora dodati margine, a crtež treba 925 mm za ispis; to bi uzrokovalo stavljanje posla na čekanje ako je papir koji se učitava na pisač širok samo 914 mm.

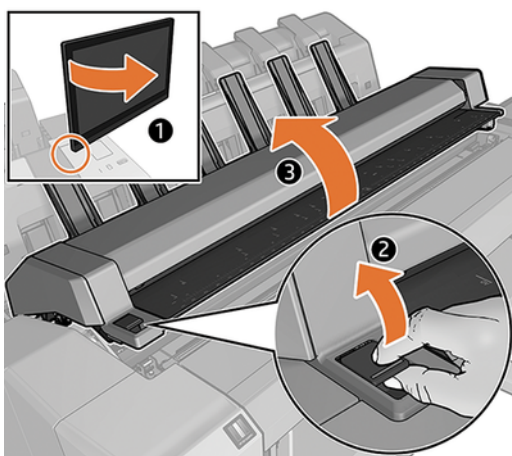
Ako želite ispisati ove formate datoteka bez dodavanja dodatnih margina izvan crteža, može se koristiti mogućnost **Sadržaj isječka po marginama**. Ova opcija će prisiliti margine da se postave unutar crteža, tako da se 914 mm može ispisati na 914 mm roli papira bez stavljanja na čekanje. Međutim, ako u obrube crteža već nema bijelog prostora, neki sadržaji mogu biti izrezani zbog margina.

Zastoj papira u tiskanoj zoni

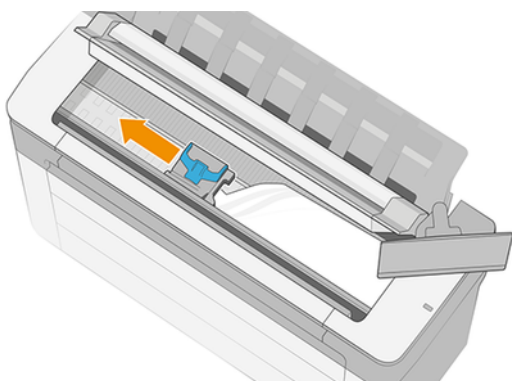
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Kada dođe do zastoja papira, obično se na zaslonu prednje ploče prikazuje **poruka o mogućem zaglavlju papira**. Prednja ploča pokreće čarobnjak za džem papira koji prikazuje gdje je došlo do zastoja i kako ga popraviti. Očistite zastoj papira nakon zaslona čarobnjaka. U nastavku su navedene standardne akcije za zastoj papira u tiskanoj zoni:

1. Otvorite prozor skenera.

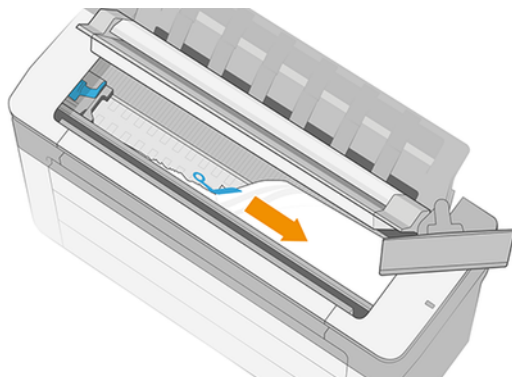



2. Pokušajte pomaknuti vagon za ispis s puta.

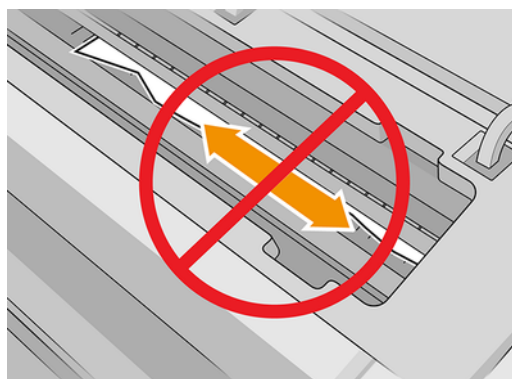


3. Pažljivo uklonite bilo koji od zaglavljenih papira koje možete podići i izvaditi s vrha pisača.

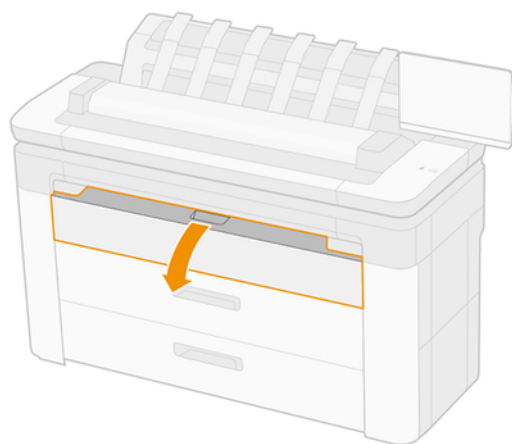
 **VAŽNO:** Koristite škare za rezanje, a ne jednu oštricu.



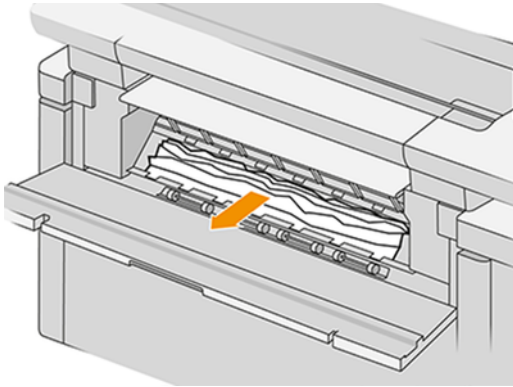
 **OPREZ:** Ne pomičite papir u stranu jer bi to moglo oštetiti pisač.



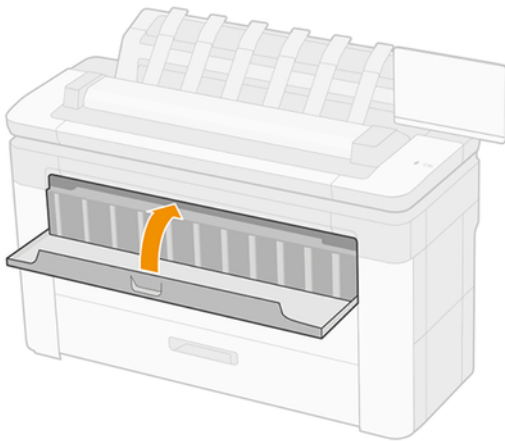
4. Otvorite poklopac za čišćenje.



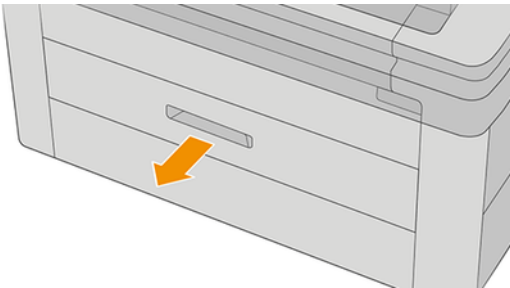
5. Izrežite papir ako je potrebno (nemojte koristiti rezač) i uklonite sve komade.



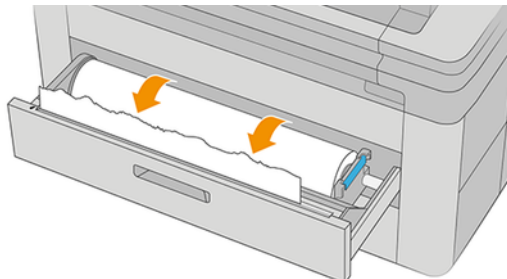
6. Zatvorite poklopac za čišćenje.



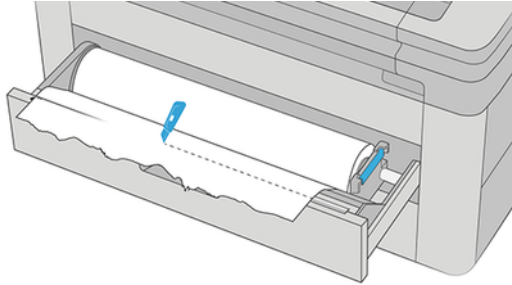
7. Otvorite ladicu s pekmezom od papira.



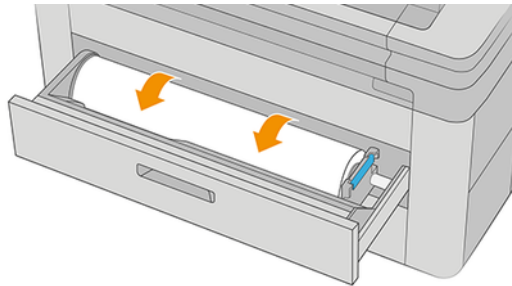
8. Izrežite papir je potrebno, a zatim premotajte papir.



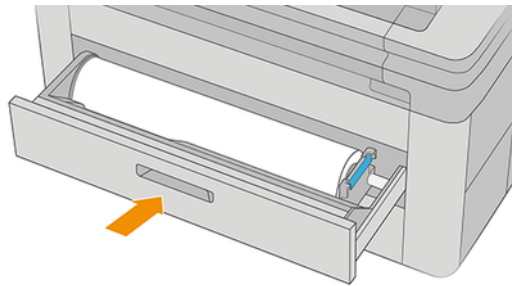
9. Ako je potrebno, odrežite vodeći rub papira.




10. Premotajte papir unatrag i unesite ga u utor.



11. Zatvorite ladicu.



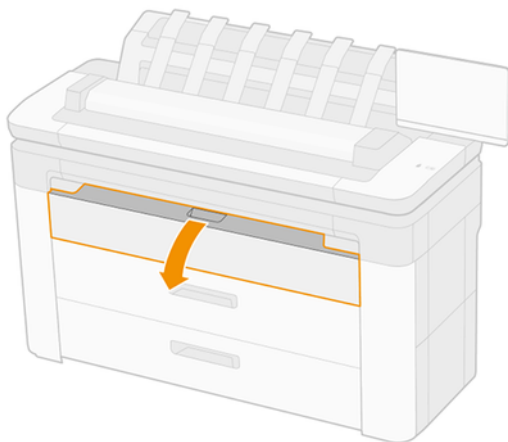
12. Ponovno učitajte rolu ili učitajte novi list pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 38.](#)

 **NAPOMENA:** Ako otkrijete da još uvijek postoji neki papir koji uzrokuje opstrukciju unutar pisača, ponovno pokrenite postupak i pažljivo uklonite sve komade papira.

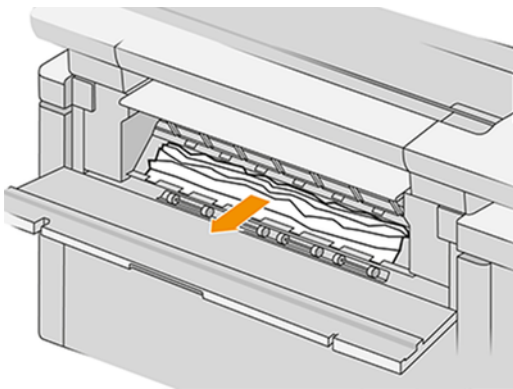
Zaglavlje papira prije tiskane zone

Kada pisač otkrije zastoje, pokušava automatski riješiti problem. Ako ne može, zaustavlja se i problem morate riješiti ručno. Prednja ploča pokreće čarobnjak za džem papira koji prikazuje gdje je došlo do zastoja i kako ga popraviti. Očistite zastoje papira nakon zaslona čarobnjaka.

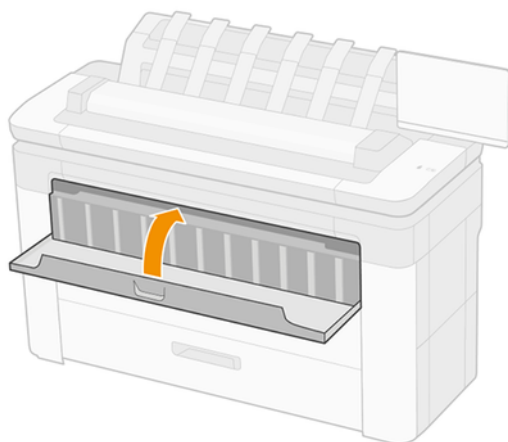
1. Otvorite poklopac za čišćenje.



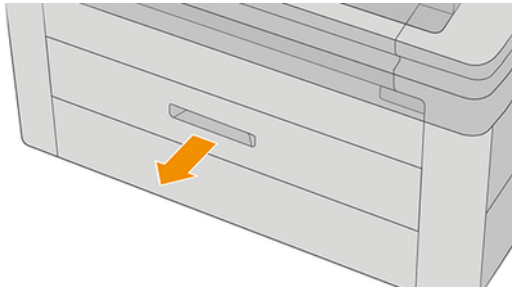
2. Izrežite papir ako je potrebno (nemojte koristiti rezač) i uklonite sve komade. Uvjerite se da nema labavih komada papira.



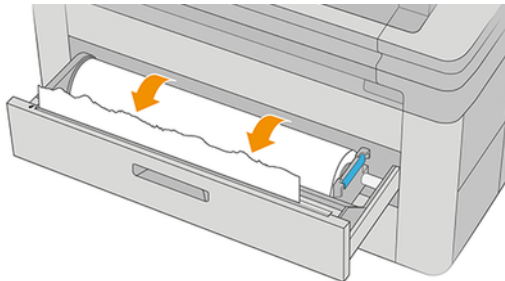
3. Zatvorite poklopac za čišćenje.



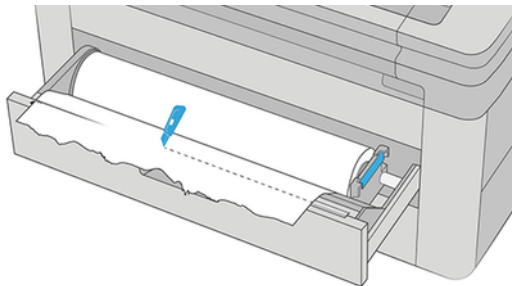
4. Otvorite ladicu s pekmezom od papira.



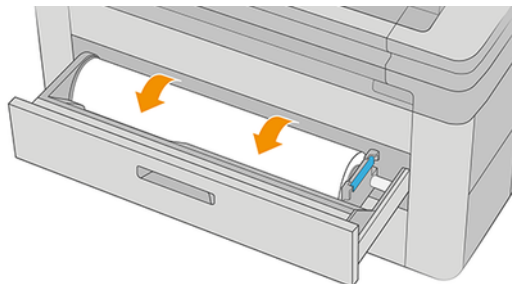
5. Izrežite papir je potrebno, a zatim premotajte papir.



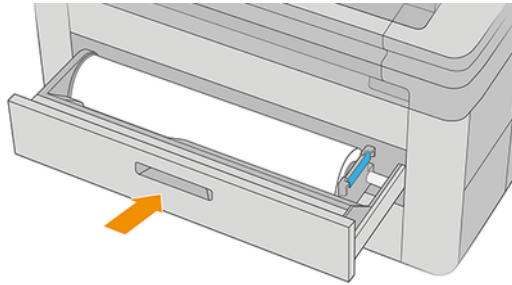
6. Ako je potrebno, odrežite vodeći rub papira.



7. Premotajte papir unatrag i unesite ga u utor.



8. Zatvorite ladicu.



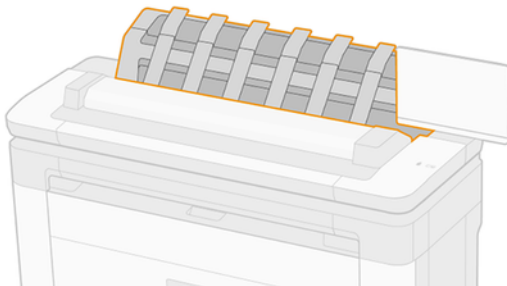
Da biste ponovno učitali rolu ili učitali novi list, pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 38](#).

 **NAPOMENA:** Ako u pisaču još uvijek postoji prepreka, ponovno pokrenite postupak i pažljivo uklonite sve preostale komade papira.

Papir se zaglavio u sлагаču.

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

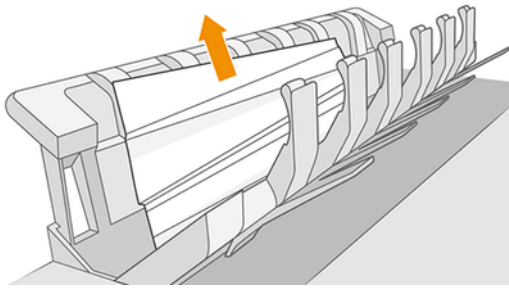
1. Identificirajte gornji sлагаč.



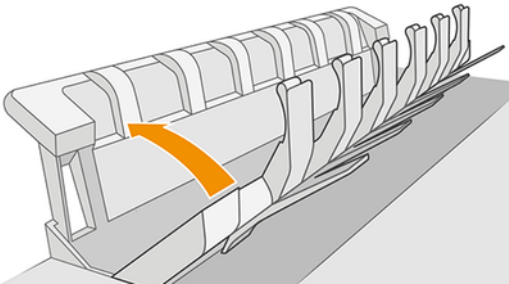
2. Otvorite gornji poklopac sлагаča i uklonite papir.



3. Pazite da u pisaču ne ostanu komadi papira.



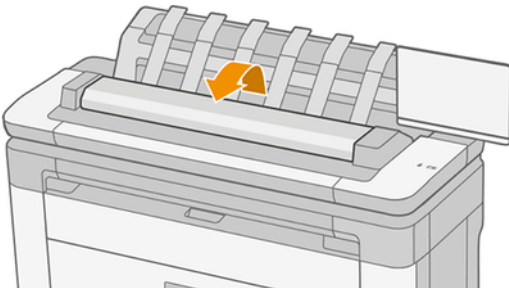
4. Zatvorite poklopac gornjeg slagača.



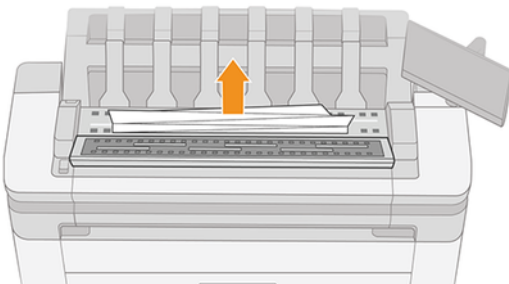
Papir se zaglavio u skeneru.

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

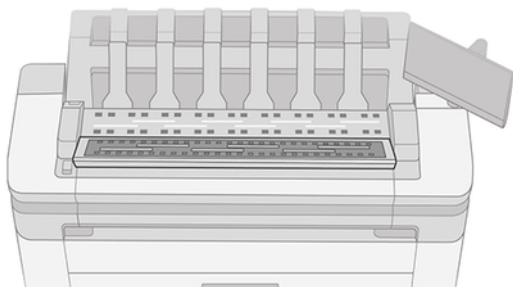
1. U stražnjem lijevom kutu skenera pomaknite malu polugu prema gore i otvorite poklopac skenera.



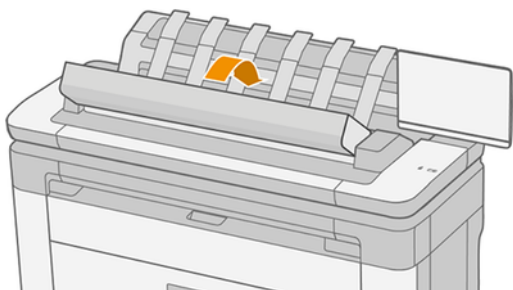
2. Uklonite papir.



3. Uvjerite se da u skeneru ne ostanu komadi papira.

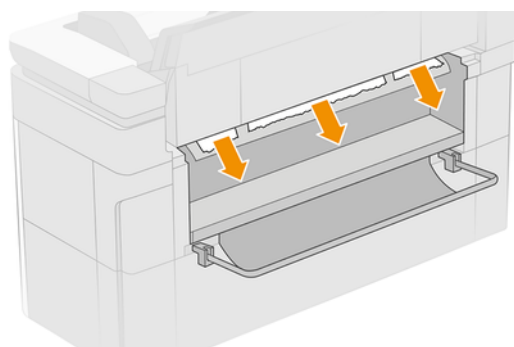
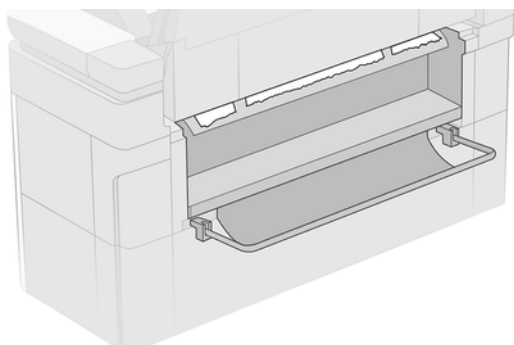


4. Zatvorite poklopac skenera.



Traka ostaje na izlaznoj ladici kante za otpad i stvara zastoje

Ako je izrezan mali komad papira (200 mm ili manji), kao što je prije (ako je nova rola) i nakon ispisa punog krvarenja ili nakon **korištenja opcije čiste** ploče, rezana traka ostaje u izlaznoj ladici. Tek kada pisač ne ispisuje, posegnite u ladicu i uklonite traku.

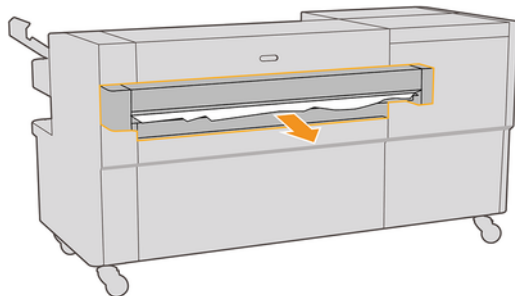


Zastoji papira s HP F40 mapom

Zaglavlje papira u unosu mape

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Isključite pisač iz mape.
2. Ako je potrebno, izrežite papir između pisača i mape.
3. Uklonite papir iz unosa mape.

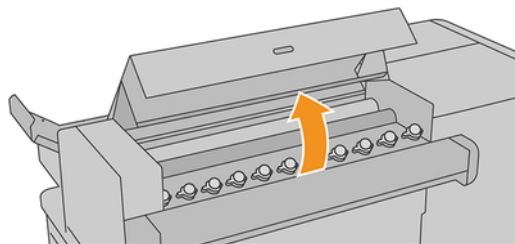
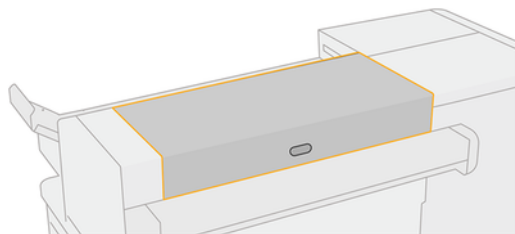


4. Otvorite izlazno sučelje pisača i provjerite ima li papira.
5. Provjerite da nigdje u mapi nema papira. Ako sumnjate da džem utječe na druga područja mape, pogledajte [Zaglavlje papira na stazi za sklapanje ventilatora na stranici 199](#) i [Zaglavlje papira na križnom putu na stranici 200](#).
6. Ponovno uključite pisač s mapom. Slijedite upute prednje ploče.
7. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

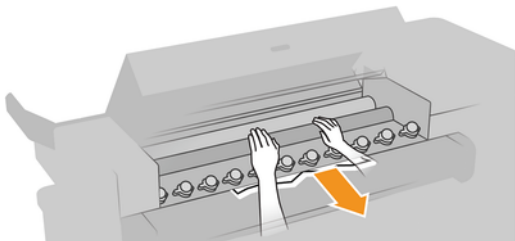
Zaglavlje papira na stazi za sklapanje ventilatora

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

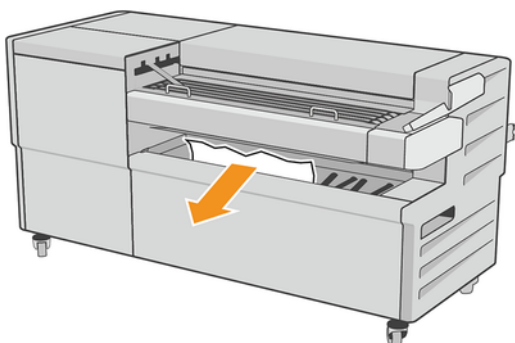
1. Otvorite poklopac za sklapanje ventilatora.



2. Pomaknite valjke da biste otpustili papir.



3. Izvadite papir.
4. Pobrinite se da metalne kuglice ostanu na mjestu.
5. Zatvorite poklopac za sklapanje ventilatora.
6. Provjerite ima li papira u području ventilatora na izlaznoj strani mape.

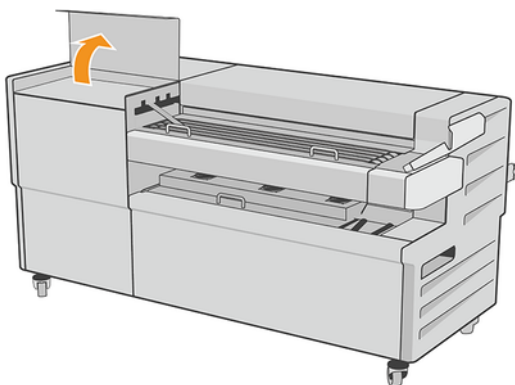


7. Uklonite sve preostale komade papira.
8. Slijedite upute prednje ploče.
9. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

Zaglavlje papira na križnom putu

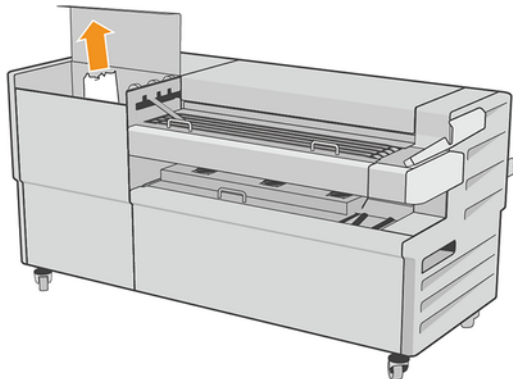
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite gornji poprečni poklopac.



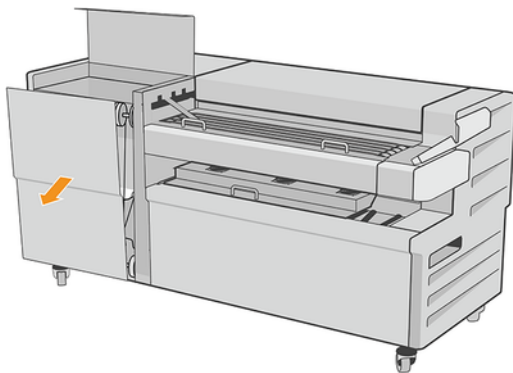
2. Uklonite papir.

⚠ OPREZ: Pazite da izbjegnute ozljede.



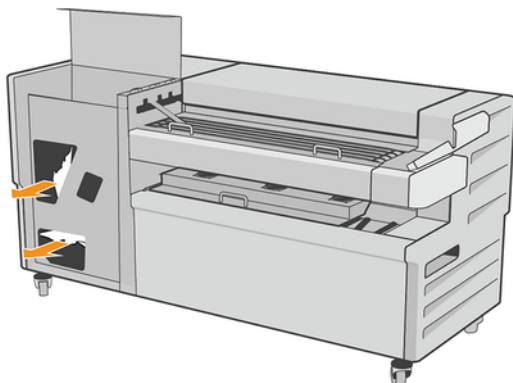
3. Zatvorite gornji prekriženi poklopac.

4. Ako se džem ne riješi, otvorite bočni poprečni poklopac.



5. Uklonite papir.

⚠ OPREZ: Pazite da izbjegnute ozljede.



6. Zatvorite poklopac.

7. Slijedite upute prednje ploče.

8. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

Rezač ne reže dobro

Pisač je prema zadanim postavkama postavljen tako da automatski reže papir nakon završetka vremena sušenja. Ako je rezač uključen, ali ne reže ispravno, provjerite je li tračnica za rezanje čista i očišćena od bilo kakvih prepreka.

Ako je rezač isključen, **Pomicanje i rezanje** samo unaprijed pokreće papir. Koristite ga za pomicanje ispisa dovoljno daleko s prednje strane pisača, sve dok ne bude prikladno ručno rezati ravnim rubom ili škarama.

Roll je labav na jezgri role

Rola će možda trebati zamijeniti ili ponovno učitati.

Provjerite koristite li odgovarajuću jezgru i po potrebi koristite HP DesignJet 3-in core adapter.


Ponovno kalibrirajte unaprijed papira

Točan napredak papira važan je za kvalitetu ispisa jer je dio kontrole pravilnog postavljanja točkica na papir. Ako papir nije napredovao, odgovarajuća udaljenost između propusnica za ispis, u ispisu se pojavljuju svijetli ili tamni pojasevi, a zrno slike može se povećati.

Pisač je kalibriran tako da ispravno napreduje sa svim papirima koji se pojavljuju na prednjoj ploči. Kada odaberete vrstu umetnutog papira, pisač prilagođava brzinu kojom će unaprijediti papir tijekom ispisa. Međutim, ako niste zadovoljni zadanom kalibracijom papira, možda ćete morati ponovno kalibrirati brzinu kojom papir napreduje. Pogledajte [Otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa na stranici 204](#) korake da biste utvrdili hoće li kalibracija unaprijed papira riješiti vaš problem.

Status kalibracije unaprijed papira trenutno učitano papira s prednje ploče možete provjeriti u bilo kojem trenutku tako da dodirnete , zatim , a zatim  **status kalibracije**. Status može biti jedan od sljedećih:


- **PROPUST:** Taj se status pojavljuje prilikom učitavanja bilo kojeg papira koji nije kalibriran. HP-ovi radovi na prednjoj ploči optimizirani su prema zadanim postavkama i ako na ispisanoj slici ne nađete na probleme s kvalitetom slike, kao što su grupiranje ili zrnatost, ne preporučuje se ponovna kalibracija unaprijed papira.
- **OK:** Ovaj status pokazuje da je umetnuti papir već kalibriran. Međutim, možda ćete morati ponoviti kalibraciju ako nađete na probleme s kvalitetom ispisa kao što su vezivanje ili zrnatost na ispisanoj slici.

 **NAPOMENA:** Kad god ažurirate firmver pisača, vrijednosti kalibracije unaprijed papira vraćaju se na tvorničke zadane vrijednosti, pogledajte [Ažuriranje firmvera na stranici 171](#).


Ponovna kalibracija postupka napredovanja papira

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.


 **OPREZ:** Ako koristite prozirni papir ili film, idite izravno na korak 3 ovog postupka.

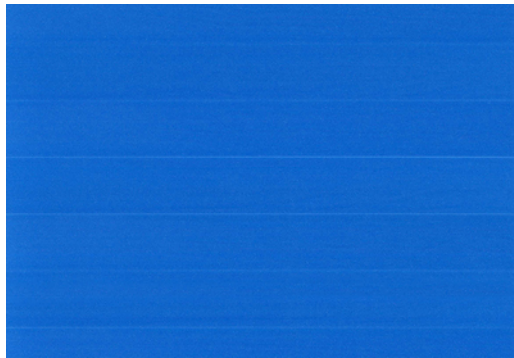
1. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim **Unaprijed kalibraciju papira**, a zatim **Nastavi**. Pisač automatski kalibrira unaprijed papira i ispisuje sliku za kalibraciju unaprijed papira.

2. Pričekajte da se na prednjoj ploči prikaže stranica stanja i ponovno ispišite ispis.

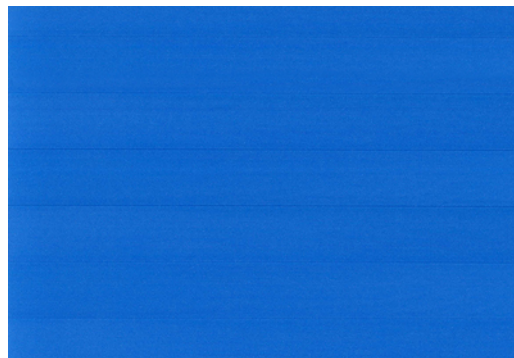
 **NAPOMENA:** Postupak rekalkibracije traje oko tri minute. Ne brinite o slici za kalibraciju unaprijed papira. Zaslom na prednjoj ploči prikazuje sve pogreške u procesu.

Ako ste zadovoljni ispisom, nastavite koristiti ovu kalibraciju za vrstu papira. Ako vidite poboljšanje ispisa, nastavite s trećim korakom. Ako ste nezadovoljni rekalkibracijom, vratite se na zadanu kalibraciju, pogledajte [Povratak na zadanu kalibraciju na stranici 203](#).

3. Ako želite precizno podesiti kalibraciju ili koristite prozirni papir, dodirnite , zatim **kalibraciju unaprijed papira > Nastavi**.
4. Odaberite postotak promjene od -100% do +100%.
 - Da biste ispravili svjetlosno vezivanje, smanjite postotak.






- Da biste ispravili tamnu traku, povećajte postotak.



Povratak na zadanu kalibraciju

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Vraćanje na zadanu kalibraciju postavlja sve ispravke napravljene kalibracijom napretka papira na nulu. Da biste se vratili na zadanu vrijednost kalibracije unaprijed papira, morate ponovno postaviti kalibraciju.

1. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim , zatim **ponovno**  postavite kalibraciju.
2. Pričekajte dok se na prednjoj ploči ne prikaže da je operacija uspješno dovršena.

18 Otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Opći savjeti

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Kada imate bilo kakvih problema s kvalitetom ispisa:

- Da biste postigli najbolje performanse pisača, koristite samo originalne proizvođačeve potrepštine i dodatnu opremu, čija su pouzdanost i performanse temeljito testirane kako bi se dobile besprijekorne performanse i najkvalitetniji ispisi. Detalje o preporučenim radovima potražite u [Naruči papir na stranici 180](#) odjeljku .
- Provjerite je li vrsta papira odabrana na prednjoj ploči ista kao i vrsta papira učitana u pisač (vidi [Izvor papira na stranici 44](#)). Istodobno provjerite je li vrsta papira kalibrirana. Također provjerite je li vrsta papira odabrana u vašem softveru ista kao i vrsta papira umetnuta u pisač.

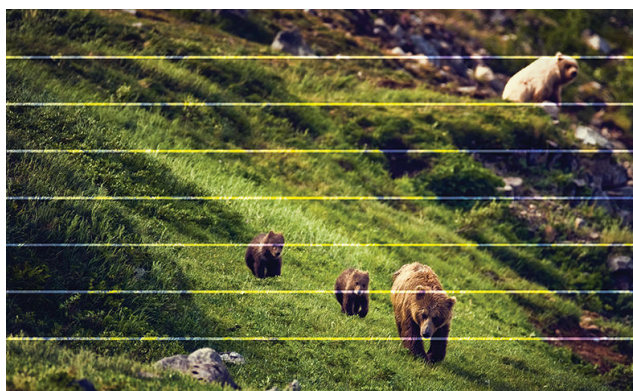
⚠ OPREZ: Ako imate odabranu pogrešnu vrstu papira, mogli biste doživjeti lošu kvalitetu ispisa i netočne boje, a možda čak i oštećenje ispisnih glava.


- Provjerite koristite li najprikladnije postavke kvalitete ispisa za svoje potrebe (vidi [Ispisivanje na stranici 65](#)). Vjerojatno ćete vidjeti nižu kvalitetu ispisa ako ste pomaknuli klizač kvalitete ispisa na kraj ljestvice "Brzina" ili postavili prilagođenu razinu kvalitete na **Brzo**.
- Provjerite jesu li vaši uvjeti okoline (temperatura, vlažnost) u preporučenom rasponu. Pogledajte [Ekološke specifikacije na stranici 233](#).
- Provjerite nisu li spremnici tinte i ispisne glave prošli rok trajanja: pogledajte [Održavanje spremnika tinte na stranici 170](#).

Vodoravne crte preko slike (grupiranje)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako ispisana slika pati od dodanih vodoravnih crta kao što je prikazano (boja može varirati):




1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u vašem softveru. Pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
2. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa za svoje potrebe (vidi [Ispisivanje na stranici 65](#)). U nekim slučajevima problem s kvalitetom ispisa možete prevladati samo odabirom više razine kvalitete ispisa. Na primjer, ako ste klizač Kvaliteta ispisa postavili na **Brzina**, pokušajte ga postaviti na **Kvaliteta**. Ako promijenite postavke kvalitete ispisa, možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u ovom trenutku u slučaju da je problem riješen.
3. Ispišite dijagnostiku slike Ispis i slijedite upute u [Ispis dijagnostike slike na stranici 215](#) sustavu, uključujući čišćenje ispisnih glava ako je preporučeno.
4. Ako ispisne glave rade ispravno, idite na prednju ploču i dodirnite , zatim **Unaprijed kalibraciju papira**, a zatim dodirnite **Nastavi**. Odaberite izvor papira. Pogledajte [Ponovno kalibrirajte unaprijed papira na stranici 202](#).

Ako se problem nastavi unatoč svim gore navedenim radnjama, obratite se predstavniku službe za korisnike za daljnju podršku.

Cijela slika je mutna ili zrnata

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u vašem softveru. Pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
2. Provjerite ispisujete li na ispravnoj strani papira.
3. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa (pogledajte [Ispisivanje na stranici 65](#)). U nekim slučajevima problem s kvalitetom ispisa možete prevladati samo odabirom više razine kvalitete ispisa. Na primjer, ako ste klizač Kvaliteta ispisa postavili na **Brzina**, pokušajte ga postaviti na **Kvaliteta**. Ako promijenite postavke kvalitete ispisa, možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u ovom trenutku u slučaju da je problem riješen.
4. Prepravite ispisne glave. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 220](#). Nakon usklađivanja možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
5. Idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **Unaprijed kalibraciju papira**. Odaberite izvor papira. Pogledajte [Ponovno kalibrirajte unaprijed papira na stranici 202](#).

Ako se problem nastavi unatoč svim gore navedenim radnjama, obratite se predstavniku službe za korisnike za daljnju podršku.

Papir nije ravan

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako papir ne leži ravan kada izlazi iz pisača, ali u njemu ima plitke valove, vjerojatno ćete vidjeti nedostatke na ispisanom slici, kao što su okomite pruge. To se može dogoditi kada koristite tanki papir koji postaje zasićen tintom.



1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u vašem softveru. Pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
2. Pokušajte se prebaciti na deblju vrstu papira, kao što su HP Heavyweight Coated Paper ili HP Super Heavyweight Plus Matte Paper.
3. Odaberite vrstu papira koja je nešto tanja od papira koji ste uložili; to će uzrokovati da pisač koristi manje tinte. Evo nekoliko primjera vrsta papira uzlaznim redoslijedom debljine: Običan papir, obložen papir, teški papir, super teški plus mat papir.

Ispis je ogreban ili izgreban

Pigment crne tinte može se ogrebat i ogrebat kada ga dodirne prst, olovka ili neki drugi predmet. To je osobito vidljivo na obloženom papiru.

Sjajni papir može biti iznimno osjetljiv na košaru ili na bilo što drugo što kontaktira ubrzo nakon ispisa, ovisno o količini korištene tinte i uvjetima okoline u vrijeme ispisa.

Da biste smanjili rizik od ogrebotina i ogrebotina:

- Pažljivo rukujte ispisima.
- Izbjegavajte slaganje otisaka jedan na drugi.

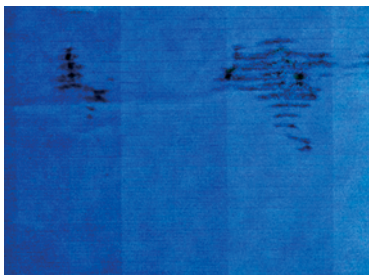
Oznake tinte na papiru


Taj se problem može pojaviti iz nekoliko različitih razloga.

Horizontalne mrlje na prednjoj strani obloženog papira

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako se na običnom ili obloženom papiru koristi mnogo tinte, papir brzo upija tintu i širi se. Kako se ispisne glave pomiču preko papira, ispisne glave mogu doći u dodir s papirom i razmazati ispisanu sliku. Taj se problem obično vidi samo na rezanim listovima papira (ne na papiru).



Kad god primijetite taj problem, odmah otkazite posao ispisa. Dodirnite  i otkazite posao iz računalne aplikacije. Natopljeni papir može oštetiti ispisne glave.

Isprobajte sljedeće prijedloge da biste izbjegli taj problem:

1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u vašem softveru. Pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
2. Koristite preporučenu vrstu papira (vidi [Naruči papir na stranici 180](#)) i ispravne postavke ispisa.
3. Ako koristite list papira, pokušajte rotirati list za 90 stupnjeva. Orijentacija papirnatih vlakana može utjecati na performanse.
4. Pokušajte se prebaciti na deblju vrstu papira, kao što su HP Heavyweight Coated Paper i HP Super Heavyweight Plus Matte Paper.
5. Odaberite vrstu papira koja je nešto tanja od papira koji ste uložili; to će uzrokovati da pisač koristi manje tinte. Evo nekoliko primjera vrsta papira uzlaznim redoslijedom debljine: Običan papir, obložen papir, teški papir, super teški plus mat papir.
6. Pokušajte povećati margine premještanjem slike u središte stranice pomoću softverske aplikacije.

Oznake tinte na poledini papira

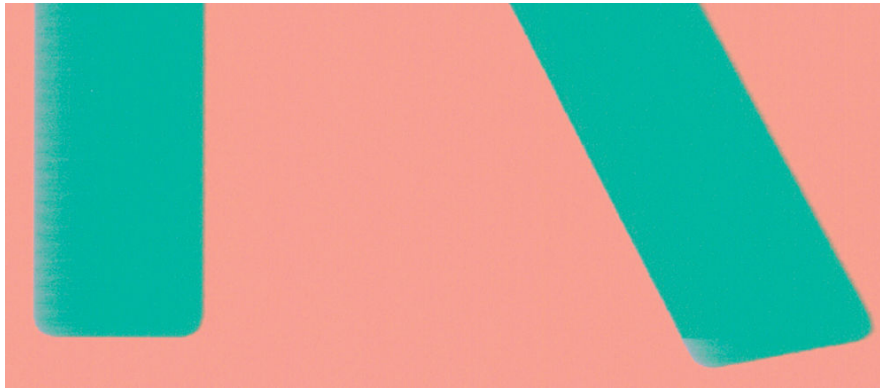
Očistite tanjur mekom krpom. Očistite svako rebro odvojeno bez dodirivanja pjene između rebara.

Crna tinta se skida kada dodirnete ispis

Taj problem može biti uzrokovan ispisom mat crnom tintom na sjajnom papiru. Pisač neće koristiti mat crnu tintu ako zna da je papir neće zadržati. Da biste bili sigurni da biste izbjegli mat crnu tintu, možete odabrati bilo koju vrstu papira iz kategorije Foto papir.

Rubovi objekata su stepeni ili nisu oštri

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Ako se čini da su rubovi objekata ili linija loše definirani ili lakši u gustoći, a klizač kvalitete ispisa već ste postavili na **Kvaliteta** u dijaloškom okviru za ispis, odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa i pokušajte postaviti razinu kvalitete na **Normalno**. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 65](#).
2. Problem može biti povezan s orijentacijom. Pokušajte rotirati sliku: možda ćete otkriti da rezultat izgleda bolje.

Rubovi objekata tamniji su od očekivanog

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Ako rubovi objekata izgledaju tamnije od očekivanog, a klizač kvalitete ispisa već ste postavili na **Kvaliteta** u dijaloškom okviru upravljačkog programa, odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa i pokušajte postaviti razinu kvalitete na **Normalno**. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 65](#).
2. Problem može biti povezan s orijentacijom. Pokušajte rotirati sliku: možda ćete otkriti da rezultat izgleda bolje.

Vodoravne crte na kraju ispisa izrezanog lista

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ova vrsta nedostatka utječe samo na kraj ispisa, unutar otprilike 30 mm od pratećeg ruba papira. Možda ćete vidjeti vrlo tanke vodoravne crte preko ispisa.

Da biste izbjegli taj problem:

1. Razmislite o korištenju većih margina oko slike.
2. Ispišite ispis dijagnostike slike. Pogledajte [Ispis dijagnostike slike na stranici 215](#).
3. Razmislite o ispisu s papirom za valjanje.

Okomite crte različitih boja

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako vaš ispis ima okomite trake različitih boja:

1. Pokušajte koristiti deblji papir, odabirom preporučenih vrsta papira kao što su HP Heavyweight Coated Paper i HP Super Heavyweight Paper. Pogledajte [Naruči papir na stranici 180](#).
2. Pokušajte koristiti više postavke kvalitete ispisa (vidi [Ispisivanje na stranici 65](#)). Na primjer, ako ste klizač Kvaliteta ispisa postavili na **Brzina**, pokušajte ga postaviti na **Kvaliteta**.

Bijele mrlje na ispisu

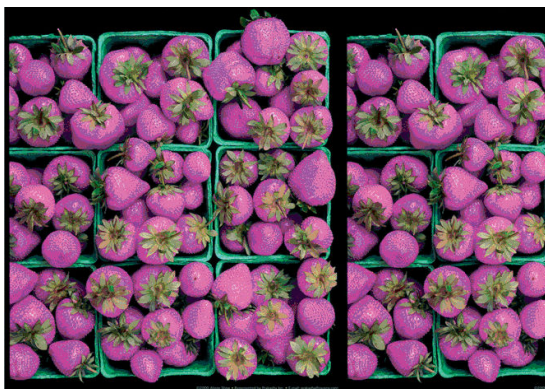
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.




Možda ćete primijetiti bijele mrlje na otisku. To je vjerojatno zbog papirnatih vlakana, prašine ili labavog materijala za premazivanje. Da biste izbjegli taj problem:

1. Pokušajte ručno očistiti papir četkom prije ispisa, kako biste uklonili sva labava vlakna ili čestice.
2. Poklopac pisača uvijek držite zatvorenim i izbjegavajte radnje koje mogu unijeti prašinu u pisač, kao što je rukovanje ili rezanje papira na poklopcu pisača.
3. Zaštitite svoje papirne role i listove tako da ih pohranite u vrećice ili kutije.

Boje su netočne

Ako boje ispisa ne odgovaraju vašim očekivanjima, pokušajte sljedeće:



1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u vašem softveru. Pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
2. Dodirnite , zatim , zatim , zatim **Status kalibracije** da biste provjerili status kalibracije boja. Ako je status **NERIJEŠEN ILI ZASTARIO**, trebali biste izvršiti kalibraciju boja: pogledajte [Kalibracija boja na stranici 132](#). Ako ste napravili bilo kakve promjene, možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
3. Provjerite ispisujete li na ispravnoj strani papira.

4. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa (pogledajte [Ispisivanje na stranici 65](#)). Ako ste odabrali opcije **Brzina** ili **Brzo**, možda nećete dobiti najtočnije boje. Ako promijenite postavke kvalitete ispisa, možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u ovom trenutku u slučaju da je problem riješen.
5. Ako koristite Upravljanje bojama aplikacije, provjerite odgovara li profil boja koji koristite odabranoj vrsti papira i postavkama kvalitete ispisa. Ako sumnjate u to koje postavke boja koristiti, pročitajte članak [Upravljanje bojama na stranici 131](#).
6. Ako slika u sivim tonovima prikazuje boju bačenu u neke od sivih sjena, na upravljačkom programu kliknite **Boja > sivim tonovima**.
7. Ako se problem sastoji od razlika u boji između ispisa i monitora, pokušajte kalibrirati monitor. U ovom trenutku možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
8. Ispišite ispis dijagnostike slike. Pogledajte [Ispis dijagnostike slike na stranici 215](#).

Ako se problem nastavi unatoč svim gore navedenim radnjama, obratite se predstavniku službe za korisnike za daljnju podršku.

Boje blijede



Ako ispisujete na trenutno suhom foto papiru, vaši će otisci brzo izbledjeti. Ako planirate prikazivati otiske više od dva tjedna, trebali biste ih laminirati kako biste postigli duži vijek trajanja.

Alternativno, ispisi na sjajnim obloženim papirima kao što su HP Universal Gloss Photo Paper ili HP Universal San Photo Paper znatno će manje brzo izbledjeti.

Laminiranje može povećati vijek trajanja otisaka na svim vrstama papira, ovisno o vrsti laminacije. Za više informacija obratite se svom davatelju laminata.

Slika je nepotpuna (ošišana na dnu)

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Jeste li dodirnuti  prije nego što je pisač primio sve podatke? Ako je tako, prekinuli ste prijenos podataka i morat ćete ponovno ispisati stranicu.
- Postavka **I/O vremenskog ograničenja** možda je prekratka. Ova postavka određuje koliko dugo pisač čeka da računalo pošalje više podataka prije nego što odluči da je posao završen. S prednje ploče povećajte postavku **I/O vremenskog ograničenja** na dulje razdoblje, a zatim ponovno pošaljite ispis. Dodirnite , a zatim **Povezivanje > Mrežno > I/O vremensko ograničenje**.
- Možda postoji problem u komunikaciji između računala i pisača. Provjerite USB ili mrežni kabel.
- Provjerite jesu li postavke softvera ispravne za trenutnu veličinu stranice (na primjer, ispise s dugom osi).
- Ako koristite mrežni softver, provjerite nije li isteklo vrijeme.

Slika je izrezana

Izrezivanje obično ukazuje na nepodudarnost između stvarnog područja za ispis na umetnutom papiru i područja za ispis koje razumije vaš softver. Tu vrstu problema često možete prepoznati prije ispisa pregledom ispisa (vidi [Pretpregled ispisa na stranici 74](#)).

- Provjerite stvarno područje za ispis za veličinu papira koju ste učitali.
ispisivo područje = veličina papira – margine
- Provjerite što vaš softver smatra područjem za ispis (koje može nazvati "područje ispisa" ili "područje za snimanje"). Na primjer, neke softverske aplikacije pretpostavljaju standardna područja za ispis koja su veća od onih koja se koriste na ovom pisaču.
- Ako ste definirali prilagođenu veličinu stranice s vrlo uskim marginama, pisač može nametnuti vlastite minimalne margine, lagano izrezujući vašu sliku. Razmislite o korištenju veće veličine papira.
- Ako vaša slika sadrži vlastite margine, možda ćete je moći uspješno ispisati pomoću mogućnosti **Sadržaj isječka po marginama** (pogledajte [Odabir mogućnosti margine na stranici 72](#)).
- Ako pokušavate ispisati vrlo dugu sliku na roli, provjerite je li vaš softver sposoban ispisati sliku te veličine.
- Ako pokušate ispisati sliku veću nego što softver može podnijeti, dno slike može biti izrezano. Da biste ispisali cijelu sliku, isprobajte ove prijedloge:
 - Spremite datoteku u drugom formatu, kao što su TIFF ili EPS, i otvorite je pomoću druge aplikacije.
 - Za ispis datoteke koristite RIP.
- Možda ste zatražili rotiranje stranice od portreta do pejzaža na veličini papira koja nije dovoljno široka.
- Ako je potrebno, smanjite veličinu slike ili dokumenta u softverskoj aplikaciji, tako da se uklapa između margina.

Neki objekti nedostaju na ispisanoj slici

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Velike količine podataka mogu biti potrebne za ispis visokokvalitetnog posla ispisa velikog formata, a u nekim određenim tijekovima rada mogu postojati problemi koji mogu dovesti do toga da neki objekti nedostaju u izlazu. Evo nekoliko prijedloga koji će vam pomoći da izbjegnute ovaj problem:

- Odaberite manju veličinu stranice i skalirajte na željenu konačnu veličinu stranice u upravljačkom programu ili na prednjoj ploči.
- Spremite datoteku u drugom formatu, kao što su TIFF ili EPS, i otvorite je pomoću druge aplikacije.
- Za ispis datoteke koristite softver HP Click.
- Za ispis datoteke koristite RIP.
- Pokušajte ispisivati s USB izbrisivog memorijskog pogona.
- Smanjite razlučivost bitmap slika u aplikacijskom softveru.
- Odaberite nižu kvalitetu ispisa da biste smanjili razlučivost ispisane slike.

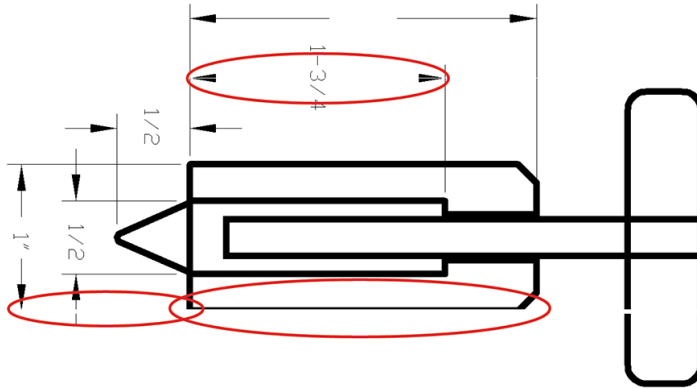




NAPOMENA: Ako radite pod Mac OS X-om, nisu dostupne sve ove opcije.

Te se mogućnosti predlažu u svrhu otklanjanja poteškoća i mogu negativno utjecati na konačnu kvalitetu izlaza ili vrijeme potrebno za generiranje posla ispisa. Stoga ih treba otkazati ako ne pomognu u rješavanju problema.

Linije su predebele, pretanke ili nedostaju

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



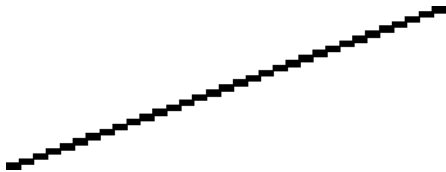
1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u vašem softveru. Pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
2. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa za svoje potrebe (vidi [Ispisivanje na stranici 65](#)). Odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa u dijaloškom okviru upravljačkog programa i pokušajte **uključiti mogućnost Maksimum detalja** (ako je dostupna). Možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u ovom trenutku u slučaju da je problem riješen.
3. Ako je razlučivost slike veća od razlučivosti ispisa, možda ćete primijetiti gubitak kvalitete linije.
4. Ako su reci premršavi ili nedostaju, ispišite dijagnostiku slike Ispis. Pogledajte [Ispis dijagnostike slike na stranici 215](#).
5. Ako problem ostane, idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **poravnanje ispisne glave** da biste poravnali ispisne glave. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 220](#). Nakon usklađivanja možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
6. Idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim izvršite kalibraciju unaprijed papira: pogledajte [Ponovno kalibrirajte unaprijed papira na stranici 202](#).

Ako se problem nastavi unatoč svim gore navedenim radnjama, obratite se predstavniku službe za korisnike za daljnju podršku.

Linije izgledaju zakoračene ili nazubljene

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako se linije na slici prikazuju zakoračene ili nazubljene prilikom ispisa:



1. Problem može biti svojstven slici. Pokušajte poboljšati sliku pomoću aplikacije koju koristite za uređivanje.
2. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 65](#).

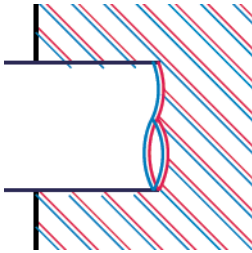
3. Odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa u dijaloškom okviru upravljačkog programa i uključite mogućnost **Maksimum detalja** (ako je dostupna).

Crte ispisuju dvostruko ili u pogrešnim bojama

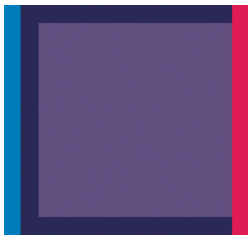
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Taj problem može imati različite vidljive simptome:

- Obojene linije ispisuju se dvostruko, u različitim bojama.



- Obrubi obojenih blokova pogrešno su obojeni.



Da biste ispravili ovu vrstu problema:

1. Ponovno umetnite ispisne glave tako da ih uklonite, a zatim ih ponovno uložite. Pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 163](#) i [Umetanje ispisne glave na stranici 166](#).
2. Poravnajte glave pisača. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 220](#).

Linije su diskontinuirane

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako su linije prekinute na sljedeći način:



1. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 65](#).
2. Ponovno umetnite ispisne glave tako da ih uklonite, a zatim ih ponovno uložite. Pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 163](#) i [Umetanje ispisne glave na stranici 166](#).
3. Poravnajte ispisne glave na papiru s kojim imate problem. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 220](#).

Crte su zamagljene

Vlaga može uzrokovati upijanje tinte u papir, čineći linije zamagljenim i nejasnim. Pokušajte sljedeće:



1. Provjerite jesu li vaši uvjeti okoline (temperatura, vlažnost) prikladni za ispis visoke kvalitete. Pogledajte [Ekološke specifikacije na stranici 233](#).
2. Provjerite je li vrsta papira odabrana na prednjoj ploči ista kao vrsta papira koju koristite. Pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
3. Odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa, a zatim odaberite **Najbolje** i **maksimalno (ako je dostupno)**. Pogledajte [Ispis visoke kvalitete na stranici 75](#).
4. Pokušajte se prebaciti na težu vrstu papira, kao što su HP Heavyweight Coated Paper ili HP Super Heavyweight Plus Matte Paper.
5. Odaberite vrstu papira koja je nešto tanja od papira koji ste uložili; to će uzrokovati da pisač koristi manje tinte. Evo nekoliko primjera vrsta papira uzlaznim redoslijedom debljine: Običan papir, obložen papir, teški papir, super teški plus mat papir.
6. Ako koristite sjajni papir, pokušajte se prebaciti na drugu vrstu sjajnog papira.
7. Poravnajte glave pisača. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 220](#).

Duljine redaka su netočne

Ako ste izmjerili ispisane retke i ustanovili da duljine nisu dovoljno točne za vaše potrebe, točnost duljine linije možete pokušati poboljšati na sljedeće načine:


1. Ispisujte na uređaju HP Matte Film, za koji je navedena točnost duljine linije pisača. Pogledajte [Funkcionalne specifikacije na stranici 230](#).
Poliesterski film je deset puta dimenzionalno stabilniji od papira. Međutim, korištenje filma koji je tanji ili deblji od HP Matte Filma smanjit će točnost duljine linije.
2. Postavite klizač Kvaliteta ispisa na **Kvaliteta**.
3. Održavajte prostoriju na stabilnoj temperaturi između 10 i 30 °C (50 i 86 °F).

4. Napunite rolu filma i ostavite da odstoji pet minuta prije ispisa.
5. Ako još uvijek niste zadovoljni, pokušajte ponovno kalibrirati papirnati predujam. Pogledajte [Ponovno kalibrirajte unaprijed papira na stranici 202](#).

Ispis dijagnostike slike

Ispis dijagnostike slike sastoji se od uzoraka dizajniranih za isticanje problema s pouzdanošću ispisne glave. Pomaže vam da provjerite performanse ispisnih glava koje su trenutno instalirane na pisaču i pati li bilo koja ispisna glava od začepjenja ili drugih problema.

Da biste ispisali ispis dijagnostike slike:

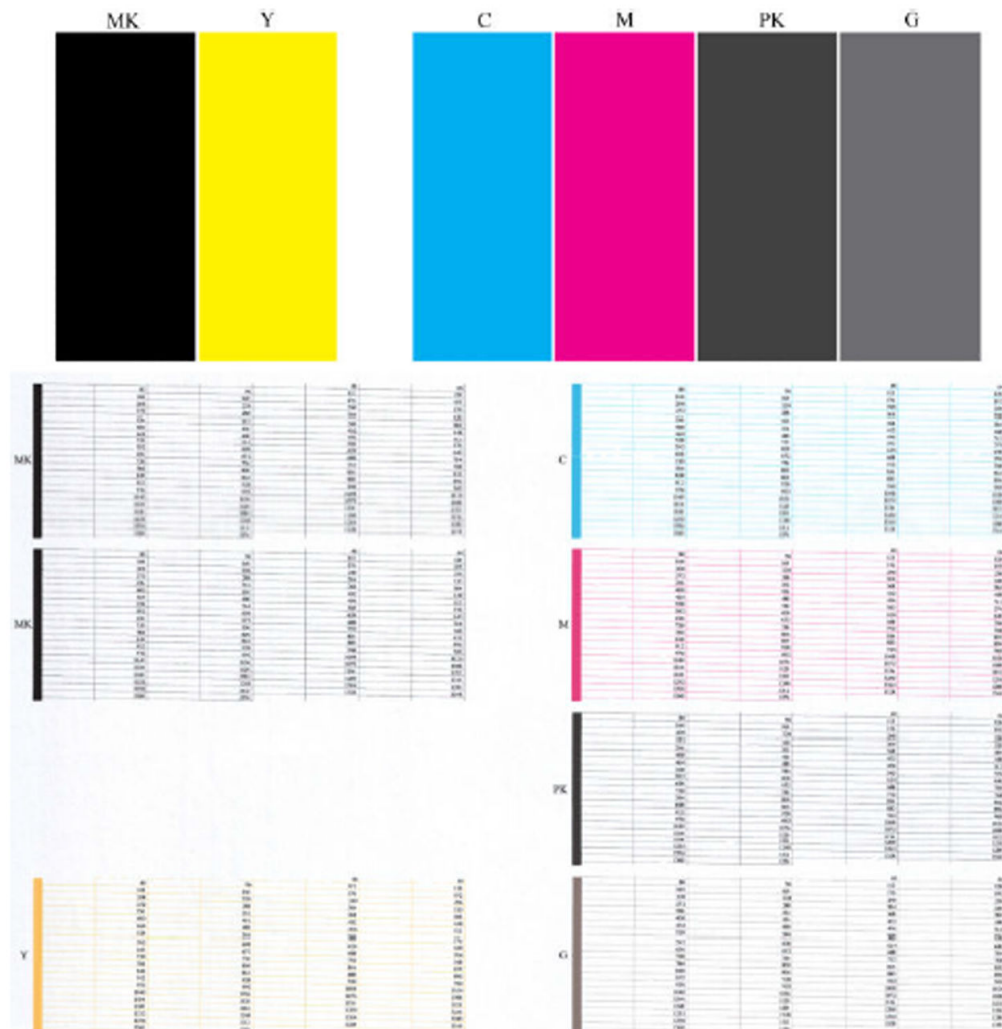
1. Koristite istu vrstu papira koju ste koristili kada ste otkrili problem.
2. Provjerite je li odabrana vrsta papira ista kao vrsta papira umetnuta u pisač. Pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
3. Na prednjoj ploči pisača dodirnite , a zatim **Ispis dijagnostičke skice** na vrhu prozora.

Ispis ispisa dijagnostičkog ispisa slike traje oko dvije minute.

Ispis je podijeljen u dva dijela, od kojih su oba testna svojstva ispisne glave:

- Prvi dio (vrh) sastoji se od pravokutnika čistih boja, po jedan za svaku ispisnu glavu. Ovaj dio predstavlja kvalitetu ispisa koju ćete dobiti iz svake boje.
- Dio 2 (dno) sastoji se od malih crtica, po jedna za svaku mlaznicu na svakoj ispisnoj glavi. Ovaj dio nadopunjuje prvi, a konkretnije ima za cilj otkriti koliko neispravnih mlaznica ima svaka ispisna glava.

Pažljivo pogledajte otisak. Nazivi boja prikazani su iznad pravokutnika i u središtu uzoraka crtica.



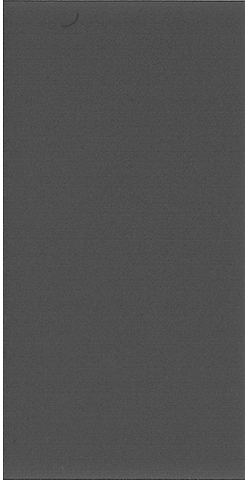
Prvi pogled na gornji dio ispisa (1. dio). Svaki obojeni pravokutnik trebao bi biti jednolične boje bez vodoravnih linija preko njega.

Zatim pogledajte donji dio ispisa (2. dio). Za svaki pojedinačni obojeni uzorak provjerite je li prisutna većina crtica.

Ako vidite vodoravne crte u prvom dijelu i također nedostaju crtice u drugom dijelu za istu boju, odgovorna ispisna glava treba očistiti. Međutim, ako pravokutnici izgledaju čvrsto, ne brinite o samo nekoliko nedostajućih crtica u 2. dijelu; oni su prihvatljivi jer pisač može nadoknaditi nekoliko začepjenih mlaznica.

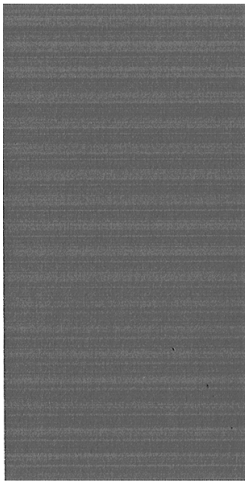
Evo primjera sive ispisne glave u dobrom stanju:

G



A evo primjera iste ispisne glave u lošem stanju:

G



Korektivna akcija

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Očistite sve neispravne ispisne glave (vidi [Čišćenje ispisne glave na stranici 220](#)). Zatim ponovno ispišite ispis dijagnostike slike da biste vidjeli je li problem riješen.
2. Ako problem ostane, ponovno očistite ispisne glave i ponovno ispišite dijagnostiku slike Ispis da biste vidjeli je li problem riješen.
3. Ako problem ostane, razmislite o ručnom čišćenju ispisnih glava (pogledajte [Čišćenje ispisne glave na stranici 220](#)). Također možete pokušati ponovno ispisati svoj trenutni posao ispisa, u slučaju da se sada ispisuje na zadovoljavajući način.
4. Ako problem i dalje ostane, zamijenite sve trajno neispravne ispisne glave (vidi [Rukovanje spremnicima tinte i ispisnom glavom na stranici 159](#)) ili se obratite HP-ovoj podršci (vidi [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 228](#)).

Ako i dalje imate problem

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Ako i dalje imate problema s kvalitetom ispisa nakon primjene savjeta u ovom poglavlju, evo nekoliko daljnjih stvari koje možete učiniti:

- Pokušajte koristiti mogućnost više kvalitete ispisa. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 65](#).
- Provjerite upravljački program s kojim ispisujete. Ako se radi o upravljačkom programu koji nije HP, o problemu se obratite dobavljaču upravljačkog programa. Možete pokušati koristiti i ispravan HP-ov upravljački program, ako je to izvedivo. Najnovije HP-ove upravljačke programe možete preuzeti sa <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/drivers> sustava .
- Ako koristite RIP koji nije HP-ov, njegove postavke možda nisu točne. Pogledajte dokumentaciju koju ste dobili s RIP-om.
- Provjerite je li firmver pisača ažuran. Pogledajte [Ažuriranje firmvera na stranici 171](#).
- Provjerite imate li odgovarajuće postavke u softverskoj aplikaciji.

19 Otklanjanje poteškoća s tintnim uloškom i ispisnom glavom

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Nije moguće umetnuti spremnik tinte

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Provjerite imate li ispravnu vrstu uloška (broj modela).
2. Provjerite je li naljepnica u boji na ulošku iste boje kao naljepnica na utoru.
3. Provjerite je li uložak ispravno orijentiran, a slovo ili slova označavaju naljepnicu uloška s desne strane prema gore i čitljivo.

⚠ OPREZ: Nikada ne čistite unutar utora za spremnik tinte.

Poruke o statusu spremnika rukopisa

Ovo su moguće poruke o statusu spremnika tinte:

- **U redu:** Uložak radi normalno, bez poznatih problema.
- **Nedostaje:** Nema uloška ili nije ispravno povezan s pisačem.
- **Nisko:** Razina tinte je niska.
- **Vrlo nisko:** Razina tinte je vrlo niska.
- **Prazno:** Uložak je prazan.
- **Ponovno zapečati:** Preporučuje se da uklonite uložak, a zatim ga ponovno stavite.
- **Zamijeni:** Preporučuje se da uložak zamijenite novim uloškom.
- **Istekla:** Istekao je rok trajanja uloška.
- **Netočno:** Uložak nije kompatibilan s ovim pisačem. Poruka sadrži popis kompatibilnih uložaka.
- **Ne-HP:** Uložak se koristi, ponovno puni ili krivotvori.

Nije moguće umetnuti ispisnu glavu

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Provjerite imate li ispravnu vrstu ispisne glave (broj modela).
2. Provjerite je li ispisna glava ispravno orijentirana.

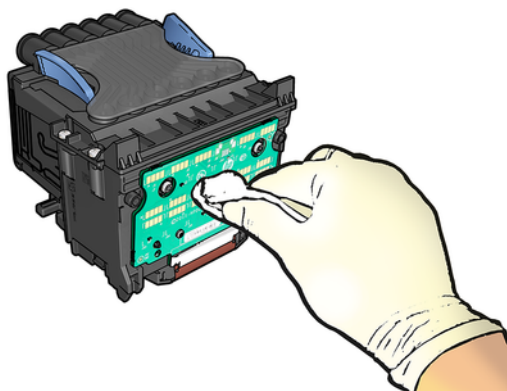
3. Provjerite jeste li ispravno zatvorili i zakačili poklopac ispisne glave, pogledajte [Umetanje ispisne glave na stranici 166](#).

Zaslon prednje ploče preporučuje ponovno postavljanje ili zamjenu ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Uklanjanje ispisne glave, pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 163](#).
2. Očistite električne priključke na stražnjoj strani ispisne glave krpom bez dlačica. Ako je za uklanjanje ostataka potrebna vlaga, nemojte koristiti sredstva za čišćenje na bazi vode u električnim kontaktima: takva sredstva za čišćenje mogu oštetiti električne krugove. Na nekim lokacijama regulirana je uporaba čišćih proizvoda. Pobrinite se da vaš čistač slijedi savezne, državne i lokalne propise.

⚠ OPREZ: To je osjetljiv proces i može oštetiti ispisnu glavu. Ne dirajte mlaznice na donjoj strani ispisne glave, osobito ne s alkoholom.



3. Ponovno umetnite ispisnu glavu, pogledajte [Umetanje ispisne glave na stranici 166](#).
4. Provjerite poruku prikaza na prednjoj ploči. Ako problem ostane, pokušajte s novom ispisnom glavom.

Čišćenje ispisne glave

Sve dok je pisač uključen, automatsko čišćenje provodi se povremeno. Time se osigurava svježa tinta u mlaznicama i sprječavaju začepjenja mlaznica, čime se čuva kvaliteta ispisa. Ako imate problema s kvalitetom ispisa, pogledajte [Ispis dijagnostike slike na stranici 215](#) prije nastavka.

Da biste očistili ispisnu glavu, idite na prednju ploču i pritisnite  > **Clean printheads** i odaberite grupu boja, uključujući boju koju treba očistiti (**Očistite sve**, **Očistite MK-Y**, **Clean C-M-PK-G**).

Poravnavanje ispisne glave


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Precizno poravnavanje ispisne glave ključno je za točne boje, glatke prijelaze boja i oštre rubove u grafičkim elementima. Vaš pisač ima postupak automatskog poravnavanja ispisne glave koji se pokreće kad god se ispisnoj glavi pristupa ili zamjenjuje.

Možda ćete morati poravnati ispisnu glavu nakon zastoja papira ili ako imate problema s kvalitetom ispisa.

1. Umetnite papir koji želite koristiti, pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 38](#). Možete koristiti rolu ili izrezani list.

⚠ OPREZ: Nemojte koristiti prozirni ili poluprozirni papir za poravnavanje ispisne glave. HP preporučuje običan ili bond papir.

2. Provjerite je li skener spušten jer jak izvor svjetlosti u blizini pisača tijekom preustroja ispisne glave može utjecati na poravnanje.
3. Na prednjoj ploči pritisnite , a zatim **poravnanje ispisne glave**.

📄 NAPOMENA: Poravnanje ispisne glave može se pokrenuti i s ugrađenog web-poslužitelja (**podrška > otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa**) ili iz USLUŽNOG programa HP-a (Windows: **Podrška > otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa**; Mac OS X: **Informacije i kvaliteta ispisa > poravnati**).

4. Ako je umetnuti papir zadovoljavajući, pisač pokreće preustroj i ispisuje uzorak preustroja.
5. Proces traje oko pet minuta. Pričekajte dok se na zaslonu prednje ploče ne prikaže dovršeni postupak prije korištenja pisača.

Ako pisač ne može uspješno dovršiti poravnanje ispisne glave, od vas će se možda tražiti da očistite ispisnu glavu i pokušate ponovno.

Poruke o statusu ispisne glave

Ovo su moguće poruke o statusu ispisne glave:

- **U redu:** Ispisna glava radi normalno, bez poznatih problema
- **Nedostaje:** Nema ispisne glave ili nije ispravno instalirana u pisaču.
- **Ponovno zapečati:** Preporučuje se da uklonite ispisnu glavu, a zatim je ponovno postavite. Ako to ne uspije, očistite električne priključke, pogledajte [Zaslon prednje ploče preporučuje ponovno postavljanje ili zamjenu ispisne glave na stranici 220](#). Ako to ne uspije, zamijenite ispisnu glavu novom ispisnom glavom, pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 163](#) i [Umetanje ispisne glave na stranici 166](#).
- **Zamijeni:** Ispisna glava ne uspijeva. Zamijenite ispisnu glavu radnom glavom za ispis, pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 163](#) i [Umetanje ispisne glave na stranici 166](#).
- **Zamjena nepotpuna:** Postupak zamjene ispisne glave nije uspješno dovršen; ponovno pokrenite postupak zamjene i pustite ga da se potpuno završi.
- **Ukloni:** Ispisna glava nije prikladna vrsta za korištenje u ispisu.
- **Tinta koja nije HP-ova:** Tinta iz korištenog, napunjenog ili krivotvorenog spremnika tinte prošla je kroz ispisnu glavu. Pojednosti o implikacijama jamstva potražite u dokumentu s ograničenim jamstvom koji ste dobili uz pisač.

20 Otklanjanje poteškoća s općim problemima s pisačem

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Pisač se ne ispisi

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Ako je sve u redu (učitan papir, sve komponente tinte instalirane i nema pogrešaka u datoteci), još uvijek postoje razlozi zbog kojih datoteka koju ste poslali s računala možda neće početi ispisivati kada se to očekuje:

- Možda imate problema s električnom energijom. Ako iz pisača uopće nema aktivnosti, a prednja ploča ne reagira, provjerite je li kabel za napajanje ispravno spojen i ima li napajanja na utičnici. Pritisnite tipku za napajanje 5 sekundi da biste resetirali pisač.
- Možda imate neobične elektromagnetske pojave, kao što su jaka elektromagnetska polja ili teški električni poremećaji, što može uzrokovati čudno ponašanje pisača ili čak prestanak rada. U tom slučaju isključite pisač pomoću ključa za napajanje na prednjoj ploči i isključite kabel za napajanje, pričekajte da se elektromagnetsko okruženje vrati u normalu, a zatim ga ponovno uključite. Ako i dalje imate poteškoća, obratite se predstavniku za podršku.
- Gniježđenje je možda uključeno, a pisač čeka navedeno vrijeme čekanja gnijezda prije izračunavanja odgovarajućih gnijezda. U tom slučaju, prednja ploča prikazuje preostalo vrijeme potrebno za gniježđenje.
- Možda imate pogrešnu postavku grafičkog jezika, pogledajte [Promjena postavke grafičkog jezika na stranici 36](#).
- Možda na računalo niste instalirali ispravan upravljački program pisača, pogledajte *upute za sastavljanje*.
- Ako ispisujete na listu, morate navesti **Jedan list** kao izvor papira u upravljačkom programu pisača.
- Pisač možda drži posao za odgovarajući papir (vidi [Na čekanju za papir na stranici 189](#)) ili podatke o računovodstvenom ID-u (vidi [Potreban ID računa na stranici 34](#)).
- Možda ste zatražili pretpregled ispisa od upravljačkog programa pisača. To je funkcija koju možete koristiti da biste provjerili je li slika ona koju želite. U tom se slučaju pretpregled prikazuje na zaslonu i morate kliknuti gumb **Ispis** da biste započeli ispis.

Inicijalizacija prednje ploče nije uspjela

Ako se pisač neće pokrenuti (prednja ploča je prazna ili su dijagnostičke LED diode isključene), preporučuje se da zamijenite firmver na sljedeći način:

1. Idite u HP-ov centar za podršku (pogledajte [HP-ov centar za podršku na stranici 227](#)) i preuzmite firmver.
2. Spremite firmver na USB izbrisivi memorijski pogon. U idealnom slučaju, USB izbrisivi memorijski pogon trebao bi biti prazan i formatiran s FAT datotečnim sustavom.

3. Provjerite je li pisač isključen. Spojite USB izbrisivi memorijski pogon na Hi-Speed USB priključak glavnog računala pored prednje ploče, a zatim uključite pisač.
4. Pisaču je potrebno oko minute da pročita datoteku firmvera, a zatim od vas traži da uklonite USB izbrisivi memorijski pogon.
5. Pisač automatski instalira novi firmver i ponovno se pokreće.

Pisač se čini sporim

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Evo nekoliko mogućih objašnjenja:

- Jeste li postavili kvalitetu ispisa na **Najbolje** ili **Maksimalno detaljno**? Najkvalitetniji i maksimalni detalji ispisi traju dulje.
- Jeste li naveli ispravnu vrstu papira prilikom učitavanja papira? Neke vrste papira zahtijevaju više vremena za ispis; na primjer, fotografije i obloženi papiri zahtijevaju više vremena sušenja između propusnica. Da biste saznali trenutnu postavku vrste papira pisača, pogledajte [Izvor papira na stranici 44](#).
- Ako je vaš pisač povezan mrežom, provjerite mogu li sve komponente koje se koriste u mreži (kartice mrežnog sučelja, koncentratori, usmjerivači, prekidači, kabeli) biti sposobne za rad velike brzine. Ima li puno prometa s drugih uređaja na mreži?
- Jeste li naveli **produženo** vrijeme sušenja na prednjoj ploči? Pokušajte promijeniti vrijeme sušenja u **Optimalno**.

Kvarovi u komunikaciji između računala i pisača

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Neki simptomi su:

- Zaslom prednje ploče ne prikazuje poruku o **primanju** kada pošaljete sliku pisaču.
- Računalo prikazuje poruku o pogrešci prilikom pokušaja ispisa.
- Vaše računalo ili pisač visi (ostaje u stanju mirovanja), dok traje komunikacija.
- Ispisani izlaz prikazuje slučajne ili neobjašnjive pogreške (pogrešno postavljene linije, djelomična grafika itd.)

Da biste riješili problem s komunikacijom:

- Provjerite jeste li u aplikaciji odabrali ispravan pisač, pogledajte [Ispisivanje na stranici 65](#).
- Provjerite radi li pisač ispravno prilikom ispisa iz drugih aplikacija.
- Zapamtite da za primanje, obradu i ispis vrlo velikih ispisa može potrajati neko vrijeme.
- Ako je pisač povezan s računalom putem bilo kojeg drugog međuuređaja, kao što su sklopni okviri, međuspremnici, kabelski prilagodnici, kabelski pretvarači i tako dalje, pokušajte ga koristiti kada ste spojeni izravno na računalo.
- Pokušajte s drugim kabelom sučelja.
- Provjerite je li postavka grafičkog jezika ispravna, pogledajte [Promjena postavke grafičkog jezika na stranici 36](#).

- Ako je pisač povezan mrežom, provjerite ima li pisač statičku IP adresu. Ako koristi DHCP, IP adresa se može promijeniti svaki put kada je uključena, u kojem slučaju je vozač možda neće moći pronaći.

Nije moguće pristupiti ugrađenom web-poslužitelju

Ako to već niste učinili, pročitajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 12](#).

Na prednjoj ploči dodirnite  > **Sigurnost** > **ugrađeni web-poslužitelj** i provjerite je li omogućen.

Ako koristite proxy poslužitelj, pokušajte zaobići poslužitelj i izravno pristupiti web-poslužitelju:

- U pregledniku Internet Explorer 6 za Windows otvorite **Alati** > **internetske mogućnosti** > **veze** > **POSTAVKE LAN-a** i potvrdite okvir **Zaobiđi proxy poslužitelj za lokalne adrese**. Alternativno, za precizniju kontrolu kliknite gumb **Dodatno** i dodajte IP adresu pisača na popis iznimaka, za koje se proxy poslužitelj ne koristi.
- U pregledniku Safari za Mac OS X idite na **Safari** > **Preferences** > **Advanced** i kliknite **Proxyies: Gumb Promijeni postavke**. Dodajte IP adresu pisača ili njegov naziv domene na popis iznimaka za koje se proxy poslužitelj ne koristi u **polju Zaobiđi proxy postavke za ove hostove i domene**.

Ako se i dalje ne možete povezati, isključite pisač i ponovno uključite pomoću tipke za napajanje na prednjoj ploči.

Povezivanje s Internetom nije moguće

Ako pisač ima poteškoća s povezivanjem s Internetom, može automatski pokrenuti čarobnjak za povezivanje.

Čarobnjak za povezivanje automatski provodi niz testova.

Ako bilo koji test ne uspije, pisač opisuje problem i preporučuje kako ga riješiti. Možete izmijeniti postavke i ponovno pokrenuti test, osim ako postavke nisu zaštićene.

Problemi s web-servisima

Sve probleme s HP-ovim ePrintom potražite u članku HP Connected.

Odi u <http://www.hpconnected.com>

Automatska provjera datotečnog sustava

Kada uključite pisač, povremeno ćete vidjeti poruku na prednjoj ploči: **Provjera datotečnog sustava**.

U tijeku je provjera datotečnog sustava; Može potrajati i do 40 minuta. Pričekajte dok se ne završi.

⚠ OPREZ: Ako isključite pisač prije dovršetka provjere datotečnog sustava, datotečni sustav mogao bi biti ozbiljno oštećen, što tvrdi disk pisača čini neupotrebljivim. U svakom slučaju, provjera datotečnog sustava ponovno će se pokrenuti od početka kad god ponovno uključite pisač.

Provjera datotečnog sustava zakazana je svakih 90 dana kako bi se održao integritet datotečnog sustava tvrdog diska.

📝 NAPOMENA: Kada se pisač ponovno uključi, potrebno je oko tri minute za inicijalizaciju i provjeru i pripremu ispisnih glava. Međutim, može potrajati i do 40 u nekim uvjetima, na primjer, kada pisač nije korišten dugo vremena i zahtijeva više vremena za pripremu ispisnih glava.

Upozorenja


Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Pisač može komunicirati dvije vrste upozorenja:

- **Greške:** Uglavnom vas upozorava na činjenicu da pisač ne može normalno raditi. Međutim, u upravljačkom programu pisača pogreške vas također mogu upozoriti na uvjete koji bi mogli uništiti ispis, kao što je isječak, čak i ako pisač može ispisivati.
- **Upozorenja:** Upozorite vas kada pisač treba obratiti pozornost za prilagodbu, kao što je kalibracija ili za moguću situaciju koja se ne može ispisati, kao što je preventivno održavanje ili niska tinta.

U sustavu pisača postoje četiri različita komunikatora upozorenja:

- **Zaslon prednje ploče:** Prednja ploča prikazuje samo najrelevantnije upozorenje u isto vrijeme. U slučaju upozorenja, on nestaje nakon isteka vremena. Postoje trajna upozorenja, kao što je "tintni uložak s malo tinte", koja se ponovno pojavljuju kada pisač postane u stanju mirovanja i nema još jednog ozbiljnijeg upozorenja.

 **SAVJET:** Na zaslonu prednje ploče možete konfigurirati upozorenja o nepodudarnosti papira, pogledajte [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 89](#).

- **Uloženi web-poslužitelj:** Gornji desni kut prozora Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje stanje pisača. Ako u pisaču postoji upozorenje, status prikazuje tekst upozorenja.
- **Vozač:** Upravljački program upozorava na postavke konfiguracije posla koje mogu stvoriti problem u konačnom izlazu. Ako pisač nije spreman za ispis, prikazat će upozorenje.
- **Uslužni program HP DesignJet:** Da biste vidjeli upozorenja, idite na karticu **Pregled** i pregledajte popis **stavki kojima je potrebna pažnja** na desnoj strani.

Prema zadanim postavkama upozorenja se prikazuju samo prilikom ispisa. Ako su upozorenja omogućena i postoji problem koji sprječava dovršetak posla, vidjet ćete skočni prozor koji objašnjava razlog problema. Slijedite upute kako biste postigli željeni rezultat.

21 Poruke o pogreškama na prednjoj ploči

Pisač može povremeno prikazati sistemsku pogrešku koja se sastoji od numeričkog koda od 12 znamenki, nakon čega slijedi preporučena akcija koju biste trebali poduzeti.

U većini slučajeva od vas će se tražiti da ponovno pokrenete pisač, jer kada se pisač pokrene, može bolje dijagnosticirati problem i možda će ga moći automatski popraviti. Ako se problem nastavi pojavljivati nakon ponovnog pokretanja, obratite se predstavniku podrške i budite spremni dati numerički kôd iz poruke o pogrešci.

Ako poruka o pogrešci sadrži neku drugu preporučenu akciju, slijedite upute pisača.

Zapisnik pogrešaka sustava

Pisač sprema zapisnik sistemskih pogrešaka kojima možete pristupiti na sljedeći način.

Korištenje USB izbrisivog memorijskog pogona

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Uzmite standardni USB izbrisivi memorijski pogon, formatiran kao FAT32.
2. Stvorite praznu datoteku na USB izbrisivom memorijskom pogonu (kliknite desnom tipkom miša, **Novi > tekstni dokument**) i nazovite je `pdi pu_enable.log`.
3. Kada se na prednjoj ploči prikaže poruka o pogrešci, umetnite USB izbrisivi memorijski pogon u Hi-Speed USB priključak glavnog računala s prednje strane pisača. Zapisnik se automatski kopira u pogon. USB izbrisivi memorijski pogon možete ukloniti kada to zatraži prednja ploča.
4. Obratite se svom predstavniku za podršku (vidi [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 228](#)) da biste podijelili datoteku stvorenu na USB izbrisivom memorijskom pogonu.

Korištenje ugrađenog web-poslužitelja

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. U web-pregledniku idite na IP adresu [https:// printer/hp/device/support/serviceSupport](https://printer/hp/device/support/serviceSupport).
2. Kliknite gumb **Preuzmi** u odjeljku **Dijagnostički paket** da biste dobili dijagnostički paket.
3. Spremite paket na računalo i obratite se predstavniku podrške (pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 228](#)).

22 HP-ova služba za korisnike

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Uvod

HP-ova služba za korisnike nudi nagrađivanu podršku kako biste na najbolji mogući način iskoristili HP DesignJet, pružajući sveobuhvatno, dokazano stručno znanje o podršci i nove tehnologije koje će vam pružiti jedinstvenu podršku s kraja na kraj.

Usluge uključuju postavljanje i instalaciju, alate za otklanjanje poteškoća, nadogradnje jamstva, usluge popravka i razmjene, telefonsku i web podršku, ažuriranja softvera i usluge samoodržavanja. Dodatne informacije o HP-ovoj korisničkoj podršci potražite u [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 228](#) odjeljku .

Da biste registrirali svoje jamstvo, posjetite <http://register.hp.com/>.

HP-ove profesionalne usluge

HP-ov centar za podršku

Uživajte u svijetu namjenskih usluga i resursa kako biste uvijek ostvarili najbolje performanse od HP DesignJet pisača i rješenja.

Pridružite se HP-ovoj zajednici u HP-ovom centru za podršku, vašoj zajednici za ispis velikog formata, za 24×7 pristup:

- Multimedijски vodiči
- Detaljni vodiči s uputama
- Preuzimanja: najnoviji firmware pisača, upravljački programi, softver, unaprijed postavljene postavke papira itd.
- Tehnička podrška: otklanjanje poteškoća putem interneta, kontakti s korisničkom skrbi i još mnogo toga
- Tijekovi rada i detaljni savjeti za dovršavanje različitih zadataka ispisa iz određenih softverskih aplikacija
- Forumi za izravan kontakt sa stručnjacima, HP-om i kolegama
- Praćenje jamstva na mreži, za vaš mir
- Najnovije informacije o proizvodu: pisači, potrošni materijali, pribor, softver itd.
- Centar za zalihe za sve što trebate znati o tinti i papiru

HP-ov centar za podršku možete pronaći na [.http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/support](http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/support)

Prilagodavanjem registracije za proizvode koje ste kupili i vrste poslovanja te postavljanjem komunikacijskih preferencija odlučujete o potrebnim informacijama.

Preuzimanje softvera pisača

Instalirajte softver pisača iz sustava <http://www.hp.com/go/DesignJetXL3600/drivers>. Obavezno slijedite upute za instalaciju softvera.

HP-ovi paketi za njegu i jamstvena proširenja

HP-ovi paketi za njegu i jamstvena proširenja omogućuju vam produljenje jamstva pisača i nakon standardnog razdoblja.

Oni uključuju daljinsku podršku. Ako je potrebno, pruža se i usluga na licu mjesta, s dvije alternativne mogućnosti vremena odziva:

- Sljedeći radni dan
- Isti radni dan, u roku od četiri sata (možda nije dostupan u svim zemljama)

Postoji HP-ov instalacijski servis koji raspakirava, postavlja i povezuje pisač umjesto vas.

Dodatne informacije o HP-ovim paketima za njegu potražite u <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpcodjeljku>.

Samopopravak kupca

HP-ov program samopopravka kupaca našim klijentima nudi najbržu uslugu pod jamstvom ili ugovorom. HP-u omogućuje slanje zamjenskih dijelova izravno vama (krajnjem korisniku) kako biste ih mogli zamijeniti. Koristeći ovaj program, dijelove možete zamijeniti po vašoj želji.

Praktičan, jednostavan za korištenje

- HP-ov stručnjak za podršku dijagnosticirat će i procijeniti je li potreban zamjenski dio za rješavanje neispravne hardverske komponente.
- Zamjenski dijelovi su ekspresno isporučeni; većina dijelova na zalihama isporučuje se istog dana kada kontaktirate HP.
- Dostupno za većinu HP-ovih proizvoda koji su trenutno pod jamstvom ili ugovorom.
- Dostupno u većini zemalja.

Dodatne informacije o samopopravku klijenta potražite u odjeljku <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

Obratite se HP-ovoj podršci

HP-ova podrška dostupna vam je telefonom. Što učiniti prije nego što nazovete:

- Pregledajte prijedloge za otklanjanje poteškoća u ovom dokumentu.
- Pregledajte odgovarajuću dokumentaciju upravljačkog programa.
- Ako ste instalirali softverske upravljačke programe i RIP-ove drugih proizvođača, pogledajte njihovu dokumentaciju.
- Ako nazovete svog predstavnika za podršku, imajte na raspolaganju sljedeće informacije koje će nam pomoći da brže odgovorimo na vaša pitanja:
 - Proizvod koji koristite (broj proizvoda i serijski broj, koji se nalazi na naljepnici na poledini proizvoda).

- Ako na prednjoj ploči postoji kôd pogreške, zabilježite ga prema dolje; vidi [Poruke o pogreškama na prednjoj ploči na stranici 226](#).
- Računalo koje koristite.
- Bilo koja posebna oprema ili softver koji koristite (na primjer, usmjerivači, mreže, sklopne kutije, modemi ili posebni upravljački programi softvera).
- Vrsta sučelja koje se koristi na vašem proizvodu (USB ili mreža).
- Naziv softvera i upravljačkog programa te broj verzije koji trenutno koristite.
- Informacije o servisu pisača koje možete dobiti s ugrađenog web-poslužitelja. U web-preglednik unesite IP adresu pisača da biste pristupili ugrađenom web-poslužitelju. Zatim kliknite **Podrška > servis podrške > informacije o servisu > prikazu**. Ako trebate poslati informacije e-poštom, možete ih preuzeti kao datoteku iz preglednika, a kasnije poslati datoteku.



NAPOMENA: Kada kliknete **Prikaz**, preglednik može spriječiti otvaranje skočnog prozora. U tom slučaju morate pronaći opciju preglednika koja omogućuje otvaranje prozora.

Alternativno, iz preglednika možete poslati stranicu izravno: kliknite **Datoteka > Pošalji > stranicu e-poštom**.

Telefonski broj

Telefonski broj HP-ove podrške dostupan je na webu.

Pogledajte http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

23 Specifikacije pisača

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Funkcionalne specifikacije

Tablica 23-1 HP-ove zalihe tinte

Opskrba	Opis
Ispisna glava	Jedna ispisna glava, s dvostrukim mlaznicama za mat crnu
Tintni ulošci	Ulošci koji sadrže 300 ml tinte: siva, foto crna, mat crna, žuta, magenta i cijan

Tablica 23-2 Veličine papira

	Minimum	Maksimalan
Širina role	279 mm	914 mm
Duljina role		198 m
Promjer role		180 mm**
Težina kotrljanja		15 kg
Širina lista	210 mm	914 mm
Duljina lista	279 mm	1676 mm
Širina lista (skener)		914 mm
Duljina lista (skener)		15 m pri 200dpi, TIFF format datoteke i
Debljina papira za valjanje		0,5 mm*
Debljina papira lista		0,5 mm*
Težina papira	60 g/m ²	328 g/m ²

* do 0,6 mm otisnuto na izlaznoj ladici za slaganje s uključenim načinom rada.

** Promjer jezgre role od 76,2 mm. Papir promjera jezgre valjaka od 51 mm može se koristiti s HP DesignJet 2-inčnim kompletom core adaptera (vidi [2-inčni komplet jezgre adaptera na stranici 185](#)).

Tablica 23-3 Razlučivost ispisa

Kvaliteta ispisa	Maksimalni detalji	Grafički jezik	Razlučivost vizualizacije (ppi)	Razlučivost ispisa (dpi)
Najbolje (foto papir*)	Na	HP PCL3GUI PostScript/PDF	600 × 600	2400 × 1200.

Tablica 23-3 Razlučivost ispisa (Nastavak)

Kvaliteta ispisa	Maksimalni detalji	Grafički jezik	Razlučivost vizualizacije (ppi)	Razlučivost ispisa (dpi)
	Isključeno	ikakav	600 × 600	1200 × 1200.
Najbolji (ostali radovi)	Isključeno	ikakav	600 × 600	1200 × 1200.
Normalan	Uključivanje/ isključivanje	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600	1200 × 1200.
Brzo (teška kategorija presvučena, fotografija)	Isključeno/uključeno	HP PCL3GUI, PostScript	300 × 300	1200 × 1200.
Brzo (teška kategorija presvučena, fotografija)	Isključeno/uključeno	PDF	600 × 600	1200 × 1200.
Brzo (ostali radovi)	Isključeno/uključeno	HP PCL3GUI, PostScript	300 × 300	600 × 1200.
Brzo (ostali radovi)	Isključeno/uključeno	PDF	600 × 600	1200 × 1200.
Ekonomoda	Isključeno	ikakav	300 × 300	600 × 1200.

* Popis podržanih radova potražite u [Naruči papir na stranici 180](#) odjeljku.

Razlučivost skenera: 200, 300, 600 ppi.

Tablica 23-4 Margine

Gornja, desna i lijeva margina	3 mm (zadano) / 5 mm (neobavezno)
Donja margina (završni rub)	3 mm (zadano) / 5 mm (opcionalno) (valjanje) (valjak) 22 mm (list)

Mehanička točnost

±0,1% navedene duljine vektora ili ±0,2 mm (ovisno o tome što je veće) pri 23 °C, 50-60% relativne vlažnosti, na E/A0 materijalu za ispis u najboljem ili normalnom načinu rada s HP Matte Film roll feedom.

Tablica 23-5 Podržani grafički jezici

HP DesignJet	Jezici
XL 3600MFP	HP PCL3GUI, HP-GL/2 i HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF
XL 3600MFP PS	HP PCL3GUI, HP-GL/2 i HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

Specifikacije mobilnog ispisa

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 23-6 Mobilni ispis

Tip	Opis
Mobilni ispis	Da, izravno s Androida s DODATKOM HP-ove usluge ispisa
Mobilni uređaji koje podržava HP Mobile Printing	Pametni telefoni i tableti
Podržani operacijski sustavi	iOS, Android, Windows
Verzije OS-a	iOS od 7.0 i Android od 4.4, Windows bilo koji
Preduvjeti za povezivost	Pisač i mobilni uređaj moraju koristiti istu mrežu
Podržani oblici datoteka	PDF, JPEG

Tablica 23-7 Ispis e-pošte

Tip	Opis
Podržani mobilni uređaji	Pametni telefoni, tableti, pc
Podržani operacijski sustavi	Bilo koji, sve dok ima e-poštu
Preduvjeti za povezivost	Veza u oblaku
Značajke oblaka	Udaljeni ispis putem e-pošte
Podržani oblici datoteka	PDF, JPEG, TIFF
Maksimalna veličina datoteke	10 MB

Fizičke specifikacije

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 23-8 Fizičke specifikacije pisača

Specifikacije	HP DesignJet XL 3600	HP DesignJet XL 3600dr
Težina	154 kg	170 kg
Širina	1500 mm	1500 mm
Dubina	854 mm (slagač i kanta za otpad otvoreni)	854 mm (slagač i kanta za otpad otvoreni)
	660 mm (slagač i kanta za otpad zatvoreni)	660 mm (slagač i kanta za otpad zatvoreni)
Visina	1310 mm (slagač i postavljena prednja ploča)	1310 mm (slagač i postavljena prednja ploča)

Specifikacije memorije

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 23-9 Specifikacije memorije

HP DesignJet	Fizički DRAM	Memorija za obradu datoteka	Tvrđi disk
XL 3600MFP serija pisača	8 GB	128 GB	500 GB šifrirano

Specifikacije napajanja

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 23-10 Specifikacije napajanja pisača

Tip	Opis
Ulazni napon	100–240 V ac ±10%, automatski
Frekvencija	50/60 Hz
Maksimalna struja	< 2 A
Napajanje	< 120 W

Ekološke specifikacije

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 23-11 Specifikacije zaštite okoliša pisača

Tip	Domet
Radna temperatura	od 5 do 35°C
Preporučena radna temperatura	od 15 do 35°C, ovisno o vrsti papira
Temperatura skladištenja	–25 do 55°C
Preporučena radna vlažnost zraka	20 do 80% RH, ovisno o vrsti papira
Vlažnost skladištenja	0 do 95% RH
Maksimalna nadmorska visina prilikom ispisa	3000 m



NAPOMENA: Ako se ispisni ili tintni ulošci premještaju s hladnog mjesta na toplo i vlažno mjesto, voda iz atmosfere može se kondenzirati na dijelovima pisača i ulošcima te može dovesti do curenja tinte i pogrešaka pisača. U tom slučaju HP preporučuje da pričekate najmanje 3 sata prije uključivanja pisača ili instaliranja spremnika tinte kako bi kondenzacija mogla ispariti.

Zvučne specifikacije

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 23-12 Akustične specifikacije pisača

Tip	Opis
Radni zvučni tlak	42 dB(A) (običan papir, crtanje linija, normalan način rada)
	48 dB(A) (skeniranje boja)
Radna snaga zvuka	≤5,9 B(A) (običan papir, crtanje linija, normalan način rada)
	≤6,3 B(A) (skeniranje u boji)
Neaktivni zvučni tlak	32 dB(A) (spremno)
	<19 dB(A) (spavanje)
Snaga zvuka u praznom hodu	≤4,9 B(A) (spremno)
	<3,7 B(A) (spavanje)

Glosar

AppleTalk

Paket protokola koje je Apple Computer razvio 1984. godine za računalno umrežavanje. Apple sada umjesto toga preporučuje umrežavanje TCP/IP i Bonjour. HP DesignJet proizvodi više ne podržavaju AppleTalk.

Bonjour

Trgovački naziv Apple Computera za implementaciju okvira specifikacija IETF Zeroconf, tehnologije računalne mreže koja se koristi u Appleovom Mac OS X-u od verzije 10.2 nadalje. Koristi se za otkrivanje usluga dostupnih na lokalnoj mreži. Izvorno je bio poznat kao Rendezvous.

Dosljednost boja

Mogućnost ispisa istih boja iz određenog posla ispisa od ispisa do ispisa i od pisača do pisača.

ESD

Elektrostatički pražnjenje. Statički elektricitet je čest u svakodnevnom životu. To je iskra pri dodirivanju vrata automobila ili prijanjanju odjeće. Iako kontrolirani statički elektricitet ima neke korisne primjene, nekontrolirana elektrostatička pražnjenja jedna su od glavnih opasnosti za elektroničke proizvode. Stoga su za sprječavanje oštećenja potrebne neke mjere opreza prilikom postavljanja pisača ili rukovanja ESD osjetljivim uređajima. Ova vrsta oštećenja može skratiti životni vijek uređaja. Jedan od načina za minimiziranje nekontroliranih ESD-ova, a time i smanjenje ove vrste oštećenja je dodirivanje bilo kojeg izloženog uzemljenog dijela pisača (uglavnom metalnih dijelova) prije rukovanja ESD osjetljivim uređajima (kao što su ispisne glave ili tintni ulošci). Osim toga, kako biste smanjili stvaranje elektrostatičkog naboja u vašem tijelu pokušajte izbjeći rad u području s tepihom i svesti pokrete tijela na minimum prilikom rukovanja ESD osjetljivim uređajima. Također, izbjegavajte rad u okruženjima niske vlažnosti.

Ethernet

Popularna tehnologija računalnog umrežavanja za lokalne mreže.

Gigabitni Ethernet

Ethernet mreža koja može prenositi podatke na do 1.000.000.000 bitova/sekundi. Gigabitna Ethernet sučelja mogu pregovarati o sporijim brzinama kada je to potrebno za kompatibilnost sa starijim Ethernet uređajima.

HP RTL

HP Raster Transfer Language: jezik koji je HP definirao da bi opisao rasterske (bitmap) grafike.

HP-GL/2

HP-ov grafički jezik 2: jezik koji je HP definirao za opisivanje vektorske grafike.

ICC

Međunarodni konzorcij boja, skupina tvrtki koje su se složile oko zajedničkog standarda za profile boja.

IP adresa

Može značiti IPv4 adresu (najvjerojatnije) ili IPv6 adresu.

IPSec

Sofisticirani mehanizam za pružanje mrežne sigurnosti provjerom autentičnosti i šifriranjem IP paketa poslanih između čvorova na mreži. Svaki mrežni čvor (računalo ili uređaj) ima IPSec konfiguraciju. Aplikacije obično nisu svjesne koristi li se IPSec ili ne.

IPv4 adresa

Jedinstveni identifikator koji identificira određeni čvor na IPv4 mreži. IPv4 adresa sastoji se od četiri cijelih brojeva odvojenih potpunim zaustavljanjima. Većina mreža na svijetu koristi IPv4 adrese.

IPv6 adresa

Jedinstveni identifikator koji identificira određeni čvor na IPv6 mreži. IPv6 adresa sastoji se od najviše 8 skupina heksadecimalnih znamenki odvojenih dvotočkama. Svaka grupa sadrži do 4 heksadecimalne znamenke. Samo nekoliko novih mreža na svijetu koristi IPv6 adrese.

Ispisna glava

Odvojiva komponenta pisača koja uzima tintu jedne ili više boja iz odgovarajućih spremnika tinte i odlaže je na papir, kroz nakupinu mlaznica. Na pisaču svaka ispisna glava ispisuje dvije različite boje.

Jetdirect

HP-ov naziv robne marke za niz ispisnih poslužitelja koji omogućuju izravno povezivanje pisača s lokalnom mrežom.

MAC adresa

Adresa kontrole pristupa medijskim sadržajima: jedinstveni identifikator koji se koristi za identifikaciju određenog uređaja na mreži. To je identifikator niže razine od IP adrese. Dakle, uređaj može imati i MAC adresu i IP adresu.

Mlaznica

Jedna od mnogih sitnih rupa u ispisnoj glavi kroz koju se tinta taloži na papir.

Model boja

Sustav predstavljanja boja po brojevima, kao što su RGB ili CMYK.

Mreža

Mreža je skup veza koje prosljeđuju podatke između računala i uređaja. Svaki uređaj može komunicirati sa svakim drugim uređajem u istoj mreži. To omogućuje premještanje podataka između računala i uređaja i omogućuje dijeljenje uređaja kao što su pisači između mnogih računala.

Papir

Tanak, ravan materijal izrađen za pisanje ili ispis; najčešće se proizvode od nekakvih vlakana koja su pulpirana, sušena i prešana.

Platen

Ravna površina unutar pisača preko kojeg papir prolazi dok se ispisuje.

Prostor boja

Model boje u kojem je svaka boja predstavljena određenim skupom brojeva. Mnogi različiti prostori boja mogu koristiti isti model boja: na primjer, monitori obično koriste RGB model boja, ali imaju različite prostore boja, jer određeni skup RGB brojeva rezultira različitim bojama na različitim monitorima.

Rezač

Komponenta pisača koja klizi naprijed-natrag po tanjuru kako bi izrezala papir.

Skala

Raspon boja i vrijednosti gustoće ponovljiv je na izlaznom uređaju, kao što je pisač ili monitor.

Spremnik tinte

Uklonjiva komponenta pisača koja pohranjuje tintu određene boje i pruža je ispisnoj glavi.

TCP/IP

Protokol kontrole prijenosa / internetski protokol: komunikacijski protokoli na kojima se internet temelji.

Točnost boja

Mogućnost ispisa boja koje odgovaraju izvornoj slici što je moguće bliže, imajući na umu da svi uređaji imaju ograničen raspon boja i možda nisu fizički sposobni precizno uskladiti određene boje.

U/I

Ulaz/izlaz: ovaj pojam opisuje prosljeđivanje podataka između jednog i drugog uređaja.

Ugrađeni program

Softver koji kontrolira funkcionalnost pisača i koji je pohranjen polutrajno u pisaču (može se ažurirati).

Upravljački program pisača

Softver koji pretvara posao ispisa u generaliziranom formatu u podatke prikladne za određeni pisač.

USB

Univerzalna serijska sabirnica: standardna serijska sabirnica dizajnirana za povezivanje uređaja s računalima.

USB priključak glavnog računala

Pravokutna USB utičnica poput onih na računalima. Pisač može upravljati USB uređajima koji su povezani s takvim priključkom. Vaš pisač ima dva USB priključka glavnog računala, koja koristi za upravljanje dodatnom opremom i USB izbrisivim pogonima.

VODIO

Svjetleća dioda: poluvodički uređaj koji emitira svjetlost kada se električno stimulira.

Vreteno

Šipka koja podržava rolu papira dok se koristi za ispis.

Kazalo

- A**
 - Acrobat Pro, ispis 142
 - Acrobat Reader, ispis 140
 - Acrobat, ispis 137
 - Acrobat, ispis višestranica 138
 - AirPrint 15
 - Akcije reda čekanja za poslove 88
 - akustične specifikacije 233
 - AutoCAD, prezentacija za ispis 147
 - AutoCAD, projekt ispisa 145
 - ažuriranje firmvera 171
 - ručno postavljanje 20
 - ažuriranje softvera 172
- B**
 - boja
 - CMYK 131
 - netočan 209
 - Prednosti 131
 - profil 131
 - Prostora 135
 - RGB 131
 - umjeravanje 132
 - Briga o kupcima 227
 - brisanje datoteke, sigurno 173
 - brisanje diska 173
 - brisanje posla 90
 - brzi koraci 95
 - brzina veze 52
- C**
 - crno-bijelo 134
 - crte obrezivanja 76
- Č**
 - čišćenje pisača 170
 - čišćenje ploča 207
 - čuvati
 - na papiru 77
 - na rukopisu 80
- D**
 - debljina crte 212
 - demo ispisi 13
 - detalji o poslu 89
 - DHCP postavke 52
 - DNS postavke 52
 - dodjela troškova 158
 - dvije role 49
- E**
 - ekološke specifikacije 233
- F**
 - fizičke specifikacije 232
 - funkcionalne specifikacije 230
- G**
 - glavne komponente pisača 6
 - Gnijezde 77
 - uključivanje i isključivanje 79
 - grafički jezici 230
- H**
 - HP eprint
 - omogućili 19
 - HP Support 228
 - HP-ov centar za podršku 227
 - HP-ov pretpregled ispisa 12
 - HP-ov uslužni program
 - ne može pristupiti 58
 - pristup 11
 - HP-ova povezivost s e-ispisom
 - sklopiti kompjuter 20
 - HP-ova pravila za e-ispis
 - tiskanje 20
 - HP-ova služba za korisnike 227
 - HP-ovi paketi za njegu 228
- I**
 - Internetska veza
 - Rješavanje problema 224
 - IP adresa 52
 - IPSEC stanje 52
 - IPv6 postavke 52
 - ispis bez nadzora 80
 - ispis dijagnostike slike 215
 - ispis e-pošte
 - HP-ova pravila za posao e-ispisa 20
 - omogući HP-ov eprint 19
 - Ispis e-pošte 231
 - ispis reda čekanja za posao
 - Uloženi web-poslužitelj 90
 - ispis s mobilnog uređaja 82
 - ispisna glava
 - čisto; čišćenje 220
 - napraviti 180
 - ne može umetnuti 219
 - o 162
 - odstraniti 163
 - poravnati 220
 - poruke o statusu 221
 - specifikacija 230
 - status 162
 - umetnuti 166
 - zamijeniti, ponovno zasjetati 220
 - ispisi iz
 - Moja početna mapa 68
 - mrežna mapa 67
 - upravljački program pisača 69
 - USB flash pogon 65
 - ispisi sada 88
 - ispisi sljedeće 88
 - izgrebani otisci 206
- J**
 - Jezik 10
- K**
 - karakteristike pisača 1
 - komplet za adapter glavnog vretena 185
 - kompleti za održavanje 173
 - komponente pisača 6
 - kontrola pristupa 30
 - kopiranje 101
 - kvaliteta ispisa
 - odabirati 69
 - kvaliteta, visoka 75
- M**
 - Margine 72
 - specifikacija 230
 - mehanička točnost 230
 - Microsoft Office, ispis 150
 - Mirovanja 10
 - mobilne specifikacije 231

- Mobilne specifikacije 84
- Mobilni ispis 231
 - otisak 82
- modeli pisača 2
- mogućnost prednje ploče
 - automatsko isključivanje zbog neaktivnosti 11
 - CMYK izvorni profil 135
 - čista ispisna glava 220
 - čisto crno-bijelo 135
 - feed obrasca i izrezan 48
 - glasnoća zvučnika 11
 - I/O vremensko ograničenje 210
 - informacije o ispisnoj glavi 162
 - ispis dijagnostičkog iscertavanja 215
 - ispis i upravljanje 58
 - ispis u sivim tonovima 135
 - ispiši u boji 135
 - izgled margina 72
 - Izvorni profil RGB-a 135
 - Jezik 10
 - Kalibracija boja 132
 - kalibriranje napretka papira 202
 - kompensacija crne točke 135
 - kvaliteta ispisa 69
 - mogućnosti gniježđenja 79
 - nadomjestiti 159, 163
 - namjera vizualizacije 135
 - nastaviti 202
 - odabir grafičkog jezika 36
 - odabir jedinice 11
 - odabir vrste papira 187, 188
 - omogućići economode 75
 - omogućići maksimalne detalje 75
 - omogućići retke obrezivanja 76
 - omogućići 47
 - Pantone emulacija 135
 - poravnanje ispisne glave 220
 - potreban je ID računa 34
 - premjesti papir 47
 - promjena veličine 73
 - spajati 74
 - stanje mirovanja pisača 11
 - svjetlina zaslona 11
 - Uloženi web-poslužitelj 57
 - veličina papira 70
 - vodoravni rezač 48
 - vratiti izvornu kalibraciju 203
 - zaštićene vrste papira 80
- mogućnosti prednje ploče
 - ažuriranje firmvera 11
 - Jezik 11
 - mogućnosti datuma i vremena 11
 - vratiti tvorničke postavke 11
- mogućnosti reda čekanja za poslove 90
- mreža
 - brzina veze 52
 - Protokoli 52
 - sigurnosne postavke 52
- mrežna mapa
 - ne može pristupiti 115
- N**
- na čekanju za papir 189
- omogućići/onemogućići 189
- način kopiranja 101
- Nadogradnja PostScripta 185
- napajanje
 - uključivanje/isključivanje 7
- narediti
 - ispisna glava 180
 - papir 180
 - pribor 184
 - tintni ulošci 180
- ne može učitati papir 186
- nepodudaranje papira 89
- network (Mreža)
 - poveži Mac 18
- neusklađene boje 213
- O**
- očistite tanjur 207
- odgođeni ispis 58
- oguljeni otisci 206
- oprez 4
- ošišana slika 210
- ošišano na dnu 210
- otklanjanje poteškoća s mrežom 55
- oznake upozorenja 5
- oznake, upozorenje 5
- P**
- Pantone emulacija 134
- papir
 - čisti rez 48
 - džem zbog rezane trake 198
 - ekonomično korištenje 77
 - ispis na umetnutom papiru 73, 188
 - istovariti 42
 - izvor 44
 - kalibriranje napretka papira 202
 - korištenje 156
 - kretanje 47
 - load roll 39
 - ne može se učitati 45, 186
 - nije dobro izrezano 202
 - nije ravna 206
 - odaberi vrstu 73
 - održavanje 47
 - otisnuto na pogrešnom papiru 188
 - papir koji nije u upravljačkom programu 187
 - podržane vrste 181
 - pohraniti 45
 - Presets 46
 - preuzmi gotove konfiguracije 46
 - prikaz informacija 47
 - razvaljajte se na jezgri role 202
 - status 39
 - učitajte list 43
 - učitavanje poruka o pogreškama 187
 - veličina 70
 - veličine (maksimum i min) 230
 - zaglavljen prije ispisa 193
 - zaglavljen u skeneru 197
 - zaglavljen u slagaču 196
 - zaglavljeno u tiskanoj zoni 190
 - zastoji s mapom HP F40 199
- papir koji nije u upravljačkom programu 187
- pauziranje reda čekanja 88
- Photoshop, prezentacija za ispis 150
- Photoshop, tisak 144
- pisač se ne ispisuje 222
- pisač se neće pokrenuti 222
- pohranjivanje pisača 170, 171
- Poruke o pogreškama
 - klada 226
 - prednja ploča 226
- posao ispisa
 - Gniježde 77
- posao ponovnog ispisa 88
- posao, kada ispisati 88
- poslužitelj e-pošte
 - sklopiti kompjuter 30
- postavke ispisa
 - propust 90
- Postavke proxy poslužitelja 52
- povezivanje pisača
 - općenito 13
- pravila za valjanje 89
- prednja ploča 8
 - Jezik 10
 - pristupačnost 36
 - red čekanja za poslove 85

- prednja ploča se neće pokrenuti 222
- prednji prikaz 6
- preference vozača 35
- preference, upravljački program sustava Windows 35
- preklapajuće crte 74
- prekonoćni ispis 80
- premještanje pisača 170, 171
- pretpregled ispisa 74
- pribor
 - narediti 184
- prigušeni način rada 10
- problemi s kvalitetom ispisa
 - bijele mrlje 209
 - crna tinta se skida 207
 - debljina crte 212
 - diskontinuirane linije 213
 - dno ispisa 208
 - Grebanje 206
 - Kantovanje 204
 - netočne duljine redaka 214
 - neusklađene boje 213
 - okomite crte različitih boja 209
 - općenito 204
 - papir nije ravan 206
 - rubovi stepeni ili ne oštri 207
 - rubovi tamniji od očekivanog 208
 - rukopisne oznake 206
 - scuffing 206
 - stepenaste linije 212
 - vodoravne crte 204
 - zamagljene crte 214
 - zrnatost 205
- problemi s kvalitetom skeniranja
 - bore ili nabori 107
 - diskontinuiteti linije 107
 - efekt vibracije 111
 - Ghosting 113
 - nasumične okomite crte 106
 - netočne boje 110
 - okomita crna traka širine 20 cm 113
 - oštećeni izvornik 113
 - otkrivanje ruba 115
 - papirnati predujam 112
 - previše iskrivljeno 115
 - razlike u boji između CIS modula 108
 - resice boja 111
 - skaliranje prema dolje 114
 - varijabilna debljina crte 109
- problemi s vezivanjem 202
- problemi sa slikom
 - nedostajući objekti 211
 - očišćena slika 210
 - očišćano na dnu 210
- produljenja jamstva 228
- promjena veličine ispisa 73
- protokoli, mreža 52
- provjera datotečnog sustava 224
- R**
 - računalna komunikacija
 - problemi s pisačem/računalnim komunikacijama 57, 223
 - računovodstvo 154
 - razlučivosti ispisa 230
 - red čekanja za ispis i kopiranje 85
 - red čekanja za poslove
 - prednja ploča 85
 - red čekanja za skeniranje 86
 - rezač
 - uključivanje/isključivanje 48
- S**
 - Samopopravak kupca 228
 - servisi pisača
 - sklopiti kompjuter 19
 - siguran način rada 169
 - sigurno brisanje datoteka 173
 - sigurno brisanje datoteke 173
 - sigurnosne mjere opreza 2
 - sigurnosne oznake 5
 - sigurnost 30
 - mrežne postavke 52
 - sive nijanse 134
 - skaliranje ispisa 73
 - skener
 - čista staklena ploča 175
 - dijagnostička crta 116
 - ne može pristupiti mrežnoj mapi 115
 - Optimizirati 105
 - Rješavanje problema 106
 - sporo skeniranje 116
 - umjeravanje 178
 - skeniranje 95
 - skeniranje reda čekanja za posao
 - Uloženi web-poslužitelj 93
 - skica ispisa 75
 - sklopiti kompjuter
 - HP-ova povezivost s e-ispisom 20
 - softver pisača
 - Deinstalacija sustava Windows 15
 - Instalacija Mac OS X AirPrinta 15
 - Instalacija sustava Windows 14
- softver pisača, preuzimanje 228
- softver, preuzimanje 228
- specifikacija tvrdog diska 232
- specifikacije
 - akustički 233
 - ekološkim 233
 - fizički 232
 - funkcionalan 230
 - grafički jezici 230
 - ispis e-pošte 231
 - ispis na mobilnim uređajima 231
 - Margine 230
 - mehanička točnost 230
 - memorija 232
 - mobilan 231
 - napajanje 233
 - razlučivosti ispisa 230
 - tvrdi disk 232
 - veličina papira 230
 - zalihe tinte 230
- specifikacije memorije 232
- specifikacije snage 233
- spor ispis 223
- spremnik tinte
 - narediti 180
 - ne može umetnuti 219
 - o 159
 - održavanje 170
 - odstraniti 159
 - poruke o statusu 219
 - specifikacija 230
 - status 159
 - umetnuti 161
- sredstvo za čišćenje ispisne glave
 - specifikacija 230
- Stacker 119
- stanje pisača 170
- stanje vatrozida 52
- statistika
 - dodjela troškova 158
 - korištenje 154
 - korištenje po poslu 156
 - spremnik tinte 159
- stepenaste linije 212
- stražnji prikaz 6
- T**
 - TCP/IP postavke 52
 - telefonski broj 229
 - tinta
 - ekonomično korištenje 80
 - korištenje 156

tiskanje 65
točnost duljine linije 214

U

učitavanje problema s papirom 186
Uloženi web-poslužitelj 12
accessibility 37
dodjela troškova 158
ispis reda čekanja za posao 90
korištenje po poslu 156
ne može pristupiti 57, 224
skeniranje reda čekanja za posao 93
statistika korištenja 154
uloži papir
list se ne može učitati 186
ne može se učitati 186
opći savjeti 38
papir koji nije u upravljačkom programu 187
roll se ne može učitati 186
umjeravanje
boja 132
skener 178
umrežavanje 51
Upozorenja
greške 225
Upozorenja 225
upozorenje 4
upravljanje bojama
Mogućnosti 133
proces 131
s prednje ploče 135
s upravljačkih programa pisača 133
usluge podrške
HP Support 228
HP-ov centar za podršku 227
HP-ova služba za korisnike 227
HP-ovi paketi za njegu 228
produljenja jamstva 228
softver pisača 228
Uslužni program HP DesignJet
pristup 11
uvezi unaprijed postavljeni papir 46

V

veličina stranice 70
višeslojni pisač 49
vozači 34
vrste papira 180

W

Web-servisi
Rješavanje problema 224
Wi-Fi dodatna oprema 58
brzina podataka 59
funcionalnost 58
instalacija 59
ispis izravnom Wi-Fi mrežom 63
povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom 61
uključivanje/isključivanje Izravne Wi-Fi mreže 64
više informacija 64

Z

zamagljene crte 214
zaštita vrste papira 80
zrnatost 205