



# Korisnički vodič za višefunkcijski program HP DesignJet T2600

Automatski prijevod pruža Microsoft Translator

## SAŽETAK

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

# Pravne informacije

Izdanje 3

© Copyright 2020, 2021 HP Development Company, L.P.

## Pravne napomene

Podaci koji su ovdje sadržani podliježu promjenama bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričite izjave o jamstvu koje prate takve proizvode i usluge. Ništa što se ovdje nalazi ne smije se smatrati dodatnim jamstvom. Tvrtka HP nije odgovorna za tehničke niti uredničke pogreške ili propuste u ovom dokumentu.



IPv6 spreman



## Zaštitni znakovi

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® i Adobe® PostScript® 3™ zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR i oznaka ENERGY STAR registrirani su zaštitni znakovi u SAD-u.

Microsoft® i Windows® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u SAD-u.

PANTONE® je Pantone, Inc.-ov zaštitni znak za bojanje.

Apple i AirPrint zaštitni su znakovi tvrtke Apple Inc., registrirani u SAD-u i drugim zemljama.

Upotreba značke Works with Apple znači da je dodatna oprema dizajnirana za rad posebno s tehnologijom identificiranom u znački i da ju je programer certificirao kako bi zadovoljio Appleove standarde performansi.

---

# Sadržaj

<b>1</b>	<b>Uvod</b>	<b>1</b>
	Dobro došli na pisač	1
	Modeli pisača	2
	Sigurnosne mjere	2
	Glavne komponente	5
	Uključivanje i isključivanje pisača	7
	Prednja ploča	7
	HP-ov uslužni program	10
	HP-ov pretpregled ispisa	11
	Uloženi web-poslužitelj	11
	Demo ispisi	12
	Konfiguriranje pisača	12
	Mobilni ispis	30
	Pristupačnost	31
	Ostali izvori informacija	31
<b>2</b>	<b>Rukovanje papirom</b>	<b>32</b>
	Opći savjeti	32
	Učitavanje role na glavno vreteno	33
	Učitavanje role u pisač	36
	Pražnjenje role iz memorije	38
	Učitavanje jednog lista	39
	Slagač	41
	Košara	44
	Prikaz informacija o radu	45
	Gotove konfiguracije papira	45
	Ispis informacija o papiru	46
	Premještanje papira	47
	Održavanje papira	47
	Promjena vremena sušenja	47
	Uključivanje i isključivanje automatskog rezača	47
	Čisti rez	48
<b>3</b>	<b>Radim s dvije role</b>	<b>49</b>
	Prednosti višenamjenskog pisača	49

Kako pisač dodjeljuje poslove rolama papira .....	49
<b>4 Umrežavanje.....</b>	<b>51</b>
Uvod .....	51
Kontrola mrežnih protokola.....	51
Stavke izbornika prednje ploče .....	51
Načini konfiguracije veze .....	54
Rješavanje problema .....	55
Wi-Fi pribor.....	58
<b>5 Ispisivanje.....</b>	<b>64</b>
Uvod .....	64
Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona .....	64
Ispis iz mrežne mape.....	66
Ispiši iz moje početne mape .....	67
Ispis s računala pomoću upravljačkog programa pisača .....	68
Dodatne postavke ispisa .....	68
<b>6 Mobilni ispis.....</b>	<b>80</b>
Uvod .....	80
Ispis s Androida.....	80
Ispis iz OS-a Chrome .....	80
Ispis, skeniranje i zajedničko korištenje iz aplikacije HP Smart .....	81
Ispis e-poštom (HP ePrint).....	81
Mobilne specifikacije .....	82
<b>7 Upravljanje redom čekanja za poslove.....</b>	<b>83</b>
Red čekanja za poslove na prednjoj ploči .....	83
Red čekanja za ispis u uslužnom programu Embedded Web Server ili HP DesignJet .....	89
Skeniranje reda čekanja u uslužnom programu Embedded Web Server ili HP DesignJet.....	91
<b>8 Skeniranje i kopiranje.....</b>	<b>93</b>
Brzi skupovi .....	93
Skeniranje .....	93
Kopiranje.....	99
Preference skenera .....	104
Otklanjanje poteškoća sa skenerom .....	104
Dijagnostički iscrtavaj skenera .....	115
<b>9 Upravljanje bojama.....</b>	<b>118</b>
Uvod .....	118
Kako su boje predstavljene .....	118

Sažetak procesa upravljanja bojama .....	118
Kalibracija boja .....	119
Upravljanje bojama iz upravljačkih programa pisača .....	120
Upravljanje bojama s prednje ploče .....	122
<b>10 Primjeri praktičnog ispisa .....</b>	<b>124</b>
Ispis skice za reviziju s ispravnom skalom .....	124
Ispis posla s višestranačaja u PDF-u iz programa Adobe Acrobat Reader ili Adobe Acrobat Pro .....	125
Ispis dokumenta s ispravnim bojama .....	126
Ispis projekta .....	131
Ispis prezentacije .....	133
Ispis i skaliranje iz Microsoft Officea .....	135
<b>11 Dohvaćanje informacija o korištenju pisača .....</b>	<b>139</b>
Dobivanje računovodstvenih informacija o pisaču .....	139
Provjera statistike korištenja .....	139
Provjera statistike korištenja za posao .....	141
Provjera dodjele troškova .....	143
<b>12 Rukovanje spremnicima tinte i ispisnom glavom .....</b>	<b>144</b>
O spremnicima tinte .....	144
Provjera stanja spremnika tinte .....	144
Uklanjanje spremnika tinte .....	144
Umetanje spremnika tinte .....	146
O ispisnoj glavi .....	148
Provjera statusa ispisne glave .....	148
Uklanjanje ispisne glave .....	149
Umetanje ispisne glave .....	153
Pohrana anonimnih informacija o korištenju .....	156
Siguran način rada .....	156
<b>13 Održavanje pisača .....</b>	<b>157</b>
Provjera stanja pisača .....	157
Očistite vanjski izgled pisača .....	157
Održavanje spremnika tinte .....	157
Premještanje ili pohranjivanje pisača .....	157
Ažuriranje firmvera .....	158
Ažuriranje softvera .....	159
Kompleti za održavanje pisača .....	160
Sigurno brisanje datoteka .....	160
Brisanje diska .....	160

<b>14 Održavanje skenera .....</b>	<b>162</b>
Čišćenje staklene ploče skenera .....	162
Kalibriranje skenera .....	164
<b>15 Pribor i pribor .....</b>	<b>166</b>
Kako naručiti potrepštine i pribor .....	166
Uvod u dodatnu opremu .....	170
<b>16 Otklanjanje poteškoća s papirom.....</b>	<b>171</b>
Papir se ne može uspješno učitati.....	171
Vrsta papira nije u upravljačkom programu.....	172
Pisač ispisan na pogrešnoj vrsti papira.....	173
Automatski rez nije dostupan .....	174
Na čekanju za papir.....	174
Papir se zaglavio u ispisnoj pločici.....	175
Papir se zaglavio u slagaču.....	180
Pisač neočekivano izvješćuje da je slagač pun .....	180
Traka ostaje na izlaznoj ladici i generira džemove .....	180
Pisač se prikazuje bez papira kada je papir dostupan.....	180
Otisci ne padaju uredno u košaru .....	181
List ostaje u pisaču nakon dovršetka ispisa .....	181
Papir se reže nakon dovršetka ispisa.....	181
Rezač se ne reže dobro.....	181
Roll je labav na glavnom vretenu .....	181
Rekalibrirati papir unaprijed .....	181
<b>17 Otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa.....</b>	<b>184</b>
Opći savjeti .....	184
Vodoravne crte preko slike (vezivanje) .....	184
Cijela slika je mutna ili zrnata .....	185
Papir nije ravan .....	186
Ispis je oguljen ili izguban .....	186
Oznake tinte na papiru .....	187
Crne vodoravne crte na žutoj pozadini .....	187
Crna tinta se skida kada dodirnete ispis .....	188
Rubovi objekata su stepenasti ili ne oštri.....	188
Rubovi objekata tamniji su od očekivanih .....	188
Vodoravne crte na kraju ispisa izrezanog lista .....	188
Okomite crte različitih boja .....	189
Bijele mrlje na ispisu .....	189

Boje su netočne .....	189
Boje blijede .....	190
Slika je nepotpuna (izrezana na dnu).....	190
Slika je izrezana .....	191
Neki objekti nedostaju na ispisanoj slici.....	191
Linije su predebele, pretanke ili nedostaju .....	192
Linije izgledaju stepenasto ili nazubljeno .....	192
Reci ispisuju se dvostruko ili u pogrešnim bojama .....	193
Linije su diskontinuitetne .....	193
Linije su zamagljene .....	194
Duljine redaka su netočne .....	195
Ispis dijagnostike slika .....	195
Ako i dalje imate problem .....	197
<b>18 Otklanjanje poteškoća s spremnikom tinte i ispisnom glavom .....</b>	<b>198</b>
Nije moguće umetnuti spremnik tinte .....	198
Poruke o stanju spremnika tinte .....	198
Nije moguće umetnuti ispisnu glavu .....	198
Zaslon prednje ploče preporučuje ponovno sisanje ili zamjenu ispisne glave .....	199
Čišćenje ispisne glave .....	199
Poravnavanje ispisne glave .....	199
Poruke o stanju ispisne glave .....	200
<b>19 Otklanjanje općih problema s pisačem .....</b>	<b>201</b>
Pisač se ne ispisuje.....	201
Prednja ploča se ne uspijeva inicijalizirati .....	201
Pisač se čini sporim .....	202
Komunikacijski kvarovi između računala i pisača.....	202
Nije moguće pristupiti ugrađenom web-poslužitelju .....	203
Povezivanje s Internetom nije moguće.....	203
Problemi s web-servisima .....	203
Automatska provjera datotečnog sustava .....	203
Upozorenja .....	204
<b>20 Poruke o pogreškama na prednjoj ploči .....</b>	<b>205</b>
Zapisnik pogrešaka sustava .....	205
<b>21 HP-ova služba za korisnike .....</b>	<b>206</b>
Uvod .....	206
HP-ovi profesionalni servisi .....	206
Samopopravak kupca .....	207

Obratite se HP-ovoj podršci .....	207
<b>22 Specifikacije pisača .....</b>	<b>209</b>
Funkcionalne specifikacije .....	209
Specifikacije mobilnog ispisa .....	210
Fizičke specifikacije .....	211
Specifikacije memorije .....	211
Specifikacije napajanja .....	212
Specifikacije okoliša .....	212
Zvučne specifikacije .....	212
<b>Glosar .....</b>	<b>214</b>
<b>Kazalo .....</b>	<b>217</b>



---

# 1 Uvod

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Dobro došli na pisač

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Vaš pisač je tintni pisač u boji dizajniran za ispis visokokvalitetnih slika na papiru do 914 mm. Online mjerne oznake potrebne. Neke od glavnih značajki pisača prikazane su u nastavku:

- Razlučivost ispisa do 2400 × 1200 optimiziranih dpi, od ulaza od 1200 × 1200 dpi, koristeći opciju **Najbolje** kvalitete ispisa, opciju **Maksimalni detalj** i foto papir.
- Pisačem se može upravljati s prednje ploče ili s udaljenog računala pomoću ugrađenog web-poslužitelja, uslužnog programa HP DesignJet ili HP-ovog softvera za ispis klikova (vidi <http://www.hp.com/go/designjetclick>).
- Prednja ploča osjetljiva na dodir u boji s intuitivnim grafičkim korisničkim sučeljem.
- Pregledi poslova na prednjoj ploči.
- Pretpregledi poslova na udaljenim računalima.
- Sadrži značajke povezane s webom, kao što su automatska ažuriranja firmvera, HP ePrint i Mobilni ispis.
- Ispis bez vozača: Datoteke u uobičajenim grafičkim formatima mogu se ispisati izravno bez potrebe za upravljačkim programom pisača. Samo umetnite USB izbrisivi memorijski pogon ili koristite HP-ov softver za ispis klikova.
- Fleksibilnost papira i automatsko jednostavno učitavanje potražite [Rukovanje papirom na stranici 32](#) u odjeljku s informacijama i gotovim konfiguracijama dostupnima s prednje ploče i uslužnog programa HP DesignJet.
- Ručke odrezanog lista i papira za valjanje.
- Sustav od šest tinti.
- Točna i dosljedna reprodukcija boja s automatskom kalibracijom boja.
- Economode za ekonomičan ispis.
- Dvije role učitane odjednom (T2600MPF) omogućuju brzo i jednostavno prebacivanje između različitih valjaka ili duge vožnje ispisa bez nadzora.
- Značajke visoke produktivnosti kao što su pretpregled posla i gniježđenje pomoću HP-ova softvera za ispis klikova.
- Informacije o korištenju tinte i papira dostupne na embedded web-poslužitelju potražite u odjeljku [Uloženi web-poslužitelj na stranici 11](#).
- Pristup mrežnom HP-ovom centru za podršku (pogledajte [HP-ov centar za podršku na stranici 206](#)).

# Modeli pisača

Ovaj vodič pokriva sljedeće modele pisača, obično se pozivajući na njih svojim kratkim imenima za kratkoću.

Tablica 1-1 Modeli pisača

Puno ime i prezime	Kratki naziv
HP DesignJet T2600	T2600
PostScript pisač HP DesignJet T2600	T2600 PS
HP DesignJet T2600dr	T2600dr
PostScript pisač HP DesignJet T2600dr	T2600dr PS

## Sigurnosne mjere

Pročitajte ove sigurnosne mjere opreza prije korištenja pisača. Pročitajte i lokalne propise o okolišu, zdravlju i sigurnosti.

Ova oprema nije prikladna za uporabu na mjestima gdje će djeca vjerojatno biti prisutna.

Za bilo kakvo održavanje ili zamjenu dijelova slijedite upute navedene u HP-ovoj dokumentaciji kako biste smanjili sigurnosne rizike i izbjegli oštećenje pisača.

## Opće sigurnosne napomene

Unutar pisača nema dijelova koji se mogu servisirati za operatere, osim onih obuhvaćenih HP-ovim programom samopopravka kupaca.

Pogledajte <http://www.hp.com/go/selfrepair>. Servisiranje drugih dijelova prepustite stručnom osoblju.

Isključite pisač i nazovite servisnog predstavnika u sljedećim slučajevima:

- Kabel za napajanje ili utikač su oštećeni.
- Pisač je oštećen udarom.
- Postoji mehaničko oštećenje ili oštećenje kućišta.
- Tekućina je prodrla u pisač.
- Pojavljuje se dim ili neobičan miris iz pisača.
- Pisač je ispušten.
- Pisač ne radi normalno.

Isključite pisač u sljedećim slučajevima:

- Za vrijeme oluje.
- Tijekom nestanka struje.

Obratite posebnu pažnju na područja označena oznakama upozorenja.

Mjere ventilacije za vašu lokaciju, bilo da je riječ o uredu, kopiraonici ili prostoriji za pisače, trebale bi ispunjavati lokalne smjernice i propise o zdravlju i sigurnosti okoliša (EHS).

## Opasnost od strujnih udara

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

**⚠ UPOZORENJE!** Unutarnji krugovi ugrađenih napajanja i ulaza za napajanje rade na opasnim naponima koji mogu uzrokovati smrt ili ozbiljne tjelesne ozljede.

Prije servisiranja pisača odspojite kabel za napajanje pisača.

Pisač zahtijeva građevinski instalacijski prekidač, koji mora zadovoljiti zahtjeve pisača i treba biti u skladu sa zahtjevima Električnog koda lokalne nadležnosti zemlje u kojoj je oprema instalirana.

Da biste izbjegli opasnost od strujnih udara:

- Pisač bi trebao biti spojen samo na uzemljene mrežne utičnice.
- Izbjegavajte preopterećenje električne utičnice pisača s više uređaja.
- Nemojte uklanjati ili otvarati zatvorene poklopce sustava ili utikače.
- Nemojte umetati predmete kroz utore u pisač.
- Pazite da se ne spotaknete o kabele kada hodate iza pisača.
- Umetnite kabel za napajanje sigurno i potpuno u zidnu utičnicu i ulaz pisača.
- Nikada ne rukujte kabelom za napajanje mokrim rukama.

## Opasnost od požara

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Da biste izbjegli opasnost od požara, poduzmite sljedeće mjere opreza:

- Kupac je odgovoran za ispunjavanje zahtjeva pisača i zahtjeva Električnog koda prema lokalnoj nadležnosti zemlje u kojoj je pisač instaliran. Primijenite napon napajanja naveden na pločici s nazivom.
- Koristite samo kabel za napajanje koji HP isporučuje s pisačem. Nemojte upotrebljavati oštećen kabel za napajanje. Kabel za napajanje nemojte koristiti s drugim proizvodima.
- Nemojte umetati predmete kroz utore u pisač.
- Pazite na prolijevanje tekućine na pisač. Nakon čišćenja provjerite jesu li sve komponente suhe prije ponovne upotrebe pisača.
- Nemojte upotrebljavati aerosolne proizvode koji sadrže zapaljive plinove unutar ili oko pisača. Nemojte upotrebljavati pisač u eksplozivnom okruženju.
- Nemojte blokirati ili prekrivati otvore na pisaču.

## Mehanička opasnost

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Pisač ima pokretne dijelove koji mogu prouzročiti ozljede. Da biste izbjegli ozljede, poduzmite sljedeće mjere opreza prilikom rada u blizini pisača.

- Odjeću i sve dijelove tijela držite podalje od pokretnih dijelova.
- Nemojte nositi ogrlice, narukvice i druge ovješene predmete.
- Ako imate dugu kosu, pričvrstite je tako da ne pada na pisač.
- Pazite da rukavi ili rukavice ne budu uhvaćeni u pokretnim dijelovima.
- Nemojte upotrebljavati pisač s premoštenim poklopcima.
- Ako trebate zamijeniti sklop rezača, pazite da se ne režete na oštrom reznom rubu.
- Unutarnje lopatice ventilatora opasni su pokretni dijelovi. Prije servisiranja odspojite pisač.
- Nikada ne umećite ruke u pisač dok ispisujete, zbog pokretnih dijelova unutra.

## Opasnost od teškog papira

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Potrebno je posebno paziti da se pri rukovanju teškim papirima izbjegn timerne ozljede.

- Rukovanje teškim rolama papira može zahtijevati više od jedne osobe. Morate biti iznimno pažljivi da biste izbjegli ozljede leđa /ili druge ozljede.
- Prilikom rukovanja teškim papirom nosite osobnu zaštitnu opremu, uključujući čizme i rukavice.
- Slijedite lokalne propise o zdravlju i sigurnosti okoliša za rukovanje teškim rolama papira.

## Rukovanje tintom

HP preporučuje nošenje rukavica prilikom rukovanja priborom za tintu.

## Upozorenja i upozorenja

Sljedeći simboli koriste se u ovom priručniku kako bi se osigurala pravilna uporaba pisača i spriječilo oštećenje pisača. Slijedite upute označene ovim simbolima.

---

**⚠ UPOZORENJE!** Nepoštivanje smjernica označenih ovim simbolom može dovesti do ozbiljnih tjelesnih ozljeda ili smrti.





**⚠ OPREZ:** Nepoštivanje smjernica označenih ovim simbolom može dovesti do lakših tjelesnih ozljeda ili oštećenja pisača.


---

## Oznake upozorenja

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 1-2 Oznake upozorenja

Etiketa	Objašnjenje
	Opasnost od strujnog udara. Napajanje unutra koje radi na opasnim naponima. Prije servisiranja odspojite sve izvore napajanja.  Prije početka pročitajte i slijedite upute za uporabu i sigurnost.
	Pokretni dio. Prste i ruke držite podalje od sustava papira koji se kreće.
	Pokretni dijelovi. Rotirajuća traka za valjanje. Držite ruke podalje.
	Nemojte dizati. Prsti ili ruka mogu biti zarobljeni ili zgnječeni.

 **NAPOMENA:** Konačni položaj naljepnice i njezina veličina na pisaču mogu se neznatno razlikovati, ali naljepnice bi uvijek trebale biti vidljive i blizu potencijalnog područja rizika.

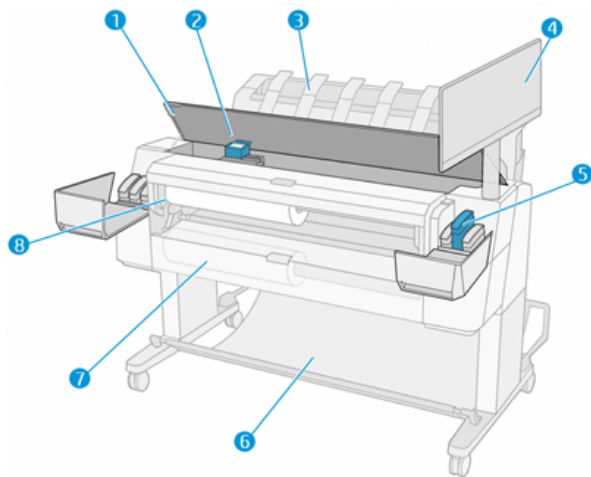
## Glavne komponente

Sljedeći prednji i stražnji prikaz pisača ilustriraju glavne komponente.

### Prednji pogled

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

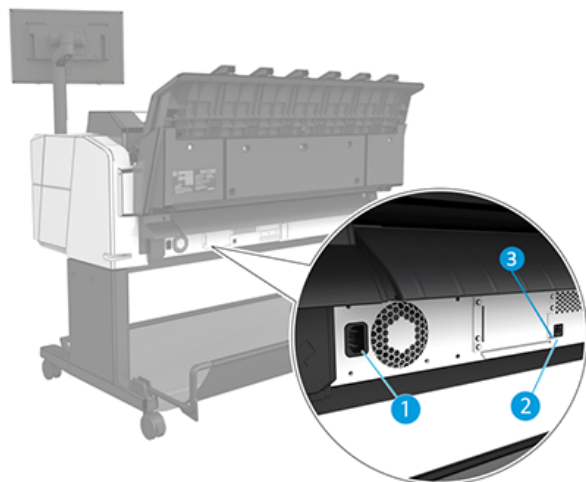
 **NAPOMENA:** Ova ilustracija prikazuje T2600dr.



1. Skener
2. Ispisna glava
3. Stacker
4. Prednja ploča
5. Utor za spremnik tinte
6. Košara
7. donji poklopac valjka (samo T2600dr)
8. Gornji poklopac role

## Stražnji prikaz

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Utičnica
2. Gigabitni Ethernet priključak za povezivanje s mrežom
3. Dijagnostičke LED diode (koje će koristiti servisni inženjeri)

Hi-Speed USB host priključak nalazi se s druge strane pisača, pored prednje ploče.

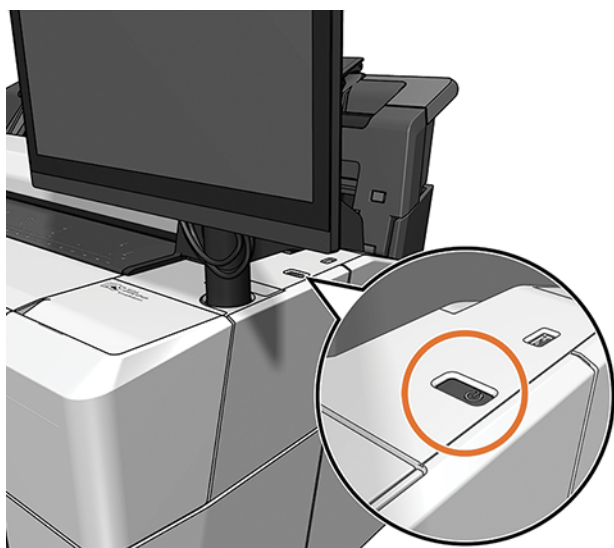
## Uključivanje i isključivanje pisača

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

**SAVJET:** Pisač se može ostaviti uključeno gotovo bez rasipanja energije. Ostavljanje na sebi poboljšava vrijeme odziva i ukupnu pouzdanost sustava. Kada pisač nije korišten određeno vrijeme (zadano vrijeme određuje Energy Star), štedi energiju odlaskom u stanje mirovanja. Međutim, svaka interakcija s prednjim zaslonom pisača ili slanje novog posla za ispis vraća ga u aktivni način rada i može odmah nastaviti ispis. Da biste promijenili vrijeme stanja mirovanja, pročitajte članak [Promjena mogućnosti sustava na stranici 10](#).

**NAPOMENA:** U stanju mirovanja pisač s vremena na vrijeme obavlja servis održavanja ispisnih glava. Time se izbjegavaju duga vremena pripreme nakon dugih razdoblja mirovanja. Stoga se preporuča ostaviti pisač uključen ili u stanju mirovanja kako bi se izbjeglo gubljenje tinte i vremena.

Ako želite uključiti ili isključiti pisač ili ga ponovno postaviti, uobičajena i preporučena metoda je korištenje ključa za napajanje pored prednje ploče.



Međutim, ako planirate dugo čuvati pisač ili se čini da ključ za napajanje ne radi, preporučuje se da isključite kabel za napajanje straga.

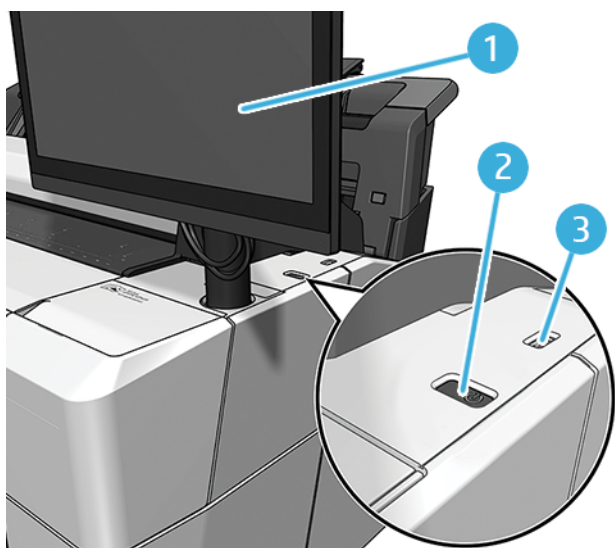
Da biste ga ponovno uključili, priključite kabel za napajanje.

Kada se pisač ponovno uključi, potrebno je oko tri minute za inicijalizaciju i provjeru i pripremu ispisnih glava. Priprema ispisnih glava traje oko 75 sekundi. Međutim, ako je pisač bio isključen šest tjedana ili više, priprema ispisnih glava mogla bi potrajati i do 45 minuta.


## Prednja ploča

Prednja ploča je zaslon osjetljiv na dodir s grafičkim korisničkim sučeljem, smještenim s prednje desne strane pisača.

To vam daje potpunu kontrolu nad pisačem: s prednje ploče možete pregledati informacije o pisaču, promijeniti postavke pisača, pratiti status pisača i obavljati zadatke kao što su zamjena i kalibracija potrošnog materijala. Prednja ploča po potrebi prikazuje upozorenja (poruke upozorenja i pogreške).



Uključuje sljedeće komponente:

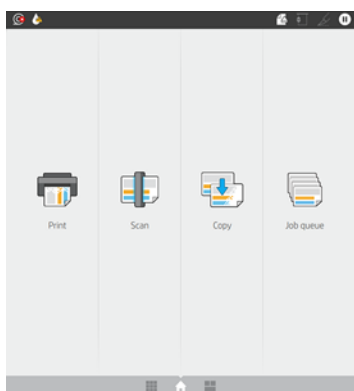
1. Sama prednja ploča: 15,6-inčni zaslon pune boje i osjetljiv na dodir s grafičkim korisničkim sučeljem.
2. Tipka za napajanje s kojom možete uključiti ili isključiti pisač ili se probuditi iz stanja mirovanja.
3. Hi-Speed USB host priključak, namijenjen povezivanju USB izbrisivog memorijskog pogona, koji može pružiti ispis datoteka. Kada se umetne USB izbrisivi memorijski pogon, na stranici svih aplikacija na prednjoj ploči prikazuje se .

Prednja ploča ima veliko središnje područje za prikaz dinamičkih informacija i ikona.

### Početne stranice

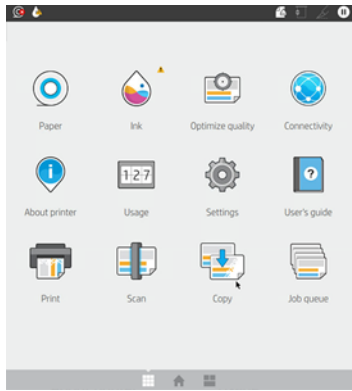
Postoje tri stranice najviše razine između kojih se možete kretati pomicanjem prsta preko zaslona:

- Glavni zaslon omogućuje izravan pristup glavnim funkcijama pisača.

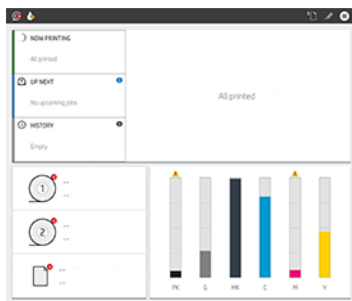


- Stranica sve aplikacije prikazuje popis svih aplikacija dostupnih na pisaču i status svake od njih.





- Ako prijedete prstom ulijevo na stranicu widgeta, možete na prvi pogled vidjeti status tinte, papira i reda čekanja za posao.



- Na vrhu stranice svih aplikacija nalazi se nadzorna ploča koja prikazuje upozorenja vezana uz glavne funkcije pisača. Prijedite prstom prema dolje po nadzornoj ploči da biste pristupili **centru za statuse**.

## Zatamnjeni način rada

Nakon nekog vremena bez aktivnosti (5 minuta prema zadanim postavkama), pisač prelazi u prigušeni način rada, što smanjuje svjetlinu prednje ploče za 25%. Svaka aktivnost, kao što je korištenje prednje ploče ili dolazak posla ispisa, završava prigušeni način rada i vraća normalnu svjetlinu. Nakon nekog vremena u prigušenom načinu rada (15 minuta prema zadanim postavkama), pisač se mijenja u stanje mirovanja. Vremenska razdoblja mogu se promijeniti s prednje ploče.

## Mirovanja

Način mirovanja stavlja pisač u smanjeno stanje napajanja nakon razdoblja neaktivnosti, isključujući neke elemente kako bi uštedio energiju. Značajke pisača mogu se omogućiti iz ovog načina rada, a pisač održava mrežnu vezu, budeći se samo po potrebi.

Pisač se može probuditi iz stanja mirovanja na bilo koji od sljedećih načina:


- Pritiskom na gumb za uključivanje/isključivanje
- Otvaranjem poklopca
- Slanjem posla ispisa

Pisač se budi za nekoliko sekundi, brže nego ako je potpuno isključen. Dok ste u stanju mirovanja, gumb za uključivanje treperi.

Da biste promijenili vrijeme koje je proteklo prije stanja mirovanja, pogledajte [Promjena mogućnosti sustava na stranici 10](#).

Nadzor pisača (pomoću usmjerivača ispisa) i daljinsko upravljanje pisačem uz HP Utility i Web JetAdmin i dalje su dostupni tijekom stanja mirovanja. Neki zadaci daljinskog upravljanja nude mogućnost daljinskog buđenja pisača ako je potrebno za izvođenje zadatka.

## Promjena jezika prikaza prednje ploče

Ako razumijete trenutni jezik prikaza na prednjoj ploči, dodirnite , a zatim **Jezik sustava > Jezik**.

Izbornik odabira jezika sada bi se trebao pojaviti na zaslonu prednje ploče. Dodirnite željeni jezik.

Dostupni jezici su engleski, portugalski, španjolski, katalonski, francuski, nizozemski, talijanski, njemački, poljski, ruski, pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski, korejski i japanski.

## Promjena mogućnosti sustava

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

S prednje ploče možete promijeniti različite mogućnosti sustava pisača. Dodirnite , a zatim **Sustav**.


- **Jezik**.
- **Svjetlina zaslona** za promjenu svjetline zaslona prednje ploče.
- **Mogućnosti datuma i vremena** za prikaz ili postavljanje datuma i vremena pisača.
- **Odabir jedinice** za promjenu mjernih jedinica na zaslonu prednje ploče. Odaberite **Engleski** ili **Metrički**. Prema zadanim postavkama jedinice su postavljene na **Metrički**.
- **Glasnoća zvučnika** za promjenu glasnoće zvučnika pisača. Odaberite **Isključeno**, **Nisko** ili **Visoko**.
- **Mogućnosti napajanja > stanju mirovanja pisača** kako bi se promijenilo vrijeme čekanja pisača prije odlaska u stanje mirovanja (vidi [Mirovanja na stranici 9](#)). Vrijeme možete postaviti od 5 do 60 minuta. Zadano vrijeme je <15 minuta (ukupno vrijeme uključujući 5 minuta u prigušenom načinu rada).
- **Mogućnosti napajanja > automatsko isključivanje zbog neaktivnosti** da bi se pisač automatski isključio nakon 120 minuta neaktivnosti.
- **Vratite tvorničke postavke** da biste vratili postavke pisača na izvorne vrijednosti kako su postavljene u tvornici. Ova mogućnost vraća sve postavke pisača osim administratorske lozinke i gotovih konfiguracija papira.
- **Ažuriranje firmvera** za konfiguriranje automatskog ažuriranja firmvera.

## HP-ov uslužni program

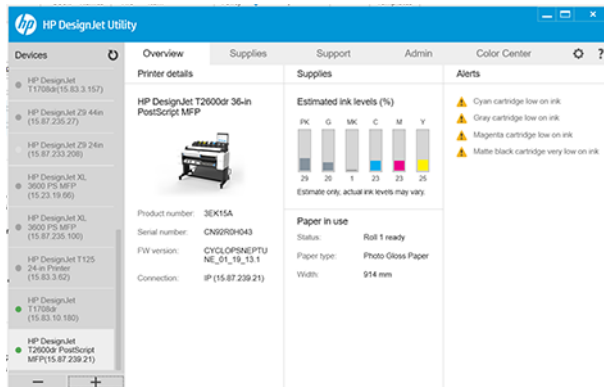
HP-ov uslužni program jedini je alat sustava Windows koji omogućuje upravljanje pisačem s računala s TCP/IP vezom.

HP-ov uslužni program možete instalirati iz sustava <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

## Kako pokrenuti HP-ov uslužni program

- Pokrenite uslužni program HP DesignJet s ikone  na programskoj traci ili s izbornika Start > **HP** > **uslužni program HP DesignJet**. Time se pokreće uslužni program HP DesignJet koji prikazuje pisalice instalirane na vašem računalu. Kada prvi put otvorite uslužni program HP DesignJet, on vam može ponuditi automatsko ažuriranje s poboljšanim funkcijama koje preporučujemo da prihvatite.

Kada pišač odaberete u lijevom oknu, sve što se pojavi u desnom oknu specifično je za taj pišač.

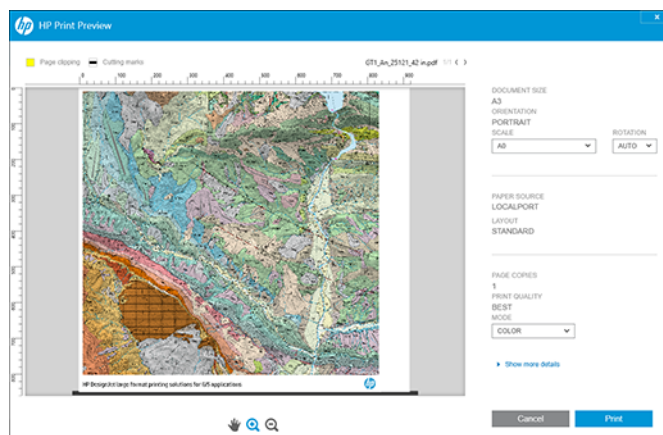


## HP-ov pretpregled ispisa

Aplikacija HP Print Preview omogućuje vam da vidite osnovni preliminarni pretpregled ispisa posla.

Ova je aplikacija dostupna samo u sustavu Windows. HP Print Preview možete instalirati preuzimanjem integriranog instalacijskog programa iz sustava <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

Ako koristite upravljački program V4 PDF, prije ispisa možete promijeniti postavke zakretanja, skaliranja, boje i izvora papira u aplikaciji.




## Uloženi web-poslužitelj

Prozor Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje izbornik koji se koristi za pristup svim podržanim funkcijama.

Poznato je da su sljedeći preglednici kompatibilni s ugrađenim web-poslužiteljem:

- Microsoft Internet Explorer 11 i noviji za Windows 7 i novije
- Apple Safari 8 i noviji za OS X 10.10 i noviji
- Mozilla Firefox (najnovija verzija)
- Google Chrome (najnovija verzija)

Da biste koristili ugrađeni web-poslužitelj na bilo kojem računalu, otvorite web-preglednik i u adresnu traku preglednika unesite IP adresu pisača. IP adresu pisača možete pronaći na prednjoj ploči pisača: dodirnite , a zatim **Mreža**. Pogledajte [Konfiguriranje pisača na stranici 12](#).



**NAPOMENA:** Vaš preglednik može prikazati sigurnosno upozorenje kada unesete IP adresu. Ako ste unijeli ispravnu adresu, sigurno je zanemariti upozorenje i nastaviti pristupati ugrađenom web-poslužitelju.

Podržava sljedeće jezike: engleski, portugalski, španjolski, katalonski, francuski, nizozemski, talijanski, njemački, poljski, ruski, pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski, korejski i japanski. Koristi jezik koji ste naveli u mogućnostima web-preglednika. Ako navedete jezik koji ne podržava, on se prikazuje na jeziku odabranom na pisaču ili na engleskom jeziku.


Da biste promijenili jezik, promijenite postavku jezika web-preglednika. Da biste dovršili promjenu, zatvorite i ponovno otvorite web-preglednik.

## Demo ispisi

Demo ispisi daju različite vrste informacija o pisaču. Mogu se zatražiti s prednje ploče.

Prije nego što zatražite pokazni ispis, provjerite jesu li pisač i papir spremni za ispis.

- Umetnuti papir trebao bi biti širok najmanje A3 pejzaža – širine 419 mm (16,53 inča) – u suprotnom ispis može biti ošišan.
- Prednja ploča trebala bi prikazivati poruku **Spremno**.


Da biste ispisali demo ispis, dodirnite , zatim se pomaknite prema dolje pa dodirnite **Unutarnji ispisi**, zatim **Demo ispisi**, a zatim odaberite ispis. Dostupni su sljedeći ispisi:


- Boja kade
- GIS
- Pružiti
- Arhitektonska prezentacijska ploča

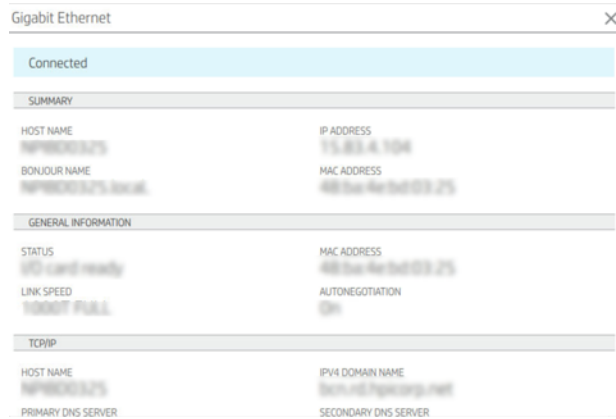
## Konfiguriranje pisača

### Povezivanje pisača s mrežom

Pisač se može automatski konfigurirati za većinu mreža, na sličan način kao i bilo koje računalo u istoj mreži. Kada ga prvi put povežete s mrežom, taj postupak može potrajati nekoliko minuta.

Nakon što pisač ima radnu mrežnu konfiguraciju, njegovu mrežnu adresu možete provjeriti na prednjoj ploči: dodirnite .



 **SAVJET:** Razmislite o bilježenju IP adrese pisača, jer će vam možda trebati tijekom postupka postavljanja povezivanja klijenata računala sa sustavom Windows ili Mac OS.





Gigabit Ethernet	
Connected	
SUMMARY	
HOST NAME HP186C13275	IP ADDRESS 15.83.4.104
BONJOUR NAME HP186C13275.local	MAC ADDRESS 48:5a:4e:54:03:25
GENERAL INFORMATION	
STATUS 10/100/1000 Mbps	MAC ADDRESS 48:5a:4e:54:03:25
LINK SPEED 1000000000	AUTONEGOTIATION On
TCP/IP	
HOST NAME HP186C13275	IPv4 DOMAIN NAME hp.com
PRIMARY DNS SERVER	SECONDARY DNS SERVER

## Izmjena konfiguracije mreže

Da biste izmijenili trenutnu konfiguraciju mreže, idite na prednju ploču.

Dodirnite , zatim , a zatim **Mreža > Gigabitni Ethernet**. Odavde je moguće, iako obično nije potrebno, ručno mijenjati postavke; to se može učiniti i na daljinu pomoću ugrađenog web-poslužitelja.

Sve pojedinosti o dostupnim postavkama povezivanja potražite u odjeljku [Umrežavanje na stranici 51](#).

Ako slučajno pogrešno konfigurirate mrežne postavke pisača, možete vratiti mrežne postavke na njihove tvorničke vrijednosti s prednje ploče: dodirnite , zatim , a zatim **Vraćanje tvorničkih postavki**. Zatim morate ponovno pokrenuti pisač. To automatski omogućuje radnu mrežnu konfiguraciju za većinu mreža. Ostale postavke pisača ostaju nepromijenjene.

## Instalacija pisača u sustavu Windows

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Sljedeće upute primjenjuju se ako namjeravate ispisivati iz softverskih aplikacija pomoću upravljačkog programa pisača. Potražite [Ispisivanje na stranici 64](#) alternativne načine ispisa.

Prije početka provjerite svoju opremu:

- Pisač treba postaviti i uključiti.
- Ethernet prekidač ili usmjerivač trebaju biti ispravno uključeni i funkcionirati.
- Pisač i računalo trebaju biti povezani s mrežom (vidi [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 12](#)).

Sada možete nastaviti s instalacijom softvera pisača i povezivanjem s pisačem.

1. Zabilježite naziv glavnog računala pisača i IP adresu s prednje ploče (vidi [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 12](#)).

2. Instalirajte softver pisača iz <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> sustava , slijedeći upute za instalaciju softvera. Prema zadanim postavkama instaliran je sljedeći upravljački program:
  - Pisači koji nisu PostScript: Rasterski upravljački program
  - PostScript pisači sa sustavom Windows 7 ili Windows Server 2008R2: Upravljački program PostScript
  - PostScript pisači sa sustavima Windows 8, Windows Server 2012 ili novijim: Upravljački program za PDF
3. Nakon preuzimanja otvorite ga i slijedite korake na zaslonu.

Ako vaše računalo ne uspije pronaći pisače na mreži, prikazuje se prozor **Pisač nije pronađen** , što vam pomaže da pokušate pronaći pisač. Ako je vatrozid u funkciji; možda ćete ga morati privremeno onemogućiti da biste pronašli pisač. Također imate mogućnosti pretraživanja pisača prema nazivu glavnog računala, IP adresi ili MAC adresi.

## Deinstalacija softvera pisača u sustavu Windows

Koristite upravljačku ploču za deinstalaciju softvera na isti način kao što možete deinstalirati bilo koji drugi softver.

## Instalacija airprinta na Mac OS X

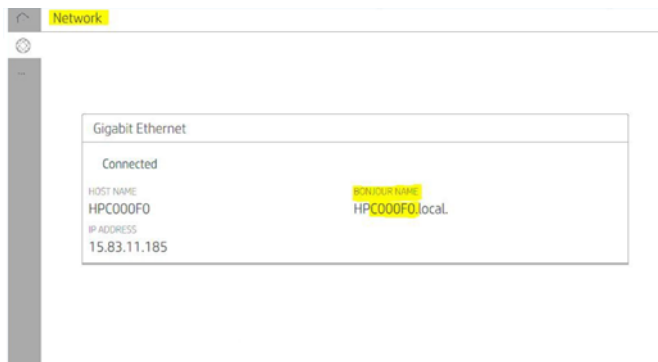
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prije početka provjerite svoju opremu:

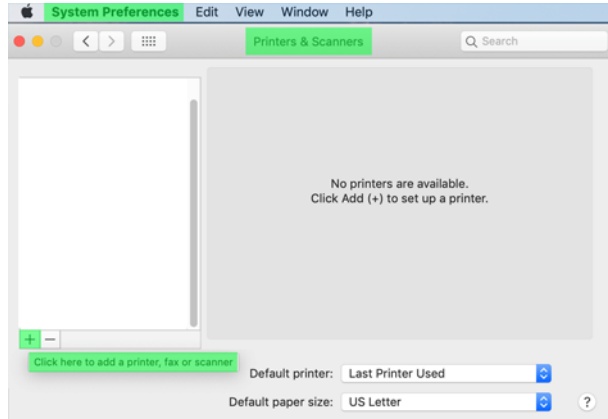
- Pisač treba postaviti i uključiti.
- Ethernet prekidač ili usmjerivač trebaju biti ispravno uključeni i funkcionirati.
- Pisač i računalo trebaju biti povezani s mrežom (vidi [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 12](#)).



Sada možete nastaviti s instalacijom softvera pisača i povezivanjem s pisačem.

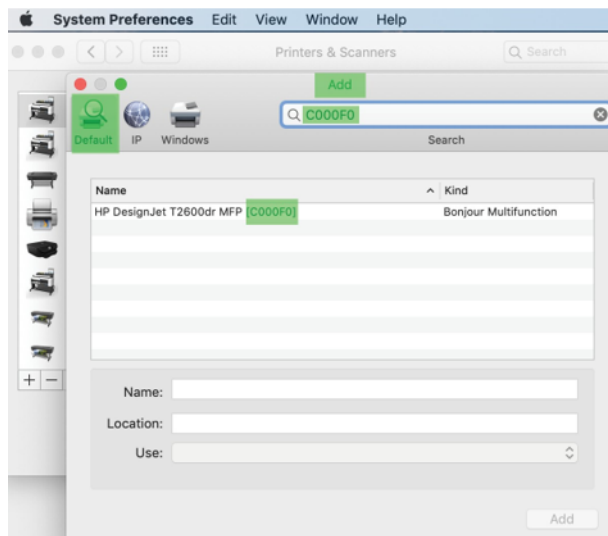
1. Idite na prednju ploču i odaberite **Mrežna > povezivost > Bonjour Naziv** da biste lokalizirali bonjour naziv pisača.



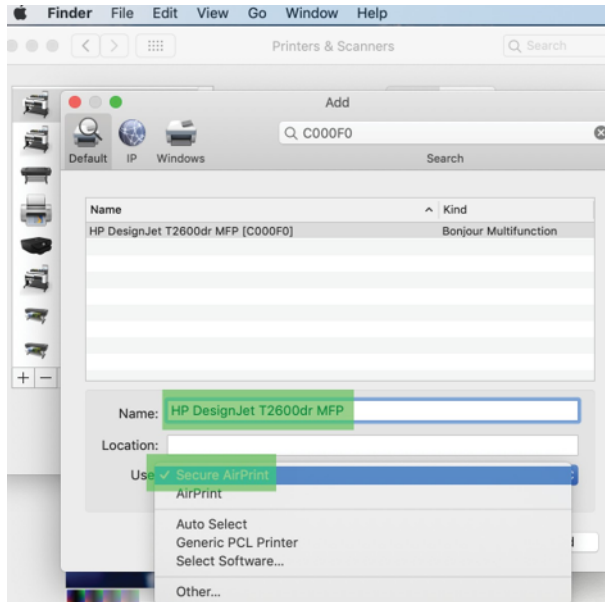
2. Provjerite jesu li Mac i pisač povezani s istom mrežom, zatim idite na **Postavke sustava > Pisači i skeneri**, a zatim dodirnite **+** da biste dodali novi pisač.



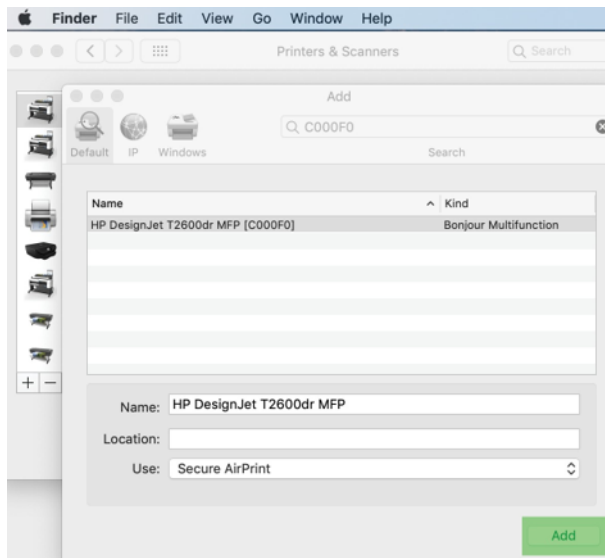
3. Dodirnite  i dodajte bonjour naziv (C000F0) u okvir za pretraživanje (alternativno se može odabrati  računala i umetnuti IP adresa).



4. Pisač će se pojaviti u odjeljku **Naziv** (možete ga urediti ako želite).

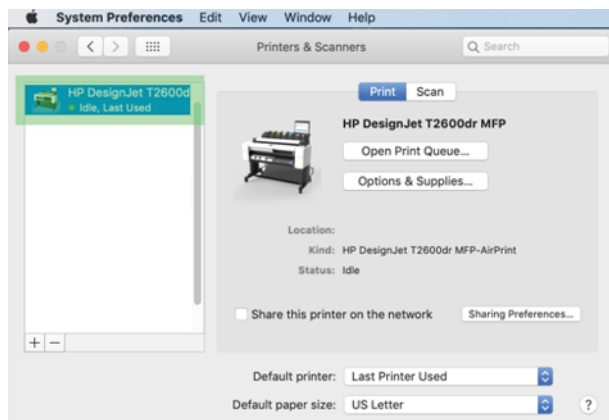


5. Na izborniku **Korištenje** odaberite **Siguran zračni otisak** ili **Zračni otisak**, a zatim **dodirnite Dodaj**.





6. Pisač se sada pojavljuje u pisačima na popisu.



## Povezivanje računala s pisačem putem mreže (Mac OS X)

HP Click preporučeni je način povezivanja s pisačem s mrežom.

Upute <http://www.hp.com/go/clickDesignJet> za instalaciju potražite u članku Upute za instalaciju.

## Postavljanje servisa pisača



Sljedeći odjeljci pružaju pojednosti za ovu temu.

Možete postaviti sljedeće servise:

- Primanje automatskih ažuriranja firmvera
- Omogućiti ispis e-pošte
- Omogućiti dodatne servise pisača


Potrebna je mrežna veza, tako da će pisač testirati vlastitu vezu. Ne zaboravite spojiti mrežni kabel na pisač.

Svaki servis pisača može se omogućiti ili onemogućiti pojedinačno kako je objašnjeno u nastavku.

Tijekom početnog postavljanja pisača pitat će vas želite li omogućiti te usluge. Ta se odluka kasnije može promijeniti tako da dodirnete , zatim , zatim **Servisi > prikupljanje podataka & HP-ova Izjava o zaštiti privatnosti**.

Ako ste dio usluge HP Partner Link Pay-per-use, dodirnite , zatim , zatim **...**, a zatim **Registriraj novi servis** da biste registrirali servis pisača.

## Provjera veze pisača s HP-om

Možete provjeriti može li se pisač povezati s HP-ovim servisima tako da dodirnete  i tamo pogledate status. Detaljne informacije možete vidjeti klikom na karticu Mreža ili Usluga.



Gigabit Ethernet	
Connected	
SUMMARY	
HOST NAME HP18800.3275	IP ADDRESS 175.853.4.104
BONJOUR NAME HP18800.3275.local	MAC ADDRESS 48:5a:4e:94:03:25
GENERAL INFORMATION	
STATUS WiFi card ready	MAC ADDRESS 48:5a:4e:94:03:25
LINK SPEED 10000T FULL	AUTONEGOTIATION On
TCP/IP	
HOST NAME HP18800.3275	IPv4 DOMAIN NAME 18800.3275.hp.com
PRIMARY DNS SERVER	SECONDARY DNS SERVER

Ako postoji bilo kakav problem s povezivanjem s HP-om, dobit ćete opis problema i neka moguća rješenja.

## Omogućiti ispis e-pošte pomoću HP-ova ePrinta

Servis HP Connected olakšava slanje poslova pisaču tako da ih priložite poruci e-pošte.



Da biste mogli koristiti HP Connected, morate prihvatiti **Izjavu o zaštiti privatnosti za prikupljanje podataka i HP-ovu izjavu o zaštiti privatnosti**.

Da biste omogućili ispis e-pošte, na prednjoj ploči dodirnite , a zatim  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Servisi**. > **HP-oveweb-servise za postavljanje povezanih** >. Pisaču se dodjeljuju adresa e-pošte pisača i kôd pisača.

Da biste vidjeli adresu e-pošte pisača, dodirnite  >  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Servisi**. > **adresu e-pošteHP-ova povezanog** > pisača.



Možete ga konfigurirati i s ugrađenog web-poslužitelja, otići na izbornik **HP-ovih web-servisa** i kliknuti **Omogućiti HP-ove web-usluge** da biste se registrirali i omogućili HP-ov ePrint.



Ako ste administrator pisača, prijavite se u HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) da biste prilagodili adresu e-pošte pisača ili upravljali sigurnošću pisača za daljinski ispis. Osvježite adresu e-pošte pisača s prednje ploče, dodirnite  >  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Servisi**. > **adresu e-pošteHP-ova povezanog** > pisača.



Posjetite <http://www.hpconnected.com> kako biste registrirali sebe i svoj pisač (pomoću koda pisača).

## Pravila posla HP ePrint

Prema zadanim postavkama poslovi poslani e-poštom izravno se ispisuju. Da biste promijenili postavke, dodirnite , zatim  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Servisi > HP-ovi povezani > HP-ovi poslovi ePrinta**.

Možete odabrati rolu koja će se koristiti za HP-ove poslove ePrinta ili pustiti pisač da odluči (spremite papir).

## Konfiguriranje servisa za povezivanje s ePrintom

Ako je potrebno radi sigurnosti, možete ukloniti vezu s HP-ovim ePrintom. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim  u desnom gornjem kutu stranice, a zatim **Servisi > HP Connected > Uklanjanje web-servisa**.

Da biste ponovno koristili daljinski ispis, morat ćete ga ponovno postaviti ispočetka.

## Konfiguriranje ažuriranja firmvera

S ugrađenog web-poslužitelja ili s prednje ploče možete odabrati želite li i kako preuzeti ažuriranja firmvera.

---

 **NAPOMENA:** Ako je postavljena administratorska lozinka, morat ćete promijeniti te postavke.

---

- **U ugrađenom web-poslužitelju:** Kliknite **O ažuriranju pisača > firmvera**.
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Ažuriranje firmverasustava >**.

Dostupne su sljedeće postavke:

- **Automatski provjeri ima li ažuriranja:** Pisač će vas obavijestiti kada novi firmver bude dostupan.
- **Automatski preuzmi novi firmver:** Pisač će automatski preuzeti novi firmver kad god postane dostupan. Deaktivirajte ovu mogućnost za ručno preuzimanje novog firmvera.

---

 **NAPOMENA:** Preuzimanje firmvera ne znači da ste ga instalirali u pisač. Da biste instalirali novi firmver, morate ručno potvrditi instalaciju.

---

- **Povijest ažuriranja firmvera.**

## LDAP Konfiguriranje adresara e-pošte

Pisač koristi Lagani protokol za pristup imeniku (LDAP), koji omogućuje pristup mrežnom adresaru u svrhu skeniranja i provjere autentičnosti.

Sljedeće upute objašnjavaju kako koristiti LDAP za povezivanje pisača s mrežnim adresarom e-pošte i provjeru autentičnosti korisnika pisača pomoću njihovih LDAP vjerodajnica.

### Pretraživanje e-pošte

Kada pisač koristi LDAP za skeniranje u e-poštu, pretražuje bazu podataka adresa e-pošte. Kada unesete adresu e-pošte i kliknete gumb **Pretraživanje**, LDAP pretražuje popis adresa e-pošte za odgovarajuće znakove. Rezultate pretraživanja možete suziti upisivanjem dodatnih znakova i izvođenjem novog pretraživanja.

Pisači koji podržavaju LDAP također podržavaju korištenje standardnog izlaznog profila e-pošte, tako da ne zahtijevaju vezu s LDAP poslužiteljem kako bi poslali e-poštu.

## Informacije potrebne prije početka

Prije pokretanja konfiguracije provjerite imate li sljedeće informacije:

- Adresa poslužitelja (naziv glavnog računala ili IP).
- Preduvjeti za provjeru autentičnosti poslužitelja.
- Put za početak pretraživanja (BaseDN, Korijen pretraživanja) (na primjer, `o=mycompany.com`).
- Atributi za podudaranje unesenog imena (kao što je `cnorsamAccountName`), dohvaćanje adrese e-pošte (kao što je `pošta`) i način na koji će se ime prikazati na upravljačkoj ploči (kao što je `DisplayName`).

## Postavljanje adresara

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

U odjeljku Ugrađeni web-poslužitelj kliknite **Postavke > Udijeli knjigu**. Ovdje možete konfigurirati pisac za dobivanje adresa e-pošte s LDAP poslužitelja tako da budu dostupne kada korisnici pretražuju sa zaslona **Skeniranje u e-poštu**.

1. Otvorite ugrađeni web-poslužitelj.
2. Kliknite **Postavke > Address knjiga**.
3. Omogućite LDAP poslužitelj (obavezno nastavite s konfiguracijom LDAP-a).

### Odjeljak Poslužitelj mrežnog imenika:

4. U odjeljku **Mrežni imenički poslužitelj** unesite naziv adrese LDAP poslužitelja (na primjer, `ldap.mycompany.com`) i **Priključka**.

### Odjeljak Preduvjeti za provjeru autentičnosti poslužitelja:

5. U odjeljku **Preduvjeti za provjeru autentičnosti poslužitelja** možete odabrati odgovarajuću vrstu provjere autentičnosti na poslužitelju (vjerodajnice sustava Windows, jednostavna vjerodajnica, korištenje vjerodajnica korisnika pisača). Obavezno je ispuniti naziv domene, korisničko ime i lozinku.

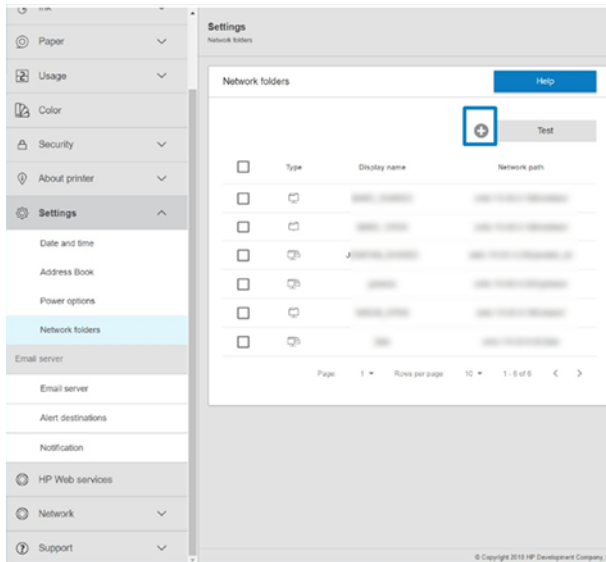
### Odjeljak s postavkama pretraživanja LDAP baze podataka:


6. Ispunite ova polja:
  - Na putu za pokretanje okvira za pretraživanje (BaseDN, Korijen pretraživanja) unesite put za početak pretraživanja baze podataka (na primjer, `o=mycompany.com`).
  - U okvir zaslonskog imena primatelja unesite naziv atributa koji sadrži ime osobe (na primjer, `displayName`).
  - U okvir adrese e-pošte primatelja unesite naziv atributa koji sadrži adresu e-pošte osobe (na primjer, `mail` ili `rfc822Mailbox`).
  - Pomoću okvira uvjeta filtra LDAP postavite neobavezni filter za filtriranje adresa e-pošte.
7. Kliknite gumb **Primijeni** da biste spremili postavke. Postavljanje je dovršeno.
8. Da biste provjerili je li LDAP dohvaćanje ispravno postavljeno, u okvir Testiranje unesite najmanje tri znaka naziva mrežnog **kontakta**, a zatim kliknite gumb **Testiraj**. Ako je test uspješan, prikazuje se poruka.

## Konfiguriranje mrežne mape

U ugrađenom web-poslužitelju pisača kliknite karticu *Postavke* i *mrežna mapa*.

Pogledajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 31](#).



Na stranici Mrežne mape kliknite  na vrhu stranice i ispunite različita polja:

- **Zaslonsko ime:** Naziv prikazan na prednjoj ploči kada odabirete odredište skeniranja/podrijetlo ispisa datoteke (ovisno o korištenju funkcionalnosti).
- **Mrežni put:** Treba sadržavati naziv mreže udaljenog računala i mora početi s // nakon čega slijedi put.
- **Protokol:** SMB
- **Korištenje funkcionalnosti:** Odaberite **samo Ispis**, **Samo skeniranje**, **Ispis i Skeniranje** ili **Ništa**.
- **Zadano mrežno odredište:** Omogućite ovu mogućnost za konfiguriranje ove mape kao zadanog odredišta za datoteke.
- **Pregledaj strukturu mrežne mape:** Omogućite pregledavanje strukture mapa.
- **Preduvjeti za provjeru autentičnosti:** Unesite korisničko ime i lozinku za prijavu pisača za pristup dokumentima i slikama u mrežnoj mapi. Korisničko ime i lozinka pohranjuju se i šifriraju u memoriji pisača. Postoje tri mogućnosti:
  - **Nijedan:** Ovu postavku koristite za nezaštićenu mapu na mreži (nisu potrebne vjerodajnice).
  - **Automatska prijava pomoću sljedećih vjerodajnica:** Unesite korisničko ime i lozinku samo jednom tijekom konfiguracije i kasnije koristite mapu na prednjoj ploči bez unosa vjerodajnica.
  - **Pitaj za vjerodajnice kada je to potrebno:** Unesite korisničko ime i lozinku na prednju ploču svaki put kada ga koristite.



**NAPOMENA:** Korisnička lozinka mora sadržavati lozinku **korisnika**. Domena bi trebala sadržavati naziv domene u kojoj postoji korisničko ime. Ako **korisnik** ne pripada nijednoj domeni, ostavite ovo polje prazno.

- **Mogućnost sigurnosnog pina:** Stvorite četveroznamenkasti sigurnosni PIN da biste neovlaštenim osobama onemogućili pristup dokumentima i slikama u ovoj mrežnoj mapi.

Za mrežnu mapu unesite ime ili IP adresu udaljenog računala, zajedničku mapu te korisničko ime i lozinku **korisnika** koji su već stvoreni na udaljenom računalu. Ostavite polje korisničke domene prazno, osim ako je korisnik član domene sustava Windows. Ako je korisnik samo lokalni korisnik udaljenog računala, ostavite polje prazno. Naziv (umjesto IP adrese) možete koristiti u polju naziva poslužitelja, samo ako se zajednička mapa nalazi na računalu sa sustavom Windows u istoj lokalnoj mreži.

- Kliknite **Primijeni** da biste spremili konfiguraciju.
- Pisač automatski provjerava može li pristupiti mrežnoj mapi. Ako ne, pogledajte [Nije moguće pristupiti mrežnoj mapi na stranici 114](#).

---

 **NAPOMENA:** Ako je proizvod već konfiguriran za skeniranje na mrežu/ispis s mreža, a sada želite koristiti drugu zajedničku mapu, kliknite .

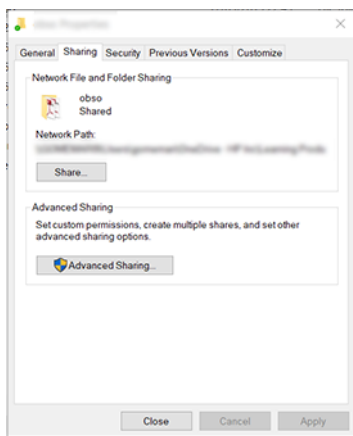
---

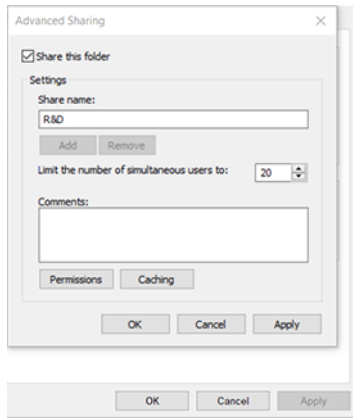
Zajedničkoj mapi možete provjeriti je li zajednička mapa i dalje dostupna tako da u bilo kojem trenutku kliknete Potvrdi na ugrađenom web-poslužitelju. Ispravno konfigurirana zajednička mapa može postati nedostupna ako se promijeni korisnička lozinka ili ako je zajednička mapa premještena ili izbrisana.

### Primjer: Stvaranje mrežne mape u sustavu Windows

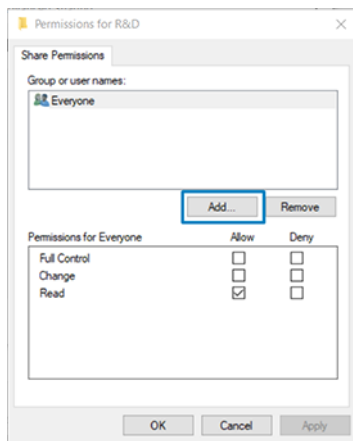
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Stvorite novi korisnički račun na udaljenom računalu. U tu svrhu možete koristiti postojeći korisnički račun, ali se ne preporučuje.
2. Stvorite novu mapu na udaljenom računalu, osim ako ne želite koristiti postojeću mapu.
3. Desnom tipkom miša kliknite mapu, a zatim kliknite **Svojstva**.
4. Na kartici **Zajedničko korištenje** kliknite gumb **Dodatno zajedničko korištenje**.

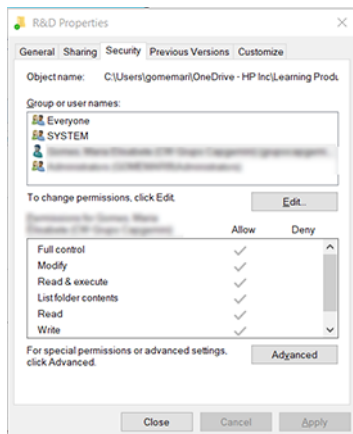




5. Provjerite ima li **korisnik** ispravne postavke dozvola ovisno o korištenju funkcionalnosti mrežne mape. Ako ste konfigurirali skeniranje u mapu, morate osigurati potpunu kontrolu čitanja/pisanja nad zajedničkom mapom kako bi korisnici mogli dodavati datoteke u mapu. Da biste to **učinili, kliknite Dozvole i dodijelite potpunu kontrolu** korisniku (ili bilo kojoj odgovarajućoj grupi koja uključuje tog korisnika). Ako će korisnici koristiti mapu za ispis dokumenata, dovoljna je dozvola samo za čitanje.



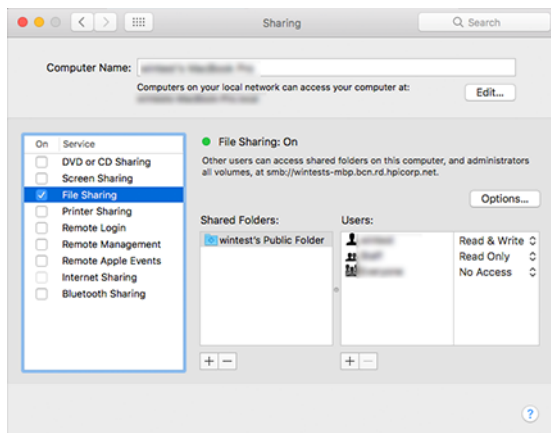
6. Ako u prozoru **Svojstva** mape postoji kartica **Sigurnost**, istom korisniku morate dodijeliti potpunu kontrolu nad mapom na kartici **Sigurnost**. To zahtijevaju samo neki datotečni sustavi kao što je NTFS.



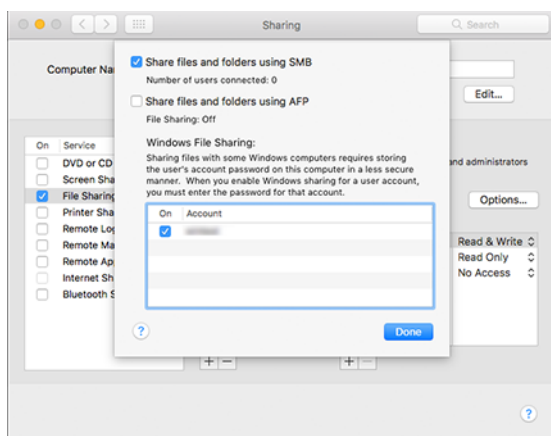
### Primjer: Stvaranje mape skeniranja na mrežu u odjeljku Mac OS

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Stvorite novi korisnički račun za **korisnika skenera** na udaljenom računalu. U tu svrhu možete koristiti postojeći korisnički račun, ali se ne preporučuje.
2. Stvorite ili odaberite mapu na udaljenom računalu. Prema zadanim postavkama korisnici Mac OS-a imaju javnu mapu koja se lako može koristiti u tu svrhu.
3. Otvorite aplikaciju **Preference sustava** i kliknite ikonu **Zajedničko korištenje**.

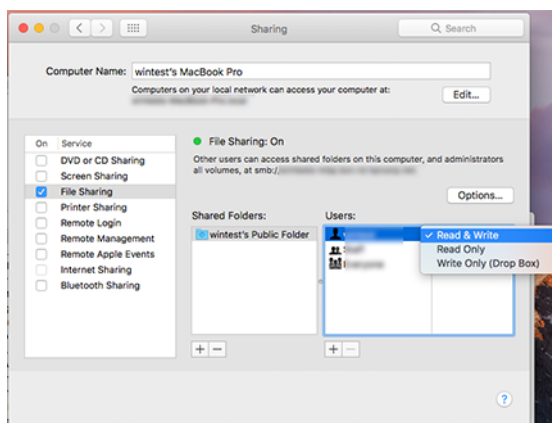


4. Ovisno o funkcionalnosti mape, provjerite ima li korisnik odgovarajuće dozvole. Za potrebe skeniranja za pristup mapi potrebno je **čitanje i pisanje**.
5. Kliknite **Mogućnosti**.
6. Potvrdite okvir **Zajedničko korištenje datoteka i mapa pomoću okvira SMB** i provjerite je li **korisnik skenera** potvrđen u stupcu **Uključeno**.





7. Kliknite **Gotovo**. Sada možete vidjeti omogućeno zajedničko korištenje datoteka i zajedničko korištenje sustava Windows.



8. Morate konfigurirati pisač za slanje skeniranja u mapu.

## Konfiguriranje poslužitelja e-pošte

Da biste konfigurirali poslužitelj e-pošte pomoću ugrađenog web-poslužitelja, kliknite **Postavljanje > poslužitelj e-pošte** i ispunite sljedeća polja koja obično isporučuje davatelj poslužitelja e-pošte.

- **SMTP poslužitelj i broj priključka:** IP adresa ili potpuno kvalificirani naziv domene poslužitelja izlazne pošte (SMTP) koji će obraditi sve poruke e-pošte s pisača. Ako poslužitelj pošte zahtijeva provjeru autentičnosti, obavijesti e-poštom neće funkcionirati.
- **Adresa e-pošte pisača:** Adresa e-pošte dodijeljena računaru koji se konfigurira na pisaču. Ta će se adresa e-pošte pojaviti u polju Šalje: svih poruka e-pošte koje je poslao pisač. Ovo nije ista adresa e-pošte koju koristi HP Connected.
- **Ograničenje veličine privitka:** Maksimalna veličina datoteke priložene poruci e-pošte. Kada skenirate na e-poštu s prednje ploče, bit ćete upozoreni ako je privitak viši od tog ograničenja, ali svedjedno možete zanemariti upozorenje i poslati poruku.
- **Koristi SSL certifikate:** Potvrdite ovaj okvir da biste koristili SSL certifikate ako poslužitelj zahtijeva šifriranu vezu. Kliknite vezu da biste konfigurirali dodatne postavke certifikata.
- **Provjera autentičnosti.** Ako odaberete provjeru autentičnosti, od vas će se tražiti i korisničko ime i lozinka.

Nakon što konfigurirate poslužitelj e-pošte, preporučujemo da provjerite konfiguraciju.

## Upravljanje pristupom pisaču

### Upravljanje sigurnošću pisača pomoću HP-ove povezan

Kada postavite web-servise, pisač je u načinu otključavanja. U načinu otključavanja svatko tko zna adresu e-pošte vašeg pisača može ispisivati na pisaču samo slanjem datoteke na njega. Iako HP pruža uslugu filtriranja neželjene pošte, trebali biste biti oprezni pri davanju adrese e-pošte pisača jer se sve poslano na tu adresu može ispisati na pisaču.

Ako ste administrator pisača, možete upravljati sigurnošću pisača ili promijeniti status pisača u način zaključavanja tako da posjetite HP Connected u sustavu <http://www.hpconnected.com>. Također možete

prilagoditi adresu e-pošte pisara i odatle upravljati poslovima ispisa. Prilikom prvog posjeta morat ćete stvoriti račun u HP Connectedu pomoću koda pisara.

## Sigurnosne postavke ugrađenog web-poslužitelja

Na izborniku Ugrađeni web-poslužitelj možete kliknuti **Sigurnost**, a zatim **Administratorska lozinka** za kontrolu pristupa pisaru tako da navedete administratorski račun za kontrolu pristupa ugrađenom web-poslužitelju i prednjoj ploči pisara.

Administrator može definirati i druge vrste dozvola na upravljačkoj ploči putem mogućnosti **upravljačkog izbornika programa Access**. U ovom odjeljku administrator može stvoriti nove korisničke račune pisara i dodijeliti im određene dozvole ovisno o njihovoj ulozi.

Ostale sigurnosne postavke dostupne su u opciji **izbornika Sigurnosne postavke**, koje se primjenjuju na sve korisnike.

## LDAP – poslužitelj za prijavu

### Informacije potrebne prije početka

Prije pokretanja konfiguracije provjerite imate li sljedeće informacije:

- Adresa poslužitelja (naziv glavnog računala ili IP).
- Preduvjeti za provjeru autentičnosti poslužitelja.
- Put za početak pretraživanja (BaseDN, Korijen pretraživanja) (na primjer, `o=mycompany.com`).
- Atributi za podudaranje unesenog imena (kao što je `cnorsamAccountName`), dohvaćanje adrese e-pošte (kao što je `pošta`) i način na koji će se ime prikazati na upravljačkoj ploči (kao što je `DisplayName`).

### Podešavanje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Na ugrađenom web-poslužitelju kliknite **Postavke >LDAP poslužitelj za prijavu**.

1. Omogućite LDAP poslužitelj (obavezno nastavite s konfiguracijom LDAP-a).

#### Odjeljak Poslužitelj mrežnog imenika:

2. U odjeljku **Mrežni imenički poslužitelj** unesite naziv adrese LDAP poslužitelja (na primjer, `ldap.mycompany.com`) i **Priključka**.

- Ako ne poznajete LDAP poslužitelj, obratite se administratoru poslužitelja.
- Ako želite omogućiti sigurnu (SSL) vezu, omogućite preklopni **gumb Koristi sigurnu vezu (SSL)**.

#### Odjeljak Preduvjeti za provjeru autentičnosti poslužitelja:

3. U odjeljku **Preduvjeti za provjeru autentičnosti poslužitelja** možete odabrati odgovarajuću vrstu provjere autentičnosti na poslužitelju (koristite vjerodajnice korisnika pisara, koristite vjerodajnice administratora LDAP-a). Obavezno je ispuniti naziv domene, korisničko ime i lozinku.

#### Odjeljak s postavkama pretraživanja LDAP baze podataka:

4. Ispunite ova polja:
  - U **korijenu Povezivanje i pretraživanje** unesite put za početak pretraživanja baze podataka (na primjer, `o=mycompany.com`).
  - U okvir **Dohvati korisničko ime pisača pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži ime osobe (na primjer, `displayName`).
  - U okvir **Uskladi ime uneseno s ovim atributom** unesite naziv atributa koji bi njegov sadržaj trebao biti usklađen s vrstom korisničkog imena tijekom prijave.
  - U okvir **Dohvati adresu e-pošte korisnika pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži adresu e-pošte osobe (na primjer, `mail` ili `rfc822Mailbox`).
  - U okvir **Dohvati korisničku grupu pisača pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži grupe kojima osoba pripada.
5. Kliknite gumb **Primijeni** da biste spremili postavke. Postavljanje je dovršeno.
6. Da biste provjerili je li LDAP dohvaćanje ispravno postavljeno, u okvir Testiranje unesite najmanje tri znaka naziva mrežnog **kontakta**, a zatim kliknite gumb **Testiraj**. Ako je test uspješan, prikazuje se poruka.

## Konfiguracija prijave u Sustav Windows

### Informacije potrebne prije početka

Prije pokretanja konfiguracije provjerite imate li sljedeće informacije:

- Domena sustava Windows.
- Atributi za podudaranje unesenog imena (kao što je `cnorsamAccountName`), dohvaćanje adrese e-pošte (kao što je `pošta`) i način na koji će se ime prikazati na upravljačkoj ploči (kao što je `DisplayName`).

### Podšavanje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

U ugrađenom web-poslužitelju kliknite **Postavke >Windows konfiguraciji prijave**.

1. Omogućite status prijave u Sustav Windows (obavezno za nastavak konfiguracije prijave u sustav Windows).  
**Odjeljak za postavljanje prijave u sustav Windows:**
2. Unesite naziv **zadane domene sustava Windows** (na primjer, `mycompany.com`).
  - Ako ne znate domenu sustava Windows, obratite se administratoru poslužitelja.
  - Ako želite omogućiti sigurnu (SSL) vezu, omogućite preklopni **gumb Koristi sigurnu vezu (SSL)**.
3. U okvir **Uskladi naziv unesen s ovim atributom** unesite naziv atributa; njegov sadržaj treba uskladiti s vrstom korisničkog imena tijekom prijave.
4. U okvir **Dohvati adresu e-pošte korisnika pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži adresu e-pošte osobe (na primjer, `mail` ili `rfc822Mailbox`).
5. U okvir **Dohvati korisničko ime pisača pomoću ovog atributa** unesite naziv atributa koji sadrži ime osobe (na primjer, `displayName`).

6. Kliknite gumb **Primijeni** da biste spremili postavke. Postavljanje je dovršeno.
7. Da biste provjerili je li LDAP dohvaćanje ispravno postavljeno, u okvir Testiranja unesite najmanje tri znaka naziva mrežnog **kontakta**, a zatim kliknite gumb **Testiraj**. Ako je test uspješan, prikazuje se poruka.

## Sigurnosne postavke prednje ploče

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Na prednjoj ploči možete dodirnuti , a zatim **Sigurnost** da biste kontrolirali neke značajke pisača:

- **Korisničke sesije:** Omogućite ili onemogućite automatsku odjavu nakon 1, 3 ili 5 minuta.
- **Uloženi web-poslužitelj:** Omogućite ili onemogućite ugrađeni web-poslužitelj.
- **Web-servisi za upravljanje ispisom i upravljanjem:** Omogućite ili onemogućite web-usluge koje koriste alati za ispis i upravljanje kao što su HP-ov uslužni program, HP Klik i SDK za RIP-ove.

Ako je postavljena administratorska lozinka, ona se mora dati da bi se izvele sljedeće operacije:

- Promijenite sigurnosne postavke (uključujući samu administratorsku lozinku).
- Promijenite konfiguraciju internetske veze.
- Promijenite konfiguraciju automatskog ažuriranja firmvera.
- Omogućite ili onemogućite automatsko preuzimanje i/ili instalaciju automatskih ažuriranja firmvera.
- Vratite stariju verziju firmvera.
- Vratite izvorne tvorničke zadane postavke.



**NAPOMENA:** Administratorska lozinka može sadržavati samo znakove koji se pojavljuju na zaslonskom tipkovnici prednje ploče. Ako postavite novu lozinku s ugrađenim web-poslužiteljem, ona će odbaciti znakove koji se ne pojavljuju u tom ograničenom skupu znakova.

## Zahtijevaj ID računa

Ako želite zadržati zapise o korištenju pisača od strane različitih korisnika, možete postaviti pisač tako da zahtijeva ID računa za svaki posao.

Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom > potreban ID računa**.

Ako je ta postavka uključena, polje ID računa bit će obvezno, a poslovi bez ID-a računa zadržat će se "na čekanju radi računovodstva".

ID računa može se postaviti u upravljačkom programu pisača prilikom slanja posla. Ako pisač postavi posao "na čekanje radi računovodstva", ID računa možete uvesti u upravljački program ili prednju ploču tako da odete u red čekanja za posao i kliknete posao koji je na čekanju. Prikazuje se prozor s tekstnim okvirom i u njega možete unijeti ID računa.

## Vozači

Možda ćete htjeti instalirati jedan ili više upravljačkih programa prema vašim potrebama.

Postoje različiti upravljački programi za vaš pisač; što je najbolje za vas ovisi o vašim okolnostima:

- Vaš operacijski sustav
- Vrsta aplikacija iz kojih ispisujete
- Broj pisača koje imate
- Izlazni pribor koji imate

Najnoviji upravljački softver možete pronaći na servisu <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

## Određeni upravljački programi sustava Windows

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Preporučuje se sljedeći upravljački program:

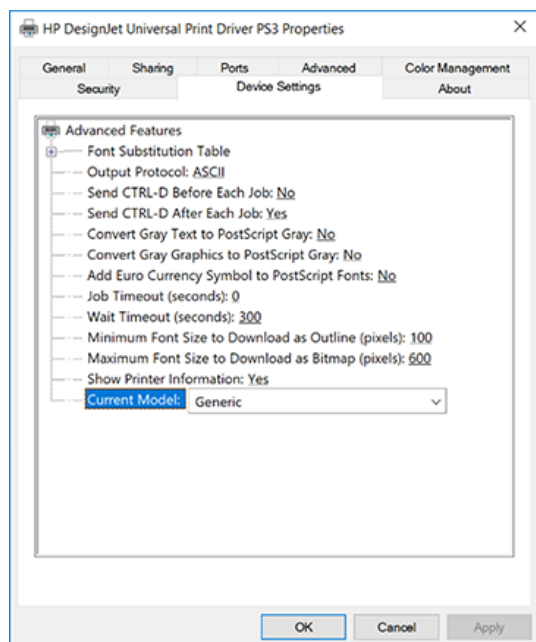
- Pisači koji nisu PostScript: Rasterski upravljački program
- PostScript pisači sa sustavom Windows 7 ili Windows Server 2008R2: Upravljački program PostScript
- PostScript pisači sa sustavima Windows 8, Windows Server 2012 ili novijim: Upravljački program za PDF

## HP-ov alat za konfiguraciju univerzalnog upravljačkog programa za ispis

Preporučujemo da odaberete *HP DesignJet UPD PostScript upravljački program* ako imate PostScript pisač.

Da biste instalirali HP Designjet univerzalni upravljački program za ispis, idite na **i kliknite Softver i upravljački** <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> programi > **upravljački program – Univerzalni upravljački program za ispis** > **preuzimanje**.

Na kraju instalacije idite na **Postavke pisača > uređaja > svojstva** i **potvrdite** da je Generic prikazan u **trenutnom modelu**.



Da biste instalirali alat, idite na **i kliknite Softver i upravljački** <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> programi > **Softver – Uslužni** > **ALAT ZA KONFIGURACIJU UPD-a** > **Preuzimanje**.

Informacije o instalaciji i korištenju alata potražite u odjeljku <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

## Postavljanje preferenci upravljačkih programa sustava Windows

Neke zadane postavke upravljačkog programa pisača možete promijeniti u skladu s vlastitim željama, na primjer da biste postavili opcije spremanja boje ili papira. Da biste to učinili, na zaslonu računala kliknite gumb Start ili Pretraživanje, a zatim **Uređaji i postavke** ili **Uređaji i pisači**. U sljedećem prozoru desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, a zatim kliknite **Postavke ispisa**. Sve postavke koje promijenite u prozoru Preference ispisa spremite će se kao zadane vrijednosti za trenutnog korisnika.

Da biste postavili zadane vrijednosti za sve korisnike sustava, desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, kliknite **Svojstva pisača**, idite na karticu **Dodatno**, a zatim kliknite **Zadano za ispis**. Sve postavke koje promijenite u zadanim postavkama ispisa bit će spremljene za sve korisnike.

## Promjena postavke grafičkog jezika

Postavku grafičkog jezika možete promijeniti s prednje ploče. Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > grafički jezik**.

Zatim odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Odaberite **Automatski** da bi pisač odredio koju vrstu datoteke prima. Ovo je zadana postavka; radi za većinu softverskih aplikacija. Obično ga ne biste trebali mijenjati.
- Odaberite **PS (PostScript)** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno pisaču, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **PDF** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno pisaču, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **HP-GL/2** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno na pisač, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **CALS/G4** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno pisaču, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- **Odaberite TIFF** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno pisaču, bez prolaska kroz upravljački program pisača.
- Odaberite **JPEG** samo ako datoteku te vrste šaljete izravno pisaču, bez prolaska kroz upravljački program pisača.

## Mobilni ispis

Uz HP Mobile Printing Solutions možete ispisivati izravno s pametnog telefona ili tableta u samo nekoliko jednostavnih koraka gdje god se nalazili; korištenje OS-a mobilnog uređaja ili slanje e-pošte pisaču s PDF, TIFF ili JPEG privicima.

- Za ispis sa sustavom Android instalirajte aplikaciju HP Print Service s Google Playa. Ako ste ga već instalirali, provjerite je li ažuran. Najnoviju verziju možete nabaviti u programima <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>.
- Aplikaciju HP Smart možete preuzeti i da biste poboljšali mogućnosti ispisa s pametnog telefona ili tableta.
  - Najnovija verzija sustava iOS iz <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

– Najnovija verzija Androida iz <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>

- Da biste omogućili ispis e-pošte, provjerite je li usluga omogućena i dohvatite adresu e-pošte pisača s prednje ploče.

Detaljnije informacije potražite u odjeljku <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

## Pristupačnost

### Prednja ploča

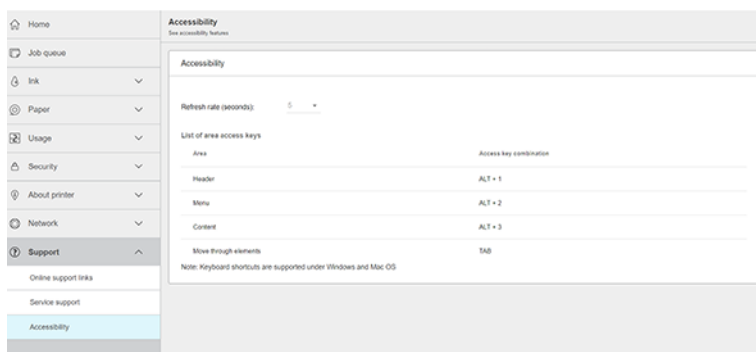
Ako je potrebno, svjetlina zaslona prednje ploče i glasnoća zvučnika mogu se promijeniti.

Pogledajte [Promjena mogućnosti sustava na stranici 10](#).

### Uloženi web-poslužitelj

Na ugrađenom web-poslužitelju možete vidjeti status pisača i izvršiti druge radnje bez korištenja prednje ploče.

Da biste saznali više o značajkama pristupačnosti ugrađenog web-poslužitelja, kliknite **Podrška > pristupačnost**.



Potražite <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/> informacije o HP-ovom programu pristupačnosti i HP-ovoj predanosti da svoje proizvode i usluge učini dostupnima osobama s invaliditetom.

## Ostali izvori informacija

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Sljedeće dokumente možete preuzeti iz programa <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/manuals>:

- Uvodne informacije
- Korisnički vodič
- Pravne informacije
- Ograničeno jamstvo

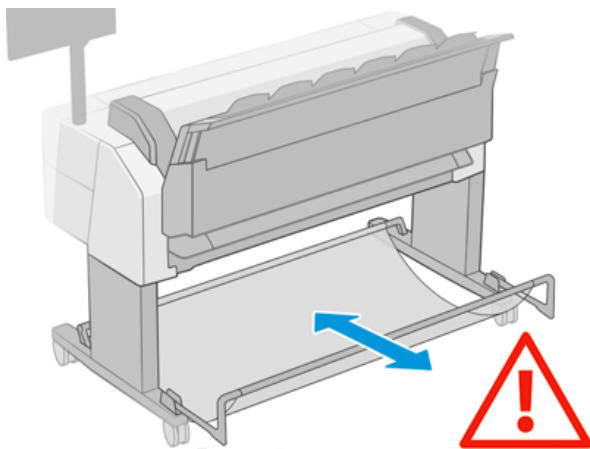
## 2 Rukovanje papirom

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

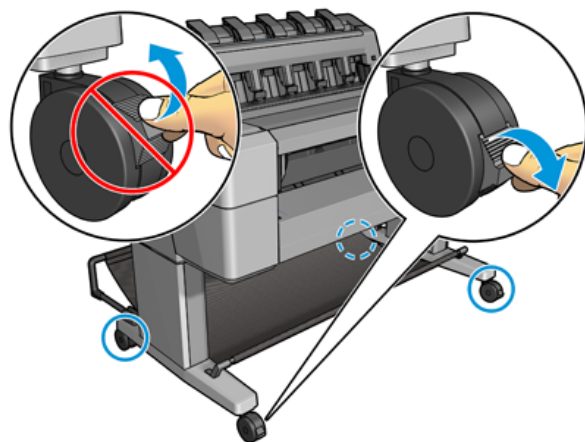
### Opći savjeti

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

- ⚠ **OPREZ:** Prije početka postupka učitavanja papira provjerite imate li dovoljno prostora oko pisača, i ispred i iza. Potrebno vam je barem dovoljno prostora iza pisača da biste u potpunosti otvorili košaru.



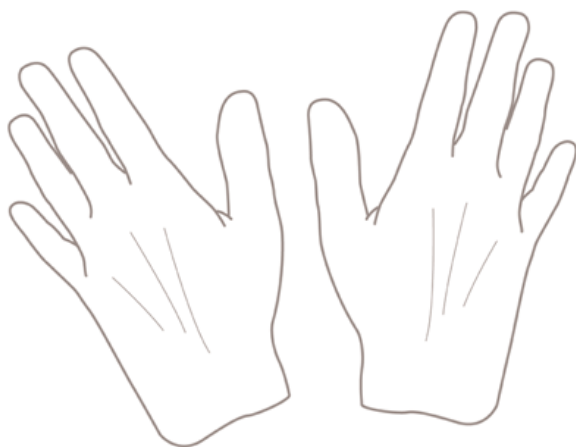
- ⚠ **OPREZ:** Provjerite jesu li kotači pisača zaključani (ručica kočnice pritisnuta prema dolje) kako biste spriječili pomicanje pisača.



- ⚠ **OPREZ:** Svi papiri moraju biti 280 ili duže. A4 i papir slovima ne mogu se učitati u pejzažnom usmjerenju.

- 🧤 **SAVJET:** Za foto papir nosite pamučne rukavice kako biste izbjegli prijenos ulja na papir.

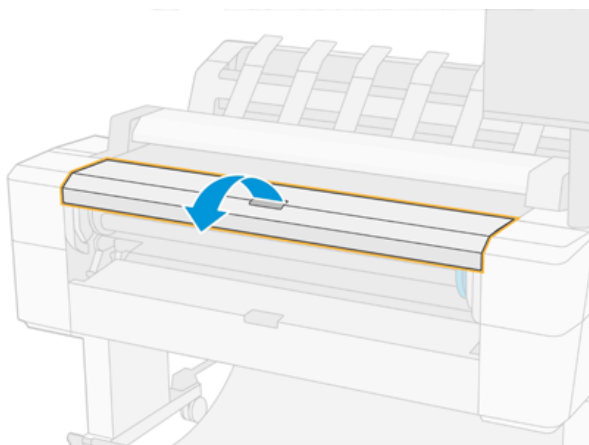




## Učitavanje role na glavno vreteno

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite poklopac role.



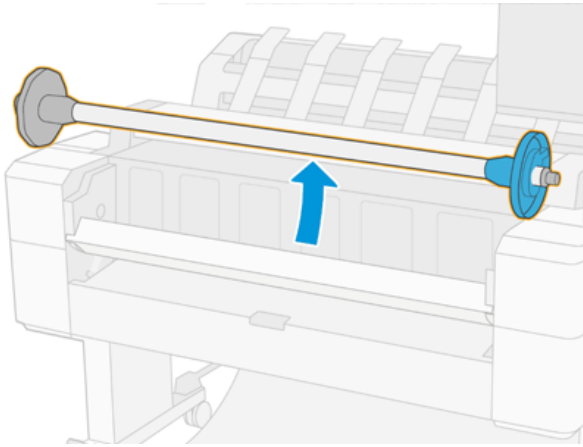
2. Uklonite crni kraj glavnog vretena s pisača, a zatim plavi kraj.

---

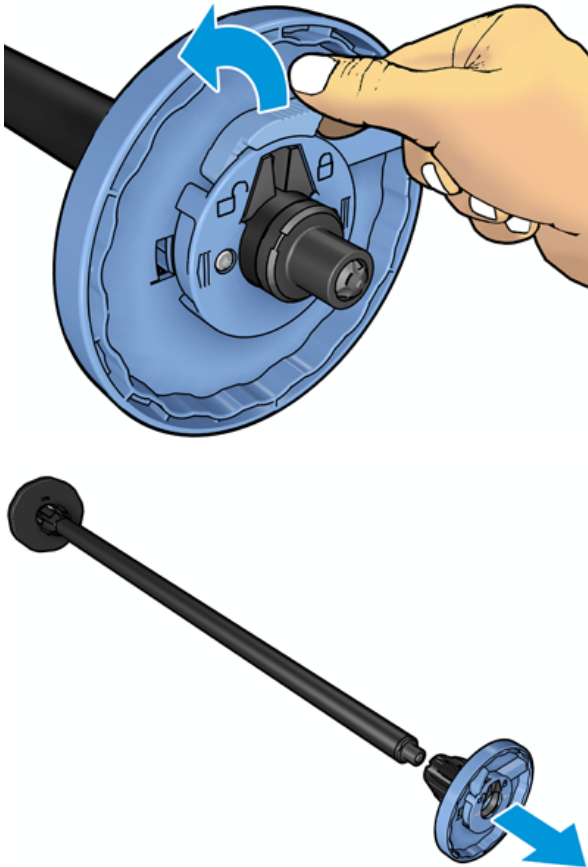
**⚠ OPREZ:** Obavezno prvo uklonite crni kraj. Prvo uklanjanje plavog kraja moglo bi oštetiti crni kraj.

**⚠ UPOZORENJE!** Nemojte umetati prste u nosače glavnog vretena tijekom postupka uklanjanja.

---



3. Glavno vreteno ima zaustavljanje na svakom kraju. Plava stanica može se kretati duž glavnog vretena i ima zasun koji ga zaključava na mjestu. Otvorite zasun i uklonite plavi prekid s kraja glavnog vretena.




4. Ako već postoji rola ili jezgra na glavnom vretenu, uklonite je.
5. Ako je valjak dug, postavite ga vodoravno na stol i umetnite glavno vreteno u njega.

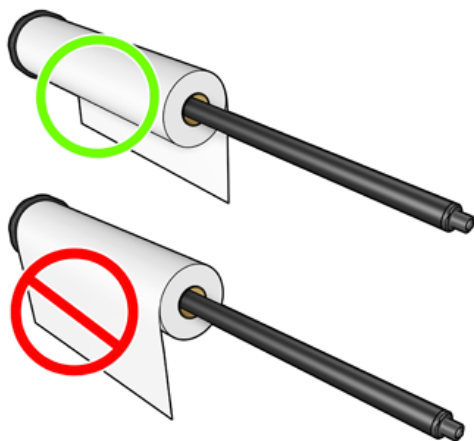
---

💡 **SAVJET:** Možda će vam trebati dvoje ljudi da se nosite s velikom rolom.

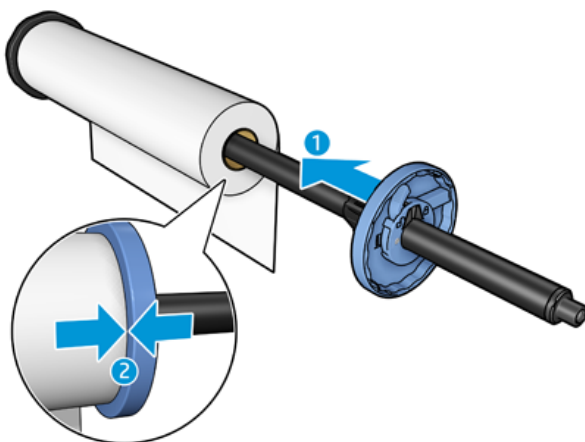
---

6. Gurnite novu rolju na glavno vreteno. Provjerite je li vrsta papira orijentirana kao što je prikazano. Ako nije, uklonite rolju, okrenite je za 180 stupnjeva i gurnite je natrag na glavno vreteno. Na glavnom vretenu nalaze se naljepnice koje pokazuju ispravnu orijentaciju.

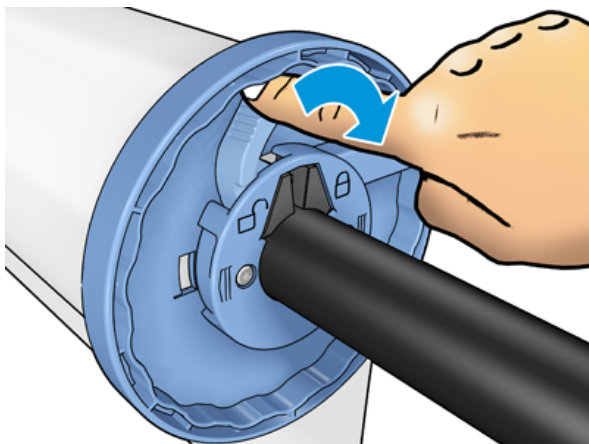
 **NAPOMENA:** S prednje strane pisača, plavo zaustavljanje treba umetnuti u držač desne strane.



7. Stavite plavi stala na otvoreni kraj glavnog vretena i gurnite ga prema kraju role.



8. Osigurajte da se plavo zaustavljanje gurne dokle god ide; dok oba kraja ne budu protiv zaustavljanja, a zatim zatvorite zasun.





Ako ste redoviti korisnik različitih vrsta papira, možete brže mijenjati role ako unaprijed učitate role različitih vrsta papira na različita vretena. Dodatna vretena dostupna su za kupnju, pogledajte [Pribor i pribor na stranici 166](#).


## Učitavanje role u pisač

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Da biste započeli ovaj postupak, morate imati rolu učitano na glavno vreteno. Pogledajte [Učitavanje role na glavno vreteno na stranici 33](#).


 **SAVJET:** Ne pokušavajte otvoriti oba poklopca valjaka odjednom; to može uzrokovati probleme. Uvijek zatvorite jedan poklopac prije otvaranja drugog.

 **NAPOMENA:** Prva dva koraka u nastavku nisu obavezna: možete početi s korakom 3. Međutim, u ovom slučaju pisač neće pratiti duljinu role i neće ispisivati crtični kod na roli kada se sljedeći put istovari. Stoga vam se preporučuje da slijedite sve korake, počevši od koraka 1, osim ako niste isključili mogućnost **Ispis informacija o papiru**. Pogledajte [Ispis informacija o papiru na stranici 46](#).

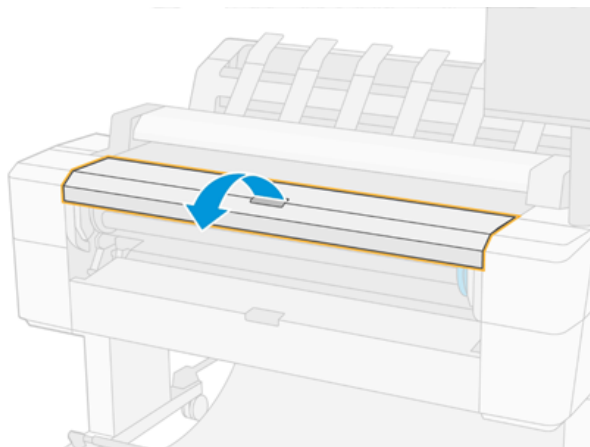
1. Na prednjoj ploči pritisnite , zatim **Učitaj**.

Ako je rola koju ste odabrali već učitana, morate pričekati dok se automatski ne istovari.

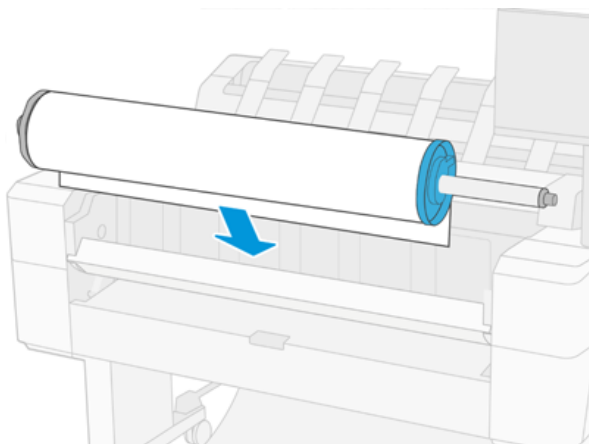
2. Ako počnete učitavati roll 1 dok je roll 2 već učitana, roll 2 se povlači u stanje pripravnosti, tako da se može ponovno ispisati bez ponovnog učitavanja kad god je to potrebno (i obrnuto).

 **NAPOMENA:** Ako u bilo kojem trenutku otvorite poklopac role dok se ta rola učitava, ali se ne ispisuje, rola će se automatski ukloniti iz memorije i morat ćete je ponovno učitati sljedeći put kada želite ispisivati na njoj.

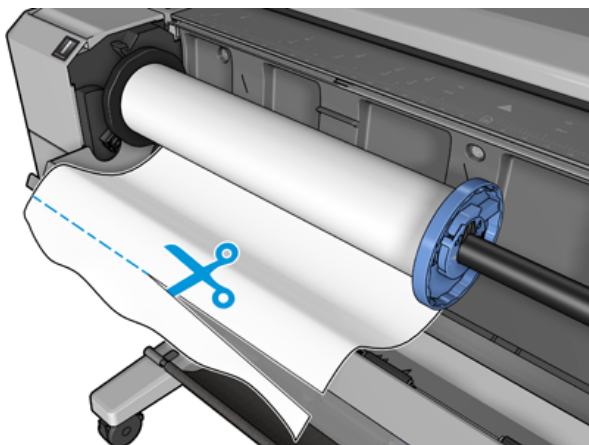
3. Otvorite poklopac role.



4. Umetnite glavno vreteno u pisač, s plavim zaustavljanjem na desnoj strani. Držite vreteno za njegove krajeve, a ne u sredini, kako biste izbjegli dodirivanje papira i možda ostavljanje tragova na njemu.

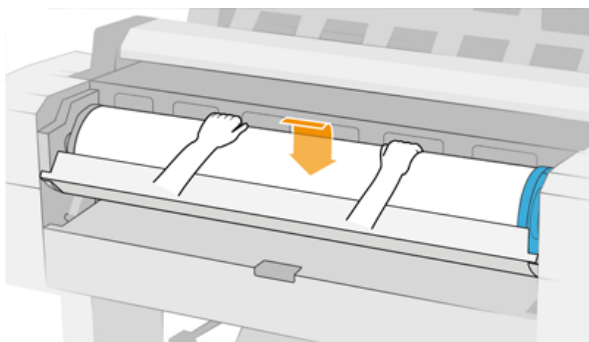


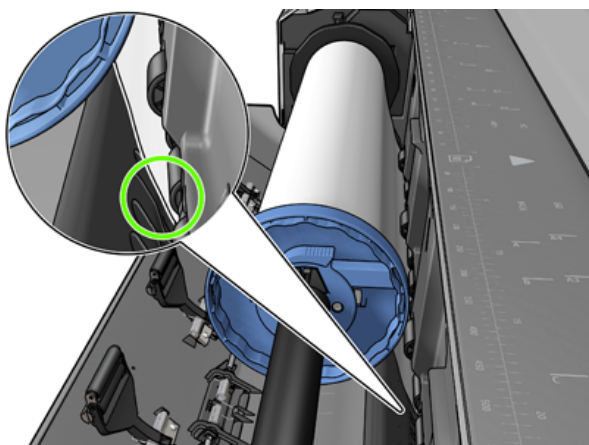
5. Ako rub role nije ravan ili poderan (ponekad zbog trake koja se koristi za držanje kraja role), lagano povucite papir i izrežite ravan rub.



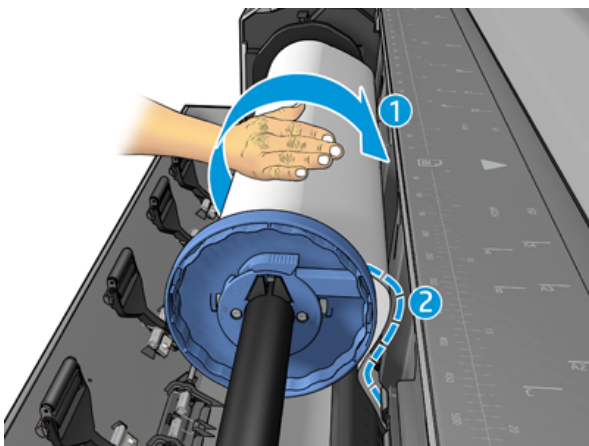
6. Umetnite rub papira u pisač.

**⚠ UPOZORENJE!** Nemojte gurati prste unutar papirnatoг puta pisača.






7. Uvaljajte papir u pisač dok ne osjetite otpor i papir se lagano savija. Kada pisač otkrije papir, automatski ga unosi. Čut ćete zvučni signal.



8. Ako vodeći rub papira ima crtični kod, pisač čita, a zatim odsiječe crtični kod koji pada u košaru.
9. Ako vodeći rub papira nema crtični kod, prednja ploča od vas traži da odaberete kategoriju papira i vrstu.

 **SAVJET:** Ako ste učitali vrstu papira čije se ime ne pojavljuje na popisu papira, pogledajte [Vrsta papira nije u upravljačkom programu na stranici 172.](#)

10. Prednja ploča može od vas zatražiti da navedete duljinu role. Pogledajte [Ispis informacija o papiru na stranici 46.](#) **Pritisnite U redu.**
11. Zatvorite poklopac valjka samo kada prednja ploča to od vas zatraži.

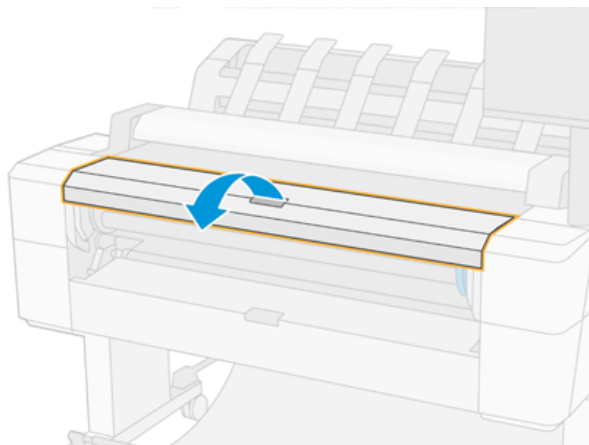
 **NAPOMENA:** Ako imate neočekivanih problema u bilo kojoj fazi postupka učitavanja papira, pogledajte [Papir se ne može uspješno učitati na stranici 171.](#)


## Pražnjenje role iz memorije

Prije pražnjenja role provjerite ima li papira na roli ili je valjak bez papira i slijedite odgovarajući postupak kao što je opisano u nastavku.

## Brza procedura s papirom na roli

Ako na roli ima papira, samo otvorite poklopac valjka, a valjak se automatski istovaruje. Prednja ploča od vas traži da učitate novu rolu ili list.




 **NAPOMENA:** Kada se valjak istovari na ovaj način, na njemu se ne ispisuje crtični kod, tako da pisač neće znati duljinu role kada se sljedeći put učita. Pogledajte [Ispis informacija o papiru na stranici 46](#).

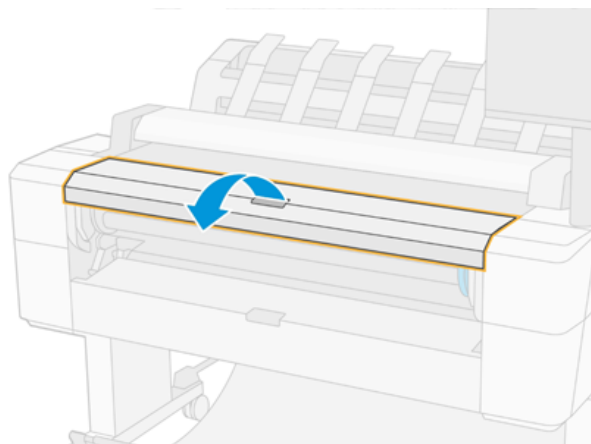
 **NAPOMENA:** Ako otvorite poklopac role dok se list učitava, list se također istovaruje.

## Postupak prednje ploče s papirom na roli

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako na roli ima papira, možete ga istovariti s prednje ploče.

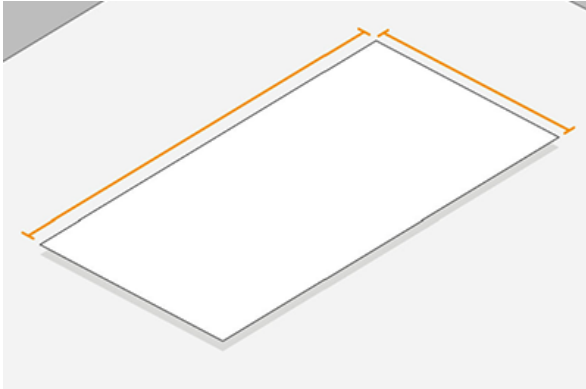
1. Pritisnite , zatim ikonu rolama, a zatim **Isprazni**.
2. Možda ćete morati otvoriti poklopac role.



## Učitavanje jednog lista



Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Izmjerite duljinu lista prije učitavanja (ako nije standardne veličine).



2. Provjerite jesu li oba poklopca valjka zatvorena. Ako se poklopac valjka otvori dok se list učitava, list se odmah istovaruje.

**⚠ UPOZORENJE!** Nemojte učitavati list prije pokretanja postupka učitavanja s prednje ploče.

3. Na prednjoj ploči pritisnite , zatim ikonu lista, a zatim  **Učitaj > učitaj list.**

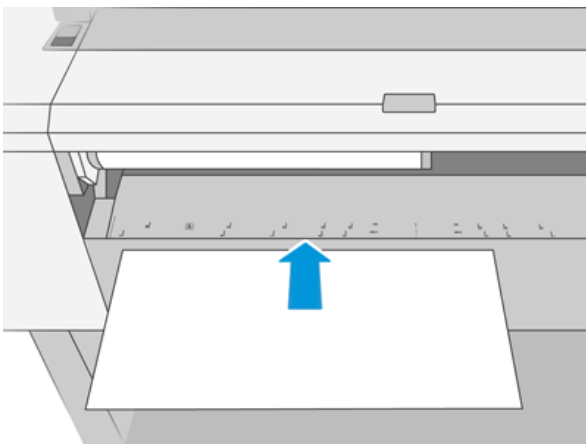
4. Ako je rola već učitana, morate pričekati dok se automatski ne istovari. Rola se ne istovaruje, već se povlači u stanje pripravnosti, tako da se može ponovno ispisati bez ponovnog učitavanja čim se listni papir istovari.

**📝 NAPOMENA:** Ako u bilo kojem trenutku otvorite poklopac role dok se ta rola učitava, ali se ne ispisuje, rola će se automatski ukloniti iz memorije i morat ćete je ponovno učitati sljedeći put kada želite ispisivati na njoj.

5. Odaberite kategoriju papira i vrstu.

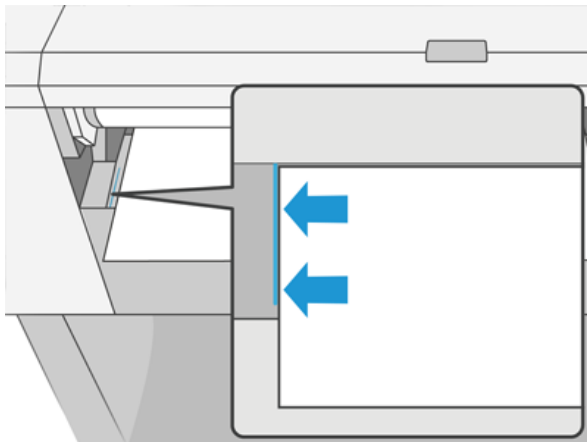
**💡 SAVJET:** Ako ste učitali vrstu papira čije se ime ne pojavljuje na popisu papira, pogledajte [Vrsta papira nije u upravljačkom programu na stranici 172.](#)

6. Kada to zatraži prednja ploča, umetnite list u prednji dio pisača.

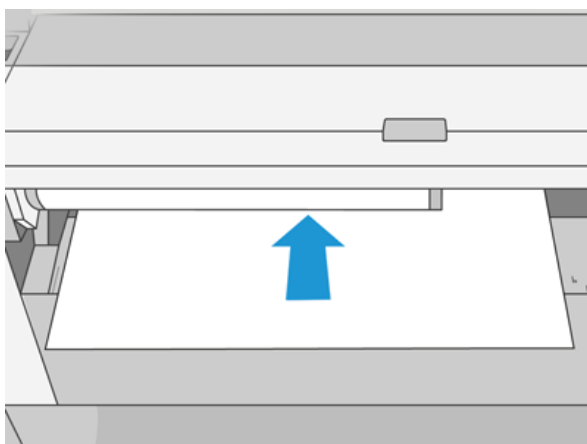




7. Poravnajte lijevi rub lista s plavom crtom na lijevoj strani pisača.



8. Gurnite list u pisač dok ne ode dalje.



---

**⚠ UPOZORENJE!** Nemojte gurati prste unutar papirnatog puta pisača.

---

9. Vodite list u pisač dok se pisač ne oglasi i počne povlačiti papir.
10. Pisač provjerava poravnanje.
11. Ako list nije ispravno poravnat, on se izbacuje i morat ćete pokušati ponovno.

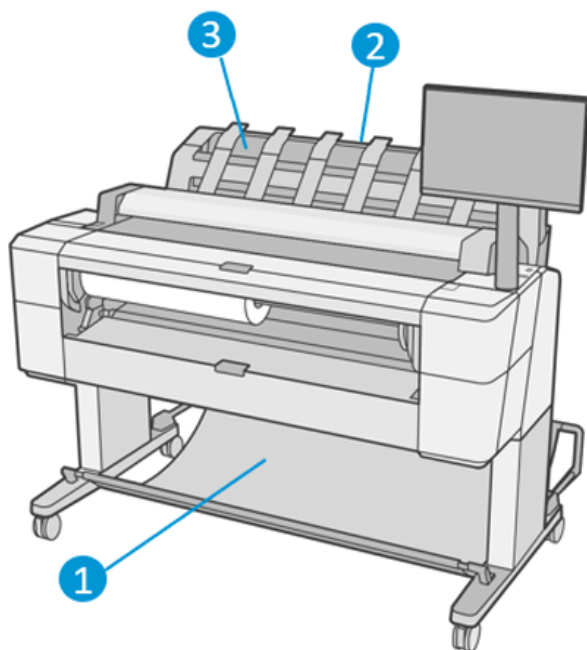
---

**📝 NAPOMENA:** Ako imate neočekivanih problema u bilo kojoj fazi postupka učitavanja papira, pogledajte [Papir se ne može uspješno učitati na stranici 171](#).

---

## Slagač

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.



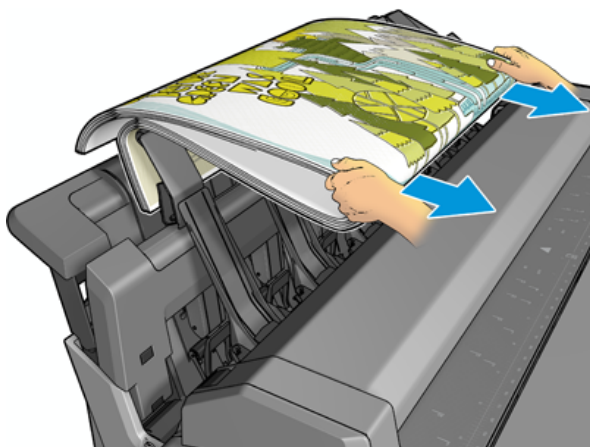
1. Košara
2. Poklopac za zaokretanje slagača
3. Stacker

## Opći savjeti


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.


Prema zadanim postavkama pisač reže papir nakon svakog ispisa. Dobiveni tiskani list papira uredno je složen na vrhu ostalih ispisanih listova slagačem.

Da biste ispraznili slagač, stanite ispred pisača i izvucite hrpu ispisanih listova iz slagača. Poklopac slagača može se otvoriti tijekom tog postupka; provjerite je li zatvoren nakon uklanjanja listova. Obično će ga povratna opruga automatski zatvoriti.



⚠ **SAVJET:** Iako možete ukloniti listove iz slagača dok pisač ispisuje, preporučujemo da uklonite sve ispise zajedno dok pisač ne ispisuje.

 **SAVJET:** Poklopac slagača možete zaključati na otvorenom mjestu kako biste prikupili posebne poslove. Pobrnite se da ga zatvorite nakon toga.

 **SAVJET:** Ako foto-papir želite koristiti za ispis u uobičajenom načinu ispisa u slagaču, preporučujemo vam da koristite HP-ov instant-suhi foto papir.

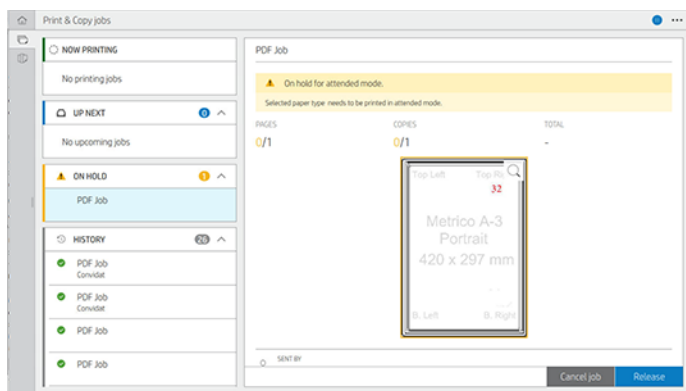
 **SAVJET:** Za slaganje papira ispod 75 gr/m<sup>2</sup> aktivirajte plave separatore koji se nalaze u bočnim poklopcima slagača. Obavezno ih deaktivirajte kada koristite ostale papire.

## Ručni ispis s otvorenim slagačem


Način ručnog ispisa slagača dizajniran je za uporabu kada želite najkvalitetniji mogući ispis na foto papiru i spremni ste stati ispred pisača kako biste to osigurali.

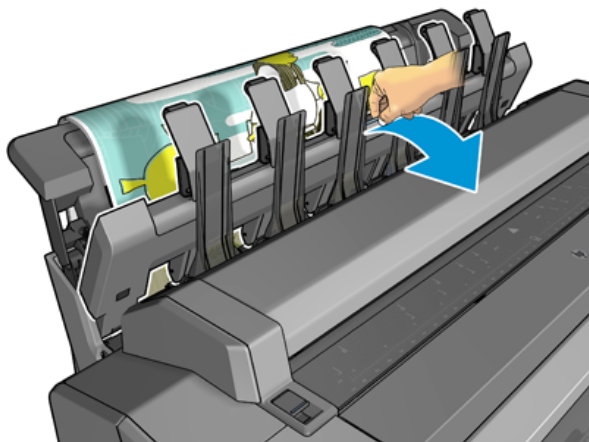
Možete odabrati način rada kojem ste prisustvovali ili za određeni posao (na primjer, od upravljačkog programa pisača) ili stavljanjem pisača u način rada s prednje ploče.

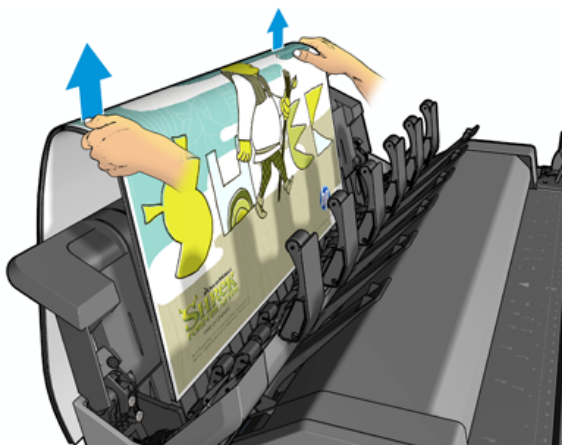
- Ako pošaljete posao s odabranim načinom rada, posao se stavlja na čekanje, a drugi poslovi mogu nastaviti ispisivati, sve dok ga ne odaberete za ispis s prednje ploče (prednja ploča vas može voditi kroz taj proces) i otvorite poklopac slagača.



- Ako pisač stavite u ručni način rada s prednje ploče, svi poslovi u redu čekanja stavljaju se na čekanje radi ručnog načina rada i možete ih ispisati iz reda čekanja. Kada izađete iz ručnog načina rada, svi poslovi koji su još uvijek u redu čekanja vraćaju se u prethodni status.

 **NAPOMENA:** Kada otvarate slagač za ulazak u ručni način rada, zaključajte poklopac slagača u otvoreni položaj.

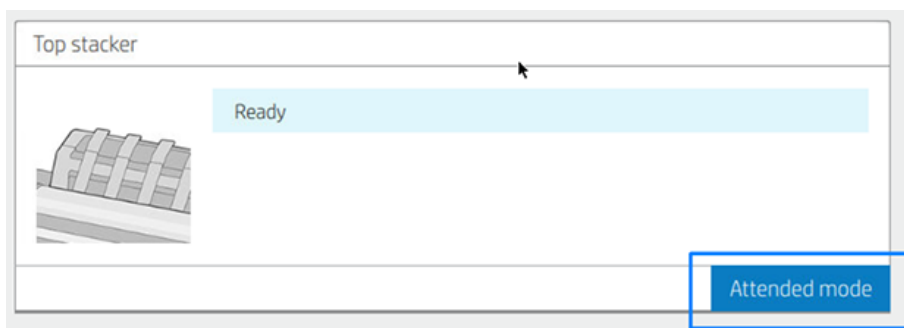




U ručnom načinu rada:

- Istovremeno možete ispisati samo jednu stranicu. Svaku stranicu morate pokrenuti ručno s prednje ploče.
- Ispisujete s otvorenim poklopcem slagača i stojite ispred pisača kako biste provjerili ispis kako se pojavljuje.
- S otvorenim poklopcem slagača, imate bolji prikaz ispisa kako se pojavljuje, ali slagač ne može jamčiti da će ispis slijediti ispravan put papira, tako da morate paziti na njega kako biste spriječili moguće oštećenje.
- Ne možete skenirati ili kopirati jer poklopac slagača blokira skener.
- Ako pisač ostane u stanju mirovanja i u ručnom načinu rada dulje od 15 minuta, ručni način rada se otkazuje i savjetujemo vam da zatvorite slagač.
- Ručni način rada možete izaći s prednje ploče ili zatvaranjem slagača.

Ručni način rada označen je na različitim zaslonima prednje ploče ikonom .



Da biste ušli u ručni način rada, na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **mogućnosti izlaza > gornji slagač > način rada**.


## Košara

Slagač se obično koristi za prikupljanje otisaka. Ako odlučite ne koristiti slagač, možete poslati otiske u košaricu. Košaru možete odlučiti koristiti ako je slagač pun ili ako želite odvojiti posao od ostalih poslova ispisanih u slagač.

Košara može prihvatiti do 10 listova papira za obveznice veličine A1 ili D. Veće otiske treba ukloniti iz košare odmah nakon ispisa.

 **SAVJET:** Provjerite jeste li ispravno usmjerili sve kabele tako da ne ometaju pad papira u košaru. U suprotnom možete osjetiti zastoje papira.

## Prikaz informacija o radu

Da biste pogledali učitane informacije o papiru, pritisnite  , a zatim  ikonu rolama.

Na prednjoj ploči prikazuju se sljedeće informacije:

- Vrsta papira koju ste odabrali
- Stanje valjka ili lista
- Širina papira u milimetrima (procijenjeno)
- Duljina papira u milimetrima (procijenjeno)
- Stanje kalibracije

Iste informacije prikazane su u uslužnom programu HP DesignJet za Windows (kartica **Pregled** > kartici **Potrošni materijal**) i HP-ovom uslužnom programu za Mac OS X (informacijska grupa > **statusu potrošnog materijala**).

## Gotove konfiguracije papira

Svaki podržani tip papira ima svoje karakteristike. Za optimalnu kvalitetu ispisa pisač mijenja način ispisa na svakoj različitoj vrsti papira. Na primjer, nekima će možda trebati više tinte, a nekima će možda trebati dulje vrijeme sušenja. Dakle, pisač mora dobiti opis zahtjeva svake vrste papira. Taj se opis naziva *unaprijed postavljenu papir*. Gotova konfiguracija papira sadrži ICC profil, koji opisuje karakteristike boja papira; sadrži i informacije o drugim karakteristikama i zahtjevima papira koji nisu izravno povezani s bojom. Postojeće gotove konfiguracije papira za pisač već su instalirane u softveru pisača.


Međutim, budući da je nezgodno pomicati se kroz popis svih dostupnih vrsta papira, vaš pisač sadrži samo gotove konfiguracije papira za najčešće korištene vrste papira. Ako imate vrstu papira za koju pisač nema unaprijed postavljenu postavku, ne možete odabrati tu vrstu papira.

Postoje dva načina dodjeljivanja gotove konfiguracije za novu vrstu papira.

- Koristite jednu od postojećih HP-ovih tvorničkih gotovih konfiguracija papira odabirom najbliže kategorije i upišite je na prednjoj ploči ili upravljačkom programu pisača. Pogledajte [Vrsta papira nije u upravljačkom programu na stranici 172](#).

 **NAPOMENA:** Boje možda nisu točne. Ova metoda se ne preporučuje za visokokvalitetne ispise.

- Preuzmite ispravnu gotovu konfiguraciju papira iz programa <http://hp.globalbmq.com/paperpresets>.


 **NAPOMENA:** HP nudi gotove konfiguracije samo za HP-ove vrste papira. Ako na webu ne pronađete željenu gotovu konfiguraciju papira, možda ćete otkriti da je dodana u najnoviji firmver pisača. Informacije možete potražiti u bilješkama o izdanju firmvera, pogledajte [Ažuriranje firmvera na stranici 158](#).

## Instaliranje preuzete gotove konfiguracije papira

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Nakon što pronađete odgovarajuću gotovu konfiguraciju papira na web-mjestu <http://www.globalbmq.com/hp/paperpresets> proizvođača papira, kliknite gumb **Preuzmi sada** i spremite gotovu konfiguraciju papira (.oms datoteku) na računalo.

---

 **NAPOMENA:** Ako na webu ne pronađete željenu gotovu konfiguraciju papira, možda ćete otkriti da je dodana u najnoviji firmver pisača. Informacije možete potražiti u bilješkama o izdanju firmvera, pogledajte [Ažuriranje firmvera na stranici 158](#).

---




2. Prije nego što počnete instalirati novu gotovu konfiguraciju, provjerite je li pisač u niškom stao i je li red čekanja na ispis zaustavljen. Instaliranje nove gotove konfiguracije papira prekinut će ispis koji je u tijeku.
3. Pokrenite uslužni program HP DesignJet ili embedded web-poslužitelj.
  - U uslužnom programu HP DesignJet za Windows odaberite **Centar boja**, a zatim **Uvezi gotovu konfiguraciju papira**.
  - Na ugrađenom web-poslužitelju kliknite karticu **Papir**. U odjeljku Upravljanje papirom kliknite karticu **Uvoz gotove konfiguracije papira**.
4. Na stranici Uvoz odaberite unaprijed postavljenu datoteku papira koju ste preuzeli u koraku 1.
5. Kliknite gumb **Uvezi** i pričekajte da se postupak ažuriranja dovrši. To može potrajati neko vrijeme.
6. Provjerite prikazuje li se nova vrsta papira u kategoriji **Dodatni papir** ili **Prilagođeni papir** na prednjoj ploči pisača.


Sada kada ste uvezli gotovu konfiguraciju papira, možete odabrati vrstu papira s prednje ploče i upravljačkog programa. ICC profil za novu vrstu papira spreman je za korištenje u vašoj aplikaciji.

## Ispis informacija o papiru

Omogućite mogućnost **Ispis informacija o papiru** da biste zabilježili procjenu preostale duljine valjka, širine i vrste papira pisača. Informacija je kombinacija crtičnog koda i teksta koji se ispisuje na vodećem rubu role kada se papir istovari s pisača.



- 
-  **NAPOMENA:** Procjena duljine papira dostupna je samo ako je pisač registrirao količinu papira koja je bila na roli kada ste je učitali. Da biste pisaču pružili te informacije, prilikom učitavanja papira odredite duljinu valjka na prednjoj ploči ili umetnite rolu na kojoj je ispisan crtični kod s papirnatim podacima.
-  **NAPOMENA:** Crtični kod i tekst ispisuju se na roli tek kada se procesi učitavanja i pražnjenja pokrenu s izbornika Papir prednje ploče.
-  **NAPOMENA:** Od ove opcije može se očekivati da radi samo s papirima koji su potpuno neprozirni. Može propasti s prozirnim ili prozirnim papirima.
- 

Da biste omogućili mogućnost **Ispis informacija o papiru**, idite na prednju ploču i pritisnite , a zatim **Izvor papira > Ispis informacija o papiru > Omogućiti**.

- 
-  **NAPOMENA:** Omogućavanjem ove opcije neznatno se mijenjaju postupci utovara i pražnjenja papira.
-

## Premještanje papira

Ako je pisač u nilskom seljavaju (spreman za ispisi), papir možete pomicati naprijed ili natrag s prednje ploče. To možete učiniti kako biste imali više ili manje bijelog razmaka između posljednjeg ispisa i sljedećeg kada je rezač onemogućen; ili povećati gornju marginu sljedećeg ispisa.

Da biste premjestili papir, pritisnite , a zatim  **Izvor papira** > **Premjesti papir..** Da biste pomičili papir, dodirnite  na vrh prednje ploče.

## Održavanje papira

Da biste održali kvalitetu papira, slijedite preporuke u nastavku.

- Čuvajte role prekrivene drugim komadom papira ili tkanine
- Čuvajte izrezane listove pokrivene i čistite ih ili četkajte prije nego što ih umetnete u pisač
- Čisti ulazni i izlazni tanjuri
- Držite skener spuštenim osim ako ga iz nekog razloga ne morate podići

---

 **NAPOMENA:** Fotografija i obloženi papir zahtijevaju pažljivo rukovanje, vidi [Ispis je oguljen ili izguban na stranici 186.](#)

---


## Promjena vremena sušenja


Možda ćete htjeti promijeniti postavku vremena sušenja kako bi odgovarala posebnim uvjetima ispisa, kao što je višestruki ispisi u kojima je vrijeme od veće važnosti ili kada morate biti sigurni da je tinta suha prije rukovanja.

Pritisnite , a zatim  **Zadana konfiguracija ispisa** > **Vrijeme dohvaćanja ispisa** > **sušenje**. Možete odabrati:

- **Produljiti**, kako bi se postavilo dulje od preporučenog vremena kako bi se osiguralo da je tinta potpuno suha
- **Optimalno**, za postavljanje zadanog i preporučenog vremena za odabrani papir (to je zadana postavka)
- **Smanjeno**, kako bi se postavilo kraće od preporučenog vremena kada je kvaliteta od manje važnosti
- **Nema**, da biste onemogućili vrijeme sušenja i uklonili ispis čim završi ispis

---

 **OPREZ:** Ako tinta nije suha kada se ispis ukloni, može ostaviti tintu u izlaznoj ladici i oznake na ispisu.

 **NAPOMENA:** Ako otkazete vrijeme sušenja tijekom ispisa, pisač možda neće odmah unositi i rezati papir zbog održavanja ispisne glave, koje radi paralelno. Ako je suho vrijeme nula, pisač reže papir, a zatim obavlja održavanje ispisne glave. Međutim, ako je suho vrijeme veće od nule, pisač ne reže papir dok se ne dovrši održavanje ispisne glave.

---

## Uključivanje i isključivanje automatskog rezača


Da biste uključili ili isključili rezač papira pisača:

- Na prednjoj ploči pritisnite , zatim  **Zadana konfiguracija ispisa** > **Rezač** > **Vodoravni rezač**.

Zadana postavka je **Uključeno**.

Ako je rezač isključen, ne reže papir između poslova, već nastavlja rezati papir pri utovaru, istovaru, prebacivanju između valjaka i prebacivanju između slagača i košare.

---

 **SAVJET:** Da biste izrezali papir za valjanje dok je automatski rezač onemogućen, pogledajte [Čisti rez na stranici 48](#).

---


## Čisti rez


Ako odete na prednju ploču i dodirnete ikonu rezača na vrhu stranice, pisač unapređuje papir i vrši ravan rez preko prednjeg ruba. Postoji nekoliko mogućih razloga zašto biste to željeli učiniti.

- Za podrezivanje vodećeg ruba papira ako je oštećen ili ne ravan. Rezana traka pada u košaru.
- Za hranjenje i rezanje papira kada je automatski rezač onemogućen.
- Da biste otkazali vrijeme čekanja i odmah ispisali dostupne stranice, ako pisač čeka da ugnijezdi više stranica.

---

 **NAPOMENA:** Ispisna glava servisira se nakon svakog ispisa, a papir se ne može rezati dok se postupak ne dovrši, tako da možete primijetiti kašnjenje.

 **NAPOMENA:** Fotografija i obloženi papir zahtijevaju pažljivo rukovanje, vidi [Ispis je oguljen ili izgreban na stranici 186](#).

 **SAVJET:** Da biste premjestili papir bez rezanja, pogledajte [Premještanje papira na stranici 47](#).

---



## 3 Radim s dvije role.

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

### Prednosti višenamjenskog pisača


Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.


Višenamjenski pisač može biti koristan na nekoliko različitih načina:

- Pisač se može automatski prebacivati između različitih vrsta papira prema vašim potrebama.
- Pisač se može automatski prebacivati između različitih širina papira prema vašim potrebama. To vam omogućuje spremanje papira ispisivanjem manjih slika na uži papir.
- Ako u pisač učitate dvije identične role, možete ga ostaviti da dugo ispisuje bez nadzora, jer se može automatski prebaciti s jedne role na drugu kada je prva iscrpljena. Pogledajte [Ispis bez nadzora/ispis preko noći na stranici 78](#).

Trenutno stanje obje role prikazuje se na prednjoj ploči ako dodirnete .

 **NAPOMENA:** Imajte na umu da je vrsta papira zaštićena od uporabe, osim ako je ta vrsta papira izričito zatražena. Pogledajte [Zaštita vrste papira na stranici 78](#).

 **NAPOMENA:** Ako koristite papir koji pisač ne podržava, možda ćete otkriti da je automatsko prebacivanje onemogućeno, u kojem slučaju se poslovi poslani u stanje pripravnosti stavljaju na čekanje dok se rola ručno ne istovari.

 **NAPOMENA:** Kada ispisujete s USB izbrisivog memorijskog pogona, višeslojni ispis znatno je pojednostavljen: ili ručno odredite koju rolu želite koristiti ili možete **odabrati Spremi papir**, u kojem slučaju pisač odabire najužu rolu na koju će ispis stati. Ne možete navesti vrstu papira.

### Kako pisač dodjeljuje poslove rolama papira

Kada pošaljete posao ispisa s upravljačkog programa pisača, možete odrediti (pomoću mogućnosti **Vrsta papira** ili **Vrsta**) da želite da se ispisuje na određenoj vrsti papira; možete čak odrediti (pomoću mogućnosti **Izvor papira**, **Izvor je** ili **Sažetak sadržaja papira**) da želite da se ispisuje na određenoj roli (1 ili 2). Pisač će pokušati zadovoljiti ove zahtjeve, a također će tražiti papirnu rolu dovoljno veliku za ispis slike bez isječka.

- Ako su oba valjka prikladna za posao, valjak će biti odabran prema pravilima prebacivanja valjaka. Pogledajte [Pravila uvođenja na stranici 87](#).
- Ako je samo jedna od rola prikladna za posao, bit će otisnuta na toj roli.
- Ako nijedna rola nije prikladna za posao, stavit će se na čekanje za papir ili ispisati na neprikladnoj roli, ovisno o djelovanju neusklađenosti papira. Pogledajte [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 87](#).

Upravljački program pisača za Windows reći će vam koje su vrste papira i širine trenutno učitanе u pisač i na koje role.

Evo nekoliko postavki koje se mogu koristiti u tipičnim situacijama.



---

**NAPOMENA:** Postavke **papira** nalaze se u upravljačkom programu pisača; na prednjoj ploči postavljeno je **pravilo prebacivanja role**.

---

- S učitanim različitim vrstama papira:
  - **Vrste papira:** odaberite vrstu papira koja vam je potrebna
  - **Izvor papira:** Koristi postavke pisača
  - **Pravila prebacivanja kotrljanja:** nije važno
- S učitanim različitim širinama papira:
  - **Vrsta papira:** Koristi postavke pisača
  - **Izvor papira:** Koristi postavke pisača
  - **Pravila prebacivanja kotrljanja:** Minimiziranje papirnatog otpada



---

**SAVJET:** Također možete spremati papir u nekim slučajevima rotiranjem ili gniježđenjem slika. Pogledajte [Ekonomično korištenje papira na stranici 75](#).

---

- S učitanim identičnim rolama:
  - **Vrsta papira:** Koristi postavke pisača
  - **Izvor papira:** Koristi postavke pisača
  - **Pravila prebacivanja kotrljanja:** Minimiziraj promjene kotrljanja

## 4 Umrežavanje

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

### Uvod

Pisač nudi jedan RJ-45 priključak poveznika za mrežnu vezu. Kako bi se ispunila ograničenja klase B, potrebna je uporaba zaštićenih I/O kabela.

Ugrađeni poslužitelj za ispis Jetdirect podržava povezivanje s IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet i 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet usklađenim mrežama. Kada je povezan i uključen, pisač automatski pregovara s vašom mrežom o radu s brzinom veze od 10, 100 ili 1000 Mbps te za komunikaciju putem potpunog ili polu-duplex načina rada. Međutim, vezu možete ručno konfigurirati pomoću prednje ploče pisača ili putem drugih konfiguracijskih alata nakon uspostavljanja mrežne komunikacije.

Pisač može istovremeno podržavati više mrežnih protokola, uključujući TCP/IPv4 i TCP/IPv6. Radi sigurnosti, uključuje značajke za kontrolu IP prometa na pisaču i s njega te podržava konfiguraciju protokola IP Security (IPsec).

### Kontrola mrežnih protokola

Pisač može istovremeno podržavati više mrežnih komunikacijskih protokola. To mrežnim računalima koja možda koriste različite protokole omogućuje komunikaciju s istim pisačem.

Svaki protokol može zahtijevati određenu konfiguraciju prije nego što pisač može komunicirati na mreži. Za neke protokole automatski se osjećaju potrebni parametri, a postavke koje je odredio korisnik nisu potrebne. Međutim, za druge protokole može postojati mnogo parametara za konfiguriranje.



### Omogućavanje ili onemogućavanje mrežnih protokola

Ako je mrežni protokol omogućen, pisač može aktivno prenositi na mreži čak i kada na mreži nema računala koja koriste protokol. To može povećati mrežni promet. Da biste uklonili nepotreban promet, možete onemogućiti neiskorištene protokole. Onemogućavanje neiskorištenih protokola omogućuje vam:

- Smanjite mrežni promet uklanjanjem emitiranih poruka iz neiskorištenih protokola
- Omogućite bolju kontrolu nad time tko ispisuje na pisaču uklanjanjem korisnika iz drugih mreža koji bi mogli usmjeriti poslove ispisa na ovaj pisač
- Prikaži uvjete pogreške specifične za protokol samo za omogućene protokole

Da biste onemogućili neiskorištene protokole putem izbornika upravljačke ploče uređaja, pogledajte [Stavke izbornika prednje ploče na stranici 51](#). Detaljnija kontrola mrežnih protokola dostupna je na web-stranicama Ugrađenog web-poslužitelja **pisača** u odjeljku Umrežavanje. Ostale alate, kao što je pristup sistemskih naredbi ugrađenom Telnet poslužitelju, *potražite u vodiču administratora HP Jetdirect Print Servera za model poslužitelja za ispis.*

### Stavke izbornika prednje ploče

Da biste pristupili postavkama konfiguracije mreže pisača, idite na prednju ploču i dodirnite , zatim , zatim **Mreža > Gigabit Ethernet > Izmijeni konfiguraciju.**

**Tablica 4-1 Stavke izbornika prednje ploče**

Stavka izbornika	Stavka podizbornik	Stavka podizbornik	Vrijednosti i opis
Informacija	Ispis sek izvješća		Da: Ispisuje izvješće. Ne (zadano): Ne ispisuje izvješće.
TCP/IP	Host Name (Naziv glavnog računala)		Alfnumerički niz, do 32 znaka, koji se koristi za identifikaciju uređaja. Taj je naziv naveden na stranici za konfiguraciju HP Jetdirect. Zadani naziv glavnog računala je NPIxxxxxx, gdje je xxxxxx posljednjih šest znamenki LAN hardverske (MAC) adrese.
	Ipv4 postavke	Config metoda	<p>Određuje metodu konfiguriranja TCP/IPv4 parametara na HP Jetdirect poslužitelju za ispis.</p> <p>Pokretanje: Koristite BootP (Bootstrap Protocol) za automatsku konfiguraciju s BootP poslužitelja.</p> <p>DHCP (zadano): Koristite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) za automatsku konfiguraciju s DHCPv4 poslužitelja. Ako je odabran i postoji DHCP zakup, dostupni su DHCP Release i DHCP Renew izbornici za postavljanje DHCP opcija najma.</p> <p>Automatska IP adresa: Koristite automatsko povezivanje -lokalno IPv4 adresiranje. Adresa u obrascu 169.254.x.x dodjeljuje se automatski.</p> <p>Priručnik: Pomoću izbornika ručnih postavki konfigurirajte TCP/IPv4 parametre.</p>
		DHCP izdanje	<p>Ovaj se izbornik pojavljuje ako je Config Metoda postavljena na DHCP i ako postoji DHCP zakup za ispisni poslužitelj.</p> <p>Da (zadano): Trenutni DHCP najam je spremljen.</p> <p>Ne: Trenutni DHCP najam i iznajmljena IP adresa su objavljeni.</p>
		DHCP obnova	<p>Ovaj se izbornik pojavljuje ako je Config Metoda postavljena na DHCP i ako postoji DHCP zakup za ispisni poslužitelj.</p> <p>Ne (zadano): Poslužitelj za ispis ne zahtijeva obnovu DHCP najma.</p> <p>Da: Poslužitelj za ispis zahtijeva obnovu trenutnog DHCP najma.</p>
	Ručne postavke		<p>(Dostupno samo ako je Config metoda postavljena na Ručno) Konfiguriranje parametara izravno s upravljačke ploče pisača:</p> <p>IP adresa: Jedinstvena IP adresa pisača (n.n.n.n).</p> <p>Maska podmreže: Maska podmreže za pisač (n.n.n.n).</p> <p>Zadani pristupnik: IP adresa (n.n.n.n) pristupnika ili usmjerivača koji se koristi za komunikaciju s drugim mrežama.</p> <p>Vremensko razdoblje mirovanja: Vremensko razdoblje, u sekundama, nakon čega je zatvorena neaktivna TCP podatkovna veza (zadano je 270 sekundi, 0 onemogućuje vremensko ograničenje).</p>
	Zadana IP adresa		<p>Navedite IP adresu kao zadanu kada poslužitelj za ispis ne može dobiti IP adresu s mreže tijekom prisilnog TCP/IP preustroja (na primjer, kada je ručno konfiguriran za korištenje BootP-a ili DHCP-a).</p> <p>Automatska IP adresa: Postavljena je IP adresa 169.254.x.x.</p> <p>Nasljeđe: Adresa 192.0.0.192 postavljena je u skladu sa starijim HP Jetdirect uređajima.</p>

Tablica 4-1 Stavke izbornika prednje ploče (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornik	Stavka podizbornik	Vrijednosti i opis
		Primarni DNS	Navedite IP adresu (n.n.n.n) primarnog DNS poslužitelja.  <b>NAPOMENA:</b> Ova se stavka pojavljuje samo ako je ručna konfiguracija veći prioritet od DHCP-a u tablici Config Precedence, konfigurirana putem ugrađenog web-poslužitelja.
		Sekundarni DNS	Navedite IP adresu (n.n.n.n) DNS (Secondary Domain Name System) Servera.  <b>NAPOMENA:</b> Ova se stavka pojavljuje samo ako je ručna konfiguracija veći prioritet od DHCP-a u tablici Config Precedence, konfigurirana putem ugrađenog web-poslužitelja.
IPv6 postavke	Omogućili		Koristite ovu stavku za omogućavanje ili onemogućavanje operacije IPv6 na poslužitelju za ispis.  Isključeno: IPv6 je onemogućen.  Uključeno (zadano): IPv6 je omogućen.
	Adresa		Pomoću ove stavke ručno konfigurirajte IPv6 adresu.  Ručne postavke: Pomoću izbornika Ručne postavke omogućite i ručno konfigurirajte TCP/IPv6 adresu.  Omogućili: Odaberite ovu stavku i odaberite Uključeno da biste omogućili ručnu konfiguraciju ili Isključeno da biste onemogućili ručnu konfiguraciju.  Adresa: Pomoću ove stavke upišite IPv6 adresu čvora od 32 heksadecimalne znamenke koja koristi sintaksu heksadecimalne dvotočke.
	DHCPv6 pravila		Navedeni usmjerivač: Navedenu metodu automatske konfiguracije koju koristi poslužitelj za ispis određuje usmjerivač. Usmjerivač određuje hoće li poslužitelj za ispis dobiti svoju adresu, informacije o konfiguraciji ili oboje s DHCPv6 poslužitelja.  Usmjerivač nije dostupan: Ako usmjerivač nije dostupan, poslužitelj za ispis trebao bi pokušati dobiti svoju veličanstvenu konfiguraciju s DHCPv6 poslužitelja.  Uvijek: Bez obzira na to je li usmjerivač dostupan ili ne, poslužitelj za ispis uvijek pokušava dobiti svoju veličanstvenu konfiguraciju s DHCPv6 poslužitelja.
	Primarni DNS		Koristite ovu stavku za određivanje IPv6 adrese za primarni DNS poslužitelj koji bi poslužitelj za ispis trebao koristiti.  <b>NAPOMENA:</b> Ova se stavka pojavljuje samo ako je ručna konfiguracija veći prioritet od DHCP-a u tablici Config Precedence, konfigurirana putem ugrađenog web-poslužitelja.
		Sekundarni DNS	Koristite ovu stavku za određivanje IPv6 adrese za sekundarni DNS poslužitelj koji bi poslužitelj za ispis trebao koristiti.  <b>NAPOMENA:</b> Ova se stavka pojavljuje samo ako je ručna konfiguracija veći prioritet od DHCP-a u tablici Config Precedence, konfigurirana putem ugrađenog web-poslužitelja.
Web-proxy	Proxy poslužitelj		Određuje proxy poslužitelj koji će koristiti ugrađene aplikacije u uređaju. Mrežni klijenti obično koriste proxy poslužitelj za pristup internetu. Za te klijente predmemorire web-stranice i pruža određeni stupanj internetske sigurnosti.
	Proy priključak		Da biste naveli proxy poslužitelj, unesite njegovu IPv4 adresu ili potpuno kvalificirani naziv domene. Ime može biti do 255 okteta.  Za neke mreže možda ćete se morati obratiti neovisnom davatelju usluga (ISP- u) za adresu proxy poslužitelja.  Upišite broj priključka koji proxy poslužitelj koristi za klijentsku podršku. Broj priključka identificira priključak rezerviran za proxy aktivnost na vašoj mreži i može biti vrijednost od 0 do 65535.

Tablica 4-1 Stavke izbornika prednje ploče (Nastavak)

Stavka izbornika	Stavka podizbornik	Stavka podizbornik	Vrijednosti i opis
Security (Sigurnost)	Sigurno web-mjesto		<p>Za upravljanje konfiguracijom odredite hoće li ugrađeni web-poslužitelj prihvaćati komunikaciju samo pomoću HTTPS-a (Secure HTTP) ili i HTTP-a i HTTPS-a.</p> <p>HTTPS: Za sigurnu, šifriranu komunikaciju prihvaća se samo HTTPS pristup. Poslužitelj za ispis pojaviti će se kao sigurno web-mjesto.</p> <p>HTTP/HTTPS: Dopušten je pristup putem HTTP-a ili HTTPS-a.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Tvornička zadana postavka ovisi o modelu poslužitelja za ispis.</p>
	IPSEC		<p>Navedite status IPsec ili Firewall na poslužitelju za ispis.</p> <p>Čuvati: Status IPsec/Firewall ostaje isti kao trenutno konfiguriran.</p> <p>Onemogućiti: Operacija IPsec/Firewall na poslužitelju za ispis je onemogućena.</p>
	802,1x		
	Vrati sigurnost na izvorno		<p>Odredite hoće li trenutne sigurnosne postavke na poslužitelju za ispis biti spremljene ili vraćene na tvorničke zadane postavke.</p> <p>Ne (zadano): Trenutne sigurnosne postavke su zadržane.</p> <p>Da: Sigurnosne postavke vraćaju se na tvorničke zadane postavke.</p>
Brzina veze			<p>Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mreži. Dostupne postavke ovise o uređaju i instaliranom poslužitelju za ispis. Odaberite jednu od sljedećih postavki konfiguracije veze:</p> <p><b>OPREZ:</b> Ako promijenite postavku veze, mrežna komunikacija s poslužiteljem za ispis i mrežnim uređajem mogla bi se izgubiti.</p> <p>Automatski (zadano): Poslužitelj za ispis koristi automatske pregovore kako bi se konfigurirao s najvećom dopuštenom brzinom veze i načinom komunikacije. Ako automatski pregovori ne uspiju, postavlja se 100TX HALF ili 10TX HALF ovisno o otkrivenoj brzini veze priključka koncentratora/prekidača. (Odabir polu-dupleksa od 1000T nije podržan.)</p> <p>10T polovica: 10 Mbps, polu-duplex operacija.</p> <p>10t pun: 10 Mbps, Full-duplex operacija.</p> <p>10T automatski: Ograničava automatske pregovore na maksimalnu brzinu veze od 10 Mbps.</p> <p>100tx pola: 100 Mbps, polu-duplex operacija.</p> <p>100tx cijeli: 100 Mbps, full-duplex operacija.</p> <p>100tx Automatski: Ograničava automatske pregovore na maksimalnu brzinu veze od 100 Mbps.</p> <p>1000 Puno: 1000 Mbps, full-duplex operacija.</p>

## Načini konfiguracije veze

Pisač podržava brzine mrežnih veza od 10, 100 ili 1000 Mbps pomoću potpuno dupleks ili polu-duplex načina komunikacije (odabir polu-dupleksa od 1000T nije podržan). Prema zadanim postavkama pokušat će automatski pregovarati o svojoj operaciji povezivanja s mrežom.

Prilikom povezivanja s mrežnim centrima i prekidačima koji ne podržavaju automatsko pregovaranje, pisač će se konfigurirati za polu-duplex rad od 10 Mbps ili 100 Mbps. Na primjer, kada je spojen na ne-pregovarački 10 Mbps konzentator, poslužitelj za ispis automatski će se postaviti da radi na 10 Mbps polu-duplex.

Ako se pisač ne može povezati s mrežom automatskim pregovaranjem, postavku veze možete postaviti jednom od sljedećih metoda:

- Prednja ploča
- Ugrađeni web-poslužitelj
- Telnet sučelje, putem naredbenog retka sustava
- Alati za upravljanje mrežom kao što je HP Web Jetadmin

## Rješavanje problema

### IO konfiguracijska kartica

Da biste provjerili ispravan rad:

IO konfiguracijska kartica pruža sveobuhvatan status poslužitelja za ispis. Pružene informacije važan su dijagnostički alat, osobito ako mrežna komunikacija nije dostupna. Opis poruka koje se mogu pojaviti na kartici *potražite u vodiču administratora HP Jetdirect Print Servers* za model ispisnog poslužitelja.

Detaljne informacije o povezivanju potražite na izborniku **Povezivost** i kliknite **Mrežna kartica** ili **Kartica usluge** da biste vidjeli sve dostupne informacije.

Mrežna kartica pruža detalje o konfiguraciji i statusu mreže. Kartica servisa pruža informacije o stanju veza s HP-ovim servisima, kao što je HP-ov ePrint.



1. Na mrežnoj kartici potražite **poruku o stanju I/O kartica spremna**.
2. Ako se pojavi **I/O Kartica je spremna**, ispisni poslužitelj radi ispravno. Prijedite na sljedeći odjeljak.

Ako se pojavi poruka koja nije **sprema za I/O karticu**, pokušajte sljedeće:

- a. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite da biste ponovno inicijalizirali poslužitelj za ispis.
- b. Provjerite pružaju li svjetla indikatora stanja (LED diode) pravilan status.

Pogledajte *vodič administratora HP Jetdirect Print Servers za model poslužitelja* za ispis za tumačenje i otklanjanje poteškoća s drugim porukama.

### Ponovno postavljanje mrežnih parametara

Ako ste slučajno pogrešno konfigurirali mrežne postavke pisača, one se mogu vratiti na tvornički zadane vrijednosti tako da dodirnete , zatim , a zatim **Tvorničke postavke mrežne > vraćanja povezivosti**.

---

**⚠ OPREZ:** Tvornički instaliran certifikat HP Jetdirect X.509 spremić će se tijekom vraćanja na tvornički zadane vrijednosti. Međutim, certifikat ustanove za izdavanje certifikata (CA) koji je korisnik instalirao za provjeru valjanosti mrežnog poslužitelja za provjeru autentičnosti neće se spremić.

---

## Otklanjanje poteškoća s vezom

Ako je naznačena pogreška veze, pokušajte sljedeće:

Pisač pored mrežnog priključka ima statusna svjetla (LED diode) koja označavaju status veze i mrežnu aktivnost.

- Kada je zeleno svjetlo uključeno, pisač se uspješno povezao s mrežom.
- Kada žuto svjetlo treperi, postoji aktivnost prijenosa mreže.

Ako se pisač uspješno ne poveže s mrežom:

- Obje LED diode će biti isključene.
  - Upozorenje Na prednjoj ploči neće se pojaviti **mrežni kabel**.
1. Provjerite kableske priključke na oba kraja.
  2. Razmislite o zamjeni kabela poznatim dobrim.
  3. Razmislite o prelasku na drugi mrežni priključak u mrežnom prekidaču, koncentratoru ili uređaju na koji je pisač povezan.
  4. Ručno konfigurirajte postavku veze tako da odgovara konfiguraciji priključka mrežnog koncentratora ili prekidača. Ručne metode konfiguracije potražite u odjeljku [Načini konfiguracije veze na stranici 54](#). Isključite pisač, a zatim ponovno uključite da biste ponovno inicijalizirali postavku.
  5. Ispisali stranicu Konfiguracija povezivosti i provjerite postavke veze.

Tablica 4-2 Postavkama

Stavka	Opis
Port Config	<p>Ako je pisač ispravno povezan, ova stavka ima jednu od sljedećih vrijednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>10BASE-T POLOVICA:</b> 10 Mbps, pola duplex</li><li>• <b>10BASE-T PUN:</b> 10 Mbps, full-duplex</li><li>• <b>100TX-HALF:</b> 100 Mbps, pola duplex</li><li>• <b>100TX-FULL:</b> 100 Mbps, full-duplex</li><li>• <b>1000TX PUN</b></li></ul> <p>Ako pisač nije ispravno povezan, pojavit će se jedna od sljedećih poruka:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>NEPOZNATO:</b> Pisač je u stanju inicijalizacije.</li><li>• <b>PREKINUTA VEZA:</b> Mrežna veza nije otkrivena. Provjerite mrežne kabele. Ponovno konfigurirajte postavke veze ili ponovo pokrenite pisač.</li></ul>
Automatski pregovori	<p>Označava je li automatsko pregovaranje za konfiguraciju veze uključeno ili isključeno.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UKLJUČENO</b> (zadano): Pisač će se pokušati automatski konfigurirati na mrežu pravilnom brzinom i načinom komunikacije.</li><li>• <b>ISKLJUČENO:</b> Morate ručno konfigurirati brzinu veze i način komunikacije pomoću prednje ploče. Postavke moraju odgovarati postavkama mreže radi pravilnog rada.</li></ul>

6. U slučaju sumnje ili pogrešnog konfiguriranja postavki veze, vratite mrežne parametre na njihove tvorničke postavke. Pogledajte [Ponovno postavljanje mrežnih parametara na stranici 55](#).



## Komunikacijski kvarovi između računala i pisača

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Neki simptomi su:


- Zaslon prednje ploče ne prikazuje poruku **Primljeni poslovi** kada ste poslali poslove pisaču.
- Računalo prikazuje poruku o pogrešci kada pokušavate ispisivati.
- Vaše računalo ili pisač visi (ostaje u nogama), dok traje komunikacija.
- Poslovi ispisa zaglave se u usmjerivaču ispisa računala.
- Ispisani izlaz prikazuje slučajne ili neobjašnjive pogreške (pogrešno smještene linije, djelomična grafika i tako dalje).

Da biste riješili komunikacijski problem:

- Provjerite jeste li odabrali ispravan pisač prilikom slanja posla.
- Provjerite radi li pisač ispravno prilikom ispisa iz drugih aplikacija.
- Ako je pisač povezan s računalom putem bilo kojeg drugog intermedijarnog uređaja, kao što su sklopne kutije, međuspremnici, kabelski adapteri ili pretvarači kabela, pokušajte ga koristiti kada ste izravno povezani s računalom.
- Pokušajte s drugim mrežnim kabelom.
- Zapamtite da vrlo veliki otisci mogu potrajati neko vrijeme za primanje, obradu i ispis.
- Ako pisač prikazuje poruke upozorenja ili pogreške koje zahtijevaju akciju, poduzmite potrebnu akciju prije pokušaja ispisa.

## Nije moguće pristupiti ugrađenom web-poslužitelju


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Ako to već niste učinili, pročitajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 11](#).
2. Provjerite je li na pisaču omogućena funkcija Ugrađeni web-poslužitelj: na prednjoj ploči dodirnite , zatim **Sigurnost > povezivost > Ugrađeni web-poslužitelj (EWS) > Uključeno**.
3. Provjerite konfiguraciju proxy poslužitelja u web-pregledniku u slučaju da onemogućuje komunikaciju s pisačem.
4. Provjerite radi li pisač ispravno prilikom ispisa ili pristupa iz drugih aplikacija.
5. Ako pisač prikazuje poruke upozorenja ili pogreške koje zahtijevaju daljnje radnje, poduzmite akciju za rješavanje problema.
6. Ako sve ostalo ne uspije, isključite pisač i ponovno ga uključite pomoću tipke za napajanje na prednjoj ploči.

## Nije moguće pristupiti pisaču iz HP-ovog uslužnog programa

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Ako to već niste učinili, pročitajte [HP-ov uslužni program na stranici 10](#).
2. Provjerite nije li pisač u stanju mirovanja.

3. Provjerite je li upravljački program pisača dostupan i radi li ispravno za uslužni program HP-a u sustavu Windows.
4. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim **Sigurnost** > **web-servisima** > Ispis i **upravljanje** te provjerite je li omogućena. Ako je onemogućen, neki dijelovi uslužnog programa HP-a možda neće raditi ispravno.

## Ispisnim poslovima treba previše vremena da bi ga pisač primio

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Ako pisaču pošaljete vrlo velik ispis, obično će doći do kašnjenja prije nego što počne ispisivati. Međutim, ako mislite da imate neuobičajeno duga kašnjenja, postoje razne stvari koje biste mogli provjeriti:

- Provjerite je li mrežni kabel povezan s pisačem ocijenjen barem Cat5e.
- Provjerite povezuje li gigabitna oprema za umrežavanje i kabliranje klijenta računala s pisačem.
- Provjerite da nema problema s mrežnom vezom. Pogledajte [Otklanjanje poteškoća s vezom na stranici 56](#).
- Uzmite u obzir da se u mrežnim implementacijama s omogućenim i konfiguriranim IPSec sigurnosnim protokolima u pisaču mrežne performanse mogu smanjiti zbog upotrebe kriptografskih algoritama za zaštitu mrežnih komunikacija.
- Pokušajte vratiti konfiguraciju mreže na tvorničke postavke kako biste dobili zadane postavke koje su prikladne za većinu standardnih mrežnih okruženja. Pogledajte [Ponovno postavljanje mrežnih parametara na stranici 55](#).
- Također vam može biti korisno izravno testirati povezivanje računala s pisačem, koristeći normalan Ethernet (Cat5e ili Cat6) kabel od točke do točke, bez prolaska kroz Ethernet prekidač ili usmjerivač. U ovoj konfiguraciji pisač i računalo trebali bi automatski promijeniti svoje IPv4 adrese u obrazac 169.254.x.x. U ovoj konfiguraciji od točke do točke možete odbaciti sve probleme uzrokovane drugom mrežnom opremom.

## Wi-Fi pribor

Ovaj pisač podržava korištenje bežičnog umrežavanja (Wi-Fi) s dodatnim HP Jetdirect 3100w BLE / NFC / bežičnim priborom.

## Bežična funkcionalnost

Wi-Fi dodatak omogućuje pisaču izravno povezivanje s postojećom bežičnom mrežom od 2,4 GHz ili 5 GHz 802.11b/g. Gotovo svi isti mrežni protokoli dostupni su putem Gigabit Ethernet LAN kabela i bežičnog: pisač se može otkriti, konfigurirati i upravljati, instalirati red čekanja za ispis, a ispis ili skeniranje može se izvršiti bez potrebe za LAN kabelom na pisač.



**NAPOMENA:** Pisač se može istovremeno spojiti na gigabitnu Ethernet kabelsku mrežu i bežičnu mrežu. Kada se istovremeno koriste Ethernet i bežična mreža, pisač dobiva drugačiju konfiguraciju IP adrese za svaku od njih.

Pisač također podržava Wi-Fi Direct, koji omogućuje uređajima bežični ispis bez povezivanja s istom Wi-Fi mrežom kao i pisač. WiFi Direct može se koristiti bez obzira na to je li pisač povezan s Wi-Fi mrežom.



**NAPOMENA:** Ovaj pisač trenutno ne podržava značajke Near Field Communications (NFC) ili Bluetooth Low Energy (BLE) navedene u ovom dodatnom priboru.

## Brzina bežičnih podataka

Maksimalna brzina bežične komunikacije niža je od gigabitne LAN kabelaške veze. Kapacitet podataka dostupan na bežičnim kanalima s vremenom se razlikuje jer se dijeli s drugim uređajima. Kvaliteta i brzina Wi-Fi veze ovisi o udaljenosti između pisača i njegove Wi-Fi pristupne točke, zajedno s količinom radio smetnji prisutnih u tom području.

## Instaliranje dodatne opreme

### Prvi korak – ažuriranje firmvera za ispis

Ažurirajte firmver pisača kako biste osigurali kompatibilnost pisača i održali usklađenost s propisima.

Provjerite je li jetdirect pribor odspojen s pisača. Pogledajte *vodič administratora HP Jetdirect Print Servera*.

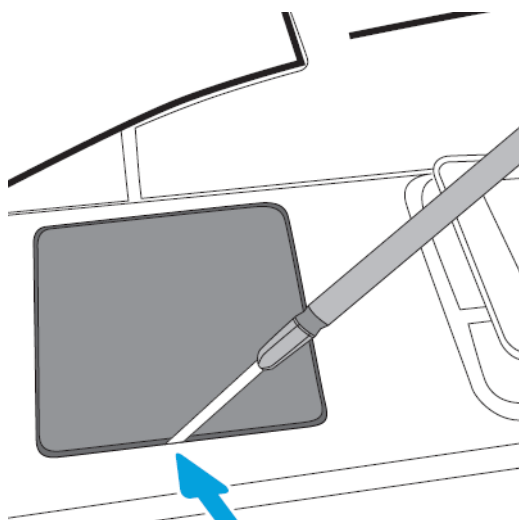
### Korak 2 – Isključite i spojite dodatnu opremu

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

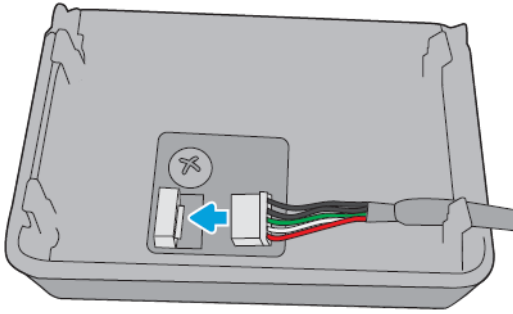
 **VAŽNO:** Isključite pisač prije povezivanja Wi-Fi pribora.

Jetdirect pribor povezan je s džepom za integraciju hardvera (HIP2), koji se nalazi ispod poklopca koji se može ukloniti u blizini prednje ploče.

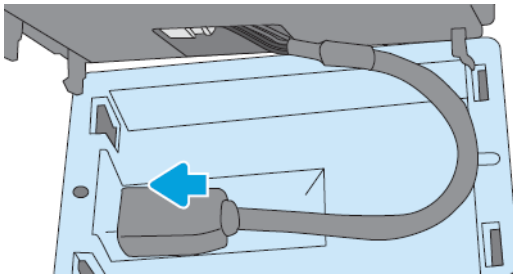
1. Isključite pisač i odspojite kabel za napajanje.
2. Uzmite kratki USB kabel s bijelim 5-pinskim konektorom koji ste dobili s dodatnom opremom.
3. Pronađite džep za integraciju hardvera pisača (HIP2).
4. Pomoću tankog odvijača s ravnim oštricama nježno otvorite poklopac duž bilo kojeg kratkog ruba kako biste izložili džep za integraciju hardvera (HIP2).



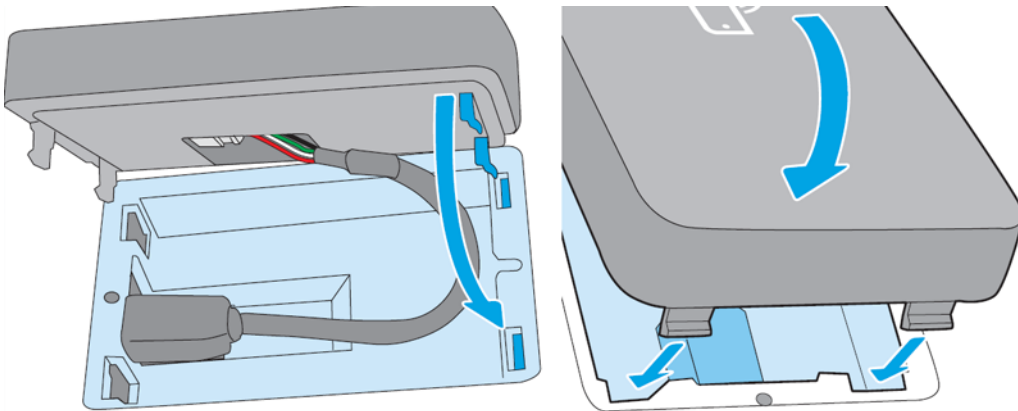
5. Spojite bijeli 5-pinski konektor s kratkog USB kabela na HP Jetdirect utor.




6. Spojite USB Type-A (ravni) kraj kabela na priključak unutar HIP2.




7. Poravnajte i umetnite kopče HP Jetdirecta u obliku kuke u HIP2, a zatim nježno pritisnite HP Jetdirect na zaobljene isječke dok se ne drži na sigurnom mjestu.



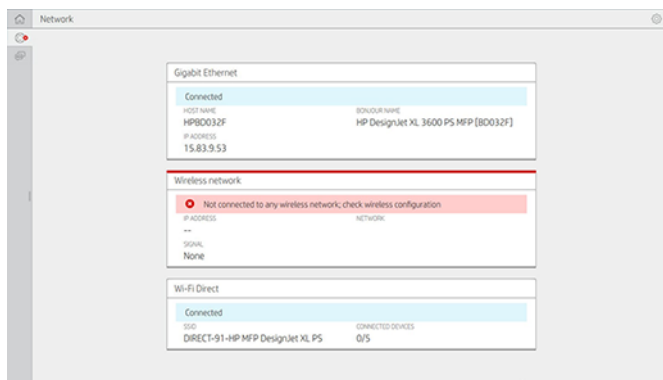
8. Spojite kabel za napajanje pisača i uključite pisač.



 **NAPOMENA:** Ako se na prednjoj ploči pojavi poruka o USB pogrešci, provjerite je li instaliran najnoviji firmver pisača.

9. Provjerite je li HP Jetdirect ispravno instaliran pomoću sljedećih koraka:

10. Na prednjoj ploči dodirnite  i provjerite pojavljuju li se detalji za dva dodatna sučelja: Bežični i Wi-Fi izravni, kao i žičani Gigabit Ethernet. Ako se prikazu Wi-Fi sučelja, HP Jetdirect je ispravno instaliran.

 **NAPOMENA:** Prednja ploča prikazuje poruku **Nije povezano ni s jednom bežičnom mrežom provjerite bežičnu konfiguraciju**. To je normalno jer nedostaju koraci povezani s konfiguracijom.




 **NAPOMENA:** Ako bežična sučelja nisu navedena u , isključite pisač i provjerite je li USB kabel sigurno povezan s HP Jetdirectom i pisačem.

## Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

### Korištenje prednje ploče

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Najlakši način povezivanja pisača s Wi-Fi mrežom je s prednje ploče pisača. Odaberite mrežu i unesite Lozinku za Wi-Fi.

1. Provjerite znate li naziv Wi-Fi mreže (SSID) i sigurnosnu lozinku za Wi-Fi (WPA ili WPA2).
2. Na prednjoj ploči dodirnite  > **Bežična mreža**, a zatim **Odaberite Poveži se**. Čarobnjak za bežično postavljanje prikazuje popis bežičnih mreža u tom području.
3. S popisa odaberite naziv bežične mreže.
4. Ako ne vidite svoju bežičnu mrežu na popisu, možete ručno unijeti naziv mreže. Dodirnite **ikonu Mogućnosti** u donjem desnom kutu i **odaberite Dodaj mrežu**. Naziv koji unesete mora biti točan, uključujući znakove gornjeg i donjeg slova.
5. Unesite WPA lozinku. Točno unesite ključ ili lozinku, uključujući velika i mala slova, a zatim dodirnite **dalje**. Pisač bi se trebao povezati s vašom bežičnom mrežom.

 **NAPOMENA:** Za WPA Enterprise lozinku konfiguracija se mora izvršiti putem ugrađenog web-poslužitelja.



### Povezivanje s Wi-Fi mrežom pomoću WPS-a

WPS (Wi-Fi Protected Setup) ima dva načina rada (**pushbutton** i **PIN**) za povezivanje uređaja putem bežične veze. Pushbutton je daleko najjednostavnija metoda. U nastavku je opisano kako se povezati metodom WPS pushbutton, ali ne i PIN metodom.

- I vaš pisač i bežični usmjerivač moraju podržavati WPS pushbutton način rada. Pogledajte priručnike pisača i bežičnog usmjerivača.
- Bežični usmjerivač mora imati dostupan fizički WPS pritisak.
- Vaša mreža mora koristiti WPA ili WPA2 sigurnost. Većina WPS bežičnih usmjerivača neće se povezati pomoću WPS metode ako se koristi WEP ili ne.

- Većina WPS bežičnih usmjerivača neće se povezati pomoću WPS metode ako koristite zadane postavke proizvođača za naziv mreže i bez sigurnosti.

Da biste bežični pisač povezali s bežičnim usmjerivačem pomoću WPS-a:

- Na prednjoj ploči dodirnite , zatim , a zatim **Pritisni gumb**. Na izborniku **Mreža** odaberite **Bežična stanica** > **Izmjena konfiguracije** > **Bežična stanica** > **Postavljanje zaštićeno Wi-Fi mrežom** > **Pushbutton**.
- Dodirnite **Primijeni**.
- U sljedeće 2 minute pritisnite WPS gumb na usmjerivaču.

## Povezivanje s Wi-Fi mrežom pomoću ugrađenog web-poslužitelja pisača


Ako koristite napredniju konfiguraciju bežične mreže kao što je WPA/WPA2 Enterprise, morate u početku povezati pisač pomoću Ethernet kabela i pristupiti **stranicama ugrađenog web poslužitelja pisača** > **konfiguraciji mreže** > **bežičnoj stanici** kako biste dovršili detaljnu Wi-Fi konfiguraciju.

## Ispis putem Wi-Fi Directa

Wi-Fi Direct može se koristiti čak i kada pisač i glavno računalo nisu povezani s mrežom (žičanom ili bežičnom): privremena Wi-Fi veza uspostavlja se automatski između oba uređaja tijekom trajanja ispisa.

### Prvi korak - postavljanje pisača

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Uključite izravnu bežičnu vezu na pisaču.
2. Nabavite izravni bežični naziv (SSID) i lozinku na prednjoj ploči. Na prednjoj ploči pogledajte Wi-Fi Direct karticu, a zatim ikonu .

### Korak 2a - (Android 4.4 nadalje) postavljanje prijenosnog računala, telefona ili tableta

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Wi-Fi Direct mora biti omogućen na pisaču. Način povezivanja možete postaviti na **Automatski** ili **Ručno**.
2. Wi-Fi Direct mora biti omogućen na mobilnom uređaju (Android 4.4 ili noviji).
3. Na mobilni uređaj morate instalirati najnoviju verziju dodatka HP Print (verzija 1.0.48 ili novija).
4. Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz aplikacije omogućene za ispis. Pisač će se automatski prikazati (Direct-xx-HP-< model pisača >) na popisu dostupnih pisača unutar Wi-Fi raspona.
5. Odaberite pisač, a **zatim Ispis**. Ako je Način wi-fi **izravne veze** postavljen na Automatski, mobilni uređaj automatski će se povezati s pisačem i ispisati dokument. Ako je Wi-Fi Direct način rada na pisaču postavljen na **Ručno**, morate potvrditi vezu; dodirnite zaslon pisača ili gumb Wi-Fi Direct kada se to od vas zatraži ili unesite PIN kod koji je pisač dao u mobilni uređaj.
6. Kada je povezan na taj način, mobilni uređaj može održavati trenutnu mrežnu vezu i nastaviti imati internetsku vezu dok ispisuje.

### Korak 2b - (Windows 8.1 nadalje) za ispis koristite Windows Wi-Fi Direct

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Wi-Fi Direct mora biti omogućen na pisaču.
2. Na izborniku Start/Metro sustava Windows dodirnite povećalo u gornjem desnom kutu.
3. U polje za pretraživanje upišite **Uređaji i pisači**, a zatim dodirnite **Enter**.
4. U prozoru **Uređaji i pisači** dodirnite **Dodaj uređaj** u gornjem lijevom kutu.
5. Odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača koji želite instalirati, a **zatim** dodirnite **Dalje**.

---

 **NAPOMENA:** Naziv Wi-Fi Direct može se dobiti na izborniku Wi-Fi Direct na prednjoj ploči pisača.

---

6. PIN kôd prikazuje se na prednjoj ploči.
7. Kada se to od vas zatraži, unesite PIN kod u čarobnjak za dodavanje uređaja na računalo, a zatim dodirnite **Dalje**.
8. Instalirani su upravljački programi za ispis, a novoinstalirana ikona pisača prikazuje se u prozoru **Uređaji i pisači**.

## Uključivanje/isključivanje Wi-Fi veze izravno

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.


---

 **NAPOMENA:** Ako isključite način wi-fi stanice (koristi se za povezivanje s Wi-Fi pristupnim točkama), on ne isključuje Wi-Fi Direct.

---

### Prva metoda: Uključivanje/isključivanje Wi-Fi mreže pomoću upravljačke ploče (ali ne i Wi-Fi Direct)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Na prednjoj ploči dodirnite  zatim **Mrežna > bežična stanica > Izmijeni konfiguracijski > status > Omogući/onemogući**.
2. Dodirnite **Primijeni**.

### Druga metoda: Uključivanje/isključivanje Wi-Fi mreže pomoću HP Embedded Web Servera (ali ne i Wi-Fi Direct)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Povežite se s ugrađenim web-poslužiteljem pisača pomoću ožičene, Wi-Fi ili Wi-Fi izravne veze.
2. S izbornika s lijeve strane stranice odaberite **Umrežavanje > bežična stanica**.
3. Odaberite želite li da Wi-Fi **bude omogućen** ili **onemogućen**.
4. Dodirnite **Primijeni**.

## Više informacija

Mobilni tisak.

[www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting)

Bežični izravni ispis: Centar za bežični ispis – izravni ispis HP Jetdirect 3000w: [www.hp.com/support/jd3100w](http://www.hp.com/support/jd3100w)

# 5 Ispisivanje

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Uvod

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

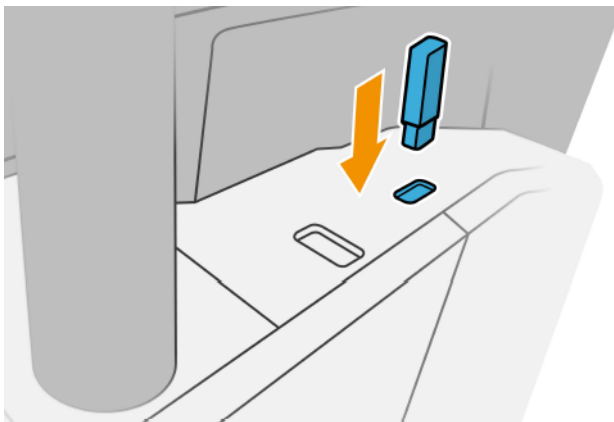
Postoje različiti načini na koje možete odabrati ispis, ovisno o vašim okolnostima i željama:

- Ispišite TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ili PostScript datoteku izravno s USB izbrisivog memorijskog pogona. Pogledajte [Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona na stranici 64](#).
- Pomoću HP Click ispisujte TIFF, JPEG, HP-GL/2 ili PDF datoteku izravno s računala povezanog s pisačem. Pogledajte <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Ispišite bilo koju vrstu datoteke s računala povezanog s pisačem pomoću softverske aplikacije koja može otvoriti datoteku i upravljačkog programa pisača isporučenog s pisačem. Pogledajte [Ispis s računala pomoću upravljačkog programa pisača na stranici 68](#).
- Ispis s pametnog telefona ili tableta. Pogledajte [Mobilni ispis na stranici 80](#).
- Ispis iz mrežne mape. Pogledajte [Ispis iz mrežne mape na stranici 66](#).
- Ispis iz **moje početne mape**. Pogledajte [Ispiši iz moje početne mape na stranici 67](#).

## Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Umetnite USB izbrisivi memorijski pogon koji sadrži jednu ili više TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ili PostScript datoteka u USB priključak pisača.



---


 **NAPOMENA:** Da biste ispisali PDF ili PostScript datoteku, morate imati PostScript pisač.

 **NAPOMENA:** Administrator može onemogućiti korištenje USB izbrisivi memorijskih pogona s pisačem.

---



2. Na prednjoj ploči otvorite početnu stranicu, a zatim dodirnite .




Možete dodirnuti mape da biste pregledali njihov sadržaj. Datoteke se prikazuju kao minijature dokumenta, a datoteku možete pregledati dodirivanjem ikone pretpregleda. Kada se pretpregled prikaže, možete povećavati i smanjivati. Datoteke koje se ne mogu ispisati označene su . Za više detalja pritisnite gumb s informacijama.

3. Odaberite .

4. Odaberite datoteku koju želite ispisati. Prikazuje se pretpregled dokumenta. Dokumenti s više stranica podržani su samo u PDF datotekama; u tom slučaju možete odabrati i stranicu za ispis. Pomoću gumba alatne trake povećavajte i smanjivajte prikaz informacija o odabranom poslu. Također možete odabrati unaprijed definirane načine zumiranja **koji odgovaraju zaslonu, stisnuti za zumiranje ili izvornu veličinu dokumenta. Pritisnite U redu** da biste otišli na brzi odabir.

5. Prikazuje se popis brzih konfiguracija ispisa s USB-a. Možete odabrati i/ili urediti jedan od brzih skupova za odabrani posao.


---

 **NAPOMENA:** Ako uredite brzi skup nakon odabira posla, promijenjene postavke primjenjuju se samo na trenutni posao i ne spremaju se trajno. Bilo koji od vlastitih brzih postavki možete trajno promijeniti tako da dodirnete , zatim **upravljate brzim skupovima** ili dodirnete , a zatim **Brze skupove**.

 **NAPOMENA:** Tvorničke brze konfiguracije nije moguće izmijeniti.

---


Dostupne su sljedeće postavke:

- **Naziv quickseta** omogućuje vam da imenujete brzi početak rada s kojim radite.
  - **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Brzo, Normalno** ili **Najbolje**.
  - **Izlazna skala** omogućuje promjenu veličine ispisa na dva različita načina: na postotak njegove izvorne veličine ili za određenu veličinu papira. Zadana vrijednost je 100% (izvorna veličina).
  - **Opcije boja** omogućuju odabir boje ili sivih tonova.
  - **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2 ili možete **odabrati Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će ispis stati (ako se učitaju dvije role).
  - **Kategorija papira** omogućuje odabir vrste papira.
  - **Redoslijed stranica** omogućuje odabir prve stranice na vrhu ili posljednje stranice na vrhu.
  - **Collate** vam omogućuje uključivanje ili isključivanje razvrstavanja.
  - **Rotacija** vam omogućuje rotiranje ispisa za bilo koji višekratnik od 90 °, ili možete odabrati **Automatski**, koji automatski rotira ispis ako će to uštedjeti papir.
  - **Margine ispisa** omogućuju promjenu zadanih margina pisača.
  - **Način pohrane** nudi dvije mogućnosti, ispis i brisanje (posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove) te ispis i pohranu (posao se zadržava u redu čekanja za poslove).
  - **Izlazno odredište**.
6. Kada ste zadovoljni postavkama brzog pokretanja, dodirnite **U redu** da biste nastavili. Možete dodirnuti , a zatim **prikazati ploču s brzim detaljima** da biste prikazali najčešće korištene postavke quickseta.




7. **Kopije, redosljed stranica i razvrstavanje** mogu se odabrati u desnom stupcu zaslona. Da biste nastavili, **dodirnite Ispis**.
8. Nakon ispisa možete odabrati ispis druge datoteke ili odlazak u red čekanja za poslove. Ako odmah ispišete drugu datoteku bez povratka na početnu stranicu, ponovno se koriste privremene postavke koje se koriste za prethodnu datoteku.

## Ispis iz mrežne mape

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Provjerite je li mrežna mapa konfigurirana. Pogledajte [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 21](#).
2. Na prednjoj ploči otvorite početnu stranicu pa dodirnite .
3. Odaberite **Mreža**.
4. Odaberite datoteku koju želite ispisati. Dokumenti s više stranica podržani su samo u PDF-u; u tom slučaju možete odabrati i stranicu za ispis.
5. Prikazuje se popis brzih konfiguracija ispisa iz mreže. Možete odabrati i/ili urediti jedan od brzih skupova za odabrani posao.

---

 **NAPOMENA:** Ako uredite brzi skup nakon odabira posla, promijenjene postavke primjenjuju se samo na trenutni posao i ne spremaju se trajno. Bilo koji od vlastitih brzih postavki možete trajno promijeniti tako da dodirnete , zatim **upravljate brzim skupovima** ili dodirnete , a zatim **Brze skupove**.

 **NAPOMENA:** Tvorničke brze konfiguracije nije moguće izmijeniti.

---


Dostupne su sljedeće postavke:


- **Naziv quickseta** omogućuje vam da imenujete brzi početak rada s kojim radite.
- **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Brzo**, **Normalno** ili **Najbolje**.
- **Izlazna skala** omogućuje promjenu veličine ispisa na dva različita načina: na postotak njegove izvorne veličine ili za određenu veličinu papira. Zadana vrijednost je 100% (izvorna veličina).
- **Opcije boja** omogućuju odabir boje ili sivih tonova.
- **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2 ili možete **odabrati Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će ispis stati (ako se učitaju dvije role).
- **Kategorija papira** omogućuje odabir vrste papira.
- **Redosljed stranica** omogućuje odabir prve stranice na vrhu ili posljednje stranice na vrhu.
- **Collate** vam omogućuje uključivanje ili isključivanje razvrstavanja.
- **Rotacija** vam omogućuje rotiranje ispisa za bilo koji višekratnik od 90 °, ili možete odabrati **Automatski**, koji automatski rotira ispis ako će to uštedjeti papir.
- **Margine ispisa** omogućuju promjenu zadanih margina pisača.
- **Način pohrane** nudi dvije mogućnosti, ispis i brisanje (posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove) te ispis i pohranu (posao se zadržava u redu čekanja za poslove).
- **Izlazno odredište**.




6. Kada ste zadovoljni postavkama brzog pokretanja, dodirnite **U redu** da biste nastavili. Možete dodirnuti **...**, a zatim **prikazati ploču s brzim detaljima** da biste prikazali najčešće korištene postavke quickseta.
7. **Kopije, redoslijed stranica i razvrstavanje** mogu se odabrati u desnom stupcu zaslona. Da biste nastavili, dodirnite **Ispis**.
8. Nakon ispisa možete odabrati ispis druge datoteke ili odlazak u red čekanja za poslove. Ako odmah ispišete drugu datoteku bez povratka na početnu stranicu, ponovno se koriste privremene postavke koje se koriste za prethodnu datoteku.

## Ispiši iz moje početne mape

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

 **NAPOMENA:** Da biste mogli ispisivati iz **mape Moja početna mapa**, morate konfigurirati **LDAP – poslužitelj za prijavu** ili **konfiguraciju za prijavu u Sustav Windows**. Pogledajte [LDAP – poslužitelj za prijavu na stranici 26](#) ili [Konfiguracija prijave u Sustav Windows na stranici 27](#).

1. Na prednjoj ploči otvorite početnu stranicu, a zatim dodirnite .
2. Odaberite **Moja početna mapa**.
3. Provjerite autentičnost pomoću **LDAP- a – poslužitelja za prijavu** ili **konfiguracije prijave u Sustav Windows**. Idite na **...** pri vrhu stranice i odaberite mogućnost koju želite koristiti za provjeru autentičnosti. Pogledajte [LDAP – poslužitelj za prijavu na stranici 26](#) ili [Konfiguracija prijave u Sustav Windows na stranici 27](#).
4. Odaberite datoteku koju želite ispisati. Dokumenti s više stranica podržani su samo u PDF-u; u tom slučaju možete odabrati i stranicu za ispis.
5. Prikazuje se popis brzih **skupova za ispis iz moje početne mape**. Možete odabrati i/ili urediti jedan od brzih skupova za odabrani posao.

 **NAPOMENA:** Ako uredite brzi skup nakon odabira posla, promijenjene postavke primjenjuju se samo na trenutni posao i ne spremaju se trajno. Bilo koji od vlastitih brzih postavki možete trajno promijeniti tako da dodirnete , zatim **upravljate brzim skupovima** ili dodirnete , a zatim **Brze skupove**.

 **NAPOMENA:** Tvorničke brze konfiguracije nije moguće izmijeniti.

Dostupne su sljedeće postavke:

- **Naziv quickseta** omogućuje vam da imenujete brzi početak rada s kojim radite.
- **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Brzo**, **Normalno** ili **Najbolje**.
- **Izlazna skala** omogućuje promjenu veličine ispisa na dva različita načina: na postotak njegove izvorne veličine ili za određenu veličinu papira. Zadana vrijednost je 100% (izvorna veličina).
- **Opcije boja** omogućuju odabir boje ili sivih tonova.
- **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2 ili možete **odabrati Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će ispis stati (ako se učitaju dvije role).
- **Kategorija papira** omogućuje odabir vrste papira.
- **Redoslijed stranica** omogućuje odabir prve stranice na vrhu ili posljednje stranice na vrhu.
- **Collate** vam omogućuje uključivanje ili isključivanje razvrstavanja.

- **Rotacija** vam omogućuje rotiranje ispisa za bilo koji višekratnik od 90 °, ili možete odabrati **Automatski**, koji automatski rotira ispis ako će to uštedjeti papir.
  - **Margine ispisa** omogućuju promjenu zadanih margina pisača.
  - **Način pohrane** nudi dvije mogućnosti, ispis i brisanje (posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove) te ispis i pohranu (posao se zadržava u redu čekanja za poslove).
  - **Izlazno odredište.**
6. Kada ste zadovoljni postavkama brzog pokretanja, dodirnite **U redu** da biste nastavili. Možete dodirnuti **...**, a zatim **prikazati ploču s brzim detaljima** da biste prikazali najčešće korištene postavke quickseta.
  7. **Kopije, redosljed stranica i razvrstavanje** mogu se odabrati u desnom stupcu zaslona. Da biste nastavili, dodirnite **Ispis**.
  8. Nakon ispisa možete odabrati ispis druge datoteke ili odlazak u red čekanja za poslove. Ako odmah ispišete drugu datoteku bez povratka na početnu stranicu, ponovno se koriste privremene postavke koje se koriste za prethodnu datoteku.

## Ispis s računala pomoću upravljačkog programa pisača

To je tradicionalni način ispisa s računala.

Na računalu mora biti instaliran ispravan upravljački program pisača (pogledajte [Instalacija pisača u sustavu Windows na stranici 13](#)), a računalo mora biti povezano s pisačem.


Kada je upravljački program pisača instaliran i računalo je povezano s pisačem, možete ispisivati iz softverske aplikacije pomoću vlastite naredbe **Ispis** i odabirom ispravnog pisača.

## Dodatne postavke ispisa

Ostatak ovog poglavlja objašnjava različite postavke ispisa koje možete koristiti prilikom ispisa pomoću upravljačkog programa pisača ili prednje ploče. Ove metode nude relativno velik broj postavki kako bi zadovoljile sve zahtjeve.

---

 **SAVJET:** Općenito vam se preporučuje korištenje zadanih postavki, osim ako znate da one ne zadovoljavaju vaše zahtjeve.

 **SAVJET:** Ako namjeravate više puta ponovno koristiti određenu grupu postavki, te postavke možete spremići pod imenom po vlastitom izboru i kasnije ih opozvati. Spremljena grupa postavki poznata je kao "brzo postavljanje" u upravljačkom programu pisača sustava Windows i kao "unaprijed postavljena" u upravljačkom programu pisača Mac OS.

---


## Odabir kvalitete ispisa

Pisač ima različite mogućnosti kvalitete ispisa jer najkvalitetniji ispis zahtijeva određeni gubitak brzine, dok brzi ispis podrazumijeva određeno smanjenje kvalitete ispisa.

Stoga je standardni birač kvalitete ispisa klizač koji vam omogućuje odabir između kvalitete i brzine. S nekim vrstama papira možete odabrati kompromisni položaj između njih.

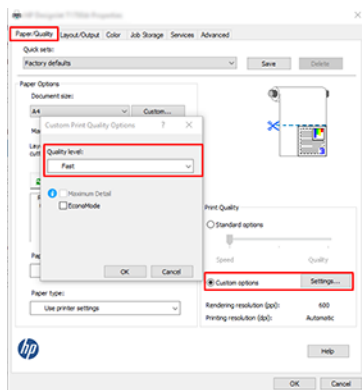
Umjesto toga, možete odabrati između prilagođenih mogućnosti: **Najbolje**, **normalno** i **brzo**. Ako odaberete **Brzo**, možete odabrati i **Economode** koji koristi nižu razlučivost vizualizacije i troši manje tinte. Stoga još više povećava brzinu ispisa, ali smanjuje kvalitetu ispisa. **Economode** se može odabrati samo iz prilagođenih opcija (ne iz klizača).


Postoji i dodatna prilagođena opcija koja može utjecati na kvalitetu ispisa: **Maksimalan detalj**. Pogledajte [Ispis visoke kvalitete na stranici 74](#).

 **NAPOMENA:** U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows razlučivost vizualizacije za vaš posao prikazuje se u dijaloškom okviru Prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa (kliknite **Prilagođene mogućnosti** > **Postavke**).

Mogućnosti kvalitete ispisa možete odabrati na sljedeće načine:

- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Idite na karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak Kvaliteta ispisa. Ako koristite **standardne opcije**, vidjet ćete jednostavan klizač s kojim možete odabrati brzinu ili kvalitetu. Ako koristite **Prilagođene mogućnosti** ili **Napredno** (ovisno o verziji upravljačkog programa), vidjet ćete gore opisane konkretnije mogućnosti.




- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa** > **Kvaliteta ispisa**.

 **NAPOMENA:** Ako je kvaliteta ispisa postavljena s računala, ona nadjačava postavku kvalitete ispisa na prednjoj ploči.

 **NAPOMENA:** Ne možete promijeniti kvalitetu ispisa stranica koje pisac već prima ili je već primio (čak i ako još nisu počele ispisivati).

## Odabir veličine papira


Veličina papira može se navesti na sljedeće načine.


 **NAPOMENA:** Ovdje navedena veličina papira trebala bi biti veličina papira u kojoj je dokument stvoren. Moguće je promijeniti veličinu dokumenta na drugu veličinu za ispis. Pogledajte [Ponovno skalij ispis na stranici 72](#).

- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Odaberite karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim odaberite veličinu papira s popisa **Veličina dokumenta**.

 **NAPOMENA:** Ako ispisujete pomoću upravljačkog programa V4 i adobe Acrobat, veličina i usmjerenje stranice određeni su aplikacijom.

 **NAPOMENA:** Ako aplikacija ne nudi **dijaloški okvir Postavljanje stranice**, koristite dijaloški okvir **Ispis**.

- **Korištenje prednje ploče:** dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Mogućnosti papira > Veličina papira**.

 **NAPOMENA:** Ako je veličina papira postavljena s računala, ona nadjačava postavku veličine papira na prednjoj ploči.

## Prilagođene veličine papira

Ako želite odabrati veličinu papira koja nije uključena u popis standardnih veličina papira, postoje različiti načini za određivanje.

### Korištenje upravljačkog programa pisača sa sustavom Windows (verzija 3)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite karticu **Papir/kvaliteta**.
2. Kliknite **Prilagođeno**.
3. Unesite naziv i dimenzije nove veličine papira.
4. Kliknite **U redu**. Nova veličina papira automatski se odabire.

### Korištenje upravljačkog programa pisača sa sustavom Windows (verzija 4)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite karticu **Papir**.
2. Kliknite **Veličina dokumenta**.
3. Unesite dimenzije nove veličine papira u dva polja u prilagođenom području.
4. Kliknite gumb sa strelicom.

### Korištenje obrazaca sustava Windows

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prilagođena veličina papira stvorena pomoću upravljačkog programa pisača ima sljedeće karakteristike:

- Veličina papira je trajna. Neće nestati ako je upravljački program zatvoren ili je računalo isključeno.
  - Veličina papira je lokalna u redu čekanja pisača. Neće se vidjeti iz drugih redova čekanja pisača na istom računalu.
  - U mrežama poslužitelja domene veličina papira je lokalna za računalo. Neće se vidjeti s drugih računala koja dijele red čekanja pisača.
  - U mrežama radne grupe veličina papira dijelit će se među svim računalima koja dijele red čekanja pisača.
  - Ako se red čekanja pisača izbriše, veličina papira se briše s njim.
1. Na izborniku Start ili na upravljačkoj ploči odaberite **Pisači i faksovi**.
  2. Na izborniku **Datoteka** odaberite **Svojstva poslužitelja**.
  3. Na kartici **Obrasci** potvrdite okvir **Stvori novi obrazac**.
  4. Unesite naziv i dimenzije nove veličine papira. Ostavite margine kao 0,00.

5. Kliknite gumb **Spremi obrazac** .
6. Idite na upravljački program pisača i odaberite karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa).
7. Odaberite **Više...** s padajućeg popisa veličina papira.
8. Odaberite novu veličinu papira iz grupe Prilagođene veličine.


Prilagođena veličina papira stvorena pomoću obrazaca sustava Windows ima sljedeće karakteristike:

- Veličina papira je trajna. Neće nestati ako je upravljački program zatvoren ili je računalo isključeno.
- Ograničeni korisnici ne mogu stvarati papirne obrasce. Uloga "upravljanja dokumentima" u servisu Windows Active Directory minimalna je potrebna.
- Veličina papira je lokalna za računalo. Vidjet će se u svim redovima čekanja pisača koji su stvoreni na računalu i koji podržavaju papir te veličine.
- Ako se red čekanja pisača zajednički koristi, ta će se veličina papira pojaviti na svim klijentskim računalima.
- Ako se red čekanja pisača zajednički koristi s drugog računala, veličina papira **neće** se pojaviti na popisu veličine dokumenta upravljačkog programa. Na poslužitelju je potrebno stvoriti obrazac sustava Windows u zajedničkom redu čekanja.
- Ako se red čekanja pisača izbriše, veličina papira se neće izbrisati.


## Odabir mogućnosti margina

Prema zadanim postavkama pisač ostavlja marginu od 3 mm između rubova vaše slike i rubova papira (povećana na 17 mm u podnožju rezanog papira). Međutim, takvo ponašanje možete promijeniti na nekoliko načina.

### Odabir margina od 3 do 5 mm

- U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V3: Odaberite karticu **Dodatno** , zatim kliknite **Dodatne značajke > Mogućnosti dokumenta > Značajke pisača > Marginu** i odaberite veličinu margine.
- U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V4: Odaberite karticu **Raspored** i odaberite margine s popisa **5 marginama** .
- Korištenje prednje ploče: Dodirnite  , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > margine**.

### Odabir mogućnosti izgleda margine

- U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V3: Odaberite karticu **Papir/kvaliteta** , a zatim kliknite gumb **Postavke margina/rezača**. Prikazuje se prozor **Izgled i margine** .
- U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V4: Odaberite karticu **Raspored** i idite na područje **Način izgleda**.
- Korištenje prednje ploče: Dodirnite  , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > izgled Margine**.

Tada ćete vidjeti barem neke od sljedećih opcija.

- **Koristite postavke aplikacije (upravljačke programe)/Koristite standardno** (prednja ploča). Slika će se ispisati na stranici veličine koju ste odabrali, s uskom marginom između rubova slike i rubova papira. Slika bi trebala biti dovoljno mala da stane između margina.

- **Predimenzionirano.** Slika će biti ispisana na stranici nešto većoj od veličine koju ste odabrali. Ako odrežete margine, ostatak će vam stranica veličine koju ste odabrali, bez preostalih margina između slike i rubova papira.
- **Sadržaj isječka po marginama.** Slika će se ispisati na stranici veličine koju ste odabrali, s uskom marginom između rubova slike i rubova papira. U tom slučaju, ako je slika iste veličine kao i stranica, pisač pretpostavlja da su ekstremni rubovi slike bijeli ili nevažni i ne moraju se ispisati. To može biti korisno kada vaša slika već sadrži obrub.

## Ispis na umetnutom papiru

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Da biste ispisali posao na bilo kojem papiru koji je umetnut u pisač, odaberite sljedeću mogućnost Vrsta papira u upravljačkom programu pisača:

- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Odaberite karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim na padajućem popisu Vrsta papira odaberite **Koristi postavke pisača**.



**NAPOMENA:** Koristite postavke pisača (Windows).


## Ponovno skalij ispis

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Možete poslati sliku pisaču određene veličine, ali recite pisaču da je promijeni na drugu veličinu (obično veću). To može biti korisno:

- Ako vaš softver ne podržava velike formate
- Ako je datoteka prevelika za memoriju pisača – u tom slučaju možete smanjiti veličinu papira u softveru, a zatim je ponovno povećati pomoću opcije prednje ploče

Sliku možete prelojati na sljedeće načine:

- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Idite na karticu **Izlaz izgleda** ili **Izgled** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak **Mogućnosti promjene veličine**.
  - Opcija **Stvarna veličina** ostavlja veličinu slike nepromijenjenom.
  - Opcija **Prilagodi** na prilagođava veličinu slike veličini papira koju ste odabrali. Na primjer, ako ste kao veličinu papira odabrali ISO A2 i ispišete sliku veličine A3, ona se povećava kako bi odgovarala papiru A2. Ako je odabrana veličina papira ISO A4, pisač smanjuje veću sliku kako bi odgovarala veličini A4.
  - **% stvarne veličine ili opcije Skaliranje %** (ovisno o verziji upravljačkog programa) povećava ispisivo područje izvorne veličine papira (stranica minus margine) za navedeni postotak, a zatim dodaje margine za stvaranje veličine izlaznog papira.
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Mogućnosti papira > promjena veličine**.

Ako ispisujete na jedan list, morate osigurati da slika stvarno stane na list, inače će slika biti izrezana.

## Promjena tretmana preklapajućih linija

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.




**NAPOMENA:** Ova se tema primjenjuje samo prilikom ispisa posla HP-GL/2.



Mogućnost spajanja kontrolira preklapajuće crte na slici. Postoje dvije postavke:

- **Isključeno:** Tamo gdje se crte križaju, ispisuje se samo boja gornje crte. Ovo je zadana postavka.
- **Uključeno:** Tamo gdje se crte križaju, boje dviju linija se spajaju.

Da biste uključili spajanje, idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > mogućnosti HP-GL/2 > Spajanje**. Opciju spajanja možete postaviti iz softvera u nekim aplikacijama. Postavke u softveru nadjačavaju postavke prednje ploče.

## Pretpregled ispisa

Pretpregled ispisa na zaslonu omogućuje provjeru izgleda ispisa prije ispisa, što vam može pomoći da izbjegnute rasipanje papira i tinte na loš ispis.

- Da biste pretpregledali ispis u sustavu Windows, imate sljedeće mogućnosti:

- Koristite aplikaciju HP Print Preview:

Potvrdite okvir **Prikaži pretpregled prije ispisa** koji možete pronaći u desnom donjem kutu dijaloškog okvira upravljačkog programa. Kliknite **Ispis**, a zatim pričekajte nekoliko sekundi da se pokrene aplikacija HP Print Preview.

Provjerite je li pregled posla ono što ste željeli. Ako je tako, kliknite **Ispis**, a zatim **Odustani**; možete prilagoditi postavke upravljačkog programa prije ponovnog pokušaja.



**NAPOMENA:** Okvir **Prikaži pretpregled prije ispisa** pojavljuje se u dijaloškom okviru upravljačkog programa samo ako je na računalu instaliran HP Print Preview. Pogledajte [HP-ov pretpregled ispisa na stranici 11](#).

- Koristite mogućnost pretpregleda ispisa aplikacije.


- Da biste pretpregledali ispis u odjeljku Mac OS X, imate sljedeće mogućnosti:

- Koristite mogućnost pretpregleda ispisa aplikacije.
- Pretpregled ispisa uvijek se prikazuje u dijaloškom okviru za ispis za većinu aplikacija.


## Ispis skice


Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Brz ispis kvalitete skice možete odrediti na sljedeće načine:

- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Idite na karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak Kvaliteta ispisa. Pomaknite klizač kvalitete ispisa u krajnju lijevu stranu ("Brzina").
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Kvaliteta ispisa > Brzo** odaberite razinu kvalitete > **Brzo**.

Korištenjem Economodea možete odrediti još brži ispis skice na sljedeći način. Namijenjen je uglavnom dokumentima koji sadrže samo crteže teksta i redaka.


- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Idite na karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak **Kvaliteta ispisa**. Odaberite **Prilagođene mogućnosti ili Dodatno** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim postavite razinu kvalitete na **Brzo** i **potvrdite okvir Economode**.
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Kvaliteta ispisa > Omogući ekonomodu**.


 **NAPOMENA:** Ako je kvaliteta ispisa postavljena s računala, ona nadjačava postavku kvalitete ispisa na prednjoj ploči.

## Ispis visoke kvalitete

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.


Ispis visoke kvalitete možete odrediti na sljedeće načine:

- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Idite na karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa) i pogledajte odjeljak **Kvaliteta ispisa**. Pomaknite klizač kvalitete ispisa u krajnju desnu tipku ("Kvaliteta").
- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Razina kvalitete > Najbolje**.

 **NAPOMENA:** Ako je kvaliteta ispisa postavljena s računala, ona nadjačava postavku kvalitete ispisa na prednjoj ploči.

## Ako imate sliku visoke razlučivosti

Ako vaša slika ima razlučivost veću od razlučivosti vizualizacije (koju možete vidjeti u okviru **Prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa** u sustavu Windows), oštrina ispisa može se poboljšati odabirom mogućnosti **Maksimalni detalj**. Ova je mogućnost dostupna samo ako ispisujete na sjajnom papiru i odabrali ste **Najbolju** kvalitetu ispisa.

- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Kvaliteta ispisa > Omogući maksimalne detalje**.

 **NAPOMENA:** Opcija **Maksimalni detalj** rezultira sporijim ispisom s foto papirima, ali ne povećava količinu korištene tinte.

## Ispis u sivim nijansama

Sve boje na slici možete pretvoriti u nijanse sive:

Pogledajte [Ispis u sivim tonovima na stranici 121](#).


## Ispis s crtama obrezivanja

Crte obrezivanja označavaju gdje treba rezati papir kako bi se smanjio na odabranu veličinu stranice. Retke obrezivanja s pojedinačnim poslovima možete ispisati na sljedeće načine:

- **U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V3:** Odaberite karticu **Papir/kvaliteta**, a zatim kliknite gumb **Postavke margina/rezača**. Potvrdite okvir **Crtanje crta za rezanje** u prozoru **Raspored i margine**.

- U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows V4: Odaberite karticu **Izlaz** i potvrdite okvir **Obreži retke**.

Umjesto toga možete odabrati ispis redaka obrezivanja sa svim poslovima prema zadanim postavkama:

- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Mogućnosti papira > Omogući crte obrezivanja > Uključeno**.

Da biste ispisali retke obrezivanja s ugniježđenim poslovima (pogledajte [Poslovi ugniježđenja za spremanje papira za valjanje na stranici 75](#)), morate odabrati drugu mogućnost:

- **Korištenje prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Mogućnosti upravljanja poslom > Gnijezdo > Omogući retke obrezivanja > Uključeno**.

## Ekonomično korištenje papira

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Evo nekoliko preporuka za ekonomično korištenje papira:

- Ako ispisujete relativno male slike ili stranice dokumenta, možete ih koristiti za ugniježđenje da biste ih ispisali jedan pored drugog umjesto jedan za drugim. Pogledajte [Poslovi ugniježđenja za spremanje papira za valjanje na stranici 75](#).
- Možda ćete moći spremiti papir za valjanje pomoću sljedećih mogućnosti:

### – U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:

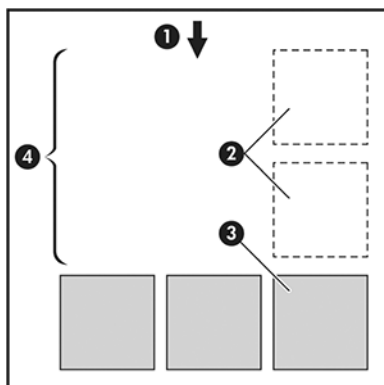
- S upravljačkim programom verzije 3: Kliknite karticu **Papir/kvaliteta**, zatim gumb **Postavke margina/rezača**, a zatim **potvrdite** okvir **Ukloni prazna područja**.
- S upravljačkim programom verzije 4: Kliknite karticu **Izlaz**, zatim **Mogućnosti rolanja**, a zatim potvrdite okvir **Ukloni prazna područja**.

Možete odabrati i karticu **Izgled/izlaz** ili **Izgled** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim odabrati jednu od mogućnosti **rotacije**.

- Ako prije ispisa provjerite pretpregled ispisa na računalu, ponekad možete izbjeći rasipanje papira na ispise koji sadrže očite pogreške. Pogledajte [Pretpregled ispisa na stranici 73](#).

## Poslovi ugniježđenja za spremanje papira za valjanje

Gniježđenje znači automatski ispis slika ili stranica dokumenta jedna uz drugu na papiru, a ne jedna za drugom. To je učinjeno kako bi se izbjeglo rasipanje papira.



1. Smjer protoka papira
2. Gniježđenje
3. Gniježđenje
4. Papir spremljen gniježđenjem

### Kada pisač pokušava ugniježditi stranice?

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Kada su istinita oba sljedeća:

- Pisač je učitao s papirom za valjanje, a ne papirom.
- Uključena je mogućnost **Gnijeздо** pisača. Pogledajte [Kako uključiti i isključiti gniježđenje na stranici 76](#).

### Koje se stranice mogu ugniježditi?

Sve stranice mogu biti ugniježdene, osim ako su toliko velike da dvije ne mogu stati jedna pored druge na rolu, ili ako ih nema previše da stane u preostalu duljinu role. Jedna grupa ugniježđenih stranica ne može se podijeliti između dvije role.

### Koje se stranice kvalificiraju za gniježđenje?

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Da bi bile u istom gniježdu, pojedinačne stranice moraju biti kompatibilne na sve sljedeće načine:

- Sve stranice moraju imati istu postavku **kvalitete ispisa (Economode, Fast, Normal ili Best)**.
- Postavka **Maksimalni detalj** mora biti ista na svim stranicama.
- Postavka **Izgled/margine** mora biti ista za sve stranice.
- Postavka **Zrcalna slika** mora biti ista za sve stranice.
- **Namjera vizualizacije** mora biti ista za sve stranice.
- Postavka **Rezač** mora biti ista za sve stranice.
- Stranice moraju biti sve boje ili svi sivi tonovi: ne neke u boji, a neke u sivim tonovima.
- Sve stranice moraju biti u jednoj ili drugoj od sljedeće dvije skupine (dvije se skupine ne mogu miješati u istom gniježdu):
  - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
  - PostScript, PDF
- JPEG i TIFF stranice s razlučivostima većim od 300 dpi možda se u nekim slučajevima ne gniježde s drugim stranicama.

### Kako uključiti i isključiti gniježđenje

Da biste uključili ili isključili gniježđenje, najprije provjerite je li početak ispisa postavljen na *Nakon obrade*


Pogledajte [Odaberite kada želite ispisati posao na stranici 86](#)).

Zatim idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **Mogućnosti upravljanja poslom** > **Gnijezdo** > **Gniježđenje**.

Vidjet ćete sljedeće mogućnosti:


- **Redom:** Stranice su ugniježdene redosljedom kojim se šalju pisaču (to je zadana opcija). Ugniježdene stranice ispisuju se čim se ispuni jedan od tri uvjeta:
  - Sljedeća stranica neće stati u isti redak kao ostale stranice koje su već ugniježdene.
  - Tijekom navedenog vremena čekanja pisaču nije poslana nijedna stranica.
  - Sljedeća stranica nije kompatibilna s već ugniježđenim stranicama (vidi [Poslovi ugniježđenja za spremanje papira za valjanje na stranici 75](#)).
- **Optimizirani redosljed:** Stranice nisu nužno ugniježdene redosljedom kojim se šalju pisaču. Kada primi nekompatibilnu stranicu, pisač je drži i čeka da kompatibilne stranice dovrše gnijezdo. Ugniježdene stranice ispisuju se čim se ispuni jedan od tri uvjeta:
  - Sljedeća stranica neće stati u isti redak kao ostale stranice koje su već ugniježdene.
  - Tijekom navedenog vremena čekanja pisaču nije poslana nijedna stranica.
  - Red čekanja nekompatibilne stranice je pun. Pisač može staviti u red čekanja do šest nekompatibilnih stranica tijekom gniježđenja kompatibilnih stranica. Ako primi sedmu nekompatibilnu stranicu, gnijezdo se ispisuje onakvim kakav jest.
- **Isključeno:** gniježđenje je onemogućeno.

---

 **SAVJET:** **Optimizirana narudžba** koristi minimalnu količinu papira; međutim, ispis može potrajati dulje jer pisač čeka dolazak kompatibilnih stranica.

---

## Koliko dugo pisač čeka drugu datoteku?

Kako bi pisač mogao učiniti najbolje gnijezdo mogućim, čeka nakon primitka datoteke da provjeri hoće li se sljedeća stranica ugniježditi s njom ili sa stranicama koje su već u redu čekanja. Ovo razdoblje čekanja je vrijeme čekanja gnijezda; tvorničko zadano vrijeme čekanja gnijezda je 2 minute. To znači da pisač čeka do 2 minute nakon primitka posljednje datoteke prije ispisa konačnog gnijezda. To vrijeme čekanja možete promijeniti s prednje ploče pisača: dodirnite , zatim **Upravljanje poslom** > **Mogućnosti gnijezda**, a zatim odaberite vrijeme čekanja. Raspoloživi raspon je 1 do 99 minuta.

Dok pisač čeka prekoračenje vremena gniježđenja, preostalo vrijeme prikazuje na prednjoj ploči i u ugrađenom web-poslužitelju.

## Ekonomično korištenje tinte

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.


Evo nekoliko preporuka za ekonomično korištenje tinte:

- Za skice ispisa koristite običan papir i pomaknite klizač kvalitete ispisa na lijevi kraj vage ("Brzina"). Za daljnju ekonomičnost odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa, a zatim **Odaberite Brzo** i **Ekonomode**.
- Očistite ispisne glave samo kada je to potrebno i očistite samo one ispisne glave koje je potrebno očistiti. Čišćenje ispisnih glava može biti korisno, ali koristi malu količinu tinte.
- Ostavite pisač trajno uključenim tako da može automatski održavati ispisne glave u dobrom stanju. Ovo redovito održavanje ispisne glave koristi malu količinu tinte. Međutim, ako to nije učinjeno, pisač će možda kasnije morati koristiti mnogo više tinte kako bi vratio zdravlje ispisnih glava.

- Široki otisci učinkovitije koriste tintu od uskih otisaka, jer održavanje ispisnih glava koristi malo tinte, a njezina učestalost povezana je s brojem prolaza ispisnih glava. Stoga poslovi gniježđenja mogu uštedjeti tintu kao i uštedjeti papir (vidi [Poslovi ugniježđenja za spremanje papira za valjanje na stranici 75](#)).

## Zaštita vrste papira


Možete zaštititi odabrane vrste papira kako biste izbjegli nenamjerni ispis na njima. Zaštićena vrsta papira ispisat će se samo kada je vrsta papira izričito navedena u poslu.

Da biste zaštitili vrstu papira, dodirnite , zatim **Upravljanje poslom** > **Pravila kotrljanja** > **Zaštita vrste papira**, a zatim odaberite kategoriju papira koju želite zaštititi.

Kada je vrsta papira zaštićena , ikona se pojavljuje ispred naziva papira.

Da biste ispisivali u kategoriji zaštićenog papira, prilikom slanja posla iz upravljačkog programa pisača ili drugog softvera za slanje posla izričito odaberite vrstu papira.

---

 **NAPOMENA:** Ako zaštićena vrsta papira nije izričito odabrana i nisu dostupne druge vrste papira, pojavit će se poruka izvan papira.

---

## Ispis bez nadzora/ispis preko noći

Pisač je prikladan za duge poslove ispisa bez nadzora, s više rola plus robusnu i dosljednu kvalitetu slike.


Evo nekoliko preporuka koje će vam pomoći da se nosite s dugim redom poslova ispisa.

- Ako je izvedivo, koristite potpuno nove duge role papira.
- Ako želite ispisivati na djelomično korištenim rolama, možete provjeriti vrstu papira i preostalu duljinu na ugrađenom web-poslužitelju ili na prednjoj ploči kako biste potvrdili da imate dovoljno papira za ispis svih svojih poslova.

---

 **NAPOMENA:** Informacije o preostaloj duljini dostupne su samo ako ste pisaču rekli duljinu role prilikom učitavanja ili ako je pisač pročitao duljinu valjka s crtičnog koda otisnutog na njemu.

---

- Ako imate T2600dr pisač, uložite dvije role papira prikladne za vaše poslove. Ako pisač završi jednu rolu, automatski će se prebaciti na drugu.
- HP preporučuje korištenje papira odobrenih za pisač. Pogledajte [Pribor i pribor na stranici 166](#).
- Provjerite imate li dovoljno širok papir da ispišete sve svoje poslove. Svi poslovi koji su preširoki mogu se staviti na čekanje za papir ako je radnja nepodudarnosti papira postavljena **tako da stavlja posao na čekanje** (vidi [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 87](#)).
- Provjerite preostale razine tinte u spremnicima tinte.
- Kada pošaljete svoje poslove ispisa, možete koristiti Embedded Web Server s udaljenog mjesta za praćenje njihovog statusa.
- Vrijeme sušenja treba postaviti na **Optimalno**.
- **T2600dr samo:** Dodirnite , a zatim **Pravila upravljanja poslom** > **Roll** > **Koristi najiscištenije** > **kotrljanjem**.

Preporučujemo sljedeće postavke, ovisno o vrsti papira i vrsti ispisa koje izrađujete.

**Tablica 5-1** Preporučene postavke za ispis bez nadzora

Vrsta ispisa	Način ispisa	Maksimalan broj detalja	Vrijeme sušenja	Vrste papira
Linije	Normalan	Isključeno	Optimalan	Premazano, Bond, obloženo teškom težinom, sjajno
Reci i ispune	Normalan	Isključeno	Optimalan	Premazano, Bond, obloženo teškom težinom, sjajno
Karte	Najbolji	Isključeno	Optimalan	Premazano, obloženo teškom težinom, sjajno
Renderi, fotografije	Najbolji	Isključeno	Optimalan	Premazano, obloženo teškom težinom, sjajno

---

# 6 Mobilni ispis

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Uvod

Na pisač možete ispisivati s mnogih mobilnih uređaja i s gotovo bilo koje lokacije. Postoje dvije glavne metode mobilnog tiska:

- Izravan ispis putem veze s istom mrežom
- Ispis putem e-pošte

Pisač se može povezati s webom i pružiti različite prednosti:

- Automatska ažuriranja firmvera (vidi [Ažuriranje firmvera na stranici 158](#))
- Ispis na HP-ovim pisačima s gotovo bilo kojeg mjesta
- Ispis na HP-ovim pisačima s gotovo bilo kojeg uređaja, uključujući pametne telefone, tablete i prijenosna računala

Detaljnije <http://www.hp.com/go/designjetmobility> informacije potražite u članku [Detaljnije informacije](#).

Web-usluge možete omogućiti prilikom postavljanja pisača: dodatne informacije potražite [Postavljanje servisa pisača na stranici 17](#) u uputama za sklop ili u uputama za sklop.

---

 **VAŽNO:** Pisač mora biti povezan s mrežom s pristupom internetu: spojite Ethernet kabel. Pogledajte [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 12](#).

---

## Ispis s Androida

Morate imati Android KitKat 4.4 ili noviji.

Za ispis sa sustavom Android instalirajte i omogućite aplikaciju HP Print Service s Google Play ( <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice&hl=en> ), ako već nije instalirana na vašem uređaju.

---

 **NAPOMENA:** Ispis je dostupan samo iz aplikacija koje nude ispis ili zajedničko korištenje.

---

1. Otvorite dokument ili fotografiju koju želite ispisati, a zatim pritisnite ikonu izbornika, a zatim odaberite **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa.
3. Provjerite postavke ispisa, a zatim **pritisnite Ispis**.

## Ispis iz OS-a Chrome

Ispis s Chromebook uređaja jednostavan je kao i instaliranje proširenja HP Print for Chrome iz Chrome web-trgovine.



Pogledajte

(<https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonomjogheabiocdamfknlpdehm>).

1. Odaberite svoj sadržaj. Otvorite dokument ili fotografiju koju želite ispisati, dodirnite **ikonu izbornika** i odaberite **Ispis**.
2. Odaberite pisač. Odaberite s popisa pisača koji će se pojaviti.
3. Provjerite jesu li odabrani odgovarajući pisač i postavka ispisa. **Dodirnite Ispis** i prikupite ispisane dokumente.



**NAPOMENA:** Ispis je dostupan samo iz aplikacija koje nude ispis ili zajedničko korištenje.

## Ispis, skeniranje i zajedničko korištenje iz aplikacije HP Smart

Pomoću zaslona na mobilnom uređaju upravljajte funkcijama skeniranja i ispisa pisača. S pisača šaljite snimke izravno na mobilni uređaj. Ispis PDF-a, fotografija, privitaka e-pošte i još mnogo toga s gotovo bilo kojeg mjesta.

Aplikaciju HP Smart možete preuzeti sa sljedećih lokacija:

- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Ios: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Provjerite rade li vaš uređaj i pisač na istoj mreži i slijedite korake u nastavku:

### Ispis u sustavu iOS i Android pomoću aplikacije HP Smart

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite aplikaciju HP Smart i odaberite pisač.
2. Odaberite želite li ispisati dokumente ili fotografije s lokalnog uređaja ili povezati Google disk, Dropbox ili druge račune da biste pristupili sadržaju.
3. Ako želite izvršiti takve prilagodbe, koristite mogućnosti uređivanja da biste prilagodili kvalitetu, boju i druge postavke.
4. **Dodirnite Ispis** i prikupite ispisane dokumente.

### Skeniranje i zajedničko korištenje iOS-a i Androida pomoću aplikacije HP Smart

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Umetnite papir na koji ćete skenirati. Postavite dokument koji želite skenirati na pisač.
2. Otvorite aplikaciju HP Smart i pokrenite skeniranje s nje. Dokument možete pohraniti na mobilni uređaj, poslati ga e-poštom ili ga prenijeti izravno u željeni repozitorij u oblaku.

## Ispis e-poštom (HP ePrint)

Ako ga možete poslati e-poštom, možete ga ispisati. Jednostavno priložite PDF ili drugu datoteku spremnu za ispis poruci e-pošte i pošaljite je na namjensku adresu pisača.



**VAŽNO:** Da biste omogućili ispis e-pošte, pročitajte članak [Omogućiti ispis e-pošte pomoću HP-ova ePrinta na stranici 18](#).

Možete ispisivati s bilo kojeg mjesta s internetskom vezom, bez potrebe za upravljačkim programom pisača, ali postoji nekoliko ograničenja koja treba imati na umu:

- Priložene datoteke koje treba ispisati moraju biti u PDF formatu.
- Maksimalna veličina datoteke je 10 MB, ali poslužitelj e-pošte može imati donju granicu.
- Datoteke se ispisuju u izvornoj veličini dokumenta (na 100% skali), normalne kvalitete, boje i obično u portretnom usmjerenju (neki pisači mogu ponuditi autorotaciju).

Dodatne informacije potražite u odjeljku <https://www.hpconnected.com>.

## Mobilne specifikacije

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Mobilni uređaji moraju imati mogućnost internetske veze i e-pošte.
- Kontrola ispisa, skeniranja i kopiranja zahtijeva da mobilni uređaj i pisač budu na istoj mreži.
- Ispis putem e-pošte također zahtijeva povezivanje pisača s Internetom.
- potreban je iOS 7.0 i noviji ili Android KitKat4.4 i noviji.

# 7 Upravljanje redom čekanja za poslove

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

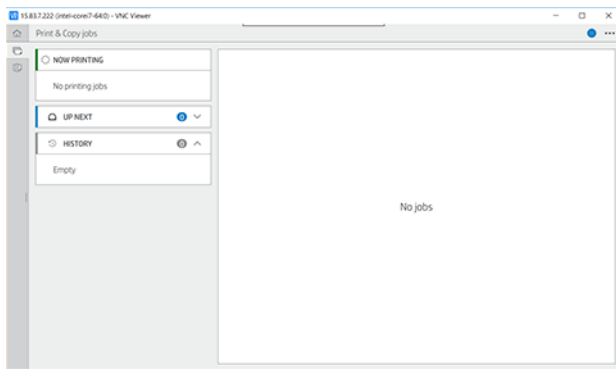
## Red čekanja za poslove na prednjoj ploči

Dodirnite  na početnom zaslonu da biste vidjeli redove čekanja za poslove na prednjoj ploči.

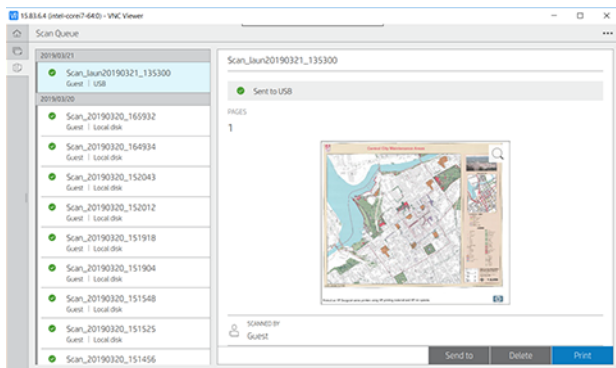
S kartica s lijeve strane zaslona možete odabrati **Ispis i kopiranje reda čekanja** ili **Red čekanja** skeniranja. Stranica reda čekanja za poslove prikazuje sve poslove dostupne u odabranom redu čekanja za poslove.

### Ispiši i kopiraj red čekanja

Redovi čekanja za ispis i kopiranje obuhvaćaju poslove koji su u različitim fazama: zaprimanje, raščlanjivanje, renderiranje, ispis, već ispisivanje i tako dalje.



Dodirnite naziv posla da biste vidjeli sve detalje o poslu, uključujući informacije o statusu i pretpregledu. Prikazani detalji ovise o vrsti posla.



U aktivnom redu čekanja posao koji ispisujete pojavljuje se u sredini reda čekanja, a ispisani poslovi u nastavku i poslovi koje treba ispisati iznad. Možete se pomikati gore i dolje. Nakon pomicanja red čekanja ostaje statičan i ne pomiče se automatski.

Poslovi u lijevom oknu podijeljeni su u četiri kategorije (Dalje, Sada ispis, Na čekanju i Povijest) kronološkim redoslijedom počevši od vrha. Na čekanju se prikazuje samo kada je jedan ili više radnih mjesta na čekanju. Ispod naziva posla možete vidjeti njegov status:

### Sljedeće na gore

- **Čekanje na obradu:** Posao je primio pisač i čeka da ga se renderira.
- **Obrada:** Pisač raščlanjuje i prikazuje posao.
- **Čekanje na ispis ili Pauzirano:** Posao se obrađuje i čeka da ispisni mehanizam bude spreman za nastavak ispisa.

### Sada se ispisuje

Posao se tiska.

- **Pauzirano:** Posao je pauziran.



**NAPOMENA:** Ponekad tijekom ispisa možete vidjeti status **samoposluživanja**, što znači da pisač obavlja neki zadatak kao što je promjena vrste papira ili promjena načina ispisa između stranica istog posla.

### Na čekanju

Posao se neće ispisati dok ne poduzmete neku akciju. Trebali biste odgovoriti na jedan od sljedećih načina:

- **Na čekanju: Privatni posao:** Unesite PIN potreban za ispis posla. Posao će se izbrisati iz reda čekanja nakon ispisa.
- **Oh držite: Osobni posao:** Posao se ne ispisuje automatski: morate ga odabrati iz reda čekanja. Detalji se ne mogu vidjeti.
- **Na čekanju za pretpregled:** Posao se ne ispisuje automatski: morate ga odabrati iz reda čekanja.
- **Na čekanju za nepodudaraj papira:** Umetnite papir potreban za posao.
- **Na čekanju za računovodstvo:** Unesite ID računa koji će se koristiti za posao.
- **Na čekanju: Oporavljeni posao:** Nakon oporavka pisača neki poslovi koji nisu ispisani drže se na čekanju.

### Povijest

- **Ispisano:** Kronološkim redom, podijeljenim na današnji dan, jučer, prošli tjedan i tako dalje.
- **Otkazano:** Korisnik ga je otkazao.
- **Nije uspjelo:** Posao je propao iz jednog ili više razloga.


## Skeniranje reda čekanja

Struktura reda čekanja za skeniranje slična je redu čekanja Za ispis i kopiranje, ali s datotekama organiziranim po datumu. Glavni detalji (odabrano odredište i njegov status) nalaze se na lijevoj ploči, ispod svakog posla.

U desnom oknu nakon pomicanja pojavljuju se detaljne informacije:

- Skenirao
- Datum i vrijeme
- Vrsta datoteke
- Veličina datoteke (ako postoji nekoliko veličina, vrijednost će biti **nekoliko**)
- Vrsta sadržaja
- Veličina
- Način boje
- Rezolucija
- Odredište

## Skeniranje akcija reda čekanja

Neke akcije reda čekanja za poslove određene su odabranim postavkama. Ovisno o okruženju, možda je vrijedno promijeniti neke zadane postavke; da biste to učinili, na početnom zaslonu dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom**. Umjesto toga, u redu čekanja za poslove dodirnite ... u gornjem desnom desnom, a zatim **Postavke**.

## Otisak

Na lijevoj ploči dodirnite posao za ispis, a zatim na **zaslonu s detaljima** odaberite **Ispis**. Na sljedećem zaslonu odaberite broj kopija, odaberite brzi skup i uredite preference ispisa. Kada pritisnete **Ispis**, postoji mogućnost upravljanja poslom u redu čekanja za poslove.

## Izbriši

Da biste ručno izbrisali posao, odaberite posao, a zatim dodirnite **Izbriši**.

## Odustani od slanja

Prijenos datoteke može se otkazati ako je u statusu: **čeka se slanje** ili **slanje**.

## Pošalji u

Dostupno samo ako je datoteka već poslana ili nije uspjela. Kada dodirnete **Mogućnosti slanja**, pojavit će se sljedeće:

- **U mapu Mreža:** moguće samo ako je konfigurirana mrežna mapa. Vidjeti [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 21](#)
- **Da biste poslali e-poštu:** pogledajte [Konfiguriranje poslužitelja e-pošte na stranici 25](#)
- **USB pogon:** pogledajte [Skeniranje i kopiranje na stranici 93](#)

## Mogućnosti reda čekanja za skeniranje

## Izbriši sve poslove skeniranja

Da biste izbrisali cijeli red čekanja za poslove: dodirnite , a zatim **Izbriši sve poslove**.

## Daljinsko upravljanje



Prikazuje se QR kod. Da biste pristupili skeniranim datotekama u EWS-u, skenirajte QR kôd ili unesite prikazani URL.

Pri vrhu zaslona dodirnite , a zatim **daljinski upravljajte**. Pogledajte [Skeniranje reda čekanja u uslužnom programu Embedded Web Server ili HP DesignJet na stranici 91](#).



**NAPOMENA:** Uređaj koji se koristi za povezivanje s ovom vezom mora biti na istoj mreži kao i pisač.

## Akcije reda čekanja za poslove

Neke akcije u redu čekanja za poslove određene su odabranim postavkama. Neke zadane postavke možda vrijedi promijeniti, ovisno o vašem okruženju. Da biste to učinili, na početnom zaslonu dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom**. Umjesto toga, u aplikaciji red čekanja za poslove dodirnite  u gornjem desnom kutu, a zatim **Postavke**.

## Pauziranje reda čekanja za poslove

Red čekanja za poslove možete pauzirati tako da dodirnete  i nastavite tako da dodirnete . Pauza stupa na snagu na kraju stranice koja se trenutno ispisuje.

## Novo izdanje

U odjeljku Povijest dodirnite posao koji želite ponovno ispisati. Na zaslonu s detaljima dodirnite **Ponovno ispis**. Na sljedećem zaslonu možete odabrati broj kopija, izvor i odredište.

## Ispiši sljedeće

Ako želite promijeniti položaj posla u redu čekanja koji će se ispisati odmah nakon trenutnog ispisa, odaberite željeni posao i dodirnite gumb **Ispiši sljedeće**.

## Omogući ispis odmah


Omogućavanje **ispisa sada** omogućuje prekid drugog posla ispisa i trenutno ispis odabranog posla.

## Odaberite kada želite ispisati posao

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.



**NAPOMENA:** Mogućnosti Kada započeti ispis ne mogu se koristiti s PostScript poslovima.

Možete odabrati u kojem trenutku želite ispisati posao u redu čekanja. Dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom** > **Kada početi ispisivati**.

Možete odabrati tri mogućnosti:

- Kada je **odabrana nakon obrade**, pisač čeka dok se cijela stranica ne obradi, a zatim počinje ispisivati. Ovo je najsporija postavka, ali osigurava najbolju kvalitetu ispisa u velikim ili složenim ispisima.
- Kada je **odabrano Odmah**, pisač ispisuje stranicu dok se obrađuje. To je najbrža postavka, ali pisač se može zaustaviti na pola ispisa radi obrade podataka. Ova postavka se ne preporučuje za složene slike guste boje.
- Kada je **odabrana opcija Optimizirano** (to je zadana postavka), pisač izračunava najbolje vrijeme za početak ispisa stranice. To je obično najbolji kompromis između postavki **Nakon obrade** i **Odmah**.




## Pogledajte detalje o poslu

Dodirnite naziv posla da biste prikazali njegove detalje, uključujući informacije o statusu, stranicama, kopijama, ukupnom zbroju i pretpregledu. Po potrebi se pomaknite prema dolje da biste vidjeli sve informacije.

Dodirom minijature možete se kretati po svim stranicama posla. Odatle možete povećavati i smanjivati (štipati i zumirati) i vidjeti više informacija o svakoj stranici.

U aktivnom redu čekanja posao koji ispisujete pojavljuje se u sredini reda čekanja, a ispisani poslovi u nastavku i poslovi koje treba ispisati iznad.

## Pravila uvođenja

Na prednjoj ploči dodirnite , zatim , zatim , a zatim **Pravila kotrljanja**.

Umjesto toga dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom > Pravila uvođenja**.




Dostupne su sljedeće mogućnosti:

- **Povećajte produktivnost:** Da biste povećali produktivnost pisača.
  - **Automatsko prilagođavanje posla:** Pisač može automatski rotirati posao kako bi spremio papir.
- **Automatski odabir valjka:**
  - **Odabir širine kotrljanja:** Pisač može biti više ili manje restriktivan pri odabiru širine valjka na kojoj će se ispisivati. Možete odabrati:
    - **Ispiši samo na istoj širini:** Svaka se stranica ispisuje u roli s istom širinom stranice.
    - **Ispis iste širine ili šire:** Svaka stranica ispisuje se u roli iste širine ili šire.
  - **Koristi većinu osiromašenih rola:** Kada postoje dvije s istom vrstom i širinom papira, odabrana rola je rola s manje papira.
- **Zaštita vrste papira:** Možete izbjeći slučajni ispis na posebnim vrstama papira tako da ih zaštitite. Zaštićene vrste ispunjavaju uvjete za ispis samo kada su u poslu navedeni vrsta papira ili rola.

Pogledajte i [Zaštita vrste papira na stranici 78](#).




## Rješavanje nepodudarnosti papira

Ako papir koji je trenutno učitani u pisač nije prikladan za određeni posao ili stranicu, pisač može automatski riješiti sukob ili dati brojne mogućnosti ovisno o pravilima pisača. Takav sukob može biti uzrokovan poslom poslanim pisaču bez određene rolade ili vrste papira koji mu je dodijeljen ili valjanjem koje dolazi do kraja tijekom ispisa. Sljedeće opcije dostupne su u izborniku postavki nepodudarnosti papira; ovaj izbornik možete dohvatiti iz reda

čekanja za posao tako da dodirnete , zatim , a zatim **Radnje nepodudaranja > nepodudaranje papira** ; ili dodirom , a zatim **upravljanje poslom > akcije nepodudaranja > nepodudaranje papira**.


- **Pauzirajte i pitajte** (najrestriktivnija opcija): Ispis se zaustavlja dok se ne učita ispravan papir. Ova se mogućnost preporučuje kada je pisač nazočen. Pojavit će se poruka s pitanjem što želite učiniti: otkazite posao, svejedno ispišite, stavite na čekanje ili učitajte papir. Te su mogućnosti dostupne i u redu čekanja za poslove.
- **Zadržite posao i nastavite sa sljedećim**: Stavite nepodudarne poslove na čekanje dok se ne učita ispravan papir i nastavite ispisivati ostatak reda čekanja za poslove. Pisač šalje upozorenje kad god se posao stavi na čekanje. Ova se mogućnost preporučuje kada pisač nije pod nadzorom, iako je integritet posla možda poremećen, kako bi se izbjeglo zaustavljanje reda čekanja. Nakon učitavanja papira potrebnog za posao, posao ili stranice automatski se nastavljaju.
- **Svejedno ispiši** (najmanje restriktivna opcija): Ispišite na bilo koji papir koji je umetnut. Pisač će odabrati rolu za ispis prema sljedećim kriterijima: prvo tamo gdje stranica odgovara, a zatim ista vrsta papira. Ova mogućnost nikada neće odabrati vrstu papira koja je zaštićena.

## Mogućnosti reda čekanja za poslove

Da biste promijenili mogućnosti reda čekanja za poslove, dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom > Red čekanja za poslove** . Umjesto toga idite na , zatim , zatim **Postavke > Red čekanja za poslove**.

Možete odabrati maksimalan broj ispisanih poslova koje ćete imati u redu čekanja, kada izbrisati ispisane poslove i želite li izbrisati poslove na čekanju nakon određenog vremena.

## Zadane preference ispisa

Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa** da biste definirali zadana svojstva poslova poslanih pisaču s udaljenih lokacija.

Postavke možete definirati u sljedećim područjima: Kvaliteta ispisa, Boja, Papir, Margine, PostScript, Dohvaćanje ispisa.

## Brisanje posla

Ako pisaču ponestane prostora za pohranu novih poslova, najstariji ispisani poslovi automatski se brišu iz reda čekanja.

Možete zatražiti da se ispisani poslovi automatski izbrišu iz reda čekanja kada ukupan broj ispisanih poslova premaši određeno ograničenje (maksimalni broj u postavci povijesti) ili kada su poslovi ispisani prije više od određenog vremena (jasne postavke povijesti).

Da biste izbrisali poslove na čekanju, postavka **Izbriši poslove na čekanju** omogućuje vam da definirate vrijeme nakon kojeg će ti poslovi biti uklonjeni (2–48 h).

Da biste ručno izbrisali posao, odaberite posao, a zatim dodirnite **Izbriši** u donjem desnom dijelu.

Mogućnost **Izbriši** briše posao iz reda čekanja, dok mogućnost **Odustani** otkazuje posao, ali ga ostavlja u redu **čekanja, označen kao Otkazano od strane korisnika u kategoriji** povijesti.

Da biste otkazali posao tijekom ispisa, dodirnite **X**. Da biste otkazali posao iz kategorije **Sljedeće na redu**, dodirnite naziv posla na popisu, a zatim u donjem desnom dijelu kliknite **Odustani od posla** .



**NAPOMENA:** Ako dodirnete **X**, otkazujete samo posao trenutnog ispisa.



# Red čekanja za ispis u uslužnom programu Embedded Web Server ili HP DesignJet

Uslužni program HP DesignJet nudi drugačiji način pristupa objektima za upravljanje poslom embedded web-poslužitelja, ali objekti su potpuno isti bez obzira koristite li Embedded Web Server ili HP DesignJet Utility.

Da biste vidjeli red čekanja na ugrađenom web-poslužitelju, na **glavnom** izborniku odaberite **Red čekanja** za poslove.

## Ispisivanje

### Stranica reda čekanja za poslove

Prema zadanim postavkama pristup redu čekanja za poslove otvoren je za sve korisnike. Administrator može postaviti lozinku tako da korisnici moraju unijeti lozinku za pristup stranici.

Stranica reda čekanja za poslove prikazuje sve poslove dostupne u redu čekanja. Red čekanja uključuje poslove koji se zaprimaju, raščlanjavaju, renderiraju, ispisuju i već ispisuju.

Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje sljedeće informacije za svaki posao ispisa:

- **Naziv datoteke:** Naziv posla.
- **Stanje:** Trenutno stanje posla.
- **Stranice:** Broj stranica u poslu.
- **Kopije:** Broj ispisanih kopija.
- **Ukupno:** Ukupan broj stranica (uključujući kopije).
- **Poslao:** Korisničko ime.
- **ID računa:** ID računa za posao.
- **Datum:** Datum i vrijeme pridruženi poslu koji je pisač primio prikazani su u regionalnoj shemi ugrađenog web-poslužitelja.
- **Izvor datoteke:** Aplikacija iz koje je posao poslan za ispis.
- **Odredište papira:** Mogućnost izlaza odabrana za ispisani posao.

Sljedeće operacije možete izvršiti na jednom ili svim poslovima u redu čekanja:

- **Odustani:** Otkazuje odabrane poslove. Od vas se traži da potvrdite prije otkazivanja posla. Posao ostaje pohranjen u pisaču, ali se neće ispisati ako ne kliknete **Ponovno ispis**.
- **Čekanje:** Zadržava odabrane poslove dok ne kliknete **Nastavi** za ispis.
- **Životopis:** Svi odabrani poslovi, koji su na čekanju, nastavljaju ispis.
- **Ponovno ispis:** Ispisuje više kopija posla.
- **Sljedeći ispis:** Šalje sve odabrane poslove na vrh reda čekanja za poslove.
- **Svejedno ispiši:** Pisač će pokušati ispisati posao čak i ako postoji neki problem s njim.

- **Izбриши:** Брише odabrane poslove iz reda čekanja za poslove. Od vas se traži da potvrdite prije brisanja posla.

## Određivanje prioriteta posla u redu čekanja

Možete odabrati bilo koji posao u redu čekanja i učiniti ga sljedećim koji će se ispisati. Kada odaberete posao, kliknite **Premjesti na prednju stranu**.

Ako je gniježđenje uključeno, prioritetni posao i dalje može biti ugniježđen s drugima. Ako stvarno želite da se ovaj posao sljedeći put ispiše, a ne ugniježđen s drugima, najprije isključite gniježđenje na prednjoj ploči, a zatim ga premjestite na prednji dio reda.

U sljedećim slučajevima ne prikazuje se gumb **Dalje ispis** :

- Posao je već na prednjem dijelu reda čekanja.
- Posao je na čekanju – u tom se slučaju prikazuje gumb **Nastavi ispis** .
- Posao je dovršen – u tom se slučaju prikazuje gumb **Ponovno ispis** .
- Posao ima neki uvjet pogreške.

## Brisanje posla iz reda čekanja

U normalnim okolnostima nema potrebe za brisanjem posla iz reda čekanja nakon ispisa, jer će samo pasti s kraja reda čekanja dok se šalje više datoteka. Međutim, ako ste greškom poslali datoteku i želite izbjeći ispis, možete jednostavno odabrati posao, a zatim **kliknuti Izбриши**.

Na isti način možete izbrisati posao koji još nije ispisan.

Ako se posao trenutno ispisuje (status mu se **ispisuje**), možete **kliknuti Odustani** , a zatim **Izбриши**.

## Ponovno ispis posla u redu čekanja

Da biste ponovno ispisali već ispisani posao, odaberite posao iz reda čekanja, a zatim kliknite **Ponovno ispiši**. Prilikom ponovnog ispisa posla ispisa ne možete promijeniti postavke ispisa jer je posao već rasteriziran.

## Poruke o statusu posla

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Ovo su moguće poruke o radnom statusu, otprilike redosljedom kojim se mogu vidjeti:

- **Preuzimanje:** Pisač prima posao s računala.
- **Obrada:** Pisač raščlanjuje i prikazuje posao.
- **Čekanje na ispis:** Posao čeka da ispisni motor postane slobodan za nastavak ispisa.
- **Ugniježđeno:** Pisač je postavljen s Nesting=On i čeka druge poslove kako bi dovršio gnijezdo i nastavio s ispisom.
- **Priprema za ispis:** Pisač obavlja provjere sustava pisanja prije ispisa posla.
- **Na čekanju za pretpregled:** Posao je poslan s **moogućnošću na čekanju za pretpregled** .



**NAPOMENA:** Ako pisač prekine vezu tijekom ispisa posla, a objekt reda čekanja je uključen, djelomično ispisani posao pojaviti će se u redu **čekanja** kada pisač bude sljedeći put uključen. Kada nastavite posao, on će se početi ispisivati na stranici na kojoj je prekinut.

- **Na čekanju za papir:** Posao se ne može ispisati jer se u pisač ne učitava pravi papir. Učitajte potreban papir, pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 32](#), a zatim kliknite **Nastavi** da biste nastavili posao.
- **Na čekanju za računovodstvo:** Posao se ne može ispisati jer pisač zahtijeva da svi poslovi imaju ID računa: unesite ID računa, a zatim kliknite **Nastavi** da biste nastavili posao.

---

💡 **SAVJET:** Da biste postavili ID računa, pročitajte članak [Zahtijevaj ID računa na stranici 28](#).

---

- Ispisivanje
- Sušenje
- Rezanje papira
- Izbacivanje stranice
- **Odustajanje:** Posao se otkazuje, ali će ostati u redu čekanja posla pisača.
- **Brisanje:** Posao se briše s pisača.
- **Odštampan**
- **Otkazano:** Pisač je otkazao posao.
- **Korisnik je otkazao**
- **Prazan posao:** Posao ne sadrži ništa za ispis.

#### Ponovna aktivacija posla na čekanju

Kada pisač stavi posao na čekanje, primit ćete upozorenje.

Pogledajte [Upozorenja na stranici 204](#), što objašnjava zašto je posao na čekanju. Slijedite upute na zaslonu da biste uklonili čekanje i nastavili ispisivati.

## Skeniranje reda čekanja u uslužnom programu Embedded Web Server ili HP DesignJet

Da biste vidjeli red čekanja na ugrađenom web-poslužitelju, dodirnite **Red čekanja za poslove > Red čekanja za skeniranje**.

Prema zadanim postavkama pristup redu čekanja za poslove otvoren je za sve korisnike. Administrator može postaviti lozinku za korisnike za pristup stranici.

Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje sljedeće informacije za svaki posao:

- Naziv datoteke: naziv posla.
- Stanje: trenutno stanje posla.
- Stranice: broj stranica u poslu.
- Datum: datum i vrijeme pridruženi skeniranom poslu.
- Odredište: mjesto za pohranu.

Sljedeće operacije možete izvršiti na jednom ili svim poslovima u redu čekanja:

- **Izbrisi sve:** briše sve poslove iz reda čekanja za poslove s vrha prozora. Od vas se traži da potvrdite prije brisanja posla.
- **Izbrisi:** pritisnite gumb pri dnu prozora da biste izbrisali odabrane poslove iz reda čekanja za poslove. Od vas se traži da potvrdite prije brisanja posla.
- **Preuzimanje:** odabrani posao možete preuzeti i spremiti na lokalni disk.
- **Dodirnite pretpregled** da biste vidjeli posao preko cijelog zaslona. Ako je posao više stranica, odaberite stranicu koju želite pretpregledati.

## Daljinsko upravljanje skeniranim datotekama

Tijekom postupka skeniranja možete zatražiti QR kôd za daljinsko upravljanje poslom. Skenirajte QR kôd mobilnim telefonom da biste daljinski pristupili ugrađenom web-poslužitelju pisača i odaberite posao kojim želite upravljati iz reda čekanja za poslove.



**NAPOMENA:** Uredaj mora biti na istoj mreži kao i pisač.

---

## 8 Skeniranje i kopiranje

### Brzi skupovi

Skeniranje i kopiranje koriste se brzim konfiguracijama. Quickset je imenovana grupa postavki s definiranim zadanim vrijednostima, što vam pomaže da budete učinkovitiji i pogodan je za neiskusne korisnike.

### Tvornički brzi konfiguraciji

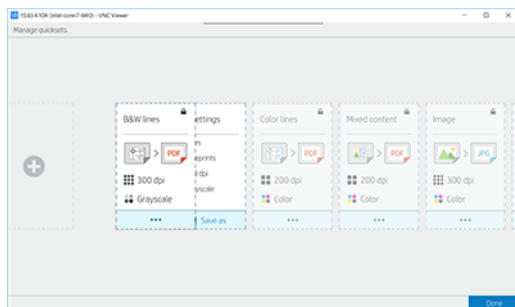
Pisač dolazi s nekim tvorničkim brzim postavkama koje su već definirane, dizajnirane da podržavaju tipične korisničke zahtjeve. Brzi skupovi mogu se koristiti za poslove skeniranja, kopiranja i ispisa.

### Brzi konfiguraciji korisnika

Ovisno o dozvolama postavljenim na pisaču, možete stvoriti, izbrisati, promijeniti redoslijed ili promijeniti brzi skup. Da biste to učinili, dodirnite **Ispis, Skeniranje i kopiranje brzih konfiguracija u aplikaciji postavki** ili Dodirnite **Upravljanje brzim konfiguracijama iz tijeka** rada za skeniranje, kopiranje ili ispis.


Vlastite brze konfiguracije mogu se duplicirati, uređivati privremeno ili trajno i brisati. Tvornički brzi skupovi mogu se samo duplicirati.

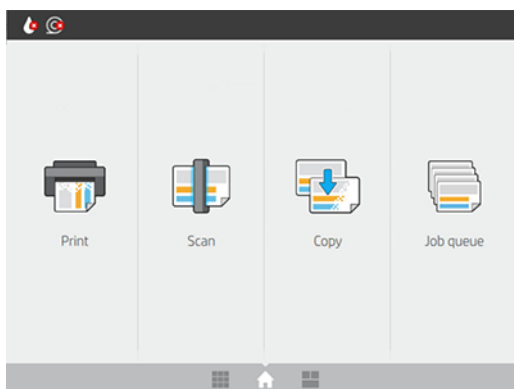
Brze skupove možete ponovno narediti iz **upravljanje brzim konfiguracijama**. Dodirnite cijeli quickset i povucite ga u željeni položaj. Brzi skup **Posljednjih postavki** uvijek se prikazuje prvi.




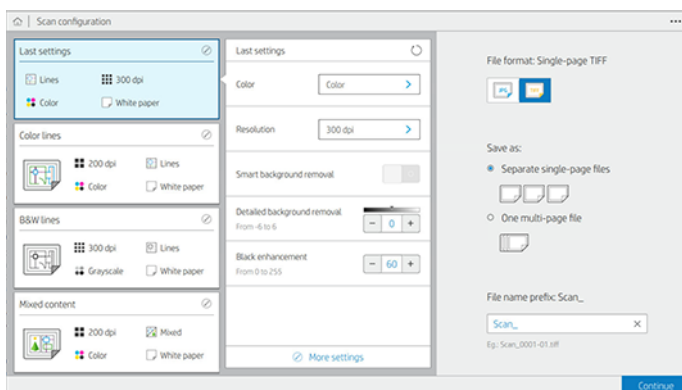
### Skeniranje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Dodirnite .

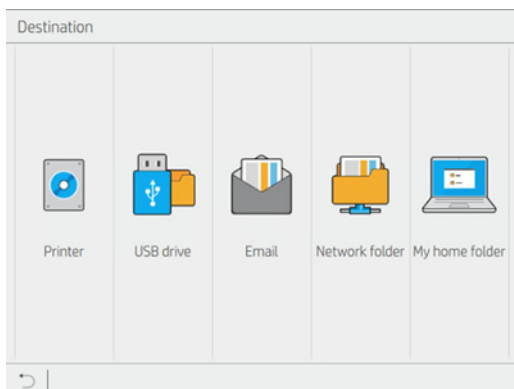


2. Odaberite odgovarajući brzi skup za svoj posao skeniranja. Bilo koji brzi skup može se izmijeniti dodirnom . Možete odabrati oblik datoteke, jednu ili više stranica i promijeniti zadani naziv datoteke.



Da biste trajno promijenili brzi skup, dodirnite , a zatim **Upravljanje brzim konfiguracijama**.


3. Odaberite odredište skeniranja.



- Skeniraj na pisač
- Skeniranje na USB izbrisivi memorijski pogon
- Skenirajte u e-poštu (ako je konfiguriran poslužitelj e-pošte). Pogledajte [Konfiguriranje poslužitelja e-pošte na stranici 25](#). Možete konfigurirati i adresar. Vidjeti [LDAP Konfiguriranje adresara e-pošte na stranici 19](#)

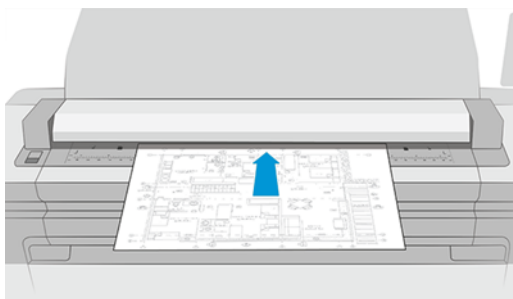
- Skenirajte u mrežnu mapu (ako je dodana mrežna mapa). Vidjeti [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 21](#)
- Skeniraj u **moju početnu mapu**

---

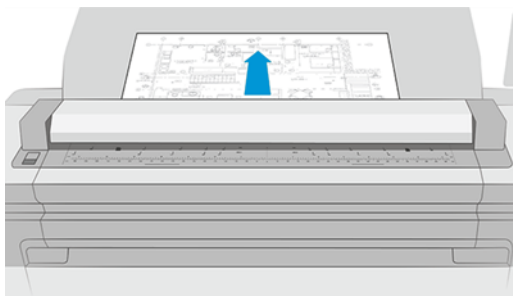
 **NAPOMENA:** Da biste mogli skenirati u mapu **Moja početna mapa**, morate konfigurirati LDAP – poslužitelj za prijavu ili konfiguraciju za prijavu u Sustav Windows. Pogledajte [LDAP – poslužitelj za prijavu na stranici 26](#) ili [Konfiguracija prijave u Sustav Windows na stranici 27](#).

---



4. Umetnite izvornik, okrenut prema gore. Na prednjoj ploči prikazat će se pretpregled stranice **uživo** . Postupak možete zaustaviti pritiskom na gumb **Zaustavi skeniranje** .



5. Podignite original kad ga skener otpusti.




---

 **SAVJET:** Da biste otpustili stranicu, možete odabrati automatsko izdanje u postavkama quickseta ili zadržati izvornik na čekanju dok ne dodirnete  na vrhu stranice ili umetnite novi izvornik.

---

6. Jedna od najkorisnijih opcija je ona za skeniranje dokumenta na više stranica ili jedne stranice.

- Višestrana stranica: Rezultat će biti jedna datoteka koja sadrži sve skenirane stranice.

Prilikom skeniranja dokumenta s više stranica umetnite sljedeću stranicu kada se to od vas zatraži. Ploča na desnoj strani zaslona prikazuje **Umetanje nove stranice**.



- Jedna stranica: Rezultat će biti datoteka na jednoj stranici za svaku skeniranu stranicu.

Prilikom skeniranja jedne stranice dokument se automatski sprema. Ako umetnete drugu stranicu, stvara se novi dokument.

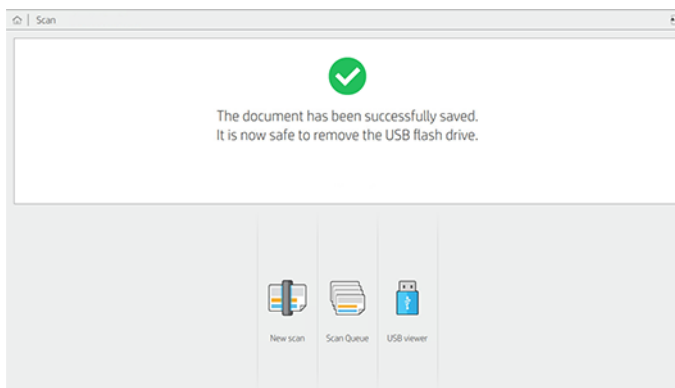


**NAPOMENA:** Dodirom **⋮** možete prikazati ili sakriti alatnu traku, prikazati ili sakriti postavku uklanjanja pozadine i promijeniti postavke skeniranja za sljedeće stranice. Promijenite postavke kako želite i one će se primijeniti na sljedeću skeniranu stranicu.

**NAPOMENA:** Pomoću gumba alatne trake možete povećavati i smanjivati prikaz informacija skenera o odabranoj stranici. U dokumentu s više stranica možete izbrisati stranicu. Također možete odabrati unaprijed definirane načine zumiranja **koji odgovaraju zaslonu, izvornu veličinu dokumenta ili zumirati za zumiranje.**

**NAPOMENA:** Skeniranu stranicu možete uređivati **pomoću stranice Uređivanje.**

7. Izadite iz skeniranja tako da **dodirnete Završi** za dokumente na jednoj **stranici ili Završi i spremi** za dokumente s više stranica.
8. Dodirnite **Novo skeniranje** da biste ponovno skenirali s istim postavkama. Dodirnite **Red čekanja za poslove** da biste vidjeli status skeniranih poslova. Pomoću **USB preglednika** (samo prilikom skeniranja na USB) možete otići na USB izbrisivi memorijski pogon kako biste potvrdili da je posao tamo i pretpregledali ga. Pogledajte [Skeniranje reda čekanja na stranici 84](#) kako upravljati poslovima skeniranja.



U brzim konfiguracijama skeniranja dostupne su sljedeće postavke:

- **Naziv quickseta** omogućuje vam da imenujete brzi početak rada s kojim radite.
- **Vrsta sadržaja** omogućuje postavljanje vrste sadržaja na **Crte, Mješovito** ili **Slika**.
- **Izvorna vrsta papira** omogućuje postavljanje vrste sadržaja na **Bijeli papir, Foto papir, Stari / reciklirani papir, Prozirni papir, Nacrt** ili **Amonijak / stari nacrt**.



- **Obrnuti nacrti** omogućuju vam da preokrenete nacрте.
- **Original automatskog izdanja** omogućuje automatsko otpuštanje stranice nakon skeniranja.
- **Veličina ulaza** omogućuje postavljanje stranice s **veličinom ulaza na Automatska, Prilagođena veličina**, Popis dostupnih učitanih valjaka (**Širina kotrljanja**) ili iksni popis standardnih veličina, po širini i duljini (**standardna veličina**).  
Ako odaberete **Prilagođena veličina**, prikazuju se dvije nove postavke:
  - **Prilagođena širina** omogućuje postavljanje određene širine područja skeniranja ili unos 0 (nule) za automatsko otkrivanje širine.
  - **Prilagođena duljina** omogućuje postavljanje određene duljine područja skeniranja, unesite 0 (nula) za automatsko otkrivanje duljine.
- **Orijentacija** vam omogućuje postavljanje usmjerenja stranice na **Vodoravno** ili **Okomito** kada je **veličina unosapostavljena na Prilagođena veličina** ili bilo koju **standardnu veličinu** osim A0.
- **Pozicioniranje** vam omogućuje postavljanje položaja izvorne stranice u području veličine ulaza, kada veličina ulaza nije automatska. Opcije su **Gore-lijevo, Gornji centar, Gore-desno, Srednje lijevo, Srednji-središnji, Srednji-desni, Donji-lijevi, Donji-središnji, Donji-desni**.  
Na primjer, ako skenirate A1 izvornik, a veličina ulaza je manja (kao što je A2), pozicioniranje odozgo lijevo odabire izvornu stranicu iz gornjeg lijevog kuta.  
Ako skenirate A2 izvornik, a veličina ulaza je veća (na primjer A1), pozicioniranje odozgo lijevo smješta izvornu sliku u gornji lijevi kut i dodaje bijele margine na desnoj i donjoj strani kako bi se stvorila A1 slika.
- **Razlučivost skeniranja** omogućuje postavljanje razlučivosti na 200, 300, 600 ili 1200 dpi.
- **Opcije boja** omogućuju odabir **Crno-bijelih, Sivih tonova** ili **Boja**.
- **Pametno i detaljno uklanjanje pozadine** može se koristiti ako imate izvornik s pozadinom koja nije potpuno bijela ili izvornik na prozirnom papiru.  
Pametno uklanjanje pozadine analizira sadržaj skeniranog izvornika i automatski uklanja pozadinu kako bi bila čista bijela bez uklanjanja sadržaja (linija i područja). Pametno uklanjanje dostupno je samo za linije i mješovite slike (vrsta sadržaja) u sivim tonovima (opcija boje). Nakon postupka skeniranja prikazuje se glavni prozor, idite na i odaberite **Uklanjanje pozadine**.



Detaljno uklanjanje pozadine omogućuje precizno podešavanje rezultata pametnog uklanjanja pozadine kada je uključeno ili postavljanje ručne razine uklanjanja pozadine kada je pametno uklanjanje isključeno, za bilo koju vrstu originala. Te vrijednosti možete definirati na skali tamnije do svjetlije izmjerene u vrijednostima od -6 do +6. Zadana vrijednost obje mogućnosti je nula.

Na primjer, ako kopirate izvorni nacrt (linije s plavom pozadinom), a rezultat pametnog uklanjanja pozadine pokazuje određenu pozadinsku buku, možete povećati detaljno uklanjanje pozadine (na primjer, na +3) kako biste uklonili pozadinu i učinili je bjeljom. Imajte na umu da pametno uklanjanje pozadine analizira svaku stranicu; Dakle, ako imate stranice s različitim pozadinama, ona automatski postavlja različitu vrijednost uklanjanja za svaku stranicu.

 **NAPOMENA:** Za bolje rezultate, većinu izvornih vrsta papira treba umetnuti svojim sadržajem (linije, polja područja, okvir naslova) u prvaj duljini skeniranog područja od 8,4 cm .

Vrsta papira amonijaka / starog nacrtu može se umetnuti s bilo koje strane jer uklanjanje pozadine koristi pametni algoritam optimiziran za originale s neujednačenom ili bučnom pozadinom.

- **Crno poboljšanje** može se koristiti za promjenu tamno sive u crnu.



Na primjer, ako kopirate brošuru s mješavinom teksta i slika, tekst se često digitalizira u boju koju možemo vidjeti kao crnu, ali je zapravo tamno siva. Kada pisač primi ovaj sivi tekst, može se ispisati polutonskim uzorkom, što znači raspršene točkice umjesto pune crne.

Povećanjem crne vrijednosti poboljšanja možete prisiliti da se tekst kopira u pravoj crnoj boji i stoga će izgledati jasnije. Koristite crnu opciju poboljšanja s oprezom, jer može promijeniti druge tamne boje (ne samo sive) u crnu, čineći male tamne mrlje na slici.

Postavka utječe i na crno poboljšanje i na uklanjanje pozadine kao na vrijednosti prekida u kojima postavka utječe na piksele ispod ili iznad određene vrijednosti. Te vrijednosti definirate na ljestvici niske do visoke lakoće mjerene u vrijednostima od 0 do 255 za poboljšanje crne boje i od -6 do +6 za detaljno uklanjanje pozadine.

Na primjer, kopirali ste izvornik i želite ga poboljšati tako da tekst učinite crnim, a pozadinu bjeljom. Prilagodite crnu vrijednost poboljšanja prema gore od zadane vrijednosti nula (na primjer, na 25) i povećajte detaljno uklanjanje pozadine (na primjer, na 6), čineći da pikseli s vrijednostima slabe svjetline idu u crno-svjetlije pozadinske piksele u bijelo.

- **De-skew** vam omogućuje da uključite ili isključite digitalnu korekciju iskrivljenja.
- **Smanjite brzinu skeniranja kako biste poboljšali kvalitetu** omogućuje vam da smanjite brzinu skeniranja kako biste dobili bolje rezultate skeniranja prilikom skeniranja pri 200 i 300 dpi.
- **Format** omogućuje postavljanje formata datoteke na **PDF s jednom stranicom, PDF s više stranica, JPG, TIFF s jednom stranicom, TIFF s više stranica** ili **PDF/A**.

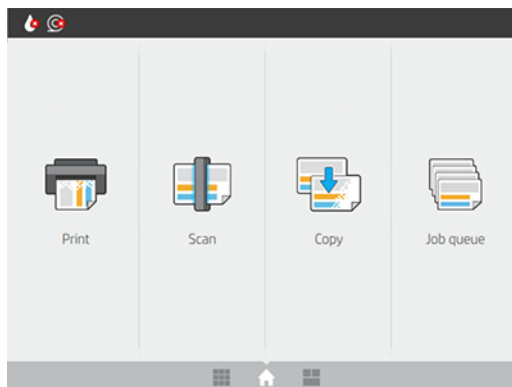
 **NAPOMENA:** Izlaz PDF datoteke dostupan je samo uz odgovarajuću licencu. Ako imate licencu, omogućite postavku na prednjoj ploči: , a zatim **Postavke skenera > PDF/A**.

- **Kompresija** vam omogućuje postavljanje razine kompresije.
- **Prefiks naziva datoteke** omogućuje postavljanje prefiksa naziva datoteke za generiranu datoteku.
- **Način pohrane posla** nudi dvije mogućnosti:
  - **Skeniranje i brisanje:** Skenirane datoteke ne spremaju se u red čekanja za skeniranje.
  - **Skeniranje i pohrana:** Skenirane datoteke spremaju se u red čekanja za skeniranje.

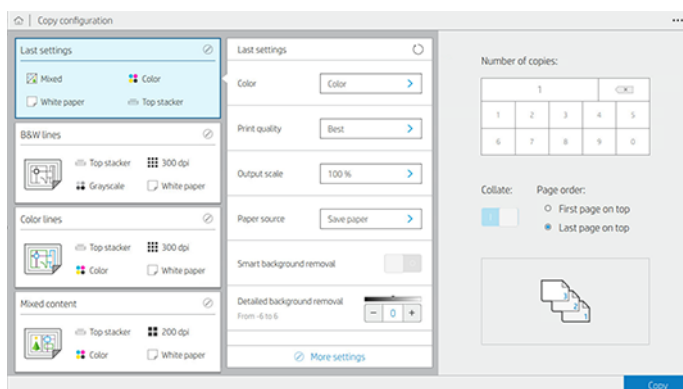
## Kopiranje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Dodirnite .



2. Odaberite odgovarajući brzi skup za svoj posao kopiranja. Bilo koji brzi skup može se izmijeniti dodirom .



3. Možete odabrati broj kopija, redoslijed stranica (prva ili posljednja stranica na vrhu) i želite li razvrstavanje. Desna strana zaslona prikazuje prikaz načina ispisa posla (ovisno o broju kopija, razvrstavanju, redoslijedu i izlaznom uređaju).

4. Način kopiranja možete promijeniti tako da dodirnete **...**, a zatim **Odaberite način kopiranja**.

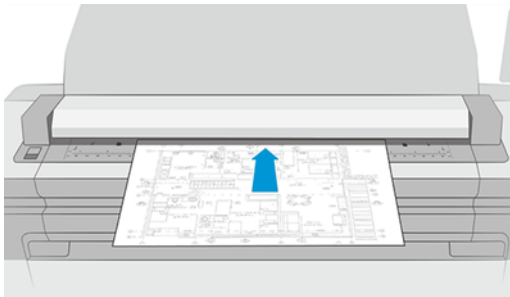
Način kopiranja omogućuje odabir između dva načina ispisa poslova kopiranja:

- **Slanje posla kopiranja izravno u red čekanja za ispis tijekom skeniranja**
  - Ispis posla kopiranja tijekom skeniranja stranica (ovisi o izlaznom odredištu i preferencama ispisa).
  - Posao kopiranja ima prioritet nad drugim poslovima u redu čekanja.
  - Mogućnost brisanja stranica zadatka kopiranja nije dostupna.
  - Duljina ulaza uvijek je automatska: ne možete postaviti ručnu vrijednost.
  - Ako želite ispisati hitan posao prekidanja posla koji se trenutno ispisuje, odaberite **Dopusti kopiranje da biste prekinuli trenutni posao ispisa**.

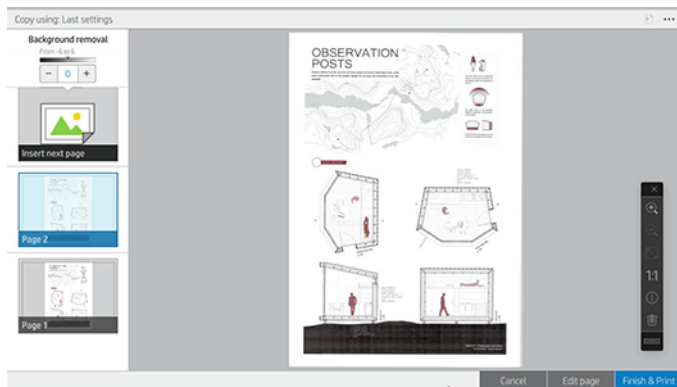



**NAPOMENA:** Kada odabrani redoslijed stranica ne odgovara redoslijedu potrebnom za izlazni uređaj ili kada se aktivira razvrstavanje, posao se šalje u red čekanja za poslove kada dodirnete **Završi i ispiši**.


- **Skeniraj sve stranice, a zatim pošalji u red čekanja za ispis**
    - Ispišite posao kopiranja nakon skeniranja svih stranica.
    - Red čekanja za poslove nastavlja ispisivati druge poslove tijekom kopiranja.
    - Dostupna je mogućnost brisanja stranica zadatka kopiranja.
5. Da biste nastavili, dodirnite **Kopiraj**.
6. Umetnite izvornik, okrenut prema gore.



7. Na sljedećem zaslonu možete vidjeti pregled svake kopirane stranice i pregledavati minijature.

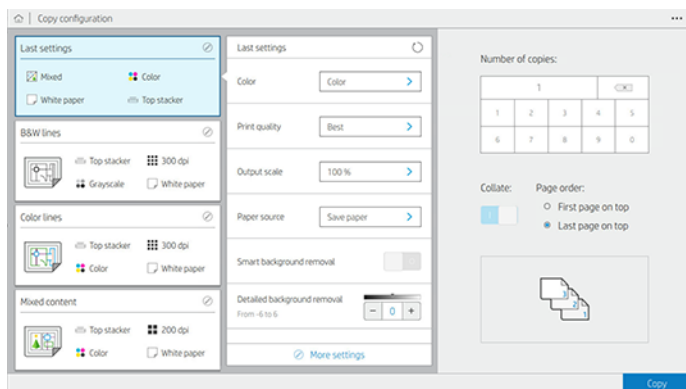


 **NAPOMENA:** Dodirom ... možete prikazati ili sakriti alatnu traku, prikazati ili sakriti postavku uklanjanja pozadine i promijeniti postavke kopiranja za sljedeće stranice. Promijenite postavke kako želite i one će se primijeniti na sljedeću skeniranu stranicu.

 **NAPOMENA:** Pomoću gumba alatne trake možete povećavati i smanjivati prikaz informacija skenera o odabranoj stranici. Također možete odabrati unaprijed definirane načine zumiranja **koji odgovaraju veličini zaslona ili izvornog dokumenta**. Kada koristite **skeniranje svih stranica, a zatim pošaljite u način kopiranja reda čekanja**, možete izbrisati stranicu.

8. Dodirnite **Završi** kada više nema stranica za kopiranje.

Ako želite promijeniti glavne postavke brzih konfiguracija prije pokretanja kopije, možete dodirnuti ..., a zatim na ploči **Prikaz detalja s brzim konfiguracijama**.



U brzim konfiguracijama kopiranja dostupne su sljedeće postavke:

- **Naziv quickseta** omogućuje vam da imenujete brzi početak rada s kojim radite.
- **Vrsta sadržaja** omogućuje postavljanje vrste sadržaja na **Crte, Mješovito** ili **Slika**.
- **Izorna vrsta papira** omogućuje postavljanje vrste sadržaja na **Bijeli papir, Foto papir, Stari / reciklirani papir, Prozirni papir, Nacrt** ili **Amonijak / stari nacrt**.
- **Obrnuti nacrti** omogućuju vam da preokrenete nacrt (ili ne).
- **Original automatskog izdanja** omogućuje automatsko otpuštanje stranice nakon skeniranja.

- **Veličina ulaza** omogućuje postavljanje stranice s **veličinom ulaza na Automatska, Prilagođena veličina**, Popis dostupnih učitanih valjaka (**Širina kotrljanja**) ili fiksni popis standardnih veličina, po širini i duljini (**standardna veličina**).

Ako odaberete **Prilagođena veličina**, prikazuju se dvije nove postavke:

- **Prilagođena širina** omogućuje postavljanje određene širine područja skeniranja ili unos 0 (nule) za automatsko otkrivanje širine.
- **Prilagođena duljina** omogućuje postavljanje određene duljine područja skeniranja, unesite 0 (nula) za automatsko otkrivanje duljine.
- **Orijentacija** vam omogućuje postavljanje **usmjerenja stranice na Vodoravno ili Okomito** kada je **veličina ulazapostavljena na Prilagođena veličina, Širina kotrlja** ili bilo koja **standardna veličina** osim A0.
- **Pozicioniranje** vam omogućuje postavljanje položaja izvorne stranice u području veličine ulaza, kada veličina ulaza nije automatska. Opcije su **Gore-lijevo, Gornji centar, Gore-desno, Srednje lijevo, Srednji-središnji, Srednji-desni, Donji-lijevi, Donji-središnji, Donji-desni**.

Na primjer, ako skenirate A1 izvornik, a veličina ulaza je manja (kao što je A2), pozicioniranje odozgo lijevo odabire izvornu stranicu iz gornjeg lijevog kuta.

Ako skenirate A2 izvornik, a veličina ulaza je veća (na primjer A1), pozicioniranje odozgo lijevo smješta izvornu sliku u gornji lijevi kut i dodaje bijele margine na desnoj i donjoj strani kako bi se stvorila A1 slika.

- **Razlučivost skeniranja** omogućuje postavljanje razlučivosti na 200, 300 ili 600 dpi.
- **Opcije boja** omogućuju odabir **crno-bijelih, sivih tonova** ili **Boja**.
- **Pametno i detaljno uklanjanje pozadine** može se koristiti ako imate izvornik s pozadinom koja nije potpuno bijela ili izvornik na prozirnou papiru.

Pametno uklanjanje pozadine analizira sadržaj skeniranog izvornika i automatski uklanja pozadinu kako bi bila čista bijela bez uklanjanja sadržaja (linija i područja). Pametno uklanjanje dostupno je samo za linije i mješovite slike (vrsta sadržaja) u sivim tonovima (opcija boje).



Detaljno uklanjanje pozadine omogućuje precizno podešavanje rezultata pametnog uklanjanja pozadine kada je uključeno ili postavljanje ručne razine uklanjanja pozadine kada je pametno uklanjanje isključeno, za bilo koju vrstu originala. Te vrijednosti možete definirati na skali tamnije do svjetlije izmjerene u vrijednostima od -6 do +6. Zadana vrijednost obje mogućnosti je nula.

Na primjer, ako kopirate izvorni nacrt (linije s plavom pozadinom), a rezultat pametnog uklanjanja pozadine pokazuje određenu pozadinsku buku, možete povećati detaljno uklanjanje pozadine (na primjer, na +3) kako biste uklonili pozadinu i učinili je bjeljom. Imajte na umu da pametno uklanjanje pozadine analizira svaku stranicu; Dakle, ako imate stranice s različitim pozadinama, ona automatski postavlja različitu vrijednost uklanjanja za svaku stranicu.



**NAPOMENA:** Za bolje rezultate, većinu izvornih vrsta papira treba umetnuti svojim sadržajem (linije, polja područja, okvir naslova) u prvoj duljini skeniranog područja od 8,4 cm .

Vrsta papira amonijaka / starog nacrtu može se umetnuti s bilo koje strane jer uklanjanje pozadine koristi pametni algoritam optimiziran za originale s neujednačenom ili bučnom pozadinom.

- **Crno poboljšanje** može se koristiti za promjenu tamno sive u crnu.

Na primjer, ako kopirate brošuru s mješavinom teksta i slika, tekst se često digitalizira u boju koju možemo vidjeti kao crnu, ali je zapravo tamno siva. Kada pisac primi ovaj sivi tekst, može se ispisati polutonskim uzorkom, što znači raspršene točkice umjesto pune crne.

Povećanjem crne vrijednosti poboljšanja možete prisiliti da se tekst kopira u pravoj crnoj boji i stoga će izgledati jasnije. Koristite crnu opciju poboljšanja s oprezom, jer može promijeniti druge tamne boje (ne samo sive) u crnu, čineći male tamne mrlje na slici.

Postavka utječe i na crno poboljšanje i na uklanjanje pozadine kao na vrijednosti prekida u kojima postavka utječe na piksele ispod ili iznad određene vrijednosti. Te vrijednosti definirate na ljestvici niske do visoke lakoće mjerene u vrijednostima od 0 do 225 za poboljšanje crne boje i od -6 do +6 za detaljno uklanjanje pozadine.

Na primjer, kopirali ste izvornik i želite ga poboljšati tako da tekst učinite crnim, a pozadinu bjeljom. Prilagodite crnu vrijednost poboljšanja prema gore od zadane vrijednosti nula (na primjer, na 25) i povećajte detaljno uklanjanje pozadine (na primjer, na 6), čineći da pikseli s vrijednostima slabe svjetline idu u crno-svjetlije pozadinske piksele u bijelo.

- **Kontrast** vam omogućuje postavljanje razine kontrasta.
- **De-skew** vam omogućuje da uključite ili isključite digitalnu korekciju iskrivljenja.
- **Smanjite brzinu skeniranja kako biste poboljšali kvalitetu** omogućuje vam da smanjite brzinu skeniranja kako biste dobili bolje rezultate skeniranja prilikom skeniranja pri 200 i 300 dpi.
- **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Linije/Brza, Ujednačena područja** ili **Visoke pojedinosti**.
- **Izlazna skala** omogućuje odabir veličine izlazne stranice.
- **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2 ili možete **odabrati Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će ispis stati (ako se učitaju dvije role).




**NAPOMENA:** Postavka pisača **Odabir širine kotrljanja** ima dvije vrijednosti: **Ispisujte samo na istoj širini** i **Ispis na istoj širini ili šire**. Kada je odabran **ispis samo na istoj širini**, svaka se stranica ispisuje samo u roli iste širine kao i stranica.

- **Kategorija papira** omogućuje promjenu kategorije papira koja se koristi za ispis.

- **Rotacija** omogućuje postavljanje rotacije na **Automatsko, 0°, 90°, 180°** ili **270°**.
- **Poravnanje** vam omogućuje da odlučite položaj slike na roli.
- **Kopiranje margina** omogućuje promjenu zadanih margina pisača.
- **Način pohrane posla** nudi dvije mogućnosti:
  - **Ispis i brisanje:** Posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove.
  - **Ispis i pohrana:** Posao se zadržava u redu čekanja za poslove.
- **Izlazno odredište** omogućuje odabir izlaza papira od onih dostupnih pisaču.
- **Sklopivi stil** omogućuje odabir stila sklapanja prilikom instalacije mape. Da biste koristili mapu, **morate odabrati Mapa** u odredišnoj postavci **Izlaz**.


## Preference skenera

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Sljedeće postavke možete odabrati tako da dodirnete , a zatim **Postavke skenera**.

- **Ispišite IQ crtež skenera** pogledajte [Dijagnostički iscrtavaj skenera na stranici 115](#) detalje.
- **Pojedinosti potražite u odjeljku Kalibriranje skenera** [Kalibriranje skenera na stranici 164](#).
- **Odgoda učitavanja** omogućuje dodavanje odgode prije nego što se skener umene u izvorni dokument.

---

 **NAPOMENA:** Minimalno kašnjenje je 1 sekunda, možete dodati više ako je potrebno.

---

- **PDF/A** omogućuje arhiviranje PDF/A formata.
- **Poboljšane boje za bijele papire** omogućuju vam snimanje poboljšanih boja kada je **izvorna vrsta papira Bijeli papir**.

## Otklanjanje poteškoća sa skenerom

U ovom odjeljku prikazani su najčešći nedostaci i načini neuspjeha, razvrstani po važnosti i učestalosti pojavljivanja. Nedostatak je uobičajeni artefakt slike koji se obično pojavljuje kada koristite bilo koji CIS skener. To je zbog pogrešnih postavki, ograničenja proizvoda ili lako rješivih pogrešaka. Način kvara posljedica je kvarova nekih komponenti skenera.

Neke od ovdje predloženih korektivnih radnji zahtijevaju korištenje dijagnostičke parcele skenera, koju možete ispisati i skenirati kako je naznačeno u sustavu [Dijagnostički iscrtavaj skenera na stranici 115](#). Nemojte koristiti tiskanu verziju ovog vodiča za testiranje skenera, jer je razlučivost ovdje navedenih slika nedovoljna. Koristite dijagnostički iscrtavanje kada je preporučeno kao odgovor na bilo koju pogrešku opisanu u ovom poglavlju.

Preporučuje se čišćenje CIS senzora pri prvoj instalaciji i u bilo kojem trenutku za dobru kvalitetu skeniranja.

## Slučajne okomite crte

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.


To je jedan od najčešćih problema u skenerima s listovima. Obično su vertikalne pruge uzrokovane česticama prašine unutar skenera ili pogrešnom kalibracijom skenera (u tim slučajevima problem se može riješiti). Evo



nekoliko primjera slika koje pate od okomitih linija ili pruga. U ovim primjerima zabilježite crnu strelicu koja označava smjer skeniranja.



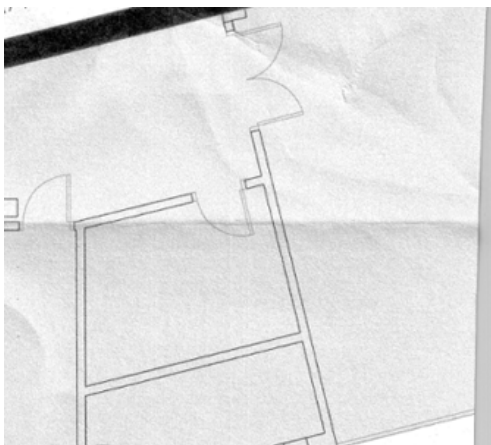
1. Očistite staklenu ploču skenera i original koji će se skenirati kako je opisano u sustavu [Čišćenje staklene ploče skenera na stranici 162](#). Nakon toga ponovno skenirajte izvornik.
2. Ako pruge ostanu, kalibrirati skener kako je naznačeno u sustavu [Kalibriranje skenera na stranici 164](#). Obavezno očistite list za održavanje prije kalibracije skenera i provjerite nije li list za održavanje oštećen (ako je tako, nazovite svog predstavnika za podršku i zatražite novi list za održavanje). Ponovno skenirajte izvornik nakon dovršetka kalibracije.
3. Ako pruge i dalje ostaju, vizualno provjerite staklenu ploču skenera. Ako je oštećena (izgrebana ili slomljena), nazovite svog predstavnika za podršku.
4. Ako pruge ostanu, unutar staklene ploče mogu biti čestice prašine. Pažljivo izvadite staklenu ploču i očistite je kako je opisano u [Čišćenje staklene ploče skenera na stranici 162](#).

 **NAPOMENA:** Problem vertikalnih pruga ne može se uvijek riješiti zbog tehnoloških ograničenja CIS tehnologije. HP nudi HD skener s CCD tehnologijom za veće zahtjeve u pogledu kvalitete. Ako pruge ostanu nakon gore objašnjenih korektivnih radnji, ne mogu se poduzeti daljnje mjere za poboljšanje kvalitete slike, osim kupnje skupljeg CCD skenera.

## Bore ili nabori

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Skeneri temeljeni na CIS tehnologiji imaju visoku optičku rezoluciju unutar svoje fokusne ravnine, po cijeni vrlo ograničene dubine polja. Stoga su slike oštre i detaljne kada je skenirani izvornik savršeno ravan uz staklenu ploču. Međutim, kad god izvornik sadrži bore ili nabore, ti su nedostaci jasno vidljivi na skeniranu sliku (kao što je prikazano u sljedećem primjeru).



1. Ponovno skenirajte izvornik, postavite vrstu sadržaja na **Sliku**, a kontrast i čišćenje pozadine na nulu.

2. Ako se problem nastavi pojavljivati, ponovno skenirajte izvornik u nižoj razlučivosti skenera (Standardna kvaliteta ako skenirate, Brzo ili Normalno ako kopirate). Također može pomoći da se original ručno poravna što je više moguće prije ponovnog skeniranja.



**NAPOMENA:** Problem bora ne može se uvijek riješiti zbog tehnoloških ograničenja CIS tehnologije. HP nudi HD skenere s CCD tehnologijom za veće zahtjeve u pogledu kvalitete. Ako bore ostanu nakon gore objašnjenih korektivnih radnji, tada se ne mogu poduzeti daljnje mjere za poboljšanje kvalitete slike, osim kupnje skupljeg CCD skenera.

## Diskontinuiteti linija

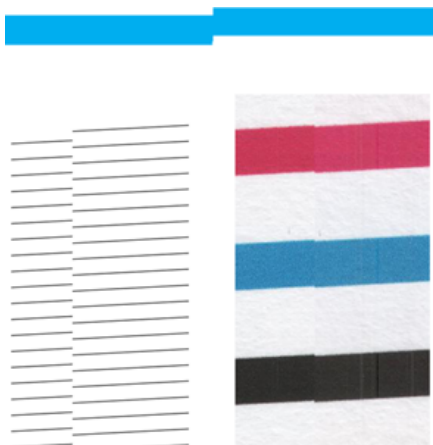
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prilikom skeniranja ili kopiranja velikih originala ponekad se mogu pojaviti problemi poput onog prikazanog na sljedećoj slici, gdje se ravna crta (ne mora nužno biti vodoravna) pojavljuje s diskontinuitetima ili malim koracima. U ovom primjeru zabilježite crnu strelicu koja označava smjer skeniranja.



1. Ponovite skeniranje, po mogućnosti pomoću veće razlučivosti, i ovaj put provjerite je li proizvod ispravno postavljen (ravan je na podu i ne pomiče se) i da pisač ne ispisuje dok skenirate. Okretanje izvornih 90 ili 180 stupnjeva i ponovno skeniranje također može riješiti problem.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, provjerite nije li izvornik koji treba skenirati iskrivljen i da se tijekom skeniranja ne iskrivljuje. Ako je tako, pogledajte [Neispravan napredak papira, iskrivljeno tijekom skeniranja ili vodoravne bore na stranici 110](#). Možda ćete htjeti deaktivirati i automatski de-skew algoritam kao što je naznačeno u sustavu [Kopirana ili skenirana slika vrlo je iskrivljena na stranici 114](#).
3. Ako nema iskrivljenja, ali problem i dalje postoji, očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Održavanje skenera na stranici 162](#). Pazite da pisač ne pomičete tijekom kalibracije (pisač se ne smije ispisivati tijekom kalibracije skenera) i provjerite je li list za održavanje ispravno postavljen prije početka kalibracije. Također provjerite nije li list za održavanje oštećen prije kalibracije skenera (stari ili oštećeni list za održavanje može uzrokovati taj problem); ako je oštećena, nazovite svog predstavnika za podršku i zatražite novi list za održavanje.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, nastavite analizirati sljedeća područja dijagnostičke parcele:
  - a. 4 (od modula A do E).
  - b. 10, na sjecištu između modula.
  - c. 13 u modulima A i E i 14 u modulima B, C i D.

Ako vidite bilo koji od ovih nedostataka u proučavanim područjima, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite pogrešku "prekidi linije" nakon kalibracije.

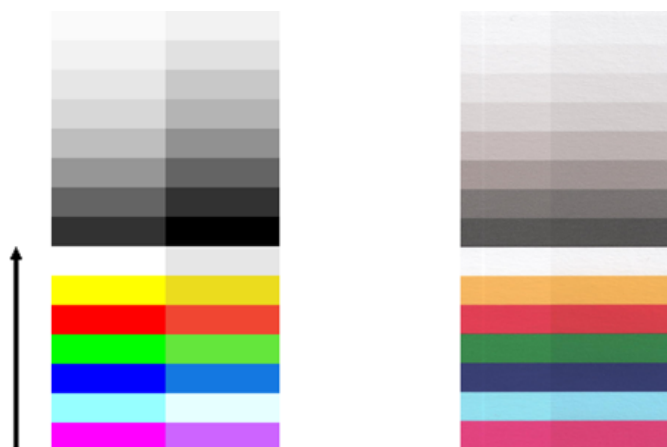


Četiri okomite tanke crne linije na početku i kraju dijagnostičkog iscrtavanja pokazuju, otprilike, položaj sjecišta između CIS modula, gdje se obično pojavljuje ova vrsta pogreške. Ako se pogreška pojavi izvan tih područja, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite "prekide linija unutar CIS modula".

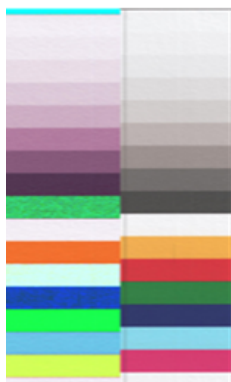
## Male razlike u bojama između susjednih CIS modula

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prilikom skeniranja širokih parcela, ponekad se mogu vidjeti malo različite boje na obje strane spoja između dva CIS modula. Ovaj se problem, ako postoji, lako može vidjeti analizom uzoraka 9 dijagnostičke parcele na sjecištu između CIS modula. Evo nekoliko primjera. U ovim primjerima zabilježite crnu strelicu koja označava smjer skeniranja.



Ponekad nepodudaranje boja između susjednih modula može biti ogromno, što pokazuje ozbiljan kvar skenera, kao u sljedećem primjeru.

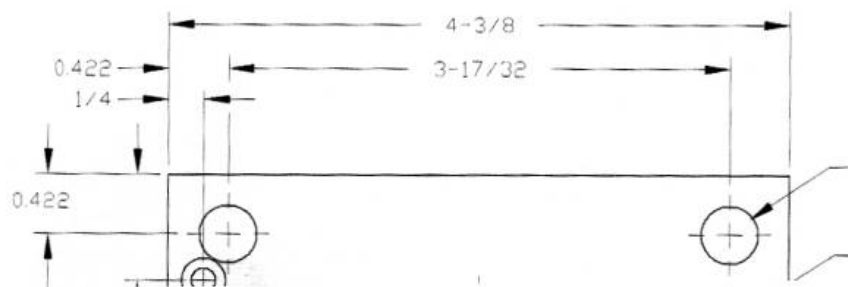


1. Ponovite skeniranje ili kopiju, postavite vrstu sadržaja na **Sliku**, smanjujući čišćenje pozadine na 0 ili okrećući izvornih 90 stupnjeva prije ponovnog skeniranja.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Održavanje skenera na stranici 162](#). Ako je kalibracija završila bez pogrešaka, nastavite ponovno analizirati uzorak broj 9 i module od A do E dijagnostičkog zapleta.
3. Nakon analize uzorka 9, ako vidite neke razlike u boji između lijeve i desne strane traka za neutralne i živopisne boje, nazovite svog predstavnika podrške i prijavite "male razlike u bojama između susjednih CIS modula".

## Varijabilna debljina crte ili crte koje nedostaju

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Prilikom skeniranja nekih CAD crteža u standardnoj razlučivosti, uglavnom kada radite s otiscima u sivim tonovima ili crno-bijelim ispisima koji sadrže vrlo tanke linije, na nekim mjestima možete vidjeti varijaciju debljine linije ili čak neke linije koje nedostaju:



1. Ponovite skeniranje ili kopiranje pomoću veće razlučivosti (Visoka ili Maksimalna ako skenira, Normalno ili Najbolje ako kopirate). Čišćenje pozadine također biste trebali postaviti na 2 ili postaviti vrstu sadržaja na **Mješovito**. Možete i deaktivirati automatsko uklanjanje iskrivljenja kako je objašnjeno u sustavu [Kopirana ili skenirana slika vrlo je iskrivljena na stranici 114](#). U slučaju da ste radili u crno-bijelom načinu rada, preporučujemo da umjesto toga koristite sive tonove.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, okrenite izvornu parcelu za 90 stupnjeva prije ponovnog skeniranja.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati, očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Održavanje skenera na stranici 162](#).

## Netočno reproducirane boje

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Morate se nositi s nekoliko varijabli ako želite savršeno podudaranje boja između originala koji skenirate i kopirane ili skenirane datoteke koju dobivate kao rezultat. Ako pronađete neželjene boje u slučajevima kao što je primjer prikazan u nastavku (izvornik s lijeve strane, skenirana slika s desne strane), možete slijediti ove smjernice.



1. Prije skeniranja provjerite jeste li odabrali ispravnu vrstu papira u postavkama skeniranja.
2. Kada se radi o kopijama, morate uzeti u obzir da se dobro podudaranje boja između određenog izvornika i njegove kopije može postići samo ako su obje tiskane na istoj vrsti papira. U slučaju skeniranih datoteka, dobro podudaranje boja može se postići samo ako je monitor kalibriran u boji ili u skladu sa standardima sRGB ili AdobeRGB.
3. Ako su gore navedeni uvjeti zadovoljeni, također biste trebali uzeti u obzir da različite postavke skenera mogu utjecati na konačni rezultat boje, kao što su kontrast, čišćenje pozadine, vrsta sadržaja i vrsta papira. Da biste dobili najbolje moguće boje, postavite kontrast i čišćenje pozadine na 0, postavite vrstu sadržaja na **Slika** i odaberite najprikladniju vrstu papira prema izvorniku koji skenirate (ako ste u nedoumici, koristite foto papir).
4. Imajte na umu da se postavke poboljšanja slike automatski vraćaju na zadane vrijednosti nakon određenog vremena, tako da možete dobiti drugačiji rezultat od kopiranja istog izvornika ako niste provjerili postavke prije pokretanja posla.
5. Ako ste skenirali u PDF datoteku, pokušajte otvoriti PDF datoteku u Adobe Acrobatu i spremiti je kao PDF/A datoteku. Dodatne informacije potražite u odjeljku <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> (samo na engleskom jeziku).
6. Za optimalne rezultate boja očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Održavanje skenera na stranici 162](#).
7. Izbjegavajte postavljanje skenera na izravnu sunčevu svjetlost ili blizu izvora topline ili hladnoće.

## Rese u boji

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Problem koji se naziva "resice u boji" pojavljuje se kada na skener utječe netočan napredak papira i/ili pogrešna procjena. Ipak, neka količina resa u boji je neizbježna, osobito pri velikim brzinama skeniranja. Može se vidjeti na granicama oštrog crnog teksta preko bijele pozadine, kao u primjeru ispod (izvornik s lijeve strane, skenirana slika s desne strane). Zabilježite crnu strelicu koja označava smjer skeniranja.



1. Ponovite skeniranje nakon povećanja razlučivosti skenera (odaberite Max kvalitetu ako skenirate, Najbolje ako kopirate). Okrenite izvornih 90 stupnjeva, ako je moguće, prije ponovnog skeniranja.

2. Ako se problem nastavi pojavljivati, očistite i kalibrirajte skener kako je naznačeno u sustavu [Održavanje skenera na stranici 162](#). Ponovite skeniranje u visokoj razlučivosti (Maksimalno ako skenirate, Najbolje ako kopirate) i provjerite nestaje li problem.
3. Ako se problem i dalje pojavljuje, taj problem možete dijagnosticirati analizom uzoraka 6 i 8 (od A do E) dijagnostičke parcele. Crne vodoravne linije izgledaju blago obojene na vrhu i dnu svakog kraja (u primjeru s desne strane, ispod). Obično izgledaju crveno na vrhu i plavo ili zeleno na dnu, ali moglo bi biti obrnuto.



Ako vidite taj efekt, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite "problem s bojama nakon kalibracije".

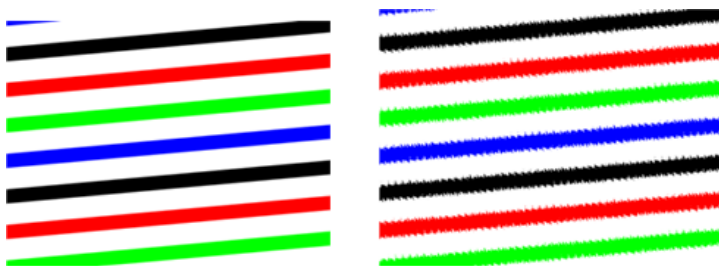
## Vibracija

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako vaš pisač nije ispravno postavljen na ravnu površinu ili ako se poklopac skenera ne zatvori ispravno, ponekad možete otkriti da skenirana slika pati od vibracija, kao u sljedećem primjeru: izvornik s lijeve strane, skenirana slika s desne strane.



1. Provjerite je li skener postavljen na ravnu površinu, je li poklopac skenera ispravno zatvoren, a pisač ne radi dok skenirate. Ponovno skenirajte izvornik.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, promijenite (povećajte ili smanjite) razlučivost skeniranja i ponovno skenirajte izvornik. Također preporučujemo okretanje izvornog za 90 stupnjeva prije ponovnog skeniranja.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati, analizirajte uzorak 4 dijagnostičke parcele. Ako vidite problem prikazan na desnoj strani, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite "problem s vibracijom".



## Neispravan napredak papira, iskrivljeno tijekom skeniranja ili vodoravne bore

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Možda ćete naići na probleme s nekim debelim sjajnim originalima koji se pomiču papirnatim putem skenera. U nekim slučajevima izvornik se može iskriviti tijekom postupka skeniranja.

Ako neki od papirnatih valjaka ne rade ispravno, na skeniranom sliku možete pronaći male horizontalne bore, zbog toga što je papir zaglavljen u nekim regijama, dok nije u drugima.

1. Okrenite originalnih 90 stupnjeva i ponovite skeniranje.

 **VAŽNO:** Ne držite papir dok se skenira.

2. Ako se problem nastavi pojavljivati, otvorite poklopac skenera. Očistite transportne kotače (mala siva guma) i tlačne role (široka bijela plastika). Provjerite mogu li se sve tlačne role slobodno kretati. Ako pronađete čestice prašine ili predmete koji ometaju kretanje valjaka, pokušajte ih ukloniti, a zatim zatvorite poklopac skenera i ponovite skeniranje.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati, ponovno pokrenite skener tako da ga isključite i ponovno uključite. Ako tijekom ove operacije na prednjoj ploči pronađete poruku o pogrešci, nazovite predstavnika za podršku i prijavite poruku o pogrešci. Ako se ne pojavi poruka o pogrešci, pokušajte ponoviti skeniranje.
4. Ako se problem nastavi, analizirajte uzorke 4, 13 i 14 dijagnostičke parcele. Radnja bi trebala izgledati ovako:



Ako u nastavku vidite sliku nalik netočnim primjerima, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite problem "netočnog predujma papira".



## Okomita crna traka širine 20 cm

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Vaš skener sadrži različite CIS module, od kojih svaki pokriva područje širine 20 . Ako jedan od modula ne uspije, a provjera hardvera skenera ne otkrije kvar, na skeniranom prikazu ili kopiji možete vidjeti crnu okomitu traku koja odgovara području pokrivenom jednim CIS modulom.

Evo primjera: izvornik na lijevoj strani, skeniranje na desnoj strani. Crna strelica označava smjer skeniranja.



1. Otvorite poklopac skenera i provjerite prikazuju li pet CIS modula treptajuća crvena, zelena i plava svjetla naizmjenice. Ako modul ne uspijeva, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite pogrešku "Osvjetljenje CIS modula".
2. Ako su svi moduli ispravno svijetlili u prethodnom koraku, ponovno pokrenite skener tako da ga isključite i ponovno uključite. Ako tijekom ove operacije na prednjoj ploči pronađete poruku o pogrešci, nazovite predstavnika za podršku i prijavite poruku o pogrešci. Ako se ne pojavi poruka o pogrešci, pokušajte ponoviti skeniranje.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte kalibrirati skener kako je naznačeno u sustavu [Kalibriranje skenera na stranici 164](#). Ako ova operacija ne uspije, nazovite predstavnika podrške s kodom pogreške navedenim na prednjoj ploči. Ako se ne pojavi kôd pogreške, pokušajte ponoviti skeniranje.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite "vertikalni crni pojas širine 20 cm".

## Skener oštećuje neke originale

HP je svjestan da ovaj skener može uzrokovati okomite ogrebotine na tintne originale na debelom sjajnom papiru. Vrlo tanak papir za praćenje ili stari originali također mogu biti oštećeni. To je zato što CIS tehnologija zahtijeva da se izvornik drži pod visokim tlakom kako bi se postigli točni rezultati i izbjegli problemi s zamućenjem i defokusom.

Ako je izvornik koji namjeravate skenirati vrijedan i ako pripada jednoj od gore opisanih vrsta (tintno tiskan, debeli, sjajni originalni ili stari/tanki/prateći papirnati original), HP preporučuje korištenje CCD skenera kao što je VIŠENAMJENSKI pisač HP DesignJet T1200 HD.

## Replikacija objekta (ghosting)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ova se pogreška vrlo rijetko pojavljuje u CIS skenerima. Međutim, povremeno možete pronaći nedostatke slike poput sljedećih: izvornik s lijeve strane, skenirana slika s desne strane.







Slika © www.convincingblack.com, reproducirana uz dopuštenje.

1. Ponovo pokrenite pisač. Zatim kalibrirajte skener, kao što je naznačeno u sustavu [Kalibriranje skenera na stranici 164](#), i ponovite skeniranje. Okrenite izvornih 90 stupnjeva ako je moguće prije ponovnog skeniranja.
2. Ako se problem nastavi, analizirajte uzorak 3, module od A do E, dijagnostičke parcele. Nazovite svog predstavnika za podršku i prijavite problem "replikacije objekata" ako vidite vrstu pogreške prikazane na desnoj strani.



## Isječak ili neispravan faktor skaliranja prilikom skaliranja u kopijama i ispisima

Prilikom kopiranja ili ispisa (s USB-a ili upravljačkog programa pisača) postavka skaliranja dostupna je s različitim mogućim opcijama. Ako naiđete na probleme povezane s isječkom obruba ili se čini da je vaš ispis izgubio prilagodbu faktora skaliranja, pažljivo pročitajte ovaj odjeljak da biste odabrali najbolju vrijednost za postavku skaliranja u budućim poslovima.

- **Precizno skaliranje:** U tom se slučaju sadržaj izvorne slike skalira prema faktoru postotka koji ste odabrali. Na primjer, u izvornoj CAD slici s ljestvicom 1:100, ako korisnik odabere skalu do 50%, ispisana parcela imat će točnu skalu od 1:200. Ipak, u slučaju skaliranja prema dolje pri odabiru fiksnog postotka, može doći do nekih isječaka graničnog sadržaja parcele, jer je pisaču nemoguće ispisati do granica papira.
- **Skaliraj da stane u veličinu stranice:** U tom slučaju, sadržaj izvorne slike skalira se za postotak potreban kako bi se osiguralo da je sav sadržaj ispravno ispisano i da ne dođe do isječaka. Ipak, u slučaju skaliranja prema dolje pri odabiru stane na stranicu, podešavanje faktora skale možda nije cijeli djelitelj izvornika izvornika. Na primjer, u originalnoj CAD parceli s ljestvicom 1:100 na veličini papira A2, ako korisnik odabere skalu koja odgovara veličini papira A3, faktor skaliranja neće biti točno 50%, a opseg ispisane parcele neće biti točno 1:200. Međutim, radnja će se ispisati u potpunosti bez izrezivanja bilo kojeg sadržaja.

## Neispravno otkrivanje rubova, uglavnom prilikom skeniranja papira za praćenje


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



Praćenje ili prozirni radovi mogu se skenirati s dobrim rezultatima, iako potpuno prozirni papiri nisu podržani. Ipak, dobivena slika može imati dodatne margine ili neki isječak sadržaja u nekim situacijama kada otkrivanje ruba papira nije točno, što se može dogoditi i prilikom skeniranja običnog papira ako je staklena ploča prljava. Kako biste izbjegli te neželjene učinke, slijedite ove preporuke.

1. Pažljivo očistite staklenu ploču skenera i original koji treba skenirati krpom. Ako je moguće, okrenite originalnih 90 stupnjeva i nakon toga ga ponovno skenirajte. Ne zaboravite odabrati **Prozirno** kao vrstu papira na skeneru ako je izvornik proziran.
2. Ako se problem nastavi pojavljivati, kalibrirajte skener i nakon toga ponovno skenirajte izvornik.
3. Ako se problem nastavi pojavljivati u slučaju prozirnog papira, pričvrstite list bijelog papira na stražnju strani izvornika koji treba skenirati. Ne zaboravite odabrati **White paper** kao vrstu papira za skener u ovom slučaju.

## Kopirana ili skenirana slika vrlo je iskrivljena

Originali se često učitavaju u skener s nekim stupnjem iskrivljenosti. Kako bi se ispravio ovaj neizbježni problem, skener ima ugrađeni automatski algoritam za uklanjanje iskrivljenja, koji mjeri iskrivljenje u originalu i rotira skeniranu sliku tako da je rezultat savršeno ravan. Međutim, u nekim slučajevima algoritam de-skew može povećati iskrivljeno umjesto da ga ispravlja. U drugim slučajevima, iskrivljeno je toliko loše da se ne može automatski ispraviti.

Da biste učitali original s minimalnim iskrivljenim, uhvatite original sa slikom okrenutom prema gore i rukama na lijevom i desnom rubu. Preporučuje se da izbjegavate odmaranje ruku ili originala na ulaznoj ladici skenera. Gurnite original u utor za umetanje skenera dok ne osjetite cijeli gornji obrub izvornog pritiska na gumene role skenera, koji će učitati original nakon kašnjenja od 0,5 sekundi. Sada možete skinuti ruke s originala. Ako niste zadovoljni načinom na koji je skener zgrabio vaš izvornik, možete dodirnuti  i pokušati ponovno.

Akcija automatskog de-skew algoritma može se deaktivirati dodiranjem  ili . Odaberite brzi početak korištenja, zatim dodirnite **dodatne postavke** i onemogućite postavku **dekodiranja**.

## Nije moguće pristupiti mrežnoj mapi

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

Ako ste postavili mrežnu mapu, ali joj pisač ne može pristupiti, isprobajte sljedeće prijedloge:

- Provjerite jeste li ispravno ispunili svako polje. Pogledajte [Konfiguriranje mrežne mape na stranici 21](#).
- Provjerite je li pisač povezan s mrežom.
- Provjerite je li udaljeno računalo uključeno, radi li normalno i povezano s mrežom.
- Provjerite je li mapa dijeljena i imate li ispravne dozvole i funkcionalno korištenje mape.
- Provjerite možete li staviti/čitati datoteke (ovisno o korištenju funkcionalnosti) u istu mapu s drugog računala na mreži pomoću vjerodajnica za prijavu na pisač.
- Provjerite nalaze li se pisač i udaljeno računalo u istoj mrežnoj podmreži; ako nisu, provjerite jesu li mrežni usmjerivači konfigurirani za prosljeđivanje prometa CIFS protokola (također poznat kao Samba).

## Skeniranje u datoteku je sporo

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Skeniranjem velikih formata stvaraju se velike datoteke. To znači da skeniranje u datoteku može potrajati čak i pod optimalnim konfiguracijama i uvjetima sustava. To je osobito istinito prilikom skeniranja preko mreže.

Međutim, ako mislite da je skeniranje u datoteku sa svojim sustavom nerazumno sporo, sljedeći koraci mogu vam pomoći da pronađete i riješite problem.


1. Pomoću prednje ploče provjerite status posla skeniranja. Ako to traje nepodnošljivo dugo, možete odabrati posao, a zatim ga otkazati.
2. Provjerite je li postavka **Razrješenja** ispravna za posao. Nisu svi zadaci skeniranja potrebni za visoke razlučivosti. Ako smanjite razlučivost, ubrzat ćete postupak skeniranja. Za JPEG i PDF poslove skeniranja možete promijeniti i postavku **Kvaliteta**. Niže vrijednosti kvalitete proizvode manje datoteke.
3. Provjerite konfiguraciju mreže. Vaša mreža trebala bi biti Gigabitni Ethernet ili jedan od viših brzina prijenosa kako bi se postigle optimalne brzine skeniranja. Ako je vaša mreža 10/100 Ethernet konfiguracija, možete očekivati sporiji prijenos podataka skeniranja, a time i sporije brzine skeniranja.
4. Obratite se mrežnom administratoru za informacije o konfiguraciji mreže, brzinama prijenosa, odredištima skeniranja u datoteku na mreži i mogućim rješenjima za povećanje brzina.
5. Ako je skeniranje datoteka na mreži presporo i mrežna konfiguracija se ne može izmijeniti kako bi se to ispravilo, poboljšane brzine mogu se postići skeniranjem na USB izbrisivi memorijski pogon.
6. Ako se skeniranje na USB izbrisivi memorijski pogon čini sporim, provjerite kompatibilnost sučelja USB izbrisivog memorijskog pogona. Vaš sustav podržava Hi-Speed USB sučelje. USB izbrisivi memorijski pogon trebao bi biti kompatibilan s Hi-Speed USB-om (ponekad poznatim i kao USB 2). Provjerite i sadrži li USB izbrisivi memorijski pogon dovoljno prostora za pohranu skeniranih slika velikog formata.

## Dijagnostički iscrtavaj skenera

### Priprema pisača i papira za ispis dijagnostičkog lista

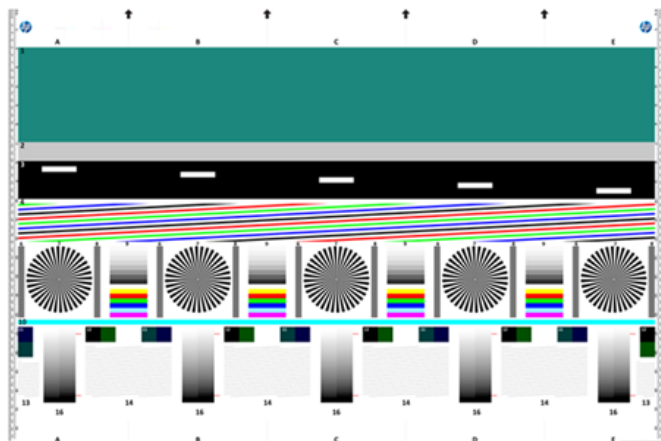
Uključite pisač i pričekajte dok ne zasvijetli. Zatim odaberite papir na kojem će se ispisati dijagnostički zaplet (dijagnostičku parcelu možete ponovno koristiti u bilo kojem trenutku u budućnosti, ako se pažljivo spremi). U idealnom slučaju, dijagnostičku parcelu treba ispisati na sjajnom papiru, a to vam se preporučuje ako pisač koristite uglavnom za skeniranje ili kopiranje originala fotografija (plakati, slike otisnute na sjajnom papiru itd.). Ako pisač koristite uglavnom za skeniranje ili kopiranje mat originala, možete koristiti bilo koji mat bijeli papir za ispis dijagnostičkog crteža. Za ispis ovog crteža nemojte koristiti reciklirani papir ili papir za praćenje. Veličina dijagnostičke parcele je 610 × 914 . Može se ispisati na bilo kojem 914 pejzažu ili 610 roli portretnog papira. Također možete koristiti jedan list koji je najmanje 610 × 914 .


Nakon učitavanja ispravnog papira, ako ovaj papir dopušta kalibraciju boja, preporučujemo kalibraciju boja pisača.

Dijagnostički crtež možete ispisati s prednje ploče: dodirnite , zatim **Postavke skenera > iscrtavanje IQ skenera**.

### Vizualna provjera pogrešaka tijekom ispisa dijagnostičkog lista

Nakon ispisa dijagnostičkog iscrtavanja, prvi korak je provjeriti jesu li svi uzorci uključeni u njega ispravno ispisani. Dijagnostički crtež, ako je ispravno ispisan, trebao bi izgledati ovako:



Ako vidite bilo kakve probleme, trebali biste slijediti preporučeni postupak oporavka, a svi su dostupni dodiranjem , a zatim **Postavke skenera > Ispišite IQ crtež skenera** na prednjoj ploči. Nakon što je pisač dijagnosticiran i radi ispravno, dijagnostičku parcelu možete ponovno ispisati kao što je opisano u sustavu [Dijagnostički iscrtavaj skenera na stranici 115](#).

## Skeniranje ili kopiranje dijagnostičkog iscrtavanja

Postoje dvije mogućnosti za procjenu dijagnostičke parcele: skeniranje u JPEG datoteku ili kopiranje na papir. Preporučujemo korištenje opcije skeniranja, tako da generiranu datoteku po potrebi može lakše analizirati inženjer daljinske podrške. Ako odlučite skenirati zaplet, najprije prilagodite monitor računala. Nakon što skenirate dijagnostički zaplet, ne zaboravite otvoriti skeniranu datoteku u bilo kojem softveru preglednika slika i odabrati zumiranje od 100% za ispravnu vizualnu procjenu uzoraka.

Ako odlučite kopirati, provjerite je li u pisač umetnuta rolada za papir širine najmanje (914 mm). U idealnom slučaju, za kopiranje treba koristiti istu vrstu papira koji se koristi za ispis dijagnostičke parcele.

Ovo su postavke koje biste trebali odabrati:

### Skenirati

- Kvaliteta: Max
- Vrsta datoteke: JPG
- Vrsta sadržaja: Slika
- Kompresija: srednja
- Vrsta papira: fotografija ili mat, prema radu koji se koristi za ispis dijagnostičke parcele. Koristite fotografiju ako ste u nedoumici.

### Kopija

- Kvaliteta: Najbolji
- Vrsta sadržaja: Slika
- Vrsta papira: fotografija ili mat, prema radu koji se koristi za ispis dijagnostičke parcele. Koristite fotografiju ako ste u nedoumici.

Umetnite dijagnostički zaplet u ladicu za unos skenera, pazeći da je ispisana strana parcele okrenuta prema gore. Crne strelice na dijagnostičkom iscrtavanju označavaju smjer učitavanja. Provjerite je li dijagnostička parcela učitana bez iskrivljenja i centrirana (to jest, pokriva cijelo područje skenera).

Nakon što skenirate dijagnostički zaplet (u slučaju da ste odabrali opciju skeniranja), ne zaboravite otvoriti skeniranu datoteku u bilo kojem softveru preglednika slika i odabrati zumiranje od 100% za ispravnu vizualnu procjenu uzoraka.

---

 **NAPOMENA:** Monitor na kojem će se parcela ocjenjivati trebao bi se idealno kalibrirati.

 **NAPOMENA:** Spremite dijagnostički iscrtavač za buduću upotrebu radi spremanja ponovnih ispisa.

---

## Skeniranje iz aplikacije HP Smart

Možete skenirati i izravno na mobilni uređaj pomoću aplikacije HP Smart (dostupne za Android i iOS).

Dodatne informacije potražite u odjeljku [Ispis, skeniranje i zajedničko korištenje iz aplikacije HP Smart na stranici 81](#).

---

# 9 Upravljanje bojama

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Uvod

Upravljanje bojama izvodi se pomoću skupa softverskih alata koji vam omogućuju što precizniju reprodukciju boje na bilo kojem zaslonu ili uređaju za ispis.

Osim toga, pisač je dizajniran s naprednim hardverskim i softverskim značajkama kako bi se osigurali predvidljivi i pouzdani rezultati.

- Kalibracija boja za dosljedne boje
- Photo Black tinta pruža čiste crne boje prilikom ispisa na foto papirima

## Kako su boje predstavljene

Boja je obično predstavljena kao niz brojeva: tri broja u RGB modelu boja ili četiri u CMYK modelu boja. Ovi brojevi su mjera osnovnih boja koje se koriste u smjesi za stvaranje određene boje. RGB znači da za stvaranje bilo koje specifične boje koristimo mješavinu crvene, zelene i plave. U slučaju CMYK-a, mješavina je cijan, magenta, žuta i ključna (gdje ključ znači crno, iz povijesnih razloga).

Većina monitora koristi RGB model boja, dok većina pisača koristi CMYK model boja.

Slika se može pretvoriti iz jednog modela boja u drugi, ali općenito pretvorba nije savršena. Vaš pisač koristi RGB model boja: isti model boje koji koristi vaš monitor.

To pojednostavljuje, ali ne rješava u potpunosti problem podudaranja boja. Svaki uređaj predstavlja boje malo drugačije od drugog uređaja, čak i ako koriste isti model boje. Međutim, softver za upravljanje bojama može prilagoditi boje na slici prema karakteristikama određenog uređaja, koristeći profil boja uređaja, kako bi se postigle ispravne boje.

## Sažetak procesa upravljanja bojama

Da biste dobili točne i dosljedne boje koje želite, slijedite ove korake za svaku vrstu papira koju koristite.

1. Boja kalibrirati vrstu papira za dosljedne boje. Kalibraciju treba ponavljati s vremena na vrijeme (vidi [Sažetak procesa upravljanja bojama na stranici 118](#)). Osim toga, možda ćete htjeti kalibrirati neposredno prije posebno važnog posla ispisa za koji je konzistentnost boje ključna.
2. Prilikom ispisa odaberite ispravnu gotovu konfiguraciju papira za vrstu papira koju koristite. Gotove konfiguracije papira sadrže profil boja\* kao i razne druge karakteristike papira. Pogledajte [Gotove konfiguracije papira na stranici 45](#).

\*Profil boja opis je kombinacije pisača, tinte i papira koja sadrži sve informacije potrebne za te pretvorbe boja.


## Kalibracija boja

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Kalibracija boja omogućuje pisaču da proizvede dosljedne boje s određenim ispisnim glavama, tintama i vrstom papira koje koristite te u određenim uvjetima okoline. Nakon kalibracije boja možete očekivati slične ispise s bilo koja dva različita pisača smještena na različitim zemljopisnim lokacijama.

Neke vrste papira nije moguće kalibrirati. Za sve ostale vrste papira kalibraciju treba provesti u bilo kojoj od sljedećih okolnosti:

- Kad god se zamijeni ispisna glava
- Kad god se uvede nova vrsta papira koja još nije kalibrirana trenutnim skupom ispisnih glava
- Kad god se uvjeti okoline (temperatura i vlažnost) znatno promijene

Status kalibracije boja trenutno učitano papira možete provjeriti u bilo kojem trenutku tako da odete na prednju ploču i dodirnete , zatim **...**, zatim **,** a zatim  **Status kalibracije boje**. Status može biti jedan od sljedećih:

- **Preporučeno:** Papir nije kalibriran.

---

 **NAPOMENA:** Kad god ažurirate firmver pisača, stanje kalibracije boja svih papira ponovno se postavlja na **Preporučeno**.


---

- **Zastarjelo:** Papir je kalibriran, ali kalibracija je sada zastarjela jer je ispisna glava zamijenjena i treba je ponoviti.
- **Gotovo:** Papir je kalibriran, a kalibracija je ažurirana.
- **Onemogućeno:** Ovaj se papir ne može kalibrirati.

---

 **NAPOMENA:** Kalibracija boja ne može se izvršiti na običnom papiru niti na bilo kojoj vrsti prozirnog materijala.

---

Kalibraciju boja možete pokrenuti s prednje ploče: dodirnite , zatim **Kalibracija boja**, a zatim **nastavite**. Odaberite papir i pritisnite **U redu**.

Postupak kalibracije potpuno je automatski i može se izvesti bez nadzora nakon što ste učitali papir tipa koji želite kalibrirati, koji bi trebao biti širi od 355. Ako imate učitano više od jedne role, pisač će pitati koju rolu želite koristiti za kalibraciju.

Proces traje oko 3–5 minuta i sastoji se od sljedećih koraka:

1. Ispisuje se kalibracijski grafikon koji sadrži zakrpe svake tinte koja se koristi u pisaču.



2. Grafikonu je dopušteno sušenje tijekom određenog vremenskog razdoblja koje ovisi o vrsti papira, tako da boje imaju vremena za stabilizaciju.
3. Grafikon se skenira i mjeri.
4. Iz mjerenja pisač izračunava potrebne korekcijske čimbenike koje treba primijeniti za dosljedan ispis boja na toj vrsti papira. Također izračunava maksimalnu količinu svake tinte koja se može primijeniti na papir.

## Upravljanje bojama iz upravljačkih programa pisača


### Mogućnosti upravljanja bojama

Cilj upravljanja bojama je reproducirati boje što je točnije moguće na svim uređajima: tako da, kada ispisujete sliku, vidite vrlo slične boje kao kada gledate istu sliku na monitoru.

Postoje dva osnovna pristupa upravljanju bojama za vaš pisač:

- **Boje kojima se upravlja pisačem:** U tom slučaju vaš aplikacijski program šalje vašu sliku pisaču bez pretvorbe boja, a pisač pretvara boje u vlastiti prostor boja. Detalji ovog postupka ovise o grafičkom jeziku koji koristite. HP preporučuje ovu postavku za najbolje iskustvo i rezultate.
  - **Postskriptum:** Moduli PostScript i PDF prevoditelja obavljaju pretvorbu boja pomoću profila pohranjenih na pisaču i svih dodatnih ICC profila boja poslanih s PostScript poslom. Ova vrsta upravljanja bojama vrši se kada koristite PostScript ili PDF upravljački program.
  - **Ne-PostScript (PCL3, CALS/G4):** Upravljanje bojama vrši se pomoću skupa pohranjenih tablica boja. ICC profili se ne koriste. Ova metoda je nešto manje svestrana od alternativa, ali je malo jednostavnija i brža i može dati dobre rezultate sa standardnim HP-ovim vrstama papira.

---

 **NAPOMENA:** U ispisu koji nije PostScript pisač se može pretvoriti u sRGB ako koristite Windows ili u Adobe RGB ako koristite Mac OS X.

---

- **Boje kojima se upravlja aplikacijom:** U tom slučaju vaš aplikacijski program mora pretvoriti boje vaše slike u prostor boja vašeg pisača i vrste papira, koristeći ICC profil ugrađen u sliku i ICC profil vašeg pisača i vrste papira.

---

 **VAŽNO:** Obavezno odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu i aplikaciji.

---

Preporučujemo da se obratite HP-ovom centru za podršku (pogledajte [Mogućnosti upravljanja bojama na stranici 120](#)) da biste vidjeli kako koristiti mogućnosti upravljanja bojama određene aplikacije. Pogledajte i [Mogućnosti upravljanja bojama na stranici 120](#).

Da biste birali između **boja kojima upravlja aplikacija** i **boja kojima upravlja pisač**:

- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Odaberite karticu **Boja**.
- **U nekim aplikacijama:** Ovaj izbor možete napraviti u aplikaciji.

### Mogućnosti boje

#### Ispis u boji

Pisač se prema zadanim postavkama ispisuje u boji.



Ispis u boji možete odabrati izričito na sljedeće načine:

- **U programu za prijavu:** Mnogi programi pružaju ovu mogućnost.
- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Idite na karticu **Boja** i pogledajte odjeljak Izlazna boja ili Mogućnosti boje (što god je dostupno u upravljačkom programu). Odaberite **Ispis u boji**.

## Ispis u sivim tonovima

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Sve boje na slici možete pretvoriti u nijanse sive na sljedeće načine:

- **U programu za prijavu:** Mnogi programi pružaju ovu mogućnost.
- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Idite na karticu **Boja** i pogledajte odjeljak Izlazna boja ili Mogućnosti boje (što god je dostupno u upravljačkom programu). Odaberite **Ispis u sivim tonovima**.

## Ispis u čistoj crno-bijeloj boji

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Sve boje na slici možete pretvoriti u čistu crnu i čistu bijelu na sljedeći način:


- **U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows:** Idite na karticu **Boja** i pogledajte odjeljak Izlazna boja ili Mogućnosti boje (što god je dostupno u upravljačkom programu). Odaberite **Ispiši čisto crno-bijelo**.

## HP Profesionalna PANTONE emulacija

Kada koristite imenovanu PANTONE boju na slici, vaša će aplikacija obično pisaču poslati CMYK ili RGB aproksimaciju te boje. No, aplikacija ne uzima u obzir pisač ili vrstu papira, već samo proizvodi generičku aproksimaciju PANTONE boje, koja će izgledati drugačije na različitim pisačima i na različitim papirima.

HP Professional PANTONE Emulation može obaviti mnogo bolji posao uzimajući u obzir karakteristike pisača i vrstu papira. Rezultati izgledaju slično izvornim PANTONE bojama kao što je to moguće na određenom pisaču pomoću određene vrste papira. Ova tehnologija je dizajnirana za proizvodnju emulacija sličnih onima koje su ručno postavili profesionalci za pripremu.

Da biste koristili HP Professional PANTONE Emulation, sve što trebate učiniti je uključiti ga. Zapravo, obično je uključena prema zadanim postavkama.

- **U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows PostScript/PDF:** Idite na karticu **Boja** i odaberite **HP Professional PANTONE Emulation**.
- **S prednje ploče:** Dodirnite , a zatim **Zadane mogućnosti konfiguracije ispisa > Boja > HP Pantone emulacija**.
- **U ugrađenom web-poslužitelju:** Na glavnom izborniku odaberite karticu **Boja**.

HP Professional PANTONE Emulation ne samo da pruža najbliže podudaranje koje se može postići na vašem pisaču; također daje jasne informacije o tome koliko je emulacija blizu izvorne spot boje.

## Zadani razmaci boja

Kada dokument ili slika ne određuje radni prostor boja u kojem je sadržaj izvorno opisan, korisnik može birati između različitih standarda. To jest, korisnik može odrediti kako sustav upravljanja bojama treba tumačiti podatke tijekom postupka vizualizacije.

Izvorne profile možete postaviti na sljedeće načine:

- **U dijaloškom okviru upravljačkog programa za Windows PostScript/PDF:** Odaberite karticu **Boja i Upravljanje boje pisača**.

Standardni način enkapsuliranja takvih informacija nalazi se u ICC profilima. Kao dio rješenja, pružamo najčešće standarde za različite uređaje.

Opcije su sljedeće.

## Zadani izvorišni profili RGB-a

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Pisač ima sljedeće profile boja:

- **Nema (izvorno):** Nema imitacije, za upotrebu kada pretvorbu boja obavlja aplikacija ili operativni sustav, pa podaci stižu na pisač kojim se već upravlja bojama. Dostupno samo za PostScript i PDF upravljačke programe.
- **sRGB IEC61966-2.1** oponaša karakteristike prosječnog MONITORA računala. Ovaj standardni prostor podržavaju mnogi proizvođači hardvera i softvera i postaje zadani prostor boja za mnoge skenere, pisače i softverske aplikacije.
- **Adobe RGB (1998.)** pruža prilično velik raspon RGB boja. Ovaj prostor koristite ako trebate raditi na proizvodnji ispisa sa širokim rasponom boja.
- **ColorMatch RGB** oponaša izvorni prostor boja Radius Pressview monitora. Ovaj prostor pruža manju paletnu alternativu Adobe RGB-u (1998.) za rad na proizvodnji tiska. Dostupno samo za PostScript i PDF upravljačke programe.
- **Apple RGB** oponaša karakteristike prosječnog Appleovog monitora, a koriste ga razne aplikacije za stolno izdavaštvo. Ovaj prostor koristite za datoteke koje namjeravate prikazati na Appleovim monitorima ili za rad sa starim datotekama za objavljivanje na radnoj površini. Dostupno samo za PostScript i PDF upravljačke programe.


## Zadani CMYK izvorišni profili

Možete birati između odabranih CMYK izvornih profila koje prepoznaje pisač. Zadani CMYK profil je Premazan FOGRA39 (ISO 12647 - 2:2004), dostupan samo za PostScript upravljačke programe.

# Upravljanje bojama s prednje ploče

Učitano vrstu papira možete kalibrirati u boji s prednje ploče

Dodirom  zatim **Kalibracijom boja**, zatim **Nastavi** i odaberite papir. Pogledajte [Kalibracija boja na stranici 119](#).

Ostale opcije boja na prednjoj ploči mogu se pronaći dodiranjem , zatim **Zadana konfiguracija ispisa > Opcije boja** (mogu se naći i pod **Naprednim postavkama ispisa**).

### Boja/sivi tonovi

- **Ispis u boji**
- **Ispis u sivim tonovima**

- Ispis u čistoj crno-bijeloj boji

#### RGB izvorni profil

Možete birati između odabranih RGB izvornih profila koje prepoznaje pisač. Propust: **sRGB IEC 1966-2.1**.

- **Odaberite CMYK izvorni profil:** Možete birati između odabranih CMYK izvornih profila koje prepoznaje pisač. Propust: **Obložena FOFRA39 (ISO12647-2:2004)**.
- **Odaberite namjeru vizualizacije:** Možete odabrati namjeru vizualizacije. Propust: **Perceptivno**.
- **Kompenzacija crnog boda:** Kompenzaciju crne točke možete uključiti ili isključiti. Propust: **Na**.
- **HP Professional PANTONE emulacija:** HP Professional PANTONE emulaciju možete uključiti ili isključiti. Propust: **Uključeno** (samo PostScript i PDF poslovi).

# 10 Primjeri praktičnog ispisa

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

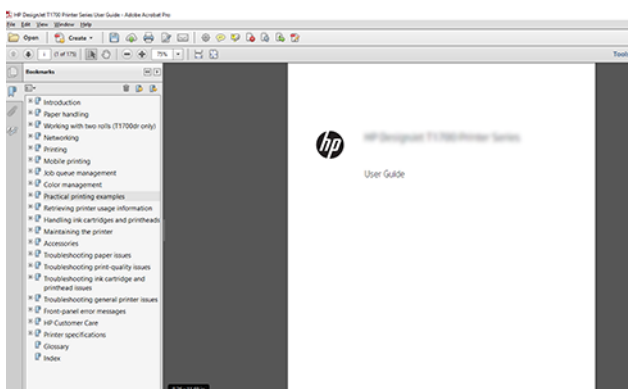
## Ispis skice za reviziju s ispravnom skalom

Ovaj odjeljak pokazuje kako ispisati skicu za reviziju s ispravnom skalom iz Adobe Acrobat.

## Korištenje Adobe Acrobat

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. U Acrobatovom prozoru postavite pokazivač miša u donji lijevi kut okna dokumenta da biste provjerili veličinu stranice.

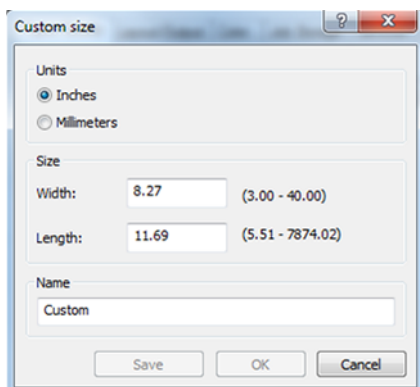


2. Odaberite **Datoteka > Ispis** i provjerite je li **veličina stranice** i **rukovanje** postavljeno na **Stvarna veličina**.



**NAPOMENA:** Veličina stranice **neće** se automatski odabrati u skladu s veličinom crteža.

3. Kliknite gumb **Svojstva** , a zatim odaberite karticu **Papir/kvaliteta** .
4. Odaberite **veličinu dokumenta** i **kvalitetu ispisa** koju želite koristiti. Ako želite definirati novu prilagođenu veličinu papira, kliknite gumb **Prilagođeno** .



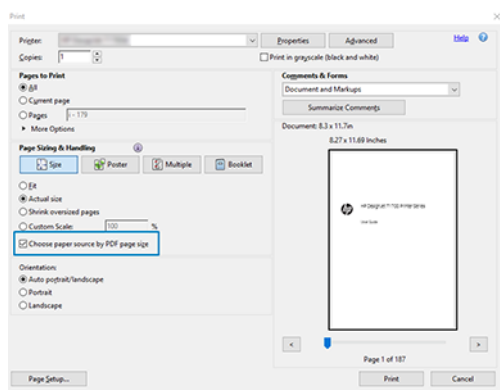
5. Odaberite karticu **Značajke** , a zatim **Autorotate**.
6. Kliknite **U redu** i provjerite čini li se pretpregled ispisa u dijaloškom okviru **Ispis** ispravno.

## Ispis posla s višestranaja u PDF-u iz programa Adobe Acrobat Reader ili Adobe Acrobat Pro

### Korištenje rasterske upravljačke programa

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite zadatak s više stranica u programu Adobe Acrobat Reader ili Adobe Acrobat Pro (HP preporučuje da uvijek koristite najnoviju verziju).
2. Kliknite **Datoteka > Ispis**.
3. Odaberite pisač i upravljački program.
4. Potvrdite okvir **Odabir izvora papira po veličini stranice PDF-a** .



5. Po potrebi prilagodite druga svojstva u prozoru svojstava upravljačkog programa.
6. Kliknite gumb **Ispis** .

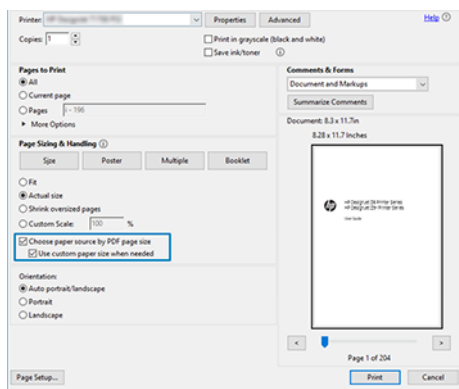
Stranice će se ispisati na standardnoj veličini stranice koja je najbliža veličini stranice u izvornom dokumentu.

### Korištenje Upravljačkog programa Za PostScript

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite zadatak s više stranica u programu Adobe Acrobat Reader ili Adobe Acrobat Pro (HP preporučuje da uvijek koristite najnoviju verziju).
2. Kliknite **Datoteka > Ispis**.
3. Odaberite pisač i upravljački program.

4. Potvrdite **okvire** Odabir izvora papira prema veličini stranice PDF-a i Po potrebi koristite prilagođenu veličinu papira .

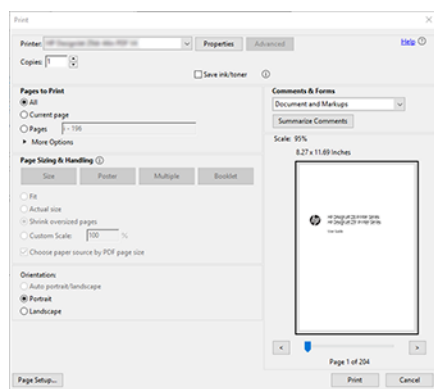


5. Po potrebi prilagodite druga svojstva u prozoru svojstava upravljačkog programa.
6. Kliknite gumb **Ispis** .

Ako ste potvrdili okvir **Koristi prilagođenu veličinu papira kada je to potrebno** , stranice će se ispisati na veličinama papira koje odgovaraju veličinama stranica u izvornom dokumentu.

## Korištenje upravljačkog programa za PDF

S najnovijim verzijama Programa Adobe Acrobat Pro ili Adobe Acrobat Reader njime upravlja aplikacija, a stranice će se ispisati na veličinama papira koje odgovaraju veličinama stranica u izvornom dokumentu.



## Ispis dokumenta s ispravnim bojama

Ovaj odjeljak pokazuje kako ispisati dokument iz Adobe Acrobat a i Adobe Photoshopa, s naglaskom na upravljanje bojama.

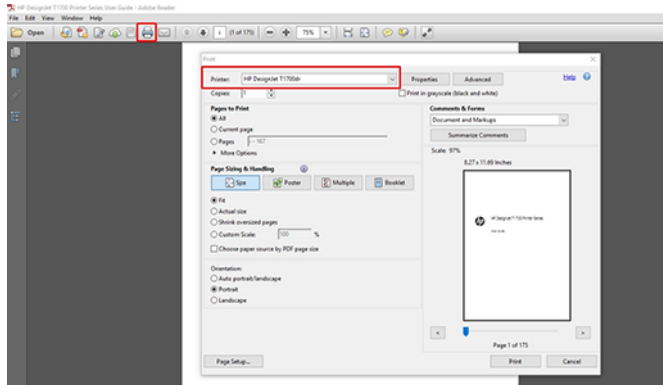
## Korištenje programa Adobe Acrobat Reader

Postupak ispisa je vrlo jednostavan.

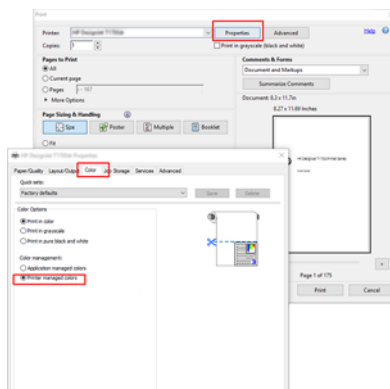
Acrobat Reader je najosnovnija aplikacija za PDF datoteke; nekoliko alata za upravljanje bojama uobičajenih u sofisticiranijim aplikacijama nije izričito prisutno i rade prema zadanim postavkama s unaprijed postavljenim postavkama koje se ne mogu mijenjati. Na primjer, ne postoji način odabira radnog prostora boja; primjenjuje se

zadani prostor boja, najvjerojatnije sRGB. Ovaj prostor boja koristi se, na primjer, za prikaz zaslona. Također, kao alternativni profil boja kada datoteka ne navodi drugu, kao što će biti objašnjeno kasnije.

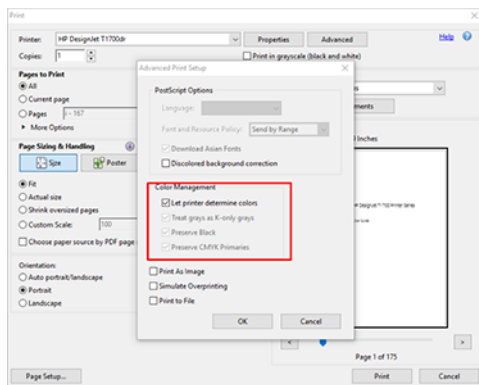
1. Kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Na padajućem izborniku **Pisač** u dijaloškom okviru **Ispis** odaberite pisač i upravljački program. Postavke upravljačkog programa mogu se prilagoditi klikom na gumb **Svojstva**.



3. Prilagodite postavke boja u prozoru svojstva upravljačkog programa. Kliknite gumb **Svojstva** u dijaloškom okviru **Ispis**, a zatim na kartici **Boja** postavite mogućnost **Boja**. Potvrdite okvir **Upravljanje bojama pisača** i, ako imate upravljački program V4, odaberite najprikladniji izvorni profil. Kliknite **U redu**.



4. Ako imate upravljački program V3, kliknite gumb **Dodatno** u dijaloškom okviru **Ispis** da biste postavili mogućnosti upravljanja bojama. Potvrdite okvir **Dopusti pisaču određivanje boja**.



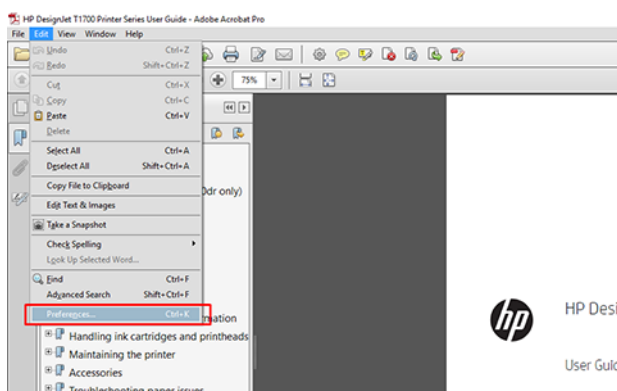
5. Ako dokument sadrži nekoliko profila boja i niste sigurni kakav će biti rezultat, najprije možete poravnati dokument i ispisati ga kao što se vidi na zaslону. Da biste to učinili, potvrdite okvir **Ispiši kao sliku** u dijaloškom okviru Napredne postavke ispisa. U tom slučaju, rasterizaciju izvodi Acrobat Reader prije pozivanja upravljačkog programa; dok, ako ne potvrdite ovaj okvir, rasterizaciju obavlja vozač. Dakle, potvrđivanje okvira može imati vidljiv učinak na izgled ispisanog dokumenta.

## Korištenje programa Adobe Acrobat Pro

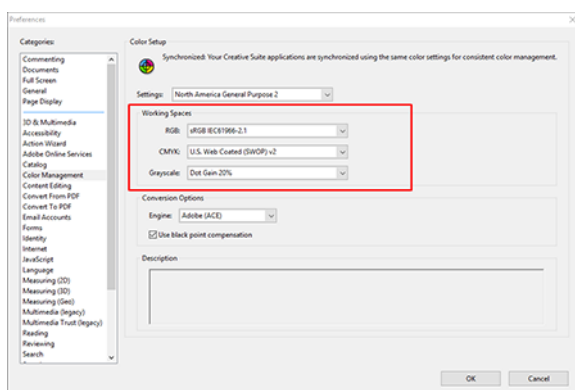
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Acrobat Pro je profesionalna aplikacija koja omogućuje potpuno upravljanje bojama. U ovom se odjeljku ukratko opisuju mogućnosti odabira radnog prostora boja, pretvaranja slika u željeni prostor boja i ispisa.

1. PDF datoteke možda ne sadrže profil boja. U nedostatku profila boja Acrobat prema zadanim postavkama koristi radni prostor boja. Da biste odabrali radni prostor boja, **najprije** kliknite **Uređivanje** > preference.



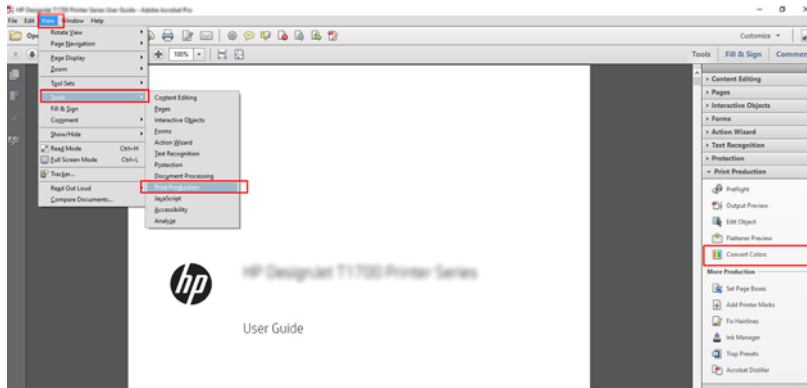
2. U dijaloškom okviru Preference možete odabrati radne prostore boja RGB, CMYK i u sivim tonovima.



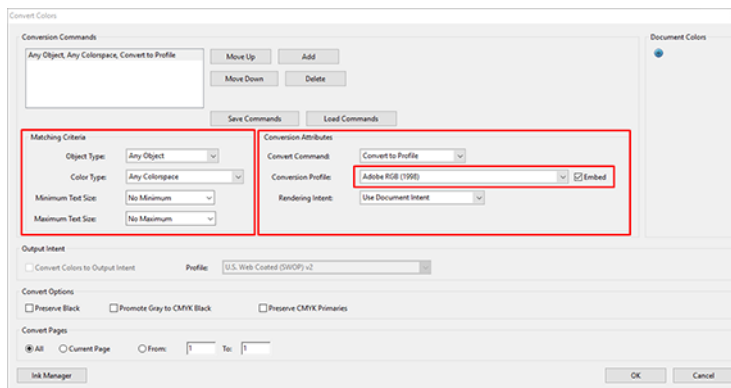
3. PDF datoteke mogu sadržavati elemente s različitim profilima boja. Neki možda imaju profile boja, neki možda nemaju. Radni prostor boja utjecat će samo na one bez profila boja. Ako dokumentu želite priložiti




određeni profil boja, sadržaj dokumenta morate pretvoriti na sljedeći način. Najprije odaberite **Pretvori boje** iz prikaza > alata > proizvodnji ispisa ili klikom na ikonu na traci stanja.



4. Odaberite elemente koje želite pretvoriti određivanjem odgovarajućih kriterija (vrsta objekta i/ili vrsta boje), a zatim atribute pretvorbe. Ako želite promijeniti uloženi profil boja, u odjeljku Odgovarajući kriteriji možete odabrati **Bilo koji objekt i bilo koji prostor boja**. U odjeljku Atributi konverzije možete odabrati, na primjer, ugradnju Adobe RGB (1998) profila tako da ga odaberete kao **profil pretvorbe**, potvrdite okvir **Ugradi**, kliknete gumb **U redu** i spremite datoteku kako biste zadržali promjene. Spremljena datoteka imat će ugrađeni Adobe RGB profil boja.

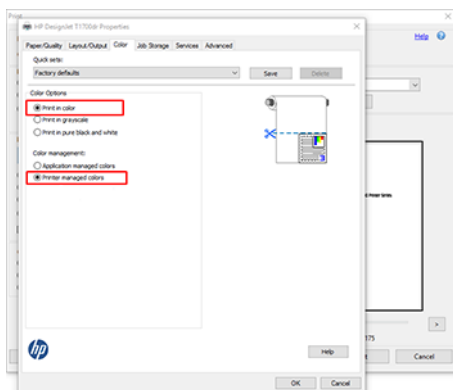


5. Da biste ispisali dokument, odaberite pisac iz dijaloškog okvira Ispis, kliknite gumb **Svojtva** i postavite mogućnosti boja na kartici **Boja**.

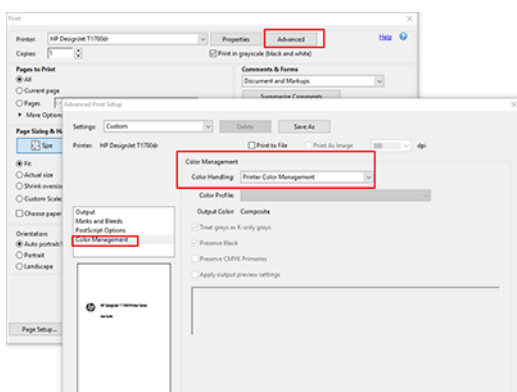
 **VAŽNO:** Odaberite **Ispis u boji** i **Upravljanje bojama pisaa**.

Ako koristite upravljački program V4, možete odabrati i zadani profil boja koji će se koristiti za sve elemente koji nemaju profil boja. HP predlaže:

- sRGB ili Adobe RGB (sRGB je standard za većinu datoteka)
- CMYK: Odaberite Premazani FOGRA39 ili US Web Coated (SWOP) v2.



- Ako imate upravljački program V3, kliknite gumb **Dodatno** u dijaloškom okviru Ispis, postavite Rukovanje bojama na **Upravljanje bojama pisača**, a zatim kliknite **U redu**.

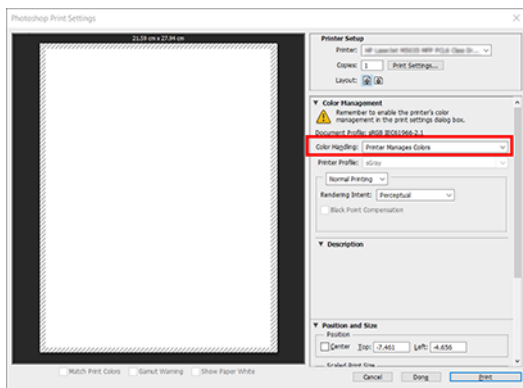


- U dijaloškom okviru Ispis kliknite gumb **Ispis** da biste ispisali dokument.

## Korištenje Adobe Photoshopa

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

- U Photoshopu kliknite **Datoteka > Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- U odjeljku Upravljanje bojama postavite mogućnost Rukovanje bojama na **Pisač upravlja bojama**.



- Na kartici **Boja** vozača provjerite je li mogućnost upravljanja bojama **Upravljanje boje pisača**. To je ispravna opcija jer ste već odabrali **Pisač upravlja bojama** u Photoshopu.

# Ispis projekta

Ovaj odjeljak pokazuje kako ispisati projekt iz AutoCAD-a.

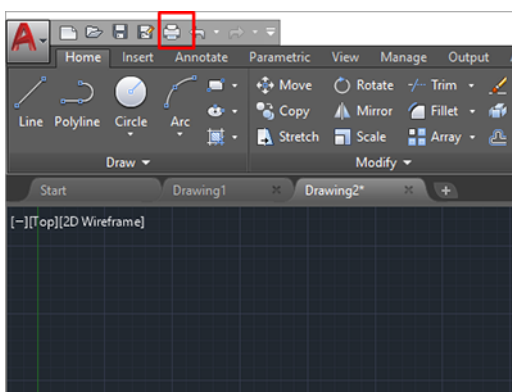
## Korištenje Autodesk AutoCAD-a

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

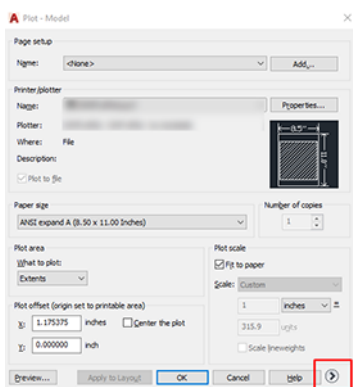
1. Prozor AutoCAD može prikazati model ili izgled. Obično se izgled ispisuje, a ne model.




2. Pri vrhu prozora kliknite ikonu Iscrtaj.

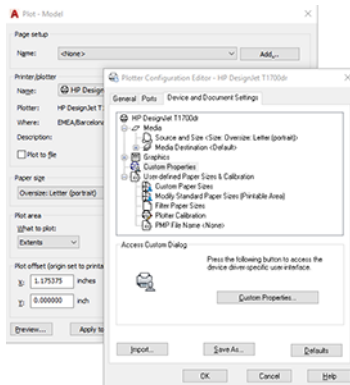


3. Otvorit će se prozor **Iscrtavanje**.
4. Daljnje opcije možete vidjeti klikom na kružni gumb u donjem desnom kutu prozora.



 **NAPOMENA:** Opcija Kvaliteta ovdje se ne odnosi na konačnu kvalitetu ispisa, već na kvalitetu AutoCAD viewport objekata koji se šalju na ispis.

5. Odaberite pisac i kliknite gumb **Svojtstva**.
6. Odaberite karticu **Postavke uređaja i dokumenta**, a zatim kliknite gumb **Prilagođena svojstva**.

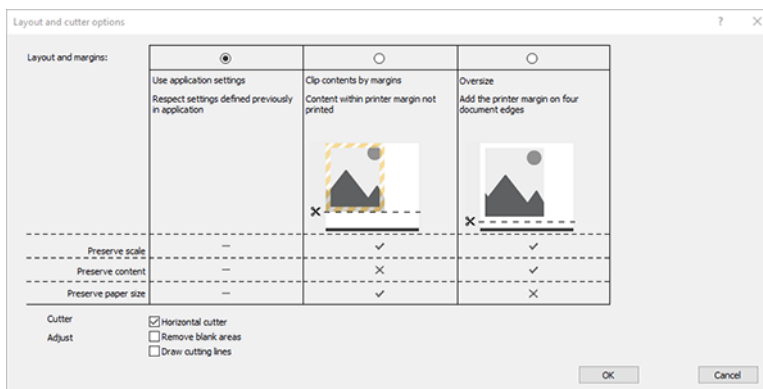


7. Na kartici **Papir/kvaliteta** ili **Papir** odaberite vrstu papira koju namjeravate koristiti.

 **NAPOMENA:** Ako ne odaberete ni izvor papira ni vrstu papira, pisac se neće ispisati ni na jednoj zaštićenoj roli (vidi [Zaštita vrste papira na stranici 78](#)).

8. Odaberite kvalitetu ispisa (vlastiti izbor između brzine i kvalitete ispisa).
9. Ako namjeravate ispisivati na papiru za valjanje, morate odlučiti gdje pisac treba izrezati papir.
  - S upravljačkim programom za Windows V3: Kliknite karticu **Papir/kvaliteta**, zatim gumb **Postavke margina/rezača**, a **zatim odaberite Sadržaj isječka po marginama**.
  - S upravljačkim programom za Windows V4: Kliknite karticu **Izgled**; zatim u području Način izgleda odaberite **S marginama > Sadržaj isječka po marginama**.

Također možete prilagoditi linije obrezivanja, koje su naznačile gdje rezati papir nakon ispisa.



10. Odaberite karticu **Izgled/izlaz**, a zatim mogućnost **Autorotate**. Autorotacija može pomoći u izbjegavanju rasipanja papira.
11. Kliknite gumb **U redu** i spremite promjene konfiguracije u PC3 datoteku.

## Korištenje sadržaja isječka po marginama

Ovu mogućnost margina možete odabrati iz **naprednih postavki > Izgled papira > Margine > Ispis s marginama > Izgled > Sadržaj isječka po marginama**.

Ovu mogućnost koristite kada sadržaj koji će se ispisati ima bijele obrube i veličinu jednaku veličini papira koji ste odabrali. Pisač će koristiti bijeli obrub za svoje margine i dobit ćete stranicu veličine jednaku onoj koja je odabrana u upravljačkom programu.

## Ispis prezentacije

Ovaj odjeljak pokazuje kako ispisati prezentaciju iz AutoCAD-a i Photoshopa.

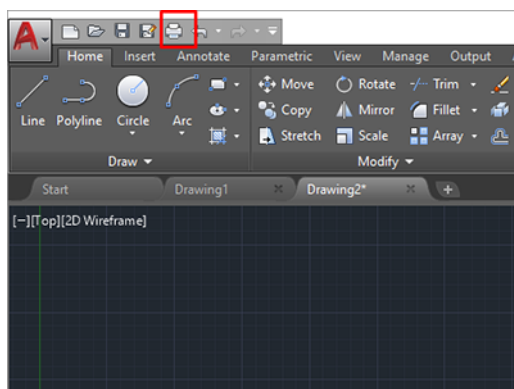
## Korištenje Autodesk AutoCAD-a

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Otvorite AutoCAD datoteku i odaberite izgled.

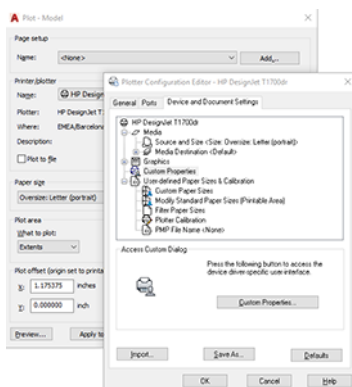


2. Pri vrhu prozora kliknite ikonu Iscrtaj.



3. Provjerite je li odabran odgovarajući pisač, a zatim kliknite gumb **Svojstva**.

4. Odaberite karticu **Postavke uređaja i dokumenta** , a zatim kliknite gumb **Prilagođena svojstva** .

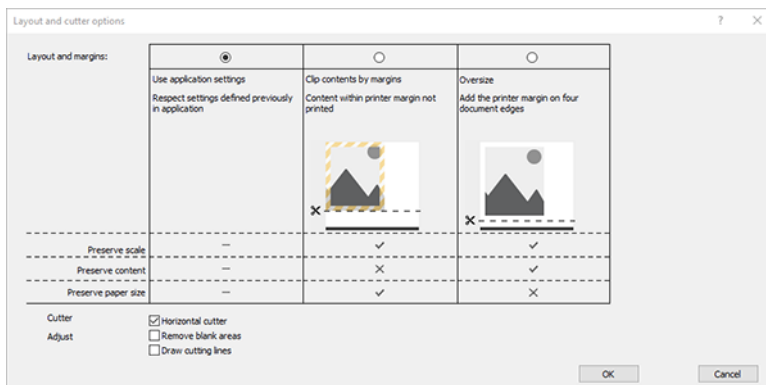


5. Na kartici **Papir/kvaliteta** odaberite vrstu papira koju namjeravate koristiti.



**NAPOMENA:** Ako ne odaberete ni izvor papira ni vrstu papira, pisač se neće ispisati ni na jednoj zaštićenoj roli (vidi [Zaštita vrste papira na stranici 78](#)).

6. Odaberite kvalitetu ispisa (vlastiti izbor između brzine i kvalitete ispisa).
7. Ako namjeravate ispisivati na papiru za valjanje, morate odlučiti gdje pisač treba izrezati papir.
  - S upravljačkim programom za Windows V3: Kliknite karticu **Papir/kvaliteta** , zatim gumb **Postavke margina/rezača** , a **zatim odaberite Sadržaj isječka po marginama**.
  - S upravljačkim programom za Windows V4: Kliknite karticu **Izgled** ; zatim u području Način izgleda odaberite **S marginama** > **Sadržaj isječka po marginama**.



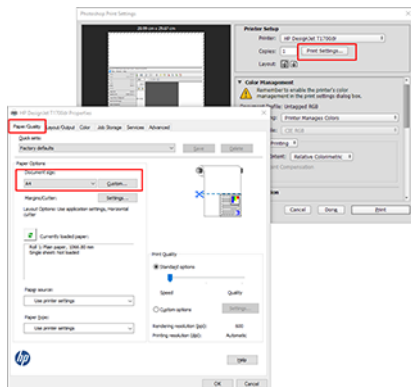
8. Odaberite karticu **Izgled/izlaz** , a zatim mogućnost **Autorotate** . Autorotacija može pomoći u izbjegavanju rasipanja papira.
9. Kliknite gumb **U redu** i spremite promjene konfiguracije u PC3 datoteku.

## Korištenje Adobe Photoshopa

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

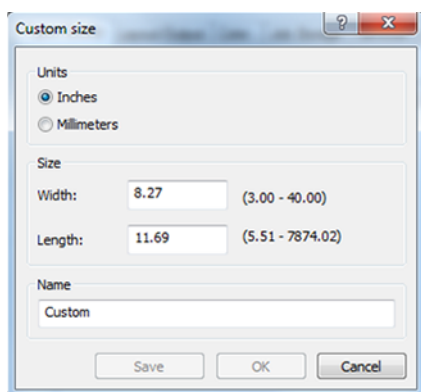
1. U Photoshopu kliknite **Datoteka** > **Ispis** , a zatim odaberite pisač.

2. Kliknite **Postavke ispisa**, a zatim odaberite karticu **Papir/kvaliteta**.



3. Odaberite neku od dostupnih veličina papira.

Ako ne pronađete veličinu papira koju namjeravate koristiti, kliknite gumb **Prilagođeno**. Unesite širinu, duljinu i naziv prilagođene veličine papira. Kliknite gumb **Spremi i U redu**.



4. Prije ispisa odaberite **Prikaži pretpregled**. Možda ćete htjeti promijeniti i zadani izvor papira, vrstu papira i kvalitetu ispisa.
5. Na kartici **Boja** zadana opcija upravljanja bojama su **upravljane boje pisača**, a to je ispravna opcija jer ste već odabrali **Pisač upravlja bojama u Photoshopu**.

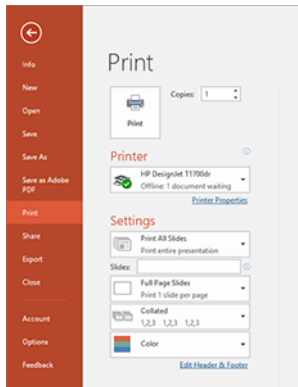
## Ispis i skaliranje iz Microsoft Officea

U ovom se odjeljku objašnjava kako ispisivati i skalirati iz sustava Microsoft Office 2013.

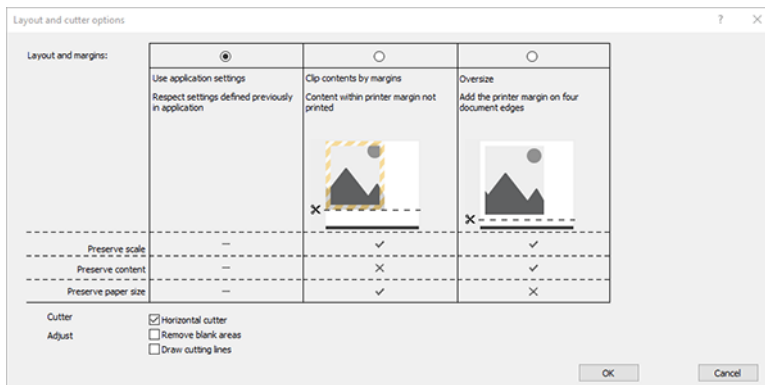
## Korištenje programa Microsoft PowerPoint

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite **Datoteka > Ispis**, a zatim odaberite naziv pisača.



2. Kliknite **Svojstva pisača > izgled/izlaz > mogućnosti promjene veličine** da biste dokument skalirali na određenu veličinu.
3. Odaberite karticu **Papir/kvaliteta**, a zatim **Izvor papira** i **Vrsta papira**.
4. Za sadržaj isječka po marginama:
  - S upravljačkim programom za Windows V3: Kliknite karticu **Papir/kvaliteta**, zatim gumb **Postavke margina/rezača**, a **zatim odaberite Sadržaj isječka po marginama**.
  - S upravljačkim programom za Windows V4: Kliknite karticu **Izgled**; zatim u području Način izgleda odaberite **S marginama > Sadržaj isječka po marginama**.



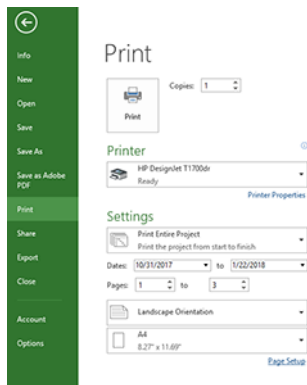
## Korištenje programa Microsoft Project

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

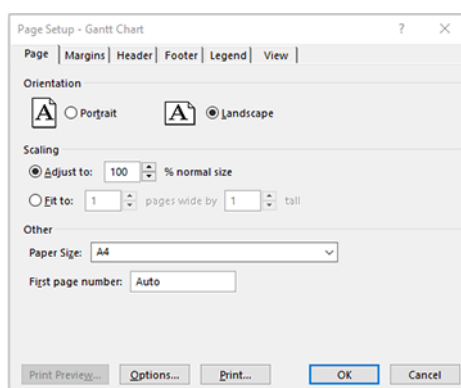
1. Kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite naziv pisača.



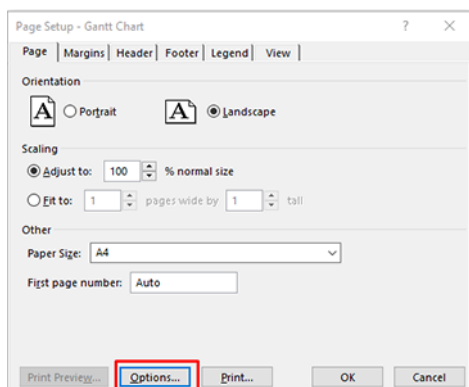
3. U odjeljku Postavke možete odabrati stranice za ispis, usmjerenje i veličinu papira.



4. Kliknite **Postavljanje stranice** da biste odabrali željenu **veličinu papira**.



5. Odaberite **Mogućnosti** za odlazak na upravljački program pisača.



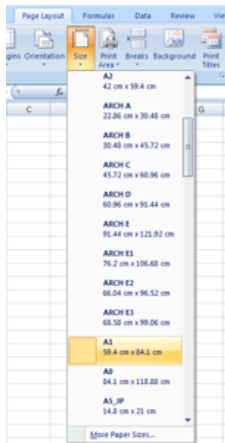
Zadane opcije na kartici **Papir/kvaliteta** vjerojatno su prikladne: **Izvor papira:** Koristi postavke pisača i vrstu papira: Koristite postavke pisača.

6. Kliknite **Izgled/izlaz > Mogućnosti promjene veličine** da biste dokument skalirali na određenu veličinu. Možete i skalirati dokument u programu Project.

## Korištenje Microsoft Excela

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Kliknite **Datoteka** > **Ispis**. Odaberite naziv pisača, a zatim kliknite strelicu natrag da biste napustili izbornik **Datoteka**.
2. Odaberite karticu **Izgled stranice**, zatim **Veličina**, a zatim željenu veličinu papira.



3. Kliknite **Datoteka** > **Ispis** > **Svojstva pisača** da biste otišli do upravljačkog programa pisača. Na kartici **Papir/kvaliteta** odaberite **Izvor papira**, **Vrsta papira** i **Kvaliteta ispisa**.
4. Kliknite **Izgled/izlaz** > **Mogućnosti promjene veličine** da biste dokument skalirali na određenu veličinu. Možete i skalirati dokument u programu Excel.

# 11 Dohvaćanje informacija o korištenju pisača

## Dobivanje računovodstvenih informacija o pisaču

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

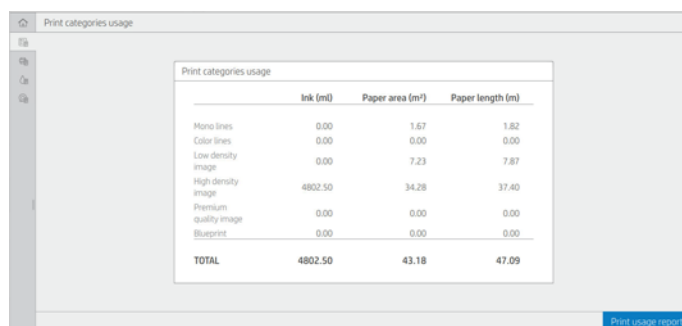
Postoje različiti načini dobivanja računovodstvenih informacija s pisača.

- Pogledajte statistiku korištenja pisača tijekom cijelog životnog vijeka pisača, pogledajte [Provjera statistike korištenja na stranici 139](#).
- Prikaz upotrebe rukopisa i papira za svaki od vaših nedavnih poslova potražite u odjeljku [Provjera statistike korištenja za posao na stranici 141](#).
- Koristite aplikaciju treće strane da biste zatražili status pisača, korištenje pisača ili računovodstvene podatke o poslu s pisača putem Interneta. Pisač aplikaciji daje podatke u XML-u kad god se to zatraži. HP nudi komplet za razvoj softvera kako bi olakšao razvoj takvih aplikacija.

## Provjera statistike korištenja

### Provjera korištenja s prednje ploče

Na prednjoj ploči dodirnite **127** da bi se prikazale informacije o korištenju.



	Ink (ml)	Paper area (m <sup>2</sup> )	Paper length (m)
Mono lines	0.00	1.67	1.82
Color lines	0.00	0.00	0.00
Low density image	0.00	7.23	7.87
High density image	4802.50	34.28	37.40
Premium quality image	0.00	0.00	0.00
Blueprint	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>4802.50</b>	<b>43.18</b>	<b>47.09</b>

Moguće je dohvatiti sljedeće informacije:

- Na kartici **Ispis kategorija možete vidjeti upotrebu** tinte, papira i duljine papira podijeljenu u kategorije:
  - linije: Između 0% i 10% pokrivenosti pikselima koji nisu bijeli, tiskani na standardnom papiru, s manje od 1% pokrivenosti pikselima u boji
  - Crte boja: Između 0% i 10% pokrivenosti pikselima koji nisu bijeli, tiskani na standardnom papiru, s više od 1% pokrivenosti pikselima u boji
  - Slika niske gustoće: Između 10% i 50% pokrivenosti nebijelih piksela otisnutih na standardnom papiru

- Slika visoke gustoće: Više od 50% pokrivenosti pikselima koji nisu bijeli otisnuto na standardnom papiru
- Slika vrhunske kvalitete: Bilo koja vrsta sadržaja otisnuta na premium papiru
- Projektirati: Bilo koja vrsta sadržaja ispisana na nacrtu papira
- Korištenje skeniranja: Korištenje kopije i skeniranja u m<sup>2</sup> i ukupan iznos:

Scan usage		
<b>TOTAL</b>	<b>32.75 m<sup>2</sup></b>	<b>51.92 m</b>
Copy	32.63 m <sup>2</sup>	51.43 m
Scan	0.12 m <sup>2</sup>	0.48 m

Print usage report

- Korištenje rukopisa: Tinta koju svaki uložak troši u ml i ukupna količina potrošene tinte.

Ink usage	
<b>TOTAL</b>	<b>5323.44 ml</b>
Photo black	1466.39
Gray	1555.61
White black	567.43
Cyan	761.54
Magenta	750.22
Yellow	222.23

Print usage report

- Korištenje papira: Količina korištenog papira i ukupan broj na vrhu, podijeljen u papirne kategorije ili obitelji. Korištenje se može vidjeti na svakoj razini.

Paper usage		
<b>TOTAL</b>	<b>5.21 m<sup>2</sup></b>	<b>47.02 m</b>
Deleted paper	0.02 m <sup>2</sup>	41.38 m
OTHER	0.02 m <sup>2</sup>	41.38 m
Bond and Coated Paper	5.18 m <sup>2</sup>	5.64 m
Plain Paper	5.18 m <sup>2</sup>	5.64 m



Print usage report

Kada dodirnete gumb **Ispis izvješća o korištenju**, prikazuje se poruka: **Izvješće o korištenju poslano je u red čekanja za poslove i uskoro će biti ispisano.**

Sve vrijednosti mogu se prikazati na engleskom ili metričkom području.

## Ispis informacija o korištenju

Postoje dva različita načina ispisa podataka o korištenju s početnog zaslona prednje ploče:

- Dodirnite  da biste pokrenuli zaslon s informacijama o korištenju, a zatim dodirnite gumb **Ispis izvješća o korištenju**.
- Dodirnite  a zatim **Interni ispisi > Ispis korisničkih informacija > izvješće o korištenju ispisa**.

## Provjera korištenja s ugrađenog web-poslužitelja

Iste informacije mogu se dohvatiti s ugrađenog web-poslužitelja kao i s prednje ploče.

1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju, pogledajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 11](#).
2. U izborniku sa strane kliknite **Korištenje**.

Stranica za korištenje prikazuje sve informacije o korištenju pisača podijeljene u različite tablice:

- **Sažetak:** Ukupna upotreba tinte i ukupna upotreba papira (u jedinicama površine i duljine).
- **Korištenje kategorija ispisa:** Upotreba tinte i papira te broj ili stranice ispisane za različite kategorije ispisa (vrsta sadržaja, kao što su linije, crte boja, slika vrhunske kvalitete, nacrt papira). Informacije o tablici prikazuju se samo ako je omogućena postavka **pisača Prikaži kategorije aplikacija**. Postoje dodatni uvjeti ovisno o sljedećim postavkama:
  - Upotreba ispisa papira prikazuje se ako je omogućeno **korišteno područje papira i postavka ispisa područja papira**.
  - Kategorija nacрта prikazuje se ako je **omogućena postavka Omogući kategoriju nacрта**.
  - Kategorija slike vrhunske kvalitete prikazuje se samo ako je **omogućena postavka Omogući kategoriju slike vrhunske kvalitete**.
  - Ako su prikazane informacije o stupcu ispisanog papira, korišteno polje papira mijenja niz u "Područje papira (korišteno m<sup>2</sup>)". U suprotnom, prikazani niz je "Površina papira (m<sup>2</sup>)".
- **Korištenje rukopisa:** Upotreba tinte tijekom cijelog vijeka trajanja pisača (s približnim vrijednostima). Tablica potrošnje tinte navodi potrošenu tintu u svakoj boji, zanemarujući broj proizvoda uloška.
- **Korištenje papira:** Svi papiri koji su korišteni tijekom cijelog vijeka trajanja pisača.

## Provjera statistike korištenja za posao

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

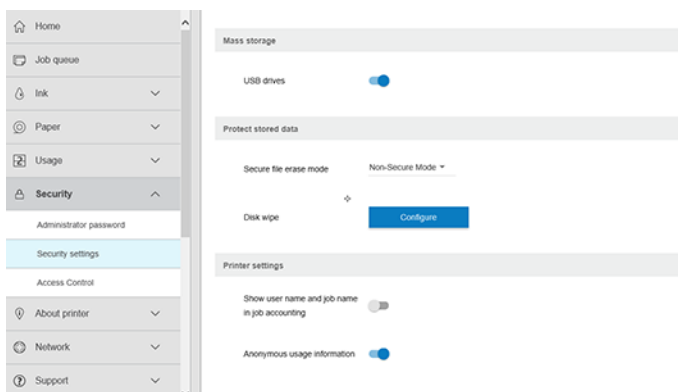
 **NAPOMENA:** Točnost statistike korištenja nije zajamčena.

1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju, pogledajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 11](#).
2. U izborniku sa strane kliknite **Korištenje > računovodstvo**.

Računovodstvena stranica prikazuje tablicu najnovijih ispisanih poslova sa sljedećim informacijama po poslu (ne po stranici):

- **Naziv:** Naziv posla

Naziv posla prikazuje se samo ako je postavka **Prikaži korisničko ime i naziv posla u računovodstvenoj** postavci posla omogućena za korisnike u odjeljku **Sigurnosne > Sigurnosne postavke**.



- **Broj:** Broj posla
- **Vrijeme:** Datum i vrijeme dovršetka posla
- **Korisnik:** Ime koje je unio osoba koja je poslala posao (ova stavka je prisutna samo ako je omogućena odgovarajuća sigurnosna postavka)

Korisničko ime prikazuje se samo ako je postavka **Prikaži korisničko ime i naziv posla u računovodstvenoj** postavci posla omogućena korisnicima u odjeljku **Sigurnosne > sigurnosne postavke**.

- **Vrsta:** Vrsta posla (ispis)
- **Izvor:** Izvor posla: USB, mreža i tako dalje
- **Kvaliteta ispisa:** Kvaliteta ispisa koja se koristi za ispis posla
- **Kopije:** Broj traženih kopija (kumulativnih nakon ponovnih ispisa)
- **Stranice:** Broj dovršenih stranica
- **Stanje:** Status posla: ispisan, otkazan od strane korisnika i tako dalje
- **Ukupni trošak:** Ukupni trošak posla (vidljiv ako je omogućena dodjela troškova)
- **Vrsta papira:** Vrsta papira koja se koristi za posao
- **Područje papira:** Područje korištenog papira u poslu
- **Duljina papira:** Duljina korištenog papira posla
- **Korištena tinta:** Količina tinte koju je posao potrošio

Posao se smatra dovršenim kada je korisnik ispisao ili otkazao sve njegove stranice ili ga je sam pisač otkazao. Posao koji je u tijeku (čekanje na ispis, ispis, otkazivanje, čekanje na pregled i tako dalje) neće se pojaviti na ovom popisu.

Poslove prikazane na računovodstvenoj stranici možete filtrirati pomoću padajuće kontrole dostupne na istoj stranici. Ova kontrola samo mijenja prikaz, podaci o računovodstvu posla se ne brišu na pisaču. U osnovi, ova stranica će prijaviti posljednje N poslove (ili manje ako nema dovoljno dovršenih poslova), gdje je N vrijednost ovog konfiguracijskog parametra. Prema zadanim postavkama, N je 10.

U računovodstvenoj tablici pojavljuju se dva gumba:

- **Pomoć:** Ovaj gumb otvara prozor s informacijama o pomoći.
- **Izvoz u CSV:** Ovaj gumb otvara prozor s trakom napretka te generira i preuzima CSV datoteku. Preuzeta datoteka sadrži slične informacije kao i računovodstvena stranica, u CSV formatu. Ako je dodjela troškova omogućena, CSV prikazuje detaljnije informacije o trošku posla.

## Provjera dodjele troškova

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

---


 **NAPOMENA:** Točnost statistike korištenja nije zajamčena.

---

1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju, pogledajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 11](#).
2. Otvorite karticu **Glavno**.
3. Kliknite **Upotreba > Konfiguracija dodjele troškova**.

Stranica dodjele troškova omogućuje vam da omogućite ili onemogućite postavku dodjele troškova pomoću potvrdnog okvira pokraj mogućnosti **Omogući konfiguraciju računovodstvene dodjele** pri vrhu stranice. Ako je postavka omogućena, možete umetnuti ili izmijeniti trošak sljedećih odjeljaka.

---

 **NAPOMENA:** Da biste spremili konfiguraciju, morate omogućiti barem jedan od tih odjeljaka.

---

- **Jedinicama**
  - **Valuta:** Unesite bilo koju troslovnu šifru valute.
  - **Korištenje papira:** Odaberite jedinice, engleski ili mjerni podatak.
- **Trošak kategorija ispisa:** Moguće je omogućiti ili onemogućiti. Kada je omogućeno, svakoj kategoriji možete dodijeliti trošak i odabrati jedinice troška (po **milimetru** ili mogućnost odabranu u prethodnom odjeljku Jedinice). Trošak je broj s dvije decimalne znamenke preciznosti. Onemogućene kategorije prikazuju se zasivljene.
- **Trošak korištenja rukopisa:** Moguće je omogućiti ili onemogućiti. Omogućuje primjenu troška na upotrebu rukopisa i prikazuje dostupne tinte s poljem da bi se naznačio trošak.
- **Trošak korištenja papira:** Moguće je omogućiti ili onemogućiti. Omogućuje primjenu troška na prikazane papire. Možete dodati radove s popisa podržanih radova. Troškovi se mogu ukloniti ili urediti; ne mogu biti prazne, ali mogu biti 0 (nula). Odabir jedinica jednak je kao i za kategorije ispisa.
- **Fiksni trošak:** Moguće je omogućiti ili onemogućiti. Omogućuje dodavanje fiksnog troška svim poslovima ispisa, skeniranja i kopiranja.

Omogućavanje postavke dodjele troškova uzrokuje pojavljivanje stupca ukupnih troškova u računovodstvenim informacijama, a detaljne informacije dodaju se izvezenom CSV-u.

# 12 Rukovanje spremnicima tinte i ispisnom glavom

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## 0 spremnicima tinte


Spremnici tinte pohranjuju tintu i spojeni su na ispisnu glavu koja distribuira tintu na papiru.

Dodatne uloške potražite u odjeljku [Pribor i pribor na stranici 166](#).

**⚠ OPREZ:** Pri rukovanju tintnim ulošcima pridržavajte se mjera opreza jer se radi o uređajima osjetljivima na [Glosar na stranici 214](#)ESD (pogledajte ). Izbjegavajte dodirivanje igala, vodova i sklopova.

## Provjera stanja spremnika tinte

Da biste dobili više informacija o spremnicima tinte, možete pritisnuti boju uloška na kojem želite informacije.

Da biste vidjeli razine tinte u spremnicima tinte, dodirnite , a zatim dodirnite uložak na kojem želite uključiti informacije. Na stranici s informacijama o tinti nalazi se mogućnost **Zamijeni spremnike tinte** u slučaju da to želite učiniti (vidi također [Uklanjanje spremnika tinte na stranici 144](#)).

Te informacije možete dobiti i od HP-ovog uslužnog programa ili ugrađenog web-poslužitelja.

Objašnjenje poruka o stanju spremnika tinte potražite u odjeljku [Poruke o stanju spremnika tinte na stranici 198](#).

## Postupak HP-ovog uslužnog programa

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- U uslužnom programu HP DesignJet za Windows idite na karticu **Pregled** , status svakog uloška nalazi se u **odjeljku Status potrošnog materijala > ulošci**.
- U HP-ovom uslužnom programu za Mac OS X odaberite **Status isporuke** u grupi Informacije.

## Uklanjanje spremnika tinte

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Postoje tri puta kada trebate ukloniti spremnik tinte.

- Spremnik tinte je vrlo nizak i želite ga zamijeniti punim uloškom za ispis bez nadzora (preostalu tintu možete koristiti u prvom ulošku u prikladnije vrijeme).
- Spremnik tinte je prazan ili neispravan i morate ga zamijeniti da biste nastavili ispisivati.



- Želite zamijeniti ispisnu glavu, a u spremniku tinte nije ostalo dovoljno tinte za dovršetak postupka zamjene ispisne glave. U tom slučaju, ako uložak nije prazan, kasnije ga možete ponovno koristiti.

---


**⚠ OPREZ:** Ne pokušavajte ukloniti spremnik tinte tijekom ispisa.

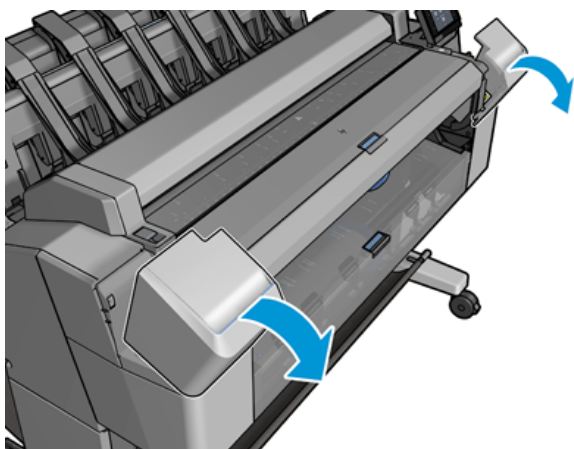
**⚠ OPREZ:** Izvadite spremnik tinte samo ako ste spremni umetnuti još jedan.

**⚠ OPREZ:** Provjerite jesu li kotači pisača zaključani (ručica kočnice je pritisnuta prema dolje) kako biste spriječili pomicanje pisača.

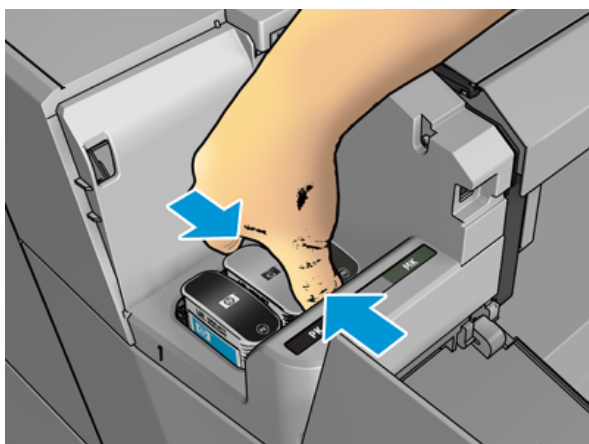
**📝 NAPOMENA:** Kada uložak ostane bez tinte, trenutni se posao ne otkazuje automatski: osim ako ga ručno ne otkazete, nastavit će ispis kada se zamijeni prazan uložak. Ako dođe do kašnjenja u zamjeni uložka, možda ćete vidjeti neke vezivanje na ispisu.

---

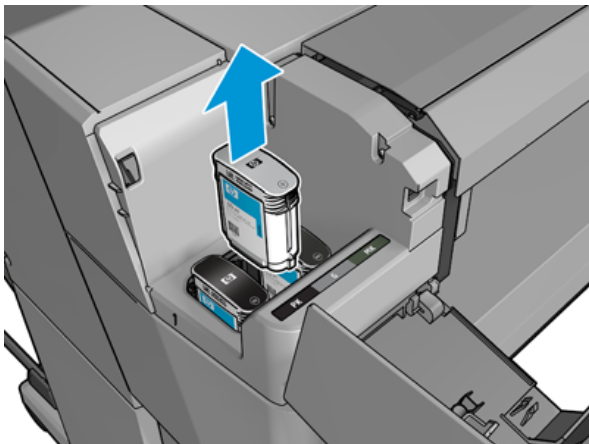
1. Na prednjoj ploči pritisnite , a zatim  **Zamijeni**.
2. Otvorite poklopac spremnika tinte na lijevoj ili desnoj strani pisača.



3. Uхватite uložak koji želite ukloniti.



4. Povucite uložak ravno prema gore.



 **NAPOMENA:** Izbjegavajte dodirivanje kraja uložka umetnutog u pisač jer na priključku može biti tinte.

 **NAPOMENA:** Izbjegavajte pohranjivanje djelomično korištenih spremnika tinte.

5. Zaslom prednje ploče identificira spremnik tinte koji nedostaje.

## Umetanje spremnika tinte

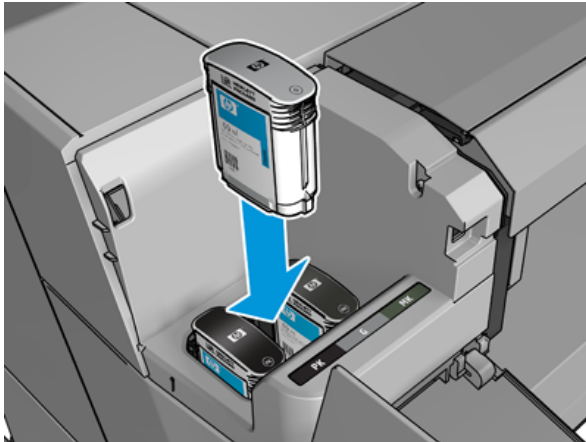
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Prije uklanjanja uložka iz omota snažno ga protresite.

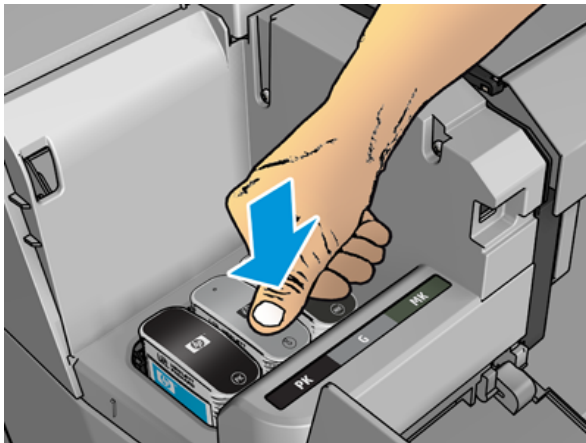


2. Odmotajte novi spremnik tinte, pronađite naljepnicu koja identificira boju tinte. Provjerite odgovaraju li slova ili slova (na ovim ilustracijama M za magentu) praznom utoru, slovima ili slovima na naljepnici uložka.

3. Umetnite spremnik tinte u njegov utor: fotografija crna, siva i mat crna s lijeve strane; cijan, magenta i žuta na desnoj strani.

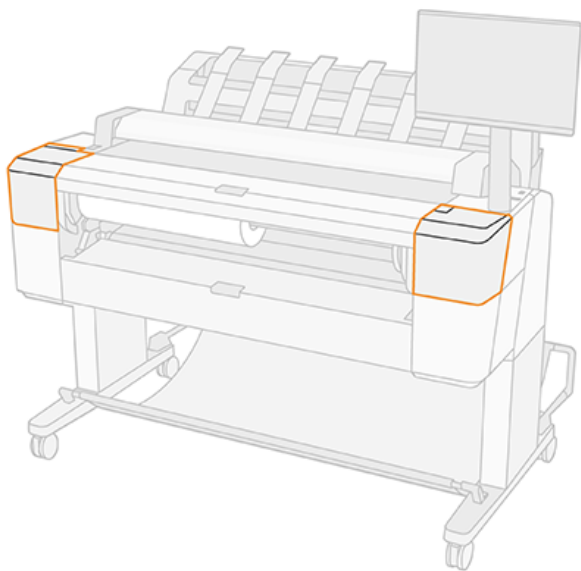


4. Gurnite uložak u utor dok ne dođe u položaj. Trebali biste čuti zvučni signal i vidjeti potvrdu da je uložak umetnut.



Ako imate poteškoća, vidite [Nije moguće umetnuti spremnik tinte na stranici 198](#).

5. Kada su umetnuti svi ulošci, zatvorite poklopac.



6. Zaslom prednje ploče potvrđuje da su svi ulošci ispravno umetnuti.

Iako je moguće koristiti tintne ispisne uloške koji nisu HP-ovi, ovaj izbor ima nekoliko ozbiljnih nedostataka. Možda neće biti moguće s dovoljnom točnošću odrediti razinu tinte ili status rabljenih, ponovno napunjenih ili krivotvorenih spremnika tinte. Bilo koji servis ili popravak potreban kao rezultat toga nije pokriven jamstvom. Preporučuje se ispiranje tinte sustava, kalibracija boja i poravnanje ispisne glave. Ako nađete na probleme s kvalitetom ispisa, HP preporučuje promjenu izvornih HP-ovih tinti.

## O ispisnoj glavi



Ispisna glava spojena je na spremnike tinte i tintu mlazova na papir.

**⚠ OPREZ:** Pri rukovanju ispisnom glavom pridržavajte se mjera opreza jer se radi o uređaju osjetljivom na [Glosar na stranici 214ESD](#) (pogledajte ). Izbjegavajte dodirivanje igala, vodova i sklopova.

## Provjera statusa ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Pisač automatski provjerava i servisira ispisnu glavu nakon svakog ispisa. Slijedite korake u nastavku da biste dobili više informacija o ispisnoj glavi.

1. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim , a zatim dodirnite ispisnu glavu na kojoj želite uključiti informacije.
2. Prednja ploča prikazuje:
  - Boje
  - Naziv proizvoda
  - Broj proizvoda
  - Serijski broj

- Stanje, pogledajte [Poruke o pogreškama na prednjoj ploči na stranici 205](#)
- Količina tinte koju je koristio
- Stanje jamstva

Neke od tih informacija možete dobiti i od HP-ovog uslužnog programa.

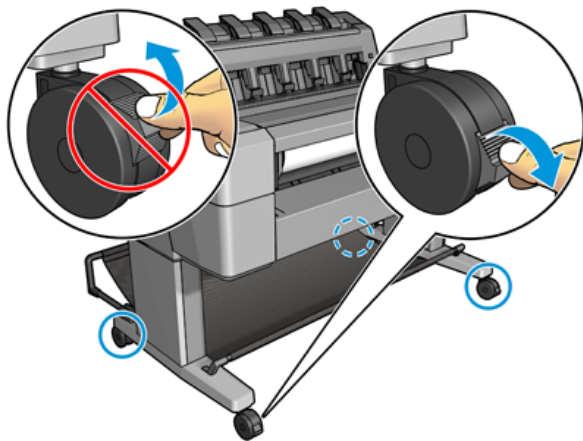
Objašnjenje poruka o statusu ispisne glave potražite u odjeljku [Poruke o stanju ispisne glave na stranici 200](#).

Ako je status jamstva **Pogledajte jamstveni bilješku**, to znači da se koristi istekla tinta. Ako je status **jamstva izvan jamstva**, to znači da se koristi tinta koja nije HP. Pojednosti o implikacijama jamstva potražite u ograničenom jamstvenom dokumentu koji ste dali pisaču.



## Uklanjanje ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

- ⚠ OPREZ:** Provjerite jesu li kotači pisača zaključani (ručica kočnice je pritisnuta prema dolje) kako biste spriječili pomicanje pisača.



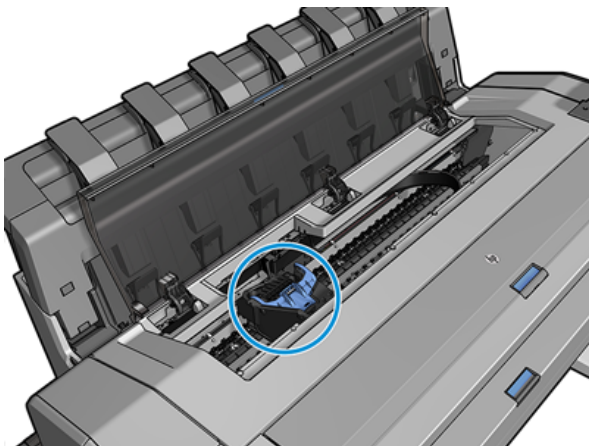
- ⚠ OPREZ:** Zamjena ispisne glave mora se izvršiti s uključenom pisačem.

1. Na prednjoj ploči pritisnite , zatim , a zatim **Zamijeni**.

Prednja ploča može pitati je li zamjenska ispisna glava nova ili korištena.

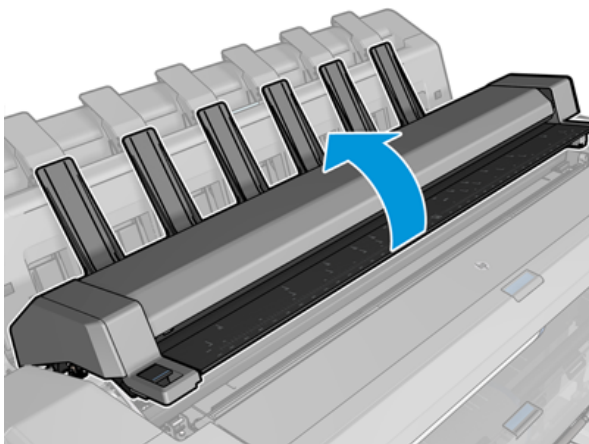
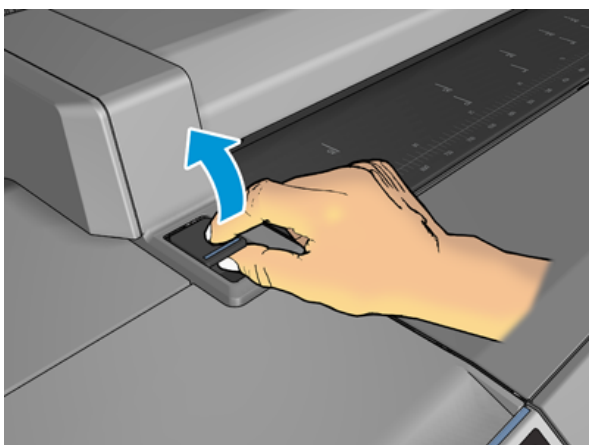
- 📝 NAPOMENA:** Postupak možete prekinuti u bilo kojem trenutku pritiskom na .

2. Nosač se automatski pomiče na lijevu stranu pisača.

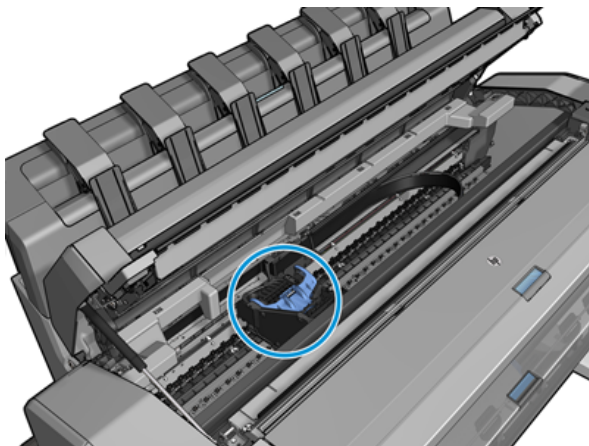


**⚠ OPREZ:** Ako je nosač ostavljen u položaju za uklanjanje dulje od tri minute bez umetanja ili uklanjanja ispisne glave, pokušava se vratiti u normalan položaj na desnom kraju.

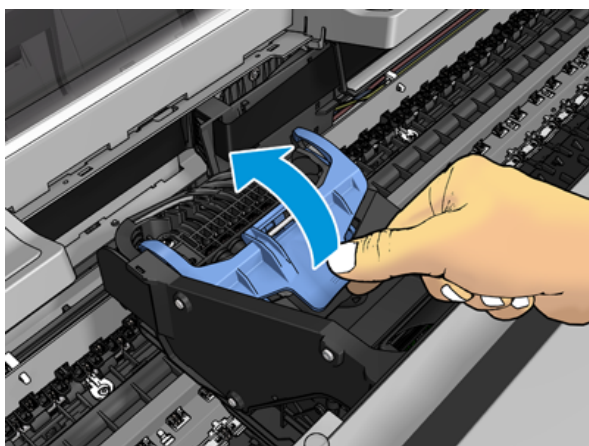
3. Prednja ploča traži da podignete skener.



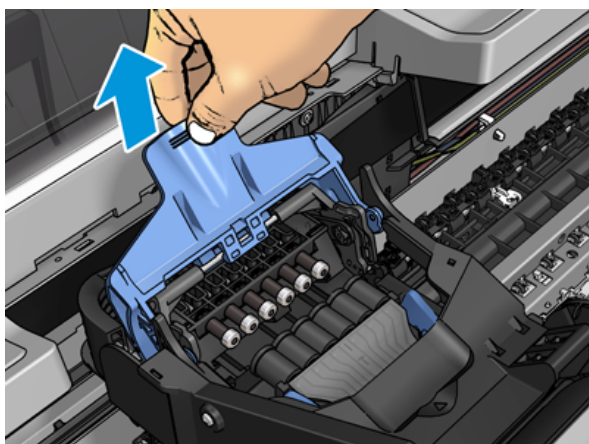
4. Pronadite kočiju s ispisnim glavama.

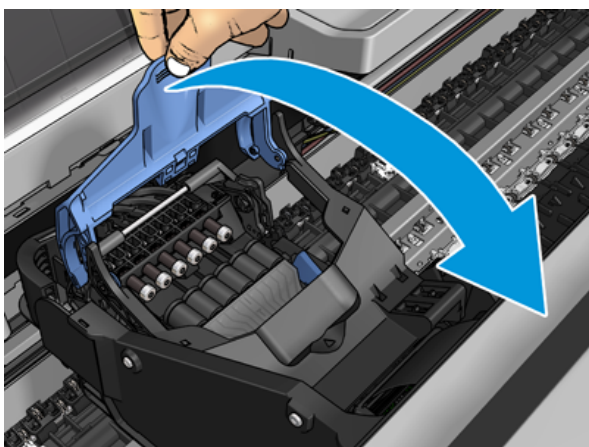


5. Podignite plavu naslovnicu ispisne glave.

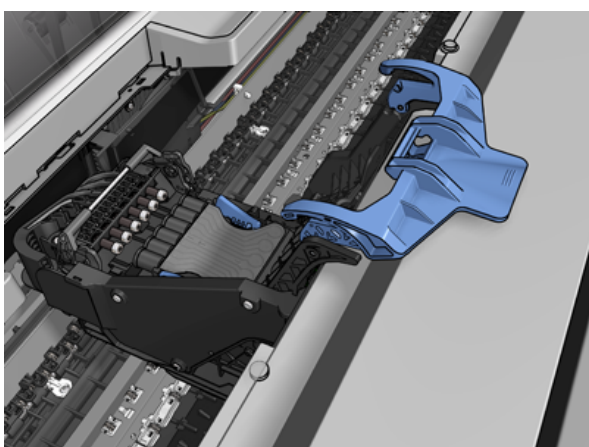


6. Povucite plavi poklopac natrag prema sebi, podižući crni komad na koji je pričvršćen.

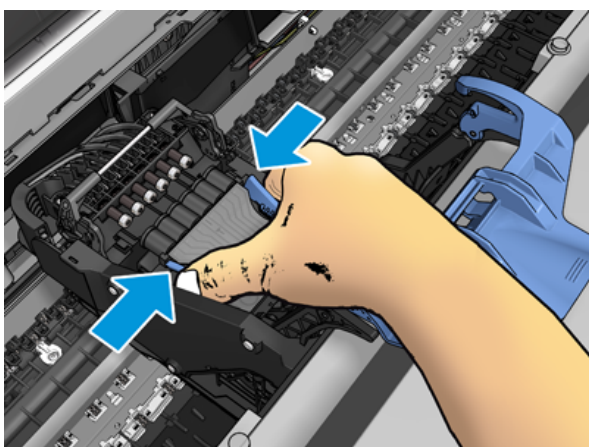




7. Ostavite crni komad približno okomito.

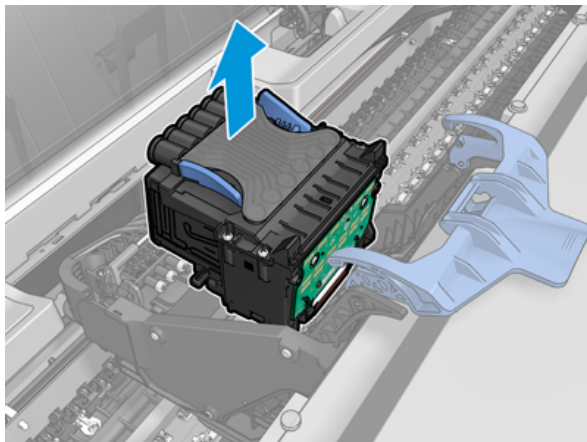


8. Uхватite ispisnu glavu plavim komadima sa svake strane.






9. Podignite ispisnu glavu iz kočije.




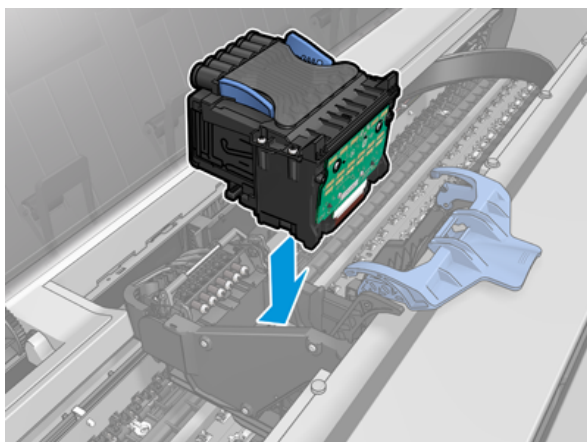
## Umetanje ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

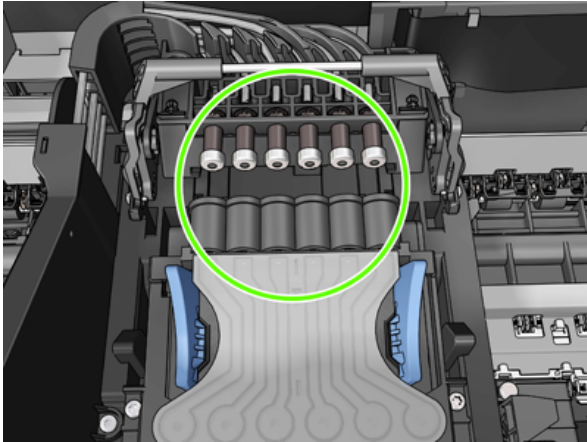
 **NAPOMENA:** Ne možete uspješno umetnuti novu ispisnu glavu ako povezani spremnik tinte nema dovoljno tinte za dovršetak postupka zamjene ispisne glave. U tom slučaju prije umetanja nove ispisne glave zamijenite spremnik tinte. Stari uložak možete koristiti kasnije ako još uvijek sadrži tintu.

1. Umetnite novu ispisnu glavu.

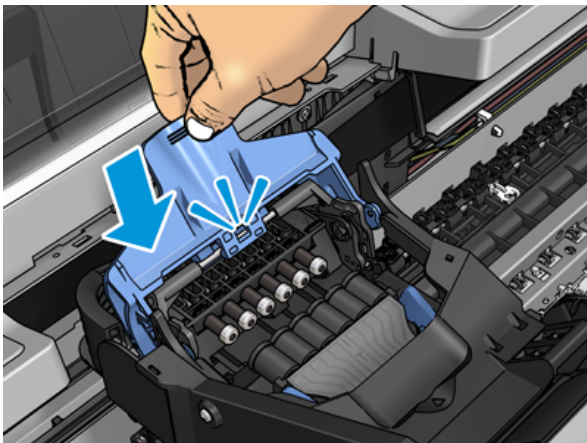
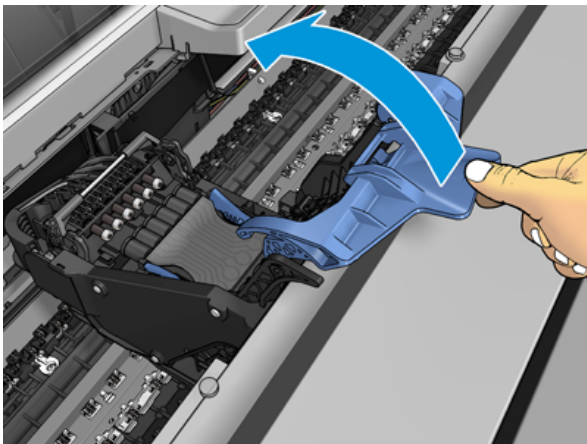
 **OPREZ:** Umetnite ispisnu glavu polako i okomito, ravno prema dolje. Može se oštetiti ako ga umetnete prebrzo ili pod kutom ili ako ga rotirate dok ga umećete.



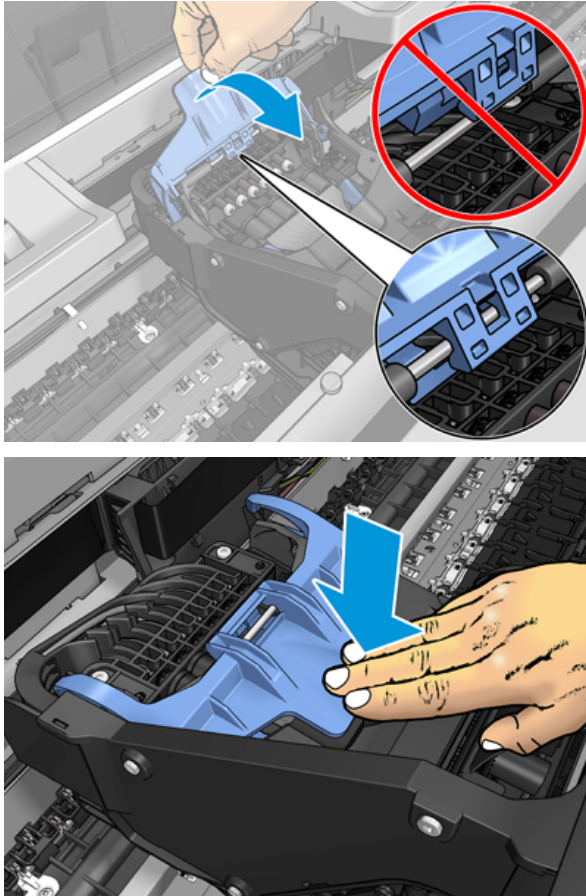
2. Provjerite je li ispisna glava ispravno poravnata s poveznicima tinte.



3. Spustite crni komad preko ispisne glave.



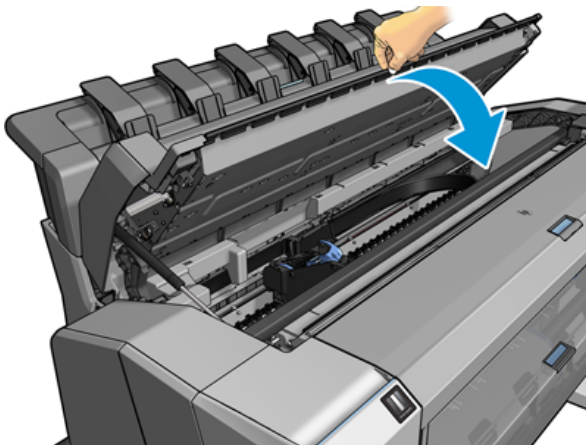
4. Zatvorite plavi poklopac i provjerite je li pravilno zatvoren.



Kada je ispisna glava ispravno umetnuta i pisač je prihvatio, pisač se oglasio.

 **NAPOMENA:** Ako se pisač ne ogласi zvučnim signalom kada umetnete ispisnu glavu i na zaslonu prednje ploče pojavi se poruka **Zamijeni**, možda će biti potrebno ponovno umetnuti ispisnu glavu.

5. Spustite skener.



6. Zaslون prednje ploče potvrđuje da je ispisna glava ispravno umetnuta. Pisač počinje provjeravati i pripremati ispisnu glavu. Zadani rutinski postupak traje 10 minuta. Ako pisač pronade probleme u pripremi ispisne

glave, to traje duže, do 45 minuta. Nakon provjere i pripreme ispisne glave postupak pregaženja ispisne glave automatski se pokreće ako se papir učita, pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 199](#).

7. Preporučuje se da izvršite kalibraciju boja nakon umetanja nove ispisne glave. Pogledajte [Kalibracija boja na stranici 119](#).

## Pohrana anonimnih informacija o korištenju

Svaki spremnik tinte sadrži memorijski čip koji pomaže u radu pisača. Osim toga, ovaj memorijski čip pohranjuje ograničen skup anonimnih informacija o korištenju pisača, koje mogu uključivati sljedeće: datum prvog instaliranja uloška, datum zadnje uporabe uloška, broj otisaka ispisanih pomoću uloška, pokrivenost ispisom, učestalost ispisa, korišteni načini ispisa, sve pogreške u ispisu koje su se možda dogodile i model proizvoda. Te informacije HP-u pomažu u dizajniranju budućih proizvoda kako bi zadovoljili potrebe naših kupaca za ispisom.

Podaci prikupljeni memorijskim čipom ne uključuju podatke koji bi se mogli koristiti za identifikaciju kupca ili korisnika uloška ili pisača.

HP prikuplja uzorak memorijskih čipova iz tintnih ispisnih uložaka vraćenih u HP-ov program besplatnog vraćanja i recikliranja (HP Planet Partners: <http://www.hp.com/recycle>). Uzorkovani memorijski čipovi čitaju se i proučavaju kako bi se poboljšali budući HP-ovi proizvodi.

HP-ovi partneri koji pomažu u recikliranju spremnika tinte također mogu imati pristup informacijama. Bilo koja treća strana koja posjeduje uložak može pristupiti anonimnim informacijama na memorijskom čipu.

Ako ste zabrinuti zbog pružanja tih anonimnih informacija, možete reći pisaču da ne pohranjuje informacije u memorijski čip. Da biste to učinili, pristupite ugrađenom web-poslužitelju i odaberite **Sigurnosne > sigurnosne postavke**, a zatim u odjeljku **Postavke pisača** prijedite na **Anonimne informacije o korištenju**. To ne sprječava normalno rad uloška u drugim aspektima. Međutim, ako se kasnije predomislite, možete vratiti tvorničke zadane postavke za nastavak prikupljanja informacija o korištenju pisača.


## Siguran način rada


Pod određenim uvjetima, uključujući rad pisača izvan specifikacija okoliša, i kada se otkrije rabljeni, ponovno napunjeni ili krivotvoreni spremnik tinte, pisač će raditi u sigurnom načinu rada. HP ne može jamčiti performanse sustava za ispis kada se njime upravlja izvan specifikacija okoliša ili kada je instaliran rabljeni, ponovno napunjeni ili krivotvoreni spremnik tinte. Siguran način rada dizajniran je za zaštitu pisača i ispisnih glava od oštećenja zbog neočekivanih uvjeta, a u funkciji je kada se ikona prikaže na prednjoj ploči pisača te pomoću ugrađenog web-poslužitelja i HP-ovog uslužnog programa.

Za optimalne performanse koristite originalne HP-ove spremnike tinte. HP DesignJet sustavi za ispis, uključujući originalne HP-ove tinte i ispisne glave, dizajnirani su i dizajnirani zajedno kako bi pružili beskompromisnu kvalitetu ispisa, dosljednost, performanse, trajnost i vrijednost – sa svakim ispisom.

---

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač nije dizajniran za korištenje kontinuiranih sustava tinte. Da biste nastavili s ispisom, uklonite sustav kontinuirane tinte i instalirajte originalne HP-ove (ili kompatibilne) ispisne uloške.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač namijenjen je za tintne ispisne uloške koji će se koristiti dok se ne isprazne. Ponovno punjenje uložaka prije iscrpljivanja može uzrokovati kvar pisača. Ako se to dogodi, umetnite novi uložak (originalni HP ili kompatibilan) za nastavak ispisa.

 **NAPOMENA:** Pisač s omogućenom dinamičkom sigurnošću. Namijenjen je samo za uporabu s ulošcima pomoću HP-ovog originalnog čipa. Ispisni ulošci koji koriste čip koji nije HP možda neće raditi, a oni koji danas rade možda neće raditi u budućnosti. Više na: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

---

## 13 Održavanje pisača

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

### Provjera stanja pisača

Trenutno stanje pisača možete provjeriti na različite načine:

- Ako pristupite ugrađenom web-poslužitelju, vidjet ćete informacije o općem stanju pisača. Stranica Pomagala na kartici **Glavno** opisuje status papira i potrošnog materijala za tintu.
- Prednja ploča ima tri zaslona najviše razine između kojih se možete kretati pomicanjem prsta preko. Glavni zaslon omogućuje izravan pristup glavnim funkcijama pisača. Prijedite prstom ulijevo do stranice widgeta i pogledajte status rukopisa, pribora za papir i reda čekanja za posao.

Ako postoje trenutna upozorenja, gornji redak početnog zaslona prikazuje upozorenje najvišeg prioriteta. Prijedite prstom prema dolje po nadzornoj ploči da biste pristupili **Centru za statuse** i poduzeli akciju.

- Ako pokrenete uslužni program HP-a i odaberete pisač, vidjet ćete stranicu s informacijama koje opisuju status pisača i njegove potrošne materijale za papir i tintu.

### Očistite vanjski izgled pisača

Očistite vanjski dio pisača i sve ostale dijelove pisača koje redovito dodirujete kao dio normalnog rada vlažnom spužvom ili mekom krpom te blagim sredstvom za čišćenje kućanstva kao što je neabrazivni tekući sapun.

**⚠ UPOZORENJE!** Da biste izbjegli strujni udar, prije čišćenja provjerite je li pisač isključen i isključen. Ne dopustite da voda uđe u pisač.

**⚠ OPREZ:** Nemojte koristiti abrazivna sredstva za čišćenje na pisaču.

### Održavanje spremnika tinte

Tijekom uobičajenog vijeka trajanja uložka nije potrebno posebno održavanje. Međutim, kako biste održali najbolju kvalitetu ispisa, zamijenite uložak kada dosegne rok trajanja. Prednja ploča pisača obavještava vas kada bilo koji uložak dosegne datum isteka.

Datum isteka uložka možete provjeriti i u bilo kojem trenutku: pogledajte .

Pogledajte i [Rukovanje spremnicima tinte i ispisnom glavom na stranici 144](#).

### Premještanje ili pohranjivanje pisača

Ako trebate premjestiti ili pohraniti pisač, pripremite ga ispravno kako biste izbjegli moguće oštećenje. Da biste pripremili pisač, slijedite upute u nastavku.

## Procedura

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Nemojte uklanjati spremnike tinte ni ispisnu glavu.
2. Uvjerite se da papir nije učitani.
3. Provjerite je li pisač u nilu.
4. Odspojite sve kabele koji povezuju pisač s mrežom ili računalom.
5. Ako se čini da će slagač ometati kretanje pisača kroz vrata, možete ga preklopiti uklonjanjem dva vijka.

## Pisač je dugo bio isključen

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako pisač morate ostaviti isključenim dugo vremena, slijedite dodatne korake u nastavku.

1. Isključite napajanje pomoću tipke **Power** na prednjoj ploči.
2. Odspojite kabel pisača za napajanje.

---

**⚠ OPREZ:** Ako okrenete pisač naopako, tinta bi mogla pobjeći u pisač i uzrokovati ozbiljnu štetu.

---

Prilikom ponovnog spajanja kabela za napajanje, ne zaboravite uredno usmjeriti kabel duž stražnjeg oluka.

Kada je pisač ponovno uključen, potrebno je oko tri minute da se inicijalizira i provjeri i pripremi ispisnu glavu. Priprema ispisne glave obično traje nešto više od minute. Međutim, ako je pisač bio isključen šest tjedana ili više, priprema ispisne glave mogla bi potrajati i do 45 minuta.

---

**⚠ OPREZ:** Ako pisač ostane isključen dulje vrijeme, ispisna glava može postati neupotreblija. U tom slučaju morate zamijeniti ispisnu glavu.

---

**💡 SAVJET:** Budući da priprema i čišćenje ispisne glave koristi i vrijeme i tintu, preporučuje se da pisač ostavite uvijek uključen ili u stanju mirovanja, kad god je to moguće, kako biste održali zdravlje ispisne glave. U oba slučaja pisač se s vremena na vrijeme budi kako bi održao ispisnu glavu. Dakle, možete izbjeći prolazak kroz dugotrajne procese pripreme prije korištenja pisača.

---

## Ažuriranje firmvera

Različitim funkcijama pisača upravlja firmver koji se nalazi u pisaču.

S vremena na vrijeme ažuriranja firmvera bit će dostupna od HP-a. Ta ažuriranja povećavaju funkcionalnost pisača, poboljšavaju njegove značajke i mogu ispraviti manje probleme.

---

**📄 VAŽNO:** Preporučuje se povremeno ažuriranje firmvera kako biste iskoristili najnovija dostignuća.

---

Postoje različiti načini preuzimanja i instaliranja ažuriranja firmvera; možete odabrati što god vam je najpogodnije. Mogu se podijeliti u dvije kategorije: automatska i ručna ažuriranja.

## Automatska ažuriranja firmvera

Automatska ažuriranja firmvera pogodnost su koja je moguća s pisačima povezanim s webom. Vaš pisač može automatski preuzeti najnovije izdanje firmvera i instalirati ga za vas.

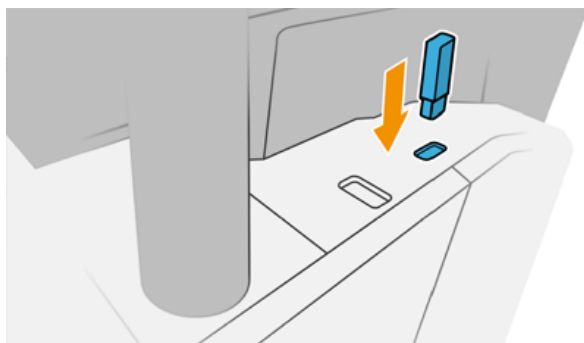
## Važne bilješke

- Pisač mora biti povezan s Internetom; pogledajte [Postavljanje servisa pisača na stranici 17](#).
- Da biste konfigurirali automatska ažuriranja firmvera, možete koristiti prednju ploču ili Ugrađeni web-poslužitelj; pogledajte [Postavljanje servisa pisača na stranici 17](#).
- Ako je postavljena administratorska lozinka, morat ćete promijeniti te postavke.
- Paket ažuriranja firmvera može biti velik; možda biste trebali razmotriti postoje li ikakve implikacije za vašu mrežnu ili internetsku vezu.
- Ažuriranje firmvera preuzima se u pozadini: pisač može ispisivati u isto vrijeme. Međutim, ne može se instalirati u pozadini: ispis mora prestati.

## Ručna ažuriranja firmvera

Ručna ažuriranja firmvera mogu se izvršiti na sljedeće načine:

- Pomoću ugrađenog web-poslužitelja odaberite karticu **O pisaču**, a zatim **Ručno ažuriranje firmvera**. Ako je dostupan novi firmware, prikazuju se neke informacije o novom firmware-u i imate priliku preuzeti ga i instalirati.
- Pomoću uslužnog programa HP DesignJet u odjeljku Windows odaberite karticu **Administrator**, a zatim **Pokreni ažuriranje firmvera**.
- Pomoću HP Web Jetadmin možete ručno ažurirati firmver ili zatražiti automatska ažuriranja.
- Korištenje USB izbrisivog memorijskog pogona. Preuzmite datoteku firmvera iz <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> USB izbrisivog memorijskog pogona i umetnite je u Hi-Speed USB host priključak na prednjoj ploči. Na prednjoj ploči pojavit će se pomoćnik za ažuriranje firmvera koji će vas voditi kroz postupak ažuriranja.



## Ažuriranje softvera

Da biste ažurirali upravljačke programe pisača i drugi softver za pisač.

Iдите na <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

- HP Software Update u sustavu Windows redovito nudi automatsko ažuriranje softvera, a uslužni program HP DesignJet može vam ponuditi automatska ažuriranja prilikom ponovnog pokretanja.
- U odjeljku Mac OS X Apple SW Update nudi vam ažuriranja softvera kada su dostupna.

## Kompleti za održavanje pisača

Za pisač su dostupna dva kompleta za održavanje koji sadrže komponente koje će možda trebati zamijeniti nakon dulje uporabe. Kada je jedan od njih potreban, poruka se prikazuje na prednjoj ploči i HP-ovom uslužnom programu.

Kada vam se prikaže poruka, obratite se HP-ovoj podršci (pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 207](#)) i zatražite komplet za održavanje. Komplete ugrađuju samo servisni inženjeri.

## Sigurno brisanje datoteka

Tvrđi disk pisača koristi se kao privremeno područje za pohranu za ispis.

Sigurno brisanje datoteka može izbrisati vaše privremene datoteke s tvrdog diska kako bi ih zaštitilo od neovlaštenog pristupa. Počinje to činiti čim ga uključite, ali stare privremene datoteke koje su već bile na tvrdom disku ne brišu se retroaktivno. Ako želite izbrisati i stare datoteke, pogledajte [Brisanje diska na stranici 160](#).

Sigurno brisanje datoteka pruža tri različite razine sigurnosti:

- **Nije sigurno:** brišu se svi pokazivači na informacije. Sama informacija ostaje na tvrdom disku sve dok prostor na disku koji zauzima nije potreban u druge svrhe, a zatim se prebrisuje. Iako ostaje na disku, većini ljudi je teško pristupiti, ali mu se može pristupiti pomoću softvera dizajniranog za tu svrhu. To je normalna metoda u kojoj se datoteke brišu na većini računalnih sustava; to je najbrža metoda, ali najmanje sigurna.
- **Sigurno brzo brisanje (1 prolaz):** brišu se svi pokazivači informacija, a same informacije također su prebrisane fiksним uzorkom znakova. Ova metoda je sporija od nesigurne, ali sigurnije. Možda je još uvijek moguće pristupiti fragmentima izbrisanih informacija pomoću posebnih alata za otkrivanje zaostalih magnetskih tragova.
- **Sigurno sanitiranje brisanja (5 prolaza):** svi pokazivači informacija se brišu, a sama informacija se ponavlja prebrisuje pomoću algoritma dizajniranog za uklanjanje zaostalih tragova. Ovo je najsporija metoda, ali najsigurnija. Secure Sanitizing Erase zadovoljava američko Ministarstvo obrane 5220-22.m zahtjeve za čišćenje i dezinfekciju diskovnih medija. To je zadana razina sigurnosti pri korištenju sigurne brisanja datoteka.

Dok se datoteke brišu, to može utjecati na performanse pisača.

Secure File Erase jedan je od sadržaja web-tvrtke JetAdmin, koji je HP-ov besplatni softver za upravljanje ispisom na webu: pogledajte <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Ako imate poteškoća s korištenjem sigurnog brisanja datoteka iz web-jetAdmina, obratite se HP-ovoj podršci: pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 207](#).

Konfiguracija sigurnog brisanja datoteka može se promijeniti iz web-jetAdmin ili ugrađenog web-poslužitelja (**sigurnosne > sigurnosne postavke**).

## Brisanje diska

Brisanje diska isto je kao i sigurno brisanje datoteka.

Pogledajte [Sigurno brisanje datoteka na stranici 160](#). Briše sve privremene datoteke, uključujući i stare.



Konfiguracija brisanja diska može se promijeniti iz web-jetAdmin ili ugrađenog web-poslužitelja (**sigurnosne > sigurnosne postavke**).



**NAPOMENA:** Ako odlučite izbrisati cijeli tvrdi disk, od vas će se možda tražiti da ponovno pokrenete pisac nekoliko puta tijekom postupka, što će potrajati oko 6 sati uz Sigurno brzo brisanje ili 24 sata uz sigurno brisanje.

---

# 14 Održavanje skenera

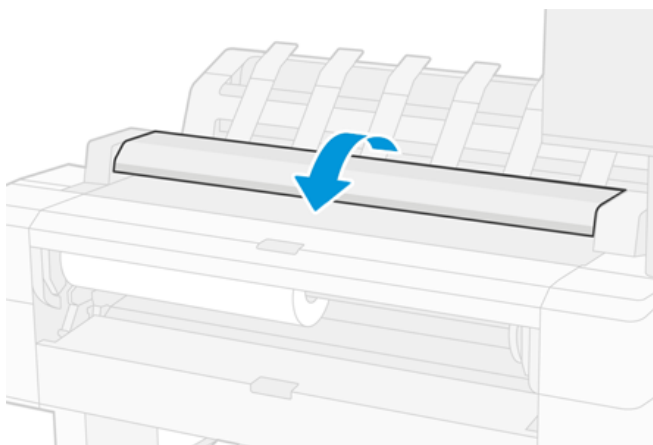
Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Čišćenje staklene ploče skenera

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Preporučuje se povremeno čišćenje staklene ploče skenera, ovisno o tome koliko često koristite skener.

1. Isključite pisač pomoću tipke **Power** sprijeda, a zatim isključite prekidač za napajanje straga i odspojite kabel za napajanje.
2. Na stražnjoj lijevoj strani skenera nalazi se mala poluga. Povucite polugu prema gore i otvorite poklopac skenera.



---

**⚠ UPOZORENJE!** Nemojte podizati skener dok je poklopac skenera otvoren. Prsti ili ruka mogu biti zarobljeni ili zgnječeni.

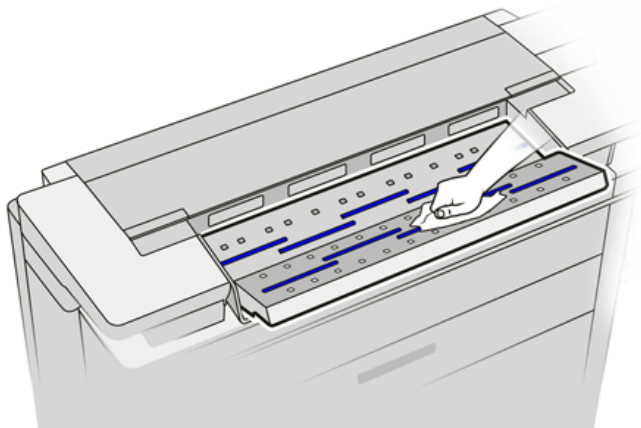
---

3. Nježno obrišite staklenu ploču i okolno područje krpom bez vlakna navlaženom vodom, a zatim iscijedenom. Uz pisač je osigurana odgovarajuća tkanina.

---

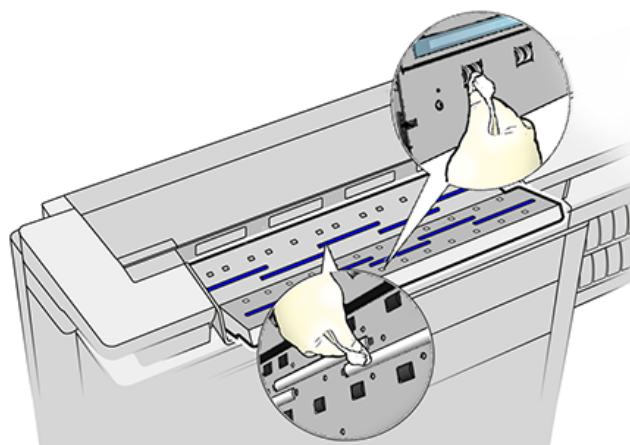
**⚠ OPREZ:** Nemojte koristiti abrazive, aceton, benzen ili tekućine koje sadrže te kemikalije. Nemojte prskati tekućine izravno na staklenu ploču skenera ili bilo gdje drugdje u skeneru.

---

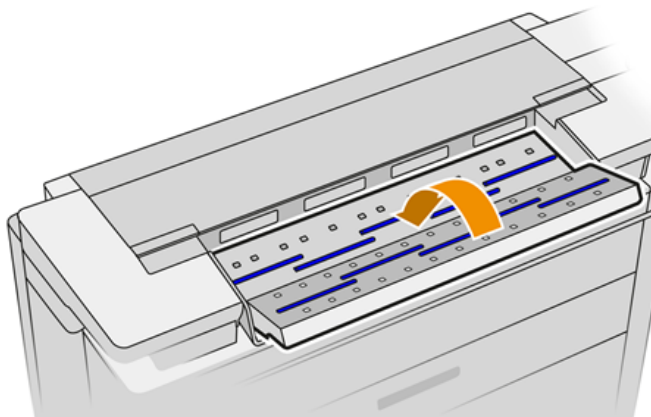


Ne brinite o sitnim kapljicama vode preostale na staklu: one će ispariti.

4. Po želji, za temeljitije čišćenje:
  - Uklonite staklenu ploču i očistite je s obje strane.
  - Očistite tlačne valjke i valjke za hranjenje.



5. Zatvorite poklopac skenera i nježno ga gurnite prema dolje kako biste ga zaključali na svoje mjesto.



6. Očistite područje neposredno ispred skenera, gdje skenirani list leži prije skeniranja.

7. Ponovno spojite kabel za napajanje pisača, uključite prekidač za napajanje straga i uključite pisač pomoću tipke **Power**.


## Kalibriranje skenera

Vaš skener je kalibriran u tvornici, a teoretski CIS skeneri ne moraju biti kalibrirani tijekom svog životnog vijeka.

Ipak, zbog promjena u okolišu, vaš skener može početi prikazivati nedostatke slike koji se lako mogu ispraviti kalibriranjem skenera. Cijeli postupak traje manje od 10 minuta, a preporučuje vam se rekalkibracija skenera kad god vidite neki neželjeni artefakt ili nedostatak kvalitete u skeniranim datotekama ili kopijama, imajući na umu ograničenja CIS tehnologije koja su već objašnjena u ovom vodiču. Ako uspješno izvršite kalibraciju i još uvijek ste zabrinuti za kvalitetu slike, pogledajte [Otklanjanje poteškoća sa skenerom na stranici 104](#); alternativno, možda biste trebali razmisliti o kupnji CCD skenera.

## Kalibriranje skenera

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Očistite skener. Pogledajte [Čišćenje staklene ploče skenera na stranici 162](#).
2. Idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **Postavke skenera > Kalibrirajte skener**.
3. Slijedite upute na prednjoj ploči.

## Ako kalibracija ne uspije

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Isporučeni list za održavanje potreban za kalibraciju skenera izgleda ovako:



Umetnite list za održavanje u skener licem prema gore, centrirano i sa što manje iskrivljenja. Nakon završetka kalibracije, list za održavanje treba pažljivo staviti u čvrsti poklopac i spremati na svježe i suho mjesto. U suprotnom, može se oštetiti, što bi moglo utjecati na rad skenera u budućnosti. Prije kalibracije skenera provjerite nije li list za održavanje prljav, naboran, izgreban ili presavijen. Ako je potrebno, nazovite svog predstavnika za podršku i zatražite novi list za održavanje.

1. Provjerite je li pisač uključen i spreman za normalan rad.
2. Provjerite radi li skener ispravno. Da biste ga testirali, skenirajte mali dokument u datoteku.
3. Prije kalibracije provjerite je li skener čist. Ako ste u nedoumici, očistite skener i ponovno pokrenite postupak kalibracije.

4. Izbacite i ponovno učitajte kalibracijski list, provjeravajući je li čist, u dobrom stanju, licem prema gore i savršeno centriran u skeneru.
5. Ako gore navedeni koraci ne pomognu, izbacite list i ponovno pokrenite pisač (isključite i uključite). Kada se sustav ponovno pokrene, ponovite kalibraciju.
6. Ako ne možete uspješno izvršiti kalibraciju u tri uzastopna pokušaja, nazovite predstavnika podrške i prijavite kôd pogreške koji se pojavljuje na prednjoj ploči.

# 15 Pribor i pribor

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Kako naručiti potrepštine i pribor

Postoje dva alternativna načina naručivanja potrepština ili pribora:

- Posjetite <http://www.hp.com>, odaberite pisač i kliknite gumb dodatne opreme.
- Obratite se HP-ovoj podršci (pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 207](#)) i provjerite je li ono što želite dostupno u vašem području.

Ostatak ovog poglavlja navodi dostupne potrepštine i pribor, kao i njihove brojeve dijelova, u vrijeme pisanja.

## Naručite zalihe tinte

Sljedeće zalihe tinte mogu se naručiti za vaš pisač.

Tablica 15-1 Spremnici tinte


Uložak	Broj dijela
HP 730 130-ml Cyan DesignJet tintni uložak	P2V62A
HP 730 130-ml Magenta DesignJet tintni uložak	P2V63A
HP 730 130-ml žuti DesignJet tintni uložak	P2V64A
HP 730 130-ml Mat Black DesignJet tintni uložak	P2V65A
HP 730 130-ml sivi DesignJet tintni uložak	P2V66A
HP 730 130-ml Photo Black DesignJet tintni uložak	P2V67A
HP 730 300-ml Cyan DesignJet tintni uložak	P2V68A
HP 730 300-ml Magenta DesignJet tintni uložak	P2V69A
HP 730 300-ml Žuti DesignJet tintni uložak	P2V70A
HP 730 300-ml Matte Black DesignJet tintni uložak	P2V71A
HP 730 300-ml sivi DesignJet tintni uložak	P2V72A
HP 730 300-ml Photo Black DesignJet tintni uložak	P2V73A

Tablica 15-2 Ispisna glava

Ispisna glava	Broj dijela
Hp 732 ispisna glava	B3P06A

## Naručite papir

Sljedeće vrste papira trenutno su predviđene za korištenje s pisačem.

 **NAPOMENA:** Ovaj će se popis vjerojatno mijenjati tijekom vremena. Najnovije informacije potražite u odjeljku <http://www.hpmedia.com>.

 **NAPOMENA:** Vrste papira koje HP ne podržava mogu ipak biti kompatibilne s vašim pisačem.

Ključ dostupnosti:

- (A) označava radove dostupne u Aziji (osim Japana)
- (C) navodi radove dostupne u Kini
- (E) navodi radove dostupne u Europi, na Bliskom istoku i u Africi
- (J) označava radove dostupne u Japanu
- (L) označava radove dostupne u Latinskoj Americi
- (N) označava radove dostupne u Sjevernoj Americi

Ako broj dijela ne slijede zagrade, papir je dostupan u svim regijama.

Tablica 15-3 Uvaljaj papir

Vrsta papira	g/m <sup>2</sup>	Duljina	Širina	Broj proizvoda	
<b>HP Bond i obloženi papir</b>					
HP Super Teška Kategorija Plus Mat papir	210	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	Q6626B (ELN)	
			914 mm (36 in)	Q6627B (AELN)	
HP-ov univerzalni bond papir	80	45.7 m (150 ft)	594 mm (23.39 in) (A1)	Q8003A (AJ)	
			610 mm (24 in)	Q1396A	
			914 mm (36 in)	SA025A (2 pakiranja) (J)	
			914 mm (36 in)	Q1397A	
			91.4 m (300 ft)	594 (A1)	Q8004A (EAJ)
			840 mm (33.11 in) (A0)	Q8005A (EAJ)	
			914 mm (36 in)	C6810A	
HP svijetlo bijeli tintni papir	90	45.7 m (150 ft)	914 mm (36 in)	Q1446A (EJ)	
			594 mm (23.39 in) (A1)	Q1445A (EJ)	
			610 mm (24 in)	C1860A (LN)	
			610 mm (24 in)	C6035A (EAJ)	
			840 mm (33.11 in) (A0)	Q1444A (EAJ)	
			914 mm (36 in)	C6036A (EAJ)	
			914 mm (36 in)	C1861A (LN)	
91.4 m (300 ft)	914 mm (36 in)	C6810A			
HP-ov papir obložen teškom kategorijom	130	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	C6029C	

Tablica 15-3 Uvaljaj papir (Nastavak)

Vrsta papira	g/m <sup>2</sup>	Duljina	Širina	Broj proizvoda
			914 mm (36 in)	C6030C
HP-ov obloženi papir	90	45.7 m (150 ft)	594 mm (23.39 in) (A1)	Q1442A (AEJ)
			610 mm (24 in)	C6019B
			840 mm (33.11 in) (A0)	Q1441A (EJ)
			914 mm (36 in)	C6020B
		91.4 m (300 ft)	914 mm (36 in)	C6980A
HP-ov univerzalni premazani papir	90	45.7 m (150 ft)	610 mm (24 in)	Q1404B
			914 mm (36 in)	Q1405B
HP-ov univerzalni papir obložen teškom kategorijom	131	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	Q1412B
			914 mm (36 in)	Q1413B
<b>HP-ov tehnički dokument</b>				
HP-ov prozirni bond papir	63	45.7 m (150 ft)	610 mm (24 in)	C3860A (LN)
			914 mm (36 in)	C3859A (AJLN)
HP-ov prirodni papir za praćenje	90	45.7 m (150 ft)	594 mm (23.39 in) (A1)	Q1439A (J)
			610 mm (24 in)	C3869A
			914 mm (36 in)	C3868A
<b>HP Film (tehnički i grafički)</b>				
HP-ov prozirni film	174	22.8 m (75 ft)	610 mm (24 in)	C3876A
			914 mm (36 in)	C3875A
HP Matte Film	160	38.1 m (125 ft)	610 mm (24 in)	51642A
			914 mm (36 in)	51642B
HP-ov specijalni tintni papir	131	45.7 m (150 ft)	610 mm (24 in)	51631D (ELN)
			914 mm (36 in)	51631E
<b>HP-ov fotografski papir</b>				
HP Univerzalni sjajni foto papir	200	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	Q1426B
			914 mm (36 in)	Q1247B
HP Univerzalni satenski foto papir	200	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	Q1420B
			914 mm (36 in)	Q1421B
HP Univerzalni instant-suhi sjajni foto papir	200	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	Q6574A
			914 mm (36 in)	Q6575A
HP Premium instant-suhi gloss foto papir	235	30.5 m (100 ft)	610 mm (24 in)	Q7991A (AELN)
			914 mm (36 in)	Q7993A (AELN)
HP Univerzalni instant-suhi satenski foto papir	200	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	Q6579A
			914 mm (36 in)	Q6580A



Tablica 15-3 Uvaljaj papir (Nastavak)

Vrsta papira	g/m <sup>2</sup>	Duljina	Širina	Broj proizvoda
		60.9 m (200 ft)	1066 mm (42 in)	Q8755A (AELN)
HP Premium instant-suhi satenski foto papir	235	30.5 m (100 ft)	610 mm (24 in)	Q7992A (AELN)
			914 mm (36 in)	Q7994A (AELN)
HP Premium mat foto papir	210	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	CG459B
			914 mm (36 in)	CG460B
<b>HP-ov samoljepljivi materijal</b>				
HP-ovo svakodnevno ljepilo Mat polipropilen	120	22.8 m (75 ft)	610 mm (24 in)	COF18A (AELN)
	168 s oblogom		914 mm (36 in)	COF19A (AELN)
HP-ov svakodnevni ljepilo Mat Polipropilen, 3-inčni core	120	30.5 m (100 ft)	914 mm (36 in)	D9R24A (ELN)
HP-ov svakodnevni ljepljivi sjaj polipropilen	140	22.8 m (75 ft)	914 mm (36 in)	COF28A (AELN)
	190 s oblogom			
HP univerzalni ljepljivi vinil	160	20 m (66 ft)	914 mm (36 in)	C2T51B (2 pakiranja) (ELN)
	300 s oblogom			
<b>HP-ov materijal za natpise i znakove</b>				
HP-ov svakodnevni mat polipropilen	120	30.4 m (100 ft)	610 mm (24 in)	CH022A
			914 mm (36 in)	CH023A (AELN)
		60.9 m (200 ft)	914 mm (36 in)	CH024A
Naziv medija: HP-ov svakodnevni mat polipropilen, 3-inčni core	120	61 m (200 ft)	914 mm (36 in)	D9R28A (ELN)
HP Premium Mat Polipropilen	140	22.9 m (75 ft)	914 mm (36 in)	C2T53A (ELN)
HP-ov izdržljiv sintetički natpis	133	22.9 m (75 ft)	914 mm (36 in)	COF12A (LN)
HP izdržljiv sintetički natpis, 3-inska jezgra	133	30.5 m (100 ft)	914 mm (36 in)	1AF09A (LN)
HP-ov svakodnevni film za prikaz blokiranja	220	30.5 m (100 ft)	914 mm (36 in)	Y3Z17A (ELN)

## Dodatna oprema za narudžbu

Sljedeći pribor može se naručiti za vaš pisač.

Tablica 15-4 Pribor

Ime	Broj proizvoda
HP USB 3.0 gigabitni LAN adapter	N7P47AA
Komplet za nadogradnju HP DesignJet PostScript®/PDF	C0C66C

Tablica 15-4 Pribor (Nastavak)

Ime	Broj proizvoda
HP DesignJet 3-inški komplet adaptera za glavno vreteno	CN538A
HP DesignJet 36-inško glavno vreteno	L4R66A
HP HD Pro 42-inški skener	G6H51B
HP SD Pro 44-inški skener	G6H50B

## Uvod u dodatnu opremu

### PostScript nadogradnja

PostScript Upgrade omogućuje T2600MFP-u ispis istih vrsta datoteka koje T2600MFP PS može ispisati, uključujući PDF i PostScript datoteke, te generiranje PDF datoteka iz skeniranja (scan-to-PDF). Nadogradnja PostScript može se priključiti na USB glavno računalo pisača. Nije potrebno ostaviti ga trajno spojenim: samo ga jednom priključite, a pisač se zauvijek nadograđuje.

### Vreteno

S dodatnim vretenima možete se brzo mijenjati iz jedne vrste papira u drugu.

### 3-inški komplet adaptera za glavno vreteno

S ovim adapterom možete koristiti papirne role s 3-inčnim jezgrama, pod uvjetom da je promjer valjka unutar specifikacija pisača.

---

# 16 Otklanjanje poteškoća s papirom

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Papir se ne može uspješno učitati

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

- Provjerite je li papir već učitani.
- Provjerite je li papir dovoljno daleko unutar pisača: trebali biste osjetiti da pisač zgrabi papir.
- Ne pokušavajte izravnati papir tijekom postupka poravnavanja, osim ako to ne naloži zaslon prednje ploče. Pisač automatski pokušava ispraviti papir.
- Papir može biti zgužvan ili iskrivljen ili može imati nepravilne rubove.
- Može biti teško umetnuti posebno kruti papir iz gornje role. Pokušajte ga prebaciti na donju rolu.

## Neuspješni problemi s učitavanjem valjaka

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Ako se papir ne učitava, vodeći rub papira možda nije ravan ili čist i potrebno ga je obrezati. Izvadite početnih 2 iz role i pokušajte ponovno. To može biti potrebno čak i uz novu rolu papira.
- Provjerite jesu li krajevi valjka čvrsto na krajevima glavnog vretena.
- Provjerite je li glavno vreteno ispravno umetnuto.
- Provjerite je li papir ispravno umetnut na glavno vreteno. Pogledajte [Učitavanje role na glavno vreteno na stranici 33](#).
- Provjerite jesu li uklonjeni svi završni utikači role.
- Provjerite je li papir čvrsto namotan na roli.
- Ne dodirujte rolu ili papir tijekom postupka poravnavanja.
- Prilikom učitavanja valjka poklopac valjka mora ostati otvoren sve dok prednja ploča ne zatraži da ga zatvorite.

Ako papir nije umetnut ravno, pisač pokušava ispraviti rolu.

Ako želite ponovno pokrenuti postupak učitavanja, prekinite postupak na prednjoj ploči i premotajte rolu s kraja glavnog vretena dok se rub ne ukloni s pisača.



**NAPOMENA:** Ako se valjak olabavio oko jezgre, pisač ne može učitati papir.

## Neuspješno učitavanje lista

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Vodite list, osobito debele papire, kada pisač u početku hrani list.
- Provjerite je li list poravnat s referentnim retkom na poklopcu valjka.
- Ne pokušavajte izravnati list tijekom postupka učitavanja, osim ako to nije naložio zaslon prednje ploče.
- Nemojte koristiti ručno izrezane listove, koji mogu biti nepravilnih oblika. Koristite samo kupljene listove.
- Provjerite nije li jedan list iskrivljen.

U slučaju bilo kakvih problema, slijedite upute dane na zaslonu prednje ploče.

Ako želite ponovno pokrenuti postupak učitavanja, otkažite postupak na prednjoj ploči; pisač izbacuje list.

## Poruke o pogreškama pri učitavanju papira

Ovdje je popis poruka na prednjoj ploči koje se odnose na učitavanje papira, s predloženom korektivnom akcijom.

**Tablica 16-1 Poruke o pogreškama pri učitavanju papira**

Poruka s prednje ploče	Predložena akcija
Papir nije ispravno učitao	Papir nije ispravno učitao. Uklonite papir.
Papir učitao s previše iskrivljenosti	Tijekom postupka učitavanja papira pisač je otkrio da papir ima previše iskrivljenog. Slijedite upute na zaslonu prednje ploče.
Papir labav oko jezgre	Kraj role postao je labav oko jezgre. Zategnite papir do jezgre ili umetnite novu rolu.
Papir nije otkriven	Tijekom postupka učitavanja papira pisač nije otkrio nikakav papir. Provjerite je li papir u potpunosti umetnut i nije li proziran.
Poklopac za valjanje zatvoren tijekom postupka učitavanja papira	Ne zatvarajte poklopac valjka dok se to od vas ne zatraži prednjom pločom.
List je prevelik	Tijekom postupka učitavanja pisač je otkrio da je list papira preširok ili predug da bi se ispravno učitao. Slijedite upute na zaslonu prednje ploče.
List je premalen	Tijekom postupka učitavanja pisač je otkrio da je list papira preuzak ili prekratak za učitavanje u pisač. Slijedite upute na zaslonu prednje ploče.
Opterećenje gornje role i papir umetnuti su kroz put jednog lista	Izbjegavajte umetanje papira u utor za rezanje lista.

## Vrsta papira nije u upravljačkom programu

Da biste radili s papirom koji nije u upravljačkom programu, možete koristiti svoj papir kao jednu od unaprijed postavljenih postavki koje se već nalaze u upravljačkom programu, međutim, morate identificirati je li vaš papir proziran ili neproziran, sjajan ili mat.



**NAPOMENA:** Za sjajni papir važno je koristiti sjajni tip papira, jer mat crna tinta ne ispisuje dobro na sjajnom papiru.

## Sjajni papir

Ako je vaš rad foto-papir, upotrijebite kategoriju **Foto-papir**.

## Mat papir

Ako je vaš rad mat papir, upotrijebite bilo koji papir u kategoriji **Bond i premazani papir**. Ako je vaš papir klasificiran kao mat fotografija, njegova kategorija ovisi o tome može li držati mat crnu tintu. U tom slučaju pokušajte i s **papirom obloženim teškom kategorijom** i s **Photo Semi Gloss / Satin Paper** i odaberite najbolji rezultat.

### Papir opće namjene

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Za prirodne papire za praćenje odaberite **vrstu papira Prirodni papir za praćenje < 65 g/m<sup>2</sup>** ili **Prirodni papir za praćenje > 65 g/m<sup>2</sup>**, ovisno o težini papira.
- Za tanke papire (< 90 g/m<sup>2</sup>) nepremazane papire (na primjer običan papir ili svijetli bijeli papir) odaberite vrstu papira **Bond i obloženi papir > običan papir**.
- Za lagane papire (< 110 g/m<sup>2</sup>) odaberite vrstu papira **Bond i obloženi papir > HP-ov obloženi papir**.
- Za papire obložene teškom kategorijom (< 200 g/m<sup>2</sup>) odaberite vrstu papira **Bond i obloženi papir > papir obložen teškom kategorijom**.
- Za vrlo debele premazane papire bez kokica (> 200 g/m<sup>2</sup>) odaberite vrstu papira **Bond i obloženi papir > super teške premazane papire**.

### Crna tinta lako se uklanja kada se dodirne

To se događa kada je vaš papir nekompatibilan s mat crnom tintom. Da biste koristili ne-mat crnu tintu, odaberite bilo koji od radova u kategoriji **Foto-papir**.

### Nakon ispisa, papir ima bore ili ima previše tinte

To se događa kada se koristi previše tinte. Da biste koristili manje tinte, odaberite tanju kategoriju.

Kategorije mat papira od najtanjih do najdebljih su:

- Običan papir
- Obloženi papir
- Papir obložen teškom kategorijom
- Super teškaški obloženi papir

Ostale probleme s kvalitetom slike potražite u odjeljku [Otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa na stranici 184](#).

### Pisač ispisan na pogrešnoj vrsti papira

Ako pisač ispisuje vaš posao prije nego što ste uspjeli učitati željeni papir, možda ste u upravljačkom programu pisača odabrali *Postavke pisača* za vrstu papira.

Kada je bilo koji od njih odabran, pisač će se odmah ispisati na bilo koji papir koji je umetnut. Umetnite željeni papir, pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 32](#) i odaberite vrstu papira posebno u upravljačkom programu.

- U dijaloškom okviru upravljački program sustava Windows: odaberite karticu **Papir/kvaliteta** ili **Papir** (ovisno o verziji upravljačkog programa), a zatim odaberite vrstu papira s popisa Vrsta papira.



**NAPOMENA:** Zadano je korištenje postavki pisača (Windows) ili **bilo kojeg** (Mac OS X).

## Automatski rez nije dostupan

Neke vrste papira ne može se rezati automatskim rezačem. Kada je takva vrsta papira učitana i aktivna, pisač se ne može automatski prebaciti na drugu rolu: aktivna rola prvo se mora ručno ukloniti iz memorije.

## Na čekanju za papir

Na temelju skupa uvjeta koje možete postaviti prilikom slanja posla.

Pogledajte [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 87](#). Pisač će odlučiti koji je od učitanih rola papira prikladniji za ispis posla. Ako nema dostupne role papira koja zadovoljava sve uvjete, pisač će staviti posao na čekanje za papir. Posao možete ručno nastaviti, prisiljavajući ga da ispisuje na papiru koji nije izvorno naveden, inače će ostati na čekanju.



**NAPOMENA:** Kada je rola koja se ne može potopiti aktivna, svaki posao poslan bilo kojem drugom izvoru papira stavlja se na čekanje dok ručno ne uklonite rolu koja se ne može ukloniti.

## Koji se kriteriji koriste za odlučivanje o tome koja će rola biti tiskana?

Kada korisnik pošalje posao, željena vrsta papira može se postaviti u upravljačkom programu.

Pisač će ispisati posao na roli papira odabrane vrste papira koja je dovoljno velika za ispis crteža bez izrezivanja. Ako postoji više rola na kojima se posao može ispisati prema svim kriterijima, rola će biti odabrana prema vašim željama. Oni se mogu postaviti s prednje ploče: vidi [Pravila uvođenja na stranici 87](#).

## Kada je posao stavljen na čekanje za papir?

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Ako je radnja nepodudarnosti papira **postavljena na Pauziraj i pitaj** (vidi [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 87](#)), posao se stavlja na čekanje za papir u sljedećim slučajevima:

- Vrsta papira koju je odabrao korisnik trenutno nije učitana na navedenu rolu — ili na bilo koju rolu, ako nije navedena rola.
- Vrsta papira koju je odabrao korisnik učitava se u navedenu rolu, ali crtež je prevelik da bi stao na rolu — ili na bilo koju rolu, ako nije navedena rola.

## Ako učitam novu rolu papira, hoće li se poslovi koji su bili na čekanju za papir automatski ispisati?

Da. Svaki put kada se učita nova rola papira, pisač će provjeriti postoje li poslovi na čekanju za papir koji se može ispisati na učitanoj roli.

## Ne volim da se poslovi stave na čekanje zbog papira. Mogu li to spriječiti?

Da, to se može učiniti s prednje ploče.

Pogledajte [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 87](#).

## Moj posao je točno širok kao rola papira koja se učitava na pisač, ali se stavlja na čekanje za papir

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Marginama se upravlja na različite načine, ovisno o vrsti datoteke:

- Za HP-GL/2 i HP RTL datoteke, prema zadanim postavkama, margine su uključene unutar crteža, tako da se 914 mm HP-GL/2 i HP RTL datoteci može ispisati na 914 mm roli papira i neće se staviti na čekanje za papir.
- Za druge formate datoteka, kao što su PostScript, PDF, TIFF ili JPEG, pisač pretpostavlja da margine treba dodati izvan crteža (kao što se u mnogim slučajevima ti formati koriste za fotografije i druge slike koje ne uključuju margine). To znači da pisač za ispis 914 mora dodati margine, a za ispis crteža potrebno je 925 papiru; to bi uzrokovalo stavljanje posla na čekanje ako je papir koji se učitava na pisač širok samo 914.

Ako želite ispisati ove formate datoteka bez dodavanja dodatnih margina izvan crteža, može se koristiti mogućnost **Sadržaj isječka po marginama**. Ova opcija će prisiliti margine da se postave unutar crteža, tako da se 914 može ispisati na 914 roli papira bez stavljanja na čekanje. Međutim, ako u obrubima crteža već nema bijelog prostora, neki bi sadržaji mogli biti izrezani zbog margina.

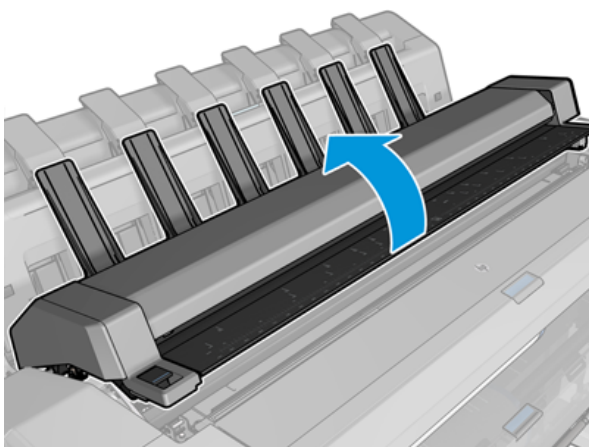
## Papir se zaglavio u ispisnoj pločici.

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

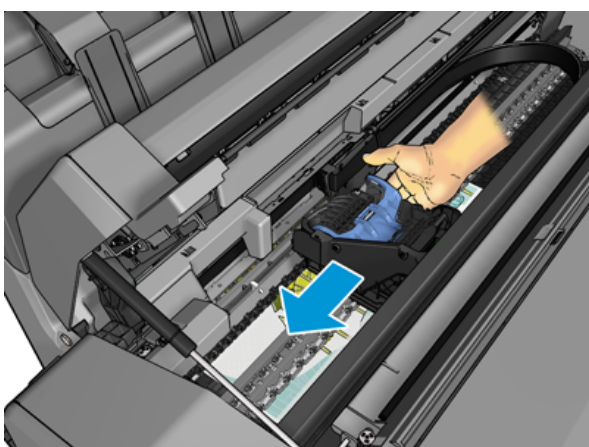
Kada dođe do zastoja papira, na zaslonu prednje ploče obično se prikazuje poruka **o zastoju papira**. Prednja ploča pokreće čarobnjak za zaglaviti na papiru koji prikazuje gdje je došlo do zastoja i kako ga popraviti. Očistite zaglavljene papir prema uputama na svakom zaslonu čarobnjaka.

1. Isključite pisač na prednjoj ploči.
2. Podignite skener.

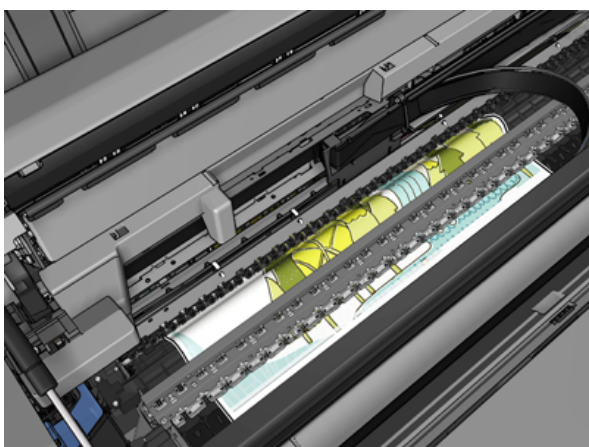




3. Ručno pomaknite nosač na lijevu stranu pisača, ako je to izvedivo.

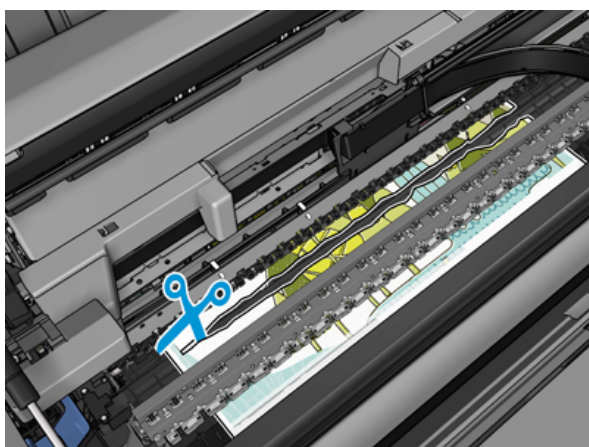
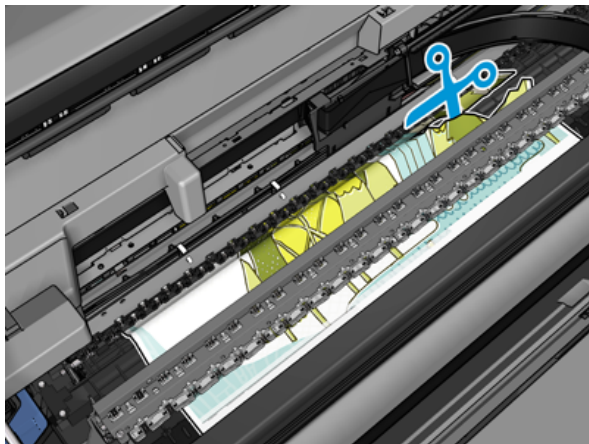


4. Idite na papirni put.

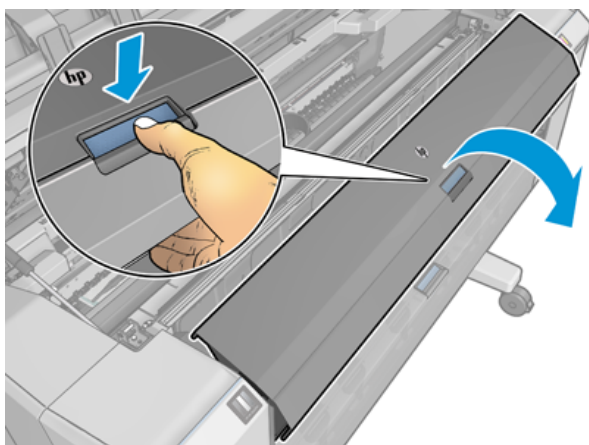




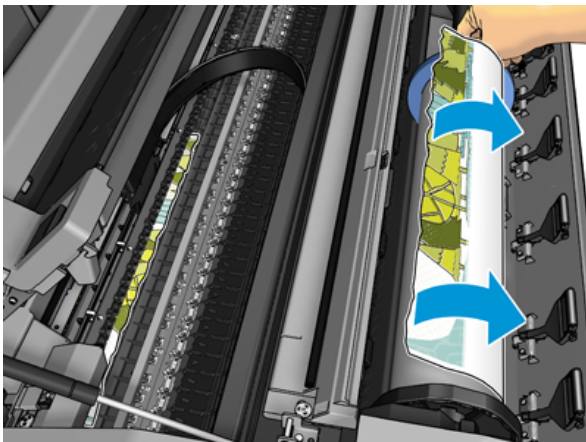
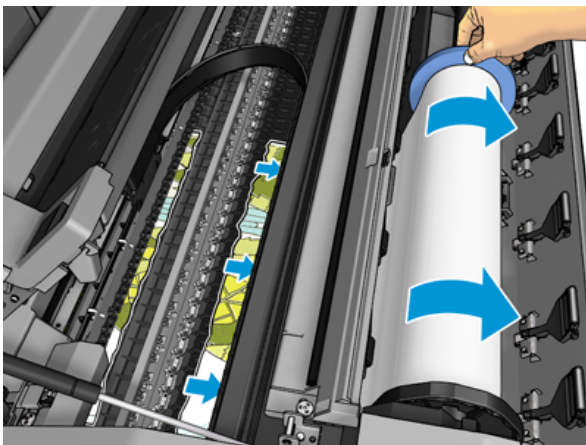
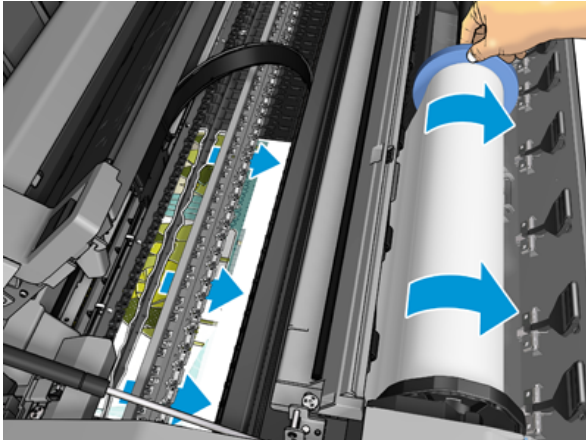
5. Izrežite papir škarama.



6. Otvorite poklopac role.



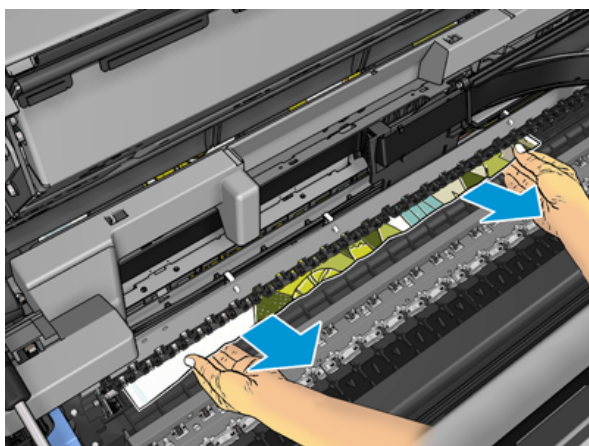
7. Ručno premotajte papir na rolu.



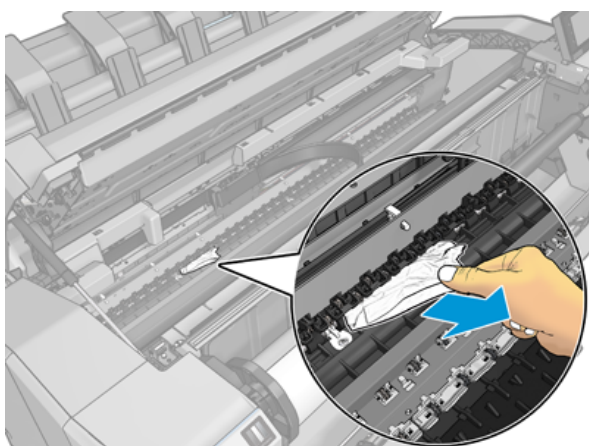
8. Ako je vodeći rub papira čupav, pažljivo ga podrežite škarama.



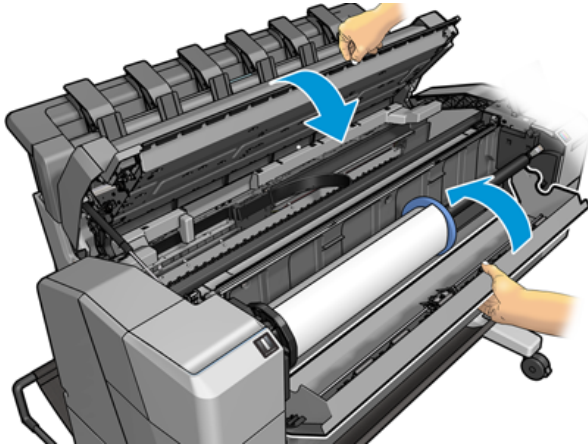
9. Uklonite papir koji je ostao u pisaču.



10. Provjerite jeste li uklonili svaki komad papira.



11. Spustite skener i zatvorite poklopac role.



12. Ponovo pokrenite pisač držeći tipku za uključivanje/isključivanje nekoliko sekundi.

13. Ponovno učitajte rolu ili učitajte novi list pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 32](#).



**NAPOMENA:** Ako otkrijete da još uvijek postoji neki papir koji uzrokuje opstrukciju unutar pisača, ponovno pokrenite postupak i pažljivo uklonite sve komade papira.

## Papir se zaglavio u slagaču.

Kada se u slagaču otkrije zastoј papira, ispis se pauzira, a prednja ploča traži da otvorite poklopac slagača i očistite džem izvlačenjem papira.

Kada je poklopac slagača zatvoren i pisač ne otkrije zaglavljenoј papir, prednja ploča zahtijeva potvrdu za nastavak ispisa.

## Pisač neočekivano izvješćuje da je slagač pun

Pisač može prijaviti da je slagač pun u sljedećim okolnostima:

- Kada postoji zastoј papira u slagaču
- Kada koristite vrlo tanak ili vrlo krut papir, kao što je papir obložen teškom kategorijom
- Kada slagaču šalјete male veličine papira, kao što su portret A3 ili pejzaž A2

## Traka ostaje na izlaznoj ladici i generira džemove

Ako je izrezan mali komad papira (200 mm ili manji), primjerice prije (ako je nova rola) i nakon ispisa punog krvarenja ili nakon što je korištena opcija prednje ploče **Move and cut**, rezana traka ostaje u izlaznoj ladici. Tek kada pisač ne ispisuje, posegnite u ladicu i uklonite traku.

## Pisač se prikazuje bez papira kada je papir dostupan

Ako se valjak oslobodio iz jezgre, neće se ispravno hraniti i pisač neće učitati papir. Ako je moguće, zategnite papir do jezgre ili umetnite novu rolu.

## Otisci ne padaju uredno u košaru

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Provjerite je li košara ispravno instalirana.
- Provjerite je li košara otvorena.
- Uvjerite se da košara nije puna.
- Papir često ima tendenciju da se uvija blizu kraja role, što može uzrokovati probleme s izlazom. Učitajte novu rolu ili ručno uklonite ispise po završetku.

## List ostaje u pisaču nakon dovršetka ispisa

Pisač drži papir kako bi se ispis osušio nakon ispisa.

Pogledajte [Promjena vremena sušenja na stranici 47](#). Ako se papir samo djelomično izbaci nakon vremena sušenja, nježno izvucite list iz pisača. Ako je automatski rezač onemogućen, koristite mogućnost **Premjesti i izreži** na prednjoj ploči, pogledajte [Čisti rez na stranici 48](#).

## Papir se reže nakon dovršetka ispisa

Prema zadanim postavkama pisač reže papir nakon završetka vremena sušenja.

Pogledajte [Promjena vremena sušenja na stranici 47](#). Rezač možete onemogućiti, pogledajte [Uključivanje i isključivanje automatskog rezača na stranici 47](#).

## Rezač se ne reže dobro

Prema zadanim postavkama pisač je postavljen tako da automatski reže papir nakon dovršetka vremena sušenja. Ako je rezač uključen, ali se ne reže ispravno, provjerite je li tračnica rezača čista i očišćena od bilo kakvih prepreka.

Ako je rezač isključen, **Premjestite i izrežite** samo unaprijed papir. Koristite ga za pomicanje ispisa dovoljno daleko s prednje strane pisača, sve dok nije prikladno ručno rezati ravnim rubom ili škarama.

## Roll je labav na glavnom vretenu

Valjak će možda trebati zamijeniti ili ponovno učitati.



Provjerite koristite li odgovarajuću jezgru i po potrebi koristite HP DesignJet 3-in core adapter.

## Rekalibrirati papir unaprijed


Točan napredak papira važan je za kvalitetu ispisa jer je dio kontrole pravilnog postavljanja točkica na papir. Ako papir nije napredan, može se povećati odgovarajuća udaljenost između propusnica za ispis, u ispisu se mogu povećati svijetle ili tamne trake i zrno slike.

Pisač je kalibriran tako da ispravno napreduje sa svim papirima koji se pojavljuju na prednjoj ploči. Kada odaberete vrstu umetnutog papira, pisač prilagođava brzinu kojom može unaprijediti papir tijekom ispisa. Međutim, ako niste zadovoljni zadanom kalibracijom papira, možda ćete morati kalibrirati brzinu kojom papir napreduje.

Pogledajte [Otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa na stranici 184](#) korake za određivanje hoće li kalibracija unaprijed papira riješiti vaš problem.

Status kalibracije unaprijed papira trenutno učitano papira s prednje ploče možete provjeriti u bilo kojem trenutku tako da dodirnete , zatim **...**, a zatim **...**, a zatim  **Status kalibracije**. Status može biti jedan od sljedećih:


- **PROPUST:** Taj se status pojavljuje prilikom učitavanja papira koji nije kalibriran. HP-ovi radovi na prednjoj ploči prema zadanim su postavkama optimizirani i ako na tiskanoj slici ne nađete na probleme s kvalitetom slike kao što su vezivanje ili zrnatost, ne preporučuje se unaprijed kalibrirati papir.
- **OK:** Ovaj status pokazuje da je učitani papir već kalibriran. Međutim, možda ćete morati ponoviti kalibraciju ako nađete na probleme s kvalitetom ispisa kao što su vezivanje ili zrnatost na ispisanju slike.


 **NAPOMENA:** Kad god ažurirate firmver pisača, vrijednosti kalibracije unaprijed papira vraćaju se na tvorničke postavke, pogledajte [Ažuriranje firmvera na stranici 158](#).

## Rekalibriranje postupka predujma papira


Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

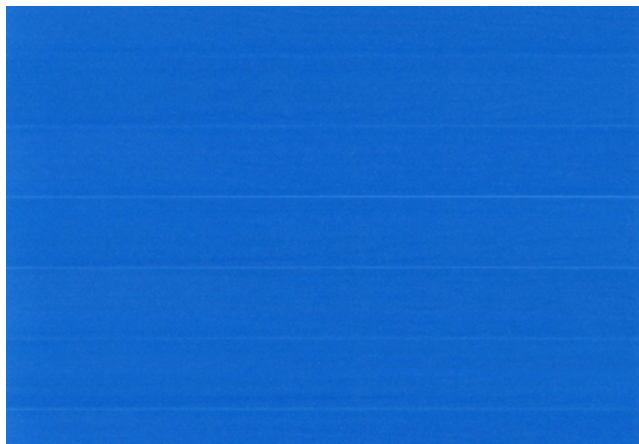
 **OPREZ:** Ako koristite prozirni papir ili film, idite izravno na treći korak ovog postupka.

1. Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **Napredna kalibracija papira > Nastavak**. Pisač automatski kalibrira unaprijed papir i ispisuje sliku kalibracije unaprijed papira.
2. Pričekajte dok prednja ploča ne prikaže stranicu stanja i ponovno ispišite ispis.

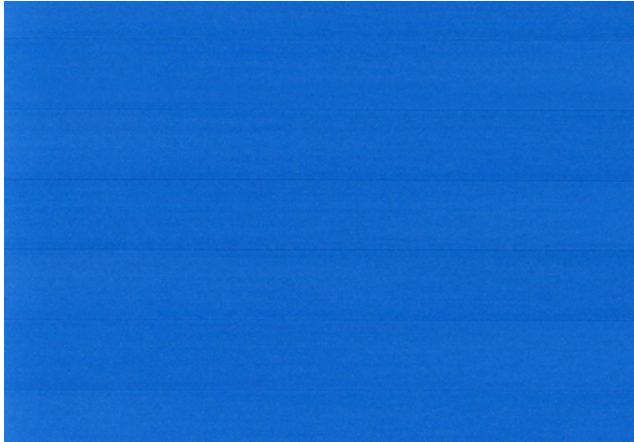
 **NAPOMENA:** Postupak rekalibracije traje oko tri minute. Ne brinite o slici kalibracije unaprijed papira. Zaslom prednje ploče prikazuje sve pogreške u procesu.

Ako ste zadovoljni ispisom nastavite koristiti ovu kalibraciju za vrstu papira. Ako vidite poboljšanje ispisa, nastavite s trećom stepenicom. Ako ste nezadovoljni rekalibracijom, vratite se na zadanu kalibraciju, pogledajte [Povratak na zadanu kalibraciju na stranici 183](#).

3. Ako želite precizno podesiti kalibraciju ili koristite prozirni papir, dodirnite , a zatim **Napredna kalibracija papira > Nastavak**.
4. Odaberite postotak promjene od –100% do +100%. Da biste ispravili svjetlosno vezivanje, smanjite postotak.






Da biste ispravili tamno vezivanje, povećajte postotak.



## Povratak na zadanu kalibraciju

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Vraćanje na zadanu kalibraciju postavlja sve korekcije napravljene kalibracijom unaprijed papira na nulu. Da biste se vratili na zadanu vrijednost kalibracije unaprijed papira, morate ponovno postaviti kalibraciju.

1. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim , a zatim  **Vrati kalibraciju na izvorno**.
2. Pričekajte da se na prednjoj ploči uspješno prikaže operacija.

# 17 Otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Opći savjeti

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Kada imate bilo kakvih problema s kvalitetom ispisa:

- Da biste postigli najbolje performanse pisača, koristite samo originalne potrepštine i dodatnu opremu proizvođača čija je pouzdanost i performanse temeljito testirane kako bi se dobile bezbrižne performanse i najkvalitetniji ispisi. Detalje o preporučenim radovima potražite u odjeljku [Naručite papir na stranici 167](#).
- Provjerite je li vrsta papira odabrana na prednjoj ploči jednaka vrsti papira umetnutoj u pisač (vidi [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#)). Istodobno provjerite je li vrsta papira kalibrirana. Provjerite i je li vrsta papira odabrana u vašem softveru jednaka vrsti papira umetnutoj u pisač.

**⚠ OPREZ:** Ako ste odabrali pogrešnu vrstu papira, mogli biste osjetiti lošu kvalitetu ispisa i neispravne boje, a možda čak i oštećenje ispisnih glava.

- Provjerite koristite li najprikladnije postavke kvalitete ispisa za svoje potrebe (vidi [Ispisivanje na stranici 64](#)). Vjerojatno ćete vidjeti nižu kvalitetu ispisa ako ste klizač kvalitete ispisa premjestili na kraj skale "Brzina" ili postavite prilagođenu razinu kvalitete na **Brzo**.
- Provjerite jesu li uvjeti okoline (temperatura, vlažnost) u preporučenom rasponu. Pogledajte [Specifikacije okoliša na stranici 212](#).
- Provjerite jesu li spremnici s tintom i ispisne glave prošli datume isteka: pogledajte [Održavanje spremnika tinte na stranici 157](#).


## Vodoravne crte preko slike (vezivanje)

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako vaša ispisana slika pati od dodanih vodoravnih crta kao što je prikazano (boja može varirati):





1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u softveru. Pogledajte [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#).
2. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa za svoje potrebe (vidi [Ispisivanje na stranici 64](#)). U nekim slučajevima problem kvalitete ispisa možete prevladati samo odabirom više razine kvalitete ispisa. Na primjer, ako ste klizač Kvaliteta ispisa postavili na **Brzina**, pokušajte ga postaviti na **Kvaliteta**. Ako promijenite postavke kvalitete ispisa, možda ćete u ovom trenutku htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
3. Ispišite ispis dijagnostike slika i slijedite upute u sustavu , uključujući [Ispis dijagnostike slika na stranici 195](#) čišćenje ispisnih glava ako je preporučeno.
4. Ako ispisne glave rade ispravno, idite na prednju ploču i dodirnite , zatim **Kalibracija unaprijed papira > Nastavi**, a zatim odaberite izvor papira. Pogledajte [Rekalibrirati papir unaprijed na stranici 181](#).

Ako se problem nastavi pojavljivati unatoč svim gore navedenim radnjama, obratite se predstavniku službe za korisnike za daljnju podršku.

## Cijela slika je mutna ili zrnata

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u softveru. Pogledajte [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#).
2. Provjerite ispisujete li na odgovarajućoj strani papira.
3. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa (vidi [Ispisivanje na stranici 64](#)). U nekim slučajevima problem kvalitete ispisa možete prevladati samo odabirom više razine kvalitete ispisa. Na primjer, ako ste klizač Kvaliteta ispisa postavili na **Brzina**, pokušajte ga postaviti na **Kvaliteta**. Ako promijenite postavke kvalitete ispisa, možda ćete u ovom trenutku htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
4. Poravnajte ispisne glave. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 199](#). Nakon usklađivanja, možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.

5. Idite na prednju ploču i dodirnite , zatim **Kalibracija unaprijed papira**, a zatim odaberite izvor papira. Pogledajte [Rekalibrirati papir unaprijed na stranici 181](#).

Ako se problem nastavi pojavljivati unatoč svim gore navedenim radnjama, obratite se predstavniku službe za korisnike za daljnju podršku.

## Papir nije ravan

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako papir ne leži ravan kada izađe iz pisača, ali u njemu ima plitke valove, vjerojatno ćete vidjeti nedostatke na ispisanoj slici, kao što su okomite pruge. To se može dogoditi kada koristite tanki papir koji postaje zasićen tintom.



1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u softveru. Pogledajte [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#).
2. Pokušajte prijeći na deblju vrstu papira, kao što je HP-ov papir obložen teškom kategorijom ili HP Super Heavyweight Plus mat papir.
3. Odaberite vrstu papira koja je nešto tanja od papira koji ste učitali; to će uzrokovati da pisač koristi manje tinte. Evo nekoliko primjera vrsta papira uzlaznim redoslijedom debljine: Običan papir, obloženi papir, papir obložen teškom težinom, super teškaš plus mat papir.

## Ispis je oguljen ili izgreban

Pigment crne tinte može se oguliti ili ogrebatu kada se dodirne prstom, olovkom ili nekim drugim predmetom. To je osobito vidljivo na obloženom papiru.

Sjajni papir može biti izuzetno osjetljiv na košaru ili na bilo što drugo što kontaktira ubrzo nakon ispisa, ovisno o količini korištene tinte i uvjetima okoline u vrijeme ispisa.

Kako bi se smanjio rizik od ogrebotina i ogrebotina:

- Pažljivo rukujte otiscima.
- Izbjegavajte slaganje otisaka jedan na drugi.
- Uhvatite svoje otiske dok se režu iz role i ne dopustite da padnu u košaru. Alternativno, ostavite list papira u košari tako da svježe tiskani listovi ne bi izravno kontaktirali s košarom.

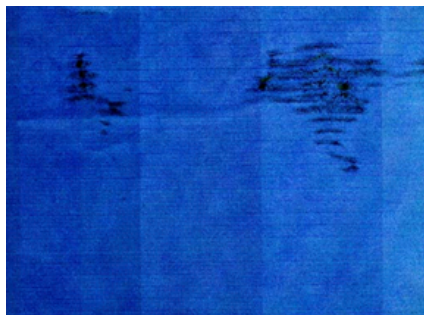
## Oznake tinte na papiru


Taj se problem može pojaviti iz nekoliko različitih razloga.

### Vodoravni razmazi na prednjoj strani obloženog papira

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako se na običnom ili obloženom papiru koristi puno tinte, papir brzo upija tintu i širi se. Kako se ispisne glave pomiču preko papira, ispisne glave mogu doći u dodir s papirom i razmazati ispisanu sliku. Taj se problem obično vidi samo na izrezanim listovima papira (ne na papiru).



Kad god primijetite taj problem, odmah otkažite posao ispisa. Dodirnite  i otkažite posao iz računalne aplikacije. Natopljeni papir može oštetiti ispisne glave.

Isprobajte sljedeće prijedloge da biste izbjegli taj problem:

1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u softveru. Pogledajte [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#).
2. Koristite preporučenu vrstu papira (vidi [Naručite papir na stranici 167](#)) i ispravne postavke ispisa.
3. Ako koristite listni papir, pokušajte rotirati list za 90 stupnjeva. Orijentacija papirnatih vlakana može utjecati na performanse.
4. Pokušajte prijeći na deblju vrstu papira, kao što su HP-ov papir obložen teškom kategorijom i HP Super Heavyweight Plus mat papir.
5. Odaberite vrstu papira koja je nešto tanja od papira koji ste učitali; to će uzrokovati da pisač koristi manje tinte. Evo nekoliko primjera vrsta papira uzlaznim redoslijedom debljine: Običan papir, obloženi papir, papir obložen teškom težinom, super teškaš plus mat papir.
6. Pokušajte povećati margine premještanjem slike u središte stranice pomoću softverske aplikacije.

### Oznake tinte na poledini papira

Očistite tanjur mekom krpom. Svako rebro čistite zasebno bez dodirivanja pjene između rebra.

### Crne vodoravne crte na žutoj pozadini

Taj problem može biti uzrokovan spremanjem pisača u hladnom okruženju.

Idite na prednju ploču i , a zatim **Očisti ispisne glave**.

## Crna tinta se skida kada dodirnete ispis

Taj problem može biti uzrokovan ispisom mat crnom tintom na sjajnom papiru. Pisač neće koristiti mat crnu tintu ako zna da je papir neće zadržati. Da biste bili sigurni da ćete izbjeći mat crnu tintu, možete odabrati bilo koju vrstu papira iz kategorije Foto-papir.

## Rubovi objekata su stepenasti ili ne oštri

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Ako se čini da su rubovi objekata ili linija slabo definirani ili blaži u gustoći, a klizač kvalitete ispisa već ste postavili na **Kvaliteta** u dijaloškom okviru za ispis, odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa i pokušajte postaviti razinu **kvalitete na Normalno**. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 64](#).
2. Problem se može odnositi na orijentaciju. Pokušajte rotirati sliku: možda ćete otkriti da rezultat izgleda bolje.

## Rubovi objekata tamniji su od očekivanih

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Ako se rubovi objekata čine tamnijima od očekivanih, a klizač kvalitete ispisa već ste postavili na **Kvaliteta** u dijaloškom okviru upravljačkog programa, odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa i pokušajte postaviti razinu **kvalitete na Normalno**. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 64](#).
2. Problem se može odnositi na orijentaciju. Pokušajte rotirati sliku: možda ćete otkriti da rezultat izgleda bolje.

## Vodoravne crte na kraju ispisa izrezanog lista

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ova vrsta defekta utječe samo na kraj ispisa, unutar približno 30 mm od pratećeg ruba papira. Možda ćete vidjeti neke vrlo tanke vodoravne crte preko ispisa.

Da biste izbjegli taj problem:

1. Razmislite o korištenju većih margina oko slike.
2. Ispišite ispis dijagnostike slika. Pogledajte [Ispis dijagnostike slika na stranici 195](#).
3. Razmislite o ispisu s papirom za valjanje.

## Okomite crte različitih boja

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako vaš ispis ima okomite trake različitih boja:

1. Pokušajte koristiti deblji papir, birajući između preporučenih vrsta papira kao što su HP-ov papir obložen teškom kategorijom i HP Super-teški papir. Pogledajte [Naručite papir na stranici 167](#).
2. Pokušajte koristiti više postavke kvalitete ispisa (vidi [Ispisivanje na stranici 64](#)). Na primjer, ako ste klizač Kvaliteta ispisa postavili na **Brzina**, pokušajte ga postaviti na **Kvaliteta**.

## Bijele mrlje na ispisu

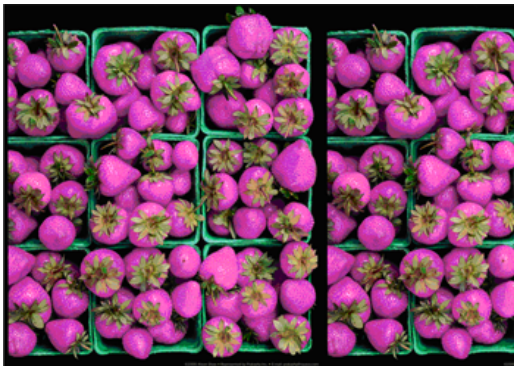
Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Možda ćete primijetiti bijele mrlje na ispisu. To je vjerojatno zbog papirnatih vlakana, prašine ili labavog materijala za premazivanje. Da biste izbjegli taj problem:




1. Pokušajte ručno očistiti papir četkom prije ispisa, kako biste uklonili sva labava vlakna ili čestice.
2. Poklopac pisača uvijek držite zatvorenim i izbjegavajte radnje koje mogu unijeti prašinu u pisač, kao što je rukovanje ili rezanje papira na poklopcu pisača.
3. Zaštitite svoje papirne role i listove tako da ih pohranite u vrećice ili kutije.

## Boje su netočne

Ako boje ispisa ne odgovaraju vašim očekivanjima, pokušajte sljedeće:



1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u softveru. Pogledajte [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#).

2. Dodirnite , zatim , zatim , a zatim **Stanje kalibracije** da biste provjerili stanje kalibracije boja. Ako je status **NERIJEŠEN** ILI **ZASTARIO**, trebali biste izvršiti kalibraciju boja: pogledajte [Kalibracija boja na stranici 119](#). Ako ste izvršili bilo kakve promjene, možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
3. Provjerite ispisujete li na odgovarajućoj strani papira.
4. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa (vidi [Ispisivanje na stranici 64](#)). Ako ste odabrali opcije **Brzina** ili **Brzo**, možda nećete dobiti najtočnije boje. Ako promijenite postavke kvalitete ispisa, možda ćete u ovom trenutku htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
5. Ako koristite Upravljanje bojama aplikacije, provjerite odgovara li profil boja koji koristite odabranom vrsti papira i postavkama kvalitete ispisa. Ako sumnjate u postavke boja koje želite koristiti, pogledajte [Upravljanje bojama na stranici 118](#).
6. Ako slika u sivim tonovima prikazuje boju bačenu u nekim sivim sjenama, u upravljačkom programu kliknite **Boja > u sivim tonovima**.
7. Ako se problem sastoji od razlika u boji između ispisa i monitora, pokušajte kalibrirati monitor. U ovom trenutku možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
8. Ispišite ispis dijagnostike slika. Pogledajte [Ispis dijagnostike slika na stranici 195](#).

Ako se problem nastavi pojavljivati unatoč svim gore navedenim radnjama, obratite se predstavniku službe za korisnike za daljnju podršku.

## Boje blijede



Ako ispisujete na instant-suhom foto papiru, vaši će otisci brzo izbljedjeti. Ako planirate prikazati otiske više od dva tjedna, trebali biste ih laminirati kako biste postigli duži vijek trajanja.

Alternativno, otisci na nabujalim premazanim papirima kao što su HP Universal Gloss Photo Paper ili HP Universal Satin Photo Paper znatno će rjeđe izbljedjeti.

Laminacija može povećati vijek trajanja otisaka na svim vrstama papira, ovisno o vrsti laminacije. Za više informacija obratite se svom davatelju laminata.

## Slika je nepotpuna (izrezana na dnu)

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

- Jeste li dodirnuti  prije nego što je pisač primio sve podatke? Ako je tako, prekinuli ste prijenos podataka i morat ćete ponovno ispisati stranicu.
- Postavka **I/O vremenskog izreza** možda je prekratka. Ova postavka određuje koliko dugo pisač čeka da računalo pošalje više podataka prije nego što odluči da je posao dovršen. S prednje ploče povećajte postavku **vremenskog izreza za I/O** na dulje razdoblje, a zatim ponovno pošaljite ispis. Dodirnite , a zatim **Povezivanje > mreža > I/O vremensko razdoblje**.
- Možda postoji problem s komunikacijom između računala i pisača. Provjerite USB ili mrežni kabel.
- Provjerite jesu li postavke softvera ispravne za trenutnu veličinu stranice (na primjer, ispise s dugom osi).
- Ako koristite mrežni softver, provjerite nije li mu ispao vrijeme.

## Slika je izrezana

Izrezivanje obično ukazuje na nepodudarnost između stvarnog područja ispisa na umetnutom papiru i područja ispisa koje se može ispisati, kako je shvatio vaš softver.

Tu vrstu problema često možete prepoznati prije ispisa pregledom ispisa (pogledajte [Pretpregled ispisa na stranici 73](#)).

- Provjerite stvarno područje ispisa za veličinu papira koju ste učitali.  
ispisivo područje = veličina papira – margine
- Provjerite što vaš softver razumije kao područje ispisa (koje može nazvati "područje ispisa" ili "područje za slikanje"). Na primjer, neke softverske aplikacije pretpostavljaju standardna područja ispisa koja su veća od onih koja se koriste na ovom pisaču.
- Ako ste definirali prilagođenu veličinu stranice s vrlo uskim marginama, pisač može nametnuti vlastite minimalne margine, lagano izrezujući vašu sliku. Razmislite o korištenju veće veličine papira.
- Ako vaša slika sadrži vlastite margine, možda ćete je moći uspješno ispisati pomoću mogućnosti **Sadržaj isječka po marginama** (pogledajte [Odabir mogućnosti margina na stranici 71](#)).
- Ako pokušavate ispisati vrlo dugu sliku na roli, provjerite je li vaš softver sposoban ispisati sliku te veličine.
- Ako pokušate ispisati sliku veću nego što vaš softver može podnijeti, dno slike može biti odrezano. Da biste ispisali cijelu sliku, isprobajte ove prijedloge:
  - Spremite datoteku u drugom obliku, kao što je TIFF ili EPS, i otvorite je drugom aplikacijom.
  - Za ispis datoteke koristite RIP.
- Možda ste zatražili rotiranje stranice od portreta do pejzaža na veličini papira koja nije dovoljno široka.
- Ako je potrebno, smanjite veličinu slike ili dokumenta u softverskoj aplikaciji, tako da stane između margina.


## Neki objekti nedostaju na ispisanoj slici

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Za ispis visokokvalitetnog posla ispisa velikog formata možda će biti potrebne velike količine podataka, a u nekim specifičnim tijekovima rada mogu postojati problemi koji mogu dovesti do toga da neki objekti nedostaju u izlazu. Evo nekoliko prijedloga koji će vam pomoći da izbjegnute ovaj problem:

- Odaberite manju veličinu stranice i skaliraj na željenu konačnu veličinu stranice u upravljačkom programu ili na prednjoj ploči.
- Spremite datoteku u drugom obliku, kao što je TIFF ili EPS, i otvorite je drugom aplikacijom.
- Za ispis datoteke koristite softver HP Click.
- Za ispis datoteke koristite RIP.
- Pokušajte ispisivati s USB izbrisivog memorijskog pogona.
- Smanjite razlučivost bitmapnih slika u aplikacijskom softveru.

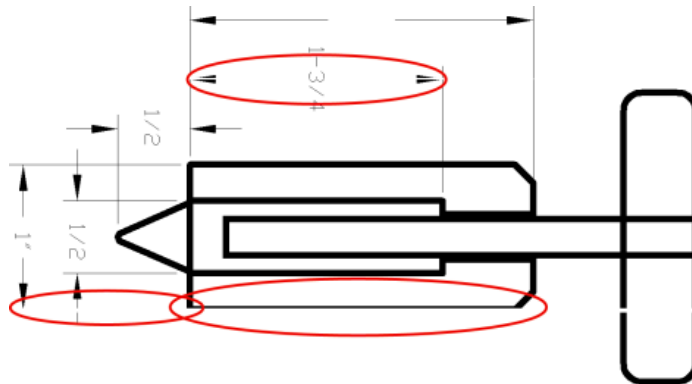
- Odaberite nižu kvalitetu ispisa kako biste smanjili razlučivost ispisane slike.



 **NAPOMENA:** Ako radite pod Mac OS X, nisu dostupne sve ove opcije.

Te se mogućnosti predlažu u svrhu otklanjanja poteškoća i mogu negativno utjecati na konačnu kvalitetu izlaza ili vrijeme potrebno za generiranje posla ispisa. Stoga ih treba otkazati ako ne pomognu u rješavanju problema.

## Linije su predebele, pretanke ili nedostaju

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.



1. Provjerite odgovara li vrsta papira koju ste učitali vrsti papira odabranoj na prednjoj ploči i u softveru. Pogledajte [Linije su predebele, pretanke ili nedostaju na stranici 192](#).
2. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa za svoje potrebe (vidi [Ispisivanje na stranici 64](#)). Odaberite prilagodene mogućnosti kvalitete ispisa u dijaloškom okviru upravljačkog programa i pokušajte **uključiti mogućnost Maksimalni detalji** (ako je dostupna). Možda ćete u ovom trenutku htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
3. Ako je razlučivost vaše slike veća od razlučivosti ispisa, možda ćete primijetiti gubitak kvalitete retka.
4. Ako su crte pretanke ili nedostaju, ispišite ispis dijagnostike slike. Pogledajte [Ispis dijagnostike slika na stranici 195](#).
5. Ako problem ostane, idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim **Poravnanje ispisne glave** da biste poravnali ispisne glave. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 199](#). Nakon usklađivanja, možda ćete htjeti ponovno ispisati svoj posao u slučaju da je problem riješen.
6. Idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim izvršite kalibraciju unaprijed papira: pogledajte [Rekalibrirati papir unaprijed na stranici 181](#).

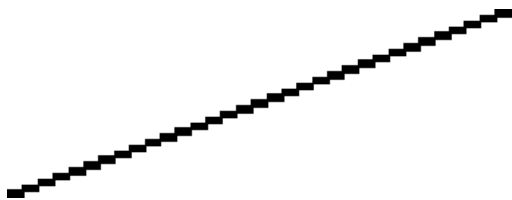
Ako se problem nastavi pojavljivati unatoč svim gore navedenim radnjama, obratite se predstavniku službe za korisnike za daljnju podršku.

## Linije izgledaju stepenasto ili nazubljeno

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako se crte na slici prilikom ispisa pojave nazubljene ili nazubljene:





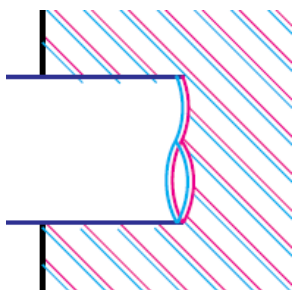
1. Problem može biti svojstven slici. Pokušajte poboljšati sliku pomoću aplikacije koju koristite za uređivanje.
2. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 64](#).
3. Odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa u dijaloškom okviru upravljačkog programa i uključite mogućnost **Maksimalno pojedinosti** (ako je dostupna).

## Reci ispisuju se dvostruko ili u pogrešnim bojama

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ovaj problem može imati različite vidljive simptome:

- Obojene linije ispisuju se dvostruko, u različitim bojama.



- Granice obojenih blokova pogrešno su obojene.



Da biste riješili ovu vrstu problema:

1. Ponovno pošidite ispisne glave tako da ih uklonite, a zatim ih ponovno umetnete. Pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 149](#) i [Umetanje ispisne glave na stranici 153](#).
2. Poravnajte glave pisača. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 199](#).

## Linije su diskontinuitetne

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Ako su vaše linije prekinute na sljedeći način:



1. Provjerite koristite li odgovarajuće postavke kvalitete ispisa. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 64](#).
2. Ponovno pošidite ispisne glave tako da ih uklonite, a zatim ih ponovno umetnete. Pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 149](#) i [Umetanje ispisne glave na stranici 153](#).
3. Poravnajte ispisne glave na papiru s kojim imate problem. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 199](#).

## Linije su zamagljene

Vlaga može uzrokovati namakanje tinte u papir, čineći linije zamagljenim i nejasnim. Pokušajte sljedeće:



1. Provjerite jesu li uvjeti okoline (temperatura, vlažnost) prikladni za ispis visoke kvalitete. Pogledajte [Specifikacije okoliša na stranici 212](#).
2. Provjerite je li vrsta papira odabrana na prednjoj ploči jednaka vrsti papira koju koristite. Pogledajte [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#).
3. Odaberite prilagođene mogućnosti kvalitete ispisa, a zatim **Odaberite Najbolje i Maksimalno pojednosti** (ako su dostupne). Pogledajte [Ispis visoke kvalitete na stranici 74](#).
4. Pokušajte prijeći na težu vrstu papira, kao što su HP-ov papir obložen teškom kategorijom ili HP Super Heavyweight Plus mat papir.
5. Odaberite vrstu papira koja je nešto tanja od papira koji ste učitali; to će uzrokovati da pisač koristi manje tinte. Evo nekoliko primjera vrsta papira uzlaznim redoslijedom debljine: Običan papir, obloženi papir, papir obložen teškom težinom, super teškaš plus mat papir.
6. Ako koristite sjajni papir, pokušajte ga promijeniti u drugu vrstu sjajnog papira.
7. Poravnajte glave pisača. Pogledajte [Poravnavanje ispisne glave na stranici 199](#).

## Duljine redaka su netočne

Ako ste izmjerili ispisane retke i ustanovili da duljine nisu dovoljno točne za vaše svrhe, možete pokušati poboljšati točnost duljine retka na sljedeće načine:

1. Ispis na HP Matte Filmu, za koji je navedena točnost duljine linije pisača. Pogledajte [Funkcionalne specifikacije na stranici 209](#).  
Poliesterski film je desetak puta više dimenzionalno stabilan od papira. Međutim, korištenje filma koji je tanji ili deblji od HP Matte Filma smanjit će točnost duljine linije.
2. Postavite klizač Kvaliteta ispisa na **Kvaliteta**.
3. Održavajte prostoriju na stabilnoj temperaturi između 10 i 30 °C ( 50 i 86 ° F).
4. Napunite rolu filma i ostavite da odstoji pet minuta prije ispisa.
5. Ako još uvijek niste zadovoljni, pokušajte unaprijed kalibrirati papir. Pogledajte [Rekalibrirati papir unaprijed na stranici 181](#).


## Ispis dijagnostike slika

Ispis dijagnostike slika sastoji se od uzoraka dizajniranih za isticanje problema s pouzdanošću ispisne glave.

Pomaže vam provjeriti performanse ispisnih glava koje su trenutno instalirane na pisaču i pati li ispisna glava od začepjenja ili drugih problema.

### Procedura

Da biste ispisali ispis dijagnostike slika:

1. Koristite istu vrstu papira koju ste koristili kada ste otkrili problem.
2. Provjerite je li odabrana vrsta papira jednaka vrsti papira umetnutoj u pisač. Pogledajte [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#).
3. Na prednjoj ploči pisača dodirnite , a zatim **Dijagnostika ispisa**.

Ispis dijagnostičkog ispisa slike traje oko dvije minute.

Otisak je podijeljen u dva dijela, od kojih su oba testna izvedba ispisne glave:

- Dio 1 (vrh) sastoji se od pravokutnika čistih boja, po jedan za svaku ispisnu glavu. Ovaj dio predstavlja kvalitetu ispisa koju ćete dobiti iz svake boje.
- Dio 2 (dno) sastoji se od malih crtica, po jedna za svaku mlaznicu na svakoj ispisnoj glavi. Ovaj dio nadopunjuje prvi, a cilj mu je konkretnije otkriti koliko neispravnih mlaznica ima svaka ispisna glava.

Pažljivo pogledajte otisak. Nazivi boja prikazani su iznad pravokutnika i u središtu uzoraka crtica.

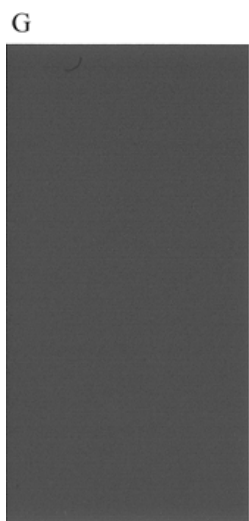


Prvi pogled na gornji dio ispisa (1. dio). Svaki obojeni pravokutnik trebao bi biti jednolične boje bez horizontalnih linija preko njega.

Zatim pogledajte donji dio ispisa (2. dio). Za svaki pojedinačni uzorak u boji provjerite je li prisutna većina crtica.

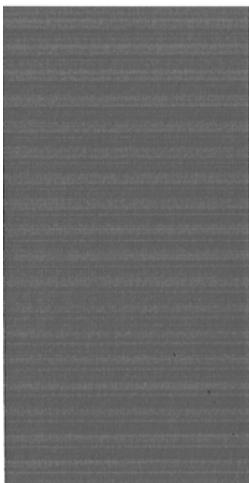
Ako vidite vodoravne crte u 1. dijelu i crtice koje nedostaju u 2. dijelu za istu boju, odgovorna ispisna glava treba očistiti. Međutim, ako pravokutnici izgledaju čvrsto, ne brinite o samo nekoliko nedostajućih crtica u 2. dijelu; oni su prihvatljivi jer pisač može nadoknaditi nekoliko začepljenih mlaznica.

Evo primjera sive ispisne glave u dobrom stanju:



I evo primjera iste ispisne glave u lošem stanju:

## G



### Korektivna akcija

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Očistite sve neispravne ispisne glave (vidi [Čišćenje ispisne glave na stranici 199](#)). Zatim ponovno ispišite ispis dijagnostike slike da biste vidjeli je li problem riješen.
2. Ako problem ostane, ponovno očistite ispisne glave i ponovno ispišite ispis dijagnostike slike da biste vidjeli je li problem riješen.
3. Ako problem ostane, razmislite o ručnom čišćenju ispisnih glava (pogledajte [Čišćenje ispisne glave na stranici 199](#)). Također možete pokušati ponovno ispisati trenutni posao ispisa, u slučaju da se sada ispisuje na zadovoljavajući način.
4. Ako problem i dalje ostane, zamijenite sve trajno neispravne ispisne glave (pogledajte [Rukovanje spremnicima tinte i ispisnom glavom na stranici 144](#)) ili se obratite HP-ovoj podršci (pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 207](#)).

### Ako i dalje imate problem

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Ako i dalje imate problema s kvalitetom ispisa nakon primjene savjeta u ovom poglavlju, evo nekoliko dodatnih stvari koje možete učiniti:

- Pokušajte koristiti opciju više kvalitete ispisa. Pogledajte [Ispisivanje na stranici 64](#).
- Provjerite upravljački program pomoću kojih ispisujete. Ako se radi o upravljačkom programu koji nije HP-ov, o problemu se obratite dobavljaču upravljačkog programa. Možete pokušati koristiti i ispravan HP-ov upravljački program, ako je to izvedivo. Najnovije HP-ove upravljačke programe možete preuzeti iz programa <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.
- Ako koristite RIP koji nije HP, njegove postavke možda nisu ispravne. Pogledajte dokumentaciju koju ste dobili s RIP-om.
- Provjerite je li firmver pisača ažuran. Pogledajte [Ažuriranje firmvera na stranici 158](#).
- Provjerite imate li odgovarajuće postavke u softverskoj aplikaciji.

---

# 18 Otklanjanje poteškoća s spremnikom tinte i ispisnom glavom

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Nije moguće umetnuti spremnik tinte

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Provjerite imate li ispravnu vrstu uložka (broj modela).
2. Provjerite je li naljepnica u boji na uložku iste boje kao i naljepnica na utoru.
3. Provjerite je li uložak ispravno orijentiran, a slovo ili slova označavaju naljepnicu uložka s desne strane prema gore i čitljivo.

---

**⚠ OPREZ:** Nikada ne čistite unutar utora tinte.

---

## Poruke o stanju spremnika tinte

Ovo su moguće poruke o stanju spremnika tinte:

- **U redu:** Uložak radi normalno, bez poznatih problema.
- **Nedostaje:** Nema uložka ili nije ispravno spojen na pisač.
- **Nisko:** Razina tinte je niska.
- **Vrlo nisko:** Razina tinte je vrlo niska.
- **Prazno:** Uložak je prazan.
- **Ponovno zasijeci:** Preporučuje se da izvadite uložak, a zatim ga ponovno umetnete.
- **Zamijeni:** Preporučuje se da uložak zamijenite novim uloškom.
- **Isteklo je:** Prošlo je datum isteka uložka.
- **Netočno:** Uložak nije kompatibilan s ovim pisačem. Poruka sadrži popis kompatibilnih uložaka.
- **Bez HP-a:** Uložak se koristi, puni ili krivotvori.

## Nije moguće umetnuti ispisnu glavu

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Provjerite imate li ispravnu vrstu ispisne glave (broj modela).
2. Provjerite je li ispisna glava ispravno orijentirana.

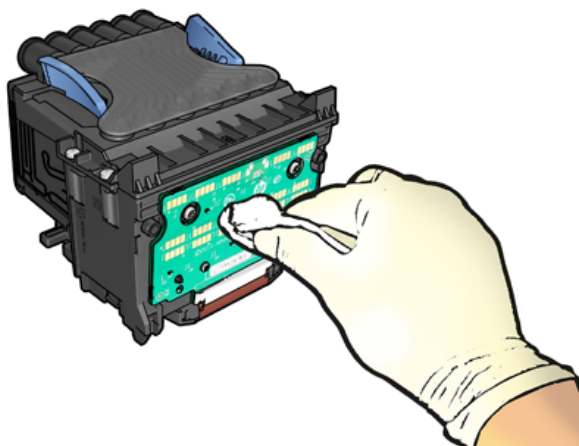
3. Provjerite jeste li ispravno zatvorili i zakačili poklopac ispisne glave, pogledajte [Umetanje ispisne glave na stranici 153](#).

## Zaslon prednje ploče preporučuje ponovno sisanje ili zamjenu ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Uklonite ispisnu glavu, pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 149](#).
2. Električne priključke na stražnjoj strani ispisne glave očistite krpom bez dlačica. Ako je za uklanjanje ostataka potrebna vlaga, nemojte koristiti sredstva za čišćenje na bazi vode u električnim kontaktima: takva sredstva za čišćenje mogu oštetiti električne krugove. Na nekim lokacijama regulirana je uporaba čišćih proizvoda. Pobrinite se da vaš čistač slijedi savezne, državne i lokalne propise.

**⚠ OPREZ:** To je osjetljiv proces i može oštetiti ispisnu glavu. Ne dodirujte mlaznice na donjoj strani ispisne glave, osobito ne s alkoholom.



3. Ponovno umetnite ispisnu glavu, pogledajte [Umetanje ispisne glave na stranici 153](#).
4. Provjerite poruku prikaza na prednjoj ploči. Ako problem ostane, pokušajte s novom ispisnom glavom.

## Čišćenje ispisne glave

Sve dok je pisač uključen, povremeno se provodi automatsko čišćenje.

Time se osigurava svježa tinta u mlaznicama i sprječava začepljenje mlaznica, čime se čuva kvaliteta ispisa. Ako imate problema s kvalitetom ispisa, prije nastavka pogledajte [Ispis dijagnostike slika na stranici 195](#).

Da biste očistili ispisnu glavu, idite na prednju ploču i , zatim **Ispisne glave** i odaberite grupu boja, uključujući boju koju je potrebno očistiti (**Clean all**, **Clean MK-Y**, **Clean C-M-PK-G**).

## Poravnavanje ispisne glave

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

Precizno poravnanje ispisne glave ključno je za točne boje, glatke prijelaze boja i oštre rubove u grafičkim elementima. Pisač ima postupak automatskog poravnanja ispisne glave koji se pokreće svaki put kada se pristupi ili zamijeni ispisna glava.


Možda ćete morati poravnati ispisnu glavu nakon zastoja papira ili ako imate problema s kvalitetom ispisa.

1. Umetnite papir koji želite koristiti, pogledajte [Rukovanje papirom na stranici 32](#). Možete koristiti rolu ili izrezani list; preporučuje se običan bijeli papir.

---

**⚠ OPREZ:** Nemojte koristiti prozirni ili poluprozirni papir za poravnavanje ispisne glave. HP preporučuje običan papir ili papir za vezivanje.

---

2. Provjerite je li skener spušten jer jak izvor svjetla u blizini pisača tijekom preustroja ispisne glave može utjecati na poravnanje.
3. Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **Poravnaj ispisne glave**.

---

**📄 NAPOMENA:** Poravnanje ispisne glave može se pokrenuti i s ugrađenog web-poslužitelja (**podrška > otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa**) ili iz HP-ovog uslužnog programa (Windows: **Podrška > otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa**; Mac OS X: **Poravnajte > kvalitete i kvalitete ispisa**).

---

4. Ako je učitani papir zadovoljavajući, pisač pokreće preustroj i ispisuje uzorak preraspodjele.
5. Proces traje oko pet minuta. Pričekajte da zaslon prednje ploče prikaže dovršeni postupak prije korištenja pisača.

Ako pisač ne može uspješno dovršiti poravnanje ispisne glave, od vas će se možda tražiti da očistite ispisnu glavu i pokušate ponovno.

## Poruke o stanju ispisne glave

Ovo su moguće poruke o stanju ispisne glave:

- **U redu:** Ispisna glava radi normalno, bez poznatih problema
- **Nedostaje:** Nema ispisne glave ili nije ispravno instalirana u pisaču.
- **Ponovno zasijeci:** Preporučuje se da uklonite ispisnu glavu, a zatim je ponovno umetnete. Ako to ne uspije, očistite električne priključke, pogledajte [Zaslon prednje ploče preporučuje ponovno sijanje ili zamjenu ispisne glave na stranici 199](#). Ako to ne uspije, zamijenite ispisnu glavu novom ispisnom glavom, pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 149](#) i [Umetanje ispisne glave na stranici 153](#).
- **Zamijeni:** Ispisna glava otkazuje. Zamijenite ispisnu glavu radnom ispisnom glavom, pogledajte [Uklanjanje ispisne glave na stranici 149](#) i [Umetanje ispisne glave na stranici 153](#).
- **Zamjena nepotpuna:** Postupak zamjene ispisne glave nije uspješno dovršen; ponovno pokrenite postupak zamjene i pustite ga da se potpuno završi.
- **Ukloni:** Ispisna glava nije prikladna vrsta za korištenje u ispisu.
- **Rukopis koji nije HP:** Tinta iz rabljenog, ponovno napunjenog ili krivotvorenog spremnika tinte prošla je kroz ispisnu glavu. Pojediniosti o implikacijama jamstva potražite u ograničenom jamstvenom dokumentu koji ste dali pisaču.



# 19 Otklanjanje općih problema s pisačem

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Pisač se ne ispisuje

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Ako je sve u redu (učitan papir, instalirane sve komponente rukopisa i bez pogrešaka u datoteci), još uvijek postoje razlozi zbog kojih datoteka koju ste poslali s računala možda neće početi ispisivati kada se to očekuje:

- Možda imate problema s električnom energijom. Ako uopće nema aktivnosti pisača, a prednja ploča ne reagira, provjerite je li kabel za napajanje ispravno spojen i ima li napajanja na utičnici. Pritisnite tipku za napajanje 5 sekundi da biste vratili pisač na izvorno.
- Možda imate neobične elektromagnetske pojave, kao što su jaka elektromagnetska polja ili teški električni poremećaji, što može uzrokovati čudno ponašanje pisača ili čak prestanak rada. U tom slučaju isključite pisač pomoću ključa za napajanje na prednjoj ploči i isključite kabel za napajanje, pričekajte da se elektromagnetsko okruženje vrati u normalu, a zatim ga ponovno uključite. Ako i dalje imate problema, obratite se svom predstavniku za podršku.
- Gniježđenje je možda uključeno, a pisač čeka navedeno vrijeme čekanja gnijezda prije izračuna odgovarajućih gnijezda. U tom slučaju, prednja ploča prikazuje preostalo vrijeme potrebno za gniježđenje.
- Možda imate pogrešnu postavku grafičkog jezika, pogledajte [Promjena postavke grafičkog jezika na stranici 30](#).
- Možda niste instalirali na računalo ispravan upravljački program pisača, pogledajte *upute za sastavljanje*.
- Ako ispisujete na listu, **morate navesti jedan list** kao izvor papira u upravljačkom programu pisača.
- Pisač možda drži posao za odgovarajuće informacije o papiru (vidi [Na čekanju za papir na stranici 174](#)) ili računovodstvene ID informacije (vidi [Zahtijevaj ID računa na stranici 28](#)).
- Možda ste zatražili pretpregled ispisa od upravljačkog programa pisača. To je funkcija koju možete koristiti da biste provjerili je li slika ona koju želite. U tom se slučaju pretpregled prikazuje na zaslону i morate kliknuti gumb **Ispis** da biste počeli ispisivati.

## Prednja ploča se ne uspijeva inicijalizirati

Ako se pisač neće pokrenuti (prednja ploča je prazna ili su dijagnostičke LED diode isključene), preporučuje se da zamijenite firmver na sljedeći način:

1. Idite u HP-ov centar za podršku (pogledajte [HP-ov centar za podršku na stranici 206](#)) i preuzmite firmver.
2. Spremite firmver na USB izbrisivi memorijski pogon. U idealnom slučaju, USB izbrisivi memorijski pogon trebao bi biti prazan i formatiran s FAT datotečnim sustavom.
3. Provjerite je li pisač isključen. Spojite USB izbrisivi memorijski pogon na Hi-Speed USB host priključak pored prednje ploče, a zatim uključite pisač.

4. Pisaču je potrebno oko minute da pročita datoteku firmvera, a zatim traži da uklonite USB izbrisivi memorijski pogon.
5. Pisač automatski instalira novi firmver i ponovno se pokreće.

## Pisač se čini sporim

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Evo nekoliko mogućih objašnjenja:

- Jeste li postavili kvalitetu ispisa na **najbolje** ili **maksimalno pojedivosti**? Najkvalitetniji i maksimalni detalji ispisi trajat će dulje.
- Jeste li naveli ispravnu vrstu papira prilikom učitavanja papira? Za neke vrste papira potrebno je više vremena za ispis; na primjer, fotografije i obloženi papiri zahtijevaju više vremena sušenja između prolaza. Da biste saznali trenutnu postavku vrste papira pisača, pogledajte [Prikaz informacija o radu na stranici 45](#).
- Ako je pisač povezan mrežom, provjerite jesu li sve komponente koje se koriste u mreži (kartice mrežnog sučelja, koncentratori, usmjerivači, prekidači, kabeli) sposobne za rad velike brzine. Ima li puno prometa s drugih uređaja na mreži?
- Jeste li naveli **produženo vrijeme sušenja** na prednjoj ploči? Pokušajte promijeniti vrijeme sušenja u **Optimal**.

## Komunikacijski kvarovi između računala i pisača

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Neki simptomi su:

- Na zaslonu prednje ploče ne prikazuje se poruka **o primanju** kada ste poslali sliku pisaču.
- Računalo prikazuje poruku o pogrešci kada pokušavate ispisivati.
- Vaše računalo ili pisač visi (ostaje u nogama), dok traje komunikacija.
- Ispisani izlaz prikazuje slučajne ili neobjašnjive pogreške (pogrešno postavljene linije, djelomična grafika itd.)

Da biste riješili komunikacijski problem:

- Provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač u aplikaciji, pogledajte [Ispisivanje na stranici 64](#).
- Provjerite radi li pisač ispravno prilikom ispisa iz drugih aplikacija.
- Zapamtite da vrlo veliki otisci mogu potrajati neko vrijeme za primanje, obradu i ispis.
- Ako je pisač povezan s računalom putem bilo kojeg drugog intermedijarnog uređaja, kao što su sklopne kutije, međuspremnici, kabelski adapteri, pretvarači kabela i tako dalje, pokušajte ga koristiti kada ste povezani izravno s računalom.
- Pokušajte s drugim kabelom sučelja.
- Provjerite je li postavka grafičkog jezika ispravna, pogledajte [Promjena postavke grafičkog jezika na stranici 30](#).
- Ako je pisač povezan mrežom, provjerite ima li pisač statičku IP adresu. Ako koristi DHCP, IP adresa se može promijeniti svaki put kada je uključena, u kojem slučaju je upravljački program možda neće moći pronaći.

## Nije moguće pristupiti ugrađenom web-poslužitelju

Ako se i dalje ne možete povezati, isključite pisač i ponovno ga uključite pomoću tipke za napajanje na prednjoj ploči.

Ako to već niste učinili, pročitajte [Uloženi web-poslužitelj na stranici 11](#).

Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **Sigurnost > Ugrađeni web-poslužitelj**.

Ako koristite proxy poslužitelj, pokušajte zaobići poslužitelj i izravno pristupiti web-poslužitelju:

- U programu Internet Explorer 6 za Windows **otvorite Alati > internetske mogućnosti > veze > LAN postavke, a za lokalne adrese potvrdite okvir Zaobići proxy poslužitelj**. Alternativno, za precizniju kontrolu kliknite gumb **Dodatno** i dodajte IP adresu pisača na popis iznimaka, za koje se proxy poslužitelj ne koristi.
- U pregledniku Safari za Mac OS X idite na **Safari > Preferences > Advanced** i kliknite **Opunomoćenici: Gumb Promijeni postavke**. Dodajte IP adresu pisača ili naziv domene na popis iznimaka, za koje se proxy poslužitelj ne koristi, u polju **Zaobići postavke proxy poslužitelja za ove hostove i domene**.

## Povezivanje s Internetom nije moguće

Ako pisač ima poteškoća s povezivanjem s Internetom, može automatski pokrenuti čarobnjak za povezivanje.

Čarobnjak za povezivanje automatski izvodi niz testova.

Ako bilo koji test ne uspije, pisač opisuje problem i preporučuje kako ga riješiti. Možete izmijeniti postavke i ponovno pokrenuti test, osim ako su postavke zaštićene.

## Problemi s web-servisima

Za sve probleme s HP-ovim ePrintom.


Pogledajte HP Povezano: <http://www.hpconnected.com>.

## Automatska provjera datotečnog sustava

Kada uključite pisač, povremeno ćete vidjeti poruku na prednjoj ploči: **Provjera datotečnog sustava**.

U pitanju je provjera datotečnog sustava; može potrajati i do 40 minuta. Pričekajte dok se ne završi.


---

 **OPREZ:** Ako isključite pisač prije dovršetka provjere datotečnog sustava, datotečni sustav mogao bi biti ozbiljno oštećen, zbog čega je tvrdi disk pisača neupotrebljiv. U svakom slučaju, provjera datotečnog sustava ponovno će se pokrenuti od početka svaki put kada ponovno uključite pisač.

---

Provjera datotečnog sustava zakazana je svakih 90 dana kako bi se održao integritet datotečnog sustava tvrdog diska.

---

 **NAPOMENA:** Kada se pisač ponovno uključi, potrebno je oko tri minute za inicijalizaciju i provjeru i pripremu ispisnih glava. Međutim, pod nekim uvjetima može potrajati i do 40, na primjer, kada pisač nije korišten dugo vremena i zahtijeva više vremena za pripremu ispisnih glava.

---

# Upozorenja

Ova tema objašnjava pojmove uključene u ovu temu.

Pisač može komunicirati dvije vrste upozorenja:

- **Greške:** Uglavnom vas upozorava na činjenicu da pisač ne može normalno raditi. Međutim, u upravljačkom programu pisača pogreške vas također mogu upozoriti na uvjete koji bi mogli uništiti ispis, kao što je izrezivanje, čak i ako pisač može ispisivati.
- **Upozorenja:** Upozorite vas kada je pisaču potrebna pažnja za podešavanje, kao što je kalibracija ili moguća situacija koja se ne može ispisati, kao što je preventivno održavanje ili niska tinta.

U sustavu pisača postoje četiri različita komunikatora upozorenja:

- **Zaslon prednje ploče:** Prednja ploča prikazuje samo najrelevantnije upozorenje odjednom. U slučaju upozorenja, nestaje nakon vremenskog ograničenja. Postoje stalna upozorenja, kao što je "spremnik tinte s malo tinte", koja se ponovno pojavljuju kada pisač postane u stanju mirovanja i ne postoji još jedno teže upozorenje.

---

 **SAVJET:** Na zaslonu prednje ploče možete konfigurirati upozorenja o nepodudarnosti papira, pogledajte [Rješavanje nepodudarnosti papira na stranici 87](#).

---

- **Uloženi web-poslužitelj:** Gornji desni kut prozora Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje stanje pisača. Ako u pisaču postoji upozorenje, status prikazuje tekst upozorenja.
- **Vozač:** Upravljački program upozorava na postavke konfiguracije posla koje mogu stvoriti problem u konačnom izlazu. Ako pisač nije spreman za ispis, prikazuje upozorenje.
- **Uslužni program HP DesignJet:** Da biste vidjeli upozorenja, idite na karticu **Pregled** i **pregledajte popis Stavke kojima je potrebna pažnja** na desnoj strani.

Prema zadanim postavkama upozorenja se prikazuju samo prilikom ispisa. Ako su upozorenja omogućena i postoji problem koji sprječava dovršenje posla, vidjet ćete skočni prozor koji objašnjava razlog problema. Slijedite upute kako biste postigli potreban rezultat.

---

## 20 Poruke o pogreškama na prednjoj ploči

Pisač može povremeno prikazati sistemsku pogrešku koja se sastoji od numeričkog koda od 12 znamenki, nakon čega slijedi preporučena akcija koju biste trebali poduzeti.

U većini slučajeva od vas će se tražiti da ponovno pokrenete pisač, jer kada se pisač pokrene, može bolje dijagnosticirati problem i možda će ga moći automatski popraviti. Ako se problem nastavi pojavljivati nakon ponovnog pokretanja, obratite se predstavniku za podršku i budite spremni dati numerički kôd iz poruke o pogrešci.

Ako poruka o pogrešci sadrži neku drugu preporučenu akciju, slijedite upute pisača.

### Zapisnik pogrešaka sustava

Pisač sprema zapisnik pogrešaka sustava kojima možete pristupiti na sljedeći način.

### Korištenje USB izbrisivog memorijskog pogona

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. Uzmite standardni USB izbrisivi memorijski pogon, formatiran kao FAT32.
2. Stvorite praznu datoteku u USB izbrisivom memorijskom **pogonu** (desnom tipkom miša kliknite **Novi > Tekstni dokument**) i nazovite je `pdipu_enable.log`.
3. Kada se na prednjoj ploči prikaže poruka o pogrešci, umetnite USB izbrisivi memorijski pogon u Hi-Speed USB priključak glavnog računala na prednjoj strani pisača. Zapisnik se automatski kopira u pogon. USB izbrisivi memorijski pogon možete ukloniti kada to zatraži prednja ploča.
4. Obratite se predstavniku za podršku (pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 207](#)) da biste zajednički koristili datoteku stvorenu na USB izbrisivom memorijskom pogonu.

### Korištenje ugrađenog web-poslužitelja

Sljedeći koraci pružaju cjelovit postupak za ovu temu.

1. U web-pregledniku idite na <https://printer IP adresa/HP/uređaj/podrška/serviceSupport>.
2. Kliknite gumb **Preuzmi** da biste dobili dijagnostički paket.
3. Spremite paket na računalo i obratite se predstavniku za podršku (pogledajte [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 207](#)).

---

# 21 HP-ova služba za korisnike

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

## Uvod

HP-ova služba za korisnike nudi nagrađivanu podršku kako biste maksimalno iskoristiti HP DesignJet, pružajući sveobuhvatnu, dokazanu stručnost za podršku i nove tehnologije koje će vam pružiti jedinstvenu sveobuhvatnu podršku.

Usluge uključuju postavljanje i instalaciju, alate za otklanjanje poteškoća, nadogradnje jamstva, usluge popravka i razmjene, telefonsku i web podršku, ažuriranja softvera i usluge samostalnog održavanja. Dodatne podatke o HP-ovoj službi za korisnike potražite u odjeljku [Obratite se HP-ovoj podršci na stranici 207](#).

Da biste registrirali svoje jamstvo, posjetite <http://register.hp.com/>.

## HP-ovi profesionalni servisi

### HP-ov centar za podršku

Uživajte u svijetu namjenskih usluga i resursa kako biste uvijek dobili najbolje performanse od HP DesignJet pisača i rješenja.

Pridružite se HP-ovoj zajednici u HP-ovom centru za podršku, zajednici za ispis velikog formata, za pristup: 24×7:

- Multimedijски vodiči
- Detaljni vodiči za upute
- Preuzimanja: najnoviji firmver pisača, upravljački programi, softver, gotove konfiguracije papira itd.
- Tehnička podrška: otklanjanje poteškoća putem interneta, kontakti za korisničku podršku i još mnogo toga
- Tijekovi rada i detaljni savjeti za dovršavanje različitih zadataka ispisa iz određenih softverskih aplikacija
- Forumi za izravan kontakt sa stručnjacima, i HP-om i vašim kolegama
- Praćenje jamstva online, za vaš mir
- Najnovije informacije o proizvodu: pisači, potrošni materijal, pribor, softver itd.
- Centar za zalihe za sve što trebate znati o tinti i papiru

HP-ov centar za podršku možete pronaći u sustavu <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support>.

Prilagodбом registracije za proizvode koje ste kupili i vrstu poslovanja te postavljanjem postavki komunikacije odlučujete o informacijama koje su vam potrebne.

## Preuzmi softver pisača

Svakako slijedite upute za instalaciju softvera.

Instalirajte softver pisača iz sustava <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

## HP-ovi paketi za njegu i proširenja jamstva

HP-ovi paketi za njegu i proširenja jamstva omogućuju produljenje jamstva pisača nakon standardnog razdoblja.

Oni uključuju daljinsku podršku. Usluga na licu mjesta također se pruža ako je potrebno, s dvije alternativne opcije vremena odziva:

- Sljedeći radni dan
- Isti radni dan, u roku od četiri sata (možda neće biti dostupan u svim zemljama)

Postoji HP-ov instalacijski servis koji raspakira, postavlja i povezuje pisač u pozamašnu upotrebu.

Dodatne informacije o HP-ovim paketima za njegu potražite u odjeljku <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

## Samopopravak kupca

HP-ov program samopopravka kupaca našim klijentima nudi najbržu uslugu pod jamstvom ili ugovorom. HP-u omogućuje slanje zamjenskih dijelova izravno vama (krajnjem korisniku) kako biste ih mogli zamijeniti. Pomoću ovog programa možete zamijeniti dijelove po vlastitoj želji.

### Zgodan, jednostavan za korištenje

- HP-ov stručnjak za podršku dijagnosticirat će i procijeniti je li potreban zamjenski dio za rješavanje neispravne hardverske komponente.
- Zamjenski dijelovi se ekspresno isporučuju; većina dijelova na zalihama isporučuje se istog dana kada kontaktirate HP.
- Dostupno za većinu HP-ovih proizvoda koji su trenutno pod jamstvom ili ugovorom.
- Dostupno u većini zemalja.

Dodatne informacije o samopopravku klijenta potražite u odjeljku <http://www.hp.com/go/selfrepair>.


## Obratite se HP-ovoj podršci

HP-ova podrška dostupna vam je telefonom. Što učiniti prije nego što nazovete:

- Pregledajte prijedloge za otklanjanje poteškoća u ovom dokumentu.
- Pregledajte odgovarajuću dokumentaciju upravljačkog programa.
- Ako ste instalirali upravljačke programe i RIP-ove drugih proizvođača, pogledajte njihovu dokumentaciju.
- Ako nazovete svog predstavnika za podršku, na raspolaganju su vam sljedeće informacije koje će nam pomoći da brže odgovorimo na vaša pitanja:
  - Proizvod koji koristite (broj proizvoda i serijski broj koji se nalazi na naljepnici na poleđini proizvoda).

- Ako na prednjoj ploči postoji kôd pogreške, zabilježite ga prema dolje; pogledajte [Poruke o pogreškama na prednjoj ploči na stranici 205](#).
- Računalo koje koristite.
- Bilo koja posebna oprema ili softver koji koristite (na primjer, usmjerivači ispisa, mreže, razvodne kutije, modemi ili posebni upravljački programi softvera).
- Vrsta sučelja koje se koristi na vašem proizvodu (USB ili mreža).
- Softver i naziv upravljačkog programa i broj verzije koje trenutno koristite.
- Informacije o servisu pisača koje možete dobiti s ugrađenog web-poslužitelja. U web-pregledniku unesite IP adresu pisača da biste pristupili ugrađenom web-poslužitelju. Zatim kliknite **Podrška > podrška za servis > Prikaz informacija o servisu >**. Ako trebate poslati podatke e-poštom, možete ih preuzeti kao datoteku iz preglednika i kasnije poslati datoteku.

---

 **NAPOMENA:** Kada kliknete **Prikaz**, preglednik može spriječiti otvaranje skočnog prozora. U tom slučaju morate pronaći opciju preglednika koja omogućuje otvaranje prozora.

---

Alternativno, iz preglednika možete poslati stranicu izravno: kliknite **Datoteka > Pošalji > stranicu e-poštom**.

## Telefonski broj

Telefonski broj HP-ove podrške dostupan je na webu.

Pogledajte [http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact\\_us.html](http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html).



## 22 Specifikacije pisača

Sljedeći odjeljci pružaju pojedinosti za ovu temu.

### Funkcionalne specifikacije

Tablica 22-1 HP-ovi potrošni materijali tinte

Opskrba	Opis
Ispisna glava	Jedna ispisna glava, s udvostručanim mlaznicama za mat crnu
Spremnici tinte	Ulošci koji sadrže 130 ml tinte: siva, foto crna, mat crna, žuta, magenta i cijan Ulošci koji sadrže 300 ml tinte: siva, foto crna, mat crna, žuta, magenta i cijan

Tablica 22-2 Veličine papira

-	Minimum	Maksimalan
Širina valjka	279 mm	914 mm
Duljina valjanja		91 mm
Promjer valjka		140 mm **
Težina valjka		11,9 Kg
Širina lista	210 mm	914 mm
Duljina lista	279 mm	1676 mm
Širina lista (skener)		914 mm (36 in)
Duljina lista (skener)		15 m (49,21 ft) pri 200dpi, TIFF format datoteke i 24 u širinu
Debljina papira za valjanje		0,5 mm*
Debljina papira		0,5 mm *
Težina papira	60 g/m <sup>2</sup>	328 g/m <sup>2</sup>

\* do 0,6mm otisnuto na izlaznu ladicu za slaganje s ručnim načinom rada.

\*\* Promjer jezgre kotrljanja od 51 mm (2 in). Papir promjera jezgre role od 76 može se koristiti s HP DesignJet 3-inским kompletom adaptera za glavno vreteno (vidi [3-inški komplet adaptera za glavno vreteno na stranici 170](#)).

Tablica 22-3 Ispis razrješenja

Kvaliteta ispisa	Maksimalan broj detalja	Grafički jezik	Razlučivost vizualizacije (ppi)	Razlučivost ispisa (dpi)
Najbolje (foto papir*)	Na	HP PCL3GUI PostScript/PDF	600 × 600	2400 × 1200
	Isključeno	ikakav	600 × 600	1200 × 1200
Najbolje (ostali radovi)	Isključeno	ikakav	600 × 600	1200 × 1200
Normalan	Isključeno	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Brzo (premazano u teškoj kategoriji, fotografija)	Isključeno	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Brz (običan, premazan, prirodni papir za praćenje)	Isključeno	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	600 × 1200
Ekonomoda	Isključeno	ikakav	300 × 300	600 × 1200

\* Popis podržanih radova potražite u odjeljku [Naručite papir na stranici 167](#).

\*\* Osim papira s pozadinskim osvjetljenjem (300 × 300 ppi).

Razlučivost skenera: 200, 300, 600 ppi.

Tablica 22-4 Margine

Margina	Mjerenja
Gornja, desna i lijeva margina	5 mm (zadano) / 3 mm (opcionalno)
Donja margina (prateći rub)	5 mm (zadano) / 3 mm (opcionalno) (valjak) 22 mm (list)

Mehanička točnost

±0,1% navedene vektorske duljine ili ±0,2 mm (ovisno o tome što je veće) na 23 °, 50-60% relativne vlažnosti, na E/A0 materijalu za ispis u najboljem ili normalnom načinu rada s HP Matte Film roll feedom.

Tablica 22-5 Podržani su grafički jezici

HP DesignJet	Jezici
T2600 VIŠEFUNKCIJSKI pisač	HP PCL3GUI, HP-GL/2 i HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF
T2600MFP PS	HP PCL3GUI, HP-GL/2 i HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

## Specifikacije mobilnog ispisa

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

**Tablica 22-6 Mobilni ispis**

Tip	Opis
Mobilni ispis	Da, izravno iz Androida pomoću dodatka HP Print Service
Mobilni uređaji podržani HP Mobile ispisom	Pametni telefoni i tableti
Podržani operacijski sustavi	iOS, Android, Windows
Verzije OS-a	iOS od 7.0 i Android od 4.4, Windows bilo koji
Preduvjeti za povezivanje	Pisač i mobilni uređaj moraju koristiti istu mrežu
Podržani oblici datoteka	PDF, JPEG

**Tablica 22-7 Ispis e-pošte**

Tip	Opis
Podržani mobilni uređaji	Pametni telefoni, tableti, pc
Podržani operacijski sustavi	Bilo koji, sve dok ima e-poštu
Preduvjeti za povezivanje	Veza u oblaku
Značajke oblaka	Daljinski ispis putem e-pošte
Podržani oblici datoteka	PDF, JPEG, TIFF
Maksimalna veličina datoteke	10 MB

## Fizičke specifikacije

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

**Tablica 22-8 Fizičke specifikacije pisača**

Tip	Tehnički podaci
Težina	109 Kg
Širina	1535 mm
Dubina	920 mm (slagač i košara otvoreni) 760 mm (slagač i košara zatvoreni)
Visina	1240 mm (razmješten slagač i prednja ploča)

## Specifikacije memorije

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 22-9 Specifikacije memorije

HP DesignJet	Fizički DRAM	Memorija za obradu datoteka	Tvrđi disk
Serijski pisača T2600MFP	8 GB	128 GB	Šifrirano 500 GB

## Specifikacije napajanja

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 22-10 Specifikacije snage pisača

Tip	Tehnički podaci
Ulazni napon	100–240 V ac ±10%, automatsko rangiranje
Frekvencija	50/60 Hz
Maksimalna struja	< 2 A
Napajanje	< 120 W

## Specifikacije okoliša

Ova tema pruža cijeli skup referentnih informacija za ovaj predmet.

Tablica 22-11 Specifikacije zaštite okoliša pisača

Tip	Tehnički podaci
Radna temperatura	5 do 35°
Preporučena radna temperatura	15 do 35°, ovisno o vrsti papira
Temperatura skladištenja	–25 do 55°C
Preporučena radna vlažnost zraka	20 do 80% RH, ovisno o vrsti papira
Vlažnost skladištenja	0 do 95% RH

## Zvučne specifikacije

Deklarirane razine emisije buke za seriju pisača HP DesignJet T2600. Razine zvučnog tlaka na položajima promatrača i razinama zvučne snage izmjerene po ISO 7779.

Tablica 22-12 Akustične specifikacije pisača

Tip	Tehnički podaci
Radni zvučni tlak	42 dB(A) (običan papir, crtanje linija, normalan način rada)
	51 dB(A) (skeniranje boja)
Snaga radnog zvuka	≤5,9 B(A) (običan papir, crtanje redaka, normalan način rada)

Tablica 22-12 Akustične specifikacije pisača (Nastavak)

Tip	Tehnički podaci
Zvučni pritisak u nili	≤6,6 B(A) (skeniranje boja)
Snaga zvuka u nili	32 dB(A) (spremno)
	<17 dB(A) (spavanje)
	≤4,9 B(A) (spremno)
	<3,5 B(A) (stanje mirovanja)

---

# Glosar

## **AppleTalk**

Paket protokola koje je Apple Computer razvio 1984. godine za računalno umrežavanje. Apple sada preporučuje TCP/IP i Bonjour umrežavanje. HP DesignJet proizvodi više ne podržavaju AppleTalk.

## **Bonjour**

Trgovački naziv Apple Computera za implementaciju okvira specifikacije IETF Zeroconf, tehnologije računalne mreže koja se koristi u Appleovom Mac OS X-u od verzije 10.2 nadalje. Koristi se za otkrivanje usluga dostupnih na lokalnoj mreži. Izvorno je bio poznat kao Rendezvous.

## **Dosljednost boja**

Mogućnost ispisa istih boja s određenog posla ispisa od ispisa do ispisa i od pisača do pisača.

## **ESD**

Elektrostatičko pražnjenje. Statički elektricitet je čest u svakodnevnom životu. To je iskra kada dodirujete vrata automobila ili prijanjanje odjeće. Iako kontrolirani statički elektricitet ima neke korisne primjene, nekontrolirana elektrostatička pražnjenja jedna su od glavnih opasnosti za elektroničke proizvode. Stoga su za sprječavanje oštećenja potrebne neke mjere opreza prilikom postavljanja pisača ili rukovanja osjetljivim na ESD uređaje. Ova vrsta oštećenja može skratiti životni vijek uređaja. Jedan od načina za minimiziranje nekontroliranih ESD-ova i stoga smanjenje ove vrste oštećenja je dodirivanje bilo kojeg izloženog uzemljenog dijela pisača (uglavnom metalnih dijelova) prije rukovanja ESD osjetljivim uređajima (kao što su ispisne glave ili tintni ulošci). Osim toga, kako biste smanjili stvaranje elektrostatičkog naboja u tijelu, pokušajte izbjeći rad u području s tepihom i smanjite pokrete tijela na minimum prilikom rukovanja ESD osjetljivim uređajima. Također, izbjegavajte rad u okruženjima niske vlažnosti.

## **Ethernet**

Popularna tehnologija računalnog umrežavanja za lokalne mreže.

## **Gigabitni Ethernet**

Ethernet mreža koja može prenositi podatke do 1.000.000.000 bitova / sekundi. Gigabitna Ethernet sučelja mogu pregovarati o sporijim brzinama kada je to potrebno za kompatibilnost sa starijim Ethernet uređajima.

## **HP RTL**

HP Raster jezik prijenosa: jezik definiran HP-om za opisivanje rasterske (bitmapne) grafike.

## **HP-GL/2**

HP Graphics Language 2: jezik definiran HP-om za opisivanje vektorske grafike.

## **ICC**

Međunarodni konzorcij boja, skupina tvrtki koje su postigle dogovor o zajedničkom standardu za profile boja.

## **IP adresa**

Može značiti IPv4 adresu (najvjerojatnije) ili IPv6 adresu.

**IPSec**

Sofisticirani mehanizam za pružanje mrežne sigurnosti provjerom autentičnosti i šifriranjem IP paketa poslanih između čvorova na mreži. Svaki mrežni čvor (računalo ili uređaj) ima IPSec konfiguraciju. Aplikacije obično nisu svjesne koristi li se IPSec ili ne.

**IPv4 adresa**

Jedinstveni identifikator koji identificira određeni čvor na IPv4 mreži. IPv4 adresa sastoji se od četiri cijela broja odvojena potpunim zaustavljanjima. Većina mreža na svijetu koristi IPv4 adrese.

**IPv6 adresa**

Jedinstveni identifikator koji identificira određeni čvor na IPv6 mreži. IPv6 adresa sastoji se od do 8 grupa heksadecimalnih znamenki odvojenih dvotočkama. Svaka grupa sadrži do 4 heksadecimalne znamenke. Samo nekoliko novih mreža u svijetu koristi IPv6 adrese.

**Ispisna glava**

Uklonjiva komponenta pisača koja uzima tintu jedne ili više boja iz odgovarajućih spremnika tinte i taloži je na papiru kroz skupinu mlaznica. U pisaču svaka ispisna glava ispisuje dvije različite boje.

**Jetdirekt**

HP-ov naziv robne marke za niz ispisnih poslužitelja koji omogućuju izravno povezivanje pisača s lokalnom mrežom.

**MAC adresa**

Adresa kontrole pristupa medijima: jedinstveni identifikator koji se koristi za identifikaciju određenog uređaja na mreži. To je identifikator niže razine od IP adrese. Dakle, uređaj može imati i MAC adresu i IP adresu.

**Mlaznica**

Jedna od mnogih sitnih rupa u ispisnoj glavi kroz koju se tinta odlaže na papir.

**Model boje**

Sustav predstavljanja boja po brojevima, kao što su RGB ili CMYK.

**Mreža**

Mreža je skup veza koje prenose podatke između računala i uređaja. Svaki uređaj može komunicirati sa svakim drugim uređajem u istoj mreži. To omogućuje premještanje podataka između računala i uređaja i omogućuje dijeljenje uređaja kao što su pisači između mnogih računala.

**Papir**

Tanak, ravan materijal izrađen da bude napisan ili otisnut; najčešće se izrađuju od nekih vrsta vlakana koja se pulpiraju, suše i prešaju.

**Ploča**

Ravna površina unutar pisača preko kojeg papir prolazi dok se ispisuje.

**Prostor boja**

Model boja u kojem je svaka boja predstavljena određenim skupom brojeva. Mnogi različiti prostori boja mogu koristiti isti model boja: na primjer, monitori obično koriste RGB model boja, ali imaju različite prostore boja, jer određeni skup RGB brojeva rezultira različitim bojama na različitim monitorima.

**Rezač**

Komponenta pisača koja klizi naprijed-natrag preko ploče kako bi izrezala papir.

**Skala**

Raspon boja i vrijednosti gustoće može se ponovno nagomibiti na izlaznom uređaju, kao što su pisač ili monitor.

### **Spremnik tinte**

Uklonjiva komponenta pisača koja pohranjuje tintu određene boje i daje je ispisnoj glavi.

### **TCP/IP**

Protokol za kontrolu prijenosa / internetski protokol: komunikacijski protokoli na kojima se internet temelji.

### **Točnost boja**

Mogućnost ispisa boja koje odgovaraju izvornoj slici što je moguće bliže, imajući na umu da svi uređaji imaju ograničen raspon boja i možda nisu fizički sposobni precizno uskladiti određene boje.

### **U/I**

Ulaz/izlaz: ovaj pojam opisuje prijenos podataka između jednog i drugog uređaja.

### **Ugrađeni program**

Softver koji kontrolira funkcionalnost pisača i koji je polutrajno pohranjen u pisaču (može se ažurirati).

### **Upravljački program pisača**

Softver koji pretvara posao ispisa u generaliziranom formatu u podatke prikladne za određeni pisač.

### **USB**

Univerzalna serijska sabirnica: standardna serijska sabirnica dizajnirana za povezivanje uređaja s računalima.

### **USB priključak glavnog računala**

Pravokutna USB utičnica poput one na računalima. Pisač može upravljati USB uređajima koji su spojeni na takav priključak. Vaš pisač ima dva USB priključka glavnog računala koja koristi za upravljanje dodatnom opremom i USB izbrisivim memorijskim pogonima.

### **VODIO**

Svjetleća dioda: poluvodički uređaj koji emitira svjetlost kada se električno stimulira.

### **Vreteno**

Šipka koja podržava rolu papira dok se koristi za ispis.



# Kazalo

## A

Acrobat Pro, ispis 128  
Acrobat Reader, ispis 126  
Acrobat, ispis 124  
Acrobat, ispiši višestranadžje 125  
akcije reda čekanja za poslove 86  
akustične specifikacije 212  
AutoCAD, ispiši prezentaciju 133  
AutoCAD, projekt ispisa 131  
ažuriranje firmvera 158  
    ručno postavljanje 19  
ažuriranje softvera 159

## B

boja

    CMYK 118  
    netočan 189  
    Prednosti 118  
    profil 118  
    Prostora 121  
    RGB 118  
    umjeravanje 119  
Briga o kupcima 206  
brisanje datoteke, sigurno 160  
brisanje diska 160  
brisanje posla 88  
brzi skupovi 93  
brzina veze 51

## C

crno-bijelo 121  
crte obrezivanja 74

## Č

čistač ispisnih glava  
    specifikacija 209  
čišćenje pisača 157  
čišćenje ploča 187  
čuvati  
    na papiru 75  
    na rukopisu 77

## D

debljina crte 192  
demo ispisi 12  
detalji o poslu 87

DHCP postavke 51  
DNS postavke 51  
dodjela troškova 143  
dvije role 49

## F

fizičke specifikacije 211  
funkcionalne specifikacije 209

## G

glavne komponente pisača 5  
Gnijezde 75  
    uključivanje i isključivanje 76  
grafički jezici 209

## H

hp eprint  
    omogućili 18  
HP ePrint povezivost  
    sklopiti kompjuter 19  
HP Support 207  
HP-ov centar za podršku 206  
HP-ov pretpregled ispisa 11  
HP-ov uslužni program  
    ne može pristupiti 57  
    pristup 10  
HP-ova pravila ePrinta  
    tiskanje 19  
HP-ova služba za korisnike 206  
HP-ovi paketi za njegu 207

## I

ID račun  
    Zahtijeva 28  
Internetska veza  
    Rješavanje problema 203  
IP adresa 51  
IPSEC stanje 51  
IPV6 postavke 51  
ispis bez nadzora 78  
ispis dijagnostike slike 195  
ispis e-pošte  
    omogućiti HP-ov eprint 18  
    Pravila posla HP ePrint 19  
Ispis e-pošte 210  
ispis iz  
    Moja početna mapa 67

    upravljački program pisača 68  
    USB flash pogon 64  
ispis preko noći 78  
ispis razrješenja 209  
ispis s mobilnog uređaja 80  
ispisna glava  
    čisto; čišćenje 199  
    narediti 166  
    ne može umetnuti 198  
    o 148  
    odstraniti 149  
    poravnati 199  
    poruke o stanju 200  
    specifikacija 209  
    status 148  
    umetnuti 153  
    zamijeniti, ponovno zasjesti 199  
ispiši i kopiraj red čekanja 83  
ispiši sada 86  
ispiši sljedeće 86  
istovar papira  
    kotrljati 38  
izgrebani otisci 186  
izrezana slika 191

## J

Jezik 10

## K

karakteristike pisača 1  
komplet adaptera za glavno  
    vreteno 170  
kompleti za održavanje 160  
komponente pisača 5  
kontrola pristupa 25  
kopiranje 99  
košara 44  
    problemi s izlazom 181  
kumulativna pravila 87  
kvaliteta ispisa  
    odabirati 68  
kvaliteta, visoka 74

## L

list papira  
    opterećenje 39

- M**
- Margine 71
    - specifikacija 209
  - mehanička točnost 209
  - Microsoft Office, ispis 135
  - Mirovanja 9
  - mobilne specifikacije 210
  - Mobilne specifikacije 82
  - Mobilni ispis 210
    - otisak 80
  - modeli pisača 2
  - mogućnost prednje ploče
    - automatsko isključivanje zbog neaktivnosti 10
    - glasnoća zvučnika 10
    - informacije o ispisnom zaglavlju 148
    - istovar papira 39
    - Jezik 10
    - nadomjestiti 144, 149
    - oblik feed i izrezati 48
    - očisti ispisnu glavu 199
    - odabir jedinice 10
    - omogućili 46
    - poravnaj ispisne glave 199
    - premjesti papir 47
    - stanje mirovanja pisača 10
    - svjetlina zaslona 10
    - Uloženi web-poslužitelj 57
    - upravljanje ispisom i upravljanjem 57
    - vodoravni rezač 47
    - vrijeme sušenja 47
  - mogućnosti prednje ploče
    - ažuriranje firmvera 10
    - Jezik 10
    - mogućnosti datuma i vremena 10
    - vraćanje tvorničkih postavki 10
  - mogućnosti reda čekanja za poslove 88
  - mreža
    - brzina veze 51
    - Protokoli 51
    - sigurnosne postavke 51
  - mrežna mapa
    - ne može pristupiti 114
- N**
- na čekanju za papir 174
    - omogućiti/onemogućiti 174
  - način kopiranja 99
  - napajanje
    - uključeno/isključeno 7
- narediti**
- ispisna glava 166
  - papir 167
  - pribor 169
  - spremnici tinte 166
- ne može učitati papir 171
- nepodudaraj papira 87
- network (Mreža)
- povezivanje maca 17
- neusklađene boje 193
- O**
- očistite ploču 187
  - odgođeni ispis 58
  - oguljeni otisci 186
  - opcija prednje ploče
    - CMYK izvorni profil 122
    - čisto crno-bijelo 122
    - dijagnostika ispisa 195
    - I/O vremensko razdoblje 190
    - ispis u boji 122
    - ispis u sivim tonovima 122
    - izgled margina 71
    - kalibracija boja 119
    - kalibracija papira unaprijed 182
    - kalibracija vraćanja na izvorno 183
    - kompensacija crne točke 122
    - kvaliteta ispisa 68
    - mogućnosti gnijezda 77
    - namjera vizualizacije 122
    - odabir grafičkog jezika 30
    - odabir vrste papira 172, 173
    - omogućiti crte obrezivanja 74
    - omogućiti ekonomod 73
    - omogućiti maksimalne detalje 74
    - PANTONE emulacija 122
    - potreban je ID računa 28
    - prilagodba unaprijed papira 182
    - promjena veličine 72
    - RGB izvorni profil 122
    - spajati 72
    - Uloženi web-poslužitelj 203
    - veličina papira 69
    - zaštićene vrste papira 78
  - oprez 4
  - očišćeno na dnu 190
  - otklanjanje poteškoća s mrežom 55
  - oznake upozorenja 4
  - oznake, upozorenje 4
- P**
- PANTONE emulacija 121
- papir**
- čisti rez 48
  - džem u slagaču 180
  - džem u tanjuru 175
  - džem zbog rezane trake 180
  - ekonomično korištenje 75
  - ispis na umetnutom papiru 72, 173
  - ispisano na pogrešnom papiru 173
  - izreži nakon ispisa 181
  - kalibracija unaprijed papira 181
  - korištenje 141
  - kretanje 47
  - ne može se učitati 171
  - ne rezati dobro 181
  - netočno bez papira 180
  - nije ravna 186
  - odaberi vrstu 72
  - održavanje 47
  - olabavite na glavnom vretenu 181
  - papir nije u upravljačkom programu 172
  - Presets 45
  - preuzmi gotove konfiguracije 45
  - prikaz informacija 45, 46
  - problemi s izlazom u košarici 181
  - slagač neočekivano pun 180
  - učitavanje poruka o pogreškama 172
  - veličina 69
  - veličine (max i min) 209
  - zadržao pisač 181
  - papir nije u upravljačkom programu 172
  - pauziraj red čekanja 86
  - Photoshop, prezentacija ispisa 134
  - Photoshop, tisak 130
  - pisač se ne ispisuje 201
  - pisač se neće pokrenuti 201
  - pohranjivanje pisača 157, 158
  - ponovno skalij ispis 72
  - Poruke o pogreškama
    - klada 205
    - prednja ploča 205
  - posao ispisa
    - Gnijezde 75
  - posao ponovnog ispisa 86
  - posao, kada ispisati 86
  - poslužitelj e-pošte
    - sklopiti kompjuter 25
  - Postavke proxy poslužitelja 51
  - PostScript nadogradnja 170

- povezivanje pisača
    - općenito 12
  - prednja ploča 7
    - Jezik 10
    - pristupačnost 31
    - red čekanja za poslove 83
  - prednja ploča se neće pokrenuti 201
  - prednji pogled 5
  - preferencije ispisa
    - propust 88
  - preferencije upravljačkog programa 30
  - preferencije, upravljački program sustava Windows 30
  - preklapajuće linije 72
  - premjesti pisac 157, 158
  - pretpregled ispisa 73
  - pribor
    - narediti 169
  - problemi s grupiranjem 181
  - problemi s kvalitetom ispisa
    - bijele mrlje 189
    - crna tinta se skida 188
    - crne crte na žutoj boji 187
    - debljina crte 192
    - diskontinuitetne linije 193
    - dno ispisa 188
    - Grebanje 186
    - Kantovanje 184
    - netočne duljine crte 195
    - neusklađene boje 193
    - okomite crte različitih boja 189
    - općenito 184
    - oznake rukopisa 187
    - papir nije ravan 186
    - rubovi stepenasti ili ne oštri 188
    - rubovi tamniji od očekivanog 188
    - stepenaste linije 192
    - tučnjava 186
    - vodoravne crte 184
    - zamagljene linije 194
    - zrnatost 185
  - problemi s kvalitetom skeniranja
    - bore ili nabori 105
    - diskontinuiteti linija 106
    - efekt vibracije 110
    - Ghosting 112
    - netočne boje 108
    - okomita crna traka širine 20 cm 111
    - oštećeni izvornik 112
    - otkrivanje ruba 113
    - predujam papira 110
    - previše iskrivljenog 114
    - razlike u boji između CIS modula 107
    - rese u boji 109
    - skaliranje prema dolje 113
    - slučajne okomite crte 104
    - varijabilna debljina crte 108
  - problemi s učitavanjem papira 171
  - problemi sa slikom
    - izrezana slika 191
    - objekti koji nedostaju 191
    - očišćeno na dnu 190
  - produljenja jamstva 207
  - protokoli, mreža 51
  - provjera datotečnog sustava 203
- R**
- računalna komunikacija
    - problemi s pisacem/računalnom komunikacijom 57, 202
  - računovodstvo 139
  - red čekanja za posao ispisa
    - Uloženi web-poslužitelj 89
  - red čekanja za poslove prednja ploča 83
  - rezač
    - uključeno/isključeno 47
- S**
- Samopopravak kupca 207
  - servisi pisača
    - sklopiti kompjuter 17
  - siguran način rada 156
  - sigurno brisanje datoteka 160
  - sigurno brisanje datoteke 160
  - sigurnosne mjere opreza 2
  - sigurnosne oznake 4
  - sigurnost 25
    - mrežne postavke 51
  - sive nijanse 121
  - skaliranje ispisa 72
  - skener
    - čista staklena ploča 162
    - dijagnostički iscrtavaj 115
    - nije moguće pristupiti mrežnoj mapi 114
    - Optimizirati 104
    - Rješavanje problema 104
    - sporo skeniranje 114
    - umjeravanje 164
  - skeniranje 93
  - skeniranje reda čekanja 84
  - skeniranje reda čekanja za poslove
    - Uloženi web-poslužitelj 91
  - skica ispisa 73
  - sklopiti kompjuter
    - HP ePrint povezivost 19
  - softver pisača
    - Deinstalacija sustava Windows 14
    - Instalacija sustava Windows 13
    - Instalacija zračnog otiska Mac OS X 14
  - softver pisača, preuzimanje 207
  - softver, preuzimanje 207
  - specifikacija tvrdog diska 211
  - specifikacije
    - akustički 212
    - ekološkim 212
    - fizički 211
    - funkcionalan 209
    - grafički jezici 209
    - ispis e-pošte 210
    - ispis razrješenja 209
    - Margine 209
    - mehanička točnost 209
    - memorija 211
    - mobilan 210
    - mobilni ispis 210
    - napajanje 212
    - tvrdi disk 211
    - veličina papira 209
    - zalihe tinte 209
  - specifikacije memorije 211
  - specifikacije okoliša 212
  - specifikacije snage 212
  - spor ispis 202
  - spremnik tinte
    - narediti 166
    - ne može umetnuti 198
    - o 144
    - održavanje 157
    - odstraniti 144
    - poruke o stanju 198
    - specifikacija 209
    - status 144
    - umetnuti 146
  - Stacker 41
  - stanje pisača 157
  - stanje vatrozida 51
  - statistika
    - dodjela troškova 143
    - korištenje 139
    - korištenje po poslu 141
    - spremnik tinte 144
  - stepenaste linije 192
  - stražnji prikaz 6

## T

- TCP/IP postavke 51
- telefonski broj 208
- tinta
  - ekonomično korištenje 77
  - korištenje 141
- tiskanje 64
- točnost duljine linije 195

## U

- učitaj papir
  - list 39
  - list se ne može učitati 171
  - ne može se učitati 171
  - općeniti savjeti 32
  - papir nije u upravljačkom programu 172
  - rola se ne može učitati 171
  - uvaljaj u pisač 36
  - uvaljati na glavno vreteno 33
- Uloženi web-poslužitelj 11
  - accessibility 31
  - odjela troškova 143
  - korištenje po poslu 141
  - ne može pristupiti 57, 203
  - red čekanja za posao ispisa 89
  - skeniranje reda čekanja za poslove 91
  - statistika korištenja 139
- umjeravanje
  - boja 119
  - skener 164
- umrežavanje 51
- Upozorenja
  - greške 204
  - Upozorenja 204
- upozorenje 4
- upravljanje bojama
  - iz upravljačkih programa pisača 120
  - Mogućnosti 120
  - proces 118
  - s prednje ploče 122
- usluge podrške
  - HP Support 207
  - HP-ov centar za podršku 206
  - HP-ova služba za korisnike 206
  - HP-ovi paketi za njegu 207
  - produljenja jamstva 207
  - softver pisača 207
- Uslužni program HP DesignJet
  - pristup 10
- uvaljaj papir
  - istovariti 38

- opterećenje 36
- opterećenje glavnog vretena 33
- uvezi gotovu konfiguraciju papira 45

## V

- veličina stranice 69
- višeslojni pisač 49
- vozači 28
- vreteno 170
  - kumulativno opterećenje 33
- vrijeme sušenja
  - mijenjati 47
- vrste papira 167

## W

- Web-servisi
  - Rješavanje problema 203
- Wi-Fi pribor 58
  - brzina podataka 59
  - funcionalnost 58
  - instalacija 59
  - ispisujte izravno putem Wi-Fi veze 62
  - povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom 61
  - uključivanje/isključivanje Wi-Fi veze izravno 63
  - više informacija 63

## Z

- zamagljene linije 194
- zaštita vrste papira 78
- zatamnjeni način rada 9
- zrnatost 185