



Pisač HP PageWide XL 8000

Korisnički vodič

Automatski prijevod pruža Microsoft Translator

© Copyright 2015, 2018 HP Development Company, L.P.

Izdanje 7

#### **Pravne napomene**

Podaci koji su ovdje sadržani podliježu promjenama bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitoj jamstvenoj izjavi priloženoj uz takve proizvode i usluge. Ništa što se ovdje nalazi ne smije se smatrati dodatnim jamstvom. HP ne snosi odgovornost za tehničke ili uredničke pogreške ili propuste u ovom tekstu.

#### **Zaštitni znakovi**

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Corel® je zaštitni znak ili registrirani zaštitni znak tvrtke Corel Corporation ili Corel Corporation Limited.

ENERGY STAR i oznaka ENERGY STAR registrirani su zaštitni znakovi u SAD-u.

Microsoft® i Windows® zaštitni su znaci tvrtke Microsoft Corporation registrirani u SAD-u.

PANTONE® je Pantone, Inc. kontrolni standardni zaštitni znak za boju.

---

# Tablica sadržaja

<b>1 Uvod</b> .....	<b>1</b>
Dobro došli na pisač .....	2
Sigurnosne mjere .....	2
Glavne komponente .....	7
Prednja ploča .....	8
HP-ov uslužni program .....	12
Uloženi web-poslužitelj .....	13
Uključivanje i isključivanje pisača .....	14
Interni ispisi .....	14
Priprema pisača .....	15
Pristupačnost .....	27
Ostali izvori informacija .....	28
<b>2 Rukovanje papirom</b> .....	<b>29</b>
Opće informacije i savjeti .....	30
Podržane vrste papira .....	31
Stanje papira .....	33
Učitaj papir .....	33
Istovar papira .....	38
Mogućnosti papira .....	38
Pohranjivanje papira .....	38
Nije moguće učitati papir .....	39
Zaštita vrste papira .....	39
Džem od papira .....	40
<b>3 Rukopisni sustav</b> .....	<b>55</b>
Spremnici tinte .....	56
Traka za ispis .....	59
Spremnik za čišćenje .....	66
Uložak za održavanje .....	68
Siguran način rada .....	71
<b>4 Umrežavanje</b> .....	<b>72</b>
Uvod .....	73

Kontrola mrežnih protokola .....	73
Stavke izbornika prednje ploče .....	73
Načini konfiguracije veze .....	77
Rješavanje problema .....	77
<b>5 Slanje posla na ispis .....</b>	<b>82</b>
Ispis s upravljačkog programa .....	83
Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona .....	86
Ispis e-poštom (HP ePrint) .....	87
Odabir kvalitete ispisa .....	88
<b>6 Upravljanje redom čekanja .....</b>	<b>90</b>
Uvod u red čekanja za poslove .....	91
Akcije reda čekanja za poslove .....	92
Mogućnosti reda čekanja za poslove .....	94
Kada početi ispisivati .....	95
Zadane preference ispisa .....	96
Brisanje posla .....	96
Red čekanja za poslove u ugrađenom web-poslužitelju .....	96
<b>7 Prikupljanje i dorada .....</b>	<b>98</b>
Gornji slagač .....	99
Slagač velikog kapaciteta .....	100
HP-ove mape .....	101
Košara .....	111
<b>8 Kvaliteta ispisa .....</b>	<b>113</b>
Općeniti savjeti za ispis .....	114
Optimiziranje aplikacije za kvalitetu ispisa .....	114
Ispis dijagnostičkog iscertavanja .....	115
Dodatne mogućnosti .....	117
Poboljšani oporavak ispisne glave .....	118
Točnost duljine stranice .....	118
Ručno poravnanje ispisne glave .....	119
<b>9 Održavanje .....</b>	<b>120</b>
Provjera stanja pisača .....	121
Očistite vanjski izgled pisača .....	121
Premještanje ili pohranjivanje pisača .....	121
Premještanje ili pohranjivanje slagača velikog kapaciteta .....	122
Premještanje ili spremanje mape .....	122
Zamjena role kartice mape .....	122
Ažuriranje firmvera .....	127

Sigurno brisanje datoteka.....	129
Brisanje diska.....	129
<b>10 Pribor.....</b>	<b>130</b>
Kako naručiti.....	130
Popis dodatne opreme.....	130
Dodatna oprema koja nije HP-ova.....	130
<b>11 Kada vam je potrebna pomoć.....</b>	<b>132</b>
Zatraži podršku.....	133
Samopopravak kupca.....	133
Informacije o usluzi.....	133
<b>12 Dohvaćanje informacija o korištenju pisača.....</b>	<b>134</b>
Dobivanje informacija o korištenju pisača i računovodstvu.....	135
Dobivanje informacija o korištenju.....	135
Dobivanje detaljnih informacija o računovodstvu posla.....	137
<b>13 Specifikacije pisača.....</b>	<b>139</b>
Funkcionalne specifikacije.....	140
Fizičke specifikacije.....	141
Specifikacije memorije.....	141
Specifikacije napajanja.....	141
Specifikacije okoliša.....	141
Zvučne specifikacije.....	142
Specifikacije brzine (linije/brzi način rada).....	142
<b>14 Poruke o pogreškama na prednjoj ploči.....</b>	<b>143</b>
<b>Glossary.....</b>	<b>144</b>
<b>Kazalo.....</b>	<b>147</b>



---

# 1 Uvod

- [Dobro došli na pisač](#)
- [Siurnosne miere](#)
- [Glavne komponente](#)
- [Prednja ploča](#)
- [HP-ov uslužni program](#)
- [Uloženi web-poslužitelji](#)
- [Uključivanje i isključivanje pisača](#)
- [Interni ispisi](#)
- [Priprema pisača](#)
- [Pristupačnost](#)
- [Ostali izvori informacija](#)

## Dobro došli na pisač

Vaš pisač je tintni pisač u boji dizajniran za visoku produktivnost brzine ispisa u jednobojnoj boji i boji. Neke od glavnih značajki:

- Ispisujte do 30 D/A1 stranica/min.
- Isporučite mješovite jednobojne i skupove boja s konsolidiranim tijekom rada.
- Počnite brže ispisivati pomoću iznimno brzog procesora te nativnog upravljanja PDF-om ili HP SmartStream softvera.
- Oslobodite operatera kada koristite dodatnu opremu kao što su slagač proizvodnje, mrežna mapa, do šest rola i pribor za dvostruku tintu s automatskim prekidačem.
- Ispišite GIS kartu i aplikacije postera na prodajnom mjestu (POS) pri revolucionarnim brzinama.
- Postavite standard tehničkog dokumenta s oštrim crtama, finim detaljima i glatkim sivim tonovima.
- HP PageWide XL pigmentna tinta za tamne crne boje, živopisne boje i otpornost na vlagu/izbljeđivanje, čak i na nepremazanom papiru.
- Ispisujte na širokom rasponu papira širine do 40 inča (101,6 cm), koji pokrivaju ISO/US tehničke i offset standarde.
- Niska cijena rada u jednobojnoj boji i boji u odnosu na LED, s dugotrajnim ispisnim glavama i visokom učinkovitošću tinte.
- Smanjite zastoje uz podršku u oblaku, samokontrolu, proaktivna upozorenja i automatsko održavanje.

## Sigurnosne mjere

Prije korištenja pisača pročitajte, shvatite i slijedite ove sigurnosne mjere opreza i lokalne propise o okolišu, zdravlju i sigurnosti kako biste bili sigurni da možete sigurno koristiti opremu.

Morate imati odgovarajuću tehničku obuku i iskustvo kako biste bili svjesni opasnosti kojima možete biti izloženi tijekom rada i te mogli poduzeti odgovarajuće mjere smanjenja opasnosti za sebe i druge osobe.


## Opće sigurnosne napomene


- Unutar pisača ne postoje dijelovi koje može popraviti korisnik, osim onih koje pokriva HP-ov program Customer Self Repair: (see <http://www.hp.com/go/selfrepair/>). Servisiranje drugih dijelova prepustite stručnom osoblju.
- Isključite pisač i nazovite servisnog predstavnika u sljedećim slučajevima:
  - Kabel za napajanje ili utikač su oštećeni.
  - Oštećeni su ograđeni prostori za sušenje (samo azijsko-pacifička i japanska).
  - Pisač je oštećen udarom.
  - Postoji mehaničko oštećenje ili oštećenje kućišta.
  - Tekućina je prodrla u pisač.



- Pojavljuje se dim ili neobičan miris iz pisača.
- Pisač je ispušten.
- Modul za sušenje je oštećen (samo azijsko-pacifička i japanska).
- Pisač ne radi normalno.
- Isključite pisač u sljedećim slučajevima:
  - Tijekom grmljavinskog nevremena
  - U slučaju nestanka električne energije
- Obratite posebnu pažnju na područja označena oznakama upozorenja.

## Opasnost od strujnih udara

 **UPOZORENJE!** Unutarnji krugovi ugrađenih napajanja i ulaza za napajanje rade na opasnim naponima koji mogu uzrokovati smrt ili ozbiljne tjelesne ozljede.

 **UPOZORENJE!** Unutarnji krugovi te moduli za sušenje i oporavak rade pri opasnim naponima koji mogu prouzročiti smrtonosne ili teške ozljede.

Pisač koristi jedan kabel za napajanje. Odspojite kabel za napajanje prije servisiranja pisača.

Da biste izbjegli opasnost od strujnih udara:

- Pisač mora biti uzemljen samo na glavnim izlazima.
- Ne pokušavajte rastaviti module za sušenje (samo azijsko-pacifički i japanski).
- Nemojte uklanjati ili otvarati druge zatvorene poklopce ili utikače sustava.
- Nemojte umetati predmete kroz utore u pisač.
- Pazite da se ne spotaknete o kabele kada hodate iza pisača.

## Opasnost od topline (samo azijsko-pacifička i japanska)

Podsustav za sušenje pisača radi na visokim temperaturama i može uzrokovati opekline ako se dodirne. Da biste izbjegli opasnost od ozljeđivanja, poduzmite sljedeće mjere opreza.

- Pustite pisač da se ohladi prije nego što pristupite izlaznom području papira u slučaju zastoja papira.
- Pustite da se pisač ohladi prije izvođenja radova na održavanju.

## Opasnost od požara

Unutarnji dijelovi podsustava za sušenje pisača (samo Azija-Pacifik i Japan) rade na visokim temperaturama.

Da biste izbjegli opasnost od požara, poduzmite sljedeće mjere opreza:

- Korisnik je odgovoran za ispunjavanje zahtjeva pisača i zahtjeva električnih značajki u skladu s lokalnim propisima države u kojoj je oprema instalirana. Primijenite napon napajanja naveden na pločici s nazivom.
- Upotrebljavajte samo kabele za napajanje priložene HP-ovom pisaču. Nemojte upotrebljavati oštećen kabel za napajanje. Nemojte koristiti kabele za napajanje za druge proizvode.
- Nemojte umetati predmete kroz utore u pisač.
- Pazite na prolijete tekućinu na pisač. Nakon čišćenja provjerite jesu li sve komponente suhe prije ponovne upotrebe pisača.
- Nemojte upotrebljavati aerosolne proizvode koji sadrže zapaljive plinove unutar ili oko pisača. Nemojte upotrebljavati pisač u eksplozivnom okruženju.
- Nemojte blokirati ili prekrivati otvore na pisaču.
- Ne pokušavajte rastaviti ili izmijeniti module za sušenje (samo Azijsko-pacifička i Japanska).

## Mehanička opasnost

Pisač ima pokretne dijelove koji mogu prouzročiti ozljede. Da biste izbjegli ozljede, poduzmite sljedeće mjere opreza prilikom rada u blizini pisača.

- Držite odjeću i sve dijelove tijela podalje od pokretnih dijelova pisača.
- Nemojte nositi ogrlice, narukvice i druge ovješene predmete.
- Ako imate dugu kosu, pričvrstite je tako da ne pada na pisač.
- Pazite da rukavi ili rukavice ne zapnu u pokretne dijelove pisača.
- Nemojte upotrebljavati pisač s premoštenim poklopcima.
- Ne pokušavajte demontirati sklop rezača: uputite servisiranje kvalificiranom servisnom osoblju.
- Nemojte stajati na ladicama: pisač bi mogao pasti.

## Opasnost od zračenja svjetlosti

Svjetlosno zračenje emitira se iz svjetionika, indikatora razine tinte, pokazatelja ladicama za papir i pokazatelja statusa formatera. Kućište sušilice ograničava radijaciju sukladno zahtjevima skupnog izuzeća norme IEC 62471:2006 *Fotobiološka sigurnost lampi i sustava s lampama*. Nemojte mijenjati te module.

## Opasnost od teškog papira

Pri rukovanju teškim supstratima morate obratiti posebnu pažnju kako biste izbjegli ozljede

- Rukovanje teškim valjcima sa supstratom može biti zadatak za više od jedne osobe. Morate biti iznimno pažljivi da biste izbjegli ozljede leđa /ili druge ozljede.
- Upotrebljavajte viličar, paletni viličar ili drugu sličnu opremu.

- Dok rukujete teškim valjcima sa supstratom, nosite osobnu zaštitnu opremu, uključujući čizme i rukavice.
- Nemojte prekoračiti maksimalnu težinu rola papira: pogledajte [Funkcionalne specifikacije na stranici 140](#).

Papirne role mogu težiti i do 18 kg. Slijedite lokalne preporuke za zdravlje i sigurnost okoliša za rukovanje rolama od teškog papira.

## Rukovanje tintom




HP preporučuje nošenje rukavica prilikom rukovanja uloškom za održavanje tinte ili spremnikom za otpad.

## Upozorenja i opomene

Sljedeći simboli koriste se u ovom priručniku kako bi se osigurala pravilna uporaba pisača i spriječilo oštećenje pisača. Slijedite upute označene ovim simbolima.

- ⚠ **UPOZORENJE!** Nepoštivanje smjernica označenih ovim simbolom može dovesti do ozbiljnih tjelesnih ozljeda ili smrti.
- ⚠ **OPREZ:** Nepoštivanje smjernica označenih ovim simbolom može dovesti do lakših tjelesnih ozljeda ili oštećenja pisača.

## Oznake upozorenja

Etiketa	Objašnjenje
	<p>Opasnost od strujnog udara. Moduli grijanja rade na opasnim naponima. Prije servisiranja odspojite kabel za napajanje.</p> <p><b>OPREZ:</b> Dvostruki stup. Neutralno spajanje.</p> <p>Prije početka pročitajte i slijedite upute za uporabu i sigurnost.</p>
	<p>Opasnost od drobljenja. Držite ruke podalje od pokretnog servisnog vagona.</p> <p>Ova oznaka nalazi se pristupom servisnom prijevozu, na plinskim oprugama iu mapi.</p>
	<p>Preporučuje se nošenje rukavica prilikom rukovanja spremnikom za čišćenje.</p> <p>Ova oznaka nalazi se na spremniku za čišćenje i pristupom servisnom prijevozu.</p>

---

**Etiketa****Objašnjenje**

---



Nemojte koristiti ladice kao stepenice: pisač bi mogao prekomjerno uravnotežiti.

Ova naljepnica nalazi se na ladicama.

---



Ne dirajte zvjezdane kotače: oni su krhki.

Ova oznaka nalazi se na svakoj strani izlaznog područja.

---



Rizik od zarobljenih prstiju. Ne dirajte valjke.

Ova se naljepnica nalazi na slagaču velikog kapaciteta.


---



Rizik od zarobljenih prstiju. Ne dirajte zupčanike dok se kreću.

Ova se naljepnica nalazi na slagaču velikog kapaciteta.

---

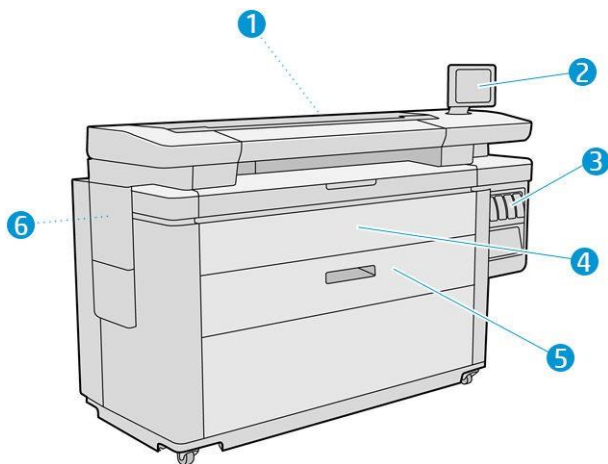
 **NAPOMENA:** Konačni položaj naljepnice i njezina veličina na pisaču mogu se neznatno razlikovati, ali naljepnice bi uvijek trebale biti vidljive i blizu potencijalnog područja rizika.

---

# Glavne komponente

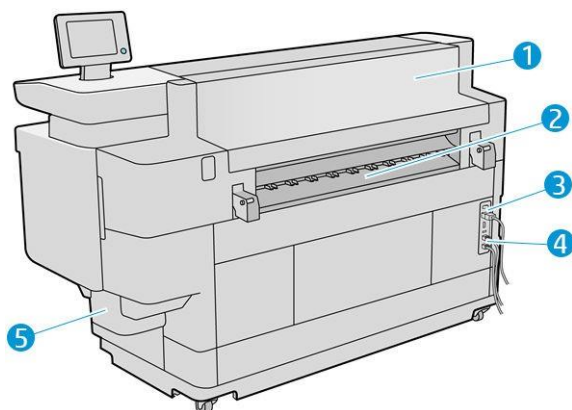
Sljedeći prednji i stražnji prikaz pisača ilustriraju glavne komponente.

## Prednji pogled



1. Traka za ispis
2. prednja ploča
3. Spremnici tinte
4. Prednji poklopac za pristup papiru
5. Ladica
6. Uložak za održavanje

## Stražnji prikaz



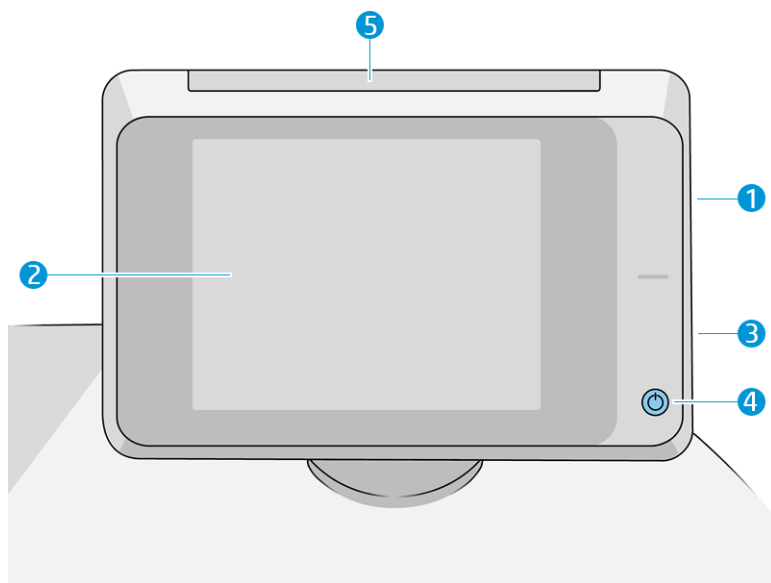
1. Izlazni modul
2. Izlaz papira
3. Prekidač za napajanje i utikač

4. LAN veze
5. Spremnik za čišćenje


## prednja ploča

Prednja ploča je zaslon osjetljiv na dodir s grafičkim korisničkim sučeljem, smještenim s prednje desne strane pisača. Može se okretati za 360 stupnjeva vodoravno, tako da ga možete koristiti s prednje ili stražnje strane pisača. Također se može nagnuti kako bi se smanjile refleksije.

To vam daje potpunu kontrolu nad pisačem: s prednje ploče možete pregledati informacije o pisaču, promijeniti postavke pisača, pratiti status pisača i obavljati zadatke kao što su zamjena i kalibracija potrošnog materijala. Na prednjoj se ploči također po potrebi prikazuju upozorenja (upozorenja i poruke o pogrešci).







Uključuje sljedeće komponente:

1. Hi-Speed USB host priključak, namijenjen povezivanju USB izbrisivog memorijskog pogona, koji može pružiti ispis datoteka ili odredište za skenirane datoteke. Kada se umetne USB izbrisivi memorijski pogon, na početnom zaslonu prednje ploče prikazuje se USB  ikona.
2. Sama prednja ploča: zaslon od 8 inča, pune boje, osjetljiv na dodir s grafičkim korisničkim sučeljem.
3. Zvučnik.
4. Tipka **Power** s kojom možete uključiti ili isključiti pisač ili se probuditi iz stanja mirovanja. Tipka je osvijetljena kada je pisač uključena. Treperi kada je pisač u stanju mirovanja.
5. Svjetionik, koji vam omogućuje da vidite status pisača i upozorenja iz daljine.

Prednja ploča ima veliko središnje područje za prikaz dinamičkih informacija i ikona. S lijeve i desne strane možete vidjeti do šest fiksnih ikona u različito vrijeme. Uobičajeno se ne prikazuju sve istodobno.

### Lijeve i desne fiksne ikone

- Dodirnite da  biste se vratili na početni zaslon.
- Slavina  prikaz pomoći za trenutni zaslon.

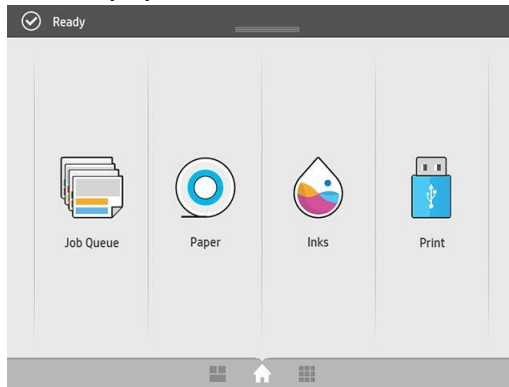
- Dodirnite da  biste se vratili na prethodni zaslone. Time se ne odbacuju promjene na trenutnom zaslonu.
- Dodirnite da  biste prekinuli trenutni postupak.

## Početni zaslone

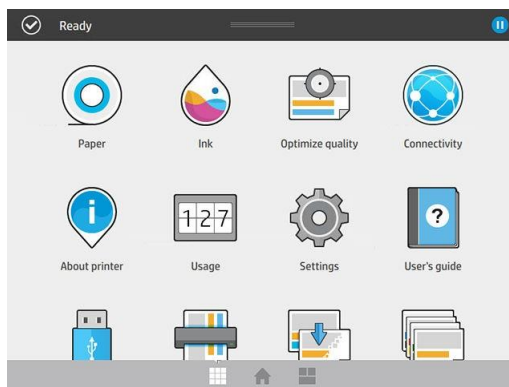
Postoje tri zaslone najviše razine između kojih se možete kretati pomicanjem prsta preko zaslone ili dodirivanjem odgovarajućeg gumba pri dnu zaslone:

- Prvi glavni zaslone omogućuje izravan pristup važnim funkcijama pisača, ovisno o modelu pisača i dodatnoj opremi.

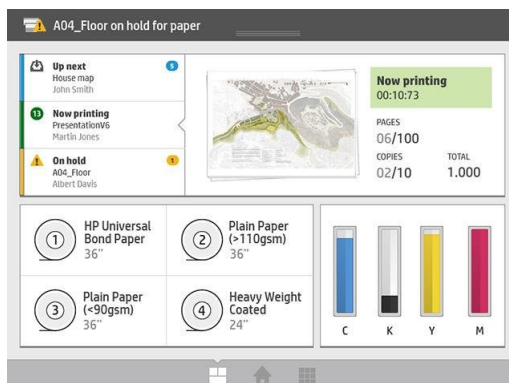
### Zaslone koji nije MFP



- Na zaslonu za sve aplikacije prikazuje se popis svih aplikacija dostupnih na pisaču i status svake od njih.




- Zaslone miniaplikacija omogućuje vam da na prvi pogled pratite potrošni materijal kao što su tinta i papir, posao koji se trenutno ispisuje i red čekanja za posao.

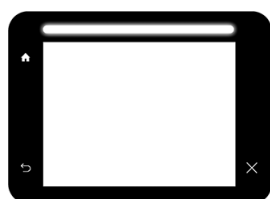


## Upozorenja pisača

Pisač ima svjetionik koji se nalazi na vrhu prednje ploče; daje sažetak statusa pisača koji se može vidjeti iz daljine.



 **VAŽNO:** Informacije navedene u svjetioniku namijenjene su samo za funkcionalne informacije i nisu relevantne za vašu sigurnost. Pri rukovanju pisačem uvijek se mora pridržavati oznaka upozorenja na njemu, neovisno o statusu na koji upućuje indikator statusa.



Bijelo svjetlo

Pisač je spreman.



Bijelo pokretno svjetlo

Pisač ispisuje ili se priprema za ispis.



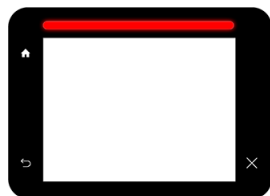
Žuto završno svjetlo

Pisač će uskoro trebati obratiti pozornost: na primjer, gotovo je bez tinte ili papira. Prilikom ispisa žuto svjetlo ostaje s lijeve strane i pojavljuje se bijelo pokretno svjetlo.



Žuto svjetlo


Pisač može ispisivati, ali nešto nije u redu. Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se svom predstavniku za podršku. Tijekom ispisa vidjet ćete žutu umjesto bijelog svjetla.



Crveno svjetlo

Pisač ne može ispisivati i potrebna mu je pažnja ili glavni podsustav pisača ne radi.



Postavke svjetionika možete promijeniti dodiranjem , a zatim **System > Beacon**. Na primjer, možete promijeniti svjetlinu svjetionika. Također možete isključiti upozorenja svjetionika i prikazati samo određene pogreške.



## Zatamnjeni način rada

Nakon nekog vremena bez aktivnosti (5 minuta prema zadanim postavkama), pisač prelazi u prigušeni način rada, što smanjuje svjetlinu prednje ploče za 25%, a svjetlinu svjetionika za 10%. Svaka aktivnost, kao što je korištenje prednje ploče ili dolazak posla ispisa, završava prigušeni način rada i vraća normalnu svjetlinu. Nakon nekog vremena u prigušenom načinu rada (15 minuta prema zadanim postavkama), pisač se mijenja u stanje mirovanja. Vremenska razdoblja mogu se promijeniti s prednje ploče. Pogledajte [Stanje mirovanja na stranici 11](#).

## Mirovanja

Način mirovanja stavlja pisač u smanjeno stanje napajanja nakon razdoblja neaktivnosti, isključujući neke elemente kako bi uštedio energiju. Značajke pisača mogu se omogućiti iz ovog načina rada, a pisač održava mrežnu vezu, budeći se samo po potrebi.

Pisač se može probuditi iz stanja mirovanja na bilo koji od sljedećih načina:

- Pritiskom na gumb za uključivanje/isključivanje
- Otvaranjem vrata ili ladice
- Slanjem posla ispisa
- Instaliranjem ili deinstalacijom slagača velikog kapaciteta




Pisač se budi za nekoliko sekundi, brže nego ako je potpuno isključen. Dok ste u stanju mirovanja, gumb za uključivanje treperi.

Da biste promijenili vrijeme koje je proteklo prije stanja mirovanja, pročitajte članak [Promjena moćnosti sustava na stranici 11](#).

Nadzor pisača (pomoću usmjerivača ispisa) i daljinsko upravljanje pisačem uz HP Utility i Web JetAdmin i dalje su dostupni tijekom stanja mirovanja. Neki zadaci daljinskog upravljanja nude mogućnost daljinskog buđenja pisača ako je potrebno za izvođenje zadatka.

## Promjena jezika prikaza prednje ploče

Postoje dva moguća načina za promjenu jezika izbornika i poruka na prednjoj ploči:

- Ako možete razumjeti trenutni jezik prikaza prednje ploče, dodirnite , a zatim **Sustava > Jezik**.
- Ako ne možete razumjeti trenutni jezik prikaza prednje ploče, započnite s isključenim pisačem. Pritisnite tipku za napajanje da biste je uključili. Kada se na prednjoj ploči pojave ikone, dodirnite  i zatim . Prednja ploča prepoznaje ovaj slijed brzim uključivanjem i isključivanjem ikona.

Bez obzira na metodu koju ste koristili, izbornik odabira jezika sada bi se trebao pojaviti na zaslonu prednje ploče. Dodirnite željeni jezik.

Dostupni jezici su engleski, portugalski, španjolski, katalonski, francuski, nizozemski, talijanski, njemački, poljski, ruski, pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski, korejski i japanski.

## Promjena mogućnosti sustava



S prednje ploče možete promijeniti različite mogućnosti sustava pisača. Dodirnite , a zatim **Sustav**.

- **Mogućnosti datuma i vremena** za prikaz ili postavljanje datuma i vremena pisača.
- **Glasnoća zvučnika** za promjenu glasnoće zvučnika pisača. Odaberite **Isključeno**, **Nisko** ili **Visoko**.
- **Svjetlina prednje ploče** za promjenu svjetline zaslona prednje ploče. zadano je vrijeme 50, minuta.
- **Beacon > Beaconu** da promijeni svjetlinu odašiljača. Odaberite **Visoko**, **Srednje**, **Nisko** ili **Isključeno**.
- **Beacon > Obavijesti upozorenja** da biste uključili ili isključili upozorenja upozorenja.
- **Mogućnosti uštede energije > stanju mirovanja pisača** da biste promijenilivrijeme čekanja pisača prije odlaska u stanje mirovanja (pogledajte [Stanje mirovanja na stranici 11](#)). Vrijeme možete postaviti od 5 do 240 minuta. Zadano vrijeme je 20 minuta (ukupno vrijeme uključujući 5 minuta u prigušenom načinu rada).
- **Odabir jedinice** za promjenu mjernih jedinica na zaslonu prednje ploče. Odaberite **Engleski** ili **Metrički**. Poredzadano, jedinice su postavljene na **Metrički**.
- **Vratite tvorničke postavke** da biste vratili postavke pisača na izvorne vrijednosti kako su postavljene u tvornici. Ovajvraća sve postavke pisača osim gigabitnih Ethernet postavki i gotovih konfiguracija papira.

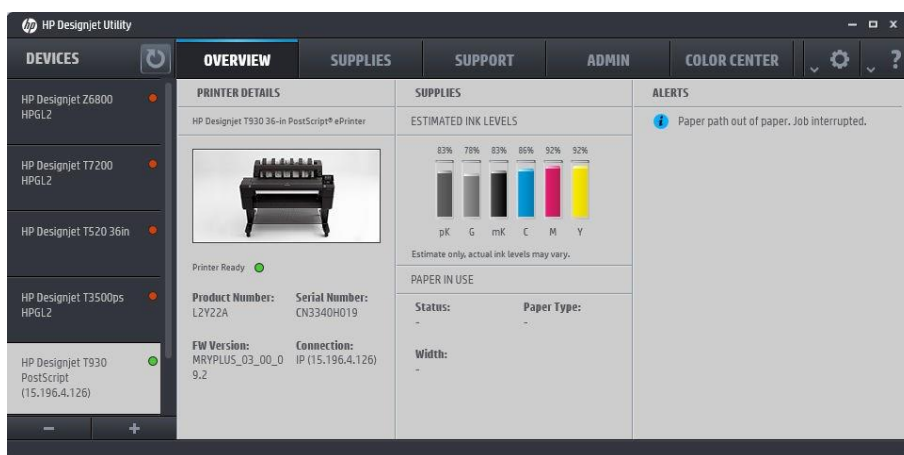
## HP-ov uslužni program

HP-ov uslužni program omogućuje upravljanje pisačem s računala s TCP/IP vezom.

 **NAPOMENA:** Uslužni program HP-a u odjeljku Mac OS X i uslužni program HP DesignJet u sustavu Windows imaju slične funkcije i ponekad se u ovom vodiču zajednički nazivaju uslužnim programom HP-a.

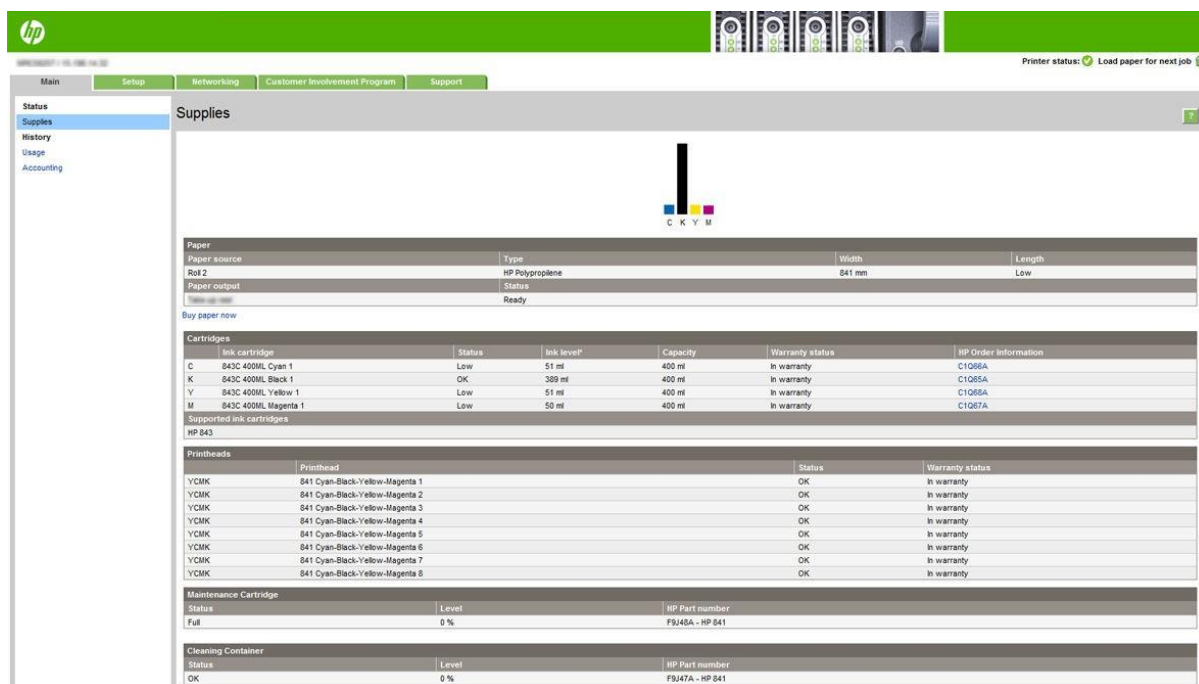
- **U odjeljku Windows**, pokrenite uslužni program HP DesignJet s ikone na programskoj traci ili s **početnog > svi programi > HP > uslužni program HP DesignJet > uslužni program HP DesignJet**. Time se pokreće uslužni program HP DesignJet koji prikazuje pisače instalirane na vašem računalu. Kada prvi put otvorite uslužni program HP DesignJet, on vam može ponuditi automatsko ažuriranje s poboljšanim funkcijama koje preporučujemo da prihvatite.
- **U odjeljku Mac OS X**, pokrenite uslužni program HP-a s prečaca Dock ili klikom na **Aplikacije > HP > HP-ov uslužni program**. Time se pokreće uslužni program HP koji prikazuje pisače instalirane na računalu.

Kada pisač odaberete u lijevom oknu, sve što se pojavi u desnom oknu specifično je za taj pisač.



## Uloženi web-poslužitelj

Embedded Web Server je web-poslužitelj koji radi unutar pisača. Možete ga koristiti za dobivanje informacija o pisaču, upravljanje postavkama i gotovim konfiguracijama, instaliranje novog firmvera i otklanjanje poteškoća. Servisni inženjeri mogu ga koristiti za dohvaćanje internih informacija koje pomažu u dijagnosticiranju problema s pisačem.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server interface. The top navigation bar includes 'Main', 'Setup', 'Networking', 'Customer Involvement Program', and 'Support'. The left sidebar lists 'Status', 'Supplies', 'History', 'Usage', and 'Accounting'. The main content area is titled 'Supplies' and features a color calibration chart (C, K, Y, M). Below the chart are several tables:

Paper source	Type	Width	Length
Roll 2	HP Polypropylene	841 mm	Low

Ink cartridge	Status	Ink level	Capacity	Warranty status	HP Order Information
C 843C 400ML Cyan 1	Low	51 ml	400 ml	In warranty	C1Q68A
K 843C 400ML Black 1	OK	388 ml	400 ml	In warranty	C1Q68A
Y 843C 400ML Yellow 1	Low	51 ml	400 ml	In warranty	C1Q68A
M 843C 400ML Magenta 1	Low	50 ml	400 ml	In warranty	C1Q67A

Printhead	Status	Warranty status
YCMK 841 Cyan-Black-Yellow-Magenta 1	OK	In warranty
YCMK 841 Cyan-Black-Yellow-Magenta 2	OK	In warranty
YCMK 841 Cyan-Black-Yellow-Magenta 3	OK	In warranty
YCMK 841 Cyan-Black-Yellow-Magenta 4	OK	In warranty
YCMK 841 Cyan-Black-Yellow-Magenta 5	OK	In warranty
YCMK 841 Cyan-Black-Yellow-Magenta 6	OK	In warranty
YCMK 841 Cyan-Black-Yellow-Magenta 7	OK	In warranty
YCMK 841 Cyan-Black-Yellow-Magenta 8	OK	In warranty

Maintenance Cartridge	Level	HP Part number
Full	0 %	F9J46A - HP 841

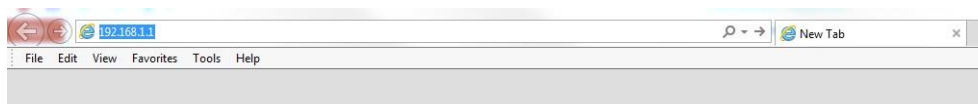
Cleaning Container	Level	HP Part number
OK	0 %	F9J47A - HP 841

Ugrađenom web-poslužitelju možete pristupiti daljinski pomoću običnog web-preglednika koji se izvodi na bilo kojem računalu. Poznato je da su sljedeći preglednici kompatibilni s ugrađenim web-poslužiteljem:

- Microsoft Internet Explorer 8 i noviji za Windows 7 i novije
- Apple Safari 6 i noviji za OS X 10.8 i noviji
- Mozilla Firefox 36 i noviji
- Google Chrome 41 i noviji

Zabilježite IP adresu pisača koju možete vidjeti na prednjoj ploči tako da dodirnete  ikonu, a zatim **Mreža**.

Da biste koristili ugrađeni web-poslužitelj na bilo kojem računalu, otvorite web-preglednik i u adresnu traku preglednika unesite IP adresu pisača.



Prozor Ugrađeni web-poslužitelj prikazuje pet zasebnih kartica. Gumb pri vrhu svake stranice omogućuje pristup mrežnoj pomoći.

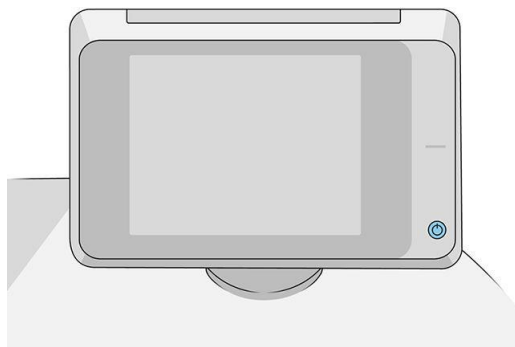
Ugrađeni web-poslužitelj funkcionira na sljedećim jezicima: engleski, portugalski, španjolski, katalonski, francuski, nizozemski, talijanski, njemački, poljski, ruski, pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski, korejski i japanski. Koristi jezik koji ste naveli u mogućnostima web-preglednika. Ako navedete jezik koji ne može podržati, funkcionira na engleskom jeziku.

Da biste promijenili jezik, promijenite postavku jezika web-preglednika. Na primjer, u Chromeu kliknite **Postavke > jeziku** (u prikazu naprednih postavki) i provjerite je li željeni jezik pri vrhu popisa u dijaloškom okviru; ili u programu Internet Explorer verzije 8 idite na izbornik **Alati** i kliknite **Internetske mogućnosti > jezicima**. Provjerite nalazi li se željeni jezik na vrhu popisa u dijaloškom okviru.

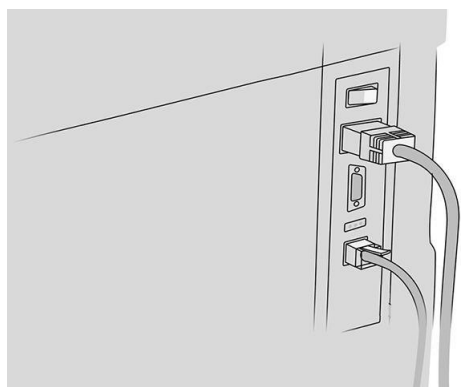
Da biste dovršili promjenu, zatvorite i ponovno otvorite web-preglednik.

## Uključivanje i isključivanje pisača

Ako želite uključiti ili isključiti pisač ili resetirati pisač, uobičajena i preporučena metoda je korištenje ključa za napajanje na prednjoj ploči.



Međutim, ako planirate dugo čuvati pisač ili se čini da ključ za napajanje ne radi, preporučujemo da ga isključite pomoću prekidača za napajanje straga.



Da biste ga ponovno uključili, koristite prekidač za napajanje straga.

Kada se pisač ponovno uključi, potrebno je oko 3 minute za inicijalizaciju i provjeru i pripremu trake za ispis. Priprema trake za ispis traje oko 75 sekundi. Međutim, ako je pisač isključen 2 tjedna ili više, priprema trake za ispis mogla bi potrajati do 7 minuta, plus 13 minuta ako je potreban oporavak ispisne glave.

Pogledajte i [stanje mirovanja na stranici 11](#).


## Interni ispisi

Interni ispisi daju različite vrste informacija o vašem pisaču. Mogu se zatražiti s prednje ploče.

Prije nego što zatražite interni ispis, provjerite jesu li pisač i papir spremni za ispis.

- Umetnuti papir trebao bi biti širok najmanje A3 pejzažno – širine 420 mm (16,53 inča) – u suprotnom ispis može biti očištan.
- Prednja ploča trebala bi prikazivati poruku **Spremno**.



Da biste ispisali bilo koji interni ispis, dodirnite , zatim se pomaknite prema dolje do odjeljka **Unutarnji ispisi** i dodirnite ga, a zatim odaberite željeni unutarnji ispis. Dostupni su sljedeći interni ispisi:

- Demo ispisi prikazuju neke mogućnosti pisača
  - Ispiši pokazni videozapis crteža
  - Pokazni videozapis o ispiši vizualizaciju
  - Ispis GIS karte
- Ispisuju se korisnički podaci
  - Izvješće o korištenju prikazuje procjene ukupnog broja ispisa, broja ispisa prema vrsti papira, broja ispisa prema opciji kvalitete ispisa, brojanja skeniranja i ukupne količine korištene tinte po boji (točnost tih procjena nije zajamčena)
  - HP-GL/2 paleta prikazuje definicije boja ili sivih tonova u trenutno odabranoj paleti boja
  - Popis PostScript fontova prikazuje dostupne PostScript fontove (samo PostScript pisači)
  - Uzorak mape ispisa
- Ispis informacija o servisu
  - Ispis trenutnih informacija
  - Informacije o korištenju ispisa
  - Ispis zapisnika događaja
  - Stanje kalibracije ispisa
  - Konfiguracija povezivanja s ispisom
  - Ispis svih stranica (ispisuje sva gore navedena izvješća)
- Izlazni odredišni ispisi
  - Testiranje ispisa u mapi radi provjere poravnanja
  - Test ispisa na slagaču za testiranje poravnanja

## Priprema pisača

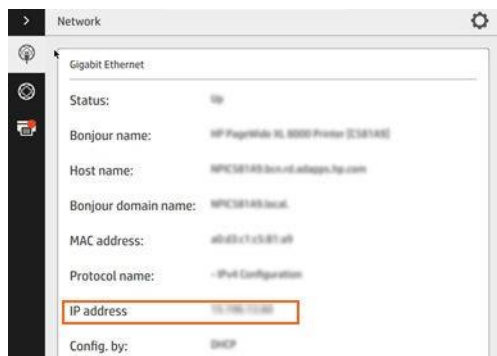
### Povezivanje pisača s mrežom

Pisač se može automatski konfigurirati za većinu mreža, na sličan način kao i bilo koje računalo u istoj mreži. Kada ga prvi put povežete s mrežom, taj postupak može potrajati nekoliko minuta.



Nakon što pisač ima konfiguraciju radne mreže, možete provjeriti njegovu mrežnu adresu s prednje ploče: dodirnite



**NAPOJNICA:** Razmislite o bilježenju naziva mreže i IP adrese pisača, jer će vam možda trebati tijekom postupka postavljanja povezivanja klijenata računala sa sustavom Windows ili Mac OS.






## Izmjena konfiguracije mreže

Da biste izmijenili trenutnu konfiguraciju mreže, idite na prednju ploču i dodirnite , a zatim , zatim **Gigabit Ethernet**. Oдавde je moguće, iako obično nije potrebno, ručno mijenjati postavke; to se može učiniti i na daljinu pomoću ugrađenog web-poslužitelja.

Sve pojedinosti o dostupnim postavkama povezivanja potražite u odjeljku [Umrežavanje na stranici 70](#).

Ako slučajno pogrešno konfigurirate mrežne postavke pisača, možete vratiti mrežne postavke na njihove tvorničke

vrijednosti s prednje ploče: dodirnite , a zatim , zatim , zatim **Vraćanje tvorničkih postavki**. Zatim morate ponovno pokrenuti pisač. To automatski omogućuje radnu mrežnu konfiguraciju za većinu mreža. Ostale postavke pisača ostaju nepromijenjene.

## Povezivanje računala s pisačem putem mreže (Windows)

Sljedeće upute primjenjuju se ako namjeravate ispisivati iz softverskih aplikacija pomoću upravljačkog programa pisača. Alternativne načine ispisa potražite u članku [Slanje posla za ispis na stranici 82](#).

Prije početka provjerite svoju opremu:

- Pisač treba postaviti i uključiti.
- Ethernet prekidač ili usmjerivač trebaju biti ispravno uključeni i funkcionirati.
- Pisač i računalo trebaju biti povezani mrežom (pogledajte [Povezivanje pisača s mrežom na stranici 15](#)).

Sada možete nastaviti s instalacijom softvera pisača i povezivanjem s pisačem.

## Instalacija softvera pisača

1. Zabilježite naziv glavnog računala pisača i IP adresu sprednje ploče (pogledajte [Ugrađeni web-poslužitelina stranici 13](#)).
2. Preuzmite softver pisača sHP-ovog web-mjesta na <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>.
3. Odaberite Windows ili Mac OS X softver i odaberite koji određeni softver želite instalirati (prema zadanim postavkama, sve to).
4. Nakon preuzimanja otvorite ga i slijedite korake na zaslonu.

Ako vaše računalo ne uspije pronaći pisače na mreži, prikazuje se prozor **Pisač nije pronađen**, što vam pomaže da pokušate pronaći pisač. Ako je vatrozid u funkciji; možda ćete ga morati privremeno onemogućiti da biste pronašli pisač. Također imate mogućnosti pretraživanja pisača prema nazivu glavnog računala, IP adresi ili MAC adresi.

## Deinstalacija softvera pisača (Windows)

Koristite upravljačku ploču za deinstalaciju softvera na isti način kao što možete deinstalirati bilo koji drugi softver.

## Povezivanje računala s pisačem putem mreže (Mac OS X)

Pisač možete povezati s mrežom u odjeljku Mac OS X pomoću sljedećih metoda:

- Bonjour
- TCP/IP

 **NAPOMENA:** Pisač ne podržava AppleTalk.


Sljedeće upute primjenjuju se ako namjeravate ispisivati iz softverskih aplikacija pomoću upravljačkog programa pisača. Alternativne načine ispisa potražite u članku [Slanje posla za ispis na stranici 82](#).

Prije početka provjerite svoju opremu:

- Pisač treba postaviti i uključiti.
- Ethernet prekidač ili usmjerivač trebaju biti ispravno uključeni i funkcionirati.
- Pisač i računalo trebaju biti povezani smrežom (pogledajte [Povezivanje pisača s mrežomna stranici 15](#)).

Sada možete nastaviti s instalacijom softvera pisača i povezivanjem s pisačem.



1. Idite na prednju ploču i dodirnite . Zabilježite naziv servisa mDNS pisača.
2. Pristupite instalacijskom paketu s HP-ova web-mjesta: <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>. Ako se to od vas zatraži, odaberite pisač s popisa.
3. Kada se na zaslonu pojavi prozor Pisač na stranici, kliknite **Softver i upravljački programi**.
4. Odaberite Windows ili Mac OS X softver i odaberite koji određeni softver želite instalirati (prema zadanim postavkama, sve to).
5. Kada je softver instaliran, HP-ov uslužni program automatski se pokreće da bi se uspostavila veza s pisačem. Slijedite upute na zaslonu.

6. Na zaslону Pomoćnik za postavljanje potražite naziv servisa mDNS pisača (koji ste zabilježili u koraku 1) u stupcu Naziv pisača.
  - Ako pronađete pravo ime, po potrebi se pomaknite u stranu da biste vidjeli stupac Vrsta veze i provjerite prikazuje li se u odjeljku **Bonjour**. Zatim istaknite tu liniju. U suprotnom nastavite tražiti dalje na popisu.
  - Ako ne možete pronaći naziv pisača, samo kliknite **Nastavi** i kasnije ručno postavite postavke u **preferencama sustava**.Kliknite **Nastavi**.
7. Nastavite slijediti upute na zaslону.

## Deinstalacija softvera pisača (Mac OS X)

Tijekom prethodnog koraka instalacije imate mogućnost instaliranja aplikacije HP Uninstaller u sustav. To bi trebalo biti dostupno pod **HP-om** u mapi **Sistemske aplikacije**.

 **VAŽNO:** Aplikacija HP Uninstaller deinstaliraj će sav HP-ov softver instaliran u vašem sustavu.

Da biste izbrisali samo red čekanja na ispis, odaberite dijaloški okvir **Ispis i skeniranje** iz preferenci sustava. Kliknite naziv pisača, a zatim gumb –

## Konfiguriranje povezivosti

Konfiguriranjem povezivosti možete ispisivati s lokalne mreže, održavati pisač ažurnim i pristupati dodatnim servisima pisača. Ne zaboravite spojiti mrežni kabel na pisač.

Prihvatite ugovor o povezivanju i postavke da biste:

- Primanje automatskih ažuriranja firmvera
- Sudjelujte u programu uključivanja kupaca
- Omogući dodatne servise pisača

Potrebna je mrežna veza, tako da će pisač testirati vlastitu vezu. Konfigurirajte i otklonite poteškoće s povezivanjem pisača i počnite imati koristi od povezivanja pisača.



Ako ste dio usluge HP Partner Link Pay-per-use, ne zaboravite otići u aplikaciju Povezivost i dodirnuti **Servisi pisača > Registrirajte novi servis** da biste registrirali servis pisača.

Tijekom početnog postavljanja pisača pitat će vas želite li omogućiti te usluge. Ta se odluka kasnije može ponovno

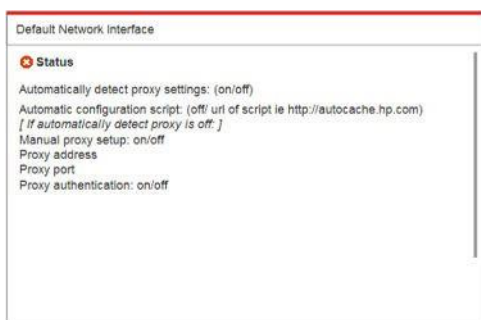
postaviti tako da dodirnete , a zatim **Povezivanje > Ponovno postavljanje sporazuma o povezivosti**.

Osim toga, svaka usluga može biti omogućena ili onemogućena pojedinačno kako je objašnjeno u nastavku.

## Provjera veze pisača s HP-om

Dodirom na pisač možete provjeriti može li se pisač povezati s HP-ovim  servisima, a zatim  i provjeru statusa u toj zemlji.





Ako postoji bilo kakav problem s povezivanjem s HP-om, dobit ćete opis problema i neka moguća rješenja.

## Konfiguriranje programa za uključivanje kupaca i drugih servisa pisača


Status programa uključivanja kupaca možete provjeriti tako da dodirnete , a zatim .



Dodirnite **Testiraj svu povezivost** da biste testirali vezu s HP-om, programom za uključivanje korisnika i drugim mrežnim servisima za ispis. Ako se otkrije bilo koji problem, dobit ćete opis problema i neka moguća rješenja.

## Konfiguriranje ispisa e-pošte putem HP-ove povezane

Servis HP Connected olakšava slanje poslova pisaču tako da ih priložite poruci e-pošte.

Da biste mogli koristiti HP Connected, morate prihvatiti "Ugovor o povezivanju". Odluku možete promijeniti tako da

dodirnete , a zatim **Povezivanje > Ponovno postavljanje sporazuma o povezivosti**.

Da biste konfigurirali konfiguraciju ispisa e-pošte, dodirnite , a zatim , koji će prikazati jedinstveni kôd pisača i adresu e-pošte koja se može koristiti za slanje poslova pisaču. Također morate posjetiti <http://www.hpconnected.com> kako biste registrirali sebe i svoj pisač (pomoću koda pisača).

Dodirnite gornji  desni kut zaslona HP Connected da biste pristupili sljedećim mogućnostima:

- **HP-ov izbornik povezane povezivosti:** Za ovaj pisač možete omogućiti ili onemogućiti HP Connected ili ga u potpunosti ukloniti iz servisa HP Connected.
- **Kod pisača:** Možete pregledati ili obnoviti kod pisača.
- **Adresa e-pošte:** Možete pregledati adresu e-pošte pisača.
- **Poslovi HP-a povezani:** Možete odlučiti trebaju li se poslovi primljeni e-poštom ispisati izravno (zadana opcija) ili staviti na čekanje u red čekanja za poslove.
- **Vrati postavke HP-a povezane:** Postavke HP Connected možete vratiti na njihove zadane vrijednosti.

## Konfiguriranje ažuriranja firmvera

S ugrađenog web-poslužitelja ili s prednje ploče možete odabrati želite li i kako preuzeti ažuriranja firmvera.

 **NAPOMENA:** Ako je postavljena administratorska lozinka, morat ćete promijeniti te postavke.

- U ugrađenom web-poslužitelju: kliknite **Postavljanje > ažuriranje firmvera**.

- Pomoću prednje ploče: dodirnite  , a zatim  , zatim  .

Dostupne su sljedeće postavke:

- **Provjera:** Ako odaberete **Automatski** (zadana postavka), pisač će automatski provjeravati svaki tjedan (ili nakon što je pisač ponovno pokrenut sedam puta, što god se dogodilo prije) je li dostupan novi firmver. Ako odaberete **Ručno**, pisač se neće automatski provjeriti; možete ručno provjeriti kad god želite.
- **Preuzimanje:** Ako odaberete **Automatski** (zadana postavka), pisač će automatski preuzeti novi firmver kad god postane dostupan. Ako odaberete **Ručno**, od vas će se tražiti da odobrite svako preuzimanje.

 **NAPOMENA:** Preuzimanje firmvera ne znači da ste ga instalirali u pisač. Da biste instalirali novi firmver, morate ručno potvrditi instalaciju.

- **Povijest ažuriranja firmvera:** Popis verzija firmvera koje su instalirane na pisaču. Verziju je obično moguće ponovno instalirati neposredno prije verzije koja je trenutno instalirana, ako imate problema s trenutnom verzijom.

## Konfiguriranje poslužitelja e-pošte

Da biste konfigurirali poslužitelj e-pošte pomoću ugrađenog web-poslužitelja, kliknite **Postavljanje > poslužitelj e-pošte** i ispunite sljedeća polja koja obično isporučuje davatelj poslužitelja e-pošte.

- **SMTP poslužitelj i broj priključka:** IP adresa ili potpuno kvalificirani naziv domene poslužitelja izlazne pošte (SMTP) koji će obraditi sve poruke e-pošte s pisača. Ako poslužitelj pošte zahtijeva provjeru autentičnosti, obavijesti e-poštom neće funkcionirati.
- **Adresa e-pošte pisača:** Adresa e-pošte dodijeljena računju koji se konfigurira na pisaču. Ta će se adresa e-pošte pojaviti u polju Šalje: svih poruka e-pošte koje je poslao pisač. Ovo nije ista adresa e-pošte koju koristi HP Connected.
- **Ograničenje veličine privitka:** Maksimalna veličina datoteke priložene poruci e-pošte. Kada skenirate na e-poštu s prednje ploče, bit ćete upozoreni ako je privitak viši od tog ograničenja, ali svejedno možete zanemariti upozorenje i poslati poruku.
- **Koristi SSL certifikate:** Potvrdite ovaj okvir da biste koristili SSL certifikate ako poslužitelj zahtijeva šifriranu vezu. Kliknite vezu da biste konfigurirali dodatne postavke certifikata.
- **Provjera autentičnosti.** Ako odaberete provjeru autentičnosti, od vas će se tražiti i korisničko ime i lozinka.

Nakon što konfigurirate poslužitelj e-pošte, preporučujemo da provjerite konfiguraciju.

## Uključivanje i isključivanje informacija o korištenju

Pisač može povremeno slati informacije o korištenju e-poštom. To možete zatražiti na sljedeće načine:

- U uslužnom programu HP DesignJet za Windows: na kartici **Administrator** kliknite **Postavke pisača > Računovodstvo**.
- U HP-ovom uslužnom programu za Mac OS X: kliknite **Postavke pisača > Računovodstvo**.
- U ugrađenom web-poslužitelju: kliknite **Postavljanje > Postavke pisača > Računovodstvo**.

U svakom slučaju morate postaviti sljedeće mogućnosti:

- **Pošalji računovodstvene datoteke:** Omogućeno (zadano je **Onemogućeno**)
- **Slanje računovodstvenih datoteka na:** valjanu adresu e-pošte
- **Slanje računovodstvenih datoteka svakih nekoliko dana:** odaberite broj dana (1–60) ili više ispisa (1–500)

Također morate osigurati konfiguriranje poslužitelja e-pošte: pročitajte članak [Konfiguriranje poslužitelja e-pošte na stranici 20](#).

## Uključivanje i isključivanje obavijesti e-poštom

Da biste primali obavijesti e-poštom s pisača, morate konfigurirati poslužitelj e-pošte (pogledajte [Konfiguriranje poslužitelja e-pošte na stranici 20](#)).

Servis za obavijesti uvijek je uključen, ali su sve određene obavijesti prema zadanim postavkama isključene. Možete ih uključiti ili isključiti pojedinačno odabirom **obavijesti** na kartici **Postavljanje** na ugrađenom web-poslužitelju.

## Upravljanje pristupom pisaču

### Sigurnosne postavke prednje ploče



Na prednjoj ploči možete dodirnuti , a zatim **Sigurnost** da biste kontrolirali neke značajke pisača:

- **USB pogon:** Omogućite ili onemogućite korištenje USB izbrisivog memorijskog pogona.
- **Ažuriranje firmvera s USB-a:** Omogućite ili onemogućite ažuriranja firmvera s USB izbrisivog memorijskog pogona.
- **Korisničke sesije:** Omogućite ili onemogućite automatsku odjavu nakon 1, 3 ili 5 minuta.
- **EWS:** Omogućite ili onemogućite ugrađeni web-poslužitelj.
- **Kontrola pristupa pisaču:** Omogućite, onemogućite ili promijenite administratorsku lozinku.
- **Web-servisi za upravljanje ispisom i upravljanjem:** Omogućite ili onemogućite web-usluge koje koriste alati za ispis i upravljanje kao što su HP Utility, HP SmartStream i SDK za RIP-ove.

Ako je postavljena administratorska lozinka, ona se mora dati da bi se izvele sljedeće operacije:

- Promjena sigurnosnih postavki (uključujući samu administratorsku lozinku)
- Promjena konfiguracije internetske veze
- Promjena konfiguracije automatskog ažuriranja firmvera
- Omogućavanje ili onemogućavanje automatskog preuzimanja i/ili instalacije automatskih ažuriranja firmvera
- Vraćanje starije verzije firmvera
- Vraćanje zadanih tvorničkih postavki na izvorno




**NAPOMENA:** Administratorska lozinka može sadržavati samo znakove koji se pojavljuju na zaslonskom tipkovnici prednje ploče. Ako postavite novu lozinku s ugrađenim web-poslužiteljem, ona će odbaciti znakove koji se ne pojavljuju u tom ograničenom skupu znakova.

## Sigurnosne postavke ugrađenog web-poslužitelja

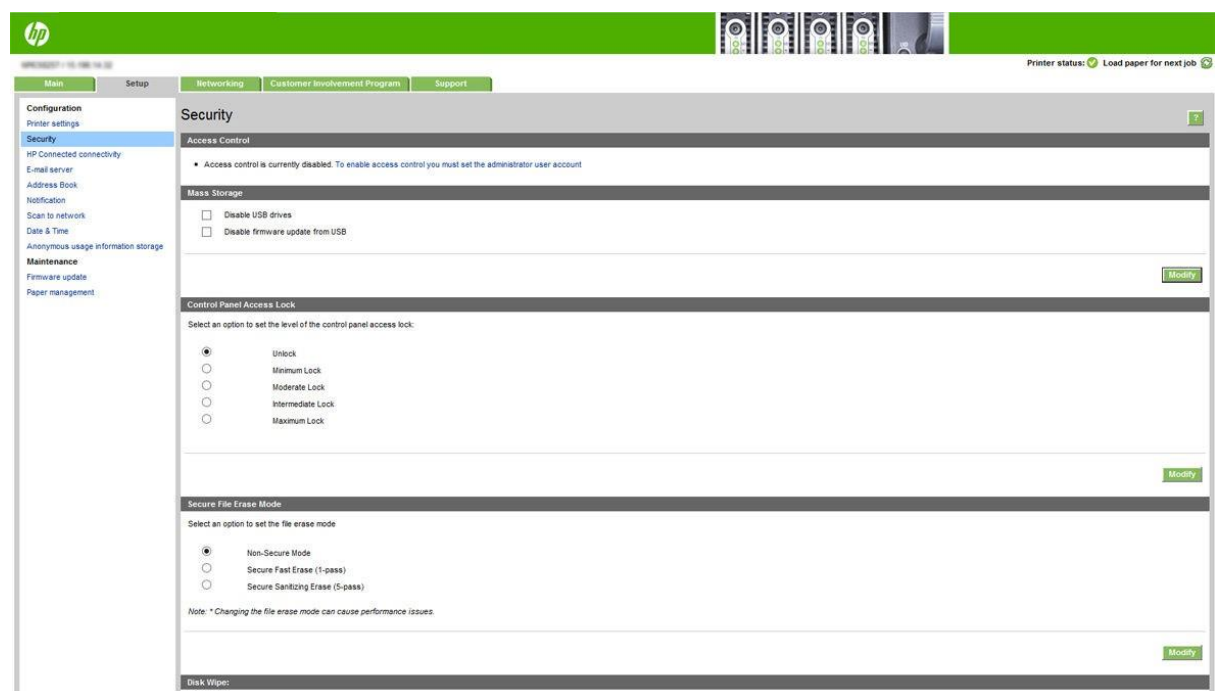
Na ugrađenom web-poslužitelju možete kliknuti karticu **Postavljanje**, a zatim **Sigurnost** da biste promijenili sigurnosne postavke:

- Sigurno brisanje nekih ili svih datoteka na tvrdom disku
- Omogućavanje ili onemogućavanje različitih grupa operacija prednje ploče
- Korištenje istih sigurnosnih postavki dostupnih na prednjoj ploči (vidi gore)

 **NAPOMENA:** Možda će biti potrebna administratorska lozinka.

 **NAPOMENA:** Dodatne informacije potražite u mrežnoj pomoći ugrađenog web-poslužitelja.

Da biste upravljali pristupom prednjoj ploči pisača s ugrađenog web-poslužitelja, idite na karticu **Postavljanje**, a zatim kliknite **Sigurnost**.



Dostupne su sljedeće mogućnosti:

- **Otključati:** Neograničen pristup prednjoj ploči.
- **Minimalno zaključavanje:** Neograničen pristup prednjoj ploči.
- **Umjereno zaključavanje:** Osim minimalnog zaključavanja, uskraćuje pristup svim postavkama pisača, redu čekanja za poslove, ispisima informacija i usluga te zapisniku pisača.
- **Srednje zaključavanje:** Osim umjerene brave, uskraćuje pristup papiru, potrošnom materijalu tinte, mogućnostima održavanja i demo ispisima. Korisnici mogu pregledavati samo informacije o pisaču i opskrbi.
- **Maksimalno zaključavanje:** Uskraćuje pristup svim opcijama prednje ploče. Detaljne informacije ne prikazuju se ni u jednoj od aplikacija statusa.

Kada je bilo koja opcija ograničena, opcija je zaključana i označena ikonom lokota.

## Ugrađena kontrola pristupa web-poslužitelju

Na ugrađenom web-poslužitelju možete kliknuti karticu **Postavljanje**, a zatim **kontrolu programa Access** da biste promijenili postavke kontrole pristupa.

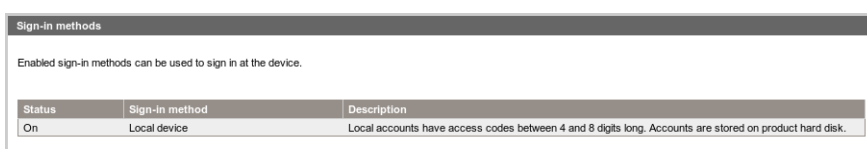
Da biste koristili te postavke kontrole pristupa, sigurnosne postavke trebale bi omogućiti neograničen pristup prednjoj ploči (**Otključavanje**). Pogledajte [Sigurnosne postavke ugrađenog web-poslužitelja na stranici 21](#).

## Kategorije kontrole pristupa

- **Načini prijave:** Upravljajte metodama koje se mogu koristiti za prijavu na pisač.
- **Korisnički računi uređaja:** Stvaranje, uređivanje i brisanje korisničkih računa pisača.
- **Pravila za prijavu i dozvole:** Upravljajte preduvjetima za prijavu za određene zadatke, ograničavajući korisnički pristup prema vrsti aktivnosti.

## Načini prijave

Trenutno je jedina dostupna metoda prijave **lokalni uređaj**, koji se odnosi na lokalne račune koji imaju pristupne kodove između 4 i 8 znamenki, pohranjene na tvrdom disku pisača.



Status	Sign-in method	Description
On	Local device	Local accounts have access codes between 4 and 8 digits long. Accounts are stored on product hard disk.

## Korisnički računi uređaja

Postoje četiri dostupne radnje:

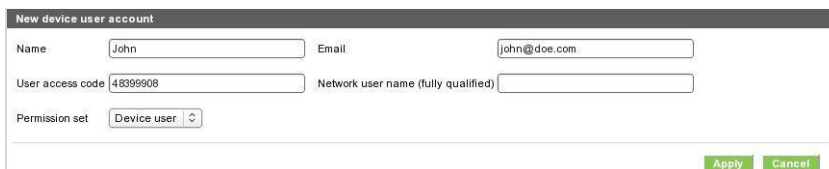
- **Nov:** Dodajte novi korisnički račun.
- **Uredi** Uredite odabrani korisnički račun.
- **Izbriši** Izbrišite odabrani korisnički račun.
- **Izbriši sve:** Izbrišite sve korisničke račune.



<input type="checkbox"/>	Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set
--------------------------	------	-------	------------------	-------------------------------------	----------------

[New](#) [Edit](#) [Delete](#) [Delete all](#)

Kada kliknete **Novo**, otvara se sljedeći prozor u koji morate utisnuti barem ime i adresu e-pošte.



Name:  Email:

User access code:  Network user name (fully qualified):

Permission set:

[Apply](#) [Cancel](#)

Kod za korisnički pristup i skup dopuštenja možete promijeniti na sljedeći način:

- **Administratorski korisnik:** Administratoru su dodijeljene sve ovlasti pristupa i ne mogu se uređivati.
- **Korisnik uređaja:** Korisnik uređaja ima dodijeljene neke ovlasti pristupa koje se mogu uređivati na stranici kontrole pristupa.
- **Gost korisnik:** Gostu su dodijeljene neke pristupne ovlasti koje se mogu uređivati na stranici kontrole pristupa.

Kliknite **Primijeni** da biste dodali novog korisnika koji će se zatim prikazati kao što je prikazano u nastavku.

<input type="checkbox"/>	Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set
<input type="checkbox"/>	John	john@doe.com	48399908	--	Device user

## Pravila za prijavu i dozvole

Ovdje možete promijeniti dopuštenja za korisnike uređaja i gostiju, a zatim kliknuti **Primijeni** da biste ih primijenili.

Main Setup **Networking** Customer Involvement Program Support

**Configuration**  
 Printer settings  
 Security  
**Access Control**  
 HP ePrint connectivity  
 Email server  
 Address Book  
 Notification  
 Scan to network  
 Date & Time  
 Anonymous usage information storage  
**Maintenance**  
 Firmware update  
 Paper management

### Access Control

**Sign-in methods**

Enabled sign-in methods can be used to sign in at the device.

Status	Sign-in method	Description
On	Local device	Local accounts have access codes between 4 and 8 digits long. Accounts are stored on product hard disk.

**Device user accounts**

When using device user accounts, people will sign in at the device using an access code. A permission set is assigned to each account.

<input type="checkbox"/>	Name	Email	User access code	Network user name (fully qualified)	Permission set
--------------------------	------	-------	------------------	-------------------------------------	----------------

**Sign-in and Permissions Policies**

You can set sign-in requirements for specific tasks, and restrict access by users who have not signed in ("Guests") to specific features. Permissions can be applied to local user accounts stored on the printer.

Feature	Administrator	Guest	User
<b>Administration</b>			
Firmware update	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Settings	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
View network status	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modify network configuration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Optimize printing quality	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prepare printer for reshipment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Restore factory settings	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Copy</b>			
<b>Print</b>			
Print in color	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Print from USB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Ink</b>			
Manage ink system (settings)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Paper</b>			
Paper source settings	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Scan</b>			
Scan to email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Scan to network folder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Save to USB drive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Job queue</b>			
Manage job queue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

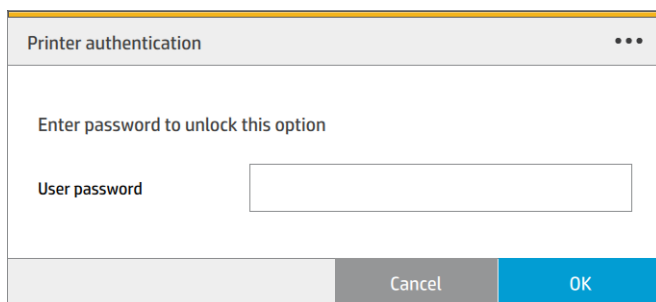
Access Granted
  Require Sign In
  Full Access
  Access Denied

**NAPOMENA:** Da biste koristili neke funkcije, morate moći koristiti funkciju više razine: na primjer, ispis s USB-a zahtijeva ispis.

**NAPOMENA:** Svi korisnici imaju barem dopuštenja gostiju.

**NAPOMENA:** Funkcija Ažuriranja firmvera znači, u tom kontekstu, automatska ažuriranja firmvera. Da biste blokirali ažuriranja firmvera s USB izbrisivog memorijskog pogona, morate koristiti određenu postavku koja utječe na sve korisnike.

Kada korisnik prvi put pokuša koristiti bilo koju blokiranu funkciju, pojavljuje se sljedeći prozor u kojem korisnik treba dati odgovarajuću lozinku. Da biste administratorskoj lozinki dali lozinku, kliknite tri točkice u gornjem desnom kutu.



## Zahtijevaj ID računa

Ako želite voditi evidenciju o korištenju pisača po različitim korisničkim računima, možete postaviti pisač tako da zahtijeva ID računa za svaki posao.

- U uslužnom programu **HP DesignJet za Windows**: na kartici **Administrator** kliknite **Postavke pisača > Računovodstvo > Zahtijevaj ID računa**.
- U **HP-ovom uslužnom programu za Mac OS X**: kliknite **Postavke pisača > Računovodstvo > Zahtijevaj ID računa**.

Ako je ta postavka uključena, polje ID računa bit će obvezno, a poslovi bez ID-a računa zadržat će se "na čekanju radi računovodstva".

ID računa može se postaviti u upravljačkom programu pisača prilikom slanja posla. Ako pisač postavi posao "na čekanju radi računovodstva", ID računa možete uvesti u embedded web server, HP DesignJet Utility, HP Utility ili prednju ploču tako da odete u red čekanja za posao i kliknete posao koji je na čekanju. Prikazuje se prozor s tekstnim okvirom i u njega možete unijeti ID računa.

## Vozači

Postoje različiti upravljački programi za vaš pisač; što je najbolje za vas ovisi o vašim okolnostima:

- Vaš operacijski sustav
- Vrsta aplikacija iz kojih ispisujete
- Broj pisača koje imate
- Izlazni pribor koji imate

Možda ćete htjeti instalirati jedan ili više upravljačkih programa prema vašim potrebama.

Najnoviji upravljački program možete pronaći na <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers/>.

## Određeni upravljački programi sustava Windows

		HP-GL/2	PCL3GUI v4	Postskriptum	PostScript v4	PDF v4
Aplikacija	CAD, GIS, ured Aplikacija	Preporučen	Preporučen			
	Aplikacije koje zahtijevaju točna boja			Preporučen	Preporučen	
	Adobe Acrobat ili Adobe InDesign					Preporučen
Sustav	Windows 7		N/a		N/a	N/a
	Windows 8 ili noviji					
	Radna površina					
	Moderna aplikacija	N/a		N/a		

## Upravljački program za Univerzalni Windows

Univerzalni upravljački program sustava Windows preporučuje se ako imate flotu pisača HP DesignJet i PageWide XL: olakšava instalaciju i upravljanje redom čekanja. Upravljački program sadrži mogućnosti HP-GL/2 i PostScript.

## Univerzalni alat za konfiguraciju upravljačkog programa sustava Windows

Univerzalni alat za konfiguraciju upravljačkih programa sustava Windows uslužni je program za stvaranje VDF datoteka, s kojim možete personalizirati DesignJet i PageWide XL univerzalne upravljačke programe pisača (UPD-ove) izmjenom zadanih postavki ili zaključavanjem nekih od njih, sprječavajući korisnike da ih mijenjaju. Ovaj je alat namijenjen IT administratorima, omogućujući im postavljanje ili zaključavanje boja, rotacije i mogućnosti kvalitete upravljačkog programa za različite korisničke uloge.

Da biste instalirali alat, idite na <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/>. Ako se to od vas zatraži, odaberite pisač s popisa.

U odjeljku Softver i upravljački programi kliknite **Softver > Uslužni program > UPD konfiguracijski alat > Preuzimanje**. Za informacije o tome kako ga instalirati i koristiti, idite na <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

## Upravljački programi za Mac OS

### Rasterski upravljački program

- Posebno za Mac OS X 10.8, 10.9 i 10.10
- Najbolje za CAD, GIS i uredske aplikacije

### Upravljački program Za PostScript 3

- Posebno za Mac OS X 10.8, 10.9 i 10.10
- Najbolje za aplikacije koje zahtijevaju točnu boju

Osim <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers/>, upravljački programi za Mac OS dostupni su putem ažuriranja Apple Software.



## Postavljanje preferenci upravljačkih programa sustava Windows

Neke zadane postavke upravljačkog programa pisača možete promijeniti u skladu s vlastitim željama, na primjer da biste postavili mogućnosti oponašanja boja ili spremanja papira. Da biste to učinili, na zaslonu računala kliknite gumb **Start**, a zatim **Uređaji i postavke**. U prozoru Uređaji i postavke desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, a zatim kliknite **Postavke ispisa**. Sve postavke koje promijenite u prozoru Preference ispisa spremiće se kao zadane vrijednosti za trenutnog korisnika.

Da biste postavili zadane vrijednosti za sve korisnike sustava, desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, kliknite **Svojstva pisača**, idite na karticu **Dodatno**, a zatim kliknite **Zadano za ispis**. Sve postavke koje promijenite u zadanim postavkama ispisa bit će spremljene za sve korisnike.

## Pristupačnost

### Prednja ploča

Ako je potrebno, svjetlina zaslona prednje ploče i glasnoća zvučnika mogu se promijeniti (pogledajte [Promijena opcija sustavana stranici 11](#)).

### Uloženi web-poslužitelj

Na ugrađenom web-poslužitelju možete vidjeti status pisača i izvršiti druge radnje bez korištenja prednje ploče.

Informacije o značajkama pristupačnosti ugrađenog web-poslužitelja potražite u odjeljku: **Podrška > pregledajte informacije > pristupačnosti**:

#### Accessibility Features Close window

Note: If you are using a screen reader, you may wish to turn off the periodic printer status updates. You can do this by changing the Refresh rate option on the Printer settings page to 'No refresh'.

This site complies with main Web Content Accessibility Guidelines. A text equivalent is provided for every non-text element. Form controls are properly grouped and labelled. Row and column headers in data tables are identified and associated with the corresponding table cells. Important user interface items have shortcut keys to enable quick access, shown below:

List of area access keys		List of buttons access keys		
Area	Access Key	Button	Description	Access Key
Go to main tabs area	1	Submit data	Any button sending data to the printer (Print, Apply, Update,...)	S
Go to left menu items area	2	Reset data	Cancel button, revert form changes	R
Go to content area	3	Generic help	Get support page	H
		Supplies ordering	Order supplies to HP	O

List of browsers supporting previous access keys		
Browser	AccessKey Combination for area access keys	AccessKey Combination for buttons access keys
Internet Explorer 7 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Mozilla Firefox 3.6 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Google Chrome 7 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Safari 3 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey

Dodatne informacije o HP-ovom programu pristupačnosti i HP-ovoj predanosti da svoje proizvode i usluge učini dostupnima osobama s invaliditetom potražite u članku HP-ova pristupačnost na [www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/](http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/).

## Ostali izvori informacija

Sljedeće dokumente možete preuzeti sa <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/manuals/>:

- Uvodne informacije
- Korisnički vodič
- Pravne informacije
- Ograničeno jamstvo

Slike koda za brzi odgovor (QR) koje se nalaze u nekim dijelovima ovog vodiča pružaju veze na dodatna video objašnjenja određenih tema.

---

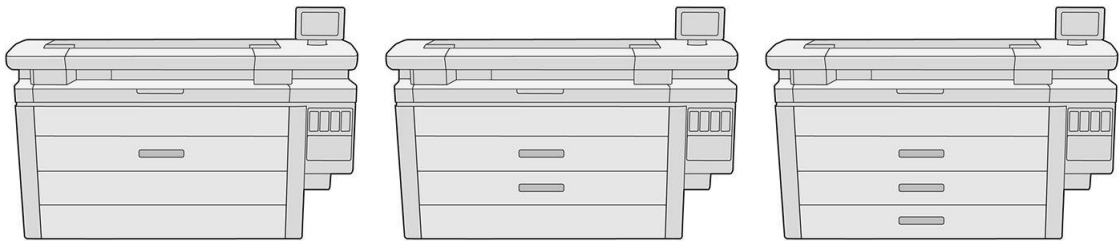
## 2 Rukovanje papirom

- [Opće informacije i savjeti](#)
- [Podržane vrste papira](#)
- [Stanje papira](#)
- [Učitaj papir](#)
- [Istovar papira](#)
- [Moćnosti papira](#)
- [Pohranjivanje papira](#)
- [Nije moguće učitati papir](#)
- [Zaštita vrste papira](#)
- [Džem od papira](#)

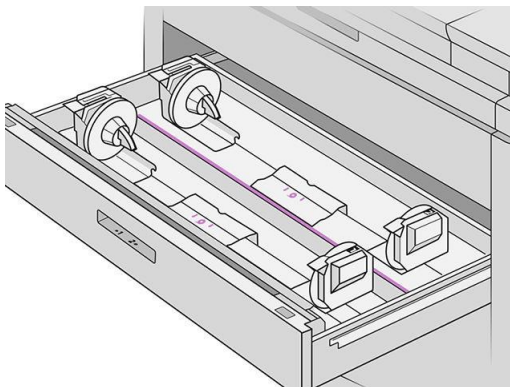
## Opće informacije i savjeti

- Sve širine papira moraju biti promjera između 279 mm (11 in) i 1016 mm (40 in), a jezgra valjkastog papira mora biti promjera 76 mm (3 in).
- Prilikom rukovanja foto papirom nosite pamučne rukavice kako biste izbjegli prijenos ulja na papir.
- Svaka ladica može se učitati s dvije role papira (sprijeda i straga).

Pisač ima do tri ladice: druga i treća mogu se kupiti kao dodatna oprema. Položaji valjaka su označeni brojevima 1 i 2 u gornjoj ladici, 3 i 4 u srednjoj ladici, 5 i 6 u donjoj ladici.



Brojevi valjaka prikazani su na prednjoj strani svake ladice i na glavčinama role.



- Svaka ladica ima svjetla za komuniciranje svog statusa:

### Svjetlo ikone za valjanje ladice

- Isključeno: Rola ima papir ili nema role.





- Uključeno (žuto): Rola ponestaje papira.



- Uključeno (crveno): Rola je bez papira.



#### Svjetlo za zaključavanje ladice

-  Isključeno: Možete otvoriti ladicu.
-  Na: Ne otvarajte ladicu. Papir se miče i mogao bi izazvati zastoj papira.
- Papir možete spremiti pomoću odgovarajućih postavki.
- Pisač automatski procjenjuje preostalu duljinu valjka.

## Podržane vrste papira

Sljedeće vrste papira kompatibilne su s pisačem.

### Podržani HP-ovi radovi

Ime	Širina	Duljina	Broj proizvoda
<b>Običan papir</b>			
HP Universal Bond papir, 3-inska jezgra	16,5 in (420 mm)	500 stopa (152 m)	K6B85A
	18 in (457 mm)	500 stopa (152 m)	M2N04A
	23,4 in (594 mm)	500 stopa (152 m)	K6B86A
	24 in (610 mm)	500 stopa (152 m)	K6B88A
	30 in (762 mm)	500 stopa (152 m)	M2N05A
	33,1 in (841 mm)	500 stopa (152 m)	K6B87A
	36 in (914 mm)	500 stopa (152 m)	L4L08A
	36 in (914 mm)	575 stopa (175 m)	M2N06A
HP Bright White Tintni papir, 3-inska jezgra	16,5 in (420 mm)	500 stopa (152 m)	L4Z41A
	23,4 in (594 mm)	500 stopa (152 m)	L4Z42A
	24 in (610 mm)	500 stopa (152 m)	L4Z44A
	33,1 in (841 mm)	500 stopa (152 m)	L4Z43A
	36 in (914 mm)	500 stopa (152 m)	L4Z45A
HP Premium Bond papir, 3-inska jezgra	24 in (610 mm)	300 ft (91 m)	L6B12A
	33,1 in (841 mm)	300 ft (91 m)	L6B11A
	36 in (914 mm)	300 ft (91 m)	L6B13A
	40 in (1016 mm)	300 ft (91 m)	L6B14A
<b>Obloženi papir</b>			

Ime	Širina	Duljina	Broj proizvoda
HP Univerzalni papir obložen teškom kategorijom, 3-inška jezgra	33,1 in (841 mm)	300 ft (91 m)	L5C79A
	36 in (914 mm)	300 ft (91 m)	L5C80A
	40 in (1016 mm)	300 ft (91 m)	L5C81A
<b>Plakatni papir</b>			
HP Production Matte Poster Paper, 3-inška jezgra	24 in (610 mm)	150 ft (46 m)	N2V71A
	24 in (610 mm)	300 ft (91 m)	L5P96A
	36 in (914 mm)	150 ft (46 m)	N2V72A
	36 in (914 mm)	300 ft (91 m)	L5P97A
	40 in (1016 mm)	150 ft (46 m)	N2V73A
	40 in (1016 mm)	300 ft (91 m)	L5P98A
HP Production Satin Poster Paper, 3-inčan jezgra	24 in (610 mm)	150 ft (46 m)	N2V75A
	24 in (610 mm)	300 ft (91 m)	L5Q01A
	36 in (914 mm)	150 ft (46 m)	N2V76A
	36 in (914 mm)	300 ft (91 m)	L5Q02A
	40 in (1016 mm)	150 ft (46 m)	N2V77A
	40 in (1016 mm)	300 ft (91 m)	L5Q03A
HP Gloss Poster Paper, 3-inška jezgra	40 in (1016 mm)	200 ft (61 m)	L5Q08A
<b>Zastava</b>			
HP Matte Polypropylene, 3-inčni core	40 in (1016 mm)	150 ft (46 m)	L6B19A

## Ostale podržane vrste papira

### Obični papiri

- Običan papir < 90 g/m<sup>2</sup>
- Običan papir 90–110 g/m<sup>2</sup>
- Običan papir > 110 g/m<sup>2</sup>
- Reciklirati
- Papir u boji

### Tehnički radovi

- Prirodni papir za praćenje (samo azijsko-pacifička i japanska)
- Vellum
- Prozirni papir za veze

### Obloženi papiri

- Obloženi papir 90–100 g/m<sup>2</sup>
- Papir presvučen teškom kategorijom

### Poster papiri

- Mat papir s posterom
- Plakat saten papir
- Papir za sjaj plakata
- Foto polusjajni papir
- Plavi papir

### Natpis i znak

- Polipropilen
- Tyvek 135 g/m<sup>2</sup>

### Projektirati

- Projektirati

## Stanje papira

Izvor papira prikazuje ladice u pisaču i jednu od sljedećih poruka o stanju za svaku rolu:


- Nisko na papiru
- Bez papira
- Papir nije učitani
- Kalibracija je na čekanju
- Provjera na čekanju
- Neuspješno učitavanje
- Neispravnost opterećenja
- Spremno
- Greška

## Učitaj papir

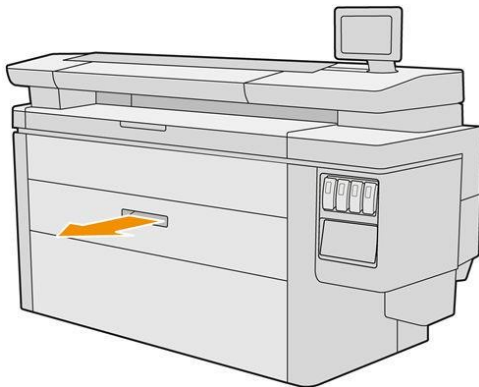





1. Pokrenite aplikaciju papir da biste pristupili izborniku papira, a zatim dodirnite **Učitaj**.  

---

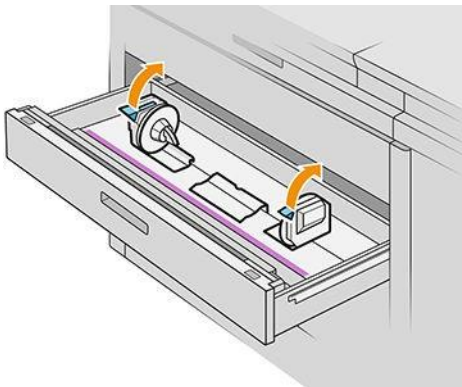
 **NAPOJNICA:** Ako pisač ne ispisuje i ako je zaključano svjetlo na ladici isključeno, možete preskočiti ovaj korak.

2. Otvorite ladicu.



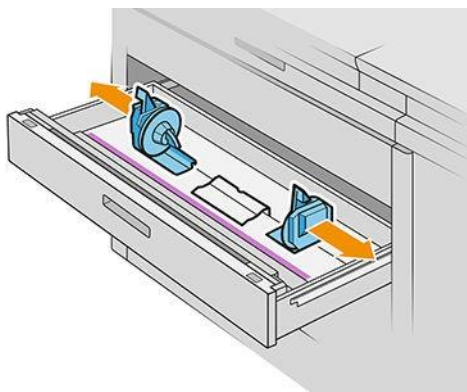
- 
-  **UPOZORENJE!** Nemojte stajati na ladici: pisač može pasti.
-  **NAPOJNICA:** Istovremeno možete učitati više od jedne role.
-  **NAPOJNICA:** Učitajte teže role u gornje ladice; mogu težiti i do 18 kg.
- 

3. Otvorite poluge za zaključavanje na lijevom i desnom glavčini.

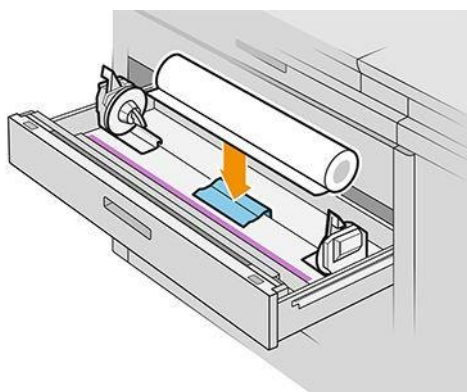




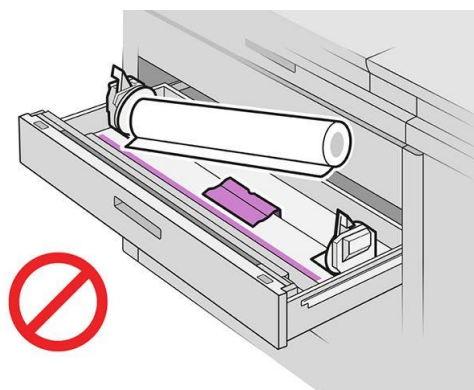
4. Pomaknite glavčine prema van (povezane su) kako biste napravili mjesta za rolu.



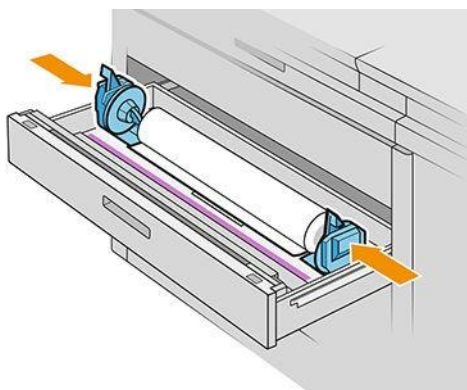
5. Stavite rolu u ladicu između koncentratora, s prikazanim rubom papira.



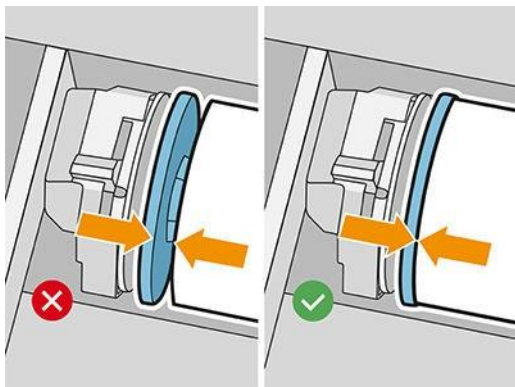
Nemojte učitati rolu pod kutom, ovako:



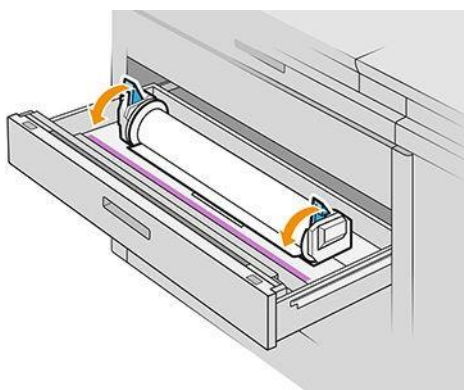
6. Gurnite glavčine natrag prema sredini tako da se uključe u rolu.



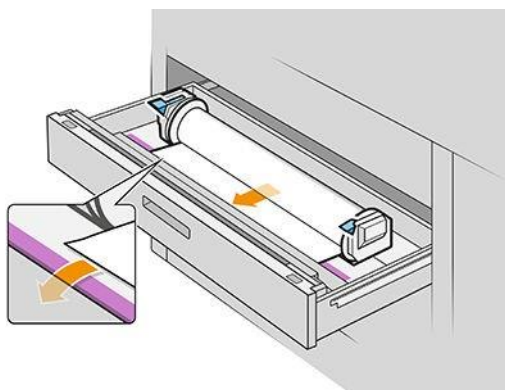
7. Uvjerite se da su glavčine čvrsto postavljene na valjak s obje strane.




8. **Važno:** Zatvorite poluge za zaključavanje na lijevoj i desnoj pod glavčini.



9. Uvucite papir u odgovarajući utor: prednji utor za prednju rolu, stražnji utor za stražnju rolu.



---

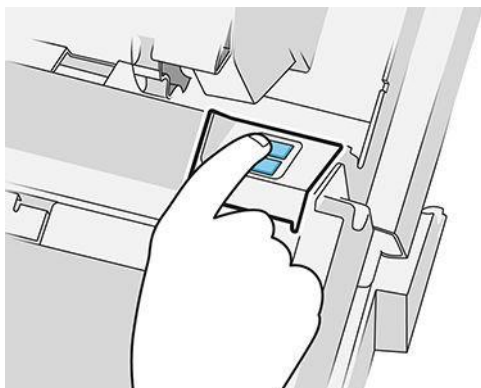
 **NAPOJNICA:** Stražnja rola možda će trebati dodatne roll-upove kako bi se olakšalo automatsko hranjenje. Nemojte prestati hraniti dok se papir automatski ne unaprijedi.

---

10. Nastavite se hraniti dok ne čujete zvučni signal.

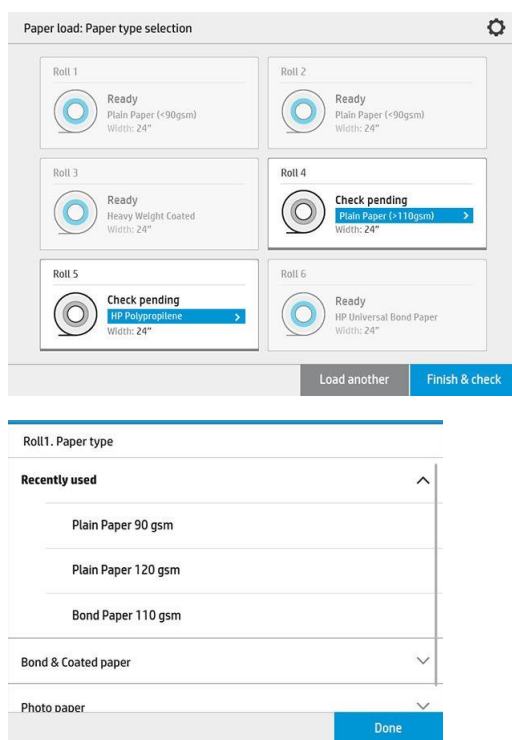
11. Ako rub papira nije ravan i čist, možete ga odrezati odgovarajućim gumbom (u ladici se nalazi gumb za svaku rolu).

Kada pritisnete gumb, papir je uznapredovao; kada otpustite gumb, papir se reže.



Ne zaboravite ukloniti izrezanu traku papira.

12. Zatvorite ladicu kada završite s učitavanjem valjaka u nju.
13. Odaberite vrstu papira na prednjoj ploči. Prednja ploča pamti posljednju vrstu papira učitavanu u ovom položaju, u slučaju da to pomogne.



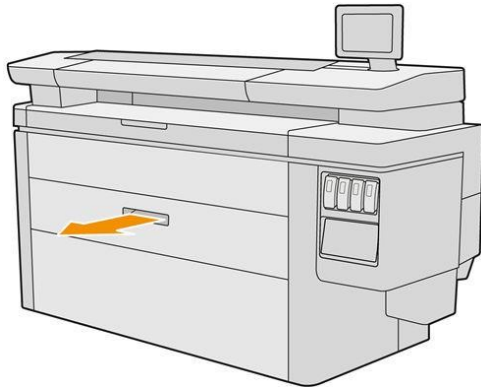
14. Kada budete spremni, dodirnite **Završi i provjerite**. Pisač provjerava položaj, širinu i duljinu umetnutog papira. Širina i duljina prikazuju se na glavnom zaslonu.



**NAPOMENA:** Ako ne odaberete vrstu papira, prednja ploča pričekat će neko vrijeme, a zatim izvršiti **Završi i automatski provjeriti**.

## Istovar papira

1. Provjerite ne ispisuje li se pisač i je li zaključano svjetlo na ladici isključeno.
2. Otvorite ladicu.

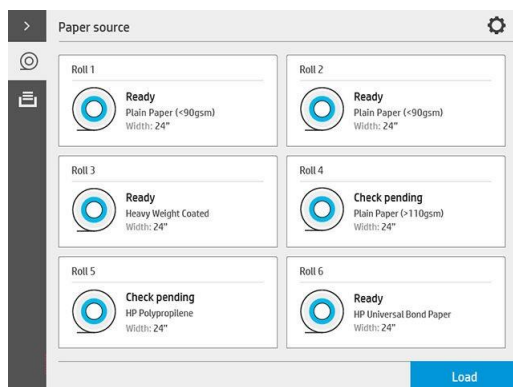


**⚠ UPOZORENJE!** Nemojte stajati na ladici: pisač može pasti.

3. Izvadite papir iz utora za hranjenje.
4. Otvorite poluge za zaključavanje na lijevom i desnom glavčini.
5. Gurnite koncentratore u stranu da biste mogli ukloniti rolu.
6. Uklonite rolu (ili jezgru, ako je ostala samo jezgra).
7. Zatvorite poluge za zaključavanje na lijevoj i desnoj pod glavčini.
8. Zatvorite ladicu.

## Mogućnosti papira

Da biste vidjeli mogućnosti papira, dodirnite .



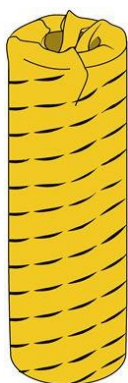
Dostupne su sljedeće mogućnosti:

- Vrsta uređivanja: Možete izmijeniti vrstu umetnutog papira.
- Zaštite vrste papira: Možete zaštititi odabrane vrste papira kako biste izbjegli nenamjerni ispis na njima.

## Pohranjivanje papira

Da biste održali kvalitetu papira, slijedite ove preporuke:

- Rolu čuvajte u originalnom pakiranju unutar raspona temperature i vlažnosti navedenog na naljepnici papira.
- Kada se prirodni papir za praćenje čuva u vlažnom okruženju, njegova širina pri učitavanju može varirati, a može se čak i zaglaviti u pisaču. Da biste to izbjegli, čuvajte ovu vrstu papira u pakiranju u vlažnim uvjetima. Izvadite ga iz pisača u uvjetima niske temperature i visoke vlažnosti (kao što su 15 °C i 80% relativne vlažnosti). Ako vidite da je na papir utjecala vlažnost, odrežite početak role: oko 8 m (26 ft).
- Čuvajte role prekrivene drugim komadom papira ili tkanine.
- Dopustite svim papirima da se prilagode sobnim uvjetima, izvan ambalaže, 24 sata prije nego što ih upotrijebite za ispis.
- Korištenje trake za lijepljenje vodećeg ruba role na jezgru posebno je važno za teške papire, jer inherentna krutost papira može uzrokovati otpuštanje i opuštanje iz jezgre.



## Nije moguće učitati papir


- Provjerite imate li rolu u odabranoj ladici i utoru.
- Provjerite jesu li poluge za zaključavanje zatvorene na oba koncentratora i jesu li koncentratori ispravno postavljeni.
- Provjerite jeste li zaključali koncentratore prije umašenog papira u pisač.
- Provjerite je li papir ispravno ubačen u pisač.
- Provjerite nije li papir zgužvan ili iskrivljen i jesu li rubovi ravni.
- Provjerite je li ladica ispravno zatvorena.
- Provjerite je li papir čvrsto namotan na roli.
- Provjerite je li papir pričvršćen na jezgru.
- Provjerite slijedite li papirne specifikacije.


 **NAPOJNICA:** Prilikom utovara stražnjih valjaka morate ručno uliti više papira (oko 40 cm ili 16 in) nego s prednjim rolama.

## Zaštita vrste papira


Možete zaštititi odabrane vrste papira kako biste izbjegli nenamjerni ispis na njima. Zaštićena vrsta papira ispisat će se samo kada je vrsta papira izričito navedena u poslu.

Da biste zaštitili vrstu papira, idite na aplikaciju za papir, dodirnite ... za vrstu papira koju želite zaštititi, a zatim

**Zaštite rolu.** Možete i dodirnuti , a zatim **Upravljanje poslom > Automatski odabir valjaka > Zaštićene vrste papira.**

Kada je vrsta papira zaštićena,  ikona se pojavljuje ispred naziva papira.

Za ispis na zaštićenoj roli samo izričito odaberite vrstu papira prilikom slanja posla iz upravljačkog programa pisača ili drugog softvera za slanje posla.

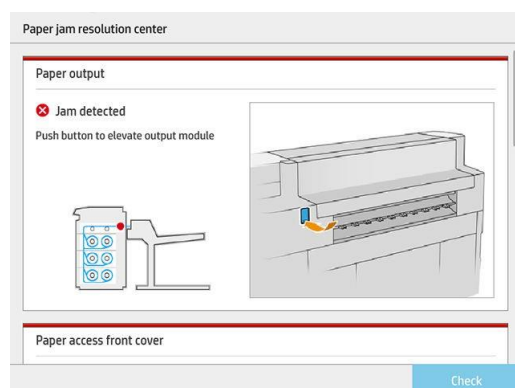
 **NAPOMENA:** Ako zaštićena vrsta papira nije izričito odabrana i nisu dostupne druge vrste papira, pojavit će se poruka izvan papira.

## Džem od papira



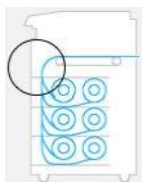
Kada pisač otkrije zastoje, pokušava automatski riješiti problem. Ako ne može, zaustavlja se i problem morate riješiti ručno.

Prednja ploča pokreće čarobnjak za zaglaviti na papiru kako bi prikazala gdje se pojavljuje zastoje i kako ga popraviti.

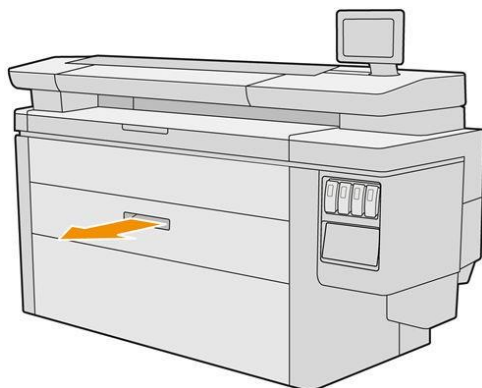


Očistite zaglavljene papir prema uputama na svakom zaslonu čarobnjaka. Kada uklonite sav papir, dodirnite **Provjeri sada** da biste provjerili je li problem uspješno riješen.

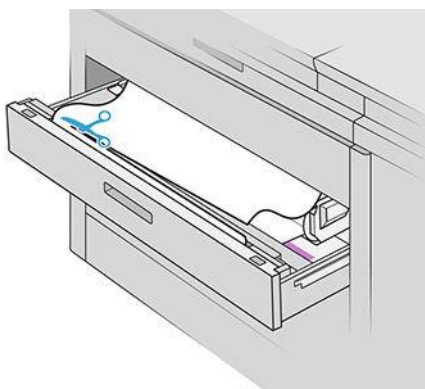
## Džem od papira u ladici



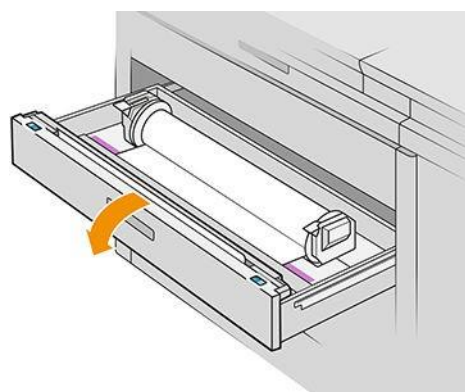
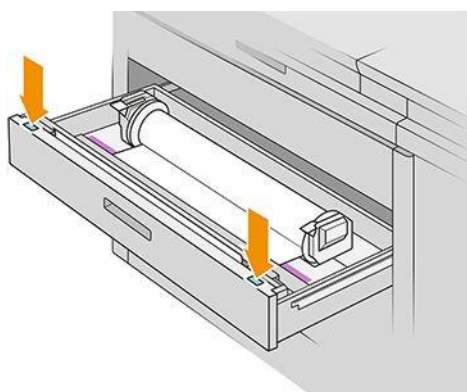
1. Otvorite ladicu u kojoj je došlo do zastoja papira.



2. Po potrebi odrežite supstrat.



3. Otvorite prednji poklopac ladice.



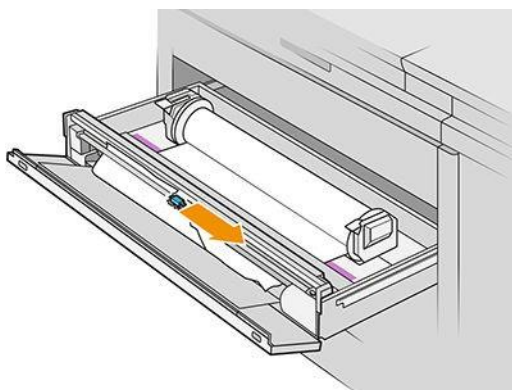
Područja u kojima može doći do zastoja identificiraju se s ovom oznakom:



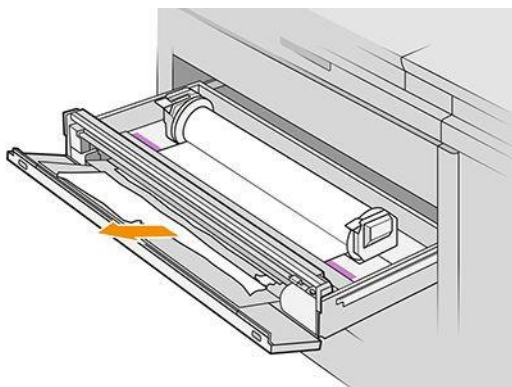
4. Pomaknite rezač na desnu stranu, osim ako već nije tamo.

**⚠ OPREZ:** Pazite da se ne režete prilikom pomicanja rezača.

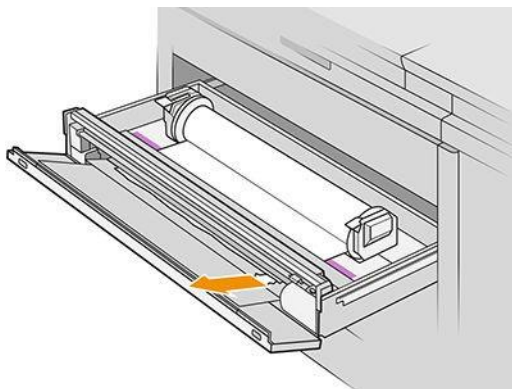
**⚠ OPREZ:** Nemojte demontirati sklop rezača: uputite ga kvalificiranom servisnom osoblju za servisiranje.



5. Uklonite papir, ručno ga režući ako je potrebno.



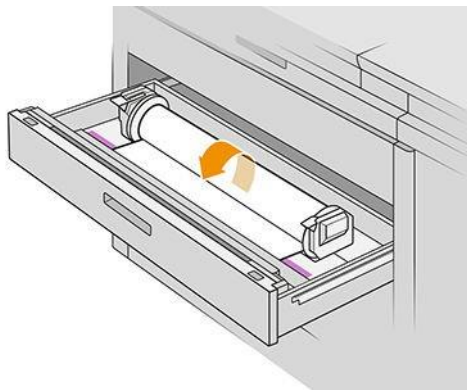
6. Uvjerite se da u ladici nema labavih komada papira.



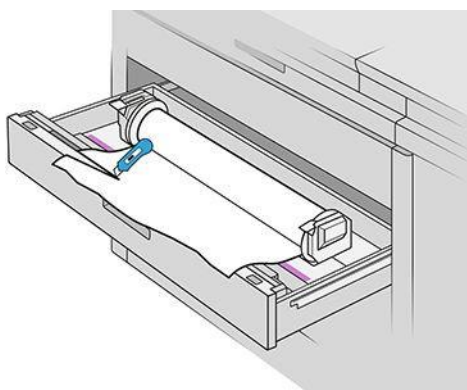
7. Zatvorite prednji poklopac ladice.



8. Premotajte novine u drugi.

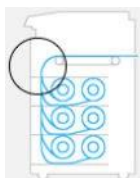


9. Odrežite vodeći rub papira ako je oštećen.



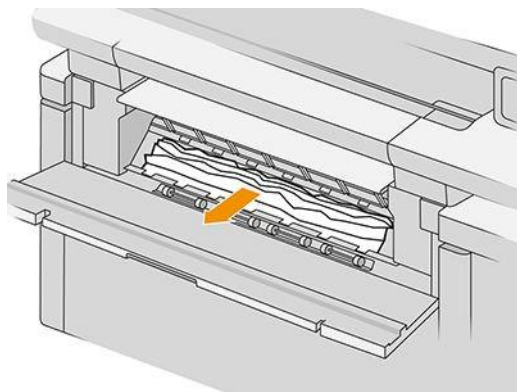
10. Ponovno premotajte i ubacite papir u utor.
11. Pomoću gumba za rezanje papira ponovno izrežite vodeći rub.
12. Zatvorite ladicu.
13. Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
14. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

## Zastoj papira na prednjem poklopcu pristupa papiru

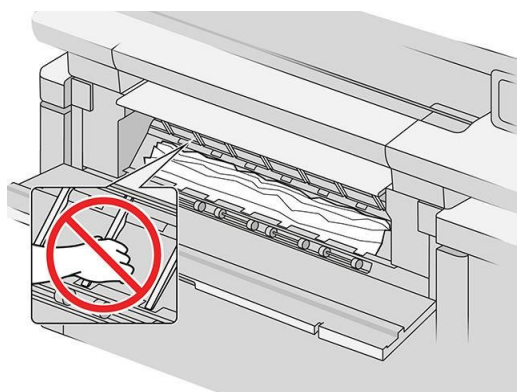


1. Otvorite prednji poklopac.

- Izvadite papir.



**⚠ OPREZ:** Pazite da izvadite samo papir, a ne i potpornje pisača.



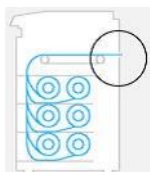
- Po potrebi odrežite supstrat.

**✂ VAŽNO:** U tu svrhu koristite škare, niti jednu oštricu.

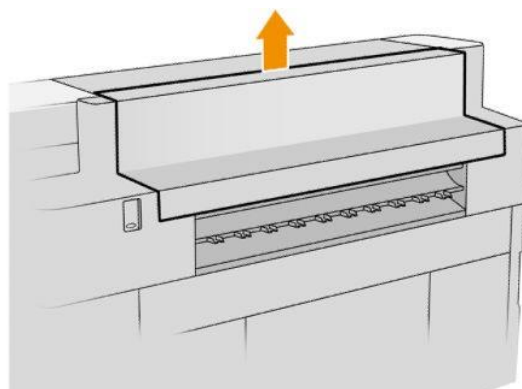
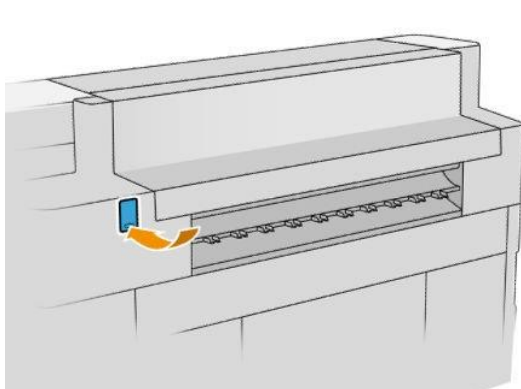


- Uvjerite se da više nema labavih komada papira.
- Zatvorite prednji poklopac.
- Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
- Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

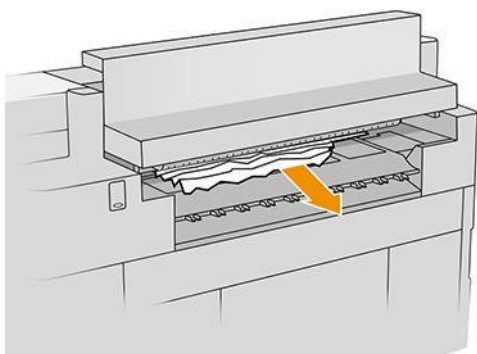
## Zastoj papira u izlazu papira



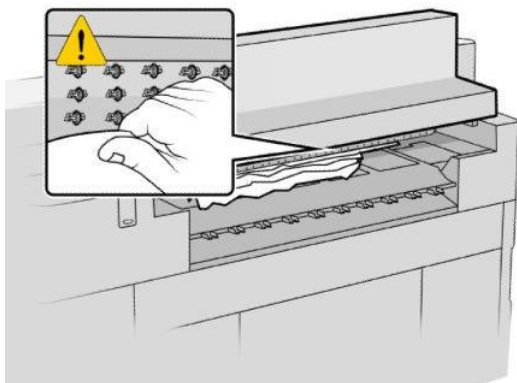
1. Uvjerite se da džem nije u sučelju pribora.
2. Ako imate instaliranu mapu, podignite ladicu s mapama.
3. Pritisnite gumb za podizanje izlaznog modula.



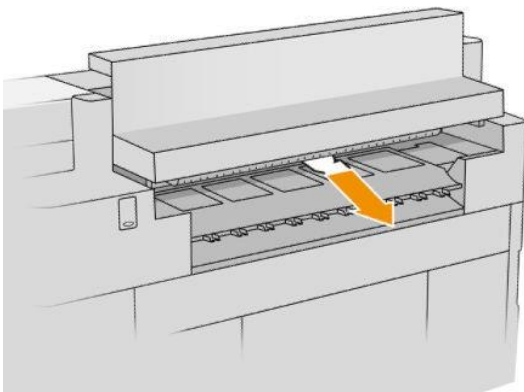
4. Izvadite papir.



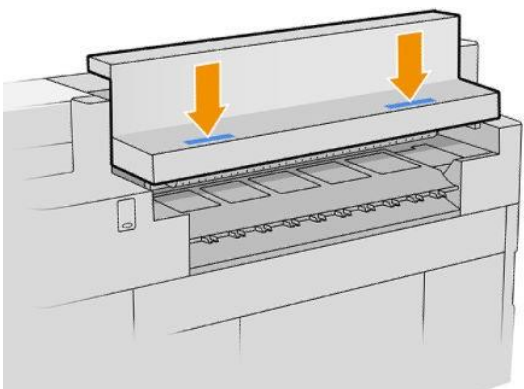
**⚠ OPREZ:** Pazite da ne dodirujete prstohvate: oštri su i mogu rezati prste.



5. Uvjerite se da više nema labavih komada papira.



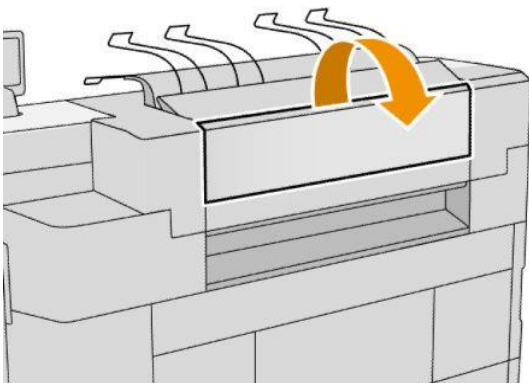
6. Zatvorite izlazni modul.



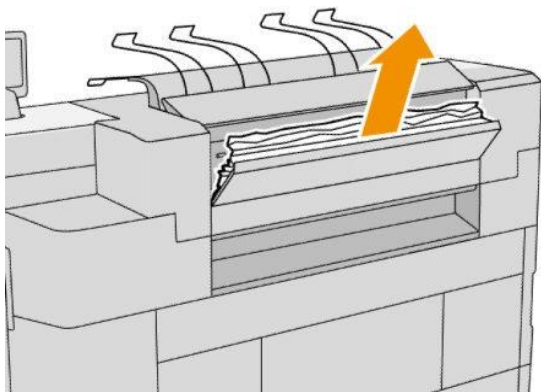
7. Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
8. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

## Džem od papira u gornjem slagaču

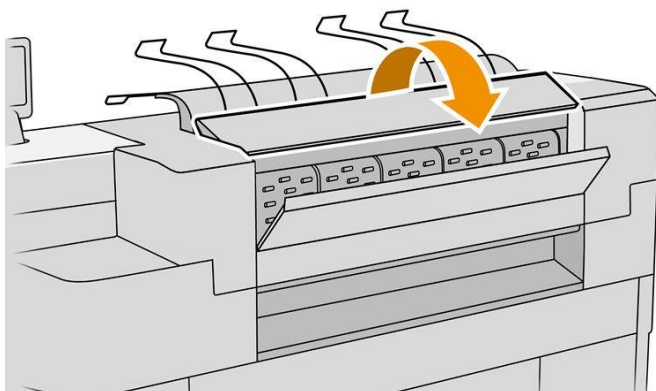
1. Otvorite stražnji poklopac.



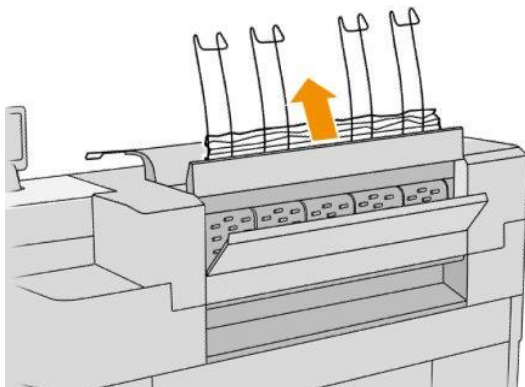
2. Izvadite papir.



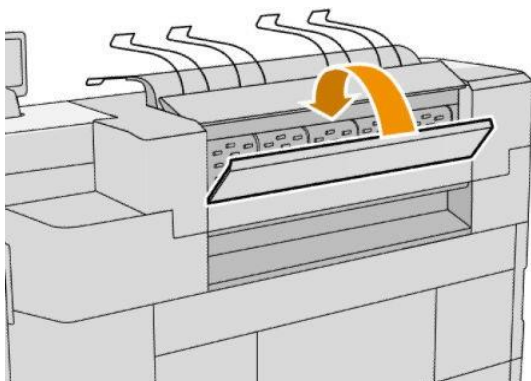
3. Otvorite slagač.



4. Izvadite papir.

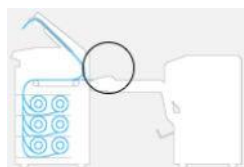


5. Zatvorite stražnji poklopac.

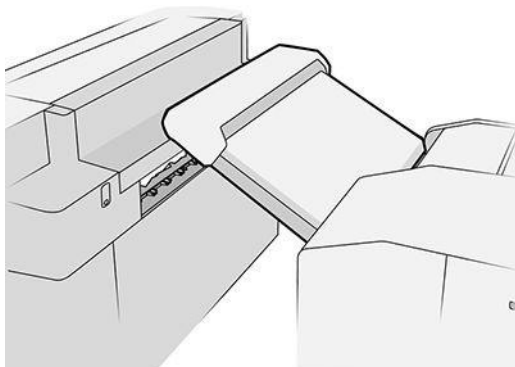


6. Zatvorite slagač.
7. Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
8. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisa sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

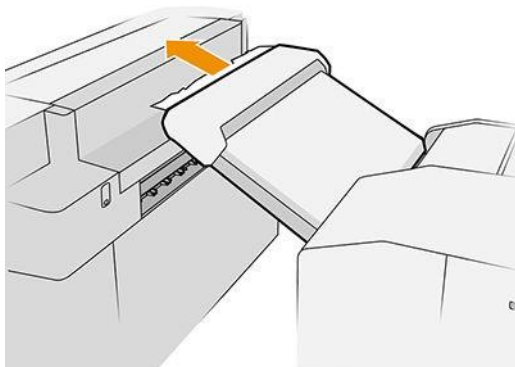
## Zastoj papira u unosu mape (mape HP F60, HP F70 i HP PageWide XL)



1. Otvorite poklopac preklopa ventilatora kako biste zaustavili motor mape i prekinuli napajanje.
2. Ako je potrebno, izrežite papir između pisača i ladice.
3. Izvadite papir iz ladice bez preklopa.
4. Odmotano i podignite unos mape.



5. Izvadite papir iz ladice.

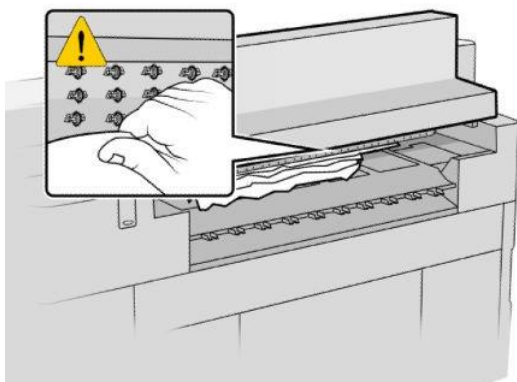


6. Pritisnite gumb za podizanje izlaznog modula.
7. Izvadite papir.

---

**⚠ OPREZ:** Pazite da ne dodirujete prstohvate: oštri su i mogu rezati prste.

---



8. Uvjerite se da više nema labavih komada papira.
9. Zatvorite izlazni modul.
10. Spustite pladanj.
11. Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
12. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

## Zastoj papira u ladici bez preklopa (HP F60, HP F70 i HP PageWide XL mape)

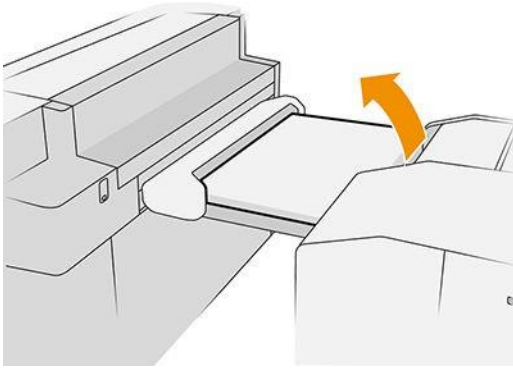


---

**📄 VAŽNO:** Ovu operaciju mora obaviti servisni inženjer ili netko drugi s odgovarajućom obukom.

---

1. Otvorite gornji poklopac ladice.



2. Ako je potrebno, izrežite papir između pisača i mape.
3. Uklonite papir.
4. Zatvorite poklopac.

---

**⚠ OPREZ:** Pazite gdje stavljate ruke.

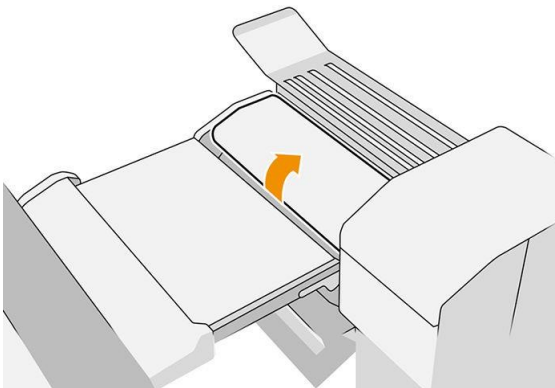
---

5. Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
6. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

## Zastoj papira na putu preklapanja ventilatora (mape HP F60, HP F70 i HP PageWide XL)



1. Pokušajte ukloniti papir povlačenjem iz ladice bez preklopa. Ako ne možete ukloniti sav papir na ovaj način, nastavite sa sljedećim koracima.
2. Otvorite poklopac za sklapanje ventilatora.



3. Izvadite papir.

---

**📝 NAPOMENA:** Papir možete vidjeti pored ladice za preklop ventilatora ili na stražnjoj strani mape. Pokušajte ga izvaditi gdje god ga vidite.

---



4. Uklonite sve preostale komade papira.
5. Osigurajte da metalne kuglice ostanu na mjestu.
6. Zatvorite poklopac.
7. Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
8. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

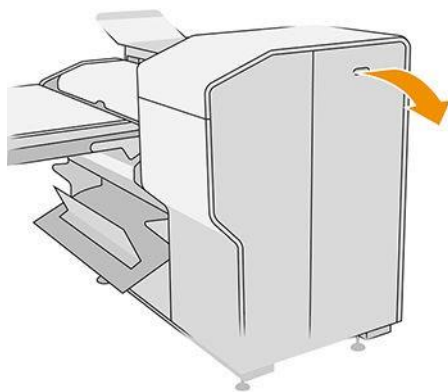
## Zastoj papira između preklopa ventilatora i križno sklopive staze

To bi trebalo biti lako vidljivo iza mape. Otvorite poklopac preklopa ventilatora kako biste zaustavili motor mape i uklonite papir.

## Zastoj papira na križnom putu (HP F60, HP F70 i HP PageWide XL mape)

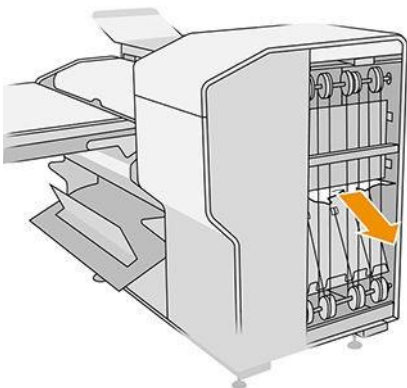


1. Otvorite križni poklopac.



2. Uklonite papir.

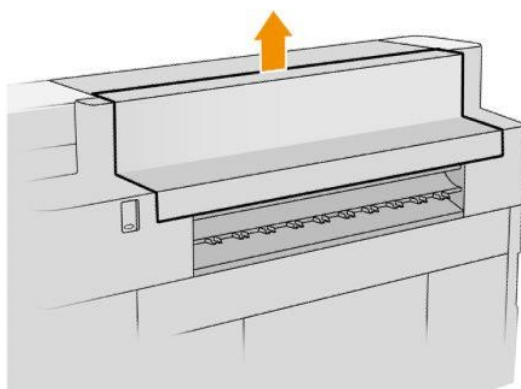
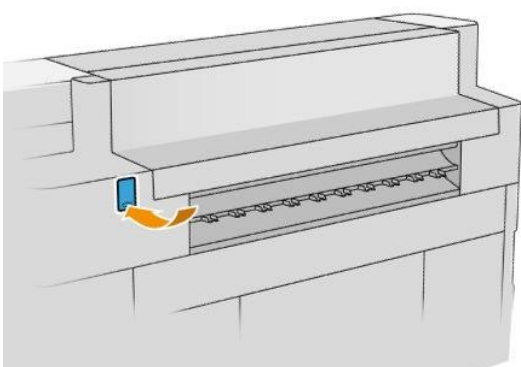
**⚠ OPREZ:** Pazite da izbjegnute ozljede.



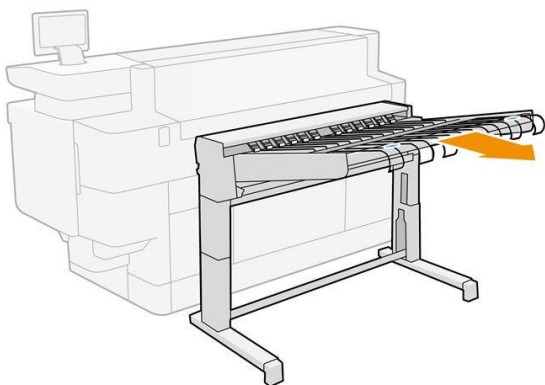
3. Zatvorite poklopac.
4. Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
5. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

## Džem od papira u slagaču velikog kapaciteta

1. Pritisnite izlazni gumb za podizanje izlaznog modula.

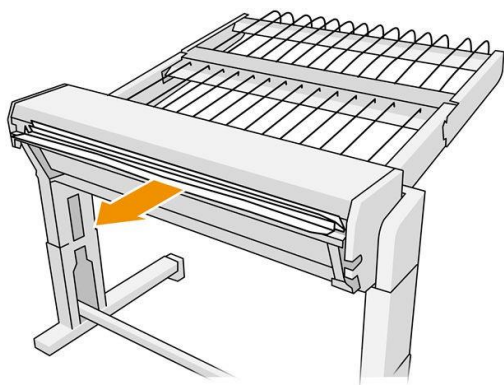


2. Uklonite slagač velikog kapaciteta. Slagač možete povući za gredu na stražnjoj strani ladice.

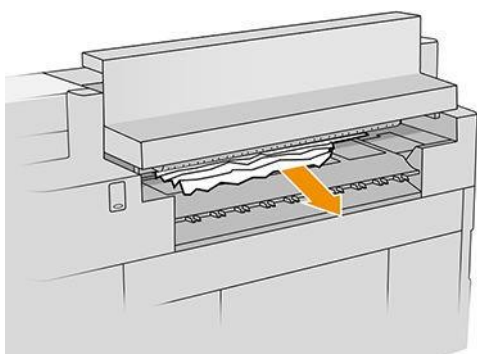


3. Ako je potrebno, izrežite papir između pisača i slagača velikog kapaciteta.

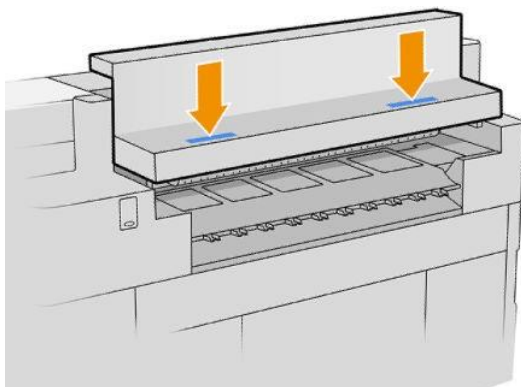
4. Izvadite papir iz slagača velikog kapaciteta.



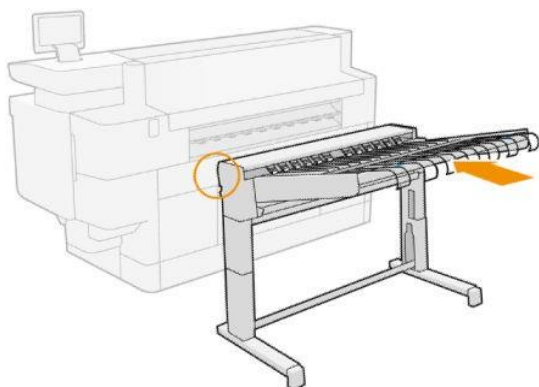
5. Izvadite papir iz pisača.



6. Zatvorite izlazni modul.



7. Ponovno spojite slagač velikog kapaciteta.



8. Pričekajte dok pisač ne bude spreman za papir.
9. Pisač nastavlja posao i automatski ponovno ispisuje sve izgubljene stranice. Međutim, provjerite jesu li ispisane sve stranice posla.

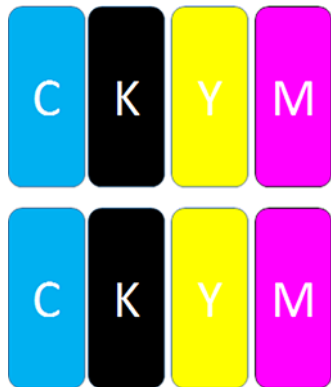
---

## 3 Rukopisni sustav

- [Spremnici tinte](#)
- [Traka za ispis](#)
- [Spremnik za čišćenje](#)
- [Uložak za održavanje](#)
- [Siguran način rada](#)

## Spremnici tinte

Pisač ima dva seta tintnih uložaka u redoslijedu C1K1Y1M1 – C2K2Y2M2, kapaciteta 775 ml. Istodobno se koristi jedan uložak svake boje, drugi je neaktivan dok nije potreban i može se zamijeniti dok se ispis nastavlja.



Ispod svakog spremnika tinte pisač ima dva LED pokazatelja: lokot i tintu.



- Lokot LED je uključen kada se uložak koristi.



**VAŽNO:** Ne pokušavajte ukloniti uložak kada je uključena lokot LED dioda.

- LED tinta postaje žuta kada je uložak gotovo bez tinte i postaje crven kada je uložak prazan ili neispravan.

Spremnici tinte ne zahtijevaju održavanje ili čišćenje, ali se moraju protresti prije ugradnje. Ispis visoke kvalitete održava se čak i kada je razina tinte niska.

**⚠ OPREZ:** Izbjegavajte dodirivanje igala, vodova i sklopova prilikom rukovanja spremnicima tinte jer su ti elementi osjetljivi na elektrostatičko pražnjenje. Takvi se uređaji nazivaju ESD-osjetljivi uređaji. Pogledajte [Pojmovnik na stranici 140](#). Elektrostatska pražnjenja jedna su od glavnih opasnosti za elektroničke proizvode. Ova vrsta oštećenja može skratiti životni vijek uređaja.

Status svakog uložka prijavljuje se na prednjoj ploči:

- OK: Uložak radi normalno.
- Ponovno zasijeci: Uložak ne reagira, ali uklanjanje i ponovno ugranjivanje može riješiti problem.
- Nadomjestiti: Uložak je identificiran kao neispravan. Treba ga zamijeniti funkcionalnim uloškom.
- Malo tinte: [Color] spremnik s tintom gotovo je ispražnjen Uskoro bi trebao biti zamijenjen.
- Vrlo malo tinte: Uložak je vrlo nizak na tinti. Trebalo bi ga zamijeniti vrlo brzo.
- Prazan: Uložak nema tinte. Treba ga zamijeniti.
- Nedostaje: Uložak nedostaje.
- Pogrešno/nekompatibilno/netočno: Vrsta uložka nije prikladna za ovaj pisač.
- Istekao: Uložak je dostigao rok trajanja.
- Izmijenjen: Utvrđeno je da je uložak ponovno napunjen ili izmijenjen.

## Brojevi dijelova spremnika tinte

PageWide pisač 775 ml	C1Q45A	HP 842A 775-ml crni tintni uložak
	C1Q46A	HP 842A 775-ml cijan tintni uložak
	C1Q47A	HP 842A 775-ml Magenta tintni uložak
	C1Q48A	HP 842A žuti tintni uložak od 775 ml
	C1Q49A	HP 842B crni tintni uložak od 775 ml
	C1Q50A	HP 842B 775-ml cijan tintni uložak
	C1Q51A	HP 842B 775-ml Magenta tintni uložak
	C1Q52A	HP 842B žuti tintni uložak od 775 ml
	C1Q53A	HP 842C crni tintni uložak od 775 ml
	C1Q54A	HP 842C 775-ml cijan tintni uložak
	C1Q55A	HP 842C 775-ml Magenta tintni uložak
	C1Q56A	HP 842C žuti tintni uložak od 775 ml

## Zamjena spremnika tinte u letu

Uložak možete zamijeniti u bilo kojem trenutku kada je njegova lokotna LED isključena. Ako je lokot uključena, morate pauzirati red čekanja za posao i pričekati da se LED dioda isključi.

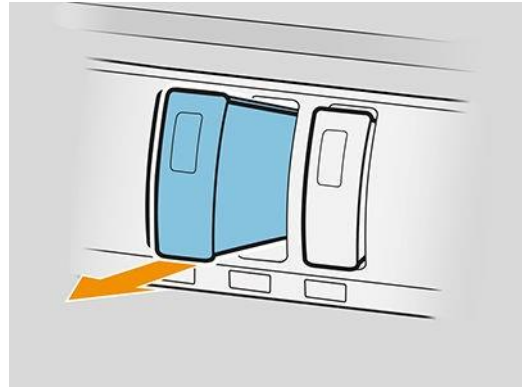
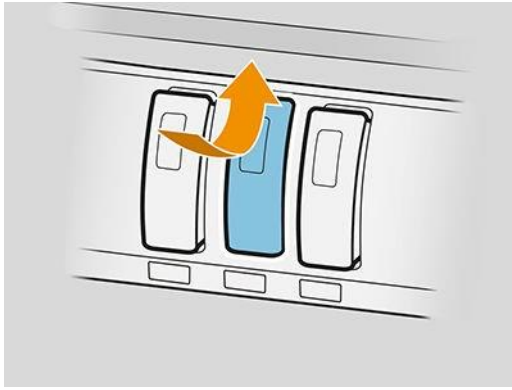
## Zamjena spremnika tinte s prednje ploče



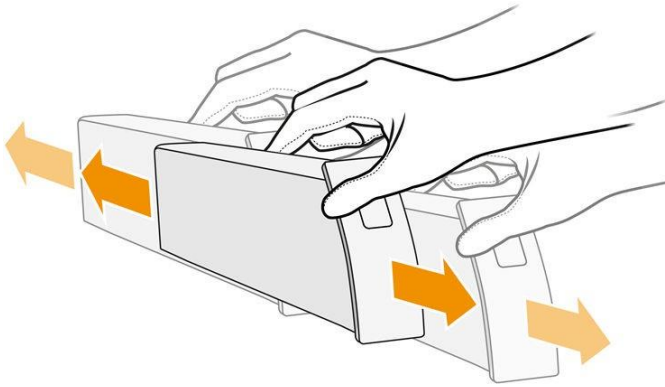
1. Idite na prednju ploču i dodirnite , zatim karticu **Tintni ulošci**, a zatim **Zamijeni**.

Ako uložak ostane bez tinte, pisač će se automatski pokušati prebaciti na drugi uložak iste boje, nakon čega možete zamijeniti prazan uložak bez prekida ispisa. Ako je spremnik tinte koji želite zamijeniti zaključan, morat ćete pauzirati red čekanja za posao da biste nastavili.

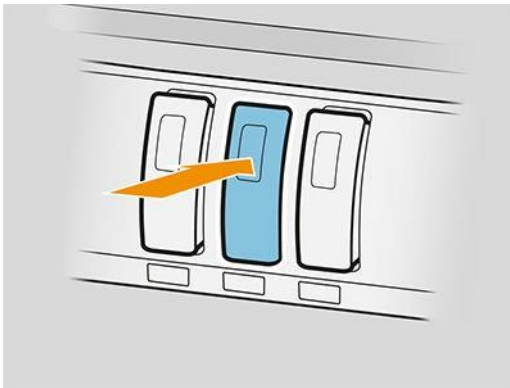
2. Kada se to od vas zatraži, pritisnite stari uložak i gurnite ga prema gore da biste ga oslobodili.



3. Protresite novi uložak šest puta.



4. Umetnite novi uložak i gurnite ga dokle god će ići.



5. Slijedite upute na prednjoj ploči.
6. Kada zamijenite sve uloške koje želite zamijeniti, dodirnite **Završi i provjeri**.
7. Pobrinite se da se pridržavate svih primjenjivih saveznih, državnih i lokalnih propisa prilikom odlaganja potrošnog materijala sustava tinte.

Ako uložak ostane bez tinte, pisač će se automatski pokušati prebaciti na drugi uložak iste boje, nakon čega možete zamijeniti prazan uložak bez prekida ispisa.

Ako je dostupna tinta iscrpljena tijekom ispisa stranice, ispis se zaustavlja i stranica se izbacuje. Kada se umetne novi uložak, ispis se može nastaviti, a prekinuta stranica ponovno se ispisuje u cijelosti.






HP preporučuje da prazan uložak zamijenite novim HP-ovim uloškom. Pogledajte [Brojevi dijelova spremnika tintena stranici 57](#).




Upotreba napunjenih ili izmijenjenih spremnika tinte ima nekoliko ozbiljnih nedostataka:

- Postoji opasnost od oštećenja pisača. U tom slučaju jamstvo pisača neće biti valjano za popravke pisača koji su povezani s uloškom, kao ni za bilo kakve probleme zbog kontaminacije tintom.
- Naknadno ćete poništiti jamstvo svih ispisnih glava iste boje koje se koriste u pisaču.
- Kvaliteta ispisa može biti narušena.
- Pisač neće moći procijeniti razinu tinte u ulošku i neće je prijaviti.

Ako želite prisiliti pisač da prihvati ono što vidi kao prazan uložak, nastavite na sljedeći način:

1. Dodirnite  prednju ploču, a zatim , , ,  .
2. Prednja ploča obavještava vas da je uložak izmijenjen i da započinje postupak prihvaćanja uloška. Slijedite upute prikazane na prednjoj ploči. Ako vaš uložak nije originalni HP-ov uložak, HP preporučuje da zaustavite postupak. Da biste provjerili autentičnost uložaka, idite na <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.
3. Ako nastavite, prednja ploča prikazuje niz poruka upozorenja.

Kada je postupak završen, prednja ploča daje uobičajeni zaslon spremnika tinte, ali uložak ne prijavljuje razinu tinte.

 **NAPOMENA:** Pisač s omogućenom dinamičkom sigurnošću. Namijenjen je samo za uporabu s ulošcima pomoću HP-ovog originalnog čipa. Ispisni ulošci koji koriste čip koji nije HP možda neće raditi, a oni koji danas rade možda neće raditi u budućnosti. Više na: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

## Održavanje spremnika tinte

Tijekom uobičajenog vijeka trajanja uloška nije potrebno posebno održavanje. Uložak biste trebali zamijeniti kada dostuni rok trajanja. Datum isteka možete pronaći u informacijama o spremniku tinte na prednjoj ploči.

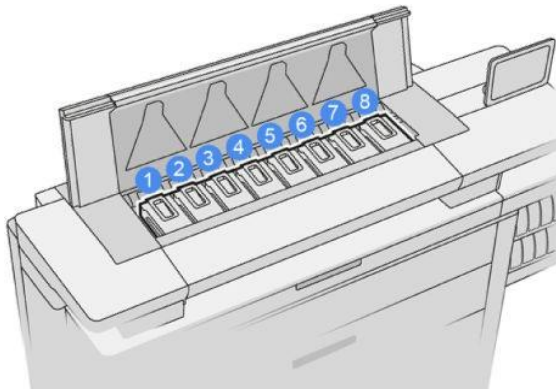
## Otklanjanje poteškoća s spremnikom tinte

1. Provjerite imate li ispravnu vrstu uloška (broj modela).
2. Provjerite je li naljepnica uloška iste boje kao i naljepnica utora.
3. Provjerite je li uložak ispravno orijentiran: strelica na prednjoj strani uloška trebala bi biti usmjerena prema gore.

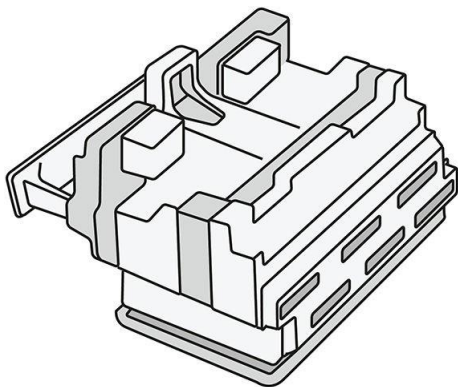
 **OPREZ:** Nikada ne čistite unutar utora tinte.

## Traka za ispis

Ključni element za ispis je fiksna ispisna traka od 40 inča (1016 mm), sastavljena od 8 ispisnih glava, s brojevima od 1 do 8 slijeva nadesno, gledajući pisač s prednje strane. Papir napreduje velikom brzinom ispod trake za ispis, koja izbacuje pigmentirane tinte u četiri boje.



Ispisne glave su iznimno izdržljive i ne moraju se zamijeniti svaki put kada se zamijeni spremnik tinte. Oni pružaju izvrsne rezultate čak i kada spremnici tinte sadrže nisku razinu tinte.



Kako bi se održala optimalna kvaliteta ispisa, ispisne glave automatski se testiraju u redovitim intervalima i po potrebi se automatski servisiraju. To traje malo vremena i povremeno može odgoditi ispis. Kada se ispisna glava na kraju treba zamijeniti, prednja ploča će prikazati poruku.

Sustav za učitavanje papira pisača uključuje pogon za automatsko indeksiranje: kad god se papir učitava, pisač pomiče položaj role kako bi kompenzirao korištenje mlaznice ispisne glave i produžio vijek trajanja svake ispisne glave. To je automatsko ponašanje, ali možda ćete primijetiti da prednje i stražnje role malo mijenjaju položaj između valjaka.

**⚠ OPREZ:** Ne dodirujte mlaznice ispisne glave.



**⚠ OPREZ:** Ne stavljajte ispisnu glavu na bilo koju površinu iz bilo kojeg razloga.

**💡 NAPOJNICA:** Ispisne glave najbolje je sačuvati unutar pisača. Štoviše, ako uklonite ispisne glave, pisač će se morati kalibrirati kad god ih vratite. Stoga vam se preporučuje da ih ne uklanjate nepotrebno.

### Stanje ispisne glave

- **OK:** Ispisna glava radi normalno.
- **Nedostaje:** U utoru nije otkrivena ispisna glava.
- **Nadomjestiti:** Ispisna glava je identificirana kao neispravna. Treba ga zamijeniti novom ili radnom ispisnom glavom.
- **Ponovno zasijeci:** Ispisna glava je identificirana kao neispravna, ali uklanjanje i ponovno ugranjivanje možda će riješiti problem.

- **Odstraniti:** Ispisnu glavu treba ukloniti.
- **Zamjena glava pisača nije dovršena Ponovno ga pokrenite.**  
Ispisna glava nije dovršila postupak zamjene. Morate ponovno pokrenuti zamjenu i u potpunosti je dovršiti.
- Ako je status **jamstva izvan jamstva**, to znači da su jamstveni uvjeti istekli (na primjer, potrošnja tinte prelazi ograničenje jamstvenog naloga).

---

 **NAPOMENA:** Ako ispisna glava nema jamstva, jedna od tri moguće vrijednosti statusa može se vidjeti u njezinom zdravstvenom mjerilu:

- **OK:** Ispisna glava može normalno ispisivati.
- **IQ monitora:** Kvaliteta ispisa ne može se održavati u svim ispisima.
- **Oporaviti se:** Preporučuje se korištenje poboljšanog oporavka ispisne glavena toj ispisnoj glavi (pogledajte [Poboljšani oporavak ispisne glave na stranici 118](#)).

---

Ako je status jamstva **Pogledajte jamstveni nalog**, to znači da su prekršeni jamstveni uvjeti (na primjer, istekla je ili je korištena tinta koja nije HP).

Status jamstva možete provjeriti u aplikaciji s informacijama o pisaču.

Pojedinosti o implikacijama jamstva potražite u ograničenom jamstvenom dokumentu koji ste dali pisaču.

## Broj dijela ispisne glave


Ispisna glava HP 841 ima broj dijela C1Q19A.


## Zamjena ispisnih glava

Ispisne glave rijetko je potrebno zamijeniti, ali prednja ploča će vam reći kada ispisna glava propada ili je dosegla kraj svog života.

Alternativno, probni ispis može ukazivati na problem s ispisnom glavom prije nego što ga pisač otkrije.

---


 **OPREZ:** Izbjegavajte dodirivanje igala, vodova i sklopova prilikom rukovanja ispisnim glavama jer su ti elementi osjetljivi na elektrostatičko pražnjenje. Takvi se uređaji nazivaju ESD-osjetljivi uređaji. Pogledajte [Poimovnik na stranici 144](#). Elektrostatska pražnjenja jedna su od glavnih opasnosti za elektroničke proizvode. Ova vrsta oštećenja može skratiti životni vijek uređaja.

 **VAŽNO:** Kalibrirajte pisač nakon zamjene ispisne glave ([pogledajte Kalibriranje trake za ispis na stranici 116](#)). Prije zamjene ispisne glave provjerite imate li ispravan papir za kalibraciju. Koristite rukavice prilikom rukovanja bilo kojom komponentom tintnog sustava.

---



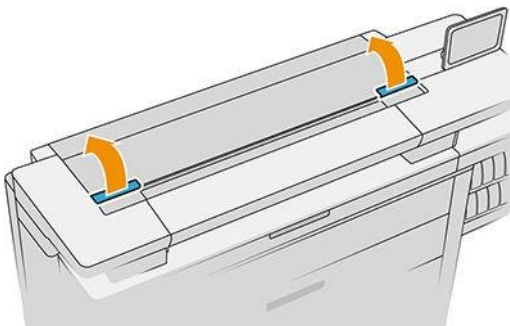
1. Provjerite jesu li svi spremnici tinte puni najmanje 25%.

2. Pokrenite zamjenu ispisne glave s prednje ploče: dodirnite  , zatim **karticu Ispis glave**, a zatim **Zamijeni**.

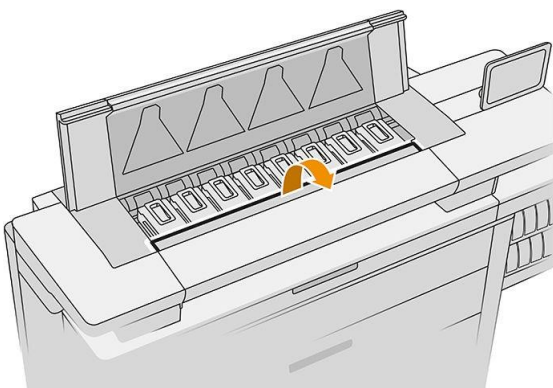
3. Ako imate gornji slagač, otvorite ga.

4. Pričekajte da traka za ispis dosegne zamjenski položaj.

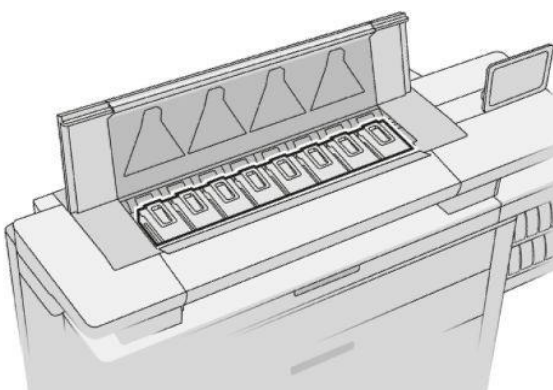
5. Otvorite gornji poklopac s obje ruke pritiskom na bočne tipke.



6. Otvorite poklopac trake za ispis.

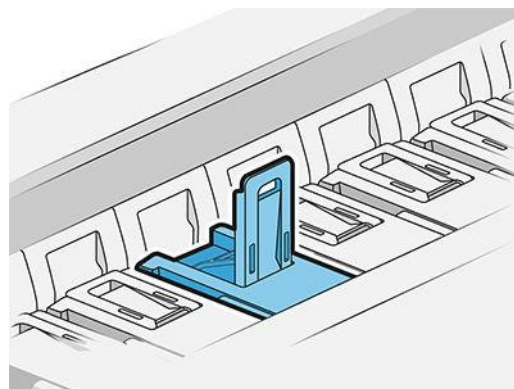
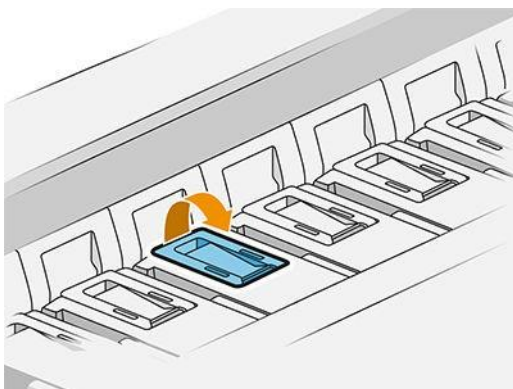


7. Odredite ispisne glave koje želite zamijeniti.

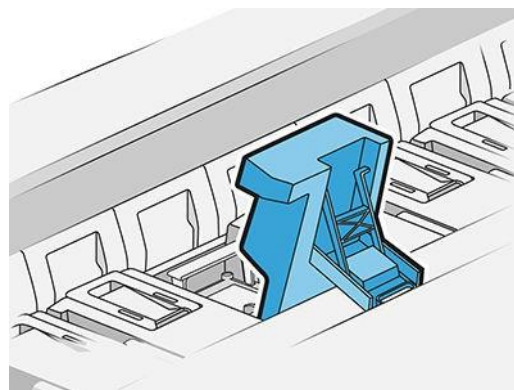
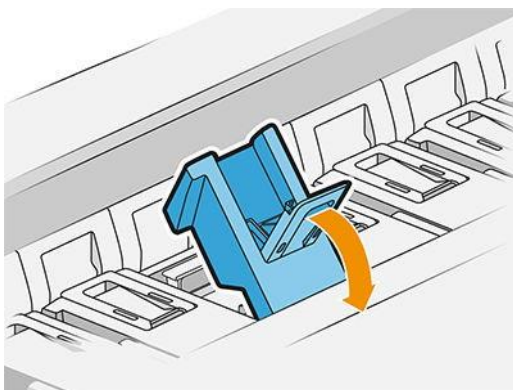


**NAPOMENA:** Istovremeno možete zamijeniti više od jedne ispisne glave.

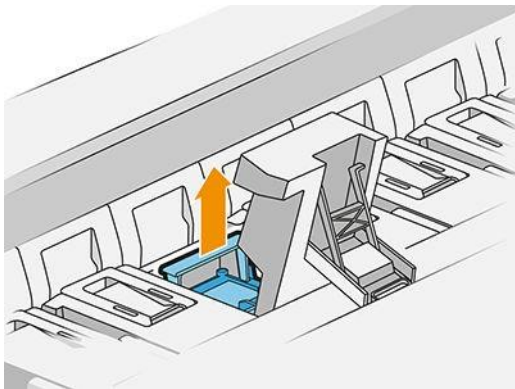
8. Podignite ručicu ispisne glave.




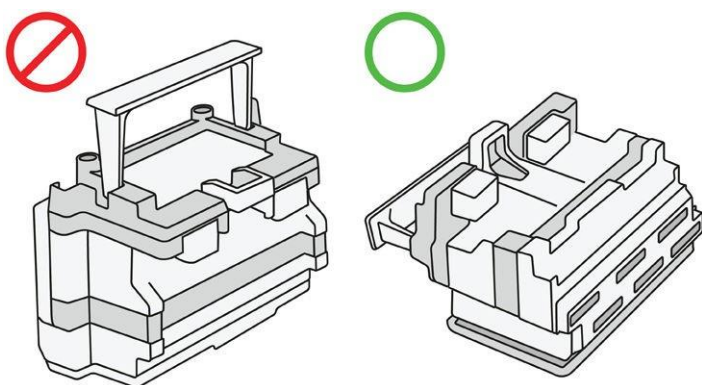
9. Podignite zasun.



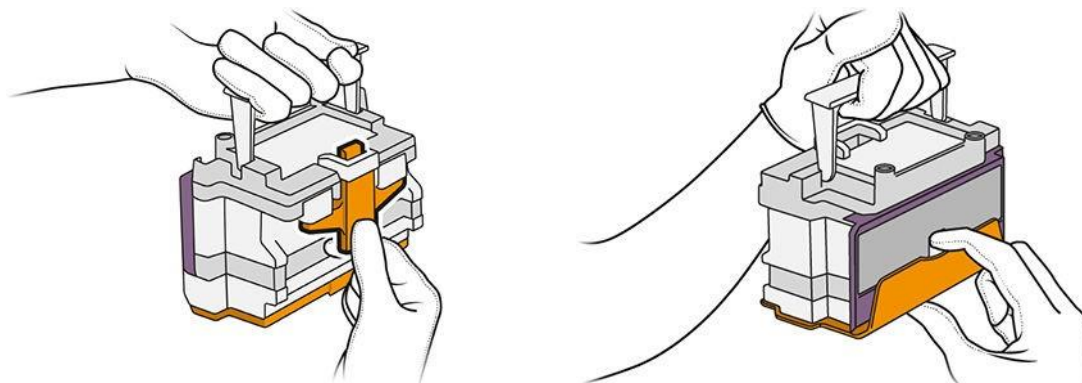
10. Pažljivo izvadite ispisnu glavu.



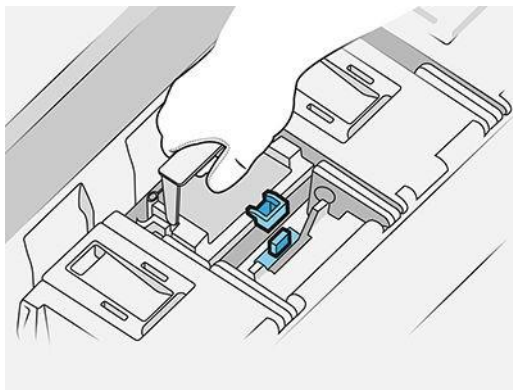
 **VAŽNO:** Ispisne glave su krhke. Ostavite ispisnu glavu orijentiranu kao što je prikazano u nastavku, ako je namjeravate ponovno koristiti kasnije. Nikada ne dirajte mlaznice, što bi ih moglo oštetiti. Ako uklonite više ispisnih glava i namjeravate ih koristiti kasnije, obavezno ih držite u ispravnom redosljedu.



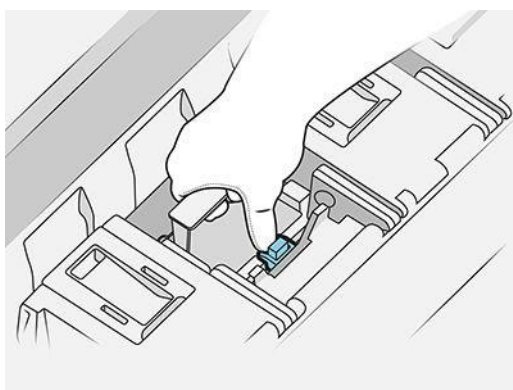
11. Polako uklonite zaštitne kapice iz nove ispisne glave redosljedom prikazanim u nastavku.



12. Umetnite novu ispisnu glavu kao što je prikazano u nastavku.



13. Čvrsto ga pritisnite dok ne osjetite otpor.



14. Zatvorite zasun.
15. Zatvorite ručku.
16. Zatvorite gornji poklopac.
17. Ako imate gornji slagač, zatvorite ga.
18. Dodirnite **Nastavi** i pričekajte oko 24 minute dok pisač ne izvrši automatske kalibracije i provjere.
19. Pobrinite se da se pridržavate svih primjenjivih saveznih, državnih i lokalnih propisa prilikom odlaganja potrošnog materijala sustava tinte.

## Održavanje ispisne glave

Pisač i uložak za održavanje automatski čiste ispisne glave. Nepotrebno izbjegavajte uklanjanje ispisnih glava.

## Otklanjanje poteškoća s ispisnim glavama

1. Provjerite imate li ispravnu vrstu ispisne glave (broj modela).
2. Provjerite jeste li uklonili narančaste zaštitne kapice s ispisne glave.
3. Provjerite je li ispisna glava ispravno orijentirana: usporedite je s ostalima.

4. Provjerite jeste li zatvorili i zakačili poklopac ispisne glave.
5. Ako i dalje imate problem pri ispisu, pročitajte članak [Kvaliteta ispisa na stranici 113](#).

## Spremnik za čišćenje

Spremnik za čišćenje je zamjenjivi dio koji skuplja otpadnu tintu u tekućem obliku, kapaciteta oko 2 litre.



Spremnik za čišćenje dizajniran je kako bi spriječio da otpadna tinta pisača ošteti pisač i zaprlja okolinu.

Da biste postigli te ciljeve, morate osigurati da je ispravno instaliran i održavan, mijenjajući ga kada to zatraži prednja ploča.

**NAPOJNICA:** Preporučuje se nošenje rukavica prilikom zamjene spremnika za čišćenje.

Spremnik za čišćenje uvijek zamijenite uključenim pisačem, inače brojači možda neće raditi ispravno.

Ako pisač nastavi raditi dok je spremnik nepravilno instaliran ili spojen, HP neće biti odgovoran za nastala oštećenja ili troškove čišćenja.

Status spremnika za čišćenje možete provjeriti na prednjoj ploči.

### Stanje spremnika za čišćenje

- **Spremno:**
- **Nedostaje:** Spremnik za čišćenje nije otkriven.
- **Gotovo puno:** To procjenjuje pisač.
- **Pun:** Pisač je prestao ispisivati. Nastavit će se nakon zamjene spremnika za čišćenje.



## Broj dijela spremnika za čišćenje

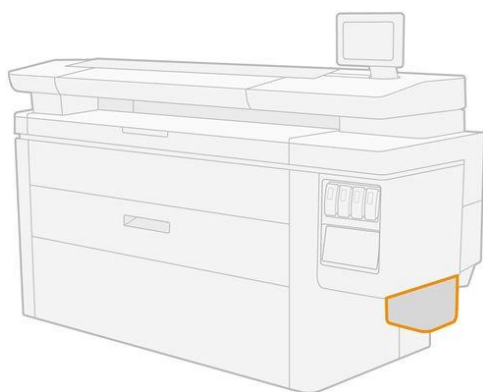
Spremnik za čišćenje HP 841 ima broj dijela F9J47A.



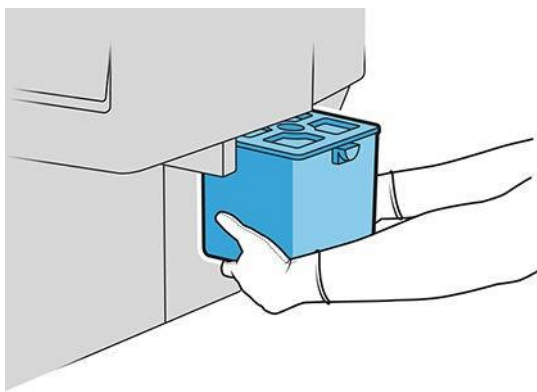
## Zamjena spremnika za čišćenje




1. Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim , zatim **Spremnik za čišćenje > Zamijenite**.
2. Pronađite spremnik za čišćenje.




3. Izvadite posudu za čišćenje: malo je podignite, a zatim izvadite.



 **NAPOJNICA:** Ako pisač ostavite dugo bez spremnika za čišćenje, neke kapi tekućine mogu pobjeći i obojiti pod. Pokušajte ga brzo zamijeniti.

4. Izvadite ambalažu iz novog spremnika za čišćenje.
5. Umetnite novi spremnik za čišćenje umjesto starog.

 **NAPOMENA:** Ako umetnete spremnik za čišćenje koji je korišten u drugom pisaču, **gotovo potpuno** upozorenje bit će nepouzđano.

6. Pisač provjerava instalaciju.
7. Pobrinite se da se pridržavate svih primjenjivih saveznih, državnih i lokalnih propisa prilikom odlaganja potrošnog materijala sustava tinte.

## Otklanjanje poteškoća s spremnikom za čišćenje

Ako je spremnik za čišćenje ispravno instaliran, ali ga pisač ne otkrije, najprije ga pokušajte izvaditi i ponovno vratiti. Ako to ne uspije, nazovite svog predstavnika za podršku.


## Uložak za održavanje

Uložak za održavanje čisti i održava ispisne glave te pohranjuje otpadnu tintu.

Uložak za održavanje sadrži rolu tkanine koja se koristi za čišćenje ispisnih glava. Ima ukupni kapacitet od 500 maramica (operacije čišćenja). Teški korisnik morat će ga zamijeniti otprilike svaka 2 mjeseca.

Pisač će odbiti započeti posao ispisa ako otkrije kraj role za čišćenje. Zatim biste trebali zamijeniti uložak za održavanje novim.

---

 **NAPOJNICA:** Preporučuje se nošenje rukavica prilikom zamjene uložka za održavanje.

---

### Stanje spremnika za održavanje

- Spremno
- Nedostaje
- Gotovo završeno
- Završen


## Broj dijela uložka za održavanje

Uložak za održavanje HP 841 ima broj dijela F9J48A.

## Zamjena uložka za održavanje



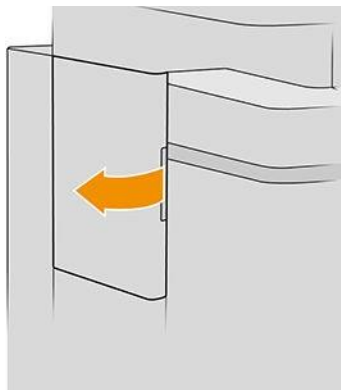
---

 **VAŽNO:** Budite spremni s novim uloškom za održavanje prije početka zamjene. Nakon što se uložak premjesti u zamjenski položaj, imate 40 sekundi da ga promijenite. Ako prekoračite to ograničenje, uložak za održavanje automatski se pomiče natrag kako se ispisne glave ne bi osušile. Ako prednja ploča prikazuje pogrešku, zatvorite servisna vrata.

---

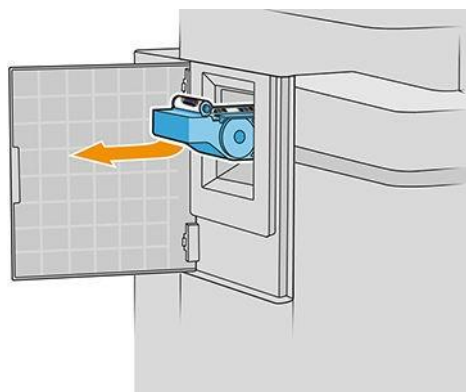
1. Izvadite ambalažu iz novog uložka za održavanje.
2. Pokrenite zamjenu s prednje ploče.

3. Kada to zatraži prednja ploča, otvorite vrata uložka za održavanje.

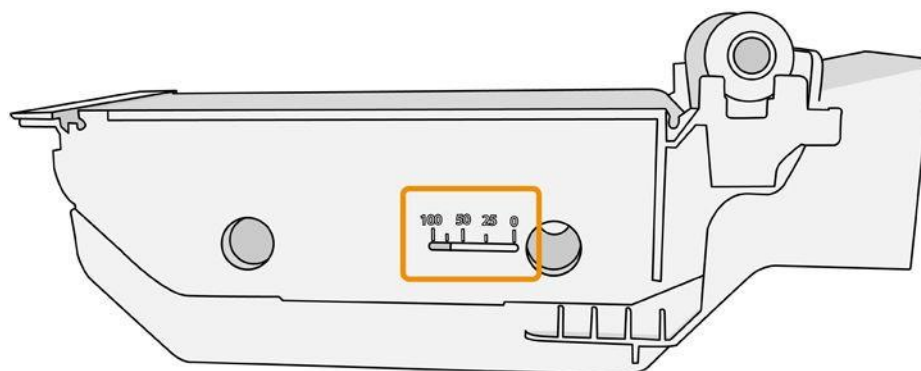


 **VAŽNO:** Prilikom uklanjanja uložka za održavanje zapamtite da sadrži tintu. Stoga nosite rukavice i držite uložak uz ručku.

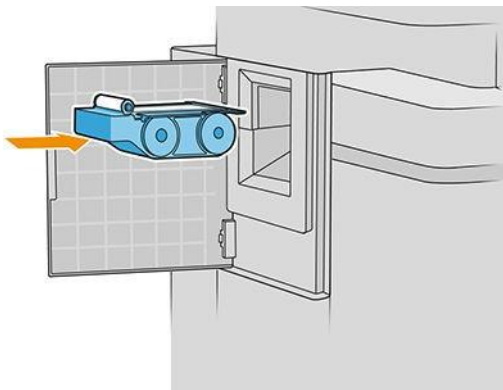
4. Da biste uklonili uložak za održavanje, uhvatite ručicu i izvucite je.




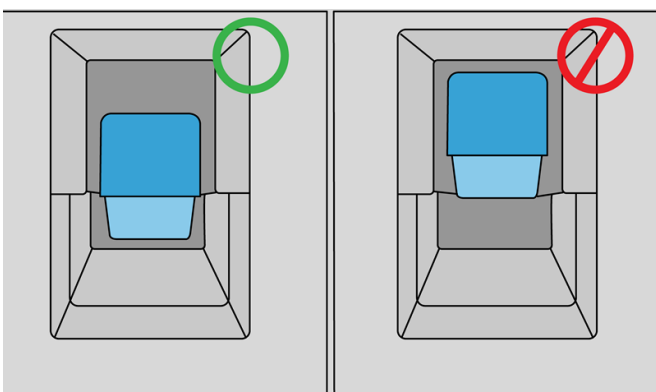
5. Ako namjeravate umetnuti djelomično korišteni zamjenski uložak, zabilježite postotak preostale tkanine, koji je prikazan približno na bočnoj strani uložka. Kasnije ćete biti zamoljeni za tu brojku.




6. Umetnite novi uložak za održavanje u utor.




 **VAŽNO:** Pazite da ispravno umetnete uložak za održavanje.



7. Gurnite uložak za održavanje na mjesto; nemojte koristiti prekomjernu silu.

 **NAPOMENA:** Prednja ploča neće prikazivati novi uložak za održavanje dok se vrata ne zatvore.

8. Zatvori vrata.
9. Pobrinite se da se pridržavate svih primjenjivih saveznih, državnih i lokalnih propisa prilikom odlaganja potrošnog materijala sustava tinte.

 **NAPOMENA:** Da bi počeo ispisivati, pisaču su potrebni svi spremnici tinte, ispisne glave i uložak za održavanje, a prozor pisača i vrata spremnika za održavanje moraju se zatvoriti.

Prednja ploča pita je li uložak nov ili korišten. Ako se koristi, od vas se traži da unesete postotak preostale tkanine. Pisač koristi te informacije kako bi procijenio kada će uložak trebati zamijeniti.

## Otklanjanje poteškoća s uloškom za održavanje


Ako pisač ne otkrije uložak za održavanje koji ste umetnuli, otvorite vrata i provjerite je li uložak za održavanje ispravno umetnut. Ako to ne riješi problem, obratite se svom predstavniku za podršku.


## Siguran način rada


Pod određenim uvjetima, uključujući rad pisača izvan specifikacija okoliša, i kada se otkrije rabljeni, ponovno napunjeni ili krivotvoreni spremnik tinte, pisač će raditi u sigurnom načinu rada. HP ne može jamčiti performanse sustava za ispis kada se njime upravlja izvan specifikacija okoliša ili kada je instaliran rabljeni, ponovno napunjeni ili krivotvoreni spremnik tinte. Siguran način rada dizajniran je za zaštitu pisača i ispisnih glava od oštećenja zbog neočekivanih uvjeta, a u funkciji je kada se ikona prikaže na prednjoj ploči pisača te pomoću ugrađenog web-poslužitelja i HP-ovog uslužnog programa.

Za optimalne performanse koristite originalne HP-ove spremnike tinte. HP DesignJet sustavi za ispis, uključujući originalne HP-ove tinte i ispisne glave, dizajnirani su i dizajnirani zajedno kako bi pružili beskompromisnu kvalitetu ispisa, dosljednost, performanse, trajnost i vrijednost – sa svakim ispisom.

---

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač nije dizajniran za korištenje kontinuiranih sustava tinte. Da biste nastavili s ispisom, uklonite sustav kontinuirane tinte i instalirajte originalne HP-ove (ili kompatibilne) ispisne uloške.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač namijenjen je za tintne ispisne uloške koji će se koristiti dok se ne isprazne. Ponovno punjenje uložaka prije iscrpljivanja može uzrokovati kvar pisača. Ako se to dogodi, umetnite novi uložak (originalni HP ili kompatibilan) za nastavak ispisa.

 **NAPOMENA:** Pisač s omogućenom dinamičkom sigurnošću. Namijenjen je samo za uporabu s ulošcima pomoću HP-ovog originalnog čipa. Ispisni ulošci koji koriste čip koji nije HP možda neće raditi, a oni koji danas rade možda neće raditi u budućnosti. Više na: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

---

---

## 4 Umrežavanje

- [Uvod](#)
- [Kontrola mrežnih protokola](#)
- [Stavke izbornika prednje ploče](#)
- [Načini konfiguracije veze](#)
- [Rješavanje problema](#)

## Uvod

Pisač nudi jedan RJ-45 priključak poveznika za mrežnu vezu. Kako bi se ispunila ograničenja klase B, potrebna je uporaba zaštićenih I/O kabela.

Ugrađeni poslužitelj za ispis Jetdirect podržava povezivanje s IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet i 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet usklađenim mrežama. Kada je povezan i uključen, pisač automatski pregovara s vašom mrežom o radu s brzinom veze od 10, 100 ili 1000 Mbps te za komunikaciju putem potpunog ili polu-duplex načina rada. Međutim, vezu možete ručno konfigurirati pomoću prednje ploče pisača ili putem drugih konfiguracijskih alata nakon uspostavljanja mrežne komunikacije.

Pisač može istovremeno podržavati više mrežnih protokola, uključujući TCP/IPv4 i TCP/IPv6. Radi sigurnosti, uključuje značajke za kontrolu IP prometa na pisaču i s njega te podržava konfiguraciju protokola IP Security (IPsec).



## Kontrola mrežnih protokola

Pisač može istovremeno podržavati više mrežnih komunikacijskih protokola. To mrežnim računalima koja možda koriste različite protokole omogućuje komunikaciju s istim pisačem.

Svaki protokol može zahtijevati određenu konfiguraciju prije nego što pisač može komunicirati na mreži. Za neke protokole automatski se osjećaju potrebni parametri, a postavke koje je odredio korisnik nisu potrebne. Međutim, za druge protokole može postojati mnogo parametara za konfiguriranje.

## Omogućavanje ili onemogućavanje mrežnih protokola

Ako je mrežni protokol omogućen, pisač može aktivno prenositi na mreži čak i kada na mreži nema računala koja koriste protokol. To može povećati mrežni promet. Da biste uklonili nepotreban promet, možete onemogućiti neiskorištene protokole. Onemogućavanje neiskorištenih protokola omogućuje vam:

- Smanjite mrežni promet uklanjanjem emitiranih poruka iz neiskorištenih protokola
- Omogućite bolju kontrolu nad time tko ispisuje na pisaču uklanjanjem korisnika iz drugih mreža koji bi mogli usmjeriti poslove ispisa na ovaj pisač
- Prikaži uvjete pogreške specifične za protokol samo za omogućene protokole

Da biste onemogućili neiskorištene protokole putem izbornika upravljačke ploče uređaja, pročitajte članak [Stavke izbornika prednje ploče na stranici 73](#). Ostale alate, kao što je pristup sistemskih naredbi ugrađenom Telnet poslužitelju, potražite u vodiču administratora *HP Jetdirect Print Servera* za model poslužitelja za ispis.

# Stavke izbornika prednje ploče

Da biste pristupili postavkama konfiguracije mreže pisača, idite na prednju ploču i dodirnite



zatim Gigabit Ethernet.

Stavka izbornika	Stavka podizbornik	Stavka podizbornik	Vrijednosti i opis
Informacija	Ispis sek izvješća		<p><b>Da</b> : Ispisuje izvješće.</p> <p><b>Ne</b> (zadano): Ne ispisuje izvješće.</p>
TCP/IP	Host Name (Naziv glavnog računala)		<p>Alfanumerički niz, do 32 znaka, koji se koristi za identifikaciju uređaja. Taj je naziv naveden na stranici za konfiguraciju HP Jetdirect. Zadani naziv glavnog računala je NPlxxxxxx, gdje je xxxxxx posljednjih šest znamenki LAN hardverske (MAC) adrese.</p>
		Ipv4 postavke	<p>Config metoda</p> <p>Određuje metodu konfiguriranja TCP/IPv4 parametara na HP Jetdirect poslužitelju za ispis.</p> <p><b>Pokretanje</b> : Koristite BootP (Bootstrap Protocol) za automatsku konfiguraciju s BootP poslužitelja.</p> <p><b>DHCP</b> (zadano): Koristite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) za automatsku konfiguraciju s DHCPv4 poslužitelja. Ako je odabran i postoji DHCP zakup, dostupni su <b>DHCP Release</b> i <b>DHCP Renew</b> izbornici za postavljanje DHCP opcija najma.</p> <p><b>Automatska IP adresa</b> : Koristite automatsko povezivanje - lokalno IPv4 adresiranje. Adresa u obrascu 169.254.x.x dodjeljuje se automatski.</p> <p><b>Ručno</b> : Pomoću izbornika <b>Ručne postavke</b> konfigurirajte TCP/IPv4 parametre.</p>
		DHCP izdanje	<p>Ovaj se izbornik pojavljuje ako je <b>Config Metoda</b> postavljena na <b>DHCP</b> i ako postoji DHCP zakup za ispisni poslužitelj.</p> <p><b>Ne</b> (zadano): Trenutni DHCP najam je spremljen.</p> <p><b>Da</b> : Trenutni DHCP najam i iznajmljena IP adresa su objavljeni.</p>
		DHCP obnova	<p>Ovaj se izbornik pojavljuje ako je <b>Config Metoda</b> postavljena na <b>DHCP</b> i ako postoji DHCP zakup za ispisni poslužitelj.</p> <p><b>Ne</b> (zadano): Poslužitelj za ispis ne zahtijeva obnovu DHCP najma.</p> <p><b>Da</b> : Poslužitelj za ispis zahtijeva obnovu trenutnog DHCP najma.</p>
		Ručne postavke	<p>(Dostupno samo ako je <b>Config metoda postavljena</b> na <b>Ručno</b>) Konfiguriranje parametara izravno s upravljačke ploče pisača:</p> <p><b>IP adresa</b> : Jedinstvena IP adresa pisača (n.n.n.n).</p> <p><b>Maska podmreže</b> : Maska podmreže za pisač (n.n.n.n).</p> <p><b>Syslog Server</b> : IP adresa syslog poslužitelja (n.n.n.n) koji se koristi za primanje i bilježenje syslog poruka.</p> <p><b>Zadani pristupnik</b> : IP adresa (n.n.n.n) pristupnika ili usmjerivača koji se koristi za komunikaciju s drugim mrežama.</p> <p><b>Idle Timeout</b> (Prekoračenje vremena zbog neaktivnosti) : Vremensko razdoblje, u sekundama, nakon čega je zatvorena neaktivna TCP podatkovna veza (zadano je 270 sekundi, 0 onemogućuje vremensko ograničenje).</p>



Stavka izbornika	Stavka podizbornik	Stavka podizbornik	Vrijednosti i opis
		Zadana IP adresa	<p>Navedite IP adresu kao zadanu kada poslužitelj za ispis ne može dobiti IP adresu s mreže tijekom prisilnog TCP/IP preustroja (na primjer, kada je ručno konfiguriran za korištenje BootP-a ili DHCP-a).</p> <p><b>Automatska IP adresa</b> : Postavljena je IP adresa 169.254.x.x.</p> <p><b>Naslijeđe</b> : Adresa 192.0.0.192 postavljena je u skladu sa starijim HP Jetdirect uređajima.</p>
		Primarni DNS	<p>Navedite IP adresu (n.n.n.n) primarnog DNS poslužitelja.</p> <p><b>NAPOMENA</b>: Ova se stavka pojavljuje samo ako je <b>ručna</b> konfiguracija veći prioritet od <b>DHCP-a</b> u konfiguraciji. Tablica Prvenstva, konfigurirana putem ugrađenog web-poslužitelja.</p>
		Sekundarni DNS	<p>Navedite IP adresu (n.n.n.n) DNS (Secondary Domain Name System) Servera.</p> <p><b>NAPOMENA</b>: Ova će se stavka pojaviti samo ako je <b>ručna</b> konfiguracija veći prioritet od <b>DHCP-a</b> u konfiguraciji. Tablica Prvenstva, konfigurirana putem ugrađenog web-poslužitelja.</p>
	IPv6 postavke	Omogućiti	<p>Koristite ovu stavku za omogućavanje ili onemogućavanje operacije IPv6 na poslužitelju za ispis.</p> <p><b>Isključeno</b> : IPv6 je onemogućen.</p> <p><b>Uključeno (zadano)</b>: IPv6 je omogućen.</p>
		Adresa	<p>Pomoću ove stavke ručno konfigurirajte IPv6 adresu.</p> <p><b>Ručne postavke</b> : Pomoću izbornika <b>Ručne postavke omogućite</b> i ručno konfigurirajte TCP/IPv6 adresu.</p> <p><b>Omogući</b> : Odaberite ovu <b>stavku</b> i odaberite <b>Uključeno</b> da biste omogućili ručnu konfiguraciju ili <b>Isključeno</b> da biste onemogućili ručnu konfiguraciju.</p> <p><b>Adresa proizvođača</b>: Pomoću ove stavke upišite IPv6 adresu čvora od 32 heksadecimalne znamenke koja koristi sintaksu heksadecimalne dvotočke.</p>
		DHCPv6 pravila	<p><b>Navedeni usmjerivač</b> : Navedenu metodu automatske konfiguracije koju koristi poslužitelj za ispis određuje usmjerivač. Usmjerivač određuje hoće li poslužitelj za ispis dobiti svoju adresu, informacije o konfiguraciji ili oboje s DHCPv6 poslužitelja.</p> <p><b>Usmjerivač nije dostupan</b> : Ako usmjerivač nije dostupan, poslužitelj za ispis trebao bi pokušati dobiti svoju veličanstvenu konfiguraciju s DHCPv6 poslužitelja.</p> <p><b>Uvijek</b> : Bez obzira na to je li usmjerivač dostupan ili ne, poslužitelj za ispis uvijek pokušava dobiti svoju veličanstvenu konfiguraciju s DHCPv6 poslužitelja.</p>
		Primarni DNS	<p>Koristite ovu stavku za određivanje IPv6 adrese za primarni DNS poslužitelj koji bi poslužitelj za ispis trebao koristiti.</p> <p><b>NAPOMENA</b>: Ova će se stavka pojaviti samo ako je <b>ručna</b> konfiguracija veći prioritet od <b>DHCP-a</b> u tablici Config Precedence, konfigurirana putem ugrađenog web-poslužitelja.</p>
		Sekundarni DNS	<p>Koristite ovu stavku za određivanje IPv6 adrese za sekundarni DNS poslužitelj koji bi poslužitelj za ispis trebao koristiti.</p> <p><b>NAPOMENA</b>: Ova će se stavka pojaviti samo ako je <b>ručna</b> konfiguracija veći prioritet od <b>DHCP-a</b> u tablici Config Precedence, konfigurirana putem ugrađenog web-poslužitelja.</p>

Stavka izbornika	Stavka podizbornik	Pod-janu stavka	Vrijednosti i opis
	Proxy poslužitelj		<p>Određuje proxy poslužitelj koji će koristiti ugrađene aplikacije u uređaju. Mrežni klijenti obično koriste proxy poslužitelj za pristup internetu. Za te klijente predmemorire web-stranice i pruža određeni stupanj internetske sigurnosti.</p> <p>Da biste naveli proxy poslužitelj, unesite njegovu IPv4 adresu ili potpuno kvalificirani naziv domene. Ime može biti do 255 okteta.</p> <p>Za neke mreže možda ćete se morati obratiti neovisnom davatelju usluga (ISP- u) za adresu proxy poslužitelja.</p>
	Proxy priključak		<p>Upišite broj priključka koji proxy poslužitelj koristi za klijentsku podršku. Broj priključka identificira priključak rezerviran za proxy aktivnost na vašoj mreži i može biti vrijednost od 0 do 65535.</p>
Security (Sigurnost)	Ispiši sek stranicu		<p><b>Da</b> : Ispisuje stranicu koja sadrži trenutne sigurnosne postavke IPsec-a na HP Jetdirect poslužitelju za ispis.</p> <p><b>Ne</b> (zadano): Stranica sigurnosnih postavki nije ispisana.</p>
	Sigurno web-mjesto		<p>Za upravljanje konfiguracijom odredite hoće li ugrađeni web-poslužitelj prihvaćati komunikaciju samo pomoću HTTPS-a (Secure HTTP) ili HTTP-a i HTTPS-a.</p> <p><b>HTTPS obavezno</b>: Za sigurnu, šifriranu komunikaciju prihvaća se samo HTTPS pristup. Poslužitelj za ispis pojaviti će se kao sigurno web-mjesto.</p> <p><b>HTTP/HTTPS neobavezno</b>: Dopušten je pristup putem HTTP-a ili HTTPS-a.</p> <p><b>NAPOMENA</b>: Tvornička zadana postavka ovisi o modelu poslužitelja za ispis.</p>
	IPSEC		<p>Navedite status IPsec ili Firewall na poslužitelju za ispis.</p> <p><b>Zadrži</b> : Status IPsec/Firewall ostaje isti kao trenutno konfiguriran.</p> <p><b>Onemogućiti</b> : Operacija IPsec/Firewall na poslužitelju za ispis je onemogućena.</p>
	802,1x		
	Omogućiti brisanje		

Stavka izbornika	Stavka podizbornik	Stavka podizbornik	Vrijednosti i opis
Vrati sigurnost na izvorno			<p>Odredite hoće li trenutne sigurnosne postavke na poslužitelju za ispis biti spremljene ili vraćene na tvorničke zadane postavke.</p> <p><b>Ne</b> (zadano): Trenutne sigurnosne postavke su zadržane.</p> <p><b>Da</b> : Sigurnosne postavke vraćaju se na tvorničke zadane postavke.</p>
Brzina veze			<p>Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mreži. Dostupne postavke ovise o uređaju i instaliranom poslužitelju za ispis. Odaberite jednu od sljedećih postavki konfiguracije veze:</p> <p><b>OPREZ:</b> Ako promijenite postavku veze, mrežna komunikacija s poslužiteljem za ispis i mrežnim uređajem mogla bi se izgubiti.</p> <p><b>Automatski</b> (zadano): Poslužitelj za ispis koristi automatske pregovore kako bi se konfigurirao s najvećom dopuštenom brzinom veze i načinom komunikacije. Ako automatski pregovori ne uspiju, postavlja se 100TX HALF ili 10TX HALF ovisno o otkrivenoj brzini veze priključka koncentrataora/prekidača. (Odabir polu-dupleksa od 1000T nije podržan.)</p> <p><b>10T polovica</b> : 10 Mbps, polu-duplex operacija.</p> <p><b>10t pun</b> : 10 Mbps, Full-duplex operacija.</p> <p><b>100TX polovica</b> : 100 Mbps, polu-duplex operacija.</p> <p><b>100TX pun</b> : 100 Mbps, full-duplex operacija.</p> <p><b>100TX Automatski</b> : Ograničava automatske pregovore na maksimalnu brzinu veze od 100 Mbps.</p> <p><b>1000TX Pun</b> : 1000 Mbps, full-duplex operacija.</p>

## Načini konfiguracije veze

Pisač podržava brzine mrežnih veza od 10, 100 ili 1000 Mbps pomoću potpuno dupleks ili polu-duplex načina komunikacije (odabir polu-dupleksa od 1000T nije podržan). Prema zadanim postavkama pokušat će automatski pregovarati o svojoj operaciji povezivanja s mrežom.

Prilikom povezivanja s mrežnim centrima i prekidačima koji ne podržavaju automatsko pregovaranje, pisač će se konfigurirati za polu-duplex rad od 10 Mbps ili 100 Mbps. Na primjer, kada je spojen na ne-pregovarački 10 Mbps koncentratore, poslužitelj za ispis automatski će se postaviti da radi na 10 Mbps polu-duplex.

Ako se pisač ne može povezati s mrežom automatskim pregovaranjem, postavku veze možete postaviti jednom od sljedećih metoda:

- Prednja ploča
- Ugrađeni web-poslužitelj
- Telnet sučelje, putem naredbenog retka sustava
- TFTP (Trivial File Transfer Protocol) konfiguracijska datoteka koja se preuzima, na primjer, s BootP ili DHCP poslužitelja
- Alati za upravljanje mrežom kao što je HP Web Jetadmin

# Rješavanje problema

## Stranica konfiguracije IO-a

Stranica Konfiguracija IO-a pruža sveobuhvatan status poslužitelja za ispis. To je važan dijagnostički alat, osobito ako mrežne komunikacije nisu dostupne. Opis poruka koje se mogu pojaviti na stranici Konfiguracija IO-a potražite u vodiču administratora HP Jetdirect Print Servers za model poslužitelja za ispis.

Da biste ispisali stranicu Konfiguracija IO-a, idite na prednju ploču pa dodirnite , a zatim **Povezivanje > Konfiguracija povezivanja s ispisom**.

Da biste provjerili ispravan rad:

1. Ispišite stranicu za konfiguraciju IO-a da biste provjerili ima li poruka o stanju.
2. U gornjem dijelu stranice Konfiguracija IO-a potražite poruku o stanju **I/O kartica je spremna**.
3. Ako se pojavi **I/O Kartica je spremna**, ispisni poslužitelj radi ispravno. Prijedite na sljedeći odjeljak.

Ako se pojavi poruka koja nije **spremna za I/O karticu**, pokušajte sljedeće:

- a. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite da biste ponovno inicijalizirali poslužitelj za ispis.
- b. Provjerite pružaju li svjetla indikatora stanja (LED diode) pravilan status.

Pogledajte vodič administratora HP Jetdirect Print Servers za model poslužitelja za ispis za tumačenje i otklanjanje poteškoća s drugim porukama.

## Ponovno postavljanje mrežnih parametara

A ko ste slučajno pogrešno konfigurirali mrežne postavke pisača, one se dodirrom mogu vratiti na tvornički zadane

vrijednosti , a zatim , zatim , a zatim **Vraćanje tvorničkih postavki**.

**OPREZ:** Tvornički instaliran certifikat HP Jetdirect X.509 spremić će se tijekom vraćanja na tvornički zadane vrijednosti. Međutim, certifikat ustanove za izdavanje certifikata (CA) koji je korisnik instalirao za provjeru valjanosti mrežnog poslužitelja za provjeru autentičnosti neće se spremić.

## Otklanjanje poteškoća s vezom

Pisač pored mrežnog priključka ima statusna svjetla (LED diode) koja označavaju status veze i mrežnu aktivnost.

- Kada je zeleno svjetlo uključeno, pisač se uspješno povezao s mrežom.
- Kada žuto svjetlo treperi, postoji aktivnost prijenosa mreže. Ako se pisač uspješno ne poveže s mrežom:
- Obje LED diode će biti isključene.
- **Pogreška LAN-a – gubitak operatera bit** će naveden na stranici Konfiguracija IO-a.

U tom slučaju pokušajte sljedeće:

1. Provjerite kableske priključke na oba kraja.
2. Razmislite o zamjeni kabela poznatim dobrim.
3. Razmislite o prelasku na drugi mrežni priključak u mrežnom prekidaču, koncentratoru ili uređaju na koji je pisač povezan.
4. Ručno konfigurirajte postavku veze tako da odgovara konfiguraciji priključka mrežnog koncentratora ili prekidača. Ručne metode konfiguracije potražite u odjeljku [Povezivanje metoda konfiguracije na stranici 77](#). Isključite pisač, a zatim ponovno uključite da biste ponovno inicijalizirali postavku.
5. Ispisali stranicu za konfiguraciju IO-a i provjerili postavke veze.

Stavka	Opis
Port Config	<p>Ako je pisač ispravno povezan, ova stavka ima jednu od sljedećih vrijednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>10BASE-T POLOVICA:</b> 10 Mbps, pola duplex</li><li>• <b>10BASE-T PUN:</b> 10 Mbps, full-duplex</li><li>• <b>100TX-HALF:</b> 100 Mbps, pola duplex</li><li>• <b>100TX-FULL:</b> 100 Mbps, full-duplex</li><li>• <b>1000TX PUN</b></li></ul> <p>Ako pisač nije ispravno povezan, pojavit će se jedna od sljedećih poruka:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>NEPOZNAT:</b> Pisač je u stanju inicijalizacije.</li><li>• <b>Disconnected (Odspojeno)</b> Mrežna veza nije otkrivena. Provjerite mrežne kabele. Ponovno konfigurirajte postavke veze ili ponovo pokrenite pisač.</li></ul>
Automatski pregovori	<p>Označava je li automatsko pregovaranje za konfiguraciju veze uključeno ili isključeno.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UKLJUČENO</b> (zadano): Pisač će se pokušati automatski konfigurirati na mrežu pravilnom brzinom i načinom komunikacije.</li><li>• <b>ISKLJUČENO:</b> Morate ručno konfigurirati brzinu veze i način komunikacije pomoću prednje ploče. Postavke moraju odgovarati postavkama mreže radi pravilnog rada.</li></ul>

6. U slučaju sumnje ili pogrešnog konfiguriranja postavki veze, vratite mrežne parametre na njihove tvorničke postavke. Pogledajte [Ponovno postavljanje mrežnih parametara na stranici 78](#).

## Komunikacijski kvarovi između računala i pisača


Neki simptomi su:

- Zaslon prednje ploče ne prikazuje poruku **Primljeni poslovi** kada ste poslali poslove pisaču.
- Računalo prikazuje poruku o pogrešci kada pokušavate ispisivati.
- Vaše računalo ili pisač visi (ostaje u nogama), dok traje komunikacija.
- Poslovi ispisa zaglave se u usmjerivaču ispisa računala.
- Ispisani izlaz prikazuje slučajne ili neobjašnjive pogreške (pogrešno smještene linije, djelomična grafika i tako dalje).


Da biste riješili komunikacijski problem:

- Provjerite jeste li odabrali ispravan pisač prilikom slanja posla.
- Provjerite radi li pisač ispravno prilikom ispisa iz drugih aplikacija.
- Ako je pisač povezan s računalom putem bilo kojeg drugog intermedijarnog uređaja, kao što su sklopne kutije, međuspremnici, kabelski adapteri ili pretvarači kabela, pokušajte ga koristiti kada ste izravno povezani s računalom.
- Pokušajte s drugim mrežnim kabelom.
- Zapamtite da vrlo veliki otisci mogu potrajati neko vrijeme za primanje, obradu i ispis.
- Ako pisač prikazuje poruke upozorenja ili pogreške koje zahtijevaju akciju, poduzmite potrebnu akciju prije pokušaja ispisa.

## Nije moguće pristupiti ugrađenom web-poslužitelju

1. Ako to već niste učinili, pročitajte [Embedded Web Server na stranici 13](#).
2. Provjerite je li na pisaču omogućena funkcija Embedded Web Server: na prednjoj ploči dodirnite , zatim **Sigurnost > povezivost > Ugrađeni web-poslužitelj (EWS) > Uključeno**.
3. Provjerite konfiguraciju proxy poslužitelja u web-pregledniku u slučaju da onemogućuje komunikaciju s pisačem.
4. Provjerite radi li pisač ispravno prilikom ispisa ili pristupa iz drugih aplikacija.
5. Ako pisač prikazuje poruke upozorenja ili pogreške koje zahtijevaju daljnje radnje, poduzmite akciju za rješavanje problema.
6. Ako sve ostalo ne uspije, isključite pisač i ponovno ga uključite pomoću tipke za napajanje na prednjoj ploči.

## Nije moguće pristupiti pisaču iz HP-ovog uslužnog programa

1. Ako to već niste učinili, pročitajte [HP Utility na stranici 12](#).
2. Provjerite je li upravljački program pisača dostupan i radi li ispravno za uslužni program HP DesignJet u sustavu Windows.
3. Na prednjoj ploči dodirnite , zatim **Sigurnosne > web-servise > Ispis i upravljanje** te provjerite je li omogućen. Ako je onemogućen, neki dijelovi uslužnog programa HP-a možda neće raditi ispravno.

## Ispisnim poslovima treba previše vremena da bi ga pisač primio

Vrlo veliki otisci mogu potrajati neko vrijeme za primanje, obradu i ispis. Međutim, ako postoji neuobičajeno dugo kašnjenje nakon slanja poslova ispisa pisaču dok se ne pojave u redu za posao na prednjoj ploči, možete provjeriti različite stvari:

- Provjerite je li mrežni kabel povezan s pisačem ocijenjen barem Cat5e.
- Provjerite povezuje li gigabitna oprema za umrežavanje i kabliranje klijenta računala s pisačem.
- Provjerite da nema problema s mrežnom vezom. Pročitajte članak [Otklanjanje poteškoća s vezom na stranici 78](#).

- Uzmite u obzir da se u mrežnim implementacijama s omogućenim i konfiguriranim IPSec sigurnosnim protokolima u pisaču mrežne performanse mogu smanjiti zbog upotrebe kriptografskih algoritama za zaštitu mrežnih komunikacija.
- Ako nađete na probleme s mrežom niskih performansi kada koristite alate kao što su HP SmartStream ili RIP-ovi drugih proizvođača, provjerite jesu li servis za ispis putem RIP-a i priključci za brzi ispis 9101 i 9102 omogućeni u **ugrađenom web-poslužitelju > umrežavanje > druge postavke > brzom RIP načinu rada > omogućio način rada za velike brzine.**
- Pokušajte vratiti konfiguraciju mreže na tvorničke postavke kako biste dobili zadane postavke koje su prikladne za većinu standardnih mrežnih okruženja. Pogledajte [Ponovno postavljanje mrežnih parametara na stranici 78.](#)
- Također vam može biti korisno izravno testirati povezivanje računala s pisačem, koristeći normalan Ethernet (Cat5e ili Cat6) kabel od točke do točke, bez prolaska kroz Ethernet prekidač ili usmjerivač. U ovoj konfiguraciji pisač i računalo trebali bi automatski promijeniti svoje IPv4 adrese u obrazac 169.254.x.x . U ovoj konfiguraciji od točke do točke možete odbaciti sve probleme uzrokovane drugom mrežnom opremom.

---

## 5 Slanje posla na ispis

Postoje različiti načini na koje možete odabrati ispis, ovisno o vašim okolnostima i željama:


- Iz tvrtke HP SmartStream: Dokumentaciju HP SmartStream uređaja potražite na <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidth/manuals/>.
- Iz upravljačkog programa pisača: Ispišite bilo koju vrstu datoteke s računala povezanog s pisačem putem mreže pomoću softverske aplikacije koja može otvoriti datoteku i upravljačkog programa pisača isporučenog s pisačem. Pogledajte [Ispis supravljivačkog programa na stranici 83](#).
- S USB izbrisivog memorijskog pogona: Ispis datoteke izravno s USB izbrisivog memorijskog pogona. Pogledajte [Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona na stranici 86](#).
- Iz RIPR-a: Za slanje poslova pisaču možete koristiti program Raster Image Processor (RIP), koji se izvodi na zasebnom računalu. RIP softver dostupan je u različitim tvrtkama. Pogledajte dokumentaciju dobavljača RIP-a.
- Ispišite datoteku koja se već nalazi u redu čekanja za poslove. Pogledajte [Upravljanje redom čekanja na stranici 90](#).



## Ispis s upravljačkog programa

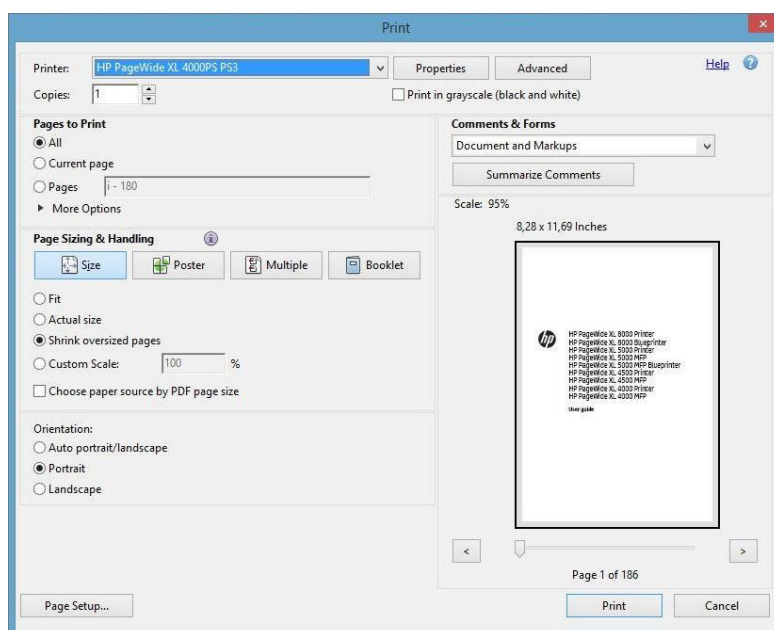
To je tradicionalni način ispisa s računala. Na računalu mora biti instaliran ispravan upravljački program pisača, a računalo mora biti povezano s pisačem putem mreže.

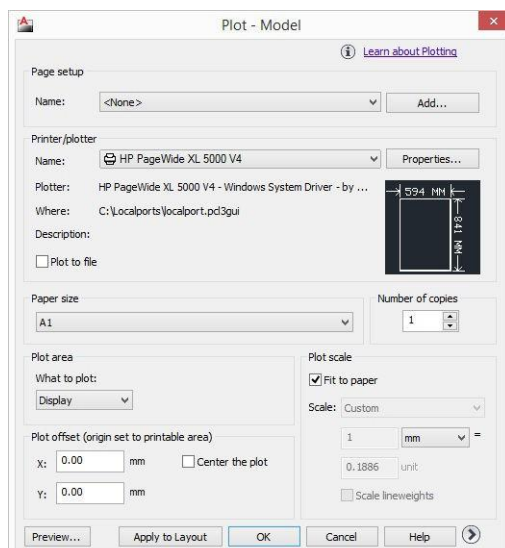
Kada je upravljački program pisača instaliran i računalo je povezano s pisačem, možete ispisivati iz softverske aplikacije pomoću vlastite naredbe **Ispis** i odabirom ispravnog pisača.

 **NAPOMENA:** Prilikom prvog ispisa Windows automatski traži upravljački program pisača na Internetu (ako je računalo povezano s Internetom). To znači da ne morate sami tražiti vozača. Međutim, ovaj proces će instalirati upravljački program bez ostatka softvera. Stoga preporučujemo instalaciju pomoću instalacijskog paketa koji možete preuzeti s HP-ova web-mjesta <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>, tako da je instaliran sav softver pisača.

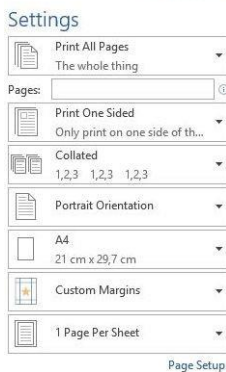
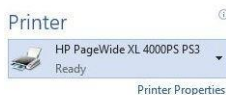
## Provjera i promjena glavnih postavki upravljačkih programa

Postoji relativno velik broj postavki ispisa koje možete koristiti prilikom ispisa pomoću upravljačkog programa pisača kako biste pokušali zadovoljiti sve zahtjeve. Prilikom ispisa iz aplikacije možete vidjeti postavke upravljačkog programa klikom na **Datoteka > Ispis**, a zatim **Mogućnosti ispisa** ili **Svojstva** (ovisno o aplikaciji).



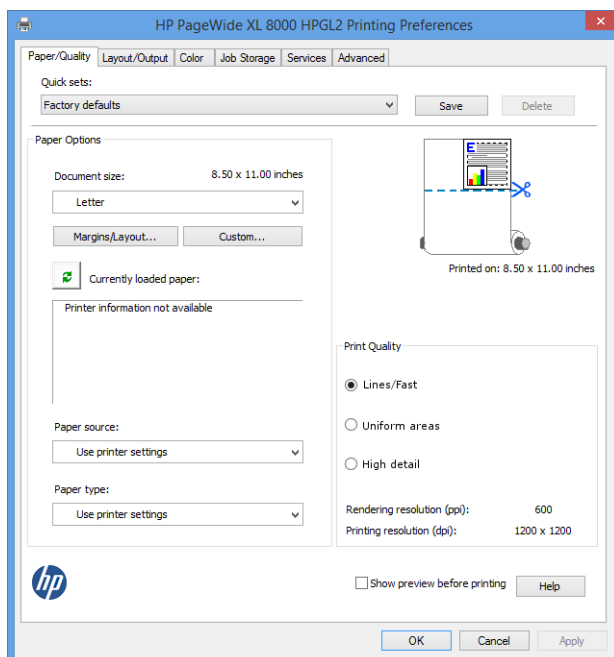


## Print

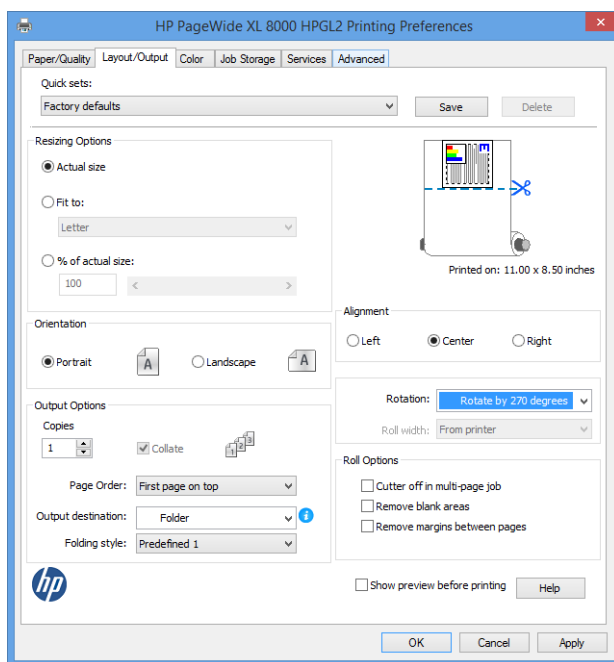


**💡 NAPOJNICA:** Općenito vam se preporučuje korištenje zadanih postavki, osim ako znate da one ne zadovoljavaju vaše zahtjeve. Pisač će primijeniti vlastita pravila u vezi s rolama i papirom kako bi odabrao najprikladnije za vaš posao.

**💡 NAPOJNICA:** Samo Windows: Ako namjeravate više puta ponovno koristiti određenu grupu postavki, te postavke možete spremiti pod imenom po vlastitom izboru i kasnije ih opozvati. Spremljena grupa postavki poznata je kao *brzi skup*.



Upravljački programi pisača podržavaju sve dodatne sadržaje kao što su sлагаč ili mapa povezana s pisačem. Zadani izlaz pisača također je zadani izlaz upravljačkog programa. Međutim, iz upravljačkog programa možete promijeniti izlazno odredište i druge opcije kao što su stil sklapanja, razvrstavanje i prva ili posljednja stranica na vrhu.



## Pohrana posla i ispis PIN-a

Pohrana radnih mjesta omogućuje pohranjivanje poslova, a zatim ispisivanje po potrebi, a također pruža značajke za postavljanje poslova ispisa kao *privatnih*, s osobnim identifikacijskim brojem (PIN-om). Da biste pristupili značajkama pohrane zadataka, otvorite svojstva pisača, a zatim kliknite **Preference ispisa**. Kliknite karticu **Pohrana poslova** na kojoj su dostupne sljedeće značajke pohrane za posao:


- **Ispis i pohrana:** Nakon ispisa posla, on se pohranjuje u pisač; zatim se s prednje ploče može ispisati više kopija.
- **Ispis i brisanje:** Nakon ispisa posao se automatski uklanja s pisača.

- **Dohvati s prednje ploče (osobni posao):** Pomoću značajke osobnog ispisa posla odredite da se posao ne može ispisati dok ga ne otpustite s prednje ploče pisača.

Da biste ga pretpregledali u ugrađenom web-poslužitelju, morat ćete unijeti PIN.

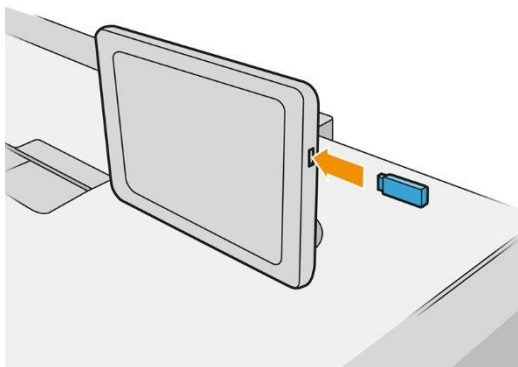
- **Dohvati s prednje ploče (privatni posao):** Koristite značajku privatnog ispisa da biste odredili da se posao ne može ispisati dok ga ne otpustite PIN-om. Najprije kliknite **Dohvati s prednje ploče (privatni posao)**, nakon čega će biti dostupan potvrdni okvir PIN za ispis. Ako je uključeno, potrebno je postaviti četveroznamenkasti osobni identifikacijski broj. PIN se šalje pisaču kao dio posla ispisa. Nakon slanja posla ispisa pomoću PIN-a ispišite posao. Nakon ispisa automatski se uklanja s pisača.

Da biste ga pretpregledali na ugrađenom web-poslužitelju ili na prednjoj ploči, morat ćete unijeti PIN.


 **NAPOMNICA:** Definirajte korisničko ime i naziv posla na kartici pohrana posla radi lakše identifikacije u redu čekanja za poslove.


## Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona

1. Umetnite USB izbrisivi memorijski pogon koji sadrži jednu ili više TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ili PostScript datoteka u USB priključak pisača.



 **NAPOMENA:** Da biste ispisali PDF ili PostScript datoteku, morate imati PostScript pisač.

 **NAPOMENA:** Administrator može onemogućiti korištenje USB izbrisivi memorijskih pogona s pisačem.

2. Na prednjoj ploči idite na početni zaslon i dodirnite .

Možete dodirnuti mape da biste pregledali njihov sadržaj. Datoteke se prikazuju kao minijature dokumenta, a datoteku možete pregledati dodirivanjem ikone pretpregleda. Kada se pretpregled prikaže, možete povećavati i


smanjivati. Datoteke koje se ne mogu ispisati naznačene su pomoću programa .


3. Odaberite datoteku koju želite ispisati. Dokumenti s više stranica podržani su samo u PDF datotekama; u tom slučaju možete odabrati i stranicu za ispis.
4. Prikazuje se popis brzih konfiguracija ispisa s USB-a. Možete odabrati i/ili urediti jedan od brzih skupova za odabrani posao.


Dostupne su sljedeće postavke:

- **Naziv quickseta** omogućuje vam da imenujete brzi početak rada s kojim radite.
- **Izlazna skala** omogućuje promjenu veličine ispisa na dva različita načina: na postotak njegove izvorne veličine ili za određenu veličinu papira. Zadana vrijednost je 100% (izvorna veličina).
- **Kvaliteta ispisa** omogućuje postavljanje kvalitete ispisa na **Linije/Brza**, **Ujednačena područja** ili **Visoke pojedinosti**.


- **Opcije boja** omogućuju odabir boje ili sivih tonova.
- **Izvor papira** omogućuje vam da odredite ispis na roli 1 ili roli 2, ili možete **odabrati Spremi papir**, koji automatski odabire najužu rolu na koju će ispis stati (ako se učitaju dvije role).

 **NAPOMENA:** Postavka pisača **Odabir širine kotrljanja** ima dvije vrijednosti: **Ispisuj samo na istoj širini i iste širine ili šire**. Kada je odabran **ispis samo na istoj širini**, svaka se stranica ispisuje samo u roli iste širine kao i stranica.

- **Izlazno odredište** omogućuje izravan izlaz na slagač (zadano) ili košaricu.
- **Redoslijed stranica** omogućuje odabir prve stranice na vrhu ili posljednje stranice na vrhu.
- **Collate** vam omogućuje uključivanje ili isključivanje razvrstavanja.
- **Rotacija** vam omogućuje rotiranje ispisa za bilo koji višekratnik od 90°, ili možete odabrati **Automatski**, što automatski rotira ispis ako će to uštedjeti papir.
- **Margine pisača** omogućuju promjenu zadanih margina pisača.
- **Način pohrane** nudi dvije mogućnosti, ispis i brisanje (posao se ne zadržava u redu čekanja za poslove) te ispis i pohranu (posao se zadržava u redu čekanja za poslove).
- **Sklopivi stil** omogućuje odabir stila sklapanja prilikom instalacije mape. Da biste koristili mapu, **morate odabrati Mapa** u odredišnoj postavci **Izlaz**.
- **Rezač** vam omogućuje da onemogućite rezanje između kopija ili na kraju posla. Zadano ponašanje možete promijeniti tako da dodirnete , a zatim **Upravljanje poslom > Odreže**.
- **Poravnanje** vam omogućuje da odlučite položaj slike na roli.


 **NAPOMENA:** Ako uredite brzi skup nakon odabira posla, primijenjene postavke primjenjuju se samo na trenutni posao i ne spremaju se trajno. Bilo koji od vlastitih brzih postavki možete trajno promijeniti tako da

dodirnete  zaslon brzih postavki ili dodirnete , a zatim **Ispis, Skeniranje i Kopiranje brzih konfiguracija > Ispis s USB brzih konfiguracija**.

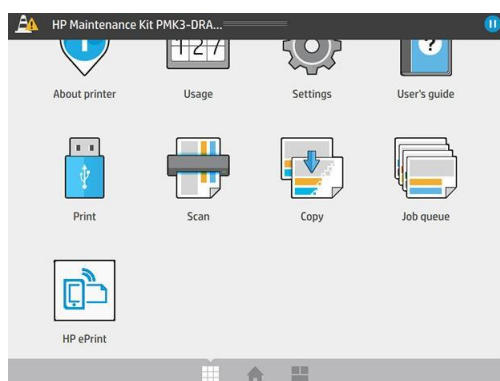
 **NAPOMENA:** Tvorničke brze konfiguracije nije moguće izmijeniti.

5. Kada ste zadovoljni postavkama brzog pokretanja, dodirnite **U redu** da biste nastavili.
6. Pojavit će se zaslon sa sljedećim postavkama: **Kopije, redoslijed stranica i razvrstavanje**. Možete ih provjeriti i promijeniti u ovom koraku, bez obzira na postavke u brzom skupu. Da biste nastavili, dodirnite **Ispis**.
7. Nakon ispisa možete odabrati ispis druge datoteke ili odlazak u red čekanja za poslove. Ako odmah ispišete drugu datoteku bez povratka na početni zaslon, ponovno se koriste privremene postavke koje se koriste za prethodnu datoteku.

## Ispis e-poštom (HP ePrint)

Ta je mogućnost prema zadanim postavkama onemogućena, ali se može omogućiti s prednje ploče dodirnom na , a zatim **Povezivanje > HP Povezano > HP-ova ePrint povezivost**. HP-ov ePrint možete konfigurirati i sa zaslona HP Connected na prednjoj ploči.

Kada je omogućeno, ikona HP ePrint dodaje se na prednju ploču kao što je prikazano u nastavku:



Adresu e-pošte pisača možete pronaći tako da dodirnete novu ikonu. Ako želite promijeniti adresu ili ograničiti njezino korištenje, to možete učiniti iz <http://www.hpconnected.com>.

Na taj način možete ispisivati s bilo kojeg mjesta s internetskom vezom, bez potrebe za upravljačkim programom pisača. Postoji nekoliko ograničenja koja biste trebali imati na umu:

- Priložene datoteke koje treba ispisati moraju biti u PDF, JPEG ili TIFF formatu.
- Maksimalna veličina datoteke je 10 MB, ali poslužitelj e-pošte može imati donju granicu.
- Datoteke se ispisuju u izvornoj veličini dokumenta (na 100% skali), normalne kvalitete, boje i obično u portretnom usmjerenju (neki pisači mogu ponuditi autorotaciju).

## Odabir kvalitete ispisa

Pisač ima tri načina kvalitete ispisa koji su dizajnirani, kao što njihova imena pokazuju, kako bi odgovarali specifičnim potrebama različitih vrsta slika.

Iako su svi načini ispisa za ispis s 1 prolazom (za razliku od HP DesignJet pisača), za svaki slučaj optimizirano je nekoliko parametara kao što su brzina ispisa, strategija boja i obrada slike.

Upute za odabir najprikladnijeg načina ispisa za svoje potrebe potražite u tablici i dijagramu načina ispisa u nastavku.

	Ako je sadržaj slike...	Preporučeni način ispisa	Dobit ćete...
A	Jednobojne ili obojene crte i tekst Bilo koji sadržaj ako je potrebna maksimalna produktivnost	Crte/Brzo	Linije kvalitete High s maksimalnom produktivnošću
B	Velika područja jednoličnih boja	Jednolična područja	Ujednačenije i zasićenije boje za gledanje na daljinu
C	Tekst ili crte povrh pozadina boja Vrlo složeni crteži s puno detalja	Visoki detalji	Glatka pozadina s finim detaljima u crtama i tekstu



**NAPOMENA:** Namjera načina linije/brzog načina rada je dvostruka: može se koristiti samo za slike s linijama i tekstem ili za bilo koju vrstu slike kada vam je potrebna maksimalna produktivnost.



---

## 6 Upravljanje redom čekanja

- [Uvod u red čekanja za poslove](#)
- [Akcije reda čekanja za poslove](#)
- [Možućnosti reda čekanja za poslove](#)
- [Kada početi ispisivati](#)
- [Zadane preference ispisa](#)
- [Brisanje posla](#)
- [Red čekanja za poslove u ugrađenom web-poslužitelju](#)

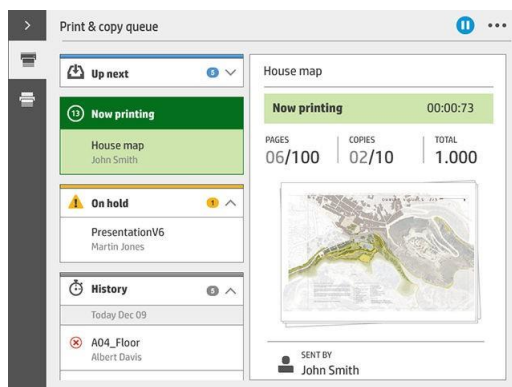


## Uvod u red čekanja za poslove



Dodirnite početni zaslon da biste vidjeli red čekanja za poslove na prednjoj ploči. Red čekanja za poslove možete pogledati i u ugrađenom web-poslužitelju: pročitajte članak [Red čekanja za poslove u ugrađenom web-poslužitelju na stranici 96](#).

Red čekanja na ispis uključuje poslove koji se zaprimaju, raščlanjavaju, renderiraju, ispisuju, već ispisuju i tako dalje.



Dodirnite  da bi se prikazala alatna traka. Sve detalje posla možete vidjeti odabirom posla, uključujući informacije o statusu, stranicama, kopijama, ukupnom zbroju i pretpregledu.

U aktivnom redu čekanja posao koji ispisujete pojavljuje se u sredini reda čekanja, a ispisani poslovi u nastavku i poslovi koje treba ispisati iznad. Možete se pomicati gore i dolje. Nakon pomicanja red čekanja ostaje statičan i ne pomiče se automatski.

Poslovi u lijevom oknu podijeljeni su u četiri kategorije (Dalje, Sada ispis, Na čekanju i Povijest) kronološkim redoslijedom počevši od vrha. Na čekanju se prikazuje samo kada je jedan ili više radnih mjesta na čekanju. Ispod naziva posla možete vidjeti njegov status:

### Sljedeće na gore

- **Čekanje na obradu:** Posao je primio pisač i čeka da ga se renderira.
- **Prerada:** Pisač raščlanjuje i prikazuje posao.
- **Čekanje na ispis ili Pauzirano:** Posao se obrađuje i čeka da ispisni mehanizam bude spreman za nastavak ispisa.

### Sada se ispisuje

Posao se tiska.

- **Pauzirano:** Posao je pauziran.



**NAPOMENA:** Ponekad tijekom ispisa možete vidjeti status **samoposluživanja**, što znači da pisač obavlja neki zadatak kao što je promjena vrste papira ili promjena načina ispisa između stranica istog posla.

### Na čekanju

Posao se neće ispisati dok ne poduzmete neku akciju. Trebali biste odgovoriti na jedan od sljedećih načina:

- **Na čekanju: Privatni posao:** Unesite PIN potreban za ispis posla. Posao će se izbrisati iz reda čekanja nakon ispisa.
- **Oh držite: Osobni posao:** Posao se ne ispisuje automatski: morate ga odabrati iz reda čekanja. Detalji se ne mogu vidjeti.


- **Na čekanju za pretpregled:** Posao se ne ispisuje automatski: morate ga odabrati iz reda čekanja.
- **Na čekanju za nepodudaraj papira:** Umetnite papir potreban za posao.
- **Na čekanju za nepodudarnost izlaza:** Omogućite ili promijenite izlaz potreban poslu.
- **Na čekanju za računovodstvo:** Unesite ID računa koji će se koristiti za posao.
- **Na čekanju: Oporavljeni posao:** Nakon oporavka pisača neki poslovi koji nisu ispisani drže se na čekanju.
- **Na čekanju za zalihe:** Pisaču je potreban papir, spremnik tinte, ispisna glava, spremnik za čišćenje ili uložak za održavanje koji treba zamijeniti.

## Povijest

- **Odštampan:** Kronološkim redom, podijeljenim na današnji dan, jučer, prošli tjedan i tako dalje.
- **Otkazan:** Korisnik ga je otkazao.
- **Nije uspio:** Posao je propao iz jednog ili više razloga.

## Akcije reda čekanja za poslove

Neke akcije u redu čekanja za poslove određene su odabranim postavkama. Neke zadane postavke možda vrijedi

promijeniti, ovisno o vašem okruženju. Da biste to učinili, dodirnite  početni zaslon, a zatim **Upravljanje poslom**. Alternativno, u aplikaciji red čekanja za posao dodirnite ... u gornjem desnom, a zatim u **Postavkama**.

## Pauziranje reda čekanja za poslove

Red čekanja za poslove možete pauzirati tako da dodirnete  i nastavite tako da dodirnete . Pauza stupa na snagu na kraju stranice koja se trenutno ispisuje.

## Novo izdanje

U odjeljku Povijest odaberite posao koji želite ponovno ispisati, a zatim dodirnite **Ponovno ispis**. Na sljedećem zaslonu možete odabrati broj kopija, uspoređivanih ili ne, redosljed stranica, izvor i odredište.

## Ispiši sljedeće

Ako želite nadograditi posao u redu čekanja koji će se ispisati odmah nakon trenutnog ispisa, odaberite željeni posao i dodirnite gumb **Ispiši sljedeće**.

## Ispiši sada

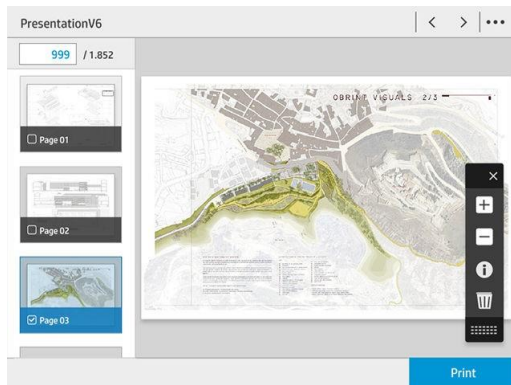
Ako želite nadograditi posao u redu čekanja koji će se odmah ispisati, prekidajući posao trenutnog ispisa, odaberite željeni posao i dodirnite gumb **Ispiši sada**.



**NAPOMENA:** Da biste omogućili ovu akciju, dodirnite  na početnom zaslonu, zatim **Upravljanje poslom** i **aktiviranje omogući ispis odmah**.

## Pogledajte detalje o poslu

Dodirnite naziv posla da biste u desnom oknu prikazali njegove detalje, uključujući informacije o statusu, stranicama, kopijama, ukupnom zbroju i pretpregledu. Po potrebi se pomaknite prema dolje da biste vidjeli sve informacije.



Dodiranjem minijature možete se kretati po svim stranicama posla. Koristite ... za prikaz ili skrivanje alatne trake. Odatle možete povećati i smanjiti i vidjeti više informacija o svakoj stranici.



## Pravila uvođenja

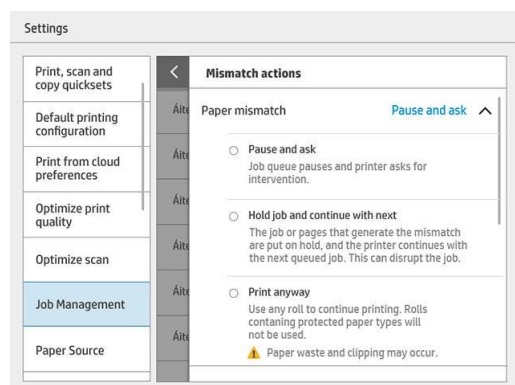
Ako su učitane dvije role, od kojih su obje prikladne za posao, rola se odabire prema vašim željama.

- **Povećajte produktivnost:** Da biste povećali produktivnost pisača.
  - **Automatsko prilagođavanje posla:** Pisač može automatski rotirati posao kako bi spremio papir.
- **Automatski odabir valjka:** Kada posao stigne s nedefiniranom rolom, pisač odabire role prema sljedećim postavkama.
  - **Odabir širine kotrljanja:** Pisač može biti više ili manje restriktivan pri odabiru širine valjka na kojoj će se ispisivati. Možete odabrati ispis samo na istoj širini (svaka stranica ispisuje u roli iste širine kao i stranica) ili za ispis na istoj širini ili široj (svaka stranica ispisuje se u roli iste širine kao stranica ili šire).
  - **Izbjegavajte ispis na široj roli:** Izbjegavajte prebacivanje na širu rolu kada se definirane role osiromaše. Primjenjuje se samo kada je **odabir širine rolamalspis iste širine ili šire**.
  - **Koristi većinu osiromašenih rola:** Kada postoje dvije ili više rola s istom vrstom i širinom papira, odabrana rola je rola s manje papira.
  - **Zaštita vrste papira:** Možete izbjeći slučajni ispis na posebnim vrstama papira tako da ih zaštitite. Zaštićene vrste ispunjavaju uvjete za ispis samo kada su u poslu navedeni vrsta papira ili rola.

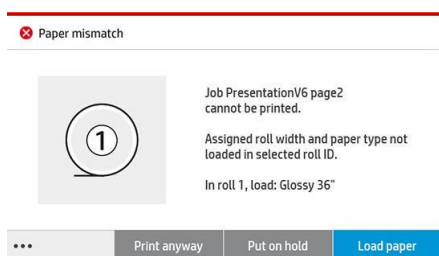
## Rješavanje nepodudarnosti papira

Ako papir koji je trenutno učitani u pisač nije prikladan za određeni posao ili stranicu, pisač može automatski riješiti sukob ili dati brojne mogućnosti ovisno o pravilima pisača. Takav sukob može biti uzrokovan poslom poslanim pisaču kojem nisu dodijeljene posebne role ili vrste papira ili valjkom koji dolazi do

završiti tijekom ispisa. Sljedeće opcije dostupne su u izborniku postavki nepodudarnosti papira; ovaj izbornik možete dohvatiti iz reda čekanja za poslove tako da dodirnete , zatim **Akcije nepodudarnosti**; ili dodirnom , a zatim **upravljanje poslom > nepodudarne radnje**.





- **Paузirajte i pitajte** (najrestriktivnija opcija): Ispis se zaustavlja dok se ne učita ispravan papir. Ova se mogućnost preporučuje kada je pisač nazočen. Pojavit će se poruka s pitanjem što želite učiniti: otkazite posao, svejedno ispišite, stavite na čekanje ili učitajte papir. Te su mogućnosti dostupne i u redu čekanja za poslove.



- **Zadržite posao i nastavite sa sljedećim**: Stavite nepodudarne poslove na čekanje dok se ne učita ispravan papir i nastavite ispisivati ostatak reda čekanja za poslove. Pisač šalje upozorenje kad god se posao stavi na čekanje. Ova se mogućnost preporučuje kada pisač nije pod nadzorom, iako je integritet posla možda poremećen, kako bi se izbjeglo zaustavljanje reda čekanja. Nakon učitavanja papira potrebnog za posao, posao ili stranice automatski se nastavljaju.
- **Svejedno ispiši** (najmanje restriktivna opcija): Ispišite na bilo koji papir koji je umetnut. Pisač će odabrati rolu za ispis prema sljedećim kriterijima: prvo tamo gdje stranica odgovara, a zatim ista vrsta papira. Ova mogućnost nikada neće odabrati vrstu papira koja je zaštićena.


## Rješavanje nepodudarnosti izlaza

Odabrani izlaz za određeni posao nije dostupan iz nekog razloga: izlaz je odspojen, odvojen, pun, nije prazan za posao koji zahtijeva da bude prazan, veličinu/vrstu/duljinu koju taj izlaz ne podržava ili je mapa izvan mreže. Sljedeće opcije dostupne su u izborniku postavki nepodudarnosti papira; ovaj izbornik možete dohvatiti iz posla

red čekanja dodirnom , zatim **akcije nepodudaranja**; ili dodirnom , a zatim **upravljanje poslom > akcije Nepodudarnosti**.

- **Stavi poslove na čekanje**: Stavite nepodudarne poslove na čekanje dok ne postane dostupan ispravan izlaz i nastavite ispisivati ostatak reda čekanja za poslove. Pisač šalje upozorenje kad god se posao stavi na čekanje. Ova se mogućnost preporučuje kada pisač nije pod nadzorom, kako bi se izbjeglo zaustavljanje reda čekanja.
- **Paузirajte red čekanja za poslove i upitajte**: Ispis se zaustavlja dok ne postane dostupan ispravan izlaz. Ova se mogućnost preporučuje kada je pisač nazočen. Pojavit će se poruka s pitanjem što želite učiniti: otkazite posao, svejedno ispišite, stavite na čekanje ili učitajte papir.


## Mogućnosti reda čekanja za poslove

Da biste promijenili mogućnosti reda čekanja za poslove, dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom > Red čekanja za poslove**.

Možete odabrati maksimalan broj ispisanih poslova koje ćete imati u redu čekanja, kada izbrisati ispisane poslove i želite li izbrisati poslove na čekanju nakon određenog vremena.

## Kada početi ispisivati


Možete odabrati hoće li pisač početi ispisivati nakon što su sve stranice posla renderirane ili ranije, dok se neke

stranice još uvijek prikazuju. Da biste promijenili tu mogućnost, dodirnite , a zatim **Upravljanje poslom > Kada započeti ispis**.

Ako nakon **obrade odaberete Ispis**, pisač počinje ispisivati nakon što interni procesor pisača pricrta sve stranice posla. Pisaču će trebati više vremena za početak ispisa, ali je manje vjerojatno da će pauzirati tijekom ispisa. Ovo je preporučena postavka kada:

- Za slanje poslova koristite HP SmartStream
- Vaš posao sadrži stranice visoke složenosti
- Vaš posao ima više složenih kopija
- Red čekanja pisača sadrži više poslova
- Šaljete višestrani ili višekopni posao s onemogućenim rezačem (**Odrezani u višestranom poslu**)

---


 **NAPOMENA:** Čak i ako **odaberete Ispis nakon obrade**, pisač može pauzirati tijekom posla ako je vrlo dug ili sadrži stranice visoke gustoće.

---


Ako odaberete **Optimizirani način ispisa**, pisač počinje ispisivati prije prikazivanja svih stranica. Pisaču će trebati manje vremena za početak ispisa, ali je vjerojatnije da će pauzirati tijekom ispisa. To je preporučena postavka kada vaš posao sadrži mnogo stranica i želite primiti prve stranice što je prije moguće. Ova mogućnost može povećati ukupnu brzinu ispisa ako:

- Vaši poslovi sadrže stranice niske ili srednje složenosti
- Vaši poslovi imaju više kopija svake stranice koje nisu složene

---

 **NAPOMENA:** Kada je stranica jednom ispisana, to znači da je u potpunosti renderirana, tako da se daljnje kopije iste stranice mogu ispisati bez pauza za renderiranje.

---

 **NAPOMENA:** Čak i ako odaberete **Optimizirani način ispisa**, pisač može pričekati prikaz svih stranica u sljedećim slučajevima:

- Zatražili ste od pisača da ispiše **prvu stranicu na vrhu**
  - Posao ste poslali s HP-ovog upravljačkog programa pisača ili nekih RIP-ova
  - Ispisujete izravnom kopijom
-

Ako ispisujete tijekom skeniranja (u načinu kopiranja) i želite početi ispisivati prije skeniranja svih stranica, odaberite sljedeće mogućnosti:

- **Optimizirani način ispisa**
- **Složi se**
- **Prva stranica na vrhu** ako koristite gornji slagač, inače **Posljednja stranica na vrhu**.


Ne zaboravite dodirnuti **Završi** na izborniku skenera da biste zatvorili sesiju skeniranja.

## Zadane preference ispisa



Na prednjoj ploči dodirnite , a zatim **Zadana konfiguracija ispisa** da biste definirali zadana svojstva poslova poslanih pisaču s udaljenih lokacija.

Postavke možete definirati u sljedećim područjima: Kvaliteta ispisa, Boja, Papir, Margine, HP-GL/2, PostScript, Ispis dohvaćanja.

 **NAPOMENA:** U mogućnostima papira možete definirati postavke kao što su zadana veličina i rotacija. Ovu vrstu postavke za svaki posao može izmijeniti upravljački program, HP SmartStream, quickset i tako dalje. No zrcalna opcija nije dostupna u HP SmartStreamu ili quicksetu; Dakle, ako je aktiviran, to će utjecati na sve poslove ispisane bilo kojim putem, osim upravljačkog programa pisača.

Ako se ispis zrcali, provjerite status ove postavke: **Zadana konfiguracija ispisa > mogućnost Papir > Zrcalna slika**.

## Brisanje posla

Ako pisaču ponestane prostora za pohranu novih poslova, najstariji ispisani poslovi automatski se brišu iz reda čekanja.


Možete zatražiti da se ispisani poslovi automatski izbrišu iz reda čekanja kada ukupan broj ispisanih poslova premaši određeno ograničenje (maksimalni broj u postavci povijesti) ili kada su poslovi ispisani prije više od određenog vremena (jasne postavke povijesti).

Da biste izbrisali poslove na čekanju, postavka **Izbriši poslove na čekanju** omogućuje vam da definirate vrijeme nakon kojeg će ti poslovi biti uklonjeni (2–48 h).

Da biste ručno izbrisali posao, odaberite posao, a zatim u podnožju dodirnite **Izbriši**. Da biste izbrisali sve poslove, dodirnite **Izbriši sve poslove** u ... izbornik; cijeli red čekanja za poslove bit će izbrisan.

Mogućnost brisanja briše posao iz reda čekanja, dok mogućnost otkazivanja otkazuje posao, ali ga ostavlja u redu čekanja, označen kao **Otkazano od strane korisnika** u kategoriji povijesti.

Da biste otkazali posao, dodirnite naziv posla na popisu, a zatim **Odustani** od posla u donjem desnom kutu. Ako niste na zaslonu reda čekanja za posao, možete otkazati posao tijekom ispisa dodiranjem na **X**.

 **NAPOMENA:** Ako dodirnete **X**, otkazujete samo posao trenutnog ispisa.

## Red čekanja za poslove u ugrađenom web-poslužitelju


Ugrađenom web-poslužitelju možete pristupiti s bilo kojeg računala s internetskom vezom unosom IP adrese pisača u web-preglednik; red čekanja za poslove po zadanom se prikazuje u prvom prozoru koji će se pojaviti.

Ugrađeni web-poslužitelj može prikazati do 32 posla. Naziv datoteke, status i vrijeme stvaranja prikazani su za svaki posao; nema pretpregleda posla.

File name	Status	Date
Job 2	On hold for preview	-
minions.jpg	Job has been canceled	5/29/2017, 4:18:58 AM
Job 12	Job has been canceled	5/29/2017, 3:46:00 AM
PDF Job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:37:23 AM
TIFF job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:35:27 AM
PDF Job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:34:33 AM
PDF Job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:22:27 AM
Job 12	Printed	5/29/2017, 3:20:55 AM
PDF Job	Job has been canceled	5/29/2017, 3:02:34 AM
Job 11	Job has been canceled	5/29/2017, 2:36:30 AM
Job 2	Job has been canceled	5/29/2017, 2:35:08 AM
PDF Job	Printed	5/28/2017, 5:58:26 AM
TIFF job	Printed	5/28/2017, 5:42:56 AM
PDF Job	Printed	5/28/2017, 5:33:13 AM
minions.jpg	Printed	5/25/2017, 3:21:12 AM
minions.jpg	Printed	5/25/2017, 3:18:23 AM
minions.jpg	Printed	5/23/2017, 6:28:29 AM
minions.jpg	Printed	5/23/2017, 6:25:43 AM

### Dostupne funkcije

- **Otkazati:** Otkazite posao, čak i ako se već ispisuje.
- **Novo izdanje:** Ponovno istisnite posao s istim postavkama kao i prije, osim što možete promijeniti broj kopija.
- **Držati:** Stavite na čekanje posao koji je poslan za ispis.
- **Rezime:** Izdanje za ispis posla koji je prethodno stavljen na čekanje.
- **Osvježiti:** Ažurirajte popis poslova (ne ažurira se automatski).


 **NAPOMENA:** Ako je administratorski račun aktiviran, možete vidjeti red čekanja za posao, ali morate dati lozinku za izvođenje bilo koje od tih funkcija.

 **NAPojNICA:** Ako se red čekanja za poslove ne pojavi, možda ćete morati očistiti predmemoriju preglednika.

---

## 7 Prikupljanje i dorada

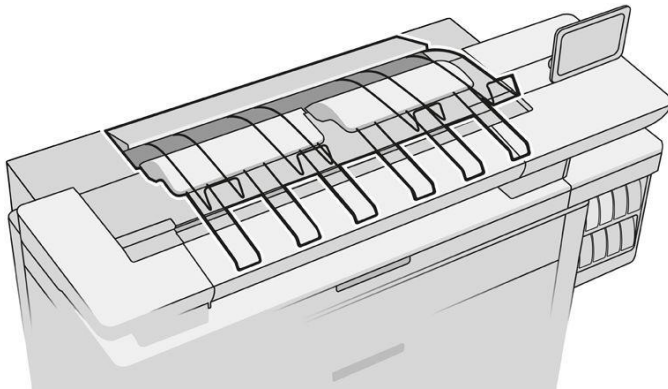
Ako ne odaberete određeno odredište posla, ispisi se šalju na zadano izlazno odredište koje se može promijeniti s

prednje ploče. Na početnom zaslonu dodirnite  , a zatim **Izlazno odredište**.

- [Gornji slagač](#)
- [Slagač velikog kapaciteta](#)
- [HP-ove mape](#)
- [Košara](#)



## Gornji slagač



Gornji slagač dostupan je kao dodatna oprema.

Može primiti do 100 listova papira, ovisno o vrsti i veličini papira.

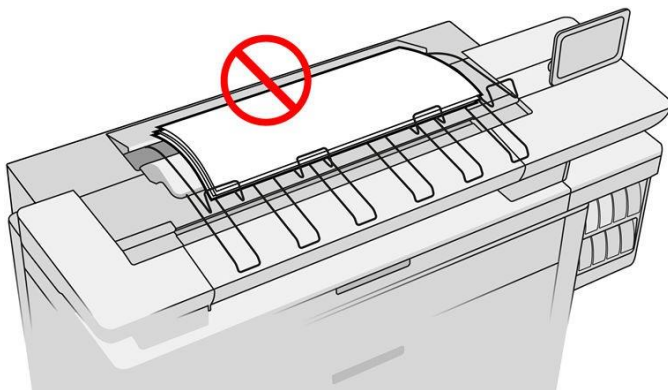
Prilikom slaganja prirodnog papira za praćenje koristite nosače pričvršćene na gornji slagač (ne preporučuje se za druge vrste papira).

Prema zadanim postavkama pisač reže papir nakon svake ispisane stranice, a dobiveni listovi papira uredno se slažu pomoću slagača.


Ako slagaču šaljete stranice dulje od 1,2 m (4 ft), preporučujemo vam da stojite uz slagač kako biste spriječili pad otisaka na pod.

Dio hrpe slagača možete dohvatiti čekanjem do završetka trenutnog posla ili pauziranjem trenutnog posla.


Nakon dohvaćanja listova iz slagača, nemojte ih vraćati u slagač ili ih stavljati na vrh slagača, što može uzrokovati zastoj papira.



Da biste koristili slagač, odaberite ga na sljedeći način prije slanja posla na ispis:


- Prednja ploča: Dodirnite , a zatim **Izlaz odredišnog > Gornji slagač**.
- Upravljački program pisača: Idite na svojstva pisača, odaberite karticu **Raspored/izlaz** i promijenite izlazno odredište u **Gornji slagač**.
- HP SmartStream: Postavite odredište na **Gornji slagač**, u oknu za pripremu posla ili u oknu postavki.

Ispisani posao automatski prikuplja gornji slagač. Pričekajte dok posao ne završi, a zatim prikupite izlaz.

 **NAPOMENA:** Tijekom normalne uporabe ne morate ništa učiniti sa slagačem, osim ukloniti hrpu ispisanog papira. Povremeno ćete morati otvoriti gornji poklopac kako biste pristupili ispisnim glavama za zamjenu (pogledajte [Zamjena ispisnih glava na stranici 61](#)) i možda ćete morati poduzeti mjere za čišćenje džema od papira (pogledajte [Džem od papira u gornjem slagaču na stranici 46](#)).

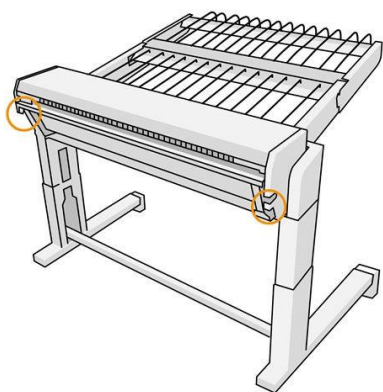
### Stanje slagača na prednjoj ploči

- **Spremno:** Spremni za primanje otisaka.
- **Greška** Kvar hardvera, zastoj papira i tako dalje. Poslovi se stavljaju na čekanje ili pauziraju za izlaz, ovisno o odabranom pravilu.
- **Otvoren:** Stražnja ruka, prednja ladica ili čišćenje su otvoreni (trebate zatvoriti bilo što otvoreno). Poslovi se stavljaju na čekanje ili pauziraju za izlaz, ovisno o odabranom pravilu.
- **Pun:** Slagač je pun. Poslovi se stavljaju na čekanje ili pauziraju za izlaz, ovisno o odabranom pravilu.

 **NAPOMENA:** Neke vrste papira, kao što je uvijeni papir, mogu uzrokovati zastoje u slagaču. Iz tog razloga, slagač se može prijaviti kao pun prilikom slaganja stranica koje dolaze s kraja role.

- **Potrebna zbirka:** Da biste izbjegli probleme zbog karakteristika nekih radova, u nekim slučajevima možda ćete morati prikupiti tiskane poslove za nastavak ispisa.

## Slagač velikog kapaciteta



Slagač velikog kapaciteta dostupan je kao dodatna oprema.

Prema zadanim postavkama pisač reže papir nakon svake ispisane stranice, a dobiveni listovi papira uredno se slažu pomoću slagača.

Slagač može primiti 500 običnih listova papira veličine A1 ili A0 pri 80 g/m<sup>2</sup>. Njegov kapacitet za različite vrste papira ili veličine može biti manji, ovisno o gustoći i težini. Može se nositi sa svim vrstama papira koje pisač prihvaća.

Krov pribora treba biti vodoravan, osim ako ispisujete na prirodnom papiru za praćenje, u kojem slučaju trebate staviti krov u njegov vertikalni položaj.

Ispisane stranice složene su licem prema gore i obrnutim redoslijedom u odnosu na redoslijed stranica u poslanom dokumentu (ako je višestranačje). Da biste promijenili ovaj redoslijed, koristite postavku **Prva stranica na vrhu** u softveru za slanje.


Ako pisač ispisuje punom brzinom, trebat će oko 20 minuta da se slagač napuni papirom. Ako želite prikupiti dio posla prije dovršetka, možete pauzirati red čekanja za poslove iz aplikacije reda čekanja za poslove.


Ako slagaču šaljete stranice dulje od 1,5 m (5 stopa), preporučuje se da stojite uz slagač kako biste spriječili pad otisaka na pod.

 **VAŽNO:** Slagač neće raditi ako nije povezan s pisačem.

1. Da biste koristili slagač, odaberite ga na sljedeći način prilikom slanja posla na ispis:



- Prednja ploča: Dodirnite , a zatim **Izlazno odredište > slagač velikog kapaciteta**.
- Upravljački program pisača: Idite na svojstva pisača, odaberite karticu **Raspored/izlaz** i promijenite izlazno odredište u **slagač velikog kapaciteta**.
- HP SmartStream: Postavite odredište na **slagač velikog kapaciteta**, u oknu za pripremu posla ili u oknu postavki.

 **NAPOMENA:** Omogućite **razdjelnik** u mogućnostima posla HP SmartStream da biste ispisali stranicu razdjelnika između poslova.

2. Ispisani posao automatski prikuplja slagač. Idite na stražnju stranu pisača, pričekajte dok posao ne završi i prikupite izlaz.

 **NAPOMENA:** Preporučuje se da pauzirate red čekanja za poslove ako želite dohvatiti dio posla iz slagača.

### Stanje na prednjoj ploči

- **Spremno:** Možete koristiti slagač.
- **Pun:** Uklonite slagač prije slanja više poslova.
- **Zastoj papira:** Slijedite upute na prednjoj ploči kako biste očistili džem.
- **Greška**

Slijedite upute na prednjoj ploči da biste ispravili pogrešku. Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se svom predstavniku za podršku.

Ako imate izlaznu pogrešku slagača velikog kapaciteta, možete deinstalirati slagač (na prednjoj ploči dodirnite aplikaciju **papir**, zatim **Izlaz > Postavke > Deinstaliraj**) i nastaviti ispisivati na drugo odredište. U suprotnom, ne možete nastaviti ispisivati na bilo kojem odredištu dok se pogreška ne riješi.

 **NAPOMENA:** Ako kasnije ponovno povežete slagač bez da ste ga promijenili, nije potreban cijeli postupak instalacije.

- **Odvojen. Stacker je izvan mreže.**

Ponekad možete odvojiti slagač od pisača kako biste očistili zastoje papira u pisaču. U tom slučaju, prednja ploča vas upozorava da je slagač odvojen, pisač stavlja sve poslove na čekanje i prikazuje poruku **Izlaz je sada odvojen od pisača. Molimo repozicioniranje**. Ne možete ispisivati dok se slagač mehanički ponovno ne poveže.

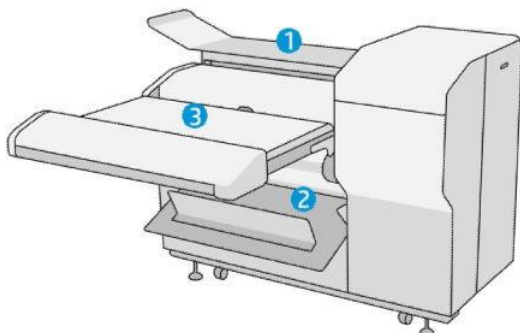
## HP-ove mape

### HP F60, HP F70 i HP PageWide mape



HP-ove mape preklapaju ispisane listove papira, upravljajući ispisanim listom od kraja do kraja. Podržavaju veličine valjaka širine do 36 inča (914 mm), s više stilova sklapanja, a mogu podnijeti utege papira od 75 do 90 g/m<sup>2</sup>.

Možete odabrati poprečni ili preklopni pladanj; ili, ako ne želite presaviti listove, možete ih složiti u ladicu bez preklopa.


1. **Preklopna ladica** prikuplja presavijene stranice. Ladica sadrži do 150 A0 presavijenih listova. Mogu biti široke do 914 mm (36 inča) i duge do 2,5 m (98 inča). Dulji listovi ne prevoze se u unakrsnu mapu, već se raspoređuju u ladicu za hvatanje ispod ladice bez preklopa.
2. **Ladica za preklop ventilatora** sadrži pet do deset dugih stranica. Ladica može podnijeti sve veličine listova od 210 mm (8,5 in) do 6 m (19,6 ft) duge (papir od 80 g/m<sup>2</sup>) ili dulje s iznimnom licencom (opcija) i širinom do 914 mm (36 in). Dugi listovi raspoređeni su u ladici za hvatanje ispod ladice bez preklopa.
3. **Ladica bez preklopa** koristi se za slaganje otvorenih stranica, do oko 10 listova. Može rukovati A1 pejzažom ili A0 listovima; maksimalna širina 914 mm (36 in). Otisci koji se ne smiju sklopiti bit će raspoređeni na vrh ladice bez preklopa.



## Slanje posla u mapu

 **NAPOMENA:** Dok je mapa instalirana, to je zadani izlazni uređaj pisača. Ako pošaljete posao bez navođenja sklopivog stila, primjenjuje se zadani stil. Možete dodirnuti  da biste promijenili postavke mape ili zadane stilove sklapanja.

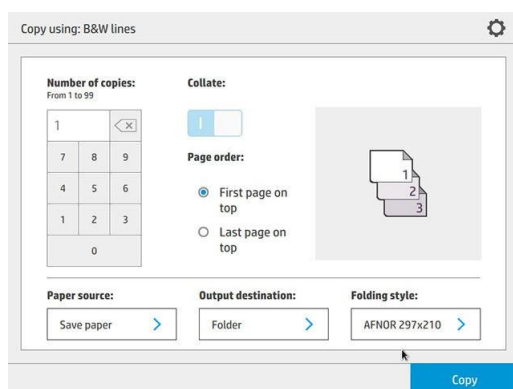
 **NAPOMENA:** Ako želite slagati poslove u mapu bez preklapanja, odaberite **Nije presavijeno** kao sklopivi stil.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva blok naslova (legenda) trebao bi biti na vodećem rubu dokumenta koji ulazi u mapu. Položaj bloka naslova mora biti postavljen u softveru za ispis koji koristite (rotacijom ako je potrebno).

Da biste koristili mapu, odaberite je na sljedeći način prilikom slanja posla na ispis:

- **Prednja ploča:** Dodirnite  , a zatim **Izlazno odredišno > mapi**.

Prilikom ispisa s USB izbrisivog memorijskog pogona ili kopiranja moći ćete odabrati mapu kao izlazno odredište i odabrati stil sklapanja.

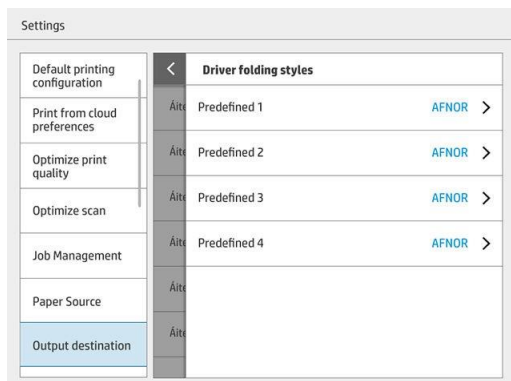


- **Upravljački program pisača:** Idite na svojstva pisača, odaberite **karticu Raspored/izlazi** promijenite izlazno odredište u **Mapa**.

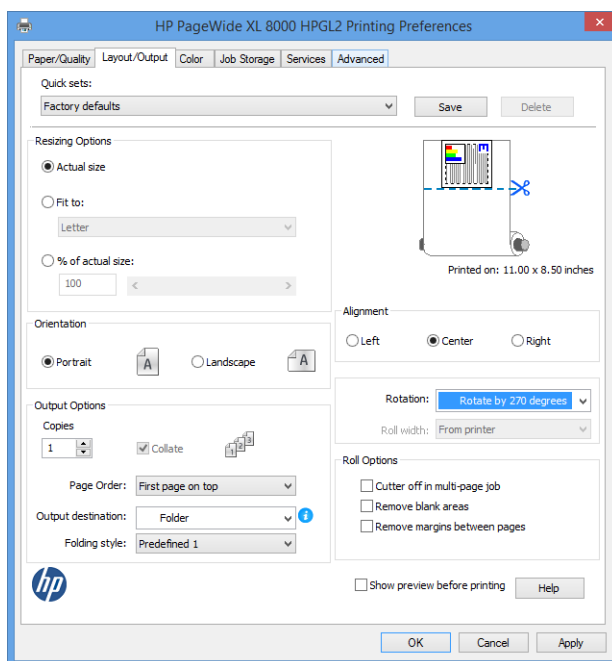
Prilikom prvog korištenja mape morate navesti stilove sklapanja koje očekujete da ćete koristiti. Da biste to



učinili, idite na prednju ploču i dodirnite **Odredište izlaza > Ispis s upravljačkog programa;** odakle možete dodijeliti jedan sklopivi stil svakom predefinu.



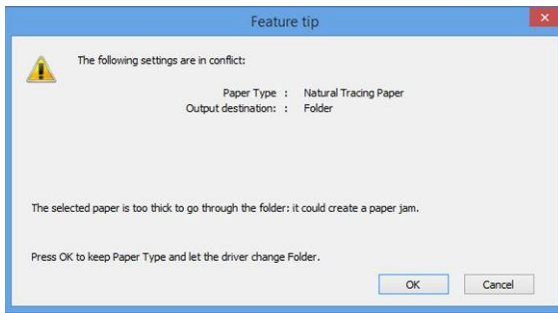
Zatim ćete u dijaloškom okviru za ispis moći odabrati svaku unaprijed definiranu ili zadanu vrijednost.



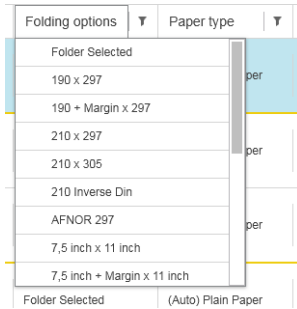
Preporučene postavke za sklopive poslove:

- Sadržaj isječka po margini: Da biste izbjegli ispis na marginama i pravilno preklopite. Na kartici **Papir/kvaliteta** kliknite **Margine/izgled > Sadržaj isječka po margini**.
- Desno poravnanje: Kako biste bili sigurni da je naslov bloka u ispravnom položaju prilikom sklapanja. Odaberite ovo na kartici **Izgled/izlaz**.
- Okomito usmjerenje: Odaberite ovo na kartici **Izgled/izlaz**.


Postoje neke vrste papira koje mapa ne podržava. Vidjet ćete upozorenje ako pokušate poslati takvu vrstu papira u mapu.

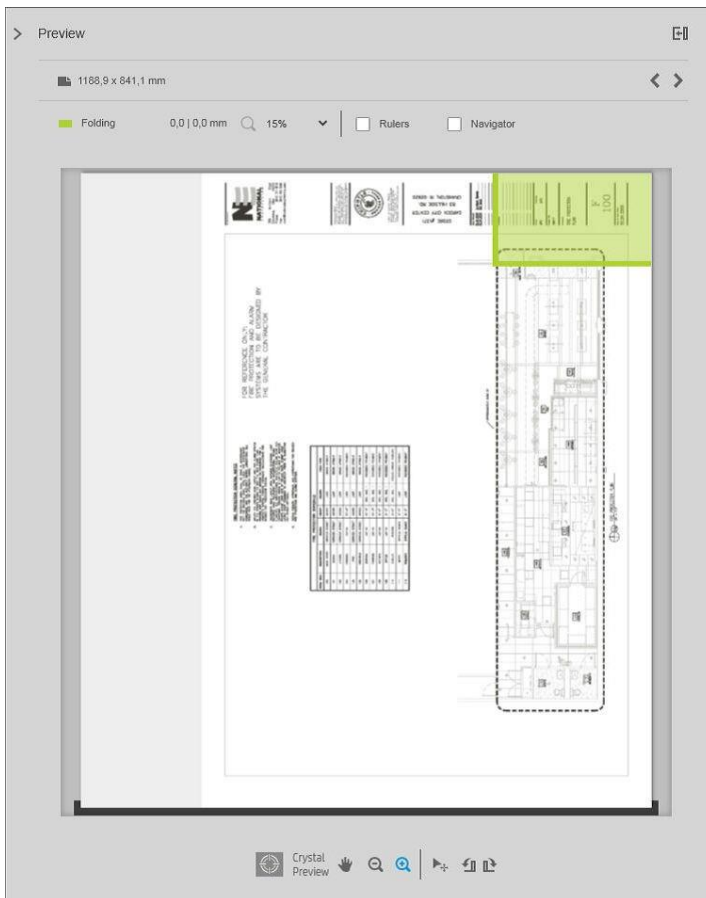


- **HP SmartStream:** Postavite odredište na **Mapu**, u oknu za pripremu posla ili u oknu postavki. Također možete odabrati stil sklapanja.



U preferencama aplikacije možete navesti želite li u pretpregledu vidjeti dimenzije presavijenog papira označene zelenom bojom.

 **NAPOMENA:** Presavijene dimenzije nisu prikazane ako su u ovom trenutku nepoznate.



Zeleni pravokutnik u pretpregledu označava koji će dio stranice biti na vrhu nakon sklapanja. Ako stranica sadrži neke informacije zaglavlja ili sažetka koje opisuju njezin sadržaj, možete osigurati da se nalazi u zelenom pravokutniku kako bi bila lako vidljiva nakon što je stranica presavijena. Za premještanje sadržaja stranice možete koristiti mogućnosti zakretanja, poravnanja i/ili margina (među mogućnostima izvora papira u oknu postavki).

Preporučuje se sljedeće korake da biste provjerili nalazi li se potreban sadržaj u zelenom pravokutniku i po potrebi prilagodili stranicu:

1. Postavite zadano poravnanje između stranica i uvaljajte u preferencama tako da se stranica postavi na odgovarajuću stranu role. Morate to učiniti samo jednom.
2. Odaberite prvu stranicu posla da biste je vidjeli u pretpregledu.
3. Zumirajte zeleni pravokutnik. Možda želite maksimizirati pretpregled.
4. Ako je potrebno, pomoću tipke **E** na tipkovnici zakrenite stranicu 90° u smjeru suprotnom od kazaljke na satu ili tipku **R** da biste zakrenuli za 90° u smjeru kazaljke na satu.
5. Pomoću navigacijskog ključa sa strelicom dolje odaberite i pretpregledajte sljedeću stranicu.

## Stanje mape

- **Pokretanje** Mapa se inicijalizira i još nije spremna.
- **Spremno:** Mapa je spremna za primanje poslova, čekanje na poslove ili primanje poslova.
- **Pun:** Preklopna ili preklopna ladica dosegla je svoj puni kapacitet. Pisač završava trenutnu stranicu, a zatim prestaje ispisivati.
- Greška. U tim se slučajevima svi poslovi stavljaju na čekanje za proizvodnju.
  - **Džem od papira**
  - **Poklopac otvoren**
  - **Mapa nije priložena**
  - **Komunikacijska pogreška** (kabel je spojen, ali nema komunikacije)
  - **Aplikator kartice prazan** (ako posao treba sklopiti karticama)
- **Izvanmrežno preklapanje aktivno**
- **Odspojen** (kabel nije spojen)

## LED dioda stanja mape

- Bijelo: Spremno
- Bijelo treptanje: Rad
- Bijelo/žuto treptanje: Nema kartica
- Crvena: Pogreška, potrebna je pažnja (može biti puna)

## Sklopivi stilovi

Mapa može sklopiti stranice na dva različita načina:

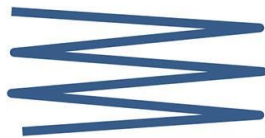
- Preklop ventilatora, u kojem su nabori okomiti na smjer ispisa
- Križni preklop, u kojem su nabori paralelni s smjerom ispisa

Sklopivi stilovi obično se temelje na DIN B ili DIN C stilu:



### DIN B

Gornji i donji nabori uvijek su na suprotnim stranama. Ako je to ono što želite, odaberite sklopivi stil ispod označen zvjezdicom, jer su to oni koji se temelje na DIN B stilu. Svi sklopivi stilovi koji uključuju opciju podnošenja (tabulator ili margina za prijavu) moraju slijediti tu konfiguraciju. To zahtijeva kompenzacijske naboru u mnogim formatima jer kraj posljednje stranice mora biti u određenom položaju za opciju podnošenja (viseća traka / margina za arhiviranje). Kako ti paketi imaju više, neravnomjerno raspoređenih, nabora, oni imaju tendenciju da budu deblji na jednoj strani što ih čini srušiti kada ih gomilate. Nadalje, stog postaje veći.

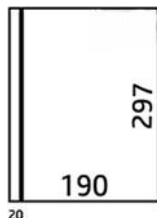


### DIN C

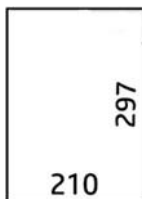
Gornji i donji nabori nisu nužno na suprotnim stranama. Nema kompenzacijskih nabora, što znači da dobivate tanji i ravnomjerniji stog prilikom iscrtavanja puno otisaka i držanja u jednom snopu, bilo u plastičnim jaknama ili u omotnicama / mapama.

## DIN

- DIN A 190+20 × 297 mm (s veznim rubom)\*  
širina 190 mm, margina 20 mm, visina 297 mm



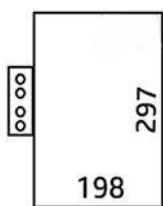
- DIN B 210 × 297 mm (pokrivena stražnja ploča)\*  
širina 210 mm, visina 297 mm





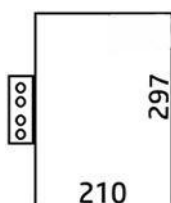
- DIN B 198 × 297 mm TAB\*

Širina 198 mm, visina 297 mm, s karticama



- DIN B 210 × 297 mm TAB\*

Širina 210 mm, visina 297 mm, s karticama



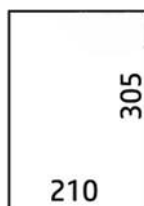
- DIN C 210 × 297 mm (kompaktni preklop)

širine 210 mm, visine 297 mm



- DIN B 210 × 305 mm\*

Širina 210 mm, visina 305 mm

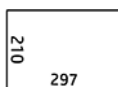


#### AFNOR (samo HP F60, HP F70 i HP PageWide XL mape)

Za AFNOR stil koristite role DIN formata. Poslovi bi se trebali podnositi kao portret A0, pejzaž A1 ili pejzaž A3.

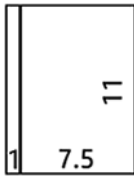
- AFNOR (297 × 210 mm)

Širina 297 mm, visina 210 mm

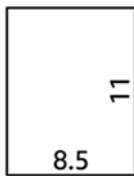


## ANSI

- ANSI 7,5 + 1 × 11 u  
7,5 u širinu, 1 u margini, 11 u visinu



- ANSI 8,5 × 11 u  
8.5 u širini, 11 u visinu

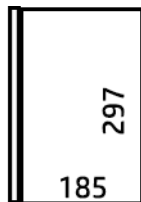


## Samo preklop ventilatora

- Samo preklop ventilatora (210 mm)
- Preklop ventilatora samo 9 in

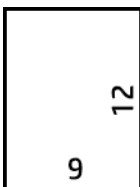
## Drugi

- 185 + 25 × 297 mm (s rubom veza)  
Širina 180 mm, margina 25 mm, visina 297 mm

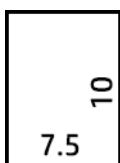


20

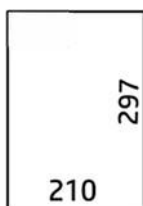
- ARCH 9 × 12 u  
9 u širinu, 12 u visinu



- Mailer 7.5 × 10 u  
7,5 u širinu, 10 u visinu



- Inverzni DIN (210 × 297 mm)  
širine 210 mm, visine 297 mm



Blok naslova prikazat će se na sljedeći način kada se razvije:



Potpuni popis potražite na izborniku prednje ploče pri zadanom odabiru **stila sklapanja**.

 **NAPOJNICA:** Mapa pokušava automatski nadoknaditi štetu ako je prekoračena širina lista. Ako kompenzacija nije uspješna, pokušajte odabrati DIN B 210 × 305 mm sklopivom stilu.

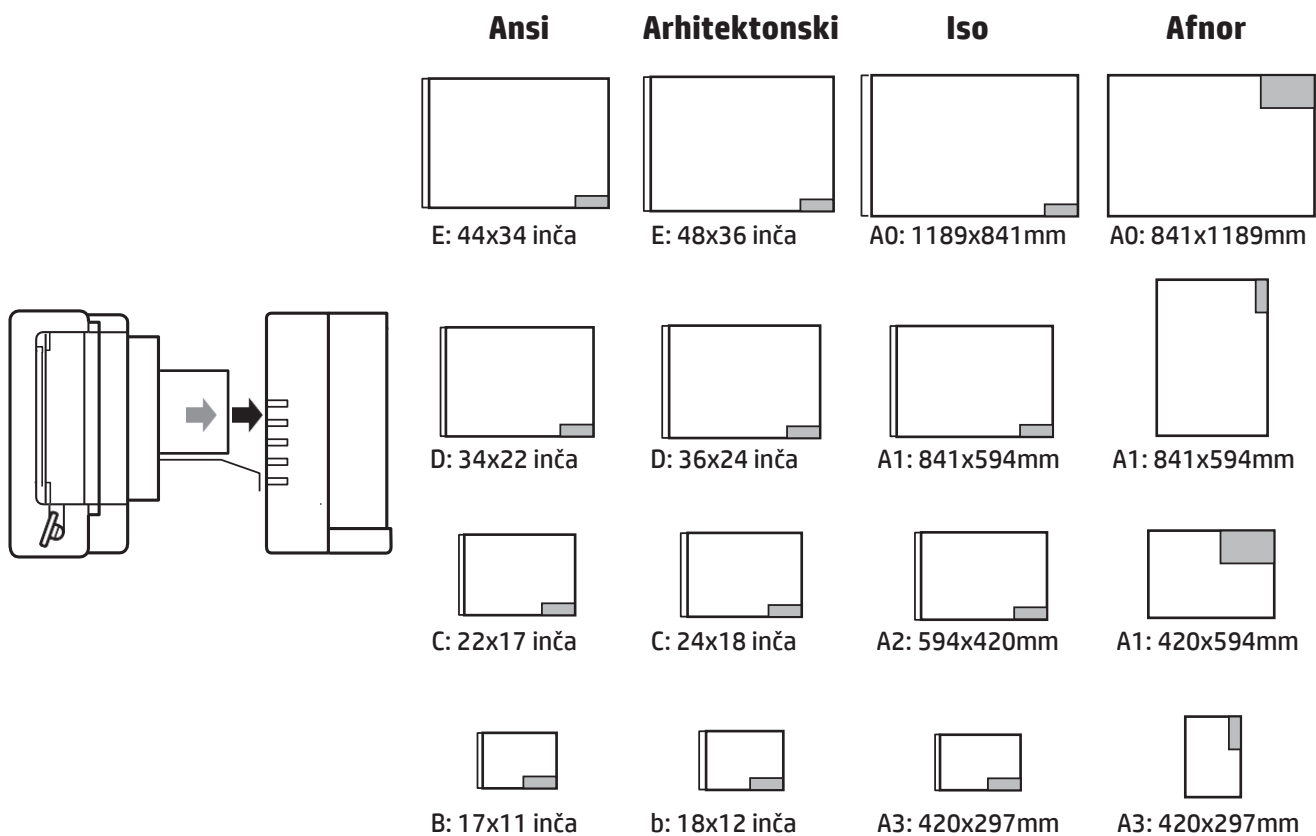
Postoje i druge funkcije dostupne za kupnju. Dodatne informacije zatražite od predstavnika za podršku.

## Aplikator kartica (samo HP F60, HP F70 i HP PageWide XL mape)

- Kada je dostupan, u HP SmartStreamu, upravljačkom programu pisača, USB izbrisivom memorijskom pogonu ili kopiranju možete odabrati sklopivi stil s aplikacijom tabulator.
- Tijekom instalacije ili zamjene pitat će vas se koliko je kartica u roli. Pročitajte članak [Zamjena role kartice mapena stranici 122](#).
- Poruka **Mapa izvan kartica** prikazuje se kada mapi ponestane kartica, a poslovi s karticom stavljavu se na čekanje.

## Blokiraj naslov

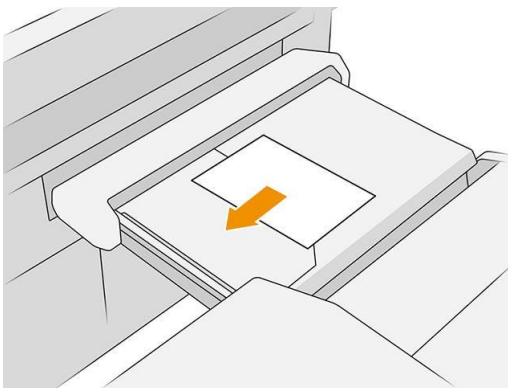
Donji dijagram pokazuje gdje naslov bloka treba postaviti u skladu s veličinom stranice, stilom sklapanja i smjerom ispisa.



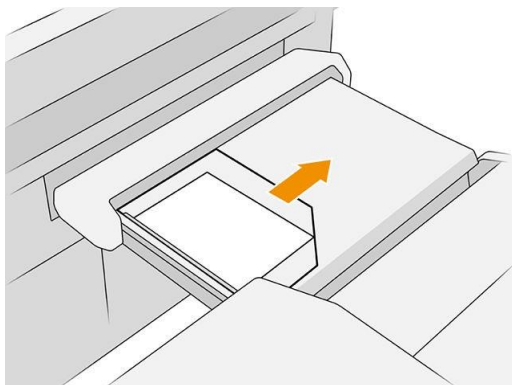
## Izvanmrežno preklapanje (samo HP F60, HP F70 i HP PageWide XL mape)

Izvanmrežno preklapanje znači da tiskane listove ručno dajete mapi: oni ne dolaze izravno s pisača. Koristi se zadani stil sklapanja.

1. Na izborniku Izlaz dodirnite **Izvanmrežni preklop**. Red čekanja za poslove automatski se pauzira.
2. Ispraznite ladicu bez preklopa ako su tamo složeni bilo kakvi poslovi.
3. Umetnite prvi list licem prema dolje, s vodećim blokom naslova.



4. Pomaknite ladicu u sredinu. Tračnica za umetanje na tablici može se skliznuti u najbolji položaj za dokument koji umećete.



5. Idite u red čekanja za poslove i otpustite ga.

## Rješavanje problema

- **Marmelade:** Ako se otkrije zastoj papira, prednja ploča će vas obavijestiti. Pogledajte [Zastoi papira na stranici 40](#).
- **Kalibracija:** Ako primijetite da presavijeni poslovi nisu dobro poravnati na preklopnom rubu ili postoji više iskrivljenja nego što se očekivalo, mapa možda neće biti kalibrirana. Obratite se svom predstavniku za podršku.
- **Problemi u komunikaciji:** Ako pisač ne prepoznaje mapu, pokušajte isključiti pisač i mapu. Odspojite komunikacijski kabel, provjerite je li most pričvršćen, a zatim zasebno pokrenite pisač i mapu. Nakon što su oba sustava spremna i spremna (LED mapa treba biti plava), spojite komunikacijski kabel i pričekajte da se mapa prebaci na mrežu (LED mapa treba biti bijela). Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se svom predstavniku za podršku.

## Kako poboljšati produktivnost

- Koristite okomito usmjerenje.
- Koristite DIN ili AFNOR sklopive stilove za metričke role (A0, A1, A2, A3 i A4).
- Koristite ANSI sklopive stilove za carske role (36 u, 24 in).

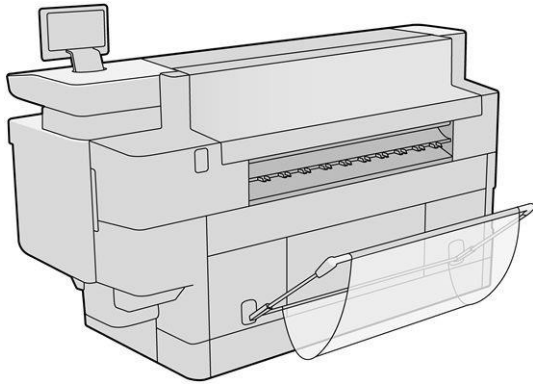
## Košara

Košarica služi kao sekundarni izlazni put, uglavnom prikupljanje otpada i stranica koje se ne mogu poslati na druga odredišta.

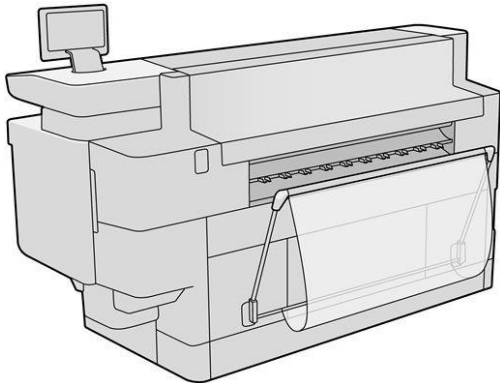
Košaru možete koristiti, na primjer, ako su druga odredišta puna ili ako želite odvojiti posao od drugih. Nakon slanja ispisa veličine A0/E ili veće u košaricu, morate prikupiti ispis kako biste nastavili ispisivati.

Ako šaljete duge stranice u košaru, preporučujemo vam da stojite uz pisač kako biste spriječili da otisci padnu na pod ili uzrokuju zastoje.

Na slici u nastavku prikazana je košara spremna za uporabu.



Slika ispod prikazuje zatvorenu košaru, što omogućuje lakši pristup pisaču (na primjer, za čišćenje zastoja pisača).



**NAPOMENA:** Ako je košara odabrani izlazni uređaj, ne pokušavajte ispisivati sa zatvorenom košarom.

---

## 8 Kvaliteta ispisa

- [Općeniti savjeti za ispis](#)
- [Optimiziranje aplikacije za kvalitetu ispisa](#)
- [Ispis dijagnostičkog iscrtavanja](#)
- [Dodatne mogućnosti](#)
- [Poboljšani oporavak ispisne glave](#)
- [Točnost duljine stranice](#)
- [Ručno poravnanje ispisne glave](#)

## Općeniti savjeti za ispis

Kada imate bilo kakvih problema s kvalitetom ispisa:

- Da biste postigli najbolje performanse pisača, koristite samo originalne potrepštine i dodatnu opremu proizvođača čija je pouzdanost i performanse temeljito testirane kako bi se dobile bezbrižne performanse i najkvalitetniji ispisi.
- Provjerite je li vrsta papira odabrana na prednjoj ploči jednaka vrsti papira umetnutoj u pisač. Istodobno provjerite je li vrsta papira kalibrirana. Provjerite i je li vrsta papira odabrana u vašem softveru jednaka vrsti papira umetnutoj u pisač.

**⚠ OPREZ:** Ako ste odabrali pogrešnu vrstu papira, mogli biste osjetiti lošu kvalitetu ispisa i neispravne boje, a možda čak i oštećenje ispisne glave.

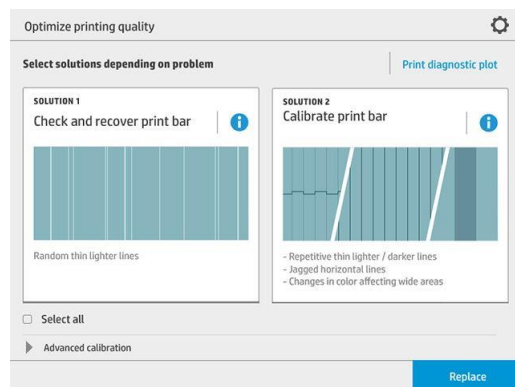
- Provjerite koristite li najprikladnije postavke kvalitete ispisaza svoje potrebe (pogledajte [Odabir kvalitete ispisa na stranici 88](#)).
- Provjerite jesu li uvjeti okoline (temperatura, vlažnost) u preporučenom rasponu za pisač i papir.
- Provjerite jesu li spremnici tinte prošli datume isteka i jesu li u dobrom stanju.
- Provjerite stanje ispisne glave.
- Ako imate kalibraciju na čekanju za vrstu papira, dodirnite **Kalibrirajte traku za ispis**.

Ako i dalje imate problema s kvalitetom ispisa, možete slijediti praktičniji postupak otklanjanja poteškoća s kvalitetom ispisa, ispisivanjem, tumačenjem i izvođenjem korektivnih radnji na sljedeći način.



## Optimiziranje aplikacije za kvalitetu ispisa

Idite na aplikaciju za optimizaciju kvalitete ispisa na prednjoj ploči da biste vidjeli različite dostupne opcije.



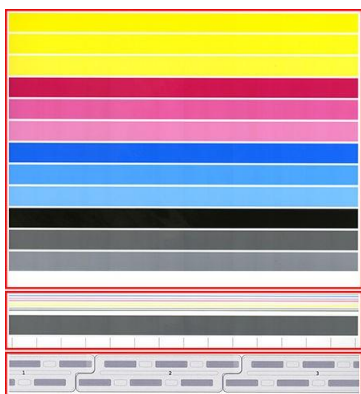


## Ispis dijagnostičkog iscrtavanja

Dodirnite gumb **Ispis dijagnostičkog iscrtavanja** da biste vidjeli probleme koje možda imate.

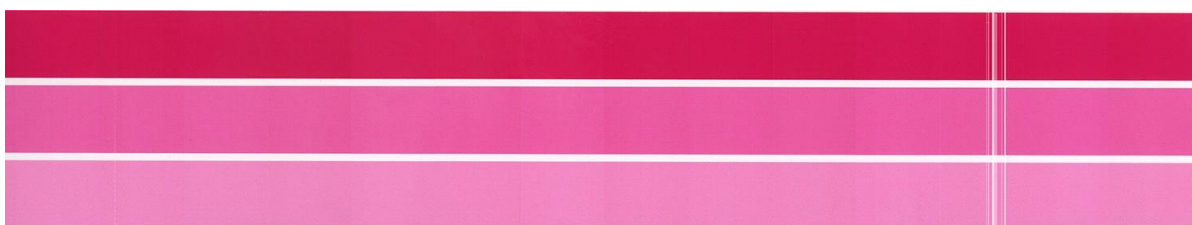
Koristite istu vrstu papira koju ste koristili kada ste otkrili problem i provjerite je li odabrana vrsta papira ista kao papir umetnut u pisač.

Otisak je podijeljen u tri dijela. Gornji dio odnosi se na probleme s ispisnom trakom i kalibracijom boja, u sredini se radi o problemima s poravnanjem, a donji dio je ilustracija položaja ispisne glave koji se mogu koristiti kao referenca.



## Provjera i oporavak trake za ispis

Ako otkrijete probleme u gornjem dijelu parcele, gdje postoje slučajne (ne obične) lakše, vrlo tanke linije, neke ispisne glave možda će trebati očistiti. Dodirnite **Provjeri i oporavi traku za ispis**.



Potrebno vrijeme ovisi o broju ispisnih glava koje treba očistiti. Nakon što se očiste, ponovno isprintaj dijagnostičku parcelu kako biste provjerili je li problem riješen. Dopusti 10 minuta po ispisnoj glavi.

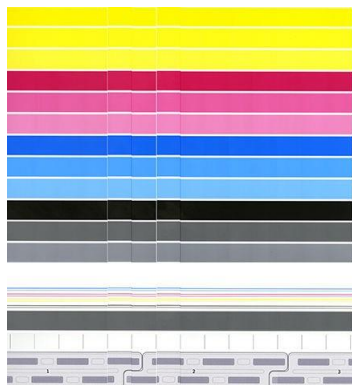
Ako se problem nastavi pojavljivati, provjerite dijagnostički zaplet za koji se ispis pojavljuju nedostaci. Možete odrediti koja ispisna glava ima problem iz numerirane slike ispisne glave na dnu gornjeg dijela. Da biste očistili samo tu ispisnu glavu, dodirnite **Poboljšani oporavak ispisne glave** (pogledajte [Poboljšani oporavak ispisne glave na stranici 118](#)).

## Kalibriranje trake za ispis

Varijacija boje u trakama u gornjem dijelu parcele ukazuje na mogući problem u kalibraciji boja.




Središnji dio parcele pokazuje je li traka za ispis ispravno kalibrirana. Okomite crte označavaju granice različitih elemenata ispisa unutar ispisne glave (granice umiranja). U horizontalnoj sivoj vrpici ne smije se vidjeti ponavljajuće bijele linije ili tamne linije iznad granica umiranja. Horizontalne linije različitih boja trebaju biti kontinuirane i ne slomljene ili nazubljene na granicama umiranja; ako se to dogodi, potrebno je poravnanje ispisne glave.



Ako vidite nedostatke, trebali biste kalibrirati pisač tako da dodirnete **Kalibrirajte traku za ispis** u aplikaciji optimizirane kvalitete ispisa. Također biste trebali kalibrirati pisač ako ste upozoreni da rola ima stanje kalibracije na čekanju.

Kalibracija trake za ispis uključuje poravnanje ispisne glave i kalibraciju boja.

Pomoću gumba **Povijest kalibracije** možete provjeriti koje su kalibracije učinjene u prošlosti; i možete vratiti izvorne tvorničke kalibracije u bilo kojem trenutku.

 **NAPOMENA:** Provjerite je li sobna temperatura tijekom kalibracije slična temperaturi tijekom normalnog ispisa. Velike temperaturne razlike (> 10°C) mogu utjecati na kalibracije.

 **NAPOMENA:** Neke vrste papira nije moguće kalibrirati.

## Postupak kalibracije

1. Dodirnite **Kalibriranje trake za ispis**, a zatim **Nastavi**.
2. Provjerite jeste li učitali rolu HP Production Matte Polypropylene, širine 40 inča (1016 mm), za najbolje rezultate i najmanje otpada.

### Important information

Use Polypropylene 1016 mm to perform a print bar calibration (Printhead alignment + Color calibration)



Widest paper to calibrate the complete print bar

Best paper type to calibrate all paper types

Load paper

Continue



**NAPOMENA:** Preporučuje se da za kalibraciju trake za ispis koristite HP Production Matte Polypropylene širine 40 in (1016 mm).

Ako nemate tu vrstu papira ili vam jednolična boja nije jako važna (kao što je ispis samo CAD crteža), možete onemogućiti kalibraciju boja kako biste skratili vrijeme kalibracije i upotrebu papira, dodiranjem i potvrdom okvira **Samo poravnanje ispisne glave** u postavkama optimizacije kvalitete ispisa. Nakon toga pisač će izvršiti samo poravnanje kada se pokrene ova rutina. U tom slučaju kalibraciju trake za ispis možete pokrenuti pomoću druge vrste papira.

Ako ne koristite najširu rolu koju imate, neke role mogu ostati neokaljane, a pisač će kasnije zatražiti dodatne kalibracije.

3. Kalibracija boja traje oko 12 minuta i koristi oko 1 m (39 in) papira.
4. Poravnanje ispisne glave traje oko 12 minuta i koristi oko 1,3 m (51 inča) papira.
5. Nakon kalibracije pisač koristi rezultate za izračunavanje kalibracija za sve ostale vrste papira.

Ako kalibracija trake za ispis ne uspije s porukom o pogrešci ili ostavi neke matrice neusklađenima, ispišite dijagnostički zaplet i provjerite ne postoje li velike susjedne grupe mlaznica koje nedostaju. Ako postoje velike susjedne skupine mlaznica koje nedostaju, slijedite postupak oporavka ispisne glave.

## Odaberi sve


Provjerom okvira **Odaberi sve** možete obaviti obje osnovne rutine: provjeriti i oporaviti traku za ispis te kalibrirati traku za ispis. To može biti korisno kada ove rutine nisu učinjene neko vrijeme ili ako niste sigurni koja je rutina prikladna.

## Dodatne mogućnosti

Možete otići na **napredne opcije** za pokretanje određenih prilagođenih kalibracija za rješavanje određenih vrsta problema.

## Poboljšani oporavak ispisne glave

Ovaj postupak ima za cilj oporaviti ispisnu glavu koja je smanjena velikom upotrebom ili kada druge metode nisu uspjele. To je intenzivan postupak za oporavak ispisnih glava s teškom razgradnjom, kao što su neispravne višestruke mlaznice ili miješanje boja. Također se može koristiti za optimizaciju ispisnih glava za poslove s visokom pokrivenošću tintom. Pogledajte [Provjera i oporavak ispisne trake na stranici 115](#).

 **NAPOMENA:** Prvo ispišite dijagnostičku plohu kako biste utvrdili koje ispisne glave zahtijevaju čišćenje i tako izbjegli rasipanje tinte. Možete odabrati određene ispisne glave za poboljšani oporavak. U primjeru u nastavku zahvaćena ispisna glava bila bi broj 3.



## Točnost duljine stranice

Ako otkrijete da su ispisane duljine stranica malo netočne, idite na aplikaciju za kvalitetu ispisa i dodirnite **Točnost duljine stranice**.

Na sljedećem zaslonu prikazuju se učitane vrste papira. Odaberite onu koju trebate ispraviti automatski ili ručno. Ako odaberete **Start** (preporučeno), pisač će automatski ispraviti. Prednja ploča upozorava vas da dopustite malo vremena i papira za korekciju. Ako ručno odaberete **Prilagodi**, morate unijeti vrijednost pogreške u duljini.

Na primjer, možete ispisati stranicu A0 (1189 mm), ali izmjerite ispis i otkrijete da je njegova duljina 1187 mm. Odaberite A0 i izmjerenu duljinu stranice od 1187 mm. Ispravak duljine stranice automatski se ažurira na +2 mm kada unesete izmjerenu vrijednost.

 **VAŽNO:** Sistemska pogrešku ili oštećenje pisača možete uzrokovati unosom neispravne vrijednosti pogreške nakon **Ručno podešavanje**.

Ako gore navedeni postupci ne riješe vaš problem, nazovite svog predstavnika za podršku.

## Ručno poravnanje ispisne glave

Ručno poravnanje ispisne glave kalibracija je koja radi povrh automatskog poravnanja tijekom kalibracije trake za ispis (**Optimiziraj izbornik kvalitete** ispisa). Cilj ove kalibracije je precizno podešavanje preklapanja između različitih ispisnih glava i područja ispisa kako bi se uklonile bijele/tamne linije.

Manual printhead alignment

Alignment values

For each number on the printout select "-1" or "1" depending on the defect. If no adjustment is needed leave the value as "0".

01 - 0 + 02 - 0 +

03 - 0 + 04 - 0 +

05 - 0 + 06 - 0 +

07 - 0 + 08 - 0 +

Finish Print test

- 💡 **NAPOJNICA:** Neki se nedostaci mogu pojaviti samo na nekim određenim vrstama papira. Možda ćete u nekim slučajevima moći postići bolje rezultate promjenom vrste papira.
- 💡 **NAPOJNICA:** U nekim slučajevima **kalibracija trake za ispis** sama po sebi može biti dovoljna za ispravljanje nedostataka. Ako ne, pokušajte ručno poravnanje ispisne glave.
- 💡 **NAPOJNICA:** Međutim, ako rezultati nakon ručnog poravnanja ispisne glave nisu zadovoljavajući, možete koristiti **Kalibriranu** traku za ispis da biste vratili automatsko poravnanje.

---

## 9 Održavanje

- [Provjera stanja pisača](#)
- [Očistite vanjski izgled pisača](#)
- [Premještanje ili pohranjivanje pisača](#)
- [Premještanje ili pohranjivanje sloagača velikog kapaciteta](#)
- [Premještanje ili spremanje mape](#)
- [Zamjena role kartice mape](#)
- [Ažuriranje firmvera](#)
- [Sigurno brisanje datoteka](#)
- [Brisanje diska](#)

## Provjera stanja pisača

Trenutno stanje pisača možete provjeriti na različite načine:

- Ako pokrenete uslužni program HP-a i odaberete pisač, vidjet ćete stranicu s informacijama koje opisuju status pisača i njegove potrošne materijale za papir i tintu.
- Ako pristupite ugrađenom web-poslužitelju, vidjet ćete informacije o općem stanju pisača. Stranica Pomagala na kartici **Glavno** opisuje status papira i potrošnog materijala za tintu.
- Na prednjoj ploči možete vidjeti informacije o papiru, razinama tinte, spremnicima tinte i ispisnoj glavi tako da dodirnete odgovarajuću ikonu.
- Na prednjoj ploči, ako postoje trenutna upozorenja, gornji red početnog zaslona prikazuje upozorenje najvišeg prioriteta. Pritisnite tu poruku da biste prikazali popis svih trenutnih upozorenja, uz ikone koje ukazuju na ozbiljnost svakog upozorenja. Možete pritisnuti upozorenje da biste pronaći pomoć u rješavanju problema.
- Iz daljine možete dobiti brzu predodžbu o statusu pisača gledajući svjetionik. Pogledajte [Upozorenja pisačana stranici 9](#).

## Očistite vanjski izgled pisača

Očistite vanjski dio pisača i sve ostale dijelove pisača koje redovito dodirujete kao dio normalnog rada vlažnom spužvom ili mekom krpom te blagim sredstvom za čišćenje kućanstva kao što je neabrazivni tekući sapun.

 **UPOZORENJE!** Da biste izbjegli strujni udar, prije čišćenja provjerite je li pisač isključen i isključen. Ne dopustite da voda uđe u pisač.

 **OPREZ:** Nemojte koristiti abrazivna sredstva za čišćenje na pisaču.


## Premještanje ili pohranjivanje pisača


 **VAŽNO:** Ako pisač treba otpremiti na drugo mjesto, za pomoć se obratite prodavaču. Pisač ima osjetljive komponente koje se mogu oštetiti tijekom transporta: potrebne su posebne značajke prijevoza i alati.

Da biste premjestili pisač ili ga pohranili dulje vrijeme na istom mjestu, pripremite ga na sljedeći način kako biste izbjegli moguća oštećenja. Pomičite pisač na vlastitim kotačima samo preko glatkih, ravnih površina i ne pokušavajte ići gore ili dolje.

1. Nemojte uklanjati spremnike tinte, uložak za održavanje ni spremnik za čišćenje.
2. Ako premještate pisač na drugo mjesto, uklonite ispisne glave i pohranite ih u spremnike predviđene za tu svrhu.
3. Uvjerite se da papir nije umetnut u ladicu.
4. Isključite napajanje pomoću tipke **Power** na prednjoj ploči.
5. Također isključite prekidač za napajanje na stražnjoj strani pisača.
6. Odspojite sve kabele koji povezuju pisač s mrežom, računalom, skenerom ili bilo kojom drugom dodatnom opremom.

7. Nikada ne okrenite pisač naopako ili na bok.
8. Za ispravne uvjetesklađenja okoliša pogledajte [Specifikacije okoliša na stranici 141](#).

 **NAPOMENA:** Ispisne glave imaju vlastite ekološke specifikacije, odvojene od onih pisača. Međutim, najbolje ih je pohraniti u pisač.

 **NAPOMENA:** Ako se ispisni ili tintni ulošci premještaju s hladnog mjesta na toplo i vlažno mjesto, voda iz atmosfere može se kondenzirati na dijelovima pisača i ulošcima i može dovesti do curenja tinte i pogrešaka pisača. U tom slučaju HP preporučuje da pričekate najmanje 3 sata prije uključivanja pisača ili instaliranja spremnika tinte kako bi voda isparila.

## Premještanje ili pohranjivanje slagača velikog kapaciteta

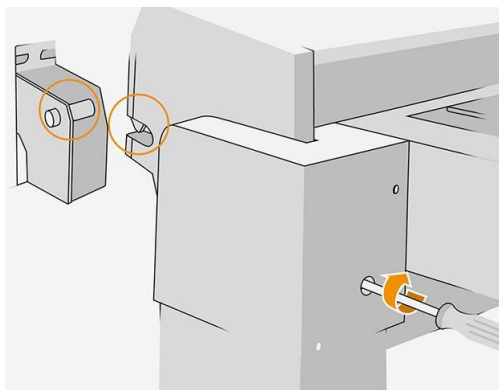
Pomičite slagač velikog kapaciteta na vlastite kotače samo preko glatkih, ravnih površina i ne pokušavajte ići gore ili dolje.

Pri pomicanju slagača velikog kapaciteta potrebna je minimalna širina vrata ili hodnika od 130 cm. Ako pladanj treba rastaviti kako bi prošao kroz vrata ili hodnike, nazovite svog predstavnika za podršku. To bi trebalo učiniti obučeno servisno osoblje.

Odspojite kabel prije pomicanja ili pohranjivanja slagača. Ponovno spojite kabel prije ponovnog korištenja slagača.

Ako ćete ponovno koristiti slagač s istim pisačem, njegova visina se ne mora mijenjati. Ako ga pričvrstite na drugi pisač, možda ćete morati prilagoditi visinu. Da biste prilagodili visinu, okrenite vijak u smjeru kazaljke na satu (kao što je prikazano u nastavku) da biste pomaknuli slagač prema gore ili u smjeru suprotnom od kazaljke na satu da biste ga pomaknuli prema dolje. Zatim povežite slagač s pisačem.

 **NAPOMENA:** U središtu pisača nalazi se redak, a drugi u sredini slagača koji će vam pomoći.



## Premještanje ili spremanje mape

Premjestite mapu na vlastitim kotačima samo preko glatkih, ravnih površina i ne pokušavajte ići gore ili dolje.

Odspojite kabel prije premještanja ili pohranjivanja mape.

Prije ponovnog korištenja mape prilagodite njezinu visinu i ponovno spojite kabel.

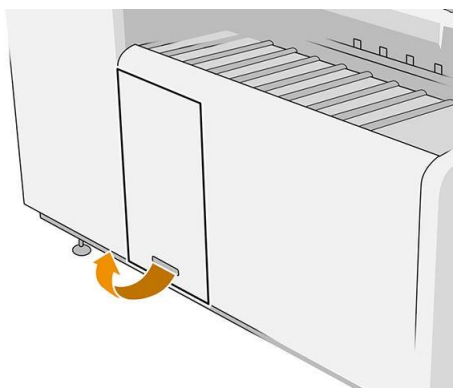


# Zamjena role kartice mape

Primjer videozapisa mape s karticama

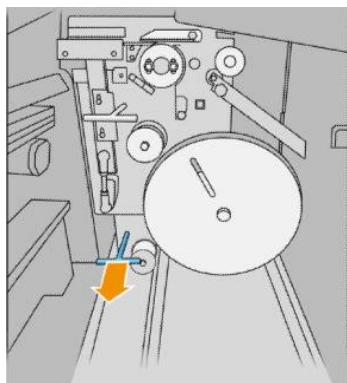


1. Otvori vrata.

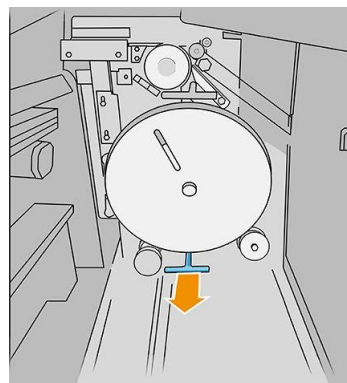


2. Povucite donju polugu.

Slika mape s brojem dijela L3M58A

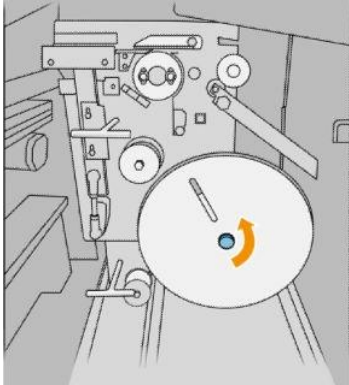


Slika mape s brojem dijela L3M58B

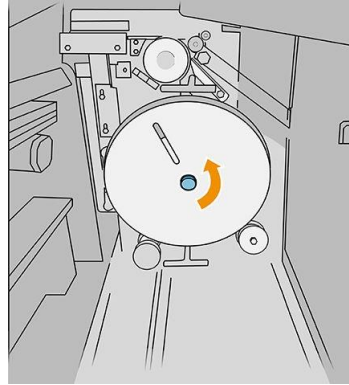


3. Zakrenite zaštitnik tabulatora da biste ga uklonili.

Slika mape s brojem dijela L3M58A

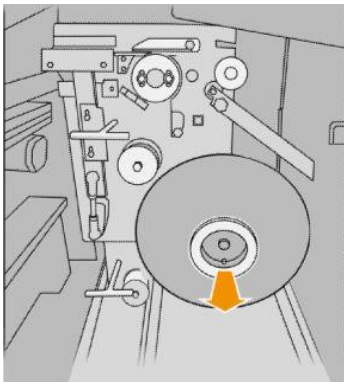


Slika mape s brojem dijela L3M58B

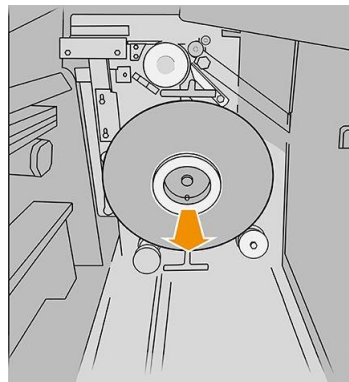


4. Uklonite prazne kartice.

Slika mape s brojem dijela L3M58A

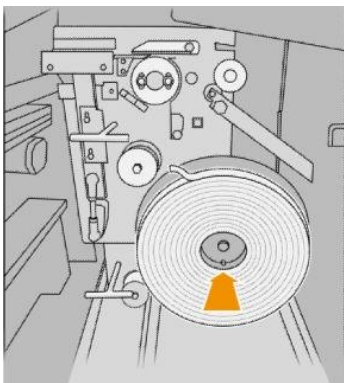


Slika mape s brojem dijela L3M58B

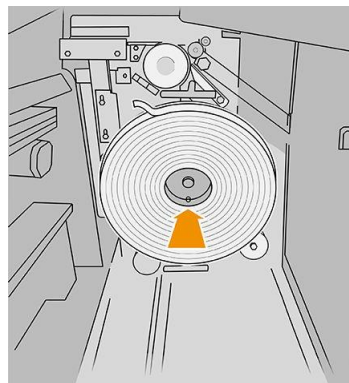


5. Postavite novu rolu kartice.

Slika mape s brojem dijela L3M58A

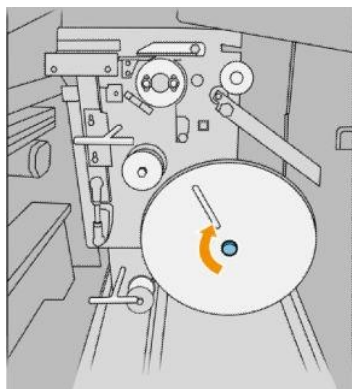


Slika mape s brojem dijela L3M58B

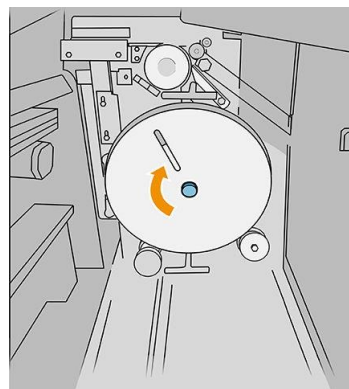


6. Vratite zaštitnik tabulatora.

Slika mape s brojem dijela L3M58A

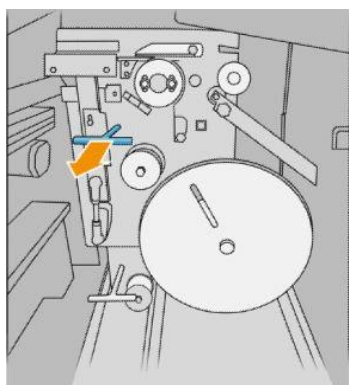


Slika mape s brojem dijela L3M58B

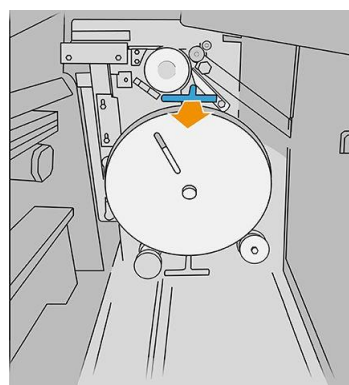


7. Povucite gornju polugu.

Slika mape s brojem dijela L3M58A



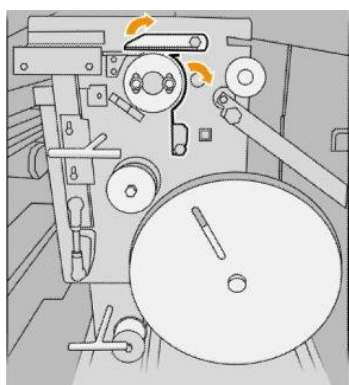
Slika mape s brojem dijela L3M58B



8. Prođite rolu tabulatora.

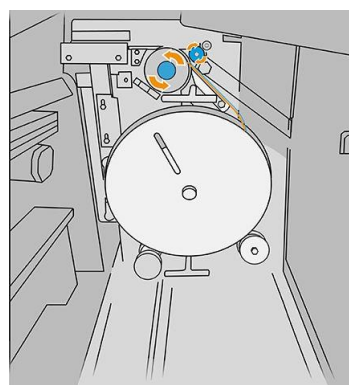
Slika mape s brojem dijela L3M58A

Otvaranje dvaju dijelova kao što je prikazano za prolazak role kartice



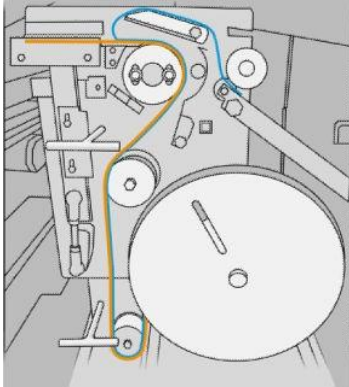
Slika mape s brojem dijela L3M58B

Prosljedite karticu između kotača

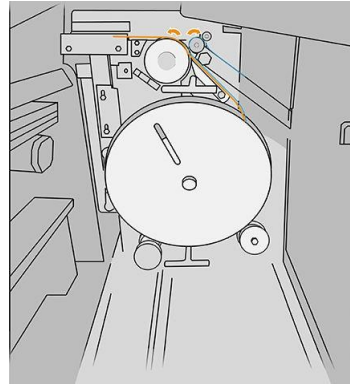


9. Prosljedite rolu kartice prema putu prikazanom na slici.

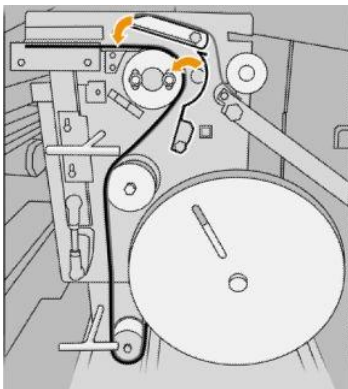
Slika mape s brojem dijela L3M58A



Slika mape s brojem dijela L3M58B

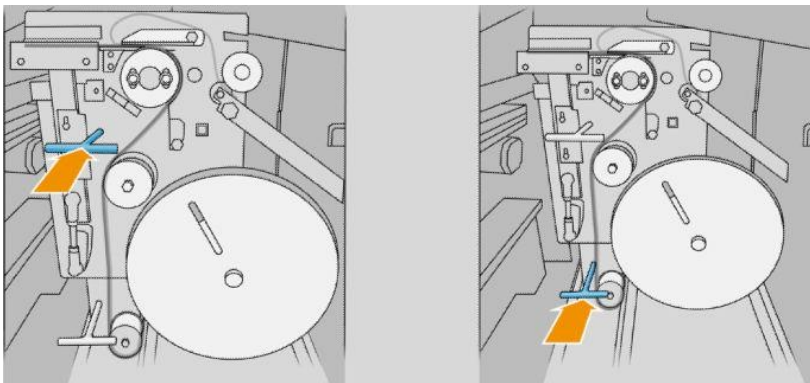


10. Mapa samo s brojem dijela L3M58A: Zatvorite dva dijela koja ste otvorili u osmom koraku.

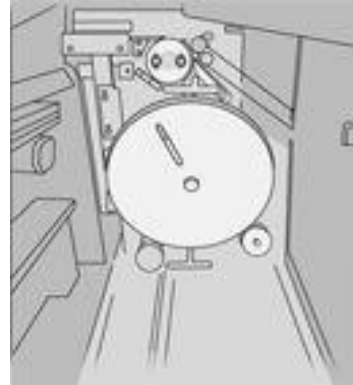
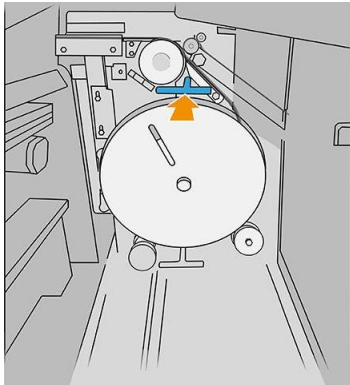


11. Gurnite natrag dvije poluge.

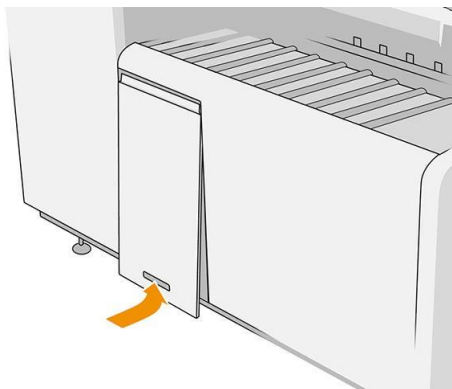
Slika mape s brojem dijela L3M58A




Slika mape s brojem dijela L3M58B



12. Zatvori vrata.



---

 **NAPOMENA:** Ako ste tražili kartice, ali se one ne pojavljuju na presavijenim poslovima, otvorite poklopac i provjerite jesu li ispravno instalirane i da nije došlo do problema.

---

## Ažuriranje firmvera

Različitim funkcijama pisača upravlja firmver koji se nalazi u pisaču.

S vremena na vrijeme ažuriranja firmvera bit će dostupna od HP-a. Ta ažuriranja povećavaju funkcionalnost pisača, poboljšavaju njegove značajke i mogu ispraviti manje probleme.


---

 **VAŽNO:** Preporučuje se povremeno ažuriranje firmvera kako biste iskoristili najnovija dostignuća.

---

Postoje različiti načini preuzimanja i instaliranja ažuriranja firmvera; možete odabrati što god vam je najpogodnije. Mogu se podijeliti u dvije kategorije: automatska i ručna ažuriranja.

---

 **NAPOMENA:** Firmware uključuje skup najčešće korištenih gotovih konfiguracija papira. Dodatne gotove konfiguracije papira mogu se preuzeti zasebno.

---

## Automatska ažuriranja firmvera

Automatska ažuriranja firmvera pogodnost su koja je moguća s pisačima povezanim s HP-om. Vaš pisač može automatski preuzeti najnovije izdanje firmvera i instalirati ga za vas.

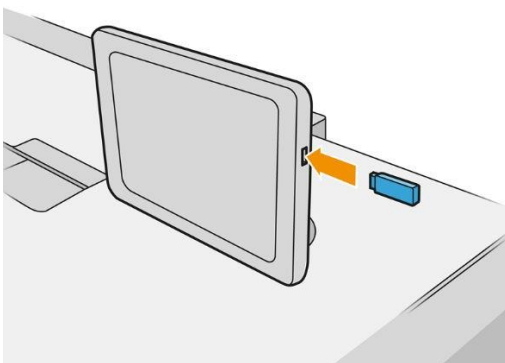
### Važne bilješke

- Pisač mora biti povezan s Internetom; pogledajte [Konfiguriranje povezivanja na stranici 18](#).
- Da biste konfigurirali automatska ažuriranja firmvera, možete koristiti prednju ploču ili Ugrađeni web-poslužitelj; pogledajte [Konfiguriranje povezivanja na stranici 18](#).
- Paket ažuriranja firmvera može biti velik; možda biste trebali razmotriti postoje li ikakve implikacije za vašu mrežnu ili internetsku vezu.
- Ažuriranje firmvera preuzima se u pozadini: pisač može ispisivati u isto vrijeme. Međutim, ne može se instalirati u pozadini: ispis mora prestati.

## Ručna ažuriranja firmvera

Ručna ažuriranja firmvera mogu se izvršiti na sljedeće načine:

- Pomoću ugrađenog web-poslužitelja kliknite karticu **Postavljanje**, a zatim **Ažuriranje firmvera**. Kliknite **Pregledaj** da biste odabrali datoteku firmvera (.fmw) koju ste već preuzeli na vlastito računalo.
- Pomoću uslužnog programa HP DesignJet u odjeljku Windows kliknite karticu **Administrator**, a zatim **Ažuriranje firmvera**.
- Pomoću HP-ovog uslužnog programa u odjeljku Mac OS X kliknite **Ažuriranje firmvera**.
- Pomoću HP Web Jetadmin možete ručno ažurirati firmver ili zatražiti automatska ažuriranja.
- Korištenje USB izbrisivog memorijskog pogona: Preuzmite datoteku firmvera s <http://www.hp.com/go/pagewidexseries/support/firmware/> (prema modelu pisača) u USB izbrisivi memorijski pogon i umetnite ga u Hi-Speed USB host priključak na prednjoj ploči. Na prednjoj ploči pojavit će se pomoćnik za ažuriranje firmvera koji će vas voditi kroz postupak ažuriranja.



## Sigurno brisanje datoteka

Tvrđi disk pisača koristi se kao privremeno područje za pohranu za ispis. Sigurno brisanje datoteka može izbrisati vaše privremene datoteke s tvrdog diska kako bi ih zaštitilo od neovlaštenog pristupa. Počinje to činiti čim ga uključite, ali stare privremene datoteke koje su već bile na tvrdom disku ne brišu se retroaktivno. Ako želite izbrisati i stare datoteke, pročitajte članak [Brisanje diska na stranici 129](#).

Sigurno brisanje datoteka pruža tri različite razine sigurnosti:

- **Nije sigurno:** brišu se svi pokazivači na informacije. Sama informacija ostaje na tvrdom disku sve dok prostor na disku koji zauzima nije potreban u druge svrhe, a zatim se prebrisuje. Iako ostaje na disku, većini ljudi je teško pristupiti, ali mu se može pristupiti pomoću softvera dizajniranog za tu svrhu. To je normalna metoda u kojoj se datoteke brišu na većini računalnih sustava; to je najbrža metoda, ali najmanje sigurna.
- **Sigurno brzo brisanje (1 prolaz):** brišu se svi pokazivači informacija, a same informacije također su prebrisane fiksnim uzorkom znakova. Ova metoda je sporija od nesigurne, ali sigurnije. Možda je još uvijek moguće pristupiti fragmentima izbrisanih informacija pomoću posebnih alata za otkrivanje zaostalih magnetskih tragova.
- **Sigurno sanitiranje brisanja (5 prolaza):** svi pokazivači informacija se brišu, a sama informacija se ponavlja prebrisuje pomoću algoritma dizajniranog za uklanjanje zaostalih tragova. Ovo je najsporija metoda, ali najsigurnija. Secure Sanitizing Erase zadovoljava američko Ministarstvo obrane 5220-22.m zahtjeve za čišćenje i dezinfekciju diskovnih medija. To je zadana razina sigurnosti pri korištenju sigurne brisanja datoteka.

Dok se datoteke brišu, to može utjecati na performanse pisača.

Sigurno brisanje datoteka jedan je od sadržaja web-tvrtke JetAdmin, koja je HP-ov besplatni softver za upravljanje ispisom na webu: pogledajte <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Ako imate poteškoća s korištenjem sigurnog brisanja datoteka s web-jetAdmina, obratite se svom predstavniku za podršku: [pogledajte Kada vam je potrebna pomoć na stranici 132](#).

Konfiguracija brisanja sigurne datoteke može se promijeniti iz Web JetAdmin ili Embedded Web Server (**Setup > Security**).

## Brisanje diska

Brisanje diska isto je kao i sigurno brisanje datoteka (pogledajte [Sigurno brisanje datoteka na stranici 129](#)), osim što briše sve privremene datoteke, uključujući i stare.

Konfiguracija brisanja diska može se promijeniti iz Web JetAdmin ili Embedded Web Server (**Setup > Security**).



**NAPOMENA:** Ako odlučite izbrisati cijeli tvrdi disk, od vas će se možda tražiti da ponovno pokrenete pisač nekoliko puta tijekom postupka, što će potrajati oko 6 sati uz Sigurno brzo brisanje ili 24 sata uz sigurno brisanje.

---

# 10 Pribor

## Kako naručiti

Obratite se svom predstavniku za podršku (pogledajte [Kada vam je potrebna pomoć na stranici 132](#)) i provjerite je li ono što želite dostupno u vašem području.

Ostatak ovog poglavlja navodi dostupne potrepštine i pribor, kao i njihove brojeve dijelova, u vrijeme pisanja.

## Popis dodatne opreme

- Softver HP SmartStream
- HP DesignJet SD Pro 44-inški skener (G6H50B)
- HP DesignJet HD Pro 42-inški skener (G6H51B)
- HP PageWide XL PostScript/PDF komplet za nadogradnju (CZ317A)


Nadogradnja PostScript omogućuje pisaču ispis PDF i PostScript datoteka. Nadogradnja PostScripta može se priključiti na USB priključak glavnog računala pisača. Nije potrebno ostaviti ga trajno spojenim: samo ga jednom priključite, a pisač se zauvijek nadograđuje.

- HP PageWide XL ladica (CZ318A)
- HP PageWide XL slagač velikog kapaciteta (CZ319A)
- HP PageWide XL top stacker (CZ320A)
- HP PageWide XL mapa s tabulatorom (L3M58A)
- Mapa HP F70 (K5H75A)
- Mapa HP F70 s aplikatorom tabulatora (L3M58B)
- Mapa HP F60 (1EW99A)
- Mapa HP F60 s aplikatorom kartica (1EX00A, 1EX00B)
- HP F60 mapa s tabulatorom (1EX00H)
- HP PageWide XL komplet za nadogradnju mapa za duge parcele (MOV04A)



# Dodatna oprema koja nije HP-ova

## Instalirati

Da biste instalirali dodatnu opremu koja nije HP- ova, dodirnite  , a zatim **Odredište izlaza > Instaliraj pribor koji nije HP.**

 **NAPOMENA:** Prije instalacije pribora koji nije HP, provjerite je li spojen na pisač (s kabelom i kukama) i uključen.

## Sklopiti kompjuter

Dostupne su sljedeće postavke:

- **Minimalni razmak između listova.** Raspon od 100 do 3000 milisekundi.
- **Maksimalna podržana brzina.** Raspon od 2 do 15 inča u sekundi.
- **Podržana je minimalna duljina stranice.** Raspon od 180 do 1000 milimetara.

---

# 11 Kada vam je potrebna pomoć

- [Zatraži podršku](#)
- [Samopopravak kupca](#)
- [Informacije o usluzi](#)

## Zatraži podršku

Podršku pruža vaš predstavnik za podršku: obično od tvrtke od koje ste kupili pisač.

Prije nego što nazovete svog predstavnika za podršku, pripremite se za poziv na sljedeći način:

- Pregledajte prijedloge za otklanjanje poteškoća u ovom vodiču.
- Pregledajte svoju softversku dokumentaciju, ako je relevantno.
- Provjerite jesu li spremne sljedeće informacije:
  - Proizvod i serijski brojevi pisača koji koristite.
  - Ako na prednjoj ploči postoji kôd pogreške, zabilježite ga. Pogledajte [Poruke o pogreškama na prednjoj ploči na stranici 143](#).
  - Naziv i broj verzije softvera.
  - Ako imate problem s kvalitetom ispisa, nazivom i brojem proizvoda papira te nazivom i podrijetlom gotove konfiguracije papira koju ste koristili za ispis na njemu.

## Samopopravak kupca

HP-ov program samopopravka kupaca našim klijentima nudi najbržu uslugu pod jamstvom ili ugovorom. HP-u omogućuje slanje zamjenskih dijelova izravno vama (krajnjem korisniku) kako biste ih mogli zamijeniti. Pomoću ovog programa možete zamijeniti dijelove po vlastitoj želji.

### Praktičan i jednostavan za korištenje

- Vaš predstavnik za podršku dijagnosticirat će i procijeniti je li potreban zamjenski dio za rješavanje neispravne hardverske komponente.

Dodatne informacije o samopopravku klijenta potražite u odjeljku <http://www.hp.com/go/selfrepair/>.

## Informacije o usluzi

Pisač može na zahtjev proizvesti popis mnogih aspekata trenutnog statusa, od kojih neki mogu biti korisni servisnom inženjeru koji pokušava riješiti problem. Ovaj popis možete zatražiti na dva različita načina:

- U ugrađenom web-poslužitelju (pogledajte [Ugrađeni web-poslužitelji na stranici 13](#)) kliknite karticu **Podrška**, a zatim **Podrška za servis > informacije o pisaču**. Preporučuje se da zatražite cijeli popis (kliknite **Sve stranice**).
- S bilo kojeg računala s pristupom internetu unesite URL pisača u web-preglednik, nakon čega slijedi po `/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm`. Na primjer, ako je URL pisača `http://123.123.123.123`, unesite:

```
http://123.123.123.123/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm
```

Ako popis morate poslati e-poštom, možete spremiti stranicu kao datoteku iz web-preglednika i kasnije poslati datoteku. Umjesto toga, iz preglednika Internet Explorer stranicu možete poslati izravno: kliknite **Datoteka > Pošalji > stranicu e-poštom**.

---

## 12 Dohvaćanje informacija o korištenju pisača

- [Dobivanje informacija o korištenju pisača i računovodstvu](#)
- [Dobivanje informacija o korištenju](#)
- [Dobivanje detaljnih informacija o računovodstvu posla](#)

## Dobivanje informacija o korištenju pisača i računovodstvu

Postoje dvije vrste informacija koje možete dobiti u vezi s korištenjem pisača:

- Akumulirane informacije o korištenju: informacije o korištenju pisača (potrošnja papira i tinte) i korištenju skenera (skeniranje i kopiranje) tijekom cijelog životnog vijeka pisača.
- Detaljne računovodstvene informacije o poslu: informacije o karakteristikama specifičnih poslova skeniranja i ispisa, kao što su tko ih je stvorio, kada je poslan, status prestanka (uspješan, otkazan...) i resursi (tinta i papir) koji su korišteni za obradu.

Tim se informacijama može pristupiti s prednje ploče pisača ili s ugrađenog web-poslužitelja, a mogu se ispisati. Postoji i mogućnost konfiguriranja pisača za slanje izvješća o korištenju i računovodstvu putem e-pošte.

Document	Job type	Job source	Status	Copies	Cost type	Cost value	Paper type	Paper usage	Mono category	Ink used	User name	Printing time	Print quality	Scanned area
Full page photo	Print	Driver	printed	1	Total	7.48	Plain Paper (<90 g/m²)	0.2716 m²		0.893 ml	testpc	Jul 17, 2015 9:52:53 AM	Lines/Fast	-
009_connections.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	9.06	Plain Paper (<90 g/m²)	0.3839 m²		0.433 ml	testpc	Jul 17, 2015 12:54:14 PM	Lines/Fast	-
012_20_Portfolio_A1_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	6.25	Plain Paper (<90 g/m²)	0.2716 m²		0.272 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:16:32 PM	Lines/Fast	-
Usage Report	Print	Internal	printed	1	Total	6.18	Plain Paper (<90 g/m²)	0.2768 m²	mono no	0.184 ml	Internal prints	Jul 17, 2015 3:17:59 PM	Uniform areas	-
017_04_Salon_A3_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	10.98	Blue back paper	0.3839 m²		3.262 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:19:55 PM	Lines/Fast	-
022_Tav_L_A0.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	1.84	Blue back paper	0.2716 m²		0.477 ml	testpc	Jul 17, 2015 3:47:52 PM	Lines/Fast	-
027_02_Fra_Amposta_A1_L.pdf	Print	Driver	printed	1	Total	6.09	Plain Paper (<90 g/m²)	0.2716 m²	mono no	0.227 ml	testpc	Jul 17, 2015 4:23:09 PM	Lines/Fast	-

Korištenje, status i računovodstvene podatke može koristiti i aplikacija treće strane putem kompleta za razvoj softvera koji pruža HP.


## Dobivanje informacija o korištenju

Kliknite  prednju ploču da biste prikazali informacije o korištenju.

Category	ml	ft²	ft
<b>TOTAL</b>	<b>342.18 ml</b>	<b>147.06 ft²</b>	<b>49.54 ft</b>
Mono lines	10.33 ml	33.11 ft²	11.19 ft
Color lines	289.99 ml	5.06 ft²	1.77 ft
Low density image	0.00 ml	0.00 ft²	0.00 ft
High density image	41.85 ml	108.88 ft²	36.58 ft
Premium quality image	0.00 ml	0.00 ft²	0.00 ft

Moguće je dohvatiti sljedeće informacije:

- **Korištenje kategorija ispisa:** Možete vidjeti upotrebu podijeljenu u kategorije.

 **NAPOMENA:** Ovisno o ugovoru koji imate s predstavnikom podrške, kategorije ispisa ili informacije o vrstama papira možda nisu dostupne ili se mogu razlikovati.

- Linije: Crno-bijeli CAD poslovi tiskani na standardnom papiru
- Crte boja: Cad poslovi u boji ispisani na standardnom papiru
- Slika niske gustoće: Između 10% i 50% pokrivenosti pikselima otisnuto na standardnom papiru

- Slika visoke gustoće: Više od 50% pokrivenosti pikselima otisnuto na standardnom papiru
- Slika vrhunske kvalitete: Bilo koja vrsta sadržaja otisnuta na premium papiru

Print categories usage

Print categories usage			
<b>TOTAL</b>	<b>342.18 ml</b>	<b>147.06 ft<sup>2</sup></b>	<b>49.54 ft</b>
Mono lines	10.33 ml	33.11 ft <sup>2</sup>	11.19 ft
Color lines	289.99 ml	5.06 ft <sup>2</sup>	1.77 ft
Low density image	0.00 ml	0.00 ft <sup>2</sup>	0.00 ft
High density image	41.85 ml	108.88 ft <sup>2</sup>	36.58 ft
Premium quality image	0.00 ml	0.00 ft <sup>2</sup>	0.00 ft

Print usage report

- **Korištenje skeniranja:** Korištenje kopije i skeniranja u m<sup>2</sup> i ukupan iznos.

Scan usage

Scan usage	
<b>TOTAL</b>	<b>0.67 ft<sup>2</sup></b>
Copy	0.00 ft <sup>2</sup>
Scan	0.67 ft <sup>2</sup>

Print usage report

- **Korištenje rukopisa:** Tinta koju svaki uložak troši u ml i ukupna količina potrošene tinte.

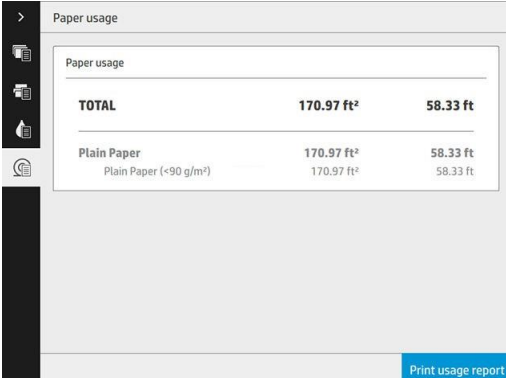
Ink - Approximate values. Actual consumption may vary.

Ink usage	
<b>TOTAL</b>	<b>53.27 ml</b>
Cyan	0.00 ml
Black	0.00 ml
Yellow	11.63 ml
Magenta	15.99 ml
Cyan	15.75 ml
Black	9.90 ml
Yellow	0.00 ml
Magenta	0.00 ml

Print usage report

- **Korištenje papira:** Količina korištenog papira i ukupan broj na vrhu, podijeljen u papirne kategorije ili obitelji.

Korištenje se može vidjeti na svakoj razini.



Paper usage		
<b>TOTAL</b>	<b>170.97 ft<sup>2</sup></b>	<b>58.33 ft</b>
Plain Paper	170.97 ft <sup>2</sup>	58.33 ft
Plain Paper (<90 g/m <sup>2</sup> )	170.97 ft <sup>2</sup>	58.33 ft

Print usage report

Kada dodirnete gumb Ispis izvješća o korištenju, prikazuje se poruka: **Izvešće o korištenju poslano je u red čekanja za poslove i uskoro će biti ispisano.**

Sve vrijednosti mogu se prikazati na engleskom ili metričkom području.



### S ugrađenog web-poslužitelja

Iste informacije mogu se dohvatiti s ugrađenog web-poslužitelja kao i s prednje ploče.

1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju, pogledajte [Ugrađeni web-poslužitelj na stranici 13.](#)
2. Otvorite karticu **Glavno**.
3. Kliknite **Povijest > korištenje**.

### Ispis informacija o korištenju

Postoje dva različita načina ispisa podataka o korištenju s početnog zaslona prednje ploče:

- Dodirnite  da biste pokrenuli zaslon s informacijama o korištenju, a zatim dodirnite gumb **Ispis izvješća o korištenju**.
- Dodirnite , a zatim **Interni ispisi > Informacije o korištenju pisača > Ispis korisničkih podataka > ispis izvješća o korištenju**.

## Dobivanje detaljnih informacija o računovodstvu posla

### Računovodstvena statistika s ugrađenim web-poslužiteljem

1. Pristupite ugrađenom web-poslužitelju, pogledajte [Ugrađeni web-poslužitelj na stranici 13.](#)
2. Otvorite karticu **Glavno**.
3. U naslovu Povijest u lijevom stupcu kliknite **Računovodstvo**.

### Zahtjev za korištenje i računovodstvene podatke e-poštom

1. Pribavite IP adresu poslužitelja izlazne pošte (SMTP) od IT odjela; to je potrebno za slanje poruka e-pošte.
2. Provjerite je li izlazni poslužitelj e-pošte konfiguriran tako da omogućuje prijenos poruka e-pošte koje će pisač poslati.

3. Otvorite web-preglednik i povežite se s ugrađenim web-poslužiteljem pisača.
4. Kliknite karticu **Postavljanje**.
5. U odjeljku Naslov **konfiguracije** u lijevom stupcu kliknite **Datum i vrijeme**.
6. Provjerite jesu li datum i vrijeme pisača ispravno postavljeni.
7. Na kartici **Postavljanje** u odjeljku Naslov **konfiguracije** u lijevom stupcu kliknite **Poslužitelj e-pošte**.
8. Unesite IP adresu poslužitelja izlazne pošte (SMTP).
9. Ako je poslužitelj izlazne pošte zaštićen lozinkom, unesite korisničko ime i lozinku potrebne za pristup poslužitelju.
10. Navedite adresu e-pošte pisača koja služi za identifikaciju pisača prilikom slanja poruka e-pošte. U većini slučajeva preporučuje se da odaberete adresu e-pošte koja je već povezana s korisničkim imenom navedenim u prethodnom koraku. Pročitajte članak [Uključivanje i isključivanje informacija o korištenju na stranici 20](#).
11. Na kartici **Postavljanje** ispod naslova **Konfiguracija** kliknite **Postavke pisača**.
12. U odjeljku **Računovodstvo**, ako postavite **Zatraži ID računa na Uključeno**, svaki put kada netko pošalje posao ispisa pisaču, mora navesti ID računa: na primjer, ID koji odgovara njegovom odjelu ili određenom projektu ili klijentu. Ako netko pošalje posao bez navođenja ID-a računa, pisač će neidentificirani posao držati u redu čekanja bez ispisa dok se ne navede ID računa.  
  
Ako postavite **Zatraži ID računa na Isključeno**, pisač će ispisati sve poslove bez obzira na to imaju li ID računa.
13. Postavite **slanje računovodstvenih datoteka** na **Omogućeno**.
14. Postavite **slanje računovodstvenih datoteka** na **adresu e-pošte** (ili adrese) na koju želite poslati računovodstvene podatke. To može biti adresa koju ste stvorili posebno za primanje automatski generiranih poruka s pisača.
15. Postavite **slanje računovodstvenih datoteka** na **učestalost** s kojom želite poslati informacije, odabirom određenog broja dana ili ispisa.
16. Možda ćete htjeti postaviti **Isključi osobne podatke iz računovodstvene e-pošte Uključeno**, tako da računovodstvene poruke ne sadrže osobne podatke. Ako je ova mogućnost **isključena**, uključit će se informacije kao što su korisničko ime, naziv posla i ID računa.
17. Na kartici **Postavljanje** ispod naslova **Konfiguracija** kliknite **Sigurnost**. Ako želite da računovodstvene poruke sadrže korisničko ime, potvrdite okvir **Prikaži korisničko ime u računovodstvu posla**. Ako ovaj okvir nije označen, korisničko ime nije uključeno.

Kada dovršite gore navedene korake, pisač će poslati računovodstvene podatke e-poštom s navedenom frekvencijom. Podaci se daju u XML-u i mogu se lako interpretirati programom treće strane. Podaci navedeni u svakom poslu ispisa uključuju prilikom slanja posla, prilikom ispisa posla, vrijeme ispisa, vrstu slike, broj stranica, broj kopija, vrstu i veličinu papira, količinu svake korištene boje tinte i razne druge atribute posla. Računovodstveni podaci također se pružaju na poslovima skeniranja i kopiranja.



---

# 13 Specifikacije pisača

- [Funkcionalne specifikacije](#)
- [Fizičke specifikacije](#)
- [Specifikacije memorije](#)
- [Specifikacije napajanja](#)
- [Specifikacije okoliša](#)
- [Zvučne specifikacije](#)
- [Specifikacije brzine \(linije/brzi način rada\)](#)

# Funkcionalne specifikacije

## HP-ovi potrošni materijali tinte

Ispisne glave	Osam CMYK ispisnih glava, od kojih svaka sadrži 25344 mlaznice razmaknute na 1200 mlaznica po inču
Tintni ulošci	Ulošci koji sadrže 775 ml tinte: crni, cijan, magenta, žuti

## Veličine papira

	Minimum	Maksimalan
Širina valjka	11 in (279 mm)	40 in (1016 mm)
Promjer valjka		7 in (177 mm) *
Promjer jezgre role		3 in (76 mm)
Težina valjka		18 kg (40 lb)
Širina lista (skener)		36 in (914 mm)
Duljina lista (skener)		Do 15 m (49,21 ft), ovisno o vrsti datoteke
Debljina papira za valjanje		0,4 mm (0,016 in)
Težina papira	70 g/m <sup>2</sup>	200 g/m <sup>2</sup>

\* Za role do 36 in (914 mm)

## Ispis razrješenja

Kvaliteta ispisa	Razlučivost vizualizacije (ppi)	Razlučivost polutona (dpi)	Razlučivost ispisa (dpi)
Crte/Brzo	600 × 600	600 × 600	1200. × 1200
Jednolična područja	600 × 600	600 × 600	1200. × 1200
Visoki detalji	600 × 600	1200. × 1200	1200. × 1200

**Razlučivost skenera:** Do 1200 ppi

**Margina:** 3 mm (0,012 in)

**Maksimalna širina ispisa:** 1000 mm (39,37 in)

## Mehanička točnost

±0,1% navedene vektorske duljine ili ±0,2 mm (ovisno o tome što je veće) pri 23 °C (73 °F), 50-60% relativne vlažnosti zraka, na polipropilenu E/A0 u načinu rada s visokim detaljima ili jednoličnim područjima.

## Podržani su grafički jezici

Pisač	Jezici
Postskriptum	PostScript, PDF, TIFF, JPEG
Ne-PostScript	HP-GL/2, PCL 3 Pobjeda

## Fizičke specifikacije

### Fizičke specifikacije pisača

Širina	1960 mm (77,17 in)
Dubina	800 mm (31,5 in)
Dubina sa sklopljenom košarom	991 mm (39 in)
Dubina s rasklopljenom košarom	1266 mm (49,84 in)
Visina s prednjom pločom	1527 mm (60,12 in)

## Specifikacije memorije

### Specifikacije memorije

Fizički DRAM	16 GB
Hard Disk (Tvrđi disk)	500 GB
SSD disk	128 GB

## Specifikacije napajanja

### Specifikacije snage pisača

	Širom svijeta	Azija i Pacifik, Japan
Ulazni napon	~200–240 V ±10%	~200–240 V ±10%
	Dvije žice + PE	Dvije žice + PE
Ulazna frekvencija	50/60 Hz	50/60 Hz
Maksimalna struja opterećenja	8 A	13 A
Potrošnja energije (ispis)	1,2 kW	2,2 kW
Potrošnja energije (spremna)		

## Specifikacije okoliša

### Specifikacije zaštite okoliša printheada

Temperatura skladištenja	5 do 40°C (41 do 104°F)
Vlažnost skladištenja	20 do 80% RH, ovisno o vrsti papira

### Specifikacije zaštite okoliša pisača

Radna temperatura	5 do 40°C (41 do 104°F)
Preporučena radna temperatura za najbolje performanse	15 do 35°C, ovisno o vrsti papira
Temperatura skladištenja	-25 do 55°C (-13 do 131°F)
Preporučena radna vlažnost zraka	20 do 80% RH, ovisno o vrsti papira
Vlažnost skladištenja	< 90% RH
Visina	0 do 3000 m (10000 ft)

## Zvučne specifikacije

### Zvučne specifikacije pisača.

Ispis akustičnog tlaka	≤ 58 dB(A)
Ispis akustične snage	≤ 7,4 B(A)
Spremni akustični tlak	≤ 36 dB(A)
Spremna akustična snaga	≤ 5,3 B(A)
Akustični tlak spavanja	≤ 16 dB(A)
Akustična snaga spavanja	≤ 3,4 B(A)

## Specifikacije brzine (linije/brzi način rada)

30 D/A1 stranica/min

---

## 14 Poruke o pogreškama na prednjoj ploči

Pisač može povremeno prikazati sistemsku pogrešku koja se sastoji od numeričkog koda od 12 znamenki, nakon čega slijedi preporučena akcija koju biste trebali poduzeti.

U većini slučajeva od vas će se tražiti da ponovno pokrenete pisač, jer kada se pisač pokrene, može bolje dijagnosticirati problem i možda će ga moći automatski popraviti. Ako se problem nastavi pojavljivati nakon ponovnog pokretanja, obratite se predstavniku za podršku i budite spremni dati numerički kôd iz poruke o pogrešci.

Ako poruka o pogrešci sadrži neku drugu preporučenu akciju, slijedite upute pisača.

---

# Glosar

## Bonjour

Trgovački naziv Apple Computera za implementaciju okvira specifikacije IETF Zeroconf, tehnologije računalne mreže koja se koristi u Appleovom Mac OS X-u od verzije 10.2 nadalje. Koristi se za otkrivanje usluga dostupnih na lokalnoj mreži. Izvorno je bio poznat kao Rendezvous.

## Točnost boja

Mogućnost ispisa boja koje odgovaraju izvornoj slici što je moguće bliže, imajući na umu da svi uređaji imaju ograničen raspon boja i možda nisu fizički sposobni precizno uskladiti određene boje.

## Dosljednost boja

Mogućnost ispisa istih boja s određenog posla ispisa od ispisa do ispisa i od pisača do pisača.

## Model boje

Sustav predstavljanja boja po brojevima, kao što su RGB ili CMYK.

## Prostor boja

Model boja u kojem je svaka boja predstavljena određenim skupom brojeva. Mnogi različiti prostori boja mogu koristiti isti model boja: na primjer, monitori obično koriste RGB model boja, ali imaju različite prostore boja, jer određeni skup RGB brojeva rezultira različitim bojama na različitim monitorima.

## Rezač

Komponenta pisača koja klizi naprijed-natrag preko ploče kako bi izrezala papir.

## ESD

Elektrostatičko pražnjenje Statički elektricitet je čest u svakodnevnom životu. To je iskra kada dodirujete vrata automobila ili prijanjanje odjeće. Iako kontrolirani statički elektricitet ima neke korisne primjene, nekontrolirana elektrostatička pražnjenja jedna su od glavnih opasnosti za elektroničke proizvode. Stoga su za sprječavanje oštećenja potrebne neke mjere opreza prilikom postavljanja pisača ili rukovanja osjetljivim na ESD uređaje. Ova vrsta oštećenja može skratiti životni vijek uređaja. Jedan od načina za minimiziranje nekontroliranih ESD-ova i stoga smanjenje ove vrste oštećenja je dodirivanje bilo kojeg izloženog uzemljenog dijela pisača (uglavnom metalnih dijelova) prije rukovanja ESD osjetljivim uređajima (kao što su ispisna glava ili tintni ulošci). Osim toga, kako biste smanjili stvaranje elektrostatičkog naboja u tijelu, pokušajte izbjeći rad u području s tepihom i smanjite pokrete tijela na minimum prilikom rukovanja ESD osjetljivim uređajima. Također, izbjegavajte rad u okruženjima niske vlažnosti.

## Ethernet

Popularna tehnologija računalnog umrežavanja za lokalne mreže.

## Brzi Ethernet

Ethernet mreža koja može prenositi podatke do 100.000.000 bitova u sekundi. Brza Ethernet sučelja mogu pregovarati o sporijim brzinama kada je to potrebno za kompatibilnost sa starijim Ethernet uređajima.

## Ugrađeni program

Softver koji kontrolira funkcionalnost pisača i koji je polutrajno pohranjen u pisaču (može se ažurirati).

## Skala

Raspon boja i vrijednosti gustoće može se ponovno nagomibiti na izlaznom uređaju, kao što su pisač ili monitor.

## Gigabitni Ethernet

Ethernet mreža koja može prenositi podatke do 1.000.000.000 bitova / sekundi. Gigabitna Ethernet sučelja mogu pregovarati o sporijim brzinama kada je to potrebno za kompatibilnost sa starijim Ethernet uređajima.

### **Hi-Speed USB**

Verzija USB-a, ponekad nazvana USB 2.0, koja može raditi 40 puta brže od izvornog USB-a, ali je inače kompatibilna s izvornim USB-om. Većina osobnih računala danas koristi Hi-Speed USB.

### **HP RTL**

HP Raster jezik prijenosa: jezik definiran HP-om za opisivanje rasterske (bitmapne) grafike.

### **HP-GL/2**

HP Graphics Language 2: jezik definiran HP-om za opisivanje vektorske grafike.

### **U/I**

Ulaz/izlaz: ovaj pojam opisuje prijenos podataka između jednog i drugog uređaja.

### **ICC**

Međunarodni konzorcij boja, skupina tvrtki koje su postigle dogovor o zajedničkom standardu za profile boja.

### **Spremnik tinte**

Uklonjiva komponenta pisača koja pohranjuje tintu određene boje i daje je ispisnoj glavi.

### **IP adresa**

Može značiti IPv4 adresu (najvjerojatnije) ili IPv6 adresu.

### **IPSec**

Sofisticirani mehanizam za pružanje mrežne sigurnosti provjerom autentičnosti i šifriranjem IP paketa poslanih između čvorova na mreži. Svaki mrežni čvor (računalo ili uređaj) ima IPSec konfiguraciju. Aplikacije obično nisu svjesne koristi li se IPSec ili ne.

### **IPv4 adresa**

Jedinstveni identifikator koji identificira određeni čvor na IPv4 mreži. IPv4 adresa sastoji se od četiri cijela broja odvojena potpunim zaustavljanjima. Većina mreža na svijetu koristi IPv4 adrese.

### **IPv6 adresa**

Jedinstveni identifikator koji identificira određeni čvor na IPv6 mreži. IPv6 adresa sastoji se od do 8 grupa heksadecimalnih znamenki odvojenih dvotočkama. Svaka grupa sadrži do 4 heksadecimalne znamenke. Samo nekoliko novih mreža u svijetu koristi IPv6 adrese.

### **VODIO**

Svjetleća dioda: poluvodički uređaj koji emitira svjetlost kada se električno stimulira.

### **MAC adresa**

Adresa kontrole pristupa medijima: jedinstveni identifikator koji se koristi za identifikaciju određenog uređaja na mreži. To je identifikator niže razine od IP adrese. Dakle, uređaj može imati i MAC adresu i IP adresu.

### **network (Mreža)**

Mreža je skup veza koje prenose podatke između računala i uređaja. Svaki uređaj može komunicirati sa svakim drugim uređajem u istoj mreži. To omogućuje premještanje podataka između računala i uređaja i omogućuje dijeljenje uređaja kao što su pisači između mnogih računala.

### **Mlaznica**

Jedna od mnogih sitnih rupa u ispisnoj glavi kroz koju se tinta odlaže na papir.

### **Papir**

Tanak, ravan materijal izrađen da bude napisan ili otisnut; najčešće se izrađuju od nekih vrsta vlakana koja se pulpiraju, suše i prešaju.

### **Ploča**

Ravna površina unutar pisača preko kojeg papir prolazi dok se ispisuje.

### **Upravljački program pisača**

Softver koji pretvara posao ispisa u generaliziranom formatu u podatke prikladne za određeni pisač.

**Ispisna glava**

Uklonjiva komponenta pisača koja uzima tintu jedne ili više boja iz odgovarajućih spremnika tinte i taloži je na papiru kroz skupinu mlaznica.

**TCP/IP**

Protokol za kontrolu prijenosa / internetski protokol: komunikacijski protokoli na kojima se internet temelji.

**USB**

Univerzalna serijska sabirnica: standardna serijska sabirnica dizajnirana za povezivanje uređaja s računalima. Vaš pisač podržava Hi-Speed USB (ponekad se naziva i USB 2.0).

**Priključak USB uređaja**

Kvadratna USB utičnica pronađena na USB uređajima, iako računalo može upravljati uređajem. Da bi se računalo ispisivao na pisač pomoću USB veze, računalo mora biti povezano s USB priključkom pisača.

**USB priključak glavnog računala**

Pravokutna USB utičnica poput one na računalima. Pisač može upravljati USB uređajima koji su spojeni na takav priključak. Vaš pisač ima dva USB priključka glavnog računala koja koristi za upravljanje dodatnom opremom i USB izbrisivim memorijskim pogonima.



# Kazalo

## A

kontrola pristupa 21  
dodatna oprema 130  
ID računa  
    zahtijeva 25  
računovodstvo 135  
akustične specifikacije 142

## B

košarica 111  
svjetionik 10

## C

kalibrirajte traku za ispis 116  
uložaka 56  
oprez 5  
očistite pisac 121  
spremnik za čišćenje 66  
kalibracija boja 116  
komponenti računalne komunikacije  
pisaa 7  
    Problemi s pisacem/računalnom  
    komunikacijom 79  
povezivanje pisaa  
    general 15  
    Mac OS X mreža 17  
    Windows mreža 16  
konfiguriranje povezivosti 18  
DOČAS 133  
samopopravak kupca 133

## D

odgođeni ispis 80  
DHCP postavke 74  
dijagnostički crtež 115  
zatamnjeni način rada 11  
brisanje diska 129  
DNS postavke 75  
preferencije vozača 27  
vozači 25

## E

obavijesti e-poštom 21  
ispis e-pošte 87  
    konfiguriranje 19  
poslužitelja e-pošte  
    konfiguriranje 20  
Ugrađeni web-poslužitelj 13  
    accessibility 27  
    ne može pristupiti 80  
    statistika korištenja 135  
specifikacije okoliša 142  
sigurno brišu datoteke 129  
pogreške 143

## F

brisanje datoteka, sigurno 129  
stanje vatrozida 76  
ažuriranje firmvera 127  
    ručno postavljanje 19  
mape 101  
prednja ploča 8  
    pristupačnost 27  
    jezika 11  
opcija prednje ploče  
    svjetionik 12  
    svjetlina zaslona 12  
Ugrađeni web-poslužitelj 80  
jezik 11  
obavijesti upozorenja 12  
u stanju mirovanja pisaa 12  
ispis i upravljanje 80  
glasnoća zvučnika 12  
odabir jedinice 12  
prednji pogled 7  
mogućnosti prednje ploče  
    mogućnosti datuma i vremena  
    12  
    Vraćanje tvorničkih postavki  
    12  
funkcionalne specifikacije 140

## G

grafički jezici 141

## H

specifikacija tvrdog diska 141  
pomoć 132  
HP ePrint 87  
HP Uslužni program  
    pristup 12  
    ne može pristupiti 80

## I

spremnika tinte  
    specifikacija 140  
spremnici tinte 56  
interni ispisi 14  
IP adresa 75  
IPSEC stanje 76  
IPv6 postavke 75

## J

brisanje posla 96  
detalji o poslu 93  
red čekanja za poslove 90  
akcije reda čekanja za poslove 92  
mogućnosti reda čekanja za poslove 95

## L

oznake, upozorenje 5  
jezik 11  
brzina veze 77  
učitaj papir za učitavanje  
    opći savjeti 30

## M

uložak za održavanje 68  
margina  
    specifikacija 140  
mehanička točnost 140  
specifikacije memorije 141  
move  
    mapa 122  
    slagač velikog kapaciteta 122  
    pisac 121

- N**  
otklanjanje poteškoća s mrežom 78  
mreža  
    brzina veze 77  
    protokoli 74  
    sigurnosne postavke 76
- O**  
nepodudarnost izlaza 94
- P**  
točnost duljine stranice 118  
papir  
    ne može učitati 39  
    džem 40  
    opterećenje 34  
    opcije 38  
    zaštitite 40  
    veličine (max i min) 140  
    status 33  
    trgovina 39  
    podržane vrste 31  
    istovar 38  
nepodudaraj papira 93  
pauziraj red čekanja 92  
fizičke specifikacije 141  
snaga  
    uključeno/isključeno 14  
specifikacije snage 141  
preference, Windows upravljački program 27  
ispisna traka 59  
ispis e-poštom 87  
ispis s upravljačkog programa 83  
ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona 86  
načini ispisa 88  
ispiši sljedećih 92  
ispiši sada 92  
kvaliteta ispisa 113  
softver pisača za kalibraciju 116  
    Mac OS X deinstalirati 18  
    Windows deinstalirati 17  
stanje pisača 121  
glavne komponente pisača 7  
ispisna glava  
    specifikacija 140  
poravnanje ispisne glave 116  
    ručno sredstvo za čišćenje ispisnih glava 119  
    specifikacija 140  
ispisne glave 59  
    poboljšani oporavak 118  
postavki ispisa  
    zadano 96  
    razlučivost ispisa 140  
    protokoli, postavke proxy 74  
    poslužitelja mreže 76
- Q**  
Upravljanje redom čekanja 90
- R**  
stražnji prikaz 7  
ponovno ispis posla 92  
pravila kotrljaja 93
- S**  
siguran način rada 71  
sigurnosne oznake 5  
sigurnosne mjere opreza 2  
sigurna datoteka izbrisati 129  
sigurnost 21  
    mrežne postavke 76  
informacije o usluzi 133  
stanja mirovanja 11  
specifikacije  
    akustični 142  
    okoliš 142  
    funkcionalno 140  
    grafički jezici 141  
    tvrdi disk 141  
    zalihe tinte 140  
    margine 140  
    mehanička točnost 140  
    memorija 141  
    veličina papira 140  
    fizički 141  
    snaga 141  
    razlučivost ispisa 140  
    brzina 142  
specifikacije brzine 142  
slagač  
    kapaciteta 100  
    Top 99  
statistika  
    korištenje 135  
spremišta  
    mapa 122  
    slagač velikog kapaciteta 122  
    pisač 121  
podrška 132  
pogreške sustava 143
- T**  
rola tabulatora  
    zamijenite 123  
TCP/IP postavke 74
- U**  
informacije o korištenju  
    uključivanje i isključivanje 20
- W**  
upozorenje 5  
oznake upozorenja 5  
kada početi ispisivati 95