



# HP Latex 2700-printerserie

## Handleiding voor locatievoorbereiding

### **SAMENVATTING**

U bent verantwoordelijk voor het voorbereiden van de fysieke locatie voor de installatie van de printer.

## Over deze editie

© Copyright 2022 HP Development Company, L.P.

Editie 1, mei 2022

### **Wettelijke kennisgevingen**

De informatie in dit document kan zonder aankondiging vooraf worden gewijzigd.

De enige garanties voor producten en diensten van HP worden vermeld in de specifieke garantieverklaring bij dergelijke producten en diensten. Niets in dit document mag worden opgevat als aanvullende garantie. HP kan niet aansprakelijk worden gesteld voor technische of redactionele fouten of weglatingen in dit document.

---

# Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b> .....	<b>1</b>
Documentatie en nuttige links.....	1
Overzicht van de locatievoorbereiding .....	1
Verantwoordelijkheid van de klant.....	2
De locatie en de printeromgeving plannen.....	2
RIP-installatie .....	3
Netwerken.....	3
Afdrukbenodigdheden voor test- en trainingsdoeleinden.....	3
De checklist voor plaatsing terugsturen.....	4
Recycle de wegwerpbare inktzak en printkopreinigingsrol.....	4
De printkoppen recyclen .....	4
Verwijdering van vloeibaar afval.....	4
<b>2 Locatievoorbereiding</b> .....	<b>5</b>
Tijdschema van installatie .....	5
Elektrische configuratie.....	6
Eenheid voor stroomdistributie .....	7
Voedingsspecificaties .....	7
Stroomonderbrekers (vereist).....	10
Voedingskabels .....	11
Stroomstoringen .....	11
Aarding.....	12
Vereisten voor luchttoevoer (pneumatische as) .....	12
Ruimtevereisten .....	12
Temperatuur en luchtvochtigheid .....	13
Ventilatie.....	13
Lokale luchtuitlaat .....	14
Airconditioning.....	14
Belasting.....	14
Vloeroppervlak .....	15
Verlichting .....	16
De printerproductieruimte ontwerpen .....	16
Brandblusapparatuur .....	16
Optimale ruimte-indeling.....	16
Opslaggebied voor materialen.....	17
Opslagcondities voor substraatrollen.....	18
Computer- en netwerkvereisten.....	18
RIP-vereisten .....	19
Externe kleurprofielen.....	20
<b>3 Voorbereiding op de aankomst van de zending</b> .....	<b>21</b>

Losplaats .....	21
Route van de losplaats naar de installatielocatie .....	21
Items in de verzending .....	22
Gereedschappen en mankracht vereist voor installatie .....	22
Verhuisapparatuur .....	22
Installatie op de begane grond .....	22
Laat de printer zakken met behulp van de steunrails.....	22
Lat de printer zakken met behulp van een vorkheftruck .....	23
Installatie op een hogere verdieping.....	24
Afvalverwijdering.....	25
<b>4 Checklist voor locatievoorbereiding.....</b>	<b>26</b>
Een locatievoorbereiding maken .....	26
Locatievoorbereiding maken in mobiele SC4CH-app.....	26
Locatievoorbereiding maken in de SC4CH-bureaublad-app.....	28
De locatievoorbereiding vullen .....	30
Handmatig.....	30
Mobiele SC4CH-app .....	30
De locatievoorbereiding uploaden in de mobiele SC4CH-app .....	39
Als de locatievoorbereiding handmatig wordt ingevuld .....	39
Als de locatievoorbereiding is voltooid in PrintOS .....	41
<b>5 De checklist op papier invullen .....</b>	<b>43</b>
Checklist.....	43

---

# 1 Inleiding

Uw printer wordt vrijwel volledig gemonteerd geleverd en is gereed voor de eenvoudige installatieprocedures die in detail worden beschreven in de installatiehandleiding.

Het apparaat wordt compleet met printkoppen en een printkopreinigingsrol geleverd.

## Documentatie en nuttige links

Er is een volledige set handleidingen beschikbaar voor uw printer.

U kunt de volgende documenten downloaden van <http://www.hp.com/go/latex2700/manuals>:

- Handleiding voor locatievoorbereiding en checklist (dit document)
- Installatiehandleiding
- Inleidende informatie
- Gebruikershandleiding
- Wettelijke informatie
- Beperkte garantie

Meer informatie is beschikbaar op <http://www.hp.com/go/latex2700/support>.

Video's en andere trainingsmaterialen zijn beschikbaar op:

- <http://www.hp.com/supportvideos>
- <http://www.youtube.com/HPPrinterSupport>
- <https://lkc.hp.com/blog/hp-latex-2700-printer-series-training>

Ga voor meer informatie over nieuwe substraten naar de website met oplossingen op <http://www.hp.com/go/latex2700/solutions/>. Er is een nieuwe, webgebaseerde Media Solutions Locator (<http://www.hp.com/go/mediasolutionslocator>) ontwikkeld waarmee beschikbare substraatconfiguraties voor latexprinters worden verzameld.

## Overzicht van de locatievoorbereiding

Deze handleiding helpt u bij het voorbereiden van uw installatie.

Met name:

- Aanpassingen aan het installatiegebied
- Toegankelijkheid van de locatie
- Nooduitgangen
- Planning van de printerruimte

- Mechanische, elektrische en milieutechnische specificaties
- Computer- en netwerkverbindingen
- Een gespecialiseerd verhuisbedrijf inschakelen met een vorkheftruck en/of geschikte verhuisuitrusting; alleen vereist als de locatie niet voldoet aan de voorwaarden om de printer met de steunrails te laten zakken
- Een elektricien inschakelen
- Milieu, gezondheid en veiligheid

Alle informatie in deze handleiding wordt geleverd op basis van de aanname dat de installatieplanners en het personeel vertrouwd zijn met:

- Vereisten op het gebied van architectuur en planning
- Van toepassing zijnde wetten, voorschriften en normen



**OPMERKING:** Het is belangrijk de informatie die in deze handleiding wordt verstrekt zorgvuldig door te lezen en ervoor te zorgen dat u aan alle installatie- en bedieningsvereisten, veiligheidsprocedures, waarschuwingen en lokale voorschriften voldoet.

## Verantwoordelijkheid van de klant

U bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle voorbereidingen vóór de dag van installatie.

## De locatie en de printeromgeving plannen

U moet de volgende taken uitvoeren:

- Bereid de locatie voor het uitladen. Zie [Losplaats op pagina 21](#).
- Zorg ervoor dat de route van de locatie voor uitladen naar de plaats van installatie aan de specificaties voldoet. Zie [Route van de losplaats naar de installatielocatie op pagina 21](#).
- Zorg ervoor dat u over de noodzakelijke apparatuur beschikt om de printer te hanteren en dat er een gespecialiseerde verhuizer ter plaatse is die vertrouwd is met uw locatie en met de informatie die in deze handleiding wordt verstrekt. Zie [Verhuisapparatuur op pagina 22](#).
- Voldoen aan de vereisten voor installaties op een hogere verdieping (indien noodzakelijk). Zie [Installatie op een hogere verdieping op pagina 24](#).
- Configureer het elektrische systeem van het gebouw dat wordt gebruikt om de printer van stroom te voorzien zodanig dat wordt voldaan aan de vereisten voor de printer en aan de voorschriften op elektriciteitsgebied in het lokale rechtsgebied van het land waar de apparatuur wordt geïnstalleerd. De printer moet op de dag van installatie worden opgestart door een bevoegde elektricien. Zie [Elektrische configuratie op pagina 6](#).
- Zorg voor een adequate luchttoevoer voor de pneumatische assen. Zie [Vereisten voor luchttoevoer \(pneumatische as\) op pagina 12](#).
- Voldoe aan de vereisten voor temperatuur en vochtigheid en zorg voor een juiste ventilatie van de printer. Zie [Airconditioning op pagina 14](#) en [Temperatuur en luchtvochtigheid op pagina 13](#).

- Opslag, verwerking en verwijdering van materiaal en benodigdheden moeten worden uitgevoerd overeenkomstig de plaatselijke wetgeving. Zie de veiligheidsinformatiebladen op <http://www.hp.com/go/msds> voor een adequate verwerking en opslag. Volg de processen en procedures voor milieu, gezondheid en veiligheid.
- Verstrek alle noodzakelijke noodhulpapparatuur. Zie [Brandblusapparatuur op pagina 16](#).
- Zorg ervoor dat de ruimte waarin het systeem wordt geïnstalleerd, voldoet aan de lokale richtlijnen en voorschriften voor milieu, gezondheid en veiligheid.

## RIP-installatie

Als u RIP-software hebt aangeschaft voor uw printer, bevat deze handleiding geen informatie hierover.

Echter:

- U moet de RIP installeren op een geschikte computer en ervoor zorgen dat deze volledig functioneel is op de overeengekomen installatiedatum voor de printer.
- Als u over de volledige functionaliteit wilt beschikken, raadt HP aan dat de computer verbonden is met internet.

## Netwerken

U bent verantwoordelijk voor alle netwerkvereisten.



**OPMERKING:** Om ondersteuning op afstand uit te voeren, moet de printer toegang hebben tot internet via een LAN-verbinding.

U moet de volgende taken uitvoeren:

- Zorg voor een adequaat netwerk op de dag van installatie. Zie [Computer- en netwerkvereisten op pagina 18](#).
- Zorg voor een CAT-6 LAN-kabel om de printer met uw LAN te verbinden op de dag van installatie.

## Afdrukbenodigdheden voor test- en trainingsdoeleinden

U bent verantwoordelijk voor het leveren van afdrukbenodigdheden voor gebruik tijdens de installatie.

De volgende benodigdheden zijn nodig:

- Acht inktcartridges voor de 2700-printer, of negen voor de 2700W-printer.



**OPMERKING:** Bovendien wordt u geadviseerd om een tweede set inktpatronen, printkoppen en één HP latex-reinigingsrol bij de hand te houden, voor het geval vervangingen noodzakelijk zijn.

- Toevoer van perslucht voor de pneumatische as (zie [Vereisten voor luchttoevoer \(pneumatische as\) op pagina 12](#))
- Substraat om af te drukken - bij voorkeur het substraattypet dat u in de toekomst het meest denkt te gebruiken
- 10 liter gedestilleerd water
- Zelfklevend vinylsubstraat voor het proces om de printkop uit te lijnen. Dit proces moet worden uitgevoerd tijdens de installatie

## De checklist voor plaatsing terugsturen

De checklist moet volledig worden ingevuld en minstens twee weken vóór de leverdatum worden teruggestuurd naar de leverancier of servicevertegenwoordiger.



---

**OPMERKING:** Eventuele vertragingen tijdens de installatie die worden veroorzaakt doordat de locatie niet gereed is worden in rekening gebracht aan de klant. Zorg ervoor dat uw locatie op de juiste wijze is voorbereid om een soepele en gemakkelijke installatie te waarborgen.

---

## Recycle de wegwerpbare inktzak en printkopreinigingsrol

Deze items moeten in overeenstemming met de lokale voorschriften worden afgevoerd.

Zie voor verdere informatie het document met het veiligheidsinformatieblad (MSDS) voor de inkt van uw printer, dat beschikbaar is op <http://www.hp.com/go/msds>.

## De printkoppen recyclen

De printkoppen moeten in overeenstemming met de lokale voorschriften worden afgevoerd.

Zie voor verdere informatie het document met het veiligheidsinformatieblad (MSDS) voor de inkt van uw printer, dat beschikbaar is op <http://www.hp.com/go/msds>. In sommige landen, die onder de HP Planet Partners Returns vallen, biedt HP een recyclingprogramma aan. Voor de volledige details van dit programma kunt u terecht op <http://www.hp.com/recycle/>.

## Verwijdering van vloeibaar afval

Werp vloeibaar afval weg conform nationale en plaatselijke wetgeving.

HP kan een standaard afvalprofielproductblad leveren om u te helpen bij beslissingen over verwijdering.



## 2 Locatievoorbereiding

De locatie moet van tevoren worden voorbereid, zodat deze klaar is voor installatie wanneer de printer wordt geleverd.

Houd rekening met eventuele bouwkundige aanpassingen die vereist zijn en met de tijd die nodig is voor het indienen van plannen en het laten goedkeuren hiervan door de relevante lokale autoriteiten. Tevens is mogelijk een veilige tijdelijke opslag van het verzendpakket vóór de installatie van de apparatuur noodzakelijk.

**⚠ VOORZICHTIG:** Alle kabels die op de printer worden aangesloten, moeten door geschikte leidingen lopen; deze kunnen bovenschoofds of door de grond lopen. Als mensen struikelen over losse draden of kabels, kan dit leiden tot persoonlijk letsel en/of schade aan de apparatuur.

### Tijdschema van installatie

Een juist voorbereide locatie vormt de beste waarborg voor een soepele en gemakkelijke installatie.

Het volgende geschatte tijdschema is gebaseerd op de aanname dat alle systeemonderdelen correct werkend zijn aangeleverd en dat aan alle vereisten voor het voorbereiden en plannen van de locatie is voldaan, in overeenstemming met de specificaties in deze handleiding. Het installatieproces bestaat uit twee fasen:

Tabel 2-1 Tijdschema van installatie

	Voltooiingstijd
Installatie en systeemconfiguratie	2,5 volledige werkdag
Gebruiks- en onderhoudstraining	2,5 volledige werkdag

Voor het optimale tijdschema zijn ongeveer vijf werkdagen nodig. Het kan echter nodig zijn om voor een van de fasen extra tijd te plannen. Houd bij het plannen rekening met eventuele bijzondere omstandigheden die zich kunnen voordoen tijdens het installatieproces en plan geen productiewerk in tijdens de installatie en training.

Als de RIP-software is aangeschaft bij HP, omvat de training het normale gebruik van de RIP. De volgende aspecten van RIP-gebruik komen aan bod:

#### HP Large Format Onyx Thrive RIP-software

- RIP-wachtrij
- Configureer de printer (Quickset, apparaat-uitvoer, substraat, paginaformaat, eigenschappen)
- Hoofditems van de Job Editor (Printer en substraatselectie, Voorbeeld en grootte, instelling Naast elkaarsetup, Kleurcorrectie, Afdrukken)

De Media Manager komt niet aan bod.

#### HP Large Format Caldera Grand RIP-software

- Serverbeheer (Server, Configure, Connection)

- GrandRIP+ (Programma, hulpmiddel, instellingen)
- Spooler
- Image Work Directory (Image Positioning en schaalinstelling op de pagina, enz.)

Het maken van profielen komt niet aan bod.

## Elektrische configuratie

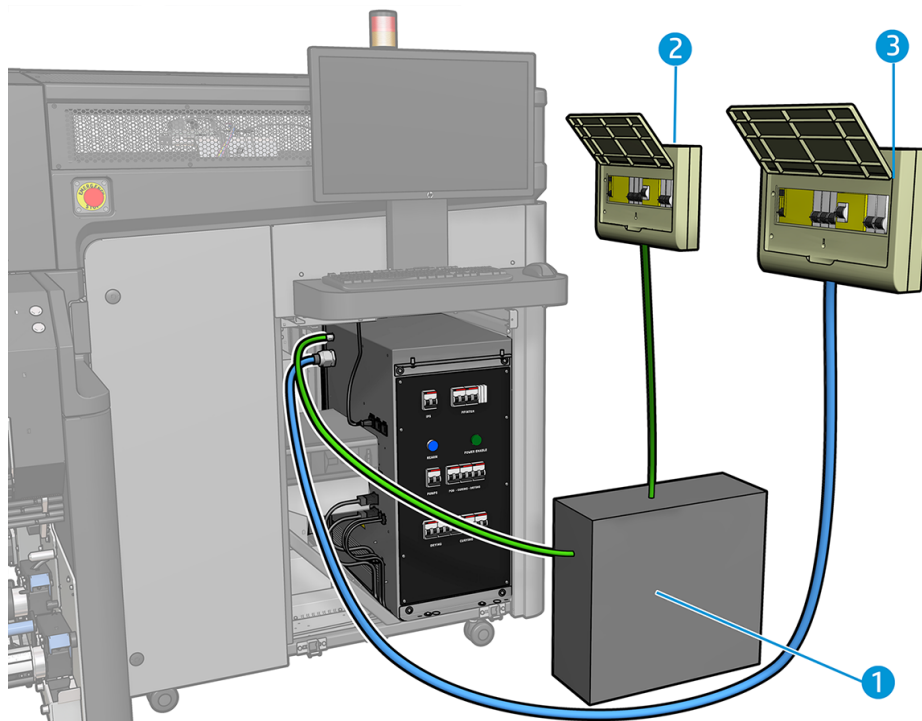
Voor het instellen en configureren van het elektriciteitssysteem dat wordt gebruikt om de printer te voeden en voor de printerinstallatie is een elektricien vereist.

Zorg ervoor dat de elektricien over de juiste certificaten beschikt conform de plaatselijke verordeningen en dat hij alle informatie krijgt met betrekking tot de elektriciteitsconfiguratie.

De HP Internal Print Server wordt van stroom voorzien via een enkelfasige lijn die kan worden gebruikt met een ononderbroken stroomvoorziening (UPS). De ononderbroken stroomvoorziening moet voldoen aan de stroomvereisten van de printer en aan de bedradingsnormen in het land van installatie.

Als u van plan bent om de invoerstroom te splitsen tussen een 3-fasige tak en een 1-fasige tak (UPS), moet u een UPS gebruiken met een minimale specificatie van 500 VA en 250 W.

Voor de printer moeten de volgende elektrische onderdelen worden geleverd en geïnstalleerd door de klant, volgens de vereisten van de Elektrische Code van het plaatselijke rechtsgebied van het land waar de apparatuur wordt geïnstalleerd.



- Ononderbroken stroomvoorziening (UPS) voor enkelfasige lijn (optioneel)

**OPMERKING:** De voeding voor de HP Internal Print Server power kan worden verzorgd via een verbinding binnen de elektrische kast.

- Eenheid voor stroomdistributie, met inbegrip van enkelfasige aansluiting van de stroomonderbreker (optioneel)
- Eenheid voor stroomdistributie inclusief driefasige aansluiting van de stroomonderbreker (afhankelijk van de voedingsconfiguratie)

 **OPMERKING:** Onthoud dat u zich bij de installatie van uw printer aan de lokale wetten, voorschriften en elektrische normen moet houden.

 **OPMERKING:** Bij de printer worden geen stroomkabels geleverd.

## Eenheid voor stroomdistributie

De eenheid voor stroomdistributie moet voldoen aan de stroomvereisten van de printer en aan de voorschriften op elektriciteitsgebied in het lokale rechtsgebied van het land waar de apparatuur wordt geïnstalleerd.

## Voedingsspecificaties

Er worden vier verschillende voedingsconfiguraties ondersteund.

### Configuratie 1: 380–415 V driefasige lijn-naar-lijn-configuratie

Deze configuratie wordt hieronder in detail gespecificeerd.

**Tabel 2-2 Specificaties van driefasige lijn**

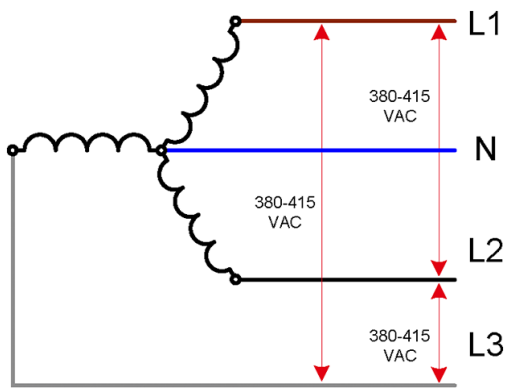
Aantal voedingskabels	5 (L1/L2/L3/N/PE)
Ingangsspanning (lijn tot lijn)	380 – 415 V~
Ingangsfrequentie	50/60 Hz
Maximale belasting (per fase)	35 A

**Tabel 2-3 Specificaties voor aparte stroomonderbreker**

Driefase	4-polig, 40/50 A
----------	------------------

**Tabel 2-4 Specificatie stroomkabel wisselstroom**

Configuratie	5 draden, L1/L2/L3/N/PE
Draad	Cu32, met trekcontlasting, minimaal 10 mm <sup>2</sup>
Aansluitingen	Lijnen, ferrule-aansluitingen, PE, M8-ringaansluiting
Bereik externe diameter	22,0–33,0 mm



## Configuratie 2: 200-240 V driefasige lijn-naar-lijn-configuratie

Deze configuratie wordt hieronder in detail gespecificeerd.

**Tabel 2-5 Specificaties van driefasige lijn**

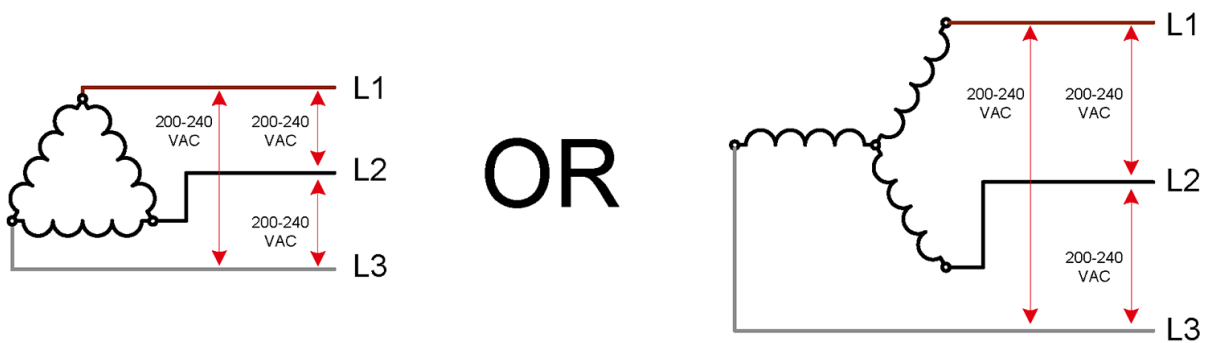
Aantal netsnoeren	4 (L1/L2/L3/PE)
Invoerspanning (lijn tot lijn)	200-240 V
Ingangsfrequentie	50/60 Hz
Maximale belasting (per fase)	56 A

**Tabel 2-6 Specificaties voor aparte stroomonderbreker**

Driefase	3-polig, 63/70 A
----------	------------------

**Tabel 2-7 Specificatie stroomkabel wisselstroom**

Configuratie	4 draden, L1/L2/L3/PE
Draad	Koper, met trektonlating, minimaal 10 mm <sup>2</sup>
Aansluitingen	Lijnen, ferrule-aansluitingen, PE, M8-ringaansluiting
Bereik externe diameter	22,0-33,0 mm



### Configuratie 3: 380–415 V driefasige lijn-naar-lijn line-configuratie met enkelfasige regeling

Deze configuratie wordt hieronder in detail gespecificeerd.

Tabel 2-8 Specificaties

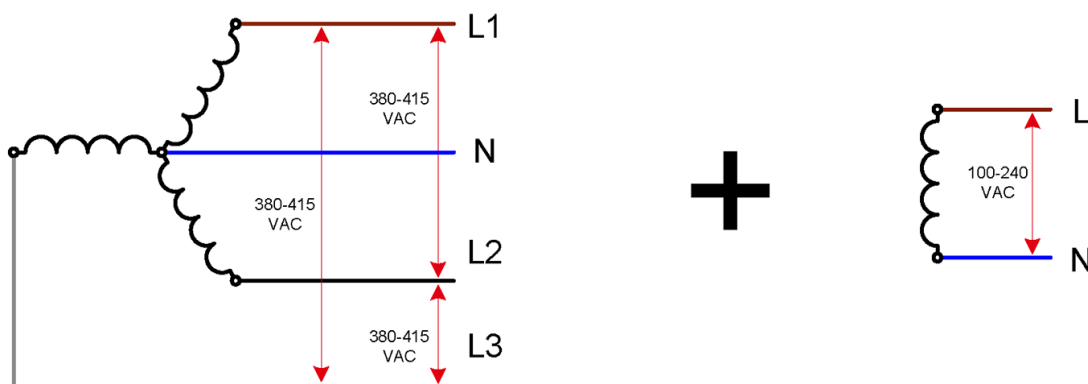
	Driefasige lijn	Enkelfasige regeling
Aantal voedingskabels	5 (L1/L2/L3/N/PE)	3 (L/N/PE)
Ingangspanning (lijn tot lijn)	380–415 V~ (-10%)	100–240 V
Ingangsfrequentie	50/60 Hz	50/60 Hz
Maximale belasting (per fase)	35 A	10 A

Tabel 2-9 Specificaties voor aparte stroomonderbreker

Driefase	4-polig, 40/50 A
Tweefase-regeling:	2-polig, 15/16/20 A

Tabel 2-10 Specificatie stroomkabel wisselstroom

	Driefasige lijn	Enkelfasige lijn
Configuratie	5 draden, L1/L2/L3/N/PE	3 draden, L/N/PE
Draad	Koper, met trekcontlasting, minimaal 10 mm <sup>2</sup>	Koper, met trekcontlasting, minimaal 1,5 mm <sup>2</sup>
Aansluitingen	Lijnen, ferrule-aansluitingen, PE, M8-ring aansluiting	Lijnen, ferrule-aansluitingen, PE, M4-ring aansluiting
Bereik externe diameter	22,0-33,0 mm	5,0-11,0 mm



### Configuratie 4: 200–240 V driefasige lijn-naar-lijn line-configuratie met enkelfasige regeling

Deze configuratie wordt hieronder in detail gespecificeerd.

Tabel 2-11 Specificaties

	Driefasige lijn	Enkelfasige regeling
Aantal voedingskabels	4 (L1/L2/L3/PE)	3 (L/N/PE)

Tabel 2-11 Specificaties (vervolg)

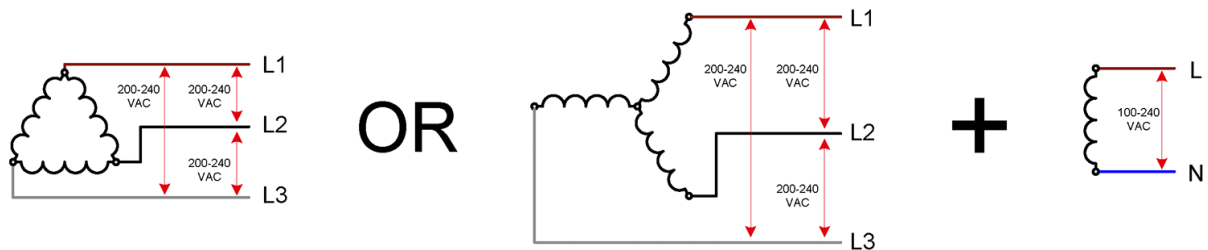
	Driefasige lijn	Enkelfasige regeling
Ingangsspanning (lijn tot lijn)	200–240 V ( $\pm 10\%$ )	100–240 V
Ingangsfrequentie	50/60 Hz	50/60 Hz
Maximale belasting (per fase)	56 A	10 A

Tabel 2-12 Specificaties voor aparte stroomonderbreker

Driefase	3-polig, 63/70 A
Tweefase-regeling:	2-polig, 15/16/20 A

Tabel 2-13 Specificatie stroomkabel wisselstroom


	Driefasige lijn	Enkelfasige lijn
Configuratie	4 draden, L1/L2/L3/PE	3 draden, L/N/PE
Draad	Koper, met trekontlasting, minimaal 10 mm <sup>2</sup> of	Koper, met trekontlasting, minimaal 2,5 mm <sup>2</sup> of
Aansluitingen	Lijnen, ferrule-aansluitingen, PE, M8-ring aansluiting	Lijnen, ferrule-aansluitingen, PE, M4-ring aansluiting
Bereik externe diameter	22,0–33,0 mm	5,0–11,0 mm



## Stroomonderbrekers (vereist)

De stroomonderbrekers moeten voldoen aan de vereisten van de printer en aan de voorschriften op elektriciteitsgebied in het lokale rechtsgebied van het land waar de apparatuur wordt geïnstalleerd.

Afhankelijk van de installatie zijn er een of twee groepstroomonderbrekers nodig.

 **OPMERKING:** De printer heeft ingebouwde aardlekschakelaars met een gevoeligheid van 30 mA. Indien de plaatselijke wetgeving aardlekschakelaars voorschrijft, installeer dan een apparaat met een gevoeligheid van 100 mA of hoger, en zorg ervoor dat de gevoeligheid van aardlekbeveiligingen na de toevoer van de printer groter is dan die voor de printer.

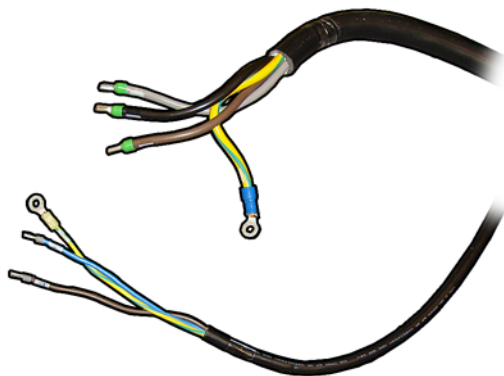
 **WAARSCHUWING!** De kortsluitingscapaciteit van de stroomonderbrekers in de printer is 6 kA. Dit wordt gecoördineerd met de groepstroomonderbreker in de stroomverdelingseenheid indien voorgeschreven door de plaatselijk geldende elektrische code.

**⚠ WAARSCHUWING!** Zorg ervoor dat de ingebouwde aardlekschakelaar van de printer in werking treedt in geval van storing door stroomlekkage aan het productchassis, zelfs wanneer er een isolatieapparaat (zoals een scheidingstransformator) wordt gebruikt om de printer van stroom te voorzien.

---

## Voedingskabels

Er wordt geen stroomkabel bij de printer geleverd. De kabels die u gebruikt moeten voldoen aan de minimale specificaties voor de gekozen configuratie die voor elke configuratie worden uitgelegd.



PE-verbindingen moeten worden gemaakt via een M8 stub.

De voedingskabel kan worden geleid van boven de rechterkant van de bovenklep of vanaf het plafond.

## Stroomstoringen

Een betrouwbare werking van uw printer is afhankelijk van de beschikbaarheid van relatief storingsvrije wisselstroom.

- Teneinde de optimale prestaties en betrouwbaarheid te waarborgen, moet uw printer worden beschermd tegen schommelingen in de lijnspanningen, die veel voorkomen in productieomgevingen in de drukwerksector. Bliksem, lijnstoringen of de stroomomschakelingen die veel voorkomen in machines in fabrieksomgevingen kunnen schakelpieken genereren die de piekwaarde van de aangelegde spanning ver te boven gaan. Als deze pulsen, die slechts enkele microseconden duren, niet worden gereduceerd, kan dit tot een onderbreking van de werking van het systeem leiden.
- Als de voedingslijn die de installatielocatie voedt een openbare laagspanningslijn is die met andere gebruikers wordt gedeeld, moet de impedantie van de voedingslijn  $Z_{max}$  lager zijn dan  $70 \text{ m}\Omega$ , om te voldoen aan de Europese norm EN/IEC 61000-3-11. Als andere gebruikers op dezelfde voedingslijn flikkerende gloeilampen melden, neem dan contact op met uw elektriciteitsleverancier om na te gaan of het elektriciteitsnet een lagere impedantie heeft dan hierboven is aangegeven.
- Deze apparatuur voldoet aan EN/IEC 61000-3-12 mits het kortsluitingsvermogen  $S_{sc}$  gelijk is aan of meer dan  $2,5 \text{ MVA}$  bedraagt op het aansluitpunt tussen de voeding van de gebruiker en het publieke systeem. Het is de verantwoordelijkheid van de installateur of gebruiker van de apparatuur om, indien nodig in overleg met de distributienetwerkoperator, ervoor te zorgen dat de apparatuur alleen wordt aangesloten op een voedingsaansluiting met een kortsluitingsvermogen  $S_{sc}$  gelijk aan of meer dan  $2,5 \text{ MVA}$ .
- Het wordt aanbevolen overspannings- en piekbescherming op te nemen in de stroomvoorziening van de printer.
- Alle apparaten die elektrische ruis genereren, zoals ventilatoren, neonlicht en airconditioners, dienen gescheiden te worden gehouden van de voedingsbron die wordt gebruikt voor uw printer.

## Aarding

De printer moet worden op een speciaal voor dit doel bestemde, kwalitatief hoogwaardige aardlijn om elektrische risico's te vermijden. Houd rekening met uw verplichting om te voldoen aan de nationale elektrotechnische voorschriften in het land van installatie.

De volgende aardingstaken moeten worden uitgevoerd om te voldoen aan de vereisten van de locatievoorbereiding:

- Aardedraden moeten geïsoleerd en minimaal even groot zijn als de fasegeleiders.
- De aardimpedantie moet minder zijn dan 0,5 Ω.
- Er moet een enkel punt en een speciale aarde worden geïnstalleerd.
- Apparatuur voor stroomstabilisatie die wordt geleverd door drie ononderbroken fasedraden en één ononderbroken koperen aardedraad vanaf het servicepaneel in het hoofdgebouw. Deze moeten door dezelfde leiding lopen en minimaal hetzelfde formaat hebben als de fasedraden.

## Vereisten voor luchttoevoer (pneumatische as)

De pneumatische as vereist een luchtcompressor of persluchtleiding die door de klant moet worden verstrekt.

 **TIP:** HP adviseert u gebruik te maken van een luchtcompressor met een drukmeter die de druk aangeeft in bar.

**Tabel 2-14** Luchttoevoerspecificaties

	Specificatie
Luchtdruk	5,5 bar (vereist)
Minimale luchtstroom	30 liter/minuut
Smeerapparaat (niet vereist)	Niet aanbevolen
Luchtfilter (aanbevolen)	Aanbeveling: 5 µm, automatische afvoer, 99,97% coalescentie-efficiëntie
Reguleur (vereist)	Reguleur met drukmeter

### Pneumatische aansluiting

De printer wordt geleverd met een luchtpistool dat u op uw luchttoevoer moet aansluiten. Als u de luchttoevoer wilt aansluiten op het luchtpistool, dan moet u aan de volgende vereisten voldoen:

- 6,35 mm vrouwelijke connector, BSP- of NPT-draad
- PTFE-tape voor een goede aansluiting en het voorkomen van luchtlekken

 **VOORZICHTIG:** wees voorzichtig bij het gebruik van het luchtpistool. Zorg ervoor dat u de lokale voorschriften opvolgt bij gebruik voor reinigingsdoeleinden, aangezien mogelijk extra veiligheidsbepalingen van kracht zijn.

## Ruimtevereisten

De ruimte waarin de printer wordt geïnstalleerd, moet op meerdere gebieden geschikt zijn.



## Temperatuur en luchtvochtigheid

De temperatuur, luchtvochtigheid en temperatuurgradiënt tijdens het gebruik en tijdens de opslag moeten binnen de standaardbereiken worden gehouden om de juiste werking van de printer te kunnen waarborgen.

Als deze omgevingscondities niet binnen het standaardbereik worden gehouden, kan dit leiden tot problemen met de afdrukkwaliteit of tot schade aan gevoelige elektronische onderdelen.

**Tabel 2-15 Omgevingspecificaties voor de printer**

	Temperatuurbereik	Relatieve luchtvochtigheid	Temperatuurverloop
Bedrijfscondities voor optimale afdrukkwaliteit	20 tot 25°C	30 tot 60%	10°C/u of minder
Bedrijfscondities voor standaardafdrukken	15 tot 30°C	20 tot 70%	10°C/u of minder
Niet in bedrijf (bij transport of opslag), inkt in slangen	5 tot 55°C	90% at 55°C	10°C/u of minder
Niet in bedrijf (bij transport of opslag), geen inkt in slangen	-25 tot 55°C	90% at 55°C	10°C/u of minder

Maximale bedrijfshoogte: 3000 m

Naast het controleren van de temperatuur, de luchtvochtigheid en de temperatuurgradiënt zijn er andere omgevingscondities waar tijdens de locatievoorbereiding aan tegemoet moet worden gekomen.

- Installeer de printer niet waar deze bloot zal staan aan direct zonlicht of een sterke lichtbron.
- Installeer de printer niet in een stoffige omgeving. Verwijder opgehoopt stof voor u de printer in de omgeving plaatst.

## Ventilatie

Zorg ervoor dat de ruimte waarin het systeem wordt geïnstalleerd, voldoet aan de lokale richtlijnen en voorschriften voor milieu, gezondheid en veiligheid.

Er moet voldoende ventilatie aanwezig zijn om ervoor te zorgen dat mogelijke blootstelling via de lucht actief wordt beheerd conform de Safety Data Sheets (veiligheidsinformatiebladen). Raadpleeg de veiligheidsinformatiebladen die beschikbaar zijn op <http://www.hp.com/go/msds> voor het identificeren van de chemische ingrediënten van uw inktbenodigdheden.

Rondvliegende deeltjes kunnen gemakkelijk worden geïdentificeerd en gekwantificeerd met behulp van gevestigde testprotocollen voor binnenluchtkwaliteit. HP voert deze beoordelingen uit tijdens de ontwikkelingsfase van alle producten.

Testen van HP tonen aan dat tijdens de werking van de printer de concentraties van door de lucht verspreide verontreinigingen gemeten in de werkruimte altijd ruim onder de belangrijkste grenswaarden voor beroepsmatige blootstelling liggen. Deze waarneming is gebaseerd op blootstellingsbeoordelingen die een zeer actieve productiviteit bij klantfaciliteiten voorstellen. Klanten moeten erkennen dat de werkelijke niveaus in hun faciliteiten afhankelijk zijn van de omstandigheden in de werkruimte die ze kunnen aanpassen, zoals de grootte van de ruimte, de ventilatieprestaties en de gebruiksduur van de apparatuur.

De beoordeling van HP toonde aan dat, op basis van de beschikbare wetenschappelijke informatie, rondvliegende deeltjes naar verwachting geen gevaar voor de gezondheid opleveren bij een minimum van 10 luchtwisselingen per uur van ventilatie met verse lucht en een minimaal kamervolume van 140 m<sup>3</sup> voorziet.

Deze specificaties zijn geldig voor de volgende omstandigheden: een HP-printer die een zwart vulgebied afdrukt met 100 m<sup>2</sup>/u, 3 passages, 90% inkt, uitgaande van een afdruktijd van 8 uur per dag. Als zich andere apparatuur in de ruimte bevindt of andere omstandigheden van toepassing zijn, moet de ventilatiesnelheid worden herberekend.

Naast het voordeel van de werkruimte door algemene kamerventilatie kan intensief gebruik van dit printersysteem in de faciliteiten van sommige klanten het gebruik van lokale ventilatie vereisen om een meer comfortabele werkomgeving te bieden. Zie [Lokale luchtuitlaat op pagina 14](#) voor meer informatie.

## Lokale luchtuitlaat

Intensief gebruik van dit printersysteem kan het gebruik van plaatselijke ventilatie vereisen om een comfortabelere werkomgeving te bieden.

Met deze installatie van een lokale luchtuitlaat voor een printer kunnen in de lucht rondvliegende verontreinigingen en warmte worden opgevangen nabij hun bron van opwekking en kunnen ze efficiënt uit het gebouw worden verwijderd door een ingesloten en relatief kleine luchtstroom.

Een gezondheids- en veiligheidsdeskundige kan advies geven over het ontwerp en gebruik van deze hulpventilatieapparatuur.

Aanbevolen luchtstroom: 400 tot 500 m<sup>3</sup>/h

Aanbevolen druk: -10 tot -45 Pa

Luchtstroom en druk moeten worden gemeten op de verbinding tussen de lokale luchtuitlaat en de printer.

HP raadt aan geen ABS-, PC-, staal- of EG-staalmaterialen te gebruiken voor de lokale uitlaatinstallatie. PVC, SS, PP of aluminium wordt aanbevolen.

## Airconditioning

Naast ventilatie met frisse lucht kunt u ook het gebruik van airconditioning overwegen om de juiste werkomstandigheden te handhaven en gezondheidsrisico's te voorkomen.

U moet proberen de werkomstandigheden te bieden die in deze handleiding worden opgegeven (zie [Temperatuur en luchtvochtigheid op pagina 13](#)), om ongemak bij de operator en storingen van apparatuur te voorkomen.

Als er airconditioning in het werkgebied wordt geïnstalleerd, moet er rekening worden gehouden met de warmte die het apparaat produceert. De vermogensdissipatie van de printer bedraagt gewoonlijk 11 kW (37,5 kBTU/h).

Airconditioning moet overeenkomen met plaatselijke richtlijnen en regelgeving op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid (EHS).



**OPMERKING:** De airconditioningseenheden mogen niet direct op de apparatuur blazen.

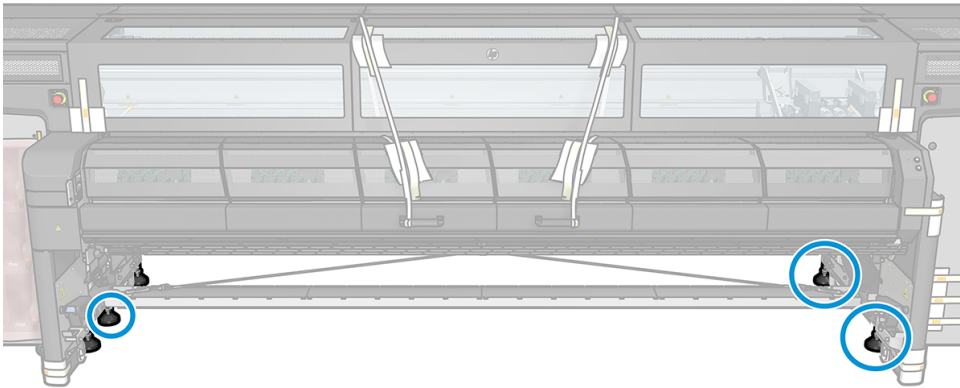
## Belasting

De belastingeigenschappen van de vloer in de printerruimte moeten voldoende zijn om het gewicht van de printer te kunnen dragen. Laat de belastingeigenschappen van de vloer in de printerruimte berekenen door een bouwkundig ingenieur.

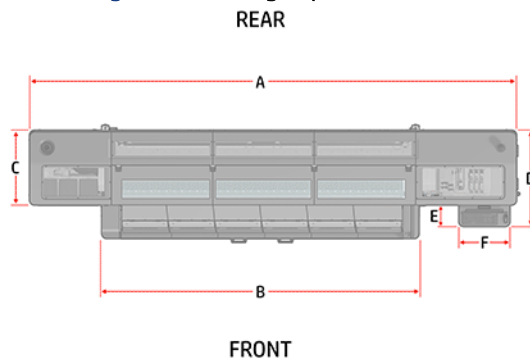
Gewicht printer met verpakking	1857,5 kg
Printergewicht zonder substraat	1303 kg
Belasting op iedere voet	650 kg

Uw printer heeft vier wielen die worden gebruikt om de printer te verplaatsen en drie voeten die omlaag moeten worden geklapt zodat zij de grond raken en de printer ondersteunen. In de volgende illustratie wordt aangegeven waar de voeten en wielen de grond raken, in het geval u extra versterking nodig hebt.

**Afbeelding 2-1 Printervoeten**



**Afbeelding 2-2 Afmetingen printer**



In de onderstaande tabel komt het cijfer of de letter in de linkerkolom overeen met het bovenstaande diagram.

A	5,7 m
B	3,73 m
C	1,12 m
D	1,37 m
E	0,25 m
F	0,60 m

## Vloeroppervlak

Het vloeroppervlak moet verschillende specifieke eigenschappen hebben:

- Horizontaal oppervlak
- Stabiel, glad en waterpas
- Geen gaten of putjes
- Oppervlak vrij van statische elektriciteit (geen tapijt)

- Gemakkelijk schoon te maken
- Duurzaam
- Vrij van krachtige trillingen
- Beton

## Verlichting

Telkens wanneer uw printer aan het werk is, moet de printerruimte goed verlicht zijn om de gebruiker optimale condities te bieden voor het controleren van de kleur en uitlijning tijdens het productieproces.

Als er niet voldoende natuurlijk licht is, moet voor kunstlicht worden gezorgd.

## De printerproductieruimte ontwerpen

De printer wordt in de printerproductieruimte geïnstalleerd.

## Brandblusapparatuur

U moet zorgen voor twee brandblusapparaten voor de locatie. Zorg ervoor dat de brandblussers worden geplaatst op een plek waar zij bij brand gemakkelijk toegankelijk zijn.

- In de printerruimte moet een brandblusser aanwezig zijn die is goedgekeurd voor elektrische branden.
- In de opslagruimte voor substraten moet eveneens een brandblusser worden geïnstalleerd vanwege de grote hoeveelheid vaste brandbare stoffen (substraten).

Nooduitgangen en eerstehulpstations dienen eveneens in overweging te worden genomen.

## Optimale ruimte-indeling

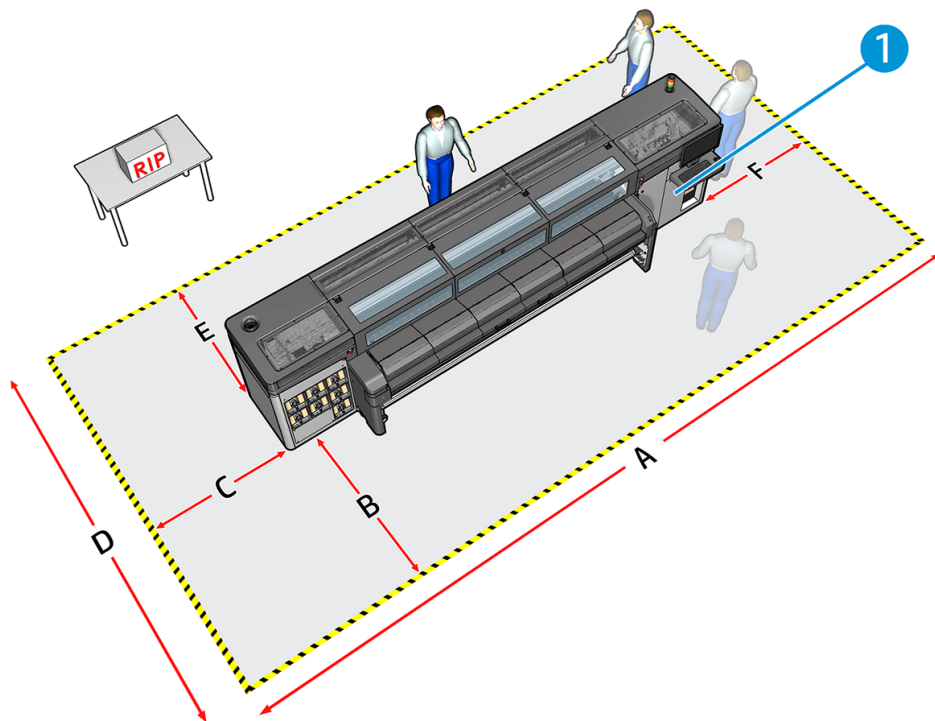
De printer moet voldoende ruimte rondom hebben om normaal gebruik mogelijk te maken.

U hebt voldoende ruimte nodig om de volgende taken te kunnen uitvoeren:

- Afdrukken
- De HP Internal Print Server gebruiken
- Een substraatrol vervangen
- Onderhoud uitvoeren aan de printer of printeronderdelen vervangen
- Een goede ventilatie van de printer verzorgen

Uw printer heeft de volgende afmetingen:

Gewicht	1300 kg
Breedte	5,72 m
Diepte	1,37 m
Hoogte	1,53 m



1. Elektrische verbinding.

Tabel 2-16 Metingen binnen de ruimte

Meting	
A	8,725 m
B	1,5 m
C	1,5 m
D	4,27 m
E	1,5 m
F	1,5 m

Het plafond van de ruimte moet zich minimaal 3 m boven de vloer bevinden.

**TIP:** Als u rollen van 3,2 m breed wilt laden zonder de as van de ondersteuning bij de ingebouwde computer te verwijderen, moet de afstand C 2,4 m zijn om voldoende ruimte te bieden voor het laadproces.

**WAARSCHUWING!** De ruimte rondom de printer moet als gebied met beperkte toegang worden beschouwd en als zodanig aangeduid. Alleen getraind personeel mag binnen dit gebied actief zijn.

## Opslaggebied voor materialen

Bij het plannen van een opslaggebied voor materialen die met de printer worden gebruikt, moet niet alleen worden nagedacht over veiligheid en gemak, maar ook over het feit dat als inkt en substraten niet bij de juiste temperatuur en luchtvochtigheid worden opgeslagen, de afdrukresultaten negatief kunnen worden beïnvloed.

Het opslaggebied moet groot genoeg zijn om adequate voorraden van substraatrollen en inkt te kunnen herbergen. Het opslaggebied moet zich in de buurt van het productiegebied bevinden om het tillen en manoeuvreren van zware materialen tot een minimum te beperken.

Het opslaggebied moet overdekt zijn. Het moet droog en goed geventileerd zijn en bescherming bieden tegen direct licht. Het is belangrijk dat temperatuur en luchtvochtigheid binnen de waarden worden gehouden die zijn gespecificeerd voor elk substraattypen.

---

 **OPMERKING:** Zorg voor voldoende ruimte (met klimaatregeling) om de printkoppen op te slaan. Dit wordt aangegeven met richtingspijlen op de dozen van de printkoppen.

---

## Opslagcondities voor substraatrollen

Bewaar substraatrollen in hun verzegelde verpakkingsmateriaal terwijl deze zich in het opslaggebied bevinden.

Sla substraatrollen in verticale positie op om de migratie van plasticemiddelen in sommige materialen te vermijden.

Breng substraten minimaal 24 uur vóór gebruik vanuit het opslaggebied over naar de productieruimte, zodat deze de vereiste luchtvochtigheid en bedrijfstemperatuur kunnen bereiken.

---

 **OPMERKING:** Voor substraatrollen van HP geldt een garantie van 12 maanden als de substraatrollen onder optimale condities zijn opgeslagen. De garantietermijn varieert afhankelijk van het materiaal en de fabrikant.

---

## Computer- en netwerkvereisten

De printer vereist hardware en software voor bepaalde specificaties, sommige geleverd door HP en andere door de klant.

Netwerkfunctionaliteit vereist een **Outbound**-verbinding (Uitgaand) met de volgende adressen.

Extern domein	Protocol en poort
hp.com	https 443
heleni.me	https 443

---

 **OPMERKING:** Instrueer IT bij de klant indien nodig om routingregels te maken die om de proxy heen routen voor deze adressen.

---

Er is een minimale uploadsnelheid van 5 MB/s vereist.

### Door HP geleverde componenten

- HP Internal Print Server
  - Pc en netsnoer
  - PC LAN-kaartverbindingen: Twee ethernet-poorten, één voor de LAN-kabel van de LAN-kabel om de printer met de pc te verbinden en de andere om op het netwerk aan te sluiten
  - Twee monitor- en netsnoeren
  - Geïntegreerd besturingssysteem Windows 10

- HP Internal Print Server-software

### Door klant geleverde componenten

- Ethernet LAN (minimaal 1Gb/s)-verbinding
- RIP-station en -software
- CAT-6 LAN-kabel die lang genoeg is om de printer met het netwerk te verbinden

## RIP-vereisten

Er worden twee RIP's aangeboden door HP die kunnen worden gebruikt met de printer.

- HP Large Format Onyx Thrive RIP, vanaf versie 21.1: productnummer D9Z41B
- HP Large Format Caldera Grand RIP, vanaf versie 15: productnummer L5E74C

Voor deze RIP's gelden de volgende software- en hardwarevereisten.

### HP Large Format Onyx Thrive RIP

- Belangrijkste vereisten workstation:
  - Besturingssysteem: Microsoft Windows 7 Professional, Enterprise of Ultimate; Windows 8.1 Professional of Enterprise; of Windows 10 Professional of Enterprise



---

**OPMERKING:** 32-bits besturingssystemen hebben een hardwarelimiet van 4 GB aan RAM. HP raadt u aan een 64-bits besturingssysteem te gebruiken voor workflows met grote volumes.

---

- Processor: Intel Core i7 of equivalent, minimaal 6 beschikbare kernen, 12 of meer kernen aanbevolen
- RAM: 4 GB per RIP en kern (bijvoorbeeld één RIP en 6 kernen: 24 GB)
- Vaste schijf of (aanbevolen) solid-state drive: 250 GB
- Netwerkverbinding: Gigabit-ethernet voor TCP/IP-printers



---

**OPMERKING:** Firewall en antivirus moeten worden uitgeschakeld of geconfigureerd om ONYX-toepassingen en printerpoorten toe te staan (80 TCP, 8085, 8086, 3389 en 445 TCP/UDP). Mogelijk zijn er andere poorten nodig. Raadpleeg de documentatie van de fabrikant van het apparaat voor meer informatie.

---

- Monitor: 1280 × 1024 pixels, 16-bits kleur
  - USB-poort voor beveiligingssleutel
- Vereisten verspreid workstation:
    - Besturingssysteem: Microsoft Windows 7 Professional, Enterprise of Ultimate; Windows 8.1 Professional of Enterprise; of Windows 10 Professional of Enterprise



---

**OPMERKING:** 32-bits besturingssystemen hebben een hardwarelimiet van 4 GB aan RAM. HP raadt u aan een 64-bits besturingssysteem te gebruiken voor workflows met grote volumes.

---

- Processor: Intel Core i7 of equivalent

- RAM: 4 GB/processorkern
- Vaste schijf of (aanbevolen) solid-state drive: 250 GB vrij
- Netwerkverbinding: Gigabit-ethernet voor TCP/IP-printers



**OPMERKING:** Firewall en antivirus moeten worden uitgeschakeld of geconfigureerd om ONYX-toepassingen en printerpoorten toe te staan (80 TCP, 8085, 8086, 3389 en 445 TCP/UDP). Mogelijk zijn er andere poorten nodig. Raadpleeg de documentatie van de fabrikant van het apparaat voor meer informatie.

Zie <http://www.onyxgfx.com/system-specifications/> voor de meest recente informatie over Onyx-configuratie.

### HP Large Format Caldera Grand RIP (minimumconfiguratie)

- Linux:
  - Besturingssysteem: Debian Mate aanbevolen, desktopomgeving 10 (Mate-desktopomgeving 8.6, 8.8, 9.5), die moet worden gedownload van de Caldera-website; of Caldera Debian 2 (APPE3, niet APPE4)
  - Processor: Intel Core i3, i5 of i7
  - RAM: 4 GB of 8 GB (aanbevolen). Minimaal 1 GB per kern, aanbevolen ten minste 2 GB per kern
  - Vaste schijf of (aanbevolen) solid-state drive: 250 GB
  - Monitor-/videokaart: Minimumresolutie van 1280 × 1024 (NVMe-SSD wordt nog niet ondersteund)
- Mac:
  - Besturingssysteem: macOS 10.9+ (controleer de compatibiliteit op <http://www.caldera.com/support/os-compatibilities/>)
  - Hardware: Op Intel Core i3, i5 of i7 gebaseerde Mac mini, iMac of Mac Pro. Recente MacBooks kunnen worden gebruikt voor demonstratiedoeleinden, maar worden voor productie niet ondersteund door Caldera. Hardware op PPC-basis (G5, G4,...) wordt niet ondersteund.
  - 4 GB of meer. Minimaal 1 GB per kern, ten minste 2 GB per kern aanbevolen.
  - Vaste schijf of (aanbevolen) solid-state drive: 250 GB
  - Monitor: Minimumresolutie van 1280 x 1024

Raadpleeg voor de meest recente informatie over Caldera-configuratie:

- <http://www.caldera.com/support/minimal-requirements/>
- <http://www.caldera.com/product/grandrip/>

## Externe kleurprofielen

Teneinde kleurenprofielen voor uw printer te kunnen bouwen, is een externe kleurensensor benodigd. Kies een externe spectrofotometer die compatibel is met uw RIP.

Tijdens de installatietraining is het de verantwoordelijkheid van de klant om een RIP-specialist beschikbaar te hebben voor het maken van kleurenprofielen.



## 3 Voorbereiding op de aankomst van de zending

Bereid u voor op de ontvangst van de printer en het vervoer naar de installatielocatie.

### Losplaats

U moet een geschikte losplaats aanwijzen die gemakkelijk toegankelijk is voor de vrachtwagen die de levering verzorgt.

Er moet voldoende ruimte zijn voor het lossen van de grote verpakking waarin uw printer wordt verzonden. Houd, bij het plannen van deze ruimte, rekening met het volgende:

- Hoogte en breedte van toegang tot losplaats
- Hellingen die worden gebruikt om toegang te krijgen tot de losplaats
- Hoogte en grootte van de loskade (indien van toepassing)

### Route van de losplaats naar de installatielocatie

De route van de losplaats van de printer naar de installatielocatie, met inbegrip van eventuele gangen en deuren waardoor de printer moet worden getransporteerd, is belangrijk voor een goede voorbereiding van de locatie en moet worden gepland voordat de printer arriveert. Dit pad moet vrij zijn wanneer de printer arriveert.

Met betrekking tot de toegang tot ruimten op de begane grond, stelt het transport van de omvangrijke printeronderdelen de volgende eisen:

**Tabel 3-1** Specificaties voor deuren, plafonds en gangen

	Printer	Pakket
Minimale deurbreedte	1,55 m	1,9 m
Minimale plafondhoogte	1,85 m	2 m
Minimale gangbreedte	1,55 m	1,9 m
Minimale gangbreedte voor een draai van 90°	3,9 m	3,9 m

**⚠ WAARSCHUWING!** De printer mag niet meer omhoog of omlaag worden verplaatst langs een helling van meer dan 3% nadat het apparaat uit het pakket is gehaald.

**💡 TIP:** Beslis wanneer u de printer uit het pakket gaat halen. Het wordt aanbevolen het verzendpakket zo dicht mogelijk bij de uiteindelijke bestemming van de printer uit te pakken. Gewoonlijk wordt de printer uit het pakket gehaald voordat het apparaat naar de installatielocatie wordt verplaatst.

Het demonteren van het pakket vereist een elektrische schroevendraaier die moet worden aangesloten op een stopcontact. Zorg er dus voor dat een stopcontact beschikbaar is in de buurt van de locatie waar u het pakket wilt uitpakken.

## Items in de verzending

Alle printeronderdelen worden in één pakket geleverd.

Tabel 3-2 Afmetingen en gewicht van de verpakte printer

	Breedte	Diepte	Hoogte	Gewicht
Pakket (met printer erin)	5,86 m	1,81 m	1,91 m	2000 kg
Printer	5,72 m	1,37 m	1,67 m/1,53 m, geen baken	1303 kg

## Gereedschappen en mankracht vereist voor installatie

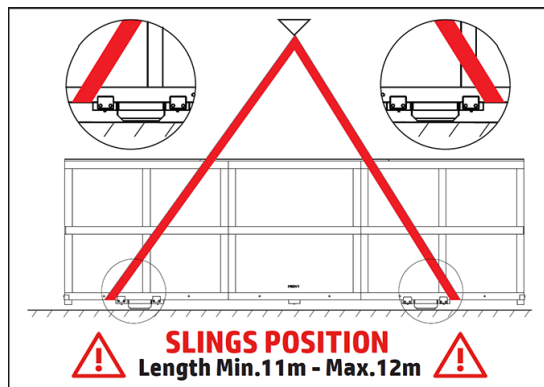
Het installatieproces vereist vier personen wanneer er steunrails worden gebruikt. Wanneer er een vorkheftruck wordt gebruikt, zijn twee personen voldoende, doorgaans de installateur en de operator. Er is een gecertificeerd elektricien nodig om het elektrische systeem te configureren.

Controleer vóór de levering bij de installatiespecialist of u nog gereedschappen moet leveren.

## Verhuisapparatuur

Mogelijk moet u extra apparatuur leveren om de printer naar de installatielocatie te verplaatsen.

 **BELANGRIJK:** Als u de printer met een kraan verplaatst, plaats de draagbanden dan zoals hieronder is afgebeeld.



## Installatie op de begane grond

HP raadt sterk aan de printer met behulp van de steunrails te laten zakken, zoals staat aangegeven in de installatiehandleiding. In uitzonderlijke situaties, waarbij de steunrails niet kunnen worden gebruikt als gevolg van een fysieke barrière, dient u nauwkeurig de alternatieve instructies te volgen.

 **VOORZICHTIG:** Het lossen en verplaatsen van de printer en alle systeemonderdelen is de verantwoordelijkheid van de klant en niet van HP. Als niet de vereiste transport- en tilapparatuur wordt geleverd, kan dit resulteren in persoonlijk letsel of schade aan de printer tijdens de installatie.

## Laat de printer zakken met behulp van de steunrails

In sommige gevallen is extra transport- en tilapparatuur nodig.

- Minimale ruimte om te laten zakken: 4,5 m naast het pakket, 6,4 m in totaal
- Minimale mankracht: 4 personen
- Vlakke ondergrond of een maximale helling van 3%

Als niet aan deze voorwaarde kan worden voldaan, gebruikt u een vorkheftruck om de printer te laten zakken.

## Lat de printer zakken met behulp van een vorkheftruck

Het gebruik van gespecialiseerde transport- en tilapparatuur is vereist tijdens het lossen, uitpakken en installeren van uw printer.

Voor deze handeling hebt u het vorkheftruckaccessoire nodig; dit kan worden besteld als een servicekit (K4T88-67290).

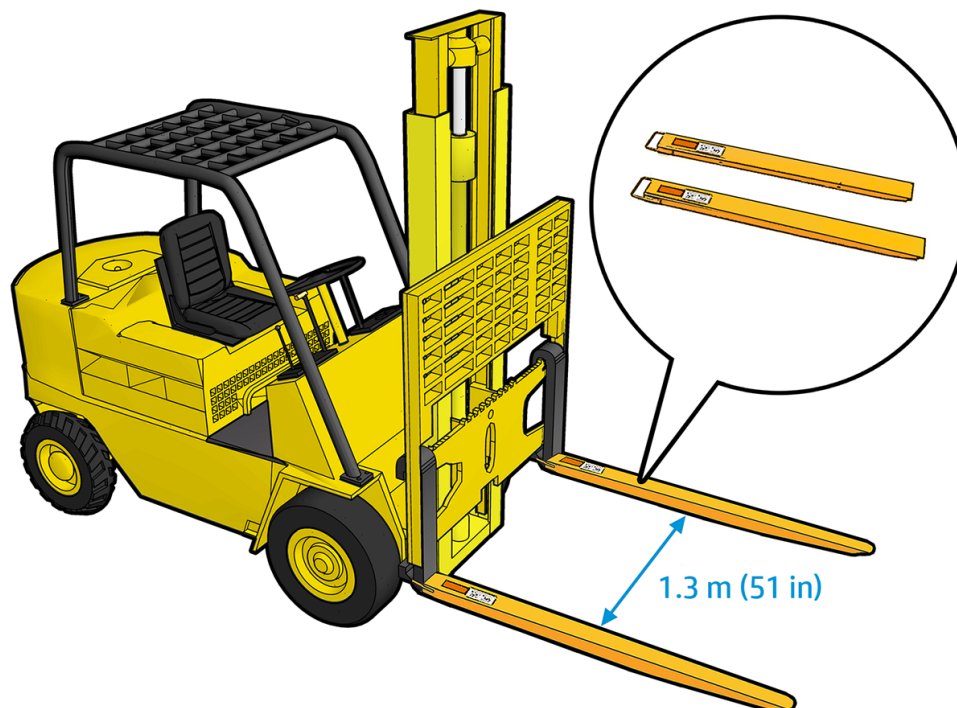
Boek vooraf de diensten van een onderaannemer die machines kan helpen verplaatsen. Het is belangrijk om te controleren of de ingehuurd verhuisspecialist en de transportapparatuur beschikbaar zullen zijn bij levering van de printer.

De volgende apparatuur wordt aanbevolen:

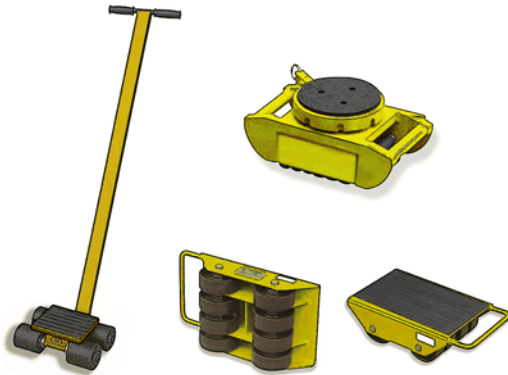
- Brede, extra zware vorkheftruck (vereist)

**Tabel 3-3** Specificaties voor de vorkheftruck

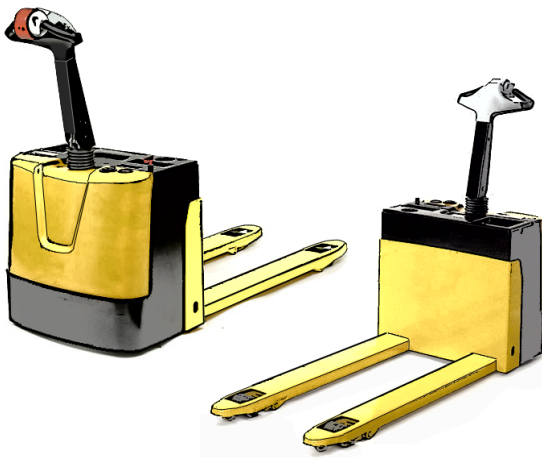
	Gewichtscapaciteit	Minimale vorklengte	Binnenste afstand tussen vorkpinten
Vorkheftruck	3500 kg	2 m voor printer in verpakking 1,5 m alleen voor printer	1,3 m



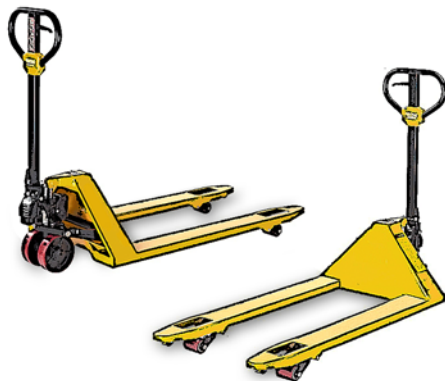
- Twee rolplanken om de verpakking te verplaatsen (optioneel)



- Elektrische palletwagen (optioneel)



- Handmatige palletwagen (optioneel)



## Installatie op een hogere verdieping

Voor installatie op een hogere verdieping is een kraan en speciale tiluitrusting vereist als aanvulling op de standaard transportapparatuur.

Op sommige installatielocaties is het wellicht nodig om de verpakking van het krat te verwijderen voordat u de printer omhoog tilt met de kraan.

**⚠ VOORZICHTIG:** Het lossen en verplaatsen van de printer en alle systeemonderdelen is de verantwoordelijkheid van de klant en niet van HP. Als niet de vereiste transport- en tilapparatuur wordt geleverd, kan dit resulteren in persoonlijk letsel of schade aan de printer tijdens de installatie.

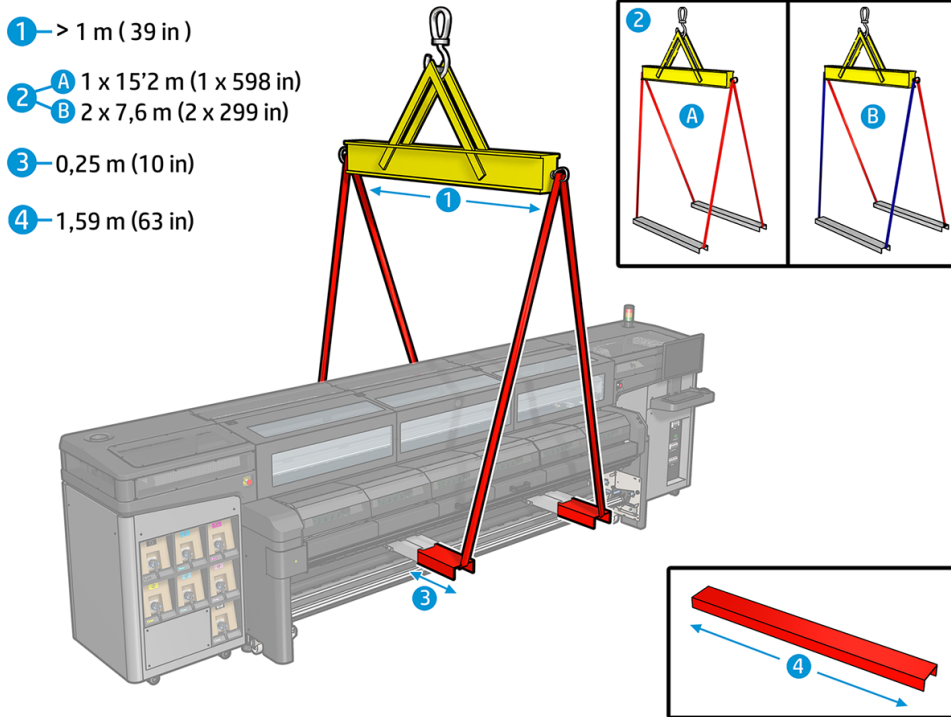
## Kraanuitbreiding om de printer omhoog te tillen met schoorbalk

Als u de printer omhoog tilt met een schoorbalk, moeten de tilbakken en de schoorbalk lang genoeg zijn om ervoor te zorgen dat de tilkabels de printer niet raken.

**LET OP:** Voor deze handeling hebt u het vorkheftruckaccessoire (K4T88-67290) nodig.

**⚠ VOORZICHTIG:** Bij het omhoog tillen van de printer met een kraan moet extra goed worden opgelet dat de kabels geen druk uitoefenen op de wagenbalk of enig ander onderdeel van de printer.

Afbeelding 3-1 De printer omhoog tillen met een schoorbalk



## Afvalverwijdering

Printerverpakking mag opnieuw worden gebruikt om de printer op een later moment te verplaatsen.

Het verpakkingsmateriaal dat bij de printer wordt geleverd, kan worden afgevoerd. Het grootste deel van het afval bestaat uit hout. Raadpleeg de plaatselijke autoriteiten voor de juiste manier om het af te voeren.

HP raadt aan de interne printerhouders (kleine onderdelen) te behouden voor het geval de printer later moet worden verplaatst.

## 4 Checklist voor locatievoorbereiding

De checklist voor locatievoorbereiding moet voorafgaand aan de levering van het product worden ingevuld. Dit wordt normaal gesproken online ingevuld.

### Een locatievoorbereiding maken

U kunt een locatievoorbereiding voor uw klant maken via het Service Center voor channel Desktop App (SC4CH) of met Service Center voor de mobiele Channel-app.

 **OPMERKING:** We raden u aan dit te doen via de mobiele SC4CH-app.

### Locatievoorbereiding maken in mobiele SC4CH-app

Download en installeer eerst de app op uw smartphone.

PrintOS for Channel mobile app

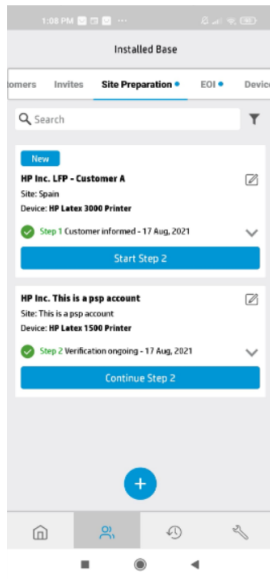



Monitor your site's performance,  
at the palm of your hand

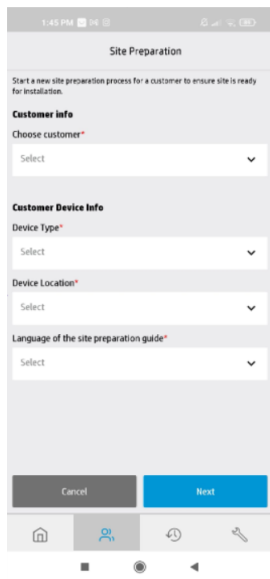


1. Ga naar het tabblad Installed base (Geïnstalleerde basis) 

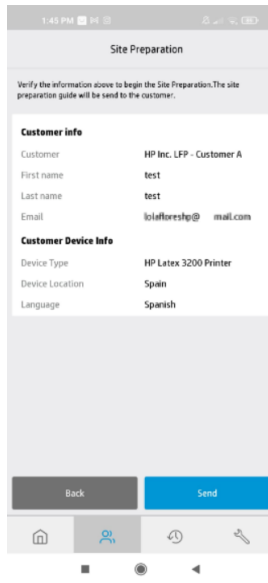
- 
2. Klik op het tabblad Site preparation (Locatievoorbereiding)



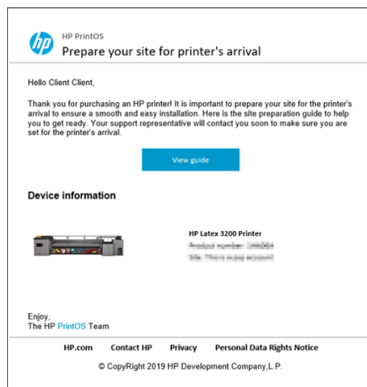
- 
- 
3. Nieuwe locatievoorbereiding toevoegen 
4. Klantgegevens invullen



## 5. Informatie verifiëren



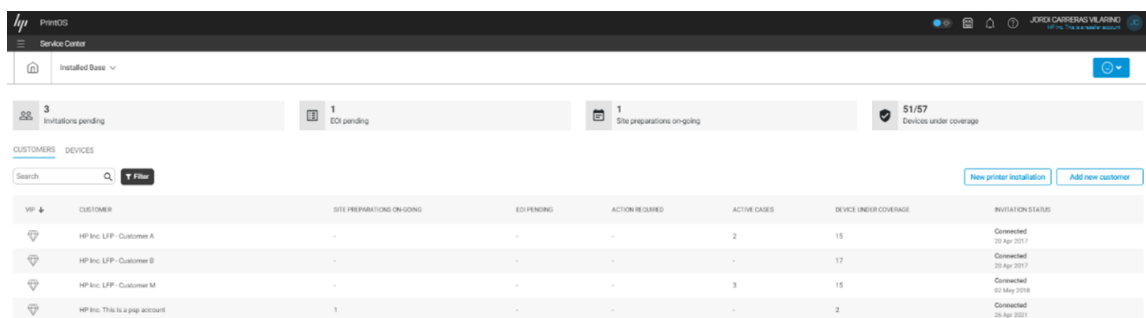
## 6. De klant ontvangt e-mail



## 7. Ga naar het gedeelte [Mobiële SC4CH-app op pagina 30](#) om te beginnen met de checklist voor locatievoorbereiding.

# Locatievoorbereiding maken in de SC4CH-bureaublad-app

## 1. Ga naar het tabblad Installed base (Geïnstalleerde basis)





2. Klik op New printer installation (Nieuwe printer installeren)

The image shows two buttons at the top: "New printer installation" and "Add new customer". Below them is a window titled "New printer installation" with the following content:

**New printer installation**  
To install a new printer for a customer, follow these 3 steps:

- 1 Site preparation**  
Ensure the customer's site is ready for installation
- 2 Connect to PrintOS**  
Connect customer and printer to PrintOS
- 3 End of installation**  
Complete EOI survey

At the bottom of the window are two buttons: "Cancel" and "Start".

3. Vul de klantgegevens in

The image shows a form titled "New Site Preparation" with the following content:

**New Site Preparation**  
Start a new site preparation process for a customer to ensure the site is ready for installation.

**Customer Info**

Choose Customer\*  x v

Name\*

Last Name\*

Email\*

**Customer Device Info**

Device Type\*  x v

Device Location\*  v

Language\*  v

Please choose a language of the site preparation guide

At the bottom of the form are two buttons: "Cancel" and "Next".

#### 4. Controleer de gegevens

Verify Information to start Site Preparation

---

**Customer Info**

Choose Customer	HP Inc. LFP - Customer A
Name	test
Last Name	test
Email	lolaforeshp@hp.com

**Customer Device Info**

Device Type	HP Latex 3000 Printer (CZ056A)
Device Location	Spain - null, null, null
Language	English

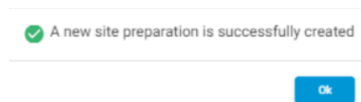
---

Verify the information above to begin the **Site Preparation**. The site preparation guide will be send to the customer.

To do Site Preparation you will need an HP PrintOS Service Center mobile app. Download it on [Apple Store](#) or [Google Play](#)

#### 5. Nu kunt u het volgende doen:

- De locatievoorbereiding in de mobiele SC4CH-app voltooien



- Of handmatig voltooien en naar SC4CH uploaden

## De locatievoorbereiding vullen

U kunt de locatievoorbereiding handmatig invullen, maar we raden aan om dit af te ronden met de mobiele SC4CH-app omdat deze geïntegreerd zal worden in het installatieproces via de app.

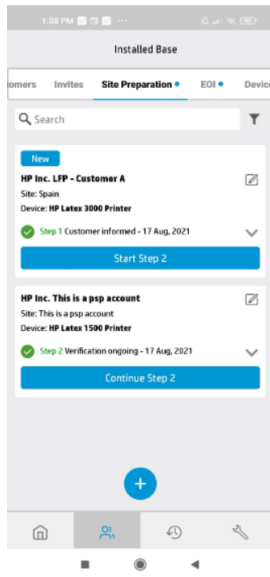
### Handmatig

Als de klant de checklist om welke reden dan ook niet kan invullen via de mobiele SC4CH-app, dan kan de klant deze handmatig vullen, aangezien de klant de locatievoorbereiding via e-mail heeft ontvangen. Gebruik dan de aankruisvakjes van de PDF voor locatievoorbereiding. Het is altijd een goede optie om de klant te helpen deze checklist te voltooien.

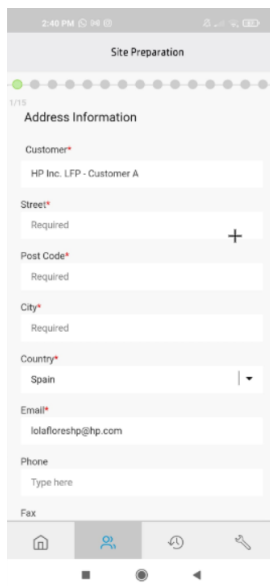
Vervolgens moet u het document uploaden naar SC4CH. In sectie [De locatievoorbereiding uploaden in de mobiele SC4CH-app op pagina 39](#) vindt u meer informatie over hoe u dit moet doen.

### Mobiele SC4CH-app

1. Ga naar het tabblad Locatievoorbereiding en klik op **Continue step 22** (Doorgaan met stap 2).



2. Adresgegevens toevoegen



### 3. Klantgegevens invullen

The screenshot shows a mobile application interface for 'Site Preparation'. At the top, there is a progress indicator with a green checkmark and a series of grey dots. Below this, the text '2/15' is visible. The main heading is 'Customer Information' with the sub-heading 'System Administrator'. The form contains the following fields: 'Full name\*' with the value 'test test', 'Email\*' with the value 'lolaforeshp@hp.com', and 'Phone' with the placeholder 'Type here'. Below these is a dropdown menu for 'Operator to be trained on printer use and maintenance' with the value '1'. The next section is 'Operator 1' with fields for 'Full name\*', 'Email\*', and 'Phone', all with the placeholder 'Type here'. At the bottom, there is a navigation bar with icons for home, user profile, back, and search.

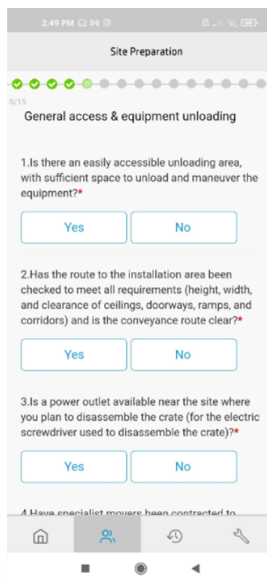
### 4. Gegevens veldtechnicus invullen

The screenshot shows the same mobile application interface for 'Site Preparation'. The progress indicator now shows three green checkmarks. Below this, the text '3/15' is visible. The main heading is 'Field Engineer Information' with the sub-heading 'Company engineer or technician (Myself):'. The form contains the following fields: 'Full name\*' with the placeholder 'Required', 'Email\*' with the placeholder 'Required', and 'Phone\*' with the placeholder 'Required'. Below these fields are three buttons: 'Previous', 'Next', and 'Save and continue later'. At the bottom, there is a navigation bar with icons for home, user profile, back, and search.

## 5. Planning installatie printer



## 6. Algemene toegang en apparatuur uitpakken invullen



## 7. Ruimte-indeling en vloeren invullen

The screenshot shows a mobile application interface for 'Site Preparation'. At the top, the title 'Site Preparation' is displayed. Below it is a progress indicator with 15 green checkmarks. The current section is 'Room layout and flooring', with a progress indicator showing 6/15 items completed. There are four questions, each with 'Yes' and 'No' buttons:

1. Is there sufficient space around the equipment?
2. Has all room construction and painting been completed?
3. Does the floor load-bearing capacity meet the specifications in the site preparation guide?
4. Does the floor surface meet the specifications in the site preparation guide? If special reinforcements are necessary, are they completed?

The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for home, user profile, back, and search.

## 8. Veiligheidsvoorschriften invullen

The screenshot shows a mobile application interface for 'Site Preparation'. At the top, the title 'Site Preparation' is displayed. Below it is a progress indicator with 15 green checkmarks. The current section is 'Safety requirements', with a progress indicator showing 7/15 items completed. There are three questions, each with 'Yes' and 'No' buttons:

1. Is there an emergency exit in the print production area, with easy access and free from any obstruction?
2. Have the two fire extinguishers been fitted in the prescribed locations in the print production and storage areas? Is the print production fire extinguisher rated for electrical fire?
3. Have strategic locations been allocated for the fixture and display of the appropriate safety warning signs?

The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for home, user profile, back, and search.

## 9. Elektrische installatie invullen

2:53 PM 94% 4G LTE

Site Preparation

8/15

Electrical installation

1.Has the site been prepared for the chosen power option? \*

Configuration 1 branch circuit breaker:  
 4 poles, 40/50 A

Configuration 2 branch circuit breaker:  
 3 poles, 63/70 A

Configuration 3 branch circuit breaker:  
 Three-phase: 4 poles, 40/50 A  
 Two-phase control: 2 poles, 15/16/20 A

Configuration 4 branch circuit breaker:  
 Three-phase: 3 poles, 63/70 A  
 Two-phase control: 2 poles, 15/16/20 A

Configuration 5 branch circuit breaker:  
 2 poles, 90 A

Configuration 6 branch circuit breaker:

Home, Profile, Refresh, Settings

## 10. Elektrische configuratie invullen

2:55 PM 94% 4G LTE

Site Preparation

9/15

Electrical configuration

1.Do you need an Uninterrupted Power Supply (UPS)? If so, is it correctly installed?

Yes No

2.No power cords are supplied with the printer; does the electrician understand that power cord(s) must be provided according to printer specifications and local laws ?

Yes No

3.If local regulations specify that you must use electrical plugs to connect the printer to the power supply, does the electrician have the required plugs ready for installation ?

Yes No

Home, Profile, Refresh, Settings

## 11. Netwerkvereisten invullen

The screenshot shows a mobile application interface for 'Site Preparation'. At the top, there is a progress bar with 15 steps, where the first 10 are completed (green) and the last 5 are pending (grey). Below the progress bar, the section is titled 'Networking requirements' with a sub-header '10/15'. It contains three numbered questions, each with 'Yes' and 'No' buttons:

1. Have network connections been supplied?
2. Do you have a LAN cable long enough to connect the printer to the network?
3. Do you have an Internet connection?

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Previous' (disabled), 'Next' (active), and 'Save and continue later'. The bottom navigation bar includes icons for home, user profile, back, and search.

## 12. Apparatuur voorbereiden invullen

The screenshot shows the same mobile application interface, now at the 'Equipment preparation' section with a sub-header '11/15'. It contains two numbered questions, each with 'Yes' and 'No' buttons:

1. Is the air compressor or pressurized air line ready for the day installation?
2. Have the correct supplies been ordered for deliver on or before the date of the printer's installation?

Below the second question, there are two text blocks:

**Minimum requirements:** 1 set of ink cartridges

**Recommended :** 1 set of ink cartridges, an extra set of ink cartridges, and the correct substrate for training purposes.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Previous' (disabled), 'Next' (active), and 'Save and continue later'. The bottom navigation bar is identical to the previous screenshot.



### 13. RIP-vereisten invullen

The screenshot shows the 'RIP requirements' section of the 'Site Preparation' app. At the top, there is a progress bar with 15 green checkmarks, indicating that all requirements have been completed. Below the progress bar, the text '13/15' is visible. The section title is 'RIP requirements'. There are three numbered questions, each with 'Yes' and 'No' buttons:

- 1.Has the HP Scitex ONYX Thrive RIP v12.2 (or later) software (D9Z41A) been ordered, and is the computer to be used available with the required specifications ?
- 2.Has the HP Scitex Caldera Grand RIP v11.2 (or later) software (L5E74A) been ordered, and is the computer to be used available with the required specifications ?
- 3.If neither of the HP Scitex RIPs is to be used, is there a computer available with a RIP application installed that supports the printer?

The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for home, user profile, back, and search.

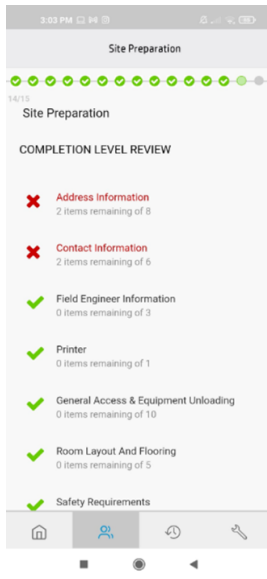
### 14. Omgevingsvereisten invullen

The screenshot shows the 'Environmental requirements' section of the 'Site Preparation' app. At the top, there is a progress bar with 15 green checkmarks, indicating that all requirements have been completed. Below the progress bar, the text '13/15' is visible. The section title is 'Environmental requirements'. There are four numbered questions, each with 'Yes' and 'No' buttons:

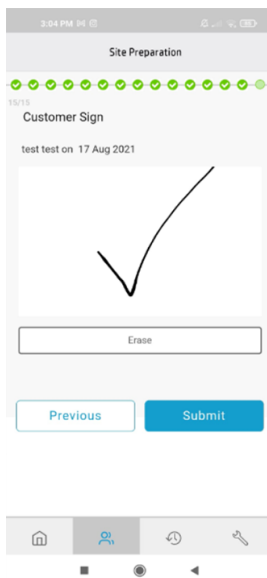
- 1.Have the temperature and humidity requirements been satisfactorily met in the print production area, and is there adequate ventilation or air conditioning ?
- 2.Have the temperature and humidity requirements been satisfactorily met in the storage area ?
- 3.Is the print production area free from dirt and dust?
- 4.Does the print production area have sufficient lighting?

The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for home, user profile, back, and search.

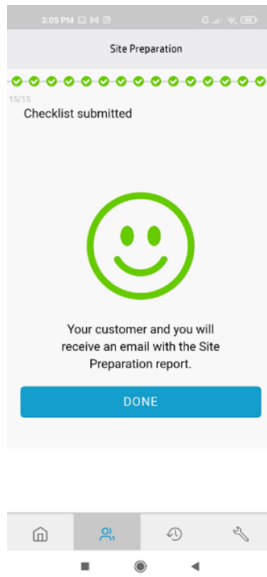
## 15. Beoordeling voltooiingsniveau



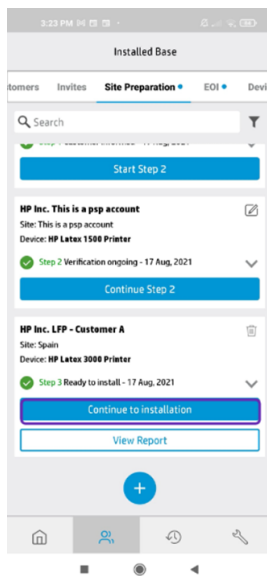
## 16. Klant ondertekent



17. Checklist is ingediend! Klik op Gereed om af te ronden.



18. Wanneer de printer op de locatie aankomt, kunt u van deze stap doorgaan naar de installatie.



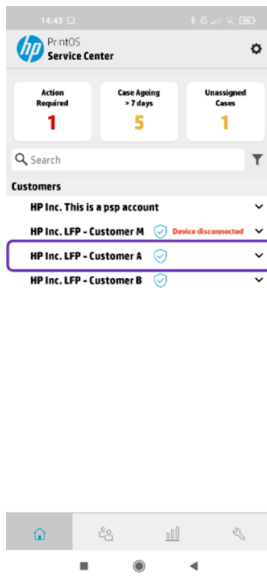
## De locatievoorbereiding uploaden in de mobiele SC4CH-app

### Als de locatievoorbereiding handmatig wordt ingevuld

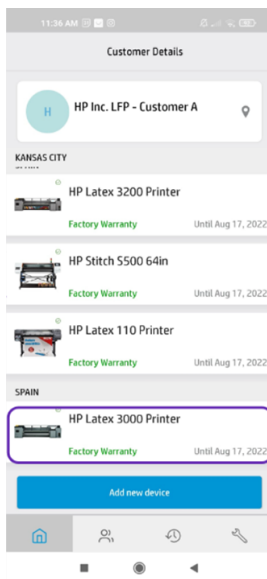
Als de locatievoorbereiding handmatig wordt ingevuld, vraag dan de klant het ingevulde PDF-document naar u te sturen.

Vervolgens kunt u het PDF-document naar de printerkaart uploaden via de app Service Center voor Channel Mobile volgens deze stappen:

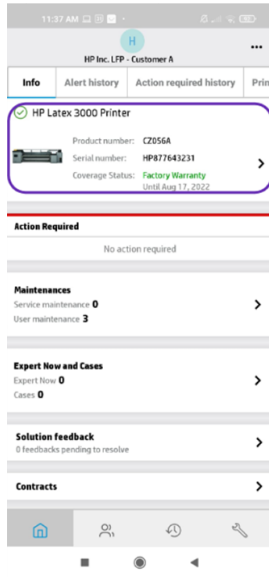
1. Ga naar PrintOS Service Center for Channel **Home tab** (tabblad Home) en **Select the customer** (Klant selecteren)



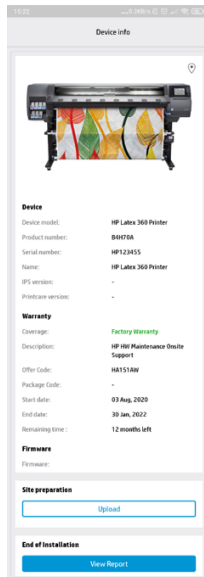
2. Klik op de **printer**



3. Klik op **Printer Card info** (Printerkaartinformatie)



4. Klik op **UPLOAD Site preparation report** (Rapport locatievoorbereiding UPLAODEN)



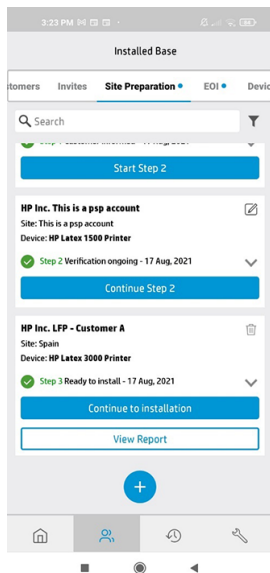
## Als de locatievoorbereiding is voltooid in PrintOS

Als de locatievoorbereiding wordt voltooid via de mobiele SC4CH-app, wordt deze automatisch geüpload in PrintOS.

Nadat u de locatievoorbereiding voor uw printer hebt verzonden **via** de mobiele app Service Center voor Channel, kunt u de installatie van de printer starten. Maar eerst **moet u de klant uitnodigen voor PrintOS** en een account maken.

1. Ga naar de mobiele app **PrintOS Service Center for Channel**
2. Ga naar het tabblad **Site Preparation** (Locatievoorbereiding) en zoek uw printer om door te gaan met de installatie


3. Klik op **Continue to installation** (Doorgaan naar installatie)
4. U wordt omgeleid naar het paneel **Add customer & device** (Klant en apparaat toevoegen)



## 5 De checklist op papier invullen

Druk de volgende pagina's af en vul adresgegevens, contactgegevens en checklist in.

Vul een korte uitleg onder Opmerkingen in als een item op de checklist niet kan worden voltooid of onnodig is. Onderteken en stuur de checklist als u deze volledig ingevuld heeft minstens twee weken voor de leverdatum naar de leverancier of HP-vertegenwoordiger.

 **OPMERKING:** Sommige items op de checklist zijn gemarkeerd met (Vereist), wat betekent dat u pas verder kunt gaan met de installatie als u Ja heeft aangevinkt.

### Checklist

Met het ondertekenen van dit document bevestigt u dat de locatie is voorbereid volgens de specificaties in Handleiding voor plaatsing, dat alle items op de checklist voltooid zijn en dat de locatie is voorbereid en gereed voor levering en installatie.

Tabel 5-1 Adresgegevens

Bedrijfsnaam	Postcode
Adres	Telefoonnummer
Plaats	Faxnummer
Land	E-mail

Tabel 5-2 Contactpersonen

Naam	Telefoonnummer	E-mail
Bedrijfstechnicus		
Systeembeheerder		
Beheerderstraining in het gebruik en onderhoud van de printer		

Tabel 5-3 Printer

HP Latex 2700-printer	<input type="checkbox"/>
HP Latex 2700W-printer	<input type="checkbox"/>

Tabel 5-4 Algemene toegang en apparatuur uitpakken

	Ja	Nee	Opmerkingen
Is er een eenvoudig te bereiken losplaats met voldoende ruimte om de apparatuur uit te laden en te manoeuvreren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-4 Algemene toegang en apparatuur uitpakken (vervolg)**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Voldoet de route naar de installatieruimte aan alle eisen (hoogte, breedte en afstanden tot plafonds, deuropeningen en gangen) en is de transportroute vrij?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is er een stopcontact beschikbaar in de ruimte waar u het pakket wilt demonteren (voor de elektrische schroevendraaier die u nodig heeft om het pakket te demonteren)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hebt u gespecialiseerde verhuizers ingeschakeld om de apparatuur op de afgesproken datum uit te laden en te verplaatsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zijn de gespecialiseerde verhuizers op de hoogte van de specificaties in dit document?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is er voldoende mankracht en ruimte om de printer uit te laden met de steunrails?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Als er een vorkheftruck nodig is om de printer uit te laden, is er dan een geschikte geregeld? Als u de printer wilt verplaatsen met een vorkheftruck, zorg er dan voor dat u ook het vereiste accessoire hebt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zijn er rolplanken beschikbaar om het pakket op de juiste plaats te zetten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Optioneel)
Is er een pallettruck beschikbaar om het pakket op de juiste plaats te zetten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Optioneel)
Installeert u de printer op de eerste verdieping of hoger? Zo ja, is er een geschikte hijskraan aanwezig voor de installatie? Zijn de benodigde toebehoren voor de hijskraan beschikbaar? Als u de printer wilt verplaatsen zonder het pakket, zorg er dan voor dat u ook het vereiste accessoire hebt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-5 Ruimte-indeling en vloeren**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Is er voldoende ruimte rondom de apparatuur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is de verbouwing en het schilderen van de ruimte afgerond?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voldoet het draagvermogen van de vloer aan de specificaties in deze handleiding?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voldoet de vloer aan de specificaties in deze handleiding? Indien nodig, zijn er speciale versterkingen aangebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is de vloer voorbereid om de extra zware rollen te installeren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(Optioneel)

**Tabel 5-6 Veiligheidsvoorschriften**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Heeft de printerruimte een nooduitgang die goed bereikbaar en vrij van obstakels is?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zijn de twee brandblussers op de voorgeschreven plaats in de printer- en opslagruimtes bevestigd? Is de brandblusser in de printerruimte geschikt voor elektrische brand?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voldoet de ruimte aan de eisen voor een locatie met beperkte toegang in het gedeelte rondom de printer?	<input type="checkbox"/>		(Vereist)



**Tabel 5-6 Veiligheidsvoorschriften (vervolg)**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Hebben gebruikers een passende technische training gevolgd en beschikken zij over voldoende ervaring om de gevaren bij het uitvoeren van taken te onderkennen en zo klein mogelijk te houden?	<input type="checkbox"/>		(Vereist)
Wordt altijd op de printerbewerkingen toegezien?	<input type="checkbox"/>		(Vereist)

**Tabel 5-7 Elektrische installatie**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Is de locatie voorbereid voor de gekozen voedingsoptie?			
Configuratie 1 stroomonderbreker van aansluitgroep 4-polig, 40/50 A	<input type="checkbox"/>		
Configuratie 2 stroomonderbreker van aansluitgroep 3-polig, 63/70 A	<input type="checkbox"/>		
Configuratie 3 stroomonderbreker van aansluitgroep			
• Driefase: 4-polig, 40/50 A	<input type="checkbox"/>		(Vereist)
• Tweefase-regeling: 2-polig, 15/16/20 A	<input type="checkbox"/>		
Configuratie 4 stroomonderbreker van aansluitgroep			
• Driefase: 3-polig, 63/70 A	<input type="checkbox"/>		
• Tweefase-regeling: 2-polig, 15/16/20 A	<input type="checkbox"/>		
Is het gekozen voedingssysteem systeem binnen het nominale bereik?			
Configuratie 1	<input type="checkbox"/>		
Configuratie 2	<input type="checkbox"/>		(Vereist)
Configuratie 3	<input type="checkbox"/>		
Configuratie 4	<input type="checkbox"/>		
Is de aardeleiding goed geïnstalleerd zoals getoond in de handleiding voor plaatsing?	<input type="checkbox"/>		(Vereist)
Hebt u een elektricien geregeld voor de dag van de installatie?	<input type="checkbox"/>		(Vereist)
Is de elektricien op de hoogte van alle vereisten en specificaties in dit document?	<input type="checkbox"/>		(Vereist)
Is de eenheid voor stroomdistributie (PDU) correct geïnstalleerd?	<input type="checkbox"/>		(Vereist)
Worden er aardlekschakelaars vereist door de plaatselijke wetgeving? Zo ja, hebben die een gevoeligheid van 100 mA of hoger?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-8 Elektrische configuratie**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Hebt u een ononderbroken stroomvoorziening (UPS) nodig? Zo ja, is deze correct geïnstalleerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-8 Elektrische configuratie (vervolg)**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Er worden geen netsnoeren geleverd bij de printer; weet de elektricien dat netsnoeren dienen te worden verstrekt conform de printerspecificaties en plaatselijke wetgeving?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mocht lokale regelgeving specificeren dat u elektrische stekkers moet gebruiken om de printer met de stroomvoorziening te verbinden, zorg dan dat de elektricien de juiste stekkers heeft voor de installatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-9 Netwerkvereisten**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Zijn de netwerkaansluitingen geleverd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hebt u een LAN-kabel die lang genoeg is om de printer met het netwerk te verbinden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hebt u een internetverbinding?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-10 Apparatuur voorbereiden**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Is de luchtcompressor of persluchtleiding gereed voor de dag van de installatie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zijn de juiste benodigdheden besteld voor uiterste levering op de dag van de installatie van de printer?  <b>Minimumvereisten</b> : Een set inktcartridges en 10 l gedestilleerd water  <b>Aanbevolen</b> : Eén set inktcartridges, een extra set inktcartridges en het juiste substraat voor trainingsdoeleinden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-11 RIP-vereisten**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Is de HP Large Format Onyx Thrive RIP-software (D9Z41B) besteld en voldoet de te gebruiken pc aan de vereiste specificaties?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is de HP Large Format Caldera Grand RIP-software (L5E74C) besteld en voldoet de te gebruiken pc aan de vereiste specificaties?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is er een pc met een RIP-installatie beschikbaar die wordt ondersteund door de printer, als geen van de HP Large Format RIP's worden gebruikt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hebt u een spectrofotometer die compatibel is met de RIP?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-12 Omgevingsvereisten**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Voldoen de temperatuur en de luchtvochtigheidsgraad in de printerruimte aan de vereisten en is er voldoende ventilatie of airconditioning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-12 Omgevingsvereisten (vervolg)**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Voldoen de temperatuur en de luchtvochtigheidsgraad in de opslagruimte aan de vereisten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is de printerruimte vrij van vuil en stof?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is de printerruimte goed verlicht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hebt u minimaal voldaan aan alle vereisten in de Handleiding voor locatievoorbereiding?	<input type="checkbox"/>		(Vereist)
Hebt u voldaan aan alle vereisten betreffende ventilatie en airconditioning of deze overtroffen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 140 m<sup>3</sup></li> </ul> ... of hebt u voldaan aan de vereisten betreffende bijzondere afmetingen van de ruimte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tabel 5-13 Details voor aftekening**

---

Datum waarop de locatievoorbereiding gereed is

---

Uitgavenummer of copyright-datum van handleiding voor locatievoorbereiding

---

Handtekening klant

---

**Tabel 5-14 Materialen en toepassingen**

	Ja	Nee	Opmerkingen
Zelfklevende vinyls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PVC-banners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Textiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Flexibele films	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Andere materialen (in te vullen)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Opmerkingen</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabel 5-14 Materialen en toepassingen (vervolg)

	Ja	Nee	Opmerkingen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Welke toepassingen wilt u gebruiken?</b>			
Tijdelijke borden buitenshuis	<input type="checkbox"/>		
Permanente borden buitenshuis	<input type="checkbox"/>		
Decoratie	<input type="checkbox"/>		
Borden binnenshuis (panelen en vrijstaande uitstallingseenheden)	<input type="checkbox"/>		
Beeldmateriaal voor etalages	<input type="checkbox"/>		
<b>Andere toepassingen (in te vullen)</b>			
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

Tabel 5-15 Training

	Ja	Nee	Opmerkingen
Bent u op de hoogte van de beschikbare opleidingen voor de printer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Is de beheerder volledig beschikbaar voor de installatietraining (2-2,5 dagen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	