



HP PageWide XL 4500/4600 Tulostin ja MFP

Käyttöopas

Automaattisen käännöksen teki Microsoft Translator

Oikeudelliset ilmoitukset

Tämän tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Ainoat takuut HP:n tuotteille ja palveluille on esitetty tällaisten tuotteiden ja palveluiden mukana seuraavassa nimenomaisessa takuuselvituksessa. Mitään tässä ei pitäisi tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän sisältämien teknisten tai toimituksellisten virheiden tai laiminlyöntien vuoksi.

Tavaramerkkejä

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® ja Post®Script ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Corel® on Corel Corporationin tai Corel Corporation Limitedin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat rekisteröityjä yhdysvaltalaisia tavaramerkkejä.

Microsoft® ja Windows® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PANTONE® on Pantone, Inc:n värillinen sekkistandardimerkki.

Sisällysluettelo

1 Johdanto	1
Tervetuloa tulostimeen	2
Turvatoimet	2
Tärkeimmät komponentit	7
Etupaneeli	8
HP-apuohjelma	12
Upotettu Web-palvelin	13
Tulostimen kytkeminen päälle ja pois päältä	14
Sisäiset tulosteet	15
Tulostimen valmisteleminen	16
Saavutettavuus	35
Muut tietolähteet	35
2 Paperin käsittely	36
Yleistä tietoa ja vinkkejä	37
Tuetut paperityypit	38
Paperin tila	40
Paperin lataaminen	41
Paperin purkaminen	45
Paperin asetukset	45
Säilytä paperia	45
Paperia ei voi ladata	46
Paperityypin suojaaminen	46
Paperitukos	47
3 Mustejärjestelmä	65
Värikasetit	66
Tulostuspalkki	69
Puhdistusastia	77
Huoltokasetti	80
Vikasietotila	83
4 Verkostoituminen	84
Johdanto	85

Verkkoprotokollien hallinta	85
Etupaneelin valikkokohteet	85
Linkitä määrittymenetelmät	89
Vianetsintä	89
5 Työn lähettäminen tulostettavaksi	94
Tulostaminen ohjaimesta	95
Tulostaminen USB-muistitikulta	98
Tulosta sähköpostitse (HP ePrint)	100
Valitse tulostuslaatu	100
6 Jonojen hallinta	102
Työjonon esittely	103
Työjonon toiminnot	104
Työjonon asetukset	107
Oletustulostusasetukset	107
Työn poistaminen	107
Työjono upotetussa Web-palvelimessa	108
7 Skannaus ja kopiointi (vain monitoimilaite)	109
Pikajoukot	110
Skannaus	110
Kopiointi	115
Skannerin asetukset	120
Skannerin vianmäärittäminen	120
Skannerin diagnostiikkakaavio	131
8 Keräys ja viimeistely	134
Ylin pinoaja	135
HP-kansiot	136
9 Tulostuslaatu	146
Yleisiä tulostusohjeita	147
Optimoi tulostuslaatusovellus	147
Tulosta diagnostiikkapiirto	148
Lisäasetukset	151
Parannettu tulostuspään palautus	151
Sivun pitoisuuden tarkkuus	151
Tulostuspään manuaalinen kohdistus	151
10 Kunnossapito	153
Tarkista tulostimen tila	154
Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen	154

Tulostimen siirtäminen tai tallentaminen	154
Kansion siirtäminen tai tallentaminen	155
Puhdista skannerin lasilevy (vain monitoimilaite)	155
Vaihda skannerin lasilevy (vain monitoimilaite)	157
Kalibroi skanneri (vain monitoimilaite)	160
Kansion välilehtikehän korvaaminen	161
Laiteohjelmiston päivittäminen	166
Suojattu tiedoston poistaminen	167
Levyn pyyhkiminen	168
11 Tykötarpeet	169
Kuinka tilata	169
Luettelo lisävarusteista	169
Muut kuin HP-lisävarusteet	170
12 Kun tarvitset apua	171
Pyydä tukea	172
Asiakkaan itsekorjaus	172
Palvelun tiedot	172
13 Haetaan tulostimen käyttötietoja	173
Tulostimen käyttö- ja kirjanpitolietojen saaminen	174
Hae käyttötiedot	174
Yksityiskohtaisten projektin kirjanpitolietojen saaminen	176
14 Tulostimen tekniset tiedot	178
Toiminnalliset tekniset tiedot	179
Fyysiset tekniset tiedot	180
Muistin tekniset tiedot	180
Virran tekniset tiedot	180
Ympäristöeritelmat	181
Akustiset tiedot	181
Nopeusmääritykset (linjat/pikatila)	181
15 Etupaneelin virhesanommat	182
Glossary	183
Indeksi	186

1 Johdanto

- [Tervetuloa tulostimeen](#)
- [Turvatoimet](#)
- [Tärkeimmät komponentit](#)
- [Etupaneeli](#)
- [HP-apuohjelma](#)
- [Upotettu Web-palvelin](#)
- [Tulostimen kytkeminen päälle ja pois päältä](#)
- [Sisäiset tulosteet](#)
- [Tulostimen valmisteleminen](#)
- [Saavutettavuus](#)
- [Muut tietolähteet](#)

Tervetuloa tulostimeen

Tulostin on värimustintulostin, joka on suunniteltu nopeaan, konsolidoituun yksiväriseen ja väritulostukseen. ja myös skannaus ja kopiointi, jos sinulla on monitoimilaitemalli. Joitakin pääominaisuuksia:

- HP PageWide XL 4500 -tulostinsarja: Tulosta jopa 12 D/A1 sivua minuutissa yksivärisenä ja värillisenä; ensimmäinen sivu 20 s:n päästä.
- HP PageWide XL 4600 -tulostinsarja: Tulosta jopa 15 D/A1 sivua minuutissa yksivärisenä ja värillisenä; ensimmäinen sivu 20 s:n päästä.
- Jos sinulla on monitoimilaitemalli, voit tulostaa, skannata ja kopioida yhdellä laitteella, mukaan lukien integroidulla 1 200 dpi:n skannerilla.
- Yksi, helppokäyttöinen laite.
- Jopa neljä rullaa, joissa on 100-sivuinen integroitu pinoaja.
- Suorita pieniin kustannuksiin verrattavissa.
- Tuota erinomaisia teknisiä asiakirjoja: teräviä viivoja, hienoja yksityiskohtia ja sileitä harmaasävyjä.
- HP PageWide XL -pigmenttimuste tummiin mustiin, kirkkaisiin väreihin ja kosteuden/haalistumisen kestävyteen myös päällystämättömällä sidospaperilla.
- Tulosta laajalle paperivalikoimalle, jonka koko on enintään 101,6 cm leveä ja joka kattaa ISO/US-tekniset ja offset-standardit.
- Suojaa ja hallitse luottamuksellisia töitä entistä turvallisemmin – hae asiakirjat tulostimesta PIN-koodilla.
- Auta suojaamaan luottamuksellisia tietoja itsesalautuvalla kiintolevyasemalla, jossa on AES-256, Secure Disk Erase ja IPsec.
- Vähennä yksittäisten ohjainten hallintaan aikaa ja kustannuksia HP DesignJet Universal Print Driverin avulla.

Turvatoimet

Ennen kuin käytät tulostinta, lue, ymmärrä ja noudata näitä varotoimia sekä paikallisia ympäristö-, terveys- ja turvallisuusmääräyksiä varmistaaksesi, että voit käyttää laitetta turvallisesti.


Sinulla odotetaan olevan asianmukainen tekninen koulutus ja kokemus, jotka ovat tarpeen, jotta olet tietoinen vaaroista, joille saatat altistua tehtävän suorittamisessa, ja ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin itsellesi ja muille ihmisille aiheutuvien riskien minimoimiseksi.


Yleiset turvallisuusohjeet

- Tulostimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia, lukuun ottamatta HP Customer Self Repair -ohjelman kattamia osia (katso <http://www.hp.com/go/selfrepair/>). Ohjaa muiden osien huolto pätevälle huoltohenkilöstölle.
- Sammuta tulostin ja soita huoltoedustajallesi seuraavissa tapauksissa:
 - Virtajohto tai pistoke on vaurioitunut.
 - Kuivauskotelot ovat vaurioituneet (vain Aasian ja Tyynenmeren alue ja Japani).

- Törmäyksessä tulostin on vaurioitunut.
- Mekaanisia tai kotelovaurioita on.
- Neste on tullut tulostimeen.
- Tulostimesta tulee savua tai epätavallista hajua.
- Tulostin on pudotettu.
- Kuivausmoduuli on vaurioitunut (vain Aasian ja Tyynenmeren alue ja Japani).
- Tulostin ei toimi normaalisti.
- Sammuta tulostin seuraavissa tapauksissa:
 - Ukkosmyrskyn aikana
 - Sähkökatkoksen aikana
- Ole erityisen varovainen varoitusetiketeillä merkittyjen vyöhykkeiden suhteen.

Sähköiskun vaara

 **VAROITUS!** Sisäisten virtalähteiden ja virrantulon sisäiset piirit toimivat vaarallisilla jännitteillä, jotka voivat aiheuttaa kuoleman tai vakavan henkilövahingon.

 **VAROITUS!** Kuivausjärjestelmän sisäiset piirit (vain Aasian ja Tyynenmeren alue ja Japani) toimivat vaarallisilla jännitteillä, jotka voivat aiheuttaa kuoleman tai vakavan henkilövahingon.

Tulostin käyttää yhtä virtajohtoa. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tulostimen huoltoa.

Sähköiskuvaaran välttämiseksi:

- Tulostin on kytkettävä vain maadoituihin verkkopistoksiin.
- Älä yritä purkaa kuivausmoduuleja (vain Aasian ja Tyynenmeren alue ja Japani).
- Älä irrota tai avaa muita suljettuja järjestelmän kansia tai pistokkeita.
- Älä työnnä objekteja tulostimen aukkojen läpi.
- Varo kompastumasta kaapeleihin, kun kävelet tulostimen takana.

Lämpövaara (vain Aasian ja Tyynenmeren alue ja Japani)

Tulostimen kuivausosajärjestelmä toimii korkeissa lämpötiloissa ja voi aiheuttaa palovammoja koskettaessa. Henkilövahinkojen välttämiseksi noudata seuraavia varotoimia:

- Anna tulostimen jäähtyä ennen paperin tulostusalueelle pääsyä paperitukoksen sattuessa.
- Anna tulostimen jäähtyä ennen huoltotöitä.

Palovaaran

Tulostimen kuivausosajärjestelmän sisäosat (vain Aasian ja Tyynenmeren alue ja Japani) toimivat korkeissa lämpötiloissa. Tulipalovaaran välttämiseksi noudata seuraavia varotoimia:

- Asiakas vastaa tulostimen vaatimusten ja sähkökoodin vaatimusten täyttämistä sen maan paikallisen lainkäyttöalueen mukaan, johon laite on asennettu. Käytä tyyppikilvessä määritettyä virtalähteen jännitettä.
- Käytä vain HP:n tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä vaurioitunutta virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muiden tuotteiden kanssa.
- Älä työnnä objekteja tulostimen aukkojen läpi.
- Varo läikyttämättä nestettä tulostimeen. Varmista puhdistuksen jälkeen, että kaikki osat ovat kuivia, ennen kuin käytät tulostinta uudelleen.
- Älä käytä aerosolituotteita, jotka sisältävät syttyviä kaasuja tulostimen sisä- tai ympärillä. Älä käytä tulostinta räjähdysvaarallisessa tilassa.
- Älä peitä tai peitä tulostimen aukkoja.
- Älä yritä purkaa tai muokata kuivausmoduuleja (vain Aasian ja Tyynenmeren alue ja Japani).

Mekaaninen vaara

Tulostimessa on liikkuvia osia, jotka voivat aiheuttaa vammoja. Henkilövahinkojen välttämiseksi toimiessasi tulostimen lähellä seuraavasti:

- Pidä vaatteesi ja kaikki kehon osat loitolla tulostimen liikkuvista osista.
- Vältä kaulakoruja, rannerenkaita ja muita roikkuvia esineitä.
- Jos hiuksesi ovat pitkät, yritä kiinnittää se niin, että se ei putoa tulostimeen.
- Varo, että hihat tai käsineet eivät jää tulostimen liikkuviin osiin.
- Älä käytä tulostinta, kun kannet on ohitettu.
- Älä yritä purkaa leikkurikokoonpanoa: anna huolto pätevälle huoltohenkilöstölle.
- Älä seiso laatikoissa: tulostin voi kaatua.

Valosäteilyn vaara

Majakasta, mustetason osoittimista, paperilaatikon ilmaisimista ja muotoilun tilaindikaattoreista lähetetään valoa. Säteilevä valo täyttää standardin IEC 62471:2006 *"Fotbiologinen turvallisuus lamppujen ja valaisinjärjestelmien"* vaatimukset. Älä muokkaa näitä moduuleja.

Raskaan paperin vaara

Raskaita paperirullia käsiteltäessä on noudatettava erityistä varovaisuutta henkilövahinkojen välttämiseksi.

- Raskaiden rullien käsittely voi vaatia useamman kuin yhden henkilön. Selkärasituksen ja/tai loukkaantumisen välttämiseksi on vältettävä varovaisuutta.
- Harkitse trukin, kuorma-auton tai muun käsittelylaitteen käyttöä.
- Käytä raskaita rullia käsiteltäessä henkilökohtaisia suojarusteita, kuten saappaita ja käsineitä.
- Älä ylitä paperirullan enimmäispainoa: katso [Toiminnalliset tiedot sivulla 179](#).

Paperirullat voivat painaa jopa 18 kg. Noudata paikallisia ympäristön terveys- ja turvallisuussuosituksia raskaiden paperirullien käsittelyssä.


Käsikirjoitusten käsittely

HP suosittelee, että käytät käsineitä käsitellessäsi musteen huoltokasettia tai jäteastiaa.

Varoitukset ja varoitukset

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia symboleja tulostimen asianmukaisen käytön varmistamiseksi ja tulostimen vahingoittumisen estämiseksi. Noudata näillä symboleilla merkityjä ohjeita.

 **VAROITUS!** Tällä symbolilla merkittyjen ohjeiden noudattamatta jättäminen voi johtaa vakavaan henkilövahinkoon tai kuolemaan.

 **VAROITUS:** Tällä symbolilla merkittyjen ohjeiden noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa lievän henkilövahingon tai tulostimen vahingoittumisen.

Varoitusten otsikot

Etiketti	Selitys
	<p>Sähköiskun vaara. Lämmitysmoduulit toimivat vaarallisilla jännitteillä. Irrota virtajohto ennen huoltoa.</p> <p>VAROITUS: Tuplapaaluun. Neutraali sulatus.</p> <p>Lue käyttö- ja turvallisuusohjeet ennen aloittamista.</p>
	<p>Murskausvaara. Pidä kädet loitolla liikkuvasta huoltovaunusta.</p> <p>Tämä etiketti sijaitsee huoltovaunun, kaasujousien ja kansion käytön mukaan.</p>
	<p>Sinun on suositeltavaa käyttää käsiineitä käsiteltäessäsi puhdistuspakkausta.</p> <p>Tämä merkintä sijaitsee puhdistussäiliössä ja huoltokuljetuksen kautta.</p>
	<p>Älä käytä laatikoita portaina: tulostin voi yllitasapainottaa. Tämä etiketti sijaitsee laatikoissa.</p>
	<p>Älä koske tähtipyöriin: ne ovat hauraita.</p> <p>Tämä tarra sijaitsee tulostusalueen kummallakin puolella.</p>



MUISTIINPANO: Tarran lopullinen sijainti ja koko tulostimessa voivat vaihdella hieman, mutta tarrojen on aina oltava näkyvissä ja lähellä mahdollista riskialuetta.

Tärkeimmät komponentit

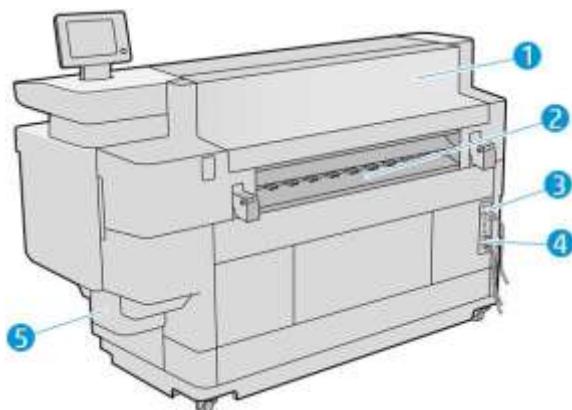
Seuraavat tulostimen etu- ja takanäkymät kuvaavat pääkomponentteja.

Näkymä edestä



1. Tulostuspalkki
2. Etupaneeli
3. Värikasetit
4. Paperin käyttö etukansi
5. Laatikko
6. Huoltokasetti

Takanäkymä



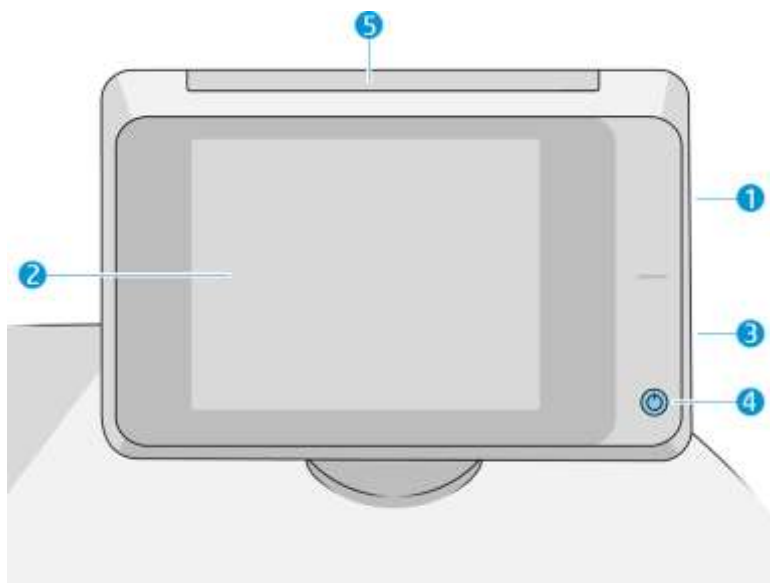
1. Lähtömoduuli
2. Paperin tuotos
3. Virtakytkin ja pistoke

4. Lähiverkkoyhteydet
5. Puhdistusastia


Etupaneeli

Etupaneeli on kosketusherkkä näyttö, jossa on graafinen käyttöliittymä, joka sijaitsee tulostimen oikeassa etun. Se voi pyöriä 360 astetta vaakasuunnassa, joten voit käyttää sitä tulostimen etu- tai takaosasta. Sitä voidaan myös kallistaa heijastusten minimoimiseksi.

Sen avulla voit hallita tulostinta täydellisesti: etupaneelissa voit tarkastella tulostimen tietoja, muuttaa tulostimen asetuksia, valvoa tulostimen tilaa ja suorittaa tehtäviä, kuten tarvikkeiden vaihtoa ja kalibrointia. Etupaneeli näyttää tarvittaessa hälytykset (varoitus- ja virheilmoitukset).





Se sisältää seuraavat komponentit:

1. Usb-muistitikon liittämiseen tarkoitettu hi-speed USB -isäntäportti, joka voi tarjota tulostettavia tiedostoja tai skannattavien tiedostojen määränpään. Kun USB-muistitikku asetetaan asemaan,  etupaneelin aloitusnäytössä näkyy USB-kuvake.
2. Itse etupaneeli: 8 tuuman täysvärinen, kosketusherkkä näyttö graafisella käyttöliittymällä.
3. Kaiutin.
4. **Virtanäppäin**, jolla voit kytkeä tulostimen päälle tai pois päältä tai herätä lepotilasta. Avain palaa, kun tulostin on päällä. Se vilkkuu, kun tulostin on lepotilassa.
5. Majakka, jonka avulla voit nähdä tulostimen tilan ja hälytykset kaukaa.

Etupaneelissa on suuri keskialue dynaamisten tietojen ja kuvakkeiden näyttämiseen. Vasemmalla ja oikealla puolella näet jopa neljä kiinteää kuvaketta eri aikoina. Normaalisti ne kaikki eivät näy samanaikaisesti.

Vasen ja oikea kiinteä kuvake

- Palaa aloitusnäyttöön napauttamalla .
- Hana , jos haluat tarkastella nykyisen näytön ohjeita.

- Palaa edelliseen näyttöön napauttamalla . Tämä ei hylkää nykyisessä näytössä tehtyjä muutoksia.
- Peruuta nykyinen prosessi napauttamalla .

Aloituspäätöt

Voit siirtyä kolmen ylimmän tason näytön välillä liu'uttamalla sormea näytön poikki tai napauttamalla näytön alareunassa olevaa painiketta:

- Ensimmäinen päänäyttö tarjoaa suoran pääsyn tärkeisiin tulostintointoihin tulostimen mallista ja lisävarusteista riippuen.

Muu kuin monitoimilaite-näyttö



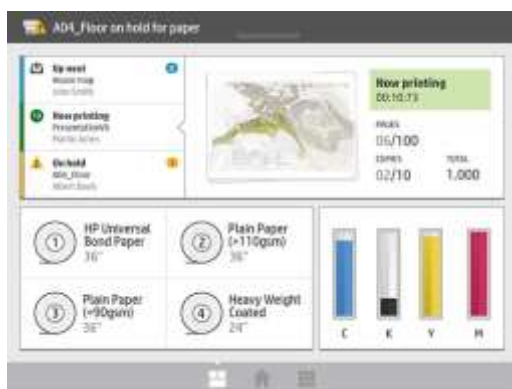
Monitoimilaitenäyttö



- Koko sovelluksen näytössä näkyy luettelo kaikista tulostimessa käytettävissä olevista sovelluksista ja niiden tila.



- Widget-näytön avulla voit valvoa yhdellä silmäyksellä tarvikkeita, kuten mustetta ja paperia, parhaallaan tulostettavaa työtä ja työjonoa.



Tulostimen hälytykset

Tulostimessa on majakka, joka sijaitsee etupaneelin yläosassa; Se antaa yhteenvedon tulostimen tilasta, joka näkyy kaukaa.



TÄRKEÄ: Majakassa annetut tiedot on tarkoitettu vain toiminnallisiin tarkoituksiin, eivätkä ne ole turvallisuutesi kannalta merkityksellisiä. Tulostimen varoitustarrat on aina otettava huomioon tulostinta käytettäessä riippumatta merkivalojen osoittamasta tilasta.



Valkoinen valo Tulostin on valmis.



Valkoinen liikkuva valo Tulostin tulostaa tai valmisteleo tulostusta.



Keltainen päätyvalo Tulostin tarvitsee huomiota pian: esimerkiksi muste tai paperi on lähes lopussa. Tulostettaessa keltainen valo pysyy vasemmalla ja valkoinen liikkuva valo tulee näkyviin.



Keltainen
valo


Tulostin voi tulostaa, mutta jotain on vialla. Jos ongelma toistuu, ota yhteyttä tukiedustajaan. Tulostettaessa näet keltaisen valkoisen valon sijaan.



Punainen
valo

Tulostin ei pysty tulostamaan ja tarvitsee huomiota, tai tulostimen suuri osajärjestelmä ei toimi.



Voit muuttaa majakka-asetuksia napauttamalla , sitten **Järjestelmän > Majakka**. Voit esimerkiksi muuttaa majakan kirkkautta. Voit myös poistaa majakkavaroitukset käytöstä ja näyttää vain selvät virheet.

Himmennystila

Jonkin ajan kuluttua ilman toimintaa (oletuksena 5 minuuttia) tulostin siirtyy himmeään tilaan, mikä vähentää etupaneelin kirkkautta 25% ja majakan kirkkautta 10%. Kaikki aktiviteetit, kuten etupaneelin käyttö tai tulostustyön saapuminen, lopettaa himmeän tilan ja palauttaa normaalin kirkkauden. Jonkin ajan kuluttua hämärässä tilassa (oletuksena 15 minuuttia) tulostin muuttuu lepotilaan. Ajanjaksoja voidaan muuttaa etupaneelistä. Katso [Lepotila sivulla 11](#).

Lepotila

Lepotila asettaa tulostimen pienempään tehotilaan jonkin käyttämättömyyden jälkeen ja sammuttaa joitakin elementtejä energian säästämiseksi. Tulostimen ominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tästä tilasta, ja tulostin ylläpitää verkkoyhteyttä ja herää vain tarpeen mukaan.

Tulostin voidaan herättää lepotilasta jollakin seuraavista tavoista:

- Painamalla virtapainiketta
- Avaamalla ovi tai laatikko
- Lähettämällä tulostustyön
- Lisäämällä sivu skanneriin (vain monitoimilaite)




Tulostin herää muutamassa sekunnissa nopeammin kuin jos se sammutetaan kokonaan. Lepotilassa virtapainike vilkkuu.

Lisätietoja lepotilaa edeltävän ajan muuttamisesta on kohdassa [Järjestelmäasetusten muuttaminen sivulla 12](#).

Tulostimen valvonta (taustatulostustoiminnolla) ja etätulostimien hallinta HP-apuohjelmalla ja Web JetAdminilla ovat edelleen käytettävissä lepotilan aikana. Jotkin etähallintatehtävät tarjoavat mahdollisuuden herättää tulostin etänä tarvittaessa tehtävän suorittamiseksi.

Etupaneelinäytön kielen vaihtaminen


Etupaneelin valikoiden ja viestien kieltä voi muuttaa kahdella tavalla:

- Jos ymmärrät nykyisen etupaneelin näyttökielen, napauta  , sitten **Järjestelmän > Kieli** .
- Jos et ymmärrä nykyistä etupaneelin näyttökieltä, aloita tulostimen virran katkaisemisen jälkeen. Käynnistä virta painamalla virtanäppäintä. Kun näet kuvakkeet näkyviin  etupaneelissa, napauta ja sitten  . Etupaneeli kuittaa tämän sekvenssin kytkemällä kuvakkeet päälle ja pois päältä nopeasti.

Riippumatta siitä, mitä menetelmää käytit, kielenvalintavalikon pitäisi nyt näkyä etupaneelin näytössä. Napauta haluamaasi kieltä.

Saatavilla olevat kielet ovat englanti, portugali, espanja, katalaani, ranska, hollanti, italia, saksa, puola, venäjä, yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina, korea ja japani.

Järjestelmän asetusten muuttaminen

Voit muuttaa erilaisia tulostinjärjestelmän asetuksia etupaneelistä. Napauta  ja sitten **Järjestelmä**.

- **Päivämäärä- ja kellonaika-asetukset** tulostimen päivämäärän ja kellonajan tarkastelemista tai määrittämisen varten.
- **Kaiuttimen äänenvoimakkuus** tulostimen kaiuttimen äänenvoimakkuuden muuttamiseksi. Valitse **Ei-, Pieni-** tai **Suuri**.
- **Etupaneelin kirkkaus** etupaneelinäytön kirkkauden muuttamiseksi. Oletuskirkkaus on 50.
- **Majakka > majakan** muuttaaksesi majakan kirkkautta. Valitse **Suuri, Normaali, Pieni** tai **Ei pois päältä**.
- **Beacon > Ilmoita varoitushälytyksistä**, jos haluat ottaa varoitushälytykset käyttöön tai poistaa ne käytöstä.
- **Virrankäyttöasetukset > Tulostimen lepotilan** avulla voit muuttaa tulostimen lepotilaan siirtymistä (katso [lepotila sivulla 11](#)). Voit asettaa ajan 5 - 240 minuuttia. Oletusaika on 20 minuuttia (kokonaisaika, mukaan lukien 5 minuuttia dim-tilassa).
- **Yksikön valinta** etupaneelinäytön mittayksiköiden muuttamiseksi. Valitse **Englanti** tai **Metriinen**. Ohioletusarvoisesti yksiköiksi on määritetty **Metriinen**.
- **Palauta tehdasasetukset**, jos haluat palauttaa tulostimen asetukset alkuperäisiin arvoihinsa tehtaalla määritettynä. Tämä-asetus palauttaa kaikki tulostimen asetukset gigabitin Ethernet-asetuksia ja paperin esiasetuksia lukuun ottamatta.

HP-Apuohjelma

HP Utilityn avulla voit hallita tulostinta tietokoneesta, jossa on TCP/IP-yhteys.

 **MUISTIINPANO:** Mac OS X:n HP-apuohjelmalla ja Windows-käyttöjärjestelmässä toimivalla HP DesignJet Utility -apuohjelmalla on samanlaiset toiminnot, ja niitä kutsutaan joskus yhdessä HP Utilityksi tässä oppaassa.

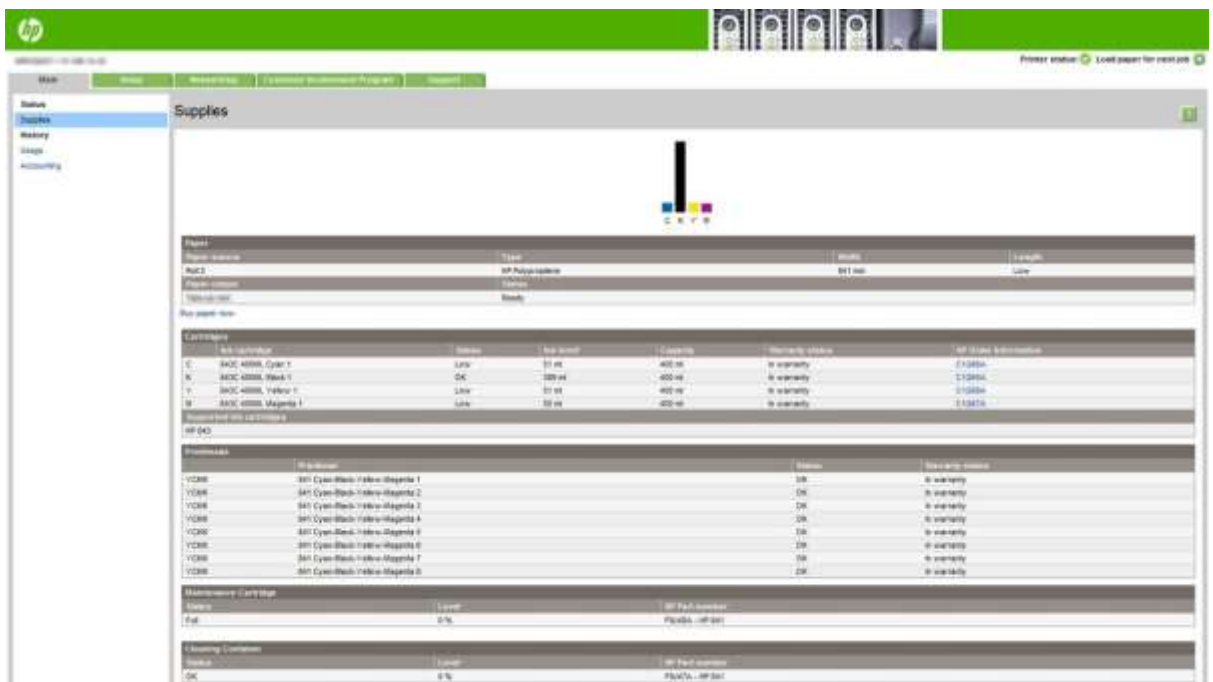
- **Käynnistä HP DesignJet Utility Windows**  ohdassa tehtäväpalkin kuvakkeesta tai **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > HP > HP DesignJet Utility > HP DesignJet Utility**. Tämä käynnistää HP DesignJet Utility -apuohjelman, jossa näkyvät tietokoneeseen asennetut tulostimet. Kun avaat HP DesignJet -apuohjelman ensimmäistä kertaa, se saattaa tarjota sinulle automaattisen päivityksen, jossa on parannetut toiminnot, jotka suosittelemme hyväksymään.

- Käynnistä HP-apuohjelma Mac OS X-kohdassa Dock-pikakuvakkeesta tai valitsemalla **Sovellukset > HP > HP Utility**. Tämä käynnistää HP Utilityn, jossa näkyvät tietokoneeseen asennetut tulostimet. Kun valitset tulostimen vasemmasta ruudusta, kaikki oikeassa ruudussa näkyvät ovat kyseiselle tulostimelle ominaisia.



Upotettu Web-palvelin

Upotettu Web-palvelin on tulostimen sisällä suoritettava Web-palvelin. Sen avulla voit hankkia tulostimen tietoja, hallita asetuksia ja esiasetuksia, asentaa uuden laiteohjelmiston ja tehdä ongelmien vianmäärityksen. Huoltoinsinöörit voivat sen avulla hakea sisäisiä tietoja, jotka auttavat tulostinongelmien diagnosointiin.



Voit käyttää Upotettua Web Serveriä etäyhteyden kautta tavallisella Millä tahansa tietokoneella suoritettavalla Web-selaimella. Seuraavien selainten tiedetään olevan yhteensopivia Embedded Web Serverin kanssa:

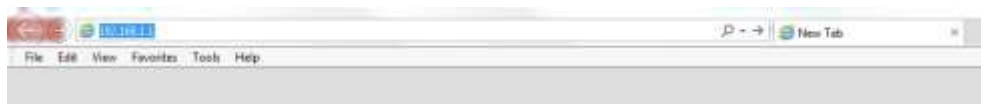
- Microsoft Internet Explorer 8 ja uudemmat Windows 7:ssä ja uudemmat
- Apple Safari 6 ja uudemmat OS X 10.8:lle ja uudemmat

- Mozilla Firefox 36 ja uudemmat
- Google Chrome 41 ja uudemmat



Merkitse muistiin tulostimen IP-osoite, jonka näet etupaneelissa napauttamalla kuvaketta ja sitten **Verkko**.

Jos haluat käyttää upotettua Web Serveriä missä tahansa tietokoneessa, avaa Web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville.



Upotettu Web Server -ikkunassa näkyy viisi erillistä välilehteä. Kunkin sivun yläreunassa oleva painike antaa pääsyn online-ohjeisiin.

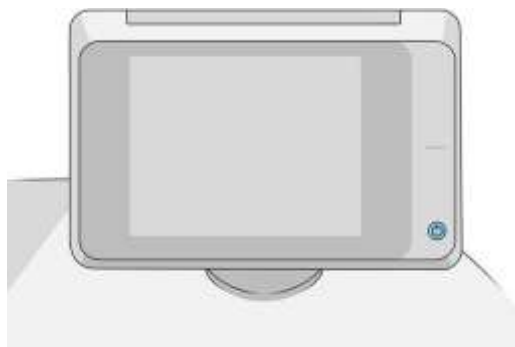
Embedded Web Server toimii seuraavilla kielillä: Englanti, portugali, espanja, katalaani, ranska, hollanti, italia, saksa, puola, venäjä, yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina, korea ja japani. Se käyttää Web-selaimen asetuksissa määritettyä kieltä. Jos määrität kielen, jota se ei tue, se toimii englanniksi.

Jos haluat vaihtaa kielen, muuta Web-selaimen kieliasetusta. Valitse esimerkiksi Chromessa **Asetukset > Kieli** (lisäasetukset -näkyvässä) ja varmista, että haluamasi kieli on valintaikkunan luettelon yläosassa. tai siirry Internet Explorerin versiossa 8 **Työkalut -valikkoon** ja valitse **Internet-asetukset > Kielet**. Varmista, että haluamasi kieli on valintaikkunan luettelon yläosassa.

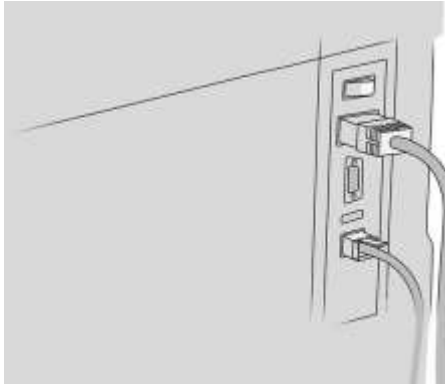
Viimeistele muutos sulkella Web-selain ja avaamalla se uudelleen.

Tulostimen kytkeminen päälle ja pois päältä

Jos haluat kytkeä tulostimen päälle tai pois päältä tai nollata tulostimen, normaali ja suositeltava tapa on käyttää etupaneelin virtanäppäintä.



Jos kuitenkin aiot säilyttää tulostinta pitkään tai virtanäppäin ei näytä toimivan, on suositeltavaa sammuttaa se takana olevalla virtakytkimellä.



Kytke se takaisin päälle käyttämällä takana olevaa virtakytkintä.

Kun tulostimeen on virta, tulostuspalkin alustaminen sekä tarkistaminen ja valmistelu kestää noin 3 minuuttia. Tulostuspalkin valmistelu kestää noin 75 sekuntia. Jos tulostin on kuitenkin ollut pois päältä vähintään 2 viikkoa, tulostuspalkin valmistelu voi kestää jopa 7 minuuttia plus 13 minuuttia, jos se tarvitsee tulostuspään palautuksen.

Katso myös [Lepotila sivulla 11](#).

Sisäiset tulosteet

Sisäiset tulosteet antavat erilaisia tietoja tulostimesta. Niitä voi pyytää etupaneelista.

Ennen kuin pyydät sisäistä tulostusta, tarkista, että tulostin ja paperi ovat valmiita tulostettavaksi.

- Ladatun paperin on oltava vähintään A3-vaakasuunnassa – 420 mm leveä – muuten tuloste voidaan leikata.
- Etupaneelissa pitäisi näkyä **Valmis-viesti**.



Jos haluat tulostaa sisäisen tulostuksen, napauta , vieritä alas **kohtaan Sisäiset tulosteet** ja napauta sitä ja valitse sitten haluamasi sisäinen tulostus. Seuraavat sisäiset tulosteet ovat käytettävissä:

- Esittelytulosteet näyttävät joitain tulostimen ominaisuuksia
 - Tulosta piirustuksen esittely
 - Tulosta hahmonnusesittely
 - Tulosta GIS-kartta
- Käyttäjätietojen tulosteet
 - Käyttöraportissa esitetään arviot tulosteiden kokonaismäärästä, tulosteiden määrästä paperityypeittäin, tulosteiden määrästä tulostuslaativaihtoehdon mukaan, skannausten laskemisesta ja käytetyn musteen kokonaismäärästä väriä kohti (näiden arvioiden tarkkuutta ei taata)
 - HP-GL/2-paletti näyttää valitun värivalikoiman väri- tai harmaasävymääritykset
 - PostScript-fonttiluettelossa näkyvät käytettävissä olevat PostScript-fontit (vain PostScript-tulostimet)
 - Tulosta kansiokuvio
- Palvelutietojen tulosteet

- Tulosta nykyiset tiedot
- Tulosta käyttötiedot
- Tulosta tapahtumalokit
- Tulosta kalibroinnin tila
- Tulosta yhteyden määrittäminen
- Tulosta kaikki sivut (tulostaa kaikki edellä mainitut raportit)
- Tulosteen kohdetulosteet
 - Tulosta testi kansioon tasauksen tarkistamiseksi
 - Tulosta pinoamistesti kohdistuksen testaamista

Tulostimen valmisteleminen

Tulostimen liittäminen verkkoon

Tulostin pystyy määrittämään itsensä automaattisesti useimpiin verkkoihin samalla tavalla kuin mikä tahansa saman verkon tietokone. Kun liität sen ensimmäisen kerran verkkoon, tämä prosessi voi kestää muutaman minuutin.



Kun tulostimessa on toimiva verkkokokoonpano, voit tarkistaa sen verkko-osoitteen etupaneelistä: napauta



JUOMARAHA: Harkitse tulostimen verkkonimen ja IP-osoitteen merkitsemistä muistiin, koska saatat tarvita niitä Windows- tai Mac OS -tietokoneasiakkaiden yhdistämisen asennuksen aikana.






Muokkaa verkon kokoonpanoa

Jos haluat muokata nykyistä verkkokokoonpanoa, siirry etupaneeliin ja napauta  sitten , sitten **Gigabitin Ethernet**. Täältä on mahdollista, vaikkakaan ei normaalisti tarvita, muuttaa asetuksia manuaalisesti; Tämä voidaan tehdä myös etänä Embedded Web Serverin avulla.

Lisätietoja käytettävissä olevista yhteysasetuksista on kohdassa [Verkko sivulla 84](#).

Jos määrität vahingossa tulostimen verkkoasetukset väärin, voit palauttaa verkkoasetukset niiden

tehdasarvoihin etupaneelista: napauta  ,  sitten  ja **palauta tehdasasetukset**. Sitten sinun on käynnistettävä tulostin uudelleen. Tämä tarjoaa automaattisesti toimivan verkkomäärityksen useimmille verkoille. Tulostimen muut asetukset pysyvät muuttumattomina.

Tietokoneen liittäminen tulostimeen verkon kautta (Windows)

Seuraavat ohjeet ovat voimassa, jos aiot tulostaa ohjelmistosovelluksista tulostinohjaimella. Lisätietoja vaihtoehtoisista tulostustavoista on kohdassa [Työn lähettäminen tulostettavaksi sivulle 94](#).

Ennen kuin aloitat, tarkista laitteesi:

- Tulostin on määritettävä ja päälle.
- Ethernet-kytkimen tai reitittimen on oltava päällä ja toimivan oikein.
- Tulostimen ja tietokoneen on oltava yhteydessä verkkoon(katso [Tulostimen liittäminen verkkoonsivulla 16](#)).

Nyt voit jatkaa tulostinohjelmiston asentamista ja muodostaa yhteyden tulostimeen.

Tulostinohjelmiston asennus

1. Merkitse tulostimen isäntänimi ja IP-osoite muistiin etupaneelista(katso [Upotettu Web-palvelinsivulla 13](#)).
2. Lataa tulostinohjelmistoHP:n verkkosivuilta <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/ajurit>.
3. Valitse Windows- tai Mac OS X -ohjelmisto ja valitse, minkä tietyn ohjelmiston haluat asentaa (oletusarvoisesti kaikki).
4. Kun olet ladannut, avaa se ja noudata näytön ohjeita.

Jos tietokone ei löydä tulostimia verkosta, näyttöön tulee **Tulostinta ei löydy -ikkuna**, jonka avulla voit etsiä tulostimen. Jos palomuri on käytössä; saatat joutua poistamaan sen käytöstä tilapäisesti, jotta voit löytää tulostimen. Voit myös etsiä tulostinta sen isäntänimen, IP-osoitteen tai MAC-osoitteen mukaan.

Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen (Windows)

Poista ohjelmiston asennus Ohjauspaneelin avulla samalla tavalla kuin voit poistaa minkä tahansa muun ohjelmiston asennuksen.

Tietokoneen liittäminen tulostimeen verkon kautta (Mac OS X)

Voit liittää tulostimen verkkoon Mac OS X:n kautta seuraavilla tavoilla:

- Bonjour
- TCP/IP

 **MUISTIINPANO:** Tulostin ei tue AppleTalkia.


Seuraavat ohjeet ovat voimassa, jos aiot tulostaa ohjelmistosovelluksista tulostinohjaimella. Lisätietoja vaihtoehtoisista tulostustavoista on kohdassa [Työn lähettäminen tulostettavaksi sivulle 94](#).

Ennen kuin aloitat, tarkista laitteesi:

- Tulostin on määritettävä ja päälle.
- Ethernet-kytkimen tai reitittimen on oltava päällä ja toimivan oikein.
- Tulostimen ja tietokoneen on oltava yhteydessä verkkoon(katso [Tulostimen liittäminen verkkoon sivulla 16](#)).


Nyt voit jatkaa tulostinohjelmiston asentamista ja muodostaa yhteyden tulostimeen.



1. Siirry etupaneeliin ja napauta . Huomaa tulostimen mDNS-palvelun nimi.
 2. Käytä asennuspakettia HP:n verkkosivuilta: <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>. Valitse tulostin pyydettäessä luettelosta.
 3. Kun Näyttöön tulee PageWide Printer -ikkuna, valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet**.
 4. Valitse Windows- tai Mac OS X -ohjelmisto ja valitse, minkä tietyn ohjelmiston haluat asentaa (oletusarvoisesti kaikki).
 5. Kun ohjelmisto on asennettu, HP Utility käynnistyy automaattisesti yhteyden muodostamiseksi tulostimeen. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
 6. Etsi Asennuksen hallinta -näytöstä tulostimen mDNS-palvelun nimi (jonka huomasit vaiheessa 1) Tulostimen nimi -sarakkeesta.
 - Jos löydät oikean nimen, vieritä tarvittaessa sivuttain, niin näet Yhteystyyppi-sarakkeen, ja tarkista, että siinä näkyy **Bonjour**. Korosta sitten tuo rivi. Muussa tapauksessa jatka etsimistä alempana luettelosta.
 - Jos et löydä tulostimen nimeä, valitse **Jatka** ja tee asennus manuaalisesti **järjestelmäasetuksissa** myöhemmin.
- Valitse **Jatka**.
7. Jatka näyttöön tulevia ohjeita.

Poista tulostinohjelmiston asennus (Mac OS X)

Edellisen asennusvaiheen aikana voit asentaa HP Uninstaller -sovelluksen järjestelmään. Tämän pitäisi olla käytettävissä HP:ssä **järjestelmäsovellukset-kansiossa**.

 **TÄRKEÄ:** HP Uninstaller -sovellus poistaa kaikki järjestelmään asennetut HP-ohjelmistot.

Jos haluat poistaa vain tulostusjonon, valitse järjestelmäasetuksista **Tulosta ja skanna** -valintaikkuna. Napsauta tulostimen nimeä ja napsauta sitten – -painiketta.

Yhteyden määrittäminen

Määrittämällä yhteyden voit tulostaa paikallisesta verkosta, pitää tulostimen ajan tasalla ja käyttää muita tulostinpalveluja. Muista liittää verkkokaapeli tulostimeen.

Hyväksy yhteyssopimus ja asetukset, jotta voit

- Vastaanota automaattiset laiteohjelmistopäivitykset
- Osallistu asiakkaan osallistamisen ohjelmaan

- Lisätulostinpalvelujen ottaminen käyttöön
- Sähköpostin tulostamisen ottaminen käyttöön

Verkkoyhteys on pakollinen, joten tulostin testaa oman yhteyden. Määritä ja tee vianmääritys tulostimen liitettävyyteen ja aloita tulostimen yhdistämisen hyötyminen.



Jos kuulut HP Partner Link pay-per-use -palveluun, muista siirtyä Yhteys-sovellukseen ja napauttaa **Tulostinpalvelut > Rekisteröi uusi palvelu** tulostinpalvelun rekisteröimiseksi.

Tulostimen alkumäärityksen aikana sinulta kysytään, haluatko ottaa nämä palvelut käyttöön. Tämä päätös

voidaan palauttaa myöhemmin napauttamalla , sitten **Yhteydet > Palauta yhteyssojimus**.

Lisäksi jokainen palvelu voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä erikseen alla kuvatulla tavalla.

Tarkista tulostinyhteys HP:hen

Voit tarkistaa, että tulostin pystyy muodostamaan yhteyden HP:n palveluihin napauttamalla , ja , ja tarkistamalla tilan.



Jos HP:hen yhdistämisessä on ongelmia, sinulle annetaan kuvaus ongelmasta ja joitain mahdollisia ratkaisuja.

Asiakkaan osallistavuusohjelman ja muiden tulostinpalvelujen määrittäminen

Voit tarkistaa asiakkaan osallistavuusohjelman tilan napauttamalla , ja .



Napauta **Testaa kaikki yhteydet** testataksesi yhteyttä HP:hen, asiakkaan osallistamisen ohjelmaan ja muihin online-tulostuspalveluihin. Jos jokin ongelma havaitaan, sinulle annetaan kuvaus ongelmasta ja joitain mahdollisia ratkaisuja.


Sähköpostin tulostuksen määrittäminen HP Connectedin kautta

HP Connected -palvelun avulla töiden lähettäminen tulostimeen on helppoa liittämällä ne sähköpostiviestiin.

HP Connectedin käyttäminen edellyttää yhteyssojimuksen hyväksymistä. Voit muuttaa päätöstäsi

napauttamalla  ja sitten **Yhteys > Palauta yhteyssojimus**.

Voit määrittää sähköpostin tulostuksen määrittämällä  ja , joka näyttää tulostimen yksilöllisen tulostinkoodin ja sähköpostiosoitteen, jota voidaan käyttää töiden lähettämiseen tulostimeen. Sinun on myös käytävä <http://www.hpconnected.com> rekisteröidäksesi itsesi ja tulostimen (tulostinkoodin avulla).

Napauta  HP Connected -näytön oikeassa yläkulmassa, niin pääset seuraaviin asetuksiin:




- **HP:n yhdistetty yhteysvalikko:** Voit ottaa HP Connectedin käyttöön tai poistaa sen käytöstä tässä tulostimessa tai poistaa sen kokonaan HP Connected -palvelusta.
- **Tulostimen koodi:** Voit tarkastella tai uusia tulostimen koodia.
- **Sähköpostiosoite:** Voit tarkastella tulostimen sähköpostiosoitetta.
- **HP Yhdistetyt työt:** Voit päättää, tulostetaanko sähköpostitse vastaanotetut työt suoraan (oletusasetus) vai asetetaanko työjonoon pidossa.
- **Palauta HP Yhdistetyt asetukset:** Voit palauttaa HP Connected -asetukset niiden oletusarvoihin.

Laiteohjelmistopäivitysten määrittäminen

Voit valita Embedded Web Serveristä tai etupaneelistä, ladataanko laiteohjelmistopäivitykset ja miten.


 **MUISTIINPANO:** Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, näitä asetuksia on muutettava.

- **Valitse Embedded Web Serverissä:** valitse **Setup** > **laiteohjelmistopäivitys**.

- Etupaneelin käyttäminen: napauta , sitten , sitten .

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:


- **Tarkistus:** Jos valitset **Automaattisesti** (oletusasetus), tulostin tarkistaa automaattisesti joka viikko (tai sen jälkeen, kun tulostin on käynnistetty uudelleen seitsemän kertaa sen mukaan, kumpi tapahtuu ensin), onko uutta laiteohjelmistoa saatavilla. Jos valitset **Manuaalisesti**, tulostin ei tarkista automaattisesti. voit tarkistaa manuaalisesti milloin haluat.
- **Lataa:** Jos valitset **Automaattisesti** (oletusasetus), tulostin lataa automaattisesti uuden laiteohjelmiston aina, kun se tulee saataville. Jos valitset **Manuaalisesti**, sinua pyydetään hyväksymään jokainen lataus.

 **MUISTIINPANO:** Laiteohjelmiston lataaminen ei tarkoita, että olet asentanut sen tulostimeen. Jos haluat asentaa uuden laiteohjelmiston, sinun on vahvistettava asennus manuaalisesti.

- **Laiteohjelmiston päivityshistoria:** Luettelo tulostimeen asennetuista laiteohjelmistoversioista. Versio on yleensä mahdollista asentaa uudelleen juuri ennen asennettua versiota, jos nykyisessä versiossa on ongelmia.

Skannattava verkkoon -kansion tai scan-to-FTP-kansion määrittäminen (vain monitoimilaite)

Skannattu kuva voidaan tallentaa USB-muistitikulle, verkkokansioon tai FTP-kansioon. USB-muistitikuvaihtoehto ei vaadi valmistelua, mutta muut vaihtoehdot eivät toimi, ennen kuin ne on määritetty seuraavalla tavalla.


 **MUISTIINPANO:** Tulostin käyttää jaettuja skannauskansioita (asiakkaana) NTLMv1- ja NLMv2-pohjaisen todennuksen avulla. Scan-to-FTP-kansio käyttää vain teksti -todennusta. Siksi skannataan verkkoon turvallisuussyistä.

Palvelinkokoonpano verkosta -kansioon

1. Luo tietokoneeseen kansio, jota skanneri voi käyttää verkon kautta. Katso [esimerkki: Luoskannattava verkkoon -kansio Windows-sivulla 22](#) tai [esimerkissä: Luo skannattava verkkoon -kansioMac OS -käyttöjärjestelmässä sivulla 24](#).
2. Luo käyttäjätili samaan tietokoneeseen tulostinta varten.
3. Muuta kansion jakamisasetuksia niin, että se jaetaan skannerin käyttäjän kanssa, ja määritä kansiolle täysi hallinta.
4. Luo kansiolle jaetun resurssin nimi.

Palvelimen kokoonpano scan-to-FTP-kansiolle

1. Luo kansio FTP-palvelimeen.
2. Varmista, että tiedät FTP-palvelimen nimen, käyttäjänimen ja salasanan.

 **TÄRKEÄ:** Sinun on suoritettava yllä olevat vaiheet yhdelle tai toiselle vaihtoehdolle ennen alla olevien vaiheiden aloittamista.

Upotetun Web-palvelimen kokoonpano

1. Valitse tulostimen Embedded Web Serverissä Asetukset-välilehti ja sitten Skannaa verkkoon. Katso [Upotettu Web-palvelinsivulla 13](#).



Vaihtoehtoisesti voit valita HP-apuohjelmassa Asetukset-välilehden ja sitten Skannaa verkkoon. Katso [HP Utility sivulla 12](#).

2. Valitse Skannaa verkkoon -sivulla Lisää verkkokansio ja täytä eri kentät.



- **Protokolla** voi olla FTP tai CIFS (skannataan verkkoon).
- **Kansiotyyppi** voi olla julkinen tai yksityinen. Kansiotyyppi näkyy sekä Embedded Web Serverissä että etupaneelissa, jossa on kuvake. Kun valitset yksityisen kansion, sinun on annettava salasana etupaneeliin.
- **Alias** näkyy etupaneelissa, kun valitset skannauskohteen. Se voi olla eri kuin verkon tai FTP-kansion nimi.
- **Määritä tämä verkkokohde oletukseksi.** Jos olet asentanut HP SmartStreamin, näkyviin tulee vaihtoehto asettaa se kohteeksi.
- **Palvelimen nimessä** on oltava etätietokoneen verkkonimi.
- **Kansion nimessä** on oltava kansion jaetun resurssin nimi.
- **Käyttäjänimessä** on oltava skannerin käyttäjän nimi.
- **Käyttäjän salasanassa** on oltava skannerin käyttäjän salasana.
- **Toimialueenimen** on sisällettävä sen toimialueen nimi, jossa käyttäjänimi on. Jos skannerin käyttäjä ei kuulu mihinkään toimialueeseen, jätä tämä kenttä tyhjäksi.

Palvelimen ja kansioden nimiä käytetään yhteyden muodostamiseen jaettuun kansioon rakentamalla verkkokansion polku seuraavasti: `\\palvelimen nimi\kansion nimi`

Kirjoita **verkkokansioon** etätietokoneen nimi tai IP-osoite, jaetun kansion nimi sekä etätietokoneessa jo luomasi skannerin käyttäjän käyttäjänimi ja salasana. Jätä käyttäjän toimialuekenttä tyhjäksi, ellei käyttäjä ole Windows-toimialueen jäsen. Jos käyttäjä on vain etätietokoneen paikallinen käyttäjä, jätä kenttä tyhjäksi. Voit käyttää nimeä (IP-osoitteen sijaan) palvelimen nimikentässä vain, jos jaettu kansio on samassa lähiverkossa olevassa Windows-tietokoneessa.

Kirjoita **FTP-kansiolle** palvelimen nimi, kansion nimi, käyttäjänimi ja salasana. Jätä käyttäjän toimialue tyhjäksi.

3. Tallenna kokoonpano valitsemalla **Lisää**.



MUISTIINPANO: Jos tuote on jo määritetty skannausta varten verkkoon ja haluat nyt käyttää toista jaettua kansiota, valitse **Muokkaa**.

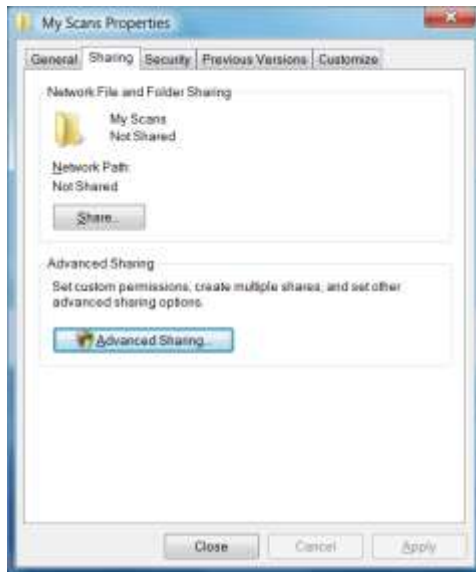
4. Tulostin tarkistaa automaattisesti, että se voi käyttää verkkokansiota. Jos näinei ole, katso [Verkkokansiotatai HP SmartStreamia \(jos asennettu lisävarusteena\) sivulla 129](#).

Voit tarkistaa myöhemmin, että jaettu kansio pysyy käytettävissä, valitsemalla Embedded Web Serverissä **Vahvista**. Oikein määritetty jaettu kansio voi olla käytettävissä, jos käyttäjän salasana vaihdetaan tai jos jaettu kansio siirretään tai poistetaan.

Esimerkki: Skannattava verkkoon -kansion luominen Windowsissa

1. Luo uusi käyttäjätili etätietokoneen skannerikäyttäjälle. Voit käyttää olemassa olevaa käyttäjätiliä tähän tarkoitukseen, mutta sitä ei suositella.
2. Luo uusi kansio etätietokoneeseen, ellei halua käyttää aiemmin luotua kansiota.
3. Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.

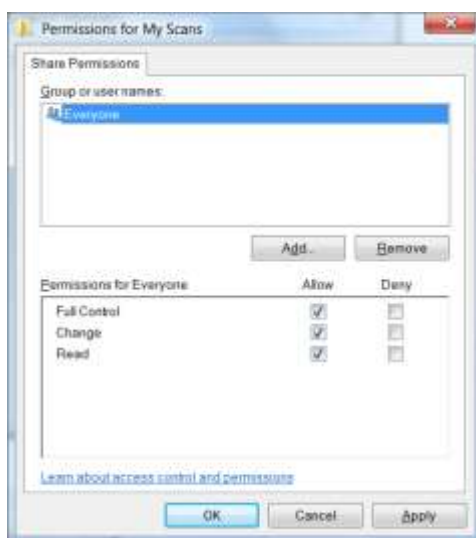
4. Napsauta **Jakaminen** -välilehdessä **Lisäjako**-painiketta.



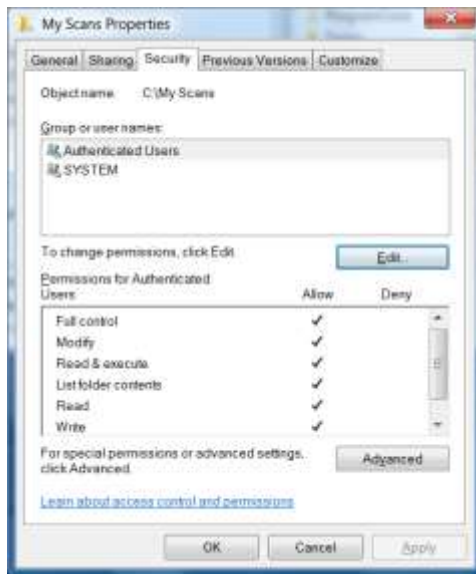
5. Valitse **Jaa tämä kansio** -valintaruutu.



6. Sinun on varmistettava, että skannerin käyttäjällä on täysi luku- ja kirjoitushallinta jaettuun kansioon. Voit tehdä tämän valitsemalla **Käyttöoikeudet** ja myöntämällä **täyden hallinnan** käyttäjälle (tai mille tahansa sopivalle ryhmälle, joka sisältää kyseisen käyttäjän).



7. Jos kansion Ominaisuudet-ikkunassa on **Suojaus**-välilehti, sinun on myös annettava samalle käyttäjälle **täydet oikeudet**Suojaus-välilehden kansioon. Vain jotkin tiedostojärjestelmät, kuten NTFS, edellyttävät tätä.



Skannerin käyttäjä voi nyt käyttää kansiota ja kirjoittaa siihen tiedostoja. Seuraavaksi sinun on määritettävä tulostin lähettämään skannauksia kansioon.

Esimerkki: Skannattavan verkon kansion luominen Mac OS:ssä

1. Luo uusi käyttäjätili etätietokoneen skannerikäyttäjälle. Voit käyttää olemassa olevaa käyttäjätiliä tähän tarkoitukseen, mutta sitä ei suositella.
2. Luo tai valitse kansio etätietokoneesta. Oletusarvoisesti Mac OS -käyttäjillä on **julkinen** kansio, jota voidaan helposti käyttää tähän tarkoitukseen.
3. Avaa **Järjestelmäasetukset-sovellus** ja napsauta **Jakamis-kuvaketta**.



4. Varmista, että skannerin käyttäjällä on kansion **luku- ja kirjoitusoikeus**.
5. Valitse **Asetukset**.

6. Valitse **Jaa tiedostot ja kansioSMB:n** avulla -valintaruutu ja varmista, että skannerin käyttäjä on valittu On-sarakkeeseen.



7. Valitse **Valmis**. Tiedostojen jakaminen on nyt käytössä ja Windowsin jakaminen käytössä.



Skannerin käyttäjä voi nyt käyttää kansiota ja kirjoittaa siihen tiedostoja. Seuraavaksi sinun on määritettävä tulostin lähettämään skannauksia kansioon.

Sähköpostipalvelimen määrittäminen

Jos haluat määrittää sähköpostipalvelimen Embedded Web Serverin avulla, valitse **Asennusohjelma > sähköpostipalvelin** ja täytä seuraavat kentät, jotka yleensä toimittaa sähköpostipalvelinpalvelu.

- **SMTP-palvelimen ja portin numero:** Lähtevän postin palvelimen (SMTP) IP-osoite tai täydellinen toimialueenimi, joka käsittelee kaikki tulostimen sähköpostiviestit. Jos sähköpostipalvelin edellyttää todennusta, sähköposti-ilmoitukset eivät toimi.
- **Tulostimen sähköpostiosoite:** Tulostimessa määritettävälle tilille määritetty sähköpostiosoite. Tämä sähköpostiosoite näkyy kaikkien tulostimen lähettämien sähköpostiviestien Lähettäjä: -kentässä. Tämä ei ole sama sähköpostiosoite, jota HP Connected käyttää.
- **Liitteen kokorajoitus:** Sähköpostiviestiin liitetyn tiedoston enimmäiskoko. Kun skannaat sähköpostia etupaneelista, sinua varoitetaan, jos liite ylittää tämän rajan, mutta voit ohittaa varoituksen ja lähettää viestin joka tapauksessa.

- **Käytä SSL-sertifikaatteja:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat käyttää SSL-varmenteita, jos palvelin edellyttää salattua yhteyttä. Voit määrittää varmenteen lisäasetukset napsauttamalla linkkiä.
- **Todennus.** Jos valitset todennuksen, sinulta kysytään myös käyttäjänimeäsi ja salasanaasi. Kun olet määrittänyt sähköpostipalvelimen, on erittäin suositeltavaa tarkistaa kokoonpano.

Sähköpostiosoitteen määrittäminen (vain monitoimilaite)

Tulostin käyttää LDAP v3:a, LDAP(Lightweight Directory Access Protocol) -protokollan uusinta versiota, joka mahdollistaa verkon osoitteiston käytön skannattavaan sähköpostiin .

LDAP:n käyttämiseen tarvitaan tulostimen laiteohjelmistoversio, joka on päivätty tammikuussa 2016 tai uudemmassa.

Seuraavissa ohjeissa kerrotaan, miten tulostin liitetään verkon sähköpostiosoitteeseen LDAP:n avulla ja miten oletus-SMTP määritetään lähettämään sähköpostiviestejä tulostimesta.

Sähköpostin haku

Kun tulostin käyttää LDAP:tä skannattavaan sähköpostiin, se etsii sähköpostiosoitteiden tietokannasta. Kun kirjoitat sähköpostiosoitteen ja napsautat Haku-painiketta, LDAP etsii vastaavien merkkien sähköpostiosoitteiden luettelosta. Voit tarkentaa hakutuloksia kirjoittamalla lisämerkkejä ja suorittamalla uuden haun.

LDAP:tä tukevat tulostimet tukevat myös tavallisen lähtevän sähköpostin profiilin käyttöä, joten ne eivät vaadi yhteyttä LDAP-palvelimeen sähköpostin lähettämiseksi.

Ennen aloittamista tarvittavat tiedot

Varmista, että sinulla on seuraavat tiedot ennen määrittämisen aloittamista:

- Palvelimen todennusvaatimukset
- Haun aloituspolku (BaseDN, Search Root) (esimerkiksi o=omayritys.com)
- Määritteet, jotka vastaavat kirjoitettua nimeä (kuten cn tai samAccountName), sähköpostiosoitteen noutaminen (kuten sähköposti) ja nimen näyttäminen ohjauspaneelissa (kuten displayName)

Osoitteiston asetukset

Käytä verkon osoitteistoa valitsemalla Embedded Web Serverissä **Asetukset > osoitteisto**.

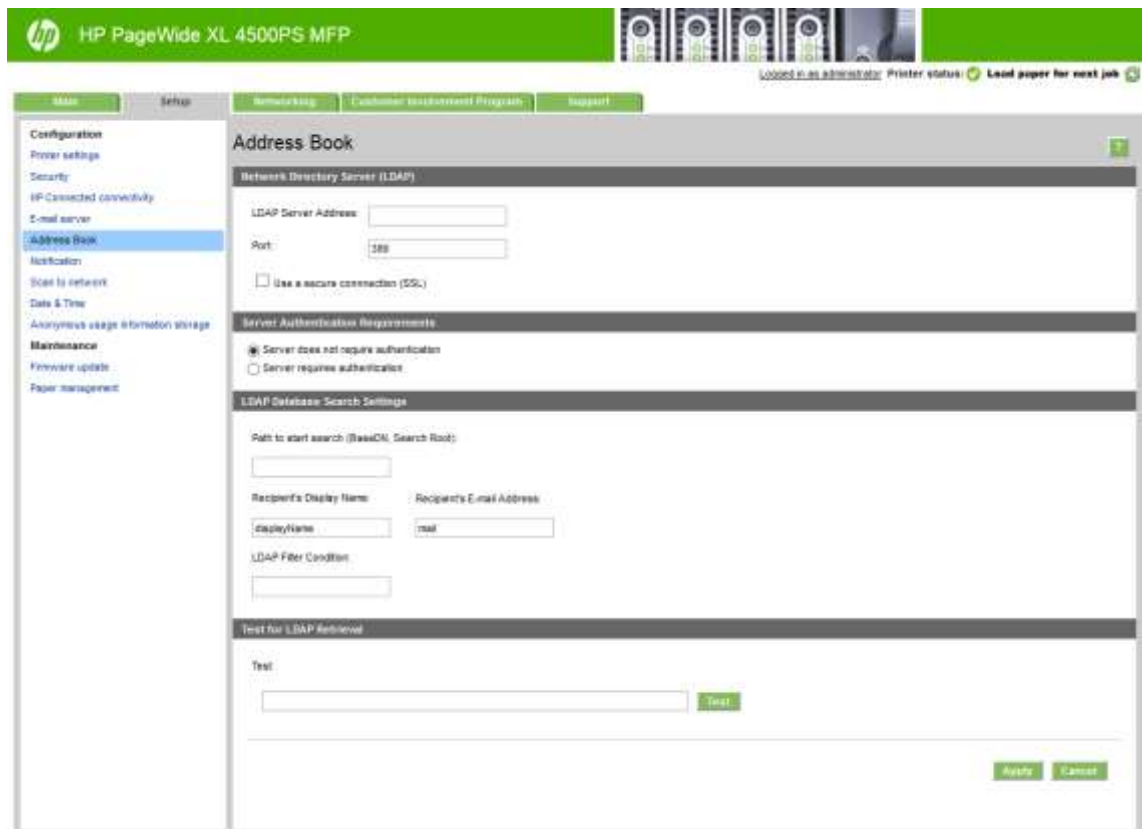
Täältä voit määrittää tulostimen hankkimaan sähköpostiosoitteet LDAP-palvelimelta, jotta ne ovat käytettävissä, kun käyttäjät suorittavat haun Skannaa sähköpostiin -näytöstä.

1. Avaa upotettu Web-palvelin.
2. Valitse **Asetukset-välilehti**.
3. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Osoitteisto**.

4. Valitse Ota verkkoyhteyshenkilöt käyttöön (käytä LDAP-palvelinta).



5. Siirry LDAP-määrittämissivulle napsauttamalla Lisää-painiketta.



6. Kirjoita **LDAP-palvelimen osoiteruutuun** LDAP-palvelimen nimi (esimerkiksi ldap.mycompany.com).

Jos et tunne LDAP-palvelinta, ota yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan ja hanki verkko-osoite ja käytettävät määritekoodit.

7. Jos haluat ottaa suojatun (SSL)yhteyden käyttöön, valitse **Käytä suojattua yhteyttä (SSL)**.
8. Jos LDAP-palvelin edellyttää todennusta, valitse sopiva todennustyyppi Palvelimen todennusvaatimukset -alueelta.
9. Kirjoita **Haun aloituspolku (BaseDN, Search Root)** -ruutuun polku, joka aloittaa haun tietokannasta (esimerkiksi o=omayritys.com).

10. Kirjoita **Vastaanottajien näyttönimi** -ruutuun sen määritteen nimi, joka sisältää henkilön nimen (esimerkiksi `displayName`).
11. Kirjoita **Vastaanottajan sähköpostiosoite** -ruutuun sen määritteen nimi, joka sisältää henkilön sähköpostiosoitteen (esimerkiksi `mail` tai `rfc822Mailbox`).
12. **LDAP-suodattimen ehtoruudun** avulla voit määrittää valinnaisen suodattimen sähköpostiosoitteiden suodattamista suodattamaan pois.
13. Voit tarkistaa, että LDAP-haku on määritetty oikein, kirjoittamalla vähintään kolme verkkoyhteyshenkilön nimen merkkiä **Testi** -ruutuun ja napsauttamalla **sitten Testaa-painiketta**. Jos testi onnistuu, näyttöön tulee luettelo mahdollisista vastaavuuksia.
14. Tallenna asetukset napsauttamalla Käytä-painiketta. Asennus on valmis.

Käyttötietojen ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Tulostin voi lähettää käyttötietoja säännöllisesti sähköpostitse. Voit pyytää tätä seuraavilla tavoilla:

- Valitse HP DesignJet -apuohjelma Windowsille: Valitse **Järjestelmänvalvoja-välilehdessä Tulostinasetukset > Kirjanpito**.
- Valitse HP Utility for Mac OS X: valitse Tulostimen **asetukset > Kirjanpito**.
- Valitse Upotettu Web Server: valitse **Asetukset > Tulostimen asetukset > Kirjanpito**.

Kussakin tapauksessa sinun on määritettävä seuraavat asetukset:

- **Lähetä kirjanpitoliedot:** Käytössä (oletusarvo on **Poistettu käytöstä**)
- **Lähetä kirjanpitoliedot osoitteeseen:** kelvollinen sähköpostiosoite
- **Lähetä kirjanpitoliedot joka päivä:** valitse päivien määrä (1–60) tai useita tulosteita (1–500)

Varmista myös, että sähköpostipalvelin on määritetty: katso [Sähköpostipalvelimen määrittäminen sivulla 25](#).

Sähköposti-ilmoitusten ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Jotta voit vastaanottaa sähköposti-ilmoituksia tulostimesta, sinun on määritettävä sähköpostipalvelin (katso [Sähköpostipalvelimen määrittäminen sivulla 25](#)).

Ilmoituspalvelu on aina käytössä, mutta kaikki tietyt ilmoitukset on oletusarvoisesti poistettu käytöstä. Voit ottaa ne käyttöön tai poistaa ne käytöstä yksitellen valitsemalla Embedded Web Serverin **Asetukset-välilehdestä ilmoitukset**.

Tulostimen käytön hallinta

Etupaneelin suojausasetukset

Voit hallita joitakin tulostimen ominaisuuksia napauttamalla  etupaneelissa, sitten **Suojaus**:

- **USB-asema:** Ota USB-muistitikun käyttö käyttöön tai poista se käytöstä.
- **Laiteohjelmiston päivitys USB: ltä:** Ota laiteohjelmistopäivitykset käyttöön tai poista ne käytöstä USB-muistitikulta.
- **Ota KÄYTTÖÖN HP Connected Center -yhteys.**

- **Käyttäjän istunnot:** Ota automaattinen uloskirjautuminen käyttöön tai poista se käytöstä 1, 3 tai 5 minuutin kuluttua.
- **EWS:** Ota upotettu Web-palvelin käyttöön tai poista se käytöstä.
- **Tulostimen käytönvalvonta:** Ota järjestelmänvalvojan salasana käyttöön, poista se käytöstä tai muuta sitä.
- **Tulostaminen ja hallinnan Verkkopalvelut:** Ota käyttöön tai poista käytöstä Web-palvelut, joita käytetään tulostuksessa ja hallintatyökaluissa, kuten HP Utility, HP SmartStream ja SDK RIC-työkaluille.
- **Skannaa kaukosäätimen Web-palvelu** (vain monitoimilaite): Ota käyttöön tai poista käytöstä Web-palvelut, joita käytetään palvelimen etähallintaan.

Jos järjestelmänvalvojan salasana on määritetty, se on annettava, jotta seuraavat toiminnot voidaan suorittaa:

- Suojausasetusten muuttaminen (mukaan lukien itse järjestelmänvalvojan salasana)
- Internet-yhteyden kokoonpanon muuttaminen
- Automaattisen laiteohjelmistopäivityksen kokoonpanon muuttaminen
- Automaattisten laiteohjelmistopäivitysten automaattisen lataamisen ja/tai asennuksen ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä
- Aiemman laiteohjelmistoversion palauttaminen
- Palauta tehdasasetukset



MUISTIINPANO: Järjestelmänvalvojan salasana voi sisältää vain merkkejä, jotka näkyvät etupaneelin näytönäppäimistöissä. Jos määrität uuden salasanan Embedded Web Serverillä, se hylkää merkit, jotka eivät näy kyseisessä rajoitetussa merkistössä.

Upotetun Web-palvelimen suojausasetukset

Voit muuttaa suojausasetuksia napsauttamalla Embedded Web Serverissä Asetukset-välilehteä ja sitten **Suojaus:**

- Määritä erilliset järjestelmänvalvojan ja vieraiden salasanat, joilla hallitaan Embedded Web Serverin käyttöä
- Joidenkin tai kaikkien kiintolevyn tiedostojen tyhjentäminen turvallisesti
- Eri etupaneelitoimintojen ryhmien ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä
- Käytä samoja suojausasetuksia, jotka ovat käytettävissä etupaneelissa (katso yllä)

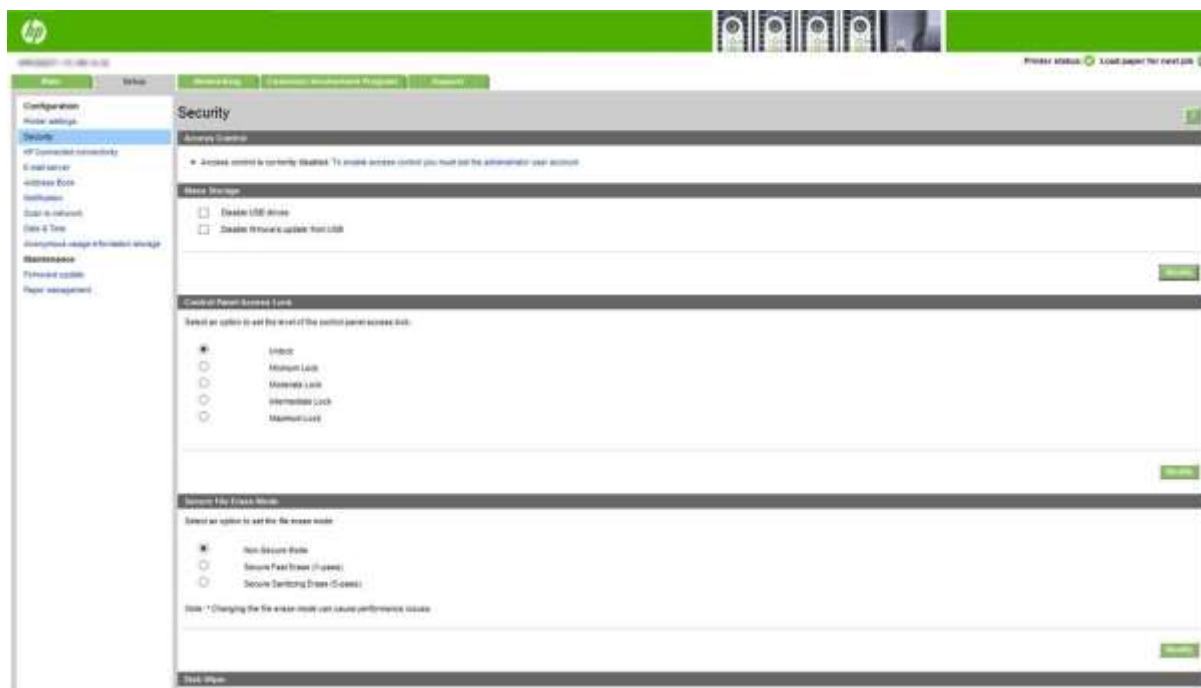


MUISTIINPANO: Järjestelmänvalvojan salasana saattaa olla pakollinen.



MUISTIINPANO: Lisätietoja on Embedded Web Serverin online-ohjeessa.

Jos haluat hallita tulostimen etupaneelin käyttöä Embedded Web Serveristä, siirry **Asetukset-välilehteen** ja valitse Suojaus.



Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä:

- **Avaa** : Rajoittamaton pääsy etupaneeliin.
- **Pienin lukitus**: Rajoittamaton pääsy etupaneeliin.
- **Kohtalainen lukitus**: Vähimmäislukituksen lisäksi se ei voi käyttää kaikkia tulostinasetuksia, työjonoa, tietoja ja palvelutulosteita sekä tulostinlokia.
- **Keskittason lukitus**: Moderate Lockin lisäksi se kieltää pääsyn paperiin, mustevarastoihin, huoltovaihtoehtoihin ja demotulostuksiin. Käyttäjät voivat tarkastella vain tulostinta ja toimittaa tietoja.
- **Suurin lukitus**: Kieltää pääsyn kaikkiin etupaneelin asetuksiin. Tilasovelluksissa ei näytetä yksityiskohtaisia tietoja.

Kun mitä tahansa vaihtoehtoa on rajoitettu, asetus lukitaan ja merkitään riippulukkokuvakkeella.

Upotetun Web-palvelimen käytönvalvonta

Voit muuttaa käytönvalvonnan asetuksia napsauttamalla Embedded Web Serverissä Asetukset-välilehteä ja sitten **Käytönvalvontaa**.

Näiden kulunvalvonta-asetusten käyttämiseksi suojausasetusten tulisi mahdollistaa rajoittamaton pääsy etupaneeliin (**Avaa**). Katso [Upotetun Web-palvelimen suojausasetukset sivulla 29](#).

Kulunvalvontaluokat

- **Kirjautumistavat**: Hallitse menetelmiä, joilla tulostimeen kirjautumiseen voidaan kirjautua.
- **Laitteen käyttäjätilit**: Luo, muokkaa tai poista tulostimen käyttäjätilejä.
- **Kirjautumis- ja käyttöoikeuskäytännöt**: Hallitse tiettyjen tehtävien kirjautumisvaatimuksia ja rajoita käyttöoikeuksia aktiviteettityypin mukaan.

Kirjautumismenetelmät

Tällä hetkellä ainoa käytettävissä oleva kirjautumismenetelmä on **Paikallinen laite**, joka viittaa paikallisiin tileihin, joiden käyttöoikeuskoodit ovat 4–8-numeroisia ja jotka on tallennettu tulostimen kiintolevyllä.



Laitteen käyttäjätilit

Käytettävissä on neljä toimintoa:

- **Uusi:** Lisää uusi käyttäjätili.
- **Muokata:** Muokkaa valittua käyttäjätiliä.
- **Poista:** Poista valittu käyttäjätili.
- **Poista kaikki:** Poista kaikki käyttäjätilit.



Kun valitset Uusi, näyttöön tulee seuraava ikkuna, jossa sinun on täytettävä vähintään nimi ja sähköpostiosoite.

Voit muuttaa käyttäjän käyttöoikeuskoodia ja käyttöoikeusjoukkoa seuraavasti:

- **Järjestelmänvalvojan käyttäjä:** Järjestelmänvalvojan käyttäjällä on kaikki käyttöoikeudet, eikä sitä voi muokata.
- **Laitteen käyttäjä:** Laitteen käyttäjällä on joitakin käyttöoikeuksia, joita voi muokata käytönvalvontasivulla.
- **Vieraskäyttäjä:** Vieraskäyttäjällä on joitakin käyttöoikeuksia, joita voi muokata käyttöoikeussivulla.

Lisää uusi käyttäjä, joka näkyy alla esitetyllä tavalla, valitsemalla **Käytä**.






Kirjautumis- ja käyttöoikeuskäytännöt

Voit muuttaa laite- ja vieraskäyttäjien käyttöoikeuksia tässä ja ottaa ne käyttöön valitsemalla **Käytä**.

The screenshot shows the 'Access Control' configuration page. It includes a sidebar with navigation options like Configuration, Security, and Maintenance. The main content area is titled 'Access Control' and contains three main sections:

- Sign-in methods:** A table with columns 'Status', 'Sign-in method', and 'Description'. One entry is 'On: Local device' with a description: 'Local accounts have access codes between 4 and 8 digits long. Accounts are stored on product hard disk.'
- Device user accounts:** A section explaining that users sign in with an access code and a permission set is assigned. Below it is a table with columns: Name, Email, User access code, Network user name (fully qualified), and Permission set. Buttons for 'New', 'Edit', 'Delete', and 'Delete all' are present.
- Sign-in and Permissions Policies:** A section explaining that permissions can be applied to local user accounts. It contains a table with columns: Feature, Administrator, Guest, and User. The features listed include Administration (Firmware update, Settings, View network status, Modify network configuration, Optimize printing quality, Prepare printer for resignment, Restore factory settings), Copy, Print (Print in color, Print from USB), Ink (Manage ink system), Paper (Paper source settings), Scan (Scan to email, Scan to network folder, Save to USB drive), and Job queue (Manage job queue). Each feature has checkboxes for Administrator, Guest, and User permissions.

At the bottom right, there are checkboxes for 'Access Granted', 'Require Sign In', 'Full Access', and 'Access Denied', along with an 'Apply' button.

-  **MUISTIINPANO:** Joidenkin funktioiden käyttäminen edellyttää ylemmän tason funktiota: esimerkiksi TulostaMINEN USB:ltä edellyttää tulostamista.
-  **MUISTIINPANO:** Kaikilla käyttäjillä on vähintään vierasoikeudet.
-  **MUISTIINPANO:** Laiteohjelmistopäivitys-toiminto tarkoittaa tässä yhteydessä automaattisia laiteohjelmistopäivityksiä. Jos haluat estää laiteohjelmistopäivitykset USB-muistitikulta, sinun on käytettävä tiettyä asetusta, joka vaikuttaa kaikkiin käyttäjiin.

Kun käyttäjä yrittää käyttää estettyä toimintoa ensimmäistä kertaa, näyttöön tulee seuraava ikkuna, jossa käyttäjän tulee antaa sopiva salasana. Anna järjestelmänvalvojan salasana napsauttamalla oikeassa yläkulmassa olevaa kolmea lyöntiä.

The screenshot shows a 'Printer authentication' dialog box. It has a title bar with the text 'Printer authentication' and three dots on the right. The main content area contains the text 'Enter password to unlock this option'. Below this text is a label 'User password' and an empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

Vaadi tilitunnus

Jos haluat pitää kirjaa tulostimen käytöstä eri käyttäjätileillä, voit määrittää tulostimen vaatimaan tilitunnuksen jokaiselle työlle.

- Valitse HP DesignJet -apuohjelma windowsille: valitse Järjestelmänvalvoja-välilehdessä Tulostinasetukset > Kirjanpito > Vaadi tilitunnus.
- Valitse HP Utility for Mac OS X: valitse Tulostimen asetukset > Kirjanpito > Vaadi tilin tunnus.

Jos tämä asetus on käytössä, tilitunnuskenttä on pakollinen ja työt, joilla ei ole tilitunnusta, pidetään "pidossa kirjanpitoa varten".

Tilitunnus voidaan määrittää tulostinohjaimessa työtä lähetettäessä. Jos tulostin on määrittänyt työn "pitoon kirjanpitoa varten", voit ottaa tilin tunnuksen käyttöön Embedded Web Serverissä, HP DesignJet Utilityssä, HP Utilityssä tai etupaneelissa menemällä työjonoon ja napsauttamalla pidossa olevaa työtä. Näyttöön tulee ikkuna, jossa on tekstikehys, ja voit syöttää siihen tilitunnuksen.

Kuljettajat

Tulostimellesi on useita erilaisia ohjaimia; mikä on sinulle parasta, riippuu olosuhteistasi:

- Käyttöjärjestelmä
- Tulostettujen sovellusten tyyppi
- Sinulla olevien tulostimien määrä
- Lähtötarvikkeet, jotka sinulla on

Haluat ehkä asentaa yhden tai useamman ajurin tarpeidesi mukaan.

Löydät uusimman ohjainohjelmiston osoitteessa <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers/>.

Tietyt Windows-ohjaimet

		HP-GL/2	PCL3GUI v4	Jälkikirjoitus	PostScript v4	PDF v4
Sovellus	CAD, GIS, Toimisto Sovelluksia	Suosittelut	Suosittelut			
	Hakemukset, jotka edellyttävät tarkka väri			Suosittelut	Suosittelut	
	Adobe Acrobat tai Adobe InDesign					Suosittelut
Järjestelmä	Windows 7		N/a		N/a	N/a
	Windows 8 tai uudempi					
	Työpöytä					
	Moderni sovellus	N/a		N/a		

Yleinen Windows-ohjain

Universal Windows -ohjainta suositellaan, jos sinulla on kalusto HP DesignJet- ja PageWide XL -tulostimia: se helpottaa asennusta ja jonojen hallintaa. Ohjain sisältää HP-GL/2- ja PostScript-asetukset.

Yleinen Windows-ohjaimen määrittäminen

Universal Windows -ohjaimen määrittäminen on apuohjelma VDF-tiedostojen luomiseen, joiden avulla voit mukauttaa DesignJet- ja PageWide XL Universal Printer Drivers (UPD) -ohjaimia muokkaamalla oletusasetuksia tai lukitsemalla joitain niistä, estäen käyttäjiä muuttamasta niitä. Tämä työkalu on tarkoitettu IT-järjestelmänvalvojille, jolloin he voivat määrittää tai lukita ohjaimen väri-, kierto- ja laatuasetukset eri käyttäjärooleille.

Voit asentaa työkalun valitsemalla <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/>. Valitse tulostin pyydettäessä luettelosta.

Valitse Ohjelmistot ja ohjaimet -osassa **Ohjelmisto > Apuohjelma > UPD-määrittäminen > Lataa**. Lisätietoja sen asentamisesta ja käyttämisestä on <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

Mac OS -ohjaimet

Rasterin ohjain

- Erityisesti Mac OS X 10.8, 10.9 ja 10.10
- Paras CAD-, GIS- ja toimistosovelluksiin

PostScript 3 -ohjain

- Erityisesti Mac OS X 10.8, 10.9 ja 10.10
- Paras tarkkoja värejä vaativiin sovelluksiin

<http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers/> lisäksi Mac OS -ohjaimet ovat saatavilla Apple Software -päivityksen kautta.

Windows-ohjainasetusten määrittäminen

Voit muuttaa joitakin tulostinohjaimen oletusasetuksia omien mieltymystesi mukaan, esimerkiksi väriemuloinnin tai paperinsäästöasetusten määrittämiseksi. Voit tehdä tämän napsauttamalla tietokoneen näytön **Käynnistä-painiketta** ja valitsemalla **Laitteet ja asetukset**. Napsauta Laitteet ja asetukset -ikkunassa tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusasetukset**. Tulostusasetukset-ikkunassa muuttamasi asetukset tallennetaan nykyisen käyttäjän oletusarvoina.

Jos haluat määrittää oletusarvot kaikille järjestelmän käyttäjille, napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Tulostimen ominaisuudet**, siirry **Lisäasetukset** -välilehteen ja valitse **Tulostusasetukset**. Kaikki tulostusasetuksissa muuttamasi asetukset tallennetaan kaikille käyttäjille.

Saavutettavuus

Etupaneeli

Tarvittaessa etupaneelin näytön kirkkautta ja kaiuttimen äänenvoimakkuutta voidaan muuttaa (katso [Järjestelmän asetusten muuttaminen sivulla 12](#)).

Upotettu Web-palvelin

Embedded Web Serverissä voit tarkastella tulostimen tilaa ja suorittaa muita toimintoja käyttämättä etupaneelia.

Lisätietoja Upotetun Web-palvelimen helppokäyttötoiminnoista on osoitteessa: **Tuki > Selaa tietoja > helppokäyttötoiminnot:**

Accessibility Features Close window

Note: If you are using a screen reader, you may wish to turn off the periodic printer status updates. You can do this by changing the Refresh rate option on the Printer settings page to 'No refresh'.

This site complies with main Web Content Accessibility Guidelines. A text equivalent is provided for every non-text element. Form controls are properly grouped and labeled. Row and column headers in data tables are identified and associated with the corresponding table cells. Important user interface items have shortcut keys to enable quick access, shown below:

List of area access keys		List of button access keys	
Area	Access Key	Button	Access Key
Go to next table area	1	Send data	S
Go to left menu items area	2	Reset data	R
Go to table area	3	Generic help	H
		Supply ordering	O

List of browsers supporting premium access keys		
Browser	Accessibility Requirement for area access keys	Accessibility Requirement for button access keys
Internet Explorer 7 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Apple Firefox 3.8 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Google Chrome 7 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey
Safari 3 and above	ALT + AccessKey, TAB to activate first item in the area	ALT + AccessKey

Lisätietoja HP:n esteettömyysohjelmasta ja HP:n sitoutumisesta tuotteidensa ja palvelujensa saatavuuteen vammaisille ovat www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/.

Muut tietolähteet

Seuraavat asiakirjat voidaan ladata <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/manuals/>:

- Johdantotiedot
- Käyttöopas
- Oikeudelliset tiedot
- Rajoitettu takuu

Tämän oppaan joistakin osista löytyvät QR(Quick Response) -koodikuvat sisältävät linkejä tiettyjen aiheiden videoselityksiin.

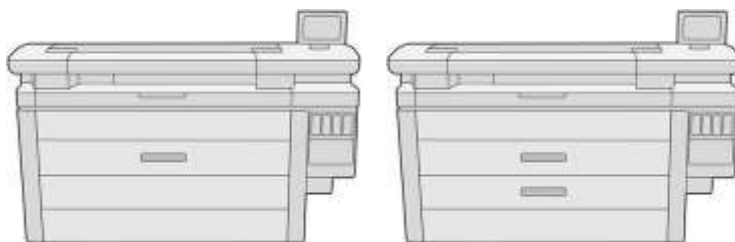
2 Paperin käsittely

- [Yleistä tietoa ja vinkkejä](#)
- [Tuetut paperityypit](#)
- [Paperin tila](#)
- [Paperin lataaminen](#)
- [Paperin purkaminen](#)
- [Paperin asetukset](#)
- [Säilytä paperia](#)
- [Paperia ei voi ladata](#)
- [Paperityypin suojaaminen](#)
- [Paperitukos](#)

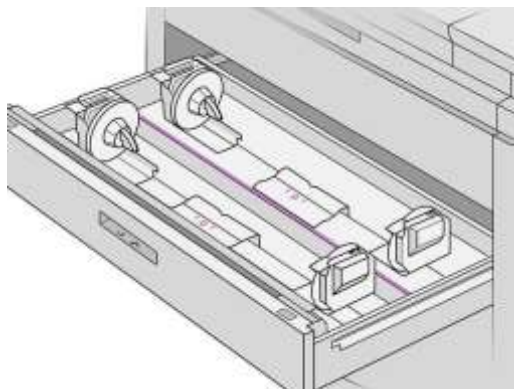
Yleistä tietoa ja vinkkejä

- Kaikkien paperin leveyksien on oltava 279–1016 mm ja rullaytimen halkaisijaltaan 76 mm.
- Käytä valokuvapaperia käsiteltäessä puuvillahanskoja, jotta öljyt eivät siirry paperille.
- Jokainen laatikko voidaan ladata kahdella paperirullalla (edessä ja takana).

Tulostimessa on yksi tai kaksi laatikkoa: toinen voidaan ostaa lisävarusteena. Rulla-asennot on numeroitu ylälaatikossa 1 ja 2, alalaatikossa 3 ja 4.



Rullanumerot näkyvät kunkin laatikon etuosassa ja rullanavattissa.



- Jokaisessa laatikossa on valot, jotka ilmoittavat sen tilan:

Laatikon rullakuvakkeen valo

- Pois: Rullassa on paperia, tai rullaa ei ole.





- Päällä (keltainen): Rullalta loppuu paperi.



- Päällä (punainen): Rulla on loppunut paperista.



Laatikon lukitusvalo

-  Pois: Voit avata laatikon.
-  Päälle: Älä avaa laatikkoa. Lehti liikkuu ja voit aiheuttaa paperitukosta.
- Voit tallentaa paperia asianmukaisilla asetuksilla.
- Tulostin arvioi rullan jäljellä olevan pituuden automaattisesti.

Tuetut paperityypit

Seuraavat paperityypit ovat yhteensopivia tulostimen kanssa.

Tuetut HP-paperit

Nimi	Leveys	Pituus	Tuotenumero
Tavallinen paperi			
HP Universal Bond Paper, 3-in-ydin	420 mm (16,5 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	K6B85A
	457 mm (18 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	M2N04A
	594 mm (23,4 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	K6B86A
	610 mm (24 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	K6B88A
	762 mm (30 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	M2N05A
	841 mm (33,1 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	K6B87A
	914 mm (36 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	L4L08A
	914 mm (36 tuumaa)	175 m (575 jalkaa)	M2N06A
HP Kirkas valkoinen mustesuihkupaperi, 3-in-ydin	420 mm (16,5 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	L4Z41A
	594 mm (23,4 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	L4Z42A
	610 mm (24 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	L4Z44A
	841 mm (33,1 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	L4Z43A
	914 mm (36 tuumaa)	152 m (500 jalkaa)	L4Z45A
HP Premium Bond Paper, 3-in-ydin	610 mm (24 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L6B12A
	841 mm (33,1 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L6B11A
	914 mm (36 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L6B13A
	1016 mm (40 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L6B14A
Päällystetty paperi			

Nimi	Leveys	Pituus	Tuotenumero
HP Yleispainoinen päällystetty paperi, 3-in-ydin	841 mm (33,1 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5C79A
	914 mm (36 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5C80A
	1016 mm (40 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5C81A
Julistepaperi			
HP Production Matte Poster Paper, 3-in-ydin	610 mm (24 tuumaa)	46 m (150 jalkaa)	N2V71A
	610 mm (24 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5P96A
	914 mm (36 tuumaa)	46 m (150 jalkaa)	N2V72A
	914 mm (36 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5P97A
	1016 mm (40 tuumaa)	46 m (150 jalkaa)	N2V73A
	1016 mm (40 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5P98A
HP Production Satin Poster Paper, 3-in-ydin	610 mm (24 tuumaa)	46 m (150 jalkaa)	N2V75A
	610 mm (24 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5Q01A
	914 mm (36 tuumaa)	46 m (150 jalkaa)	N2V76A
	914 mm (36 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5Q02A
	1016 mm (40 tuumaa)	46 m (150 jalkaa)	N2V77A
	1016 mm (40 tuumaa)	91 m (300 jalkaa)	L5Q03A
HP Gloss Poster Paper, 3-in-ydin	1016 mm (40 tuumaa)	61 m (200 jalkaa)	L5Q08A
Banneri			
HP Matta polypropeeni, 3-in-ydin	1016 mm (40 tuumaa)	46 m (150 jalkaa)	L6B19A

Muut tuetut paperityypit

Tavalliset paperit

- Tavallinen paperi < 90 g/m²
- Tavallinen paperi 90–110 g/m²
- Tavallinen paperi > 110 g/m²
- Kierrätetty
- Väriäinen paperi

Tekniset asiakirjat

- Pergamentti
- Läpikuultava sidospaperi

Pinnoitetut paperit

- Päällystetty paperi 90–100 g/m²
- Raskaan sarjan päällystetty paperi

Julistepaperit

- Juliste mattapaperi
- Juliste satiinipaperi
- Julisteen kiiltopaperi
- Valokuva puolikiiltävä paperi
- Musta selkÄpaperi

Banneri ja allekirjoitus

- Polypropeeni
- Tyvek 135 g/m²

Sinikopio

- Sinikopio

Paperin tila


PaperilÄhde näyttÄÄ tulostimen laatikot ja yhden seuraavista tilasanomista kullekin rullalle:

- VÄhÄn paperia
- Paperi on loppu
- Paperia ei ole ladattu
- Kalibrointi odottaa
- Tarkistus odottaa
- Ladattu epÄonnistui
- Kuorman toimintahÄiriö
- Valmis
- Virhe

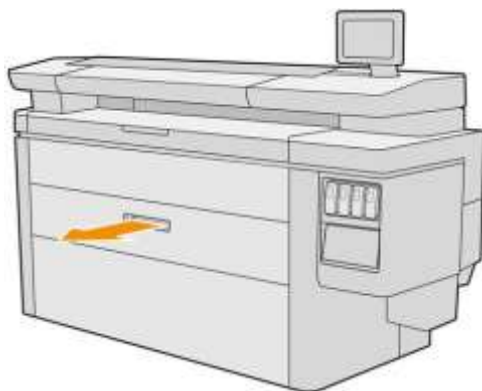
Paperin lataaminen



1. Avaa paperivalikko käynnistämällä paperisovellus ja napauta **Lataa**.

 **JUOMARAHA:** Jos tulostin ei tulostu ja laatikon lukitusvalo on pois päältä, voit ohittaa tämän vaiheen.

2. Avaa laatikko.



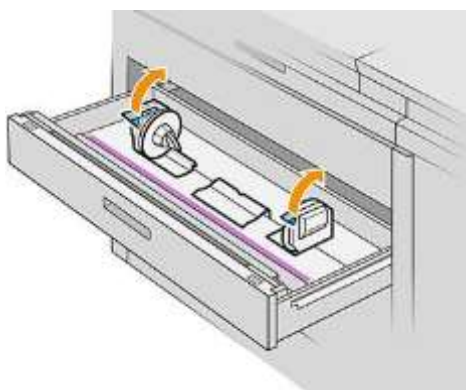
 **VAROITUS!** Älä seiso laatikossa: tulostin voi kaatua.

 **VAROITUS:** Vain monitoimilaite: Älä jätä rullaa skannerin päälle.

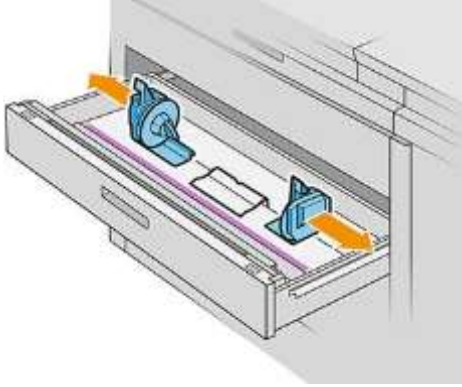
 **JUOMARAHA:** Voit ladata useita rullia samanaikaisesti.

 **JUOMARAHA:** Lataa raskaammat rullat ylempiin laatikoihin; ne voivat painaa jopa 18 kg.

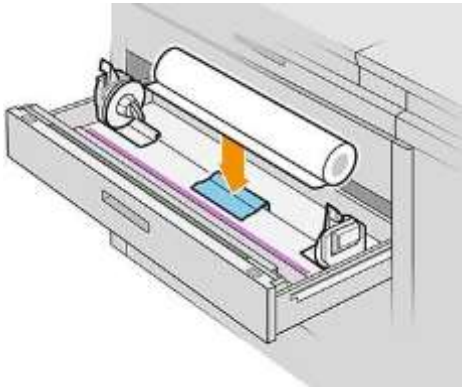
3. Avaa vasemman ja oikean keskittimen lukitusvivut.



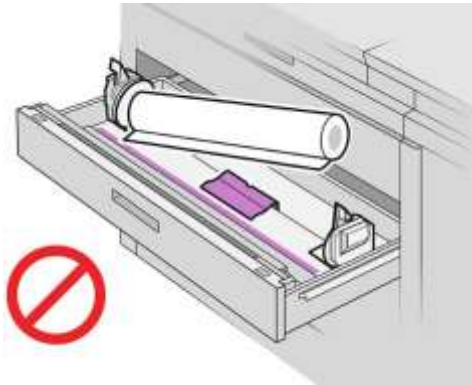
4. Siirrä keskittimet ulospäin (ne on linkitetty), jotta tilaa rullalle on.



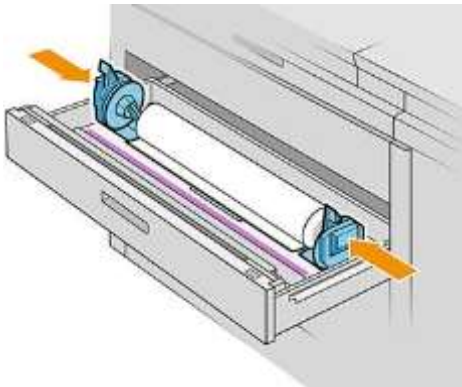
5. Aseta rulla keskittimien väliin siten, että paperin reuna on kuvan mukainen.



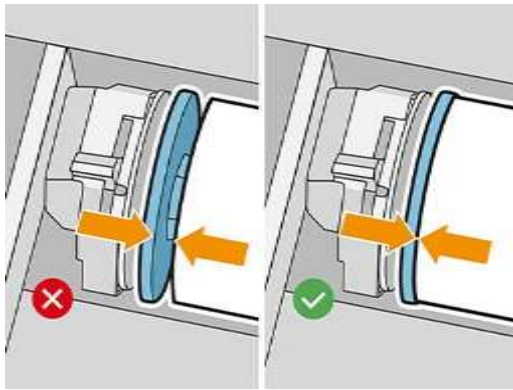
Älä lataa rullaa kulmassa seuraavasti:



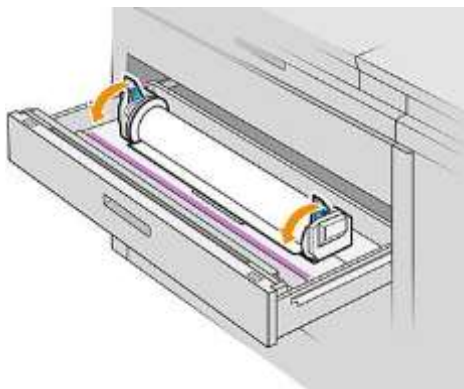
6. Liu'uta keskittimet takaisin keskelle niin, että ne kiinnittyvät rullaan.



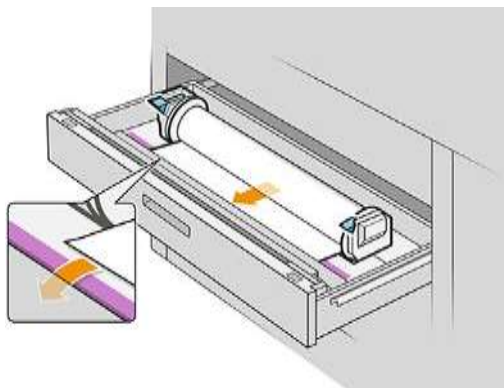
7. Varmista, että navetat on kiinnitetty tiukasti rullaan molemmin puolin.



8. **Tärkeä:** Sulje vasemman ja oikean keskittimen lukitusvivut.



9. Syötä paperi sopivaan paikkaan: eturullan etuaukkoon, takarullan takapaikkaan.

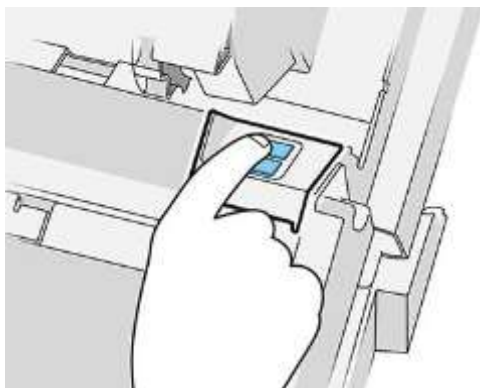


JUOMARAHA: Takarulla voi tarvita ylimääräisiä roll-upeja automaattisen ruokinnan helpottamiseksi. Älä lopeta syöttämistä, ennen kuin paperi on automaattisesti edistynyt.

10. Jatka ruokintaa, kunnes kuulet äänimerkin.

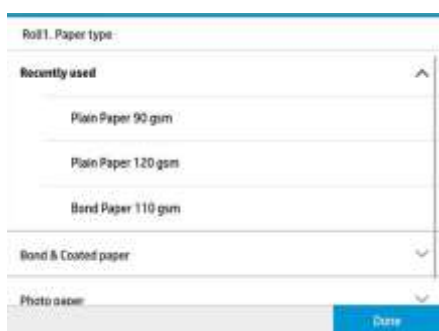
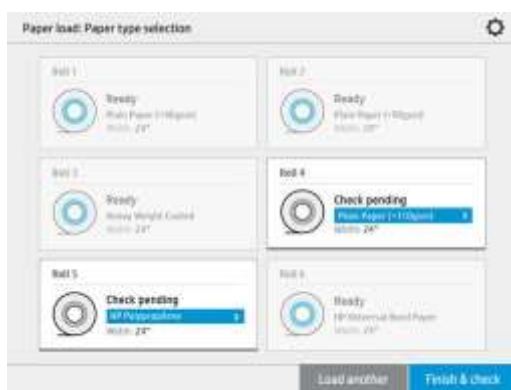
11. Jos paperin reuna ei ole suora ja puhdas, voit katkaista sen sopivalla painikkeella (laatikossa on painike jokaiselle rullalle).

Kun painat painiketta, paperia kehitetään; kun vapautat painikkeen, paperi leikataan.



Muista poistaa leikattu paperinauha.

12. Sulje laatikko, kun olet ladannut rullia siihen.
13. Valitse paperityyppi etupaneelista. Etupaneeli muistaa viimeisen tähän asentoon ladatun paperityypin, jos se auttaa.



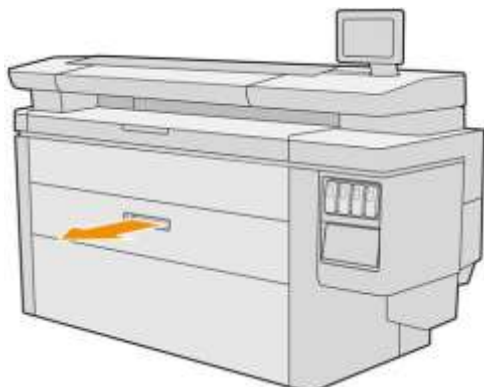
14. Kun olet valmis, napauta **Valmis ja tarkista**. Tulostin tarkistaa ladatun paperin sijainnin, leveyden ja pituuden. Leveys ja pituus näkyvät päänäytössä.



MUISTIINPANO: Jos et valitse paperityyppiä, etupaneeli odottaa jonkin aikaa ja suorittaa sitten **Valmis ja tarkista** automaattisesti.

Paperin purkaminen

1. Varmista, että tulostin ei tulostu ja että laatikon lukitusvalo on pois päältä.
2. Avaa laatikko.

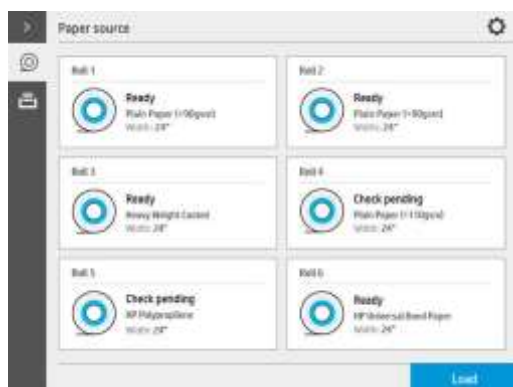


VAROITUS! Älä seiso laatikossa: tulostin voi kaatua.

3. Poista paperi syöttöpaikasta.
4. Avaa vasemman ja oikean keskittimen lukitusvivut.
5. Liu'uta keskittimet sivulle, jotta voit poistaa rullan.
6. Poista rulla (tai ydin, jos vain ydin on jäljellä).
7. Sulje vasemman ja oikean keskittimen lukitusvivut.
8. Sulje laatikko.

Paperin asetukset

Jos haluat nähdä paperiasetukset, napauta .



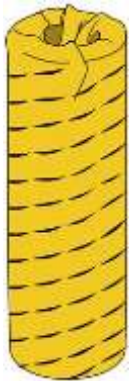
Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä:

- Muokkaa tyyppiä: Voit muokata ladatun paperin tyyppiä.
- Suojaa paperityypit: Voit suojata valitut paperityypit, jotta niihin ei voi tulostaa tahattomasti.

Säilytä paperia

Voit säilyttää paperin laadun noudattamalla seuraavia suosituksia:

- Säilytä rullia alkuperäisessä pakkauksessa paperietiketissä määritellyllä lämpötila- ja kosteusalueella.
- Kun luonnollinen jäljityspaperi säilytetään kosteassa ympäristössä, sen leveys kuormitettuna voi vaihdella, ja se voi jopa juuttua tulostimeen. Tämän välttämiseksi säilytä tällaista paperia pakkauksessaan kosteissa olosuhteissa. Poista se tulostimesta alhaisessa lämpötilassa ja korkeassa kosteudessa (kuten 15 °C ja 80 % suhteellinen kosteus). Jos huomaat, että kosteus on vaikuttanut paperiin, katkaise rullan alku: noin 8 m (26 jalkaa).
- Säilytä rullia, jotka on peitetty toisella paperilla tai kankaalla.
- Anna kaikkien paperien sopeutua huoneen olosuhteisiin pakkauksesta 24 tunniksi ennen niiden käyttöä tulostamiseen.
- Teipin käyttö rullan etureunan kiinnittämiseksi ytimeen on erityisen tärkeää raskaille papereille, koska paperin luontainen jäykkyys voi aiheuttaa sen löystymisen ja purkautumisen ytimestä.



Paperia ei voi ladata


- Tarkista, että valitussa laatikossa ja paikassa on rulla.
- Tarkista, että lukitusvivut on suljettu molemmissa keskittimissä ja että keskittimet on sijoitettu oikein.
- Varmista, että lukitsit keskittimet ennen paperin syöttämistä tulostimeen.
- Tarkista, että paperi on syötetty oikein tulostimeen.
- Tarkista, että paperi ei ole rypistynyt tai vääntynyt ja että reunat ovat suorat.
- Tarkista, että laatikko on suljettu oikein.
- Tarkista, että paperi on tiukasti rullassa.
- Tarkista, että paperi on kiinnitetty ytimeen.
- Tarkista, että noudatat paperin ohjeita.

JUOMARAHJA: Kun lataat takarullia, sinun on syötettävä enemmän paperia manuaalisesti (noin 40 cm tai 16 tuumaa) kuin eturullilla.

Paperityypin suojaaminen


Voit suojata valitut paperityypit, jotta niihin ei voi tulostaa tahattomasti. Suojattu paperityyppi tulostetaan vain, kun paperityyppi on nimenomaisesti määritetty työssä.

Suojaa paperityyppi paperisovelluksessa, napauta ... sen paperityypin osalta, jonka haluat suojata, ja suojaa **rulla**.

Vaihtoehtoisesti voit napauttaa , sitten **Työhallinta > Automaattinen rullan valinta > Suojatut paperityypit**.

Kun paperityyppi on suojattu,  kuvake näkyy paperin nimen edessä.

Jos haluat tulostaa suojatulle rullalle, valitse vain paperityyppi eksplisiittisesti, kun lähetät työn tulostinohjaimesta tai muusta työn lähetysohjelmistosta.

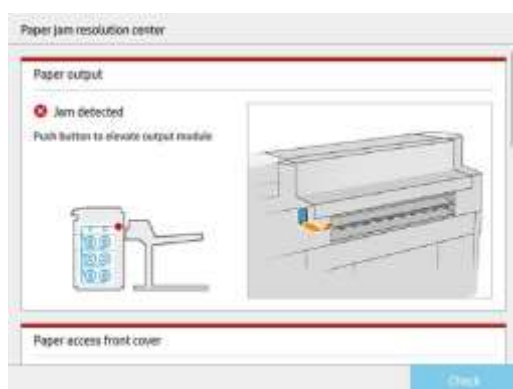
 **MUISTIINPANO:** Jos suojattua paperityyppiä ei ole valittu eksplisiittisesti eikä muita paperityyppejä ole käytettävissä, näyttöön tulee paperin loppunut viesti.

Paperitukos



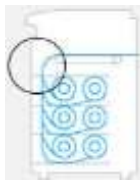
Kun tulostin havaitsee jumiun, se yrittää ratkaista ongelman automaattisesti. Jos se ei onnistu, se pysähtyy, ja sinun on korjattava ongelma manuaalisesti.

Etupaneeli käynnistää ohjatun paperitukoksen luomisen, joka näyttää, missä tukos tapahtuu ja miten se korjataan.

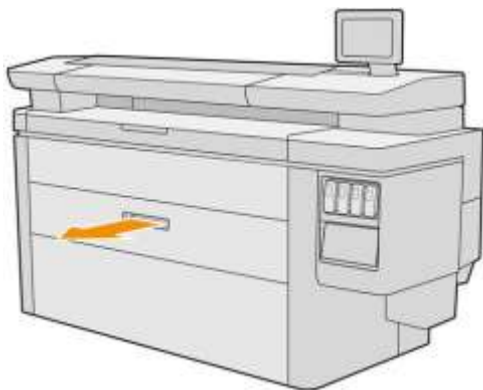


Tyhjennä paperitukos ohjatun toiminnon jokaisen näytön ohjeiden mukaisesti. Kun olet poistanut kaiken paperin, napauta **Tarkista nyt** tarkistaaksesi, että ongelma on korjattu onnistuneesti.

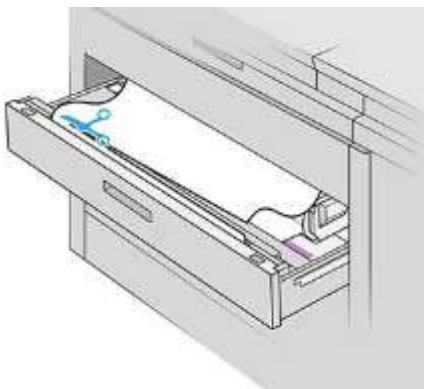
Paperitukos laatikossa



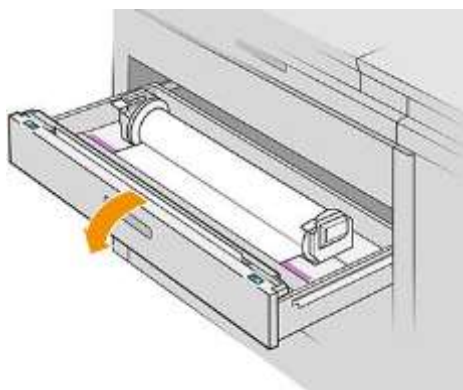
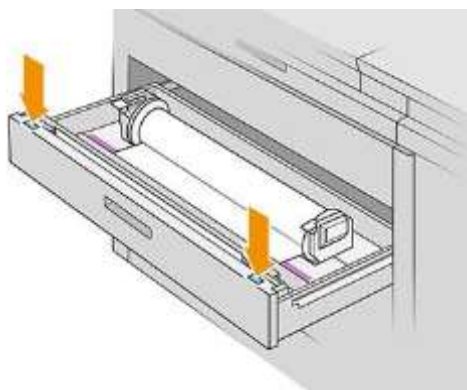
1. Avaa laatikko, jossa paperitukos on tapahtunut.



2. Leikkaa paperi tarvittaessa.



3. Avaa laatikon etukansi.



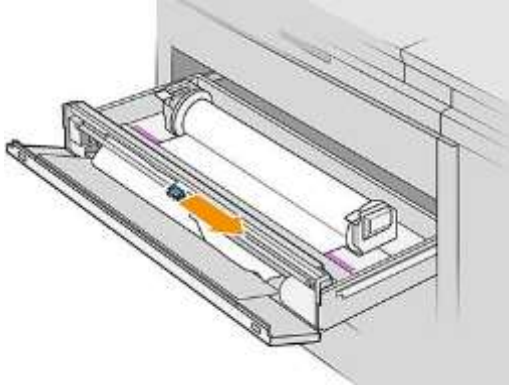
Alueet, joilla voi esiintyä hilloa, on merkitty tällä etiketillä:



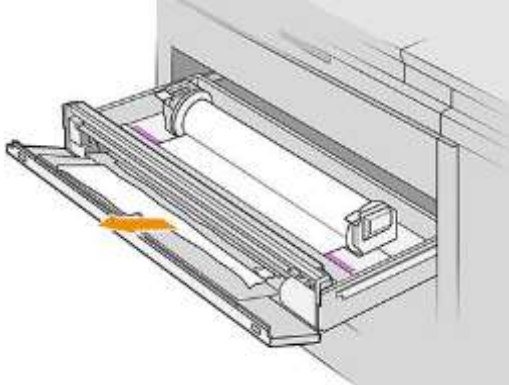
- Siirrä leikkuri oikealle puolelle, ellei se ole jo olemassa.

VAROITUS: Varo leikkaamasta itseäsi, kun siirrät leikkuria.

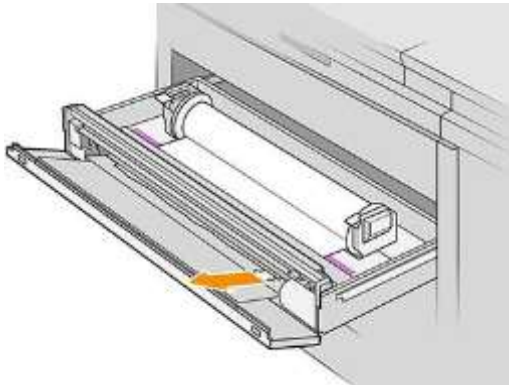
VAROITUS: Älä pura leikkurikokoonpanoa: anna se pätevälle huoltohenkilöstölle huoltoon varten.



- Poista paperi ja leikkaa se tarvittaessa manuaalisesti.

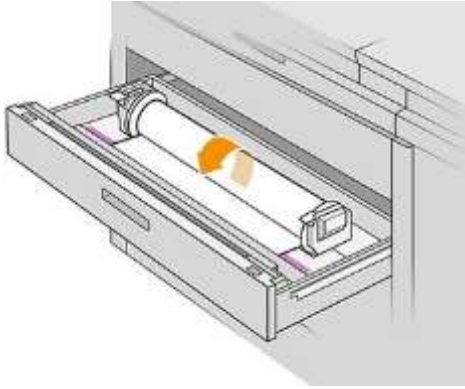


- Varmista, ettei laatikossa ole irtoneisia paperinpaloja.

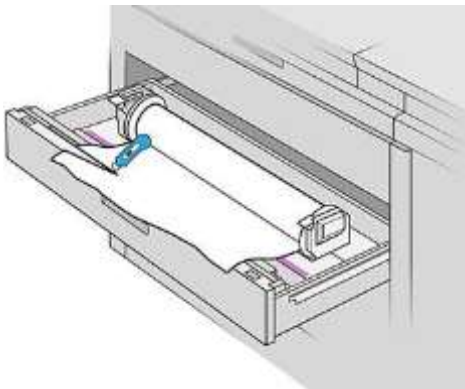


- Sulje laatikon etukansi.

8. Kela paperia taaksepäin.

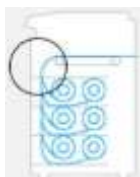


9. Katkaise paperin etureuna, jos se on vaurioitunut.

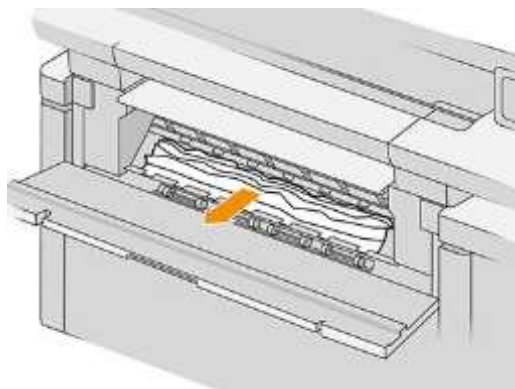


10. Kela taaksepäin ja syötä paperi korttipaikkaan.
11. Leikkaa etureuna uudelleen paperinleikaisupainikkeella.
12. Sulje laatikko.
13. Odota, kunnes tulostin on valmis paperille.
14. Tulostin jatkaa työtä ja tulostaa kadonneet sivut automaattisesti uudelleen. Tarkista kuitenkin, että kaikki työn sivut on tulostettu.

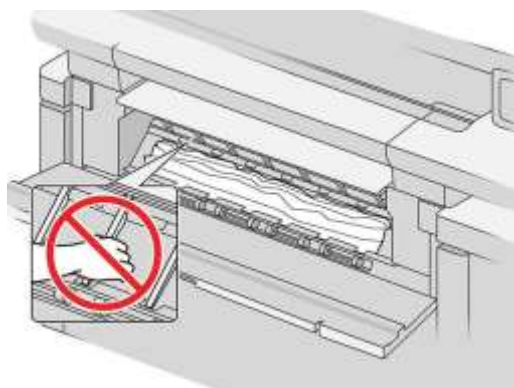
Paperitukos paperin käyttökannessa



1. Avaa etukansi.
2. Vedä paperi ulos.



VAROITUS: Ole varovainen vetäen ulos vain paperin, älä tulostimen tukia.



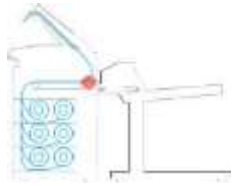
3. Leikkaa paperi tarvittaessa.

TÄRKEÄ: Käytä saksia tähän tarkoitukseen, älä yhtä terää.

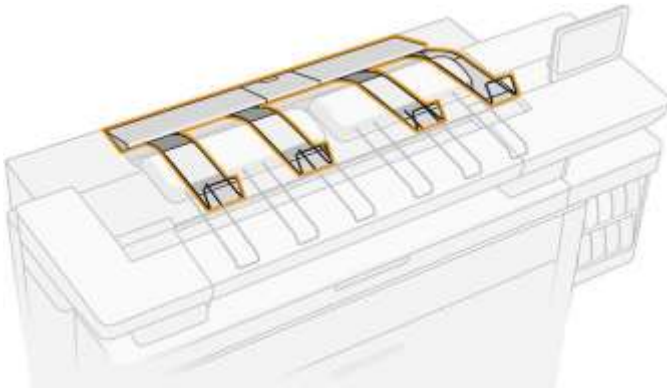


4. Varmista, ettei irtonaisia paperinpaloja ole jäljellä.
5. Sulje etukansi.
6. Odota, kunnes tulostin on valmis paperille.
7. Tulostin jatkaa työtä ja tulostaa kadonneet sivut automaattisesti uudelleen. Tarkista kuitenkin, että kaikki työn sivut on tulostettu.

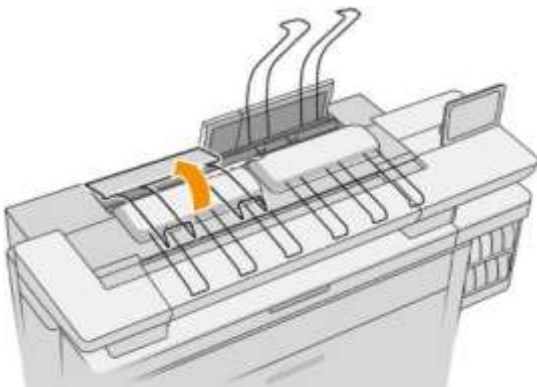
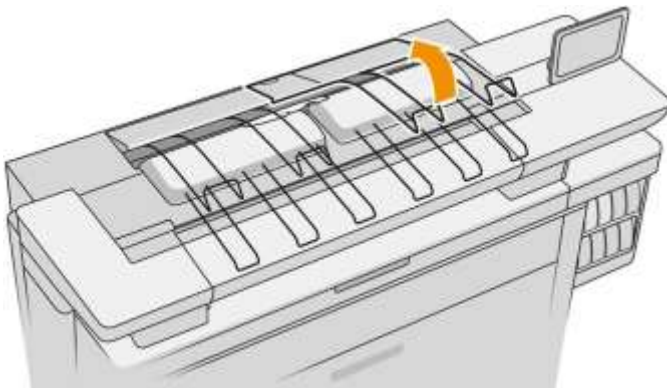
Paperitukos hihnoissa



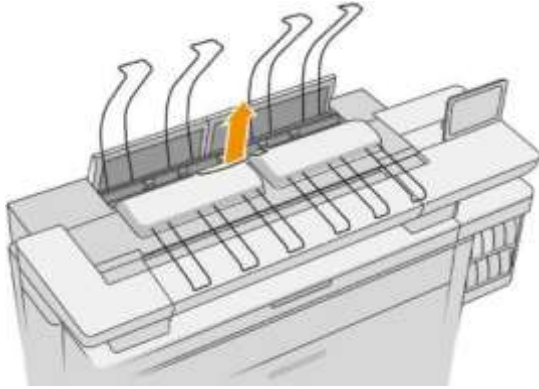
1. Etsi yläpinon kansi.



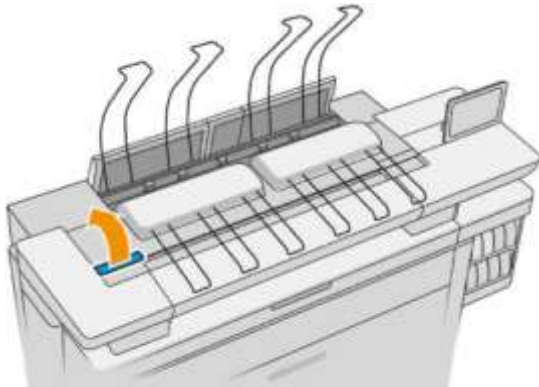
2. Avaa yläpinon kansi.



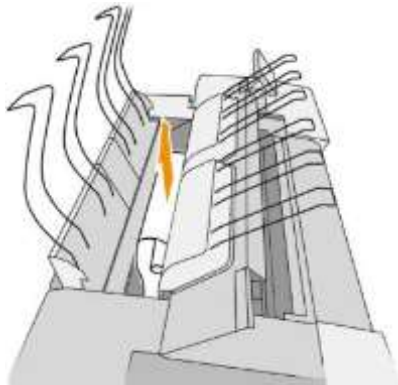
3. Tyhjennä yläpino.



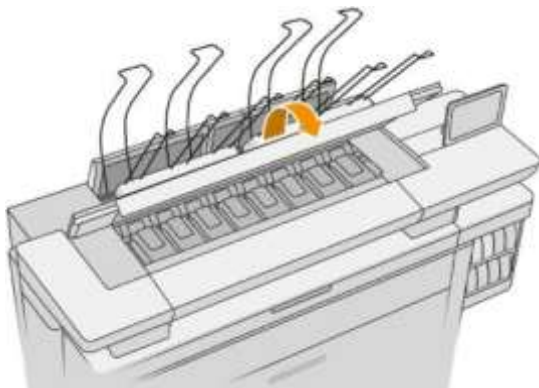
4. Avaa tulostuspalkin kansi paikantaen ja vetämällä vasenta kahvaa.



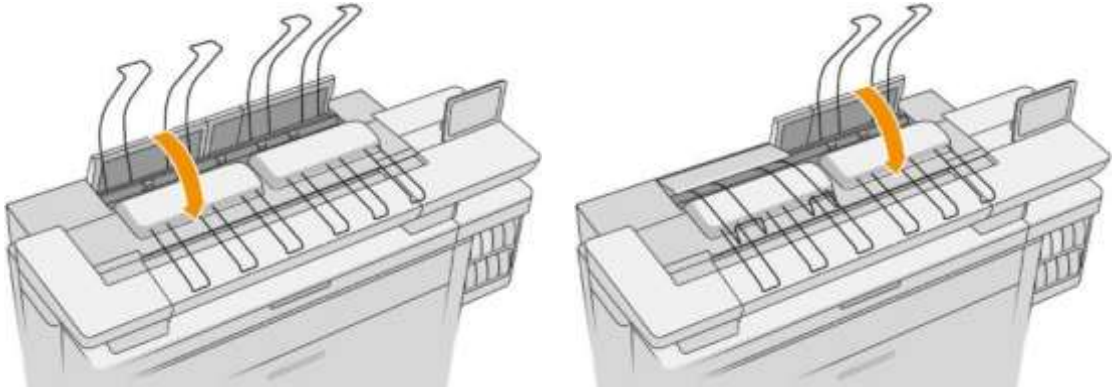
5. Poista kaikki paperit hihnojen alueelta.



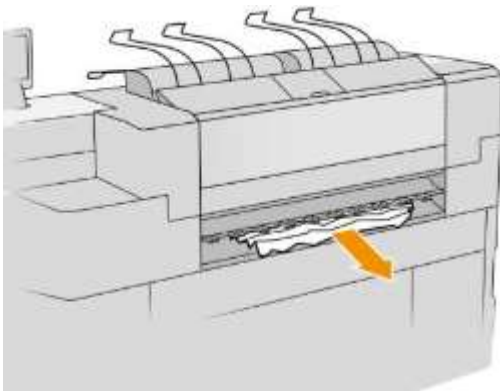
6. Sulje tulostuspalkin kansi.



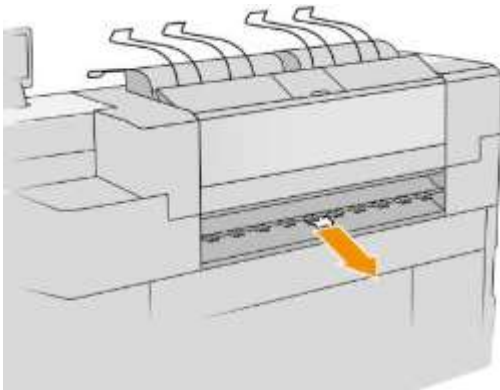
7. Sulje yläpinon kansi.



8. Tarkista, että tulostimen takana olevalla tulostusalueella ei ole paperia. Ole varovainen puristuspyörillä.



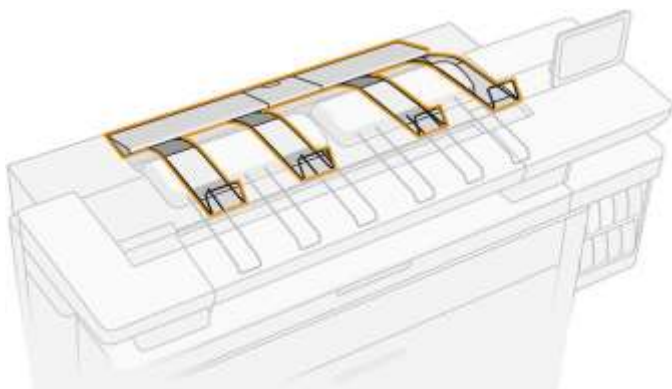
9. Varmista, että tulostimeen ei jää paperinpaloja.



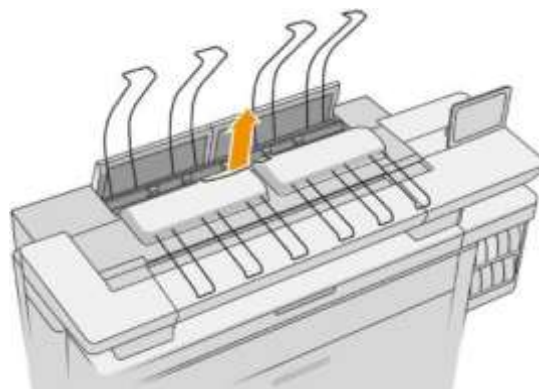
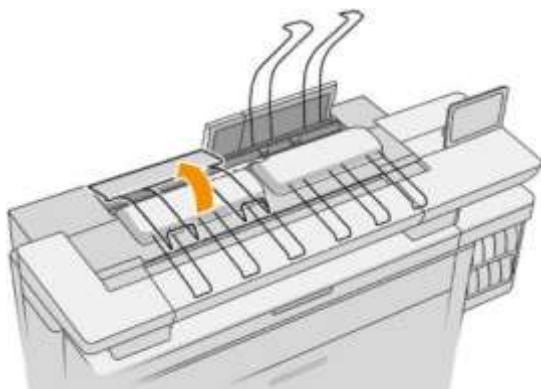
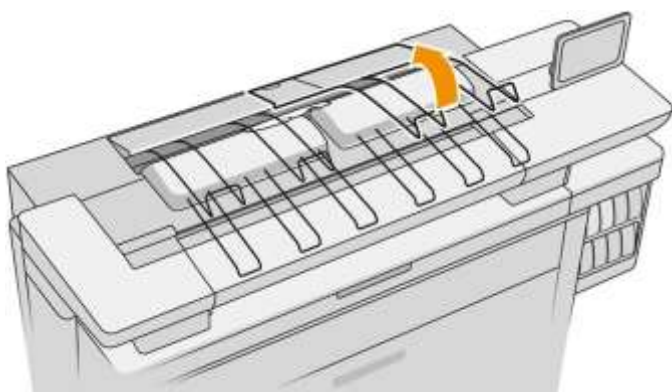
Paperitukos yläpinossa



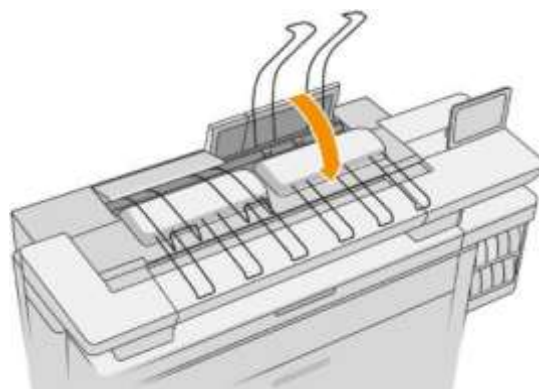
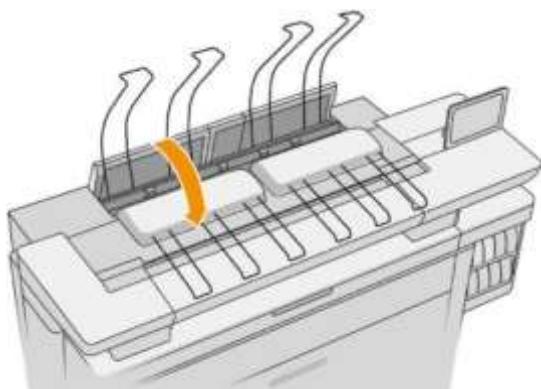
1. Etsi yläpinon kansi.



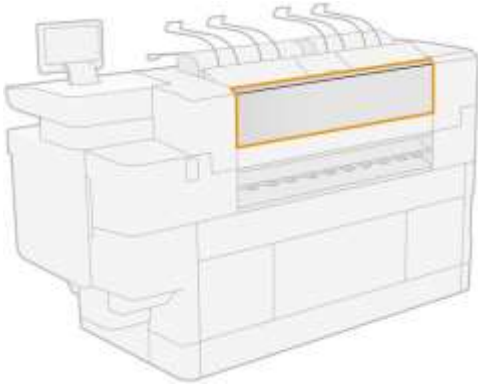
2. Avaa yläpinon kansi ja poista paperi.



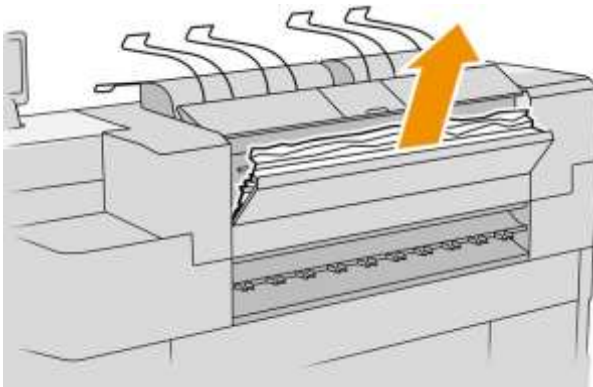
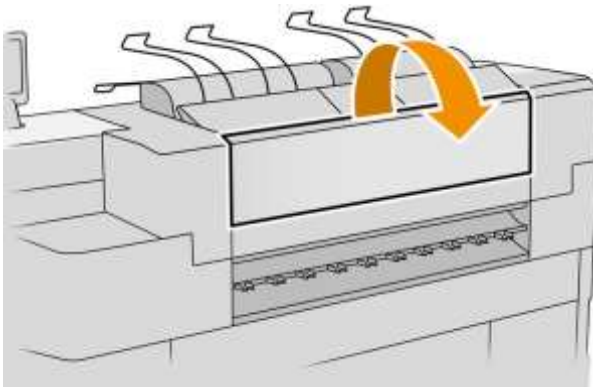
3. Sulje yläpinon kansi.



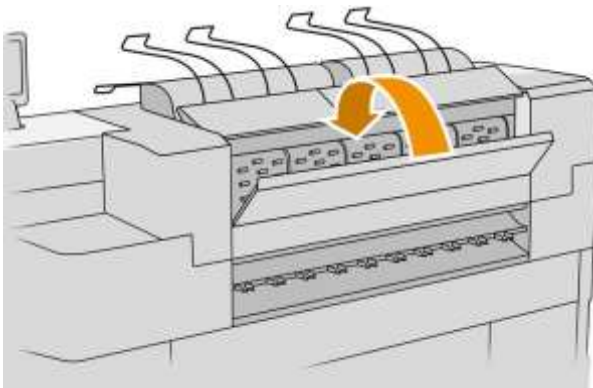
4. Etsi yläpinon takakansi.



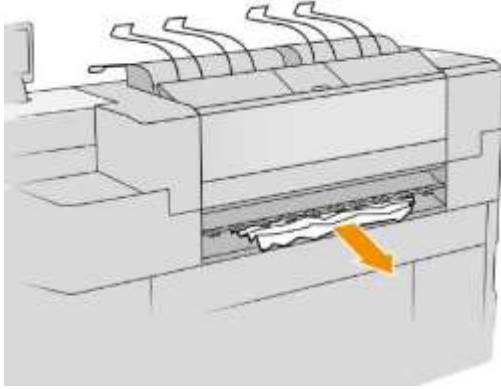
5. Avaa yläpinon takakansi ja poista paperi.



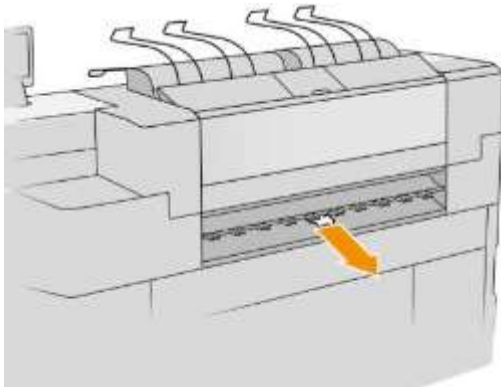
6. Sulje yläpinon takakansi.



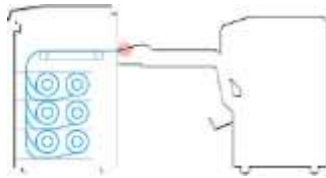
7. Tarkista, että tulostusalueella ei ole paperia. Ole varovainen puristuspyörillä.



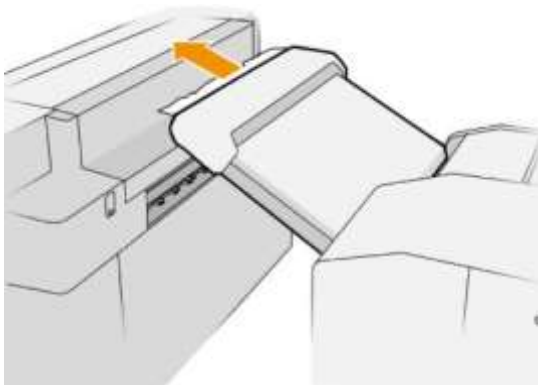
8. Varmista, että tulostimeen ei jää paperinpaloja.



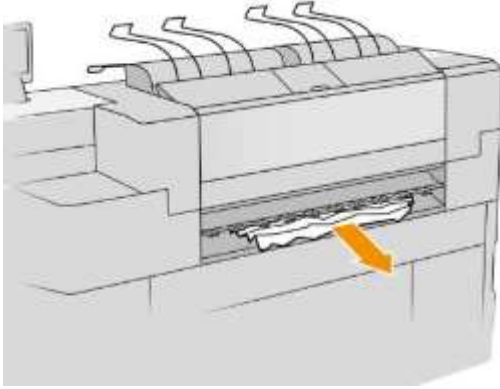
Paperitukos kansion syötteessä (HP F60-, HP F70- ja HP PageWide XL -kansiot)



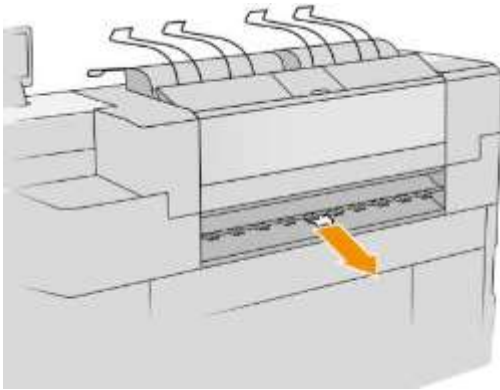
1. Nosta kansiolokeroa.
2. Poista paperi lokeroista.



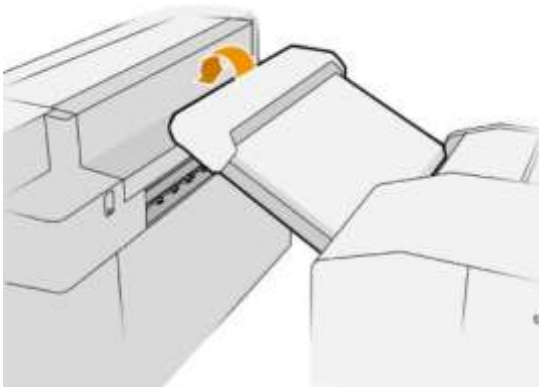
3. Irrota se tulostimesta vetämällä paperia. Ole varovainen puristuspyörillä.



4. Varmista, että tulostimeen ei jää paperinpaloja.



5. Sulje kansiolokero.

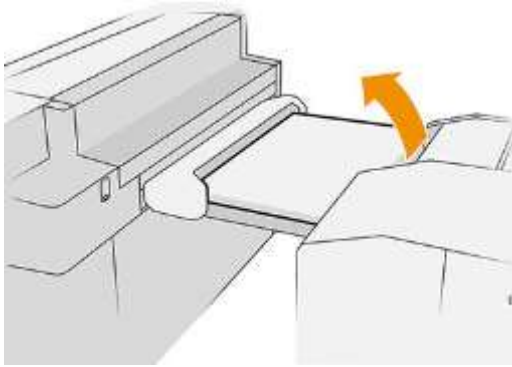


Paperitukos taittottomaan alustaan (HP F60-, HP F70- ja HP PageWide XL -kansiot)



 **TÄRKEÄ:** Tämän toiminnon saa suorittaa huoltoinsinööri tai joku muu, jolla on asianmukainen koulutus.

1. Avaa lokeron yläkansi.



2. Leikkaa tarvittaessa paperi tulostimen ja kansion väliin.
3. Poista paperi.
4. Sulje kansi.

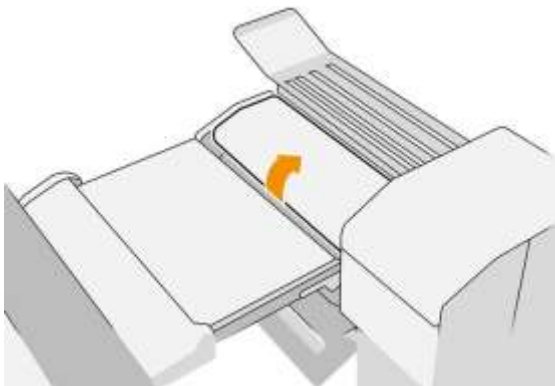
 **VAROITUS:** Ole varovainen, mihin asetat kätesi.

5. Odota, kunnes tulostin on valmis paperille.
6. Tulostin jatkaa työtä ja tulostaa kadonneet sivut automaattisesti uudelleen. Tarkista kuitenkin, että kaikki työn sivut on tulostettu.

Paperitukos tuulettimen taittoreitillä (HP F60-, HP F70- ja HP PageWide XL -kansiot)



1. Yritä poistaa paperi vetämällä se taittottomasta alustasta. Jos et voi poistaa koko paperia tällä tavalla, jatka seuraavasti.
2. Avaa tuulettimen taitettava kansi.



3. Vedä paperi ulos.



MUISTIINPANO: Saatat nähdä paperia tuulettimen taittolokeron tai kansion takana. Yritä vetää se ulos missä näetkin.

4. Poista jäljellä olevat paperinpalat.
5. Varmista, että metallipallot pysyvät paikoillaan.
6. Sulje kansi.
7. Odota, kunnes tulostin on valmis paperille.
8. Tulostin jatkaa työtä ja tulostaa kadonneet sivut automaattisesti uudelleen. Tarkista kuitenkin, että kaikki työn sivut on tulostettu.

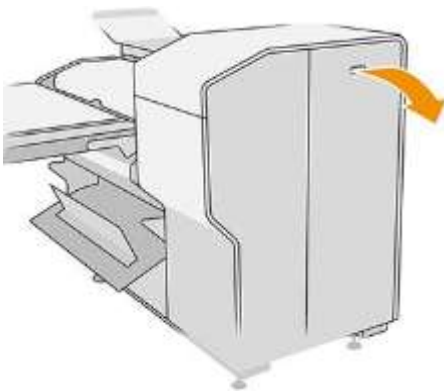
Paperitukos tuulettimen taituksen ja ristikkäistaitettavan reitin väliin

Tämän pitäisi näkyä helposti kansion takaa. Pysäytä kansiomoottori avaamalla tuulettimen taittokansi ja poista paperi.

Ristikkäistaitettavan reitin paperitukos (HP F60-, HP F70- ja HP PageWide XL -kansiot)

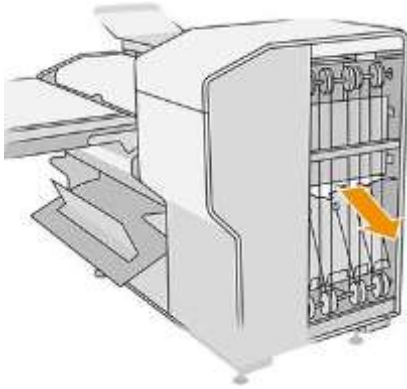


1. Avaa ristikkäinen suojus.



2. Poista paperi.

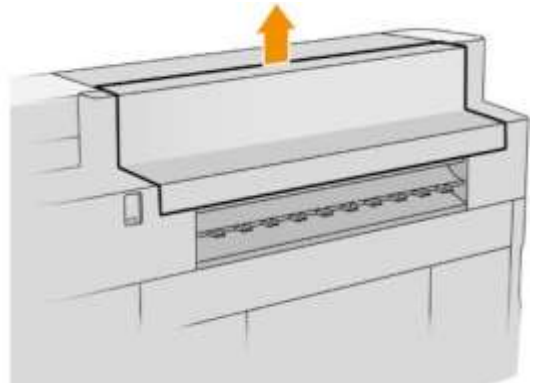
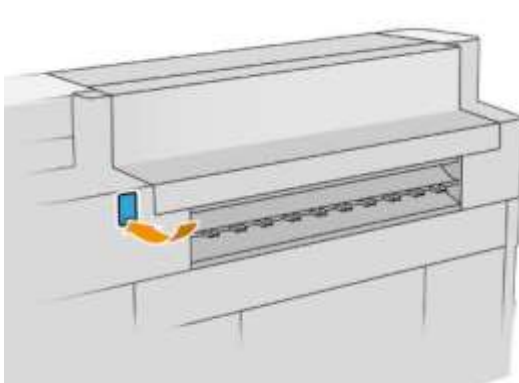
VAROITUS: Varo loukkaantumisten välttämistä.



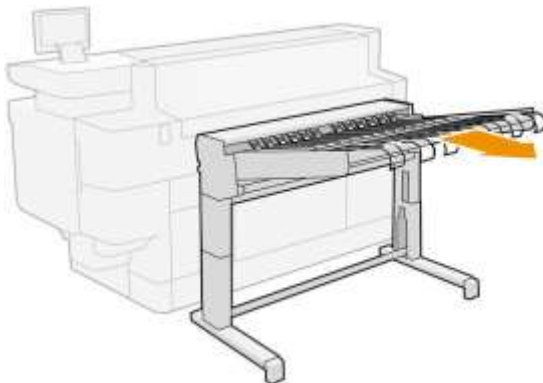
3. Sulje kansi.
4. Odota, kunnes tulostin on valmis paperille.
5. Tulostin jatkaa työtä ja tulostaa kadonneet sivut automaattisesti uudelleen. Tarkista kuitenkin, että kaikki työn sivut on tulostettu.

Paperitukos suuren kapasiteetin pinoajassa

1. Nosta lähtömoduulia painamalla lähtöpainiketta.

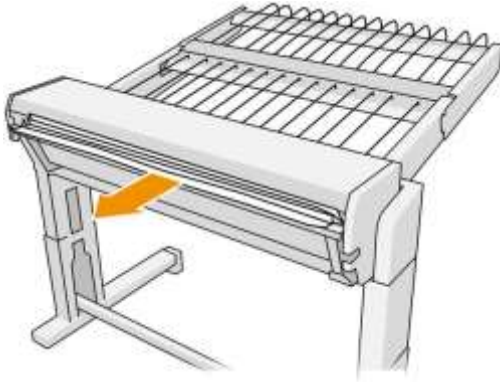


2. Poista suuren kapasiteetin pinoaja. Voit vetää pinoajaa lokeron takana olevasta palkista.

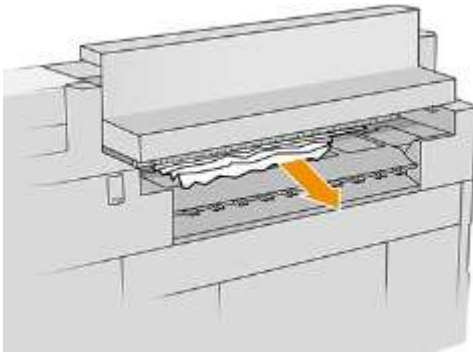


3. Leikkaa paperi tulostimen ja suuren kapasiteetin pinoajan väliin tarvittaessa.

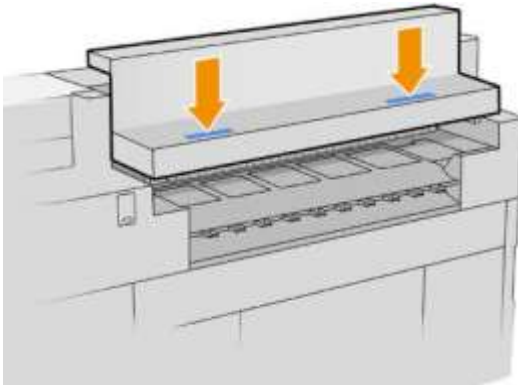
4. Poista paperi suuren kapasiteetin pinoajasta.



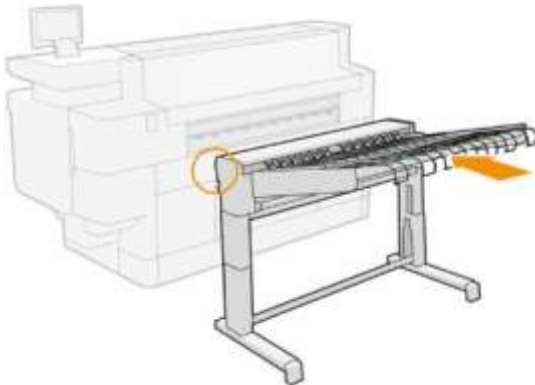
5. Poista paperi tulostimesta.



6. Sulje tulostusmoduuli.



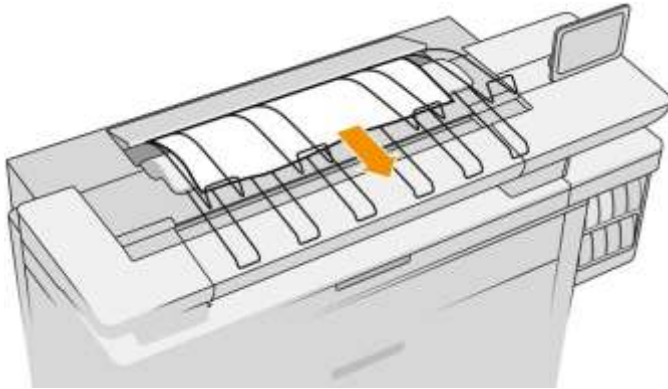
7. Liitä suuren kapasiteetin pinoaja uudelleen.



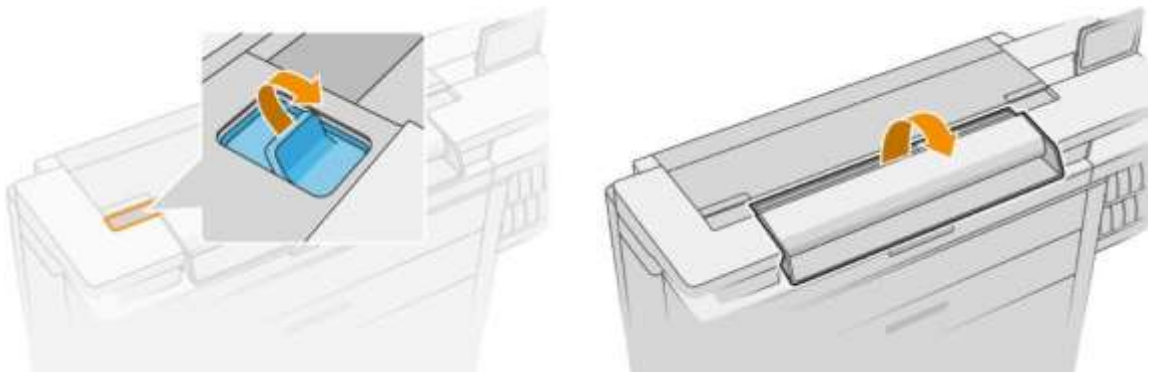
8. Odota, kunnes tulostin on valmis paperille.
9. Tulostin jatkaa työtä ja tulostaa kadonneet sivut automaattisesti uudelleen. Tarkista kuitenkin, että kaikki työn sivut on tulostettu.

Paperitukos skannerissa (vain monitoimilaite)

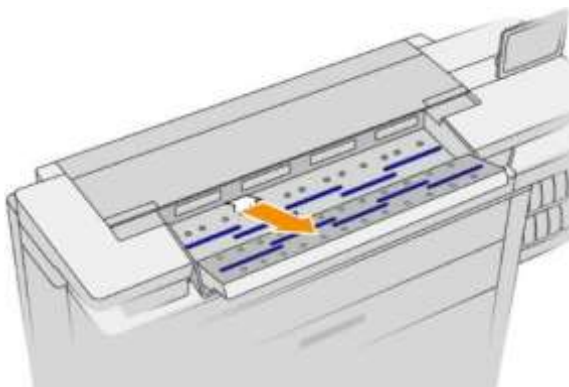
1. Tyhjennä yläpino.



2. Vedä yläpino.
3. Skannerin vasemmassa takana on pieni vipu. Liu'uta vipu ylös ja avaa skannerin kansi.

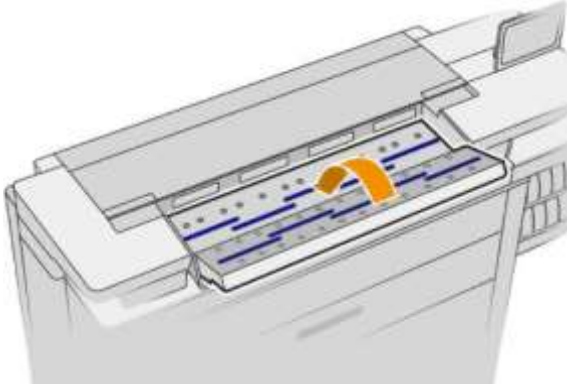


4. Poista paperi.



5. Varmista, että skannerissa ei ole enää paperia (asetä kätesi paikalleen).

6. Sulje kansi.



7. Sulje yläpino.
8. Tulostin jatkaa työtä ja tulostaa kadonneet sivut automaattisesti uudelleen. Tarkista kuitenkin, että kaikki työn sivut on tulostettu.

3 Mustejärjestelmä

- [Värikasetit](#)
- [Tulostuspalkki](#)
- [Puhdistusastia](#)
- [Huoltokasetti](#)
- [Vikasietotila](#)

Värikasetit

Tulostimessa on CKYM-järjestyksessä neljä mustekasettia, joiden tilavuus on 400 ml.



Jokaisen mustekasetin alapuolella tulostimessa on kaksi LED-merkkivaloa: riippulukko ja mustepisa.




- Riippulukon merkkivalo palaa, kun kasetti on käytössä.

 **TÄRKEÄ:** Älä yritä poistaa kasettia, kun riippulukon merkkivalo palaa.

- Musteen merkkivalo muuttuu keltaiseksi, kun kasetti on melkein lopussa, ja muuttuu punaiseksi, kun kasetti on tyhjä tai viallinen.

Mustekasetteja ei tarvitse huoltaa tai puhdistaa, vaan ne on ravistettava ennen asennusta. Laadukas tulostus säilyy myös silloin, kun mustetaso on alhainen.

 **VAROITUS:** Vältä koskettamasta nastoja, johtoja ja piirejä käsiteltäessä mustekasetteja, koska nämä elementit ovat herkkiä sähköstaattisille purkauksille. Tällaisia laitteita kutsutaan ESD-herkiksi laitteiksi. Katso [Sanasto sivulla 183](#). Sähköstaattiset päästöt ovat yksi tärkeimmistä vaaroista elektroniikkatuotteille. Tämäntyyppiset vauriot voivat vähentää laitteen elinajanodotetta.

Kunkin kasetin tila ilmoitetaan etupaneelissa:

- OKEI: Kasetti toimii normaalisti.
- Asenna: Kasetti ei vastaa, mutta sen poistaminen ja asettaminen uudelleen voi ratkaista ongelman.
- Korvata: Kasetti on tunnistettu vialliseksi. Se on vaihdettava toiminnallisella kasettilla.
- Muste vähissä: Kasetti on vähissä. Se pitäisi vaihtaa pian.
- Muste on hyvin vähän: Kasetti on hyvin vähän mustetta. Se pitäisi vaihtaa hyvin pian.
- Tyhjä: Kasetti ei ole mustetta. Se pitäisi vaihtaa.
- Puuttuva: Kasetti puuttuu.
- Väärä/yhteensopimaton/virheellinen: Kasettityyppi ei sovellu tälle tulostimelle.
- Eräännytynyt: Kasetti on saavuttanut viimeisen käyttöpäivämääränsä.
- Muokattu: Kasetti on tunnistettu uudelleen täytetyksi tai muutetuksi.

Mustekasetin osanumerot

PageWide-tulostin 400 ml	C1Q57A	HP 843A 400 ml musta mustekasetti
	C1Q58A	HP 843A 400 ml:n syaani mustekasetti
	C1Q59A	HP 843A 400 ml Magenta-mustekasetti
	C1Q60A	HP 843A 400 ml:n keltainen mustekasetti
	C1Q61A	HP 843B 400 ml musta mustekasetti
	C1Q62A	HP 843B 400 ml:n syaani mustekasetti
	C1Q63A	HP 843B 400 ml Magenta-mustekasetti
	C1Q64A	HP 843B 400 ml:n keltainen mustekasetti
	C1Q65A	HP 843C 400 ml musta mustekasetti
	C1Q66A	HP 843C 400 ml:n syaani mustekasetti
	C1Q67A	HP 843C 400 ml Magenta-mustekasetti
	C1Q68A	HP 843C 400 ml:n keltainen mustekasetti

Vaihda värikasetit lennossa

Voit vaihtaa kasetin milloin tahansa, kun riippulukon merkkivalo on pois päältä. Jos riippulukon merkkivalo palaa, sinun on keskeytettävä työjono ja odotettava, kunnes LED sammuu.

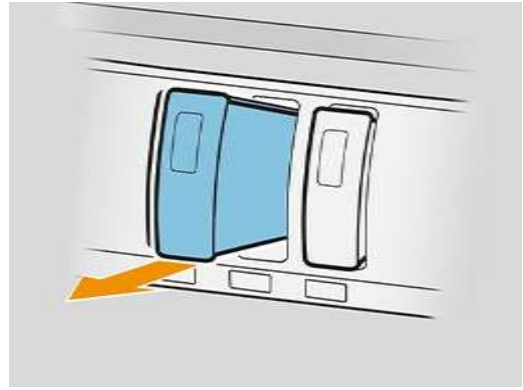
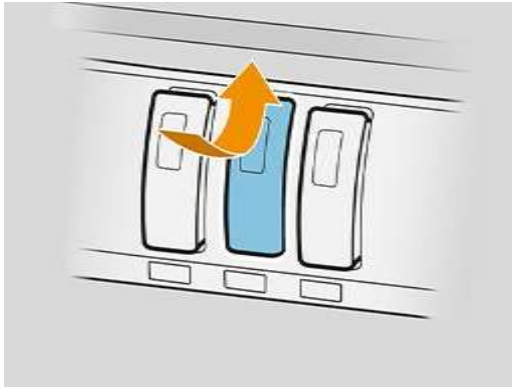
Vaihda mustekasetit etupaneelistä



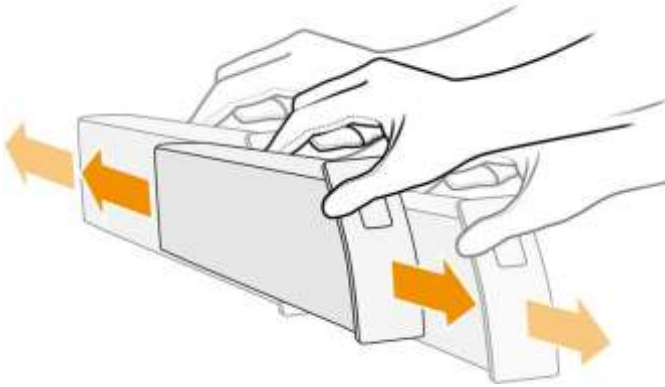
1. Siirry etupaneeliin ja napauta , sitten **Mustekasetti-välilehti** ja **vaihda**

Jos kasetin muste loppuu, tulostin yrittää automaattisesti vaihtaa toiseen samanväriseen kasettiin, minkä jälkeen voit vaihtaa tyhjän kasetin keskeytyksestä. Jos korvattava mustekasetti on lukittu, työjono on keskeytettävä, jotta voit jatkaa.

2. Paina pyydettyä vanhaa kasettia ja vapauta se liu'uttamalla sitä ylös.



3. Ravista uutta kasettia kuusi kertaa.



4. Aseta uusi kasetti paikalleen ja työnnä se niin pitkälle kuin se menee.



5. Noudata etupaneelin ohjeita.
6. Kun olet vaihtanut kaikki vaihdettavat kasetit, napauta **Valmis ja valitse**.
7. Varmista, että noudatat kaikkia sovellettavia liittovaltion, osavaltion ja paikallisia määräyksiä hävittäessäsi mustejärjestelmän kulutustarvikkeita.



Jos käytettävissä oleva muste on käytetty loppuun sivua tulostettaessa, tulostus pysähtyy ja sivu poistetaan. Kun uusi kasetti asetetaan paikalleen, tulostus voi jatkua ja keskeytynyt sivu tulostetaan kokonaan uudelleen.

HP suosittelee, että vaihdat tyhjän kasetin uuteen HP-kasettiin. Katso [Mustekasetin osanumerotsivulla 67](#).


Uudelleen täytetyillä tai muuttuneilla mustekasettien käytöllä on useita vakavia haittoja:

- On olemassa vaara, että tulostin vahingoittuu. Tässä tapauksessa tulostimen takuu ei ole voimassa kasettiin liittyviin tulostimen korjauksiin eikä musteen saastumisesta johtuviin ongelmiin.
- Mitätöit kaikkien tulostimessa käytettävien samanväristen tulostuskuvien takuun myöhemmin.
- Tulostuslaatu voi heikentyä.
- Tulostin ei pysty arvioimaan kasetin mustetasoa eikä ilmoita siitä.

Jos haluat pakottaa tulostimen hyväksymään sen, mitä se pitää tyhjänä kasettina, toimi seuraavasti:

1. Napauta  etupaneelia ja , , , .
2. Etupaneeli ilmoittaa, että kasettia on muutettu ja kasetin hyväksyntäprosessi alkaa. Noudata etupaneelissa näkyviä ohjeita. Jos kasettisi ei ole alkuperäinen HP-kasetti, HP suosittelee, että lopetat prosessin. Voit tarkistaa kasettien aitouden valitsemalla <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.
3. Jos jatkat, etupaneelissa näkyy useita varoitussanomioita.

Kun prosessi on valmis, etupaneeli antaa tavallisen mustekasetin näytön, mutta kasetti ei ilmoita mustetasoaan.

 **MUISTIINPANO:** Dynaaminen suojaus käyttöön otettu tulostin. Tarkoitettu käytettäväksi vain sylinteriampullien kanssa, joissa käytetään HP:n alkuperäistä sirua. Patruunat, jotka käyttävät ei-HP-sirua, eivät välttämättä toimi, ja ne, jotka toimivat tänään, eivät välttämättä toimi tulevaisuudessa. Lisää osoitteessa: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

Mustekasetin huolto

Kasetin normaalin käyttöiän aikana erityistä huoltoa ei tarvita. Vaihda kasetti, kun sen viimeinen käyttöpäivä on saavutettu. Viimeinen käyttöpäivämäärä löytyy etupaneelin mustekasetin tiedoista.

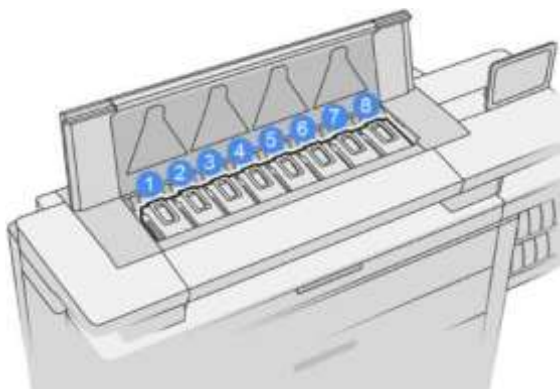
Mustekasetin vianmääritys

1. Tarkista, että sinulla on oikeantyyppinen kasetti (mallinumero).
2. Tarkista, että kasetin etiketti on samanvärisen kuin korttipaikan etiketti.
3. Tarkista, että kasetti on suunnattu oikein: kasetin etuosassa olevan nuolen tulee olla ylöspäin.

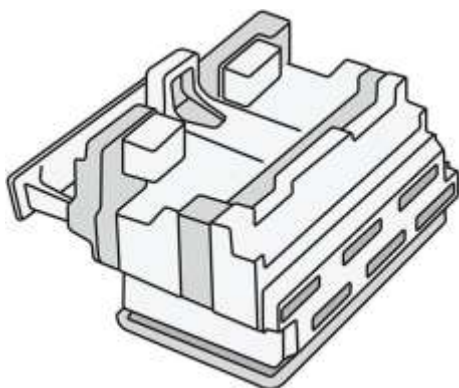
 **VAROITUS:** Älä koskaan puhdistusta mustekasettien aukkojen sisällä.

Tulostuspalkki

Avaintulostuselementti on kiinteä 40 tuuman (1016 mm) tulostuspalkki, joka koostuu 8 tulostuspäästä, numeroitiin 1-8 vasemmalta oikealle, katsoen tulostinta edestä. Paperi etenee suurella nopeudella tulostuspalkin alla, joka poistaa pigmentoituja musteita neljässä värissä.



Tulostuspäät ovat erittäin kestäviä, eikä niitä tarvitse vaihtaa aina, kun mustekasetti vaihdetaan. Ne tarjoavat erinomaisia tuloksia myös silloin, kun mustekasettien mustetaso on alhainen.



Tulostuslaadun säilyttämiseksi tulostuspäät testataan automaattisesti säännöllisin väliajoin ja huolletaan tarvittaessa automaattisesti. Tämä vie vähän aikaa ja voi joskus viivästyttää tulostamista. Kun tulostuspää on lopulta vaihdettava, etupaneeli näyttää viestin.

Tulostimen paperin latausjärjestelmässä on automaattinen indeksointitoiminto: aina kun paperia ladataan, tulostin siirtää rullan sijaintia kompensoidakseen tulostuspään suuttimen käyttöä ja pidentääkseen kunkin tulostuspään käyttöikä. Tämä on automaattinen toiminta, mutta saatat huomata, että etu- ja takarullat muuttavat hieman sijaintia rullien välillä.

VAROITUS: Älä koske tulostuspään suuttimia.



VAROITUS: Älä jostain syystä laske tulostuspäätä mihinkään pintaan.

JUOMARAHHA: Tulostuspäät säilyvät parhaiten tulostimen sisällä. Lisäksi, jos poistat tulostuspäät, tulostin on kalibroitava uudelleen aina, kun laitat ne takaisin. Siksi on suositeltavaa, ettet poista niitä tarpeettomasti.


Tulostuspään tila

- **OK:** Tulostuspää toimii normaalisti.
- **Puuttuu:** Tulostuspäätä ei havaita korttipaikassa.
- **Korvaa:** Tulostuspää on tunnistettu vialliseksi. Se on korvattava uudella tai toimivalla tulostuspäällä.
- **Asenna:** Tulostuspää on tunnistettu vialliseksi, mutta sen poistaminen ja uudelleensietominen voi ehkä ratkaista ongelman.

- **Poistaa:** Tulostuspää on poistettava.
- **Tulostuspään vaihto on kesken. Käynnistä se uudelleen.**

Tulostuspää ei suorittanut vaihtomenettelyä loppuun. Sinun on käynnistettävä vaihto uudelleen ja suoritettava se kokonaan.

- Jos takuun tila on **Takuun ulkopuolella**, tämä tarkoittaa, että takuehdot ovat vanhentuneet (esimerkiksi musteen kulutus ylittää takuurajan).

 **MUISTIINPANO:** Jos tulostuspää ei ole takuu, yksi kolmesta mahdollisesta tila-arvosta voidaan nähdä sen terveystietojen avulla:

- **OK:** Tulostuspää voi tulostaa normaalisti.
- **Näytön älykkyydosamäärä:** Tulostuslaatua ei välttämättä ylläpidetä kaikissa tulosteissa.
- **Toipua:** Sinun on suositeltavaa käyttää parannettua tulostuspäänpalautusta kyseisessä tulostuspäässä (katso [Tulostuspään parannettu palautus sivulla 151](#)).

Jos takuun tila on **Katso takuuilmoitus**, tämä osoittaa, että takuehtoja on rikottu (esimerkiksi vanhentunut tai muu kuin HP-muste on käytetty).

Voit tarkistaa takuun tilan tulostimen tietosovelluksesta.

Lisätietoja takuun vaikutuksista on tulostimen mukana toimitetussa rajoitetun takuusiakirjan kohdassa.


Tulostuspään osanumero


HP 841 -tulostuspään osanumero on C1Q19A.

Tulostuspäiden korvaaminen

Tulostuspäät on harvoin vaihdettava, mutta etupaneeli kertoo, milloin tulostuspää epäonnistuu tai on saavuttanut käyttöikänsä lopun.


Vaihtoehtoisesti testituloste voi merkitä tulostuspääongelmaa, ennen kuin tulostin havaitsee sen.

 **VAROITUS:** Vältä koskettamasta nastoja, johtoja ja piirejä käsiteltäessä tulostuspäitä, koska nämä elementit ovat herkkiä sähköstaattisille purkauksille. Tällaisia laitteita kutsutaan ESD-herkiksi laitteiksi. Katso [Sanasto sivulla 183](#). Sähköstaattiset päästöt ovat yksi tärkeimmistä vaaroista elektroniikkatuotteille. Tämentyyppiset vauriot voivat vähentää laitteen elinajanodotetta.

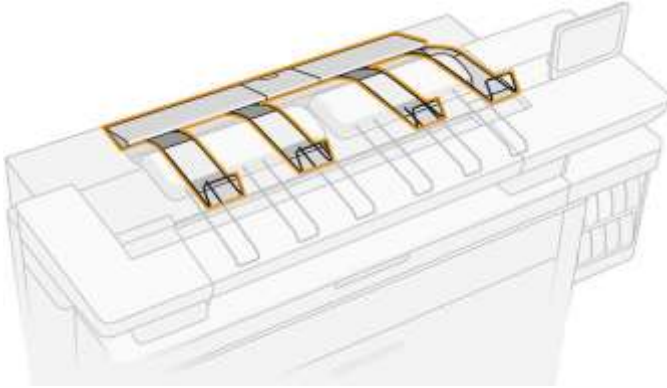
 **TÄRKEÄ:** Kalibroi tulostin uudelleen tulostuspään vaihdon jälkeen (katso [Tulostuspalkin kalibroiminen sivulla 149](#)). Varmista, että kalibrointiin on ladattu oikea paperi, ennen kuin vaihdat tulostuspään. Käytä käsi- tai käsineitä käsitellessäsi mitä tahansa mustejärjestelmän osaa.



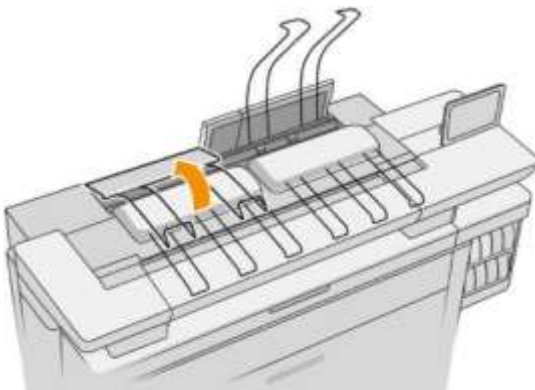
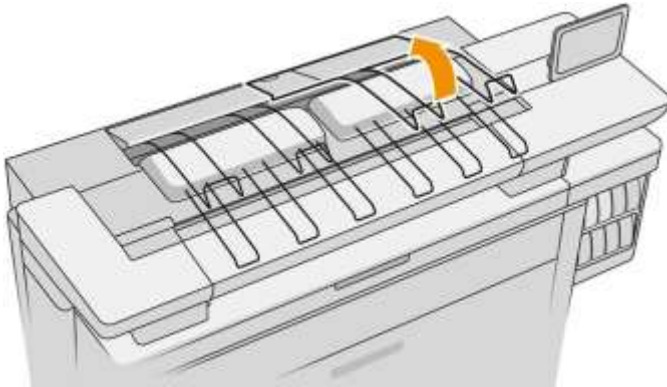
1. Varmista, että kaikki mustekasettit ovat vähintään 25 % täynnä.

2. Tulostuspään vaihdon aloittaminen etupaneelistä: napauta , sitten Tulostuspää-välilehteä ja korvaa.

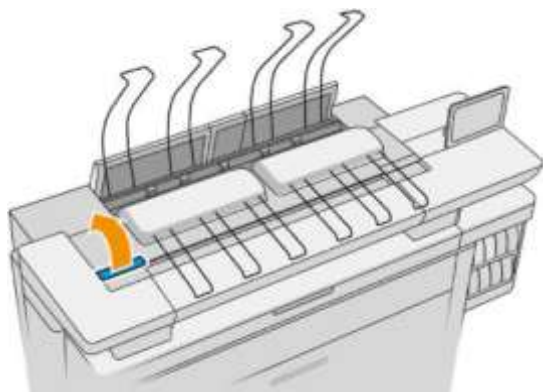
3. Etsi yläpinon kansi.



4. Avaa yläpinon kansi.



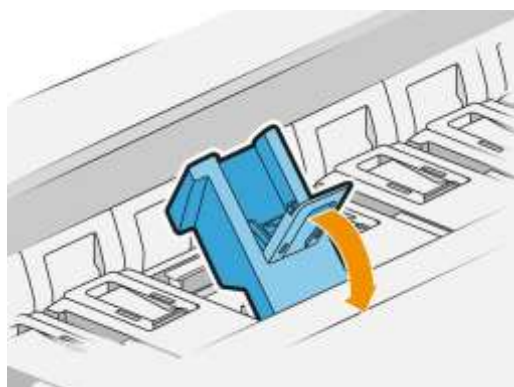
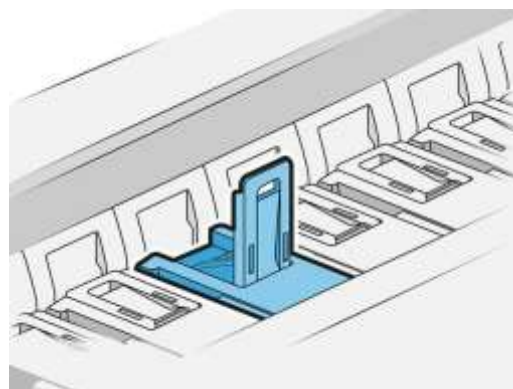
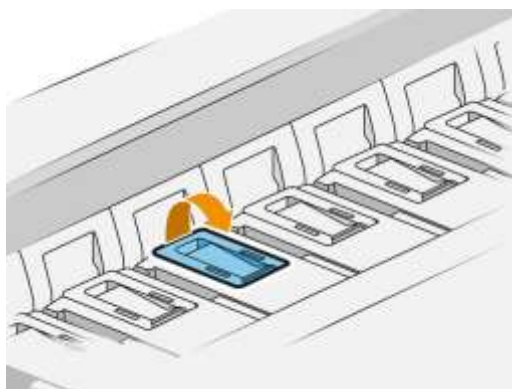
5. Avaa tulostuspalkin kansi paikantaen ja vetämällä vasenta kahvaa.



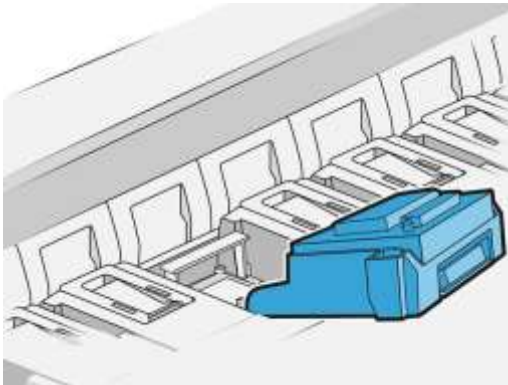
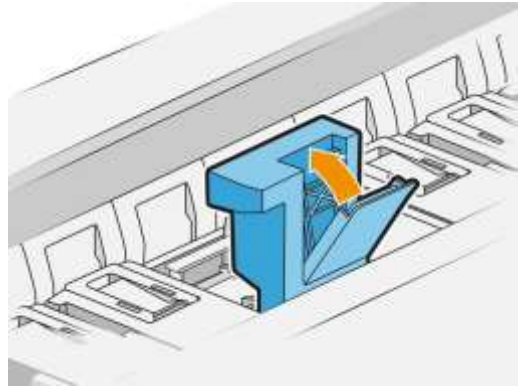
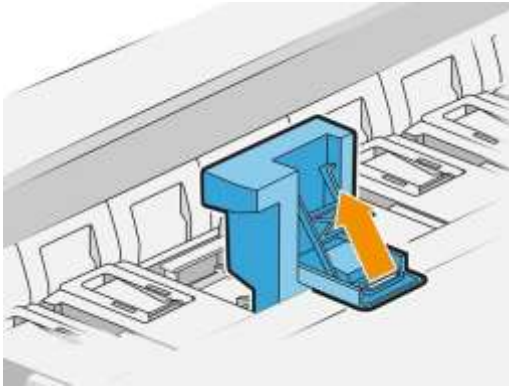
6. Avaa sisäinen kansi.



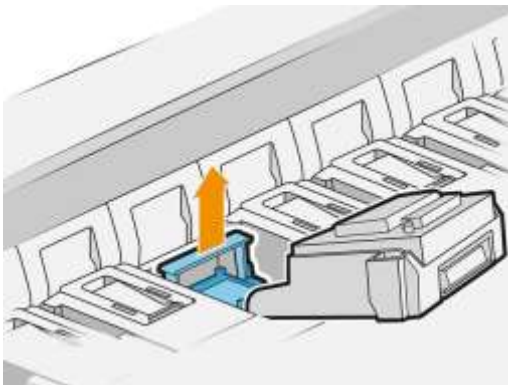
7. Avaa salpa vetämällä sinisestä kahvasta.



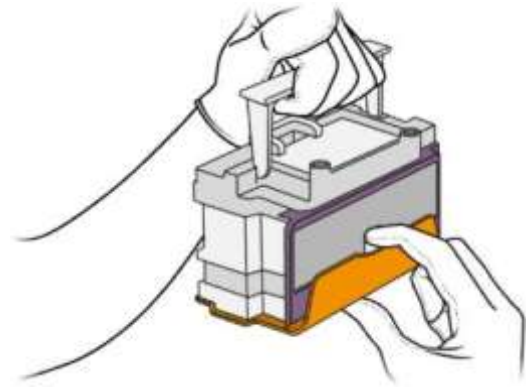
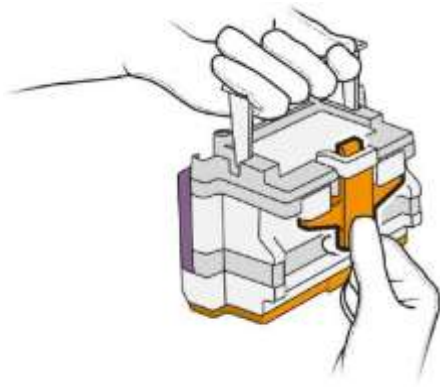
8. Aseta se kanteen vetämällä salvasta.



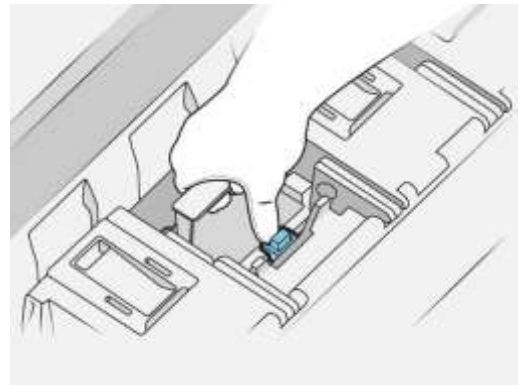
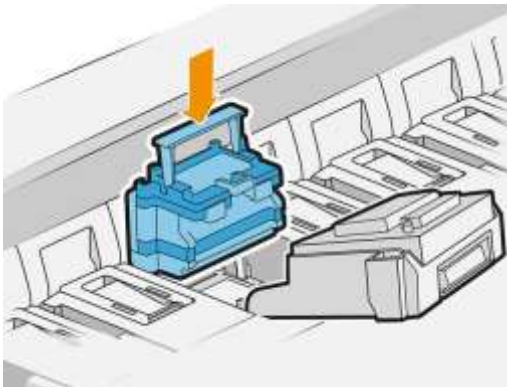
9. Pura tulostuspää kahvasta.



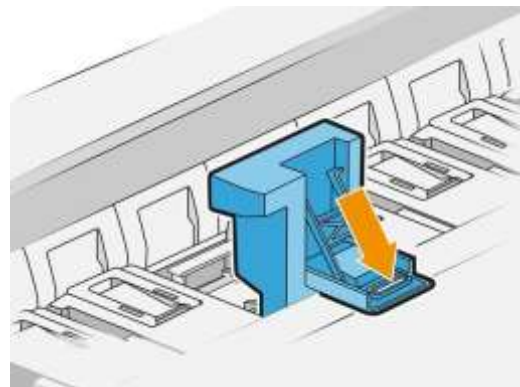
10. Poista suojakorkit hitaasti uudesta tulostuspäästä alla esitetystä järjestyksessä.

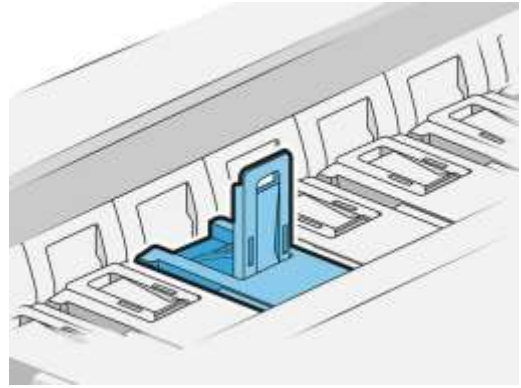
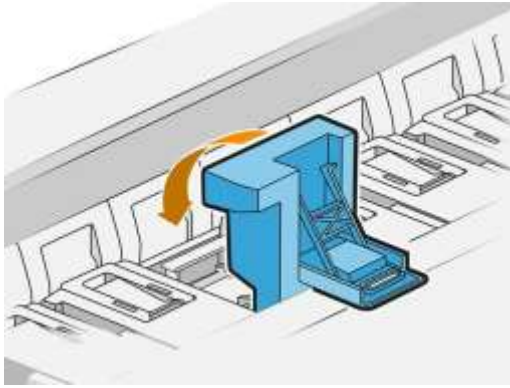


11. Aseta uusi tulostuspää oikeaan suuntaan ja leikkaa se paikalleen.

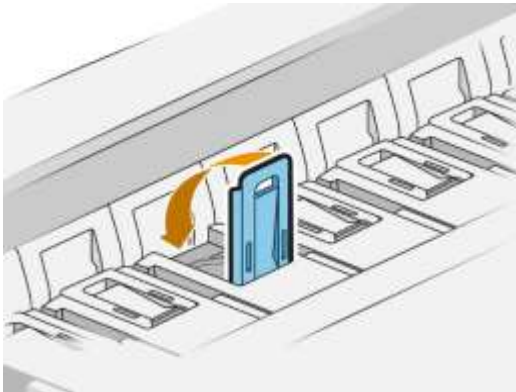


12. Sulje salpa.





13. Sulje sininen kahva.



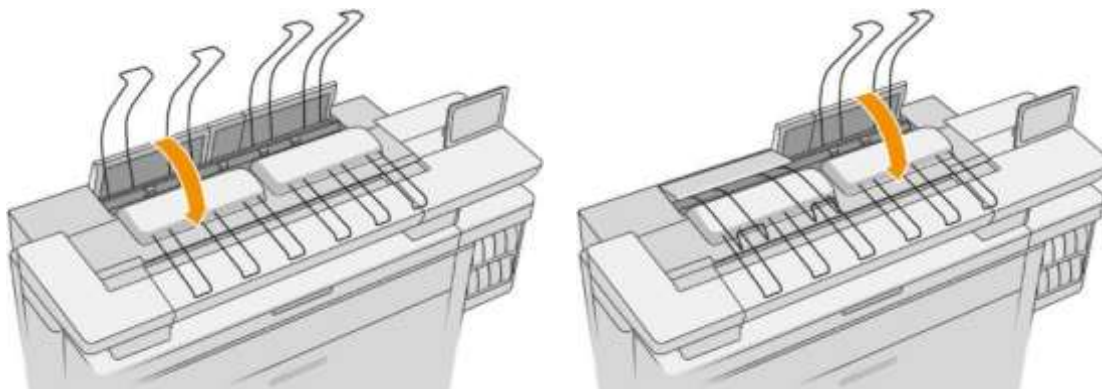
14. Sulje sisäinen kansi.



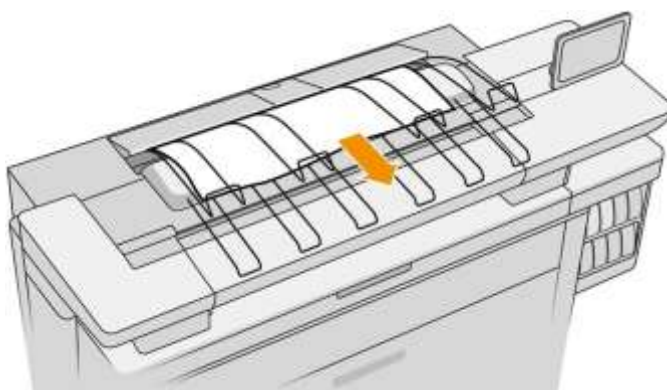
15. Sulje tulostuspalkin kansi.



16. Sulje yläpinon kansi.



17. Tyhjennä yläpino.



18. Napauta **Jatka** ja odota noin 32 minuuttia, kun tulostin suorittaa automaattisia kalibrointeja ja tarkistuksia.
19. Varmista, että noudatat kaikkia sovellettavia liittovaltion, osavaltion ja paikallisia määräyksiä hävittäessäsi mustejärjestelmän kulutustarvikkeita.

Tulostuspään ylläpito

Tulostin ja huoltokasetti puhdistavat tulostuspäät automaattisesti. Vältä tulostuspäiden tarpeetonta poistamista.

Tulostuspään vianmääritys

1. Tarkista, että tulostuspään tyyppi on oikea.
2. Tarkista, että olet poistanut oranssit suojakorkit tulostuspästä.
3. Tarkista, että tulostuspää on suunnattu oikein: vertaa sitä muihin.
4. Tarkista, että olet sulkenut ja lukinnut tulostuspään kannen.
5. Jos tulostuksessa ilmenee edelleenongelmia, katso [Tulostuslaatu sivulla 146](#).

Puhdistusastia

Puhdistussäiliö on vaihdettava osa, joka kerää jäte mustetta nestemäisessä muodossa, jonka kapasiteetti on noin 2 litraa.



Puhdistussäiliö on suunniteltu estämään tulostimen mustetta vahingoittamasta tulostinta ja likaamasta sen ympäristöä.

Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi sinun on varmistettava, että se on asennettu ja huollettu oikein, vaihtamalla sitä etupaneelin kehottaessa.

 **JUOMARAHA:** On suositeltavaa käyttää käsiaineita, kun vaihdat puhdistusastian.

Vaihda puhdistussäiliö aina tulostimeen, muuten laskurit eivät ehkä toimi oikein.

Jos tulostin jatkaa toimintaansa, kun säiliö on asennettu tai liitetty väärin, HP ei ole vastuussa mistään vahingoista tai puhdistuskustannuksista.

Voit tarkistaa puhdistusastian tilan etupaneelistä.

Puhdistusastian tila

- **Valmis**
- **Puuttuu:** Puhdistussäiliötä ei havaita.
- **Lähes täynnä:** Tulostin arvioi tämän.
- **Täysi:** Tulostin on lopettanut tulostuksen. Se jatkuu, kun puhdistusastia on vaihdettu.

Puhdistusastian osanumero

HP 841 -puhdistusastian osanumero on F9J47A.

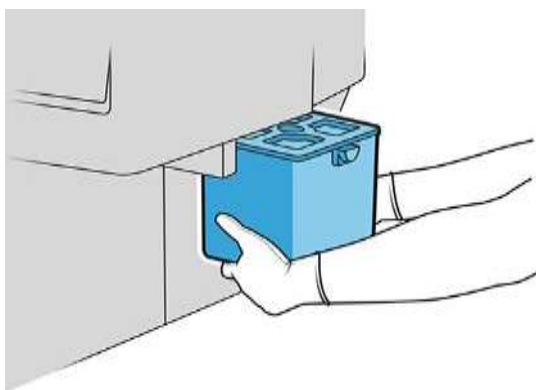
Vaihda puhdistussäiliö





1. Napauta etupaneelissa  ja sitten  ja puhdistusta säiliö > Vaihda.
2. Etsi puhdistussäiliö.



3. Pura puhdistussäiliö: nosta sitä hieman ja vedä se sitten ulos.



 **JUOMARAHHA:** Jos jätät tulostimen ilman puhdistusastiaa pitkäksi aikaa, jotkut nestepisarot voivat vapautua ja tahrata lattiaa. Yritä vaihtaa se nopeasti.

4. Poista pakkaus uudesta puhdistusastiasta.
 5. Aseta uusi puhdistusastia vanhan tilalle.
-
-  **MUISTINPANO:** Jos asetat toisessa tulostimessa käytetyn puhdistusastian, **lähes täydellinen** varoitus on epäluotettava.
-
6. Tulostin tarkistaa asennuksen.
 7. Varmista, että noudatat kaikkia sovellettavia liittovaltion, osavaltion ja paikallisia määräyksiä hävittäessäsi mustejärjestelmän kulutustarvikkeita.

Säiliön puhdistus vianmääritys

Jos puhdistussäiliö on asennettu oikein, mutta tulostin ei tunnista sitä, yritä ensin ottaa se pois ja laittaa se takaisin. Jos tämä ei onnistu, soita tukiedustajillesi.

Huoltokasetti

Huoltokasetti puhdistaa ja huoltaa tulostuspäät ja säilyttää mustejätteen.

Huoltopatruunassa on kangasrulla, jota käytetään tulostuspäiden puhdistamiseen. Sen kokonaiskapasiteetti on 500 pyyhettä (puhdistus). Raskaan käyttäjän on vaihdettava se noin 2 kuukauden välein.

Tulostin kieltäytyy käynnistämästä tulostustyötä, jos se havaitsee puhdistusrullan lopun. Vaihda sitten huoltokasetti uuteen.

 **JUOMARAHA:** Huoltokasettia vaihdettaessa on suositeltavaa käyttää käsineitä.

Huoltokasetin tila


- Valmis
- Puuttuva
- Melkein valmis
- Valmis

Huoltopatruunan osanumero

HP 841 -huoltokasetin osanumero on F9J48A.

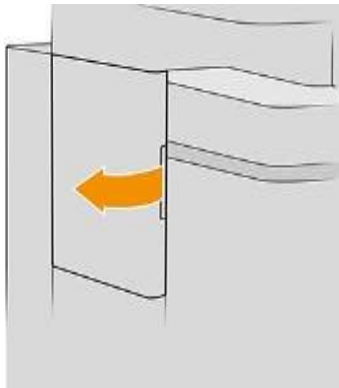
Vaihda huoltokasetti




 **TÄRKEÄ:** Ole valmis uuden huoltokasetin kanssa ennen vaihdon aloittamista. Kun kasetti on siirretty vaihtoasentoon, sinulla on 40 sekuntia aikaa vaihtaa se. Jos ylität tämän rajan, huoltokasetti siirretään automaattisesti taaksepäin, jotta tulostuspäät eivät kuivu. Jos etupaneelissa näkyy virhe, sulje huoltoluukku.

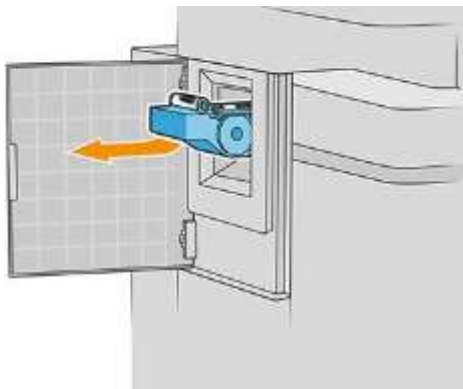
1. Poista pakkaus uudesta huoltokasettista.
2. Aloita vaihto etupaneelista.

3. Avaa etupaneelin kehottamana huoltokasetin luukku.

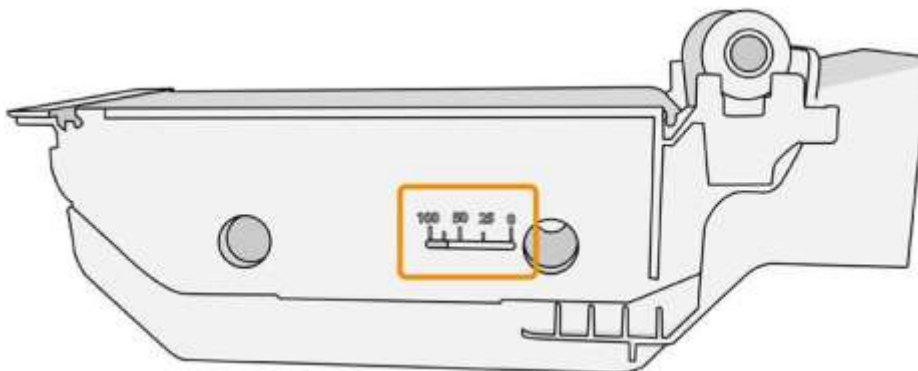


 **TÄRKEÄ:** Kun irrotat huoltokasetin, muista, että se sisältää mustetta. Käytä siksi käsineitä ja pidä patruunaa kahvasta.

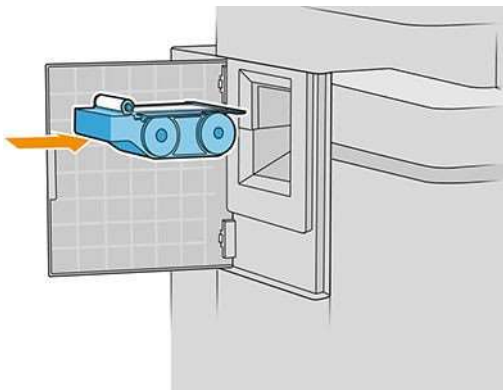
4. Irrota huoltokasetti tarttuttamalla kahvaan ja liu'uttamalla se ulos.



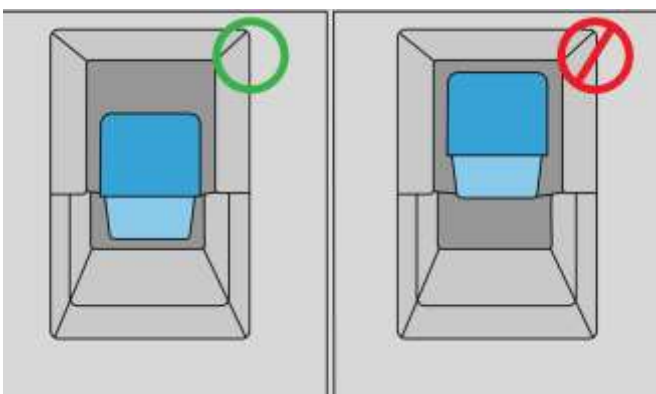
5. Jos aiot asettaa osittain käytetyn vaihtokasetin paikalleen, merkitse muistiin jäljellä olevan kankaan prosenttiosuus, joka näkyy suunnilleen säiliön sivulla. Sinua pyydetään myöhemmin.



6. Aseta uusi huoltokasetti korttipaikkaan.



TÄRKEÄ: Ole varovainen, että huoltokasetti asetetaan oikein paikalleen.



7. Työnä huoltokasetti paikalleen; älä käytä liiallista voimaa.

MUISTIINPANO: Etupaneelissa ei näytetä uutta huoltopatruunaa ennen kuin ovi on suljettu.

8. Sulje ovi.
9. Varmista, että noudatat kaikkia sovellettavia liittovaltion, osavaltion ja paikallisia määräyksiä hävittäessäsi mustejärjestelmän kulutustarvikkeita.

MUISTIINPANO: Tulostuksen aloittamiseksi tulostin tarvitsee kaikkien mustekasettien, tulostuspäiden ja huoltokasetin asentamisen sekä tulostimen ikkunan ja huoltokasetin oven sulkemisen.

Etupaneeli kysyy, onko kasetti uusi vai käytetty. Jos sitä käytetään, sinua pyydetään antamaan jäljellä olevan kankaan prosenttiosuus. Tulostin käyttää näitä tietoja arvioidakseen, milloin kasetti on vaihdettava.

Huoltokasetin vianmääritys

Jos tulostin ei tunnista asettamaanne huoltokasettia, avaa ovi ja varmista, että huoltokasetti on asetettu oikein. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä tukiedustajaan.

Vikasietotila

Tulostin toimii vikasietotilassa tietyissä olosuhteissa, mukaan lukien tulostimen toiminta ympäristövaatimusten ulkopuolella, ja kun käytetty, uudelleen täytetty tai väärennetty mustekasetti on havaittu. HP ei pysty perusteemaan tulostusjärjestelmän suorituskykyä, kun sitä käytetään ympäristövaatimusten ulkopuolella tai kun käytetty, täytetty tai väärennetty mustekasetti on asennettu. Vikasietotila on suunniteltu suojaamaan tulostinta ja tulostuspäitä odottamattomien olosuhteiden aiheuttamilta vaurioilta, ja se on käytössä, kun kuvake näkyy tulostimen etupaneelissa sekä Embedded Web Serverissä ja HP Utilityssä.

Parhaan suorituskyvyn saavuttamiseksi käytä alkuperäisiä HP:n mustekasetteja. HP DesignJet -tulostusjärjestelmät, mukaan lukien alkuperäiset HP-musteet ja tulostuspäät, on suunniteltu ja suunniteltu yhdessä tarjoamaan tinkimätön tulostuslaatu, johdonmukaisuus, suorituskyky, kestävyys ja arvo – jokaisen tulostuksen yhteydessä.



MUISTIINPANO: Tätä tulostinta ei ole suunniteltu käyttämään jatkuvia mustejärjestelmiä. Voit jatkaa tulostusta poistamalla jatkuvan mustejärjestelmän ja asentamalla aidot HP (tai yhteensopivat) kasettit.



MUISTIINPANO: Tämä tulostin on suunniteltu mustekasetteja varten, kunnes ne ovat tyhjiä. Kasettien täyttäminen uudelleen ennen tyhjenemistä saattaa aiheuttaa tulostimen epäonnistumisen. Jos näin tapahtuu, jatka tulostamista asettamalla uusi kasetti (joko aito HP tai yhteensopiva).



MUISTIINPANO: Dynaaminen suojaus käyttöön otettu tulostin. Tarkoitettu käytettäväksi vain sylinteriampullien kanssa, joissa käytetään HP:n alkuperäistä sirua. Patruunat, jotka käyttävät ei-HP-sirua, eivät välttämättä toimi, ja ne, jotka toimivat tänään, eivät välttämättä toimi tulevaisuudessa. Lisää osoitteessa: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

4 Verkostoituminen

- [Johdanto](#)
- [Verkkoprotokollien hallinta](#)
- [Etupaneelin valikkokohteet](#)
- [Linkitää määritysmenetelmät](#)
- [Vianetsintä](#)

Johdanto

Tulostimessa on yksi RJ-45-liitinportti verkkoyhteyttä varten. Luokan B rajoitusten noudattamiseksi on käytettävä suojattuja I/O-kaapeleita.

Upotettu Jetdirect-tulostuspalvelin tukee yhteyttä IEEE 802.3 10Base-T Ethernet-, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet- ja 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet -yhteensopiviin verkkoihin. Kun tulostin on kytketty ja käytössä, se neuvottelee automaattisesti verkon kanssa, jotta se toimisi 10, 100 tai 1000 Mbps:n linkkinopeudella ja kommunikoi kaksisuuntaisessa tilassa. Voit kuitenkin määrittää linkin manuaalisesti tulostimen etupaneelin avulla tai muiden määritystyökalujen avulla, kun verkkoyhteys on muodostettu.

Tulostin voi tukea useita verkkoprotokollia samanaikaisesti, mukaan lukien TCP/IPv4 ja TCP/IPv6. Suojausta varten se sisältää ominaisuuksia, jotka ohjaavat IP-liikennettä tulostimeen ja tulostimesta, ja tukee IP Security (IPsec) -protokollien määrittämistä.



Verkkoprotokollien hallinta

Tulostin voi samanaikaisesti tukea useita verkkoviestintäprotokollia. Näin verkkotietokoneet, jotka saattavat käyttää eri protokollia, voivat olla yhteydessä samaan tulostimeen.

Kukin protokolla saattaa edellyttää jonkin verran määrittystä, ennen kuin tulostin voi kommunikoida verkossa. Joissakin protokollissa vaaditut parametrit vaistotaan automaattisesti, eikä käyttäjän määrittämiä asetuksia tarvita. Muissa protokollissa voi kuitenkin olla monia määritettäessä voi olla monia parametreja.



Verkkoprotokollien ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos verkkoprotokolla on käytössä, tulostin voi lähettää verkkoa aktiivisesti, vaikka verkossa ei olisi protokollaa käyttäviä tietokoneita. Tämä voi lisätä verkkoliikennettä. Voit poistaa tarpeettoman liikenteen poistamalla käyttämättömät protokollat käytöstä. Käyttämättömien protokollien poistaminen käytöstä mahdollistaa:

- Vähennä verkkoliikennettä poistamalla lähetysviestit käyttämättömistä protokollista
- Voit hallita paremmin tulostintulostimen tulostusta poistamalla muiden verkkojen käyttäjät, jotka saattavat reitittää tulostustöitä tähän tulostimeen
- Näytä protokollakohtaiset virheet vain käytössä olevissa protokollissa

Jos haluat poistaa käyttämättömät protokollat käytöstä laitteen ohjauspaneelivalikon kautta, katso [etupaneelin valikkokohteet sivulla 85](#). Muita työkaluja, kuten upotetun Telnet-palvelimen järjestelmän komentojen käyttö, on HP *Jetdirect Print Server Administrator's Guide -oppaassa* tulostuspalvelinmallista.

Etupaneelin valikkokohteet

Voit käyttää tulostimen verkon määritysasetuksia, siirry etupaneeliin ja napauta  sitten , sitten Gigabitin Ethernet.

Valikkoaihe	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
Informaatio	Tulosta SEC-raportti		<p>Kyllä : Tulostaa raportin.</p> <p>Ei (oletus): Raporttia ei tulosteta.</p>
TCP/IP	Isännän nimi		<p>Laitteen tunnistamiseen käytetään enintään 32 merkin alfanumeerista merkkijonoa. Tämä nimi näkyy HP Jetdirect -määrittämissivulla. Isännän oletusnimi on NPIxxxxxx, jossa xxxxxx on LAN-laitteiston (MAC) osoitteen kuusi viimeistä numeroa.</p>
	IPv4-asetukset	Määritysmenetelmä	<p>Määrittää tavan, jolla TCP/IPv4-parametrit määritetään HP Jetdirect -tulostuspalvelimessa.</p> <p>Käynnistys : BootP(Bootstrap Protocol) -protokollan avulla voit määrittää bootp-palvelimen automaattisesti.</p> <p>DHCP (oletus): Käytä DHCP:tä (Dynamic Host Configuration Protocol) automaattiseen määrittämiseen DHCPv4-palvelimesta. Jos tämä on valittuna ja DHCP-vuokrasopimus on olemassa, DHCP-varaus- ja DHCP Renew -valikot ovat käytettävissä DHCP-vuokrasopimusten määrittämiseksi.</p> <p>Automaattinen IP : Käytä automaattista linkin näkemistä IPv4-osoitetta. Lomakkeen 169.254.x.x osoite määritetään automaattisesti.</p> <p>Manuaalinen : Määritä TCP/IPv4-parametrit Manuaaliset asetukset -valikon avulla.</p>
		DHCP-julkaisu	<p>Tämä valikko tulee näkyviin, jos määritysmenetelmäksi on määritetty DHCP ja tulostuspalvelimen DHCP-vuokrasopimus on olemassa.</p> <p>Ei (oletus): Nykyinen DHCP-vuokrasopimus tallennetaan.</p> <p>Kyllä : Nykyinen DHCP-vuokrasopimus ja vuokrattu IP-osoite vapautetaan.</p>
		DHCP-uusiminen	<p>Tämä valikko tulee näkyviin, jos määritysmenetelmäksi on määritetty DHCP ja tulostuspalvelimen DHCP-vuokrasopimus on olemassa.</p> <p>Ei (oletus): Tulostuspalvelin ei pyydä DHCP-vuokrasopimuksen uusimista.</p> <p>Kyllä : Tulostuspalvelin pyytää nykyisen DHCP-vuokrasopimuksen uusimista.</p>
		Manuaaliset asetukset	<p>(Käytettävissä vain, jos Config-menetelmäksi on määritetty Manuaalinen) Määritä parametrit suoraan tulostimen ohjauspaneelista:</p> <p>IP-osoite : Tulostimen yksilöllinen IP-osoite (n.n.n.n).</p> <p>Aliverkon peite : Tulostimen aliverkon peite (n.n.n.n).</p> <p>Syslog-palvelin : Syslog-palvelimen (n.n.n.n) IP-osoite, jota käytetään syslog-viestien vastaanottamiseen ja kirjaamiseen.</p> <p>Oletusyhdykäytävä : Yhdykäytävän tai reitittimen IP-osoite (n.n.n.n), jota käytetään viestintään muiden verkkojen kanssa.</p> <p>Käyttämättömän aikakatkaisun aikakatkaisu : Aikasekunteina, jonka jälkeen käyttämättömän TCP-tulostustietoyhteyden sulkeminen (oletusarvo on 270 sekuntia, 0 poistaa aikakatkaisun käytöstä).</p>

Valikkoaihe	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
		Oletus-IP	<p>Määritä IP-osoite, jonka oletusarvo on, kun tulostuspalvelin ei pysty hankkimaan IP-osoitetta verkosta pakotetun TCP/IP-uudelleenmäärittymisen aikana (esimerkiksi kun se on määritetty käyttämään BootP: tä tai DHCP: tä manuaalisesti).</p> <p>Automaattinen IP : Linkin paikallinen IP-osoite 169.254.x.x on määritetty.</p> <p>Perintö : Osoite 192.0.0.192 on asetettu vastaamaan vanhempia HP Jetdirect -laitteita.</p>
		Ensisijainen DNS	<p>Määritä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite (n.n.n.n).</p> <p>MUISTIINPANO: Tämä kohde näkyy vain, jos Manuaalinen määrittäminen on suurempi prioriteetti kuin DHCP Config-määrittäminen. Upotetun Web-palvelimen kautta määritetty tärkeysjärjestystaulukko.</p>
		Toissijainen DNS	<p>Määritä TOISSIJAISEN DNS (Domain Name System) -palvelimen IP-osoite (n.n.n.n).</p> <p>MUISTIINPANO: Tämä kohde näkyy vain, jos Manuaalinen määrittäminen on suurempi prioriteetti kuin DHCP Config-määrittäminen. Upotetun Web-palvelimen kautta määritetty tärkeysjärjestystaulukko.</p>
IPv6-asetukset		Otaa käyttöön	<p>Tämän kohteen avulla voit ottaa IPv6-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä tulostuspalvelimessa.</p> <p>Ei pois päältä : IPv6 on poistettu käytöstä.</p> <p>Päällä (oletus): IPv6 on käytössä.</p>
		Osoite	<p>Tämän kohteen avulla voit määrittää IPv6-osoitteen manuaalisesti.</p> <p>Manuaaliset asetukset : Manuaaliset asetukset -valikon avulla voit ottaa TCP/ IPv6-osoitteen käyttöön ja määrittää sen manuaalisesti.</p> <p>Ota käyttöön : Valitse tämä kohde ja ota manuaalinen määrittäminen käyttöön valitsemalla Käytössä tai Poista käytöstä manuaalisen määrittämisen poistamiseksi käytöstä.</p> <p>Osoite : Tämän kohteen avulla voit kirjoittaa 32 heksadesimaalimerkintä IPv6-solmun osoitteen, joka käyttää kaksoispisteeksiadesimaalisyntaksia.</p>
		DHCPv6-käytäntö	<p>Reitin määrittäminen: Reitin määrittäminen tulostuspalvelimen käyttämien tilallisten automaattisten kokoonpanon menetelmien. Reitin määrittäminen, hakeeko tulostuspalvelin osoitteensa, määrittämistietonsa vai molemmat DHCPv6-palvelimesta.</p> <p>Reitin ei ole käytettävissä: Jos reitin ei ole käytettävissä, tulostuspalvelimen tulisi yrittää hankkia tilallinen kokoonpanonsa DHCPv6-palvelimesta.</p> <p>Aina : Riippumatta siitä, onko reitin käytettävissä vai ei, tulostuspalvelin yrittää aina hankkia tilallisen kokoonpanonsa DHCPv6-palvelimesta.</p>
		Ensisijainen DNS	<p>Tämän kohteen avulla voit määrittää ensisijaiselle DNS-palvelimelle IPv6-osoitteen, jota tulostuspalvelimen tulisi käyttää.</p> <p>MUISTIINPANO: Tämä kohde näkyy vain, jos manuaalinen määrittäminen on dhcp:tä suurempi upotettuun Web-palvelimeen määrittämisessä Config Precedence -taulukossa.</p>

Toissijainen DNS

Tämän kohteen avulla voit määrittää toissijaiselle DNS-palvelimelle IPv6-osoitteen, jota tulostuspalvelimen tulisi käyttää.

MUISTIINPANO: Tämä kohde näkyy vain, jos **manuaalinen** määrittäminen on **dhcp:tä** suurempi upotettuun Web-palvelimeen määritetyssä Config Precedence -taulukossa.

Valikkoaihe	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikko vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
	Välityspalvelin		<p>Määrittää välityspalvelimen, jota laitteeseen upotetut sovellukset käyttävät. Välityspalvelinta käyttävät yleensä verkkoasiakkaat Internet-yhteydessä. Se tallentaa Web-sivut välimuistiin ja tarjoaa näille asiakkaille jonkinasteisen Internet-suojauksen.</p> <p>Voit määrittää välityspalvelimen kirjoittamalla sen IPv4-osoitteen tai täydellisen toimialueenimen. Nimi voi olla jopa 255 oktetia.</p> <p>Joissakin verkoissa sinun on ehkä otettava yhteyttä riippumattomaan palveluntarjoajaan välityspalvelimen osoitteen asiakaspalveluun.</p>
	Välityspalvelimen portti		<p>Kirjoita välityspalvelimen asiakastukeen käyttämän portin numero. Portin numero määrittää verkon välityspalvelintoimintaa varten varatun portin, ja sen arvo voi olla 0 - 65535.</p>
Arvopaperi	Tulosta sec-sivu		<p>Kyllä: Tulostaa sivun, joka sisältää HP Jetdirect -tulostuspalvelimen nykyiset IPsec-suojausasetukset.</p> <p>Ei (oletus): Suojausasetussivua ei tulosteta.</p>
	Suojattu verkko		<p>Määritä määritysten hallintaa varten, hyväksyykö upotettu Web-palvelin tietoliikenteen vain HTTPS:n (Secure HTTP) vai http- ja HTTPS-protokollan avulla.</p> <p>HTTPS pakollinen: Suojatussa ja salatussa tietoliikenteessä hyväksytään vain HTTPS-käyttö. Tulostuspalvelin näkyy suojattuna sivustona.</p> <p>HTTP/HTTPS valinnainen: HTTP- tai HTTPS-käyttö on sallittua.</p> <p>MUISTIINPANO: Tehdasasetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.</p>
	IPSEC		<p>Määritä tulostuspalvelimen IPsec- tai Palomuri-tila.</p> <p>Säilytä: IPsec/Firewall-tila pysyy samana kuin tällä hetkellä määritettynä.</p> <p>Poista käytöstä: Tulostuspalvelimen IPsec/Firewall-toiminto on poistettu käytöstä.</p>
	802,1x		
	Ota pyyhintä käyttöön		

Valikkoaihe	Alivalikon vaihtoehto	Alivalikon vaihtoehto	Arvot ja kuvaus
Palauta suojaus			<p>Määritä, tallennetaanko tulostuspalvelimen nykyiset suojausasetukset vai palautetaanko tehdasasetuksiin.</p> <p>Ei (oletus): Nykyiset suojausasetukset säilyvät. Kyllä : Suojausasetukset palautetaan tehdasasetuksiin.</p>
Linkin nopeus			<p>Tulostuspalvelimen linkin nopeuden ja tietoliikennetilän on vastattava verkkoa. Käytettävissä olevat asetukset määräytyvät laitteen ja asennetun tulostuspalvelimen mukaan. Valitse jokin seuraavista linkin määritysasetuksista:</p> <p>VAROITUS: Jos muutat linkkiasetusta, tietoliikenne tulostuspalvelimen ja verkkolaitteen kanssa saattaa kadota.</p> <p>Automaattinen (oletus): Tulostuspalvelin määrittää itsensä automaattisen neuvottelun avulla korkeimmalla sallitulla linkkinopeudella ja tietoliikennetilalla. Jos automaattinen neuvottelu epäonnistuu, joko 100TX HALF tai 10TX HALF asetetaan keskitin-/kytkinportin havaitun linkkinopeuden mukaan. (1000 T:n kaksipuolista valintaa ei tueta.)</p> <p>10t puolet : 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p> <p>10T täynnä : 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p> <p>100TX puolet : 100 Mbps, kaksipuolinen toiminta.</p> <p>100TX täysi : 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p> <p>100TX Auto : Rajoittaa automaattisen neuvottelun enintään 100 Mbps:n linkkinopeuteen.</p> <p>1000TX Täysi : 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta.</p>

Linkitä määritysmenetelmät

Tulostin tukee 10, 100 tai 1000 Mbps:n verkkolinkkinopeuksia kaksisuuntaisen tai kaksipuolisen tiedonsiirtotilan avulla (1000 T:n kaksipuolista valintaa ei tueta). Oletusarvoisesti se yrittää neuvotella linkkitoiminnostaan automaattisesti verkon kanssa.

Kun muodostat yhteyden verkkokeskuksiin ja kytkimiin, jotka eivät tue automaattista neuvottelua, tulostin määrittää itsensä 10 Mbps:n tai 100 Mbps:n kaksipuoliseen toimintaan. Kun esimerkiksi tulostinpalvelin on yhteydessä neuvotteluun kuulumattomiin 10 Mbps:n keskittimeen, se määrittää itsensä automaattisesti toimimaan 10 Mbps:n puolisuuntaisena.

Jos tulostin ei pysty muodostamaan yhteyttä verkkoon automaattisen neuvottelun avulla, voit määrittää linkkiasetuksen jollakin seuraavista tavoista:

- Etupaneeli
- Upotettu Web-palvelin
- Telnet-liittymä järjestelmän komentokehoteen kautta
- TFTP (Trivial File Transfer Protocol) -määrittystiedosto, joka ladataan esimerkiksi BootP- tai DHCP-palvelimesta
- Verkonhallintatyökalut, kuten HP Web Jetadmin

Vianetsintä

IO-määrittämissivu

IO-määrittämissivu tarjoaa kattavan tulostuspalvelimen tilan. Se on tärkeä diagnostiikkatyökalu, varsinkin jos verkkoviestintää ei ole käytettävissä. Kuvaus IO:n määrittämissivulla mahdollisesti näkyvistä viesteistä on HP *Jetdirect Print Servers Administrator's Guide -oppaassa* tulostuspalvelinmallista.

Voit tulostaa IO-määrittämissivun valitsemalla etupaneelistä ja napauttamalla  sitten **Yhteydet > Tulostusyhteydenmäärittäminen**.

Voit tarkistaa oikean toiminnon:

1. Tulosta IO-määrittämissivu tilasanomien tarkistamiseksi.
2. Etsi IO-määrittämissivun yläosasta tilasanoma **I/O Card Ready**.
3. Jos **I/O Card Ready** tulee näkyviin, tulostuspalvelin toimii oikein. Siirry seuraavaan osaan.

Jos näyttöön tulee jokin muu viesti kuin **I/O Card Ready**, kokeile seuraavaa:

- a. Sammuta tulostin ja käynnistä tulostuspalvelin uudelleen ja käynnistä se uudelleen.
- b. Tarkista, että tilan merkkivalot (LEDit) antavat oikean tilan.

Lisätietoja muiden viestien tulkitsemisesta ja vianmäärittämisestä on HP *Jetdirect Print Servers Administrator's Guide -oppaassa*, jossa tulostuspalvelinmalli tulkitsee ja tekee vianmäärittäksen.

Palauta verkkoparametrit

Jos olet vahingossa määrittänyt tulostimen verkkoasetukset väärin, ne voidaan palauttaa tehdasasetuksiin

napauttamalla ,  sitten , ja **palauta tehdasasetukset**.

VAROITUS: Tehtaalla asennettu HP Jetdirect X.509 -varmenne tallennetaan tehdasasetusten palauttamisen yhteydessä. Varmenteiden myöntäjän varmennetta, jonka käyttäjä on asentanut verkkotodennuspalvelimen vahvistamiseksi, ei kuitenkaan tallenneta.

Linkkien vianmäärittäminen

Tulostimen verkkoliittimen vieressä on tilavalot (LEDit), jotka ilmaisevat linkin tilan ja verkon toiminnan.

- Kun vihreä valo palaa, tulostin on onnistuneesti linkittänyt verkkoon.
- Kun keltainen valo vilkkuu, verkon siirto tapahtuu. Jos tulostimen

yhdistäminen verkkoon ei onnistu:

- Molemmat LEDit sammuvat.
- **LAN-virhe – Operaattorin menetys** ilmoitetaan IO-määrittämissivulla.

Kokeile tässä tilanteessa seuraavaa:

1. Tarkista kaapeliliitännät molemmista päistä.
2. Harkitse kaapeleiden vaihtamista tunnetuilla hyvillä.
3. Harkitse siirtymistä toiseen verkkoliittimeen verkkokytkimessä, keskittimessä tai laitteessa, johon tulostin on liitetty.
4. Määritä linkkiasetus manuaalisesti vastaamaan verkkokeskuksen tai kytkimen porttikokoonpanoa. Manuaaliset määrittäminen menetelmät ovat kohdassa [Linkitä määrittäminen sivulla 89](#). Käynnistä asetus uudelleen sammuttaaksesi tulostimen ja käynnistä se sitten uudelleen.
5. Tulosta IO-määrittämissivu ja tarkista linkin asetukset.

Kohta	Kuvaus
Portin määrittäminen	<p>Jos tulostin on linkitetty oikein, tällä kohteella on jokin seuraavista arvoista:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10BASE-T PUOLI: 10 Mbps, kaksisuuntainen• 10BASE-T TÄYNNÄ: 10 Mbps, kaksisuuntainen• 100TX-PUOLI: 100 Mbps, kaksisuuntainen• 100TX-TÄYNNÄ: 100 Mbps, kaksisuuntainen• 1000TX TÄYSI <p>Jos tulostinta ei ole linkitetty oikein, näyttöön tulee jokin seuraavista sanomista:</p> <ul style="list-style-type: none">• TUNTEMATON: Tulostin on alustustilassa.• HAJANAINEN: Verkkoyhteyttä ei ole havaittu. Tarkista verkkokaapelit. Määritä linkkiasetukset uudelleen tai käynnistä tulostin uudelleen.
Automaattinen neuvottelu	<p>Ilmaisee, onko linkkien määrittäminen automaattinen neuvottelu päällä vai pois päältä.</p> <ul style="list-style-type: none">• ON (oletus): Tulostin yrittää automaattisesti määrittää itsensä verkkoon oikealla nopeudella ja tietoliikennetilassa.• POIS: Linkin nopeus ja tietoliikennetilalla on määritettävä manuaalisesti etupaneelin avulla. Asetusten on vastattava verkon asetuksia, jotta niitä voidaan toimia oikein.

6. Jos linkkiasetukset ovat epävarmoja tai väärin määritettyjä, palauta verkkoparametrit tehdasasetuksiinsa. Katso [Verkkoparametrien palauttaminen sivulla 90](#).

Tietokoneen ja tulostimen väliset tietoliikennevirheet


Joitakin oireita ovat:

- Etupaneelin näytössä ei näy **Vastaanotettu työ -sanomaa**, kun olet lähettänyt töitä tulostimeen.
- Tietokone tuo näyttöön virhesanoman, kun yrität tulostaa.
- Tietokone tai tulostin jumittuu (pysyy käyttämättömänä), kun tietoliikenne tapahtuu.
- Tulostustyöt jumituvat tietokoneen taustatulostuskelaaseen.
- Tulosteissa näkyy satunnaisia tai selittämättömiä virheitä (väärin sijoitetut viivat, osittainen grafiikka ja niin edelleen).


Voit ratkaista viestintäongelman:

- Varmista, että olet valinnut oikean tulostimen lähettäessäsi työtäsi.
- Varmista, että tulostin toimii oikein, kun tulostat muista sovelluksista.
- Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen muiden väylälaitteiden, kuten kytkinlaatikoiden, puskurilaatikoiden, kaapelisovittimien tai kaapelimuuntimien, kautta, kokeile käyttää sitä, kun se on liitetty suoraan tietokoneeseen.
- Kokeile toista verkkokaapelia.
- Muista, että erittäin suurten tulosteiden vastaanottaminen, käsitteleminen ja tulostaminen voi kestää jonkin aikaa.
- Jos tulostimessa näkyy toimia vaativia varoitus- tai virhesanomia, toimi ennen tulostamista.

Upotettua Web-palvelinta ei voi käyttää

1. Jos et ole vielä tehnyt niin, lue [Upotettu Web-palvelin sivulla 13](#).
2. Varmista, että Embedded Web Server  -toiminto on käytössä tulostimessa: napauta etupaneelissa **suojaus > yhteys > Embedded Web Server (EWS) > Päällä**.
3. Tarkista välityspalvelimen kokoonpano Web-selaimessa siltä varalta, että se estää yhteyden tulostimen kanssa.
4. Varmista, että tulostin toimii oikein tulostettaessa tai käytettäessä muista sovelluksista.
5. Jos tulostimessa näkyy lisätoimia vaativia varoitus- tai virhesanomia, ratkaise ongelmat toimi seuraavasti.
6. Jos kaikki muu epäonnistuu, sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen etupaneelin virtanäpimellä.

Tulostinta ei voi käyttää HP Utilitystä

1. Jos et ole vielä tehnyt niin, lue [HP Utility sivulla 12](#).
2. Varmista, että tulostinohjain on käytettävissä ja toimii oikein HP DesignJet Utility -käyttöjärjestelmässä Windowsissa.
3. Napauta etupaneelissa , **suojaus > Internet-palvelut > Tulostus ja hallinta** ja varmista, että se on käytössä. Jos se on poistettu käytöstä, jotkin HP Utilityn osat eivät ehkä toimi oikein.

Tulostustöiden vastaanottamista varten tulostimen vastaanottamista varten kestää liian paljon aikaa

Erittäin suurten tulosteiden vastaanottaminen, käsitteleminen ja tulostaminen voi kestää jonkin aikaa. Jos tulostustöiden lähettämisen jälkeen tulostimeen on kuitenkin epätavallisen pitkä viive, kunnes ne näkyvät etupaneelin työjonossa, voit tarkistaa useita asioita:

- Varmista, että tulostimeen liitetty verkkokaapeli on mitoitettu vähintään Cat5e-luokiteltuna.
- Varmista, että gigabittinopeusverkkolaitteet ja kaapelointi yhdistävät tietokoneasiakkaan tulostimeen.
- Varmista, että verkkolinkkiongelmia ei ole. Katso [Linkin vianmääritys sivulla 90](#).

- Ota huomioon, että verkkokäyttönoitoissa, joissa IPSec-suojausprotokollat on otettu käyttöön ja määritetty tulostimessa, verkon suorituskyky voi heikentyä, koska verkkoliikennettä suojataan salausalgoritmeilla.
- Jos HP SmartStreamin tai kolmannen osapuolen RIC-laitteiden kaltaisissa työkaluissa ilmenee heikkotehoisia verkko-ongelmia, tarkista, että RIP-tulostuspalvelu ja nopeat tulostusportit 9101 ja 9102 ovat käytössä **Embedded Web Server > Networking > Muut asetukset > Nopea RIP-tila > Ota nopea tila käyttöön**.
- Yritä palauttaa verkkokokoonpano tehdasasetuksiin, jotta saat oletusasetukset, jotka sopivat useimpiin tavallisiin verkkoympäristöihin. Katso [Verkkoparametrien palauttaminen sivulla 90](#).
- Saatat myös olla hyödyllistä testata tietokoneen liittämistä suoraan tulostimeen käyttämällä normaalia Ethernet (Cat5e tai Cat6) -kaapelia pisteestä pisteeseen kulkematta Ethernet-kytkimen tai reitittimen läpi. Tässä kokoonpanossa tulostimen ja tietokoneen tulisi muuttaa IPv4-osoitteensa automaattisesti lomakkeeseen 169.254.x.x . Tässä point-to-point-kokoonpanossa voit hylätä muiden verkkolaitteiden aiheuttamat ongelmat.

5 Työn lähettäminen tulostettavaksi


Voit tulostaa eri tavoin olosuhteistasi ja mieltymyksistäsi riippuen:

- HP SmartStreamista: Katso HP SmartStreamiohjeet osoitteessa <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidexl/manuals/>.
- Tulostinohjaimesta: Tulosta minkä tahansa tiedosto tietokoneesta, joka on liitetty tulostimeen verkon kautta, käyttämällä ohjelmistosovellusta, joka voi avata tiedoston, ja tulostimen mukana toimitetulla tulostinohjaimella. Katso [Tulostaminenohjaimesta sivulla 95](#).
- USB-muistitikulta: Tulosta tiedosto suoraan USB-muistitikulta. Katso [Tulostaminen USB-muistitikultasivulla 98](#).
- Ripistä: Voit lähettää töitä tulostimeen rip -ohjelman avulla, joka suoritetaan erillisessä tietokoneessa. RIP-ohjelmistoja on saatavana eri yrityksiltä. Katso RIP-toimittajan dokumentaatio.
- Vain monitoimilaite: Kopioi tiedosto. Katso [Skannaus ja kopiointi \(vain monitoimilaite\) sivulla 109](#).
- Tulosta tiedosto, joka on jo työjonossa. Katso [Jonojen hallinta sivulla 102](#).
- Tulosta sähköpostitse.

Tulostaminen ohjaimesta

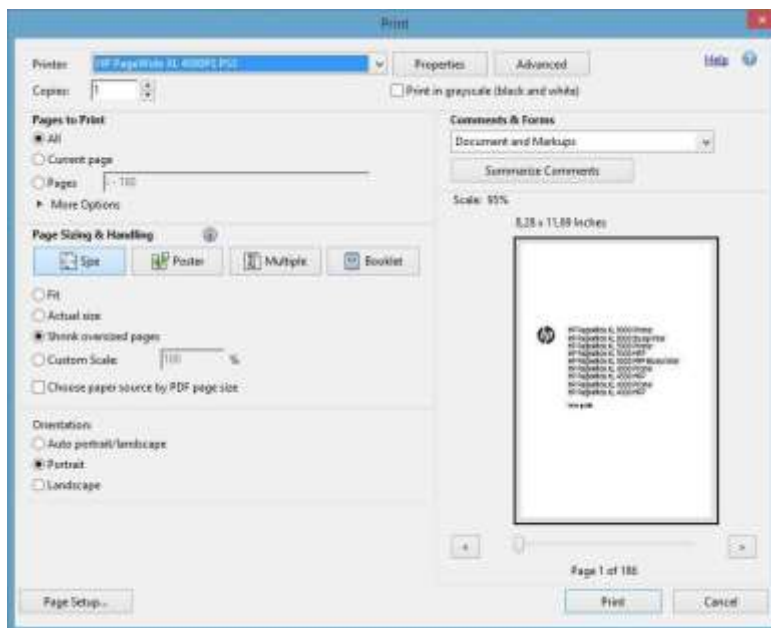
Tämä on perinteinen tapa tulostaa tietokoneesta. Tietokoneeseen on asennettava oikea tulostinohjain, ja tietokone on liitettävä tulostimeen verkon kautta.

Kun tulostinohjain on asennettu ja tietokone on liitetty tulostimeen, voit tulostaa ohjelmistosovelluksesta sovelluksen omalla Tulosta-komennolla ja valitsemalla oikean tulostimen.

 **MUISTIINPANO:** Kun tulostetaan ensimmäisen kerran, Windows etsii tulostinohjainta automaattisesti Internetistä (jos tietokone on yhteydessä Internetiin). Tämä tarkoittaa, että sinun ei tarvitse etsiä kuljettajaa itse. Tämä prosessi asentaa ohjaimen kuitenkin ilman muuta ohjelmistoa. Tämän vuoksi suosittelemme asennusta asennuspaketin avulla, jonka voit ladata HP:n verkkosivustosta <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>, jotta kaikkitulostinohjelmistot on asennettu.

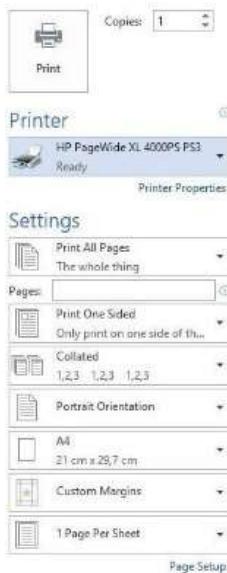
Tarkista ja muuta ohjaimen pääasetuksia

Tulostinohjaimella tulostettaessa voidaan yrittää täyttää kaikki vaatimukset suhteellisen paljon tulostusasetuksia. Kun tulostat sovelluksesta, näet ohjaimen asetukset valitsemalla **Tiedosto > Tulosta** ja sitten **Tulostusasetukset** tai **Ominaisuudet** (sovelluksesta riippuen).

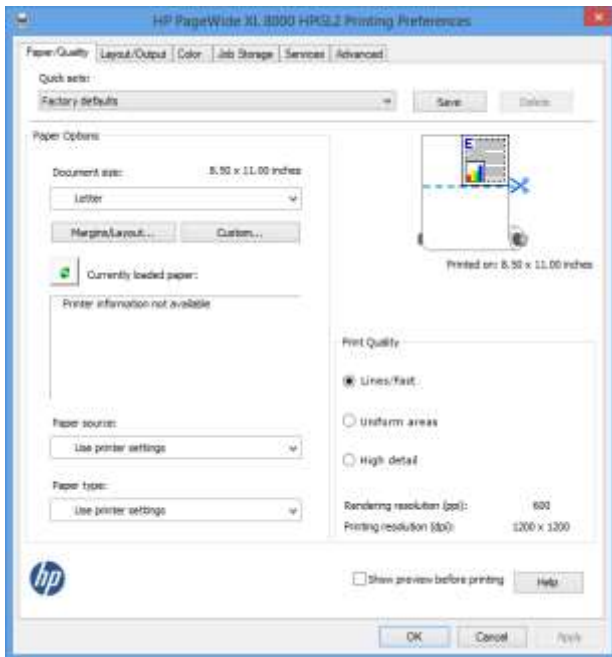




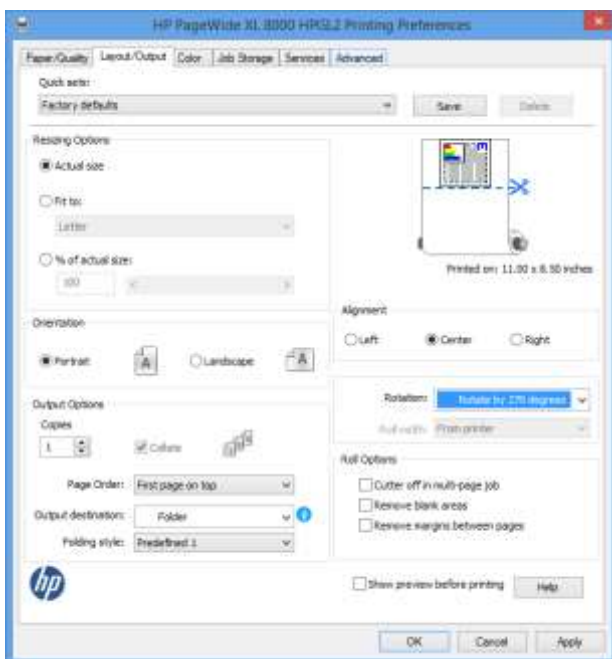
Print



- 💡 **JUOMARAHA:** Yleensä on suositeltavaa käyttää oletusasetuksia, ellei tiedä, että ne eivät täytä vaatimuksiasi. Tulostin soveltaa omia rulla- ja paperikäytäntöjään valitkseen työllesi sopivimman.
- 💡 **JUOMARAHA:** Vain Windows: Jos aiot käyttää tiettyä asetusryhmää uudelleen toistuvasti, voit tallentaa asetukset haluamallasi nimellä ja palauttaa ne myöhemmin. Tallennettua asetusryhmää kutsutaan *pikajoukoksi*.



Tulostinohjaimet tukevat kaikkia lisävarusteita, kuten pinoajaa tai tulostimeen liitettyä kansiota. Tulostimen oletuslähtö on myös ohjaimen oletuslähtö. Ohjaimesta voit kuitenkin muuttaa tulostuskohdetta ja muita asetuksia, kuten taittotoyyliä, lajittelua ja ensimmäistä tai viimeistä sivua.



Työn tallennus ja PIN-tulostus

Työn tallennus mahdollistaa töiden tallentamisen ja tulostamisen tarvittaessa, ja siinä on myös ominaisuuksia tulostustöiden asettamiseksi *yksityiseksi*, henkilökohtaisella tunnusnumerolla (PIN). Voit käyttää työn tallennusominaisuuksia avaamalla tulostimen ominaisuudet ja valitsemalla **Tulostusasetukset**. Valitse **Työn tallennus** -välilehti, jossa käytettävissä ovat seuraavat työn tallennusominaisuudet:

- **Tulosta ja säilytä:** Kun työ on tulostettu, se tallennetaan tulostimeen. lisää kopioita voidaan sitten tulostaa etupaneelista.
- **Tulosta ja poista:** Kun työ on tulostettu, se poistetaan tulostimesta automaattisesti.

- **Nouda etupaneelista (henkilökohtainen työ):** Henkilökohtaisen työn tulostusominaisuuden avulla voit määrittää, että työtä ei voi tulostaa, ennen kuin vapautat sen tulostimen etupaneelista.

Jos haluat esikatsella sitä Embedded Web Serverissä, sinun on annettava PIN-koodi.

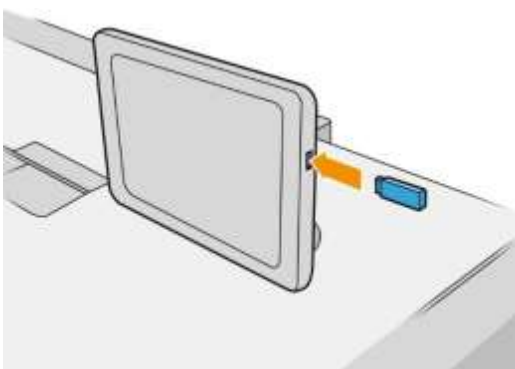
- **Nouda etupaneelista (yksityinen työ):** Yksityisellä tulostusominaisuudella voit määrittää, että työtä ei voi tulostaa, ennen kuin vapautat sen PIN-koodilla. Valitse ensin **Nouda etupaneelista (yksityinen työ)**, jonka jälkeen TULOSETTAVA PIN-koodi on käytettävissä. Jos tämä on valittuna, on asetettava nelinumeroinen henkilötunnus. PIN-koodi lähetetään tulostimelle osana tulostustyötä. Kun olet lähettänyt tulostustyön, tulosta työ PIN-koodilla. Kun se on tulostettu, se poistetaan automaattisesti tulostimesta.


Jos haluat esikatsella sitä Embedded Web Serverissä tai etupaneelissa, sinun on annettava PIN-koodi.

 **JUOMARAHA:** Määritä käyttäjänimi ja työn nimi työn tallennusvälilehdessä, jotta työjono on helppo tunnistaa.

Tulostaminen USB-muistitikulta

1. Aseta tulostimen USB-porttiin USB-muistitikku, joka sisältää yhden tai useamman TIFF-, JPEG-, HP-GL/2-, RTL-, PDF- tai PostScript-tiedoston.



 **MUISTIINPANO:** PDF- tai PostScript-tiedoston tulostaminen, sinulla on oltava PostScript-tulostin.

 **MUISTIINPANO:** Järjestelmänvalvoja saattaa poistaa USB-muistitikujen käytön tulostimella käytöstä.

2. Siirry etupaneelissa aloitusnäyttöön ja napauta .

Voit selata niiden sisältöä napauttamalla kansioita. Tiedostot näkyvät dokumentin pikkukuvina, ja voit esikatsella tiedostoa napauttamalla esikatselukuvaketta. Kun esikatselu tulee näkyviin, voit lähentää ja

loitontaa. Tiedostot, joita ei voi tulostaa, on merkitty -ilmoituksella. 

3. Valitse tulostettava tiedosto. Monisivuisia dokumentteja tuetaan vain PDF-tiedostoissa. Tässä tapauksessa voit myös valita tulostettavan sivun.
4. Näyttöön tulee usb-pikajunat. Voit valita ja/tai muokata jotakin valitun työn pikajoukoista.

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:

- **Pikajoukon nimen** avulla voit nimetä käsiteltävän pikajoukon.
- **Tulostusasteikon** avulla voit muuttaa tulosteen kokoa kahdella eri tavalla: prosenttiosuutena sen alkuperäisestä koosta tai sopivan tietyn paperikoon mukaan. Oletusarvo on 100% (sen alkuperäinen koko).
- **Tulostuslaadun** avulla voit määrittää tulostuslaaduksi **Rivit/Nopeat, Yhtenäiset alueet** tai **Suuret tiedot**.

- **Väriasetusten** avulla voit valita värin tai harmaasävyyn.
- **Paperilähteen** avulla voit määrittää tulostuksen rullalle 1 tai rullalle 2 tai voit valita **Tallenna paperi**, joka valitsee automaattisesti kapeimman rullan, johon tulostus sopii (jos kaksi rullaa ladataan).



MUISTIINPANO: Tulostimen asetus **Rullan leveyden valinnalla** on kaksi arvoa: **Tulosta vain samalla leveydellä** ja **Tulosta leveys tai leveämpi**. Kun Tulosta **vain saman leveydellä** on valittuna, jokainen sivu tulostetaan vain rullalle, jonka leveys on sama kuin sivulla.

- **Tulostuskohteen** avulla voit ohjata tulosteen pinoajaan (oletus) tai koriin.
- **Sivujärjestyksen** avulla voit valita ensimmäisen sivun tai viimeisen sivun.
- **Lajittelun** avulla voit ottaa lajittelun käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **Kierto** mahdollistaa tulostuksen kiertämisen millä tahansa 90 asteen kerrannaiskerralla tai voit valita Automaattinen, joka kiertää tulostusta automaattisesti, jos se tallentaa paperia.
- **Tulostimen reunusten** avulla voit muuttaa tulostimen oletusreunuksia.
- **Tallennustilassa** on kaksi vaihtoehtoa: tulosta ja poista (työ ei säily työjonossa) sekä tulosta ja tallenna (työ säilyy työjonossa).
- **Taittotyylin** avulla voit valita taittotyylin, kun kansio asennetaan. Jos haluat käyttää kansiota, valitse **Tulostuskohde-asetukseksi Kansio**.
- **Leikkurin** avulla voit poistaa kopioiden välisen leikkauksen tai työn lopussa. Voit muuttaa





oletustoimintaa napauttamalla ja sitten **Työhallinta > Cutterin pois päältä**.

- **Tasauksen** avulla voit päättää kuvan sijainnin rullalla.



MUISTIINPANO: Jos muokkaat pikajoukkoa työn valitsemisen jälkeen, muutetut asetukset otetaan käyttöön vain nykyisessä työssä, eikä niitä tallenneta pysyvästi. Voit muuttaa mitä tahansa omia pikajoukkoja

pysyvästi  napauttamalla pikasarjanäyttöä tai napauttamalla , sitten **Tulosta, Skanna ja kopioi pikajoukkoja > Tulosta USB-pikajoukoista**.



MUISTIINPANO: Tehdastappeja ei voi muokata.

5. Kun olet tyytyväinen pikajoukon asetuksiin, jatka napauttamalla **OK**.
6. Näyttöön tulee näyttö, jossa on seuraavat asetukset: **Kopiot**, **Sivujärjestys** ja **Lajittelu**. Voit tarkistaa ja muuttaa niitä tässä vaiheessa pikajoukon asetuksista riippumatta. Jatka napauttamalla **Tulosta**.
7. Tulostuksen jälkeen voit tulostaa toisen tiedoston tai siirtyä työjonoon. Jos tulostat toisen tiedoston heti palaamatta aloitusnäyttöön, edellisessä tiedostossa käytettyjä väliaikaisia asetuksia käytetään uudelleen.

Tulosta sähköpostitse (HP ePrint)

Tämä asetus on oletusarvoisesti poissa käytöstä, mutta se voidaan ottaa käyttöön etupaneelistä napauttamalla



, sitten **Yhteys > HP Connected > HP ePrint -yhteys**. Voit määrittää HP ePrintin myös etupaneelin HP Connected -näytöstä.

Kun HP ePrint -kuvake on käytössä, se lisätään etupaneeliin alla esitetyllä tavalla:



Löydät tulostimen sähköpostiosoitteen napauttamalla uutta kuvaketta. Jos haluat muuttaa osoitetta tai rajoittaa sen käyttöä, voit tehdä sen <http://www.hpconnected.com>.

Tällä tavoin voit tulostaa mistä tahansa Internet-yhteydellä tarvitsematta tulostinohjainta. On muutamia rajoituksia, jotka sinun on pidettävä mielessä:

- Tulostettavien tiedostojen on oltava PDF-, JPEG- tai TIFF-muodossa.
- Tiedoston enimmäiskoko on 10 Mt, mutta sähköpostipalvelimellasi voi olla alaraja.
- Tiedostot tulostetaan alkuperäisen asiakirjan kanssa (100 %: n asteikolla), normaalilaatuisina, väreinä ja yleensä pystysuunnassa (joissakin tulostimissa voi olla automaattista kiertottelua).

Valitse tulostuslaatu


Tulostimessa on kolme tulostuslaatuilaa, jotka on suunniteltu nimensä mukaan vastaamaan erilaisten kuvien erityistarpeita.

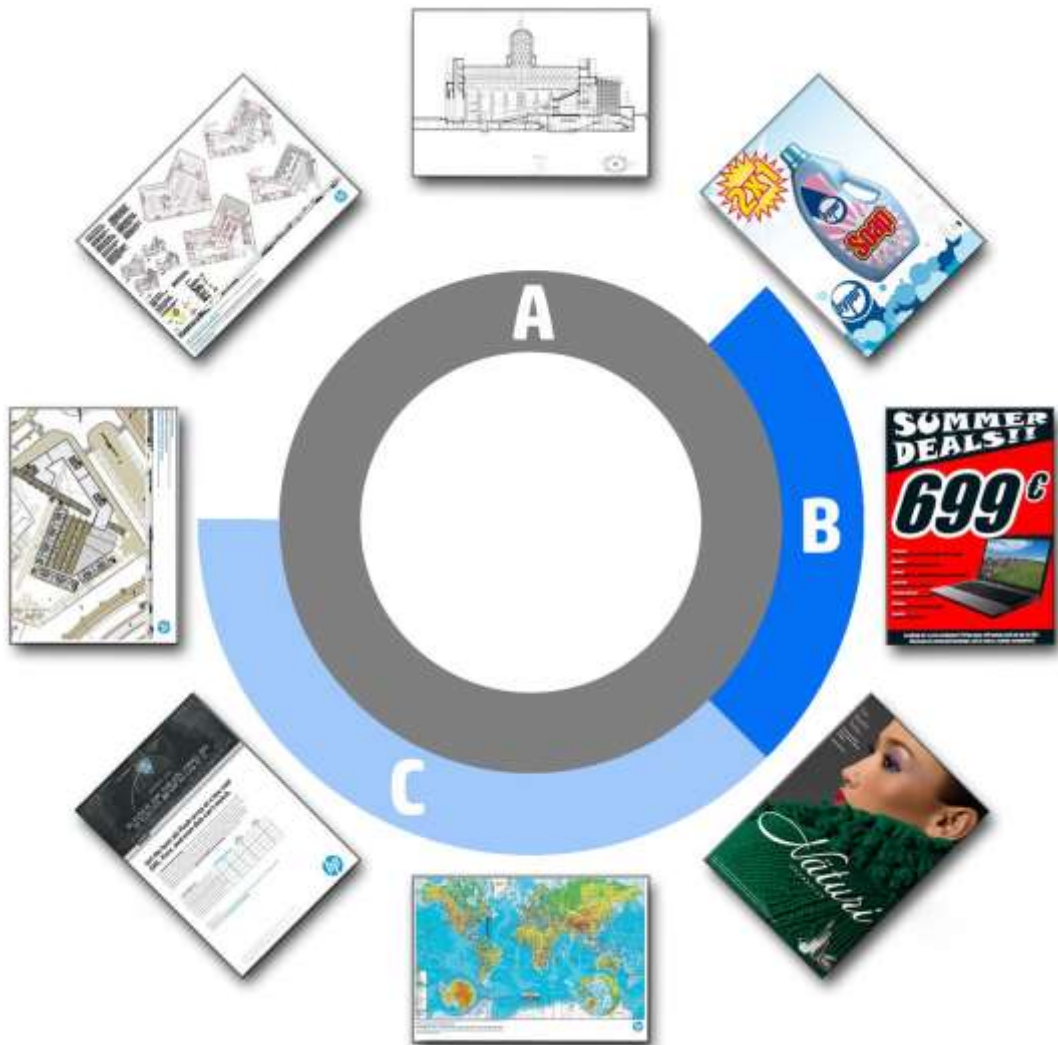
Vaikka kaikki tulostuslaatuilat on tarkoitettu 1-passitulostukseen (toisin kuin HP DesignJet -tulostimet), kullekin tapaukselle on optimoitu useita parametreja, kuten tulostusnopeus, värstrategia ja kuvankäsittely.

Katso alla olevasta tulostustilataulukosta ja kaaviosta ohjeita sopivimman tulostustilan valitsemiseen.

	Jos kuvan sisältö on...	Suositteltu tulostustila	Saat...
A	Yksiväriset tai väriviivat ja teksti Mikä tahansa sisältö, jos tarvitaan maksimaalista tuottavuutta	Viivat/Nopea	High-laatulinjat, joilla on maksimaalinen tuottavuus

	Jos kuvan sisältö on...	Suosittelut tulostustila	Saat...
B	Suuret alueet yhtenäisiä värejä	Yhtenäiset alueet	Tasaisemmat ja kylläisemmät värit pitkän matkan katseluun
C	Teksti tai viivat värिताustan päällä Erittäin monimutkaiset piirustukset, joissa on paljon yksityiskohtia	Korkeat yksityiskohdat	Tasainen tausta, jossa on yksityiskohtaiset tiedot riveissä ja tekstissä

 **MUISTIINPANO:** Rivit /pikatiila on kaksitahoinen: sitä voidaan käyttää kuvissa, joissa on vain viivoja ja tekstiä, tai mihin tahansa kuvaan, kun tarvitset maksimaalisen tuottavuuden.



6 Jonojen hallinta

- [Työjonon esittely](#)
- [Työjonon toiminnot](#)
- [Työjonon asetukset](#)
- [Oletustulostusasetukset](#)
- [Työn poistaminen](#)
- [Työjono upotetussa Web-palvelimessa](#)

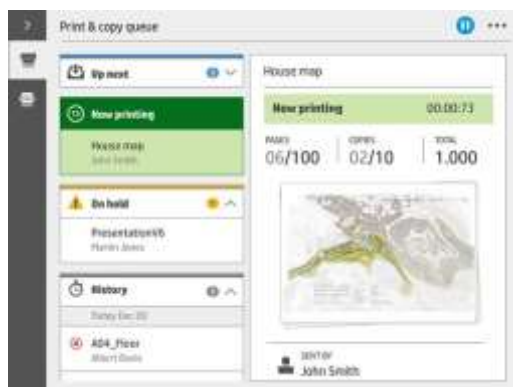
Työjonon esittely



Voit tarkastella työjonoa etupaneelissa napauttamalla aloitusnäyttöä. Voit tarkastella työjonoa myös Embedded Web Serverissä: katso [Työjono Embedded Web Serverissä sivulla 108](#).

Vain monitoimilaite: Voit valita näytön vasemmalla puolella olevissa välilehdissä **Tulosta ja kopioi jono** tai **Skannaa-jono**. Työjono-sivulla näkyvät kaikki valitussa työjonossa käytettävissä olevat työt.

Tulostusjono sisältää töitä, jotka vastaanotetaan, jäsennetään, hahmonnetaan, tulostetaan, tulostetaan jo ja niin edelleen.



Skannausjono (vain MFP) sisältää skannattavat työt ja skannatut työt.

Näytä työkalurivi napauttamalla . Näet kaikki työn tiedot valitsemalla työn, mukaan lukien tiedot tilasta, sivuista, kopioista, kokonaissummasta ja esikatselusta.

Aktiivisessa jonossa tulostettava työ näkyy jonon keskellä, ja alla on tulostettuja töitä ja edellä tulostettavia töitä. Voit vierittää ylös ja alas. Kun jonoa on vieritetty, se pysyy staattisena eikä liiku automaattisesti.

Vasemmanpuoleisen ruudun työt on jaettu neljään luokkaan (Seuraavaksi, Nyt tulostetaan, pidossa ja Historia) aikajärjestyksessä alusta alkaen. Pidossa näkyy vain, kun vähintään yksi työ on pidossa. Työn nimen alapuolella näet sen tilan:

Seuraavaksi ylös

- **Odotetaan käsittelyä:** Tulostin on vastaanottanut työn ja odottaa hahmontamista.
- **Käsittely:** Tulostin jäsentää ja hahmontaa työtä.
- **Odotetaan tulostusta tai keskeytetty:** Työ käsitellään ja odotetaan, että tulostusmoduuli on valmis jatkamaan tulostusta.

Nyt tulostetaan

Työtä tulostetaan.

- **Keskeytetty:** Työ on keskeytetty.



MUISTIINPANO: Joskus tulostettaessa saatat nähdä **itsehuollon** tilan, mikä tarkoittaa, että tulostin suorittaa joitakin tehtäviä, kuten paperityypin muutoksen tai tulostustilan muutoksen saman työn sivujen välillä.

Pidossa

Työtä ei tulosteta, ennen kuin teet joitakin toimia. Vastaa jollakin seuraavista tavoista:

- **Pidossa: Yksityinen työ:** Kirjoita työn tulostamiseen tarvittava PIN-koodi. Työ poistetaan jonosta tulostuksen jälkeen.
- **Hetkinen. Henkilökohtainen työ:** Työtä ei tulosteta automaattisesti, se on valittava jonosta. Yksityiskohtia ei näy.
- **Esikatselun pidossa:** Työtä ei tulosteta automaattisesti, se on valittava jonosta.
- **Paperiristiriidan pidossa:** Aseta työn vaatima paperi.
- **Pidossa tulostusristiriidan vuoksi:** Ota käyttöön tai muuta työn vaatimaa tuotosta.
- **Kirjanpidon pidossa:** Kirjoita työssä käytettävä tilitunnus.
- **Pidossa: Palautettu työ:** Tulostimen palauttamisen jälkeen jotkin tulostumatta olleet työt pidetään pidossa.
- **Tarvikkeiden pidossa:** Tulostin tarvitsee vaihdettavaksi paperia, mustekasettia, tulostuspäätä, puhdistusastiaa tai huoltokasettia.

Historia



- **Painettu:** Aikajärjestyksessä, joka on jaettu tänään, eilen, viime viikolla ja niin edelleen.
- **Peruutettu:** Käyttäjä peruutti sen.
- **Epäonnistunut:** Työ on epäonnistunut yhdestä tai useasta syystä.

Työjonon toiminnot

Jotkin työjonon toiminnot määräytyvät valittujen asetusten mukaan. Joitakin oletusasetuksia kannattaa ehkä

muuttaa ympäristöstäsi riippuen. Voit tehdä tämän  napauttamalla aloitusnäytössä ja sitten **Työhallinta**. Vaihtoehtoisesti napauta työjonosovelluksessa ... -painiketta oikeassa yläkulmassa ja sitten **Asetukset**.

Työjonon keskeyttäminen

Voit keskeyttää työjonon napauttamalla  ja jatkamalla napauttamalla . Tauko tulee voimaan tulostuksena olevan sivun lopussa.

Uusintapainos

Valitse Historia-osassa työ, jonka haluat tulostaa uudelleen, ja napauta **Paina uudelleen**. Seuraavassa näytössä voit valita kopioiden määrän, lajiteltuna tai ei, sivun järjestyksen, lähteen ja määränpään.

Tulosta seuraavaksi

Jos haluat päivittää jonossa olevan työn tulostettavaksi heti tulostustyön jälkeen, valitse haluamasi työ ja napauta **Tulosta seuraava** -painiketta.

Tulosta nyt

Jos haluat päivittää jonossa olevan työn tulostettavaksi välittömästi ja keskeyttää parhaillaan tulostettavan työn, valitse haluamasi työ ja napauta **Tulosta nyt** -painiketta.

 **MUISTIINPANO:** Voit ottaa tämän toiminnon käyttöön  napauttamalla aloitusnäytössä, sitten **Työhallinta** ja aktivoi **Ota tulostus käyttöön**.

Katso työn tiedot

Napauta työn nimeä, jos haluat näyttää sen tiedot oikeanpuoleisessa ruudussa, mukaan lukien tiedot tilasta, sivuista, kopioista, summasta ja esikatselusta. Vieritä alaspäin tarpeen mukaan nähdäksesi kaikki tiedot.



Napauttamalla pikkukuvaa voit selata työn kaikkia sivuja. Käytä ... voit näyttää tai piilottaa työkalurivin. Sieltä voit lähentää ja loitontaa ja nähdä lisätietoja jokaisesta sivusta.

Rullakäytäntöjä

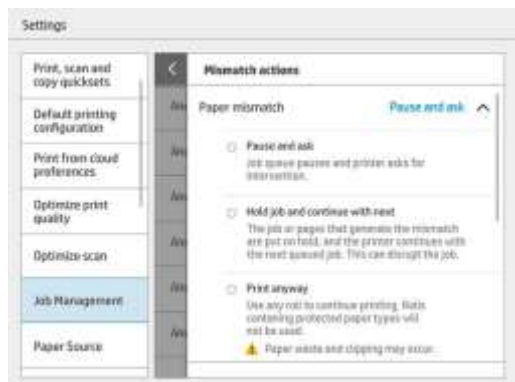
Jos kaksi rullaa ladataan, jotka molemmat sopivat työhön, rulla valitaan mieltymystesi mukaan.

- **Lisää tuottavuutta:** Tulostimen tuottavuuden lisäämiseksi.
 - **Työvuorottelu:** Tulostin voi kiertää työtä automaattisesti paperin säästämiseksi.
- **Automaattinen rullan valinta:** Kun työ saapuu, kun rullaa ei ole määritetty, tulostin valitsee rullat seuraavien asetusten mukaisesti.
 - **Rullan leveyden valinta:** Tulostin voi olla enemmän tai vähemmän rajoittava valittaessa rullan leveyttä, johon tulostetaan. Voit tulostaa vain saman leveydellä (jokainen sivu tulostuu rullalle, jonka leveys on sama kuin sivulla) tai tulostaa samalla leveydellä tai leveämmällä (jokainen sivu tulostuu rullalle samalla leveydellä kuin sivu tai leveämpi).
 - **Vältä tulostamista laajemmalle rullalle:** Vältä siirtymistä laajempaan rullaan, kun määritetyt rullat ovat tyhjentyneet. Käytetään vain, kun **rullan leveyden valinta** on **Tulosta samalla leveydellä tai leveämpi**.
 - **Käytä eniten tyhjentynyttä rullaa:** Kun on vähintään kaksi rullaa, joilla on sama paperityyppi ja leveys, valittu rulla on rulla, jossa on vähemmän paperia.
 - **Paperityypin suojaus:** Voit välttää tulostamisen vahingossa erityisille paperityypeille suojaamalla niitä. Suojatut tyypit ovat tulostetta vain, kun työssä on määritetty paperityyppi tai rulla.

Paperiristiriidan ratkaiseminen

Jos tulostimeen tällä hetkellä ladattu paperi ei sovellu tiettyyn työhön tai sivulle, tulostin voi automaattisesti ratkaista ristiriidan tai antaa useita vaihtoehtoja tulostinkäytäntöjen mukaan. Tällainen ristiriita voi johtua tulostimeen lähetetystä työstä, jolle ei ole määritetty tiettyä rulla- tai paperityyppiä, tai rullan päättymisestä tulostuksen aikana. Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä paperiristiriidan asetusvalikossa. voit saavuttaa tämän

-valikosta työjonosta napauttamalla  ja sitten **ristiriitatoimet**; tai napauttamalla , sitten **Työhallinta** > **ristiriitatoiminnot**.



- **Keskeytä ja kysy** (rajoittavin vaihtoehto): Tulostus pysähtyy, kunnes oikea paperi on ladattu. Tätä vaihtoehtoa suositellaan, kun tulostimeen osallistutaan. Näyttöön tulee sanoma, jossa kysytään, mitä haluat tehdä: peruuttaa työn, tulostaa joka tapauksessa, pitoon tai ladata paperia. Nämä asetukset ovat käytettävissä myös työjonossa.



- **Pidä työtä ja jatka seuraavalla**: Aseta yhteensopimaiset työt pitoon, kunnes oikea paperi on ladattu, ja jatka työjonon tulostamista. Tulostin lähettää hälytyksen aina, kun työ asetetaan pitoon. Tätä vaihtoehtoa suositellaan, kun tulostinta ei valvota, vaikka työn eheys saattaa häiriintyä, jotta jonoa ei pysäytetä. Kun työhön tarvittava paperi on ladattu, työ tai sivut palautetaan automaattisesti.
- **Tulosta joka tapauksessa** (vähiten rajoittava vaihtoehto): Tulosta mihin tahansa paperiin, joka on ladattu. Tulostin valitsee tulostettavan rullan seuraavien ehtojen mukaisesti: ensin mihin sivu sopii, ja sitten saman paperityypin. Tämä asetus ei koskaan valitse suojattua paperityyppiä.

Tulostusristiriidan ratkaiseminen

Tietyn työn valittu tuloste ei ole käytettävissä jostain syystä: tuloste irrotettu, irrallinen, täynnä, ei tyhjä työlle, joka edellyttää sen olevan tyhjä, koko/tyyppi/pituus, jota tuotos ei tue, tai kansio on offline-tilassa.

Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä paperiristiriidan asetusvalikossa. pääset tähän valikkoon työjonosta

napauttamalla  ja sitten **ristiriitatoimet**; tai  napauttamalla , sitten **Työhallinta > Kohtaanto-**
toiminnot.

- **Laita työt pitoon:** Aseta yhteensopivat työt pitoon, kunnes oikea tulostus on käytettävissä, ja jatka työjonon tulostamista. Tulostin lähettää hälytyksen aina, kun työ asetetaan pitoon. Tätä asetusta suositellaan, kun tulostinta ei ole valvottu, jotta jonoa ei pysäytetä.
- **Keskeytä työjono ja kysy:** Tulostus pysähtyy, kunnes oikea tulostus on käytettävissä. Tätä vaihtoehtoa suositellaan, kun tulostimeen osallistutaan. Näyttöön tulee sanoma, jossa kysytään, mitä haluat tehdä: peruuttaa työn, tulostaa joka tapauksessa, laittaa pitoon tai ladata paperia.


Työjonon asetukset

Jos haluat muuttaa työjonoasetuksia, napauta  , ja sitten **Työhallinta > Työjono**.


Voit valita jonossa olevien tulostettujen töiden enimmäismäärän, milloin tulostetut työt poistetaan ja poistetaanko työn pidossa tietyn ajan kuluttua.

Vain monitoimilaite: Voit myös valita, onko sinulla skannausjono vai ei.

Oletustulostusasetukset

Valitse etupaneelissa  ja määritä tulostimeen etäsjainneista lähetettyjen töiden oletusominaisuudet napauttamalla ja määritä **oletustulostusasetukset**.

Voit määrittää asetuksia seuraavilla alueilla: Tulostuslaatu, väri, paperi, reunukset, HP-GL/2, PostScript, Tulostuksen nouto.

 **MUISTIINPANO:** Paperiasetuksissa voit määrittää asetuksia, kuten oletuskoon ja -kierron. Tällaista asetusta voi muokata jokaiselle työlle ohjaimen, HP SmartStreamin, pikajoukon ja niin edelleen mukaan. Peilivaihtoehto ei kuitenkaan ole käytettävissä HP SmartStreamissa tai quicksetissä; Jos se on aktivoitu, tämä vaikuttaa kaikkiin minkä tahansa polun tulostamiin töihin tulostinohjainta lukuun ottamatta.

Jos tulostus on peilattu, tarkista tämän asetuksen tila: **Oletustulostuskokoonpano > Paperi-asetus > Mirror-**
kuva.

Työn poistaminen

Jos tulostimen tallennustila loppuu uusille töille, vanhimmat painetut työt poistetaan automaattisesti jonosta.

Voit pyytää, että painetut työt poistetaan automaattisesti jonosta, kun tulostettujen töiden kokonaismäärä ylittää määritetyn rajan (historia-asetuksen enimmäismäärä) tai kun työt tulostettiin yli määritetyn ajan sitten (tyhjennä historia-asetukset).

Jos haluat poistaa pidossa olevat työt, voit määrittää **pidossa olevat Poista työt** -asetuksen avulla ajan, jonka jälkeen nämä työt poistetaan (2–48 h).

Jos haluat poistaa työn manuaalisesti, valitse työ ja napauta alatunnisteessa **Poista**. Jos haluat poistaa kaikki työt, napauta **Poista kaikki työt** ... valikko; koko työjono poistetaan.

Poista-vaihtoehto poistaa työn jonosta, kun taas peruutusasetus peruuttaa työn, mutta jättää sen jonoon, jonka käyttäjä on merkinnyt historialuokassa **Peruutetuksi**.

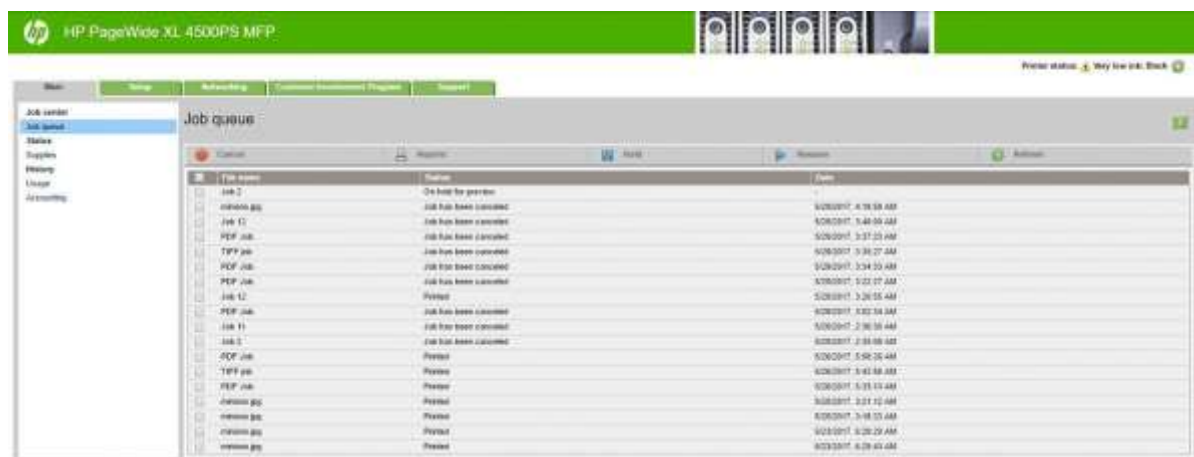
Jos haluat peruuttaa työn, napauta työn nimeä luettelossa ja napauta sitten peruuta **työ** oikeassa alakulmassa. Jos et ole työjononäytössä, voit peruuttaa työn tulostuksen aikana valitsemalla **X**.

 **MUISTIINPANO:** Jos valitset **X**, peruutat vain tulostustyön.

Työjono upotetussa Web-palvelimessa

Voit käyttää Upotettua Web-palvelinta mistä tahansa tietokoneesta, jossa on Internet-yhteys, kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen Web-selaimeesi. työjono näkyy oletusarvoisesti ensimmäisessä näkyviin tulevassa ikkunassa.

Upotettu Web-palvelin voi näyttää enintään 32 työpaikkaa. Kunkin työn tiedostonimi, tila ja luontiaika näytetään. työn esikatselua ei ole.



Job name	Status	Date
Job 2	Job has been cancelled	10/20/11 8:19:59 AM
Job 12	Job has been cancelled	10/20/11 9:40:58 AM
PEP job	Job has been cancelled	10/20/11 9:37:55 AM
TFF job	Job has been cancelled	10/20/11 9:36:27 AM
VDF job	Job has been cancelled	10/20/11 9:34:55 AM
PEP job	Job has been cancelled	10/20/11 9:32:07 AM
Job 12	Pending	10/20/11 9:26:55 AM
PEP job	Job has been cancelled	10/20/11 8:02:54 AM
Job 11	Job has been cancelled	10/20/11 7:36:54 AM
Job 1	Job has been cancelled	10/20/11 7:34:48 AM
JDF job	Pending	10/20/11 5:59:25 AM
TFF job	Pending	10/20/11 5:43:48 AM
PEP job	Pending	10/20/11 5:33:43 AM
Jobname job	Pending	10/20/11 5:21:12 AM
Jobname job	Pending	10/20/11 5:18:25 AM
Jobname job	Pending	10/20/11 5:20:29 AM
Jobname job	Pending	10/23/11 8:29:43 AM

Käytettävissä olevat funktiot

- **Perua:** Peruuta työ, vaikka se jo tulostina.
- **Uusintapainos:** Paina työ uudelleen samoilla asetuksilla kuin aiemmin, paitsi että voit muuttaa kopioiden määrää.
- **Pitää:** Laita pidossa työ, joka lähetettiin tulostettavaksi.
- **Jatkaa:** Vapauta aiemmin pitoon pannun työn tulostamista varten.
- **Virkistää:** Päivitä työluettelo (se ei päivity automaattisesti).

 **MUISTIINPANO:** Jos järjestelmänvalvojan tili on aktivoitu, näet työjonon, mutta sinun on annettava salasana näiden toimintojen suorittamiseksi.

 **JUOMARAHA:** Jos työjono ei tule näkyviin, selaimen välimuisti on ehkä tyhjennettävä.

7 Skannaus ja kopiointi (vain monitoimilaite)

- [Pikajoukot](#)
- [Skannaus](#)
- [Kopiointi](#)
- [Skannerin asetukset](#)
- [Skannerin vianmääritys](#)
- [Skannerin diagnostiikkakaavio](#)

Pikajoukot

Skannaus ja kopiointi käyttävät pikajoukkoja. Pikajoukko on nimetty asetusryhmä, jonka oletusarvot on määritetty, mikä auttaa sinua olemaan tehokkaampi ja kätevä kokemattomille käyttäjille.

Tehdaspikasarjat

Tulostimen mukana tulee joitakin jo määritettyjä tehdaspikauksia, jotka on suunniteltu tukemaan tyypillisiä käyttäjän vaatimuksia. Pikajoukkoja voidaan käyttää skannaus-, kopiointi- ja tulostustöihin.

Käyttäjän pikajoukot

Tulostimessa määritettyjen käyttöoikeuksien mukaan voit luoda, poistaa, järjestää uudelleen tai muuttaa pikajoukkoa. Voit tehdä nämä asiat napauttamalla asetussovelluksessa **Tulosta, Skanna ja kopioi pikajoukkoja** tai napauta **Pikajoukkojen hallinta** skannaus-, kopiointi- tai tulostustyönkulusta.

Omia pikajoukkoja voidaan monistaa, muokata väliaikaisesti tai pysyvästi ja poistaa. Tehdaspikauksia voi monistaa vain.

Voit järjestää pikajoukot uudelleen **pikajoukkojen hallinta**-kohdasta . Napauta koko pikajoukkoa ja vedä se haluttuun asentoon. **Viimeiset asetukset -pikajoukko** näytetään aina ensin.



Skannaus




1. Hana  .

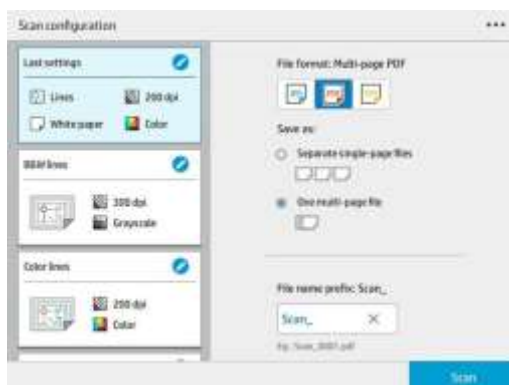



2. Valitse skannauskohde.



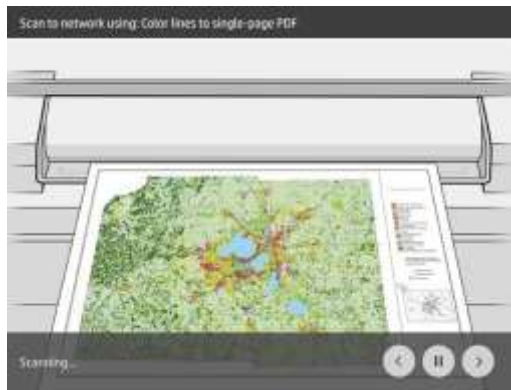
- Skannaa USB-muistikulle
- Tarkista verkkokansioon (jos verkkokansio on lisätty)
- Skannaa HP SmartStream -kansioon (jos asennettu)
- Skannaa sähköpostiin (jos sähköpostipalvelin on määritetty)

3. Valitse skannaustyöhön sopiva pikajoukko. Mitä tahansa pikajoukkoa voidaan muokata napauttamalla . Voit valita tiedostomuodon, yhden tai useita sivuja ja muuttaa oletustiedostonimeä.

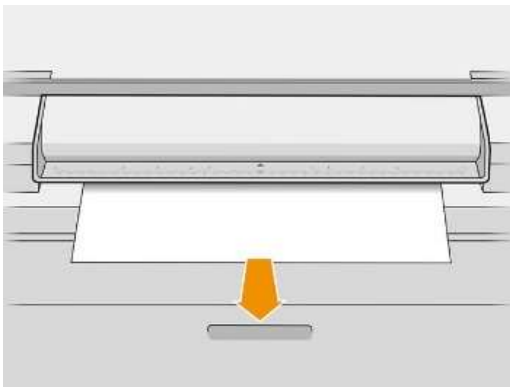


Jos haluat vaihtaa pikajoukon pysyvästi, napauta  ja sitten **Pikajoukkojen hallinta**.

4. Aseta alkuperäinen ylöspäin.



5. Nouda alkuperäinen, kun skanneri vapauttaa sen.



 **JUOMARAHJA:** Voit vapauttaa sivun valitsemalla pikajoukon asetuksista automaattisen julkaisun tai pitämällä alkuperäisen painettuna, kunnes napautat **Vapauta sivu** tai lisäät uuden alkuperäisen.

6. Yksi hyödyllisimmistä vaihtoehdoista on se, joka skannaa monisivuisen tai yksisivuisen asiakirjan.

- Monisivuinen: Tuloksena on yksi tiedosto, joka sisältää kaikki skannatut sivut.


Kun skannaat monisivuista asiakirjaa, lisää pyydettäessä seuraava sivu.



- Yksisivuinen: Tuloksena on yksisivuinen tiedosto jokaiselle skannatulle sivulle.

Kun skannaat yhtä sivua, asiakirja tallennetaan automaattisesti. Jos lisäät toisen sivun, uusi asiakirja luodaan.



-
- 📄 **MUISTIINPANO:** Napauttamalla  Voit näyttää tai piilottaa työkalurivin, näyttää tai piilottaa taustan poistoasetuksen ja muuttaa seuraavien sivujen skannausasetuksia. Muuta asetuksia haluamallasi tavalla ja napauta OK.
 - 📄 **MUISTIINPANO:** Työkalurivin painikkeilla voit lähentää ja loitontaa ja nähdä skannerin tietoja valitusta sivusta. Monisivuisessa asiakirjassa voit poistaa sivun.
 - 📄 **MUISTIINPANO:** Kun skannaat USB-muistitikulle, asemaan jäävä tila tulee näkyviin.
-

7. Lopeta tarkistus valitsemalla **Valmis** yksisivuisille asiakirjoille tai **Viimeistele ja tallenna** monisivuisille asiakirjoille.
8. Napauta **Uusi skannaus**, jos haluat skannata uudelleen samoilla asetuksilla. Napauta **Työjono** nähdäksesi skannattujen töiden tilan. **USB-katseluohjelman** avulla (vain skannattaessa USB:hen) voit siirtyä USB-muistitikulle vahvistaaksesi, että työ on siellä, ja esikatsella sitä.



Seuraavat asetukset ovat käytettävissä skannauspipeissä:

- **Pikajoukon nimen** avulla voit nimetä käsiteltävän pikajoukon.
- **Sisältötyypin** avulla voit määrittää sisältötyypiksi **Rivit, Seka** tai **Kuva**.
- **Alkuperäisen paperityypin** avulla voit asettaa sisältötyypiksi **Valkoinen paperi, Valokuvapaperi, Vanha/kierrätetty paperi, Lämpikuultava paperi, Suunnitelma** tai **Ammoniakki/vanha piirros**.
- **Blueprints-käänteisen** avulla voit kääntää piirustukset (tai ei).
- **Alkuperäisen automaattisen julkaisun** avulla voit vapauttaa sivun automaattisesti skannauksen jälkeen.
- **Syöttökoon** avulla voit määrittää syöttökokoosivuksi **Automaattinen, Mukautettu koko**, käytettävissä olevien ladattujen rullien luettelon (**Rullan leveys**) tai kiinteän vakiokokoluettelon leveyden ja pituuden mukaan (**Vakiokoko**).

Jos valitset **Mukautettu koko**, näyttöön tulee kaksi uutta asetusta:

- **Mukautetun leveyden** avulla voit määrittää tietyn skannausalueen leveyden tai syöttää 0 (nolla) automaattista leveyden tunnistusta varten.
- **Mukautetun pituuden** avulla voit määrittää tietyn skannausalueen pituuden, jonka pituus on 0 (nolla) automaattista pituuden tunnistusta varten.
- **Suunnan** avulla voit määrittää sivun suunnaksi **Vaaka** tai **Pysty**, kun syötekoko on **Mukautettu koko**, **Rullan leveys** tai mikä tahansa **vakiokoko** A0:a lukuun ottamatta.
- **Paikannuksen** avulla voit määrittää alkuperäisen sivun sijainnin syöttökokoalueella, kun syöttökoko ei ole automaattinen. Vaihtoehdot ovat ylävasemmisto, **ylä-keskiosa**, **ylä-oikea**, **keskivasemmisto**, **keskimmäinen**, **keskimmäinen**, **alhaalla vasemmalla**, **alhaalla-keskellä**, **alhaalla oikealla**.

Jos esimerkiksi skannaat A1-alkuperäiskappaletta ja tulokoko on pienempi (kuten A2), vasemman yläkulman sijoittaminen rajaa alkuperäisen sivun vasemmasta yläkulmasta.

Jos skannaat A2-alkuperäiskappaletta ja syöttökoko on suurempi (esimerkiksi A1), vasemmassa yläkulmassa oleva sijainti sijoittaa alkuperäisen kuvan vasempaan yläkulmaan ja lisää valkoiset reunukset oikealle ja alas luodaksesi A1-kuvan.

- **Skannaustarkkuuden** avulla voit asettaa tarkkuudeksi 200, 300, 600 tai 1200 dpi.
- **Väri vaihtoehtojen** avulla voit valita **mustavalkoisen**, **harmaasävyyn** tai **värin**.
- **Älykästä ja yksityiskohtaista taustan poistoa** voidaan käyttää, jos sinulla on alkuperäiskappale, jonka tausta ei ole täysin valkoinen, tai alkuperäinen läpikuultavalla paperilla.

Älykäs taustan poisto analysoi skannatun alkuperäisen sisällön ja poistaa automaattisesti taustan, jotta se olisi puhdas valkoinen poistamatta sisältöä (viivoja ja alueita). Älykäs poisto on käytettävissä vain Viivoille ja sekakuviin (sisältötyyppi) harmaasävyssä (väriasetus).



Yksityiskohtaisen taustan poistamisen avulla voit hienosäätää älykkään taustan poistamisen tulosta, kun se on päällä, tai asettaa manuaalisen taustan poistotason, kun älykäs poisto on pois päältä, minkä tahansa alkuperäisen tyyppin osalta. Voit määrittää nämä arvot tummemmalla tai vaaleammalla asteikolla mitattuna arvoina -6 - +6. Molempien asetusten oletusarvo on nolla.

Jos esimerkiksi kopioit alkuperäistä suunnitelmaa (sinisellä taustalla olevat viivat) ja älykkään taustan poiston tulos näyttää jonkin verran taustamelua, voit lisätä yksityiskohtaista taustan poistamista (esimerkiksi +3: een), jotta voit poistaa taustan ja tehdä siitä valkoisempi. Muista, että älykäs taustan poisto analysoi jokaista sivua; Jos sinulla on sivuja, joilla on eri taustat, se määrittää automaattisesti eri poistoarvon jokaiselle sivulle.

 **MUISTIINPANO:** Parempien tulosten saavuttamiseksi useimmat alkuperäiset paperityypit on lisättävä sisällöllään (viivat, aluekentät, otsikkoruutu) skannatun alueen ensimmäiseen 8,4 cm:n pituuteen.

Ammoniakki/vanha piirustuspaperityyppi voidaan lisätä näiltä puolilta, koska taustan poistossa käytetään älykästä algoritmia, joka on optimoitu alkuperäisille, joilla on epäyhtenäinen tai meluisa tausta.

- **Mustaa parannusta** voidaan käyttää tummanharmaiden muuttamiseen mustaksi.


Jos esimerkiksi kopioit esitettä, jossa on tekstiä ja kuvia, teksti digitoidaan usein mustaksi, mutta se on todella tummanharmaa. Kun tulostin vastaanottaa tämän harmaan tekstin, se voidaan tulostaa rasterikuviolla, mikä tarkoittaa hajallaan olleita koteja tasaisen mustan sijaan.

Suurentamalla mustan lisännän arvoa voit pakottaa tekstin kopioitavaksi todellisella mustalla, ja siksi se näyttää selkeämmältä. Käytä mustaa parannusvaihtoehtoa varoen, koska se voi muuttaa muut tummat värit (ei vain harmaita) mustiksi, jolloin kuvassa näkyy pieniä tummia täpliä.

Sekä musta parannus että taustan poistotoiminto katkaisuarvoina, joissa asetus vaikuttaa tietyn arvon alle tai ylipikseleihin. Nämä arvot määritetään matalan tai korkean vaalen asteikolla, joka mitataan mustan parannuksen arvoina 0–25 ja yksityiskohtaisen taustan poistoa varten -6:sta +6:een.

Olet esimerkiksi kopioinut alkuperäisen ja haluat parantaa sitä mustammaksi ja taustavalkoksi. Säädä mustan lisän parannusarvoa ylöspäin oletusarvosta nolla (esimerkiksi 25:een) ja suurena yksityiskohtaista taustan poistoa (esimerkiksi kuuteen), jolloin pikselit, joiden vaaleusarvot ovat heikkoja, muuttuvat mustavalkoisiksi ja vaaleammiksi taustapikseleiksi.

- **Virheenpoiston** avulla voit ottaa digitaalisen vinon korjauksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **Pienennä skannausnopeutta laadun parantamiseksi** voit vähentää skannausnopeutta saadaksesi parempia skannaustuloksia skannattaessa 200 ja 300 dpi: n tarkkuudella.
- **Format-muodon** avulla voit asettaa tiedostomuodoksi **yksisivuinen PDF-**, **monisivuinen PDF-**, **JPG-**, **yksisivuinen TIFF-** tai **Monisivuinen TIFF**.

 **MUISTIINPANO:** PDF-tiedoston tuloste on käytettävissä vain asianmukaisella lisenssillä.

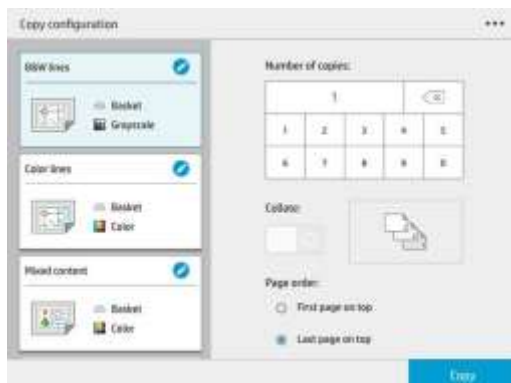
- **Pakkaamisen** avulla voit määrittää pakkaustason.
- **Tiedostonimen etuliitteen avulla** voit määrittää luodun tiedostonimen etuliitteen.
- **Työn tallennustilassa** on kaksi vaihtoehtoa:
 - **Skannaa ja poista:** Skannattuja tiedostoja ei tallenneta tarkistusjonoon.
 - **Skannaa ja tallenna:** Skannatut tiedostot tallennetaan skannausjonoon.

Kopiointi

1. Hana  .



2. Valitse kopiointityöhön sopiva pikajoukko. Mitä tahansa pikajoukkoa voidaan muokata napauttamalla .



3. Voit valita kopioiden määrän, sivujärjestyksen (ensimmäinen vai viimeinen sivu päällä) ja haluatko lajittelun.

Näytön oikealla puolella on esitys siitä, miten työ tulostetaan (kopioiden lukumäärästä, lajittelusta, tilauksesta ja tulostuslaitteesta riippuen).

4. Voit muuttaa kopiointitilaa napauttamalla  ja valitse **kopiointitila**.

Kopiointitilan avulla voit valita kahdesta kopiointitöiden tulostustavasta:

- **Lähetä kopiointityö suoraan tulostusjonoon skannauksen aikana**
 - Tulosta kopiointityö sivuja skannattaessa (riippuu tulostuskohteesta ja tulostusasetuksista).
 - Kopiointityö on etusijalla muihin jonossa tehtäviin nähden.
 - Kopiointityön sivujen poistaminen ei ole käytettävissä.
 - Syöttöpihtaus on aina automaattinen: manuaalista arvoa ei voi määrittää.
 - Jos haluat tulostaa kiireellisen työn, joka keskeyttää parhaillaan tulostettavan työn, valitse **Salli kopioinnin keskeyttää nykyinen tulostustyö**.



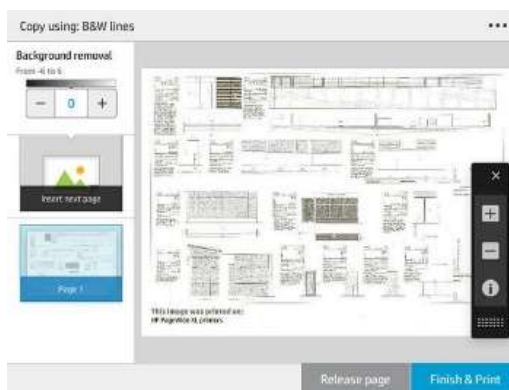
MUISTIINPANO: Kun valittu sivutilaus ei vastaa tulostuslaitteelle tarvittavaa tilausta tai kun lajittelu aktivoidaan, työ lähetetään työjonoon, kun napautat **Valmis ja tulosta**.


- **Skanna kaikki sivut ja lähetä tulostusjonoon**
 - Tulosta kopiointityö kaikkien sivujen skannauksen jälkeen.
 - Työjono jatkaa muiden töiden tulostamista kopiointityön aikana.
 - Kopiointityön sivujen poistaminen on käytettävissä.
5. Jatka napauttamalla **Kopioi**.

6. Aseta alkuperäinen ylöspäin.



7. Seuraavassa näytössä näet esikatselun jokaisesta kopioidut sivut ja selaat pikkukuvia.

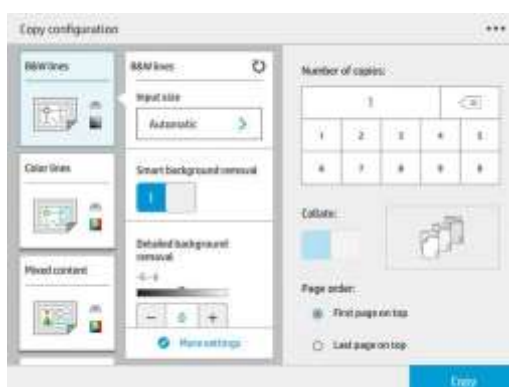


 **MUISTIINPANO:** Napauttamalla **☰** Voit näyttää tai piilottaa työkalurivin, näyttää tai piilottaa taustan poistoasetuksen ja muuttaa seuraavien sivujen kopiointiasetuksia. Muuta asetuksia haluamallasi tavalla ja napauta **OK**.

 **MUISTIINPANO:** Työkalurivin painikkeilla voit lähentää ja loitontaa ja tarkastella skannerin tietoja valitusta sivusta. Kun käytät **Skanna kaikki sivut ja lähetä tulostusjonon** kopiointitilaan, voit poistaa sivun.

8. Napauta **Valmis**, kun kopioita ei ole enää sivuja.

Jos haluat muuttaa pikajoukkojen pääasetuksia ennen kopion aloittamista, voit napauttaa **☰** ja valitse sitten **Näytä pikajoukon tiedot -paneeli**.



Seuraavat asetukset ovat käytettävissä kopiointipipeissä:

- **Pikajoukon nimen** avulla voit nimetä käsiteltävän pikajoukon.
- **Sisältötyypin** avulla voit määrittää sisältötyypiksi **Rivit**, **Seka** tai **Kuva**.
- **Alkuperäisen paperityypin** avulla voit asettaa sisältötyypiksi **Valkoinen paperi**, **Valokuvapaperi**, **Vanha / kierrätetty paperi**, **Läpikuultava paperi**, **Blueprint** tai **Ammonia / old blueprint**.

- **Blueprints-käänteisen** avulla voit kääntää piirustukset (tai ei).
- **Alkuperäisen automaattisen julkaisun** avulla voit vapauttaa sivun automaattisesti skannauksen jälkeen.
- **Syöttökoon** avulla voit määrittää syöttökokosivuksi **Automaattinen, Mukautettu koko**, käytettävissä olevien ladattujen rullien luettelo (**Rullan leveys**) tai kiinteä vakiokokojen luettelo leveyden ja pituuden mukaan (**vakiokoko**).

Jos valitset **Mukautettu koko**, näyttöön tulee kaksi uutta asetusta:

- **Mukautetun leveyden** avulla voit määrittää tietyn skannausalueen leveyden tai syöttää 0 (nolla) automaattista leveyden tunnistusta varten.
- **Mukautetun pituuden** avulla voit määrittää tietyn skannausalueen pituuden, jonka pituus on 0 (nolla) automaattista pituuden tunnistusta varten.
- **Suunnan** avulla voit määrittää sivun suunnaksi **Vaaka** tai **Pysty**, kun **syötteen koko** on **Mukautettu koko, Rullan leveys** tai mikä tahansa **vakiokoko A0**:a lukuun ottamatta.
- **Paikannuksen** avulla voit määrittää alkuperäisen sivun sijainnin syöttökokoalueella, kun syöttökoko ei ole automaattinen. Vaihtoehdot ovat **ylävasemmisto, ylä-keskiosa, ylä-oikea, keskivasemmisto, keskimmäinen, keskimmäinen, alhaalla vasemmalla, alhaalla-keskellä, alhaalla oikealla**.

Jos esimerkiksi skannaat A1-alkuperäiskappaletta ja tulokoko on pienempi (kuten A2), vasemman yläkulman sijoittaminen rajaa alkuperäisen sivun vasemmasta yläkulmasta.

Jos skannaat A2-alkuperäiskappaletta ja syöttökoko on suurempi (esimerkiksi A1), vasemmassa yläkulmassa oleva sijainti sijoittaa alkuperäisen kuvan vasempaan yläkulmaan ja lisää valkoiset reunukset oikealle ja alas luodaksesi A1-kuvan.

- **Skannaustarkkuuden** avulla voit asettaa tarkkuudeksi 200, 300 tai 600 dpi.
- **Väri vaihtoehtojen** avulla voit valita **mustavalkoisen, harmaasävyn** tai **värin**.


- **Älykästä ja yksityiskohtaista taustan poistoa** voidaan käyttää, jos sinulla on alkuperäiskappale, jonka tausta ei ole täysin valkoinen, tai alkuperäinen läpikuultavalla paperilla.

Älykäs taustan poisto analysoi skannatun alkuperäisen sisällön ja poistaa automaattisesti taustan, jotta se olisi puhdas valkoinen poistamatta sisältöä (viivoja ja alueita). Älykäs poisto on käytettävissä vain Viivoille ja sekakuviin (sisältötyyppi) harmaasävyssä (väriasetus).



Yksityiskohtaisen taustan poistamisen avulla voit hienosäätää älykkään taustan poistamisen tulosta, kun se on päällä, tai asettaa manuaalisen taustan poistotason, kun älykäs poisto on pois päältä, minkä tahansa alkuperäisen tyyppin osalta. Voit määrittää nämä arvot tummemmalla tai vaaleammalla asteikolla mitattuna arvoina -6 - +6. Molempien asetusten oletusarvo on nolla.

Jos esimerkiksi kopioit alkuperäistä suunnitelmaa (sinisellä taustalla olevat viivat) ja älykkään taustan poiston tulos näyttää jonkin verran taustamelua, voit lisätä yksityiskohtaista taustan poistamista (esimerkiksi +3: een), jotta voit poistaa taustan ja tehdä siitä valkoisempi. Muista, että älykäs taustan poisto analysoi jokaista sivua; Jos sinulla on sivuja, joilla on eri taustat, se määrittää automaattisesti eri poistoarvon jokaiselle sivulle.

 **MUISTIINPANO:** Parempien tulosten saavuttamiseksi useimmat alkuperäiset paperityypit on lisättävä sisällöllään (viivat, aluekentät, otsikkoruutu) skannatun alueen ensimmäiseen 8,4 cm:n pituuteen.

Ammoniakki/vanha piirustuspaperityyppi voidaan lisätä näiltä puolilta, koska taustan poistossa käytetään älykästä algoritmia, joka on optimoitu alkuperäisille, joilla on epäyhtenäinen tai meluisa tausta.

- **Mustaa parannusta** voidaan käyttää tummanharmaiden muuttamiseen mustaksi.

Jos esimerkiksi kopioit esitettä, jossa on tekstiä ja kuvia, teksti digitoidaan usein mustaksi, mutta se on todella tummanharmaa. Kun tulostin vastaanottaa tämän harmaan tekstin, se voidaan tulostaa rasterikuviolla, mikä tarkoittaa hajallaan olleita koteja tasaisen mustan sijaan.

Suurentamalla mustan lisänsän arvoa voit pakottaa tekstin kopioitavaksi todellisella mustalla, ja siksi se näyttää selkeämmältä. Käytä mustaa parannusvaihtoehtoa varoen, koska se voi muuttaa muut tummat värit (ei vain harmaita) mustiksi, jolloin kuvassa näkyy pieniä tummia täpliä.

Sekä musta parannus että taustan poistotoiminto katkaisuarvoina, joissa asetus vaikuttaa tietyn arvon alle tai ylipikseleihin. Nämä arvot määritetään matalan tai korkean vaalen asteikolla, joka mitataan mustan parannuksen arvoina 0–25 ja yksityiskohtaisen taustan poistoa varten -6:sta +6:een.

Olet esimerkiksi kopioinut alkuperäisen ja haluat parantaa sitä mustammaksi ja taustavalkoksi. Säädä mustan lisänsän parannusarvoa ylöspäin oletusarvosta nolla (esimerkiksi 25:een) ja suurena yksityiskohtaista taustan poistoa (esimerkiksi kuuteen), jolloin pikselit, joiden vaaleusarvot ovat heikkoja, muuttuvat mustavalkoisiksi ja vaaleammiksi taustapikseleiksi.

- **Kontrastin** avulla voit määrittää kontrastin tason.
- **Virheenpoiston** avulla voit ottaa digitaalisen vinon korjauksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- **Pienennä skannausnopeutta laadun parantamiseksi** voit vähentää skannausnopeutta saadaksesi parempia skannaustuloksia skannattaessa 200 ja 300 dpi: n tarkkuudella.
- **Tulostuslaadun** avulla voit määrittää tulostuslaaduksi **Rivit/Nopeat, Yhtenäiset alueet** tai **Suuret tiedot**.

- **Tulostusasteikon** avulla voit valita tulostussivun koon.
- **Paperilähteen** avulla voit määrittää tulostuksen rullalle 1 tai rullalle 2 tai voit valita Tallenna paperi, joka valitsee automaattisesti kapeimman rullan, johon tulostus sopii (jos kaksi rullaa ladataan).



MUISTIINPANO: Tulostimen asetus **Rullan leveyden valinnalla** on kaksi arvoa: **Tulosta vain samalla leveys tai leveämpi**. Kun **Tulosta vain saman leveydellä** on valittuna, jokainen sivu tulostetaan vain rullalle, jonka leveys on sama kuin sivulla.

- **Paperiluokan** avulla voit muuttaa tulostuksessa käytettävää paperiluokkaa.
- **Pyörimisen avulla** voit asettaa pyörimisen **vaihteiksi Automaattinen, 0°, 90°, 180° tai 270°**.
- **Tasauksen** avulla voit päättää kuvan sijainnin rullalla.
- **Kopioi reunukset** voit muuttaa tulostimen oletusreunuksia.
- **Työn tallennustilassa** on kaksi vaihtoehtoa:
 - **Tulosta ja poista:** Työtä ei säilytetä työjonossa.
 - **Tulosta ja säilytä:** Työ säilyy työjonossa.
- **Tulostuskohteen** avulla voit valita paperilähdön tulostimen käytettävissä olevista tulosteista.
- **Taittotyylin** avulla voit valita taittotyylin, kun kansio asennetaan. Jos haluat käyttää kansiota, valitse **Tulostuskohde-asetukseksi Kansio**.

Skannerin asetukset



Voit valita seuraavat asetukset napauttamalla , sitten **Skannerin asetukset**.

- **Latausviiveen** avulla voit lisätä viiveen, ennen kuin skanneri syöttää alkuperäiseen asiakirjaan.



MUISTIINPANO: Vähimmäisviive on 1 sekunti.

- **PDF/A-tiedoston** avulla voit ottaa PDF/A-muodon käyttöön arkistointia varten.
- **Parannettujen värien** avulla voit tallentaa parannettuja värejä, kun **alkuperäinen paperityyppi** on **valkoinen paperi**.

Skannerin vianmääritys

Tässä osassa näytetään yleisimmät viat ja vikatilat, jotka on lajiteltu merkityksellisyyden ja esiintymistiheyden mukaan. Vika on yleinen kuva-arteefakti, joka yleensä ilmenee käytettäessä cis-skanneria. Nämä johtuvat virheellisistä asetuksista, tuoterajoituksista tai helposti ratkaistavista virheistä. Vikatila johtuu joidenkin skannerikomponenttien toimintahäiriöistä.

Jotkin tässä ehdotetut korjaavat toimenpiteet edellyttävät skannerin diagnostiikkapiirton käyttöä, jonka voit tulostaa ja skannata [skanneridiagnostiikkakaavion sivulla 131 osoittamalla](#) tavalla. Älä käytä skannerin testaamiseen tämän oppaan painettua versiota, koska tässä mukana olevien kuvien tarkkuus on riittämätön. Käytä diagnostiikkakaaviota, kun sitä suositellaan tässä luvussa kuvattujen virheiden vuoksi.

Cis-anturit on suositeltavaa puhdistaa ensimmäisen asennuksen yhteydessä ja milloin tahansa hyvän skannauslaadun saavuttamiseksi.


Satunnaiset pystysuorat viivat

Tämä on yksi yleisimmistä ongelmista arkkisyöttöisissä skannereissa. Yleensä pystysuorat raidat johtuvat skannerin sisällä olemisesta tai skannerin kalibrointista (näissä tapauksissa ongelma voidaan ratkaista). Tässä on joitain esimerkkejä kuvista, jotka kärsivät pystysuorista viivoista tai juovista. Huomaa musta nuoli, joka ilmaisee skannaussuunnan näissä esimerkeissä.



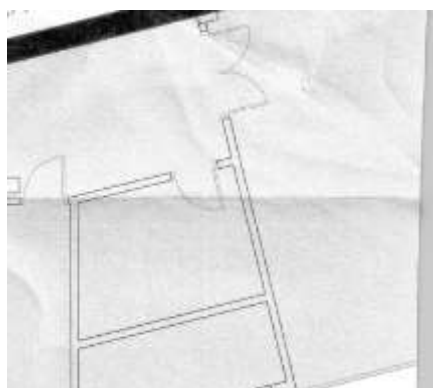
Toimet

1. Puhdista skannerin lasilevy ja skannattava alkuperäiskappale kohdassa [Puhdista skannerin lasilevy \(vain MFP\) sivulla 155 kuvatulla](#) tavalla. Skannaa alkuperäinen uudelleen jälkepäin.
2. Jos juovat jäävät jäljelle, kalibroi skanneri uudelleen kohdassa [Skannerin kalibroiminen sivulla 160](#) kuvatulla tavalla (vain monitoimilaite). Varmista, että puhdistat huoltoarkin ennen skannerin kalibrointia ja tarkista, että huoltolomake ei ole vaurioitunut (jos on, soita tukiedustajallesi ja pyydä uusi huoltolomake). Skannaa alkuperäinen uudelleen kalibroinnin päätyttyä.
3. Jos raitoja on vielä jäljellä, tarkista skannerin lasilevy silmämääräisesti. Jos se on vaurioitunut (naarmuuntunut tai rikki), soita tukiedustajallesi.
4. Jos raitoja jää, lasilevyn sisällä voi olla pölyhiukkasia. Ota lasilevy varovasti pois ja puhdistase [kohdassa Puhdista skannerin lasilevy \(vain MFP\) sivulla 155 kuvatulla](#) tavalla.

 **MUISTIINPANO:** Pystysuorien raitojen ongelmaa ei aina voida ratkaista CIS-tekniikan teknisten rajoitusten vuoksi. HP tarjoaa HD-skannereita CCD-tekniikalla, mikä parantaa laatuvaatimuksia. Jos raitoja jää jäljelle edellä selitettyjen korjaavien toimenpiteiden jälkeen, kuvanlaadun parantamiseksi ei voida ryhtyä lisätoimiin, paitsi kalliimman CCD-skannerin ostamiseksi.

Ryppyjä tai taitoksia

CIS-tekniikkaan perustuneilla skannereilla on korkea optinen resoluutio tarkennustasollaan hyvin rajoitetun kenttäsyvyyden hinnalla. Siksi kuvat ovat teräviä ja yksityiskohtaisia, kun skannattu alkuperäinen on täysin tasainen lasilevyä vasten. Kuitenkin aina, kun alkuperäinen sisältää ryppyjä tai taitoksia, nämä viat näkyvät selvästi skannatussa kuvassa (kuten seuraavassa esimerkissä).



Toimet

1. Skannaaja alkuperäinen uudelleen, määritä sisältötyypiksi **Kuva** ja kontrastin ja taustan puhdistuksen asetukseksi nolla.
2. Jos ongelma toistuu, skannaaja alkuperäinen uudelleen pienemmällä skanneritarkkuudella (Vakiolaatu, jos skannaus, Nopea tai Normaali, jos kopiointi). Se voi myös auttaa litistämään alkuperäisen manuaalisesti mahdollisimman paljon ennen skannausta uudelleen.



MUISTIINPANO: Ryppyjen ongelmaa ei aina voida ratkaista CIS-tekniikan teknisten rajoitusten vuoksi. HP tarjoaa HD-skannereita CCD-tekniikalla, mikä parantaa laatuvaatimuksia. Jos ryppyjä jää edellä mainittujen korjaavien toimenpiteiden jälkeen, kuvanlaadun parantamiseksi ei voida ryhtyä lisätoimiin, paitsi kalliimman CCD-skannerin ostamiseksi.

Rivin katkot

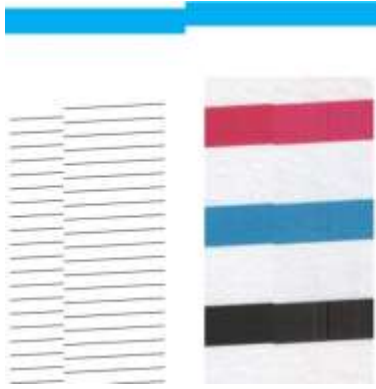
Kun skannaat tai kopioit suuria alkuperäisiä, saatat joskus löytää seuraavan kuvan kaltaisia ongelmia, joissa näkyy suora viiva (sen ei välttämättä tarvitse olla vaakasuora) katkoksin tai pienin vaihein. Huomaa tässä esimerkissä musta nuoli, joka ilmaisee skannaussuunnan.



Toimet

1. Toista skannaus mieluiten suuremmalla resoluutiolla ja varmista tällä kertaa, että tuote on sijoitettu oikein (se on tasainen lattialla eikä se liiku) ja että tulostin ei tulostu skannauksen aikana. Alkuperäisen 90 tai 180 asteen kääntäminen ja skannaaminen uudelleen voi myös ratkaista ongelman.
2. Jos ongelma jatkuu, tarkista, että skannettava alkuperäinen ei ole vinossa ja että se ei vääristy skannauksen aikana. Jos näin on, katso lisätietoja kohdasta [Väärä paperin eteneminen, vinoskannauksen aikana tai vaakasuuntaiset rypyt sivulla 126](#). Voit myös poistaa automaattisen vinoutumisenpoistoalgoritmin käytöstä, kuten [Kopioitu taikannattu kuva on hyvin vino sivulla 129](#).
3. Jos vinoa ei ole, mutta ongelma jatkuu, puhdista jakalibroi skanneri kohdassa [Huoltosivulla 153 kuvatulla](#) tavalla. Varo siirtämättä tulostinta kalibroinnin aikana (tulostinta ei saa tulostaa skannerin kalibroinnin aikana) ja tarkista ennen kalibroinnin aloittamista, että huoltoarkki on sijoitettu oikein. Tarkista myös ennen skannerin kalibrointia, että huoltolomake ei ole vaurioitunut (vanha tai vaurioitunut huoltoarkki voi aiheuttaa tämän ongelman); Jos se on vaurioitunut, soita tukiedustajillesi ja pyydä uusi huoltolomake.
4. Jos ongelma jatkuu, analysoi seuraavat diagnostisen piirtoalueen alueet:
 - a. 4 (moduulista A E).
 - b. 10 moduulien risteyksessä.
 - c. 13 moduuleissa A ja E ja 14 moduuleissa B, C ja D.

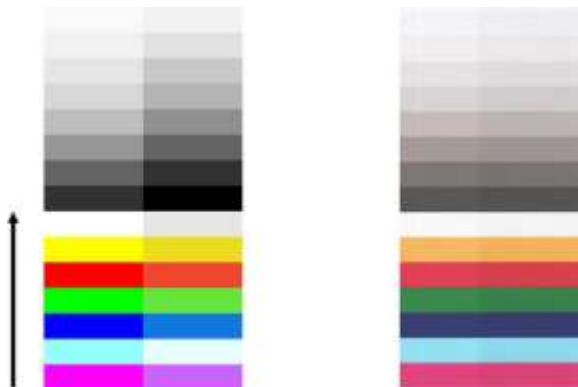
Jos näet jonkin näistä puutteista tutkituilla alueilla, soita tukiedustajillesi ja ilmoita "linjan keskeytyksistä" kalibroinnin jälkeen.



Diagnostisen piirtosarjan alussa ja lopussa olevat neljä pystysuoraa ohutta mustaa viivaa osoittavat suunnilleen CIS-moduulien välisen leikkauspaikan sijainnin, jossa tällainen virhe yleensä ilmenee. Jos virhe ilmenee näiden alueiden ulkopuolella, soita tukiedustajallesi ja raportoi "rivin keskeytyksistä CIS-moduulissa".

Pienet värierot vierekkäisten CIS-moduulien välillä

Leveitä tontteja skannattaessa kahden CIS-moduulin välisen risteyksen molemmin puolin näkyy joskus hieman erilaisia värejä. Tämä ongelma, jos se on läsnä, voidaan helposti nähdä analysoimalla diagnostisen piirustuksen malleja 9 CIS-moduulien leikkauskohdassa. Tässä on joitain esimerkkejä. Huomaa musta nuoli, joka ilmaisee skannaussuunnan näissä esimerkeissä.



Joskus vierekkäisten moduulien välinen väriristiriita voi olla valtava, mikä osoittaa vakavan skannerin toimintahäiriön, kuten seuraavassa esimerkissä.

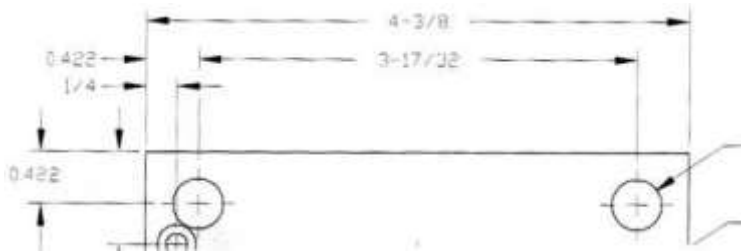


Toimet

1. Toista skannaus tai kopio asettamalla sisältötyypiksi **Kuva**, pienentämällä taustan puhdistus 0:een tai kääntämällä alkuperäistä 90 astetta ennen sen skannaamista uudelleen.
2. Jos ongelma toistuu, puhdista ja kalibroiskanneri [kohdassa Huolto sivulla 153](#) kuvatullatavalla. Jos kalibrointi päättyi virheettömään, jatka analyysia uudelleen diagnostisen piirtokon kuvioiden numero 9 ja moduulien A–E analysoimiseksi.
3. Kun olet analysoinut kuvion 9, jos näet joitain värieroja palkkien vasemman ja oikean puolen välillä neutraalien ja kirkkaiden värien osalta, soita tukiedustajallesi ja raportoi "pienistä värieroista vierekkäisten CIS-moduulien välillä".

Muuttuva viivan paksuus tai puuttuvat viivat

Kun skannaat joitakin CAD-tontteja vakiotarkkuudella, lähinnä käsiteltäessä harmaasävy- tai mustavalkoisia tulosteita, jotka sisältävät hyvin ohuita viivoja, viivan paksuus tai jopa puuttuvat viivat saattavat joissakin paikoissa olla vaihtelua:



Toimet

1. Toista skannaus tai kopio suuremmalla tarkkuudella (Suuri tai Suurin, jos skannaus, Normaali tai Paras kopioiminen). Määritä myös taustasiivouksen arvoksi 2 tai sisältötyypiksi **Sekoitettu**. Voit myös poistaa automaattisen vinoutumisen käytöstä, kuten [kopioitu tai skannattu kuva on hyvin vino sivulla 129](#). Jos työskentelit mustavalkoisessa tilassa, suosittelemme käyttämään harmaasävyä sen sijaan.
2. Jos ongelma jatkuu, käännä alkuperäistä juonta 90 astetta ennen skannausta uudelleen.
3. Jos ongelma toistuu, puhdista ja kalibroiskanneri [kohdassa Huolto sivulla 153](#) kuvatullatavalla.

Virheellisesti toistetut värit

Sinun on käsiteltävä useita muuttujia, jos haluat täydellisen värikostutvuuden skannattavan alkuperäisen ja sen seurauksena saamasi kopion tai skannatun tiedoston välillä. Jos löydät ei-toivottuja värejä alla olevan esimerkin kaltaisissa tapauksissa (alkuperäinen vasemmalla, skannattu kuva oikealla), voit noudattaa näitä ohjeita.



Toimet

1. Varmista ennen skannausta, että valitset skannausasetuksista oikean paperityypin.
2. Kopioita käsiteltäessä on otettava huomioon, että tietyn alkuperäiskappaleen ja sen kopion välinen hyvä värien vastaavuus voidaan saavuttaa vain, jos molemmat tulostetaan samantyyppisille paperille. Skannatuissa tiedostoissa hyvä värien vastaavuus voidaan saavuttaa vain, jos näyttö on väri kalibroitu tai sRGB- tai AdobeRGB-standardien mukainen.
3. Jos edellä mainitut ehdot täyttyvät, sinun on myös otettava huomioon, että erilaiset skanneriasetukset voivat vaikuttaa lopulliseen väritulokseen, kuten kontrasti, taustan puhdistus, sisältötyyppi ja paperityyppi. Saat parhaat mahdolliset värit, aseta kontrasti- ja taustapuhdistukseksi 0, aseta sisältötyypiksi **Kuva** ja valitse sopivin paperityyppi skannattavan alkuperäisen mukaan (jos olet epävarma, käytä valokuvapaperia).
4. Huomaa, että kuvanparannusasetukset palautetaan automaattisesti oletusarvoihin tietyn ajan kuluttua, joten saatat saada erilaisen tuloksen kopioimalla saman alkuperäisen, jos et ole tarkistanut asetuksia ennen työn aloittamista.
5. Jos olet skannannut PDF-tiedoston, yritä avata PDF-tiedosto Adobe Acrobatissa ja tallentaa se PDF/A-tiedostona. Lisätietoja on <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> (vain englanniksi).
6. Parhaan mahdollisen värituloksen saavuttamiseksi puhdista ja kalibrooi skanneri kohdassa [Huolto sivulla 153](#) kuvatullatavalla.
7. Vältä skannerin asettamista suoraan auringonvaloon tai lämmönlähteiden tai kylmän lähelle.

Värien hapsut

Ongelma nimeltä "värireuna" ilmenee, kun skanneriin vaikuttaa virheellinen paperin eteneminen ja/tai kalibroitivirhe. Siitä huolimatta jonkin verran värien hapsut ovat väistämättömiä, varsinkin suurilla skannausnopeuksilla. Se näkyy terävän mustan tekstin rajoilla valkoisen taustan päällä, kuten alla olevassa esimerkissä (alkuperäinen vasemmalla, skannattu kuva oikealla). Huomaa musta nuoli, joka ilmaisee skannaussuunnan.



Toimet

1. Toista skannaus skannerin tarkkuuden lisäämisen jälkeen (valitse skannaus max-laatu, Paras kopioiminen). Käännä alkuperäistä 90 astetta, jos mahdollista, ennen kuin skannaat sen uudelleen.
2. Jos ongelma toistuu, puhdista ja kalibroiskanneri [kohdassa Huolto sivulla 153](#) kuvatullatavalla. Toista skannaus suurella tarkkuudella (enintään jos skannaus, Paras jos kopiointi) ja tarkista, häviääkö ongelma.
3. Jos ongelma jatkuu edelleen, voit diagnosoida tämän ongelman analysoimalla diagnostisen piirustuksen kuvat 6 ja 8 (A–E). Mustat vaakasuorat viivat näkyvät hieman värillisinä kummankin pään ylä- ja alareunassa (oikealla olevassa esimerkissä). Normaalisti ne näyttävät punaisilta yläosassa ja sininen tai vihreä alareunassa, mutta se voi olla päinvastoin.



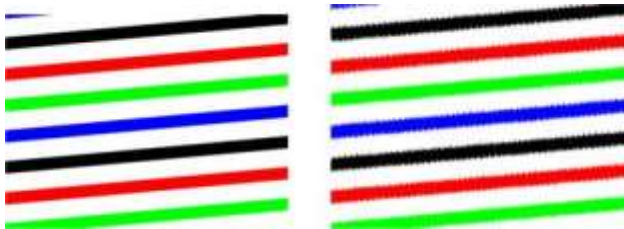
Jos näet tämän vaikutuksen, soita tukiedustajallesi ja ilmoita "värireunaongelma kalibroinnin jälkeen".

Tärinä

Jos tulostinta ei ole sijoitettu oikein tasaiselle alustalle tai jos skannerin kansi ei sulkeudu oikein, saatat joskus huomata, että skannattu kuva kärsii värinästä, kuten seuraavassa esimerkissä: alkuperäinen vasemmalla, skannattu kuva oikealla.



1. Varmista, että skanneri on sijoitettu tasaiselle alustalle, skannerin kansi on suljettu oikein ja että tulostin ei toimi skannauksen aikana. Skannaa alkuperäinen uudelleen.
2. Jos ongelma toistuu, muuta (suurena tai pienennä) skannaustarkkuutta ja skannaa alkuperäinen. Suosittelemme myös kääntämään alkuperäistä 90 astetta ennen skannausta uudelleen.
3. Jos ongelma jatkuu, analysoi diagnostisen piirturin kuvio 4. Jos näet oikealla näkyvän ongelman, soita tukiedustajallesi ja ilmoita "tärinäongelmasta".



Väärä paperin eteneminen, vinoskannauksen aikana tai vaakasuorat rypyt

Saatat kohdata ongelmia, kun joitakin paksuja kiiltäviä alkuperäisiä siirretään skannerin paperireitin läpi. Joissakin tapauksissa alkuperäinen voi vääristyä skannausprosessin aikana.

Jos jotkut paperirullat eivät toimi oikein, skannatussa kuvassa voi olla pieniä vaakasuuntaisia ryppejä, koska paperi on juuttunut joillekin alueille, mutta ei toisilla.

Toimet

1. Käännä alkuperäistä 90 astetta ja toista skannaus.
2. Jos ongelma toistuu, avaa skannerin kansi. Puhdista moottorin pyörät (pieni musta kumi) ja painerullat (leveä valkoinen muovi). Tarkista, että kaikki painerullat voivat liikkua vapaasti. Jos löydät pölyhiukkasia tai esineitä, jotka estävät rullien liikkeen, yritä poistaa ne, sulje skannerin kansi ja toista skannaus.
3. Jos ongelma toistuu, käynnistä skanneri uudelleen sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen. Jos löydät virheilmoituksen etupaneelista tämän toiminnon aikana, soita tukiedustajallesi ja ilmoita virhesanomasta. Jos näyttöön ei tule virhesanomaa, yritä toistaa skannaus.

4. Jos ongelma jatkuu, analysoi diagnostisen piiron kuviot 4, 13 ja 14. Juonen pitäisi näyttää tältä:



Jos näet alla olevia virheellisiä esimerkkejä muistuttavan kuvan, soita tukiedustajallesi ja ilmoita "väärä paperin ennakko" -ongelmasta.



Pystysuora musta nauha 20 cm leveä

Skannerissa on useita erilaisia CIS-moduuleja, joista jokainen kattaa 20 cm leveän alueen. Jos jokin moduuleista epäonnistuu ja skannerin laitteistotarkistus ei havaitse vikaa, skannatussa kuvassa tai kopiassa saattaa näkyä musta pystykaista, joka vastaa yhden CIS-moduulin kattamaa aluetta.

Tässä on esimerkki: alkuperäinen vasemmalla, skannaus oikealla. Musta nuoli ilmaisee skannaussuunnan.



Toimet

1. Avaa skannerin kansi ja tarkista, että viidessä CIS-moduulissa näkyy vuorotellen vilkkuvia punaisia, vihreitä ja sinisiä valoja. Jos moduuli epäonnistuu, soita tukiedustajallesi ja ilmoita CIS-moduulin valaistusvirheestä.
2. Jos kaikki moduulit syttyivät oikein edellisessä vaiheessa, käynnistä skanneri uudelleen sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen. Jos löydät virheilmoituksen etupaneelista tämän toiminnon aikana, soita tukiedustajallesi ja ilmoita virhesanomasta. Jos näyttöön ei tule virhesanomaa, yritä toistaa skannaus.
3. Jos ongelma toistuu, yritä kalibroida skanneri [kohdassa Skannerin kalibroiminen \(vain monitoimilaite\) sivulla 160](#). Jos tämä toiminto epäonnistuu, soita tukiedustajallesi ja ilmoita etupaneelissa oleva virhekoodi. Jos virhekoodia ei tule näkyviin, yritä toistaa skannaus.
4. Jos ongelma jatkuu, soita tukiedustajallesi ja ilmoita "pystysuora musta nauha, jonka koko on 20 cm leveä".

Skanneri vahingoittaa joitakin alkuperäisiä

HP on tietoinen siitä, että tämä skanneri voi aiheuttaa pystysuuntaisia naarmuja mustesuihkun alkuperäisille paksulle kiiltävälle paperille. Hyvin ohut jäljityspaperi tai vanhat alkuperäiskappaleet voivat myös vaurioitua. Tämä johtuu siitä, että CIS-tekniikka vaatii alkuperäisen pilleytiä korkealla paineella tarkkojen tulosten saamiseksi ja epäselvien ja defocus-ongelmien välttämiseksi.

Jos alkuperäinen, jonka aiot skannata, on arvokas ja jos se kuuluu johonkin edellä kuvatuista tyypeistä (mustesuihkutulostettu, paksu, kiiltävä alkuperäinen tai vanha / ohut / jäljityspaperi alkuperäinen), HP suosittelee ccd-skannerin, kuten HP DesignJet T1200 HD MFP: n, käyttöä.

Objektin replikointi (haamukuva)

Tämä virhe esiintyy hyvin harvoin CIS-skannereissa. Voit kuitenkin joskus löytää seuraavanlaisia kuvavirheitä: alkuperäinen vasemmalla, skannattu kuva oikealla.



Kuvan © www.convincingblack.com, toistetaan luvalla.

Toimet

1. Käynnistä tulostin uudelleen. Kalibroi sitten skanneri kohdassa [Skannerin kalibroiminen sivulla 160](#) (vain monitoimilaite) kuvatulla tavalla ja toistaskannaus. Käännä alkuperäistä 90 astetta, jos mahdollista ennen skannausta.
2. Jos ongelma jatkuu, analysoi diagnostisen piirtoksen kuvio 3, moduulit A–E. Soita tukiedustajallesi ja ilmoita "objektin replikointi" -ongelmasta, jos näet oikealla näkyvän virheen.



Leikkaaminen tai virheellinen skaalauskerroin kopioiden ja tulosteiden skaalautuessa

Kun teet kopioita tai tulosteita (USB:stä, Embedded Web Serveristä tai tulostinohjaimesta), skaalausasetus on käytettävissä useilla mahdollisilla vaihtoehdoilla. Jos reunan rajaamiseen liittyy ongelmia tai näyttää siltä, että tuloste on menettänyt skaalauskerroimen säädön, lue tämä osa huolellisesti, jotta voit valita parhaan arvon skaalausasetukselle tulevissa töissä.

- **Tarkka skaalaus:** Tässä tapauksessa alkuperäisen kuvan sisältöä skaalataan valitsemasi prosenttikertoimen mukaan. Jos käyttäjä valitsee asteikon asteikoksi 50 %, tulostetun piirton tarkka asteikko on 1:200 esimerkiksi alkuperäisessä CAD-kuvassa, jonka asteikko on 1:100. Kuitenkin, jos kyseessä on pienennys kiinteää prosenttiosuutta valittaessa, koettimen marginaalipitoisuutta voidaan leikata jonkin verran, koska tulostimen on mahdotonta tulostaa paperin rajoihin asti.
- **Skaalaa sopivaksi sivun kokoon:** Tässä tapauksessa alkuperäisen kuvan sisältöä skaalataan prosenttiosuudella, joka on tarpeen sen varmistamiseksi, että kaikki sisältö tulostetaan oikein eikä leikettä tapahdu. Tästä huolimatta

Jos skaalaus laskee, kun valitaan sovita sivulle, skaalauskerroimen säätö ei välttämättä ole alkuperäisen kokonaislukujaka. Esimerkiksi alkuperäisessä CAD-piirtossa, jonka asteikko on 1:100 A2-paperikoolla, jos käyttäjä valitsee asteikon A3-paperikokoon sopivaksi, skaalauskerroin ei ole täsmälleen 50% eikä tulostetun piirton mittakaava ole tarkalleen 1:200. Piirto tulostetaan kuitenkin kokonaan leikkaamatta mitään sisältöä.

Virheellinen reunan tunnistus, lähinnä jäljityspaperia skannattaessa

Jäljitys- tai läpikuultavia papereita voidaan skannata hyvillä tuloksilla, vaikka täysin avoimia papereita ei tueta. Tuloksena olevalla kuvalla voi kuitenkin olla ylimääräisiä reunoja tai jonkin verran sisällön leikkaamista joissakin tilanteissa, kun paperin reunan havaitseminen ei ole tarkka, mikä voi tapahtua myös skannattaessa tavallista paperia, jos lasilevy on likainen. Noudata näitä suosituksia näiden ei-toivottujen vaikutusten välttämiseksi.


Toimet


1. Puhdista skannerin lasilevy ja alkuperäinen skannettava liinalla huolellisesti. Käännä alkuperäistä 90 astetta, jos mahdollista, ja skannaa se uudelleen sen jälkeen. Muista valita skannerin paperityypiksi **Läpikuultava**, jos alkuperäinen on läpikuultava.
2. Jos ongelma toistuu, kalibroi skanneri ja skannaa alkuperäinen skanneri uudelleen sen jälkeen.
3. Jos ongelma toistuu läpikuultavan paperin osalta, kiinnitä skannattavan alkuperäiskappaleen takaosaan valkoinen paperiarkki. Muista tässä tapauksessa valita skannerin paperityypiksi **valkoinen paperi**.

Kopioitu tai skannattu kuva on hyvin vinossa

Alkuperäiset ladataan usein skanneriin jonkin verran vinoasti. Tämän väistämättömän ongelman korjaamiseksi skannerissa on sisäänrakennettu automaattinen vino algoritmi, joka mittaa alkuperäisen vinon ja kiertää skannattua kuvaa niin, että tulos on täysin suora. Joissakin tapauksissa vino algoritmi voi kuitenkin lisätä vinoa sen korjaamisen sijaan. Muissa tapauksissa vino on niin huono, että sitä ei voi korjata automaattisesti.

Jos haluat ladata alkuperäisen pienimmällä vinolla, tartu alkuperäiseen kuva ylöspäin ja kädet vasempaan ja oikeaan reunaan. On suositeltavaa välttää käsien tai alkuperäisen lepäämistä skannerin syöttölokerossa. Työnnä alkuperäinen skannerin asennusaukkoon, kunnes tunnet alkuperäisen puristuksen koko yläreunan skannerin kumirullia vasten, joka lataa alkuperäisen 0,5 sekunnin viiveellä. Nyt voit ottaa näppisi irti.

alkuperäinen. Jos et ole tyytyväinen tapaan, jolla skanneri on tarttunut alkuperäiseen, voit napauttaa  ja yrittää uudelleen.

Automaattisen vinoutumisen poistoalgoritmin toiminta voidaan poistaa käytöstä napauttamalla , sitten **Tulosta, Skannaa ja kopioipikajoukkoja ja** skannaa **pikajoukot** tai **Kopioi pikajoukot** (haluat ehkä poistaa sen käytöstä yhdessä tapauksessa, mutta et toisessa). Voit myös poistaa automaattisen vinoutumisen käytöstä pikajoukosta, jota käytät kaikissa uusissa skanneritoissa.

Verkkokansiota tai HP SmartStreamia ei voi käyttää (jos se on asennettu lisävarusteena)

Jos olet määrittänyt verkkokansion (katso [Scan-to-network- tai scan-to-FTP-kansion määrittäminen \(vain monitoimilaite\)sivulla 20](#)), mutta tulostin ei voi käyttää sitä, kokeile seuraavia ehdotuksia:

- Tarkista, että olet täyttänyt jokaisen kentän oikein.
- Tarkista, että tulostin on liitetty verkkoon.
- Tarkista, että etätietokone on kytketty päälle, että se toimii normaalisti ja on kytketty verkkoon.

- Tarkista, että kansio on jaettu.
- Tarkista, että voit sijoittaa tiedostoja samaan kansioon verkon toisesta tietokoneesta tulostimen kirjautumisvaltuuksien avulla.
- Tarkista, että tulostin ja etätietokone ovat samassa verkon aliverkossa. Jos näin ei ole, tarkista, että verkkoreitittimet on määritetty välittämään CIFS-protokollaliikenne (tunnetaan myös nimellä Samba).

Tiedoston skannaaminen on hidasta

Suurten muotojen skannaaminen luo suuria tiedostoja. Tämä tarkoittaa, että tiedostoon skannaaminen voi viedä aikaa jopa optimaalisissa järjestelmän kokoonpanoissa ja olosuhteissa. Tämä pätee erityisesti skannattaessa verkon kautta. Jos kuitenkin luulet, että tiedostoon skannaaminen järjestelmään on kohtuuttoman hidasta, seuraavat vaiheet voivat auttaa sinua löytämään ja ratkaisemaan ongelman.

1. Tarkista skannaustyön tila etupaneelin avulla. Jos se kestää sietämättömän kauan, voit valita työn ja peruuttaa sen.
2. Tarkista, että **Ratkaisu-asetus** sopii työhön. Kaikki skannaustehtävät eivät vaadi suuria tarkkuuksia. Jos alennat tarkkuutta, nopeuttat skannausprosessia. JPEG- ja PDF-skannaustöiden **laatuasetusta** voi muuttaa myös. Huonolaatuiset arvot tuottavat pienempiä tiedostoja.
3. Tarkista verkon kokoonpano. Verkon tulisi olla Gigabit Ethernet tai yksi suuremmasta siirtonopeudesta optimaalisten skannausnopeuksien saavuttamiseksi. Jos verkkosi on 10/100 Ethernet -kokoonpano, voit odottaa skannautietojen hitaampaa siirtämistä ja siten hitaampia skannausnopeuksia.
4. Kysy verkonvalvojalta tietoja verkon kokoonpanosta, siirtonopeuksista, verkon skannauskohteista ja mahdollisista ratkaisuista nopeuksien lisäämiseksi.
5. Jos skannaus verkon tiedostoihin on liian hidasta eikä verkon kokoonpanoa voida muuttaa tämän korjaamiseksi, paremmat nopeudet voidaan saavuttaa skannaamalla USB-muistitikulle.
6. Jos skannaus USB-muistitikulle näyttää hitaalta, tarkista USB-muistitikon liitännän yhteensopivuus. Järjestelmä tukee Hi-Speed USB -liitäntää. USB-muistitikon on oltava yhteensopiva Hi-Speed USB:n (tunnetaan joskus nimellä USB 2) kanssa. Tarkista myös, että USB-muistitikussa on riittävästi tallennustilaa skannatuille suurikokoisille kuville.

Piirustukset, joissa on pieni kontrasti ja likaiset siniset alueet

Voit parantaa tulostuslaatua seuraavilla asetuksilla.

Vahvaan puhdistukseen

- Taustan poistaminen: 4
- Musta parannus: 6
- Kontrasti: 2

Puhdistaminen ja ohuiden viivojen säilyttäminen

- Taustan poistaminen: 5
- Musta parannus: 6
- Kontrasti: 1

Voit parantaa ohuita viivoja, joilla on pieni kontrasti pienellä tarkkuudella

Voit parantaa tulostuslaatua 200 tai 300 dpi:llä seuraavilla asetuksilla.

Skannata

- Taustan poistaminen: 2
- Musta parannus: 6

Kopioida

- Taustan poistaminen: 2
- Musta parannus: 6
- Kontrasti: 0


Skannerin diagnostiikkakaavio

Tulostimen ja paperin valmisteleminen diagnostiikkaarkin tulostamista varten

Käynnistä tulostin ja odota, kunnes se toimii. Valitse sitten paperi, jolle diagnostinen piirto tulostetaan (voit käyttää diagnostiikkapiirtoa uudelleen milloin tahansa tulevaisuudessa, jos se tallennetaan huolellisesti). Ihannetapauksessa diagnostinen piirto on tulostettava kiiltävälle paperille, ja on erittäin suositeltavaa tehdä se, jos käytät tulostinta enimmäkseen valokuvien alkuperäiskappaleiden skannaamiseen tai kopioimiseen (julisteet, kiiltävälle paperille painetut kuvat jne.). Jos käytät tulostinta enimmäkseen matta alkuperäisien mattan alkuperäiskappaleiden skannaamiseen tai kopioimiseen, voit tulostaa diagnostiikkapiiran millä tahansa mattavalkoisen paperilla. Älä käytä kierrätettyä tai jäljityspaperia tämän piirteen tulostamiseen. Diagnostisen koetin koko on 610 × 914 mm ×. Se voidaan tulostaa mihin tahansa 914 mm:n tai 610 mm:n pystypaperirullalle. Voit myös käyttää yhtä arkkiä, joka on vähintään 610 × 914 mm (24 × 36 tuumaa).

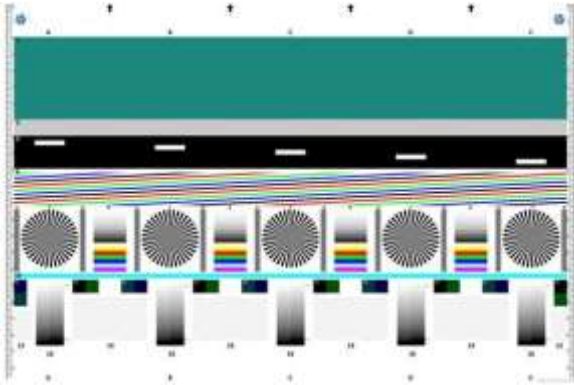
Kun oikea paperi on ladattu, jos tämä paperi sallii värikalibroinnin, suosittelemme tulostimen värikalibrointia.



Voit tulostaa diagnostiikkapiirton etupaneelistä: napauta , sitten **Sisäiset tulosteet > Skannerin IQ-piirto** tai **Kuvanlaatuinen huolto > skannerin IQ-piirto**.

Visual check in diagnostic sheetin tulostettaessa ilmentäessä olevien virheiden tarkistaminen

Kun diagnostiikkakaavio on tulostettu, ensimmäinen vaihe on tarkistaa, että kaikki siihen sisältyvät kuvat tulostetaan oikein. Jos diagnostiikkakaavio tulostetaan oikein, sen pitäisi näyttää tältä:



Jos näet ongelmia, noudata suositeltua palautusmenettelyä, jotka kaikki ovat käytettävissä napauttamalla



, ja sitten **Kuvalaatuinen huolto** etupaneelissa. Kun tulostin on diagnosoitu ja se toimii oikein, voit tulostaa diagnostiikkapiirustuksen uudelleen [skanneridiagnostiikkakaaviossa kuvatulla tavalla sivulla 131](#).

Diagnostiikkapiirton skannaaminen tai kopioiminen

Diagnostiikkapiirteiden arvioimiseksi on kaksi vaihtoehtoa: skannaaminen JPEG-tiedostoon tai kopioiminen paperille. Suosittelemme skannausvaihtoehdon käyttöä, jotta etätukityökalu voi tarvittaessa analysoida luodun tiedoston helpommin. Jos päätät skannata piirto, säädä ensin tietokoneen näyttöä kohdassa [Näytönkalibrointi sivulla 133 kuvatulla](#) tavalla. Kun olet skannannut diagnostiikkapiirton, muista avata skannattu tiedosto missä tahansa kuvankatseluohjelmassa ja valitse 100%: n zoomaus kuvioiden oikeaa visuaalista arviointia varten.

Jos päätät kopioida, varmista, että tulostimeen on ladattu vähintään 914 mm leveä paperirulla. Ihannetapauksessa sen kopioimiseen tulisi käyttää samantyyppistä paperia, jota käytetään diagnostisen piirteiden tulostamiseen.

Nämä ovat asetukset, jotka sinun tulisi valita:

Skannata

- Laatu: Max
- Tiedostotyyppi: JPG
- Sisältötyyppi: Kuva
- Pakkaus: keskitaso
- Paperityyppi: valokuva tai matta diagnostisen piirteiden tulostamiseen käytetyn paperin mukaan. Käytä valokuvaa, jos olet epävarma.

Kopioida

- Laatu: Paras
- Sisältötyyppi: Kuva
- Paperityyppi: valokuva tai matta diagnostisen piirteiden tulostamiseen käytetyn paperin mukaan. Käytä valokuvaa, jos olet epävarma.

Lataa diagnostiikkapiirto skannerin syöttölokeroon varmistaen, että piirton painettu puoli on ylöspäin. Diagnostisen piirtoksen mustat nuolet osoittavat lataussuunnan. Varmista, että diagnostiikkapiirto on ladattu ilman vinoa, ja se on keskitetty (eli se kattaa koko skannerialueen).

Kun olet skannannut diagnostiikkapiirton (jos valitsit skannausvaihtoehdon), muista avata skannattu tiedosto missä tahansa kuvankatseluohjelmassa ja valitse 100%: n zoomaus kuvioiden oikeaa visuaalista arviointia varten.

Näytön kalibrointi

Näyttö, jolla tontti arvioidaan, olisi mieluiten kalibroitava. Koska tämä ei ole aina mahdollista, ehdotamme tässä noudattavan helppoa menettelyä näytön kirkkauden ja kontrastin säätämiseksi, jotta kuvat näkevät oikein.

Säädä näytön kirkkautta ja kontrastia, kunnes näet vaaleuden eron näiden kahden neliön välillä:




Nyt olet valmis tarkistamaan jokaisen kuvion erikseen.

Tallenna diagnostiikkakaavio myöhempää käyttöä varten

Suosittellemme, että diagnostiikkakaavio tallennetaan huoltoarkilla mukana toimitettuun kiinteään putkeen.

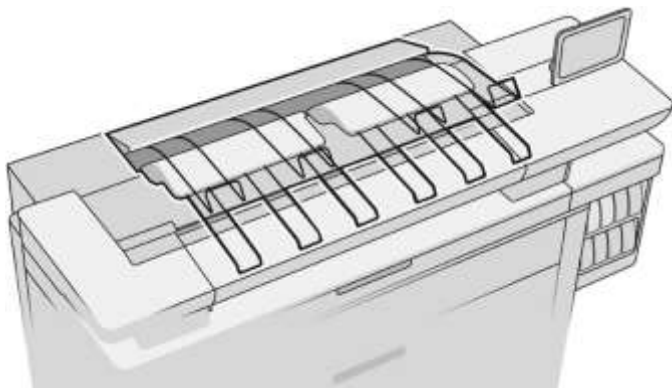
8 Keräys ja viimeistely

Jos et valitse tiettyä työn kohdetta, tulosteet lähetetään oletuslähtökohteeseen, jota voidaan muuttaa

etupaneelista. Napauta aloitusnäytössä  ja sitten **Tulosta kohde**.

- [Ylin pinoaja](#)
- [HP-kansiot](#)

Ylin pinoaja



Tulostimen mukana tulee yläpino, joka pinoaa työsi sivut automaattisesti.

Siihen mahtuu jopa 100 paperiarkkia paperityypistä ja koosta riippuen.

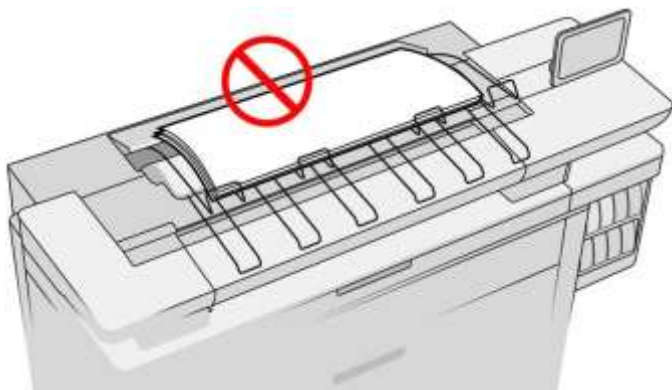
Kun pinoat luonnollista jäljityspaperia, käytä yläpinoon kiinnitettyjä tukia (ei suositella muille paperityypeille).

Oletusarvoisesti tulostin leikkaa paperin jokaisen tulostetun sivun jälkeen, ja pinoaja pinoaa tuloksena olevat paperiarkit siististi.


Jos lähetät pinoajalle yli 1,2 metrin (4 jalan) pituisia sivuja, sinun on suositeltavaa seistä pinoajan rinnalla, jotta tulosteet eivät putoa lattialle.

Voit noutaa osan pinoamiskaaviosta odottamalla, kunnes nykyinen työ on valmis, tai keskeyttämällä nykyisen työn.


Kun olet hakenut taulukoita pinoajasta, älä palauta niitä pinoajalle tai laita niitä pinoajan päälle, mikä voi aiheuttaa paperitukoksen.



Jos haluat käyttää pinoajaa, valitse se seuraavasti, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi:

- Etupaneeli: Napauta , ja sitten **Tulosta kohde > Top stacker**.
- Tulostinohjain: Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse **Asettelu/tuloste-välilehti** ja muuta tulostuskohteeksi **Top stacker**.
- HP SmartStream: Määritä kohde -arvoksi **Ylin pinoajat** työn valmisteluruudussa tai asetusruudussa.

Ylin pinoaja noutaa tulostetun työn automaattisesti. Odota, kunnes työ on valmis, ja kerää sitten tuloste.

 **MUISTIINPANO:** Normaalkäytössä pinoamisen kanssa ei tarvitse tehdä muuta kuin poistaa tulostetun paperipinon. Joskus sinun on avattava yläkansi, jotta pääset vaihtoon (katso [Tulostuspään vaihtaminen sivulla 71](#)), ja sinun on ehkä ryhdyttävä toimiin paperitukoksen poistamiseksi (katso [Paperihilloyläpinossa sivulla 54](#)).

Pinoajan tila etupaneelissa

- **Valmis:** Valmis vastaanottamaan tulosteita.
- **Virhe:** Laitteiston toimintahäiriö, paperitukos ja niin edelleen. Työt keskeytetään tai keskeytetään tulostetta varten valitun käytännön mukaan.
- **Avata:** Takavarsi, etulokero tai puhdistus on auki (sulje se, kumpi on auki). Työt keskeytetään tai keskeytetään tulostetta varten valitun käytännön mukaan.
- **Täysi:** Pinoaja on täynnä. Työt keskeytetään tai keskeytetään tulostetta varten valitun käytännön mukaan.

 **MUISTIINPANO:** Jotkin paperityypit, kuten käpristynyt paperi, voivat aiheuttaa hilloja pinoajassa. Tästä syystä pinoaja voi ilmoittaa itsensä täydeksi pinotessaan rullan lopusta tulevia sivuja.

- **Keräys vaaditaan:** Joidenkin paperien ominaisuuksista johtuvien ongelmien välttämiseksi saatat joutua keräämään painettuja töitä tulostusta varten.

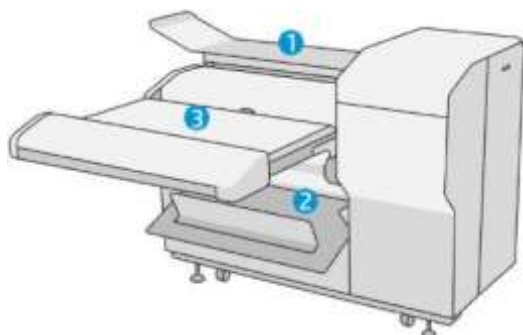
HP-Kansiot

HP F60-, HP F70- ja HP PageWide -kansiot



HP-Kansiot taittavat painetut paperiarkit ja hallitsevat painettua arkkiä päästä päähän. Ne tukevat jopa 914 mm leveitä rullakokoja, joissa on useita taittotyylejä, ja ne pystyvät käsittelemään paperipainoja 75–90 g/m².


Voit valita ristikkäisen tai tuulettimen taittolokeron; tai, jos et halua taittaa levyjä, voit pinota ne taittamatta lokeroon.


1. **Ristikkäisalusta** kerää taitetut sivut. Tarjottimessa on jopa 150 A0-taitettua arkkiä. Ne voivat olla jopa 914 mm leveitä ja enintään 2,5 m pitkiä. Pidempiä levyjä ei kuljeteta ristiin kansioon, vaan ne otetaan käyttöön tuulettimen taitettuina tarttuslokeron taittamatta -lokeron alle.
2. **Tuulettimen taittolokeroon** mahtuu viidestä kymmeneen pitkää sivua. Lokero pystyy käsittelemään kaikkia arkkiäkokoja 210 mm :stä 6 m:n (80 g/m² paperiin) tai pidempään lisäpitkällä lisenssillä (vaihtoehto) ja leveydellä jopa 914 mm:iin asti. Pitkät levyt otetaan käyttöön tuulettimen taitettuina tarttuslokeron taittamattomaan alustaan.
3. **Taittomatonta alustaa** käytetään taittamattomien sivujen pinoamiseen, enintään noin 10 arkkiin. Se pystyy käsittelemään A1-vaaka- tai A0-lakanoita; enimmäisleveys 914 mm (36 tuumaa). Tulosteet, joita ei saa taittaa, otetaan käyttöön taittamatta jääneen lokeron yläosaan.



Työn lähettäminen kansioon

 **MUISTIINPANO:** Kun kansio on asennettu, se on tulostimen oletuslähtölaite. Jos lähetät työn määrittämättä taittotyylä, käytetään oletustyyliä. Voit  muuttaa kansion asetuksia tai oletustaittotyylejä napauttamalla.

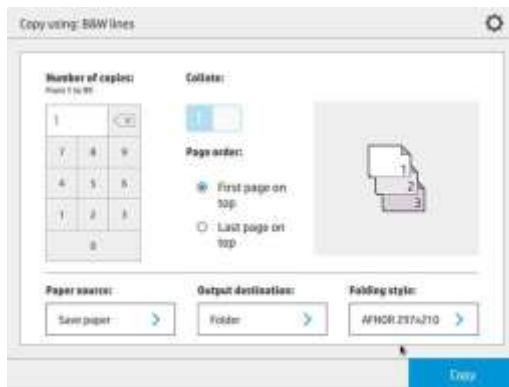
 **MUISTIINPANO:** Jos haluat pinota kansion töitä taittamatta niitä, valitse taittotyyliksi **Ei taitettu**.

 **MUISTIINPANO:** Useimmissa tapauksissa otsikkolohkon (selitteen) tulisi olla kansioon tulevan asiakirjan etureunassa. Otsikkolohkon sijainti on määritettävä käyttämässäsi tulostusohjelmistossa (tarvittaessa kiertämällä).

Jos haluat käyttää kansiota, valitse se seuraavasti, kun lähetät työn tulostettavaksi:

- **Etupaneeli:** Napauta , ja sitten **Tulosta kohde > kansio**.

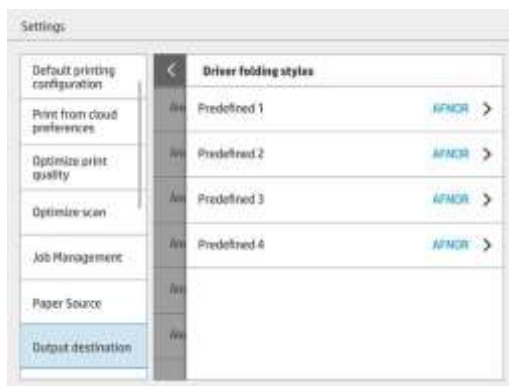
Kun tulostat USB-muistitikulta tai kopioit, voit valita kansion tulostuskohteeksi ja valita taittotyylin.



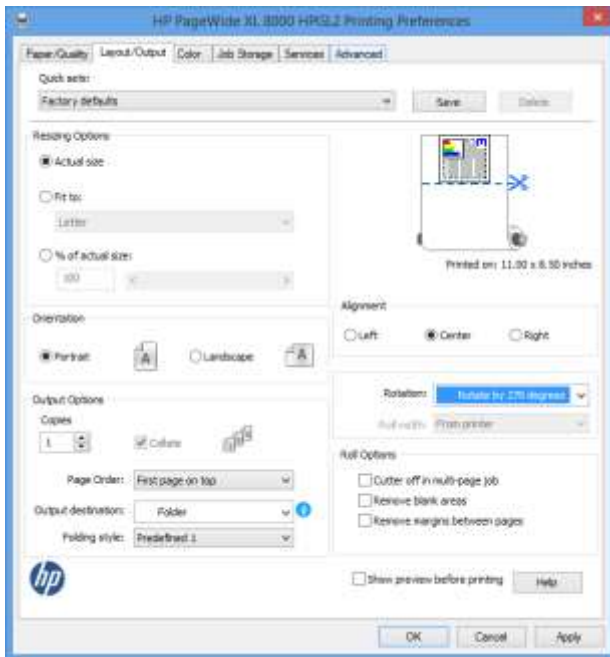
- **Tulostinohjain:** Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse **Asettelu/tuloste-välilehti** ja muuta tulostuskohteeksi **Kansio**.

Kun käytät kansiota ensimmäisen kerran, sinun on määritettävä taittotyylit, joita odotat käyttäväsi. Voit

tehdä tämän menemällä etupaneeliin ja napauttamalla , sitten **Tulostuskohde > Tulostaminen ohjaimesta**; sieltä voit määrittää kullekin ennalta yhden taittotyylin.



Sitten tulostusikkunassa voit valita jokaisen ennalta tai oletusarvon.



Taittotöiden suositellut asetukset:

- Leikkaa sisältö reunuksen mukaan: Jotta reunuksiin ei tulosteta ja taita oikein. Valitse **Paperi/laatu-välilehdessä Reunukset/asettelu > Rajaa sisältö reunuksen mukaan.**
- Tasaus oikealle: Varmistaaksesi, että lohkon otsikko on oikeassa asennossa taitettaessa. Valitse tämä **Asettelu/tuloste-välilehdessä.**
- Pystysuunnassa: Valitse tämä **Asettelu/tuloste-välilehdessä.**

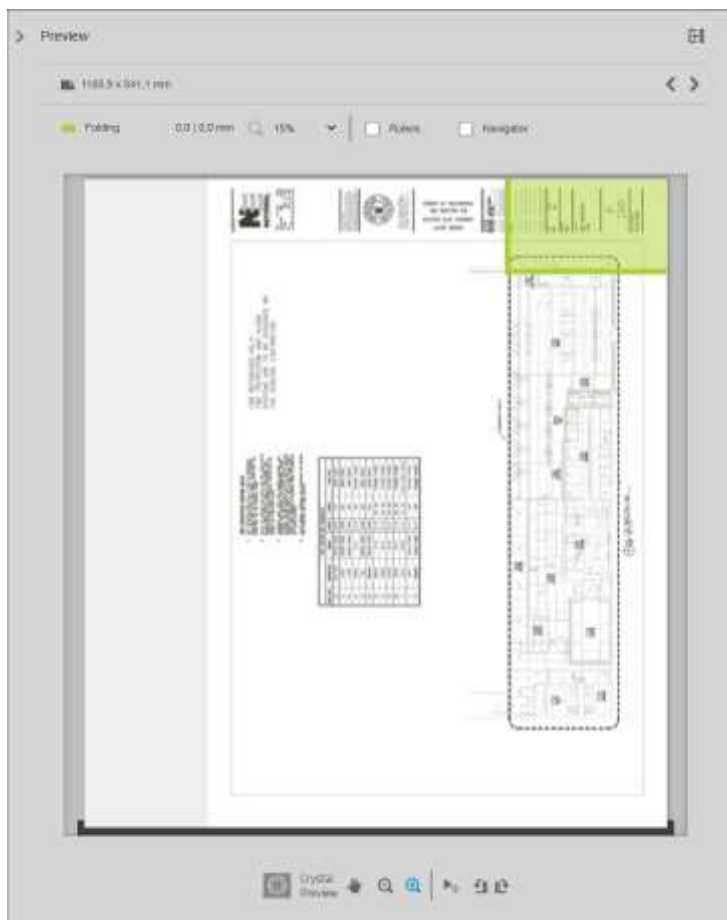
Jotkin paperityypit eivät tue kansiota. Näet varoituksen, jos yrität lähettää tällaisen paperityypin kansioon.



- **HP SmartStream:** Määritä kohde -arvoksi **Kansiot** yön valmisteluruudussa tai asetusruudussa. Voit myös valita taittotyylin.



Voit määrittää sovellusasetuksissa, haluatko nähdä taitetun paperin mitat vihreänä esikatselussa.



Esikatselun vihreä suorakulmio osoittaa, mikä sivun osa on päällä taituksen jälkeen. Jos sivulla on ylä- tai yhteenvetotietoja, jotka kuvaavat sen sisältöä, haluat ehkä varmistaa, että tämä on vihreässä suorakulmiossa, jotta se on helposti näkyvässä, kun sivu on taitettu. Jos haluat siirtää sivun sisältöä, voit käyttää kierto-, tasaus- ja/tai reunusasetuksia (asetusruudun paperilähdeasetusten joukossa).

Seuraavia ohjeita suositellaan, jotta voit tarkistaa, että vaadittu sisältö on vihreässä suorakulmiossa, ja säätää sivua tarvittaessa:

1. Määritä sivujen ja rollin oletustasaus asetuksissa niin, että sivu sijoitetaan rullan oikealle puolelle. Sinun täytyy tehdä tämä vain kerran.
2. Valitse työn ensimmäinen sivu, niin näet sen esikatselussa.
3. Lähennä vihreää suorakulmiota. Haluat ehkä maksimoida esikatselun.
4. Kierrä sivua 90° vastapäivään näppäimistön **E**-näppäimellä tai **R**-näppäimellä 90° myötäpäivään.
5. Valitse ja esikatsele seuraavaa sivua alanuolin siirtymisnäppäimellä.

Kansion tila

- **Alkava:** Kansio alustetaan, eikä se ole vielä valmis.
- **Valmis:** Kansio on valmis vastaanottamaan töitä, odottamaan töitä tai vastaanottamaan töitä.

- **Täysi:** Ristikkäis- tai taittolokero on saavuttanut täyden kapasiteettinsa. Tulostin viimeistelee nykyisen sivun ja lopettaa tulostuksen.
- Virhe. Näissä tapauksissa kaikki työt lykätään tuotosta varten.
 - Paperitukos
 - Kansi auki
 - Kansiota ei ole liitetty
 - Tietoliikennevirhe (kaapeli on kytketty, mutta tiedonsiirtoa ei ole)
 - Sarkainsovellus tyhjä (jos työ taitetaan välilehdillä)
- Offline-taitto aktiivinen
- Irrotettu (kaapelia ei ole kytketty)

Kansion tilan merkkivalo

- Valkoinen: Valmis
- Valkoinen vilkkuva: Toimiva
- Valkoinen/keltainen vilkkuu: Välilehtien loppu
- Punainen: Virhe, tarvitsee huomiota (voi olla täynnä)

Taitettavat tyyli

Kansio voi taittaa sivuja kahdella eri tavalla:

- Tuulettimen taitto, jossa taitokset ovat kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden
- Ristikkäistaitto, jossa taitokset ovat yhdensuuntaisia tulostussuunnan kanssa

Taittotyyli perustuvat yleensä DIN B- tai DIN C -tyyliin:



DIN B

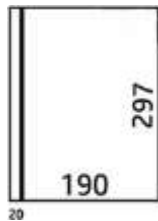
Ylä- ja ala-taitokset ovat aina vastakkaisilla puolilla. Jos haluat tätä, valitse alla oleva taittotyyli, joka on merkitty tähdellä, koska nämä perustuvat DIN B -tyyliin. Kaikkien taittotyylien, jotka sisältävät arkistointivaihtoehdon (välilehti tai arkistointimarginaali), on noudatettava kyseistä määrittystä. Se vaatii kompensatiota monissa muodoissa, koska viimeisen sivun lopun on oltava tietyssä asennossa arkistointivaihtoehdolle (ripustettava nauha / arkistointimarginaali). Koska näissä pakkauksissa on enemmän, epätasaisesti jakautuneita, taitoksia, ne ovat yleensä paksumpia toisella puolella, mikä saa ne kaatumaan, kun kasaat ne. Lisäksi pino kasvaa.



DIN C

Ylä- ja ala-taitokset eivät välttämättä ole vastakkaisilla puolilla. Kompensatiota ei ole, mikä tarkoittaa, että saat ohuemman ja tasaisemman pinon, kun piirrä paljon tulosteita ja pidät niitä yhdessä pinossa, joko muovitakeissa tai kirjekuorissa / kansioissa.

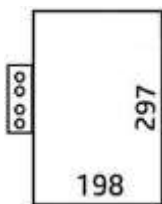
- DIN A 190+20 × 297 mm (sidontareunalla)* 190 mm leveys, 20 mm:n reunus, 297 mm korkeus



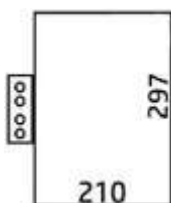
- DIN B 210 × 297 mm (takapaneeli peitetty)* 210 mm leveys, korkeus 297 mm



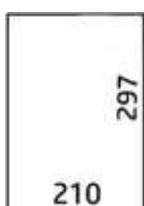
- DIN B 198 × 297 mm TAB* leveys 198 mm, korkeus 297 mm, kielekkeillä



- DIN B 210 × 297 mm TAB* leveys 210 mm, korkeus 297 mm, kielekkeillä

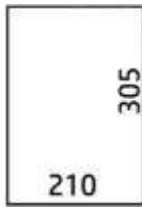


- DIN C 210 × 297 mm (kompakti taitos) 210 mm leveys, korkeus 297 mm



- DIN B 210 × 305 mm*

210 mm leveys, korkeus 305 mm



AFNOR (vain HP F60-, HP F70- ja HP PageWide XL -kansiot)

Käytä AFNOR-tyylissä DIN-muotoisia rullia. Työt tulee lähettää A0-pysty-, A1-vaaka- tai A3-maisemana.

- AFNOR (297 × 210 mm)

297 mm leveys, korkeus 210 mm



ANSI

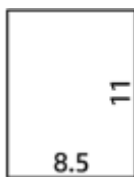
- ANSI 7.5 + 1 × 11 in

7,5 levyinen, 1 marginaalinen, korkeus 11



- ANSI 8,5 × 11

8.5 leveys, korkeus 11

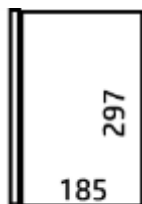


Vain tuulettimen taitto

- Vain tuulettimen taitto (210 mm)
- Tuulettimen taitto vain 9 in

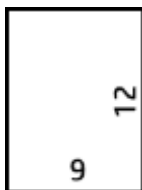
Toiset

- 185 + 25 × 297 mm (sidontareunalla)
180 mm leveys, 25 mm:n reunus, korkeus 297 mm

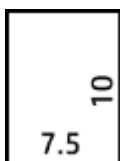


20

- ARCH 9 × 12 in
9 leveys, korkeus 12



- Postittaja 7.5 × 10 sisään
7.5 leveys, korkeus 10




- Käänteinen DIN (210 × 297 mm)
210 mm leveys, korkeus 297 mm



Otsikkolohko näytetään seuraavasti, kun se avautuu:



Katso koko luettelo etupaneelin valikosta **oletustaittoyylivälissä**.

 **JUOMARAHA:** Kansio yrittää kompensoida automaattisesti, jos taulukon leveys ylittyy. Jos kompensatio ei onnistu, kokeile valita DIN B 210 × 305 mm taittoyylä.

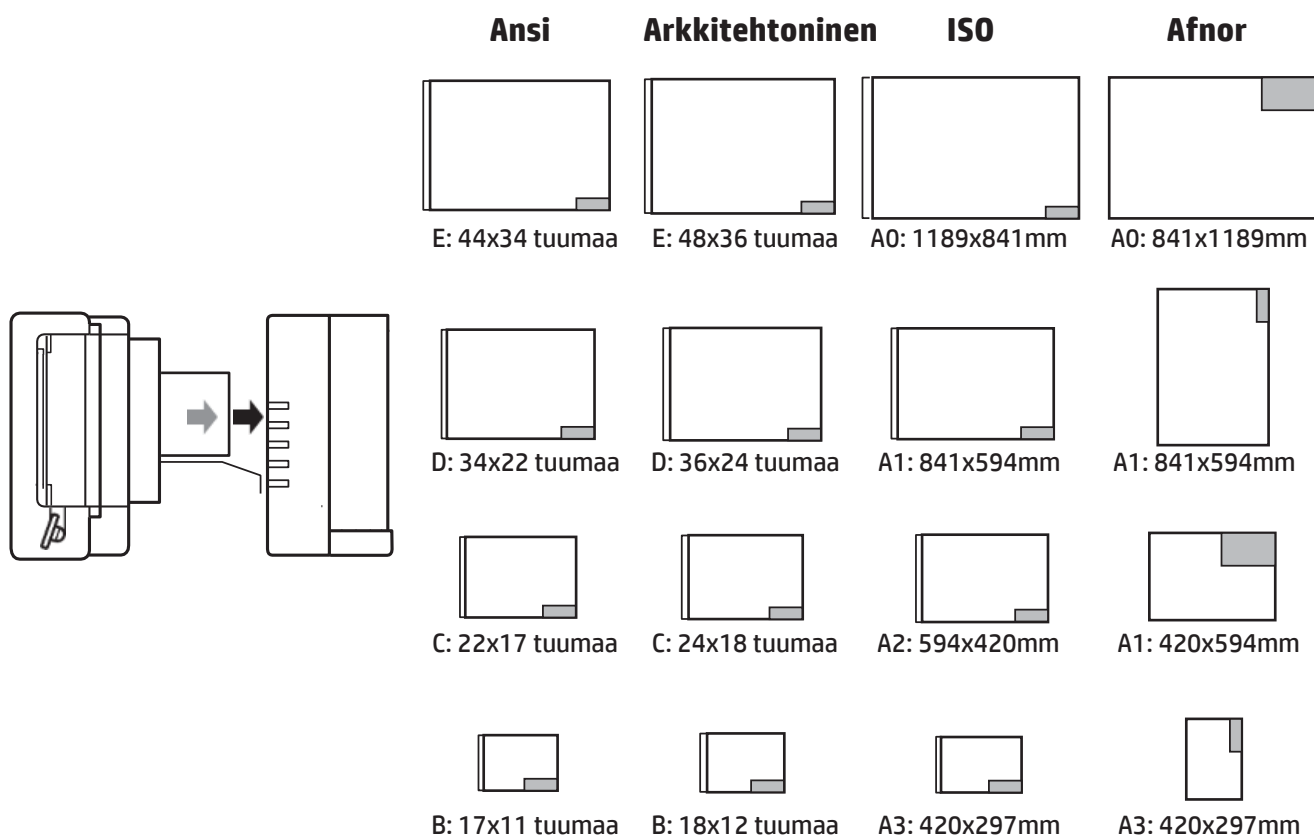
Muita ostettavissa olevia toimintoja on. Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä tukiedustajaasi.

Sarkaimen applikaattori (vain HP F60-, HP F70- ja HP PageWide XL -kansiot)

- Jos se on käytettävissä, HP SmartStreamista, tulostinohjaimesta, USB-muistitikusta tai kopiosta voidaan valita taittotyyli sarkainsovelluksella.
- Asennuksen tai vaihdon aikana sinulta kysytään, kuinka monta välilehteä rullassa on. Katso Kansion [välilehtikehän korvaaminen sivulla 161](#).
- Viesti **Kansio pois sarkainten** näkyy, kun kansion välilehdet loppuvat ja sarkainta sisältävien töiden käyttö on keskeytetty.

Lohkon otsikko

Alla olevassa kaaviossa näkyy, mihin lohkon otsikko sijoitetaan sivun koon, taittotyylin ja tulostussuunnan mukaan.

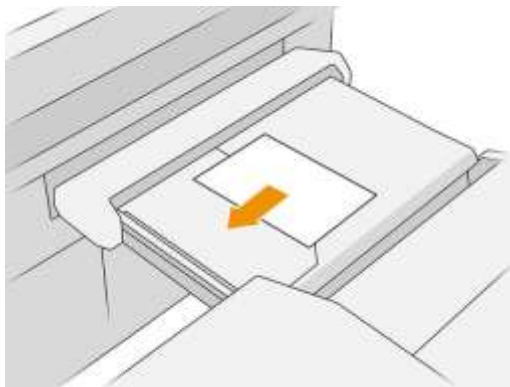


Offline-taitto (vain HP F60-, HP F70- ja HP PageWide XL -kansiot)

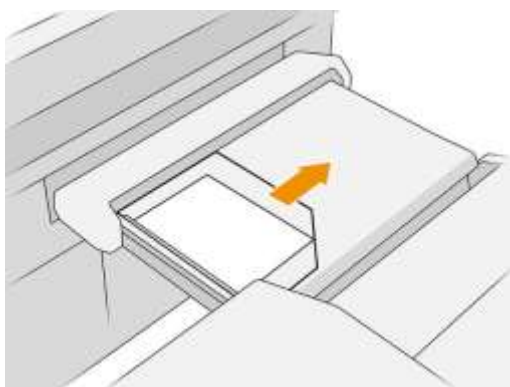
Offline-taitto tarkoittaa, että annat tulostetut taulukot kansioon manuaalisesti: ne eivät tule suoraan tulostimesta. Käytetään oletustaittotyylä.

1. Valitse Tulostus-valikosta **Offline-taitto**. Työjono keskeytetään automaattisesti.
2. Tyhjennä taittaja-alusta, jos siellä on pinottuja töitä.

3. Lisää ensimmäinen taulukko alaspäin otsikkolohkon johtaessa.



4. Siirrä lokero keskelle. Pöydän sisäänvientikisko voidaan liu'uta lisättävän asiakirjan parhaaseen asentoon.



5. Siirry työjonoon ja vapauta se.

Vianetsintä

- **Hilloja:** Jos paperitukos havaitaan, etupaneeli ilmoittaa sinulle. Katso [Paperitukos sivulla 47](#).
- **Kalibrointi:** Jos huomaat, että taitetut työt eivät ole hyvin kohdistettuja taittoreunaan tai että vinossa on odotettua vinompi, kansiota ei ehkä ole kalibroitu. Ota yhteyttä tukiedustajaasi.
- **Viestintäongelmat:** Jos tulostin ei tunnista kansiota, yritä sammuttaa tulostin ja kansiota. Irrota tietoliikennekaapeli, varmista, että silta on kiinnitetty, ja käynnistä sitten sekä tulostin että kansiota erikseen. Kun molemmat järjestelmät ovat valmiita (kansion LED-valon tulisi olla sininen), kytke tietoliikennekaapeli ja odota, että kansiota siirtyy online-tilaan (kansion LED:n tulisi olla valkoinen). Jos ongelma toistuu, ota yhteyttä tukiedustajaan.

Kuinka parantaa tuottavuutta

- Käytä pystysuuntaa.
- Käytä DIN- tai AFNOR-taittotyylejä metrisissä rullissa (A0, A1, A2, A3 ja A4).
- Käytä ANSI-taittotyylejä brittiläisille rullille (36 in, 24 in).

9 Tulostuslaatu

- [Yleisiä tulostusohjeita](#)
- [Optimoi tulostuslaatusovellus](#)
- [Tulosta diagnostiikkapiirto](#)
- [Lisäasetukset](#)
- [Parannettu tulostuspään palautus](#)
- [Sivun pituuden tarkkuus](#)
- [Tulostuspään manuaalinen kohdistus](#)

Yleisiä tulostusohjeita

Kun sinulla on tulostuslaatuongelmia:

- Parhaan suorituskyvyn saavuttamiseksi tulostimellasi käytä vain aitoja valmistajan lisävarusteita ja lisävarusteita, joiden luotettavuus ja suorituskyky on testattu perusteellisesti, jotta suorituskyky olisi virheetön ja laadukkaita.
- Varmista, että etupaneelissa valittu paperityyppi on sama kuin tulostimeen ladattu paperityyppi. Tarkista samalla, että paperityyppi on kalibroitu. Varmista myös, että ohjelmistossa valittu paperityyppi on sama kuin tulostimeen ladattu paperityyppi.

VAROITUS: Jos olet valinnut väärän paperityypin, tulostuslaatu ja virheelliset värit voivat olla heikkoja ja tulostuspään vaurioituminen voi olla jopa vaurioitunutta.

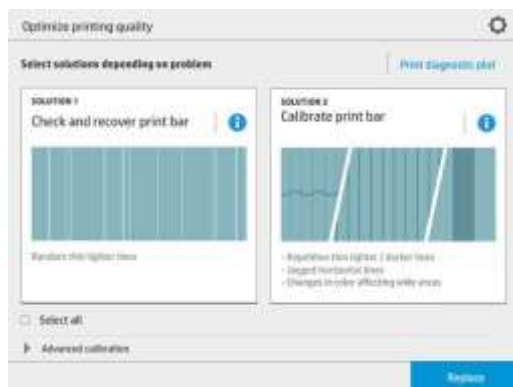
- Tarkista, että käytätasianmukaisimpia tulostuslaatuasetuksia tarkoituksiin (katso [Tulostuslaadun valitseminen sivulla 100](#)).
- Tarkista, että ympäristöolosuhteet (lämpötila, kosteus) ovat tulostimen ja paperin suositellulla alueella.
- Tarkista, että mustekasettisi eivät ole ylittäneet vanhentumispäiviään ja että ne ovat hyvässä kunnossa.
- Tarkista tulostuspään tila.
- Jos paperityypille on odottava kalibrointi, napauta **Kalibroi tulostuspalkki**.

Jos tulostuslaatuongelmia ilmenee edelleen, voit tehdä käytännönläheisempiä tulostuslaadun vianmääritysohjeita tulostamalla, tulkitsemalla ja suorittamalla korjaavia toimia seuraavasti.



Optimoi tulostuslaatusovellus

Siirry etupaneelin Optimoi tulostuslaatu -sovellukseen nähdäksesi käytettävissä olevat vaihtoehdot.



Tulosta diagnostiikkapiirto

Tunnista ongelmat napauttamalla **Tulosta diagnostiikkapiirto** -painiketta.

Käytä samaa paperityyppiä, jota käytit havaittuasi ongelman, ja tarkista, että valittu paperityyppi on sama kuin tulostimeen ladattu paperi.

Tulostus on jaettu kolmeen osaan. Yläosassa on kyse tulostuspalkista ja värikalibrointiongelmista, keskimäinen koskee kohdistusongelmia ja alaosa on esimerkki tulostuspään asennuksista, joita voidaan käyttää viitteenä.



Tulostuspalkin tarkistaminen ja palauttaminen

Jos havaitset ongelmia tontin yläosassa, jossa on satunnaisia (ei säännöllisiä) kevyempiä, hyvin ohuita viivoja, jotkut tulostuspäät saattavat tarvita puhdistusta. Napauta **Tarkista ja palauta tulostuspalkki**.



Tarvittava aika riippuu puhdistettavien tulostuspäiden määrästä. Kun ne on puhdistettu, paina diagnostinen juoni uudelleen tarkistaaksesi, että ongelma on ratkaistu. Anna 10 minuuttia tulostuspäätä kohti.

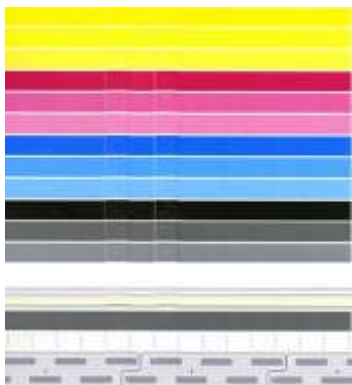
Jos ongelma toistuu, tarkista diagnostiikkakaavio, jonka tulostuspäässä viat näkyvät. Voit tunnistaa ongelman tunnistaneen tulostuspään yläosan alaosassa olevasta numeroituneesta tulostuspääkuvasta. Jos haluat puhdistaa vain kyseisen tulostuspään, napauta **Parannettu tulostuspään palautus** (katso [Parannettu tulostuspään palautus sivulla 151](#)).

Tulostuspalkin kalibrointi

Piirtomerkin yläosan nauhojen väri vaihtelu osoittaa mahdollisen ongelman värikalibroinnissa.




Piirtokaavion keskiosa ilmaisee, onko tulostuspalkki kalibroitu oikein. Pystysuorat viivat ilmaisevat tulostuspään eri tulostuselementtien rajat (die-rajat). Vaakasuuntaisella harmaalla nauhalla ei saa nähdä toistuvia valkoisia viivoja tai tummia viivoja muottirajojen yläpuolella. Eriväristen vaakasuorien viivojen tulisi olla jatkuvia, eikä ne saa rikkoa tai rosoisesti muottirajoilla; Jos näin tapahtuu, tulostuspään kohdistus on tarpeen.



Jos näet vikoja, kalibroi tulostin valitsemalla Optimoi tulostuslaatu -sovelluksessa **Kalibroi tulostuspalkki**. Kalibroi tulostin myös, jos sinua varoitetaan, että rullan kalibrointi odottaa tilaa.

Tulostuspalkin kalibrointi sisältää tulostuspään kohdistuksen ja värikalibroinnin.

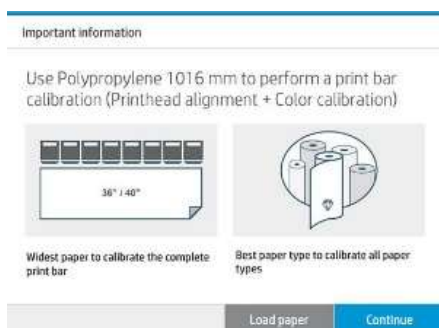
Voit tarkistaa, mitä kalibrointeja on tehty aiemmin, napauttamalla **Kalibrointihistoria-painiketta**; ja voit palauttaa alkuperäiset tehdaskalibrointit milloin tahansa.


 **MUISTIINPANO:** Varmista, että huoneen lämpötila kalibroinnin aikana on normaalitulostuksen aikana samanlainen kuin lämpötila. Suuret lämpötilaerot (> 10 °C) voivat vaikuttaa kalibreihin.

 **MUISTIINPANO:** Joitakin paperityyppejä ei voi kalibroida.

Kalibrointimenettely

1. Napauta **Kalibroi tulostuspalkki** ja sitten **Jatka**.
2. Varmista, että olet ladannut 1016 mm leveän HP Production Matte Polypropylene -rullan parhaan tuloksen ja vähiten jätteen saamiseksi.



 **MUISTIINPANO:** On erittäin suositeltavaa kalibroida tulostuspalkki HP Production Matte Polypropeeni, joka on 40 tuumaa (1016 mm) leveä.

Jos sinulla ei ole tätä paperityyppiä tai yhtenäinen väri ei ole sinulle kovin tärkeä (esimerkiksi tulostettaessa vain CAD-piirustuksia), voit poistaa värikalibroinnin käytöstä kalibrointiajan ja paperin käytön lyhentämiseksi napauttamalla ja valitsemalla **vain tulostuspään kohdistuksen** optimoi tulostuslaadun asetuksissa. Tämän jälkeen tulostin suorittaa kohdistuksen vain, kun tämä rutiini käynnistetään. Tässä tapauksessa voit suorittaa tulostuspalkin kalibroinnin eri paperityypillä.

Jos et käytä laajinta rullaasi, jotkin rullat saattavat jäädä kalibroimatta ja tulostin pyytää ylimääräisiä kalibrointeja myöhemmin.

3. Värikalibrointi kestää noin 16 minuuttia ja käyttää noin 1 m paperia.
4. Tulostuspään kohdistus kestää noin 16 minuuttia ja käyttää noin 1,3 m paperia.
5. Kalibroinnin jälkeen tulostin laskee kaikkien muiden paperityyppien kalibroinnin tulosten perusteella.

Jos tulostuspalkin kalibrointi epäonnistuu virhesanomien kanssa tai jättää joitakin muotteja väärin kohdistettuina, tulosta diagnostiikkavaio ja varmista, ettei puuttuvien suuttimien suuria vierekkäisiä ryhmiä ole. Jos puuttuvia suuttimia on suuria vierekkäisiä ryhmiä, noudata tulostuspään palautusmenettelyä.

Valitse kaikki


Valitsemalla **Valitse kaikki** -valintaruudun voit tehdä molemmat perusrutiinit: tarkistaa ja palauttaa tulostuspalkin ja kalibroida tulostuspalkin. Tämä voi olla hyödyllistä, kun näitä rutiineja ei ole tehty jonkin aikaa tai jos et ole varma, mikä rutiini on sopiva.

Lisäasetukset

Voit siirtyä **Lisäasetukset-asetuksiin** tiettyjen mukautettujen kalibrointien suorittamiseen tietynlaisten ongelmien ratkaisemiseksi.

Parannettu tulostuspään palautus

Tämän menettelyn tarkoituksena on palauttaa tulostuspää, joka on heikentynyt raskaan käytön vuoksi tai kun muut menetelmät ovat epäonnistuneet. Se on intensiivinen menettely tulostuspäiden palauttamiseksi vakavalla heikkenemisellä, kuten useilla suuttimien toimintahäiriöillä tai värisekoituksella. Sitä voidaan käyttää myös tulostuspäiden optimointiin töille, joilla on suuri mustepeitto. Katso [Tulostuspalkin tarkistaminen ja palauttaminen sivulla 148](#).

 **MUISTIINPANO:** Tulosta ensin diagnostinen piirto, jotta voidaan tunnistaa, mitkä tulostuspäät vaativat puhdistusta ja välttää siten musteen tuhlausta. Voit valita tiettyjä tulostuspäitä parannettua palautusta varten. Alla olevassa esimerkissä haavoittuvuuden sisältävä tulostuspää olisi numero 3.




Sivun pituuden tarkkuus

Jos huomaat, että tulostetut sivun pituudet ovat hieman virheellisiä, siirry tulostuslaatusovellukseen ja napauta **Sivunpituustarkkuus**.

Seuraavassa näytössä näkyvät ladatut paperityypit. Valitse korjattava automaattisesti tai manuaalisesti. Jos valitset **Käynnistä** (suositus), tulostin tekee automaattisen korjauksen. Etupaneeli varoittaa varaamaan aikaa ja paperia korjaukseen. Jos valitset **Säädä manuaalisesti**, sinun on annettava pituusvirheen arvo.

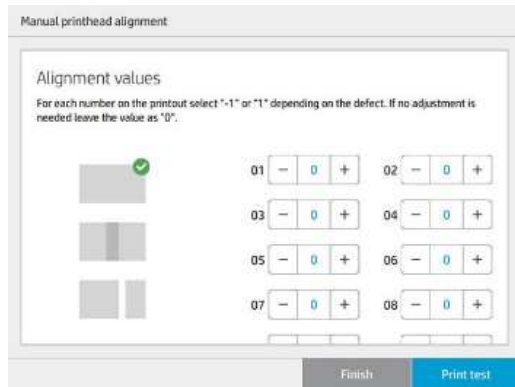
Voit esimerkiksi tulostaa A0 (1189 mm) -sivun, mutta tulostaminen mitataan ja sen pituus on 1187 mm. Valitse A0 ja mitattu sivun pituus 1187 mm. Sivun pituuden korjaus päivitetään automaattisesti +2 mm:iin, kun syötät mitatun arvon.

 **TÄRKEÄ:** Voit aiheuttaa järjestelmävirheen tai tulostimen vahingoittumisen antamalla väärän virhearvon **Säädä manuaalisesti**.

Jos edellä mainitut toimet eivät ratkaise ongelmaasi, soita tukiedustajillesi.

Tulostuspään manuaalinen kohdistus

Manuaalinen tulostuspään kohdistus on kalibrointi, joka toimii tulostuspalkin kalibroinnin aikana suoritettavan automaattisen kohdistuksen päälle (**Optimoi tulostuslaatuvalikko**). Tämän kalibroinnin tarkoituksena on hienosäätää eri tulostuspäiden ja tulostusalueiden päällekkäisyyttä valkoisten/tummien viivojen poistamiseksi.



- JUOMARAHA:** Joitakin vikoja voi esiintyä vain tietyissä paperityypeissä. Joissakin tapauksissa saatat pystyä saavuttamaan parempia tuloksia muuttamalla paperityyppiäsi.
- JUOMARAHA:** Joissakin tapauksissa **kalibroi tulostuspalkki** itsessään saattaa riittää korjaamaan vikoja. Jos näin ei ole, kokeile tulostuspään manuaalista kohdistusta.
- JUOMARAHA:** Jos tulostuspään manuaalisen kohdistuksen tulokset eivät kuitenkaan ole tyydyttäviä, voit palauttaa automaattisen kohdistuksen **Kalibroitulostuspalkilla**.

10 Kunnossapito

- [Tarkista tulostimen tila](#)
- [Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen](#)
- [Tulostimen siirtäminen tai tallentaminen](#)
- [Kansion siirtäminen tai tallentaminen](#)
- [Puhdista skannerin lasilevy \(vain monitoimilaite\)](#)
- [Vaihda skannerin lasilevy \(vain monitoimilaite\)](#)
- [Kalibroi skanneri \(vain monitoimilaite\)](#)
- [Kansion välilehtikehän korvaaminen](#)
- [Laiteohjelmiston päivittäminen](#)
- [Suojattu tiedoston poistaminen](#)
- [Levyn pyyhkiminen](#)


Tarkista tulostimen tila

Voit tarkistaa tulostimen nykyisen tilan eri tavoin:

- Jos käynnistät HP Utilityn ja valitset tulostimen, näkyviin tulee tietosivu, jossa kuvataan tulostimen ja sen paperi- ja käsinkirjoitustarvikkeiden tilaa.
- Jos käytät Upotettua Web Serveriä, näet tietoja tulostimen yleisestä tilasta. Pää-välilehden Tarvikkeet-sivulla kuvataan paperi- ja käsinkirjoitustarvikkeiden tila.
- Etupaneelissa näet tietoja paperista, mustetasoista, mustekaseteista ja tulostuspäästä napauttamalla sitä vastaavaa kuvaketta.
- Jos etupaneelissa on voimassa olevat ilmoitukset, aloitusnäytön yläriivi näyttää ensisijaisen hälytyksen. Napauta tätä viestiä nähdäkseksi luettelon kaikista nykyisistä hälytyksistä, ja kuvake ilmaisee kunkin hälytyksen vakavuuden. Napauttamalla ilmoitusta saat apua ongelman ratkaisemisessa.
- Kaukaa voit saada nopean käsityksen tulostimen tilasta katsomalla majakkaa. Katso [Tulostinhälytyksisivulla 10](#).


Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

Puhdista tulostimen ulkopinta ja kaikki muut tulostimen osat, joita kosketat säännöllisesti osana normaalia toimintaa kostealla sienellä tai pehmeällä liinalla ja miedolla kotitalouspuhdistusaineella, kuten hankaamattomalla nestemäisellä saippualla.

 **VAROITUS!** Sähköiskun välttämiseksi varmista, että tulostin on sammutettu ja irrotettu pistorasiasta, ennen kuin puhdistat sen. Älä päästä vettä tulostimen sisään.

 **VAROITUS:** Älä käytä tulostimessa hankaavia puhdistusaineita.

Tulostimen siirtäminen tai tallentaminen

 **TÄRKEÄ:** Jos tulostin on lähetettävä toiseen paikkaan, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Tulostimessa on herkkiä komponentteja, jotka voivat vaurioitua kuljetuksen aikana: tarvitaan erityisiä kuljetusominaisuuksia ja työkaluja.

Jos haluat siirtää tulostinta tai säilyttää sitä pitkään samassa sivustossa, valmistelee se oikein seuraavasti mahdollisten vaurioiden välttämiseksi. Siirrä tulostinta omilla pyörillään vain sileiden, tasaisilla pinnoilla äläkä yritä mennä ylös tai alas portaita.

1. Älä poista mustekasetteja, huoltokasettia tai puhdistuspakkausta.
2. Jos siirät tulostimen toiseen paikkaan, poista tulostuspäät ja säilytä ne tarkoitukseen varattuihin säiliöihin.
3. Varmista, että laatikkoon ei ole asetettu paperia.
4. Katkaise [Virta](#) etupaneelin virtanäpäisillä.
5. Sammuta myös tulostimen takana oleva virtakytkin.
6. Irrota kaikki kaapelit, jotka yhdistävät tulostimen verkkoon, tietokoneeseen, skanneriin tai muuhun lisävarusteeseen.

7. Älä koskaan käännä tulostinta ylösalaisin tai kyljelleen.
8. Oikeat ympäristön varastointiolosuhteet ovat kohdassa [Ympäristövaatimukset sivulla 181](#).



MUISTIINPANO: Tulostuspäillä on omat ympäristötietonsa, jotka ovat erillään tulostimen ympäristöspesifikaatioista. Ne tallennetaan kuitenkin parhaiten tulostimeen.



MUISTIINPANO: Jos tulostin tai mustepatruunat siirretään kylmästä paikasta lämpimään ja kosteaan paikkaan, ilmakehän vesi voi tiivistyä tulostimen osiin ja patruunoihin ja aiheuttaa mustevuotoja ja tulostinvirheitä. Tässä tapauksessa HP suosittelee, että odotat vähintään 3 tuntia ennen tulostimen käynnistämistä tai mustekasettien asentamista, jotta vesi haihtuu.

Kansion siirtäminen tai tallentaminen

Siirrä kansio omilla pyörillään vain sileiden, tasaisilla pinnoilla äläkä yritä mennä ylös tai alas portaita. Irrota kaapeli ennen kansion siirtämistä tai tallentamista.

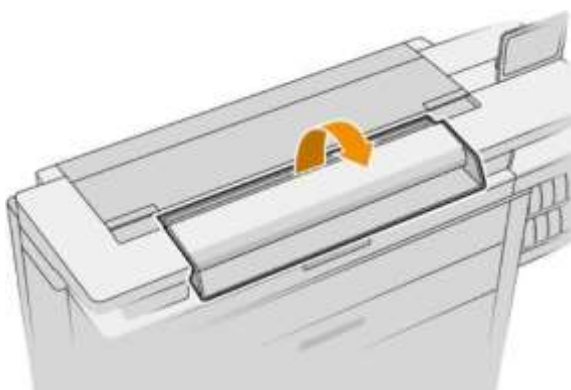
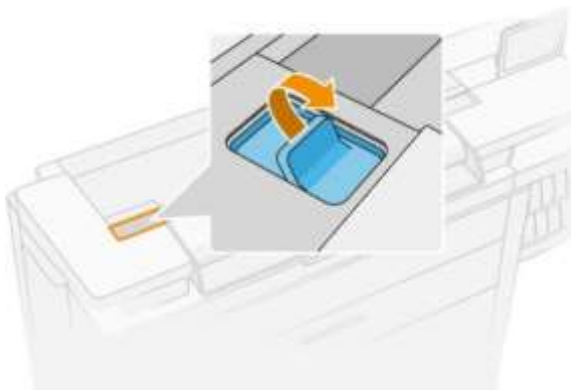
Ennen kuin käytät kansiota uudelleen, säädä sen korkeutta ja liitä kaapeli uudelleen.

Puhdista skannerin lasilevy (vain monitoimilaite)

Skannerin lasilevy on suositeltavaa puhdistaa säännöllisesti skannerin käytön mukaan.

1. Sammuta tulostin etupuolella olevalla [Virta](#) näpäisimellä, sammuta sitten myös takana oleva virtakytkin ja irrota virtajohto.

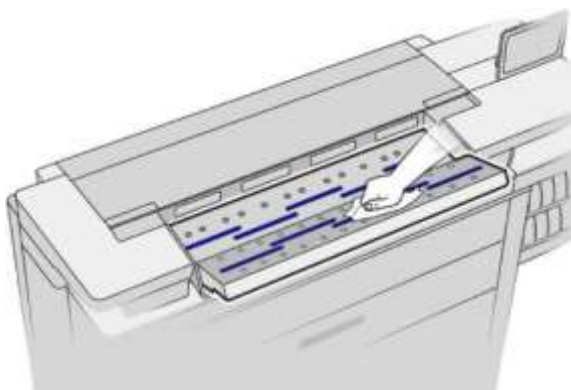
2. Skannerin vasemmassa takana on pieni vipu. Liu'uta vipu ylös ja avaa skannerin kansi.



VAROITUS! Älä nosta skanneria, kun skannerin kansi on auki. Sormesi tai kätesi voivat olla loukussa tai murskaantuneet.

3. Pyyhi lasilevy ja ympäröivä alue varovasti nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä ja sitten vääntynyt kuivaksi. Tulostimen mukana toimitetaan sopiva kangas.

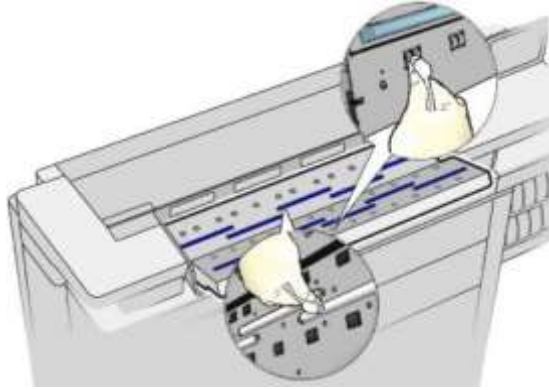
VAROITUS: Älä käytä näitä kemikaaleja sisältäviä hioma-aineita, asetonia, bentseeniä tai nesteitä. Älä suihkuta nesteitä suoraan skannerin lasilevylle tai muualle skanneriin.



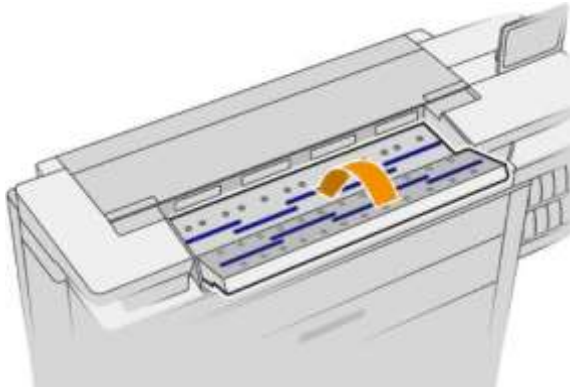
Älä huoli lasiin jäädystä pienistä vesipisaroista: ne haihtuvat.

4. Vaihtoehtoisesti perusteellisempaan puhdistukseen:

- Poista lasilevy ja puhdista se molemmin puolin. Katso [Skannerin lasilevyn \(vain monitoimilaitteen\) asentaminen sivulla 157](#).
- Puhdista painerullat ja syöttörullat.



5. Sulje skannerin kansi ja lukitse se varovasti alas.



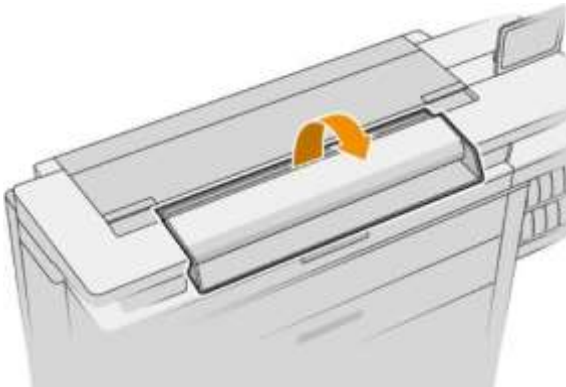
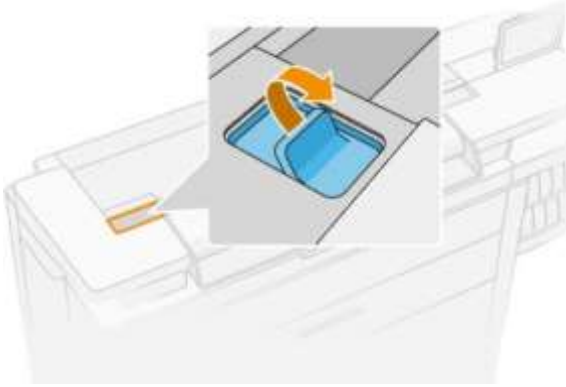
6. Puhdista välittömästi skannerin edessä oleva alue, jossa skannattu arkki lepää ennen skannausta.
7. Liitä tulostimen virtajohto uudelleen, kytke takana oleva virtakytkin päälle ja käynnistä tulostin [Virta](#) näpäimellä.

Vaihda skannerin lasilevy (vain monitoimilaite)

Ajan myötä lasilevyn kunto voi huonontua. Pienet naarmut lasin pinnalla voivat heikentää kuvanlaatua. Ota yhteyttä tukiedustajaan (katso [Kun tarvitset apua sivulla 171](#)) uuden lasilevyn tilaamiseksi.

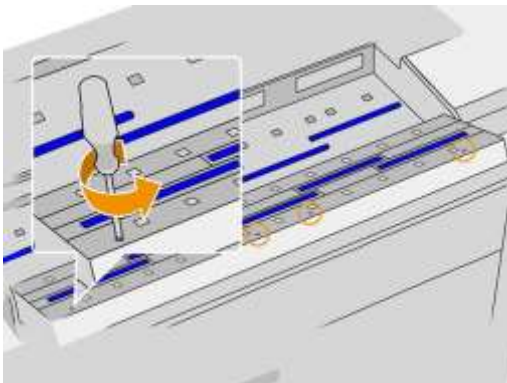
1. Sammuta tulostin etupuolella olevalla [Virta](#) näpäisimellä, sammuta sitten myös takana oleva virtakytkin ja irrota virtajohto.

2. Skannerin vasemmassa takana on pieni vipu. Liu'uta vipu ylös ja avaa skannerin kansi.

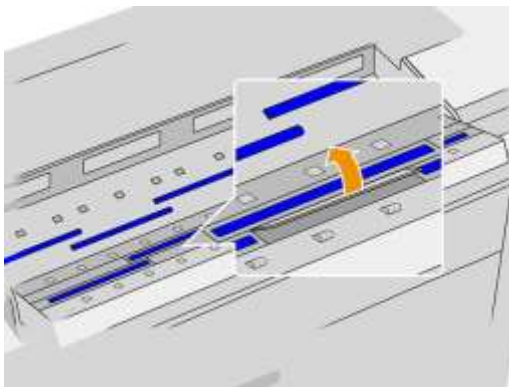
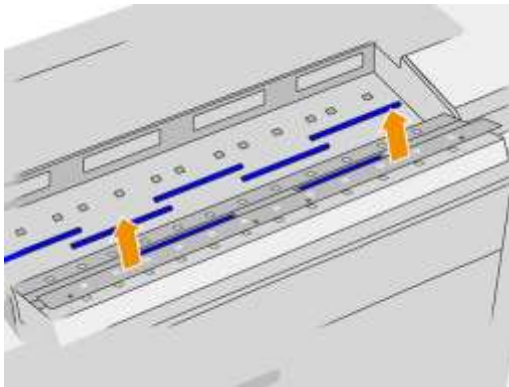


VAROITUS! Älä nosta skanneria, kun skannerin kansi on auki. Sormesi tai kätesi voivat olla loukussa tai murskaantuneet.

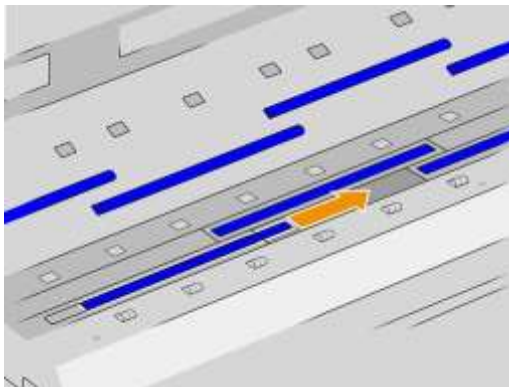
3. Irrota 4 ruuvia yläosasta, jos aiot vaihtaa jonkin kolmesta ylemmästä lasista; tai ruuvaa irti kahden alemman lasin alaosan neljä ruuvia.



4. Poista musta metallikappale (tarvittaessa ylempi tai alempi) ja muovikiekkokkeet poistettavan lasin vierestä.

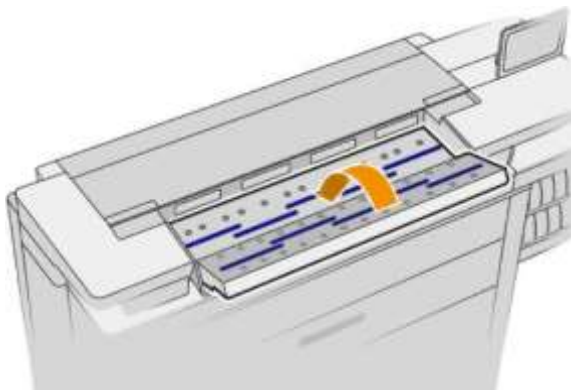


5. Poista lasi liu'uttamalla sitä sivusuunnassa.



6. Liu'uta uusi lasi paikalleen.
7. Laita aiemmin poistamisi muovikiekkokkeet takaisin.
8. Laita takaisin ja ruuvaa musta metallikappale, jonka poistit aiemmin.

9. Sulje skannerin kansi ja lukitse se varovasti alas.



10. Liitä tulostimen virtajohto uudelleen, kytke takana oleva virtakytkin päälle ja käynnistä tulostin **Virta** näpäimellä.

Kalibroi skanneri (vain monitoimilaite)

Skanneri on kalibroitu tehtaalla, eikä CIS-skannereita tarvitse teoriassa kalibroida uudelleen niiden käyttöiän aikana. Ympäristömuutosten vuoksi skanneri saattaa kuitenkin alkaa näyttää kuvavirheitä, jotka voidaan helposti korjata kalibroimalla skanneri uudelleen. Koko menettely kestää alle 10 minuuttia, ja on suositeltavaa kalibroida skanneri uudelleen aina, kun näet ei-toivottua esinettä tai laadun puutetta skannatuissa tiedostoissa tai kopioissa, ottaen huomioon tässä oppaassa jo selitetyn CIS-tekniikan rajoitukset. Jos suoritat kalibroinnin onnistuneesti ja olet edelleen huolissasi kuvanlaadusta, katso [skannerinvianmääritys sivulla 120](#); vaihtoehtoisesti kannattaa harkita CCD-skannerin ostamista.

Skannerin kalibrointi

1. Puhdista skanneri. Katso [Skannerin lasilevyn puhdistaminen sivulla 155](#).



2. Siirry etupaneeliin ja napauta ja sitten **Skannerin asetukset > Kalibroi skanneri**.
3. Noudata etupaneelin ohjeita.

Skannerin kalibrointiin tarvittava huoltoarkki näyttää tältä:



Lataa huoltoarkki skanneriin kasvat ylöspäin, keskitettynä ja mahdollisimman pienellä vinolla. Kun kalibrointi on valmis, huoltoarkki on sijoitettava huolellisesti kiinteään kanteensa ja tallennettava uuteen ja kuivaan paikkaan. Muussa tapauksessa se voi vaurioitua, mikä voi vaikuttaa skannerin toimintaan tulevaisuudessa. Tarkista ennen skannerin kalibrointia, ettei huoltoarkki ole likainen, ryppyinen, naarmuuntunut tai taitettu. Soita tarvittaessa tukiedustajallesi ja pyydä uusi huoltolomake.

Jos kalibrointi epäonnistuu

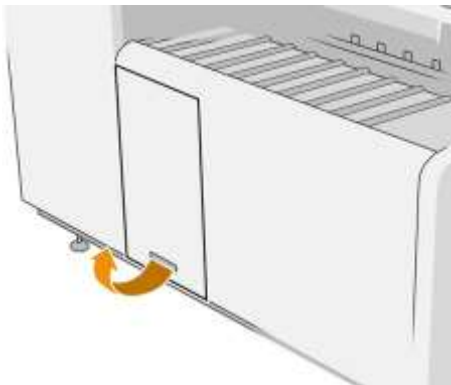
1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että se on valmis normaaliin käyttöön.
2. Varmista, että skanneri toimii oikein. Voit testata sen skannaamaan pienen asiakirjan tiedostoon.
3. Varmista ennen kalibrointia, että skanneri on puhdas. Jos olet epävarma, puhdista skanneri ja käynnistä kalibrointiprosessi uudelleen.
4. Poista ja lataa kalibrointiarkki uudelleen ja tarkista, että se on puhdas, hyvässä kunnossa, kasvot ylöspäin ja täydellisesti skanneriin.
5. Jos yllä olevat vaiheet eivät auta, poista arkki ja käynnistä tulostin uudelleen (sammuta ja kytke päälle). Kun järjestelmä on käynnistynyt uudelleen, toista kalibrointi.
6. Jos kalibrointi ei onnistu kolmessa peräkkäisessä yrityksessä, soita tukiedustajallesi ja ilmoita etupaneelissa näkyvä virhekoodi.

Kansion välilehtikehän korvaaminen

Esimerkki videosta kansiosta, jossa on välilehtiä

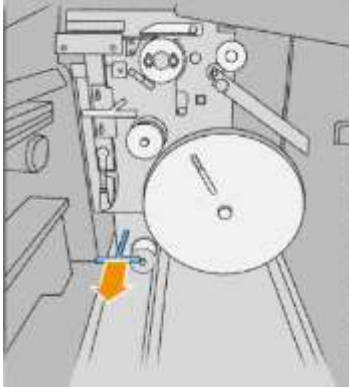


1. Avaa ovi.

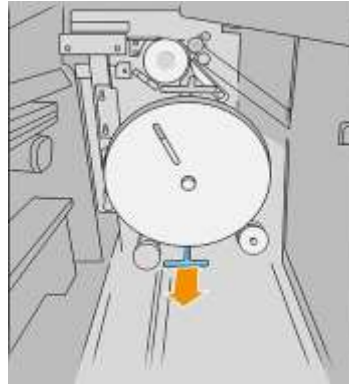


2. Vedä alemmasta vivusta.

Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58A

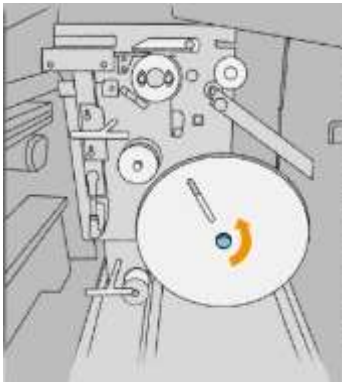


Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58B



3. Poista sarkainsuoja kiertämällä sitä.

Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58A

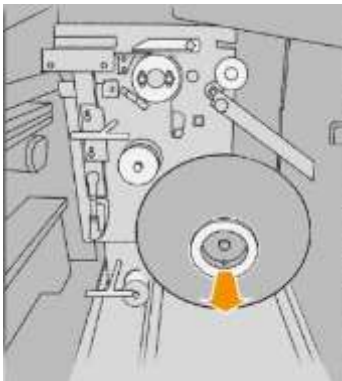


Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58B

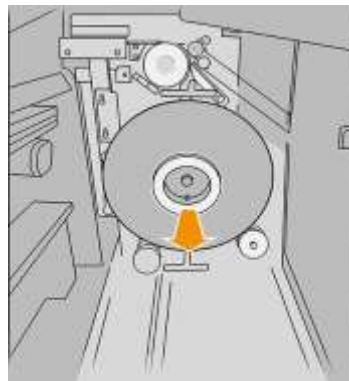


4. Poista tyhjät välilehdet.

Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58A



Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58B



5. Aseta uusi välilehtikelta.

Kuva kansista, jonka osanumero on L3M58A

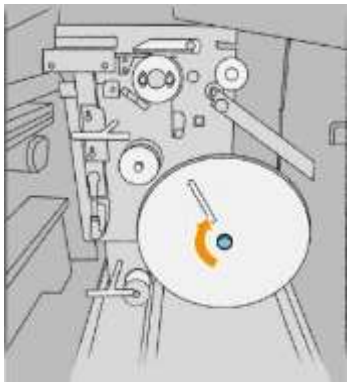


Kuva kansista, jonka osanumero on L3M58B

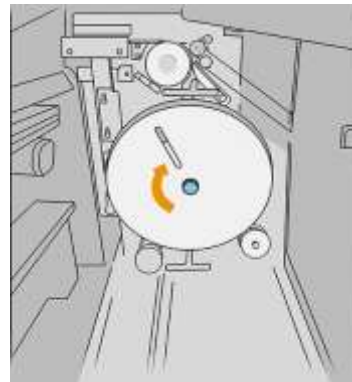


6. Laita välilehtisuoja takaisin.

Kuva kansista, jonka osanumero on L3M58A

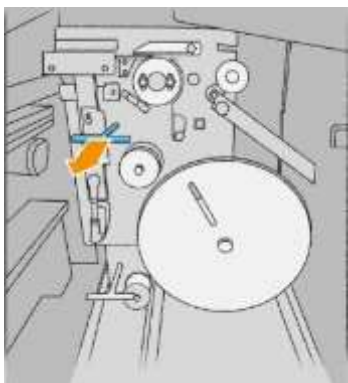


Kuva kansista, jonka osanumero on L3M58B

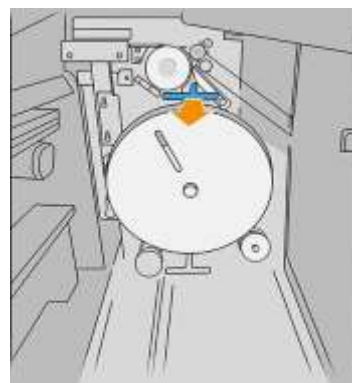


7. Vedä ylävivusta.

Kuva kansista, jonka osanumero on L3M58A



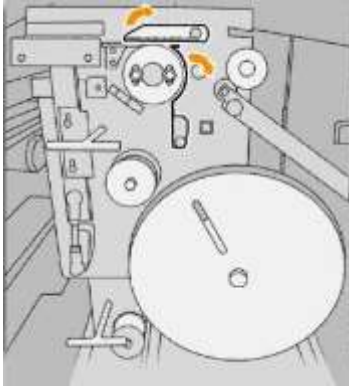
Kuva kansista, jonka osanumero on L3M58B



8. Ojenna välilehtikelta.

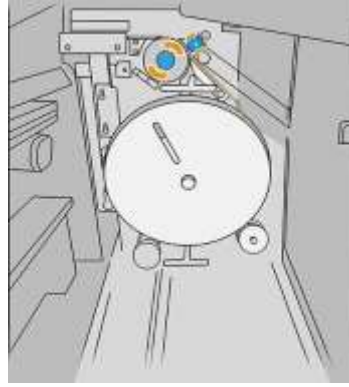
Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58A

Avaa nämä kaksi osaa kuvan osoittamalla tavalla, jotta voit läpäistä välilehtikelan



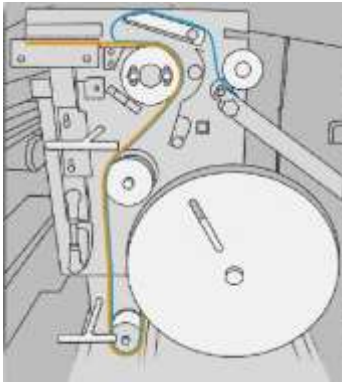
Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58B

Siirrä kieleke pyörien väliin

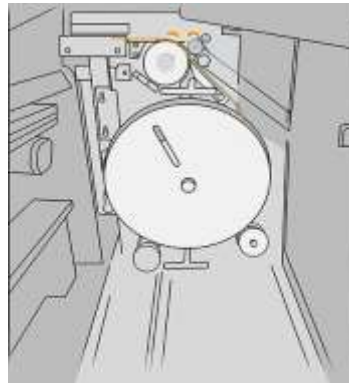


9. Siirrä välilehtikeltaa kuvassa näkyvän polun mukaan.

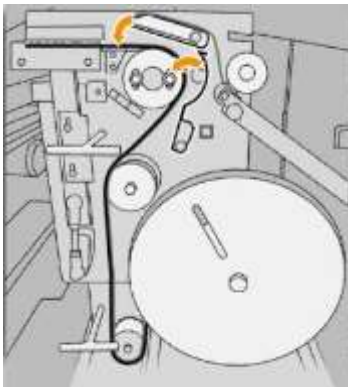
Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58A



Kuva kansiosta, jonka osanumero on L3M58B

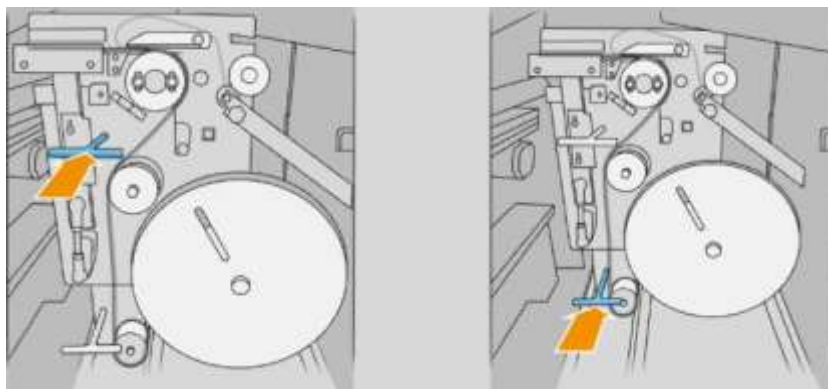


10. Kansio, jonka vain osanumero on L3M58A: Sulje vaiheessa 8 avatut kaksi osaa.

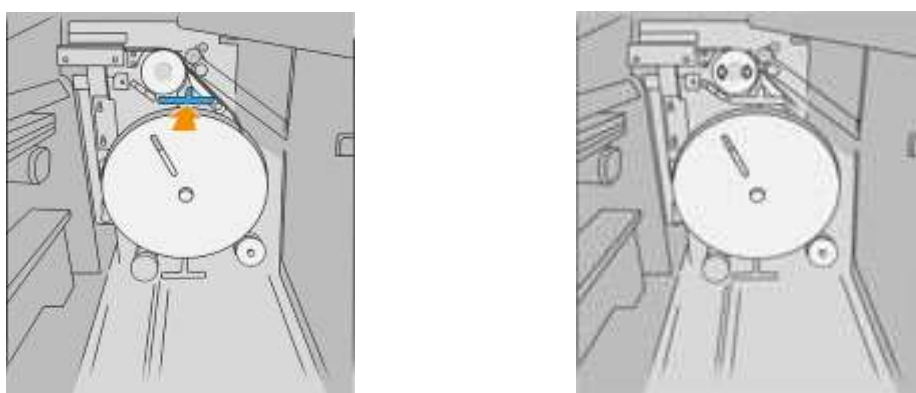


11. Työnnä kaksi vipua taaksepäin.

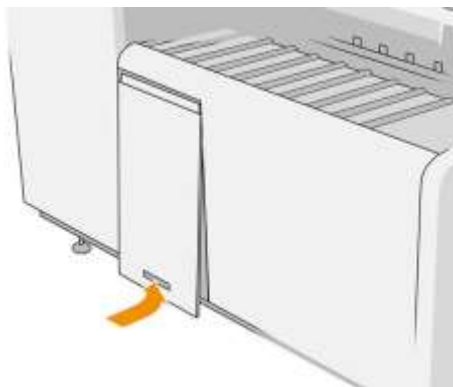
Kuva kansista, jonka osanumero on L3M58A




Kuva kansista, jonka osanumero on L3M58B



12. Sulje ovi.



 **MUISTIINPANO:** Jos olet pyytänyt välilehtiä, mutta ne eivät näy taittoissa töissä, avaa kansi ja tarkista, että ne on asennettu oikein ja että ongelmia ei ole ilmennyt.

Laiteohjelmiston päivittäminen

Tulostimen eri toimintoja ohjaa tulostimessa oleva laiteohjelmisto.

Ajoittain laiteohjelmistopäivitykset ovat saatavilla HP: ltä. Nämä päivitykset lisäävät tulostimen toimintoja, parantavat sen ominaisuuksia ja saattavat korjata pieniä ongelmia.

 **TÄRKEÄ:** On erittäin suositeltavaa päivittää laiteohjelmisto säännöllisesti, jotta voit hyödyntää uusimpia kehityssuuntia.

Laiteohjelmistopäivityksiä voi ladata ja asentaa eri tavoin; voit valita, mikä on mielestäsi sopivin. Ne voidaan jakaa kahteen luokkaan: automaattiset ja manuaaliset päivitykset.

 **MUISTIINPANO:** Laiteohjelmisto sisältää joukon yleisimmin käytettyjä paperin esiasetuksia. Ylimääräiset paperin esiasetukset voidaan ladata erikseen.

Automaattiset laiteohjelmistopäivitykset

Automaattiset laiteohjelmistopäivitykset ovat kätevää HP:hen liitetyillä tulostimilla. Tulostin voi ladata automaattisesti uusimman laiteohjelmistojulkaisun ja asentaa sen sinulle.

Tärkeitä huomautuksia

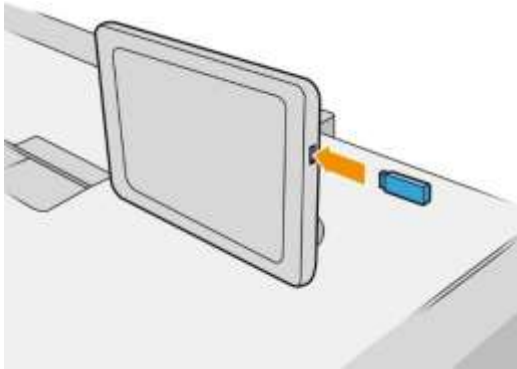
- Tulostimen on oltava yhteydessä Internetiin. Katso [Yhteyden määrittäminen sivulla 18](#).
- Voit määrittää automaattiset laiteohjelmistopäivitykset käyttämällä etupaneelia tai Upotettua Web Serveriä. Katso [Yhteyden määrittäminen sivulla 18](#).
- Laiteohjelmiston päivityspaketti voi olla suuri; haluat ehkä harkita, onko sillä vaikutuksia verkkoon tai Internet-yhteyteen.
- Laiteohjelmistopäivitys ladataan taustalla: tulostin voi tulostaa samanaikaisesti. Sitä ei kuitenkaan voi asentaa taustalle: tulostuksen on loputtava.

Manuaaliset laiteohjelmistopäivitykset

Manuaaliset laiteohjelmistopäivitykset voidaan suorittaa seuraavilla tavoilla:

- Valitse Embedded Web Serverin **avulla Asetukset-välilehti** ja sitten **Laiteohjelmiston päivitys**. Valitse **Selaa**, jos haluat valita laiteohjelmistotiedoston (.fmw), jonka olet jo ladannut omaan tietokoneeseesi.
- Valitse Windowsin HP DesignJet -apuohjelman avulla **Järjestelmänvalvoja-välilehti** ja sitten **Laiteohjelmistopäivitys**.
- Valitse Mac OS X :n HP-apuohjelman avulla **Laiteohjelmistopäivitys**.
- HP Web Jetadminin avulla voit tehdä manuaalisia laiteohjelmistopäivityksiä tai pyytää automaattisia päivityksiä.

- USB-muistitikun käyttäminen: Lataa laiteohjelmistotiedosto <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/tuesta/laiteohjelmistosta/> (tulostinmallin mukaan) USB-muistitikulle ja aseta se etupaneelin Hi-Speed USB -isäntäporttiin. Laiteohjelmiston päivitysavustaja ilmestyy etupaneeliin opastamaan sinua päivitysprosessissa.



Suojattu tiedoston poistaminen

Tulostimen kiintolevyä käytetään tulostustöiden väliaikaisena tallennusalueena. Secure File Erase voi poistaa väliaikaiset tiedostot kiintolevyltä, jotta ne eivät ole luvattomasti käytettävissä. Se alkaa tehdä niin heti, kun käynnistät sen, mutta vanhoja väliaikaisia tiedostoja, jotka olivat jo kiintolevyllä, ei poisteta takautuvasti. Jos haluat poistaa myös vanhat tiedostot, katso lisätietoja kohdasta [Levyjen pyyhkiminen sivulla 168](#).

Secure File Erase tarjoaa kolme eri suojaustasoa:

- **Ei-suojattu:** kaikki tietojen osoittimet poistetaan. Itse tiedot pysyvät kiintolevyllä, kunnes sen käyttämä levytila on tarpeen muihin tarkoituksiin, minkä jälkeen ne korvataan. Vaikka se pysyy levyllä, useimpien ihmisten on vaikea käyttää sitä, mutta sitä voidaan käyttää tarkoitukseen suunnitelluilla ohjelmistoilla. Tämä on normaali menetelmä, jolla tiedostot poistetaan useimmissa tietokonejärjestelmissä; se on nopein menetelmä, mutta vähiten turvallinen.
- **Suojattu pikatyhjennys (1 syöttö):** kaikki tietojen osoittimet poistetaan, ja itse tiedot korvataan myös kiinteällä merkkipiikillä. Tämä menetelmä on hitaampi kuin Ei-secure, mutta turvallisempi. Poistettujen tietojen palasia voi silti olla mahdollista käyttää käyttämällä erityisiä työkaluja magneettisten jälkien havaitsemiseen.
- **Turvallinen poisto (5 syöttöä):** kaikki tietojen osoittimet poistetaan, ja itse tiedot korvataan toistuvasti algoritmilla, joka on suunniteltu poistamaan mahdolliset jäljellä olevat jäljet. Tämä on hitain menetelmä, mutta turvallisimman. Secure Sanitizing Erase täyttää Yhdysvaltain puolustusministeriön vaatimukset 5220-22.m levymedian tyhjentämistä ja puhdistamista koskevat vaatimukset. Tämä on oletussuojaustaso, kun käytät suojausta tiedoston poistoa.

Kun tiedostoja poistetaan, tämä saattaa vaikuttaa tulostimen suorituskykyyn.

Secure File Erase on yksi Web JetAdminin tarjoamista toiminnoista, joka on HP:n ilmainen Web-pohjainen tulostuksen hallintaohjelmisto: katso <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Jos sinulla on vaikeuksia käyttää Secure File Erase from Web JetAdmin -tiedostoa, ota yhteyttä tukiedustajaan: katso [Apua käytettäessä sivulla 171](#).

Suojatun tiedoston poiston kokoonpanoa voi muuttaa Web JetAdminista tai Embedded Web Serveristä (**Setup > Security**).

Levyn pyyhkiminen

Levyn pyyhkiminen on sama kuin Secure File Erase (katso [Suojaa tiedostojen poistaminen sivulla 167](#)), paitsi että se poistaa kaikki väliaikaiset tiedostot, myös vanhat.

Levyppyheen kokoonpanoa voi muuttaa Web JetAdminista tai Embedded Web Serveristä (**Setup > Security**).



MUISTIINPANO: Jos poistat koko kiintolevyn, sinua saatetaan pyytää käynnistämään tulostin uudelleen useita kertoja prosessin aikana, mikä kestää noin 6 tuntia Secure Fast Erase -toiminnolla tai 24 tuntia secure sanitizing Erase -sovelluksella.

11 Tykötarpeet

Kuinka tilata

Ota yhteyttä tukiedustajaan (katso [Kun tarvitset apua sivulla 171](#)) ja tarkista, että haluamasi on saatavilla alueellasi.

Tämän luvun loppuosassa luetellaan käytettävissä olevat tarvikkeet ja tarvikkeet sekä niiden osanumerot kirjoitushetkellä.

Luettelo lisävarusteista

- HP SmartStream -ohjelmisto
- HP DesignJet SD Pro 44-in -skanneri (G6H50B)
- HP DesignJet HD Pro 42-in -skanneri (G6H51B)
- HP Pagewide XL PostScript/PDF -päivityssarja (CZ317A)

PostScript-päivityksen avulla tulostin voi tulostaa PDF- ja PostScript-tiedostoja. PostScript-päivitys voidaan liittää tulostimen USB-isäntäporttiin. Sitä ei tarvitse jättää pysyvästi kytkettynä: kytke se vain kerran, ja tulostin päivitetään ikuisesti.

- HP PageWide XL -laatikko (CZ318A)

Muut kuin HP-lisävarusteet

Asentaa



Jos haluat asentaa muun kuin HP-lisävarusteen, napauta , ja sitten **Lähtökohde** > **Asenna muu kuin HP-lisävaruste**.



MUISTIINPANO: Varmista ennen muun kuin HP-lisävarusteen asentamista, että se on kytketty tulostimeen (kaapelilla ja koukuilla) ja kytketty päälle.

Konfiguroida

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä:

- **Arkien välinen pienin aukko.** Vaihtelee välillä 100 - 3000 millisekuntia.
- **Suurin tuettu nopeus.** Etäisyys 2 - 15 tuumaa sekunnissa.
- **Tuetun sivun vähimmäispituus.** Etäisyys 180 - 1000 millimetriä.

12 Kun tarvitset apua

- [Pyydä tukea](#)
- [Asiakkaan itsekorjaus](#)
- [Palvelun tiedot](#)

Pyydä tukea

Tukea antaa tukiedustajasi: yleensä yritykseltä, jolta ostit tulostimen. Jos näin ei ole, ota yhteyttä HP:n tukeen Verkossa: <http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/tuki/>.

Ennen kuin soitat tukiedustajallesi, valmistaudu puheluun seuraavasti:

- Tutustu tämän oppaan vianmäärittämissä ohjeisiin.
- Tutustu tarvittaessa ohjelmiston ohjeisiin.
- Tarkista, että seuraavat tiedot ovat valmiina:
 - Käyttämäsi tulostimen tuote ja sarjanumerot.
 - Jos etupaneelissa on virhekoodi, merkitse se muistiin. Katso [Etupaneelin virheilmoitukset sivulla 182](#).
 - Ohjelmiston nimi ja versionumero.
 - Jos sinulla on tulostuslaatuongelma, paperin nimi ja tuotenumero sekä siihen tulostetun paperin esimäärittäksen nimi ja alkuperä.

Asiakkaan itsekorjaus

HP:n asiakkaan itsekorjausohjelma tarjoaa asiakkaillemme nopeimman palvelun joko takuun tai sopimuksen nojalla. Sen avulla HP voi lähettää varaosia suoraan sinulle (loppukäyttäjälle), jotta voit vaihtaa ne. Tämän ohjelman avulla voit vaihtaa osia omasta taapuristasi.

Kätevä ja helppokäyttöinen

- Tukiedustajasi diagnosoi ja arvioi, tarvitaanko viallisen laitteistokomponentin käsittelyyn varaosa.

Lisätietoja asiakkaan itsekorjauksesta [on http://www.hp.com/go/selfrepair/](http://www.hp.com/go/selfrepair/).

Palvelun tiedot

Tulostin voi pyynnöstä tuottaa luettelon monista sen nykyisen tilan näkökohdista, joista osa voi olla hyödyllisiä ongelmansa korjaavalle huoltoinsinöörille. Voit pyytää tätä luetteloa kahdella eri tavalla:

- Valitse Embedded Web Serverissä (katso [upotettu Web Server sivulla 13](#)) **Tuki-välilehteä** ja sitten **Palvelun tuki > tulostimen tiedot**. Sinun kannattaa pyytää koko luettelo (valitse **Kaikki sivut**).
- Kirjoita tulostimen URL-osoite web-selaimeen mistä tahansa Tietokoneesta, jossa on Internet-yhteys tekijä /hp/device/webAccess/allServicePlot.htm. Jos tulostimen URL-osoite on esimerkiksi http://123.123.123.123, kirjoita:

```
http://123.123.123.123/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm
```

Jos haluat lähettää luettelon sähköpostitse, voit tallentaa sivun tiedostona Web-selaimesta ja lähettää tiedoston myöhemmin. Vaihtoehtoisesti voit lähettää sivun suoraan Internet Explorerista: klikkaa **Tiedosto > Lähetä > sivu sähköpostitse**.

13 Haetaan tulostimen käyttötietoja

- [Tulostimen käyttö- ja kirjanpitolietojen saaminen](#)
- [Hae käyttötiedot](#)
- [Yksityiskohtaisten projektin kirjanpitolietojen saaminen](#)

Tulostimen käyttö- ja kirjanpilotietojen saaminen

Voit saada kahdenlaisia tietoja tulostimen käytöstä:


- Kertyneet käyttötiedot: tiedot tulostimen käytöstä (paperin ja musteen kulutus) ja skannerin käytöstä (skannaus ja kopiointi) tulostimen koko käyttöiän ajan.
- Yksityiskohtaiset projektin kirjanpilotiedot: tiedot tiettyjen skannaus- ja tulostustöiden ominaisuuksista, kuten siitä, kuka sen loi, kun se lähetettiin, irtisanomistila (onnistunut, peruutettu jne.) ja sen käsittelyyn käytetyt resurssit (käsinkirjoitus ja paperi).

Näitä tietoja voi käyttää tulostimen etupaneelista tai Embedded Web Serveristä, ja ne voidaan tulostaa. On myös olemassa mahdollisuus määrittää tulostin lähettämään käyttö- ja kirjanpitoraportteja sähköpostitse.

The screenshot shows an 'Accounting' report titled 'Report to Book'. It is a table with columns for 'Job Name', 'Job No.', 'Job Status', 'Job Type', 'Job Date', 'Job Time', 'Job Pages', 'Job Ink', 'Job Paper', 'Job Cost', 'Job Date', 'Job Time', 'Job Pages', 'Job Ink', and 'Job Paper'. The table lists several jobs with their respective details. A note at the bottom states: 'Note: This report only shows paper consumption and ink usage. See this page for details.'

Kolmannen osapuolen sovellus voi käyttää käyttö-, tila- ja kirjanpilotietoja myös HP:n toimittaman Software Development Kitin kautta.

Hae käyttötiedot

Napsauta  etupaneelia näyttääksesi käyttötiedot.

The screenshot shows a 'Print categories usage' report. It is a table with columns for 'Category', 'Ink', 'Paper', and 'Cost'. The table lists several categories with their respective usage. A 'TOTAL' row is also present. A 'Print usage report' button is visible at the bottom right.

Seuraavat tiedot voidaan hakea:

- **Tulosta luokkien käyttö:** Voit nähdä käytön jaettuna luokkiin.

 **MUISTIINPANO:** Tukiedustajan kanssa solmimastasi sopimuksesta riippuen tulostusluokkien tai paperityyppien tiedot eivät ehkä ole saatavilla tai ne voivat olla erilaisia.

- Monorivit: Mustavalkoiset CAD-työt, jotka on painettu tavalliselle paperille
- Väriviivat: Tavalliselle paperille tulostetut CAD-töiden väri
- Pienitiheksinen kuva: 10–50 % vakiopaperille painetusta pikselipeitosta

- Suuri tiheys kuva: Yli 50 % vakiopaperille painetusta pikselipeittosta
- Korkealaatuinen kuva: Mikä tahansa premium-paperille tulostettu sisältötyyppi

Print categories usage

Print categories usage			
TOTAL	342.18 ml	147.06 ft²	49.54 ft
Head lines	10.33 ml	33.11 ft ²	11.19 ft
Color lines	288.89 ml	5.06 ft ²	1.77 ft
Low density image	0.00 ml	0.00 ft ²	0.00 ft
High density image	41.85 ml	108.89 ft ²	36.38 ft
Premium quality image	0.00 ml	0.00 ft ²	0.00 ft

Print usage report

- **Skannauksen käyttö:** Kopioinnin ja tarkistuksen käyttö m²:nä sekä kokonaissumma.

Scan usage

Scan usage	
TOTAL	0.67 ft²
Copy	0.00 ft ²
Scan	0.67 ft ²

Print usage report

- **Musteen käyttö:** Kunkin patruunan kuluttama muste millilitroina ja kulutetun musteen kokonaismäärä.

Ink - Approximate values. Actual consumption may vary.

Ink usage	
TOTAL	53.27 ml
Cyan	0.00 ml
Magenta	0.00 ml
Yellow	11.53 ml
Magenta	15.91 ml
Cyan	15.73 ml
Black	9.90 ml
Yellow	0.00 ml
Magenta	0.00 ml

Print usage report

- **Paperin käyttö:** Käytetyn paperin määrä ja yläosassa oleva kokonaismäärä jaettuna paperiluokkiin tai perheisiin. Käyttö näkyy kullakin tasolla.



Paper usage		
TOTAL	170.97 ft³	58.33 ft
Plain Paper <small>(Non Paper 1=90 g/m²)</small>	170.97 ft ³ <small>(10.02 ft³)</small>	58.33 ft <small>28.33 ft</small>

Print usage report

Kun napautat **Tulosta käyttöraportti** -painiketta, näyttöön tulee sanoma: **Käyttöraportti lähetettiin työjonoon, ja se tulostetaan pian.**

Kaikki arvot voidaan näyttää englanninkielisinä tai metrisinä yksikköinä.



Upotetusta Web-palvelimesta

Samat tiedot voi hakea Upotetun Web Serverin kuin etupaneelista.

1. Embedded Web Serverinkäyttäminen on kohdassa [Upotettu Web-palvelin sivulla 13](#).
2. Siirry **Pää**-välilehteen.
3. Valitse **Historia > käyttö**.

Käyttötietojen tulostaminen

Voit tulostaa käyttötiedot etupaneelin aloitusnäytöstä kahdella eri tavalla:

- Käynnistä  käyttötietonäyttö napauttamalla ja napauta sitten **Tulosta käyttöraportti** -painiketta.
- Napauta , sitten **Sisäiset tulosteet > Tulostimen käyttötiedot > Käyttäjätiedot tulosta > Tulosta käyttöraportti**.

Yksityiskohtaisten projektin kirjanpilotietojen saaminen

Kirjanpilotilastot Upotetun Web-palvelimen avulla

1. Embedded Web Serverinkäyttäminen on kohdassa [Upotettu Web-palvelin sivulla 13](#).
2. Siirry **Pää**-välilehteen.
3. Valitse vasemmanpuoleisen sarakkeen Historia-otsikon alta **Kirjanpito**.

Pyydä käyttö- ja kirjanpilotietoja sähköpostitse

1. Hanki lähtevän postin palvelimen (SMTP) IP-osoite IT-osastoltasi. Tämä on tarpeen sähköpostiviestien lähettämiseksi.
2. Varmista, että lähtevän postin palvelin on määritetty ottamaan käyttöön tulostimen lähettämien sähköpostiviestien uudelleenvälitys.

3. Avaa Web-selain ja muodosta yhteys tulostimen Embedded Web Serveriin.
4. Valitse **Asetukset-välilehti**.
5. Valitse vasemmanpuoleisen sarakkeen **Konfigurointi-otsikon**alta **Päivämäärä ja aika**.
6. Varmista, että tulostimen päivämäärä ja aika on asetettu oikein.
7. Valitse **Asetukset-välilehden** vasemman sarakkeen **Määrittäminen-otsikon** alta **Sähköpostipalvelin**.
8. Kirjoita lähtevän postin palvelimen (SMTP) IP-osoite.
9. Jos lähtevän postin palvelin on suojattu salasanalla, kirjoita sen käyttämiseen tarvittava käyttäjänimi ja salasana.
10. Määritä tulostimen sähköpostiosoite, jonka avulla tulostin tunnistetaan, kun tulostin lähettää sähköpostiviestejä. Useimmissa tapauksissa on suositeltavaa valita sähköpostiosoite, joka on jo liitetty edellisessä vaiheessa annettuun käyttäjänimeen. Katso [Käyttötietojen ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä sivulla 28](#).
11. Valitse **Asetukset-välilehden** **Määrittäminen-otsikon** alta **Tulostimen asetukset**.
12. Jos **Määrität Kirjanpito-osassa Vaadi tilitunnus** -määrittämisvaihtoehtoksi **Käytössä**, hänen on aina, kun joku lähettää tulostustyön tulostimeen, hänen on annettava tilitunnus: esimerkiksi osastoon tai tiettyä projektia tai asiakasta vastaava tunnus. Jos joku lähettää työn antamatta tilitunnusta, tulostin pitää tunnistamattoman työn jonossa tulostamatta sitä, kunnes tilitunnus on annettu.

Jos määrität **Vaadi tilitunnus** -tunnukseksi **Ei mitään**, tulostin tulostaa kaikki työt riippumatta siitä, onko niillä tilitunnus vai ei.
13. Aseta **Lähetä kirjanpilotiedostot-mahdollisuuteen**.
14. Määritä **Lähetä kirjanpilotiedostot sähköpostiosoitteeseen** (tai osoitteisiin), johon haluat kirjanpilotiedot lähetettävän. Tämä voi olla osoite, jonka olet luonut erityisesti vastaanottamaan automaattisesti luotuja viestejä tulostimesta.
15. Määritä **Lähetä kirjanpilotiedostot sen** mukaan, kuinka usein haluat lähettää tietoja, valitsemalla tietyn päivien tai tulosteiden määrän.
16. Voit määrittää **Sulje henkilökohtaiset tiedot kirjanpitosähköpostista** -tunnukseksi **On**, jotta kirjanpilotiedot eivät sisällä henkilökohtaisia tietoja. Jos tämä vaihtoehto on **Ei**, tiedot, kuten käyttäjänimi, työn nimi ja tilitunnus, sisällytetään.
17. Valitse **Asetukset-välilehden** **Määrittäminen-otsikon** **Alta Suojaus**. Jos haluat kirjanpilotiedosten sisältävän käyttäjänimen, valitse **Näytä käyttäjänimi projektin kirjanpidossa** -ruutu. Jos tämän valintaruudun valinta ei ole valittuna, käyttäjänimeä ei sisällytetä.

Kun olet suorittanut edellä mainitut vaiheet, tulostin lähettää kirjanpilotiedot sähköpostitse määrittämäsi tiheyden mukaisesti. Tiedot toimitetaan XML:nä, ja ne voidaan helposti tulkita kolmannen osapuolen ohjelmalla. Kussakin tulostustyössä annetut tiedot sisältävät työn lähettämisaikakohdan, työn tulostuksen, tulostusajan, kuvan tyypin, sivujen määrän, kopioiden määrän, paperityypin ja -koon, käytetyn musteen värin määrän ja työn monet muut määrittämisvaihtoehdot. Kirjanpilotietoja annetaan myös skannaus- ja kopiointitiedoista.

14 Tulostimen tekniset tiedot

- [Toiminnalliset tekniset tiedot](#)
- [Fyysiset tekniset tiedot](#)
- [Muistin tekniset tiedot](#)
- [Virran tekniset tiedot](#)
- [Ympäristöeritelmät](#)
- [Akustiset tiedot](#)
- [Nopeusmääritykset \(linjat/pikatila\)](#)

Toiminnalliset tekniset tiedot

HP:n mustetarvikkeet

Tulostuspäät	Kahdeksan CMYK-tulostuspäätä, joista jokainen sisältää 25344 suutinta, joissa on 1200 suutinta tuumalla
Mustekasetteja	Sylinteriampullit, joissa on 400 ml mustetta: musta, syaani, magenta, keltainen

Paperikokoja

	Minimi	Maksimi
Rullan leveys	279 mm (11 tuumaa)	1016 mm (40 tuumaa)
Rullan halkaisija		177 mm *
Rullaytimen halkaisija		76 mm (3 tuumaa)
Rullan paino		18 kg (40 paunaa)
Arkin leveys (skanneri)		914 mm (36 tuumaa)
Arkin pituus (skanneri)		Jopa 15 m tiedostotyyppistä riippuen
Rullapaperin paksuus		0,4 mm (0,016 tuumaa)
Paperin paino	70 g/m ²	200 g/m ²

* Jopa 914 mm:n (36 tuuman) rullille

Tulostustarkkuudet

Tulostuslaatu	Renderoinnin tarkkuus (ppi)	Rasterin tarkkuus (dpi)	Tulostusresoluutio (dpi)
Linjat/Nopea	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Yhtenäiset alueet	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Korkeat yksityiskohdat	600 × 600	1200 × 1200	1200 × 1200

Skannerin tarkkuus: Jopa 1200 ppi

Marginaalit: 3 mm (0,012 tuumaa)

Suurin tulostettava leveys: 1000 mm (39,37 tuumaa)

Mekaaninen tarkkuus

±0,1 % määritellystä vektoripituutta tai ±0,2 mm (sen mukaan, kumpi on suurempi) 23 °C:ssa(73 °F), suhteellisessa kosteudessa 50–60 %, E/A0-polypropeenilla yksityiskohtaisessa tai yhtenäisessä tilassa.

Tuetut graafiset kielet

Tulostin	Kielet
Jälkikirjoitus	PostScript, PDF, TIFF, JPEG
Muu kuin PostScript	HP-GL/2, PCL 3 Voitto

Fyysiset tekniset tiedot

Tulostimen fyysiset tekniset tiedot

Leveys	1960 mm (77,17 tuumaa)
Syvyys	800 mm (31,5 tuumaa)
Syvyys korilla taitettuna	991 mm (39 tuumaa)
Syvyys korin avautuessa	1266 mm (49,84 tuumaa)
Korkeus etupaneelilla	1303 mm (51,30 tuumaa)

Muistin tekniset tiedot

Muistin tekniset tiedot (muu kuin monitoimilaite)

Fyysinen DRAM-muisti	8 Gt
Kiintolevy	500 Gt

Muistin tekniset tiedot (monitoimilaite)

Fyysinen DRAM-muisti	8 Gt
Kiintolevy	500 Gt

Virran tekniset tiedot

Tulostimen virran tekniset tiedot

Tulojännite	~100–127/200–240 V ±10%
	Kaksi johtoa + PE
Syötteen taajuus	50/60 Hz
Suurin kuormitusvirta	7/3.5 A
Virrankulutus (tulostus)	0,7 kW
Virrankulutus (valmis)	

Ympäristöeritelvät

Printheadin ympäristövaatimukset

Varastointilämpötila	5–40 °C (41–104 °F)
Varaston kosteus	20–80 % RH:tä paperityypistä riippuen

Tulostimen ympäristövaatimukset

Käyttölämpötila	5–40 °C (41–104 °F)
Suositteltu käyttölämpötila parhaan suorituskyvyn saavuttamiseksi	15–35 °C (59–95 °F) paperityypistä riippuen
Säilytyslämpötila	–25–55 °C (–13–131 °F)
Suositteltu käyttökosteus	20–80 % RH:tä paperityypistä riippuen
Varaston kosteus	< 90 %: n suhteellinen kosteus
Korkeus	0–3 000 metriä

Akustiset tiedot

Tulostimen akustiset tiedot

	HP PageWide XL 4500	HP PageWide XL 4600
Akustisen paineen tulostaminen	≤ 55 dB(A)	≤ 58 dB(A)
Akustisen tehon tulostaminen	≤ 7.3 B(A)	≤ 7.6 B(A)
Valmis akustinen paine		≤ 35 dB(A)
Valmis akustinen teho		≤ 5.2 B(A)
Unen akustinen paine		≤ 16 dB(A)
Lepotilan akustinen teho		≤ 3.4 B(A)

Nopeusmääritykset (linjat/pikatila)

HP PageWide XL 4500: 12 D/A1 sivua/min

HP PageWide XL 4600: 15 D/A1 sivua/min

15 Etupaneelin virhesanommat

Tulostimessa saattaa ajoittain näkyä järjestelmävirhe, joka koostuu 12 numeron numerokoodista, jota seuraa suositeltu toimenpide, joka sinun tulisi tehdä.

Useimmissa tapauksissa sinua pyydetään käynnistämään tulostin uudelleen, koska kun tulostin käynnistyy, se voi diagnosoida ongelman paremmin ja ehkä pystyä korjaamaan sen automaattisesti. Jos ongelma toistuu uudelleenkäynnistyksen jälkeen, ota yhteyttä tukiedustajaan ja ole valmis antamaan virheilmoituksen numerokoodin.

Jos virhesanoma sisältää muita suositeltuja toimia, noudata tulostimen ohjeita.

Sanasto

Bonjour

Apple Computerin kaupp nimi IETF Zeroconf -määrityskeh yksen toteuttamiseksi, tietokoneverkkotekniikka, jota käytetään Applen Mac OS X: ssä versiosta 10.2 lähtien. Sitä käytetään lähiverkossa saatavilla olevien palvelujen löytämiseen. Se tunnettiin alun perin nimellä Rendezvous.

Värin tarkkuus

Kyky tulostaa alkuperäistä kuvaa vastaavia värejä mahdollisimman tarkasti, kun otetaan huomioon, että kaikilla laitteilla on rajoitettu väriasteikko eikä se välttämättä pysty fyysisesti vastaamaan tiettyjä värejä tarkasti.

Värin yhtenäisyys

Mahdollisuus tulostaa samat värit tietystä tulostustyöstä tulostustyöstä tulostukseen ja tulostimesta tulostimeen.

Värimalli

Järjestelmä, jossa värejä voidaan esittää numeroilla, kuten RGB tai CMYK.

Väriäinen avaruus

Värimalli, jossa kutakin väriä edustaa tietty numerojoukko. Monet eri väritilat voivat käyttää samaa värimallia: esimerkiksi näytöt käyttävät yleensä RGB-värimallia, mutta niissä on erilaiset väritilat, koska tietty RGB-numerojoukko johtaa eri väriin eri näytöissä.

Kutteri

Tulostimen osa, joka liukuu edestakaisin tasolehden poikki paperin leikkaamiseksi.

ESD

Kipinäpurkaus. Staattinen sähkö on yleistä jokapäiväisessä elämässä. Se on kipinä kosketettaessa auton ovea tai vaatteiden tarttumista. Vaikka kontrolloidulla staattisella sähköllä on hyödyllisiä sovelluksia, hallitsemattomat sähköstaattiset purkaukset ovat yksi suurimmista vaaroista elektronisille tuotteille. Siksi vaurioiden estämiseksi tarvitaan joitakin varotoimia, kun tulostinta älle asetetaan tai käsitellään ESD-arkaluonteisia laitteita. Tämän tyyppiset vauriot voivat lyhentää laitteen elinajanodotetta. Yksi tapa minimoida hallitsemattomat ESD:t ja siten vähentää tämän tyyppisiä vaurioita on koskettaa tulostimen paljaita maadoitettuja osia (pääasiassa metalliosia) ennen ESD-herkkien laitteiden (kuten tulostuspään tai mustekasettien) käsittelyä. Lisäksi, jotta voit vähentää sähköstaattisen varauksen syntymistä kehossasi, yritä välttää työskentelyä kokolattiamatolla ja pitää kehosi liikkeit mahdollisimman vähäisinä käsitellessäsi ESD-herkkiä laitteita. Vältä myös työskentelyä alhaisen kosteuden ympäristöissä.

Ethernet

Suosittu lähiverkkojen tietokoneverkkotekniikka.

Nopea Ethernet

Ethernet-verkko, joka pystyy siirtämään tietoja jopa 100 000 000 bitillä sekunnissa. Nopeat Ethernet-liitännät pystyvät neuvottelemaan hitaampia nopeuksia, kun yhteensopivuus vanhempien Ethernet-laitteiden kanssa on tarpeen.

Laiteohjelmisto

Ohjelmisto, joka ohjaa tulostimen toimintoja ja tallennetaan puoliksi pysyvästi tulostimeen (se voidaan päivittää).

Kirjo

Tulostuslaitteessa, kuten tulostimessa tai näytössä, toistettavissa olevien värien ja tiheysarvojen alue.

Gigabitin Ethernet

Ethernet-verkko, joka pystyy siirtämään tietoja jopa 1 000 000 000 bitillä sekunnissa. Gigabitin Ethernet-liitännät pystyvät neuvottelemaan hitaampia nopeuksia, kun yhteensopivuus vanhempien Ethernet-laitteiden kanssa on tarpeen.

Nopea USB

USB-versio, jota kutsutaan joskus USB 2.0:ksi, joka voi toimia 40 kertaa nopeammin kuin alkuperäinen USB, mutta on muuten yhteensopiva alkuperäisen USB:n kanssa. Useimmat henkilökohtaiset tietokoneet käyttävät nykyään Hi-Speed USB:tä.

HP RTL

HP Rasterin siirtokieli: HP:n määrittämä rasterigrafiikan kuvaamista kuvaava kieli.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2: HP:n vektorigrafiikkaa kuvaava kieli.

I/O

Syöttö/lähtö: tämä termi kuvaa tietojen siirtämistä laitteen ja toisen laitteen välillä.

ICC

Kansainvälinen värikonsortio, ryhmä yrityksiä, jotka ovat sopineet yhteisestä väriprofiilistandardista.

Mustekasetti

Siirrettävä tulostinosa, joka tallentaa tietynväristä mustetta ja toimittaa sen tulostuspäälle.

IP-osoite

Voi tarkoittaa IPv4-osoitetta (todennäköisesti) tai IPv6-osoitetta.

IPSec

Kehittynyt mekanismi verkon suojauksen tarjoamiseksi todentamalla ja salaamalla verkon solmujen välillä lähetetyt IP-paketit. Jokaisella verkkosolmulla (tietokoneella tai laitteella) on IPSec-määrittäminen. Sovellukset eivät yleensä tiedä, käytetäänkö IPSec:iä vai ei.

IPv4-osoite

Yksilöllinen tunnus, joka tunnistaa tietyn solmun IPv4-verkossa. IPv4-osoite koostuu neljästä kokonaisluvusta, jotka on erotettu täydellä pysäytyksellä. Useimmat maailman verkot käyttävät IPv4-osoitteita.

IPv6-osoite

Yksilöllinen tunnus, joka tunnistaa tietyn solmun IPv6-verkossa. IPv6-osoite koostuu enintään kahdeksasta heksadesimaalinumeroryhmästä, jotka on erotettu kaksoispisteillä. Kussakin ryhmässä on enintään 4 heksadesimaalinumeroa. Vain muutama uusi verkko maailmassa käyttää IPv6-osoitteita.

LED

Valoa lähettävä diodi: puolijohdelaite, joka säteilee valoa, kun sitä stimuloidaan sähköisesti.

MAC-osoite

Media Access Control -osoite: yksilöllinen tunnus, jota käytetään tietyn verkon laitteen tunnistamiseen. Se on alemman tason tunnus kuin IP-osoite. Siten laitteella voi olla sekä MAC-osoite että IP-osoite.

Verkko

Verkko on joukko yhteyksiä, jotka välittävät tietoja tietokoneiden ja laitteiden välillä. Jokainen laite pystyy kommunikoimaan kaikkien muiden samassa verkossa olevien laitteiden kanssa. Näin tietoja voidaan siirtää tietokoneiden ja laitteiden välillä ja mahdollistaa laitteiden, kuten tulostimien, jakamisen monien tietokoneiden kesken.

Suutin

Yksi monista pienistä reikistä tulostuspäässä, jonka läpi muste kerrostuu paperille.

Paperi

Ohut, tasainen materiaali, joka on valmistettu kirjoitettavaksi tai tulostettavaksi; yleisimmin valmistettu jonkinlaisesta kuidusta, jotka ovat massaa, kuivattuja ja puristettuja.

Tela

Tulostimen sisällä oleva tasainen pinta, jonka yli paperi kulkee, kun sitä tulostetaan.

Tulostinohjain

Ohjelmisto, joka muuntaa tulostustyön yleistetussa muodossa tietyille tulostimelle sopiviksi tiedoiksi.

Tulostuspää

Irrotettava tulostinosa, joka ottaa yhden tai useamman värin musteen vastaavista mustekaseteista ja tallettaa sen paperille suuttimien rykelmän kautta.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol: tietoliikenneprotokollat, joihin Internet perustuu.

USB

Universal Serial Bus: tavallinen sarjaväylä, joka on suunniteltu laitteiden liittämiseen tietokoneisiin. Tulostin tukee Hi-Speed USB :tä (jota kutsutaan joskus USB 2.0:ksi).

USB-laitteen portti

USB-laitteista löytyi neliönmuotoinen USB-liitäntä, jota tietokone voi ohjata. Jotta tietokone voi tulostaa tulostimeen USB-liitännän avulla, sen on oltava liitetty tulostimen USB-laiteporttiin.

USB-isäntäportti

Suorakulmainen USB-liitäntä, kuten tietokoneista löytyneet. Tulostin voi ohjata tällaiseen porttiin liitettyjä USB-laitteita. Tulostimessa on kaksi USB-isäntäporttia, joita se käyttää lisävarusteiden ja USB-muistitikkujen ohjaamiseen.

Indeksi

A

kulunvalvonta 28
lisävarusteet 169
tilin tunnus
 vaatii 33
kirjanpito 174
akustiset tiedot 181

B

majakka 10

C

kalibroi tulostuspalkki 149
kalibrointi
skanneri 160
patruunat 66
varoitus 5
tulostimen puhdistaminen 154
puhdistusastia 78
värikalibrointi 149 tulostimen 7
tietokoneviestinnän osat
tulostimen/tietokoneen
 tietoliikenneongelmat 91
tulostimen liittäminen yleiseen 16
 Mac OS X -verkko 17
 Windows-verkko 17
yhteyden
 määrittäminen 18
kopiointitila 116
kopioiminen 115
Yhteiskuntavastuu 172
asiakkaan itsekorjaus 172

D

viivästynyt tulostus 92
DHCP-asetukset 86
diagnostinen koeala 148
himmennystila 11
levypyyhe 168
DNS-asetukset 87
ohjaimen asetukset 34

ajurit 33

E

sähköpostiosoitteen
 määrittäminen 26
sähköposti-ilmoitukset 28
sähköpostin tulostus 100
 sähköpostipalvelimen 19
määrittäminen
 Upotetun 25
Web-palvelimen määrittäminen 13
 saatavuus 35
 ei voi käyttää 92
 käyttötilasto 174
ympäristöspesifikaatiot 181
poista tiedostot turvallisesti 167
virheet 182

F

tiedoston poistaminen, suojattu
167 palomuurin tila 88
laiteohjelmiston päivitys 166
 manuaalinen asennus 20
kansiot 136
etupaneeli 8
esteettömyys 35
 kieli 12
etupaneelin vaihtoehto
 majakka 12
 näytön kirkkaus 12
 Upotettu Web Server 92
 kieli 12
 ilmoita
 varoitustilasta 12
 tulostimen lepotila 12
 tulostus ja hallinta 92
 kaiuttimen
 äänenvoimakkuus 12
 yksikön valinta 12
näkyvä edestä 7
etupaneelin asetukset
 päivämäärä- ja aika-
 asetukset 12
 tehdasasetusten
 palauttaminen 12

FTP-kansio

 määrittäminen 20
toiminnalliset tekniset tiedot 179

G

graafiset kielet 180

H

kiintolevyn määrittäminen 180
ohje 171
HP ePrint 100
HP Utility
 pääsy 12
 ei voi käyttää 92

Minä

mustekasetin tekniset
 tiedot 179
mustekasettia 66
sisäiset tulosteet 15
IP-osoite 87
IPSEC-tila 88
IPv6-asetukset 87

J

työn poistaminen 107
työn tiedot 105
työjono 102
työjono-asetukset 104
työjono-asetukset 107

L

tarrat, varoitus 6
kieli 12
linkkinopeus 89
kuormapaperi
 yleinen neuvonta 37

M

huoltokasetti 80
reunuksia
 erittely 179
mekaaninen tarkkuus 179
muistin tekniset tiedot 180

- monitori
 - kalibroi 133
- liikettä
 - kansio 155
 - tulostin 154
- N**
- verkkokansio
 - ei voi käyttää 129
 - määrittäminen 20
- verkon vianmääritys 90
- verkkoa
 - linkin nopeus 89
 - protokollat 86
 - suojausasetukset 88
- O**
- lähtöristiriita 106
- P**
- sivun pituuden tarkkuus 151
- paperia
 - ei voi ladata 46
 - hillo 47
 - kuorma 41
 - vaihtoehdot 45
 - suojaaja 47
 - koot (enintään ja min) 179
 - tila 40
 - myymälä 46
 - tuetut tyypit 38
 - pura lasti 45
- paperiristiriita 106
- keskeytä jono 104
- fyysiset tekniset tiedot 180
- teho
 - päällä/pois 14
- virranhallintatiedot 180
- asetukset, Windows-ohjain 34
- tulostuspalkki 69
- tulosta sähköpostitse 100
- tulosta kuljettajalta 95
- tulosta USB-muistitikulta 98
- tulostustilaa 100
- tulosta seuraava 104
- tulosta nyt 105
- tulostuslaatu 146
- tulostimen kalibrointi 149
- tulostinohjelmisto
 - Mac OS X poista 18
 - Windows asennuksen poistaminen 17
- tulostimen tila 154
- tulostimen pääkomponentit 7
- tulostuspää
 - erittely 179
- tulostuspään kohdistus 149
 - manuaalinen 152
- tulostuspään puhdistusaine
 - erittely 179
- tulostuspäät 69
 - parannettu palautus 151
- tulostusasetukset
 - oletus 107
- tulostustarkkuudet 179
- protokollat, verkko 86
- Välityspalvelimen asetukset 88
- Q**
- jonojen hallinta 102
- pikasarjat 110
- R**
- takanäkymä 7
- uusintapainatustyö 104
- roll-käytännöt 105
- S**
- vikasietotila 83
- turvamerkinnot 6
- turvatoimet 2
- skannauslaatuongelmia
 - värierot CIS-moduulien välillä 123
 - väri hapsut 125
 - vaurioitunut alkuperäinen 127
 - skaalaus 128
 - reunan tunnistus 129
 - kummitus 128
 - epätarkat värit 124
 - rivin katkoksia 122
 - paperin eteneminen 126
 - satunnaista pystysuoraa viivaa 121
 - liikaa vinoa 129
 - muuttuvan viivan paksuus 124
 - pystysuora musta nauha 20 cm leveä 127
 - tärinävaikutus 126
 - ryppyä tai taitosta 121
- skanneri
 - kalibrointi 160
 - ei voi käyttää
 - verkkokansiota 129
 - puhdas lasilevy 155
 - diagnostinen tontti 131
 - matalakontrastiset piirustukset 130
 - matalakontrastista ohutta viivaa 131
 - optimoi 120
- vaihda lasilevy 157
- hidas skannaus 130
- vianmääritys 120
- skannaus 110
- suojattu tiedosto poistaa 167
- suojaus 28
 - verkoasetukset 88
- palvelutiedot 172
- lepotila 11
- tekniset tiedot
 - akustinen 181
 - ympäristö 181
 - toiminnallinen 179
 - graafiset kielet 180
 - kiintolevy 180
 - mustetarvikkeet 179
 - marginaalit 179
 - mekaaninen tarkkuus 179
 - muisti 180
 - paperin koko 179
 - fyysinen 180
 - teho 180
 - tulostustarkkuudet 179
 - nopeus 181
- nopeus tekniset tiedot 181
- pinoaja 135
- parasta tilastoa
 - käyttö 174
- myymälä
 - kansio 155
 - tulostin 154
- tuki 171
- järjestelmän virheet 182
- T**
- sarkainkelta
 - korvaa 161
- TCP/IP-asetukset 86
- U**
- käyttötiedot
 - ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä 28
- W**
- varoitusta 5
- varoitustarrat 6