

**hp officejet
6100 series
all-in-one**



i n v e n t



başvuru kılavuzu

© Copyright Hewlett-Packard
Company 2002

Her hakkı saklıdır. Hewlett-Packard
Company'nin önceden yazılı izni
alınmaksızın, bu belgenin hiçbir
bölümü fotokopi yapılamaz,
çoğaltılamaz veya başka bir dile
çevrelemez.



Adobe ve Acrobat logosu
ABD'de ve/veya başka
ülkelerde Adobe Systems
Incorporated'in ticari
markaları veya tescilli
markalarıdır.

Portions Copyright © 1989-2002
Palomar Software Inc. The HP
OfficeJet 6100 Series, Palomar
Software, Inc.'den
(www.palomar.com) lisanslı yazıcı
sürücüsü teknolojisini içerir.

Copyright © 1999-2001 Apple
Computer, Inc.

Apple, Apple logosu, Mac, Mac
logosu, Macintosh ve Mac OS,
ABD'de ve diğer ülkelerde Apple
Computer, Inc.'nin ticari markalarıdır.

Yayın numarası: Q1636-90224

İkinci baskı: Aralık 2002

ABD, Meksika, Almanya, Singapur
veya Çin'de basılmıştır

Windows®, Windows NT®, Windows
ME®, Windows XP® ve Windows
2000® Microsoft Corporation'ın
ABD-tescilli markalarıdır.

Intel® ve Pentium® Intel Corporation'ın
tescilli markalarıdır.

uyarı

Bu belgede yer alan bilgiler, önceden
bildirilmeksizin değiştirilebilir ve
Hewlett-Packard Company'nin
taahhüdü olarak yorumlanmamalıdır.

**Hewlett-Packard bu belgede
ortaya çıkabilecek hatalar için
herhangi bir sorumluluk kabul
etmez, bu malzemeyle ilgili
olarak ticari amaçlara ve belirli
bir amaca uygunluk dahil ve
bunlarla sınırlı olmayan hiçbir
açık veya örtülü garanti
vermez.**

Hewlett-Packard Company, bu
belgenin ve belgede açıklanan
programın kurulumu, performansı veya
kullanımı ile doğrudan veya ikinci
dereceden bağlantılı veya bunlardan
kaynaklanan zararlardan sorumlu
tutulamaz.

Not Düzenleyici bilgiler Destek ve
Teknik Özellikler Kitapçığının "Teknik
bilgiler" kısmında bulunabilir.



Aşağıdaki öğelerin kopyalarının
çıkarılması pek çok yerde yasalara
aykırıdır. Emin olmadığınız
durumlarda önce yasal yetkililere
başvurun.

- Resmi belgeler:
 - Pasaportlar
 - Göçmen belgeleri
 - Hizmet kağıtları
 - Kimlik nişanları, kartları veya rütbeleri
- Devlet damgaları:
 - Posta pulları
 - Gıda pulları
- Devlet dairelerince hazırlanan
çekler ve askerlik belgeleri
- Kağıt paralar, seyahat çekleri
veya para havale kağıtları
- Teminat sertifikaları
- Telif hakkı içeren çalışmalar

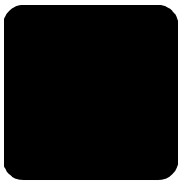
güvenlik bilgileri

Uyarı! Yangın veya
elektrik çarpmasını
önlemek için, bu ürünü
yağmur veya neme
maruz bırakmayın.

Yangın veya elektrik çarpmasıyla
yaralanma riskini en aza indirmek
için, bu ürünü kullanırken her zaman
temel güvenlik önlemlerine uyun.

UYARI: olası çarpma tehlikesi

- 1 Kurulum posterinde yer alan tüm
yönergeleri okuyup anlayın.
- 2 Üniteyi bir güç kaynağına
bağlarken, yalnızca topraklı
elektrik prizi kullanın. Prizin
topraklı olup olmadığını
bilmiyorsanız, bir elektrikçiye
kontrol ettirin.
- 3 Ürün üzerinde işaretlenen tüm
uyarı ve yönergelere uyun.
- 4 Ürünü temizlemeden önce fişini
çekin.
- 5 Ürünü suya yakın yerlerde ve
üzeriniz ıslakken kurmayın ve
kullanmayın.
- 6 Ürünü sağlam bir yüzeye güvenli
biçimde kurun.
- 7 Ürünü, kimsenin kabloya
basmayacağı veya
dolaşmayacağı ve kablounun
zarar görmeyeceği güvenli bir
bölgeye kurun.
- 8 Ürün düzgün çalışmazsa,
çevrimiçi Sorun Giderme
yardımına bakın.
- 9 Ürünün içinde kullanıcıyı
ilgilendiren parça yoktur. Yetkin
servis personelinden servis
isteyin.
- 10 İyi havalandırılmalı bir yere
yerleştirin.



içindekiler

1	yardım alma	1
2	hızlı başlangıç	3
	hp officejet'i bilgisayarla birlikte kullanma	5
	hp officejet menü işlevleri	7
3	orijinal belge ve kağıt yerleştirme	9
	orijinalleri yükleme	9
	kağıt yerleştirme	10
	zarfları yerleştirme	12
	kartpostal veya hagaki kart yerleştirme	13
	fotoğraf kağıdı yerleştirme	13
	diğer kağıt türlerini yüklemeye ilgili ipuçları	14
	kağıt türünü ayarlama	15
	kağıt boyutunu ayarlama	15
4	kopyalama özelliklerini kullanma	17
	kopyalama yapma	17
	özel kopyalama işleri gerçekleştirme	20
	kopyalamayı durdurma	24
	kopyalama ayarları menü seçenekleri	24
5	tarama özelliklerini kullanma	25
	orijinal belgeyi tarama	25
	taramayı durdurma	26
	daha fazla bilgi edinme	26
6	faks özelliklerinin kullanılması	29
	faks gönderme	29
	faks alma	32
	rapor yazdırma	33
	çözünürlük ve karışıklık denetimi	34
	numarayı otomatik olarak yeniden arama	34
	Hata Düzeltme Modu (ECM-Error Correction Mode) kullanımı	35
	otomatik küçültme ayarı	35
	ses düzeyini ayarlama	35
	Yanıtlama Zil Sesi Tonu ayarını değiştirme (ayrıt edici zil sesi)	36
	hızlı arama ayarlama	36
	kağıt boyutunu ayarlama	37
	tarih ve saati ayarlama	37
	faks başlığını ayarlama	38
	metin girme	38
	bellekteki faksları yeniden yazdırma	39
	faks özelliği menü seçenekleri	40

7	hp officejet'in bakımı	41
	camı temizleme	41
	adf camını temizleme	41
	kapak desteğini temizleme	41
	dış yüzeyi temizleme	42
	yazıcı kartuşlarıyla çalışma	42
	varsayılan fabrika ayarlarının geri yüklenmesi	46
	güç tasarrufu zamanını ayarlama	46
	kayma hızını ayarlama	47
	ön panel görüş açısını ayarlama	47
8	Ek kurulum bilgileri	49
	olası kurulum sorunları	49
	dil ve ülke/bölgeyi ayarlama	51
	hp officejet'i bilgisayara bağlama	51
	hp officejet yazılımını kaldırma ve yeniden yükleme	53
9	teknik bilgiler	55
	sistem gereksinimleri	55
	kağıt özellikleri	56
	yazdırma özellikleri	58
	baskıda kenar boşluğu özellikleri	58
	kopyalama özellikleri	60
	faks özellikleri	60
	tarama özellikleri	61
	fiziksel özellikler	61
	güç özellikleri	61
	çevresel özellikler	61
	ek özellikler	62
	çevresel ürün gözetim programı	62
	yasal bilgiler	63
	declaration of conformity	68
10	hp officejet 6100 desteği alma	69
	destek ve diğer bilgileri Internet'ten alma	69
	hp müşteri desteği	69
	ünitenin nakliye için hazırlanması	72
	hp dağıtım merkezi	74
11	garanti bilgileri	75
	garanti hizmeti	75
	garanti yükseltmeleri	75
	hp officejet 6100 series ürününüzü servis için geri gönderme	76
	hewlett-packard sınırlı garanti bildirgesi	76
	dizin	79

1

yardım alma

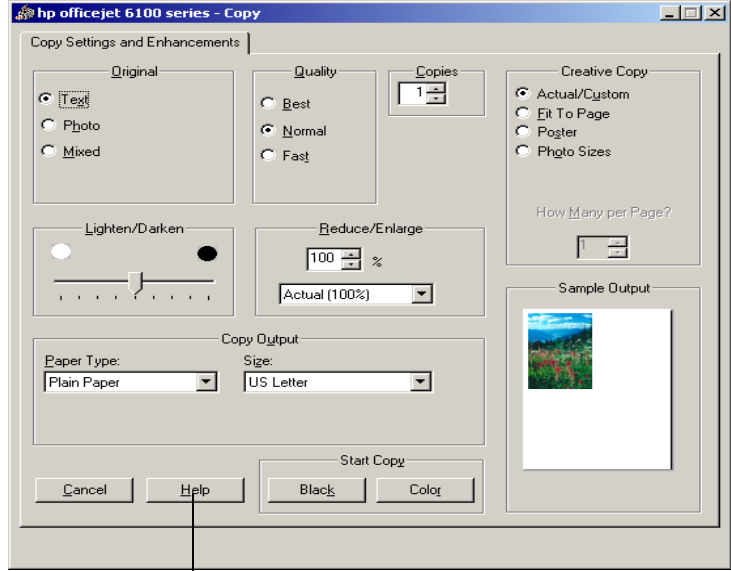
yardım	açıklama
Kurulum Poster	Kurulum Poster, HP OfficeJet'i kurma ve yapılandırma yönergelerini içerir. İşletim sisteminiz (Windows veya Macintosh) için doğru poster kullanmaya dikkat edin.
Ürün Tanıma Turu	Tanıma turu, HP OfficeJet ve yeteneklerini kısaca tanıtır ve ürünü hemen kullanmanıza olanak sağlar. HP OfficeJet yazılımını yükledikten hemen sonra Başlat düğmesini kullanarak tura hemen erişebilirsiniz.
HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı	HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı, HP OfficeJet yazılımını kullanma konusunda ayrıntılı bilgi sağlar. Windows kullanıcıları için: HP Yönlendirici'ye gidin ve Yardım 'ı tıklayın. Macintosh kullanıcıları için: HP Yönlendirici'ye gidin ve Yardım 'ı ve hp fotoğraf ve görüntü yardımı 'ni tıklayın.
Başvuru Kılavuzu	Başvuru Kılavuzu, HP OfficeJet'i kullanma konusunda bilgiler içerir ve kurulum işlemi için ek sorun giderme yardımı sağlar. Başvuru Kılavuzu ayrıca, sarf malzemesi ve aksesuar siparişi verme, teknik özellikler, destek ve garanti bilgilerini de içerir.
Sorun giderme yardımı (yalnızca Windows)	Sorun giderme bilgilerine erişmek için, HP Yönlendirici 'ye gidin ve Yardım 'ı tıklayın. HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nda Sorun Giderme kitabını açın ve HP OfficeJet'inize özgü Sorun Giderme bağlantılarının yanı sıra genel sorun giderme bağlantılarını izleyin. Sorun Giderme'ye ayrıca, bazı hata mesajlarında görüntülenen Yardım düğmesinden de erişilebilir.
İnternet yardımı ve teknik destek	İnternet erişiminiz varsa, aşağıdaki adresteki HP web sitesinden daha fazla bilgi alabilirsiniz: http://www.hp.com/support Web sitesi, ayrıca sık sorulan sorulara yanıtlar da sunar.
Benioku dosyası	Yazılımınızı yükledikten sonra, Benioku dosyasına HP OfficeJet 6100 Series CD-ROM'undan veya HP OfficeJet 6100 Series program klasöründen erişebilirsiniz. Benioku dosyası, Başvuru Kılavuzunda veya çevrimiçi yardımda görünmeyen en son bilgileri içerir. Benioku dosyasına erişmek için aşağıdakileri yapın: Windows için: Windows görev çubuğuna gidin, Başlat 'ı tıklayın, Programlar veya Tüm Programlar 'ı (XP'de), Hewlett-Packard , HP OfficeJet 6100 Series seçeneklerini gösterin ve Benioku Dosyasını Göster seçeneğini seçin. Macintosh için: şu seçeneklere gidin: HD:Uygulamalar:HP OfficeJet Yazılımı klasörü.

yardım

İletişim kutusu yardımı
(yalnızca Windows)

açıklama

Windows için: Bir iletişim kutusunda **Yardım**'ı tıklattığınızda, iletişim kutusundaki seçenek ve ayarlarla ilgili bilgiler görüntülenir.



Bir iletişim kutusunda çalışırken yardım almak için **Yardım**'ı tıklatın.

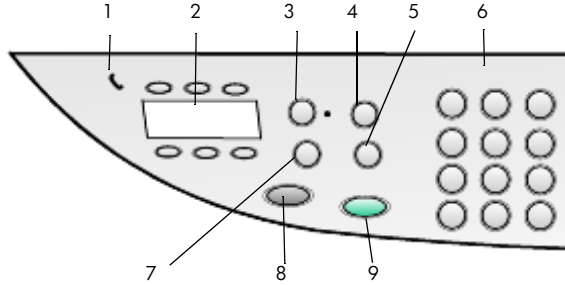
Ön paneli veya HP OfficeJet yazılımını kullanarak birçok işlevi yerine getirebilirsiniz.

HP OfficeJet aygıtını bir bilgisayara bağlamadan da, ön paneli kullanarak fotokopi çekebilir, fotoğraf basabilir veya belgeleri faksla gönderebilirsiniz. Ön panel düğmelerini ve menü sistemini kullanarak birçok ayarı değiştirebilirsiniz.

ön panel özellikleri

Aşağıdaki çizimleri gözden geçirin ve ön paneldeki düğmelerin yerini öğrenin.

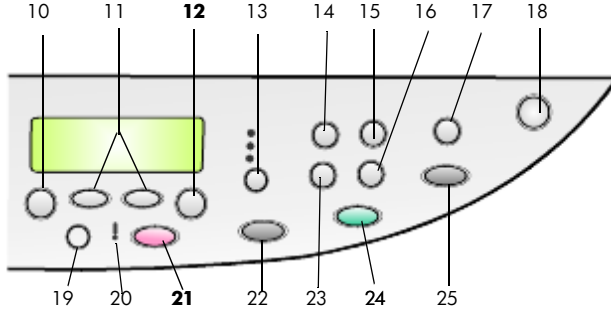
On panelin sol tarafı



özellik	amaç
1	Ahize: Telefon şeklindeki yeşil LED yandığında, faks hattının kullanılmakta olduğunu gösterir.
2	Tek Dokunuşla Hızlı Arama Düğmeleri: İlk 6 hızlı arama girdisine erişmek için kullanılır.
3	Auto Answer (Otomatik Yanıt): Yeşil ışık yanıyorsa faks aktarımları otomatik olarak kabul edilir.
4	Speed Dial (Hızlı Arama): ön panelden veya HP Yönlendirici programından ayarlanmış hızlı arama düğmelerine erişmek için kullanılır.
5	Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat): Hazır durumdayken en son çevrilmiş numarayı arar. Numara çevirme sırasında bir duraklatma (tire) ekler.
6	Tuş Takımı: Faks numaralarını ararken veya belge büyütme ve küçültme sırasında kopya sayısı gibi numaraları girerken kullanılır. Ayrıca, tuş takımını kullanarak faks başlığı için metin girebilir, hızlı arama yapabilir ve menü öğelerini belirleyebilirsiniz.
7	Fax Resolution (Faks Çözünürlüğü): Faks çözünürlüğünü Hassas, Standart, 300 dpi veya Fotoğraf seçeneklerine ayarlamak için kullanılır. Değiştirilinceye kadar son ayarda kalır.

özellik	amaç
8	Start Fax – Black (Faks Başlat – Siyah): Siyah beyaz faks çekmeye başlar.
9	Start Fax – Color (Faks Başlat – Renkli): Renkli faks çekmeye başlar.

On panelin sağ tarafı



özellik	amaç
10	Menu (Menü): Menü sistemine erişmek için kullanılır. Menü seçenekleri arasında; Kopyalama Ayarları, Faks İşlevleri, Rapor Yazdırma, Hızlı Arama Ayarları, Temel Faks Ayarları, Gelişmiş Faks Ayarları ve Bakım vardır.
11	Oklar: menü ayarları, ayarlar arasındaki seçenekler üzerinde gezinmek veya bir metin girdisini silmek için ileriye veya geriye doğru hareket etmek için kullanılır.
12	Enter (Giriş): Görüntülenen ayarı seçmek veya kaydetmek için kullanılır.
13	Quality (Kalite): En İyi, Normal veya Hızlı kopya kalitelerini seçmek için kullanılır.
14	Paper Type (Kağıt Türü): (yalnızca Kopyalama için) Kağıt türünü seçmek için kullanılır. Kağıt tepsisi düz kağıt ve özel kağıtları kabul eder.
15	Reduce/Enlarge (Küçültme/Büyütme): orijinal belgeyi tepsiyeye yerleştirilmiş bir kağıt üzerindeki belirli görüntü boyutunda büyütme veya küçültmek için kullanılır. Orijinal belge otomatik belge besleyiciye (ADF) veya cama yerleştirilebilir.
16	Special Features (Özel Özellikler): tepside bulunan kağıtta belirtilen görüntü boyutuna küçültme veya büyütme yapmaya olanak sağlayan seçeneklere erişmek için kullanılır. Normal, Sayfaya Sığdır, Ayna Görüntü, Poster, (1 yaprağa 2 sayfa) ve Marj Değiştir seçenekleri vardır.
17	Scan to (Tarama Yeri): Görüntülerin taranabileceği yazılım programlarının listesine erişmek için kullanılır. Bu özelliği kullanmadan önce PC'deki HP OfficeJet yazılımını kullanarak Tarama Yeri listesini yapılandırmanız gerekir.
18	On (Açık): HP OfficeJet aygıtını açar ve kapatır.

özellik	amaç
19	Lighter/Darker (Açık/Koyu): Kopyalarınızın ve gönderdiğiniz faksların parlaklığını ve koyuluğunu ayarlama için kullanılır.
20	Dikkat: ünlem işareti biçimindeki amber renkli LED aygıtın dikkatinizi çekmek istediğini gösterir.
21	Cancel (İptal): Bir işi durdurmak, menüden çıkmak veya düğme ayarlarını kaydetmek için kullanılır.
22	Start Copy – Black (Kopyalama Başlat – Siyah): Siyah beyaz renkte kopyalamayı başlatmak için kullanılır.
23	Number of Copies (Kopya Sayısı): Geçerli kopyalama işinde kopya sayısını değiştirmek için kullanılır. Bu düğme, ek kopya çıkarmak için ok tuşlarıyla veya tuş takımıyla birlikte kullanılabilir.
24	Start Copy – Color (Kopyalama Başlat – Renkli): Renkli kopyalamayı başlatmak için kullanılır.
25	Start Scan (Tarama Başlat): Cam üzerindeki özgün belgenin atanmış olan Tarama Yeri hedefi için taranmasını başlatmak için kullanılır. Tarama Yeri'nde herhangi bir değişiklik yapılmadıysa, HP OfficeJet yazılımı yüklüyse, görüntü HP Gallery'ye (Windows veya Macintosh) taranır.

hp officejet'i bilgisayarla birlikte kullanma

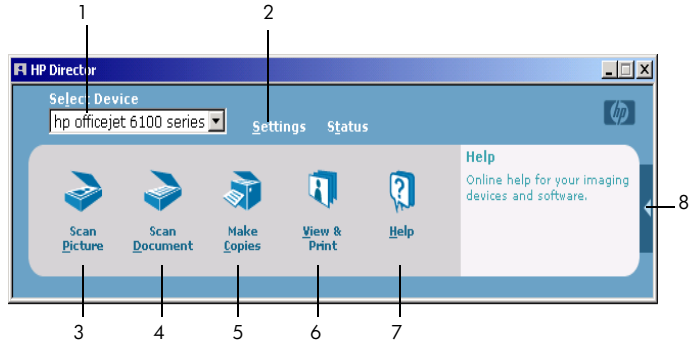
HP OfficeJet yazılımını bilgisayarınıza Kurulum Poster'i'ne uyarak yüklediyseniz, HP Yönlendirici'yi kullanarak HP OfficeJet'in tüm özelliklerine erişebilirsiniz.

hp fotoğraf ve görüntü yönlendirici'yi inceleme

HP Yönlendirici masaüstü kısayolundan kullanılabilir.

windows kullanıcıları için

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Masaüstünde **hp yönlendirici** simgesini çift tıklayın.
 - Windows görev çubuğunda, **Başlat**'ı tıklayın, **Programlar** veya **Tüm Programlar**'ı (XP'de), **Hewlett-Packard, hp officejet 6100 series** seçeneklerini gösterin ve **hp fotoğraf ve görüntü yönlendirici**'yi seçin.
- 2 **Aygıt Seç** kutusunda, kurulu HP aygıtlarının listesini tıklayarak görün.
- 3 **hp officejet 6100**'ü seçin.
Yönlendirici yalnızca, seçili aygıtı ayrılmış düğmeleri görüntüler.



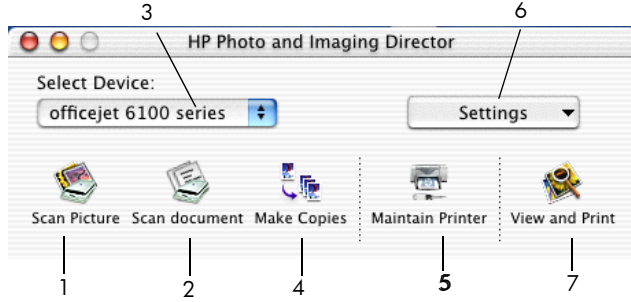
hp fotoğraf ve görüntü yönlendirici

özellik	amaç
1	Aygıt Seç: Bu özelliği, kurulu HP ürünleri listesinden kullanmak istediğiniz ürünü seçmek için kullanın.
2	Ayarlar: Bu özelliği, HP aygıtınızın yazdırma, tarama ve kopyalama gibi çeşitli ayarlarını görmek veya değiştirmek için kullanın.
3	Resim Tarama: Görüntü tarar ve HP Gallery'de görüntüler.
4	Belge Tarama: Metin tarar ve hedef olarak seçilen metin düzenleme programında görüntüler.
5	Kopya Çıkar: Kopyala iletişim kutusunu görüntüleyerek burada kopya kalitesi, kopya sayısı, renk, boyut ayarlarını seçmenize ve kopyalama başlatmanıza olanak sağlar.
6	Görüntüle ve Yazdır: HP Gallery'yi görüntüleyerek burada görüntüleri görüntülemenize ve yazdırmanıza, HP Creative Printing (Sanatsal Baskı) özelliğini kullanmanıza ve fotoğraf albümü oluşturup basmanıza, görüntüleri e-posta ile göndermenize ve Internet'e yüklemenize olanak sağlar.
7	Yardım: Yazılım yardımı ve sorun giderme bilgileri sunan HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'na erişim sağlar.
8	Yönlendirici seçeneklerinin her birini açıklayan, araç ipuçlarına erişmek için bu oku tıklatın.

macintosh kullanıcıları için

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - OS 9 için, masaüstünde **HP Yönlendirici** simgesini çift tıklatın.
 - OS X için, birim üzerinde **HP Yönlendirici** simgesini çift tıklatın.

Aşağıdaki resimde, Macintosh için HP Yönlendirici'de bulunan bazı özellikler gösterilmiştir. Belirli bir özelliğin kısa açıklaması için üzerindeki yazıya bakın.



Macintosh için Yönlendirici, OS9 veya OS X

özellik	amaç
1	Resim Tara: Bir görüntüyü tarayıp HP Görüntü Merkezi'nde görüntüler.
2	Belge Tara: Bir metni tarayıp, düzenlemek üzere seçilmiş yazılım programında görüntüler.
3	Yüklü HP programları arasından kullanmak istediğiniz ürünü seçmek için bu açılır listeyi kullanın.
4	Kopya Çıkart: Siyah beyaz ve renkli kopyalama yapar.
5	Yazıcı Bakımı: Yazıcı programını açar.
6	Ayarlar: Aygıt ayarlarına erişimi sağlar.
7	Göster ve Yazdır: Görüntüleri görüp yazdırabileceğiniz HP Görüntü Merkezi'ni görüntüler.

hp officejet menü işlevleri

Menu işlevlerine, her menü seçeneğinin ilgili numarasına basarak erişirsiniz. Örneğin: dil ve ülke/bölge ayarı için, **Menu** düğmesine ve ardından **7** ve **4**'e basın. Otomatik olarak **Maintenance** (Bakım) menüsü ve ardından **Set Language and Country/Region** (Dil ve Ülke/Bölge Ayarla) seçeneği seçilir.

1:Copy Setup (Kopyalama Ayarları)	2:Fax Functions (Faks İşlevleri)	3:Print Report (Rapor Yazdırma)	4:Speed Dial Setup (Hızlı Arama Ayarları)	5:Basic Fax Setup (Temel Faks Ayarları)
1:Enhancements (Geliştirmeler) 2:Paper Size (Kağıt Boyutu) 3:Color Intensity (Renk Yoğunluğu) 4:Set Copy Defaults (Kopyalama Varsayılanlarını Ayarla) 5:Restore Copy Factory Settings (Kopyalama Fabrika Ayarlarını Geri Yükle)	1:Scan and Fax Black Only (Tara ve Siyah Beyaz Faksla) 2:Send Fax Later Black Only (Faksı Daha Sonra Yalnızca Siyah Gönder) 3:Reprint Faxes in Memory (Bellekteki Faksları Yeniden Yazdır)	1:Last Transaction (Son İşlem) 2:Fax Log (Faks Günlüğü) 3:Speed Dial List (Hızlı Arama Listesi) 4:Menu Settings (Menü Ayarları) 5:Self-Test Report (Otomatik Sınama Raporu) 6:Automatic Reports Setup (Otomatik Rapor Ayarları)	1:Individual Speed Dial (Bireysel Hızlı Arama) 2:Group Speed Dial (Grup Hızlı Arama) 3>Delete Speed Dial (Hızlı Arama Sil) 4:Print Speed Dial List (Hızlı Arama Listesi Yazdır)	1:Date and Time (Tarih ve Saat) 2:Fax Header (Faks Başlığı) 3:Rings to Answer (Yanıt için Zil Sayısı) 4:Paper Size (Kağıt Boyutu) 5:Tone or Pulse Dialing (Tonlu veya Darbeli Arama)

6:Advanced Fax Setup (Gelişmiş Faks Ayarları)	7:Maintenance (Bakım)
1:Automatic Reports Setup (Otomatik Rapor Ayarları) 2:Answer Ring Pattern (Yanıtlama Zil Sesi Tonu) 3:Busy Redial (Maşgulse Yeniden Arama) 4:No Answer Redial (Yanıt Yoksa Yeniden Arama) 5:Automatic Reduction (Otomatik Küçültme) 6:Backup Fax Reception (Faks Alımını Yedekleme) 7>Error Correction Mode (Hata Düzeltme Modu) 8:Silent Detect (Sessiz Algılama)	1:Clean Print Cartridges (Yazıcı Kartuşlarını Temizle) 2:Align Print Cartridges (Yazıcı Kartuşlarını Hizala) 3:Restore Factory Defaults (Fabrika Ayarlarını Geri Yükle) 4:Set Language and Country/Region (Dil ve Ülke/Bölge Ayarla) 5:Ring and Beep Volume (Zil ve Bip Sesi) 6:Set Power Save Mode Time (Güç Tasarrufu Modu Süresi) 7:Set Scroll Speed (Kayma Hızını Ayarla) 8: Set View Angle (Görüş Açısını Ayarla)

Menü işlevlerini görüntülemek için **Menu** düğmesine basın.
İstediğiniz ayara gitmek için  veya  düğmesine basın.
Görüntülenen ayarı seçmek için **Enter** düğmesine basın.

Cama veya otomatik belge besleyicisine (ADF) yerleştirilen orijinallerden kopyalama yapabilirsiniz. Yazdırma sırasında çeşitli kağıt türlerini, ağırlıklarını, boyutlarını ve saydam filmleri kullanabilirsiniz. Bununla birlikte, doğru kağıdı seçmeniz ve doğru yüklendiğinden ve hasarlı olmadığından emin olmanız önemlidir.

orijinalleri yükleme

HP OfficeJet, orijinal belgeleri iki şekilde yerleştirmenize olanak verir.

- **orijinalleri cama yerleştirme**
- **orijinalleri otomatik belge besleyicisine yükleme**

orijinalleri cama yerleştirme

Her türlü orijinal belgeyi, camın üzerine yerleştirerek kopyalayabilir, faksla gönderebilir veya tarayabilirsiniz.

Not: Image Size (Görüntü Boyutu) veya **Poster** gibi **Special Features** seçeneklerinin birçoğu, cam ve kapak temiz değilse düzgün çalışmaz. Daha fazla bilgi için **camı temizleme** ve **kapak desteğini temizleme** sayfa 41 bölümlerine bakın.

- 1 Kapağı kaldırın ve orijinal belgeyi, taranacak yüzü aşağıda, kenarları sağ ve alt kenarlara düşecek biçimde sağ ön köşeye yerleştirin. Kopyalama, faks veya tarama özelliği kullanılırken sağ ön köşenin kullanılması önemlidir.

İpucu: Bir asetattan (yani orijinaliniz, bir asetat filmi üzerine basılmışsa) kopyalama yapıyorsanız, asetatın üzerine boş bir yaprak yerleştirin.



- 2 Ön panelin altındaki kolu aşağı iterek kapağı kapatın.

orijinalleri otomatik belge besleyicisine yükleme

HP OfficeJet'in, aşağıdaki kağıt türlerinde en çok 35 orijinal belge yükleyebilmenize olanak sağlayan bir otomatik belge besleyicisi (ADF) vardır:

- Düz Kağıt
16 lb (60 gsm) - 24 lb (90 gsm) yalnızca uzun damarlı kağıt
- Özel Kağıt
 - HP Premium Inkjet Kağıdı
 - HP Parlak Beyaz Inkjet Kağıdı

Yalnızca tek yaprak:

- Real Estate kağıdı

ADF'den tarama, kopyalama veya faks gönderme

- 1 ADF'ye tüm orijinalleri, yazdırılacak yüzü yukarı gelecek biçimde yerleştirin.
- 2 Kağıt genişliği kılavuzunu orijinalin boyutlarına ayarlayın.
Ekranı, orijinalerin yüklendiğini belirten bir mesaj görüntülenir.



kağıt yerleştirme

Boş kağıt yerleştirmenin temel yöntemi aşağıda anlatılmaktadır. Bazı kağıt, asetat filmi ve zarf türlerinin yerleştirilmesi için göz önünde bulundurulması gereken belirli noktalar vardır. Bu yordamı inceledikten sonra, **diğer kağıt türlerini yüklemeye ilgili ipuçları** sayfa 14 ve **zarfları yerleştirme** sayfa 12 bölümlerine bakın.

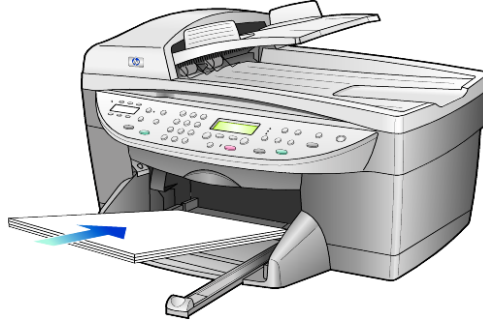
En iyi sonuçlar için, kağıt türlerini ya da boyutlarını her değiştirdiğinizde kağıt ayarlarını düzenleyin. Daha fazla bilgi için **kağıt türünü ayarlama** sayfa 15 bölümüne bakın.

kağıt tepsisini yüklemek için

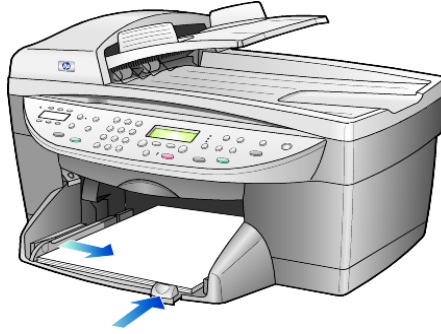
- 1 Çıkış tepsisini çıkartın (çekin) ve kağıt en ve boy kılavuzlarını, en açık konumlarına gelecek biçimde kaydırın.



- 2 Desteyi düz bir yüzeye hafifçe vurarak kağıtların kenarlarının bir hizaya gelmesini sağlayın ve kağıtları aşağıdakilere karşı koruyun:
 - Kağıtlarda yırtıklar, toz, kırışıklık ve kıvrık ya da katlanmış kenarların bulunmadığından emin olun.
 - Fotoğraf kağıdıyla çalıştığınız durumlar dışında, destedeki tüm kağıtların aynı boy ve türde olduğundan emin olun.
- 3 Kağıdı, yazdırılacak yüzü aşağıya gelecek şekilde giriş tepsisine yerleştirin. Antet kullanıyorsanız, önce sayfanın üst tarafını yerleştirin. Kağıt destesinde yeterince yaprak olduğundan ve bunların kağıt uzunluğu kılavuzunun en üst noktasını aşmadığından emin olun.



- 4 Kağıt en ve boy kılavuzlarını kağıdın kenarlarına dayanarak duruncaya kadar kaydırın. Destenin giriş tepsisinde düz durduğundan ve kağıt boy kılavuzu çıkıntısının altında olduğundan emin olun.



- 5 Çıkış tepsisini yerine yerleştirin.
- 6 Yazdırılmış kağıtların tepside düşmelerini önlemek için, çıkış tepsi uzatıcısını sonuna kadar açın.

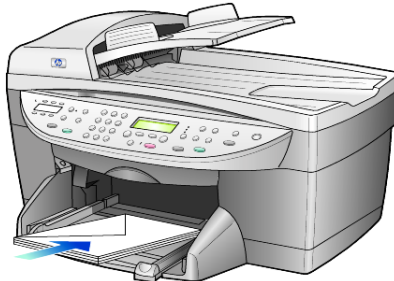
zarfları yerleştirme

HP OfficeJet'te zarflarla çalışmanın iki yolu vardır. Parlak veya kabartmalı zarflar ya da kısaçlara veya pencerelere sahip zarfları *kullanmayın*.

- Yalnızca bir zarf yazdıracaksanız, zarfı çıkış tepsisinin arkasına doğru sağ tarafta bulunan zarf yuvasına yerleştirin. Zarfı, resimde gösterildiği gibi, kapağı üstte ve solda olacak şekilde yerleştirin. Zarfı, duruncaya kadar üstte iterek kaydırın.



- Birden fazla zarf üzerine yazdıracaksanız, ana tepside bulunan tüm kağıtları çıkartın ve zarf destesini, zarf kapakları açık ve solda olacak biçimde (yazdırılacak yüzü aşağıda) ve gidebileceği yere kadar iterek tepsiye yerleştirin.



Kağıt genişlik kılavuzunu zarflara doğru kaydırarak ayarlayın (zarfların bükülmemesine dikkat edin). Zarfların tepsiye sığıdığından emin olun (fazla sayıda yerleştirmeyin).

Zarflara yazdırırken metnin nasıl biçimlendirilmesi gerektiği konusunda bilgi almak için, kullandığınız sözcük işlemci programının yardım dosyalarına başvurun.

kartpostal veya hagaki kart yerleştirme

Aşağıda, kartpostal veya hagaki kartları yerleştirme yöntemi açıklanmaktadır.

- 1 Kağıt tepsisindeki tüm kağıtları çıkarın ve kart destesini, duruncaya dek tepsinin içine doğru kaydırın.
Yazdırılacak yüzün aşağıya baktığından emin olun.
- 2 Kağıt en ve boy kılavuzlarını kartlara hizalayın ve - duruncaya dek kaydırın.
Kartların tepsiye sığıdığından emin olun (tepsiye çok fazla kart yerleştirmeyin).

fotoğraf kağıdı yerleştirme

Aşağıda, 4 x 6 inç boyutundaki fotoğraf kağıtlarını yerleştirme yordamı açıklanmaktadır.

- 1 Kağıt tepsisindeki tüm kağıtları çıkarın ve kart destesini, duruncaya dek tepsinin içine doğru kaydırın.
Yazdırılacak yüzün aşağıya baktığından emin olun.
Kullandığınız fotoğraf kağıdının delikleri varsa, delikleri size yakın kenarında kalacak şekilde yerleştirin.
- 2 Kağıt en ve boy kılavuzlarını kartlara hizalayın ve - duruncaya dek kaydırın.
Kartların tepsiye sığıdığından emin olun (tepsiye çok fazla kart yerleştirmeyin).

diğer kağıt türlerini yüklemeye ilgili ipuçları

Aşağıdaki tablo, belirli türlerdeki kağıtları ve asetat filmleri yerleştirmek konusunda genel bilgiler vermektedir. En iyi sonuçlar için, kağıt türlerini ve boyutlarını her değiştirdiğinizde kağıt ayarlarını düzenleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: **kağıt türünü ayarlama** sayfa 15.

kağıt	ipuçları
HP kağıtları	- HP Premium Inkjet Kağıdı: Kağıdın yazdırılamayan yüzündeki gri oku bulun ve sonra da oklu yüzey yukarı gelecek şekilde kağıdı yerleştirin. - HP Premium ya da Premium Plus Fotoğraf Kağıdı: Parlak yüzü (yazdırılacak) aşağı gelecek biçimde yerleştirin. Kağıt tepsisine her zaman ilk olarak en az beş normal kağıt yerleştirin ve fotoğraf kağıdını bu normal kağıtların üzerine koyun. - HP Premium veya Premium Plus Inkjet Asetat Filmi: Filmi (üzerinde oklar ve HP logosu olan), beyaz saydam yüzü üst tarafta olacak ve bu tarafı tepsiye ilk girecek biçimde yerleştirin. - HP Inkjet T-Shirt Ütülü Transfer: Ütülü Baskı kağıdını kullanmadan önce tamamen düzleştirin; kıvrık yaprakları yerleştirmeyin. (Kıvrılmalarını önlemek için, transfer kağıtlarını siz kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın.) Baskısız yüzü aşağı gelecek (mavi şerit yukarı bakacak) biçimde ve her seferinde bir yaprağı elle yerleştirin. - HP Tebrik Kartları, HP Keten Tebrik Kartları veya HP Kabartmalı-Tebrik Kartları: Küçük bir deste HP tebrik kartı kağıdını, yazdırılacak yüzü aşağıya gelecek biçimde, duruncaya dek iterek kağıt tepsisine yerleştirin.
Etiketler (yalnızca yazdırma amaçlı kullanılabilir)	- Her zaman HP mürekkep püskürtmeleri ürünleri ile birlikte kullanılacak biçimde tasarlanmış letter ya da A4 boyutlu etiket yaprakları kullanın (Avery Inkjet Etiketleri gibi) ve etiketlerin iki yıldan daha eski olmadıklarından emin olun. - Hiçbir sayfanın başka bir sayfaya yapışmadığından emin olmak için etiket destesine üfleyin. - Etiket yaprakları destesini, yazdırılacak yüzleri aşağıya gelecek biçimde, kağıt tepsisinde bulunan standart kağıtların üzerine yerleştirin. Her seferinde yalnızca bir etiket yaprağı <i>yerleştirmeyin</i>.
Kartpostallar ya da Hagaki kartlar (yalnızca yazdırma için kullanılır)	Bir deste kartpostalı ya da hagaki kartı, yazdırılacak yüzü aşağıya gelecek biçimde, gidebileceği yere iterek kağıt tepsisine yerleştirin. Kartpostalları, kağıt tepsisinin sağ tarafına hizalayın ve en kılavuzunu kartların sol tarafına doğru ve kağıt-uzunluğu kılavuzu durana kadar kaydırın.
4 x 6 inç fotoğraf kağıdı (yalnızca yazdırma amaçlı kullanılır)	Fotoğraf kağıdını, yazdırılacak yüzü aşağıya gelecek şekilde kağıt tepsisine yerleştirin. Fotoğraf kağıdının uzun kenarını kağıt tepsisinin sağ kenarına karşı yerleştirin, kağıt genişliği kılavuzunu fotoğraf kağıdının uzun kenarına doğru yukarı kaydırın ve kağıt uzunluğu kılavuzunu duruncaya kadar içeriye kaydırın. Kullandığınız fotoğraf kağıdının delikleri varsa, delikleri size yakın kenarında kalacak şekilde yerleştirin.

kağıt	ipuçları
Banner kağıt (yalnızca yazdırma amaçlı kullanılabilir)	Banner, aynı zamanda bilgisayar kağıdı ya da z-katlamalı kağıt olarak da bilinmektedir. - Sürekli kağıdı yerleştirmeden önce kağıt tepsisindeki tüm diğer kağıtları çıkartın. Ardından çıktı tepsisini de çıkartın. Çıkış tepsisini çıkartın. Kağıdın bağlı olmayan kenarını kağıt tepsisine yerleştirin.  - HP banner dışında bir kağıt kullanıyorsanız, 20 lb'lik kağıtları tercih edin ve yüklemeyen önce kağıdın aralarına üfleyin. - Sürekli form demetinde en az beş yaprak bulunduğunu kontrol edin. - Kağıt demetinin varsa her iki tarafında bulunan delikli kenar şeritlerini dikkatle yırtarak ayırın ve kağıtların birbirine yapışmadığından emin olmak için katlarını açın ve yeniden katlayın. - Kağıdı, takılı olmayan kenarı demetin en üstünde olacak şekilde kağıt tepsisine yerleştirin. İlk kenarı, yukarıdaki şekilde gösterildiği gibi durana kadar kağıt tepsisine yerleştirin.

kağıt türünü ayarlama

Fotoğraf kağıdı, asetat filmi, afiş kağıdı veya zarf gibi farklı türlerde kağıt kullanmak istiyorsanız, ana tepsie bu kağıdı yerleştirmeniz yeterlidir. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak için, kağıt türü ayarlarını da değiştirmenizi gerekir.

Kopyalama ayarlarını ön panelden veya HP Yönlendirici programından değiştirebilirsiniz. Ayarları ön panelden değiştirirseniz, ünite kopyalama işlemini tamamladıktan iki dakika sonra kopyalama ayarları sıfırlanır.

- 1 **Paper Type** düğmesine basın.
- 2 Uygun tür görünene kadar ► düğmesine basın.
- 3 Görüntülenen kağıt türünü seçmek için **Enter** düğmesine basın.

kağıt boyutunu ayarlama

Daha fazla bilgi için, HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nda **yazdırma için önerilen kağıt boyutu ayarlarına** bakın.

Kopyalama için:

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 1'e ve ardından 2 düğmesine basın.
Copy Setup (Kopyalama Ayarları) ve ardından **Paper Type** (Kağıt Boyutu) seçilir.
- 3 İstedığınız boyut görününceye kadar ► düğmesine ve seçmek için **Enter** düğmesine basın.

Faks için:

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **5**'ya ve ardından **4**'e basın.
Basic Fax Setup (Temel Faks Ayarları) menüsü ve **Paper Type** (Kağıt Boyutu) seçilir.
- 3 İstedığınız boyut görününceye kadar  düğmesine ve seçmek için **Enter** düğmesine basın.

4

kopyalama özelliklerini kullanma

Kopyalama özellikleri şunları yapmanızı sağlar:

- Ütülü baskı da dahil olmak üzere, çeşitli tür ve boyutlarda kağıtlar kullanarak yüksek kaliteli renkli ve siyah-beyaz kopyalar çıkartabilirsiniz.
- Oluşturduğunuz kopyaların boyutunu, orijinalin boyutunun %25'i ve %400'ü arasındaki bir ölçekte büyütebilir veya küçületebilirsiniz. (Yüzdelere göre değişebilir.)
- Kopyaları daha açık ya da koyu yapabilir, renk yoğunluğunu ayarlayabilir, kopya sayısını seçebilir ve kopyaların kalitesini belirleyebilirsiniz.
- Poster oluşturmak, çok değişik boyutlarda fotoğraf oluşturmak, özel fotoğraf kağıtları kullanarak yüksek kalitede fotoğraf kopyaları çıkartmak veya saydam ortamlara basmak için özel kopyalama özelliklerini kullanın.

Not: Fotoğraf kopyalarken, doğru kağıt türü ve fotoğraf geliştirme seçeneklerini seçmeniz gerekir. Mükemmel baskı kalitesi elde etmek için fotoğraf yazıcı kartuşu kullanabilirsiniz. Renkli ve fotoğraf yazıcı kartuşları takılıyken, altı mürekkepli sistem kullanıyor olursunuz. Daha fazla bilgi için, bkz: **yazıcı kartuşlarıyla çalışma** sayfa 42.

kopyalama yapma

HP OfficeJet ön paneli veya bilgisayarınızda HP OfficeJet yazılımını kullanarak kopya üretebilirsiniz. Her iki yöntemde de birçok kopyalama özellikleri kullanılabilir. Bununla birlikte, özel kopyalama özelliklerine yazılımla daha kolay erişebileceğinizi düşünebilirsiniz.

Ön panel kullanılarak yapılan tüm kopyalama ayarları, varsayılan ayarlar olarak kaydedilmediği sürece, HP OfficeJet kopyalama işlemini tamamladıktan **iki dakika** sonra eski durumuna geri dönecektir. Daha fazla bilgi için **tüm kopyalama görevleri için ayarları değiştirme** sayfa 19 bölümüne bakın.

kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgenizi cama veya otomatik belge besleyicisine (ADF) yerleştirin.
- 2 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

kopyalama hızını veya kalitesini artırma

HP OfficeJet kopyalama hızını ve kalitesini etkileyen üç seçenek sunar.

- **Best** (En iyi) seçeneği, tüm kağıtlarda en yüksek kaliteyi sağlar ve bazen katı alanlarda oluşan şerit oluşumu etkisini ortadan kaldırır. **Best** seçeneği, diğer kalite ayarlarından daha yavaş kopyalar.
 - **Normal** seçeneği, yüksek kalitede çıktı sağlar ve kopyalama işlemlerinizin birçoğu için önerilen ayardır. **Normal** seçeneği **En iyi** seçeneğinden daha hızlı kopyalar.
 - **Fast** (Hızlı) ayarı, **Normal** ayarından daha hızlı kopyalar. Metnin kalitesi **Normal** ayarı kalitesine yakındır, ancak grafiklerin kalitesi biraz daha düşük olabilir. **Fast** ayarının kullanılması, daha az mürekkep tüketilmesi nedeniyle, yazıcı kartuşlarınızı değiştirme sıklığını da azaltır.
- 1 Orijinal belgenizi cama veya ADF'ye yerleştirin.
 - 2 İsteddiğiniz kalite seçeneğinin önündeki yeşil ışık yanıncaya kadar **Kalite** düğmesine basın.
 - 3 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

kopya sayısını belirleme

Ön paneli kullanarak kopya sayısını belirleyebilirsiniz.

- 1 Kopya sayısı moduna girmek için **Kopya Sayısı** düğmesine basın. İsteddiğiniz kopya sayısını ayarlamanın üç yolu vardır:
 - Görüntülenen sayıyı artırmak için **Kopya Sayısı** düğmesine yeniden (veya art arda) basın.
 - Görüntülenen sayıyı artırmak için  veya azaltmak için  düğmesine basın.
 - İsteddiğiniz kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
- 2 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

kopyayı küçültme veya büyütme

Küçültme/Büyütme veya **Özel Özellikler** düğmesini kullanarak orijinal belgenin kopyasını küçültebilir veya büyütebilirsiniz. Bu bölümde yalnızca, **Küçültme/Büyütme** özellikleri açıklanmıştır.

Fit to Page (Sayfaya Sığdır), **Image Size** (Görüntü Boyutu), **Poster, 2 on 1** (1 üzerinde 2), **Margin Shift** (Marj Değiştirme) ve **Özel Özellikler** seçeneklerini kullanma konusunda daha fazla bilgi için bkz: **özel kopyalama işleri gerçekleştirme** sayfa 20.

- 1 Aşağıdakilerden birini seçmek için **Küçültme/Büyütme** düğmesine basın:
 - Custom %100— (Özel 100%) kopyayı küçültmek veya büyütme için kullanılacak oranı girmenizi sağlar.
 - Full Page 91% — (Tam Sayfa %91) orijinal belgeyi %91'ine küçültür, tam boy (%100) kopyalarda oluşabilen kırpmaları önler.
 - Legal/Letter 72% — orijinali %72 küçültür, legal boyutundaki orijinali letter boyutunda kağıda kopyalamanıza olanak sağlar.
- 2 **Custom** seçeneğini kullanıyorsanız, kopyayı küçültmek veya büyütme için  veya  düğmesine basın. Sayı girmek için tuş takımını da kullanabilirsiniz.
- 3 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

kopyaları açıklama ya da koyulaştırma

Yapmak istediğiniz kopyaların açıklığını veya koyuluğunu ayarlamak için **Açık/Koyu** düğmesini kullanın.

- 1 **Açık/Koyu** düğmesine basın.
- 2 Kopyayı açıklamak için ◀ düğmesine veya koyulaştırmak için ▶ düğmesine basın.
Daire, bastığınız düğmeye bağlı olarak, sağa veya sola gider.
- 3 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

renk yoğunluğunu değiştirme

Kopyanızdaki renklerin daha canlı ya da çekici görünmesi için renk yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 1 ve sonra 3 düğmelerine basın.
Copy Setup ve ardından **Color Intensity** (Renk Yoğunluğu) seçilir.
- 3 Görüntüyü solgunlaştırmak için ◀ düğmesine ya da canlandırmak için ▶ düğmesine basın.
Renk yoğunluğu değerleri aralığı, ön panel ekranında bir daire şeklinde belirir.
- 4 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

metin netliği ve fotoğraf renklerini geliştirme

Siyah metnin kenarlarını netleştirmek için **Text** (Metin) geliştirmelerini kullanın. Aksi durumda beyaz olarak görüntülenebilecek açık renkleri geliştirmek üzere, fotoğraf ve resimler için **Photo** (Fotoğraf) seçeneğini kullanın.

Text geliştirme varsayılan seçenektir. Aşağıdaki durumlar ortaya çıktığında, **Text** geliştirme seçeneğini **Photo** veya **None** (Yok) komutlarıyla kapatabilirsiniz:

- Kopyalarınızda bazı metinlerin etrafında rasgele renkli noktalar varsa.
- Büyük, siyah yazı tipleri, lekeli (düzgün değil) görünüyorsa.
- İnce, renkli nesneler ya da çizgilerde siyah bölümler varsa.
- Açık gri ile orta koyulukta gri alanlarda yatay tanecikler veya beyaz şeritler varsa.

- 1 **Menü** düğmesine, 1'e ve daha sonra **yeniden 1'e** basın.
Copy Setup ve ardından **Enhancements** (Geliştirmeler) seçilir.
- 2 İsteddiğiniz geliştirme tipi (**Text** (Metin), **Photo** (Fotoğraf), **Mixed** (Karma), veya **None** (Yok) görüntüleninceye kadar ▶ tuşuna basın.
- 3 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

tüm kopyalama görevleri için ayarları değiştirme

Sık kullandığınız kopyalama ayarlarını varsayılan olarak belirleyerek kaydedin. Menü sistemindeki Kopyalama Ayarları seçeneklerinin yanı sıra diğer ön panel Kopyalama alanı ayarlarındaki değişiklikler de buna dahildir.

- 1 Kopyalama Ayarları seçeneklerinde istediğiniz değişiklikleri yapın.
- 2 Kopyalama Alanındaki düğme ayarlarında istediğiniz değişiklikleri yapın.

- 3 **Menu** düğmesine basın.
- 4 **1** ve sonra **4** düğmelerine basın.
Copy Setup ve ardından **Set Copy Defaults** (Kopyalama Varsayılanlarını Ayarla) seçilir.
Ayarlarınız kaydedilir.

özel kopyalama işleri gerçekleştirme

Standart kopyalama işlerinin yanı sıra, HP OfficeJet aşağıdakileri de yapabilir:

- **fotoğraf kopyalama**
- **kopyayı sayfaya oturtma**
- **bir sayfada birden çok kopya yazdırma**
- **iki orijinali bir sayfada yazdırma**
- **kenar boşluğunu artırmak için görüntüyü kaydırma**
- **poster yapma**
- **renkli T-shirt transferi hazırlama**

fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı cama yerleştirin.
- 2 Fotoğraf kağıdı kullanacaksanız, ana kağıt tepsisine yerleştirmeniz gerekir.
- 3 **Kağıt türü** düğmesine basın ve istediğiniz fotoğraf kağıdı seçeneği görüntüleninceye kadar  düğmesine basın ve seçmek için **Giriş** düğmesine basın.

Varsayılan kağıt türü otomatiktir ve bu, HP OfficeJet cihazının kağıt türünü otomatik olarak algılayacağı ve belirleyeceği anlamına gelir. İsteddiğiniz kağıt türü görüntüleninceye kadar  düğmesine basarak özel kağıt türünü belirleyebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için, HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nda **Kopyalama için önerilen kağıt türü ayarlarına** bakın.

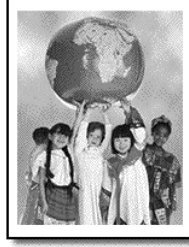
İpucu: Fotoğrafı otomatik olarak tam sayfa büyümek için **Özel Özellikler** düğmesine **Fit to Page** görününceye kadar basın, sonra **Giriş** düğmesine basın. Daha fazla bilgi için aşağıdakilere bakın.

- 4 **Menü** düğmesine, **1'e** ve daha sonra **yeniden 1'e** basın.
Copy Setup ve ardından **Enhancements** seçilir. Seçmek için **Giriş** düğmesine basın.
- 5 **Photo** seçeneği görününceye kadar  düğmesine ve seçmek için **Giriş** düğmesine basın.
- 6 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

kopyayı sayfaya oturtma

Orijinal belgenizin yüklediğiniz kağıt boyutuna uyması için, belgenin otomatik olarak büyütülmesini veya küçültülmesini istiyorsanız **Fit to Page** özelliğini kullanın. Küçük bir fotoğrafı, aşağıdaki gibi tam sayfaya sığacak şekilde büyütebilirsiniz. **Fit to Page** özelliğini kullanmak, kenar boşlukları etrafındaki istenmeyen kesilmeleri engelleyebilir.

İpucu: Camın temiz olduğundan ve orijinal belgenin camın sağ alt köşesine yerleştirildiğinden emin olun. Bu özellik için otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanamazsınız.

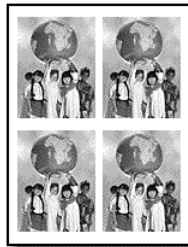
Orijinal**Sayfaya Sığdır**

- 1 Orijinal belgenizi cama yerleştirin
- 2 Uygun kağıdı yükleyin.
- 3 **Fit to Page** görününceye kadar **Özel Özellikler** düğmesine basın.
- 4 **Giriş** düğmesine basın.
- 5 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

bir sayfada birden çok kopya yazdırma

Fotoğraf boyutunu seçerek ve ardından istediğiniz kopya sayısını belirleyerek, orijinal belgenizin birden çok kopyasını bir sayfaya yerleştirebilirsiniz.

Özel Özellikler düğmesi kullanılarak erişilen **Image Size** (Görüntü Boyutu) seçeneğinde, yaygın olarak kullanılan birçok fotoğraf kağıdı boyutu vardır.

Orijinal**Kopya**

- 1 Orijinal belgenizi cama yerleştirin
- 2 Ana tepsiye uygun kağıdı yükleyin.
- 3 **Özel Özellikler** düğmesine, **Image Size** görüntüleninceye kadar basın.
- 4 ► tuşuna istenilen fotoğraf boyutu görüntüleninceye kadar basıp, ardından **Giriş** tuşuna basın.
- 5 **How Many?** (Kaç Tane?) sorusu görüntülediğinde, sayfaya sığdırılacak görüntü sayısını seçmek için ► düğmesine basın.
Sayfa başına 1'i veya sığacak en fazla görüntü sayısını seçebilirsiniz. Bazı büyük resimlerde resim sayısı belirtmeniz istenmez.

- 6 Bir sayfada yer almasını istediğiniz fotoğraf sayısını seçmek için **Giriş** düğmesine basın.
- 7 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

İpucu: Fotoğrafın tek bir sayfada yer alan kopyalarının sayısı beklediğiniz gibi çıkmazsa, camdaki orijinali 90 derece döndürüp kopyalamayı yeniden deneyin.

iki orijinali bir sayfada yazdırma

2 on 1 (1 üzerinde 2) özelliğini kullanarak iki farklı Letter- veya A4-boyutlu orijinal belgeyi tek bir sayfada yazdırabilirsiniz. Kopyalanan görüntüler, sayfa üzerinde yatay biçimde yan yana görünür. Orijinalleri yüklemek için otomatik belge yükleyicisini (ADF) kullanabilir veya doğrudan camın üzerine koyabilirsiniz.

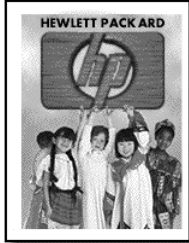
- 1 Birinci orijinal belgeyi cama yerleştirin. ADF'yi kullanacaksanız, her iki orijinali de buraya koyun.
- 2 **2 on 1 59%** (1 üzerinde 2 %59) görününceye kadar **Özel Özellikler** düğmesine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 3 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.
- 4 İlk orijinali cama yerleştirdiyseniz, **2. orijinali cama yerleştirin** mesajı görünür; **Giriş** düğmesine basın.

kenar boşluğunu artırmak için görüntüyü kaydırma

Marj Değiştirme özelliği, cilt payı için kenar boşluklarını artırmak üzere görüntüyü sağa, sola kaydırmanıza olanak sağlar. Ayrıca, bu modda sayısal tuş takımından sayı girerek küçültme/büyütme oranını da ayarlayabilirsiniz.

Orijinal

Marj Değiştirme



- 1 Orijinali cama veya ADF'ye yerleştirin.
- 2 **Margin Shift 100%** (Marj Değiştir %100) seçeneği görününceye kadar **Özel Özellikler** düğmesine basın.
- 3 Kenar boşluğunu sola veya sağa kaydırmak için veya düğmesine basın.
Her kaydırma adımı ¼-inç'tir (6,35 mm).
- 4 Küçültme/büyütme oranını da değiştirmek isterseniz, tuş takımını kullanarak sayıyı girin ve **Giriş** düğmesine basın.

İpucu: Küçültme/büyütme oranını değiştirmek istemezseniz, istediğiniz Marj Değiştirme miktarını seçtikten sonra **Giriş** düğmesine basın.

- 5 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

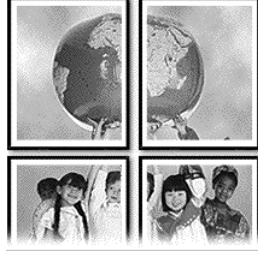
poster yapma

Poster özelliğini kullanırken, orijinal belgenizi bölümlere ayırıp, ardından bu bölümleri posterde bir araya getirmek üzere büyütmeniz gerekir.

Orijinal



Poster



İpucu: Bilgisayarınızda bulunan dosyalardan poster yazdırabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için, HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nda **poster yazdırma** bölümüne bakın.

- 1 Orijinali cama yerleştirin.

İpucu: Poster yazdırırken otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanamazsınız.

- 2 Ana tepsiye uygun kağıdı yükleyin.
- 3 **Poster** seçeneği görününceye kadar **Özel Özellikler** düğmesine basın. Varsayılan olarak, **Poster 2 pages Wide** (2 Sayfa Genişliğinde Poster) seçeneği görünür.
- 4 Posterin genişliğini seçmek için düğmesine basın.
- 5 Seçiminizi doğrulamak için **Giriş** düğmesine basın.
- 6 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

İpucu: Poster genişliğinin belirlenmesinin ardından, HP OfficeJet orijinal belgenin oranlarını korumak için uzunluğu otomatik olarak ayarlar. Orijinal belge seçilen posterin boyutuna genişletilemiyorsa, olası sayfa sayısını gösteren bir hata mesajı görüntülenir. Daha küçük bir poster boyutu seçip, yeniden kopyalayın.

renkli T-shirt transferi hazırlama

Bir resmi veya metni T-shirt transfer kağıdına kopyalayabilir ve daha sonra bunu bir T-shirt'e ütüleyebilirsiniz.

Orijinal



Ütülü Baskı



İpucu: Tişört baskısını uygulamadan önce eski bir bez üzerinde deneme yapmanızı öneririz.

- 1 Orijinali cama veya ADF'ye yerleştirin.
- 2 Tişört transfer kağıdını ana tepsiye yükleyin.
- 3 **Iron-On** (Ütülü Baskı) seçeneği görününceye kadar **Kağıt Türü** düğmesine basın ve **►** seçmek için **Giriş** düğmesine basın.
Bu seçenek, T-shirt üzerinde doğru görünmesi için orijinalin otomatik olarak yansıtılmış görüntüsünün alınmasını sağlar.
- 4 **Kopyalama Başlat, Siyah** veya **Kopyalama Başlat, Renkli** düğmesine basın.

kopyalamayı durdurma

- Kopyalamayı durdurmak için ön paneldeki **İptal** düğmesine basın.

kopyalama ayarları menü seçenekleri

Copy Setup (Kopyalama Ayarları) menüsünde şu seçenekler vardır.

- 1:Copy Setup (Kopyalama Ayarları)**
- 1:Enhancements (Geliştirmeler)
 - 2:Paper Size (Kağıt Boyutu)
 - 3:Color Intensity (Renk Yoğunluğu)
 - 4:Set Copy Defaults (Kopyalama Varsayılanlarını Ayarla)
 - 5:Restore Copy Factory Settings (Kopyalama Fabrika Ayarlarını Geri Yükle)

Menu düğmesine basın ve Copy Setup (Kopyalama Ayarları) seçeneklerini görüntülemek için **1**'e basın. İstediğiniz ayara gitmek için **◀** ve **▶** düğmelerine basın. Görüntülenen ayarı seçmek için **Enter** düğmesine basın.

Tarama, metin ve resimleri, bilgisayarınızda kullanılabilecek elektronik biçime dönüştürme işlemidir. Şunlardan herhangi birini tarayabilirsiniz:

- Metin belgeleri
- Fotoğraf
- Dergi makaleleri
- Kataloglara ve broşürlere koymak için 3B nesneler (camı çizmemeye dikkat edin).

Taranan görüntünün veya metnin elektronik biçime sahip olmasından ötürü, bunu sözcük işlemcinize veya grafik programınıza getirebilir ve ihtiyaçlarınızı karşılayacak biçimde değiştirebilirsiniz. Aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Makaleden metni sözcük işlemcinize tarayabilir, bu metni raporunuzun içine ekleyebilir ve böylece yazma işlemi yapmaktan kurtulabilirsiniz.
- Bir logo tarayıp bunu yayınlanan yazılımınızda kullanabilirsiniz; bu işlem, kendiniz için basacağınız kartvizit veya broşürlerde bu logoyu kullanmanıza olanak tanır.
- Fotoğrafları tarayıp bunları iş arkadaşlarınıza ve dostlarınıza e-posta ile gönderebilir, evinizin veya ofisinizin fotoğraf arşivini veya bir elektronik albüm oluşturabilirsiniz.

İpucu: Tarama özelliklerini kullanmak için HP OfficeJet ve bilgisayar birbirine bağlı ve açık olmalıdır. HP OfficeJet yazılımı, tarama işleminden önce bilgisayarınıza yüklenmiş ve çalışıyor olmalıdır. Windows işletim sisteminde HP OfficeJet yazılımının çalıştığından emin olmak için sistem tepsisinde bir durum simgesi arayın. Macintosh bilgisayarda HP OfficeJet yazılımı her zaman çalışır durumdadır.

Belge veya resimlerinizi HP OfficeJet yazılımından tarama konusunda daha fazla bilgi için, HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nda **resim ve belge tarama** başlıklı kısma bakın.

orijinal belgeyi tarama

Bir taramayı bilgisayarınızdan ya da HP OfficeJet içinden başlatabilirsiniz.

orijinali Windows bilgisayarınızdan taramak için

- 1 Orijinalinizi cama veya otomatik belge besleyicisine (ADF) yerleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: **orijinaleri yükleme** sayfa 9.
- 2 **Start Scan** düğmesine basın.
HP Önizleme penceresinde orijinalin taranmış hali görünür.
- 3 HP Önizleme'de taranmış resim üzerinde düzenleme işlemleri yapabilirsiniz. İşiniz bittiğinde **Kabul** düğmesini tıklayın.

Önizleme sırasında görüntü üzerinde değişiklik yapma konusunda daha fazla bilgi için, HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nda **resim ve belge tarama** başlıklı kısımda **resmi önizleme sırasında ayarlama** konusuna bakın.

HP OfficeJet orijinalin son taramasını yapar ve görüntüyü HP Fotoğraf ve Görüntü Galerisi'ne gönderir.

HP Fotoğraf ve Görüntü Galerisi'ni kullanma konusunda daha fazla bilgi için **yazılımın kullanılması** başlıklı kısımda **görüntü yönetimi** konusuna bakın.

orijinali Macintosh bilgisayarınızdan taramak için

- 1 Orijinal belgenizi yerleştirin.
Daha fazla bilgi için, bkz: **orijinalleri yükleme** sayfa 9.
- 2 **Tarama Başlat** düğmesine basın.
HP OfficeJet orijinalin son taramasını yapar ve görüntüyü HP Fotoğraf ve Görüntü Galerisi'ne gönderir.
Daha fazla bilgi için HP Fotoğraf ve Görüntü Galerisi çevrimiçi yardımına bakın.

farklı bir yazılım programına tarama

Belgenizi HP Galeri dışında bir yazılım programına taramak isterseniz, ön panel ekranında görüntülenen Scan To (Tarama Yeri) listesinden farklı bir program seçebilirsiniz. HP OfficeJet belgeyi tarar, seçilen programı çalıştırır ve taranmış görüntüyü o program içinde görüntüler.

- 1 Orijinalinizi cama veya otomatik belge besleyicisine (ADF) yerleştirin.
Daha fazla bilgi için, bkz: **orijinalleri yükleme** sayfa 9.
- 2 İstedığınız tarama yeri programı görününceye kadar **Scan To** listesinde ilerlemek için **Scan To** ve ardından  düğmesine basın.
- 3 Taramayı başlatmak için **Start Scan** düğmesine basın.
HP OfficeJet orijinalinizi tarar ve seçili yazılım programında görüntüler.

taramayı durdurma

Ön panelde bulunan **Cancel** düğmesine basarak taramayı durdurabilirsiniz.

daha fazla bilgi edinme

Windows için, aşağıdakiler hakkında daha fazla bilgi edinmek için HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nda **yazılımın kullanılması** başlıklı kısımda **resim ve belge tarama** konusuna bakın:

- resim ve belge tarama
- optik karakter tarama (OCR) özelliğini kullanarak düzenlenebilir metin oluşturmak üzere belge tarama
- başka programlardan tarama
- taranan görüntüleri ayarlama
- tarama ayarlarını değiştirme

Macintosh için, aşağıdakiler hakkında daha fazla bilgi almak için HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nın HP OfficeJet 6100 kısmında Scan (Tarama) bölümüne bakın:

- resim ve belge tarama
- başka programlardan tarama
- taranan görüntüleri ayarlama
- tarama ayarlarını değiştirme

6

faks özelliklerinin kullanılması

HP OfficeJet kullanılarak şunlar yapılabilir:

- Kağıt üzerinde faks alabilir ve gönderebilirsiniz.
- Renkli fakslar alabilir ve gönderebilirsiniz (renkli faks gönderirken, alıcı faks makinesinin de renkli faksları destekliyor olması gerekir).

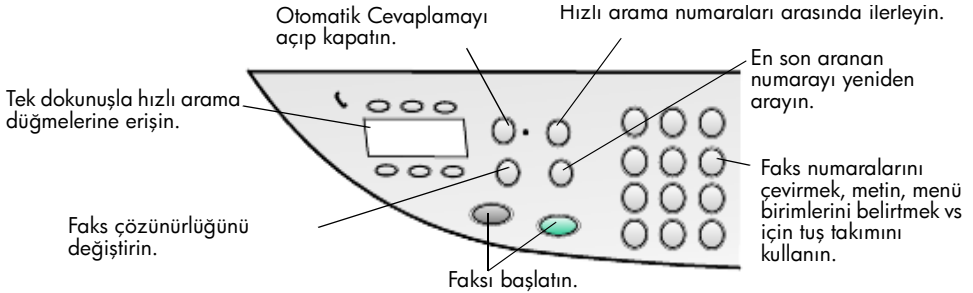
faks gönderme

HP OfficeJet ön paneli kullanarak faks göndermenize olanak sağlar (legal, letter veya A4).

Faks gönderme konusunda daha fazla bilgi için, bkz: HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı.

Not: Varsayılan olarak, HP OfficeJet yalnızca, faks gönderimi veya alımında sorun olursa rapor yazdırır. Her işlemten sonra ön panel ekranında, gönderimin başarıyla yapıldığını kısa bir süre için gösteren onaylama mesajı görünür. Fakslarınızın başarıyla gönderildiği onayını basılı olarak almak isterseniz, rapor seçenekleriyle ilgili bilgi için bkz: **rapor yazdırma** sayfa 33.

Ön panelin Faks bölümünde yer alan düğmeleri görmek için, aşağıdaki şekle bakın.



hp officejet ile faks gönderme

HP OfficeJet kullanarak faks göndermek için şu adımları izleyin.

- 1 Orijinal belgenizi yerleştirin.
Daha fazla bilgi için **orijinalleri yükleme** sayfa 9 bölümüne bakın.

Not: Çok sayfalı fakslar için otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanmanız gerekir.

- 2 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 3 **Start Fax, Black** veya **Start Fax, Color** düğmesine basın.

- 4 Belge besleyicisinde orijinal yoksa, **Send from Glass?** (Camdan Gönderilsin mi?) sorusu sorulur. **Evet** için **1**'e, **Hayır** için **2** düğmesine basın.

Evet için **1** düğmesine basarsanız, belge camdan taranır. **Hayır** için **2** düğmesine basarsanız, ön panel ekranında **Load original, then pres Enter** (Orijinali yükleyip, Enter düğmesine basın) iletisi görüntülenir. Belgeyi yükledikten sonra, HP OfficeJet faksı göndermeye başlar.

faks göndermek için hızlı arama kayıtlarını kullanma

Sık kullanılan numaralara faks gönderirken, hızlı arama kayıtlarını ayarlamaya ve kullanmaya dikkat edin. Hızlı arama kayıtları, yalnızca birkaç düğmeye basarak faks göndermenize olanak sağlar. Hızlı arama kayıtları, ayarlanmadıkça görünmezler. Hızlı arama konusunda daha fazla bilgi için bkz: **hızlı arama ayarlama** sayfa 36.

- 1 Orijinal belgenizi yerleştirin.
- 2 **Speed Dial** düğmesine basın.
İpucu: Kullanmak istediğiniz hızlı arama kaydı ilk 6 kayıt arasında bulunuyorsa, tek dokunuşla hızlı arama düğmelerinden birini de kullanabilirsiniz. Ardından hemen **Start Fax, Color** veya **Start Fax, Black** düğmesine basabilirsiniz.
- 3 İsteddiğiniz numarayı bulmak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - İsteddiğiniz hızlı arama kaydı görününceye kadar  düğmesine basın.
 - Tuş takımını kullanarak hızlı arama kaydının numarasını girin.
- 4 İsteddiğiniz hızlı arama numarası görüldüğünde, **Start Fax, Black** veya **Start Fax, Color** düğmesine basın.

renkli faks gönderme

Diğer renkli faks makinelerine, renkli faks gönderebilir ve bu makinelerden renkli faks alabilirsiniz. Siyah beyaz faks makinesi kullanan bir alıcıya renkli faks göndermeyi denerseniz, HP OfficeJet faksı siyah beyaz olarak gönderir.

Faksları renkli olarak gönderirken en iyi kaliteyi elde etmek için, belgenin renkli kopyası yerine renkli orijinalini kullanmanız önerilir.

Ayrıca, hızlı arama özelliklerini kullanarak bir gruba renkli faks gönderemezsiniz.

- 1 Orijinal belgenizi yerleştirin.
Daha fazla bilgi için, bkn: **orijinalleri yükleme** sayfa 9.
- 2 Tuş takımını, hızlı arama düğmesini veya tek tuşla hızlı arama düğmelerinden birini kullanarak faks numarasını girin.
- 3 **Start Fax, Color** düğmesine basın.

çok sayıda alıcıya faks yayımlama

HP OfficeJet ile faks gönderirken, yayımlama özelliği, en çok 20 bireysel hızlı arama kaydı içerebilen bir gruba siyah beyaz faks göndermenize olanak sağlar. Yayımlamayı kullanmak için, faksın HP OfficeJet belleğine sığması gerekir.

- 1 Orijinal belgenizi yerleştirin.
- 2 İsteddiğiniz grup hızlı arama kaydı görününceye kadar **Hızlı Arama** düğmesine basın.
- 3 **Start Fax, Black** düğmesine basın.

faks zamanlama

Siyah beyaz faksları aynı gün içinde daha sonra (örneğin, telefon hatlarının daha az meşgul olduğu bir sırada) gönderilmek üzere zamanlayabilirsiniz. Ön paneli kullanırsanız, tek bir alıcı veya grup seçebilirsiniz.

Not: Bu özelliğin kullanılmasından önce Saat ve Tarih ayarlanmış olmalıdır.

Belirlenen zaman geldiğinde, faksınız bağlantı kurulur kurulmaz otomatik olarak gönderilir.

- 1 Orijinal belgenizi cama veya ADF'ye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için, bkz: **orijinaleri yükleme** sayfa 9.
- 2 **Menu** düğmesine basın.
- 3 **2**, ardından **2** düğmesine basın.
Fax Functions (Faks İşlevleri) ve **Send Fax Later Black Only** (Faksı Daha Sonra Yalnızca Siyah Gönder) seçenekleri seçilir.
- 4 Sayısal tuş takımını kullanarak **Send Time** (gönderim zamanını) girin.
- 5 **AM** için **1** 'e veya **PM** için **2** 'ye basın.
- 6 **Enter fax number** (Faks numarasını girin) iletişi görüntülediğinde, alıcının faks numarasını girin veya **Hızlı Arama** düğmesini kullanarak grubu seçin.
Enter düğmesine basın.
- 7 **Store Fax Now?** (Faks Saklansın mı?) görüntülediğinde, **Evet** için **1** 'e veya **Hayır** için **2** 'ye basın.
1'i seçtiyseniz, belge taranarak belleğe alınır ve belirtilen zamanda gönderilir. **2**'yi seçerseniz, **Load the original before the send time** (Gönderim zamanından önce orijinali yerleştirin) mesajı görüntülenebilir (belgeleriniz ADF'ye yerleştirilmişse, bu mesajı görmezsiniz).

zamanlanan faksı iptal etme

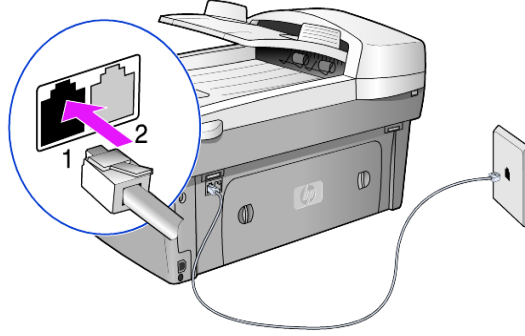
Bellekte depolanan veya işlenmekte olan faksları iptal edebilirsiniz.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **2**, ardından **2** düğmesine basın.
Böylece **Fax Functions** ve **Send Fax Later Black Only** seçenekleri seçilir.
Kontrol panelinde **Bellekteki zamanlanmış faks**, zamanlandığı saat ve faks numarası görüntülenir.
- 3 **Cancel? 1 = Yes 2= No** görüntülediğinde, zamanlanmış faksı iptal etmek için **1**'e basın.
Yes'i seçtiğinizde, ön panel ekranında **Cancelled Scheduled Fax** (Zamanlanmış Faks İptal Edildi) görüntülenir.

bilgisayar dosyasını faks olarak gönderme (özellik varsa)

HP OfficeJet, sözcük işlemci veya elektronik tablo gibi diğer yazılım programlarından doğrudan faks göndermeye izin vermez. Elektronik dosyaları faks olarak gönderebilmeniz için bilgisayarınıza bir bilgisayar faks modemi veya faks yazılımı yüklenmiş olmalıdır. Bilgisayarınızın işletim sistemi, bilgisayar faks modemiyle birlikte kullanabileceğiniz faks yazılımı içerebilir.

Hem bilgisayar faksı hem de HP OfficeJet faks için tek bir telefon hattını kullanabilirsiniz. Bu, her iki faksı bağlantıları değiştirmeden kullanmanıza olanak verir. Bilgisayarınızın faksını HP OfficeJet aygıtınıza aşağıda gösterildiği gibi bağlayın.



- 1 Duvardaki prize bağlı telefon kablosunu HP OfficeJet aygıtının 1. prizine bağlayın.
- 2 Bilgisayar faks modeminden gelen telefon kablosunu HP OfficeJet aygıtının 2. prizine bağlayın (Önce prizdeki plastik parçayı çıkarın.)
- 3 HP OfficeJet'i bilgisayar faks modeminizle birlikte kurmak için HP OfficeJet yazılımından faks kurulum sihirbazını çalıştırın.

faks alma

HP OfficeJet'i nasıl ayarladığınıza bağlı olarak, faksları otomatik veya manüel olarak alabilirsiniz.

HP OfficeJet otomatik olarak faks almak ve yazdırmak üzere ayarlanır (otomatik yanıt özelliğini kapatmadıysanız). Legal boyutunda bir faks alırsanız ve HP OfficeJet içinde Legal boyutunda kağıt yoksa, ünite, yüklü olan kağıt boyutuna uyacak şekilde faksı otomatik olarak küçültür (otomatik küçültme özelliğini kapatmadığınız sürece).

Daha fazla bilgi için, HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'nda **otomatik küçültme ayarı** bölümüne bakın.

otomatik faks alma

HP OfficeJet'i açtığınızda, Otomatik Yanıt özelliği HP OfficeJet daha önce kapatılırken açık veya kapalı olmasına bağlı olarak, açılacak veya açılmayacaktır.

- Açmak için, yeşil ışık yanıncaya kadar **Auto Answer** düğmesine basın.

manüel faks alma

HP OfficeJet manüel faks almadan önce, varsa camdaki orijinal belgeyi kaldırmamız önerilir.

- 1 Yeşil ışık sönünceye kadar **Auto Answer** düğmesine basın. Böylece otomatik yanıt özelliği devre dışı kalır.
- 2 HP OfficeJet çaldığında, HP OfficeJet ile aynı telefon hattına bağlı telefonun ahizesini kaldırın (RJ-11 aksesuar bağlantı noktalarından biri kullanılarak HP OfficeJet'in arkasına ahize bağlanabilir).

- 3 Faks tonlarını duyduğunuzda aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Start Fax, Black** düğmesine basın.
 - Faksı bir iç hatta bağlı telefonda alıyorsanız, (HP OfficeJet ile aynı hatta, ancak doğrudan bağlı olmayan bir telefon), telefonun **1 2 3** tuşlarına basın. Faks tonlarını bekleyip telefonu kapatın.

rapor yazdırma

HP OfficeJet gönderdiğiniz ve aldığınız tüm fakslar için hata ve onay raporları yazdıracak şekilde ayarlanabilir. Gerektiğinde, raporları manuel olarak da yazdırabilirsiniz.

otomatikleştirilmiş rapor oluşturma

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **3** ve sonra **6** düğmelerine basın.
Print Report (Rapor Yazdırma) menüsü ve ardından **Automatic Reports Setup** (Otomatik Rapor Ayarları) seçeneği seçilir.
- 3 Aşağıdaki rapor türleri arasında dolaşmak için  düğmesine basın.
 - **Every Error** (Her Hata) herhangi bir faks hatası olduğunda rapor yazdırır (varsayılan).
 - **Send Error** (Gönderme Hatası) gönderim hatası olduğunda rapor yazdırır.
 - **Receive Error** (Alma Hatası) alma hatası olduğunda rapor yazdırır.
 - **Every Fax** (Her Faks) her faks gönderildiğinde veya alındığında onay raporu yazdırır.
 - **Send Only** (Yalnızca Gönderme) her faks gönderildiğinde rapor yazdırır.
 - **Off** (Kapalı) otomatik faks raporu yazdırılmaz.
- 4 İstedığınız seçenek görüldüğünde, **Enter** düğmesine basın.

manuel olarak rapor oluşturma

- 1 **Menu** ve ardından **3** düğmesine basın.
Print Report menüsü seçilir.
- 2 Aşağıdaki rapor türleri arasında dolaşmak için  düğmesine basın.
 - **1:Last Transaction** (Son İşlem) son gönderilen faksın durumunu gösterir.
 - **2:Fax Log** (Faks Günlüğü) alınan ve gönderilen yaklaşık son 40 faksı listeler.
 - **3:Speed Dial List** (Hızlı Arama Listesi) kişisel ve grup numaralarınızı listeler.
 - **4:Menu Settings** (Menü Ayarları) tüm menü sistemini ana hatlarıyla listeleyp geçerli ayarları gösterir.
 - **5:Self-Test Report** (Otomatik Sınama Raporu) otomatik sınama raporu yazdırır. Daha fazla bilgi için, bkz: **otomatik -sınama raporu yazdırma** sayfa 42.
 - **6:Automated Reports Setup** (Otomatik Rapor Ayarları) **otomatikleştirilmiş rapor oluşturma** sayfa 33 bölümünde açıklanan otomatik raporların ayarlarıdır.
- 3 İstedığınız raporu seçip **Enter** düğmesine basın.

çözünürlük ve karşıtlık denetimi

Gönderdiğiniz belgelerin çözünürlük ve karşıtlık değerlerini değiştirebilirsiniz. Değişiklikleriniz, ayarları yeniden değiştirinceye dek etkin kalır; iki dakika boyunca herhangi bir işlem yapılmazsa, ayarlar varsayılan değerlerine döner.

Not: Kopyalama ayarları faks işlemlerini, faks çözünürlüğü ayarları ise kopyalama işlemlerini etkilemez.

çözünürlüğü değiştirme

Çözünürlük, fakslanan belgelerin aktarım hızını ve kalitesini etkiler.

- 1 Faks bölümündeki **Resolution** düğmesine basın.
- 2 İstedığınız seçenek görüntüleninceye dek  tuşuna basarak kullanılabilir seçenekler arasında ilerleyin.
HP OfficeJet yalnızca alıcı faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlükte faks gönderir.
Photo (Fotoğraf) seçeneğini seçerseniz, faks işleminin daha uzun sürede tamamlanacağını unutmayın. Fotoğraf fakslarken **Photo** seçeneğini seçmenizi öneririz.
- 3 İsteddiğiniz seçeneği seçmek için **Giriş** düğmesine basın.

karşıtlığı değiştirme

Göndermek istediğiniz siyah-beyaz bir faksın, orijinalden daha koyu veya daha açık olmasını istediğinizde, bu ayarı değiştirin.

- 1 Menü bölümündeki **Lighter/Darker** düğmesine basın.
Kullanılabilir değerler, ekranda dairesel bir ölçek olarak görüntülenir.
- 2 Faksı açıklaştırmak için , koyulaştırmak için  düğmesine basın.
Daire, bastığınız düğmeye bağlı olarak, sağa veya sola gider.
- 3 Seçilen ayarı kullanmak için **Enter** düğmesine basın.

numarayı otomatik olarak yeniden arama

HP OfficeJet meşgul veya yanıt vermeyen bir numarayı yeniden aramak üzere ayarlanabilir. **Busy Redial** (Meşgulse Yeniden Arama) için varsayılan ayar **Redial** (Yeniden Ara) olacaktır. **No Answer Redial** (Yanıt Yoksa Yeniden Arama) için varsayılan ayar **No Redial** (Yeniden Arama Yapma) olacaktır. **Busy Redial** için numarayı yeniden çevirme sayısı 5, **No Answer Redial** içinse 1'dir.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **5** ve sonra **6** düğmelerine basın.
Advanced Fax Setup (Gelişmiş Faks Ayarları) menüsü ve ardından **Busy Redial** seçeneği seçilir.
- 3 **Redial** veya **No Redial** seçeneklerini görüntülemek için  düğmesine basın.
- 4 İsteddiğiniz ayar görüntüldüğünde, seçmek için **Enter** düğmesine basın.
- 5 **Menu** düğmesine basın.
- 6 **6**'ya ve ardından **4**'e basın.
Advanced Fax Setup menüsü ve ardından **No Answer Redial** seçeneği seçilir.

- 7 **Redial** veya **No Redial** seçeneklerini görüntülemek için  düğmesine basın.
- 8 İstediğiniz ayar görüntülendiğinde, seçmek için **Enter** düğmesine basın.

Hata Düzeltme Modu (ECM-Error Correction Mode) kullanımı

ECM, aktarma sırasında oluşan hataları algılayarak ve hatalı kısmın otomatik olarak yeniden aktarılmasını sağlayarak, zayıf bağlantılı telefon hatlarında veri kaybını önler. Bu özellik, iyi bağlantı sağlayan telefon hatlarında telefon ücretlerinin yükselmesine neden olmaz, hatta ücretlerin azalmasını sağlayabilir. Zayıf bağlantılı telefon hatlarında ECM gönderme süresinin uzamasına ve telefon ücretlerinin artmasına neden olsa da, verilerinizin daha güvenli bir şekilde gönderilmesini sağlar. ECM özelliğini, yalnızca telefon ücretleri aşırı derecede arttığında ve düşük ücret karşılığında daha düşük kaliteli fakslar göndermeyi tercih ettiğinizde devre dışı bırakın (varsayılan olarak etkin durumdadır).

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **6**'ya ve ardından **7**'e basın.
Advanced Fax Setup menüsü ve ardından **Error Correction Mode** seçeneği seçilir.
- 3 **Off** ve **On** seçenekleri arasında geçiş yapmak için  düğmesine basın.
- 4 Seçilen ayarı kullanmak için **Enter** düğmesine basın.

otomatik küçültme ayarı

Bu ayar, varsayılan kağıt boyutundan daha büyük boyutlu bir faks alındığında HP OfficeJet'in yapacağı işlemi belirler. Bu ayar açık durumdayken (varsayılan), resim bir sayfaya sığacak şekilde küçültülür. Bu özellik kapalıyken, ilk sayfaya sığmayan bilgiler, ikinci bir sayfaya yazdırılır.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **6**'ya ve ardından **5**'e basın.
Advanced Fax Setup ve ardından **Automatic Reduction** (Otomatik Küçültme) seçeneği seçilir.
- 3 **Off** ve **On** seçenekleri arasında geçiş yapmak için  düğmesine basın.
- 4 Seçilen ayarı kullanmak için **Enter** düğmesine basın.

ses düzeyini ayarlama

HP OfficeJet içinde zil ve bip sesinin ayarlanması için üç düzey bulunmaktadır. Varsayılan ayar **Soft** (Kısık) ayardır.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **7**'ya ve ardından **5**'e basın.
Maintenance (Bakım) ve ardından **Ring and Beep Volume** (Zil ve Bip Sesi) seçeneği seçilir.
- 3 Şu seçeneklerden birini belirlemek için  düğmesine basın: **Soft** (Kısık), **Loud** (Yüksek) veya **Off** (Kapalı).
- 4 **Enter** düğmesine basın.

Yanıtlama Zil Sesi Tonu ayarını değiştirme (ayırt edici zil sesi)

Aynı hatta birkaç telefon numarasına sahip olmanıza olanak veren ayırt edici zil sesi özelliği, genellikle telefon şirketleri tarafından ek ücret karşılığında sağlanır ve tüm bölgelerde bulunmayabilir. Her numaranın belirli bir zil sesi tonu vardır. Bu hizmeti kullanmıyorsanız, HP OfficeJet'i varsayılan Tüm Ziller ayarında bırakın.

HP OfficeJet'i ayırt edici zil sesi olan bir hatta bağlarsanız, telefon şirketinizin, sesli aramalara ve faks aramalarına farklı zil sesi tonları atamasını sağlayın (faks numaraları için en iyi seçenek iki veya üç zil sesidir).

- 1 HP OfficeJet'inizin otomatik olarak yanıt verecek şekilde ayarlandığından emin olun.
- 2 **Menu** düğmesine basın.
- 3 **6**'ya ve ardından **2**'e basın.
Advanced Fax Setup ve ardından **Answer Ring Pattern** (Yanıtlama Zil Sesi Tonu) seçeneği seçilir.
- 4 Şu seçeneklerde ilerlemek için  düğmesine basın: **All Rings** (Tüm Ziller), **Single Rings** (Tekli Zil Sesleri), **Double Rings** (İkili Zil Sesleri), **Triple Rings** (Üçlü Zil Sesleri) ve **Double & Triple** (İkili ve Üçlü Zil Sesleri).
- 5 Telefon şirketinin bu numara için belirlediği zil sesi tonu görüntüledikten sonra **Enter** düğmesine basın.

İpucu: **Double Rings** veya **Triple Rings** seçeneğini kullanmanızı öneririz.

hızlı arama ayarlama

HP OfficeJet veya bilgisayarınızda, sık kullandığınız faks numaralarına özel giriş numaraları atayabilirsiniz. Bu yöntem, ön paneldeki **Speed Dial** düğmesini veya tek tuşla hızlı arama düğmelerini kullanarak numaraları hızla aramanızı sağlar. En çok 100 tek ve grup hızlı arama kaydı oluşturabilirsiniz (HP OfficeJet modeline göre değişir).

Daha fazla bilgi için, HP Fotoğraf ve Görüntü yardımıyla **faks özelliklerinin kullanılması** bölümünde **hızlı arama ayarlama** başlıklı kısma bakın.

hızlı arama ayarlarını oluşturma

Sık kullanacağınız faks numaralarını girebilirsiniz.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **4** ve sonra **1** tuşuna basın.
Speed Dial Setup (Hızlı Arama Ayarları) menüsü ve ardından **Individual Speed Dial** (Bireysel Hızlı Arama) seçeneği seçilir.
İlk atanmamış hızlı arama girişi ekranda görünür.
- 3 Görüntülenen hızlı arama girişini seçmek için **Enter** düğmesine basın.
- 4 Söz konusu numaraya atanacak faks numarasını girerek, **Enter** düğmesine basın.

İpucu: Numara sıralamasına iki saniyelik bir duraklama girmek için, bir çizgi görününceye kadar **Symbols** düğmesine tekrar tekrar basın.

- 5 Kişinin veya şirketin adını girin, ardından **Enter** tuşuna basın.
Daha fazla bilgi için **metin girme** sayfa 38 bölümüne bakın.
- 6 **Enter Another?** (Başka Gir?) sorusu görüntülendiğinde, başka numara ayarlamak isterseniz **Evet** için **1**'e, çıkmak isterseniz **Hayır** için **2**'ye basın.

hızlı arama ayarlarını silme

Hızlı arama ayarlarını silebilirsiniz.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **4** ve sonra **3** tuşuna basın.
Speed Dial Setup menüsü ve ardından **Delete Speed Dial** (Hızlı Arama Sil) seçeneği seçilir.
Atanmış ilk hızlı arama kaydı ekranda görünür.
- 3 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - Görüntülenen numara silmek istediğiniz numaraysa, silmek için **Enter** düğmesine basın.
 - Başka bir numara seçmek için, uygun hızlı-arama numarası görüntüleninceye kadar  veya  düğmesine ve seçmek için **Enter** düğmesine basın.

kağıt boyutunu ayarlama

Ön panelden faks göndermek için kullanılacak kağıt boyutunu seçebilirsiniz. Seçenekler arasında Letter, A4 veya Legal boyutlu kağıtlar vardır.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **5**'ya ve ardından **4**'e basın.
Basic Fax Setup (Temel Faks Ayarları) menüsü ve **Paper Type** (Kağıt Boyutu) seçilir.
- 3 İstedığınız boyut görününceye kadar  düğmesine ve seçmek için **Enter** düğmesine basın.

tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati ön panelden ayarlayabilirsiniz. Faks gönderildiğinde, geçerli tarih ve saat, faks başlığıyla birlikte yazdırılır. Tarih ve saat biçimi dile ve ülke veya bölge ayarlarına bağlıdır.

Normal olarak, bilgisayar yazılımı tarihi ve saati otomatik ayarlar.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **5**'ya ve ardından **1**'e basın.
Basic Fax Setup menüsü ve **Date and Time** (Tarih ve Saat) seçilir.
- 3 Tuş takımındaki ilgili sayılara basarak ayı, günü ve yılı (yalnızca son iki basamağını) girin.
Başlangıçta ilk basamağın altında gösterilen altı çizgili imleç, düğmeye her basışınızda otomatik olarak bir sonraki basamağa ilerler. Tarihin son basamağını girmenizin ardından saat istemi otomatik olarak görünür.
- 4 Saati ve dakikayı girin.
Saatin son basamağı girildikten sonra otomatik olarak **ÖÖ/ÖS** sorgusu görüntülenir.

- 5 AM için **1**, PM için **2** tuşuna basın.

Yeni tarih ve saat ayarı, yalnızca tarih ve saati yeniden ayarlıyorsanız ön panelde görüntülenir.

Tarih ve saati ilk defa ayarlıyorsanız (tarih/saat ayarlanmamışsa), yeni tarih ve ardından **OK? (Tamam?) 1=Yes 2=No** görüntülenir. **Yes** tarih/saati ayarlar. **No** tarih/saati sıfırlamanıza olanak verir.

faks başlığını ayarlama

Faks başlığı genellikle, yükleme sırasında Faks Kurulum Sihirbazı kullanılarak ayarlanır. Değiştirmeniz gerekirse, HP Yönlendirici'den Faks Kurulum Sihirbazı'nı kullanabilir veya ön panelden adınızı ve faks numaranızı girmek için aşağıdaki adımları izleyebilirsiniz.

Not: Macaristan'da, abone kimlik kodu (faks başlığı) yalnızca yetkili personel tarafından belirlenebilir ya da değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, yetkili HP bayinizle görüşün.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **5**'ya ve ardından **2**'e basın.
Basic Fax Setup menüsü ve **Fax Header** (Faks Başlığı) seçeneği seçilir.
- 3 **Your Name** (Adınız) alanı görüntülediğinde, izleyen bölümde (**metin girme** sayfa 38) açıklandığı gibi tuş takımını kullanarak adınızı girin.
- 4 **Enter** düğmesine basın.
- 5 İstendiğinde, tuş takımını kullanarak faks numaranızı girin.
- 6 Faks numaranızı girmeyi tamamladığınızda, **Enter** düğmesine basın.

metin girme

Aşağıdaki liste, ön panel tuş takımını kullanarak metin girme konusunda çeşitli ipuçları vermektedir.

- Bir adın harflerine karşılık gelen tuş takımı numaralarına basın.

ABC

Bu harfler, bu numaraya karşılık gelmektedir.

2

- Bir harfi ilk önce küçük harf, sonra büyük harf olarak görmek için düğmeye birkaç kez basın. Sözcüklerin ilk harfi otomatik olarak büyük harfe ayarlanır.

JKL

Bu karakteri elde etmek için:
Bu düğmeye 5 kez basın:

j k l J K L 5
1 2 3 4 5 6 7

5

- Doğru harf görüldüğünde,  düğmesine ve ardından adın bir sonraki harfine karşılık gelen numaraya basın. Doğru harf görününceye kadar düğmeye birkaç kez basın.
- İmleç, en son düğmeye basıldıktan 1,5 saniye sonra otomatik olarak sağa ilerler.
- Boşluk girmek için **Space** düğmesine basın.

- @ gibi bir simge girmek için, **Symbols** düğmesine art arda basarak mevcut simgeler listesinde, şu semboller arasında dolaşın: *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ ve !.
- Bir hata yaptığınızda, silmek için  düğmesini kullanın ve ardından doğru girişi yapın.
- Metin girişini tamamladıktan sonra, girdiklerinizi kaydetmek için **Enter** düğmesine basın.

bellekteki faksları yeniden yazdırma

HP OfficeJet, satın aldığınız modele bağlı olarak, belleğinde sınırlı sayıda faks sayfası saklayabilir. HP OfficeJet belleğinde faks depolayacak yer kalmadığında, depolanan fakslar yazdırılincaya kadar başka faks almaz.

Reprint Faxes in Memory (Bellekteki Faksları Yeniden Yazdır) bellekte saklanan bir faksı yeniden yazdırmanızı sağlar. Örneğin, faks yazdırırken yazıcı kartuşunuzun mürekkebinin bitmesi veya kağıt sıkışması gibi durumlarda. Bu seçenek, bellekteki tüm faksları yazdırır; ihtiyacınız olmayan faksların yazdırılmasını durdurmak için **Cancel** düğmesine basın.

1 **Menu** düğmesine basın.

2 **5** ve sonra **2** düğmelerine basın.

Fax Functions menüsü ve **Reprint Faxes in Memory** seçeneği seçilir. Fakslar bellekten yazdırılır.

faks özelliği menü seçenekleri

Faks işlevleri için aşağıdaki seçenekler vardır.

2:Fax Functions (Faks İşlevleri)	3:Print Report (Rapor Yazdırma)	4:Speed Dial Setup (Hızlı Arama Ayarları)	5:Basic Fax Setup (Temel Faks Ayarları)	6:Advanced Fax Setup (Gelişmiş Faks Ayarları)	7:Maintenance (Bakım)
1:Scan and Fax Black Only (Tara ve Siyah Beyaz Faksia) 2:Send Fax Later Black Only (Faksı Daha Sonra Yalnızca Siyah Gönder) 3:Reprint Faxes in Memory (Bellekteki Faksları Yeniden Yazdır)	1:Last Transaction (Son İşlem) 2:Fax Log (Faks Günlüğü) 3:Speed Dial List (Hızlı Arama Listesi) 4:Menu Settings (Menü Ayarları) 5:Self-Test Report (Otomatik Sınama Raporu) 6:Automatic Reports Setup (Otomatik Rapor Ayarları)	1:Individual Speed Dial (Bireysel Hızlı Arama) 2:Group Speed Dial (Grup Hızlı Arama) 3>Delete Speed Dial (Hızlı Arama Sil) 4:Print Speed Dial List (Hızlı Arama Listesi Yazdır)	1:Date and Time (Tarih ve Saat) 2:Fax Header (Faks Başlığı) 3:Rings to Answer (Yanıt için Zil Sayısı) 4:Paper Size (Kağıt Boyutu) 5:Tone or Pulse Dialing (Tonlu veya Darbeli Arama)	1:Automatic Reports Setup (Otomatik Rapor Ayarları) 2:Answer Ring Pattern (Yanıtlama Zil Sesi Tonu) 3:Busy Redial (Mağuşse Yeniden Arama) 4:No Answer Redial (Yanıt Yoksa Yeniden Arama) 5:Automatic Reduction (Otomatik Küçülme) 6:Backup Fax Reception (Faks Alımını Yedekleme) 7>Error Correction Mode (Hata Düzeltilme Modu) 8:Silent Detect (Sessiz Algılama)	1:Clean Print Cartridges (Yazıcı Kartuşlarını Temizle) 2:Align Print Cartridges (Yazıcı Kartuşlarını Hizala) 3:Restore Factory Defaults (Fabrika Ayarlarını Geri Yükle) 4:Set Language and Country/ Region (Dil ve Ülke/ Bölge Ayarla) 5:Ring and Beep Volume (Zil ve Bip Sesi) 6:Set Power Save Mode Time (Güç Tasarrufu Modu Süresi) 7:Set Scroll Speed (Kayma Hızı Ayarla) 8: Set View Angle (Görüş Açısını Ayarla)

Menü işlevlerini görüntülemek için **Menu** düğmesine basın. İsteddiğiniz ayara gitmek için  veya  düğmelerine basın. Görüntülenen ayarı seçmek için **Enter** düğmesine basın.

7

hp officejet'in bakımı

Bu bölümde HP OfficeJet'i en iyi çalışma koşullarında tutabilmek için gerekli yönergeler verilmektedir. Gerekli olduğunda bu yordamları uygulayın.

camı temizleme

Kirli cam, parmak izleri, lekeler, saç vb... performansı düşürür ve Sayfaya Sıçdırma ve Kopyalama gibi özelliklerin doğru çalışmasını etkiler.

- 1 Cihazı kapatın, güç kablosunu çıkartın ve kapağı kaldırın.
- 2 Camı, aşındırmayan bir cam temizleyicisi ile hafifçe nemlendirilmiş sünger veya yumuşak bir bez kullanarak silin.

Uyarı! Cam üzerinde aşındırıcı, aseton, benzen veya karbon tetraklor kullanmayın; bunlar cama zarar verebilir. Sıvıları doğrudan camın üzerine koymayın. Aradan sızıp birime zarar verebilir.

- 3 Camın lekelenmesini önlemek için ipek veya güderi süngerle kurulayın.

adf camını temizleme

Ana cam yüzeyin solundaki küçük cam şerit, ADF'den gönderilen işleri işlemek için kullanılır. Cam şerit kirlenirse, ince çizikler oluşabilir. Cam şeridi temizlemek için, diğer camı temizleme yordamlarını izleyin.



kapak desteğini temizleme

Cihazın kapağının arkasında bulunan beyaz belge desteği üzerinde küçük parçacıklar birikebilir.

- 1 Cihazı kapatın, güç kablosunu çıkartın ve kapağı kaldırın.
- 2 Beyaz belge desteğini, yumuşak sabun ve ılık su ile hafifçe nemlendirilmiş yumuşak bir bez ya da süngerle silin.
- 3 Parçacıkları çözmek için desteği nazik bir şekilde yıkayın; sakın fırçalamayın.
- 4 Desteği, güderi veya yumuşak bir bezle kurulayın.
Uyarı! Kağıt bazlı bezler kullanmayın; çünkü bu tür bezler desteği çizebilir.
- 5 Desteğin temizlenmesi için bu yeterli olmazsa, izopropil alkol kullanarak önceki adımları yineleyin ve kalan alkolü temizlemek için desteği nemli bezle boydan boya silin.

dış yüzeyi temizleme

Toz, leke ve benekleri temizlemek için yumuşak nemli ve ham pamuk bir bez kullanın. Birimin içinin temizlenmesine gerek yoktur. Sıvıları, ön panelden olduğu kadar, birimin içinden de uzak tutun.

Not: Birimin boyalı bölümlerine zarar gelmesini önlemek için, ön panelde ya da birimin kapağında alkol ya da alkol esaslı temizlik ürünleri kullanmayın.

yazıcı kartuşlarıyla çalışma

HP OfficeJet cihazından en iyi yazdırma kalitesini alabilmek için, bazı basit bakım kurallarını uygulamanız ve ön panel uyarı iletileri uyarınca ve renkli baskılar kötüleşirse mürekkep kartuşlarını değiştirmeniz gerekir.

otomatik -sınama raporu yazdırma

Yazdırma sırasında sorunlar ile karşılaşıyorsanız, temizlik yapmadan veya yazıcı kartuşlarını değiştirmeden önce bir sınama raporu yazdırmanız gerekir. Bu rapor, yazıcı kartuşlarınız hakkında durum bilgisi gibi yararlı bilgiler sağlar.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **3'e** ve ardından **5e** basın.

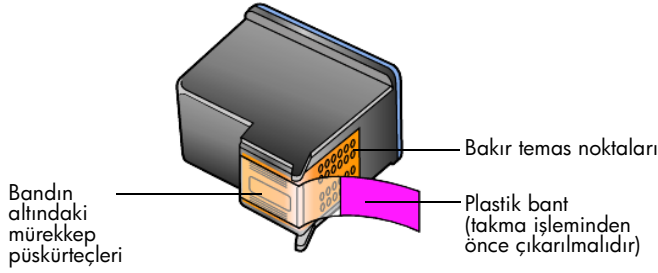
Print Report menüsü ve ardından **Self-Test Report** (Otomatik Sınama Raporu) öğesi seçilir.

HP OfficeJet'niz için bir sınama raporu yazdırılır.

yazıcı kartuşlarını tutma

Yazıcı kartuşunu değiştirmeden veya temizlemeden önce, parça adlarını ve yazıcı kartuşunu nasıl tutacağınızı bilmeniz gerekir.

- HP siyah (#56 veya #27)
- HP renkli (#57)
- HP fotoğraf renkli (#58)
- HP üç renkli (#28)



Bakır temas noktalarına ya da mürekkep püskürteçlerine dokunmayın.

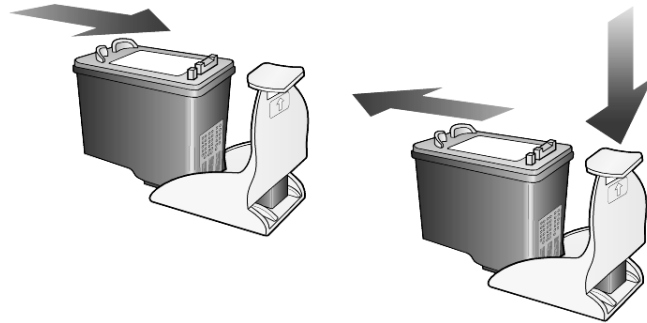
yazıcı kartuşu koruyucusunu kullanma

Fotoğraf yazıcı kartuşu satın aldığınızda, size ayrı bir yazıcı kartuşu koruyucusu verilmesi gerekir. Yazıcı kartuşu koruyucu, kullanılmadığında yazıcı kartuşunuzu güvende tutmak için tasarlanmıştır. Yazıcıdan çıkardığınız kartuşları her zaman yazıcı kartuşu koruyucularında saklayın.

Not: Fotoğraf baskısı yaparken yüksek kalitede baskı kalitesi elde etmek için bir HP fotoğraf yazıcı kartuşu (#58) kullanabilirsiniz. Renkli ve fotoğraf yazıcı kartuşları takılıyken, altı mürekkepli sistem kullanıyor olursunuz.

Note: Bkz: **yazıcı kartuşları siparişi** sayfa 83. Kaliteli fotoğraf basma konusunda daha fazla bilgi için ayrıca HP Fotoğraf ve Görüntü Yardım'na bakın.

- Yazıcı kartuşunu koruyucuya takmak için, kartuşu hafifçe eğerek koruyucunun içine doğru kaydırın ve yerine geçmesini sağlayın.
- Yazıcı kartuşunu koruyucudan çıkartmak için, kartuş koruyucunun üst tarafını aşağıya ve arkaya doğru bastırarak kartuşu serbest duruma getirin ve kaydırarak koruyucudan çıkartın.



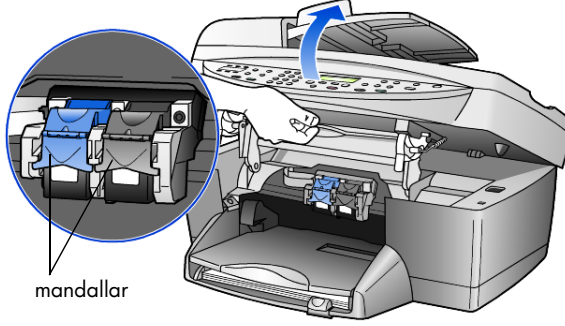
yazıcı kartuşlarını değiştirme

Ön panel ekranında mürekkep kartuşlarını değiştirmeniz gerektiğini belirten mesajlar görüntülenir.

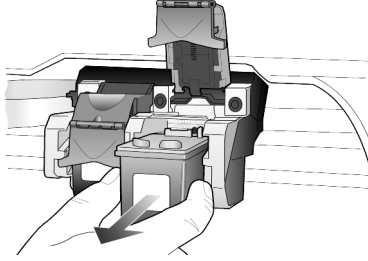
Yüksek kaliteli fotoğraflar basmak için siyah yazıcı kartuşunu fotoğraf yazıcı kartuşuyla değiştirebilirsiniz.

Yazıcı kartuşu siparişi konusunda bilgi için arka kapağın içindeki **yazıcı kartuşları siparişi** konusuna bakın.

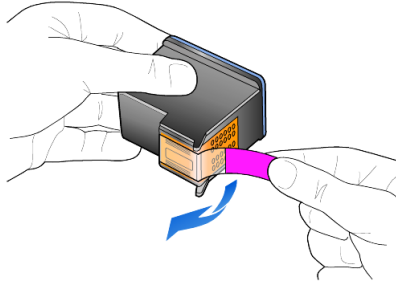
- 1 Cihazı açın ve yazıcı kartuşu erişim kapağını, kolu kapak yerine kilitleninceye dek kaldırarak açın.
Baskı sürgüsü cihazın ortasına doğru hareket eder.



- 2 Sürgünün hareketi durduğunda, mürekkep kartuşunu açmak için mandalı kaldırın ve kendinize doğru yukarı çekerek yuvasından çıkarın.



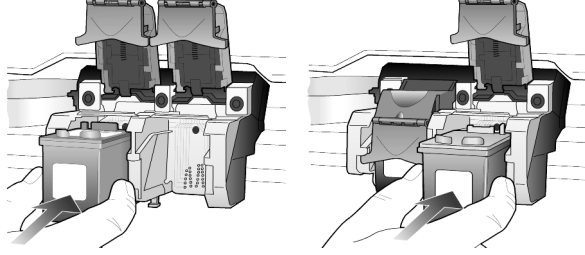
- 3 Fotoğraf yazıcı kartuşunu (no. 58) takmak için siyah yazıcı kartuşunu çıkarttığınızda, bu kartuşu koruyucuda saklayın.
- 4 Yeni yazıcı kartuşunu ambalajından çıkarın ve mürekkep püskürtücü uçlarını açmak için yalnızca siyah plastiğe dokunmaya özen göstererek plastik bandı (pembe renkli bölümden çekerek) yavaşça çıkarın.



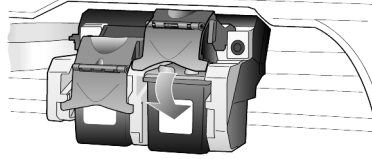
Uyarı! Bakır temas noktalarına ya da mürekkep püskürteçlerine dokunmayın.

Baskı kafalarına zarar verebileceği için yazıcı kartuşlarını yeniden bantlamayın.

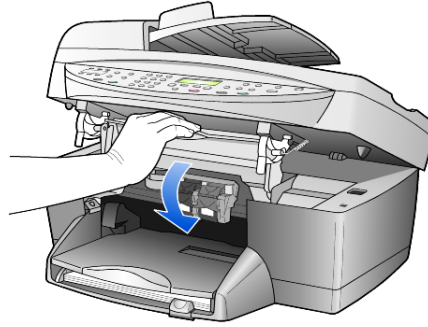
- 5 Yeni yazıcı kartuşunu yerine yerleştirin.
Üç renkli yazıcı kartuşu sola, siyah ya da fotoğraf yazıcı kartuşu sağa takılır.



- 6 Mandalın ucunu kendinize doğru çekin, durana kadar aşağıya doğru bastırın ve sonra bırakın. Mandalın alt tırnaklara geçtiğinden emin olun.



- 7 Ön panelin altındaki destek kolunu aşağı çekip (ardından bırakarak) şaryo erişim kapağını kapatın.



kartuşları hizalama

Bir yazıcı kartuşu taktığınızda veya değiştirdiğinizde HP OfficeJet, sizden kartuşu hizalamanızı ister. Yazıcı kartuşlarının hizalanması yüksek kalitede çıktı sağlar.

Belirtildiğinde yazıcı kartuşlarını hizalamak için:

- 1 Ön paneldeki **Enter** düğmesine basın.
Üzerinde çeşitli desenler bulunan bir sayfa yazdırılır. Kartuşların hizası otomatik olarak ayarlanır.

Kartuşları herhangi bir zamanda hizalamak:

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **7**'ya ve ardından **2**'e basın.
Bu işlem, **Maintenance**'ı (Bakım) seçip, sonra da **Align Print Cartridges** (Yazıcı Kartuşlarını Hizala) seçeneğini belirler.
Üzerinde çeşitli desenler bulunan bir sayfa yazdırılır. Kartuşlar düzgün biçimde hizalı duruma getirilir.

yazıcı kartuşlarını temizleme

Otomatik Sınama Raporundaki renkli çubukların herhangi birinde çizikler veya beyaz çizgiler gördüğünüzde bu işlevi kullanın. Kartuşları gerekmedikçe temizlemeyin. Temizleme işlemi sırasında mürekkep kullanılır ve yazıcı kartuşunun ömrü azalır.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **7**'ya ve ardından **1**'e basın.
Bu işlem, **Maintenance**'ı seçip, sonra da **Clean Print Cartridges** (Yazıcı Kartuşlarını Temizle) seçeneğini belirler.
Yazıcı kartuşlarını temizledikten sonra, kopyalama veya yazdırma kalitesi hala düşükse ilgili yazıcı kartuşunu değiştirin.

varsayılan fabrika ayarlarının geri yüklenmesi

Özgün fabrika ayarlarını, HP OfficeJet satın aldığınız günkü haline getirebilirsiniz. Fabrika değerlerinin geri yüklenmesinin seçilmesi, tarih bilgisi dışında tüm ayarları ilk haline getirir.

Bu işlemi sadece ön panelden gerçekleştirebilirsiniz.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **5** ve sonra **7** düğmelerine basın.
Bu işlem, **Maintenance**'ı seçip, sonra da **Restore Factory Defaults** (Fabrika Ayarlarını Geri Yükle) seçeneğini belirler.
Varsayılan fabrika ayarları geri yüklenir.

güç tasarrufu zamanını ayarlama

HP OfficeJet'inizdeki ışık belirtilen süre boyunca açık kalır ve böylece cihaz isteklerinize hemen karşılık vermeye hazırdır. HP OfficeJet bu belirtilen süre içerisinde kullanılmadığında, gücü korumak için ışığı söndürüp ön panel ekranında **Power Save On** (Güç Tasarrufu Açık) yazısını görüntüler. (Ön paneldeki herhangi bir tuşa basarak, bu moddan çıkabilirsiniz.)

Biriminiz, güç tasarrufu moduna otomatik olarak 12 saat sonra girecek şekilde ayarlanmıştır. HP OfficeJet'in bu moda daha önce girmesini istiyorsanız şu adımları uygulayın.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **7**'ye ve ardından **6**'ya basın.
Bu **Maintenance**'ı seçip, daha sonra **Power Save Mode Time**'ı (Güç Tasarrufu Modu Süresi) belirler.

- 3 İstenilen zaman görünene kadar  düğmesine ve sonra da **Enter** düğmesine basın.

kayma hızını ayarlama

Scroll Speed (Kayma Hızı) seçeneği, mesajların ön panel ekranından geçme hızını kontrol etmenizi sağlar. **Normal**, **Fast** (Hızlı) ya da **Slow** (Yavaş) seçeneklerinden birini tercih edebilirsiniz.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **7**'ye ve ardından **7**'ya basın.
Bu, önce **Maintenance** sonra da **Set Scroll Speed** (Kayma Hızını Ayarla) menüsünü seçer.
- 3 İstenilen hız görünene kadar  düğmesine ve sonra da **Enter** düğmesine basın.

ön panel görüş açısını ayarlama

Ön panel ekranındaki metinleri görmede zorluk yaşıyorsanız, görüş açısını değiştirmeniz gerekiyor olabilir. **View Angle** (Görüş Açısı) seçeneği, ön panel ekranındaki metnin görüş açısını kontrol etmenizi sağlar. Açıyı değiştirerek oturduğunuz ya da ayakta durduğunuz konumdan metinlerin en iyi şekilde görüntülenmesini sağlayabilirsiniz.

- 1 **Menu** düğmesine basın.
- 2 **7**'ye ve ardından **8**'ya basın.
Bu, **Maintenance**'ı ve ardından **View Angle**'ı (Görüş Açısı) seçer.
- 3 Ön panel ekranındaki metin istendiği gibi olana kadar **Enter** düğmesine,  ya da  düğmelerine ve sonra tekrar **Enter** düğmesine basın.

Bu kısımda, kurulum sırasında görüntülenmeyen veya görüntülenmeyen mesajların değerlendirilmesi, bilgisayarınız ile HP OfficeJet arasında bağlantı kurulması ve HP OfficeJet yazılımının eklenmesi ve kaldırılması konuları yer alır. Standart kurulum yönergeleri, ileride kullanmak üzere saklamanız gereken Kurulum Posterinde bulunur.

Kapsamlı bilgi için, yalnızca yazılım yüklendikten sonra erişilebilen, tam arama özellikli HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı'na bakın. **Windows** kılavuzuna erişmek için, **Yönlendirici**'ye gidip **Yardım**'ı tıklatın ve **Kullanıcı Kılavuzu**'nu seçin.

Macintosh kılavuzuna erişmek için, **Yönlendirici**'ye gidip, **Araçlar**'ı tıklatın ve **Ekran Kılavuzunu Göster**'i seçin.

olası kurulum sorunları

Kurulum Posterindeki yönergeleri uygularsanız, HP OfficeJet kurulumunda herhangi bir sorunla karşılaşmazsınız. Yönergeleri izlemezseniz, aşağıdaki sorunlardan herhangi biriyle karşılaşabilirsiniz:

Microsoft'un Yeni Donanım Bulundu mesajı görüntülenmezse

Kurulum Posterinde belirtildiği gibi önce HP OfficeJet yazılımını yüklediyseniz ve Windows 98/2000/ME/XP kullanıyorsanız, yazılımı yükleme sırasında ekranda bazı Microsoft Yeni Donanım Bulundu mesajları görüntülenmesi gerekir.

Microsoft mesajları görüntülenmediyse, aşağıdakileri deneyin:

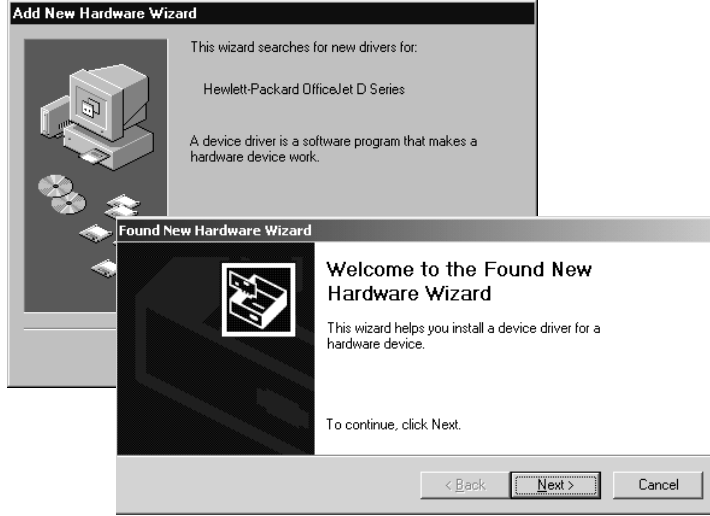
- Yüksek hızlı bir (12 Mbps) USB kablosu kullandığınızdan ve kablo uzunluğunun üç metreyi (9.8 feet) geçmediğinden emin olun.
- Bilgisayarın USB'ye hazır olduğunu doğrulayın. Bilgisayarınızın USB'ye hazır olup olmadığını öğrenmek için, bilgisayarın belgelerine bakın veya üreticisine başvurun.
- Kablonun HP OfficeJet'e tam takılı olduğunu ve bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına doğrudan bağlı olduğunu denetleyin. Kablo düzgün bağlandıktan sonra, HP OfficeJet'i kapatıp yeniden açın.
- HP OfficeJet'i kapatıp yeniden açın ve ardından bilgisayarınızı yeniden başlatın.
- Yukarıdaki adımlarda sorun çözülmediyse, yazılımı kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için **Hataları önlemek için, HP OfficeJet yazılımını HP OfficeJet'i bilgisayarınıza bağlamadan önce yükleyin. Yukarıdaki mesajlardan biri görüntülendiyse ve ileri veya Tamam'ı tıklattıysanız, aşağıdakileri yapın:** sayfa 50 bölümüne bakın.

Faks Kurulum Sihirbazı görüntülenmezse

Yukarıda açıklanan yönergeleri izleyin.

Yeni Donanım Mesajı görüntülenirse (Windows 98, 2000, XP veya ME)

HP OfficeJet'i kurar ve yazılımı yüklemekten önce bilgisayara doğrudan bağlarsanız, aşağıdaki mesajlardan biriyle karşılaşabilirsiniz:



Hataları önlemek için, HP OfficeJet yazılımını HP OfficeJet'i bilgisayarınıza bağlamadan önce yükleyin. Yukarıdaki mesajlardan biri görüntülendiyse ve **İleri** veya **Tamam**'ı tıklattıysanız, aşağıdakileri yapın:

- 1 Klavyede **Esc** tuşuna basarak çıkın.
- 2 HP OfficeJet'i kapatın.
- 3 HP OfficeJet'in bilgisayarla bağlantısını kesin (USB kablosunu çıkarın).
- 4 HP OfficeJet ile birlikte gelen Kurulum Poster'i'nde açıklanan yazılım yükleme adımlarını izleyin.

Önceki sürüm yüklü mesajı görüntülenirse

Önceden yüklenmiş bir sürüm olduğunu belirten bir mesaj alırsanız, HP OfficeJet yazılımını yüklemeyi tamamlayamazsınız.

HP OfficeJet yazılımını yükleyebilmek için, önceden yüklenmiş sürümü kaldırmanız gerekir. Bkz: **hp officejet yazılımını kaldırma ve yeniden yükleme** sayfa 53.

Bilgisayarınız HP OfficeJet ile iletişim kuramıyorsa

Bilgisayarınız ile HP OfficeJet arasında iletişim kuramıyorsa (örneğin, HP OfficeJet durum simgesinde sarı renkli üçgen hata simgesi varsa), **Microsoft'un Yeni Donanım Bulundu mesajı görüntülenmezse** sayfa 49 altında açıklanan işlemleri deneyin.

Not: Olası yükleme sorunlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, ayrıca readme (benioku) dosyasına bakmanız da gerekebilir. Windows'da, readme dosyasına görev çubuğundaki Başlat düğmesinden de erişebilirsiniz; **Programlar, Hewlett-Packard, hp officejet 6100 series, View the Readme File** (Benioku Dosyasını Göster) seçeneklerini seçin. Macintosh'ta readme dosyasına, HP OfficeJet yazılım CD-ROM'undaki en üst düzey klasörde yer alan simgeyi çift tıklatarak erişebilirsiniz.

dil ve ülke/bölgeyi ayarlama

Genellikle dil ve ülke/bölge ayarları, HP OfficeJet kurulumu sırasında ayarlanır. Kurulum sırasında ülke/bölge veya dil ayarını yanlış yaparsanız, aşağıdaki yordamı izleyin.

- 1 **Menü** düğmesine basın.
- 2 **7** ve sonra **4** düğmelerine basın.
Maintenance (Bakım) ve ardından **Set Language & Country/Region** (Dil ve Ülke/Bölge Ayarla) seçilir.
Bir dil listesi görüntülenerek seçim yapmanız istenir. Ayrıca ◀ veya ▶ düğmelerini kullanarak diller arasında ilerleyebilirsiniz.
- 3 Tuş takımını kullanarak, istediğiniz dilin iki basamaklı numarasını girin.
- 4 İstendiğinde, Yes (Evet) için **1**'e veya No (Hayır) için **2**'ye basarak dil seçimini doğrulayın.
Seçilen dil için tüm ülke/bölgeler arasından seçim yapmanız istenir. Ayrıca ülke/bölgeler arasında ilerlemek için ◀ veya ▶ düğmelerini de kullanabilirsiniz.
- 5 Tuş takımını kullanarak, istediğiniz ülke/bölgenin iki basamaklı numarasını girin.
- 6 İstendiğinde, Yes için **1**'e veya No için **2**'ye basarak ülke/bölge seçimini doğrulayın.
- 7 Dil ve ülke/bölge seçimini doğrulamak için, aşağıdaki yordamı izleyerek bir Otomatik Sınama Raporu yazdırabilirsiniz:
 - a. **Menu** düğmesine basın.
 - b. **3** ve sonra **5** düğmelerine basın.
Print Report menüsü ve ardından **Self-Test Report** (Otomatik Sınama Raporu) ögesi seçilir.

hp officejet'i bilgisayara bağlama

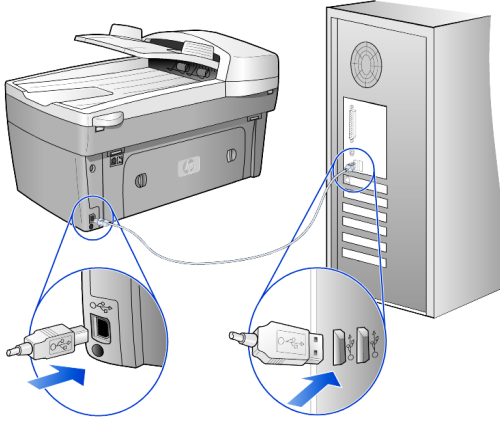
HP OfficeJet HOT Swapping (Açıkken takma çıkarma) özelliğini destekler; buna göre HP OfficeJet'i, bilgisayar ve HP OfficeJet açıkken bağlayabilirsiniz.

usb bağlantı noktasını bağlama

Bilgisayarınızın HP OfficeJet'e USB ile bağlanması oldukça kolaydır. USB kablusunun bir ucunu bilgisayarınızın arkasına, diğer ucunu da HP OfficeJet'in arkasına bağlarsınız.

ne durumda çalışır	ne durumda çalışmaz
Bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına bağlandığında	Klavyedeki USB bağlantı noktasına bağlandığında
Bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına bağlı bir beslemeli göbek birimine (powered hub) bağlandığında	Beslemesiz bir USB hub birimine bağlandığında

Not: AppleTalk desteklenmez.



bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına bağlama

hp officejet'i birden fazla bilgisayara bağlama

PC'niz bir ağa bağlıysa ve ağdaki başka bir PC'ye bağlı HP OfficeJet varsa, bu makineyi kendi yazıcınız olarak kullanabilirsiniz. Bu yapılandırmada yalnızca *yazdırma* özelliklerine erişebilirsiniz. Yalnızca, HP OfficeJet'e doğrudan bağlı olan PC tüm işlevleri kullanabilir.

Ağda yazıcı kullanma konusunda daha fazla bilgi için HP web sitesine bakın.

www.hp.com/support

HP OfficeJet'inizi ayrıca, doğrudan bir ağa bağlı olan bir HP JetDirect 175X Print Server'a (Yazdırma Sunucusu) da bağlayabilirsiniz, ancak tüm PC'ler için yalnızca yazdırma işlevlerini kullanabilirler. Kopyalama ve Faks gönderme işlevleri ön panelden kullanılabilir, ancak tüm tarama işlevleri devre dışı kalacaktır.

HP OfficeJet'inizi bu yapılandırmada kullanmak için, HP JetDirect 175x ile birlikte gelen yazılımı yüklemeniz gerekir.

Not: Önceden HP OfficeJet yazılımını yüklediyseniz, kaldırın ve HP JetDirect 175x yazılımını yükleyin.

yazıcı sürücüsünü yükleme

Kurulum sırasında yazıcı sürücüsü yüklemeniz istenir.

- İstendiğinde HP OfficeJet CD'sini takın ve doğru yazıcı sürücüsü dosyasının konumunu belirtin.

Windows 2000 ve XP için, *kök dizindeki yazıcı sürücüsü dosyası* **hpopr08.inf** adlı dosyadır.

Windows 98, SE ve ME için yazıcı sürücüsü dosyası **hpoupdrx.inf** adlı dosyadır. **\enu\drivers\win9x_me** dizinine girmeniz gerekir; burada **enu** İngilizce dili dizini ve **win9x_me** Windows ME ile ilgili dizindir.

İnternet erişiminiz varsa, HP JetDirect 175x kullanma konusunda daha fazla bilgiyi şu adresteki HP web sitesinde bulabilirsiniz:

www.hp.com/support

Not: 175x ile USB bileşiminin ağ bölümünde en çok 5 istemci olabilir.

hp officejet yazılımını kaldırma ve yeniden yükleme

HP OfficeJet program dosyalarını sabit diskinizden *silmekle yetinmeyin*. HP OfficeJet program grubunda sağlanan yazılım kaldırma programını kullanarak gerektiği gibi kaldırmaya dikkat edin.

Windows bilgisayarından kaldırmak için

- 1 Windows görev çubuğunda, **Başlat'**ı tıklatın, **Programlar** veya **Tüm Programlar'**ı (XP'de) seçin, **Hewlett-Packard, hp officejet 6100 series** ve ardından **HP Uninstaller** seçeneğini seçin.
- 2 Ekranı gelen yönergeleri izleyin.
- 3 Paylaşılan dosyaları kaldırmak isteyip istemediğiniz sorulursa, **Hayır'**ı tıklatın.
Bu dosyaları kullanan başka programlar, dosyalar silinince düzgün çalışmayabilir.
- 4 Program yazılımı kaldırmayı tamamladıktan sonra, HP OfficeJet'in bağlantısını kesin ve bilgisayarınızı yeniden başlatın.
- 5 Yazılımı yeniden yüklemek için, HP OfficeJet 6100 Series CD-ROM'unu bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne takın ve görüntülenen yönergeleri izleyin.

Macintosh bilgisayarından kaldırmak için

- 1 **Uygulamalar:HP All-in-One Software** klasörünü çift tıklatın.
- 2 **Uninstaller'**ı çift tıklatın.
- 3 Ekranda görüntülenen yönergeleri izleyin.



sistem gereksinimleri

Aşağıdaki özellikler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

PC Gereksinimleri		
Öge	Asgari	Önerilen
İşlemci Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	Herhangi bir Intel Pentium II, Celeron ya da uyumlu işlemci	Intel Pentium III ya da daha yukarısı
RAM Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	64 MB	128 MB veya üstü
Kurulum için gereken disk alanı	300 MB	
Taranmış görüntüler için gereken ek disk alanı	50 MB	
Görüntü birimi	SVGA 800 x 600, 16 bit renkli	
Ortamlar	CD-ROM sürücü	
G/Ç	Kullanılabilir USB bağlantı noktası	
İnternet erişimi		Önerilen
Ses kartı		Önerilen
Diğer	I.E. 5.0 ya da daha yukarısı Adobe Acrobat 4 ya da daha yukarısı	

Macintosh Gereksinimleri		
Öge	Asgari	Önerilen
İşlemci	G3 işlemcisi veya daha yüksek	

Macintosh Gereksinimleri		
Öge	Asgari	Önerilen
RAM		
Macintosh OS 9	64 MB	128 MB
Macintosh OS X	128 MB	256 MB
Kurulum için gereken disk alanı	200 MB	
Taranmış görüntüler için gereken ek disk alanı	50 MB	
Görüntü birimi	SVGA 800 x 600	
Ortamlar	CD-ROM sürücü	
G/Ç	Kullanılabilir USB bağlantı noktası	
İnternet erişimi		Önerilen
Ses kartı		Önerilen

kağıt özellikleri

kağıt tepsisi kapasitesi

Tür	Kağıt Ağırlığı	Giriş Tepsisi¹	Çıkış tepsisi²
Düz kağıt	16-24 lb. (60-90 gsm)	100	50 siyah, 20 renkli
Legal kağıt	20-24 lb. (75-90 gsm)	100	50 siyah, 20 renkli
Kartlar	Maks. 110 lb'lik. dizin (200 gsm)	40	10
Zarflar	20-24 lb. (75-90 gsm)	15	10
Banner	16-24 lb. (60-90 gsm)	20	20 veya daha az
Asetat film	Yok	25	25 veya daha az
Etiketler	Yok	20	20
4x6 Fotoğraf	145 lb. (236 gsm)	30	30

1 En fazla kapasite

2 Çıkış tepsisinin kapasitesi, kağıt türü ve kullandığınız mürekkep miktarına bağlıdır.
HP tepsinin sık sık boşaltılmasını önerir.

kağıt boyutları

Tür	Boyut
Kağıt	Letter: 8,5 x 11 inç (215,9 x 279 mm) Legal: 8,5 x 14 inç (215,9 x 355,6 mm) Executive: 7,25 x 10,5 inç. (184,2 x 266,7 mm) A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
Banner	Letter: 8,5 x 11 inç (216 x 279 mm) A4: 8,27 x 11,69 inç (210 x 297 mm)
Zarflar	ABD #10: 4,12 x 9,5 inç. (104,8 x 241,3 mm) A2: 4,37 x 5,75 inç (111 x 146 mm) DL: 4,33 x 8,66 inç (110 x 220 mm) C6: 4,49 x 6,38 inç (114 x 162 mm)
Asetat filmler	Letter: 8,5 x 11 inç (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm
Kartlar	3 x 5 inç (76,2 x 127 mm) 4 x 6 inç (101,6 x 152 mm) 5 x 8 inç (127 x 203,2 mm) A6: 105 x 148.5 mm Hagaki kartpostal: 100 x 148 mm
Etiketler	Letter: 8,5 x 11 inç (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm
Özel	3 x 5 inçten en fazla 8,5 x 14 inçe kadar (76,2 x 127 - 216 x 356 cm).
Otomatik Belge Besleyici (ADF)	
Düz Kağıt	16 - 24 lb. uzun damarlı kağıt - en çok 35 yaprak
Özel Kağıt	HP Premium Inkjet HP Parlak Beyaz Inkjet
Asetat, Fotoğraf kağıdı, Fotoğraflar	Desteklenmiyor

yazdırma özellikleri

- Çözünürlük geliştirme teknolojisine (REt) sahip 1200'e 1200 dpi siyah
- HP PhotoREt III ile 1200 x 1200 dpi renkli
- Yöntem: İstendiğinde açılan termal mürekkep püskürtme
- Dil: HP PCL Level 3, PCL3 GUI ya da PCL 10
- Yazdırma hızı, belgenin karmaşıklığına bağlı olarak değişiklik gösterir.
- Görev döngüsü: Ayda 500 sayfa baskı (ortalama)
- Görev döngüsü: Ayda 3000 sayfa baskı (en fazla)

Mod		Çözünürlük (dpi)	Hız (ppm)
En iyi/ mürekkep püskürtme/ 1200	Siyah	1200 x 1200	2
	Renk	1200 x 1200 (en fazla 4800 optimize edilmiş dpi ¹)	.5
Normal	Siyah	600 x 600	7
	Renk	600 x 600	4
Günlük	Siyah	600 x 600	8
	Renk	600 x 600	6
Hızlı	Siyah	300 x 300	en fazla 19,0
	Renk	300 x 300	en fazla 15.0

¹ Premium fotoğraf kağıtlarına 4800 x 1200 dpi optimize edilmiş renkli baskı, 1200 x 1200 giriş dpi'si.

baskıda kenar boşluğu özellikleri

	Üst (ön taraf)	Alt (arka taraf) ¹	Sol	Sağa
Kağıt Yaprağı				
ABD letter	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,25 inç (6,4 mm)	0,25 inç (6,4 mm)
ABD. legal	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,25 inç (6,4 mm)	0,25 inç (6,4 mm)
ABD executive	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,25 inç (6,4 mm)	0,25 inç (6,4 mm)
ISO A4	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3,4 mm)	0,13 inç (3,4 mm)

	Üst (ön taraf)	Alt (arka taraf) ¹	Sol	Sağa
ISO A5	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3,4 mm)	0,13 inç (3,4 mm)
JIS B5	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3,4 mm)	0,13 inç (3,4 mm)

Zarflar

ABD. No. 10	0,13 inç (3.2 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)
A2 (5.5 baron tipi)	0,13 inç (3.2 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)
Uluslararası DL	0,13 inç (3.2 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)
Uluslararası C6	0,13 inç (3.2 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)

Kartlar

ABD 3 x 5 inç	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)
ABD 4 x 6 inç	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)
ABD 5 x 8 inç	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)
ISO ve JIS A6	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)
hagaki (100 x 148 mm)	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3.2 mm)	0,13 inç (3.2 mm)
Kenarlıksız Fotoğraf (4 x 6)	0	0,46 inç. (11,7 mm)	0	0
Kenarlıksız A6 kart (105 x 148,5 mm)	0	0,46 inç. (11,7 mm)	0	0
Kenarlıksız hagaki (100 x 148 mm)	0	0,46 inç. (11,7 mm)	0	0

¹ Bu kenar boşluğu, LaserJet uyumlu değildir, ancak toplam yazım alanı uyumludur. Yazım alanı, merkez noktadan 0,21 inç (5,4 mm) ofset basılmıştır; bu şekilde, asimetrik alt ve üst kenar boşlukları oluşur.

kopyalama özellikleri

- Dijital görüntü işleme
- Orijinalden en fazla 99 kopya (modele göre değişir)
- %25 ile %400 arasında dijital yakınlaştırma (modele göre değişir)
- Sayfaya Sığdır, Poster, Bir sayfaya birden fazla kopya
- En fazla 19 cpm siyah, 14 cpm renkli (modele göre değişir)
- Kopyalama hızı belgenin karmaşıklığına bağlı olarak değişiklik gösterir.

mod		Hız (ppm)	baskı çözünürlüğü (dpi)	tarama çözünürlüğü (dpi) ¹
En İyi	Siyah	0.8	1200 x 1200 ²	1200 x 2400
	Renk	0.8	1200 x 1200 ²	1200 x 2400
Normal	Siyah	7	600 x 1200	600 x 1200
	Renk	4	600 x 600	600 x 1200
Hızlı	Siyah	en fazla 19	300 x 1200	600 x 1200
	Renk	en fazla 14	600 x 300	600 x 1200

1 En fazla %400 ölçeklendirme

2 Fotoğraf kağıdı veya premium inkjet kağıdında

faks özellikleri

- Ayrı çalışabilir renkli faks
- En fazla 100 hızlı arama (modele göre değişir)
- En fazla 100 sayfalık bellek (modele göre değişir) (standart çözünürlükte ITU-T Test Image #1'e bağlıdır. Daha karmaşık sayfalar veya daha yüksek çözünürlük, daha uzun süre gerektirir ve daha fazla bellek kullanır.)
- Birden çok sayfayı otomatik olarak faksalama
- Otomatik yeniden arama (en fazla beş kez)
- Onay ve etkinlik raporları
- Hata Düzeltme Modu'na sahip CCITT/ITU Grup 3 faks
- 36,6 Kb/sn gönderim
- 33,6 Kb/sn'de 6 saniye/sayfa hızında (standart çözünürlükte ITU-T Test Image #1'e bağlıdır. Daha karmaşık sayfalar veya daha yüksek çözünürlük, daha uzun süre gerektirir ve daha fazla bellek kullanır.)
- Otomatik faks veya telesekreter geçişiyle çalma sayısını algılama

	300 dpi (dpi)	Fotoğraf (dpi)	İyi (dpi)	Standart (dpi)
Siyah	300'e 300	200'e 200 (8-bit gri tonlama)	200'e 200	200'e 100

	300 dpi (dpi)	Fotoğraf (dpi)	İyi (dpi)	Standart (dpi)
Renk	200'e 200	200'e 200	200'e 200	200'e 200

tarama özellikleri

- Fotoğraf projeleri oluşturma
- Görüntü düzenleyicisi dahildir
- OCR yazılımı otomatik olarak düzenlenebilir metne dönüşür
- Tarama hızı, belgenin karmaşıklığına bağlı olarak değişiklik gösterir.

Öge	Açıklama
Çözünürlük	1200 x 2400 dpi optik, 19200 dpi'ye kadar arttırılabilir
Renk	48-bit renkli 8-bit gri tonlama (256 gri düzeyi)
Arabirim	TWAIN uyumlu
Tarama Alanı	ABD Letter, A4

fiziksel özellikler

- Yükseklik: 11,8 inç (30 cm)
- Genişlik: 19,5 inç (49,6 cm)
- Derinlik: 15,5 inç (39,4 cm)
- Ağırlık: 24 lb. (10,9 kg)

güç özellikleri

- Güç tüketimi: 60W maksimum
- Kaynak (giriş) Voltajı: 100- 240 VAC, topraklı
- Giriş Frekansı: 50 - 60 Hz
- Akım: Azami 1,0 A

çevresel özellikler

- Önerilen Çalışma Isısı Aralığı: 15° - 32° C (59° - 90° F)
- İzin Verilen Çalışma Isısı Aralığı: 5° - 40° C (41° - 104° F)
- Nem oranı: %15 - %85 RH yoğunlaşmayan
- Çalışma Dışı (Depolama) Isısı Aralığı: -40° - 60° C (-40° - 140° F)

ek özellikler

- Bellek: 8.0-MB ROM, 16.0-MB RAM

Internet erişiminiz varsa, aşağıdaki adresteki HP web sitesinden sesli bilgi alabilirsiniz:

www.hp.com/support

çevresel ürün gözetim programı

çevreyi koruma

Hewlett-Packard, çevreye duyarlı bakış açısıyla kaliteli ürünler sağlama taahhüdünü taşımaktadır. Bu ürün, çevre üzerinde yaratacağı etkilerin en alt düzeye indirgenmesini sağlayacak çeşitli niteliklerle tasarlanmıştır.

Ek bilgi için aşağıdaki adresteki HP's Commitment to the Environment (HP'nin Çevreyi Koruma Taahhüdü) web sitesini ziyaret edin:

ozon üretimi

Bu ürün kayda değer miktarda ozon gazı üretmez (O₃).

enerji tüketimi

Doğal kaynakları koruyan ve bu ürünün üstün performansını etkilemeden tasarruf sağlayan Power Save modundayken, enerji kullanımı önemli oranda düşer. Bu ürün, enerji verimini arttıran ofis ürünlerini teşvik etmek için kurulmuş gönüllü bir program olan ENERGY STAR® niteliklerini karşılayan özelliklere sahiptir.



ENERGY STAR, U.S. EPA'nın ABD'de tescilli hizmet markasıdır. Bir ENERGY STAR ortağı olarak, HP, bu ürünün ENERGY STAR enerji verimliliği yönergelerini karşıladığını belirtir.

ENERGY STAR yönergeleri hakkında daha fazla bilgi için, şu web sitesine bakın:

<http://www.energystar.gov>

kağıt kullanımı

Bu ürün, DIN 19309'a göre geri dönüşümlü kağıt kullanımı için uygundur.

plastik

25 gramın üzerindeki dönüştürülebilir plastik parçalar, uluslararası standartlara göre işaretlenerek, ürünün kullanım ömrü sona erdiğinde belirlenmeleri kolaylaştırılmıştır.

malzeme güvenlik verileri sayfaları

Malzeme güvenlik veri sayfaları (MSDS) şu adresteki HP web sitesinden sağlanabilir:

<http://www.hp.com/go/msds>

ABD veya Kanada'da bulunuyorsanız ve Internet erişiminiz yoksa, (800) 231-9300 numaralı telefondan U.S. HP FIRST faks ile talep hizmetini arayın. Malzeme güvenlik verileri sayfaları listesi için 7 numaralı Dizin'i kullanın. Internet erişimi olmayan uluslararası müşterilerin, daha fazla bilgi için (404) 329-2009 numaralı telefonu araması gerekir.

geri dönüşüm programı

HP, dünya çapında en büyük elektronik geri dönüşüm merkezlerinden bazılarıyla ortak olmasının yanı sıra, birçok ülkede hızla artan sayıda ürün iade ve geri dönüşüm programları sunmaktadır. HP, ayrıca, birtakım popüler ürünlerini yenileyip tekrar satarak kaynakları korumaktadır.

yasal bilgiler

Bu bölüm çeşitli resmi kuruluşların ürün gereksinimlerini ve bildirimlerini içerir.

A.B.D. telefon şebekesi kullanıcılarına uyarı: FCC gereklilikleri

Bu ürün FCC kurallarının 68. kısmına uygundur. Bu cihaz üzerinde, diğer bilgilerle birlikte FCC Kayıt Numarası ve bu cihaz için Çalma Denklik Numarasını (REN) içeren bir etiket bulunmaktadır. İstendiğinde bu bilgiyi Telefon Servis Sağlayıcı firmanıza verin.

FCC'ye uygun bir kablo ve modüler bir fiş bu cihazla birlikte verilir. Bu cihaz telefon ağına ya da binalardaki kablo sistemine, 68. kısma uygun bir modüler soket kullanılarak bağlanmak üzere tasarlanmıştır. Bu cihaz, telefon ağına, bu standart ağ arayüzü soketini kullanarak bağlanmaktadır: USOC RJ-11C.

REN, telefon numaranız arandığında bağlı bütün cihazların çalacağı şekilde telefon hattınıza bağlayabileceğiniz cihaz sayısını belirlemenizi sağlar. Tek hat üzerinde bulunan cihaz sayısının çok olması, gelen bir çağrı karşısında hiçbirinin çalmamasına neden olabilir. Hepsinde olmasa bile çoğu bölgelerde, tüm cihazların REN sayılarının toplamı beşi (5.0) geçmemelidir. Hattınıza bağlayabileceğiniz, REN tarafından belirlenen bağlanabilir aygıt sayısının doğruluğundan emin olmak için, yerel telefon servis sağlayıcı firmayı arayarak bölgeniz için en yüksek REN'i öğrenebilirsiniz.

Bu cihaz telefon ağına zarar verirse, telefon servis sağlayıcınız hattınızı geçici olarak kapatabilir. Eğer mümkünse, önceden haberdar edilirsiniz. Önceden haber verilmesi mümkün olmadığında, en kısa zamanda haberdar edilirsiniz. Ayrıca FCC'ye şikayet gönderme hakkınızla ilgili olarak da bilgilendirilirsiniz. Telefon servis sağlayıcınız, tesislerinde, cihazlarında, işletme ya da prosedürlerinde cihazınızın düzgün çalışmasını etkileyebilen değişiklikler yapabilir. Bu tür değişiklikler yapılmadan önce, kesintisiz telefon hizmeti almayı sürdürmeniz için önceden sizi haberdar edeceklerdir.

Bu cihazla ilgili bir sorun yaşadığınızda, üretici firmayla temasa geçin ya da garanti ya da onarımla ilgili bilgi bulmak için bu kitapçığın diğer bölümlerine bakın. Telefon servis sağlayıcınız, sorun giderilene ya da cihazın bozuk olmadığından emin olmanıza kadar cihazı hattan çıkarmanızı isteyebilir.

Bu cihaz, telefon servis sağlayıcı tarafından sunulan jetonlu hizmetlerle kullanılamaz. Ortak telefon hatlarına yapılacak bağlantılar, eyalet tarifelerine bağlıdır. Daha fazla bilgi için eyaletinizin kamu olanakları komisyonu, kamu hizmetleri komisyonu ya da kurum komisyonuyla temasa geçin.

Bu cihazda otomatik arama özelliği bulunmaktadır. Acil numaralara yapılacak aramaları programlarken ve/ya da deneme aramaları yaparken:

- Hatta kalın ve telefonu açacak acil servis görevlisine arama nedeninizi açıklayın.
- Bu tür çalışmaları, sabah erken ya da akşam geç saatlerde, bu servislerin yoğun olmadığı zamanlarda gerçekleştirin.

Uyarı: FCC'nin telefonlar için duyma yardımcı cihazları uyumluluk kuralları bu cihaz için kullanılamaz.

1991 Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre faks makinesi de dahil olmak üzere bir bilgisayar ya da başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj göndermek, mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında ya da gönderinin ilk sayfasında gönderildiği tarih ve saat, mesajı gönderenin işine ya da kurumuna ya da kendisine ait bir kimlik bilgisi ve gönderen makinenin ya da ilgili işyerinin ya da kurumun ya da kişinin telefon numarasını içermiyorsa suç olarak kabul edilir. (Verilecek telefon numarası bir 900'lü numara ya da şehir içi ya da şehir dışı telefon tarifelerini aşan ücretlere sahip bir numara olmamalıdır.) Bu bilgileri faks makinenizde programlamak için, yazılımda açıklanan adımları gerçekleştirmelisiniz.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le present appareil numerique n'émet pas de bruits radioelectriques dépassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

Bu dijital cihaz, Kanada İletişim Departmanı'nın Radyo Paraziti Yönetmeliklerinde belirtilen, dijital cihazlardan kaynaklanan radyo paraziti emisyonunda, B Sınıfı sınırlarını aşmamaktadır.

Kanada telefon şebekesi kullanıcılarına uyarı

Kanada Endüstrisi etiketi, cihazın sertifikalı olduğunu gösterir. Bu sertifika, cihazın, Terminal Cihazı Teknik Gereklilikler belgelerinde belirtilen iletişim ağı koruyucu, işlevsel ve güvenlik gerekliliklerini yerine getirdiği anlamına gelir. Bu Departman, cihazın müşteriye tatmin edecek şekilde çalışacağını garanti etmez.

Bu cihazı takmadan önce, kullanıcıların, yerel iletişim firmasının bu cihazın bağlanmasına izin verildiğinden emin olmaları gerekmektedir. Ayrıca cihaz, uygun bir bağlantı yöntemi kullanılarak takılmalıdır. Kullanıcı, yukarıdaki koşullarla uygunluğun bazı durumlarda verilen servisin kalitesinin düşmesini engellemeyeceğini bilmelidir.

Sertifikalı cihazların onarımı, sağlayıcı tarafından belirlenmiş bir temsilci tarafından yapılmalıdır. Bu cihaza kullanıcı tarafından yapılmış herhangi bir tamir ya da değişiklik ya da cihazın düzgün çalışmaması, telekomünikasyon firmasının kullanıcıdan cihazı hattan çıkarmasını istemesine neden olabilir.

Kullanıcılar kendi güvenlikleri için güç kaynağının, telefon hatlarının ve eğer varsa metal su borularının toprak hatlarının ortak bağlandığından emin olmalıdır. Bu önlem özellikle kırsal bölgelerde önemli olabilir.

Uyarı! Kullanıcılar, bu tür bağlantıları kendi kendilerine yapmaya kalkışmamalıdır; bunun yerine, duruma göre uygun bir elektrik denetleme kurumuna ya da bir elektrikçiye başvurmalarıdır.

Not: Her terminal aygıtı için belirlenmiş olan Çalma Denklik Numarası (REN), telefon arabirimine bağlanmasına izin verilen en fazla terminal sayısını belirtir. Bir arabirimin ucunda, tüm aygıtların Çalma Denklik Numaralarının toplamı 5'i geçmeyecek şekilde bir çok aygıt kombinasyonu bulunabilir.

FCC 68. Bölüm test sonuçlarına göre bu ürünün REN'i 0,3B'dir.

Avrupa Ekonomik Bölgesi'ndeki (EEA) tüm kullanıcılar için uyarı



Bu ürün, aşağıdaki ülkelerdeki analog telefon ağlarıyla birlikte çalışacak biçimde tasarlanmıştır:

Almanya	İngiltere	Hollanda
Fransa	İspanya	İtalya
Belçika	Lüksemburg	İsveç
Avusturya	Danimarka	İrlanda
Norveç	Finlandiya	İsviçre
Yunanistan	Portekiz	

Telefon ağına uyumluluk, ürünün satın alındığı ülkeye göre değil, cihazın kullanıldığı ülkenin veya bölgenin telefon ağına göre yapılması gereken müşteri tarafından belirlenen ayarlara bağlıdır. Daha fazla ürün desteği gerektiğinde, satıcı ya da Hewlett-Packard Company ile temasa geçin.

Avrupa genelinde Halka-açık Anahtarlamalı Telefon Ağı'na (PSTN) tekli terminal bağlantısı için cihazın 1999/5/EC Yönergesi'ne (ek II) uygun olduğu üretici tarafından onaylanmıştır. Yine de, farklı ülkelerdeki her bir PSTN'ler arasındaki farklılıklara bağlı olarak, bu onay, her PSTN terminal noktasında başarılı çalışacağına dair koşulsuz bir güvence vermemektedir.

Bir sorun çıktığında, ilk olarak cihaz sağlayıcınıza başvurmalısınız.

notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Almanya telefon şebekesi kullanıcılarına uyarı

HP 6100 Series ürünleri, yalnızca analog halka açık anahtarlamalı telefon ağı'na (PSTN) bağlanacak biçimde tasarlanmıştır. Lütfen hp officejet 6100 series ile birlikte verilen TAE N telefon konektörü fişini, N kodlu duvar prizine (TAE 6) takın. hp officejet 6100 series ürünler, tek bir cihaz olarak ve/veya diğer onaylı terminal cihazlarıyla birlikte (seri bağlantıda) kullanılabilir.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

notice to Korean customers

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares that the
product

Product Name: hp officejet 6100 series (Q1636A)

Model Number(s): officejet 6105 (Q1637A), officejet 6110 (Q1638A), officejet 6110xi (Q1639A), officejet 6110v (Q1640A)

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11

IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)

EMC:

CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B

CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS/NZS 3548: 1992

CNS13438

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

GB 9254-1998

Telecom: TBR21: 1998, EG 201 121:1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or

Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

Bu bölüm, Hewlett-Packard tarafından sağlanan destek hizmetleri bilgilerini açıklamaktadır.

Aradığınız yanıtı basılı ya da ekranda gösterilen belgelerde bulamazsanız, bundan sonraki sayfalarda listelenen HP destek hizmetleri merkezlerinden biriyle temasa geçebilirsiniz. Bazı destek hizmetleri yalnızca A.B.D. ve Kanada içinde verilirken diğerleri dünya çapında birçok ülkede kullanılabilir. Sizin ülkeniz veya bölgeniz için bir destek hizmeti numarası verilmemişse, yardım için en yakınınızdaki yetkili HP bayisiyle temasa geçin.

destek ve diğer bilgileri Internet'ten alma

Internet erişiminiz varsa, aşağıdaki adresteki HP web sitesinden yardım alabilirsiniz:

www.hp.com/support

Bu Web sitesi, teknik destek, sürücüler, sarf malzemeleri ve siparişle ilgili bilgi vermektedir.

hp müşteri desteği

HP OfficeJet ile birlikte başka firmaların yazılım programları verilmiş olabilir. Bu programların herhangi birini kullanmada sorun yaşadığınızda, en iyi teknik yardımı, o firmanın yetkililerini arayarak alabilirsiniz.

HP Müşteri Desteği ile temasa geçmeniz gerekiyorsa, aramadan önce aşağıdakileri yapın.

- 1 Şunlardan emin olun:
 - a. Biriminizin fişe takılı ve açık olduğundan.
 - b. Belirtilen yazıcı kartuşlarının doğru takıldığından.
 - c. Önerilen kağıtların doğru biçimde giriş tepsisine yerleştirildiğinden.
- 2 Biriminizi yeniden başlatın:
 - a. Birimin ön panelinde bulunan **On** düğmesini kullanarak birimi kapatın.
 - b. Ünitenin arkasında bulunan güç kablosunu çıkartın.
 - c. Elektrik kablosunu yeniden üniteye takın.
 - d. **On** düğmesini kullanarak üniteyi açın.
- 3 Daha fazla bilgi için aşağıdaki adreste bulunan HP web sitesine bakın:
www.hp.com/support

- 4 Hala sorunlarla karşılaşıyorsanız ve bir HP Müşteri Desteği Temsilcisiyle görüşmeniz gerekiyorsa:
 - Seri numaranızı ve servis kimlik numaranızı hazır bulundurun. Seri numaranızı görüntülemek için, ön panelde **Enter** ile **Start Copy Black** düğmelerine aynı anda basarak, Bilgi menüsü ön panelde görünene kadar bekleyin. Servis kimlik numaranızı görüntülemek için, **Enter** ile **Start Copy Color** düğmelerine aynı anda basın.
 - Bir Otomatik Sinama Raporu yazdırın. Bu raporun yazdırılmasıyla ilgili daha fazla bilgi için **otomatik -sinama raporu yazdırma** sayfa 42 konusuna bakın.
 - Renkli bir kopya çıkartın.
 - Sorununuzu ayrıntılı biçimde açıklamak için hazırlıklı olun.
- 5 HP Müşteri Desteğini arayın. Aramayı yaparken ünitenizin yanında olun.

garanti süresi içinde A.B.D.'den arama

Pazartesi-Cuma günleri, Sıradaglar Standart Saat Dilimine (MST) göre 6:00 ile 22:00 MST saatleri arasında ve cumartesi günleri 9:00 ile 6:00 MST saatleri arasında (900) 555-1500 (dakikası 2,5\$) numaralı telefonu arayabilirsiniz. Bu hizmet garanti süresi içinde ücretsiz olmakla birlikte, şehirler arası telefon ücretleri size aittir. Garanti kapsamı dışında bir ücret alınabilir.

diğer ülkelerden arama

Aşağıda verilen numaralar, bu kılavuzun baskıya girdiği tarihte güncel olan numaralardır. Geçerli uluslararası HP Destek Servisi numaralarının listesi için, aşağıdaki adresi ziyaret ederek kendi ülke/bölge veya dilinizi seçin:

www.hp.com/support

Kore için şu adresi de ziyaret edebilirsiniz:

www.hp.co.kr/

Japonya için bu adrese de bakabilirsiniz:

www.hp.com/jp

Aşağıdaki ülkelerde veya bölgelerde bulunan HP destek merkezlerini arayabilirsiniz. Bulduğunuz ülke veya bölge listede yoksa, nasıl hizmet alabileceğinizi öğrenmek için yerel bayiinize ya da en yakın HP Satış ve Destek Ofisine başvurun.

Destek hizmet garanti süresi içinde ücretsiz olmakla birlikte, şehirler arası telefon ücretleri size ait olacaktır. Bazı durumlarda, her bir arama için sabit bir ücret de alınıyor olabilir.

Avrupa'da telefon desteği için, aşağıdaki web sitesine başvurarak, ülkenizdeki veya bölgenizdeki telefon desteği ayrıntılarını ve koşullarını kontrol edin:

<http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html>

Ya da, bayiinize danışabilir veya bu kitapçıkta belirtilen numaradan HP'yi arayabilirsiniz.

Telefon destek hizmetimizi sürekli iyileştirme çabalarımızın bir parçası olarak, hizmet özellikleri ve teslimata ilişkin yeni bilgiler almak için düzenli aralıklarla web sitemizi kontrol etmenizi öneririz.

ülke/bölge	hp teknik desteği	ülke/bölge	hp teknik desteği
Almanya (0,12 Euro/dk.)	+49 (0) 180 52 58 143	Katar	+971 4 883 8454
Arjantin	0810-555-5520	Kolombiya	9-800-114-726
Avrupa (İngilizce)	+44 (0) 207 512 5202	Kore (Seul dışından)	080 999 0700
Avustralya	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Kore (Seul)	+82 (2) 3270 0700
Avusturya	+43 (0) 810 00 6080	Kosta Rika	0-800-011-0524
Bahreyn (Dubai)	800 728	Kuveyt	+971 4 883 8454
Belçika (Felemenkçe)	+32 (0) 2 626 8806	Lübnan	+971 4 883 8454
Belçika (Fransızca)	+32 (0) 2 626 8807	Macaristan	+36 (0) 1 382 1111
Birleşik Arap Emirlikleri	+971 4 883 8454	Malezya	1-800-805405
Brezilya (Demais Localidades)	0800 157751	Meksika	01-800-472-6684
Brezilya (Grande Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Meksika (Mexico City)	5258-9922
Çek Cumhuriyeti	+420 (0) 261307310	Mısır	02 532 5222
Cezayir ¹	+213 (0) 61564 543	Norveç	+47 22 11 6299
Çin	86 10 6564 5959	Panama	001-800-7112884
Danimarka	+45 39 29 4099	Peru	0-800-10111
Ekvator	1800-711-2884	Polonya	+48 22 865 98 00
Endonezya	6221-350-3408	Portekiz	+351 21 3176333
Fas ¹	+212 22404 747	Porto Riko	1-877-2320-589
Filipinler	632-867-3551	Romanya	+40 1 315 44 42 veya yerel 01 3154442
Filistin	+971 4 883 8454	Rusya Federasyonu, Moskova	+7 095 797 3520
Finlandiya	+358 (0) 203 47 288	Rusya Federasyonu, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Fransa (0,34 Euro/dk.)	0892 69 60 22	Singapur	65 6272 5300
Guatemala	1800-995-5105	Slovakya	+421 (0) 2 682 08080
Güney Afrika (GAC dışından)	+27-11 258 9301	Suudi Arabistan	+800 897 14440
Güney Afrika (GAC içinden)	086 000 1030	Tayland	+66 (2) 661 4000
Hindistan	1-600-112267 91 11 6826035	Tayvan	+886-22717-0055 0800 010 055
Hollanda	+31 (0) 20 606 8751	Şili	800-360-999
Hong Kong (SAR)	+85 (2) 3002 8555	Tunus ¹	+216 1891 222
İngiltere	+44 (0) 207 512 52 02	Türkiye	+90 216 579 7171
İrlanda	+353 (0) 1 662 5525	Ukrayna	+7 (380-44) 490-3520
İspanya	+34 902 321 123	Umman	+971 4 883 8454

ülke/bölge	hp teknik desteği	ülke/bölge	hp teknik desteği
İsrail	+972 (0) 9 8304848	Ürdün	+971 4 883 8454
İsveç	+46 (0)8 619 2170	Venezüella	0800-47468368 veya 800-477-7777
İsviçre ²	+41 (0) 84 880 1111	Venezüella (Caracas)	(502) 207-8488
İtalya	+39 (0) 226410350	Vietnam	84 (0) 8 823 4530
Japonya	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Yemen	+971 4 883 8p454
Kanada garanti süresi bittikten sonra (arama başına ücret)	1-877-621-4722	Yeni Zelanda	0800 441 147
Kanada, garanti süresi içinde	(905) 206 4663	Yunanistan	+30 1060 73 603
Karayipler ve Orta Amerika	1-800-711-2884		

1 Bu Çağrı Merkezinde aşağıdaki ülke/bölgelerdeki Fransızca konuşan müşterilere destek verilmektedir: Fas, Tunus ve Cezayir

2 Bu Çağrı Merkezinde, İsviçre'deki Almanca, Fransızca ve İtalyanca konuşan müşterilere destek verilmektedir.

garanti süresi içinde Avustralya'dan arama

Ürününüz garanti kapsamında değilse, 03 8877 8000 numaralı telefonu arayabilirsiniz. Arama başına, \$27,50 (GST dahil) tutarında garanti dışı destek ücreti kredi kartınızdan tahsil edilecektir. Ayrıca, Pazartesi ile Cuma günleri arasında 9:00 ile 17:00 saatlerinde 1902 910 910 numarası telefonu arayabilirsiniz (\$27,50 tutarındaki ücret telefon hesabınıza eklenecektir). (Ödemeler ve destek hizmeti verilen saatler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.)

ünitenin nakliye için hazırlanması

HP Müşteri Desteği'ni aradıktan sonra ya da ürünü satın aldığınız yere geri götürdüğünüzde, ünitenizi servise göndermeniz istenirse, HP ürününe başka hasar gelmesini engellemek için lütfen aşağıdaki kapatma ve yeniden paketlenme adımlarını izleyin.

1 Üniteyi açın.

Üniteniz açılmazsa ve baskı sürgüsü giriş konumundaysa, 1 ile 6 arasındaki adımları dikkate almayın. Yazıcı kartuşlarını çıkaramazsınız. Adım 7'ye geçin.

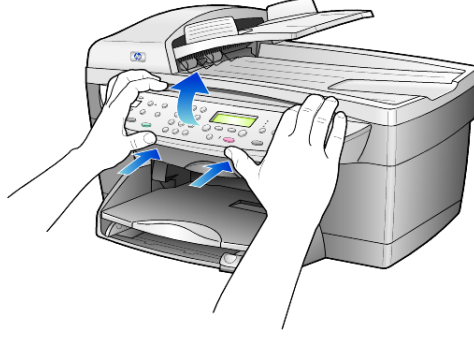
2 Mürekkep kartuşu erişim kapısını açın.

3 Yazıcı kartuşlarını tutacaklarından kaldırın ve mandalları indirin. Yazıcı kartuşlarını çıkarmayla ilgili daha fazla bilgi için **yazıcı kartuşlarını değiştirme** sayfa 43 konusuna bakın.

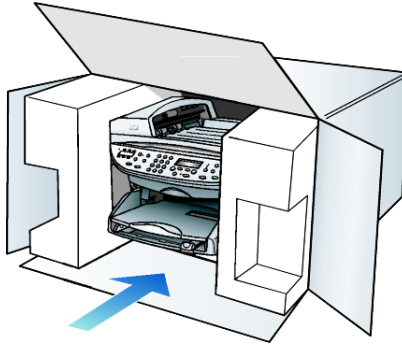
Uyarı! Her iki yazıcı kartuşunu kaldırıp, mandalların ikisini de indirin. İşlemi açıklandığı şekilde yapamazsanız, ünite hasar görebilir.

4 Yazıcı kartuşlarını, kurumalarını engellemek için, hava almayan bir torbaya koyun ve uygun bir yerde saklayın (HP müşteri desteği çağrı temsilcisi tarafından aksi belirtilmemişse, üniteyle birlikte göndermeyin).

- 5 Üniteyi kapatın.
- 6 Mürekkep kartuşu erişim kapısını kapatın.
- 7 Ön panel kapağını aşağıda açıklanan şekilde çıkartın:
 - a. Ellerinizi ön panel kapağının iki kenarına koyun.
 - b. Baş parmaklarınızı kullanarak kapağı alttan ayırın.



- 8 Ön panel kapağını saklayın. Kapağı üniteyle birlikte iade etmeyin.
- 9 Varsa orijinal ya da yeni birimle birlikte gelen ambalaj malzemelerini kullanarak biriminizi nakliyeye hazır hale getirin.



Orijinal ambalaj malzemesine sahip değilseniz, lütfen diğer uygun ambalaj malzemeleri kullanın. Hatalı ambalajdan ve/ya da yanlış nakliyeden kaynaklanan nakliye hasarları, garanti kapsamında değildir.

- 10 İade nakliye etiketini kutunun dışına yerleştirin.
- 11 Kutuda şu öğeler bulunmalıdır:
 - Servis personeli için belirtilerin kısa bir açıklaması (baskı kalitesi sorunlarına verilecek örnekler yararlı olabilir).
 - Garanti süresi kapsamını saptamak için satış fişinin kopyası ya da başka bir satın alma belgesi.
 - Adınız, adresiniz ve gün içinde ulaşılabilceğiniz telefon numarası.

hp dağıtım merkezi

HP OfficeJet yazılımını, Başvuru Kılavuzunun basılı kopyasını, kurulum posterini veya müşteri tarafından değiştirilebilen diğer parçaları sipariş etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- A.B.D.'de ya da Kanada'da (208) 323 2551 numaralı telefonu arayın.
- Şu web sitesini ziyaret edin:

https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

hp officejet 6100 series

Sınırlı Garanti Süresi (donanım ve işçilik): 1 Yıl

Sınırlı Garanti Süresi (CD ortamı): 90 Gün

Sınırlı Garanti Süresi (yazıcı kartuşları): 90 Gün

garanti hizmeti

hızlı hizmet

HP'nin hızlı onarım hizmetinden yararlanmak için müşteri öncelikle, temel sorun çözme işlemi için HP hizmet ofisi ile veya HP Müşteri Destek Merkezi ile bağlantı kurmalıdır. Müşteri Desteği aranmadan önce yapılması gereken işlemler için **hp müşteri desteği** sayfa 69 bölümüne bakın.

Müşteri biriminde önemsiz bir parçanın değişmesi gerekiyor ve bu parçalar, normal koşullarda müşteri tarafından değiştirilebiliyorsa, müşteri tarafından değiştirilebilen parçalar hızlandırılmış parça nakliyesi aracılığıyla iletilir. Bu durumda, HP, nakliye ücretlerini, gümrük ve vergileri önceden ödeyip parçanın değiştirilmesiyle ilgili telefon yardımı sağlar ve HP'nin iade edilmesini istediği herhangi bir parçanın nakliye ücretlerini, gümrük ve vergilerini öder.

HP Müşteri Destek Merkezi, müşterileri HP tarafından HP ürününe hizmet vermek üzere onaylanmış yetkili servis sağlayıcılarına yönlendirebilir.

garanti yükseltmeleri

HP SUPPORTPACK ile standart fabrika garantinizi toplam üç yıl olarak yükseltin. Hizmet kapsamı, ürünün satın alındığı tarihte başlar ve paket, ürünün satın alındığı tarihten itibaren ilk 180 gün içerisinde satın alınmalıdır. Bu program, Sıradaglar Standart Saat Dilimi'ne göre (MST), Pazartesi ile Cuma günleri arası 6:00 ile 22:00 ve Cumartesi günleri 9:00 ile 16:00 arasında (MST) telefon desteği vermektedir. Teknik destek telefon görüşmesi sırasında ürün değişimine karar verilirse, HP, ürünü bir sonraki iş gününde ücretsiz olarak tarafınıza gönderecektir. Yalnızca ABD'de geçerlidir.

Daha fazla bilgi için, 1-888-999-4747 numaralı telefonu arayın veya şu HP web sitesini ziyaret edin:

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

ABD dışında, lütfen ülkenizdeki HP Müşteri Destek ofisini arayın. Uluslararası Müşteri Destek numaraları listesi için **diğer ülkelerden arama** sayfa 70 bölümüne bakın.

hp officejet 6100 series ürününüzü servis için geri gönderme

HP OfficeJet ürününüzü servis için geri göndermeden önce , HP Müşteri Desteğini aramanız gerekir. Müşteri Desteği aranmadan önce yapılması gereken işlemler için **hp müşteri desteği** sayfa 69 bölümüne bakın.

hewlett-packard sınırlı garanti bildirgesi

sınırlı garanti kapsamı

Hewlett-Packard ("HP") son kullanıcı müşterisine ("Müşteri"), ilgili yazılım, aksesuarlar, ortam ve sarf malzemeleri de dahil olmak üzere her HP officejet 6100 Series ürününün ("Ürün"), müşteri tarafından satın alındığı tarihten itibaren malzeme ve işçilik hatalarına karşı garantili olduğunu beyan etmektedir.

Her donanım ürünü için, HP'nin sınırlı garantisi, parçalar için bir yıl ve işçilik için bir yıldır. Diğer tüm ürünlerde, HP'nin sınırlı garantisi hem parçalar hem de işçilik için doksan gündür.

Her yazılım Ürünü için, HP'nin sınırlı garantisi yalnızca programlama yönergelerinin yürütülmesinde başarısızlıkla karşılaşılmaması halinde geçerlidir. HP, hiçbir Ürünün çalışma açısından kesintisiz ve hatasız olacağını garanti etmemektedir.

HP'nin sınırlı garantisi, ürünün normal kullanımından kaynaklanan hataları kapsamaktadır, ancak (a) hatalı bakım veya tadilat, (b) HP tarafından sağlanmayan veya desteklenmeyen yazılım, aksesuar, ortam veya sarf malzemeleri kullanımı veya (c) Ürünün özellikleri dışında yapılan işlemler sonucunda ortaya çıkan sorunları kapsamaz.

Herhangi bir donanım Ürününde, HP dışında yazıcı kartuşu veya yeniden doldurulan yazıcı kartuşu kullanımı, Müşteriye verilen garantiyi ya da Müşteriyle yapılmış HP destek sözleşmesini etkilemez. Bununla birlikte, Üründeki hata veya hasarın HP dışında kartuş veya yeniden doldurulan yazıcı kartuşundan kaynaklandığı saptanırsa, HP, hata veya hasar için Ürün servisi vermek üzere standart işçilik ve parça ücretlerini alacaktır.

Geçerli garanti süresi içinde, HP, herhangi bir üründe hata uyarısı alırsa, HP'nin tercihiyle ilgili olarak ürünü onaracak veya hatalı ürünü değiştirecektir. HP sınırlı garantisinin, işçilik ücretlerini kapsamaması nedeniyle, onarım işçilik ücretleri HP'nin standart ücretlerine dahil olacaktır.

HP, HP garantisi kapsamındaki hatalı Ürünü tamir edemez veya değiştiremezse, hata bildirimini izleyen makul bir süre içinde, ürünün satın alma bedelini iade edecektir.

HP'nin, Müşteri hatalı Ürünü HP'ye gönderene kadar, ürünü tamir etme, değiştirme veya bedelini iade etme yükümlülüğü yoktur.

Değiştirilen ürünün, en azından önceki ürünün işlevselliğine eşit olması koşuluyla, yeni veya yeni benzeri olması gerekir.

HP ürünleri, her bir Ürün için geçerli olmak koşuluyla, performans olarak yeni ürüne eşit, yeniden üretilmiş parçalar, bileşenler veya malzemeler içerebilir.

HP'nin her Ürün için verdiği sınırlı garanti, Ürün için HP desteğinin bulunduğu ve HP'nin ürünü pazarladığı tüm ülke ve bölgelerde geçerlidir. Garanti servisi düzeyi, yerel standartlara bağlı olarak değişiklik gösterebilir. HP'nin, çalıştırılmak üzere tasarlanmadığı bir ülke veya bölgede çalıştırılması amacıyla Ürünün biçimini, uyumunu veya işlevini değiştirme yükümlülüğü yoktur.

garanti sınırlamaları

YEREL KANUNLARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, HP YA DA ÜÇÜNCÜ ŞAHIS TEDARİKÇİLERİ GARANTİ KAPSAMINDAKİ HP ÜRÜNLERİ İÇİN AÇIK VEYA ZİMNİ HİÇBİR GARANTİ TAAHHÜDÜNE GİREMEZ VE ÖZEL OLARAK, SATILABİLİRLİK, TATMINKAR KALİTE VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK KONULARINA İLİŞKİN OLARAK SUNULAN ZİMNİ GARANTİ KOŞULLARINI REDDEDEMEZ.

sorumluluk sınırları

Yerel yasaların izin verdiği ölçülerde, bu Sınırlı Garanti Beyanı'nda tanınan haklar Müşterinin kişiye özel haklarıdır.

YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, BU SINIRLI GARANTİ BEYANI'NDA ÖZELLİKLE BELİRTİLEN YÜKÜMLÜLÜKLER HARİCİNDE, HP VEYA ÜÇÜNCÜ ŞAHIS TEDARİKÇİLERİ SÖZLEŞMEYE, HAKSIZ MUAMELEYE VEYA HERHANGİ BİR YASAL TEORİYE BAĞLI OLSUN YA DA OLMASIN VE OLASI ZARAR OLASILIKLARI HAKKINDA UYARILSINLAR VEYA UYARILMASINLAR, DOLAYLI, DOLAYSIZ, ÖZEL, TESADÜFİ VEYA BUNLARIN SONUCUNDA OLUŞAN HASARLARDAN HİÇBİR ŞEKİLDE SORUMLU TUTULAMAZ.

yerel yasalar

Bu Sınırlı Garanti Beyanı, Müşteriye özel yasal haklar sağlamaktadır. Müşteri, ayrıca, ABD'de eyaletten eyalete, Kanada'da ilden ile ve dünyanın herhangi bir yerinde ülkeden ülkeye değişen diğer haklara da sahip olabilir.

Bu Sınırlı Garanti Beyanı'nın yerel yasalarla tutarsızlık arz etmesi durumunda, bu Beyan'ın yerel yasalarla tutarlık arz edecek şekilde değiştirilmesi gerektiği kabul edilecektir. Bu tür yerel yasalar altında, bu Beyan'da yer alan birtakım feragatname ve sınırlamalar Müşteri için geçerli olmayabilir. Örneğin, ABD dışındaki bazı devletlerin yanı sıra (Kanada'daki iller de dahil) ABD'deki bazı eyaletlerde:

Tüketicinin kanuni haklarını sınırladığı iddiasıyla, bu Beyan'daki feragatname ve sınırlamalar kabul edilmeyebilir (Örneğin, İngiltere);

Aksi takdirde, üreticinin bu tür feragatname ve sınırlamaları yürütme yeteneği sınırlandırılabilir; veya

Müşteriye ek garanti hakları verilerek, üreticinin reddetmeyeceği zımnî garantilerin süresi belirtilebilir ya da zımnî garantilerin süresi konusunda sınırlamalara izin verilmeyebilir.

AVUSTRALYA VE YENİ ZELANDA'DAKİ TÜKETİCİ İŞLEMLERİ İÇİN, YASALAR TARAFINDAN İZİN VERİLEN KAPSAM DIŞARIDA KALMAK ÜZERE, BU SINIRLI GARANTİ BEYANI'NDA YER ALAN HÜKÜMLER GARANTİ KAPSAMINDAKİ HP ÜRÜNLERİNİN BU MÜŞTERİLERE SATIŞINDAN KAYNAKLANAN ZARURİ YASAL HAKLARA EK NİTELİĞİ TAŞIMAKTA OLUP, BUNLARI HARIÇ TUTMAZ, SINIRLAMAZ YA DA TADİL ETMEZ.

Numerics

1 üzerine 2 sayfa özelliği, 22
4'e 6 inç fotoğraf kağıdı,
yerleştirme, 13, 14

A

açıklaştırma veya
koyulaştırma, 5, 19
faksı, 34
afiş kağıdı
yerleştirme ipuçları, 15
ahize ışığı, 3
alma, faks, 32
asetat filmleri
seçenekler öner, 10
yerleştirme ipuçları, 14
ayırt edici zil sesi, 36
ayarlama
dil ve ülke, 51
faks başlığı, 38
görüş açısı, 47
güç tasarrufu modu, 46
hızlı arama, 36
kayma hızı, 47
kopya sayısı, 18
tarih ve saat, 37
ayarlar
en iyi kopya kalitesi, 18
faks başlığı, 38
fotoğrafların
kopyalanması, 20
güç tasarrufu modu, 46
hızlı kopya kalitesi, 18
kağıt boyutu, 37
kayma hızı, 47
kopya büyütme, 18
kopya hızı, 18
kopya kalitesi, 18
kopya küçültme, 18
kopyalama renk
yoğunluğu, 19
kopyalama
varsayılanları, 19
kopyanın
açıklaştırılması, 19
kopyanın
koyulaştırılması, 19
kopyayı kaydetme, 19

metinde iyileştirmeler, 19
normal kopya kalitesi, 18
tarih ve saat, 37
ülke ve dil, 51
zil ve bip sesi düzeyi,
ayarlama, 35
ayarları değiştirme
faks, 35
görüş açısı, 47
kopyalama, 19
aydınlatma gücü tasarrufu
modu, 46

B

başlık, faks, 38
bakım
camı temizleme, 41
dış yüzeyin
temizlenmesi, 42
güç tasarrufu modu
saati, 46
kapak desteğinin
temizlenmesi, 41
kartuşları hizalama, 45
otomatik sinama raporu, 42
varsayılan fabrika
ayarlarının geri
yüklenmesi, 46
yazıcı kartuşlarını
değiştirme, 43
yazıcı kartuşlarını
temizleme, 46
bireysel hızlı arama ayarları,
oluşturma, 36

C

çıkış tepsisi, 15
uzatıcı, 12
cam temizleme, 41
çok sayıda alıcı
faks gönderme, 30
çözünürlük - faks için
değiştirme, 34

D

declaration of conformity, 68
destek hizmetleri, 69
dil uyarı, 51
düğmeler

açık/koyu, 5, 19
çözünürlük, 3
hızlı arama, 3, 30, 36
iptal, 5
kağıt türü, 23
kalite, 4, 18
kopya sayısı, 5, 18
küçültme/büyütme, 4, 18
menü, 4
ön panel, 3
otomatik yanıt, 32
özel özellikler, 4, 22
tarama yeri, 4, 26
taramaya başla, 5, 25
tuş takımı, 3, 38
durdurma
kopyalama, 24
tarama, 26

E

en iyi kopya kalitesi, 18
etiketler
yerleştirme, 14

F

faks
açıklaştırma, 34
alma, 32
ayırt edici zil sesi, 36
başlığı ayarlama, 38
başlık, 38
bellekteki faksı yeniden
yazdırma, 39
bireysel hızlı arama
ayarlarının
oluşturulması, 36
çok sayıda alıcıya faks
gönderme, 30
çözünürlüğü değiştirme, 34
çözünürlük, 3
değiştirme, yanıtlama zil
sesi tonu, 36
düğmeler, 3
gecikmeli gönderme, 31
gönderme, 29
görünüm denetimi, 34
hızlı arama, 36

hızlı arama ayarlarını kullanarak gönderme, 30
 Hata Düzeltme Modu, 35
 hata raporları, 33
 işlem raporu, 33
 kağıt boyutunu ayarlama, 37
 karşılığı değiştirme, 34
 koyulaştırma, 34
 manüel alma, 32
 meşgulken yeniden arama, 34
 metin girme, 38
 numaraları otomatik olarak yeniden arama, 3, 34
 onay raporları, 33
 otomatik küçültme ayarı, 35
 otomatik yanıt, 3
 otomatik yeniden arama, 34
 rapor yazdırma, 33
 raporlar, 29, 33
 renkli gönderme, 30
 ses düzeyini ayarlama, 35
 yayımlama, 30
 zamanlamalı gönderim, 31
 zamanlanan faksı iptal etme, 31
 faks çözünürlüğü denetimi, 34
 faks işlevleri menüsü, 40
 faks için ses düzeyini ayarlama, 35
 faks yayınlama, 30
 fotoğraf kağıdı, yerleştirme, 13, 14
 fotoğraf modu geliştirme, 20
 fotoğraflar kopya geliştirme, 19
 kopyalama, 20

G

garanti, 69
 bildirge, 76
 servis, 75
 yükseltmeler, 75
 gecikmeli faks, 31
 giriş
 Yönlendirici, 5
 gönderme
 çok sayıda alıcıya faks, 30
 faks, 29
 gecikmeli faks, 31
 görüş açısı, 47
 görüntü, kaydırma, 22
 güç tasarrufu modu kurulumu, 46

güç tasarrufu modu saati, 46

H

hızlı arama ayarlama, 36
 bireysel ayarlar oluşturma, 36
 düğmeler, 3
 faks göndermek için, 30
 metin girme, 38
 hızlı başlangıç bilgisayarla birlikte kullanma, 5
 yönlendiriciyi inceleme, 5
 hızlı kopya kalitesi, 18
 hagaki kartlar yerleştirme, 14
 Hata Düzeltme Modu, 35
 hata raporları, faks, 33
 hp dağıtım merkezi, 74
 hp fotoğraf ve görüntü galerisi (hp fotoğraf ve görüntü galerisi), 26
 hp kağıtları, yerleştirme ipuçları, 14
 hp müşteri desteği, 69
 hp officejet menü işlevleri, 7
 yazılım, 5
 hp officejet 6100 series ürününüzü servis için geri gönderme, 76
 hp yönlendirici, 5

I

iptal
 düğme, 5
 kopyalama, 24
 tarama, 26
 zamanlanan faks, 31

K

kağıt boyutun ayarlanması, 15
 kopyalama için varsayılan boyutu değiştirme, 15
 önerilen, 10
 türü değiştirme, 15
 yerleştirme, 10
 yerleştirme ipuçları, 14–15
 kağıt boyutu, kopyalama için değiştirmek, 15
 kağıt tepsisi, yerleştirme, 10
 kalite, 18
 kalite artırmalar, 19
 kapak desteği, temizleme, 41

karşılık

faks için değiştirme, 34
 ön panel ekranı, 47
 kartpostallar, yerleştirme, 13, 14
 kartuşlar değiştirme, 43
 hizalama, 45
 kartuşları hizalama, 45
 kayma hızı ayarı, 47
 kenar boşlukları, değiştirme, 22
 kenar boşluklarını değiştirme, 22
 kontrast, fotoğraf renklerini geliştirme, 19
 kopya büyütme, 4, 18, 20
 kopya küçültme, 4, 18, 20
 kopya sayısı, 5
 ayarlama, 18
 kopyalama
 1 üzerinde 2, 22
 açıklama, 5, 19
 bir sayfada birden çok kopya, 21
 büyütme, 18
 düğmeler, 3
 durdurma, 24
 fotoğraf, 20
 hız, 18
 kalite, 4, 18
 kalite artırmalar, 19
 kopya çıkartma, 17
 kopya sayısı belirtme, 18
 koyulaştırma, 5, 19
 küçültme, 18
 orijinal belge, 21
 özel kopyalama işleri, 20
 renk yoğunluğu, 19
 sayfaya sığdırma, 20
 T-shirt transferi, 23
 varsayılan ayarları değiştirme, 19
 varsayılanlar, 19
 kopyanın koyulaştırılması, 19
 kurulum ek bilgiler, 49

L

lambda tasarrufu modu, 46
 legal-boyutlu kağıt kopyalama, 18

M

meşgulken yeniden arama, 34

menüler, 40
 durum ve bakım, 40
 faks işlevleri, 40
 gelişmiş faks ayarları, 40
 hızlı arama ayarları, 40
 kopyalama ayarları, 24
 metin
 geliştirme, 19
 tuş takımından girme, 38
 müşteri desteği, 69
 mulaj, 23
 mürekkep kartuşları, bkz.,
 yazıcı kartuşları
 mürekkep püskürtme kağıdı,
 yerleştirme, 14

N

normal kopya kalitesi, 18
 numaralar, yeniden arama, 34

O

öğretici
 ön panel özellikleri, 3
 ön panel
 metin girme, 38
 özellikler, 3
 tara, 25
 ön panel ekranı, 3
 dil ayarlama, 51
 görüş açısını ayarla, 47
 kayma hızı, 47
 orijinaler
 ADF'ye nasıl yerleştirilir, 10
 bir sayfada iki tane
 yazdırma, 22
 birden çok kopya, 21
 cama nasıl yerleştirilir, 9
 otomatik belge besleyicisi
 Orijinaleri yerleştirme, 10
 otomatik sinama raporu, 42
 otomatik yanıt düğmesi, 3, 32
 özel özellikler, 4, 22
 sınırlamalar, 9

R

raporlar
 faks, 29
 manuel faks, 33
 otomatik faks, 33
 sinama, 42
 renk
 faks, 30
 kopyanın yoğunluğu, 19
 renkli kopyanın yoğunluğu, 19

S

saat ayarlama, 37
 sayfaya sığdırma, 20
 ses düzeyi, ayarlama, 35
 ses düzeyi, faks için
 ayarlama, 35
 sorun giderme
 yazılımı kaldırma ve yeniden
 yükleme, 50
 spesifikasyonlar, 58
 sürekli kağıt
 yerleştirme ipuçları, 15

T

tarama
 düğmeler, 3
 durdurma, 26
 farklı hedef, 26
 ön panelden, 25
 taranan görüntüyü
 saklama, 25
 tarih ayarlama, 37
 tebrik kartları, yerleştirme, 14
 telefon hattı - birkaç
 numara, 36
 telefon numaraları, 69
 telefon numaraları, destek
 hizmetleri, 69
 temel faks ayarları, 40
 temizleme
 cam, 41
 dış yüzey, 42
 kapak desteği, 41
 yazıcı kartuşları, 46
 T-shirt transferi, 23
 yerleştirme, 14
 tuş takımı, 3
 metin girme, 38
 tuş takımından metin girme, 38

U

ülke ayarı, 51
 ünlem işaretli ışık (dikkat), 5
 USB kablосunu takma, 51

V

varsayılan ayarlar
 kopya için değiştirme, 19
 varsayılan fabrika
 ayarlarının geri
 yüklenmesi, 46
 varsayılan fabrika ayarları
 geri yükleme, 46
 kopyalama için
 değiştirme, 19

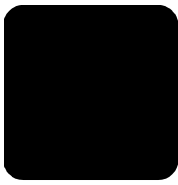
varsayılan fabrika ayarlarını
 geri yükleme, 46

Y

yanıtlama zil sesi tonu, 36
 yanıtlanmadığında yeniden
 arama, 34
 yardım, 1
 yasal bilgiler, 63
 yazıcı kartuşları
 değiştirme, 43
 koruyucu, 43
 saklama, 43
 temizleme, 46
 yazıcı kartuşları siparişi, 83
 yazıcı kartuşu koruyucusu, 43
 yazılım
 giriş, 5
 kaldırma ve yeniden
 yükleme, 50
 yazılım kaldırma, 50
 yazılımı yeniden yükleme, 50
 yazdırma
 banner kağıt, yerleştirme
 ipuçları, 15
 bellekteki faks, 39
 faks raporları, 33
 otomatik sinama raporu, 42
 zarflar, 12
 yeniden arama, numaralar, 34
 yerleştirme
 ADF'deki orijinal, 10
 fotoğraf kağıdı, 13, 14
 hagaki kartlar, 14
 ipuçları, 14
 kağıt, 10
 kağıt boyutunun
 ayarlanması, 15
 kağıt türünü değiştirme, 15
 kartpostallar, 13, 14
 orijinaleri cama, 9
 yazıcı kartuşları, 43
 zarflar, 12
 yönlendirici incelemesi, 5

Z

zamanlama
 faks, 31
 zamanlanan faksı iptal
 etme, 31
 zarflar, yükleme, 12
 zil ve bip sesi düzeyi,
 ayarlama, 35



sarf malzemeleri siparişi

HP OfficeJet 6100 Series sarf malzemeleri siparişi için aşağıdaki bilgileri kullanın.

kağıt siparişi

HP Premium Inkjet Kağıt, HP Premium Inkjet Asetat Filmi, HP Ütülü T-shirt Transfer kağıdı ya da HP Tebrik Kartları gibi ortam siparişi vermek için aşağıdakilerden birine bakın:

- ABD ve Kanada'da sipariş için, www.hpshopping.com adresine gidin.
- Tüm diğerk ülkelerde sipariş için, www.hpshopping.com adresine gidin.

Other countries (Diğerk ülkeler) seçeneğini seçin ve **Yes**'i (Evet) tıklatarak hpshopping.com adresinden çıkın.

Bu web sitesinden, bölgeniz için olan ya da kendi dilinizde hpshopping.com sitesine ulaşabilirsiniz.

yazıcı kartuşları siparişi

Aşağıdaki tabloda, HP OfficeJet 6100 Series ile kullanabileceğiniz yazıcı kartuşları listelenmiştir. HP fotoğraf yazıcı kartuşu (#58), 4 renkli yazdırma işlemini 6 renkli yazdırma işlemine dönüştürmek için HP siyah yazıcı kartuşunun yerine kullanılmak üzere üretilmiştir.

yazıcı kartuşları	hp yeniden sipariş numarası
HP siyah yazıcı kartuşu	#56, 19 ml siyah yazıcı kartuşu
HP renkli yazıcı kartuşu	#57, 17 ml renkli yazıcı kartuşu
HP fotoğraf renkli yazıcı kartuşu	#58, 17 ml renkli yazıcı kartuşu

İnternet erişiminiz varsa, aşağıdaki adresteki HP web sitesinden daha fazla bilgi alabilirsiniz:

www.hp.com/support

hp officejet bilgi merkezini ziyaret etme

HP OfficeJet'ten en iyi biçimde yararlanmak için gereken her şeyi burada bulabilirsiniz.

- Teknik Destek
- Sarf Malzemeleri ve Sipariş Bilgileri
- Projelerle İlgili İpuçları
- Ürününüzü Geliştirme Yolları

www.hp.com/support

© 2002 Hewlett-Packard Company

ABD, Meksika, Almanya, Singapur veya Çin'de basılmıştır.



Q1636-90224