

# Bienvenue !

HP Photo Creations, optimisé par RocketLife, est la **solution la plus simple et rapide** pour créer des souvenirs et gadgets de qualité professionnelle à partir de vos photos. En quelques clics seulement vous pouvez concevoir des livres photo, cartes de vœux, calendriers, tasses et autres accessoires élégants. Grâce à la technologie exclusive de mise en page intelligente, c'est un peu comme si vous aviez un graphiste expérimenté à vos côtés.

En effet, il ne s'agit pas simplement d'un « assistant » type ou d'un programme de remplissage automatique qui intègre vos photos à un modèle fixe. Notre équipe de développement a su apporter, grâce aux différents membres qui la composent et qui ont fait leurs preuves dans des domaines variés, tels que le film, la télévision ou encore les effets spéciaux hollywoodiens, une **vraie perspective artistique** à HP Photo Creations. Ainsi, le logiciel analyse chacune des photos que vous ajoutez afin de les disposer dans des styles et cadres riches en couleur et variés qui *racontent une histoire*.

Vous souhaitez y ajouter votre touche personnelle ? Vous pouvez personnaliser la plupart des éléments de la mise en page en y intégrant votre texte, des éléments graphiques ou encore des effets sophistiqués, tels que différents niveaux de teinte ou de transparence.

Et par-dessous tout, une fois que vous avez fini une création, vous pouvez instantanément l'essayer sur tous les éléments du catalogue, sans avoir à recommencer. Les **aperçus 3D très réalistes** vous permettent de prévisualiser vos projets avant de les finaliser.

Ensuite, après quelques clics seulement, votre commande est prête pour l'impression. En fonction de votre domicile et du type de produit que vous avez conçu, vous avez différentes options :

- l'impression à domicile ;
- l'envoi à domicile ;
- le retrait dans votre magasin participant local.

(Actuellement, les commandes sont envoyées aux États-Unis et au Canada. Les envois au niveau international seront mis en place sous peu.)

Anniversaires, vacances, mariages, diplômes, jours fériés, événements sportifs... ne laissez pas vos meilleurs souvenirs *reposer* dans votre ordinateur. **Ranimez-les et rendez-les éternels !**

## Voici quelques témoignages de clients :

*« Je voulais simplement vous dire que j'ai reçu le livre. Il est merveilleux ! »*

*« J'adore les tasses que j'ai pu créer à l'aide de ce logiciel. Je pense que ce serait une excellente idée de cadeau. »*

*« J'ai passé deux heures sur ce projet...non pas, parce que c'était difficile, mais plutôt parce que le logiciel est facile à utiliser, amusant et très exhaustif. J'ai eu envie de tout essayer. »*

*« À la base, je n'avais pas pour idée de créer des cartes pour les fêtes...puis, je suis tombé sur ce logiciel. J'ai adoré les options ultra flexibles. Par exemple, lorsque j'étais à court de papier au grand format, j'ai pu réduire la taille de mes cartes en un seul clic. C'est simplement impressionnant ! »*

# Configuration minimale requise

## PC

- Processeur Pentium 4, 1 GHz
- Mémoire vive 256 Mo
- Espace disque de 15 Mo
- Microsoft Windows XP, Vista, ou Windows 7
- Connexion Internet haut débit

## Mac

- Processeur Intel
- Mémoire vive 1 Go
- Espace disque de 15 Mo
- Mac OS 10.5 (Leopard) ou ultérieur
- Connexion Internet haut débit

# Démarrage rapide

## Étape 1 : choisir un produit à créer

1. Cliquez sur l'un des onglets suivants : **Impression à domicile**, **Retrait en magasin** ou **Envoi à domicile**. (Toutes les options ne sont peut-être pas disponibles.)
2. Sélectionnez un produit en cliquant sur les petites photos en bas de votre écran.
3. Choisissez un thème graphique dans le **volet des catégories** de la partie gauche. Lorsque vous sélectionnez un thème, son aperçu s'affiche dans la partie droite de l'écran, dans l'**aperçu de la mise en page**.
4. Cliquez sur le bouton **Ajouter photos** pour continuer. (*Conseil : vous pouvez facilement modifier les thèmes et produits ultérieurement, si vous le souhaitez.*)

## Étape 2 : ajouter des photos

*Conseil : les possibilités créatives de mise en page augmentent avec le nombre de photos que vous ajoutez.*

1. Pour charger des photos depuis votre ordinateur, cliquez sur le bouton **Mon ordinateur**. Pour charger des fichiers depuis une bibliothèque en ligne, telle que Flickr.com (si disponible), cliquez sur le bouton **Bibliothèque en ligne**.
2. Une fois que vous avez chargé toutes vos photos, cliquez sur le bouton **Continuer**.

## Étape 3 : confirmer les photos

1. Le logiciel affichera des miniatures de chaque photo. Pour agrandir temporairement une photo afin de la visualiser, il vous suffit de cliquer dessus.
  - Lorsque la photo est agrandie, vous pouvez cliquer sur les boutons de **Pivotement** sur la photo pour la faire pivoter à gauche ou à droite, le cas échéant.
  - Cliquez de nouveau sur la photo pour la réduire.
2. Si vous ne souhaitez pas utiliser l'une des photos, il vous suffit de cliquer sur la coche verte pour la désélectionner.
3. Pour les livres photo et calendriers, un schéma indiquera la palette idéale (nombre) de photos. Pour importer davantage de photos, cliquez sur le bouton **Ajouter photos**.
4. Cliquez sur le bouton **Continuer** pour commencer à créer vos mises en page.

## Étape 4 : personnaliser votre création

Six onglets s'afficheront dans la partie gauche de l'écran : **Aperçu**, **Photos**, **Thèmes**, **Texte**, **Édition** et **Style**. Lorsque vous cliquez sur ces éléments (tous sauf **Aperçu**), vous pouvez accéder à un ensemble d'outils d'édition et de modification. Vous noterez les trois boutons d'**Édition rapide** affichés en haut à gauche de l'écran : **Styles**, **Mises en page** et **Pivotements**. Vous pouvez cliquer sur ces boutons pour décliner les différentes variantes possibles pour le style que vous avez choisi.

1. Vous pouvez, si vous le souhaitez, cliquer sur un bouton **Édition rapide** pour visualiser l'effet. (Cliquez sur le bouton **Annuler** en dessous de l'**aperçu de la mise en page** pour annuler la dernière action.)

2. Parcourez les autres outils d'édition. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections correspondantes du présent guide d'utilisation :
  - [Onglet Photos](#)
  - [Onglet Thèmes](#)
  - [Onglet Texte](#)
  - [Onglet Édition](#)
  - [Onglet Style](#)
  - [Édition directe de photos](#)
3. Lorsque vous avez terminé l'édition, cliquez sur le bouton **Continuer** pour choisir les tailles et quantités de vos produits.

## Étape 5 : imprimer ou commander

1. Sélectionnez une taille de produit (le cas échéant) sur la partie gauche de l'écran, puis sélectionnez un produit donné sur la partie droite.
2. Pour les produits que vous pouvez imprimer à domicile, cliquez sur le bouton vert **Imprimer**. Une fenêtre de configuration de l'imprimante s'ouvre alors. Vous pouvez ajuster les paramètres de votre imprimante, puis lancer l'impression.
3. Pour les produits envoyés par courrier ou en magasin, cliquez sur les boutons **(-)** et **(+)** sous l'image du produit pour définir les quantités à commander. Cliquez sur le bouton **Ajouter au panier** lorsque vous avez terminé. Vous pouvez régler votre commande depuis votre panier, ou passer à l'[Étape 6](#) pour créer de nouveaux éléments.

## Étape 6 : essayer d'autres styles

Vous pouvez instantanément copier le style de votre création et l'appliquer à tout autre produit de votre choix. Vous pouvez, par exemple, transférer votre livre photo sur un ensemble de tasses.

1. Cliquez sur le bouton **Poursuivre mes achats**.
2. Sélectionnez un produit à partir du **catalogue de produits**, puis cliquez sur le bouton **Appliquer le style**.

**Conseil :** vous pouvez à tout moment utiliser le bouton **Afficher le panier** dans la partie supérieure droite pour procéder à votre achat.

## Onglet Aperçu

Cet onglet vous permet d'afficher votre projet en 3D et en mode plein écran. Cliquez sur les boutons **Petit**, **Grand** ou **Aff. complet** sous l'**aperçu de la mise en page** pour afficher le projet en différentes tailles. Pour les projets à plusieurs pages, tels que les livres photo, le mode **Petit** vous permet également de faire glisser les miniatures situées sous l'**aperçu de la mise en page** vers la gauche ou la droite afin de changer l'ordre des pages.

## Onglet Photos

Cet onglet vous permet d'accéder rapidement aux photos que vous avez chargées, ainsi qu'à des éléments graphiques uniques pour chaque thème.

**Conseil :** vous pouvez également remplacer une photo par une autre. Sélectionnez simplement la photo dans l'aperçu de la mise en page, puis faites glisser les commandes du **Volet de sélection des photos** situées dans le coin inférieur gauche de la photo.

### Onglet Photos utilisées

Cette zone affiche les photos utilisées dans votre projet. Cliquez sur une photo pour l'ajouter à la page actuelle.

### Onglet Photos non utilisées

Cette zone affiche les photos que vous avez chargées, mais que vous n'utilisez pas actuellement. Cliquez sur une photo pour l'ajouter à la page actuelle.

### Onglet Éléments graphiques

Cette zone affiche les **éléments graphiques applicables**, fonctionnant comme des autocollants que vous pouvez ajouter à une page en guise de décoration. Cliquez sur un graphique pour l'ajouter à la page actuelle.

## Onglet Thèmes

Cet onglet vous permet d'accéder rapidement à des centaines de thèmes graphiques dans HP Photo Creations.

### Application de thèmes

Sélectionnez une **catégorie** (par exemple, Jours fériés) dans la partie gauche de l'écran, puis appliquez un thème en cliquant sur l'un des boutons **Appliquer le thème** de droite. Vous pouvez appliquer les thèmes à une page individuelle, une double page (deux pages adjacentes) ou un projet entier en cliquant sur les boutons situés sous l'**aperçu de la mise en page**.

*Conseil* : chaque catégorie de thème propose une palette de variantes et de graphiques. Pour les essayer, cliquez sur l'[onglet Style](#).

### Thèmes disponibles en ligne et hors connexion

Afin de réduire la taille du programme et faciliter les mises à jour, de nombreux thèmes sont stockés en ligne. Cliquez sur le bouton **Rendre le thème accessible hors connexion** situé dans la partie inférieure gauche de l'écran pour sauvegarder une copie des données du thème sur votre ordinateur afin d'y accéder lorsque vous n'êtes pas en ligne.



# Onglet Texte

Cet onglet vous permet d'accéder à des outils pour ajouter des titres, des légendes et des blocs de texte à vos photos et mises en page. (**Remarque** : vous pouvez ajouter jusqu'à huit éléments à une page.)

## Ajout de texte

### Titres

Pour ajouter un titre à la page, cliquez sur le bouton **Ajoutez un nouveau titre à la page** et saisissez votre titre dans le **champ de saisie du texte** situé sous l'**aperçu de la mise en page**.

### Champs de texte

Pour ajouter un champ de texte à la page, cliquez sur le bouton **Ajoutez un nouveau champ de texte** et saisissez votre texte dans le **champ de saisie du texte**.

### Légendes

Pour ajouter une légende à une photo, sélectionnez la photo, puis saisissez votre texte dans le **champ de saisie du texte**.

## Taille et alignement du texte

### Taille

Pour modifier la taille du texte, cliquez sur les boutons **Agrandir texte** et **Réduire texte** situés dans la partie supérieure gauche du **champ de saisie du texte**.

**Conseil** : vous pouvez également modifier la taille du texte dans les champs de texte et de titre en faisant glisser le bouton **Redimensionner** situé dans le coin inférieur droit de l'élément en question.

### Alignement

Pour modifier l'alignement vertical ou horizontal du texte sélectionné dans ses limites définies, cliquez sur les boutons situés à gauche du **champ de saisie du texte**. Pour déplacer le bloc de texte dans la page, cliquez dessus et faites-le glisser.

## Police arts

HP Photo Creations comprend 32 jeux de caractères spéciaux appelés polices arts. Pour remplacer la police d'un bloc de texte par la police arts, cliquez sur la catégorie **Police arts** dans le **volet des catégories** de la partie gauche de la page, puis sélectionnez une police dans la liste de droite.

## Police système

Pour remplacer la police d'un bloc de texte par l'une des polices installées sur votre ordinateur, cliquez sur la catégorie **Police système** dans le **volet des catégories** de la partie gauche de la page, puis sélectionnez une police dans la liste de droite.

## Couleur du texte

Pour modifier la couleur d'un bloc de texte, cliquez sur la catégorie **Couleur du texte** dans le **volet des catégories** de la partie gauche de la page, puis choisissez une couleur dans la liste adjacente. Vous pouvez régler la transparence du texte en cliquant sur les boutons **Plus opaque** et **Plus transparent** situés à droite du **champ de saisie du texte**.

## Arrière-plan du texte

Pour appliquer une couleur d'arrière-plan aux champs de texte sélectionnés, cliquez sur la catégorie **Arrière-plan du texte** dans le **volet des catégories** de la partie gauche de la page, puis choisissez une couleur dans la liste adjacente. Vous pouvez régler la transparence de l'arrière-plan en cliquant sur les boutons **Plus opaque** et **Plus transparent** situés à droite du **champ de saisie du texte**.

# Onglet Édition

Cet onglet vous permet d'accéder à de nombreux outils pour optimiser et personnaliser vos photos. Des retouches de base à des effets créatifs, ces outils vous permettent de créer des projets personnels et uniques.

**Conseil** : reportez-vous à la section [Édition directe de photos](#) pour découvrir d'autres outils photo.

## Catégorie Édition

### Rogner

Cet outil vous permet d'ajuster les extrémités d'une image. Sélectionnez une photo ou un graphique, cliquez sur la catégorie **Édition**, puis sur le bouton **Rogner**. Votre image s'affiche alors dans une nouvelle fenêtre d'aperçu, accompagnée de flèches à ses extrémités. Faites glisser les flèches pour rogner les extrémités. Cliquez sur le bouton **Terminé** pour appliquer les changements.

**Conseil** : cette action ne modifie pas la photo d'origine. Vous pouvez donc redéfinir les extrémités de votre photo ultérieurement.

### Luminosité

Cet outil vous permet de régler la luminosité d'une image. Sélectionnez une photo ou un graphique, cliquez sur la catégorie **Édition**, puis sur le bouton **Luminosité**. Cliquez sur les boutons **Plus sombre** et **Plus clair** pour modifier l'apparence de la photo. Cliquez sur le bouton **Terminé** pour appliquer les changements.

### Yeux rouges

Cet outil permet de supprimer les yeux rouges dans les photos prises avec flash. Sélectionnez une photo ou un graphique, cliquez sur la catégorie **Édition**, puis sur le bouton **Yeux rouges**. Choisissez une taille de pinceau, puis balayez les yeux rouges sur la photo pour qu'ils soient peints en noir. Cliquez sur le bouton **Terminé** pour appliquer les changements.

## Catégorie Effets aérographes

### Monochrome et ton sépia

Ces deux outils vous permettent de convertir une partie de l'image en gris ou en marron afin de mettre en valeur le reste. Sélectionnez une photo ou un graphique, puis cliquez sur la catégorie **Effets aérographes**. Cliquez sur le bouton **Monochrome** ou **Ton sépia**, sélectionnez une taille de pinceau, puis dessinez sur votre photo. Cliquez sur le bouton **Terminé** pour appliquer les changements.

### Fondu entre photos

Cet outil permet d'insérer une image derrière la photo ou le graphique sélectionné. Vous pouvez ensuite effacer des fragments de la couche supérieure afin de créer un fondu entre les deux images. Sélectionnez une photo ou un graphique, puis cliquez sur la catégorie **Effets aérographes**. Cliquez sur le bouton **Fondu entre photos**. Une fenêtre s'ouvre. Vous pouvez

parcourir vos fichiers afin de choisir votre image. Chargez la photo de votre choix pour la couche d'arrière-plan, puis choisissez une taille de pinceau. Balayez la photo avant pour dévoiler des parties de l'image d'arrière-plan. Cliquez sur le bouton **Terminé** pour appliquer les changements.

**Conseil** : vous pouvez charger plusieurs images d'arrière-plan en cliquant sur le bouton **Nouvelle image de fondu**.

## Flou

Cet outil vous permet d'appliquer un effet de flou à une image, afin de mettre en valeur le reste. Sélectionnez une photo ou un graphique, puis cliquez sur la catégorie **Effets aéroglyphes**. Cliquez sur le bouton **Flou**, sélectionnez une taille de pinceau, puis dessinez sur votre photo. Cliquez sur le bouton **Terminé** pour appliquer les changements.

## Catégorie Bordures photo

Cet outil vous permet d'appliquer différents types de bordures à vos photos. Sélectionnez une photo, cliquez sur le bouton **Bordures photo**, puis sélectionnez un effet de bordure.

**Conseil** : vous pouvez modifier les bordures de toutes les photos d'une page en une seule fois, en accédant à l'[onglet Style](#).

## Catégorie Teinte photo

Cet outil permet d'appliquer à l'image entière une couleur grise, marron ou autre couleur appropriée pour le thème choisi. Sélectionnez une photo ou un graphique, puis cliquez sur la **catégorie Teinte photo**. Cliquez ensuite sur les rectangles colorés dans la section Appliquer l'effet afin d'ajouter une teinte.

## Catégorie Transparence

Cet outil modifie la transparence d'une image, permettant ainsi de dévoiler l'arrière-plan à travers l'image. Sélectionnez une photo ou un graphique, puis cliquez sur la catégorie **Transparence**. Choisissez ensuite un niveau de transparence entre 0 et 100 pour cent.

## Onglet Style

Cet onglet vous permet d'accéder à des outils pour appliquer des modifications rapides à une page entière. Sur la partie gauche de l'écran, vous pouvez accéder à tous les thèmes. La partie inférieure de l'écran vous permet d'accéder à six autres onglets, proposant chacun différents boutons :

### **Variations de thèmes**

Ces boutons permettent d'appliquer différents reliefs et couleurs à l'arrière-plan de la page. Les boutons présentant une icône de personnage copient automatiquement la « photo favorite » de votre mise en page vers l'arrière-plan.

### **Éléments graphiques applicables**

Ces boutons permettent d'ajouter des éléments graphiques libres à la page. (*Remarque : le nombre maximal d'éléments graphiques est de huit par page.*)

### **Bordures photo**

Ces boutons modifient les bordures sur toutes les photos d'une page en une seule fois.

### **Couleur ou photo d'arrière-plan**

Ces boutons permettent de modifier la couleur d'arrière-plan de la page ou de copier la « photo favorite » dans l'arrière-plan.

### **Teinte de la photo d'arrière-plan**

Ces boutons permettent de changer la teinte de la photo d'arrière-plan.

### **Flou de la photo d'arrière-plan**

Ces boutons appliquent un effet de flou à l'image d'arrière-plan afin de mettre en valeur les autres photos.

## Édition directe de photos

Lorsque vous sélectionnez une photo, un élément graphique ou un champ de texte dans l'aperçu de la mise en page, les commandes suivantes s'affichent à chaque extrémité de l'élément en question :

### Flèches pour le pivotement (en haut à droite)

Faites glisser cette commande pour faire pivoter votre photo jusqu'à 15° vers la gauche ou la droite.

*Conseil* : pour éviter que les extrémités de la photo ne soient coupées lors du processus d'impression, gardez la photo à l'intérieur de la **Zone sécurisée de la photo**.

### Flèches pour le redimensionnement (en bas à droite)

Faites glisser cette commande pour agrandir ou réduire la photo.

*Conseil* : si vous agrandissez la photo au-delà d'une certaine limite, un message d'**Avertissement : résolution basse** s'affichera, indiquant que la photo risque d'être floue à l'impression. Pour corriger ceci, réduisez la photo ou remplacez-la par une image d'une résolution plus haute.

### Volet de sélection des photos (en bas à gauche)

Faites glisser cette commande pour remplacer la photo sélectionnée par une autre photo. (Cette commande n'est pas disponible pour les champs de texte.)

### Menu d'outils (en haut à gauche)

Cliquez sur ce bouton pour ouvrir un menu déroulant contenant les commandes ci-après. (Les commandes disponibles peuvent varier selon le type d'objet sélectionné.)

Faire pivoter

Permet de faire pivoter l'objet sélectionné de 90° vers la gauche ou la droite.

Couche

Déplace l'objet sélectionné devant ou derrière un autre objet. (Cette commande n'est pas disponible pour les photos d'arrière-plan.)

Rogner

Permet de réduire les extrémités de la photo ou du graphique sélectionné.

*Conseil* : si vous réduisez la photo au-delà d'une certaine limite, un message d'**Avertissement : résolution basse** s'affichera, indiquant que la photo risque d'être floue à l'impression. Pour résoudre ce problème, agrandissez la taille de la photo.

Ajouter une légende photo

Ouvre le **volet Texte**, vous permettant ainsi de saisir ou de coller une légende, puis d'ajuster l'alignement, la taille, la police, la couleur et la transparence du texte.

Marquer la photo comme favorite

Agrandit la photo sélectionnée afin qu'elle soit plus grande que les autres images de la mise en page.

Agrandir la photo sur la page entière

Supprime toutes les photos, tous les graphiques et toutes les variations de thèmes et agrandit la photo sélectionnée, afin qu'elle remplisse la page entière.

Copier vers l'arrière-plan

Copie la photo ou le graphique sélectionné vers l'arrière-plan, en les fondant au thème actuel.

Supprimer la photo/le graphique/le champ de texte

**Supprime** l'élément sélectionné de la mise en page. *Les photos supprimées sont déplacées vers l'onglet **Photos non utilisées** dans le **volet des photos et graphiques**.*

Supprimer les graphiques et effets

Cette commande est uniquement disponible pour les photos d'arrière-plan. Elle supprime tous les effets (tels que le flou ou la teinte) appliqués à la photo d'arrière-plan.

## Ajout, suppression et déplacement des pages

Pour ajouter, supprimer ou déplacer des pages de votre création, cliquez sur l'onglet **Photos** ou **Édition**. Les boutons **Ajouter** et **Supprimer** s'affichent alors en dessous de l'**aperçu de la mise en page**.

- Pour ajouter une page ou une page double (deux pages avant dans un livre), cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Pour *supprimer* une page ou une page double, sélectionnez-la et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- Pour *déplacer* une page ou une page double vers un autre emplacement de votre livre, sélectionnez la page (double) et faites-la glisser vers la droite ou la gauche jusqu'à l'emplacement de votre choix.

**Conseil :** utilisez le bouton **Déverrouiller** situé au milieu des pages doubles pour **accéder** à des pages individuelles.



# Sauvegarde et ouverture

## Sauvegarde

Cliquez sur le bouton **Enregistrer** situé en haut à gauche de l'écran pour sauvegarder votre projet. Il est conseillé de sauvegarder votre travail à intervalles réguliers et fréquents. Pour enregistrer une autre version de votre projet, saisissez un nouveau nom lors du processus d'enregistrement.

***Conseil :** un fichier de projet peut contenir plusieurs éléments. Vous n'avez donc pas besoin de créer un nouveau fichier si vous concevez un nouveau livre, calendrier ou porte-clés à partir d'un même ensemble de photos. À l'exception des impressions de base, chaque nouvel élément que vous concevez est automatiquement ajouté à la liste **Mes projets** située au-dessus de la liste des thèmes.*

## Ouverture

Pour ouvrir un projet, retournez à l'écran du **catalogue des produits**, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir** pour accéder à votre fichier.

## Impression

Vous pouvez à tout moment imprimer votre projet en cliquant sur le bouton **Imprimer** dans la partie supérieure gauche de l'écran. Une fenêtre de configuration de l'imprimante s'ouvre alors. Vous pouvez ajuster les paramètres de votre imprimante, puis lancer l'impression.

**Conseil** : pour des résultats optimaux, sélectionnez le mode *Photo* ou *Qualité optimale* et utilisez un papier haute qualité (le nom exact des modes varie selon l'imprimante utilisée).

# Information, prix et commande

## Infos et Prix

Pour afficher la description et le prix d'un élément, cliquez sur le bouton **Infos et prix** situé à gauche de l'aperçu. Une fenêtre à deux onglets s'ouvre alors : **Infos produit et Prix** et **options**. Cliquez sur ces onglets pour afficher des informations, telles que le nombre minimum de pages et les délais d'envoi.

## Taille et quantité

Lorsque vous avez terminé votre projet, cliquez sur le bouton **Continuer**. Sélectionnez une variante de produit, telle que la taille et la couleur de couverture, puis cliquez sur les boutons (+) et (-) pour changer les quantités. Les coûts détaillés s'afficheront dans la partie supérieure gauche de l'écran. Après avoir fait votre choix, cliquez sur le bouton **Ajouter au panier** pour commencer le processus de paiement.

## Processus de commande

1. Lorsque vous cliquez sur le bouton **Ajouter au panier**, le logiciel restitue vos créations en haute résolution afin d'assurer une qualité supérieure. Il affiche ensuite une liste des éléments de votre commande. (**Remarque** : si une ou plusieurs photos de votre création sont trop petites pour une impression de qualité, le logiciel affiche un message d'**Avertissement : résolution basse**, accompagné de quelques instructions afin de corriger le problème.)
2. Cliquez sur le bouton **Afficher les détails** situé sous chaque élément afin d'en afficher un aperçu et modifier les quantités.
3. Pour passer commande, cliquez sur le bouton **Régler**.
4. Le logiciel charge alors la création prête pour la production et affiche l'écran **Commande** dans lequel vous saisissez les informations relatives à l'envoi et au paiement.
5. Cliquez sur le bouton **Finaliser cette commande** pour charger votre commande. Vous pouvez ensuite imprimer un reçu à conserver chez vous. (Le logiciel vous enverra également un reçu par courrier électronique, suivi d'un autre message de confirmation une fois que votre commande aura été expédiée.)