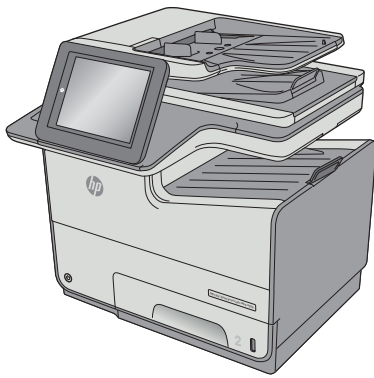


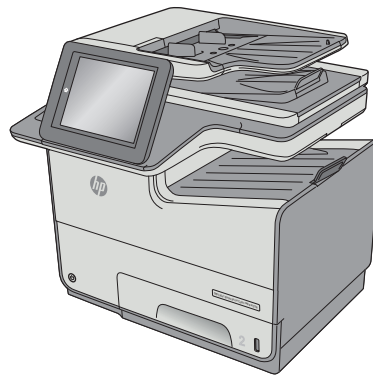
PageWide Enterprise Color MFP 586



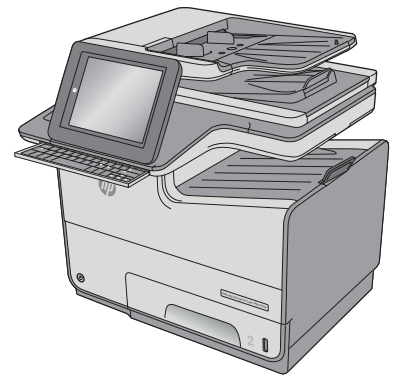
دليل المستخدم



586dn



586f



586z



HP PageWide Enterprise Color MFP 586



دليل المستخدم

الترخيص وحقوق النشر

Copyright 2016 HP Development Company, ©
L.P.

يحظر تمامًا نسخ هذه المادة أو اقتباسها أو ترجمتها دون الحصول على إذن كتابي مسبق، باستثناء ما تسمح به قوانين حقوق الطبع والنشر.

وتخضع المعلومات الواردة هنا للتغيير بدون إشعار.

تعد الضمانات الوحيدة لمنتجات وخدمات HP التي يمكن اعتمادها هي الواردة صراحةً في إشعارات الضمان المرفقة بهذه المنتجات والخدمات. ولا يوجد هنا ما يمكن اعتباره بمثابة ضمان إضافي لما سبق. تخلي شركة HP مسئوليتها عن أي أخطاء فنية أو تحريرية أو أي أخطاء ناتجة عن سهو وردت في هذا المستند.

Edition 2, 3/2019

بيانات العلامة التجارية

يعد Adobe®، و Adobe Photoshop®، و Acrobat®، و PostScript®، عبارة عن علامات تجارية لشركة Adobe Systems Incorporated.

تعد Apple وشعارها علامات تجارية لشركة Apple Computer, Inc.، المسجلة في الولايات المتحدة ودول/مناطق أخرى. كما يُعد iPod علامة تجارية لشركة Apple Computer, Inc. يُستخدم iPod في النسخ القانوني أو المرخص له فقط. لا تسرق الموسيقى.

Microsoft®، Windows®، Windows® XP، Windows Vista® هي علامات مسجلة في الولايات المتحدة لشركة Microsoft Corporation.

UNIX® هي علامة تجارية مسجلة لمجموعة شركات The Open Group.

جدول المحتويات

١ لمحة عامة حول الطابعة ١

٢	طرق عرض الطابعة
٢	العرض الأمامي للطابعة
٣	العرض الخلفي للطابعة
٤	منافذ التوصيل
٤	منظر لوحة التحكم
٦	مواصفات الطابعة
٧	المواصفات الفنية
٨	أنظمة التشغيل المدعومة
١١	حلول الطابعة من الأجهزة المحمولة
١٢	مقاييس الطابعة
١٦	استهلاك الطاقة، والمواصفات الكهربائية، والانبعاثات الصوتية
١٦	نطاق البيئة التشغيلية
١٧	إعداد أجهزة الطابعة وتثبيت البرامج

٢ أدراج الورق ١٩

٢٠	تحميل الورق في الدرج 1 (درج متعدد الأغراض)
٢٠	مقدمة
٢١	اتجاه الورق في الدرج ١
٢٣	استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)
٢٣	تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة
٢٤	تحميل الورق في الدرج 2
٢٤	مقدمة
٢٥	اتجاه الورق في الدرج ٢
٢٧	استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)
٢٧	تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة
٢٨	تحميل الورق في الدرج 3
٢٨	مقدمة
٢٩	اتجاه الورق في الدرج ٣
٣١	استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)

٣١	.....	تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة
٣٢	.....	تحميل الورق في وحدة التغذية بالورق سعة 500 x 3 ورقة
٣٢	.....	مقدمة
٣٣	.....	اتجاه ورق الدرج سعة 500 x 3 ورقة
٣٥	.....	استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)
٣٥	.....	تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة
٣٦	.....	تحميل المغلفات وطباعتها
٣٦	.....	مقدمة
٣٦	.....	طباعة الأطراف
٣٦	.....	اتجاه الأطراف
٣٨	.....	تحميل الملصقات وطباعتها
٣٨	.....	مقدمة
٣٨	.....	ملصقات التغذية اليدوية
٣٩	.....	اتجاه الملصق

٢ المستلزمات والملحقات والأجزاء ٤١

٤٢	.....	طلب المستلزمات والملحقات والأجزاء
٤٢	.....	الطلب
٤٢	.....	المستلزمات والملحقات
٤٤	.....	الأجزاء التي يمكن للعميل إصلاحها بنفسه
٤٦	.....	استبدال الخرطيش
٤٦	.....	مقدمة
٤٦	.....	معلومات حول الخرطوشة
٤٨	.....	إزالة الخرطوشة واستبدالها
٥١	.....	استبدال وحدة تجميع الحبر
٥١	.....	مقدمة
٥١	.....	إزالة وحدة تجميع الحبر واستبدالها

٤ Print (طباعة) ٥٢

٥٤	.....	مهام الطباعة (Windows)
٥٤	.....	كيفية الطباعة (Windows)
٥٦	.....	الطباعة تلقائيًا على الوجهين (Windows)
٥٦	.....	الطباعة يدويًا على الوجهين (Windows)
٥٧	.....	طباعة صفحات متعددة لكل ورقة (Windows)
٥٧	.....	تحديد نوع الورق (Windows)
٥٨	.....	مهام طباعة إضافية
٥٩	.....	مهام الطباعة (OS X)
٥٩	.....	كيفية الطباعة (OS X)

٥٩	 الطباعة تلقائيًا على الوجهين (OS X)
٥٩	 الطباعة يدويًا على الوجهين (OS X)
٦٠	 طباعة صفحات متعددة لكل ورقة (OS X)
٦٠	 تحديد نوع الورق (OS X)
٦٠	 مهام طباعة إضافية
٦٢	 تخزين مهام الطباعة على الطابعة لطباعتها لاحقًا أو لطباعتها سريًا
٦٢	 مقدمة
٦٢	 إنشاء مهمة مخزنة (Windows)
٦٤	 إنشاء مهمة مخزنة (OS X)
٦٤	 طباعة مهمة مخزنة
٦٥	 حذف مهمة مخزنة
٦٥	 المعلومات التي يتم إرسالها إلى الطابعة لأغراض "متابعة المهمة"
٦٦	 الطباعة من الأجهزة المحمولة
٦٦	 مقدمة
٦٦	 الطباعة بالاتصال اللاسلكي المباشر والطباعة عبر NFC
٦٧	 HP ePrint عبر البريد الإلكتروني
٦٨	 برنامج HP ePrint
٦٨	 AirPrint
٦٨	 Google Cloud Print
٦٩	 الطباعة المضمنة لـ Android
٧٠	 الطباعة من منفذ USB
٧٠	 مقدمة
٧٠	 تمكين منفذ USB للطباعة
٧١	 طباعة مستندات USB

٥ Copy (نسخ) ٧٣

٧٤	 إنشاء نسخة
٧٦	 النسخ على الوجهين (طباعة مزدوجة)
٧٦	 النسخ على الوجهين تلقائيًا
٧٦	 الطباعة على الوجهين يدويًا
٧٧	 خيارات إضافية عند النسخ
٧٩	 مهام نسخ إضافية

٦ Scan (مسح ضوئي) ٨١

٨٢	 إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP
٨٢	 مقدمة
٨٢	 قبل أن تبدأ
٨٢	 الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)
٨٣	 الخطوة الثانية: تكوين إعدادات تعريف الشبكة
٨٣	 الخطوة الثالثة: تكوين ميزة الإرسال إلى البريد الإلكتروني

الخيار الأول: التكوين الأساسي باستخدام معالج إعداد البريد الإلكتروني	٨٤
الخيار الثاني: التكوين المتقدم باستخدام إعداد البريد الإلكتروني	٨٧
إعداد الإرسال إلى البريد الإلكتروني لاستخدام Office 365 Outlook (اختياري)	٩٢
مقدمة	٩٢
الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)	٩٢
الخطوة الثانية: تكوين خادم البريد الإلكتروني الصادر (SMTP) لإرسال بريد إلكتروني من حساب Office 365 Outlook	٩٢
إعداد المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة عن طريق خادم ويب المضمن لـ HP	٩٥
مقدمة	٩٥
قبل أن تبدأ	٩٥
الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP	٩٥
الخطوة الثانية: إعداد Save to Network Folder (الحفظ إلى مجلد الشبكة)	٩٥
الأسلوب الأول: استخدام معالج الحفظ إلى مجلد الشبكة	٩٦
الأسلوب الثاني: استخدام إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة	٩٧
الخطوة الأولى: بدء التكوين	٩٧
الخطوة الثانية: تكوين إعدادات الحفظ إلى مجلد الشبكة	٩٧
الخطوة الثالثة: إكمال التكوين	١٠٥
إعداد الحفظ إلى USB باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP	١٠٦
مقدمة	١٠٦
قبل أن تبدأ	١٠٦
الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP	١٠٦
الخطوة الثانية: تمكين إعداد الحفظ إلى USB	١٠٦
إعدادات المسح الضوئي الافتراضية لإعداد الحفظ إلى USB	١٠٦
إعدادات الملف الافتراضية لإعداد الحفظ إلى USB	١٠٧
إعداد Save to SharePoint® (حفظ إلى SharePoint®) (طرازات Flow فقط)	١٠٩
مقدمة	١٠٩
قبل أن تبدأ	١٠٩
الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)	١٠٩
الخطوة الثانية: تمكين الحفظ إلى SharePoint®	١١١
مسح ملف ضوئيًا وحفظه مباشرة إلى موقع Microsoft® SharePoint	١١٢
إنشاء مجموعات المهام السريعة في خادم ويب المضمن لـ HP	١١٣
مقدمة	١١٣
الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)	١١٣
الخطوة الثانية: إنشاء إعداد سريع	١١٣
المسح الضوئي والإرسال إلى البريد الإلكتروني	١١٥
مقدمة	١١٥
مسح مستند ضوئيًا وإرساله إلى البريد الإلكتروني	١١٥
المسح الضوئي والإرسال إلى مجلد الشبكة	١١٨
مقدمة	١١٨

١١٨	مسح المستند ضوئيًا وحفظه إلى مجلد
١٢١	مسح ضوئي وإرسال إلى محرك أقراص USB المحمول
١٢١	مقدمة
١٢١	مسح المستند ضوئيًا وحفظه إلى محرك أقراص USB المحمول
١٢٤	خيارات إضافية عند المسح الضوئي
١٢٧	حلول الأعمال HP JetAdvantage
١٢٨	مهام مسح ضوئي إضافية

١٢٩ Fax (فاكس) V

١٣٠	إعداد فاكس
١٣٠	مقدمة
١٣٠	إعداد الفاكس باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة
١٣١	تغيير تكوينات الفاكس
١٣١	إعدادات طلب الفاكس
١٣٢	إعدادات إرسال الفاكس العامة
١٣٣	إعدادات استلام الفاكس
١٣٥	مهام فاكس إضافية

١٣٧ إدارة الطابعة ٨

١٣٨	التكوين المتقدم مع خادم الويب المضمن (EWS) من HP
١٣٨	مقدمة
١٣٨	كيفية الوصول إلى خادم ويب المضمن (EWS) من HP
١٣٩	ميزات ملفم ويب المضمن لـ HP
١٣٩	علامة التبويب Information (معلومات)
١٤٠	علامة التبويب General (عام)
١٤١	علامة تبويب Copy/Print (نسخ/طباعة)
١٤٢	علامة تبويب Scan/Digital Send (مسح ضوئي/إرسال رقمي)
١٤٣	علامة التبويب Fax (فاكس)
١٤٤	علامة التبويب Troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها)
١٤٤	علامة التبويب Security (الأمان)
١٤٥	علامة التبويب HP Web Services (خدمات الويب من HP)
١٤٥	علامة التبويب Networking (الشبكة)
١٤٦	القائمة Other Links (ارتباطات أخرى)
١٤٧	التكوين المتقدم مع أداة HP المساعدة لنظام التشغيل OS X
١٤٧	فتح أداة HP المساعدة
١٤٧	ميزات أداة HP المساعدة
١٤٩	تكوين إعدادات شبكة IP
١٤٩	إخلاء مسؤولية مشاركة الطابعة
١٤٩	عرض إعدادات شبكة الاتصال أو تغييرها
١٤٩	إعادة تسمية الطابعة على شبكة

١٥٠	تكوين معلمات TCP/IP IPv4 يدويًا من لوحة التحكم
١٥٠	تكوين معلمات TCP/IP IPv6 يدويًا من لوحة التحكم
١٥١	سرعة الارتباط وإعدادات الطباعة المزدوجة
١٥٣	مميزات أمان الطابعة
١٥٣	مقدمة
١٥٣	بيانات الأمان
١٥٣	تعيين كلمة مرور مسؤول
١٥٤	IP Security (أمان IP)
١٥٤	إقفال المنسق
١٥٤	دعم التشفير: أقراص ثابتة آمنة عالية الأداء من HP
١٥٥	إعدادات حفظ الطاقة
١٥٥	مقدمة
١٥٥	الاستخدام الأمثل للسرعة أو الطاقة
١٥٥	تعيين مؤقت السكون وتكوين الطابعة لاستخدام 1 واط من الطاقة أو أقل
١٥٦	تعيين جدول السكون
١٥٨	HP Web Jetadmin
١٥٩	تحديثات البرامج والبرامج الثابتة

٩ حل المشاكل ١٦١

١٦٢	دعم المستهلك
١٦٣	نظام التعليمات في لوحة التحكم
١٦٤	استعادة الإعدادات الافتراضية للشركة المصنعة
١٦٤	مقدمة
١٦٤	الأسلوب الأول: استعادة إعدادات الشركة المصنعة من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة
	الأسلوب الثاني: استعادة إعدادات الشركة المصنعة من خادم ويب المضمن لـ HP (الطابعات المتصلة بالشبكة فقط)
١٦٤	يتم عرض رسالة "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض" أو "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جدًا"
١٦٥	على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة
١٦٥	تغيير إعدادات "منخفض جدًا"
١٦٦	بالنسبة للمنتجات المزودة بإمكانيات الفاكس
١٦٦	طلب مستلزمات الطابعة
١٦٧	لا تلتقط الطابعة الورق أو تخطئ في تغذية الورق
١٦٧	مقدمة
١٦٧	الطابعة لا تلتقط الورق
١٦٩	الطابعة تلتقط عدة أوراق
١٧٣	وحدة تغذية المستندات تولّد انحشار أوراق متعددة أو تميلها أو تلتقطها
١٧٣	تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات
١٧٥	إزالة انحشار الورق
١٧٥	مقدمة
١٧٥	مواقع الانحشار
١٧٦	التنقل التلقائي لإزالة انحشار الورق

هل تواجه حالات انحشار ورق متواترة أو متكررة؟	١٧٦
إزالة انحشار الورق من وحدة التغذية بالمستندات	١٧٦
تحرير انحشار الورق في الباب الأيسر	١٧٩
تحرير الانحشار في الدرج 1 (درج متعدد الأغراض)	١٨٠
إزالة انحشار الورق من الدرج 2	١٨٤
إزالة انحشار الورق من الدرج ٣ (ملحق)	١٨٥
إزالة الورق المنحشر في وحدة التغذية سعة ٣ × ٥٠٠ ورقة	١٨٨
إزالة انحشار الورق في منطقة وحدة تجميع الحبر	١٩٠
إزالة انحشار الورق من حاوية الإخراج	١٩٣
تحسين جودة الطباعة	١٩٥
مقدمة	١٩٥
الطباعة باستخدام برنامج تطبيقات آخر	١٩٥
التحقق من إعداد نوع الورق لمهمة الطباعة	١٩٥
التحقق من إعداد نوع الورق (Windows)	١٩٥
التحقق من إعداد نوع الورق (OS X)	١٩٦
التحقق من حالة الخرطوشة	١٩٦
تنظيف الطابعة	١٩٦
طباعة صفحة التنظيف	١٩٦
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي	١٩٧
افحص الخرطوشة بالنظر	١٩٨
التحقق من بيئة الطباعة والورق	١٩٩
الخطوة الأولى: استخدام الورق الذي يتفق مع مواصفات ورق HP	١٩٩
الخطوة الثانية: التحقق من البيئة	١٩٩
الخطوة الثالثة: تعيين محاذاة الدرج الفردي	١٩٩
ضبط إعدادات الألوان (Windows)	٢٠٠
طباعة صفحة جودة الطباعة وتفسيرها	٢٠١
معايرة الطابعة لمحاذاة الألوان	٢٠١
جرب برنامج تشغيل طباعة مختلفًا	٢٠٢
تحسين جودة نسخ الصور	٢٠٣
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي	٢٠٣
معايرة الماسح الضوئي	٢٠٤
التحقق من إعدادات الورق	٢٠٥
التحقق من تكوين حجم الورق ونوعه	٢٠٥
تحديد الدرج المُراد استخدامه للنسخة	٢٠٥
التحقق من إعدادات ضبط الصورة	٢٠٥
تحسين جودة النسخ للنص والصور	٢٠٦
نسخ من حافة إلى حافة	٢٠٦
تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات	٢٠٦
تحسين جودة صورة المسح الضوئي	٢٠٩
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي	٢٠٩
تحقق من إعدادات الدقة	٢١٠

٢١١	تحقق من إعدادات الألوان
٢١١	تحقق من إعدادات ضبط الصورة
٢١٢	تحسين جودة المسح الضوئي للنص والصور
٢١٢	التحقق من إعدادات جودة الإخراج
٢١٢	تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات
٢١٥	تحسين جودة صورة الفاكس
٢١٥	التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي
٢١٦	التحقق من إعداد دقة إرسال الفاكس
٢١٧	تحقق من إعدادات ضبط الصورة
٢١٧	تحسين جودة الفاكس للنص والصور
٢١٨	التحقق من إعدادات تصحيح الأخطاء
٢١٨	التحقق من إعداد fit-to-page
٢١٨	تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات
٢٢٠	إرسال إلى جهاز فاكس مختلف
٢٢٠	التحقق من جهاز فاكس المرسل
٢٢١	حل مشاكل الشبكة السلكية
٢٢١	مقدمة
٢٢١	اتصال فعلي ضعيف
٢٢١	يستخدم الكمبيوتر عنوان IP غير الصحيح للطابعة
٢٢١	يتعذر على الكمبيوتر التواصل مع الطابعة
٢٢٢	تستخدم الطابعة ارتباطاً غير صحيح وإعدادات طباعة على الوجهين غير صحيحة للشبكة
٢٢٢	قد تُسبب برامج جديدة حصول مشاكل في التوافق
٢٢٢	قد يكون إعداد الكمبيوتر أو محطة العمل غير صحيح
٢٢٢	الطابعة معطلة أو إعدادات الشبكة الأخرى غير صحيحة
٢٢٣	حل مشاكل الشبكة اللاسلكية
٢٢٣	مقدمة
٢٢٣	قائمة التدقيق للاتصال اللاسلكي
٢٢٤	الطابعة لا تطبع بعد اكتمال تكوين الاتصال اللاسلكي
٢٢٤	الطابعة لا تطبع والكمبيوتر مثبت عليه جدار حماية تابع لطرف آخر
٢٢٤	الاتصال اللاسلكي لا يعمل بعد نقل الموجه اللاسلكي أو الطابعة
٢٢٤	يتعذر توصيل أجهزة كمبيوتر أكثر بالطابعة اللاسلكية
٢٢٥	تفقد الطابعة اللاسلكية الاتصال عندما تصبح متصلة بشبكة VPN
٢٢٥	لا تظهر الشبكة في لائحة الشبكات اللاسلكية
٢٢٥	الشبكة اللاسلكية لا تعمل
٢٢٥	إجراء اختبار تشخيصي للشبكة اللاسلكية
٢٢٦	تخفيف التداخل بالشبكة اللاسلكية
٢٢٧	حل مشاكل الفاكس
٢٢٧	قائمة الفحص لحل مشاكل الفاكس
٢٢٧	ما نوع خط الهاتف الذي تستخدمه؟
٢٢٧	هل تستخدم جهاز تنظيم للتيار؟

هل تشترك في خدمة الرسائل الصوتية عبر شركة الهاتف التي تتعامل معها أو هل	٢٢٧
تستخدم جهاز الرد الآلي على المكالمات؟	٢٢٨
هل خط الهاتف الخاص بك مزود بخاصية الانتظار؟	٢٢٨
التحقق من حالة ملحق الفاكس	٢٢٩
مشكلات الفاكس الشائعة	٢٢٩
فشل الفاكس في الإرسال	٢٢٩
يتم عرض رسالة الحالة "نفاد الذاكرة" على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.	٢٢٩
جودة طباعة الصورة رديئة أو تتم طباعتها كمربع رمادي اللون.	٢٢٩
تم لمس زر التوقف لإلغاء فاكس، ولكن الفاكس استمر في الإرسال	٢٢٩
زر دفتر عناوين الفاكس غير ظاهر	٢٢٩
تعذر تحديد موقع إعدادات الفاكس في HP Web Jetadmin	٢٢٩
يتم إلحاق العنوان في رأس الصفحة عند تمكين خيار التراكب	٢٢٩
مجموعة مختلطة من الأسماء والأرقام موجودة في مربع المستلمين	٢٢٩
تتم طباعة الفاكس المكون من صفحة واحدة في صفحتين	٢٢٩
يتوقف مستند في وحدة تغذية المستندات وسط عملية إرسال الفاكس	٢٣٠
حجم الأصوات الصادرة من ملحق الفاكس مرتفعة جدًا أو منخفضة جدًا	٢٣٠

٢٣١ الفهرس

١ لمحة عامة حول الطابعة

- [طرق عرض الطابعة](#)
- [مواصفات الطابعة](#)
- [إعداد أجهزة الطابعة وتثبيت البرامج](#)

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

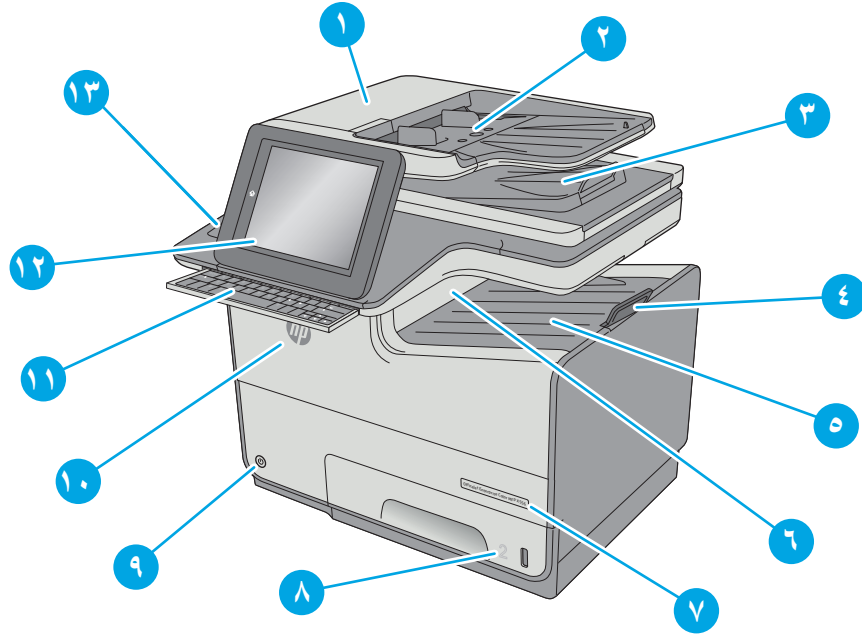
تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

طرق عرض الطابعة

- [العرض الأمامي للطابعة](#)
- [العرض الخلفي للطابعة](#)
- [منافذ التوصيل](#)
- [منظر لوحة التحكم](#)

العرض الأمامي للطابعة

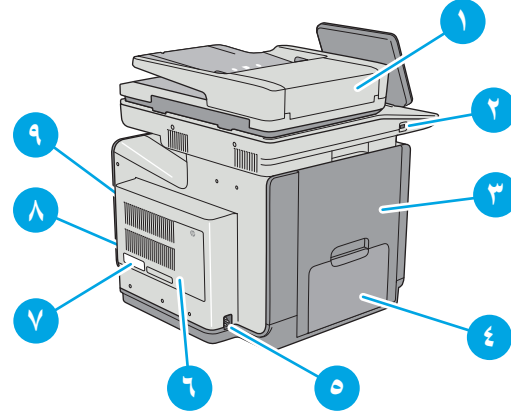


١	غطاء وحدة التغذية بالمستندات (الوصول لإزالة انحشار الورق)
٢	درج إدخال وحدة التغذية بالمستندات
٣	حاوية الإخراج الخاصة بوحدة تغذية المستندات
	ملاحظة: عند وضع ورق طويل في وحدة التغذية بالمستندات، قم بتوسيع وحدة إيقاف الورق عند الجانب الأيمن لحاوية الإخراج.
٤	ملحق حاوية الإخراج
٥	حاوية الإخراج القياسية
٦	حاجز شفاط الإخراج
٧	اسم الطراز
٨	الدرج 2
٩	زر التشغيل/إيقاف التشغيل
١٠	باب الخرطوشة
١١	لوحة المفاتيح الفعلية (الطراز z فقط). اسحب لوحة المفاتيح بشكل مستقيم إلى الخارج لاستخدامها.

١٢ لوحة التحكم مع شاشة عرض باللمس ملونة (تميل لعرض أسهل)

١٣ جيب دمج الأجهزة (التوصيل أجهزة من جهة ثالثة)

العرض الخلفي للطابعة



١ غطاء وحدة التغذية بالمستندات (الوصول لإزالة انحشار الورق أو إزالة الأسطوانات)

٢ منفذ USB سهل الوصول

أدخل محرك أقراص USB محمولاً لإجراء الطباعة أو المسح الضوئي من دون استخدام كمبيوتر أو لتحديث البرنامج الثابت الخاص بالطابعة.

ملاحظة: يترتب على المسؤول تمكين هذا المنفذ قبل الاستخدام.

٣ الباب الأيسر (الوصول إلى وحدة تجميع الحبر وإزالة انحشار الورق)

٤ الدرج 1

٥ توصيل التيار

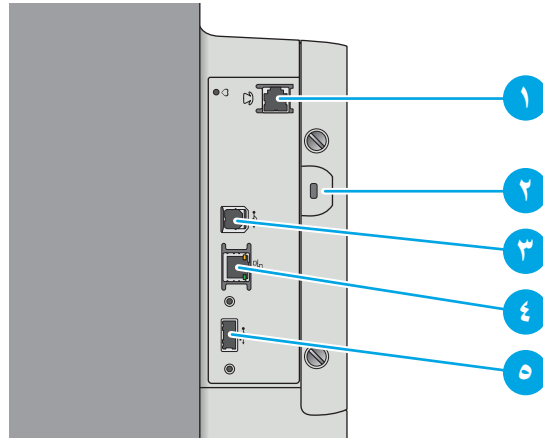
٦ غطاء وحدة التوصيل

٧ ملصق الرقم التسلسلي ورقم المنتج

٨ المتسق (يتضمن منافذ الواجهة)

٩ فتحة خاصة بقفل أمان من نوع كبل (على الغلاف الخلفي للطابعة)

منافذ التوصيل



١	منفذ الفاكس (الطرز f والطرز z فقط. يكون المنفذ مغطى للطرز dn).
٢	فتحة خاصة بقفل الحماية الموجود على هيئة كابل
٣	منفذ طباعة من نوع USB 2.0 عالي السرعة
٤	منفذ شبكة من نوع RJ-45 للشبكة المحلية Ethernet
٥	منفذ USB لتوصيل أجهزة USB الخارجية (قد يكون هذا المنفذ مغطى)

ملاحظة: من أجل الوصول السهل إلى الطباعة عبر USB، استخدم منفذ USB بالقرب من لوحة التحكم.

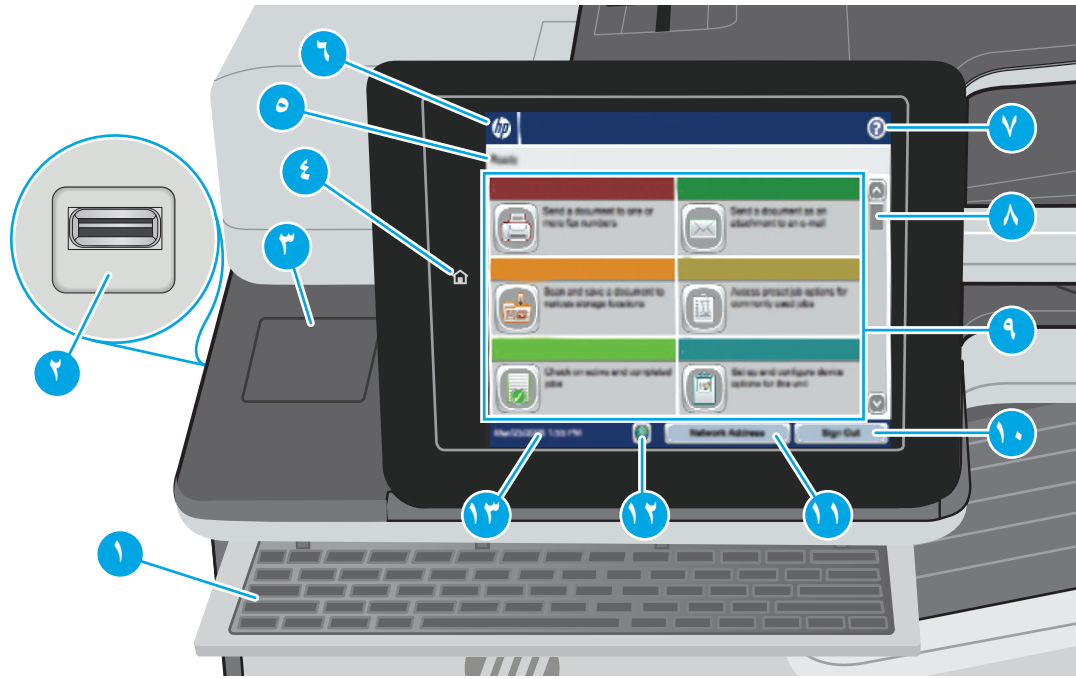
منظر لوحة التحكم

ملاحظة: قم بإمالة لوحة التحكم للحصول على عرض أسهل.

توفر الشاشة الرئيسية الوصول إلى ميزات الطباعة، وهي تشير إلى حالة الطباعة الحالية.

المس الزر Home (الشاشة الرئيسية) للعودة إلى الشاشة الرئيسية في أي وقت. المس زر الشاشة الرئيسية المتوفر على الجهة اليسرى من لوحة التحكم الخاصة بالطباعة، أو المس زر الشاشة الرئيسية المتوفر في الزاوية العليا اليسرى في أغلب الشاشات.

ملاحظة: يمكن أن تختلف الميزات التي تظهر على الشاشة الرئيسية حسب تكوين الطباعة.



١	لوحة المفاتيح	تتضمن الطابعة لوحة مفاتيح فعلية. يتم تعيين المفاتيح إلى لغة ما بالطريقة نفسها التي يتم فيها تعيين لوحة المفاتيح الظاهرية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. كلما تغير تخطيط لوحة المفاتيح للوحة المفاتيح الافتراضية، تتم إعادة تعيين المفاتيح على لوحة المفاتيح الفعلية لتناسب مع الإعدادات الجديدة.
٢	منفذ USB سهل الوصول	أدخل محرك أقراص USB محمولاً لإجراء الطباعة والمسح الضوئي من دون استخدام كمبيوتر أو لتحديث البرنامج الثابت الخاص بالطابعة.
ملاحظة: يترتب على المسؤول تمكين هذا المنفذ قبل الاستخدام.		
٣	جيب اندماج الجهاز	لتوصيل ملحقات وأجهزة من أطراف ثالثة.
٤	زر Home (الصفحة الرئيسية)	المس زر الصفحة الرئيسية للعودة إلى شاشة الطابعة الرئيسية في أي وقت.
٥	حالة الطابعة	يوفر سطر الحالة معلومات حول الحالة الإجمالية للطابعة.
٦	شعار HP أو زر الصفحة الرئيسية	على أي شاشة غير الشاشة الرئيسية، يتغير شعار HP إلى زر الشاشة الرئيسية. المس زر الشاشة الرئيسية للعودة إلى الشاشة الرئيسية.
٧	زر التعليمات	المس زر Help (التعليمات) لفتح نظام التعليمات المضمن.
٨	شريط التمرير	استخدم شريط التمرير للتحقق من اللائحة الكاملة للميزات المتوفرة.

٩	الميزات	قد تحتوي الميزات التي تظهر في هذه الناحية، حسب تكوين الطابعة، على أي من العناصر التالية:
		• مجموعات المهام السريعة • نسخ • البريد الإلكتروني • الفاكس • Save to USB (حفظ إلى USB) • Save to Network Folder (حفظ إلى مجلد الشبكة) • حفظ إلى ذاكرة الجهاز • الاسترداد من USB • استرداد من ذاكرة جهاز • حفظ إلى SharePoint® • حالة المهمة • المستلزمات • الأدراج • Administration (الإدارة) • صيانة الجهاز
١٠	زر تسجيل الدخول أو تسجيل الخروج	المس زر Sign In (تسجيل الدخول) للوصول إلى الميزات المحمية. المس زر تسجيل الخروج لتسجيل الخروج من الطابعة. تعيد الطابعة كل الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.
١١	زر عنوان الشبكة	المس زر عنوان الشبكة للعثور على معلومات حول اتصال الشبكة.
١٢	زر Language Selection (تحديد اللغة)	المس الزر Language Selection (تحديد اللغة) لتحديد اللغة لعرض لوحة التحكم.
١٣	التاريخ والوقت الحاليين	لعرض التاريخ والوقت الحاليين

مواصفات الطابعة

هام: المواصفات التالية صحيحة في وقت نشرها، لكنها عرضة للتغيير. للحصول على المعلومات الحالية، راجع  www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

- [المواصفات الفنية](#)
- [أنظمة التشغيل المدعومة](#)
- [حلول الطباعة من الأجهزة المحمولة](#)
- [مقاييس الطباعة](#)
- [استهلاك الطاقة، والمواصفات الكهربائية، والانبعاثات الصوتية](#)
- [نطاق البيئة التشغيلية](#)

المواصفات الفنية

اسم الطراز	586z	586f	586dn
رقم المنتج	G1W41A	G1W40A	G1W39A
معالجة الورق	✓	✓	✓
الدرج ١ (سعة ٥٠ ورقة)	✓	✓	✓
الدرج ٢ (سعة ٥٠٠ ورقة)	✓	✓	✓
الدرج 3 (سعة 500 ورقة)	اختياري	اختياري	اختياري
حامل الطابعة	اختياري	اختياري	اختياري
وحدة تغذية بالورق سعة 3 × 500 ورقة وحامل (سعة 1500 ورقة مُعا)	اختياري	اختياري	اختياري
طباعة تلقائية على الوجهين	✓	✓	✓
إمكانية التوصيل	✓	✓	✓
اتصال شبكة Ethernet 10/100/1000 LAN بـ IPv4 و IPv6	✓	✓	✓
USB 2.0 عالي السرعة	✓	✓	✓
منفذ USB سهل الوصول للطباعة دون كمبيوتر وترقية البرنامج الثابت	✓	✓	✓
جيب دمج الأجهزة (HIP) لتوصيل الملحق والأجهزة من جهات ثالثة	✓	✓	✓
ملحق توجيه لاسلكي/ NFC لـ HP Jetdirect 3000w للطباعة من الأجهزة المحمولة	اختياري	اختياري	اختياري
ملحق ملقم الطباعة لـ HP Jetdirect 2900nw للاتصال اللاسلكي	اختياري	اختياري	اختياري
الذاكرة	✓	✓	✓
ذاكرة أساسية سعة 2 جيجابايت	✓	✓	✓
ملاحظة: يمكن توسيع الذاكرة الأساسية لتتسع لـ 2.8 جيجابايت عبر إضافة وحدة ذاكرة مضمنة (DIMM).	✓	✓	✓
التخزين كبير السعة	✓	✓	✓
قرص ثابت آمن وعالي الأداء من HP بسعة 320 جيجابايت	✓	✓	✓
Security (الأمان)	اختياري	اختياري	اختياري
الوحدة النمطية للنظام الأساسي الموثوق به (TPM) من HP لتشفير كل البيانات التي تمر عبر الطابعة	✓	✓	✓
شاشة لوحة التحكم ولوحة المفاتيح	✓	✓	✓
لوحة تحكم في اللون تعمل باللمس	✓	✓	✓
لوحة المفاتيح الفعلية	✓	غير معتمد	غير معتمد
Print (طباعة)	✓	✓	✓
تطبع 50 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم A4 و 50 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم Letter في الوضع "محترف".	✓	✓	✓
تطبع 75 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم A4 و 75 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم Letter في الوضع "مكتبية عامة".	✓	✓	✓

اسم الطراز	586z	586f	586dn
رقم المنتج	G1W41A	G1W40A	G1W39A
طباعة USB سهلة الوصول (استخدام الكمبيوتر غير ضروري)	✓	✓	✓
تخزين المهام في ذاكرة الطابعة لطباعتها لاحقاً أو لطباعتها سراً	✓	✓	✓
الفاكس	✓	✓	اختياري
النسخ والمسح الضوئي	✓	✓	✓
تنسخ 45 صفحة في الدقيقة على ورق بحجم A4 وورق بحجم Letter	✓	✓	✓
وحدة التغذية بالمستندات سعة 100 صفحة مزودة بميزة المسح الضوئي مزدوج الرأس لإجراء النسخ والمسح الضوئي على الوجهين في الوقت عينه	✓	✓	✓
تقنيات EveryPage من HP بما في ذلك كشف تغذية أوراق متعددة فوق صوتي	✓	غير معتمد	غير معتمد
يوفر التعرف البصري على الأحرف (OCR) المضمن إمكانية تحويل الصفحات المطبوعة إلى نص يمكن تحريره أو البحث فيه باستخدام كمبيوتر	✓	غير معتمد	غير معتمد
توفر ميزة SMART Label اكتشاف حافة الورق لاقتصاص الصفحات تلقائياً	✓	غير معتمد	غير معتمد
توجيه تلقائي للصفحات التي تشمل 100 حرف على الأقل	✓	غير معتمد	غير معتمد
يقوم الضبط التلقائي للنگمات بتعيين التباين والسطوع وإزالة الخلفية لكل صفحة	✓	غير معتمد	غير معتمد
Digital Send (إرسال رقمي)	✓	✓	✓
إرسال المستندات إلى البريد الإلكتروني وUSB والمجلدات المشتركة على شبكة ما	✓	✓	✓
إرسال المستندات إلى SharePoint®	✓	غير معتمد	غير معتمد

أنظمة التشغيل المدعومة

تنطبق المعلومات التالية على برامج تشغيل الطابعة الخاصة بالطابعة HP و Windows PCL 6 و OS X و على القرص المضغوط الخاص بتثبيت البرنامج المضمن في العلبة.

Windows: يثبت القرص المضغوط الخاص بأداة تثبيت البرامج من HP الإصدار 3 من برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL.6"، أو الإصدار 3 من برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL 6"، أو الإصدار 4 من برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL-6"، وفقاً لنظام التشغيل Windows، إلى جانب برامج اختيارية عند استخدام أداة تثبيت البرامج الكاملة. قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL.6" الإصدار 3، وبرنامج تشغيل الطابعة "HP PCL 6" الإصدار 3، وبرنامج تشغيل الطابعة "HP PCL-6" الإصدار 4 من الموقع الإلكتروني الخاص بدعم الطابعة لهذه الطابعة: www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP

OS X: أجهزة كمبيوتر Mac معتمدة مع هذه الطابعة. يمكنك تنزيل الأداة HP Easy Start من hp.com.123 أو من صفحة "دعم الطابعة"، ومن ثم استخدم HP Easy Start لثبيت برنامج تشغيل الطابعة من HP. الأداة HP Easy Start غير مضمنة في القرص المضغوط الموجود داخل العلبة.

١. انتقل إلى hp.com.123.

٢. اتبع الخطوات المذكورة لتنزيل برنامج الطابعة.

Linux: للحصول على المعلومات وبرامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل Linux، انتقل إلى hplipopensource.com/hplip-web/index.html.

UNIX: للحصول على المعلومات وبرامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل UNIX®، انتقل إلى www.hp.com/go/unixmodelscripts.

جدول ١-١ برامج تشغيل الطابعة وأنظمة التشغيل المعتمدة

نظام التشغيل	برنامج تشغيل الطابعة المثبت (من القرص المضغوط الخاص بأداة تثبيت البرامج لنظام التشغيل Windows، أو أداة التثبيت على الويب لنظام التشغيل OS X)	ملاحظات
Windows® XP SP3، ٣٢ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية ب تثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا. سحبت شركة Microsoft دعم التدفق لـ Windows XP في أبريل ٢٠٠٩. ستستمر HP بتوفير أفضل دعم ممكن لنظام التشغيل XP الذي توقف العمل به.
Windows Vista®، ٣٢ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية ب تثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا.
Windows Server 2003 SP2، ٣٢ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية ب تثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا. سحبت شركة Microsoft دعم التدفق لـ Windows Server 2003 في أبريل ٢٠١٠. ستستمر HP بتوفير أفضل دعم ممكن لنظام التشغيل Server 2003 الذي توقف العمل به.
Windows 7 SP1، ٣٢ بت و ٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية.	
Windows 8، ٣٢ بت و ٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية ب تثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا. يتوفر دعم Windows 8 RT عبر الإصدار 4 لبرنامج تشغيل Microsoft IN OS، ٣٢ بت.
Windows 8.1، ٣٢ بت و ٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية ب تثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا. يتوفر دعم Windows 8.1 RT عبر الإصدار 4 لبرنامج تشغيل Microsoft IN OS، ٣٢ بت.

جدول ١-١ برامج تشغيل الطباعة وأنظمة التشغيل المعتمدة (يتبع)

نظام التشغيل	برنامج تشغيل الطباعة المثبت (من القرص المضغوط الخاص بأداة تثبيت البرامج لنظام التشغيل Windows، أو أداة التثبيت على الويب لنظام التشغيل OS X)	ملاحظات
Windows 10، ٣٢ بت و٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة "HP PCL-6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية بتثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا.
Windows Server 2008 SP2، ٣٢ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية بتثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا.
Windows Server 2008 SP2، ٦٤ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية بتثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا.
Windows Server 2008 R2، SP 1، ٣٢ بت	يتم تثبيت برنامج تشغيل الطباعة "HP PCL 6" الخاص بالطابعة لنظام التشغيل هذا كجزء من عملية تثبيت البرامج الأساسية. تقوم أداة التثبيت الأساسية بتثبيت برنامج التشغيل فقط.	أداة تثبيت البرامج الكاملة غير معتمدة لبرنامج التشغيل هذا.
Windows Server 2012، ٦٤ بت	لا يعتمد مثبت البرامج النظام Windows Server 2012، لكن برامج تشغيل الطباعة الخاصة بالطابعة تعتمد.	قم بتنزيل برنامج التشغيل من موقع الويب الخاص بـ HP، واستخدم الأداة Add Printer (إضافة طابعة) الخاصة بـ Windows لتثبيته.
Windows Server 2012 R2، ٦٤ بت	لا يعتمد مثبت البرامج النظام Windows Server 2012، لكن برامج تشغيل الطباعة الخاصة بالطابعة تعتمد.	قم بتنزيل برنامج التشغيل من موقع الويب الخاص بـ HP، واستخدم الأداة Add Printer (إضافة طابعة) الخاصة بـ Windows لتثبيته.
OS X 10.10 Yosemite و OS X 10.9 Mavericks و OS X 10.11 El Capitan	برنامج تشغيل الطباعة من HP متوفر للتنزيل من HP Easy Start. برنامج أداة التثبيت من HP لـ OS X غير مضمن في القرص المضغوط الموجود داخل العلبة.	بالنسبة إلى نظام التشغيل OS X، قم بتنزيل المثبت من HP Easy Start. ١. انتقل إلى hp.com.123 . ٢. اتبع الخطوات المذكورة لتنزيل برنامج الطباعة.

ملاحظة: للحصول على قائمة حالية بأنظمة التشغيل المعتمدة، انتقل إلى www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP للحصول على كل تعليمات HP الخاصة بالطابعة.

ملاحظة: للحصول على تفاصيل حول أنظمة التشغيل الخاصة بالعميل والخادم وللحصول على دعم برنامج التشغيل HP UPD لهذه الطابعة، انتقل إلى www.hp.com/go/upd. ضمن **معلومات إضافية**، انقر فوق الارتباطات.

جدول ٢-١ الحد الأدنى لمتطلبات النظام

OS X	Windows
• اتصال بالإنترنت • 1 غيغا بايت من مساحة القرص الثابت المتاحة 0 مساحة 220 ميغابايت متوفرة على القرص الثابت	• محرك أقراص CD-ROM أو DVD أو اتصال إنترنت • اتصال مخصص USB 1.1 أو 2.0 أو اتصال شبكة • 400 ميغابايت من المساحة المتوفرة على القرص الثابت • ذاكرة وصول عشوائي 1 جيجابايت (32-بت) أو 2 جيجابايت (64-بت)

حلول الطباعة من الأجهزة المحمولة

تعتمد الطباعة البرنامج التالي للطباعة من الأجهزة المحمولة:

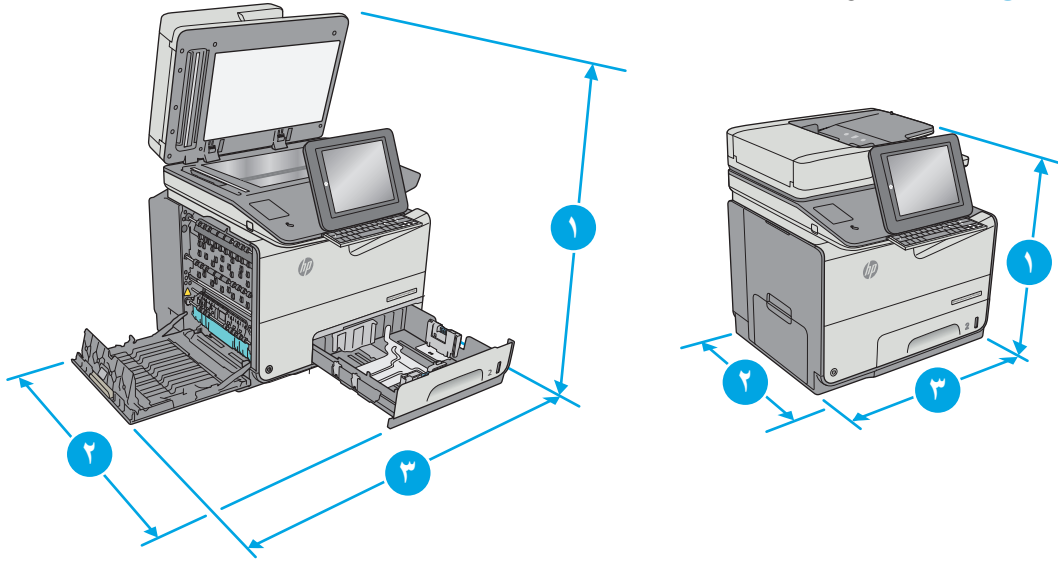
- برنامج HP ePrint

ملاحظة: يدعم برنامج HP ePrint أنظمة التشغيل التالية: Windows 7 SP 1 (32 بت و 64 بت)؛ و Windows 8 (32 بت و 64 بت)؛ و Windows 8.1 (32 بت و 64 بت)؛ و Windows 10 (32 بت و 64 بت)؛ وإصدارات Mavericks 10.9، و 10.10، و Yosemite و El Capitan 10.11 من OS X.

- HP ePrint عبر البريد الإلكتروني (يتطلب تمكين خدمات الويب من HP وتسجيل الطباعة في HP Connected)
- تطبيق HP ePrint (متوفر لـ Android و iOS و Blackberry)
- تطبيق ePrint Enterprise (معتمد في كل الطابعات المزودة ببرنامج ePrint Enterprise Server)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- طباعة Android

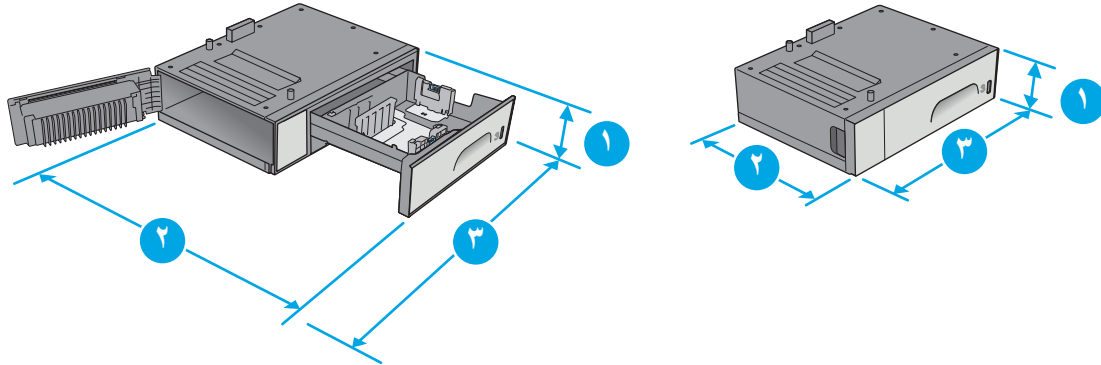
مقاييس الطابعة

شكل ١-١ مقاييس الطابعة



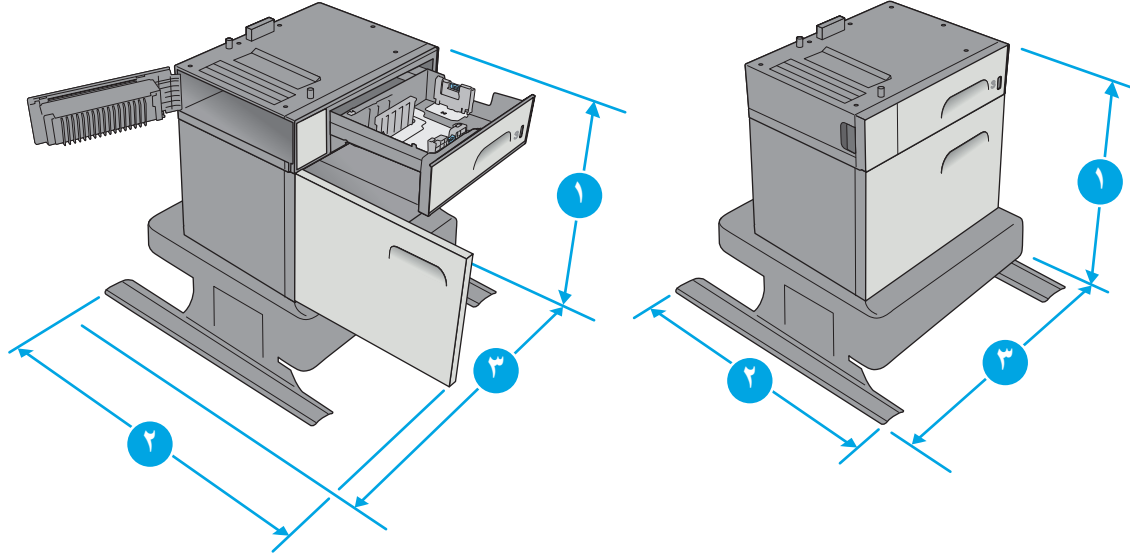
الطابعة مفتوحة بالكامل	الطابعة مغلقة بالكامل	
786 مم	529 مم	١. الارتفاع
752 مم	564 مم	٢. العمق
934 مم	530 مم	٣. العرض
	32.3 كجم	الوزن

شكل ٢-١ المقاييس الخاصة بالدرج 3



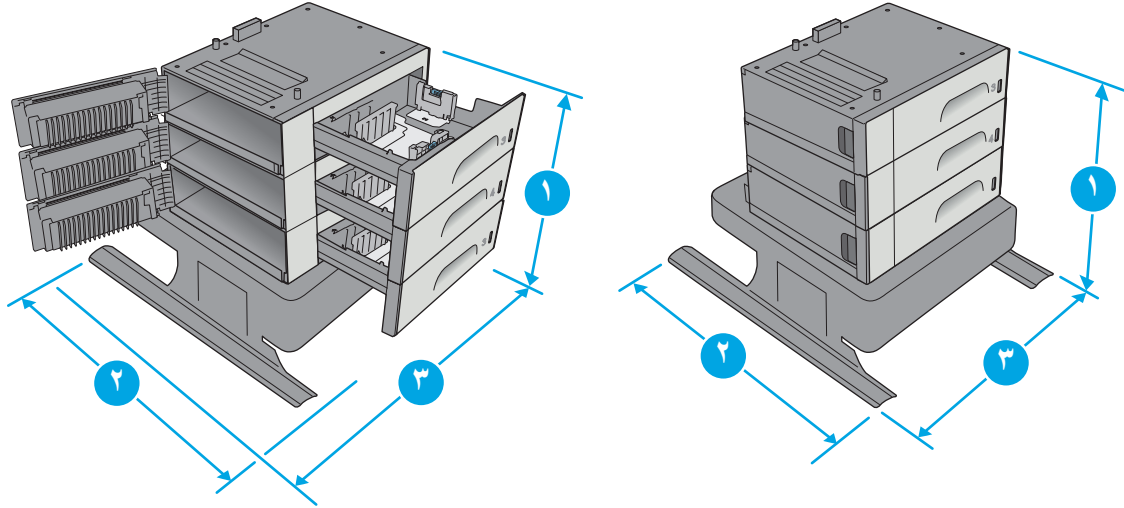
138 مم	١. الارتفاع
الدرج مغلق: 396 مم	٢. العمق
الدرج مفتوح: 678 مم	
الباب السفلي الأيسر مغلق: 514 مم	٣. العرض
الباب السفلي الأيسر مفتوح: 963 مم	
5.4 كجم	الوزن

شكل ٢-١ مقاييس حامل الطابعة



١. الارتفاع	٦٤٠ مم
٢. العمق	الدرج مغلق: ٦٦٩ مم الدرج مفتوح: ٨١٠ مم
٣. العرض	الباب السفلي الأيسر مغلق: ٦٦٩ مم الباب السفلي الأيسر مفتوح: ١٠٤٠ مم
الوزن	٣١.٢ كجم

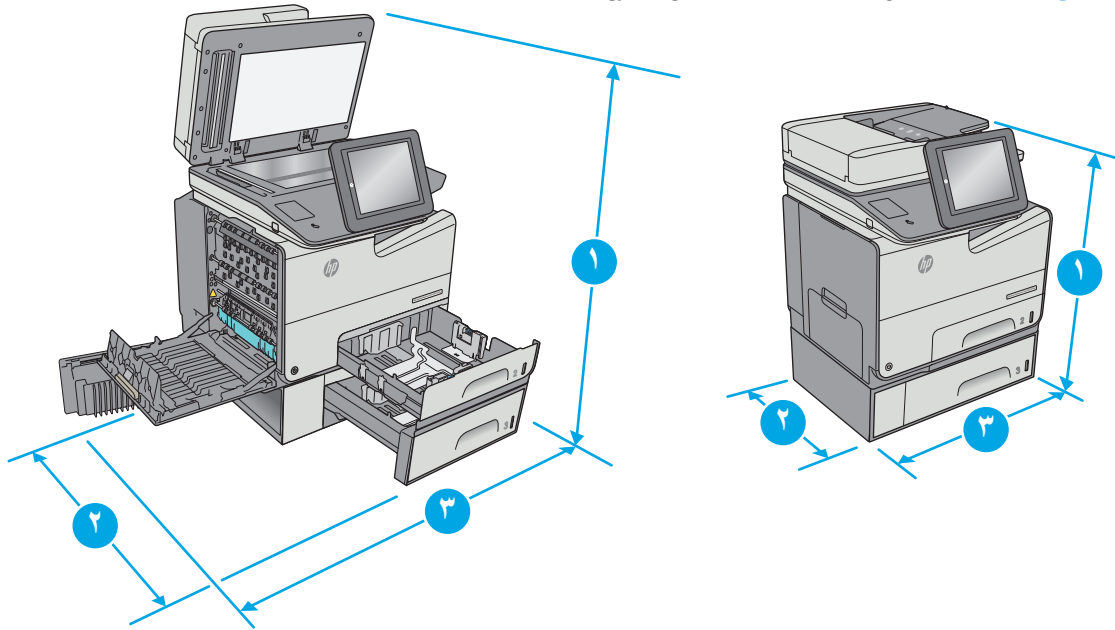
شكل ٤-١ المقاييس الخاصة بالحامل ووحدة التغذية بالورق سعة ٥٠٠ x ٣ ورقة



١. الارتفاع	٦٤٢ مم
٢. العمق	الدرج مغلق: ٦٦٩ مم الدرج مفتوح: ٧٩٥ مم

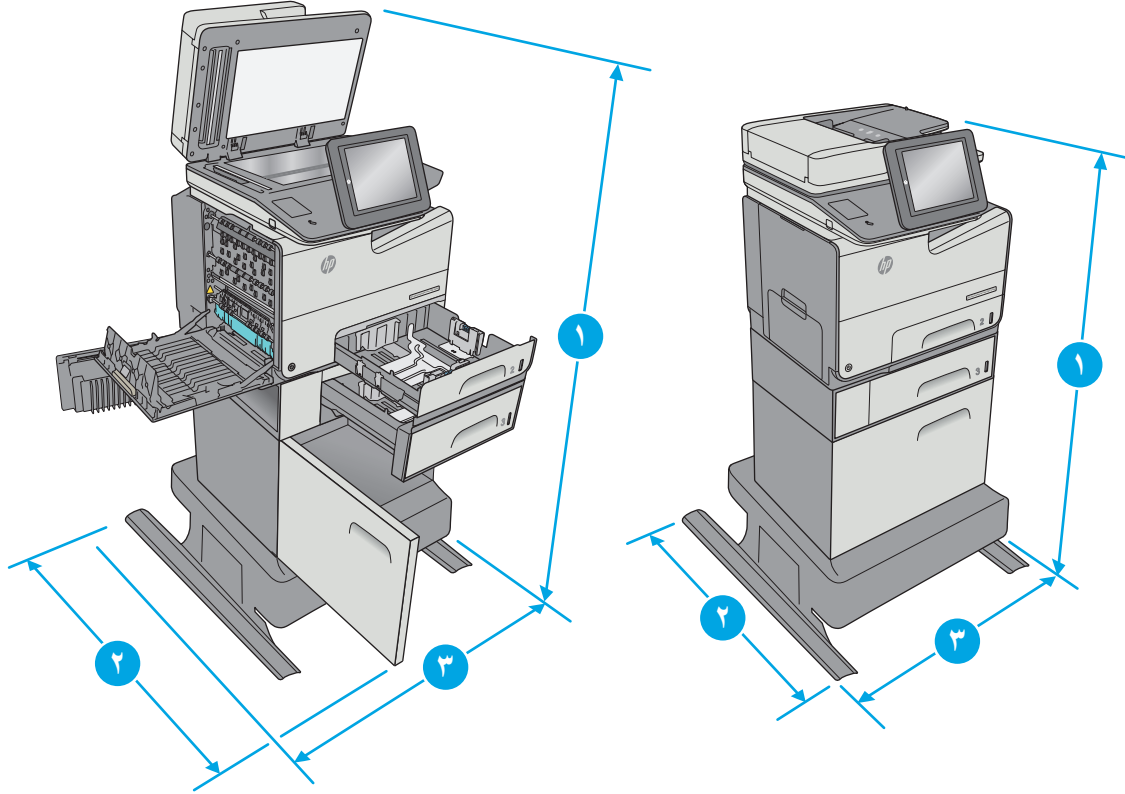
٣. العرض	الباب السفلي الأيسر مغلق: 669 مم
	الباب السفلي الأيسر مفتوح: 1040 مم
الوزن	35.8 كجم

شكل ١-٥ المقاييس الخاصة بالطابعة مع الدرج 3



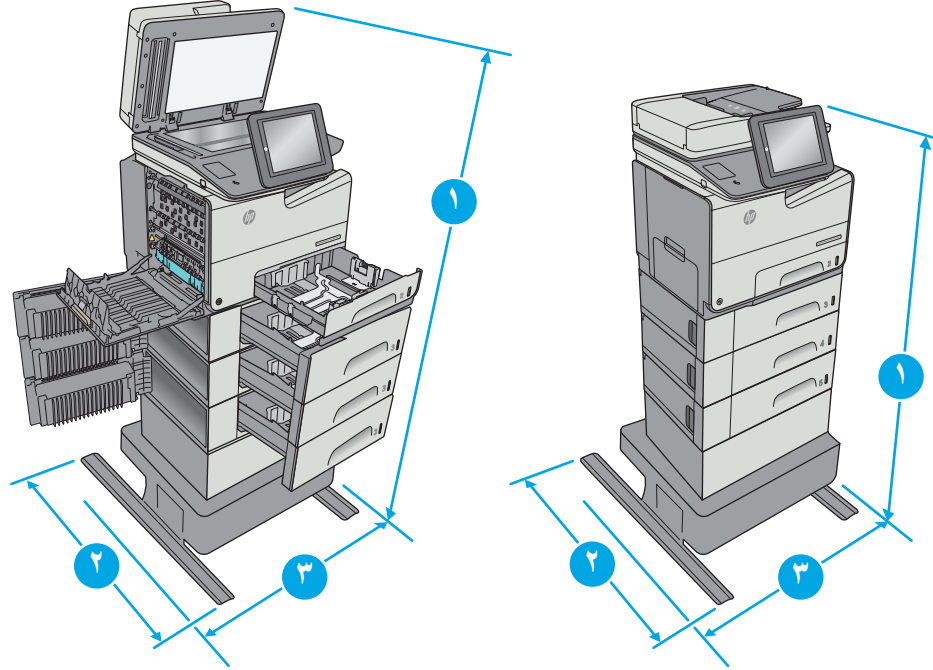
الطابعة والملحقات مغلقة بالكامل	الطابعة والملحقات مفتوحة بالكامل
١. الارتفاع	٦٦٧ مم
٢. العمق	٥٦٤ مم
٣. العرض	٥٣٠ مم
الوزن	٣٧.٧ كجم

شكل ٦-١ المقاييس الخاصة بالطابعة مع حامل الطابعة



الطابعة والملحقات مغلقة بالكامل	الطابعة والملحقات مفتوحة بالكامل
١. الارتفاع 1307 مم	١. الارتفاع 1564 مم
٢. العمق 669 مم	٢. العمق 810 مم
٣. العرض 669 مم	٣. العرض 1040 مم
الوزن 63.5 كجم	

شكل ٧-١ المقاييس الخاصة بالطابعة مع الحامل ووحدة التغذية بالورق سعة 500 x 3 ورقة



الطابعة والملحقات مغلقة بالكامل	الطابعة والملحقات مفتوحة بالكامل
١. الارتفاع 1171 مم	١. الارتفاع 1428 مم
٢. العمق 669 مم	٢. العمق 795 مم
٣. العرض 669 مم	٣. العرض 1040 مم
الوزن 68.1 كجم	

١ هذه القيم عرضة للتغيير. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.
 ٢ لا تستخدم أكثر من درج واحد للورق في الوقت ذاته.

استهلاك الطاقة، والمواصفات الكهربائية، والانبعاثات الصوتية

راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP للحصول على المعلومات الحالية.

⚠ **تنبيه:** تعتمد متطلبات الطاقة على الدولة/المنطقة التي تباع بها الطابعة. فلا تعتمد إلى تحويل الجهد الكهربائي الخاص بالتشغيل. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف الطابعة وإبطال الضمان الخاص بها.

نطاق البيئة التشغيلية

جدول ٢-١ مواصفات بيئة التشغيل

البيئة	يوصى بها	يُسمح بها
درجة الحرارة	١٧° إلى ٢٥° درجة مئوية	من ١٥ إلى ٣٠ درجة مئوية
الرطوبة النسبية	٣٠% حتى ٧٠% رطوبة نسبية (RH)	من 10% إلى 80% (رطوبة نسبية (RH))

إعداد أجهزة الطابعة وتثبيت البرامج

للحصول على إرشادات الإعداد الأساسية، راجع دليل تثبيت الأجهزة الذي يصحب الطابعة. وللحصول على إرشادات إضافية، انتقل إلى الموقع الإلكتروني الخاص بالدعم من HP.

انتقل إلى www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP للحصول على التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة. ابحث عن الدعم التالي:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

٢ أدرج الورق

- [تحميل الورق في الدرج 1 \(درج متعدد الأغراض\)](#)
- [تحميل الورق في الدرج 2](#)
- [تحميل الورق في الدرج 3](#)
- [تحميل الورق في وحدة التغذية بالورق سعة 3 x 500 ورقة](#)
- [تحميل المغلفات وطباعتها](#)
- [تحميل الملصقات وطباعتها](#)

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

تحميل الورق في الدرج 1 (درج متعدد الأغراض)

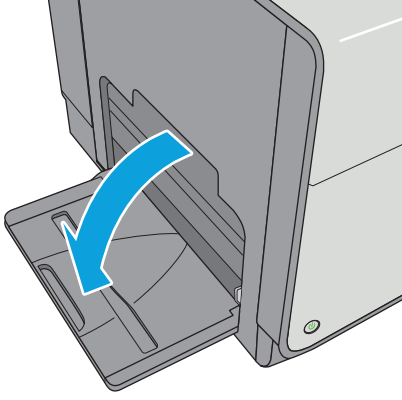
مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية تحميل الورق في الدرج 1. يتسع هذا الدرج لغاية 50 ورقة بوزن 75 جم/م2 (20 رطلاً) أو 5 مغلفات.

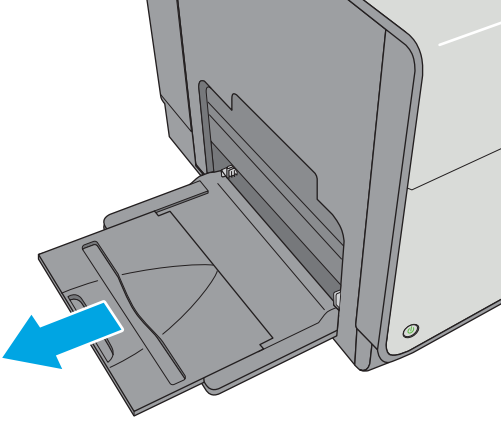
ملاحظة: حدد نوع الورق الصحيح في برنامج تشغيل الطباعة قبل البدء بالطباعة.

تنبيه: لتجنب انحشار الورق، لا تقم أبداً بإضافة الورق أو إزالته من الدرج 1 أثناء الطباعة.

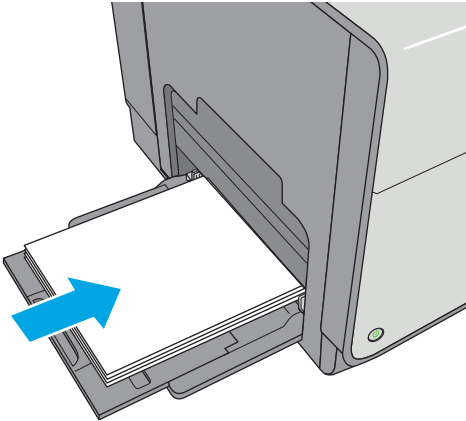
١. افتح الدرج 1.

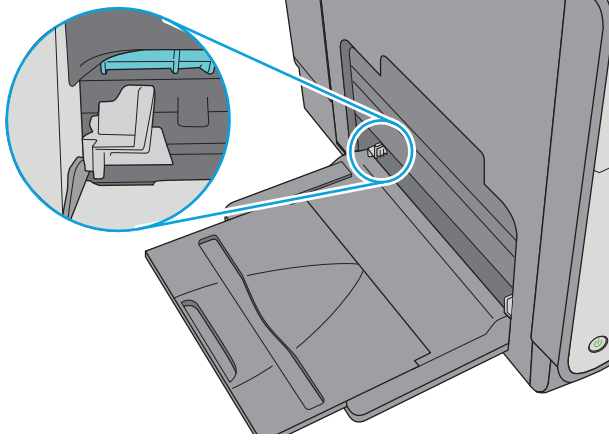


٢. اسحب ملحق الدرج لدعم الورق.



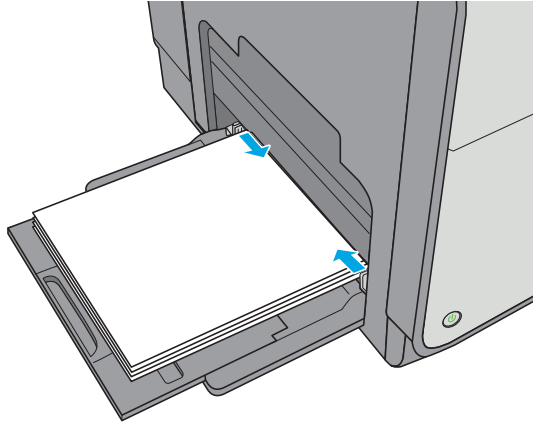
٣. اضبط موجّهات الورق إلى الحجم الصحيح، ثم حمّل الورق في الدرج. للحصول على معلومات حول كيفية توجيه الورق، انظر [اتجاه الورق في الدرج ١](#) في صفحة ٢١.





٤. تأكد من استيعاب الورق تحت خط الامتلاء الموجود على موجهات الورق.

ملاحظة: إن الحد الأقصى لارتفاع الرزمة هو 5 مم (0.2 بوصة)، أو 50 صفحة تقريباً من ورق الـ 75 جم.

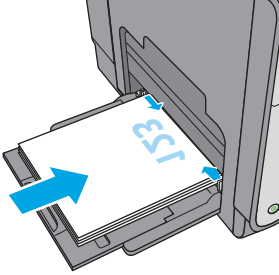
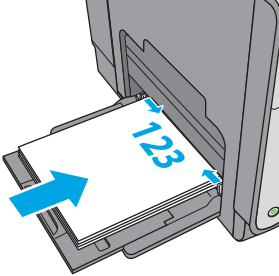
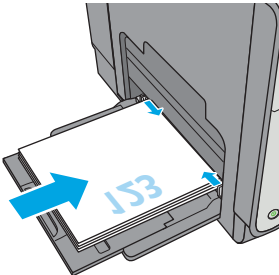
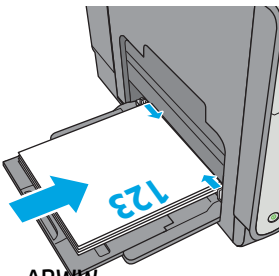


٥. اضغط الموجهات الجانبية بحيث تلامس رزمة الورق تلامساً خفيفاً لا يؤدي إلى ثني الورق.

اتجاه الورق في الدرج ١

عندما تستخدم ورقاً يتطلب اتجاهًا معينًا، حمّله وفق المعلومات المبينة في الجدول التالي.

ملاحظة: تؤثر إعدادات Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) على طريقة تحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا. يكون هذا الإعداد معطلاً افتراضياً. عند استخدام هذا الوضع، حمّل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين. للمزيد من المعلومات، راجع [استخدام Alternative Letterhead Mode \(وضع الورق ذي الرأسية البديل\) في صفحة ٢٣](#)

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقاً	طولي	طباعة على وجه واحد	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و 3 x 5 و 4 x 6 و 5 x 7 و 8 (A4 و A5 و A6 و RA4 و B5 (JIS) و B6 (JIS) و 130 x 90) مم و 10 x 15 سم و Oficio (216 x 340)، و 16K 195 x 270 مم و 16K 184 x 260 مم و 16K 197 x 273 مم و Japanese و Postcard (JIS) و Postcard Double Japan و Postcard Double (JIS) Rotated	الوجه للأسفل تحميل الحافة العلوية أولاً في الطباعة
				
الوجه للأعلى		الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و RA4 و A4 و 13) و 3 x 5 و 4 x 6 و 5 x 7 و 8 (A4 و A5 و A6 و RA4 و B5 (JIS) و B6 (JIS) و 130 x 90) مم و 10 x 15 سم و Oficio (216 x 340)، و 16K 195 x 270 مم و 16K 184 x 260 مم و 16K 197 x 273 مم و Japanese و Postcard (JIS) و Postcard Double Japan و Postcard Double (JIS) Rotated	تحميل الحافة السفلى أولاً في الطباعة
				
الوجه للأسفل	Landscape (عرضي)	طباعة على وجه واحد	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و 3 x 5 و 4 x 6 و 5 x 7 و 8 (A4 و A5 و A6 و RA4 و B5 (JIS) و B6 (JIS) و 130 x 90) مم و 10 x 15 سم و Oficio (216 x 340)، و 16K 195 x 270 مم و 16K 184 x 260 مم و 16K 197 x 273 مم و Japanese و Postcard (JIS) و Postcard Double Japan و Postcard Double (JIS) Rotated	الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطباعة
				
الوجه للأعلى		الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و RA4 و A4 و 13) و 3 x 5 و 4 x 6 و 5 x 7 و 8 (A4 و A5 و A6 و RA4 و B5 (JIS) و B6 (JIS) و 130 x 90) مم و 10 x 15 سم و Oficio (216 x 340)، و 16K 195 x 270 مم و 16K 184 x 260 مم و 16K 197 x 273 مم و Japanese و Postcard (JIS) و Postcard Double Japan و Postcard Double (JIS) Rotated	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطباعة
				

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تَحْمِلُ الورق
مثنوَّب مسبَّقًا	عمودي وأفقي	طباعة على وجه واحد	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و 5 x 3 و 6 x 4 و 7 x 5 و 8 x 5 و A4 و A5 و A6 و RA4 و B5 (JIS) و B6 (JIS) و 130 x 90 (مم) و 15 x 10 سم و Oficio (216 x 340)، و 16K و 270 x 195 مم و 16K و 260 x 184 مم و 197 x 273 مم و Japanese و Postcard (JIS) و Double Japan Postcard و Double Postcard) Rotated (JIS)	ثقب باتجاه الجهة الخلفية للطباعة
			Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و 5 x 3 و 6 x 4 و 7 x 5 و 8 x 5 و A4 و A5 و A6 و RA4 و B5 (JIS) و B6 (JIS) و 130 x 90 (مم) و 15 x 10 سم و Oficio (216 x 340)، و 16K و 270 x 195 مم و 16K و 260 x 184 مم و 197 x 273 مم و Japanese و Postcard (JIS) و Double Japan Postcard و Double Postcard) Rotated (JIS)	ثقب باتجاه الجهة الخلفية للطباعة
		الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و 5 x 3 و 6 x 4 و 7 x 5 و 8 x 5 و A4 و A5 و A6 و RA4 و B5 (JIS) و B6 (JIS) و 130 x 90 (مم) و 15 x 10 سم و Oficio (216 x 340)، و 16K و 270 x 195 مم و 16K و 260 x 184 مم و 197 x 273 مم و Japanese و Postcard (JIS) و Double Japan Postcard و Double Postcard) Rotated (JIS)	ثقب باتجاه الجهة الخلفية للطباعة

استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)

استخدم ميزة **Alternative Letterhead Mode** (وضع الورق ذي الرأسية البديل) لتحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا في الدرج بالطريقة ذاتها لكل المهام، سواء كنت تطبع على وجه واحد من الورقة أو على الوجهين. عند استخدام هذا الوضع، حَمِلُ الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين. لاستخدام الميزة، قم بتمكينها من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطباعة.

تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطباعة

١. اضغط على الزر **Home** (الشاشة الرئيسية) الموجود على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.

٢. افتح القوائم التالية:

- **Administration** (الإدارة)
- **Manage Trays** (إدارة الأدراج)
- **Alternative Letterhead Mode** (وضع الورق ذي الرأسية البديل)

٣. حدد **ممكن**، ثم المس زر **حفظ**.

تحميل الورق في الدرج 2

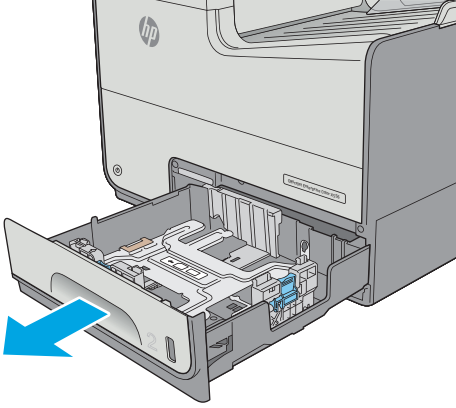
مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية تحميل الورق في الدرج 2. يتسع هذا الدرج لغاية 500 ورقة بحجم 75 جم/م2 (20 رطلاً).

⚠ تنبيه: لا تستخدم أكثر من درج واحد للورق في الوقت ذاته.

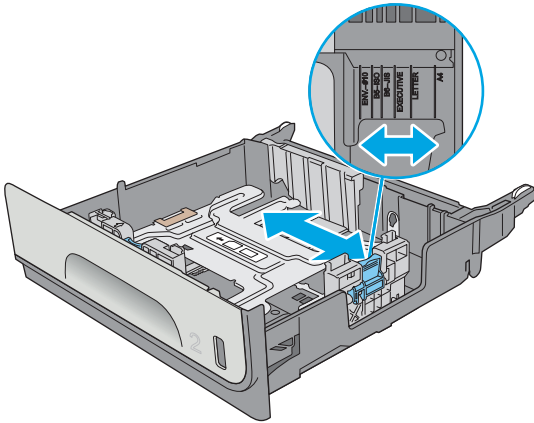
١. افتح الدرج.

ملاحظة: لا تفتح هذا الدرج عندما يكون قيد الاستخدام.



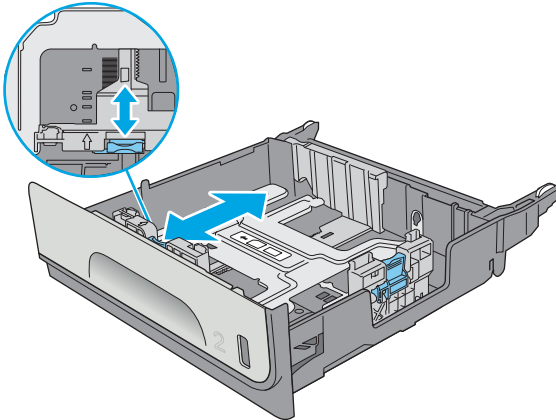
٢.

قبل تحميل الورق، اضبط موجّهات عرض الورق عبر الضغط على مزلاجي الضبط وتحريك الموجّهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه. يجب محاذاة طرف موجّه الدرج تماماً مع العلامة الموجودة على الدرج.

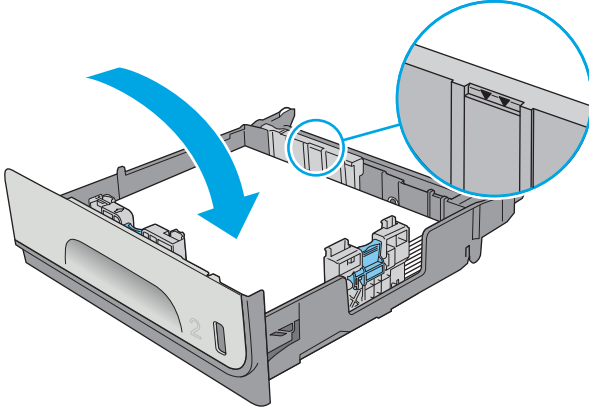


٣.

اضبط موجّهات طول الورق عبر الضغط على مزلاجي الضبط وتحريك الموجّهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه.



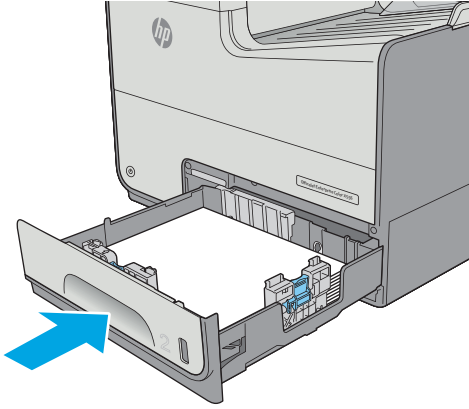
٤. قم بوضع الورق في الدرج. افحص الورق للتحقق من أن الموجهات تلامس الحزمة تلامساً خفيفاً دون أن يؤدي ذلك إلى ثني الورق. للحصول على معلومات حول كيفية توجيه الورق، انظر [إتجاه الورق في الدرج](#) في صفحة ٢٥.



ملاحظة: لا تقم بضبط موجهات الورق بقوة على حزمة الورق. قم بضبطها إلى المسافات البادئة أو العلامات في الدرج.

ملاحظة: لتجنب انحناء الورق، اضبط موجهات الورق إلى الحجم الصحيح، ولا تحمل الدرج بشكل زائد. تأكد من أن أعلى الحزمة على مستوى أدنى من مؤشر امتلاء الدرج.

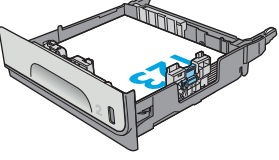
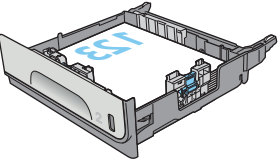
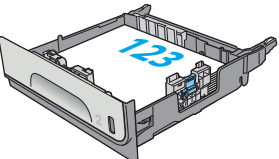
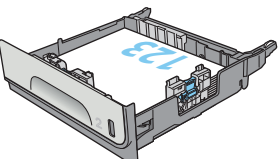
٥. أغلق الدرج.



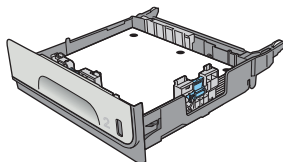
إتجاه الورق في الدرج ٢

عندما تستخدم ورقاً يتطلب إتجاهاً معيناً، حمّله وفق المعلومات المبينة في الجدول التالي.

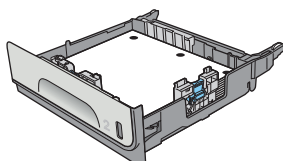
ملاحظة: تؤثر إعدادات Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) على طريقة تحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقاً. يكون هذا الإعداد معطلاً افتراضياً. عند استخدام هذا الوضع، حمّل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين. للمزيد من المعلومات، راجع [إستخدام Alternative Letterhead Mode \(وضع الورق ذي الرأسية البديل\)](#) في صفحة ٣٧.

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيفية التحميل
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقاً	طولي	طباعة على وجه واحد	Executive و Letter و A4 و A5 و B5 و Statement و 270 x 195 16K (JIS) و 260 x 184 16K و 273 x 197	الوجه للأعلى الحافة العليا نحو اليمين
				
الوجه للأسفل الحافة العليا نحو اليسار	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Oficio و Executive و Letter (JIS) B5 و A4 و (13 x 8.5)		
				
الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطابعة	Landscape (عرضي)	طباعة على وجه واحد	Executive و Letter و A4 و A5 و B5 و Statement و 270 x 195 16K (JIS) و 260 x 184 16K و 273 x 197	
				
الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطابعة	الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Oficio و Executive و Letter (JIS) B5 و A4 و (13 x 8.5)		
				

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيفية التحميل
ورق مثقّب مسبقًا	عمودي وأفقي	طباعة على وجه واحد	Executive و Letter و B5 و A5 و A4 و Statement و 270 x 195 16K و (JIS) و 260 x 184 16K و 273 x 197 مم	ثقب باتجاه الجهة الخلفية للطباعة



الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Oficio و Executive و Letter (JIS) B5 و A4 و (13 x 8.5)	ثقب باتجاه الجهة الخلفية للطباعة
---	--	----------------------------------



استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)

استخدم ميزة **Alternative Letterhead Mode** (وضع الورق ذي الرأسية البديل) لتحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا في الدرج بالطريقة ذاتها لكل المهام، سواء كنت تطبع على وجه واحد من الورقة أو على الوجهين. عند استخدام هذا الوضع، حَمَل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين.

لاستخدام الميزة، قم بتمكينها من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطباعة.

تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطباعة

١. اضغط على الزر Home (الشاشة الرئيسية) الموجود على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.

٢. افتح القوائم التالية:

• Administration (الإدارة)

• إدارة الأدراج

• وضع الورق ذي الرأسية البديل

٣. حدد مَمَكّن، ثم المس زر حفظ.

تحميل الورق في الدرج 3

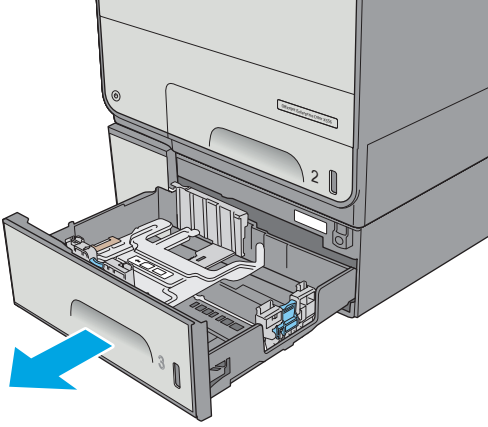
مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية تحميل الورق في الدرج 3. تتسع هذه الأدراج لغاية 500 ورقة بحجم 75 جم/م2 (20 رطلاً).

⚠ تنبيه: لا تستخدم أكثر من درج واحد للورق في الوقت ذاته.

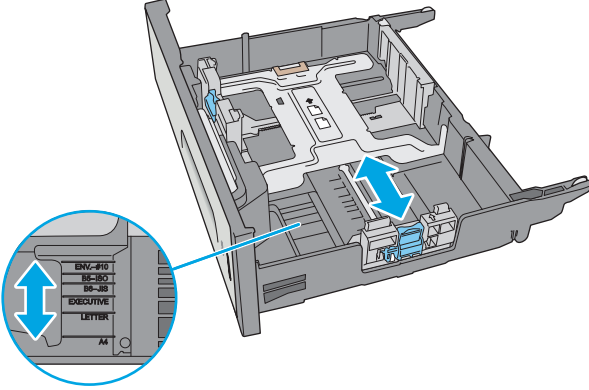
١. افتح الدرج.

ملاحظة: لا تفتح هذا الدرج عندما يكون قيد الاستخدام.



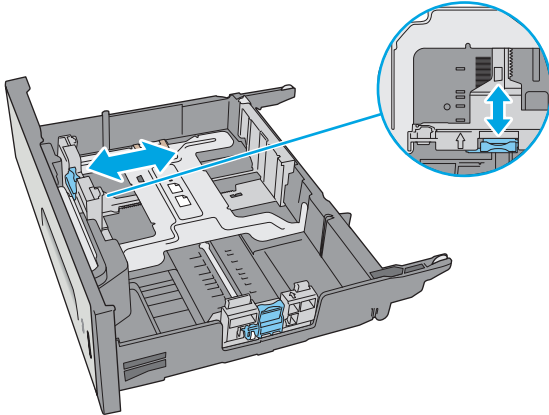
٢.

قبل تحميل الورق، اضبط موجّهات عرض الورق عبر الضغط على مزلاجي الضبط وتحريك الموجّهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه. يجب محاذاة طرف موجه الدرج تمامًا مع العلامة الموجودة على الدرج.



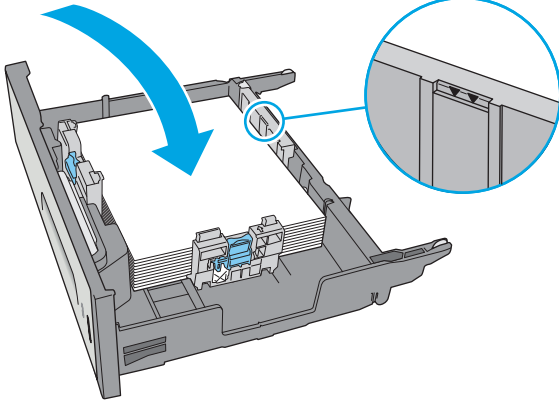
٣.

اضبط موجّهات طول الورق عبر الضغط على مزلاجي الضبط وتحريك الموجّهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه.

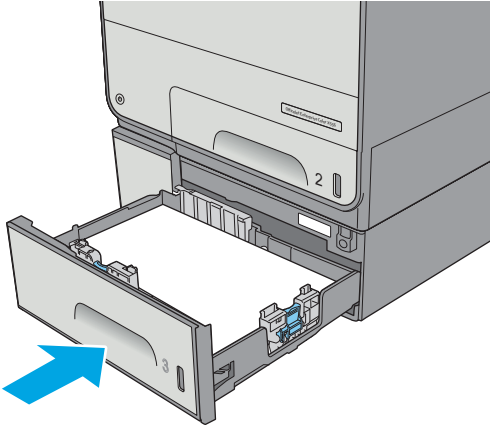


٤. قم بوضع الورق في الدرج. افحص الورق للتحقق من أن الموجهات تلامس الحزمة تلامساً خفيفاً دون أن يؤدي ذلك إلى ثني الورق. للحصول على معلومات حول كيفية توجيه الورق، انظر [إتجاه الورق في الدرج](#) في صفحة ٢٩.

ملاحظة: لتجنب انحناء الورق، اضغط موجهات الورق إلى الحجم الصحيح، ولا تحمل الدرج بشكل زائد. تأكد من أن أعلى الحزمة على مستوى أدنى من مؤشر امتلاء الدرج.



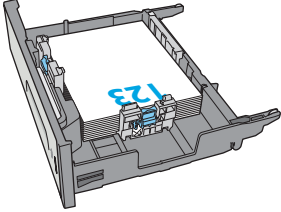
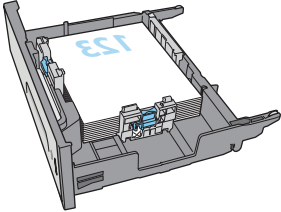
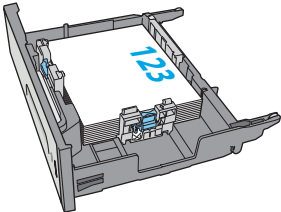
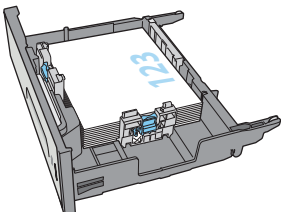
٥. أغلق الدرج.



إتجاه الورق في الدرج ٣

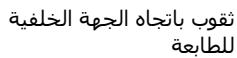
عندما تستخدم ورقًا يتطلب إتجاهًا معينًا، حمّله وفق المعلومات المبينة في الجدول التالي.

ملاحظة: تؤثر إعدادات Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) على طريقة تحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا. يكون هذا الإعداد معطلًا افتراضيًا. عند استخدام هذا الوضع، حمّل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين. للمزيد من المعلومات، راجع [إستخدام Alternative Letterhead Mode](#) (وضع الورق ذي الرأسية البديل) في صفحة ٣١.

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تحمّل الورق
الورق ذو الرأسية أو المطبوع مسبقاً	طولي	طباعة على وجه واحد	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و A4 و A5 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و 340 x 216) Oficio و 270 x 195 مم و 16K و 260 x 273 مم	الوجه للأعلى الحافة العليا نحو اليمين
				
الوجه للأسفل الحافة العليا نحو اليسار		الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و A4 و A5 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و 340 x 216) Oficio و 270 x 195 مم و 16K و 260 x 273 مم	
				
الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطابعة	Landscape (عرضي)	طباعة على وجه واحد	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و A4 و A5 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و 340 x 216) Oficio و 270 x 195 مم و 16K و 260 x 273 مم	
				
الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطابعة		الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و 13) و A4 و A5 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و 340 x 216) Oficio و 270 x 195 مم و 16K و 260 x 273 مم	
				

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تَحْمَلُ الورق
-----------	--------------	-------------------------	-----------	--------------------

ثقبوب باتجاه الجهة الخلفية للطابعة



تحميل الورق في وحدة التغذية بالورق سعة 500 x 3 ورقة

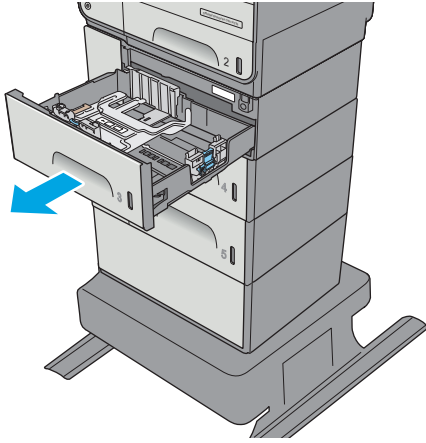
مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية تحميل الورق في أي من الأدراج في وحدة التغذية بالورق سعة 500 x 3. يتسع كل درج لغاية 500 ورقة بحجم 75 جم/م2 (20 رطلاً).

⚠ تنبيه: لا تستخدم أكثر من درج واحد للورق في الوقت ذاته.

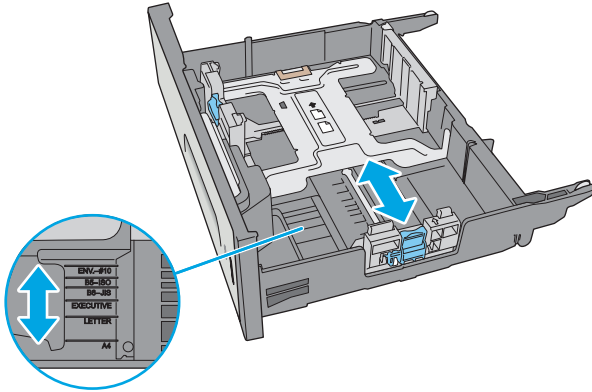
١. افتح الدرج.

ملاحظة: لا تفتح هذا الدرج عندما يكون قيد الاستخدام.



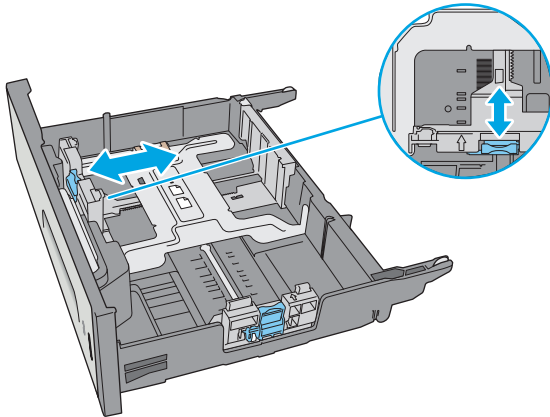
٢.

قبل تحميل الورق، اضبط موجّهات عرض الورق عبر الضغط على مزلاجي الضبط وتحريك الموجّهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه. يجب محاذاة طرف موجّه الدرج تمامًا مع العلامة الموجودة على الدرج.

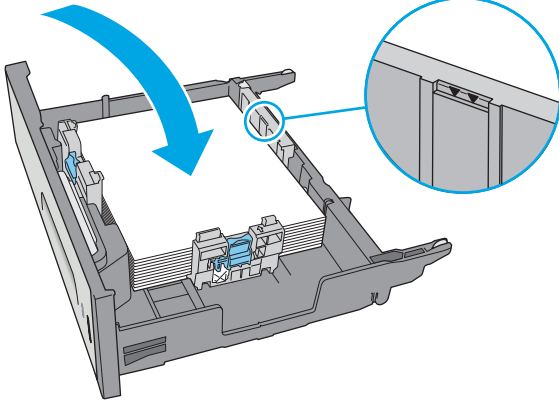


٣.

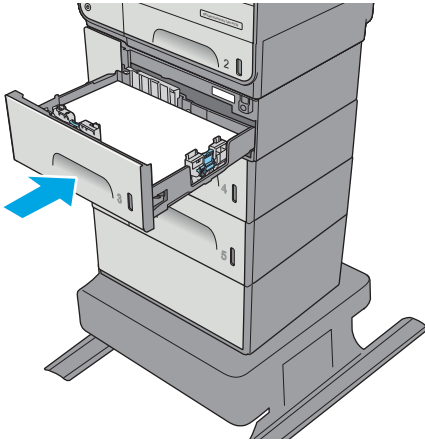
اضبط موجّهات طول الورق عبر الضغط على مزلاجي الضبط وتحريك الموجّهات بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تستخدمه.



٤. قم بوضع الورق في الدرج. افحص الورق للتحقق من أن الموجهات تلامس الحزمة تلامساً خفيفاً دون أن يؤدي ذلك إلى ثني الورق. للحصول على معلومات حول كيفية توجيه الورق، انظر [اتجاه ورق الدرج سعة 500 x 3 ورقة في صفحة ٣٢](#).



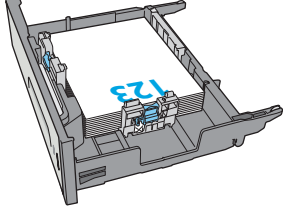
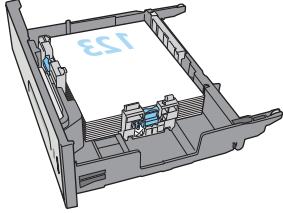
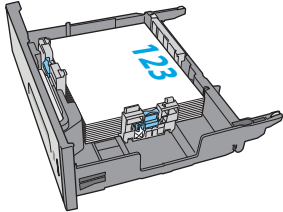
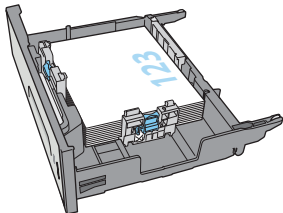
٥. أغلق الدرج.



اتجاه ورق الدرج سعة 500 x 3 ورقة

عندما تستخدم ورقًا يتطلب اتجاهًا معينًا، حمّله وفق المعلومات المبينة في الجدول التالي.

ملاحظة: تؤثر إعدادات Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل) على طريقة تحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا. يكون هذا الإعداد معطلاً افتراضياً. عند استخدام هذا الوضع، حمّل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين. للمزيد من المعلومات، راجع [استخدام Alternative Letterhead Mode \(وضع الورق ذي الرأسية البديل\) في صفحة ٣٥](#)

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تَحْمِلُ الورق
مطبوع مسبقًا أو ورق ذو رأسية	طولي	طباعة على وجه واحد	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و (13 و A4 و A5 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و (340 x 216) Oficio و 270 x 195 مم و 184 16K و 260 مم و 273 x 197 16K و 260 مم	الوجه للأعلى الحافة العليا نحو اليمين
				
الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل		الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و (13 و A4 و A5 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و (340 x 216) Oficio و 270 x 195 مم و 184 16K و 260 مم و 273 x 197 16K و 260 مم	الوجه للأسفل الحافة العليا نحو اليسار
				
	Landscape (عرضي)	طباعة على وجه واحد	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و (13 و A4 و A5 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و (340 x 216) Oficio و 270 x 195 مم و 184 16K و 260 مم و 273 x 197 16K و 260 مم	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطابعة
				
		الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و (13 و A4 و A5 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و (340 x 216) Oficio و 270 x 195 مم و 184 16K و 260 مم و 273 x 197 16K و 260 مم	الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الخلفية للطابعة
				

نوع الورق	اتجاه الصورة	وضع الطباعة على الوجهين	حجم الورق	كيف تتحمل الورق
ورق مثقّب مسبقًا	طولي	طباعة على وجه واحد	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و Statement و (13 و A4 و RA4 و B5 (JIS) و 16K و (340 x 216) Oficio و 195 x 270 مم و 16K و 184 x 260 مم و 16K و 197 x 273 مم	ثقوب باتجاه الجهة الخلفية للطباعة
		الطباعة التلقائية على الوجهين أو مع تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل	Executive و Legal و Letter و 8.5) Oficio و A4 و (13 و RA4 و B5 (JIS) و (340 x 216) Oficio	ثقوب باتجاه الجهة الخلفية للطباعة

استخدام Alternative Letterhead Mode (وضع الورق ذي الرأسية البديل)

استخدم ميزة **Alternative Letterhead Mode** (وضع الورق ذي الرأسية البديل) لتحميل الورق ذي الرأسية أو الورق المطبوع مسبقًا في الدرج بالطريقة ذاتها لكل المهام، سواء كنت تطبع على وجه واحد من الورقة أو على الوجهين. عند استخدام هذا الوضع، حَمَل الورق كما يتم تحميله عند إجراء عملية طباعة تلقائية على الوجهين. لاستخدام الميزة، قم بتمكينها من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطباعة.

تمكين وضع الورق ذي الرأسية البديل من خلال استخدام قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطباعة

١. اضغط على الزر Home (الشاشة الرئيسية) الموجود على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.

٢. افتح القوائم التالية:

- Administration (الإدارة)
- إدارة الأدراج
- وضع الورق ذي الرأسية البديل

٣. حدد ممكّن، ثم المس زر حفظ.

تحميل المغلفات وطباعتها

مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية طباعة المغلفات وتحميلها. استخدم الدرج 1 أو الدرج 2 فقط للطباعة على المغلفات. يتسع الدرج 1 لغاية 5 مغلفات. يسع الدرج 2 ما يصل إلى 30 ظرفًا.

لطباعة مغلفات باستخدام خيار التغذية اليدوية، اتبع هذه الخطوات لتحديد الإعدادات الصحيحة في برنامج تشغيل الطباعة، ومن ثم قم بتحميل المغلفات في الدرج بعد إرسال مهمة الطباعة إلى الطابعة.

طباعة الأظرف

1. حدد الخيار **Print** (طباعة) من البرنامج.
2. حدد الطباعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق زر **خصائص** أو **التفضيلات** أو المسه لفتح برنامج تشغيل الطباعة.

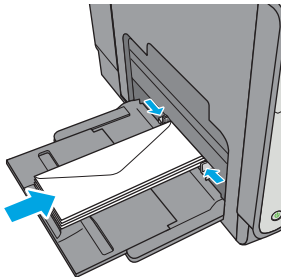
ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

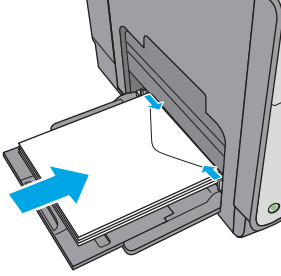
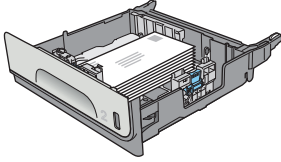
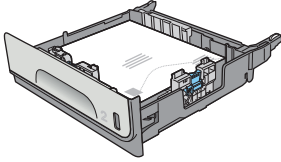
ملاحظة: للوصول إلى هذه الميزات من شاشة **Start** (ابداً) في Windows 8 أو 8.1، حدد **Devices** (الأجهزة)، ثم **Print** (طباعة)، ومن ثم حدد الطابعة.

3. انقر فوق علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة) أو المسها.
4. في القائمة المنسدلة **حجم الورق**، حدد الحجم الصحيح للمغلفات.
5. في القائمة المنسدلة **نوع الورق**، حدد **مغلف**.
6. في القائمة المنسدلة **مصدر الورق**، حدد **التغذية اليدوية**.
7. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات).
8. في مربع الحوار **Print** (طباعة)، انقر فوق الزر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

اتجاه الأظرف

الدرج	حجم المغلف	كيفية التحميل
الدرج 1	Envelope #9 و Envelope #10 و Envelope و Japanese Envelope و Monarch و Envelope DL و Japanese Envelope Chou #4 و Chou #3	الوجه للأسفل الحافة العليا باتجاه الجهة الأمامية للطابعة



الدرج	حجم المغلف	كيفية التحميل
	Envelope C6 و Envelope C5 و Envelope B5	الوجه للأسفل تحميل الحافة العلوية أولاً في الطابعة 
الدرج 2	Japanese و Envelope DL و Envelope #10 و Envelope Chou #3	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة اليمنى للطابعة 
	Envelope C5 و Envelope B5	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة اليمنى للطابعة 

تحميل الملصقات وطباعتها

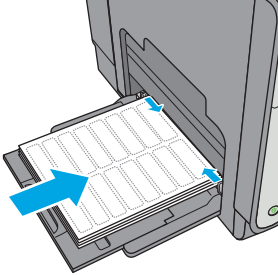
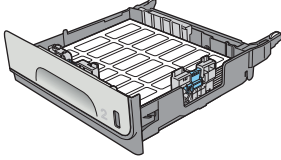
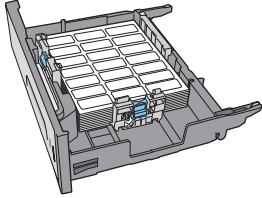
مقدمة

تصف المعلومات التالية كيفية طباعة الملصقات وتحميلها.

لطباعة ملصقات باستخدام خيار التغذية اليدوية، اتبع هذه الخطوات لتحديد الإعدادات الصحيحة في برنامج تشغيل الطباعة، ومن ثم قم بتحميل الملصقات في الدرج بعد إرسال مهمة الطباعة إلى الطباعة. عند استخدام التغذية اليدوية، تنتظر الطباعة لطباعة المهمة إلى أن تكتشف أنه قد تم فتح الدرج وإغلاقه.

ملصقات التغذية اليدوية

١. حدد الخيار **Print** (طباعة) من البرنامج.
٢. حدد الطباعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق زر **خصائص** أو **التفضيلات** أو المسه لفتح برنامج تشغيل الطباعة.
-  **ملاحظة:** يختلف اسم الزر حسب البرنامج.
-  **ملاحظة:** للوصول إلى هذه الميزات من شاشة **Start** (ابدأ) في Windows 8 أو 8.1، حدد **Devices** (الأجهزة)، ثم **Print** (طباعة)، ومن ثم حدد الطباعة.
٣. انقر فوق علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة) أو المسها.
٤. في القائمة المنسدلة **حجم الورق**، حدد الحجم الصحيح لورق الملصقات.
٥. في القائمة المنسدلة **نوع الورق**، حدد **الملصقات**.
٦. في القائمة المنسدلة **مصدر الورق**، حدد **التغذية اليدوية**.
-  **ملاحظة:** عند استخدام التغذية اليدوية، تطبع الطباعة من الدرج ذي الرقم الأصغر الذي تم تكوينه لحجم الورق الصحيح، لذا لا يكون من الضروري تحديد درج معين. على سبيل المثال، إذا تم تكوين الدرج 2 للملصقات، فستطبع الطباعة من الدرج 2. أما إذا تم تثبيت الدرج 3 وتكوينه للملصقات، لكن لم يتم تكوين الدرج 2 للملصقات، فستطبع الطباعة من الدرج 3.
٧. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات).
٨. في مربع الحوار **Print** (طباعة)، انقر فوق الزر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.
٩. قم بتحميل ورق الملصقات ووجهها لأعلى مع توجيه الجزء العلوي من الورقة نحو الجانب الأيمن من الطباعة.

الدرج	كيفية التحميل
الدرج 1	الوجه للأسفل تحميل الحافة العلوية أولاً في الطابعة 
الدرج 2	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة اليمنى للطابعة 
الدرج 3 وأدراج وحدة التغذية بالورق سعة 500 x 3 ورقة	الوجه للأعلى الحافة العليا باتجاه الجهة اليمنى للطابعة 

٣ المستلزمات والملحقات والأجزاء

- [طلب المستلزمات والملحقات والأجزاء](#)
- [استبدال الخراطيش](#)
- [استبدال وحدة تجميع الحبر](#)

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

طلب المستلزمات والملحقات والأجزاء

الطلب

طلب شراء المستلزمات والورق	www.hp.com/go/suresupply
طلب شراء قطع وملحقات أصلية من HP	www.hp.com/buy/parts
طلب الشراء من خلال موفر الخدمات أو الدعم.	اتصل بموفر خدمات أو دعم معتمد من HP.
الطلب باستخدام EWS ملقم ويب المضمّن من HP	للوصول إليه، في مستعرض ويب معتمد على الكمبيوتر، أدخل عنوان IP للطابعة أو اسم المضيف الخاص بها في حقل العنوان/URL. يتضمن EWS خادم ويب المضمن من HP ارتباطاً إلى موقع ويب SureSupply الخاص بـ HP والذي يوفر خيارات لشراء مستلزمات HP الأصلية.

المستلزمات والملحقات

العنصر	الوصف	رقم خرطوشة الطباعة	رقم الجزء
ميزة Supplies (المستلزمات)			
خرطوشة HP 981A Black Original PageWide أصلية باللون الأسود	خرطوشة بديلة ذات سعة قياسية باللون الأسود	981A	J3M71A
خرطوشة HP 981X High Yield Black Original PageWide أصلية باللون الأسود ذات إنتاجية عالية	خرطوشة بديلة ذات سعة عالية باللون الأسود	981X	L0R12A
خرطوشة HP 981Y Extra High Yield Black Original PageWide أصلية باللون الأسود ذات إنتاجية فائقة	خرطوشة بديلة ذات سعة فائقة باللون الأسود	981Y	L0R16A
خرطوشة HP 981A Cyan Original PageWide أصلية باللون السماوي	خرطوشة بديلة باللون السماوي ذات سعة قياسية	981A	J3M68A
خرطوشة HP 981X High Yield Cyan Original PageWide أصلية باللون السماوي ذات إنتاجية عالية	خرطوشة بديلة ذات سعة عالية باللون السماوي	981X	L0R09A
خرطوشة HP 981Y Extra High Yield Cyan Original PageWide أصلية باللون السماوي ذات إنتاجية فائقة	خرطوشة بديلة ذات سعة فائقة باللون السماوي	981Y	L0R13A
خرطوشة HP 981A Yellow Original PageWide أصلية باللون الأصفر	خرطوشة بديلة ذات سعة قياسية باللون الأصفر	981A	J3M70A
خرطوشة HP 981X High Yield Yellow Original PageWide أصلية باللون الأصفر ذات إنتاجية عالية	خرطوشة بديلة ذات سعة عالية باللون الأصفر	981X	L0R11A
خرطوشة HP 981Y Extra High Yield Yellow Original PageWide أصلية باللون الأصفر ذات إنتاجية فائقة	خرطوشة بديلة ذات سعة فائقة باللون الأصفر	981Y	L0R15A
خرطوشة HP 981A Magenta Original PageWide أصلية باللون الأرجواني	خرطوشة بديلة ذات سعة قياسية باللون الأرجواني	981A	J3M69A
خرطوشة HP 981X High Yield Magenta Original PageWide أصلية باللون الأرجواني ذات إنتاجية عالية	خرطوشة بديلة ذات سعة عالية باللون الأرجواني	981X	L0R10A

العنصر	الوصف	رقم خرطوشة الطباعة	رقم الجزء
خرطوشة HP 981Y Extra High Yield Magenta Original PageWide أصلية باللون الأرجواني ذات إنتاجية فائقة	خرطوشة بديلة ذات سعة فائقة باللون الأرجواني	981Y	L0R14A
وحدة تجميع الحبر	وحدة تجميع الحبر البديلة	غير منطبق	B5L09A
مجموعة الأسطوانات البديلة لوحدة التغذية بالمستندات HP 200	أسطوانات التغذية البديلة لوحدة التغذية بالمستندات	غير منطبق	B5L52A
الملحقات			
درج الورق سعة 500 ورقة لـ HP PageWide Enterprise	الدرج 3 الاختياري (وحدة التغذية بالورق سعة 1 x 500 ورقة)	غير منطبق	G1W43A
حامل الطباعة لـ HP PageWide Enterprise	الحامل الاختياري لدعم الطباعة تتضمن إرشادات للتثبيت	غير منطبق	G1W44A
الحامل ووحدة التغذية بالورق لـ 500 x 3 HP PageWide Enterprise	وحدة التغذية بالورق الاختيارية سعة 3 x 500 مع حامل لدعم الطباعة تتضمن إرشادات للتثبيت	غير منطبق	G1W45A
وحدة تجميع الحبر	وحدة تجميع الحبر البديلة	غير منطبق	B5L09A
وحدة الذاكرة المضمنة المزدوجة المصغرة (SODIMM) من HP بسعة 1 جيجابايت DDR3 32x بـ 144 رأساً، 800 ميجاهرتز	وحدة DIMM اختيارية لتوسيع الذاكرة	غير منطبق	E5K48
منافذ USB داخلية من HP	منافذ USB داخلية لتوصيل الأجهزة من جهات ثالثة	غير منطبق	B5L28A
HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	ملحق الفاكس الاختياري	غير منطبق	CC487A
عدة التوصيل الخارجية (FIH) من HP	منفذ اختياري لتوصيل الأجهزة من جهات ثالثة	غير منطبق	B5L31A
الوحدة النمطية للنظام الأساسي الموثوق به (TPM) من HP	تقوم بتشغيل كل البيانات التي تمر عبر الطباعة تلقائياً	غير منطبق	F5S62A
ملقم الطباعة لـ HP Jetdirect 2900nw	ملحق خادم طباعة USB اللاسلكية	غير منطبق	J8031A
ملحق توجيه لاسلكي/NFC لـ HP Jetdirect 3000w	ملحق التوجيه اللاسلكي للطباعة "باللمس" من الأجهزة المحمولة	غير منطبق	J8030A
مجموعة تراكب لوحة المفاتيح لـ HP LaserJet للغة الصينية المبسطة واللغة الصينية التقليدية (الطراز z فقط)	تراكب لاصق خاص بلغة معينة للوحة المفاتيح الفعلية	غير منطبق	A7W12A
مجموعة تراكب لوحة المفاتيح لـ HP LaserJet للغة السويدية (الطراز z فقط)	تراكب لاصق خاص بلغة معينة للوحة المفاتيح الفعلية	غير منطبق	A7W14A

الأجزاء التي يمكن للعميل إصلاحها بنفسه

تتوفر القطع التي يمكن للعميل إصلاحها بنفسه (CSR) لطابعات HP PageWide لخفض وقت الإصلاح. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول برنامج CSR وفوائده على الموقعين www.hp.com/go/csr-support و www.hp.com/go/csr-faq.

يمكن طلب الأجزاء البديلة لقطع HP الأصلية عبر الموقع www.hp.com/buy/parts أو عبر الاتصال بخدمة HP المعتمدة أو موفر الدعم. عند الطلب، ستحتاج إلى واحدة من المعلومات التالية: رقم الجزء أو الرقم التسلسلي (يمكن إيجاده على الجهة الخلفية للطابعة) أو رقم المنتج أو اسم الطابعة.

- الأجزاء المسردة التي تخضع بشكل **إلزامي** للتركيب الشخصي يجب تثبيتها من قبل العميل، إلا إذا كنت ترغب في الدفع في مقابل القيام بالإصلاح لأحد فنيي خدمة HP. بالنسبة لهذه الأجزاء، لا يتوفر الدعم في الموقع أو الارتجاع ضمن الضمان على طابعات HP.
- الأجزاء المسردة التي تخضع بشكل **اختياري** للتركيب الشخصي يمكن تثبيتها من قبل أحد فنيي خدمة HP بناءً على طلبك مجاناً أثناء فترة الضمان الخاصة بالطابعة.

العنصر	الوصف	خيارات التركيب الشخصي	رقم الجزء
وحدة تجميع الحبر	وحدة تجميع الحبر البديلة	إلزامي	B5L09
مجموعة الباب الأيسر، مجموعة الدرج 1	الباب الأيسر ومجموعة الدرج 1 البديلان	اختياري	G1W39-67901
مجموعة وحدة الدرج ٢	الدرج ٢ البديل	إلزامي	G1W39-67908
مجموعة الدرج 3	الدرج 3 البديل	إلزامي	G1W39-67909
مجموعة الدرج 4	الدرج 4 البديل	إلزامي	G1W39-67910
مجموعة الدرج 5	الدرج 5 البديل	إلزامي	G1W39-67911
مجموعة حامل الطابعة	حامل الطابعة البديل	إلزامي	G1W44A
الحامل ووحدة التغذية بالورق 500 x 3 ورقة	الحامل ووحدة التغذية بالورق سعة 500 x 3 ورقة البديلان	إلزامي	G1W45A
مجموعة الغطاء-إخراج	غطاء الإخراج البديل	إلزامي	G1W39-67902
مجموعة الأسطوانات البديلة لوحدة التغذية بالمستندات HP 200	أسطوانات التغذية البديلة لوحدة التغذية بالمستندات	إلزامي	B5L52-67903
الغلاف الخلفي الأبيض للماسحة الضوئية	قم باستبدال طبقة التثبيت البلاستيكية البيضاء للماسح الضوئي	إلزامي	5851-6570
مجموعة مشابك الالتقاط	مشابك الالتقاط البديلة الموجودة وراء الغلاف الخلفي الأبيض الخاص بالماسحة الضوئية	إلزامي	5851-6573
مجموعة لوحة التحكم	لوحة التحكم بشاشة اللمس البديلة	إلزامي	G1W39-67904
الغطاء العلوي الأمامي (تحت لوحة التحكم)	الغطاء العلوي الأمامية البديل	إلزامي	G1W39-40002
غطاء HIP2	غطاء HIP2 البديل	إلزامي	G1W39-67905
غطاء USB	غطاء USB للوصول السهل البديل	إلزامي	G1W39-67907
مجموعة لوحة مفاتيح إنكليزية للولايات المتحدة	لوحة المفاتيح البديلة للطراز z	إلزامي	B5L47-67019
المملكة المتحدة مجموعة لوحة مفاتيح إنكليزية	لوحة المفاتيح البديلة للطراز z	إلزامي	B5L47-67020

العنصر	الوصف	خيارات التركيب الشخصي	رقم الجزء
مجموعة تراكب لوحة المفاتيح	تراكب لوحة المفاتيح البديلة للطراز z	إلزامي	5851-6019
فرنسي، إيطالي، روسي، ألماني، إسباني، أوكراني			
مجموعة تراكب لوحة المفاتيح	تراكب لوحة المفاتيح البديلة للطراز z	إلزامي	5851-6020
الفرنسية الكندية، إسبانية أمريكا اللاتينية، إسبانية الولايات المتحدة			
مجموعة تراكب لوحة المفاتيح	تراكب لوحة المفاتيح البديلة للطراز z	إلزامي	5851-6021
الفرنسية السويسرية، الألمانية السويسرية، الدانماركية			
مجموعة تراكب لوحة المفاتيح	تراكب لوحة المفاتيح البديلة للطراز z	إلزامي	5851-6022
الصينية المبسطة، الصينية التقليدية			
مجموعة تراكب لوحة المفاتيح	تراكب لوحة المفاتيح البديلة للطراز z	إلزامي	5851-6023
الإسبانية، البرتغالية			
مجموعة تراكب لوحة المفاتيح	تراكب لوحة المفاتيح البديلة للطراز z	إلزامي	5851-6024
اليابانية (KT و KG)			
ملقم الطباعة لـ HP Jetdirect 2900nw	ملحق خادم طباعة USB اللاسلكية البديل	إلزامي	J8031-61001
ملحق توجيه لاسلكي/NFC لـ HP Jetdirect 3000w	ملحق التوجيه اللاسلكي البديل للطباعة "باللمس" من الأجهزة المحمولة	إلزامي	J8030-61001
وحدة الذاكرة المضمنة المزدوجة المصغرة (SODIMM) من HP بسعة 1 جيجابايت DDR3 32x بـ 144 رأساً، 800 ميجاهرتز	وحدة ذاكرة مضمنة مزدوجة (DIMM) بديلة	إلزامي	E5K48-67902
HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500	لوحة فاكس بديلة	إلزامي	A2W77-67910
عدة التوصيل الخارجية (FIH) من HP	عدة التوصيل الخارجية (FIH) من HP البديلة	إلزامي	B5L31-67902
الوحدة النمطية للنظام الأساسي الموثوق به من HP (TPM)	الوحدة النمطية للنظام الأساسي الموثوق به من HP البديلة	إلزامي	F5S62-61001
مجموعة محرك الأقراص الثابتة سعة 320 جيجابايت	محرك أقراص ثابتة بديل	اختياري	G1W39-67903
مجموعة FIPS HDD 140 المشفرة سعة 500 جيجابايت	محرك الأقراص الثابتة سعة 500 جيجابايت البديل	إلزامي	B5L29-67903

استبدال الخراطيش

- [مقدمة](#)
- [معلومات حول الخرطوشة](#)
- [إزالة الخرطوشة واستبدالها](#)

مقدمة

توفر المعلومات التالية تفاصيل حول الخراطيش الخاصة بالطابعة، كما تشمل إرشادات حول كيفية استبدالها.

معلومات حول الخرطوشة

تشير هذه الطابعة إلى متى يكون مستوى الخرطوشة منخفضًا ومنخفضًا جدًا. قد تختلف الفترة المتبقية لعمر الخرطوشة الفعلية. فكر في الحصول على خرطوشة طباعة بديلة لتكبيها عندما تصبح جودة الطباعة غير مقبولة.

لشراء الخراطيش أو للتحقق من توافرها مع الطابعة، انتقل إلى موقع SureSupply الإلكتروني الخاص بـ HP على www.hp.com/go/suresupply. مرر إلى أسفل الصفحة وتحقق من أن الدولة/المنطقة صحيحة.

تستخدم الطابعة أربعة ألوان وتتضمن خرطوشة مختلفة لكل لون: أصفر (Y) وسماوي (C) وأرجواني (M) وأسود (K).

العنصر	الوصف	رقم خرطوشة الطباعة	رقم الجزء
المستلزمات			
خرطوشة HP 981A Black Original PageWide أصلية باللون الأسود	خرطوشة بديلة ذات سعة قياسية باللون الأسود	981A	J3M71A
خرطوشة HP 981X High Yield Black Original PageWide أصلية باللون الأسود ذات إنتاجية عالية	خرطوشة بديلة ذات سعة عالية باللون الأسود	981X	L0R12A
خرطوشة HP 981Y Extra High Yield Black Original PageWide أصلية باللون الأسود ذات إنتاجية فائقة	خرطوشة بديلة ذات سعة فائقة باللون الأسود	981Y	L0R16A
خرطوشة HP 981A Cyan Original PageWide أصلية باللون السماوي	خرطوشة بديلة باللون السماوي ذات سعة قياسية	981A	J3M68A
خرطوشة HP 981X High Yield Cyan Original PageWide أصلية باللون السماوي ذات إنتاجية عالية	خرطوشة بديلة ذات سعة عالية باللون السماوي	981X	L0R09A
خرطوشة HP 981Y Extra High Yield Cyan Original PageWide أصلية باللون السماوي ذات إنتاجية فائقة	خرطوشة بديلة ذات سعة فائقة باللون السماوي	981Y	L0R13A
خرطوشة HP 981A Yellow Original PageWide أصلية باللون الأصفر	خرطوشة بديلة ذات سعة قياسية باللون الأصفر	981A	J3M70A
خرطوشة HP 981X High Yield Yellow Original PageWide أصلية باللون الأصفر ذات إنتاجية عالية	خرطوشة بديلة ذات سعة عالية باللون الأصفر	981X	L0R11A
خرطوشة HP 981Y Extra High Yield Yellow Original PageWide أصلية باللون الأصفر ذات إنتاجية فائقة	خرطوشة بديلة ذات سعة فائقة باللون الأصفر	981Y	L0R15A
خرطوشة HP 981A Magenta Original PageWide أصلية باللون الأرجواني	خرطوشة بديلة ذات سعة قياسية باللون الأرجواني	981A	J3M69A

العنصر	الوصف	رقم خرطوشة الطباعة	رقم الجزء
خرطوشة HP 981X High Yield Magenta Original PageWide أصليّة باللون الأرجواني ذات إنتاجية عالية	خرطوشة بديلة ذات سعة عالية باللون الأرجواني	981X	LOR10A
خرطوشة HP 981Y Extra High Yield Magenta Original PageWide أصليّة باللون الأرجواني ذات إنتاجية فائقة	خرطوشة بديلة ذات سعة فائقة باللون الأرجواني	981Y	LOR14A

ملاحظة: تتضمن الخرطوشات ذات الإنتاجية العالية كمية أكبر من الحبر من الخرطوشات القياسية وذلك لزيادة إنتاجية الصفحات. للمزيد من المعلومات، زر الموقع www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

لا تقم بإزالة الخرطوشة من العبوة الخاصة بها حتى يحين وقت استبدالها.

تنبيه: لتجنب إلحاق الضرر بالخرطوشة، لا تلمس نقاط التلامس المعدنية ذهبية اللون الخاصة بالخرطوشة.

يُبين الرسم التوضيحي التالي مكونات الخرطوشة.

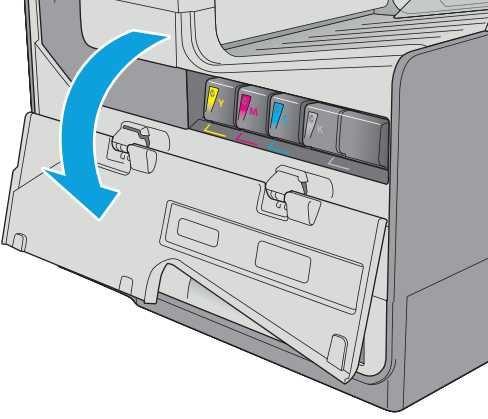


١ الموصل المعدني. ممنوع المساس. ذلك أن بصمات الأصابع قد تتسبب في رسائل الخطأ. كما قد يتسبب الغبار في رسائل الخطأ؛ لا تترك الخرطوشات خارج الطابعة لفترات طويلة.

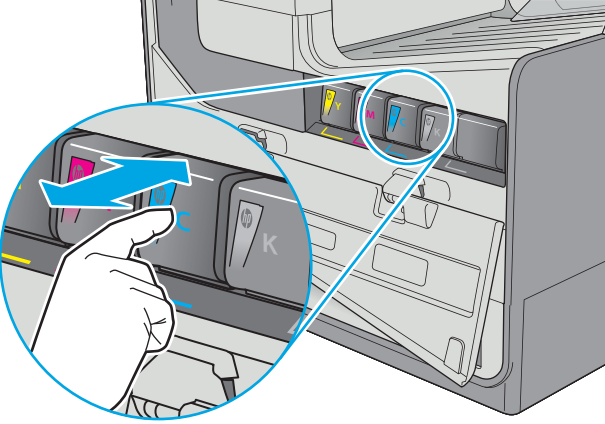
ملاحظة: يمكنك أن تجد معلومات حول إعادة تدوير الخرطوشات المستعملة في علبة الخرطوشة.

إزالة الخرطوشة واستبدالها

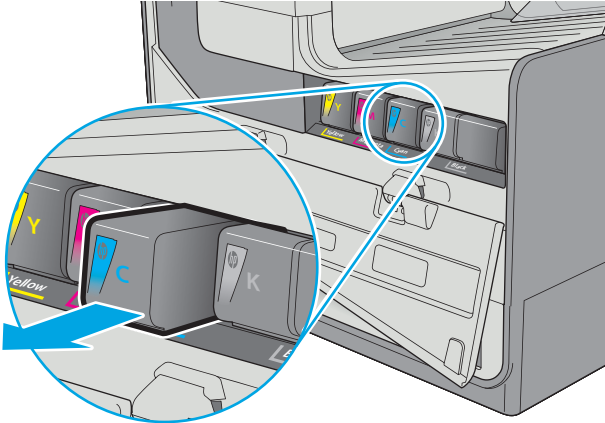
١. افتح باب الخرطوشة.



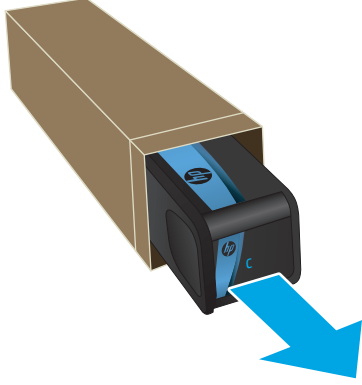
٢. ادفع الخرطوشة القديمة للداخل لفكها.



٣. أمسك حافة الخرطوشة القديمة ثم اسحب الخرطوشة إلى الخارج.



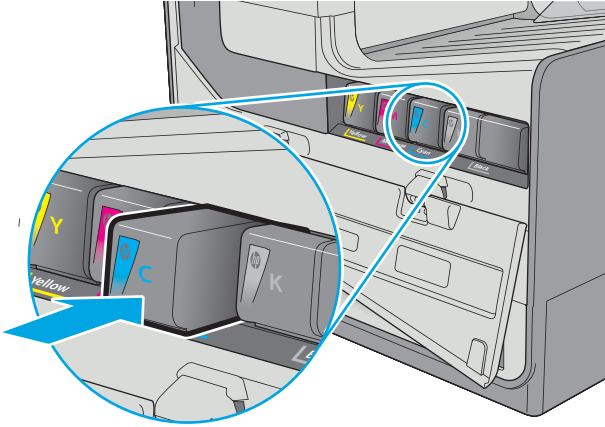
٤. أزل الخرطوشة الجديدة من علبتها.



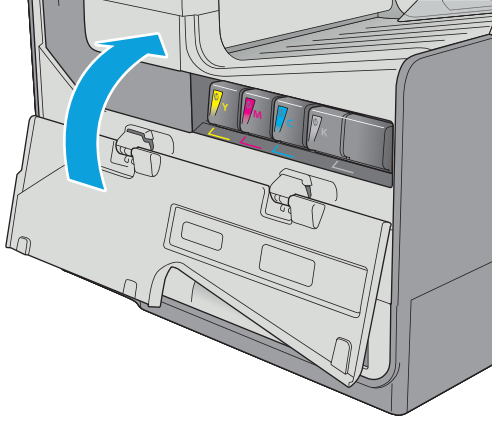
٥. لا تلمس جهات التلامس المعدنية ذهبية اللون الخاصة بالخرطوشة. فقد تتسبب بصمات الأصابع على جهات الاتصال في حدوث مشاكل متعلقة بجودة الطباعة.



٦. أدخل الخرطوشة الجديدة في المنتج. تأكد من أن الخرطوشة ثابتة في مكانها.



v. أألق باب الخرطوشة.



^ . ضع الخرطوشة المستعملة في علبة الخرطوشة الجديدة. راجع دليل إعادة التدوير المرفق للحصول على معلومات حول إعادة التدوير.

تساعدك HP في إعادة تدوير خراطيش HP الأصلية؛ ويمكن فعل ذلك بسهولة ومجاناً باستخدام برنامج HP Planet Partners المتوفر في أكثر من 50 بلداً/منطقة حول العالم^(١).

للعثور على معلومات حول كيفية إعادة تدوير خراطيش HP المستعملة، يُرجى الانتقال إلى www.hp.com/recycle.

^(١) يتغير جدول توفر البرنامج. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة www.hp.com/recycle.

استبدال وحدة تجميع الحبر

- [مقدمة](#)
- [إزالة وحدة تجميع الحبر واستبدالها](#)

مقدمة

توفّر المعلومات التالية تفاصيل حول وحدة تجميع الحبر الخاصة بالطابعة، كما تشمل إرشادات حول كيفية استبدالها.

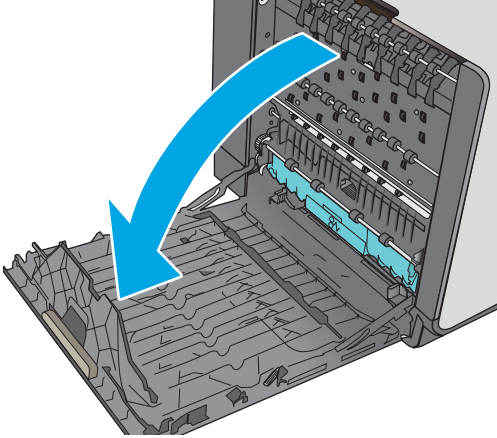
تشير الطابعة إلى متى تكون وحدة تجميع الحبر ممتلئة تقريبًا وعندما تكون قد امتلأت بالكامل. عند امتلائها بالكامل، تتوقف عملية الطباعة حتى يتم استبدال وحدة تجميع الحبر.

لشراء وحدة تجميع حبر (رقم القطعة B5L09A)، اذهب إلى متجر بيع القطع الخاص بـ HP على الموقع www.hp.com/buy/parts.

ملاحظة: وحدة تجميع الحبر مصممة للاستخدام لمرة واحدة فقط. لا تحاول إفراغ وحدة تجميع الحبر وإعادة استخدامها. فقد يؤدي ذلك إلى تناثر الحبر داخل الطابعة، مما يمكن أن يخفض جودة الطباعة. بعد الاستخدام، أرجع وحدة تجميع الحبر إلى برنامج إعادة التدوير الخاص بـ Planet Partners HP.

إزالة وحدة تجميع الحبر واستبدالها

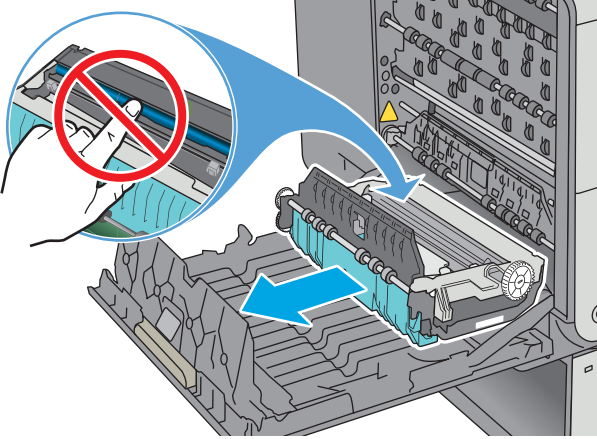
١. افتح الباب الأيسر.



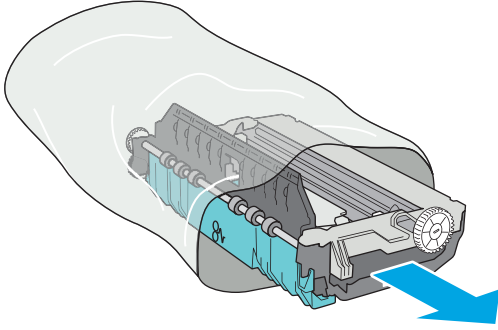
٢.

أزل وحدة تجميع الحبر بسحبها إلى الخارج باستخدام اليدين. ضع الوحدة جانبًا متجهة رأسياً على قطعة من الورق لتجنب انسكاب الحبر.

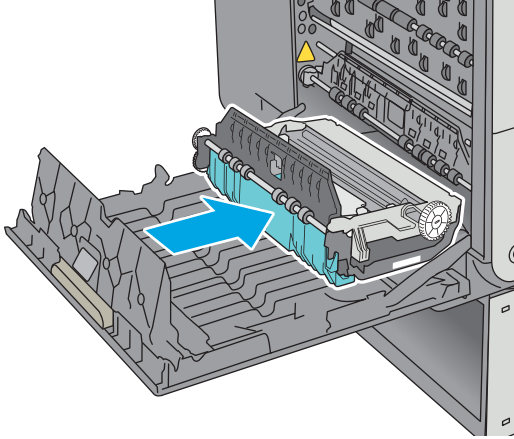
تنبيه: عند سحب وحدة تجميع الحبر إلى الخارج، تجنب لمس الأسطوانة السوداء بشكل مباشر. لتجنب تلطيخ البشرة أو الملابس بالحبر.



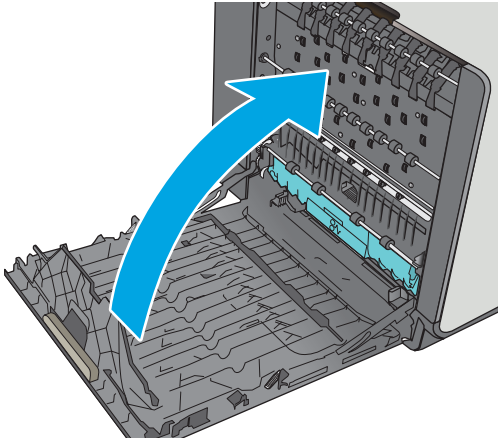
٣. أزل وحدة تجميع الحبر الجديدة من علبتها.



٤. قم بتركيب وحدة تجميع الحبر.



٥. أغلق الباب الأيسر.



- [مهام الطباعة \(Windows\)](#)
- [مهام الطباعة \(OS X\)](#)
- [تخزين مهام الطباعة على الطابعة لطباعتها لاحقًا أو لطباعتها سرًا](#)
- [الطباعة من الأجهزة المحمولة](#)
- [الطباعة من منفذ USB](#)

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

مهام الطباعة (Windows)

كيفية الطباعة (Windows)

يصف الإجراء التالي عملية الطباعة الأساسية لـ Windows.

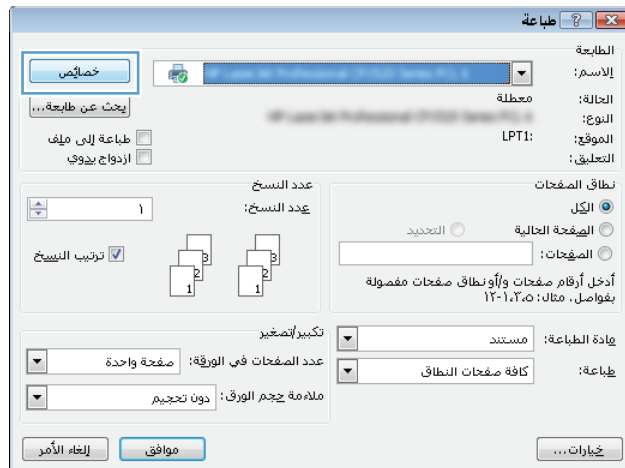
1. حدد خيار **Print (طباعة)** من البرنامج.
2. حدد الطابعة من قائمة الطابعات. لتغيير الإعدادات، انقر أو اضغط فوق زر **Properties (خصائص)** أو **Preferences (تفضيلات)** لفتح برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

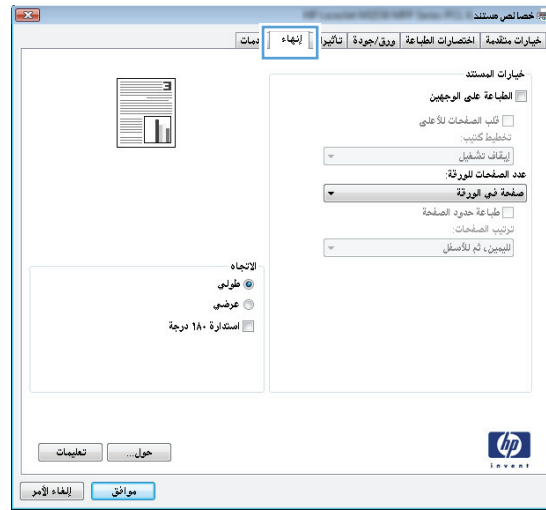
ملاحظة: للوصول إلى هذه الميزات من تطبيق شاشة بدء في Windows 8 أو 8.1، حدد **الأجهزة**، ثم **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات، انقر فوق زر التعليمات (?) في برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة: قد يبدو برنامج تشغيل الطباعة مختلفًا عما هو مبين هنا، لكن الخطوات هي نفسها.



٣. انقر أو اضغط فوق برنامج تشغيل الطباعة لتكوين الخيارات المتوفرة. على سبيل المثال، عَيِّن اتجاه الورق على علامة التبويب **Finishing** (التجهيز النهائي)، وعَيِّن إعدادات الجودة ومصدر الورق ونوعه وحجمه على علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة).



٤. انقر فوق زر **OK** (موافق) أو المسه للعودة إلى مربع الحوار **Print** (الطباعة). حدد عدد النسخ المطلوب طباعتها من هذه الشاشة.

٥. انقر فوق زر **OK** (موافق) أو المسه لطباعة المهمة.

الطباعة تلقائياً على الوجهين (Windows)

اتبع هذا الإجراء للطابعات التي تم تثبيت عليها وحدة طباعة تلقائية على الوجهين. في حال لم يتم تثبيت وحدة طباعة تلقائية على الوجهين على الطابعة، أو للطباعة على أنواع ورق ليست معتمدة في وحدة الطباعة على الوجهين، قم بالطباعة على الوجهين يدوياً.

1. حدد خيار **Print (طباعة)** من البرنامج.
2. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق زر **خصائص** أو **التفضيلات** أو **المسه** لفتح برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: للوصول إلى هذه الميزات من تطبيق شاشة بدء في Windows 8 أو 8.1، حدد **الأجهزة**، ثم **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق علامة التبويب **Finishing** (إنهاء) أو **المسها**.
4. حدد مربع الاختيار **Print on both sides** (طباعة على الوجهين). انقر فوق زر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستند).
5. في مربع الحوار **Print** (الطباعة)، انقر فوق زر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

الطباعة يدوياً على الوجهين (Windows)

اتبع هذا الإجراء للطابعات التي لم يتم تثبيت وحدة طباعة تلقائية على الوجهين عليها أو للطباعة على ورق لا تعتمد عليه وحدة الطباعة على الوجهين.

1. حدد خيار **Print (طباعة)** من البرنامج.
2. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق زر **خصائص** أو **التفضيلات** أو **المسه** لفتح برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: للوصول إلى هذه الميزات من تطبيق شاشة بدء في Windows 8 أو 8.1، حدد **الأجهزة**، ثم **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق علامة التبويب **Finishing** (إنهاء) أو **المسها**.
4. حدد خانة الاختيار **Print on both sides (manually)** (الطباعة على الوجهين (يدوياً)). انقر فوق الزر **موافق** لطباعة الوجه الأول من المهمة.
5. استردّ الرصة المطبوعة من حاوية الإخراج، وضعها في الدرج 1.
6. عند المطالبة، المس الزر المناسب من لوحة التحكم للمتابعة.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة (Windows)

١. حدد خيار **Print (طباعة)** من البرنامج.
٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق زر **خصائص** أو **التفضيلات** أو المسه لفتح برنامج تشغيل الطابعة.
-  **ملاحظة:** يختلف اسم الزر حسب البرنامج.
-  **ملاحظة:** للوصول إلى هذه الميزات من تطبيق شاشة بدء في Windows 8 أو 8.1، حدد **الأجهزة**، ثم **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.
٣. انقر فوق علامة التبويب **Finishing** (إنهاء) أو المسها.
٤. حدد عدد الصفحات للورقة من القائمة المنسدلة **Pages per sheet** (عدد الصفحات في الورقة).
٥. حدد الخيارات الصحيحة لـ **Print page borders** (طباعة حدود الصفحات) و **Page order** (ترتيب الصفحات) و **Orientation** (الاتجاه). انقر فوق زر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستند).
٦. في مربع الحوار **Print** (الطباعة)، انقر فوق زر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

تحديد نوع الورق (Windows)

١. حدد خيار **Print (طباعة)** من البرنامج.
٢. حدد الطابعة من قائمة الطابعات، ثم انقر فوق زر **خصائص** أو **التفضيلات** أو المسه لفتح برنامج تشغيل الطابعة.
-  **ملاحظة:** يختلف اسم الزر حسب البرنامج.
-  **ملاحظة:** للوصول إلى هذه الميزات من تطبيق شاشة بدء في Windows 8 أو 8.1، حدد **الأجهزة**، ثم **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.
٣. انقر فوق علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة) أو المسها.
٤. من القائمة المنسدلة **Paper type** (نوع الورق)، انقر فوق خيار **More...** (المزيد...).
٥. قم بتوسيع قائمة **Type is** (النوع): أخرى.
٦. قم بتوسيع فئة أنواع الورق التي تتناسب مع الورق لديك.
٧. حدد الخيار لنوع الورق الذي تستخدمه، ثم انقر فوق زر **OK** (موافق).
٨. انقر فوق زر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستند). في مربع الحوار **Print** (الطباعة)، انقر فوق زر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.
- في حال احتاج الدرج إلى التكوين، يتم عرض رسالة تكوين الدرج على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
٩. حمل الدرج بنوع الورق المحدد وحجمه، ثم أغلق الدرج.
١٠. المس الزر **OK** (موافق) لقبول الحجم والنوع الذي تم كشفه، أو المس **Modify** (تعديل) لاختيار حجم أو نوع آخر للورق.
١١. حدد الحجم والنوع الصحيحين ثم المس الزر **OK** (موافق).

مهام طباعة إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام طباعة خاصة، كما يلي:

- إنشاء اختصارات الطباعة أو إعداداتها المسبقة واستخدامها
- تحديد حجم الورق، أو استخدام حجم مخصص للورق
- تحديد اتجاه الصفحات
- إنشاء كتّيب
- تغيير حجم مستند ليلائم حجم ورق محدد
- طباعة الصفحة الأولى أو الأخيرة من المستند على ورق مختلف
- طباعة علامات مائية على مستند

مهام الطباعة (OS X)

كيفية الطباعة (OS X)

يصف الإجراء التالي عملية الطباعة الأساسية لـ OS X.

1. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).
2. حدد الطابعة.
3. انقر فوق **عرض التفاصيل أو النسخ والصفحات** ثم حدد قوائم أخرى لضبط إعدادات الطباعة.

 **ملاحظة:** يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.

4. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

الطباعة تلقائيًا على الوجهين (OS X)

 **ملاحظة:** تنطبق هذه المعلومات على الطابعات التي تتضمن وحدة طباعة تلقائية على الوجهين.

 **ملاحظة:** تتوفر هذه الميزة في حال قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة من HP. قد لا تتوفر إذا كنت تستخدم AirPrint.

1. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).
2. حدد الطابعة.
3. انقر فوق **عرض التفاصيل أو النسخ والصفحات** ثم فوق القائمة **تخطيط**.

 **ملاحظة:** يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.

4. حدد خيار التجليد من القائمة المنسدلة **Two-Sided** (على الوجهين).
5. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

الطباعة يدويًا على الوجهين (OS X)

 **ملاحظة:** تتوفر هذه الميزة في حال قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة من HP. قد لا تتوفر إذا كنت تستخدم AirPrint.

1. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).
2. حدد الطابعة.
3. انقر فوق **عرض التفاصيل أو النسخ والصفحات** ثم فوق القائمة **الطباعة اليدوية على الوجهين**.

 **ملاحظة:** يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.

4. انقر فوق خانة **Manual Duplex** (الطباعة اليدوية على الوجهين)، وحدد خيارًا للتجليد.
5. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).
6. انتقل إلى الطابعة، وقم بإزالة أي أوراق بيضاء موجودة في الدرج 1.

٧. قم باسترداد الحزمة المطبوعة من حاوية الإخراج، وضعها في درج الإدخال مع توجيه الوجه المطلوب للطباعة عليه نحو الأسفل.
٨. عند المطالبة، المس الزر المناسب من لوحة التحكم للمتابعة.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة (OS X)

١. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).
 ٢. حدد الطابعة.
 ٣. انقر فوق **عرض التفاصيل أو النسخ والصفحات** ثم فوق القائمة **تخطيط**.
-
- ملاحظة:** يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.
-
٤. من القائمة المنسدلة **Pages per Sheet** (عدد الصفحات لكل ورقة)، حدد عدد الصفحات التي تريد طباعتها على كل ورقة.
 ٥. في منطقة **Layout Direction** (اتجاه التخطيط)، حدد ترتيب الصفحات وموضعها على الورقة.
 ٦. من قائمة **Borders** (الحدود)، حدد نوع الحد الذي تريد طباعته حول كل صفحة في الورقة.
 ٧. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

تحديد نوع الورق (OS X)

١. انقر فوق قائمة **File** (الملف)، ثم فوق خيار **Print** (الطباعة).
 ٢. حدد الطابعة.
 ٣. انقر فوق **عرض التفاصيل أو النسخ والصفحات** ثم فوق القائمة **الوسائط والجودة أو القائمة الورق/الجودة**.
-
- ملاحظة:** يختلف اسم العنصر بحسب البرنامج.
-
٤. حدد من الخيارات **الوسائط والجودة أو الورق/الجودة**.
-
- ملاحظة:** تحتوي هذه القائمة على المجموعة الرئيسية من الخيارات المتوفرة. لا تتوفر بعض الخيارات على كل الطابعات.
-
- **نوع الوسائط:** حدد الخيار لنوع الورق لمهمة الطباعة.
 - **Print Quality** (جودة الطباعة): حدد مستوى الدقة لمهمة الطباعة.
 - **الطباعة من الحافة إلى الحافة:** حدد هذا الخيار للطباعة بالقرب من حواف الورق.
٥. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

مهام طباعة إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام طباعة خاصة، كما يلي:

- إنشاء اختصارات الطباعة أو إعداداتها المسبقة واستخدامها
- تحديد حجم الورق، أو استخدام حجم مخصص للورق

- تحديد اتجاه الصفحات
- إنشاء كتيب
- تغيير حجم مستند ليلائم حجم ورق محدد
- طباعة الصفحة الأولى أو الأخيرة من المستند على ورق مختلف
- طباعة علامات مائية على مستند

تخزين مهام الطباعة على الطابعة لطباعتها لاحقًا أو لطباعتها سرًا

مقدمة

توفّر المعلومات التالية إجراءات إنشاء المستندات المخزنة على الطابعة وطباعتها. ويمكن طباعة هذه المهام في وقت لاحق أو طباعتها سرًا.

- [إنشاء مهمة مخزنة \(Windows\)](#)
- [إنشاء مهمة مخزنة \(OS X\)](#)
- [طباعة مهمة مخزنة](#)
- [حذف مهمة مخزنة](#)
- [المعلومات التي يتم إرسالها إلى الطابعة لأغراض "متابعة المهمة"](#)

إنشاء مهمة مخزنة (Windows)

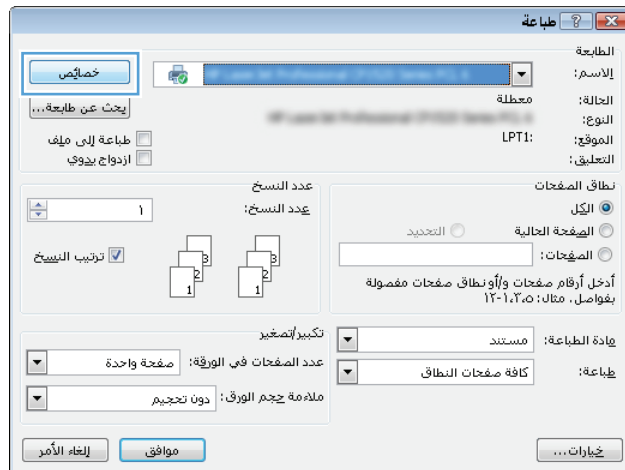
يمكنك تخزين المهام على الطابعة من أجل طباعتها في وقت لاحق أو سرًا.

ملاحظة: قد يبدو برنامج تشغيل الطباعة مختلفًا عما هو مبين هنا، لكن الخطوات هي نفسها.

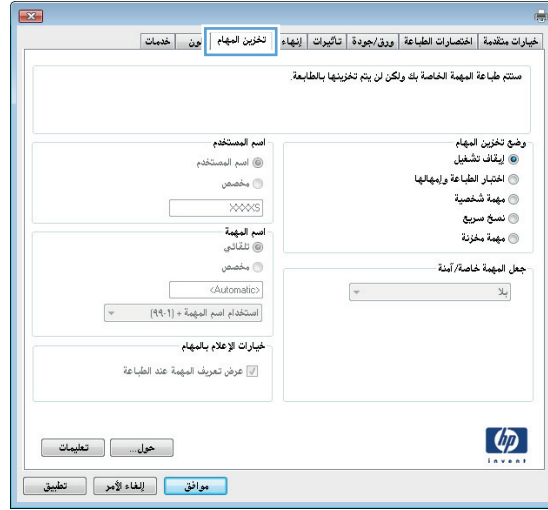
1. حدد خيار **Print (طباعة)** من البرنامج.
2. حدد الطابعة من قائمة الطابعات ثم حدد **خصائص** أو **التفضيلات** (يختلف الاسم بحسب البرامج).

ملاحظة: يختلف اسم الزر حسب البرنامج.

ملاحظة: للوصول إلى هذه الميزات من تطبيق شاشة بدء في Windows 8 أو 8.1، حدد **الأجهزة**، ثم **طباعة**، ومن ثم حدد الطابعة.



٣. انقر فوق علامة التبويب **Job Storage** (تخزين المهام).



٤. حدد خيار **Job Storage Mode** (وضع تخزين المهام).

- **Proof and Hold** (تدقيق واحتجاز): اطبع نسخة واحدة من مهمة ودقق فيها ثم اطبع المزيد من النسخ.
- **Personal Job** (مهمة شخصية): لن تتم طباعة المهمة حتى تطلبها على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. لوضع تخزين المهمة هذا، يمكنك تحديد واحد من خيارات **Make Job Private/Secure** (جعل المهمة خاصة/آمنة). وإذا قمت بتعيين رقم تعريف شخصي (PIN) إلى المهمة، فعليك توفير هذا الرقم المطلوب في لوحة التحكم. إذا قمت بتشغيل المهمة، عليك توفير كلمة المرور المطلوبة على لوحة التحكم. يتم حذف مهمة الطباعة من الذاكرة بعد طباعتها، ويتم فقدانها في حال انقطاع الطاقة عن الطابعة.
- **Quick Copy** (نسخ سريع): طباعة العدد المطلوب من النسخ لمهمة ما وتخزين نسخة من المهمة في ذاكرة الطابعة بحيث تتمكن من طباعتها في وقت لاحق.
- **Stored Job** (مهمة مخزنة): تخزين مهمة على الطابعة، والسماح للمستخدمين الآخرين بطباعة المهمة في أي وقت. لوضع تخزين المهمة هذا، يمكنك تحديد واحد من خيارات **Make Job Private/Secure** (جعل المهمة خاصة/آمنة). إذا قمت بتعيين رقم تعريف شخصي (PIN) إلى المهمة، فعلى الشخص الذي يقوم بطباعة المهمة توفير هذا الرقم المطلوب في لوحة التحكم. إذا قمت بتشغيل المهمة، فعلى الشخص الذي يقوم بطباعة المهمة توفير كلمة المرور المطلوبة على لوحة التحكم.

٥. لاستخدام اسم مستخدم مخصص أو اسم مهمة مخصص، انقر فوق الزر **Custom** (مخصص)، ثم أدخل اسم المستخدم أو اسم المهمة.

حدد الخيار الذي تريد أن تستخدمه في حال كان لمهمة محفوظة أصلاً الاسم نفسه:

- **Use Job Name + (1-99)** (استخدام اسم المهمة + (١-٩٩)): إلحاق رقم فريد من نوعه في نهاية اسم المهمة.
- **Replace Existing File** (استبدال الملف الموجود): إلغاء المهمة المخزنة الموجودة من قبل المهمة الجديدة.

٦. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات). في مربع الحوار **Print** (طباعة)، انقر فوق الزر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

٧. للحصول على معلومات حول كيفية طباعة المهمة، راجع "طباعة مهمة مخزنة".

إنشاء مهمة مخزنة (OS X)

يمكنك تخزين المهام على الطابعة من أجل طباعتها في وقت لاحق أو سراً.

١. انقر فوق القائمة **File** (ملف)، ثم فوق الخيار **Print** (طباعة).
٢. في القائمة **الطابعة**، حدد الطابعة.
٣. يعرض برنامج تشغيل الطباعة بشكل افتراضي القائمة **Copies & Pages** (نسخ وصفحات). افتح اللوحة المنسدلة للقوائم، ثم انقر فوق قائمة **Job Storage** (تخزين المهمة).
٤. في القائمة المنسدلة **Mode** (الوضع)، حدد نوع المهمة المخزنة.
 - **Proof and Hold** (تدقيق واحتجاز): اطبع نسخة واحدة من مهمة ودقق فيها ثم اطبع المزيد من النسخ.
 - **Personal Job** (مهمة شخصية): لن تتم طباعة المهمة حتى يطلبها أحد على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. وإذا كان للمهمة رقم تعريف شخصي (PIN)، فعليك توفير رقم PIN المطلوب في لوحة التحكم. يتم حذف مهمة الطباعة من الذاكرة بعد طباعتها، ويتم فقدانها في حال انقطاع الطاقة عن الطابعة.
 - **Quick Copy** (نسخ سريع): طباعة العدد المطلوب من النسخ لمهمة ما وتخزين نسخة من المهمة في ذاكرة الطابعة لطباعتها في وقت لاحق.
 - **Stored Job** (مهمة مخزنة): تخزين مهمة على الطابعة، والسماح للمستخدمين الآخرين بطباعة المهمة في أي وقت. وإذا كان للمهمة رقم تعريف شخصي (PIN)، فعلى الشخص الذي يقوم بطباعة المهمة توفير رقم PIN المطلوب في لوحة التحكم.
٥. لاستخدام اسم مستخدم مخصص أو اسم مهمة مخصص، انقر فوق الزر **Custom** (مخصص)، ثم أدخل اسم المستخدم أو اسم المهمة.

حدد الخيار الذي تريد أن تستخدمه في حال كان المهمة محفوظة أصلاً الاسم نفسه.

 - **Use Job Name + (1-99)** (استخدام اسم المهمة + (١-٩٩)): إلحاق رقم فريد من نوعه في نهاية اسم المهمة.
 - **Replace Existing File** (استبدال الملف الموجود): إلغاء المهمة المخزنة الموجودة من قبل المهمة الجديدة.
٦. إذا اخترت الخيار **Stored Job** (مهمة مخزنة) أو **Personal Job** (مهمة شخصية) في الخطوة ٣، يمكنك حماية المهمة ذات رقم تعريف شخصي PIN. اكتب رقمًا مؤلفًا من 4 خانات في الحقل **Use PIN to Print** (استخدام PIN للطباعة). عندما يحاول أشخاص آخرون طباعة هذه المهمة، تطلبهم الطابعة بإدخال رقم PIN هذا.
٧. انقر فوق الزر **Print** (طباعة) لمعالجة المهمة.

طباعة مهمة مخزنة

استخدم الإجراء التالي لطباعة مهمة مخزنة في ذاكرة الطابعة.

١. المس زر الصفحة الرئيسية  على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة أو اضغط عليه.
٢. حدد **Retrieve from Device Memory** (الاسترداد من ذاكرة الجهاز).
٣. حدد اسم المجلد حيث يتم تخزين المهمة.
٤. حدد اسم المهمة. إذا كانت المهمة خاصة أو مشفرة، أدخل رقم التعريف الشخصي (PIN) أو كلمة المرور.
٥. اضغط عدد النسخ، ومن ثم المس زر **Start** (ابدأ)  أو اضغط على زر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

حذف مهمة مخزنة

عند إرسال مهمة مخزنة إلى ذاكرة الطابعة، ستقوم الطابعة بالكتابة فوق أي مهام سابقة لها اسم المستخدم واسم المهمة نفسها. إذا لم تكن المهمة مخزنة مسبقاً تحت اسم المستخدم واسم المهمة نفسها، وكانت الطابعة بحاجة إلى مساحة تخزين إضافية، فقد تقوم الطابعة بحذف مهام مخزنة أخرى بدءاً بالأقدم. يمكنك تغيير عدد المهام التي يمكن أن تخزنها الطابعة من القائمة [الإعدادات العامة](#) في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

اتبع هذا الإجراء لحذف مهمة مخزنة في ذاكرة الطابعة.

١. المس زر الصفحة الرئيسية  على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة أو اضغط عليه.
٢. حدد [Retrieve from Device Memory](#) (الاسترداد من ذاكرة الجهاز).
٣. حدد اسم المجلد المخزن فيه المهمة.
٤. حدد اسم المهمة، ثم حدد زر [Delete](#) (حذف).
٥. إذا كانت المهمة خاصة أو مشفرة، أدخل رقم التعريف الشخصي (PIN) أو كلمة المرور، ثم حدد زر [Delete](#) (حذف).

المعلومات التي يتم إرسالها إلى الطابعة لأغراض "متابعة المهمة"

يمكن أن ترسل مهام الطابعة المرسلة من برامج التشغيل على الجهاز العميل (على سبيل المثال جهاز الكمبيوتر) معلومات تعريف شخصية إلى أجهزة الطابعة والتصوير من HP. قد تتضمن هذه المعلومات، لكن على سبيل المثال لا الحصر، اسم المستخدم واسم العميل الذي تم منه إنشاء المهمة والذي يمكن استخدامه لأغراض متابعة المهمة، حسب ما هو محدد من قبل المسؤول عن جهاز الطابعة. كما يمكن تخزين هذه المعلومات نفسها مع المهمة على جهاز التخزين كبير السعة (على سبيل المثال، محرك الأقراص) في جهاز الطابعة عند استخدام ميزة تخزين المهام.

الطباعة من الأجهزة المحمولة

مقدمة

تقدم HP حلولاً متعددة لـ ePrint وللطباعة من الأجهزة المحمولة لتمكين الطباعة بسهولة من كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لوحي أو هاتف ذكي أو من أي جهاز محمول آخر إلى طابعة HP. لرؤية القائمة الكاملة وتحديد الخيار الأفضل، انتقل إلى www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [الطباعة بالاتصال اللاسلكي المباشر والطباعة عبر NFC](#)
- [HP ePrint عبر البريد الإلكتروني](#)
- [برنامج HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [الطباعة المضمنة لـ Android](#)

الطباعة بالاتصال اللاسلكي المباشر والطباعة عبر NFC

توفر HP الطباعة عبر الاتصال اللاسلكي المباشر و NFC (الاتصال بالحقل القريب) للطابعات التي تعتمد الملحق اللاسلكي/ NFC لـ HP Jetdirect 3000w. يتوفر هذا الملحق كخيار لطابعات HP Enterprise التي تتضمن جيب دمج الأجهزة (HIP2).

تسمح الطباعة بالاتصال اللاسلكي المباشر والطباعة عبر NFC للأجهزة (المحمولة) المزودة بـ Wi-Fi بإنشاء اتصال شبكة لاسلكية مباشرة إلى الطابعة من دون استخدام موجه لاسلكي.

لا تحتاج الطابعة إلى الاتصال بالشبكة لتعمل هذه الطباعة المباشرة عبر الأجهزة المحمولة.

استخدم ميزة الطباعة بالاتصال اللاسلكي المباشر للطباعة لاسلكياً من الأجهزة التالية:

- جهاز iPhone أو iPad أو iPod الذي يعمل باللمس باستخدام Apple AirPrint أو تطبيق HP ePrint
- أجهزة Android المحمولة باستخدام تطبيق HP ePrint أو حل الطباعة المضمن لـ Android
- أجهزة PC و Mac باستخدام برنامج HP ePrint

لمزيد من المعلومات حول الطباعة اللاسلكية، راجع www.hp.com/go/wirelessprinting.

يمكن تمكين أو تعطيل قدرات NFC والطباعة بالاتصال اللاسلكي من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، قم بالتمرير إلى القائمة **الإدارة** وحددها.

٢. افتح القوائم التالية:

- إعدادات الشبكة

- قائمة اللاسلكي

- Wireless Direct (لاسلكي مباشر)

٣. حدد **تشغيل** لتمكين الطباعة اللاسلكية.

ملاحظة: في البيئات حيث يكون أكثر من طراز واحد للطابعة نفسها مرگبا، قد يكون من المفيد إعطاء كل طابعة اسم اتصال لاسلكي مباشر فریدا للتعرف بشكل أسهل على الطابعة للطابعة عبر الاتصال اللاسلكي المباشر من HP. يتوفر اسم الاتصال اللاسلكي المباشر أيضًا على صفحة "كيفية الاتصال" من خلال لمس زر الشبكة من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

اتبع هذا الإجراء لتغيير اسم الاتصال اللاسلكي المباشر الخاص بالطابعة:

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، قم بالتمرير إلى القائمة **الإدارة** وحددها.
٢. افتح القوائم التالية:
 - إعدادات الشبكة
 - قائمة اللاسلكي
 - Wireless Direct (لاسلكي مباشر)
 - اسم الاتصال اللاسلكي المباشر
٣. حدد منطقة اسم الاتصال اللاسلكي المباشر
٤. استخدم لوحة المفاتيح لتغيير الاسم.
٥. حدد OK (إضافة/تحرير).

HP ePrint عبر البريد الإلكتروني

استخدم HP ePrint لطباعة مستندات بإرسالها كمرفقات بريد إلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني للطابعة من أي جهاز مزود بميزة البريد الإلكتروني.

لإستخدام HP ePrint، يجب أن تلبى الطابعة المتطلبات التالية:

- يجب توصيل الطابعة بشبكة سلكية أو لاسلكية متصلة بالإنترنت.
 - يجب تمكين خدمات الويب من HP على الطابعة، ويجب تسجيل الطابعة في HP Connected.
- اتبع هذا الإجراء لتمكين HP Web Services (خدمات الويب من HP) والتسجيل مع HP Connected:

١. افتح خادم ويب المضمن لـ (EWS) HP:

أ. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

ب. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** (دخول) الموجود على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٢. انقر فوق علامة التبويب **HP Web Services** (خدمات ويب من HP).

٢. حدد الخيار لتمكين Web Services (خدمات الويب).

ملاحظة: قد يستغرق تمكين "خدمات ويب" بضع دقائق.

٤. انتقل إلى www.hpconnected.com لإنشاء حساب في HP ePrint وإكمال عملية الإعداد.

برنامج HP ePrint

يسهل برنامج HP ePrint الطباعة من كمبيوتر مكتبي أو كمبيوتر محمول Windows أو Mac إلى أي طابعة تعتمد HP ePrint. يسهل هذا البرنامج العثور على الطابعات المزودة بإمكانيات HP ePrint والمسجلة في حساب HP Connected الخاص بك. يمكن تحديد موقع طابعة HP الهدف في المكتب أو في مواقع حول العالم.

- **Windows:** بعد تثبيت البرنامج، افتح الخيار **Print** (طباعة) من التطبيق، ثم حدد **HP ePrint** من قائمة الطابعات المثبتة. انقر فوق زر **Properties** (خصائص) لتكوين خيارات الطباعة.
- **OS X:** بعد تثبيت البرنامج، حدد **File** (ملف) و **Print** (طباعة)، ثم حدد السهم بجانب **PDF** (في الجزء السفلي الأيسر لشاشة برنامج التشغيل). حدد **HP ePrint**.

بالنسبة إلى Windows، يدعم برنامج HP ePrint طباعة TCP/IP إلى طابعات محلية على الشبكة (LAN أو WAN) تعتمد UPD PostScript®.

يعتمد كل من Windows و OS X طباعة IPP إلى الطابعات المتصلة بشبكة LAN أو WAN والتي تعتمد ePCL.

يدعم كل من Windows و Mac أيضًا طباعة مستندات PDF إلى مواقع طباعة عامة والطباعة باستخدام HP ePrint عبر البريد الإلكتروني من خلال السحابة.

تفضل بزيارة الموقع www.hp.com/go/eprintsoftware لإلقاء نظرة على برامج التشغيل والحصول على معلومات.

ملاحظة: إن برنامج HP ePrint هو أداة مساعدة لتدفق عمل PDF لكمبيوتر Mac، وتقنيًا هو ليس برنامج تشغيل طباعة.

ملاحظة: لا يعتمد برنامج HP ePrint الطباعة عن طريق USB.

AirPrint

الطباعة المباشرة باستخدام AirPrint من Apple معتمدة لـ iOS 4.2 أو الإصدارات الأحدث ومن أجهزة كمبيوتر Mac التي تقوم بتشغيل OS X 10.7 Lion والإصدارات الأحدث. استخدم AirPrint للطباعة المباشرة إلى الطابعة من جهاز iPad أو iPhone (3GS أو أحدث) أو iPod touch (الجيل الثالث أو أحدث) في تطبيقات الأجهزة المحمولة التالية:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- حدد تطبيقات الجهات الأخرى

ملاحظة: قبل استخدام AirPrint عبر اتصال USB، تحقق من رقم الإصدار. لا تدعم الإصدارات AirPrint 1.3 والإصدارات السابقة اتصالات USB.

Google Cloud Print

Google Cloud Print هو حل للطباعة من الأجهزة المحمولة متوفر لمستخدمي حساب Gmail الذي يتيح لك الطباعة عبر الويب من أي مكان، بما في ذلك الهاتف أو الكمبيوتر اللوحي، إلى أي طابعة.

للحصول على مزيد من المعلومات، انتقل إلى www.google.com/cloudprint/learn/printers.html، ثم حدد ارتباط HP.

الطباعة المضمنة لـ Android

يُمكن حل الطباعة من HP لـ Android وKindle الأجهزة المحمولة من العثور على طابعات HP المتصلة بشبكة والطباعة منها تلقائيًا.

يجب أن تتصل الطابعة بالشبكة (الشبكة الفرعية) نفسها المتصل بها جهاز Android.

حلول الطباعة من HP مضمنة في بعض أجهزة Android وKindle وهي متوفرة للأجهزة الأخرى على الموقع: play.google.com.

للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية استخدام الطباعة المضمنة في Android ومعرفة أجهزة Android المعتمدة، انتقل إلى www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

الطباعة من منفذ USB

مقدمة

تتميز هذه الطابعة بالطباعة عبر منفذ USB للوصول السهل، لكي تتمكن من طباعة الملفات بشكل سريع من دون إرسالها من كمبيوتر. تقبل الطابعة محركات أقراص USB المحمولة القياسية في منفذ USB بالقرب من لوحة التحكم. يدعم أنواع الملفات التالية:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

تمكين منفذ USB للطباعة

يكون منفذ USB معطلاً افتراضياً. قبل استخدام هذه الميزة، قم بتمكين منفذ USB. استخدم إحدى الطرق التالية لتمكين المنفذ:

الأسلوب الأول: تمكين منفذ USB من قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. اضغط على زر الشاشة الرئيسية  الموجود على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٢. افتح القوائم التالية:

- Administration (الإدارة)

- General Settings (الإعدادات العامة)

- Enable Retrieve from USB (تمكين الاسترداد من USB)

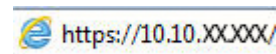
٣. حدد الخيار **Enabled** (ممكّن)، ثم المس الزر **Save** (حفظ) أو اضغط على الزر **OK** (موافق).

الأسلوب الثاني: تمكين منفذ USB من خادم ويب المضمن لـ HP (الطابعات المتصلة بالشبكة فقط)

١. افتح خادم ويب المضمن لـ HP (EWS):

أ. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

ب. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** (دخول) الموجود على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٢. افتح علامة التبويب **Print** (طباعة).

٣. على الجانب الأيسر من الشاشة، انقر فوق **Retrieve from USB Setup** (الاسترداد من إعداد USB).

٤. حدد خانة الاختيار **Enable Retrieve from USB** (تمكين الاسترداد من USB).

٥. انقر فوق **Apply** (تطبيق).

طباعة مستندات USB

١. قم بإدخال محرك القرص المحمول USB في منفذ USB سهل الوصول.

ملاحظة: قد يكون المنفذ مغطى. لبعض الطابعات، يفتح الغطاء بطريقة قلابية. لطابعات أخرى، اسحب الغطاء بشكل مستقيم لإزالته.

٢. تكتشف الطابعة محرك أقراص USB المحمول. المس الزر **OK** (موافق) أو اضغط عليه للوصول إلى محرك الأقراص أو في حالة المطالبة، حدد الخيار **Retrieve from USB** (الاسترداد من USB) من قائمة التطبيقات المتوفرة. يتم فتح شاشة **الاسترداد من USB**.

٣. حدد اسم المستند الذي تريد طباعته.

ملاحظة: قد يكون المستند موجودًا في مجلد. افتح المجلدات عند الضرورة.

٤. لضبط عدد النسخ، حدد **Copies** (النسخ)، ثم استخدم لوحة المفاتيح لتغيير عدد النسخ.

٥. المس الزر **Start** (ابدأ) أو اضغط على الزر **OK** (موافق) لطباعة المستند.

٥ Copy (نسخ)

- [إنشاء نسخة](#)
- [النسخ على الوجهين \(طباعة مزدوجة\)](#)
- [خيارات إضافية عند النسخ](#)
- [مهام نسخ إضافية](#)

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

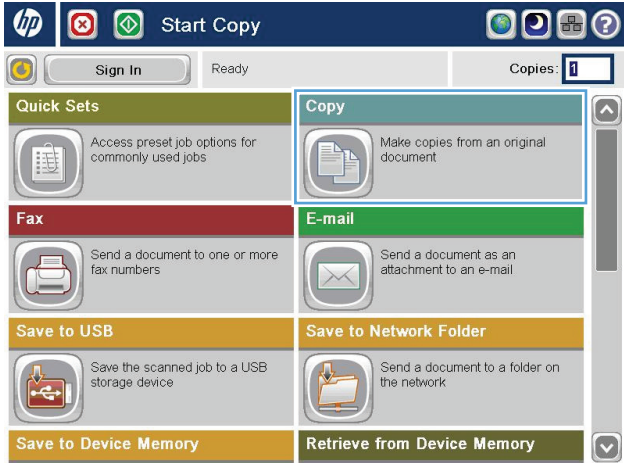
تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطباعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

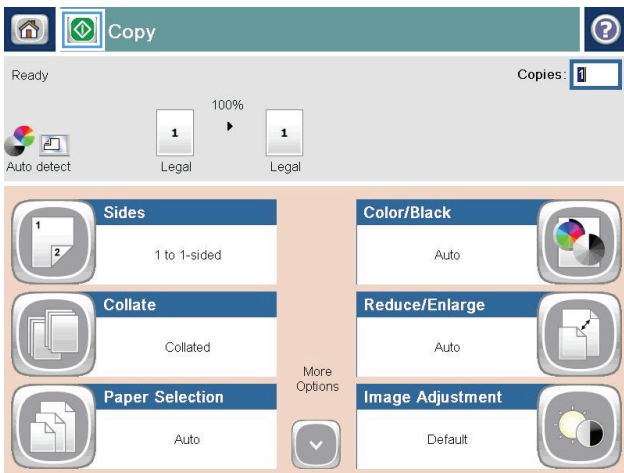
إنشاء نسخة

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

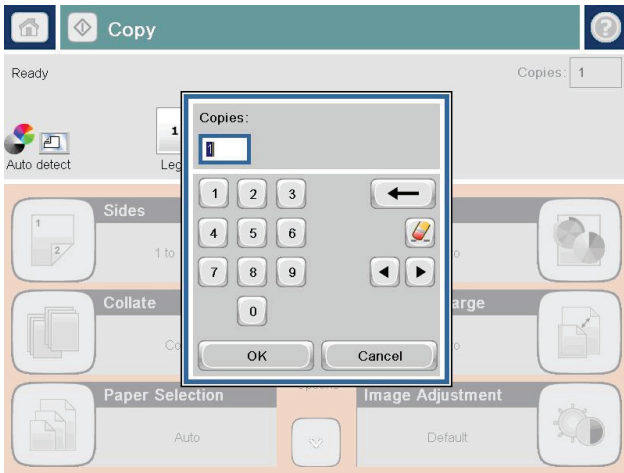
٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، المس الزر **Copy** (نسخ).



٣. لضبط عدد النسخ، المس الحقل **Copies** (عدد النسخ) لفتح لوحة مفاتيح.



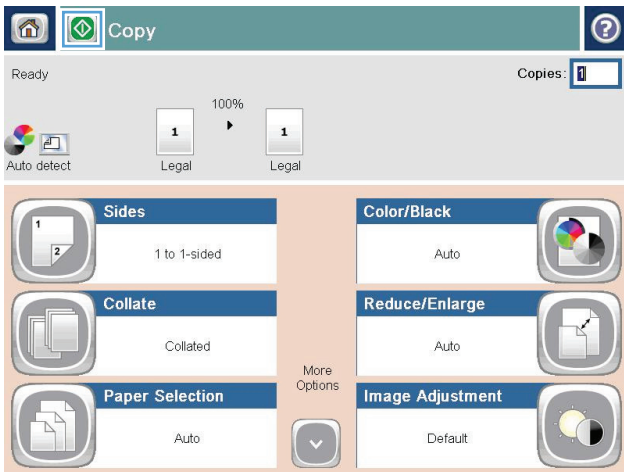
٤. أدخل عدد النسخ، ثم المس الزر OK (موافق).



٥. المس زر Copy (نسخ).

تتوفر إعدادات جودة النسخ التالية:

- **Text (نص):** استخدم هذا الإعداد للمستندات التي تتضمن نصوصاً بشكل عام.
- **Printed Picture (صورة مطبوعة):** استخدم هذا الإعداد للرسومات المخطوطة والصور المطبوعة، مثل قصاصات المجلات أو صفحات الكتب.
- **Photograph (صورة فوتوغرافية):** استخدم هذا الإعداد للمطبوعات الفوتوغرافية.



النسخ على الوجهين (طباعة مزدوجة)

النسخ على الوجهين تلقائيًا

١. حَمَل المستندات الأصلية في وحدة التغذية بالمستندات مع وضع وجه الصفحة الأولى للأعلى، وإدخال أعلى الصفحة أولاً. اضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.
٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، المس الزر **Copy** (نسخ).
٣. المس الزر **Sides** (الجانبين).
٤. للقيام بنسخ على الوجهين من مستند أصلي ذي وجه واحد، المس الزر **1-sided original, 2-sided output** (أصلي بجانب واحد، إخراج بجانبين).
- للقيام بنسخ على الوجهين من مستند أصلي ذي وجهين، المس الزر **2-sided original, 2-sided output** (أصلي بجانبين، إخراج بجانبين).
- للقيام بنسخ على وجه واحد من مستند أصلي ذي وجهين، المس الزر **2-sided original, 1-sided output** (أصلي بجانبين، إخراج بجانب واحد).
٥. المس الزر **OK** (موافق).
٦. المس زر البدء .

الطباعة على الوجهين يدويًا

١. قم بتحميل المستند على زجاج الماسح الضوئي حسب المؤشرات الموجودة على المنتج.
٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، المس الزر **Copy** (نسخ).
٣. المس الزر **Sides** (الجانبين).
٤. للقيام بنسخ على الوجهين من مستند أصلي ذي وجه واحد، المس الزر **1-sided original, 2-sided output** (أصلي بجانب واحد، إخراج بجانبين).
- للقيام بنسخ على الوجهين من مستند أصلي ذي وجهين، المس الزر **2-sided original, 2-sided output** (أصلي بجانبين، إخراج بجانبين).
- للقيام بنسخ على وجه واحد من مستند أصلي ذي وجهين، المس الزر **2-sided original, 1-sided output** (أصلي بجانبين، إخراج بجانب واحد).
٥. المس الزر **OK** (موافق).
٦. المس زر البدء .
٧. يُطالبك المنتج بتحميل المستند الأصلي التالي. ضعه على الزجاج، ثم المس الزر **Scan** (مسح ضوئي).
٨. يحفظ المنتج بشكل مؤقت الصور التي تم إجراء مسح ضوئي لها. المس الزر **Finish** (إنهاء) لإنهاء طباعة النسخ.

خيارات إضافية عند النسخ

تتوفر الإعدادات التالية في القائمة **مزيد من الخيارات** عند النسخ.

ملاحظة: تحتوي القائمة التالية على المجموعة الرئيسية من الخيارات المتوفرة لطابعات HP Enterprise MFP. لا تتوفر بعض الخيارات على كل الطابعات.

عدد النسخ	حدد عدد النسخ التي تريدها.
الجهات	لتحديد طباعة المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين وإلى ما إذا كان يتوجب طباعة النسخ على وجه واحد أو على الوجهين.
ألوان/أسود	حدد ما إذا كنت تريد طباعة النسخ بالألوان أو بالأسود والرمادي أو بالأسود فقط.
لطباعات الألوان فقط.	
تدبيس	حدد موضع الدبابيس.
للطباعات المزودة بملحقات تجهيز نهائي تلقائية فقط. لا تنطبق هذه الميزة على الطباعات المزودة بوحدة تدبيس ملانمة.	
وضع الكتاب	يمكنك إجراء مسح ضوئي لكتاب مفتوح ووضع كل صفحة من الكتاب ضمن صفحات مختلفة.
نسخ وجهي بطاقة الهوية	يمكنك إجراء المسح الضوئي لكل وجه من وجهي بطاقة الهوية على الزجاج المسطح ووضعها ضمن صفحة واحدة. بعد إجراء المسح الضوئي لأول وجه، تطالبك الطابعة بوضع الوجه الثاني في الموضع الصحيح على الزجاج.
تصغير/تكبير	يمكنك تغيير حجم المستند الممسوح ضوئيًا لأعلى أو لأسفل.
الحجم الأصلي	حدد حجم الورق للمستند الأصلي.
تحديد الورق	حدد حجم الورق ونوعه للنسخ.
Booklet (كتيب)	يمكنك تنسيق الصور الأصلية التي تم مسحها ضوئيًا وإعادة ترتيبها ضمن صفحات تتم طباعتها ككتيب.
خرم الثقوب	حدد عدد الثقوب المخرمة وموضعها.
للطباعات المزودة بملحقات تخريم ورق فقط.	
Content Orientation (اتجاه المحتوى)	حدد ما إذا كنت تريد طباعة المستند الأصلي بالاتجاه العمودي أو الأفقي.
الصفحات على ورقة واحدة	يمكنك نسخ أوراق متعددة على ورقة واحدة. حدد صفحة واحدة أو صفحتين أو أربع صفحات للورقة.
حاوية الإخراج	حدد حاوية الإخراج التي سيتم استخدامها للمهمة عندما يتم تكوين حاويات إخراج الطباعة على وضع صندوق البريد.
للطباعات المزودة بعدة حاويات إخراج فقط.	
ملاحظة:	لا يظهر هذا الخيار عندما يتم تكوين حاويات الإخراج على وضع وحدة التجميع أو وضع فصل الوطائف.
مسار الورق	حدد مسار ورق معينًا:
للطباعات التي تحتوي على خيار قلب الصفحات داخل مسار الورق.	التوجيه لأعلى (المسار الأكثر استقامة): تخرج الصفحات إلى الحاوية بترتيب معاكس للترتيب الذي تم وضعها فيه في وحدة التغذية بالمستندات.
	التوجيه لأسفل (الترتيب الصحيح): يتم تجميع الصفحات بالترتيب نفسه للترتيب الذي تم وضعها فيه في وحدة التغذية بالمستندات.

Image Adjustment (ضبط الصورة)	الحدة: يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسةً. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسةً.
	درجة التعتيم: يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا.
	Contrast (تباين): يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأعمق على الصفحة.
	تنظيف الخلفية: يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة.
	الضبط التلقائي: متوفر لطابعات Flow فقط. بالنسبة إلى المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مؤلف من 100 حرف على الأقل في الصفحة، يمكن للطابعة اكتشاف أي حافة موجودة أعلى الصفحة، وتقوم الطابعة بتوجيه الصور الممسوحة ضوئيًا بشكل ملائم. إذا كانت بعض الصفحات مقلوبة من أعلى لأسفل مقارنةً بالصفحات الأخرى، فستظهر جميع الصفحات في الصورة الممسوحة ضوئيًا النهائية والجانب الأيمن إلى أعلى. إذا كانت بعض الصفحات ذات اتجاه أفقي، تقوم الطابعة بتدوير الصورة بحيث يصبح الجزء العلوي من الصفحة في الجزء العلوي من الصورة.
Optimize Text/Picture (تحسين النص/الصورة)	يمكنك تحسين المهمة لنوع الصورة التي يتم مسحها ضوئيًا: نص، رسومات، أو صور.
الحافة إلى الحافة	يمكنك إجراء مسح ضوئي لنسخة وطابعها بحيث تكون بالقرب من حافة الصفحة أكثر مما يُسمح به بالعادة. غير أن الطابعة بالقرب من الحافة يمكن أن يؤدي إلى بعض المشاكل في جودة الطابعة.
مسح الحواف	يمكنك إزالة العيوب، مثل الحواف الداكنة أو علامات الدبابيس، وذلك عن طريق تنظيف حواف الصورة الممسوحة ضوئيًا.
منع الصفحات الفارغة	يمكنك استثناء الصفحات الفارغة في المستند الأصلي من الصور الممسوحة ضوئيًا. هذه الميزة مفيدة لإجراء مسح ضوئي للصفحات المطبوعة على الوجهين لإزالة الصفحات الفارغة في المستند النهائي الممسوح ضوئيًا.
اكتشاف تغذية بصفحات متعددة	يمكنك تمكين أو تعطيل اكتشاف التغذية بصفحات متعددة. عند تمكين هذه الميزة، يتوقف المسح الضوئي عندما تكتشف الطابعة أكثر من صفحة واحدة تتم تغذيتها في الوقت نفسه في وحدة التغذية بالمستندات. عند تعطيل هذه الميزة، يستمر المسح الضوئي عند اكتشاف تغذية بصفحات متعددة، للسماح بإجراء مسح ضوئي للصفحات الملتصق بعضها ببعض، أو للنسخ الأصلية التي عليها ملاحظات ذاتية الالتصاق، أو للورق السميك.
ترتيب	يمكنك تجميع كل مجموعة من الصفحات بالترتيب نفسه المتبع في المستند الأصلي عند إنشاء نُسخ متعددة من مستند ما.
وضع تراكم المهام	لتقسيم مهمة معقدة إلى أقسام أصغر.

مهام نسخ إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام نسخ محددة، مثل ما يلي:

- نسخ صفحات من كتب أو مستندات مرتبطة أخرى أو مسحها ضوئيًا
- نسخ مستندات مختلطة الأحجام
- نسخ وجهي بطاقة تعريف أو مسحهما ضوئيًا
- نسخ مستند أو مسحه ضوئيًا إلى تنسيق الكتيبات

٦ Scan (مسح ضوئي)

- إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP
- إعداد المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة عن طريق خادم ويب المضمن لـ HP
- إعداد الحفظ إلى USB باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP
- إعداد Save to SharePoint® (حفظ إلى SharePoint®) (طرازات Flow فقط)
- إنشاء مجموعات المهام السريعة في خادم ويب المضمن لـ HP
- المسح الضوئي والإرسال إلى البريد الإلكتروني
- المسح الضوئي والإرسال إلى مجلد الشبكة
- مسح ضوئي وإرسال إلى محرك أقراص USB المحمول
- خيارات إضافية عند المسح الضوئي
- حلول الأعمال HP JetAdvantage
- مهام مسح ضوئي إضافية

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP

- [مقدمة](#)
- [قبل أن تبدأ](#)
- [الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server \(EWS\) \(ملقم ويب المضمن لـ HP\)](#)
- [الخطوة الثانية: تكوين إعدادات تعريف الشبكة](#)
- [الخطوة الثالثة: تكوين ميزة الإرسال إلى البريد الإلكتروني](#)
- [إعداد الإرسال إلى البريد الإلكتروني لاستخدام Office 365 Outlook \(اختياري\)](#)

مقدمة

في الطابعة ميزة تمكّنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وإرساله إلى عنوان بريد إلكتروني واحد أو أكثر. لاستخدام ميزة المسح الضوئي هذه، يجب أن تكون الطابعة متصلة بشبكة. لكن لا تصبح الميزة متوفرة إلى أن يتم تكوينها باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP. يوجد أسلوبان لتكوين المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني وهما **معالج إعداد المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني** للتكوين الأساسي و**إعداد البريد الإلكتروني** للإعداد المتقدم. استخدم المعلومات التالية لإعداد ميزة المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني.

قبل أن تبدأ

لإعداد ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، يجب أن يكون للطابعة اتصال شبكة نشط. يحتاج المسؤولون إلى المعلومات التالية قبل البدء بعملية التكوين.

- الوصول الإداري إلى الطابعة
- لاحقة DNS (مثلاً: companyname.com)
- ملقم SMTP (مثلاً: smtp.mycompany.com)

ملاحظة: إذا لم تكن تعرف اسم ملقم SMTP أو رقم منفذ SMTP أو معلومات المصادقة، فاتصل بموفر خدمة البريد الإلكتروني/الإنترنت أو بالمسؤول عن النظام للحصول على المعلومات. في العادة، من السهل العثور على أسماء ملقمات SMTP ومنافذ SMTP من خلال البحث على الإنترنت. على سبيل المثال، استخدم مصطلحات مثل "gmail smtp server name" (اسم خادم smtp لـ gmail) أو "yahoo smtp server name" (اسم خادم smtp لـ yahoo) لإجراء البحث.

- متطلبات مصادقة ملقم SMTP لرسائل البريد الإلكتروني الصادرة، بما في ذلك اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمين للمصادقة، إذا كان ذلك منطبقاً.

هام: راجع وثائق موفر خدمة البريد الإلكتروني الذي تتعامل معه للحصول على معلومات حول حدود الإرسال الرقمي لحساب البريد الإلكتروني الخاص بك. قد يقوم بعض الموفرين بتأمين حسابك مؤقتاً إذا تخطيت حدود الإرسال.

الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.

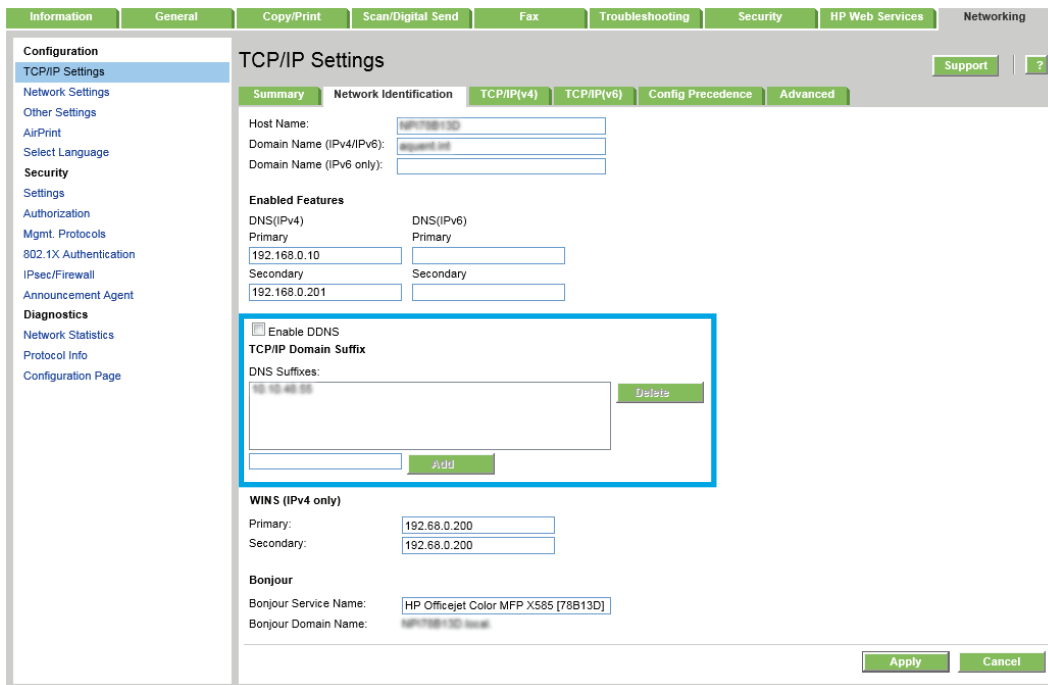
 <https://10.10.XXXXXX/>

ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

الخطوة الثانية: تكوين إعدادات تعريف الشبكة

ملاحظة: إن تكوين إعداد البريد الإلكتروني على علامة التبويب **شبكة الاتصال** عبارة عن عملية متقدمة وقد يتطلب مساعدة مسؤول نظام.

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بالوصول إلى ملقم الويب المضمن (EWS)، انقر فوق **شبكة الاتصال**.
٢. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **إعدادات TCP/IP**.
٣. في مربع الحوار **إعدادات TCP/IP**، انقر فوق علامة التبويب **تعريف شبكة الاتصال**.
٤. إذا كان DNS مطلوبًا على الشبكة، في ناحية **لاحقة مجال TCP/IP**، تحقق من إدراج لاحقة DNS الخاصة بالبريد الإلكتروني للعمل في القائمة. يكون لللاحقات DNS التنسيق التالي: *companyname.com*، *gmail.com*، إلخ:



ملاحظة: في حال عدم إعداد لاحقة اسم المجال، فاستخدم عنوان IP.

٥. انقر فوق **Apply** (تطبيق).

الخطوة الثالثة: تكوين ميزة الإرسال إلى البريد الإلكتروني

يوجد خياران لتكوين الإرسال إلى البريد الإلكتروني وهما **معالج إعداد البريد الإلكتروني** للتكوين الأساسي و**إعداد البريد الإلكتروني** للتكوين المتقدم. استخدم الخيارات التالية لتكوين ميزة الإرسال إلى البريد الإلكتروني:

- [الخيار الأول: التكوين الأساسي باستخدام معالج إعداد البريد الإلكتروني](#)

- الخيار الثاني: التكوين المتقدم باستخدام إعداد البريد الإلكتروني

الخيار الأول: التكوين الأساسي باستخدام معالج إعداد البريد الإلكتروني

يفتح هذا الخيار معالج إعداد البريد الإلكتروني الموجود في خادم ويب المضمن (EWS) لـ HP من أجل التكوين الأساسي.

1. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بالوصول إلى ملقم الويب المضمن (EWS)، انقر فوق **مسح ضوئي/إرسال رقمي**.
2. من منطقة **معالجات الإعداد السريع للبريد الإلكتروني والحفظ إلى المجلد على الشبكة**، انقر فوق **ارتباط معالج إعداد البريد الإلكتروني**.
3. في مربع الحوار **معالج إعداد البريد الإلكتروني**، انقر فوق **متابعة** لمتابعة التكوين.
4. في مربع الحوار **تكوين خوادم رسائل البريد الإلكتروني (SMTP)**، حدد أحد الخيارات التالية وأكمل الخطوات:

الخيار الأول: استخدام خادم مُستخدم بالفعل بواسطة رسائل البريد الإلكتروني

- ▲ حدد استخدام خادم مُستخدم بالفعل بواسطة رسائل البريد الإلكتروني، ثم انقر فوق التالي.

الخيار الثاني: بحث في الشبكة عن خادم بريد إلكتروني صادر

ملاحظة: يعمل هذا الخيار على إيجاد خوادم SMTP للبريد الصادر داخل جدار الحماية الخاص بك فقط.

- أ. حدد **بحث في الشبكة عن خادم بريد إلكتروني صادر** ثم انقر فوق التالي.
- ب. حدد الخادم الملائم من قائمة **تكوين خادم البريد الإلكتروني (SMTP)**، ثم انقر فوق التالي.
- ج. حدد الخيار الذي يصف متطلبات مصادقة الخادم:
 - لا يتطلب الخادم مصادقة: حدد لا يتطلب الخادم المصادقة، ثم انقر فوق التالي.
 - أو-
 - يتطلب الملقم مصادقة: من القائمة المنسدلة ، حدد خيار المصادقة:
 - استخدم بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول من لوحة التحكم: حدد استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم ثم انقر فوق التالي.
 - أو-
 - استخدم بيانات الاعتماد هذه دائماً: حدد استخدم بيانات الاعتماد هذه دائماً وأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم انقر فوق التالي.

الخيار الثالث: إضافة خادم SMTP

أ. تحديد إضافة خادم SMTP

ب. أدخل اسم الخادم ورقم المنفذ ثم انقر فوق التالي.

ملاحظة: في معظم الحالات، لا يتوجب تغيير رقم المنفذ الافتراضي.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خدمة SMTP مضافة مثل Gmail، فتتحقق من إعدادات SSL وعنوان SMTP ورقم المنفذ من الموقع الإلكتروني الخاص بموفر الخدمة أو من مصادر أخرى خاصة به. بالنسبة لـ Gmail، يكون عنوان SMTP في العادة smtp.gmail.com ورقم المنفذ 465 ويجب تمكين SSL.

يرجى مراجعة المصادر عبر الإنترنت للتأكد من أن إعدادات الخادم هذه الحالية وصالحة في وقت التكوين.

ج. حدد خيار مصادقة الخادم الملائم:

• لا يتطلب الخادم مصادقة: حدد لا يتطلب الخادم المصادقة، ثم انقر فوق التالي.

-أو-

• يتطلب الملقم مصادقة: حدد خياراً من القائمة المنسدلة يتطلب الخادم مصادقة:

• استخدم بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول من لوحة التحكم:
حدد استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم ثم انقر فوق التالي.

-أو-

• استخدم بيانات الاعتماد هذه دائماً: حدد استخدم بيانات الاعتماد هذه دائماً وأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم انقر فوق التالي.

هـ. في مربع الحوار تكوين إعدادات رسائل البريد الإلكتروني، أدخل المعلومات التالية لعنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل، ثم انقر فوق التالي.

ملاحظة: عند إعداد حقول من، والموضوع، ورسالة، إذا لم يكن مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم محدداً، فلن يتمكن المستخدمون من تحرير تلك الحقول في لوحة التحكم الخاصة بالطباعة عند إرسال بريد إلكتروني.

الخيار	الوصف
من	حدد أحد الخيارات التالية من القائمة المنسدلة من:
(مطلوب)	• عنوان المستخدم (تسجيل الدخول مطلوب)
	• عنوان "من" الافتراضي: أدخل عنوان بريد إلكتروني افتراضي واسم عرض في الحقول عنوان البريد الإلكتروني "من" الافتراضي واسم العرض الافتراضي
	تلميح: قم بإنشاء حساب بريد إلكتروني للطباعة واستخدم هذا العنوان لعنوان البريد الإلكتروني الافتراضي.
	تلميح: قم بتكوين ميزة البريد الإلكتروني ليتوجب على المستخدمين تسجيل الدخول قبل الاستخدام. ويختب ذلك الأمر المستخدمين من إرسال بريد إلكتروني من عنوان ليس ملكهم.

الخيار	الوصف
موضوع (اختياري)	قم بتوفير سطر موضوع افتراضي لرسائل البريد الإلكتروني.
Message (الرسالة) (اختياري)	قم بإنشاء رسالة مخصصة. لاستخدام هذه الرسالة لكل رسائل البريد الإلكتروني المرسل من الطابعة، قم بمسح مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم الخاص بـ الرسالة .

٦. في منطقة **تكوين إعدادات المسح الضوئي للملفات**، عيّن تفضيلات المسح الضوئي الافتراضية ثم انقر فوق **التالي**.

الخيار	الوصف
نوع الملف الافتراضي	حدد نوع الملف الافتراضي للمستند الذي تم مسحه ضوئياً: - PDF - JPEG - TIFF - MTIFF - XPS - PDF/A - نص (OCR) - نص Unicode (OCR) - RTF (OCR) - PDF قابل للبحث (OCR) - PDF/A قابل للبحث (OCR) - HTML (OCR) - CSV (OCR)
تفضيلات اللون الافتراضي	حدد إعداد اللون الافتراضي للمستند الذي تم مسحه ضوئياً: - Color (اللون) - Black (أسود) - Black/Gray (أسود/رمادي) - Automatically detect (الكشف تلقائياً)

الخيار	الوصف
جودة الإخراج الافتراضية	حدد جودة الإخراج الافتراضية للمستند الذي تم مسحه ضوئياً:
	• Low (small file) (منخفض (ملف صغير)) • Medium (متوسط) • عالي (ملف كبير)
الدقة الافتراضية	حدد دقة المسح الضوئي الافتراضية للمستند الذي تم مسحه ضوئياً:
	• dpi 75 • dpi 150 • dpi 200 • dpi 300 • dpi 400 • dpi 600

٧. راجع منطقة ملخص ثم انقر فوق إنهاء لإكمال الإعداد.

الخيار الثاني: التكوين المتقدم باستخدام إعداد البريد الإلكتروني

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بالوصول إلى ملقم الويب المضمّن (EWS)، انقر فوق مسح ضوئي/إرسال رقمي، ثم انقر فوق إعداد البريد الإلكتروني في جزء التنقل الأيسر.
 ٢. في مربع الحوار إعداد البريد الإلكتروني، حدد مربع الاختيار تمكين "إرسال إلى البريد الإلكتروني". في حال عدم تحديد مربع الاختيار هذا، لا تتوفر الميزة في لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.
 ٣. في ناحية خوادم البريد الإلكتروني الصادر (SMTP)، أكمل الخطوات الخاصة بأحد الخيارات التالية:
 - حدد واحدًا من الخوادم المعروضة
 - انقر فوق إضافة لبدء معالج SMTP.
١. في معالج SMTP، حدد أحد الخيارات التالية:
 - أدخل عنوان خادم SMTP ثم انقر فوق التالي
 - حدد بحث في الشبكة عن خادم بريد إلكتروني صادر ثم انقر فوق التالي. حدد الخادم ثم انقر فوق التالي.

ملاحظة: في حال سبق أن تم إنشاء خادم SMTP لوظيفة أخرى في المنتج، يتم عرض الخيار **استخدام خادم مُستخدم بالفعل من وظيفة أخرى**. حدد هذا الخيار ثم قم بتكوينه ليستخدم لوظيفة البريد الإلكتروني.

٢. في مربع الحوار **تعيين المعلومات الأساسية للضرورة للاتصال بالخادم**، عيّن الخيارات التي ستستخدم ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: تواجه بعض الخوادم مشاكل في إرسال أو استلام رسائل البريد الإلكتروني الأكبر من 5 ميجابايت. يمكن تجنب هذه المشاكل عبر إدخال رقم في **تقسيم رسائل البريد الإلكتروني إذا كان حجمها يفوق (ميجابايت)**.

ملاحظة: في معظم الحالات، لا يتوجب تغيير رقم المنفذ الافتراضي.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خدمة البريد الإلكتروني Gmail™، فقم بتحديد مربع الحوار **Enable SMTP SSL Protocol** (تمكين بروتوكول SMTP SSL). بالنسبة لـ gmail، يكون عنوان SMTP في العادة smtp.gmail.com ورقم المنفذ 465 ويجب تمكين SSL.

يرجى مراجعة المصادر عبر الإنترنت للتأكد من أن إعدادات الخادم هذه حالية وصالحة في وقت التكوين.

٢. في مربع الحوار **متطلبات مصادقة الخادم**، حدد الخيار الذي يصف متطلبات مصادقة الخادم:

- لا يتطلب الخادم المصادقة ثم انقر فوق **التالي**.
- يتطلب الملفم مصادقة

• من المربع المنسدل، حدد **استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم** ثم انقر فوق **التالي**.

• من المربع المنسدل، حدد **استخدام بيانات الاعتماد هذه دائماً** وأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور ثم انقر فوق **التالي**.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم بيانات اعتماد خاصة بمستخدم سجل الدخول، فعّين البريد الإلكتروني ليتطلب تسجيل الدخول من قبل المستخدم في لوحة التحكم الخاصة بالمنتج. ورفض وصول ضيف الجهاز إلى البريد الإلكتروني عبر مسح مربع الاختيار للبريد الإلكتروني في العمود **ضيف الجهاز** في ناحية **نهج تسجيل الدخول والأذونات** في مربع الحوار **التحكم بالوصول** على علامة التبويب **الأمان**. ويتحول الرمز على مربع الاختيار من علامة اختيار إلى قفل.

٤. في مربع الحوار **استخدام الخادم**، اختر وظائف المنتج التي سترسل البريد الإلكتروني عبر خادم SMTP هذا، ثم انقر فوق زر **التالي**.

ملاحظة: إذا كان الخادم يتطلب مصادقة، سيطلب اسم مستخدم وكلمة مرور لإرسال التقارير والتنبيهات التلقائية من المنتج.

٥. في مربع الحوار **الملخص والاختبار**، أدخل عنوان بريد إلكتروني صالحاً في الحقل **إرسال بريد إلكتروني كاختبار إلى:** ثم انقر فوق **اختبار**.

٦. تأكد من أن كل الإعدادات صحيحة، ثم انقر فوق **إنهاء** لإكمال إعداد خادم البريد الإلكتروني الصادر.

٤. في ناحية **مجموعات المهام السريعة**، حدد أي مجموعات مهام سريعة للمنتج.

ملاحظة: مجموعات المهام السريعة هي مهام مختصرة يمكن الوصول إليها على الشاشة الرئيسية أو داخل تطبيق مجموعات المهام السريعة على المنتج.

٥. في ناحية **عنصر التحكم بحقلي العنوان والرسالة**، أدخل الإعداد **"من الافتراضي"** وأيا من الإعدادات الاختيارية الأخرى.

إعدادات عنصر التحكم بحقلي العنوان والرسالة:

الميزة	الوصف
تقييدات حقل العنوان	حدد ما إذا كان يتوجب على المستخدمين تحديد عنوان بريد إلكتروني من دفتر عناوين أو ما إذا كان يُسمح للمستخدمين بإدخال عنوان بريد إلكتروني يدويًا. تنبيه: في حال تحديد يجب على المستخدمين التحديد من دفتر العناوين ، وتعيين أي من حقول العنوان أيضًا ك قابل للتحرير من قبل المستخدم ، فإن التغييرات على تلك الحقول القابلة للتحرير تُغيّر أيضًا القيم الموافقة في دفتر العناوين. لمنع المستخدمين من تغيير جهات الاتصال في دفتر العناوين في لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، انتقل إلى صفحة التحكم بالوصول ضمن علامة التبويب الأمان وارفض وصول ضييف الجهاز إلى تعديلات دفتر العناوين.
السماح بتنسيقات عناوين البريد الإلكتروني غير الصالحة	حدد هذه الميزة السماح بتنسيق عنوان بريد إلكتروني غير صالحة.
قابل للتحرير من قبل المستخدم	لاستخدام عنوان "من الافتراضي واسم العرض الافتراضي" لكل رسائل البريد الإلكتروني المرسل من هذا المنتج (إلا في حال تسجيل دخول مستخدم ما)، لا تحدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم . عند إعداد حقول العنوان، إذا لم يكن مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم محددًا، فلن يتمكن المستخدمون من تحرير تلك الحقول في لوحة التحكم الخاصة بالمنتج عند إرسال بريد إلكتروني. لوظائف "إرسال إلي"، امسح مربعات الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لكل حقول العناوين بما في ذلك الحقول من: To: (إلى:) و نسخة: ونسخة مخفية: ومن ثم عيّن بريد المستخدم الإلكتروني في كل من الحقول من: وإلى: بعنوان البريد الإلكتروني الخاص به.
"من الافتراضي: واسم العرض الافتراضي:	قم بتوفير عنوان بريد إلكتروني واسم للاستخدام في عنوان من: في رسالة البريد الإلكتروني. تلميح: قم بإنشاء حساب بريد إلكتروني للمنتج واستخدم هذا العنوان لعنوان البريد الإلكتروني الافتراضي. تلميح: قم بتكوين ميزة البريد الإلكتروني ليتوجب على المستخدمين تسجيل الدخول قبل الاستخدام. ويحتب ذلك الأمر المستخدمين من إرسال بريد إلكتروني من عنوان ليس ملكهم.
To: (إلى:)	قم بتوفير عنوان بريد إلكتروني (مستلم) "إلى" لرسائل البريد الإلكتروني.
نسخة:	قم بتوفير عنوان بريد إلكتروني "نسخة" لرسائل البريد الإلكتروني.
نسخة مخفية:	قم بتوفير عنوان بريد إلكتروني "نسخة مخفية" لرسائل البريد الإلكتروني.
Subject (موضوع):	قم بتوفير سطر موضوع افتراضي لرسائل البريد الإلكتروني.
Message (رسالة):	قم بإنشاء رسالة مخصصة لاستخدام هذه الرسالة لكل رسائل البريد الإلكتروني المرسل من المنتج، قم بمسح مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم أو لا تحدده في الرسالة: .

٦. في ناحية **التوقيع والتشفير**، عيّن تفضيلات التوقيع والتشفير.

إعدادات التوقيع والتشفير:

الميزة	الوصف
توقيع	حدد إذا كنت تريد توقيع شهادة الأمان. حدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.
خوارزمية التجرئة	حدد الخوارزمية التي ستستخدم لتوقيع الشهادة.

الميزة	الوصف
تشفير	حدد إذا كنت تريد تشفير البريد الإلكتروني.
	حدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.
خوارزمية التشفير	حدد الخوارزمية التي ستستخدم لتشفير البريد الإلكتروني.
صفة للمفتاح العام للمستلم	أدخل الصفة التي ستستخدم لاسترداد شهادة المفتاح العام للمستلم من LDAP.
استخدام شهادة المفتاح العام للمستلم للتحقق من المستلم	حدد هذا الإعداد لاستخدام شهادة المفتاح العام للمستلم للتحقق من المستلم.

٧. في ناحية **إعدادات الإعلام**، حدد متى يستلم المستخدمون إعلانات حول رسائل البريد الإلكتروني المرسلة. الإعداد الافتراضي هو استخدام عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم الذي سجل الدخول. إذا كان عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم فارغاً، لا يتم إرسال أي إعلام.

٨. في ناحية **إعدادات المسح الضوئي**، عيّن تفضيلات المسح الضوئي الافتراضية.

إعدادات المسح الضوئي:

الميزة	الوصف
الحجم الأصلي	حدد حجم الصفحة للمستند الأصلي.
الجهات الأصلية	حدد ما إذا كان المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين.
تحسين النص/الصورة	حدد لتحسين إخراج نوع معين من المحتوى، أو حدد ضبط يدوي .
Optimize For (تحسين من أجل)	يتوفر هذا الإعداد فقط عند تعيين تحسين النص/الصورة إلى ضبط يدوي . حدد قيمة للضبط اليدوي.
اتجاه المحتوى	حدد شكل ظهور محتوى المستند الأصلي على الصفحة. عمودي أو أفقي أو حدد الكشف تلقائياً .
تنسيق على الوجهين	لا يتوفر هذا الإعداد عند تعيين اتجاه المحتوى إلى الكشف تلقائياً . حدد لوصف ربط الصفحة لتحديد ما إذا كان الوجه الخلفي للصفحة رأساً على عقب أو الجهة اليمنى لأعلى.
Background Cleanup (تنظيف الخلفية)	حدد قيمة لإزالة الصور الباهتة من الخلفية أو لإزالة لون خلفية فاتح.
Darkness (الذكّة)	حدد قيمة لضبط درجة تعتيم الملف.
Contrast (تباين)	حدد قيمة لضبط تباين الملف.
Sharpness (الحدة)	حدد قيمة لضبط حدة الملف.
معاينة الصورة	حدد لجعل معاينة معروضة مطلوبة أو اختيارية للمهمة، أو لتعطيل معاينة.
خيارات القص	حدد ما إذا كنت تريد السماح بقص مهمة أم لا ونوع خيار القص.
Job Build (تكوين المهمة)	استخدم هذا الإعداد لدمج عدة مجموعات من المستندات الأصلية في مرفق بريد إلكتروني واحد. استخدم هذا الإعداد أيضاً لإجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يتجاوز عدد صفحاته الصفحات التي تستطيع وحدة التغذية بالمستندات استيعابها في آن معاً.
ضبط الدرجة تلقائياً	حدد هذا الإعداد لتعيين الإعدادات درجة التعتيم والتباين وتنظيف الخلفية إلى تلقائية، مما يجعل بعدها هذه الإعدادات غير متوفرة على هذه الصفحة.

الميزة	الوصف
اكتشاف تغذية بصفحات متعددة	حدد هذا الإعداد لتمكين اكتشاف مهام التغذية بصفحات متعددة.
مسح الحواف	حدد هذا الإعداد لتحديد عرض هوامش الحواف التي سيتم مسحها، بالبوصات أو بالمليمتر، للجهة الأمامية والجهة الخلفية لمهمة ما.

٩. في ناحية إعدادات الملف، عَيّن تفضيلات إعدادات الملف الافتراضية.

إعدادات الملف:

الميزة	الوصف
بادئة اسم الملف	عَيّن بادئة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة.
Default File Name (اسم الملف الافتراضي)	اسم الملف الافتراضي للملف الذي سيتم حفظه. حدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.
لاحقة اسم الملف	عَيّن لاحقة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة. تكرار لاحقة اسم الملف الافتراضي [filename]_YYYYMMDDT
تنسيق رقم الملف	حدد تنسيق اسم ملف لمتى يتم تقسيم المهمة إلى عدة ملفات.
نوع الملف الافتراضي	حدد تنسيق الملف للملف المحفوظ. حدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.
معاينة اسم الملف	أدخل اسم ملف ثم انقر فوق زر معاينة التحديث .
تفضيل اللون الافتراضي	حدد إما أن يكون الملف باللونين الأسود والأبيض أم بالألوان.
جودة الإخراج الافتراضية	حدد جودة الملف. تتطلب الصور ذات الجودة العالية حجم ملف أكبر من الصور ذات الجودة المنخفضة، ويستغرق إرسالها وقتاً أطول.
الدقة الافتراضية	حدد دقة الملف. تشتمل الصور الأعلى من حيث الدقة على نقاط أكثر لكل بوصة (dpi)، وبالتالي يظهر بها مزيد من التفاصيل. أما الصور الأقل من حيث الدقة فتشتمل على نقاط أقل لكل بوصة كما أنها أقل من حيث التفاصيل الظاهرة بها، ولكن من ناحية أخرى يبدو حجم الملف الخاص بها أصغر.
الضغط	حدد ما إذا كان الملف سيستخدم الضغط العادي أو المرتفع عند حفظ مستند ممسوح ضوئياً كملف PDF أو XPS. في حال تعيين الضغط إلى مرتفع، يكون الملف الممسوح ضوئياً أصغر لكن عملية المسح الضوئي قد تستغرق وقتاً أطول من الضغط العادي.
ضغط TIFF للصور باللون الأسود	حدد هذا الإعداد ليتم استخدام خوارزمية ضغط TIFF للصور باللون الأسود لضغط ملف TIFF الذي يتم إنشاؤه.
ضغط TIFF للصور الملونة/بتدرجات الرمادي	حدد هذا الإعداد ليتم استخدام خوارزمية ضغط TIFF للصور الملونة/بتدرجات الرمادي لضغط ملف TIFF الذي يتم إنشاؤه.
تشفير PDF	إذا كان نوع الملف PDF، يقوم هذا الخيار إذاً بتشفير ملف PDF. ويجب تحديد كلمة مرور كجزء من التشفير. ويجب استخدام كلمة المرور نفسها لفتح الملف. سيطلب من المستخدم إدخال كلمة مرور قبل مسح مهمة ما ضوئياً في حال عدم تعيين كلمة مرور قبل الضغط على بدء.
تعطيل أنواع ملفات OCR	حدد هذا الإعداد لمنع توفر أنواع ملفات OCR من لوحة التحكم الخاصة بالمنتج.
تمكين منع الصفحات الفارغة	في حال تمكين الخيار تمكين منع الصفحات الفارغة ، سيتم تجاهل الصفحات الفارغة.

١٠. راجع الخيارات المحددة للتأكد من أنها دقيقة، ثم انقر فوق **تطبيق** لإكمال الإعداد.

إعداد الإرسال إلى البريد الإلكتروني لاستخدام Office 365 Outlook (اختياري)

- [مقدمة](#)
- [الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server \(EWS\) \(ملقم ويب المضمن لـ HP\)](#)
- [الخطوة الثانية: تكوين خادم البريد الإلكتروني الصادر \(SMTP\) لإرسال بريد إلكتروني من حساب Office 365 Outlook](#)

مقدمة

Microsoft Office 365 Outlook هو نظام بريد إلكتروني مستند إلى السحابة توفره Microsoft ويستخدم خادم البروتوكول البسيط لنقل رسائل البريد (SMTP) الخاص بـ Microsoft لإرسال رسائل البريد الإلكتروني أو استلامها. أكمل ما يلي لتمكين الطابعة من إرسال بريد إلكتروني باستخدام حساب Office 365 Outlook من لوحة التحكم.

ملاحظة: يجب أن يكون لديك حساب عنوان بريد إلكتروني في Office 365 Outlook من أجل تكوين الإعدادات في خادم ويب المضمن.

الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

الخطوة الثانية: تكوين خادم البريد الإلكتروني الصادر (SMTP) لإرسال بريد إلكتروني من حساب Office 365 Outlook

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا الخاصة بالوصول إلى ملقم الويب المضمن (EWS)، انقر فوق **شبكة الاتصال**.

٢. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **إعدادات TCP/IP**.

٣. في منطقة **إعدادات TCP/IP**، انقر فوق علامة التبويب **تعريف شبكة الاتصال**.

٤. إذا كان DNS مطلوبًا على الشبكة، في ناحية لاحقة مجال **TCP/IP**، تحقق من إدراج لاحقة DNS الخاصة بالبريد الإلكتروني للتعامل في القائمة. يكون للاحقات DNS التنسيق التالي: *companyname.com*، *Gmail.com*، إلخ.

ملاحظة: في حال عدم إعداد لاحقة اسم المجال، فاستخدم عنوان IP.

٥. انقر فوق **Apply** (تطبيق).

٦. انقر فوق علامة التبويب **Scan/Digital Send** (مسح ضوئي/إرسال رقمي).

٧. في جزء الملاحظة الأيسر، انقر فوق إعداد البريد الإلكتروني.

٨. في صفحة إعداد البريد الإلكتروني، حدد مربع الاختيار **تمكين "إرسال إلى البريد الإلكتروني"**. في حال عدم تحديد مربع الاختيار هذا، لا تتوفر الميزة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٩. في ناحية **خوادم البريد الإلكتروني الصادر (SMTP)**، انقر فوق إضافة لبدء معالج SMTP.

١٠. في الحقل **أعرف اسم مضيف أو عنوان خادم SMTP الخاص بي**، اكتب **smtp.onoffice.com** ثم انقر فوق التالي.

١١. في مربع الحوار **تعيين المعلومات الأساسية للاتصال بالخادم**، في الحقل **رقم المنفذ**، اكتب 587.

ملاحظة: تواجه بعض الخوادم مشاكل في إرسال أو استلام رسائل البريد الإلكتروني الأكبر من 5 ميجابايت. يمكن تجنب هذه المشاكل عبر إدخال رقم في **تقسيم رسائل البريد الإلكتروني إذا كان حجمها يفوق (ميجابايت)**.

١٢. حدد مربع الاختيار **تمكين بروتوكول SMTP SSL**، ثم انقر فوق التالي.

١٣. في مربع الحوار **متطلبات مصادقة الخادم**، أكمل الخطوات التالية:

أ. حدد **يتطلب الخادم المصادقة**.

ب. في القائمة المنسدلة، حدد **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**.

- ج. في الحقل **اسم المستخدم**، اكتب عنوان البريد الإلكتروني الخاص بـ Office 365 Outlook.
- د. في الحقل **كلمة المرور**، اكتب كلمة مرور حساب Office 365 Outlook ثم انقر فوق **التالي**.
١٤. في مربع الحوار **استخدام الخادم**، اختر وظائف الطابعة التي سترسل البريد الإلكتروني عبر خادم SMTP هذا، ثم انقر فوق زر **التالي**.
١٥. في مربع الحوار **الملخص والاختبار**، أدخل عنوان بريد إلكتروني صالحًا في الحقل **إرسال بريد إلكتروني كاختبار إلى:** ثم انقر فوق **اختبار**.
١٦. تأكد من أن كل الإعدادات صحيحة، ثم انقر فوق **إنهاء** لإكمال إعداد خادم البريد الإلكتروني الصادر.

إعداد المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة عن طريق خادم ويب المضمن لـ HP

- [مقدمة](#)
- [قبل أن تبدأ](#)
- [الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP](#)
- [الخطوة الثانية: إعداد Save to Network Folder \(الحفظ إلى مجلد الشبكة\)](#)

مقدمة

في الطابعة ميزة تمّكنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وحفظه إلى مجلد شبكة. لاستخدام ميزة المسح الضوئي هذه، يجب أن تكون الطابعة متصلة بشبكة. لكن لا تصبح الميزة متوفرة إلى أن يتم تكوينها باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP. يوجد أسلوبان لتكوين الحفظ إلى مجلد الشبكة وهما **معالج إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة** للتكوين الأساسي و**إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة** للإعداد المتقدم. استخدم المعلومات التالية لإعداد ميزة الحفظ إلى مجلد الشبكة.

قبل أن تبدأ

 **ملاحظة:** لإعداد ميزة الحفظ إلى مجلد الشبكة، يجب أن يكون للطابعة اتصال شبكة نشط.

يحتاج المسؤولون إلى العناصر التالية قبل البدء بعملية التكوين.

- الوصول الإداري إلى الطابعة
- اسم المجال المؤهل بالكامل (FQDN) (مثلاً، \\servername.us.companyname.net\scans) للمجلد الوجهة أو عنوان IP للخادم (مثلاً \\scans\16.88.20.20).

 **ملاحظة:** يشير استخدام المصطلح "خادم" في هذا السياق إلى الكمبيوتر حيث موجود المجلد المشترك.

الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.
2. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تماماً كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تفتح EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ملاحظة:** إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمناً، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

الخطوة الثانية: إعداد Save to Network Folder (الحفظ إلى مجلد الشبكة)

- [الأسلوب الأول: استخدام معالج الحفظ إلى مجلد الشبكة](#)
- [الأسلوب الثاني: استخدام إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة](#)

الأسلوب الأول: استخدام معالج الحفظ إلى مجلد الشبكة

يفتح هذا الخيار معالج الإعداد الموجود في خادم ويب المضمن لـ HP (EWS) الخاص بالطابعة. يتضمن معالج الإعداد خيارات التكوين الأساسي.

١. انقر فوق علامة التبويب **Scan/Digital Send** (مسح ضوئي/إرسال رقمي).
٢. انقر فوق الارتباط **معالج مجموعة المهام السريعة لميزة الحفظ إلى مجلد الشبكة**.
٣. في مربع الحوار **معالجات مجموعة المهام السريعة للبريد الإلكتروني وحفظ إلى مجلد الشبكة** وانقر فوق **متابعة** لمتابعة التكوين.
٤. في مربع الحوار **إضافة مجموعة المهام السريعة للحفظ إلى مجلد الشبكة أو إزالته**، انقر فوق **إضافة**.

ملاحظة: مجموعات المهام السريعة هي مهام مختصرة يمكن الوصول إليها على الشاشة الرئيسية أو داخل تطبيق مجموعات المهام السريعة على الطابعة.

ملاحظة: يمكن تكوين ميزة الحفظ إلى مجلد الشبكة بشكل بسيط من دون إنشاء مجموعة مهام سريعة. لكن من دون مجموعة المهام السريعة، يجب أن يُدخل المستخدمون معلومات المجلد الوجهة في لوحة التحكم لكل مهمة مسح ضوئي. يتطلب الأمر إعدادًا سريعًا لتضمين بيانات تعريف حفظ إلى مجلد الشبكة.

٥. في مربع الحوار **إضافة مجموعة المهام السريعة للمجلدات**، أكمل المعلومات التالية:
 - أ. في الحقل **عنوان مجموعة المهام السريعة**، اكتب عنوانًا.

تلميح: أعط مجموعة المهام السريعة اسمًا يمكن للمستخدمين فهمه بسرعة (مثلًا "المسح الضوئي والحفظ إلى مجلد").

- ب. من القائمة المنسدلة **موقع الزر**، حدد أحد الخيارات التالية للإشارة إلى مكان عرض زر **مجموعة المهام السريعة** على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة:

- تطبيق الإعدادات السريعة
- الشاشة الرئيسية

- ج. في الحقل **وصف مجموعة المهام السريعة**، اكتب وصفًا يشرح ما الذي ستقوم مجموعة المهام السريعة بحفظه.

- د. انقر فوق **Next** (التالي).

٦. في مربع الحوار **تكوين المجلد الوجهة**، أكمل المعلومات التالية:

- أ. في الحقل **مسار مجلد UNC**، اكتب مسار مجلد حيث سيتم حفظ المسح الضوئي.

يمكن أن يكون مسار المجلد اسم المجال المؤهل بالكامل (FQDN) (مثلًا، \servername.us.companyname.net\scans) أو عنوان IP للخادم (مثلًا، \scans\16.88.20.20). تأكد من أن مسار المجلد (مثلًا، \scans) يتبع FQDN أو عنوان IP.

ملاحظة: قد يكون FQDN أكثر موثوقية من عنوان IP. إذا حصل الخادم على عنوان IP الخاص به عن طريق DHCP، فقد يتغير عنوان IP. لكن الاتصال بعنوان IP يمكن أن يكون أسرع لأن الطابعة لا تحتاج أن تستخدم DNS للعثور على الخادم الوجهة.

- ب. من القائمة المنسدلة **إعدادات المصادقة**، حدد أحد الخيارات التالية:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (استخدم بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول من لوحة التحكم)
- **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائمًا**

ملاحظة: في حال تحديد **استخدم بيانات الاعتماد هذه دائماً**، يجب إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور في الحقلين المناسبين، ويجب التحقق من وصول الطابعة إلى المجلد عبر النقر فوق **التحقق من الوصول**.

ج. في الحقل **مجال Windows**، اكتب مجال Windows.

تلميح: للعثور على مجال Windows في نظام التشغيل Windows 7، انقر فوق **بدء** وفوق **لوحة التحكم** وفوق **النظام**.

للعثور على مجال Windows في نظام التشغيل Windows 8، انقر فوق **بحث** وأدخل **النظام** في مربع البحث، ثم انقر فوق **النظام**.

المجال مدرج ضمن **إعدادات مجموعة العمل والمجال واسم الكمبيوتر**.

د. انقر فوق **Next** (التالي).

٧. في مربع الحوار **تكوين إعدادات المسح الضوئي للملفات**، عيّن تفضيلات المسح الضوئي الافتراضية لمجموعة المهام السريعة ثم انقر فوق **التالي**.

٨. راجع مربع الحوار **Summary** (ملخص)، ثم انقر فوق **Finish** (إنهاء).

٩. في مربع الحوار **إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة**، راجع الإعدادات المحددة ثم انقر فوق **إنهاء** لإكمال الإعداد.

الأسلوب الثاني: استخدام إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة

يقوم هذا الخيار بتمكين التكوين المتقدم لميزة الحفظ إلى مجلد الشبكة باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP (EWS) الخاص بالطابعة.

• [الخطوة الأولى: بدء التكوين](#)

• [الخطوة الثانية: تكوين إعدادات الحفظ إلى مجلد الشبكة](#)

• [الخطوة الثالثة: إكمال التكوين](#)

الخطوة الأولى: بدء التكوين

١. انقر فوق علامة التبويب **Scan/Digital Send** (مسح ضوئي/إرسال رقمي).

٢. في قائمة الملاحظة اليسرى، انقر فوق **إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة**.

الخطوة الثانية: تكوين إعدادات الحفظ إلى مجلد الشبكة

١. في صفحة **إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة**، حدد مربع الاختيار **تمكين الحفظ إلى مجلد شبكة**. في حال عدم تحديد هذا المربع الاختيار، لا تتوفر الميزة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٢. في المنطقة **Quick Sets** (إعدادات سريعة)، انقر فوق **Add** (إضافة). يفتح **معالج مجموعة المهام السريعة**.

ملاحظة: مجموعات المهام السريعة هي مهام مختصار يمكن الوصول إليها على الشاشة الرئيسية أو داخل تطبيق مجموعات المهام السريعة على الطابعة.

ملاحظة: يمكن تكوين ميزة **الحفظ إلى مجلد الشبكة** بشكل بسيط من دون إنشاء مجموعة مهام سريعة. لكن من دون مجموعة المهام السريعة، يجب أن يدخل المستخدمون معلومات المجلد الوجهة في لوحة التحكم لكل مهمة مسح ضوئي. يتطلب الأمر إعداداً سريعاً لتضمين بيانات تعريف حفظ إلى مجلد الشبكة.

أكمل كل مربعات الحوار في معالج مجموعة المهام السريعة لتكوين ميزة **الحفظ إلى مجلد الشبكة** بالكامل.

- مربع الحوار الأول: تعيين موقع الزر لمجموعة المهام السريعة والخيارات لتفاعل المستخدم في لوحة التحكم
- مربع الحوار الثاني: إعدادات المجلد
- مربع الحوار الثالث: إعدادات الإعلام
- مربع الحوار الرابع: Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي)
- مربع الحوار الخامس: إعدادات الملف
- مربع الحوار السادس: ملخص

مربع الحوار الأول: تعيين موقع الزر لمجموعة المهام السريعة والخيارات لتفاعل المستخدم في لوحة التحكم

استخدم مربع الحوار تعيين موقع الزر لمجموعة المهام السريعة والخيارات لتفاعل المستخدم في لوحة التحكم لتكوين مكان عرض زر مجموعة المهام السريعة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة ولتكوين مستوى تفاعل المستخدم في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

١. في الحقل عنوان مجموعة المهام السريعة، اكتب عنوانًا.

 **تلميح:** أعط مجموعة المهام السريعة اسمًا يمكن للمستخدمين فهمه بسرعة (مثلًا "المسح الضوئي والحفظ إلى مجلد").

٢. من القائمة موقع الزر، حدد أحد الخيارات التالية للإشارة إلى مكان عرض زر مجموعة المهام السريعة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة:

- تطبيق الإعدادات السريعة
- الشاشة الرئيسية

٣. في الحقل وصف مجموعة المهام السريعة، اكتب وصفًا يشرح ما الذي ستقوم مجموعة المهام السريعة بحفظه.

٤. من القائمة خيار بدء مجموعة المهام السريعة، حدد أحد الخيارات التالية:

- الخيار الأول: دخول التطبيق، ثم يضغط المستخدم على بدء
- الخيار الثاني: البدء فورًا عند التحديد

▲ حدد أحد الخيارات التالية ضمن مطالبة الجهات الأصلية:

- استخدام التطبيق الافتراضي
- مطالبة الجهات الأصلية

 **ملاحظة:** في حال تحديد البدء فورًا عند التحديد، يجب دخول المجلد الوجهة في الخطوة التالية.

٥. انقر فوق Next (التالي).

مربع الحوار الثاني: إعدادات المجلد

استخدم مربع الحوار إعدادات المجلد لتكوين أنواع المجلدات التي ترسل الطابعة المستندات الممسوحة ضوئيًا إليها.

يوجد نوعان للمجلدات الوجهة للاختيار بينهما:

- المجلدات المشتركة أو مجلدات FTP
- المجلدات المشتركة الشخصية

يوجد نوعان لأذونات المجلدات للاختيار بينهما:

- الوصول للكتابة والقراءة
- الوصول للكتابة فقط

تصف المعلومات التالية كيفية تكوين إعدادات المجلد.

تكوين المجلد الوجهة للمستندات الممسوحة ضوئياً

الخيار الأول: المجلدات المشتركة أو مجلدات FTP

لحفظ المستندات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد FTP أو مجلد مشترك قياسي، أكمل الخطوات التالية:

١. حدد حفظ إلى المجلدات المشتركة أو مجلدات FTP إذا لم يكن محدداً بالفعل.

٢. انقر فوق إضافة.... يفتح مربع الحوار إضافة مسار مجلد شبكة.

٣. في مربع الحوار إضافة مسار مجلد شبكة، حدد أحد الخيارات التالية:

- الخيار الأول: حفظ إلى مجلد شبكة مشترك قياسي

١. حدد حفظ إلى مجلد شبكة مشترك قياسي إذا لم يكن محدداً بالفعل.

ملاحظة: للحصول على مزيد من المعلومات حول إنشاء مجلدات شبكة مشتركة، راجع [c04345591](#).

٢. في الحقل **مسار مجلد UNC**، اكتب مسار مجلد.

يمكن أن يكون مسار المجلد اسم المجال المؤهل بالكامل (FQDN) (مثلاً، \servername.us.companyname.net\scans) أو عنوان IP للخادم (مثلاً، \16.88.20.20\scans). تأكد من أن مسار المجلد (مثلاً، \scans) يتبع FQDN أو عنوان IP.

ملاحظة: قد يكون FQDN أكثر موثوقية من عنوان IP. إذا حصل الخادم على عنوان IP الخاص به عن طريق DHCP، فقد يتغير عنوان IP. لكن الاتصال بعنوان IP يمكن أن يكون أسرع لأن الطابعة لا تحتاج أن تستخدم DNS للعثور على الخادم الوجهة.

٣. لإنشاء مجلد فرعي للمستندات الممسوحة ضوئياً بشكل تلقائي في المجلد الوجهة، حدد تنسيقاً لاسم المجلد الفرعي من القائمة **مجلد فرعي مخصص**.

لتقييد الوصول إلى المجلد الفرعي بالمستخدم الذي أنشأ مهمة المسح الضوئي، حدد **تقييد الوصول إلى المجلد الفرعي بالمستخدم**.

٤. لعرض مسار المجلد الكامل للمستندات الممسوحة ضوئياً، انقر فوق **معاينة التحديث**.

٥. من القائمة **إعدادات المصادقة**، حدد **استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم** أو **استخدام بيانات الاعتماد هذه دائماً**.

ملاحظة: في حال تحديد **استخدام بيانات الاعتماد هذه دائماً**، يجب إدخال اسم مستخدم وكلمة مرور في الحقول المناسبة.

٦. في الحقل **مجال Windows**، اكتب مجال Windows.

تلميح: للعثور على مجال Windows في نظام التشغيل Windows 7، انقر فوق **بدء** وفوق **لوحة التحكم** وفوق **النظام**.

للعثور على مجال Windows في نظام التشغيل Windows 8، انقر فوق **بحث** وأدخل **النظام** في مربع البحث، ثم انقر فوق **النظام**.

المجال مدرج ضمن **إعدادات مجموعة العمل والمجال واسم الكمبيوتر**.

ملاحظة: إذا تم تعيين مجلد مشترك ليتم الوصول إليه من قبل أي شخص، فيجب إدخال قيم لاسم مجموعة العمل (الإعداد القياسي هو "Workgroup")، واسم المستخدم، وكلمة المرور في الحقول المناسبة. لكن إذا كان المجلد في نطاق مجلدات مستخدم معين وليس عاماً، فيجب إدخال اسم مستخدم ذلك المستخدم وكلمة المرور الخاصة به.

ملاحظة: قد يكون عنوان IP ضرورياً بدلاً من اسم الكمبيوتر. لا يمكن للعديد من أجهزة التوجيه المنزلية معالجة أسماء الكمبيوتر بشكل جيد، ولا يوجد خادم أسماء النطاقات (DNS). في هذه الحالة، من الأفضل ضبط عنوان IP ساكن على الكمبيوتر المشارك للتخفيف من مشكلة تعيين DHCP لعنوان IP جديد. في أجهزة التوجيه المنزلية العادية، يتم ذلك عن طريق إعداد عنوان IP ساكن يكون على نفس الشبكة الفرعية، ولكن خارج نطاق عنوان DHCP.

٧. انقر فوق **OK** (موافق).

• الخيار الثاني: **حفظ إلى خادم FTP**

١. حدد **حفظ إلى خادم FTP**.

ملاحظة: إذا كان موقع FTP خارج جدار الحماية، فيتعين تحديد خادم وكيل من إعدادات الشبكة، وتوجد هذه الإعدادات في علامة التبويب **عمليات شبكة خادم ويب المضمن**، في الخيارات **متقدم**.

٢. في الحقل **خادم FTP**، اكتب اسم خادم FTP أو عنوان IP الخاص به.

٣. في الحقل **المنفذ**، اكتب رقم المنفذ.

ملاحظة: في معظم الحالات، لا يتوجب تغيير رقم المنفذ الافتراضي.

٤. لإنشاء مجلد فرعي للمستندات الممسوحة ضوئياً بشكل تلقائي في المجلد الوجهة، حدد تنسيقاً لاسم المجلد الفرعي من القائمة **مجلد فرعي مخصص**.

٥. لعرض مسار المجلد الكامل للمستندات الممسوحة ضوئياً، انقر فوق **معاينة التحديث**.

٦. من القائمة **وضع نقل FTP**، حدد **سلبى** أو **نشط**.

٧. في الحقل **اسم المستخدم**، اكتب اسم المستخدم.

٨. في الحقل **كلمة المرور**، اكتب كلمة المرور.

٩. انقر فوق **التحقق من الوصول** لتأكيد أن الوجهة يمكن الوصول إليها.

١٠. انقر فوق **OK** (موافق).

الخيار الثاني: المجلدات المشتركة الشخصية

لحفظ المستندات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مشترك شخصي، أكمل الخطوات التالية:

ملاحظة: يستخدم هذا الخيار في بيئات المجال حيث يقوم المسؤول بتكوين مجلد مشاركة لكل مستخدم. في حال تكوين ميزة الحفظ إلى مجلد مشترك شخصي، س يُطلب من المستخدمين تسجيل الدخول من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة باستخدام بيانات اعتماد Windows أو مصادقة LDAP.

١. حدد حفظ إلى مجلد مشترك شخصي.

٢. في الحقل استرداد مجلد الشاشة الرئيسية لمستخدم الجهاز باستخدام هذه الصفة، اكتب مجلد الشاشة الرئيسية للمستخدم في Microsoft Active Directory.

 **ملاحظة:** تأكد من أن المستخدم على دراية بموقع هذا المجلد الرئيسي على الشبكة.

٢. إضافة مجلد فرعي لاسم المستخدم في نهاية مسار المجلد، حدد إنشاء مجلد فرعي بالاستناد إلى اسم المستخدم.

لتقييد الوصول إلى المجلد الفرعي بالمستخدم الذي أنشأ مهمة المسح الضوئي، حدد تقييد الوصول إلى المجلد الفرعي بالمستخدم.

تحديد أذونات المجلد الوجهة

الخيار الأول: الوصول للكتابة والقراءة

لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مكوّن للوصول للكتابة والقراءة، أكمل الخطوات التالية:

 **ملاحظة:** الخيار إرسال إلى المجلدات التي لديها حق وصول للكتابة والقراءة فقط يدعم التحقق من صحة المجلد وإعلام المهمة

١. حدد إرسال إلى المجلدات التي لديها حق وصول للكتابة والقراءة فقط إذا لم يكن محدداً بالفعل.

٢. لطلب أن تقوم الطابعة بالتحقق من الوصول إلى المجلد قبل بدء مهمة مسح ضوئي، حدد التحقق من الوصول إلى المجلد قبل بدء المهمة.

 **ملاحظة:** يمكن أن تكتمل مهام المسح الضوئي بسرعة أكبر عندما لا يكون التحقق من الوصول إلى المجلد قبل بدء المهمة محدداً، لكن إذا كان المجلد غير متوفر، فستفشل مهمة المسح الضوئي.

٢. انقر فوق Next (التالي).

الخيار الثاني: الوصول للكتابة فقط

لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد مكوّن للوصول للكتابة فقط، أكمل الخطوات التالية:

 **ملاحظة:** لا يدعم السماح بالإرسال إلى المجلدات التي لديها حق الوصول إلى الكتابة فقط التحقق من صحة المجلد أو إعلام المهمة

 **ملاحظة:** في حال تحديد هذا الخيار، لا يمكن للطابعة زيادة اسم الملف الممسوح ضوئياً. يرسل نفس اسم الملف لكل عمليات المسح الضوئي.

حدد بادئة اسم ملف أو لاحقة مرتبطة بالوقت لاسم الملف الممسوح ضوئياً، حتى يمكن حفظ كل عملية مسح ضوئي كملف مستقل، ولا تقوم باستبدال ملف سابق. يتم تحديد اسم الملف هذا بواسطة المعلومات الموجودة في مربع الحوار إعدادات الملف في معالج مجموعة المهام السريعة.

١. حدد السماح بالإرسال إلى المجلدات التي لديها حق الوصول إلى الكتابة فقط.

٢. انقر فوق Next (التالي).

مربع الحوار الثالث: إعدادات الإعلام

▲ في منطقة إعدادات الإعلام، أكمل إحدى المهام التالية:

 **ملاحظة:** من أجل أن ترسل الطابعة رسائل بريد إلكتروني للإعلام، يجب إعداد الطابعة لاستخدام خادم SMTP لإرسال مهام البريد الإلكتروني. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد خادم SMTP لإرسال رسائل البريد الإلكتروني، راجع [c04017973](#).

• الخيار الأول: **Do not notify (بدون إعلام)**

١. حدد عدم الإعلام.

٢. لمطالبة المستخدم بمراجعة إعدادات الإعلام الخاصة به، حدد **مطالبة المستخدم قبل بدء المهمة** ثم انقر فوق **التالي**.

• الخيار الثاني: **إرسال إعلام عند انتهاء المهمة**

١. حدد **إرسال إعلام عند انتهاء المهمة**.

٢. حدد أسلوب تسليم الإعلام من القائمة **الطريقة المستخدمة لإرسال الإعلانات**.

إذا كان أسلوب الإعلام المحدد هو **البريد الإلكتروني**، فاكتب عنوان البريد الإلكتروني في الحقل **عنوان البريد الإلكتروني لاستلام الإعلانات**.

٣. لتضمين صورة مصغرة لأول صفحة تم مسحها ضوئياً في الإعلام، حدد **تضمين صورة مصغرة**.

٤. لمطالبة المستخدم بمراجعة إعدادات الإعلام الخاصة به، حدد **مطالبة المستخدم قبل بدء المهمة** ثم انقر فوق **التالي**.

• الخيار الثالث: **Notify only if job fails (الإعلام فقط عند فشل المهمة)**

١. حدد **الإعلام فقط في حال فشلت المهمة**.

٢. حدد أسلوب تسليم الإعلام من القائمة **الطريقة المستخدمة لإرسال الإعلانات**.

إذا كان أسلوب الإعلام المحدد هو **البريد الإلكتروني**، فاكتب عنوان البريد الإلكتروني في الحقل **عنوان البريد الإلكتروني لاستلام الإعلانات**.

٣. لتضمين صورة مصغرة لأول صفحة تم مسحها ضوئياً في الإعلام، حدد **تضمين صورة مصغرة**.

٤. لمطالبة المستخدم بمراجعة إعدادات الإعلام الخاصة به، حدد **مطالبة المستخدم قبل بدء المهمة** ثم انقر فوق **التالي**.

مربع الحوار الرابع: Scan Settings (إعدادات المسح الضوئي)

في مربع الحوار **إعدادات المسح الضوئي**، عَيِّن تفضيلات المسح الضوئي الافتراضية لمجموعة المهام السريعة ثم انقر فوق **التالي**.

إعدادات المسح الضوئي:

الميزة	الوصف
الحجم الأصلي	حدد حجم الصفحة للمستند الأصلي.
الجهات الأصلية	حدد ما إذا كان المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين.
تحسين النص/الصورة	حدد لتحسين إخراج نوع مَعَيَّن من المحتوى، أو حدد ضبط يدوي .
Optimize For (تحسين من أجل)	يتوفر هذا الإعداد فقط عند تعيين تحسين النص/الصورة إلى ضبط يدوي . حدد قيمة للضبط اليدوي.
اتجاه المحتوى	حدد شكل ظهور محتوى المستند الأصلي على الصفحة. عمودي أو أفقي أو حدد الكشف تلقائياً .
تنسيق على الوجهين	لا يتوفر هذا الإعداد عند تعيين اتجاه المحتوى إلى الكشف تلقائياً . حدد لوصف ربط الصفحة لتحديد ما إذا كان الوجه الخلفي للصفحة رأساً على عقب أو الجهة اليمنى لأعلى.
Background Cleanup (تنظيف الخلفية)	حدد قيمة لإزالة الصور الباهتة من الخلفية أو لإزالة لون خلفية فاتح.

الميزة	الوصف
Darkness (الذكّة)	حدد قيمة لضبط درجة تعتيم الملف.
Contrast (تباين)	حدد قيمة لضبط تباين الملف.
Sharpness (الحدة)	حدد قيمة لضبط حدة الملف.
معاينة الصورة	حدد لجعل معاينة معروضة مطلوبة أو اختيارية للمهمة، أو لتعطيل معاينة.
خيارات القص	حدد ما إذا كنت تريد السماح بقص مهمة أم لا ونوع خيار القص.
Job Build (تكوين المهمة)	استخدم هذا الإعداد لدمج عدة مجموعات من المستندات الأصلية في مرفق بريد إلكتروني واحد. استخدم هذا الإعداد أيضًا لإجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يتجاوز عدد صفحاته الصفحات التي تستطيع وحدة التغذية بالمستندات استيعابها في آن معًا.
ضبط الدرجة تلقائيًا	حدد هذا الإعداد لتعيين الإعدادات درجة التعتيم والتباين وتنظيف الخلفية إلى تلقائية، مما يجعل بعدها هذه الإعدادات غير متوفرة على هذه الصفحة.
اكتشاف تغذية بصفحات متعددة	حدد هذا الإعداد لتمكين اكتشاف مهام التغذية بصفحات متعددة.
مسح الحواف	حدد هذا الإعداد لتحديد عرض هوامش الحواف التي سيتم مسحها، بالبوصات أو بالمليمتر، للجهة الأمامية والجهة الخلفية لمهمة ما.

مربع الحوار الخامس: إعدادات الملف

في مربع الحوار **إعدادات الملف**، عيّن إعدادات الملف الافتراضية لمجموعة المهام السريعة ثم انقر فوق **التالي**.
إعدادات الملف:

الميزة	الوصف
بادئة اسم الملف	عيّن بادئة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة.
Default File Name (اسم الملف الافتراضي)	اسم الملف الافتراضي للملف الذي سيتم حفظه. حدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
لاحقة اسم الملف	عيّن لاحقة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة. تكرار لاحقة اسم الملف الافتراضي [filename]_YYYYMMDDT
تنسيق رقم الملف	حدد تنسيق اسم ملف لمتى يتم تقسيم المهمة إلى عدة ملفات.
نوع الملف الافتراضي	حدد تنسيق الملف للملف المحفوظ. حدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
معاينة اسم الملف	أدخل اسم ملف ثم انقر فوق زر معاينة التحديث .
تفضيل اللون الافتراضي	حدد إما أن يكون الملف باللونين الأسود والأبيض أم بالألوان.
جودة الإخراج الافتراضية	حدد جودة الملف. تتطلب الصور ذات الجودة العالية حجم ملف أكبر من الصور ذات الجودة المنخفضة، ويستغرق إرسالها وقتًا أطول.
الدقة الافتراضية	حدد دقة الملف. تشتمل الصور الأعلى من حيث الدقة على نقاط أكثر لكل بوصة (dpi)، وبالتالي يظهر بها مزيد من التفاصيل. أما الصور الأقل من حيث الدقة فتشتمل على نقاط أقل لكل بوصة كما أنها أقل من حيث التفاصيل الظاهرة بها، ولكن من ناحية أخرى يبدو حجم الملف الخاص بها أصغر.

الميزة	الوصف
الضغط	حدد ما إذا كان الملف سيستخدم الضغط العادي أو المرتفع عند حفظ مستند ممسوح ضوئياً كملف PDF أو XPS. في حال تعيين الضغط إلى مرتفع، يكون الملف الممسوح ضوئياً أصغر لكن عملية المسح الضوئي قد تستغرق وقتاً أطول من الضغط العادي.
ضغط TIFF للصور باللون الأسود	حدد هذا الإعداد ليتم استخدام خوارزمية ضغط TIFF للصور باللون الأسود لضغط ملف TIFF الذي يتم إنشاؤه.
ضغط TIFF للصور الملونة/بتدرجات الرمادي	حدد هذا الإعداد ليتم استخدام خوارزمية ضغط TIFF للصور الملونة/بتدرجات الرمادي لضغط ملف TIFF الذي يتم إنشاؤه.
تشفير PDF	إذا كان نوع الملف PDF، يقوم هذا الخيار إذاً بتشفير ملف PDF. ويجب تحديد كلمة مرور كجزء من التشفير. ويجب استخدام كلمة المرور نفسها لفتح الملف. سيُطلب من المستخدم إدخال كلمة مرور قبل مسح مهمة ما ضوئياً في حال عدم تعيين كلمة مرور قبل الضغط على بدء.
تعطيل أنواع ملفات OCR	حدد هذا الإعداد لمنع توفر أنواع ملفات OCR من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
تمكين منع الصفحات الفارغة	في حال تمكين الخيار تمكين منع الصفحات الفارغة ، سيتم تجاهل الصفحات الفارغة.

مربع الحوار السادس: ملخص

في مربع الحوار **ملخص**، راجع مربع الحوار **ملخص** ثم انقر فوق **إنهاء**.

الخطوة الثالثة: إكمال التكوين

▲ في مربع الحوار **إعداد الحفظ إلى مجلد الشبكة**، راجع الإعدادات المحددة ثم انقر فوق **تطبيق** لإكمال الإعداد.

إعداد الحفظ إلى USB باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP

- [مقدمة](#)
- [قبل أن تبدأ](#)
- [الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP](#)
- [الخطوة الثانية: تمكين إعداد الحفظ إلى USB](#)
- [إعدادات المسح الضوئي الافتراضية لإعداد الحفظ إلى USB](#)
- [إعدادات الملف الافتراضية لإعداد الحفظ إلى USB](#)

مقدمة

تشتمل الطابعة على ميزة تمكّنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وحفظه إلى محرك أقراص USB محمول. لا تصبح الميزة متوفرة إلى أن يتم تكوينها باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP.

قبل أن تبدأ

لتمكين إعداد الحفظ إلى USB، قم بتمكين **توصيل وتشغيل USB المضيف** ضمن علامة التبويب **الأمان**.

الخطوة الأولى: الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، قم بالتمرير إلى القائمة **الإدارة** وحددها.
2. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

الخطوة الثانية: تمكين إعداد الحفظ إلى USB

1. حدد علامة التبويب **مسح ضوئي/إرسال رقمي**.
2. انقر فوق الارتباط **إعداد الحفظ إلى USB**.
3. حدد مربع الاختيار **Enable Save to USB** (تمكين الحفظ إلى USB).
4. انقر فوق **تطبيق** الموجود أسفل الصفحة.

إعدادات المسح الضوئي الافتراضية لإعداد الحفظ إلى USB

جدول ١-٦ إعدادات المسح الضوئي لإعداد الحفظ إلى USB:

اسم الخيار	الوصف
الحجم الأصلي	حدد حجم الصفحة للمستند الأصلي.
الجهات الأصلية	حدد ما إذا كان المستند الأصلي على وجه واحد أو على الوجهين.
تحسين النص/الصورة	حدد لتحسين إخراج نوع معين من المحتوى، أو حدد ضبط يدوي .

جدول ٦-١ إعدادات المسح الضوئي لإعداد الحفظ إلى USB: (يتبع)

اسم الخيار	الوصف
Optimize For (تحسين من أجل)	يتوفر هذا الإعداد فقط عند تعيين تحسين النص/الصورة إلى ضبط يدوي. حدد قيمة للضبط اليدوي.
اتجاه المحتوى	حدد شكل ظهور محتوى المستند الأصلي على الصفحة. عمودي أو أفقي أو حدد الكشف تلقائياً.
تنسيق على الوجهين	لا يتوفر هذا الإعداد عند تعيين اتجاه المحتوى إلى الكشف تلقائياً. حدد لوصف ربط الصفحة لتحديد ما إذا كان الوجه الخلفي للصفحة رأساً على عقب أو الجهة اليمنى لأعلى.
Background Cleanup (تنظيف الخلفية)	حدد قيمة لإزالة الصور الباهتة من الخلفية أو لإزالة لون خلفية فاتح.
Darkness (الذكنة)	حدد قيمة لضبط درجة تعتيم الملف.
Contrast (تباين)	حدد قيمة لضبط تباين الملف.
Sharpness (الحدة)	حدد قيمة لضبط حدة الملف.
معاينة الصورة	حدد لجعل معاينة معروضة مطلوبة أو اختيارية للمهمة، أو لتعطيل معاينة.
خيارات القص	حدد ما إذا كنت تريد السماح بقص مهمة أم لا ونوع خيار القص.
Job Build (تكوين المهمة)	استخدم هذا الإعداد لدمج عدة مجموعات من المستندات الأصلية في مرفق بريد إلكتروني واحد. استخدم هذا الإعداد أيضاً لإجراء مسح ضوئي لمستند أصلي يتجاوز عدد صفحاته الصفحات التي تستطيع وحدة التغذية بالمستندات استيعابها في آن معاً.
ضبط الدرجة تلقائياً	حدد هذا الإعداد لتعيين الإعدادات درجة التعتيم والتباين وتنظيف الخلفية إلى تلقائية، مما يجعل بعدها هذه الإعدادات غير متوفرة على هذه الصفحة.
اكتشاف تغذية بصفحات متعددة	حدد هذا الإعداد لتمكين اكتشاف مهام التغذية بصفحات متعددة (طابعات Workflow فقط).
مسح الحواف	حدد هذا الإعداد لتحديد عرض هوامش الحواف التي سيتم مسحها، بالبوصات أو بالميليمتر، للجهة الأمامية والجهة الخلفية لمهمة ما.

إعدادات الملف الافتراضية لإعداد الحفظ إلى USB

اسم الخيار	الوصف
بادئة اسم الملف	عَيِّن بادئة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة.
Default File Name (اسم الملف الافتراضي)	اسم الملف الافتراضي للملف الذي سيتم حفظه.
لاحقة اسم الملف	حدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
تنسيق رقم الملف	عَيِّن لاحقة اسم الملف الافتراضية المستخدمة للملفات المحفوظة في مجلد شبكة.
نوع الملف الافتراضي	تكرار لاحقة اسم الملف الافتراضي [filename]_YYYYMMDD
	حدد تنسيق اسم ملف لمتى يتم تقسيم المهمة إلى عدة ملفات.
	حدد تنسيق الملف للملف المحفوظ.
	حدد مربع الاختيار قابل للتحرير من قبل المستخدم لجعل هذا الإعداد قابلاً للتحرير في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
	ملاحظة: في طابعات Workflow، تتضمن القائمة نوع الملف الافتراضي تنسيقات ملفات OCR.
معاينة اسم الملف	أدخل اسم ملف ثم انقر فوق زر معاينة التحديث.

اسم الخيار	الوصف
تفضيل اللون الافتراضي	حدد إما أن يكون الملف باللونين الأسود والأبيض أم بالألوان.
جودة الإخراج الافتراضية	حدد جودة الملف. تتطلب الصور ذات الجودة العالية حجم ملف أكبر من الصور ذات الجودة المنخفضة، ويستغرق إرسالها وقتاً أطول.
الدقة الافتراضية	حدد دقة الملف. تشتمل الصور الأعلى من حيث الدقة على نقاط أكثر لكل بوصة (dpi)، وبالتالي يظهر بها مزيد من التفاصيل. أما الصور الأقل من حيث الدقة فتشتمل على نقاط أقل لكل بوصة كما أنها أقل من حيث التفاصيل الظاهرة بها، ولكن من ناحية أخرى يبدو حجم الملف الخاص بها أصغر.
الضغط	حدد ما إذا كان الملف سيستخدم الضغط العادي أو المرتفع عند حفظ مستند ممسوح ضوئياً كملف PDF أو XPS. في حال تعيين الضغط إلى مرتفع، يكون الملف الممسوح ضوئياً أصغر لكن عملية المسح الضوئي قد تستغرق وقتاً أطول من الضغط العادي.
ضغط TIFF للصور باللون الأسود	حدد هذا الإعداد ليتم استخدام خوارزمية ضغط TIFF للصور باللون الأسود لضغط ملف TIFF الذي يتم إنشاؤه.
ضغط TIFF للصور الملونة/بتدرجات الرمادي	حدد هذا الإعداد ليتم استخدام خوارزمية ضغط TIFF للصور الملونة/بتدرجات الرمادي لضغط ملف TIFF الذي يتم إنشاؤه.
تشفير PDF	إذا كان نوع الملف PDF، يقوم هذا الخيار إذاً بتشفير ملف PDF. ويجب تحديد كلمة مرور كجزء من التشفير. ويجب استخدام كلمة المرور نفسها لفتح الملف. سيطلب من المستخدم إدخال كلمة مرور قبل مسح مهمة ما ضوئياً في حال عدم تعيين كلمة مرور قبل الضغط على بدء.
تعطيل أنواع ملفات OCR	حدد هذا الإعداد لمنع توفر أنواع ملفات OCR من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة (طابعات Workflow فقط).
تمكين منع الصفحات الفارغة	في حال تمكين الخيار تمكين منع الصفحات الفارغة ، سيتم تجاهل الصفحات الفارغة.

إعداد Save to SharePoint® (حفظ إلى SharePoint®) (طرازات Flow فقط)

- [مقدمة](#)
- [قبل أن تبدأ](#)
- [الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server \(EWS\) \(ملقم ويب المضمن لـ HP\)](#)
- [الخطوة الثانية: تمكين الحفظ إلى SharePoint®](#)
- [مسح ملف ضوئيًا وحفظه مباشرة إلى موقع Microsoft® SharePoint](#)

مقدمة

تشتمل الطابعة على ميزة تمكّنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وإرساله مباشرة إلى موقع Microsoft® SharePoint. تلغي هذه الميزة الحاجة إلى مسح المستندات ضوئيًا إلى مجلد شبكة أو محرك أقراص USB محمول أو رسالة بريد إلكتروني، ومن ثم تحميل الملفات يدويًا إلى موقع SharePoint.

وتدعم ميزة حفظ إلى SharePoint® كل خيارات المسح الضوئي، بما في ذلك القدرة على مسح المستندات ضوئيًا كصور أو استخدام ميزات التعرف البصري على الأحرف (OCR) لإنشاء ملفات نصية أو ملفات PDF قابلة للبحث. لا تصبح الميزة متوفرة إلى أن يتم تكوينها باستخدام خادم ويب المضمن لـ HP.

قبل أن تبدأ

قبل أن يكون بالإمكان إكمال هذا الإجراء، يجب أن يكون المجلد الوجهة حيث سيتم حفظ الملفات الممسوحة ضوئيًا موجودًا على موقع SharePoint، ويجب تمكين الوصول للكتابة إلى المجلد الوجهة. ميزة حفظ إلى SharePoint® معطلة افتراضيًا.

الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.
2. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

3. افتح علامة التبويب **مسح ضوئي/إرسال رقمي** ثم حدد القائمة **حفظ إلى SharePoint®** في العمود الموجود على جهة اليسار.
4. حدد **تمكين الحفظ إلى SharePoint®**، ثم انقر فوق زر **تطبيق**.
5. انقر فوق **إضافة** في القسم **مجموعات المهام السريعة** لبدء تشغيل **معالج مجموعة المهام السريعة**.
6. أدخل اسمًا لمجموعة المهام السريعة في الحقل **اسم مجموعة المهام السريعة**.

٧. أدخل وصفًا لملف التعريف السريع في الحقل **Quick Set Description**: (وصف ملف التعريف السريع). يتم عرض هذا الوصف مع زر مجموعة المهام السريعة على شاشة لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٨. حدد خيار بدء مجموعة المهام السريعة:

- **الدخول إلى التطبيق، ثم يضغط المستخدم على Start (ابدأ):** تفتح الطابعة تطبيق المسح الضوئي لمجموعة المهام السريعة من أجل مراجعة الإعدادات أو تغييرها قبل الضغط على **بدء** لبدء المهمة.
- **البدء مباشرة عقب التحديد:** تبدأ المهمة مباشرة عند تحديد مجموعة المهام السريعة.

 **ملاحظة:** في معظم الحالات، من الأفضل أن تبدأ Quick Set (ملف التعريف السريع) يدويًا للتحقق من الخيارات وتعيينها قبل بدء المهمة.

٩. انقر فوق **Next** (التالي).

١٠. لإضافة المسار إلى مجلد SharePoint، انقر فوق **إضافة**. أنسخ المسار الهدف من حقل عنوان مستعرض والصقه في الحقل **مسار SharePoint®**. انقر فوق **إنشاء URL قصير** لإنشاء URL قصير يُعرض على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

١١. افتراضيًا، تكتب الطابعة فوق ملف موجود يحمل اسم الملف نفسه كالملف الجديد. ألغ تحديد **Overwrite existing files** (الكتابة فوق الملفات الموجودة) حتى يُعطى الملف الجديد، الذي يحمل الاسم نفسه كملف موجود، طابع وقت/تاريخ.

١٢. حدد خيارًا من القائمة المنسدلة **Authentication Settings** (إعدادات المصادقة). حدد ما إذا كان من الضروري تسجيل الدخول إلى موقع SharePoint بواسطة بيانات اعتماد، أو تخزين بيانات الاعتماد ضمن مجموعة المهام السريعة.

 **ملاحظة:** إذا قمت بتحديد استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم من القائمة المنسدلة **إعدادات المصادقة**، فيتعين على المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول الحصول على أذونات للكتابة على موقع SharePoint المحدد.

 **ملاحظة:** لأغراض أمنية، لا تعرض الطابعة بيانات الاعتماد التي يتم إدخالها في معالج مجموعة المهام السريعة.

١٣. إذا كنت تدخل بيانات الاعتماد، فانقر فوق **التحقق من الوصول** للتأكد من أن المسار والمعلومات الأخرى صحيحة، ثم انقر فوق **موافق** للعودة إلى نافذة إعدادات وجهة SharePoint®.

١٤. اختياري: أدخل مسار SharePoint إضافيًا. انقر فوق **التالي** للمتابعة.

١٥. اختياري: قم بتكوين Quick Set (ملف التعريف السريع) لإرسال رسائل بريد إلكتروني أو لطباعة صفحة ملخصة إذا اكتملت مهمة ما بنجاح أو فشلت. حدد خيارًا من القائمة المنسدلة **Condition on Which to Notify** (الحالة التي يتم الإعلام بها)، وأدخل طريقة الإعلام وعنوان البريد الإلكتروني الذي سيتم إرسال الإعلّامات عليه، عند الضرورة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

 **ملاحظة:** لاستخدام ميزة الإعلام بالبريد الإلكتروني، قم أولاً بتكوين ميزة البريد الإلكتروني على الطابعة.

١٦. حدد الخيارات من نافذة إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق **التالي**.

١٧. حدد الخيارات من نافذة **File Settings** (إعدادات الملف). حدد بادئات ولاحقات أسماء ملفات معرّفة مسبقًا من القوائم المنسدلة، وأدخل اسم ملف افتراضيًا. انقر فوق **معاينة التحديث** لمعاينة الإعدادات المحددة. اختر تنسيق الملف الافتراضي من القائمة المنسدلة **Default File Type** (نوع الملف الافتراضي).

 **ملاحظة:** تتضمن القائمة **Default File Types** (أنواع الملفات الافتراضية) تنسيقات ملفات OCR.

١٨. انقر فوق **التالي** لرؤية معاينة لزر مجموعة المهام السريعة فيما سيظهر على شاشة لوحة التحكم، ثم انقر فوق **إنهاء** لإكمال الإعداد.

الخطوة الثانية: تمكين الحفظ إلى SharePoint®

اتبع هذه الخطوات لتمكين الميزة:

١. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا، انقر فوق **مسح ضوئي/إرسال رقمي**.
 ٢. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق **حفظ إلى SharePoint®**.
 ٣. **حدد تمكين الحفظ إلى SharePoint®**، ثم انقر فوق زر **تطبيق**.
 ٤. انقر فوق **إضافة** في القسم **مجموعات المهام السريعة** لبدء تشغيل **معالج مجموعة المهام السريعة**.
 ٥. أدخل اسمًا لملف التعريف السريع في الحقل **Quick Set Title** (عنوان ملف التعريف السريع).
 ٦. قرر ما إذا كنت تريد أن يظهر الزر "مجموعة المهام السريعة" على الشاشة الرئيسية للطابعة أو في قائمة "مجموعة المهام السريعة"، ثم حدد الخيار المناسب من القائمة المنسدلة **موقع الزر**.
 ٧. أدخل وصفًا لملف التعريف السريع في الحقل **Quick Set Description**: (وصف ملف التعريف السريع). يتم عرض هذا الوصف مع زر مجموعة المهام السريعة على شاشة لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
 ٨. **حدد خيار بدء مجموعة المهام السريعة:**
 - **الدخول إلى التطبيق، ثم يضغط المستخدم على Start (ابدأ):** تفتح الطابعة تطبيق المسح الضوئي لمجموعة المهام السريعة من أجل مراجعة الإعدادات أو تغييرها قبل الضغط على **بدء** المهمة.
 - **البدء مباشرة عقب التحديد:** تبدأ المهمة مباشرة عند تحديد مجموعة المهام السريعة.
-
- ملاحظة:** في معظم الحالات، من الأفضل أن تبدأ Quick Set (ملف التعريف السريع) يدويًا للتحقق من الخيارات وتعيينها قبل بدء المهمة.
-
٩. انقر فوق **Next** (التالي).
 ١٠. لإضافة المسار إلى مجلد SharePoint، انقر فوق **إضافة**. انسخ المسار الهدف من حقل عنوان مستعرض والصقه في الحقل **مسار SharePoint®**. انقر فوق **إنشاء URL قصير** لإنشاء URL قصير يُعرض على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
 ١١. افتراضيًا، تكتب الطابعة فوق ملف موجود يحمل اسم الملف نفسه كالملف الجديد. ألغ تحديد **Overwrite existing files** (الكتابة فوق الملفات الموجودة) حتى يُعطى الملف الجديد، الذي يحمل الاسم نفسه كملف موجود، طابع وقت/تاريخ.
 ١٢. حدد خيارًا من القائمة المنسدلة **Authentication Settings** (إعدادات المصادقة). حدد ما إذا كان من الضروري تسجيل الدخول إلى موقع SharePoint بواسطة بيانات اعتماد، أو تخزين بيانات الاعتماد ضمن مجموعة المهام السريعة.
-
- ملاحظة:** إذا قمت بتحديد **استخدام بيانات اعتماد المستخدم للاتصال بعد تسجيل الدخول في لوحة التحكم** من القائمة المنسدلة **إعدادات المصادقة**، فيتعين على المستخدم الذي قام بتسجيل الدخول الحصول على أذونات للكتابة على موقع SharePoint المحدد.
-
- ملاحظة:** لأغراض أمنية، لا تعرض الطابعة بيانات الاعتماد التي يتم إدخالها في معالج مجموعة المهام السريعة.
-
١٣. إذا كنت تدخل بيانات الاعتماد، فانقر فوق **التحقق من الوصول** للتأكد من أن المسار والمعلومات الأخرى صحيحة، ثم انقر فوق **موافق** للعودة إلى نافذة **إعدادات وجهة SharePoint®**.
 ١٤. اختياري: أدخل مسار SharePoint إضافيًا. انقر فوق **التالي** للمتابعة.

١٥. اختياري: قم بتكوين Quick Set (ملف التعريف السريع) لإرسال رسائل بريد إلكتروني أو لطباعة صفحة ملخصة إذا اكتملت مهمة ما بنجاح أو فشلت. حدد خياراً من القائمة المنسدلة **Condition on Which to Notify** (الحالة التي يتم الإعلام بها)، وأدخل طريقة الإعلام وعنوان البريد الإلكتروني الذي سيتم إرسال الإعلّامات عليه، عند الضرورة، ثم انقر فوق **Next** (التالي).

ملاحظة: لاستخدام ميزة الإعلام بالبريد الإلكتروني، قم أولاً بتكوين ميزة البريد الإلكتروني على الطابعة.

١٦. حدد الخيارات من نافذة إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.

١٧. حدد الخيارات من نافذة **File Settings** (إعدادات الملف). حدد بادئات ولاحقات أسماء ملفات معرّفة مسبقاً من القوائم المنسدلة، وأدخل اسم ملف افتراضياً. انقر فوق **معاينة التحديث** لمعاينة الإعدادات المحددة. اختر تنسيق الملف الافتراضي من القائمة المنسدلة **Default File Type** (نوع الملف الافتراضي).

ملاحظة: تتضمن القائمة **Default File Types** (أنواع الملفات الافتراضية) تنسيقات ملفات OCR.

١٨. انقر فوق **التالي** لرؤية معاينة لزر مجموعة المهام السريعة فيما سيظهر على شاشة لوحة التحكم، ثم انقر فوق **إنهاء** لإكمال الإعداد.

مسح ملف ضوئياً وحفظه مباشرة إلى موقع Microsoft® SharePoint

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.

٢. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس رمز **مسح ضوئي إلى SharePoint®**.

ملاحظة: قد يكون من الضروري تسجيل الدخول إلى الطابعة لاستخدام هذه الميزة.

٣. حدد أحد العناصر في قائمة **Quick Sets** (ملفات التعريف السريعة).

٤. المس الحقل النصي **File Name**: (اسم الملف): لفتح لوحة مفاتيح، ثم اكتب اسم الملف باستخدام لوحة المفاتيح التي تظهر على الشاشة أو لوحة المفاتيح الفعلية. المس **موافق**.

٥. إذا لزم الأمر، المس القائمة المنسدلة **File Type** (نوع الملف) لتحديد تنسيق ملف إخراج مختلف.

٦. المس **مزيد من الخيارات** لعرض إعدادات المستند وتكوينها.

ملاحظة: يمكنك معاينة الصورة في أي وقت بلمس زر معاينة الموجود في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الميزة، المس زر التعليمات على شاشة المعاينة.

٧. المس زر البدء لحفظ الملف.

إنشاء مجموعات المهام السريعة في خادم ويب المضمن لـ HP

- [مقدمة](#)
- [الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server \(EWS\) \(ملقم ويب المضمن لـ HP\)](#)
- [الخطوة الثانية: إنشاء إعدادات سريع](#)

مقدمة

مجموعات المهام السريعة هي مهام اختصار تتوفر من الشاشة الرئيسية أو ضمن ميزة مجموعات المهام السريعة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة ولا تؤثر على الإعدادات الافتراضية المعبئة للتطبيق الأساسي. لاستخدام مجموعة مهام سريعة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، قم بتمكين التطبيق الأساسي.

قم بإنشاء مجموعات مهام سريعة للتطبيقات الأساسية التالية من أجل تقليل دقة المهمة ووقت إكمال مهمة ما:

- البريد الإلكتروني
 - الفاكس
 - Save to Network Folder (حفظ إلى مجلد الشبكة)
 - Save to USB (حفظ إلى USB)
 - نسخ
 - حفظ إلى SharePoint® (طرازات flow فقط)
- حدد من خيارات مهام متعددة، مثل بدء مهمة فورًا عند تحديد مجموعة مهام سريعة أو طلب معاينة صورة قبل بدء مهمة.

الخطوة الأولى: الوصول إلى HP Embedded Web Server (EWS) (ملقم ويب المضمن لـ HP)

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.
2. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح Enter على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تفتح EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

الخطوة الثانية: إنشاء إعدادات سريع

1. باستخدام علامات تبويب التنقل العليا، انقر فوق عام.
2. في جزء التنقل الأيسر، انقر فوق إعدادات مجموعات المهام السريعة.
3. انقر فوق إضافة لبدء معالج مجموعة المهام السريعة.
4. حدد نوع مجموعة المهام السريعة ثم انقر فوق التالي.
5. أدخل عنوان مجموعة المهام السريعة ووصف مجموعة المهام السريعة.

٦. حدد **موقع الزر** لتحديد مجموعة المهام السريعة ما إذا كانت ستعرض من **الشاشة الرئيسية** أو داخل ناحية مجموعات المهام السريعة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
٧. حدد **خيار بدء مجموعة المهام السريعة** لتحديد ما يحدث بعد تحديد مجموعة مهام سريعة في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة ثم انقر فوق **التالي**.
٨. حدد الإعدادات وأكمل المهام في المعالج. انقر فوق **التالي** للانتقال إلى الصفحة التالية من الخيارات المتوفرة حتى بلوغ صفحة **ملخص**.
٩. راجع ملخص الإعدادات ثم انقر فوق **إنهاء** لحفظ مجموعة المهام السريعة أو انقر فوق **السابق** لتحرير الإعدادات.

المسح الضوئي والإرسال إلى البريد الإلكتروني

مقدمة

في الطباعة ميزة تمّكنها من إجراء المسح الضوئي لمستند ما وإرساله إلى عنوان بريد إلكتروني واحد أو أكثر. قبل استخدام هذه الميزة، استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لتمكين الميزة وإعدادها.

مسح مستند ضوئياً وإرساله إلى البريد الإلكتروني

1. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.
2. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر البريد الإلكتروني.

ملاحظة: اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور عندما تتم مطالبتك بذلك.

3. المس الحقل To (إلى) لفتح لوحة المفاتيح.

ملاحظة: إذا كان دخولك مسجلاً إلى الطابعة، فقد يظهر اسم المستخدم الخاص بك أو معلومات افتراضية أخرى في الحقل من. وفي هذه الحالة لن تتمكن من تغييره.

4. حدد المستلمين باستخدام إحدى هذه الطرق:

إدخال العناوين يدوياً

- ▲ أدخل العنوان في الحقل إلى. للإرسال إلى عناوين متعددة، افصل بين العناوين باستخدام نقطة وفاصلة، أو المس زر دخول ➡ الموجود على لوحة المفاتيح التي تعمل باللمس بعد كتابة كل عنوان.

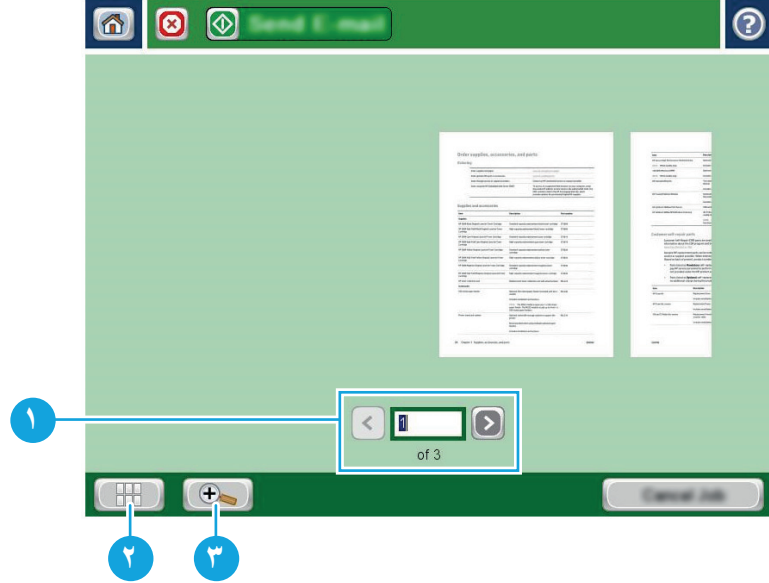
إدخال العناوين من قائمة جهات الاتصال

- أ. المس زر دفتر العناوين 📇 الموجود بجوار الحقل To: (إلى:) لفتح شاشة دفتر العناوين.
- ب. من خلال القائمة المنسدلة، حدد عرض دفتر العناوين الذي تريد استخدامه.
- ج. حدد اسماً من قائمة جهات الاتصال، ثم المس زر السهم الأيمن ➡ لإضافة الاسم إلى قائمة المستلمين. كرر هذه الخطوة لكل مستلم، ثم المس الزر OK (موافق).
5. املاً الحقلين الموضوع واسم الملف عن طريق لمس الحقل واستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس لإدخال المعلومات. المس الزر OK (موافق) عند الانتهاء من ملء هذه الحقول.
6. لتكوين الإعدادات لهذا المستند، المس الزر مزيد من الخيارات. مثلاً:
 - حدد نوع الملف والدقة لتحديد نوع الملف الذي تريد إنشائه والدقة وجودة الإخراج.
 - إذا تمت طباعة المستند الأصلي على الوجهين، فحدد الأوجه الأصلية، ثم حدد على الوجهين.

٧. المس زر المعاينة لمعاينة المستند. في شاشة المعاينة، استخدم الأزرار الموجودة أسفل الشاشة لضبط خيارات المعاينة وإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.
٨. المس زر بدء للإرسال.

ملاحظة: قد تطالبك الطابعة بإضافة عنوان البريد الإلكتروني إلى دفتر العناوين أو قائمة جهات الاتصال.

شكل ٦-١ مثال عن شاشة معاينة المسح الضوئي



المس أزرار الأسهم للتمرير إلى الأمام أو إلى الخلف كل صفحة على حدة.

١ التحكم بالتنقل عبر الصفحات

لعرض صفحة محددة، المس مربع النص ثم أدخل رقم الصفحة.

ملاحظة: يمكنك أيضا السحب للتمرير عبر الصفحات.

المس زر العرض للتبديل بين عرض الصفحة الواحدة وعرض الصفحات المتعددة.

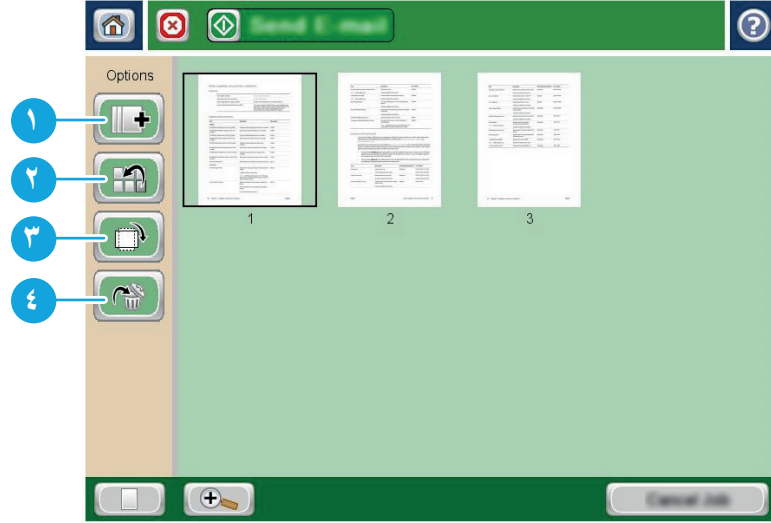
٢ زر العرض

المس زر تكبير/تصغير للتكبير أو التصغير في الصفحة المحددة.

٣ زر تكبير/تصغير

لنقل الصورة في منطقة معاينة المستندات، المس الصورة واسحب إصبعك على الشاشة. لإعادة الصورة إلى حجمها الأصلي، المس زر التكبير/التصغير مجدداً.

شكل ٢-٦ مثال عن شاشة خيارات معاينة المسح الضوئي



١	زر إلحاق الصفحات	المس زر "إلحاق الصفحات" لإضافة الصفحات إلى المستند. لإضافة الصفحات، المس زر إلحاق الصفحات، وضع الصفحات الإضافية في وحدة التغذية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس زر البدء.
٢	زر نقل الصفحات	المس زر نقل الصفحات لإعادة ترتيب الصفحات في المستند. لنقل نطاق من الصفحات، المس الصفحة الأولى والأخيرة في النطاق، ثم المس زر نقل الصفحات. يتم عرض أزرار إدراج الصفحات للإشارة المكان الذي يمكنك نقل الصفحات إليه. المس أحد أزرار إدخال الصفحات لنقل الصفحات.
٣	زر تدوير الصفحات	المس زر "تدوير الصفحات" لتدوير الصفحات بمقدار 90 درجة. لتدوير نطاق من الصفحات، المس الصفحة الأولى والأخيرة في النطاق، ثم المس زر تدوير الصفحات. يتم تدوير الصفحات في اتجاه عقارب الساعة بمقدار 90 درجة في كل مرة تقوم فيها بلمس الزر.
٤	زر حذف الصفحات	المس زر "حذف الصفحات" لحذف الصفحات المحددة. لحذف نطاق صفحات، المس الصفحات الأولى والأخيرة في النطاق، والمس زر حذف الصفحات. يتم عرض رسالة هل أنت متأكد من أنك تريد حذف الصفحات المحددة من هذا المستند. المس حذف لحذف الصفحات.

المسح الضوئي والإرسال إلى مجلد الشبكة

مقدمة

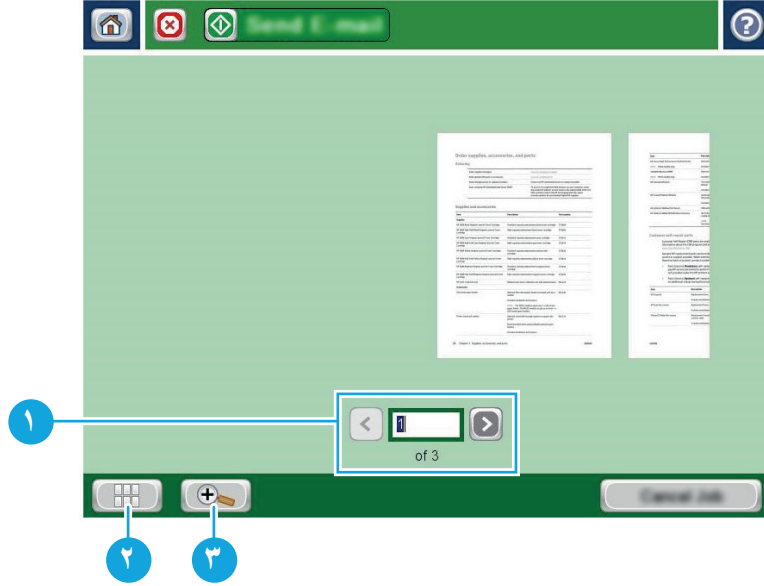
يُمكن للطابعة أن تمسح ملفًا ما ضوئيًا وتحفظه في مجلد مشترك على الشبكة. قبل استخدام هذه الميزة، استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لتمكين الميزة وتكوين المجلدات المشتركة. يمكن لمسؤول النظام تكوين مجلدات مجموعات مهام سريعة محددة مسبقًا، وإلا يكون من الضروري تعيين مسار المجلد لكل مهمة.

مسح المستند ضوئيًا وحفظه إلى مجلد

ملاحظة: قد يُطلب منك تسجيل الدخول إلى الطابعة لاستخدام هذه الميزة.

1. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجّهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.
2. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر **حفظ إلى مجلد الشبكة**.
3. لتحديد مسار لهذه المهمة فقط، المس زر إضافة  لفتح لوحة مفاتيح واكتب مسار المجلد ومن ثم المس زر **موافق**. استخدم هذا التنسيق لهذا المسار:
`server\folder\` حيث "server" هو اسم الخادم الذي يستضيف المجلد المشترك، و"folder" هو اسم المجلد المشترك. إذا كان المجلد مضمن داخل مجلدات أخرى، فأكمل كل أجزاء مسار الوصول إلى المجلد الضرورية. مثالاً: `server\folder\folder\`
أو حدد مسار مجموعات مهام سريعة محدداً مسبقاً أو مساراً مرتبطاً بجهة اتصال.
4. **ملاحظة:** قد يكون للحقل **مسارات المجلد** مسار محدد مسبقاً، وقد لا يكون قابلاً للتحرير. في هذه الحالة، يكون المسؤول قد قام بتكوين هذا المجلد للوصول العام.
5. المس حقل النص **اسم الملف** لفتح لوحة مفاتيح، ثم اكتب اسم الملف، وبعدها المس زر **موافق**.
لتكوين الإعدادات لهذا المستند، المس الزر **مزيد من الخيارات**. مثالاً:
 - حدد **نوع الملف والدقة** لتحديد نوع الملف الذي تريد إنشائه والدقة وجودة الإخراج.
 - إذا تمت طباعة المستند الأصلي على الوجهين، فحدد **الأوجه الأصلية**، ثم حدد **على الوجهين**.
6. المس زر المعاينة  لمعاينة المستند. في شاشة المعاينة، استخدم الأزرار الموجودة أسفل الشاشة لضبط خيارات المعاينة وإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.
7. عندما يصبح المستند جاهزاً، المس زر بدء  لحفظ الملف.

شكل ٢-٦ مثال عن شاشة معاينة المسح الضوئي



١ التحكم بالتنقل عبر الصفحات
المس أزرار الأسهم للتمرير إلى الأمام أو إلى الخلف كل صفحة على حدة.

لعرض صفحة محددة، المس مربع النص ثم أدخل رقم الصفحة.

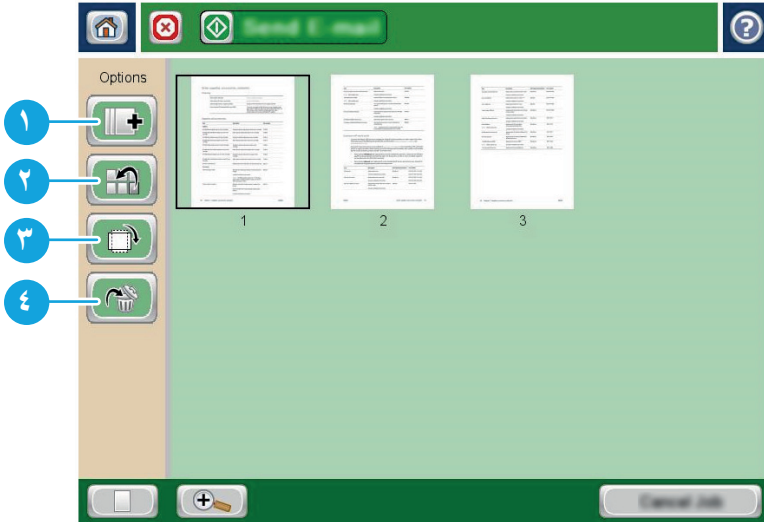
ملاحظة: يمكنك أيضا السحب للتمرير عبر الصفحات.

٢ زر العرض
المس زر العرض للتبديل بين عرض الصفحة الواحدة وعرض الصفحات المتعددة.

٣ زر تكبير/تصغير
المس زر تكبير/تصغير للتكبير أو التصغير في الصفحة المحددة.

لنقل الصورة في منطقة معاينة المستندات، المس الصورة واسحب إصبعك على الشاشة، لإعادة الصورة إلى حجمها الأصلي، المس زر التكبير/التصغير مجدداً.

شكل ٤-٦ مثال عن شاشة خيارات معاينة المسح الضوئي



١ زر إحقاق الصفحات
المس زر "إحقاق الصفحات" لإضافة الصفحات إلى المستند.

لإضافة الصفحات، المس زر إحقاق الصفحات، وضع الصفحات الإضافية في وحدة التغذية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس زر البدء.

٢	زر نقل الصفحات	المس زر نقل الصفحات لإعادة ترتيب الصفحات في المستند. لنقل نطاق من الصفحات، المس الصفحة الأولى والأخيرة في النطاق، ثم المس زر نقل الصفحات. يتم عرض أزرار إدراج الصفحات للإشارة المكان الذي يمكنك نقل الصفحات إليه. المس أحد أزرار إدخال الصفحات لنقل الصفحات.
٣	زر تدوير الصفحات	المس زر "تدوير الصفحات" لتدوير الصفحات بمقدار 90 درجة. لتدوير نطاق من الصفحات، المس الصفحة الأولى والأخيرة في النطاق، ثم المس زر تدوير الصفحات. يتم تدوير الصفحات في اتجاه عقارب الساعة بمقدار 90 درجة في كل مرة تقوم فيها بلمس الزر.
٤	زر حذف الصفحات	المس زر "حذف الصفحات" لحذف الصفحات المحددة. لحذف نطاق صفحات، المس الصفحات الأولى والأخيرة في النطاق، والمس زر حذف الصفحات. يتم عرض رسالة هل أنت متأكد من أنك تريد حذف الصفحات المحددة من هذا المستند. المس حذف لحذف الصفحات.

مسح ضوئي وإرسال إلى محرك أقراص USB المحمول

مقدمة

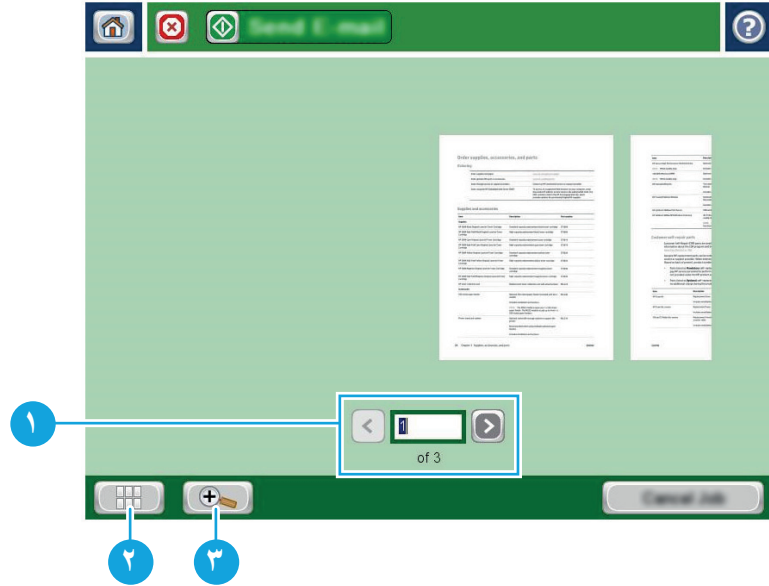
يمكن للطابعة أن تقوم بمسح ملف ضوئيًا وحفظه على محرك أقراص USB محمول. قبل استخدام هذه الميزة، استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لتمكين الميزة وتكوينها.

مسح المستند ضوئيًا وحفظه إلى محرك أقراص USB محمول

ملاحظة: قد يُطلب منك تسجيل الدخول إلى الطابعة لاستخدام هذه الميزة.

١. ضع المستند ووجهه للأسفل على زجاج الماسحة الضوئية، أو ضعه ووجهه إلى الأعلى في وحدة تغذية المستندات، واضبط موجّهات الورق بحيث تناسب حجم المستند.
٢. أدخل محرك أقراص USB المحمول في منفذ USB الموجود بالقرب من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
٣. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، مرر وصولاً إلى زر **حفظ إلى USB** والمسّه.
٤. احفظ الملف على محرك قرص USB المحمول، واحفظه في مجلد متوفر، أو المس زر **مجلد جديد** لإنشاء مجلد جديد على محرك قرص USB المحمول.
٥. المس حقل النص **اسم الملف** لفتح لوحة مفاتيح، ثم اكتب اسم الملف، وبعدها المس زر **موافق**.
٦. لتكوين الإعدادات لهذا المستند، المس الزر **مزيد من الخيارات**. مثلاً:
 - حدد **نوع الملف والدقة** لتحديد نوع الملف الذي تريد إنشاءه والدقة وجودة الإخراج.
 - إذا تمت طباعة المستند الأصلي على الوجهين، فحدد **الأوجه الأصلية**، ثم حدد **على الوجهين**.
٧. المس زر المعاينة  لمعاينة المستند. في شاشة المعاينة، استخدم الأزرار الموجودة أسفل الشاشة لضبط خيارات المعاينة ولإعادة ترتيب الصفحات أو تدويرها أو إدخالها أو إزالتها.
٨. عندما يصبح المستند جاهزًا، المس زر بدء  لحفظ الملف.

شكل ٥-٦ مثال عن شاشة معاينة المسح الضوئي



١ التحكم بالتنقل عبر الصفحات

المس أزرار الأسهم للتمرير إلى الأمام أو إلى الخلف كل صفحة على حدة. لعرض صفحة محددة، المس مربع النص ثم أدخل رقم الصفحة.

ملاحظة: يمكنك أيضا السحب للتمرير عبر الصفحات.

٢ زر العرض

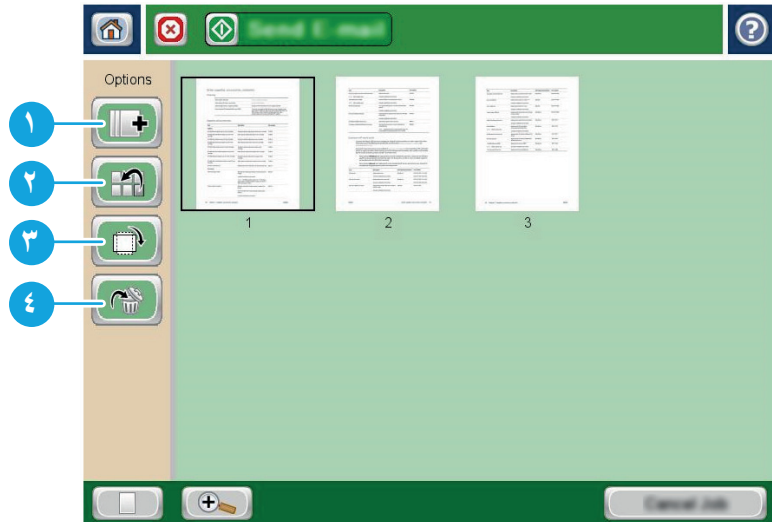
المس زر العرض للتبديل بين عرض الصفحة الواحدة وعرض الصفحات المتعددة.

٣ زر تكبير/تصغير

المس زر تكبير/تصغير للتكبير أو التصغير في الصفحة المحددة.

لنقل الصورة في منطقة معاينة المستندات، المس الصورة واسحب إصبعك على الشاشة. لإعادة الصورة إلى حجمها الأصلي، المس زر التكبير/التصغير مجدداً.

شكل ٦-٦ مثال عن شاشة خيارات المعاينة المسح الضوئي



١ زر إلحاق الصفحات

المس زر "إلحاق الصفحات" لإضافة الصفحات إلى المستند.

إضافة الصفحات، المس زر إلحاق الصفحات، وضع الصفحات الإضافية في وحدة التغذية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس زر البدء .

٢	زر نقل الصفحات	المس زر نقل الصفحات لإعادة ترتيب الصفحات في المستند. لنقل نطاق من الصفحات، المس الصفحة الأولى والأخيرة في النطاق، ثم المس زر نقل الصفحات. يتم عرض أزرار إدراج الصفحات للإشارة للمكان الذي يمكنك نقل الصفحات إليه. المس أحد أزرار إدخال الصفحات لنقل الصفحات.
٣	زر تدوير الصفحات	المس زر "تدوير الصفحات" لتدوير الصفحات بمقدار 90 درجة. لتدوير نطاق من الصفحات، المس الصفحة الأولى والأخيرة في النطاق، ثم المس زر تدوير الصفحات. يتم تدوير الصفحات في اتجاه عقارب الساعة بمقدار 90 درجة في كل مرة تقوم فيها بلمس الزر.
٤	زر حذف الصفحات	المس زر "حذف الصفحات" لحذف الصفحات المحددة. لحذف نطاق صفحات، المس الصفحات الأولى والأخيرة في النطاق، والمس زر حذف الصفحات. يتم عرض رسالة هل أنت متأكد من أنك تريد حذف الصفحات المحددة من هذا المستند. المس حذف لحذف الصفحات.

خيارات إضافية عند المسح الضوئي

تتوفر الإعدادات التالية في القائمة **مزيد من الخيارات** عند المسح الضوئي.

ملاحظة: تحتوي القائمة التالية على المجموعة الرئيسية من الخيارات المتوفرة لطابعات HP Enterprise MFP. لا تتوفر بعض الخيارات على كل الطابعات.

تحديد اسم الملف والمجلد للملف الممسوح ضوئيًا	Save As... (حفظ باسم)
تحميل مجموعة مهام سريعة: يمكنك تحميل إعدادات المسح الضوئي من مجموعة مهام سريعة محفوظة.	إعدادات التحميل والحفظ
ملاحظة: استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لإنشاء مجموعات مهام سريعة وحفظها.	
حفظ الإعدادات الافتراضية: احفظ الإعدادات الحالية في القائمة "الخيارات" كإعدادات افتراضية لمهام المسح الضوئي المستقبلية.	

تتوفر أنواع الملفات القياسية التالية:

- **PDF:** يوفر نوع الملف هذا أفضل جودة إجمالية للصور والنصوص. تتطلب ملفات PDF برنامج Adobe® Acrobat® Reader للعرض.
- **JPEG:** يشكّل نوع الملف هذا خيارًا جيدًا لمعظم الرسومات. تضم معظم أجهزة الكمبيوتر مستعرضًا يمكنه عرض ملفات JPEG.. ينتج عن هذا النوع من الملفات ملف واحد لكل صفحة.
- **TIFF:** إنه نوع ملفات قياسي تدعمه عدة برامج رسومات. ينتج عن هذا النوع من الملفات ملف واحد لكل صفحة.
- **MTIFF:** إن معنى كلمة MTIFF هو TIFF متعدد الصفحات. يحفظ هذا النوع من الملفات صفحات متعددة ممسوحة ضوئيًا في ملف واحد.
- **XPS:** ينشئ XPS (مواصفات ورق XML) ملف XAML الذي يحافظ على التنسيق الأصلي للمستند ويدعم رسومات الألوان والخطوط المضمنة.
- **PDF/A:** PDF/A هو نوع من ملفات PDF مصمم لأرشفة المستندات الإلكترونية على المدى الطويل. يحتوي المستند نفسه على كل معلومات التنسيق.

كما تدعم طابعات HP Enterprise flow MFP أنواع ملفات OCR التالية:

- **Text (OCR):** ينشئ Text (OCR) ملفًا نصيًا باستخدام التعرف البصري على الأحرف (OCR) لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. يمكن فتح ملف نصي في أي برنامج لمعالجة الكلمات. لن يتم حفظ تنسيق المستند الأصلي باستخدام هذا الخيار.
- **Unicode Text (OCR):** إن Unicode Text (OCR) هو مقياس صناعي مستخدم لتمثيل النص والتحكم به بشكل متجانس. هذا النوع من الملفات مفيد للتدويل والتطويع المحلي.
- **RTF (OCR):** ينشئ RTF (OCR) ملفًا بتنسيق rich text (RTF) باستخدام التعرف البصري على الأحرف (OCR) لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. RTF هو تنسيق نص بديل يمكن فتحه من خلال معظم برامج معالجة الكلمات. سيتم حفظ بعض تنسيق المستند الأصلي باستخدام هذا الخيار.
- **Searchable PDF (OCR):** ينشئ Searchable PDF (OCR) ملف PDF قابلاً للبحث باستخدام التعرف البصري على الأحرف (OCR) لمسح المستند الأصلي ضوئيًا. عند إجراء مسح ضوئي لمستند بهذه الطريقة، استخدم أدوات البحث من Adobe Acrobat® Reader للبحث عن كلمات أو جمل محددة ضمن ملف PDF.
- **Searchable PDF/A (OCR):** إن Searchable PDF/A (OCR) هو نوع ملف PDF/A يتضمن معلومات حول بنية المستند، التي تسمح بالبحث في المحتوى.
- **HTML (OCR):** ينشئ HTML (OCR) ملف HTML Hypertext Markup Language (HTML) يضم محتويات المستند الأصلي. يُستخدم HTML لعرض الملفات على مواقع الويب.
- **CSV (OCR):** إن CSV (OCR) هو تنسيق ملف نصي مشترك يضم قيمًا تفصل بينها فواصل. يمكن فتح هذا النوع من الملفات من خلال معظم برامج معالجة الكلمات أو جداول البيانات أو قواعد البيانات.

جودة الإخراج

حدد جودة إخراج الصور الممسوحة ضوئيًا، التي تؤثر على حجم الملف النهائي.

Original Sides (أوجه النسخة الأصلية)

حدد ما إذا كنت تريد طباعة المستند الأصلي على وجه واحد أو على وجهين.

ألوان/أسود

حدد ما إذا كنت تريد أن تكون الصورة الممسوحة ضوئيًا بالألوان أو بالأسود والرمادي أو بالأسود فقط.

لطابعات الألوان فقط.

وضع المسح الضوئي	المستند القياسي: يمكنك إجراء مسح ضوئي لصفحة أو لحزمة من الصفحات من خلال وحدة التغذية بالمستندات، أو بشكل فردي على زجاج الماسحة الضوئية المسطح.
	وضع الكتاب: يمكنك إجراء مسح ضوئي لكتاب مفتوح ووضع كل صفحة من الكتاب ضمن صفحات مختلفة.
	نسخ وجهي بطاقة الهوية: يمكنك إجراء المسح الضوئي لكل وجه من وجهي بطاقة الهوية على الزجاج المسطح ووضعهما ضمن صفحة واحدة. بعد إجراء المسح الضوئي لأول وجه، تطالبك الطابعة بوضع الوجه الثاني في الموضع الصحيح على الزجاج.
الدقة	حدد دقة الصور الممسوحة ضوئياً. حدد دقة أكبر لزيادة وضوح الصورة. ولكن عندما تزيد الدقة، سيكبر حجم الملف أيضاً.
الحجم الأصلي	حدد حجم الورق للمستند الأصلي.
Content Orientation (اتجاه المحتوى)	حدد ما إذا كنت تريد طباعة المستند الأصلي بالاتجاه العمودي أو الأفقي.
Image Adjustment (ضبط الصورة)	الحدّة: يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحاً أو سلاسة. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجاً، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسة. درجة التعتيم: يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئياً. Contrast (تباين): يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأعمق على الصفحة. تنظيف الخلفية: يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئياً. مثلاً، إذا طُبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة.
	الضبط التلقائي: متوفر لطابعات Flow فقط بالنسبة إلى المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مؤلف من 100 حرف على الأقل في الصفحة، يمكن للطابعة اكتشاف أي حافة موجودة أعلى الصفحة، وتقوم الطابعة بتوجيه الصور الممسوحة ضوئياً بشكل ملائم. إذا كانت بعض الصفحات مقلوبة من أعلى لأسفل مقارنة بالصفحات الأخرى، فستظهر جميع الصفحات في الصورة الممسوحة ضوئياً النهائية والجانب الأيمن إلى أعلى. إذا كانت بعض الصفحات ذات اتجاه أفقي، تقوم الطابعة بتدوير الصورة بحيث يصبح الجزء العلوي من الصفحة في الجزء العلوي من الصورة.
Optimize Text/Picture (تحسين النص/الصورة)	يمكنك تحسين المهمة لنوع الصورة التي يتم مسحها ضوئياً: نص، رسومات، أو صور.
مسح الحواف	يمكنك إزالة العيوب، مثل الحواف الداكنة أو علامات الدبابيس، وذلك عن طريق تنظيف حواف الصورة الممسوحة ضوئياً.
خيارات القص	القص إلى الحجم الأصلي: يمكنك قص الصورة لمطابقة حجم ورق المستند الأصلي. Crop to content (اقتصاص لمحتوى): يمكنك قص الصورة بما يناسب حجم المحتوى القابل للاكتشاف في المستند الأصلي.
منع الصفحات الفارغة	يمكنك استثناء الصفحات الفارغة في المستند الأصلي من الصور الممسوحة ضوئياً. هذه الميزة مفيدة لإجراء مسح ضوئي للصفحات المطبوعة على الوجهين لإزالة الصفحات الفارغة في المستند النهائي الممسوح ضوئياً.
اكتشاف تغذية بصفحات متعددة	يمكنك تمكين أو تعطيل اكتشاف التغذية بصفحات متعددة. عند تمكين هذه الميزة، يتوقف المسح الضوئي عندما تكتشف الطابعة أكثر من صفحة واحدة تتم تغذيتها في الوقت نفسه في وحدة التغذية بالمستندات. عند تعطيل هذه الميزة، يستمر المسح الضوئي عند اكتشاف تغذية بصفحات متعددة، للسماح بإجراء مسح ضوئي للصفحات الملتصق بعضها ببعض، أو للنسخ الأصلية التي عليها ملاحظات ذاتية الالتصاق، أو للورق السميكة.
الإعلام	حدد ما إذا كنت تريد إرسال إعلانات عن حالة مهام المسح الضوئي. يمكن للطابعة أن تطبع الإعلام، أو أن ترسله في بريد إلكتروني.
حفظ الإعدادات الافتراضية	يمكنك حفظ إعدادات المسح الضوئي الحالية كإعدادات الافتراضية الجديدة لوظيفة المسح الضوئي هذه.

حلول الأعمال HP JetAdvantage

حلول HP JetAdvantage عبارة عن حلول للطباعة وسير العمل، وهي سهلة الاستخدام وتستند إلى الشبكة والسحابة. تم تصميم حلول HP JetAdvantage لمساعدة الأعمال من كل الأنواع، ومنها الرعاية الصحية، والخدمات المالية، والتصنيع، والقطاع العام، وإدارة مجموعة من الطابعات والماسحات الضوئية.

تتضمن حلول HP JetAdvantage:

- حلول أمان HP JetAdvantage
- حلول إدارة HP JetAdvantage
- حلول سير عمل HP JetAdvantage
- حلول الطباعة من الأجهزة المحمولة من HP JetAdvantage

للحصول على مزيد من المعلومات حول حلول الطباعة وسير العمل من HP JetAdvantage، تفضل بزيارة www.hp.com/go/PrintSolutions.

مهام مسح ضوئي إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام مسح ضوئية محددة، مثل ما يلي:

- نسخ صفحات من كتب أو مستندات مرتبطة أخرى أو مسحها ضوئياً
- إرسال مستند ممسوح ضوئياً إلى مجلد في ذاكرة الطابعة
- نسخ وجّهي بطاقة تعريف أو مسحهما ضوئياً
- نسخ مستند أو مسحه ضوئياً إلى تنسيق الكتيبات

- إعداد فاكس
- تغيير تكوينات الفاكس
- مهام فاكس إضافية

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

إعداد فاكس

مقدمة

تنطبق هذه المعلومات على طرازات Flow والفاكس، أو على طابعات أخرى عند تركيب ملحق فاكس تناظري اختياري. قبل المتابعة، قم بتوصيل الطابعة بخط هاتف (للفاكس التناظري) أو بخدمة فاكس مرتبطة بالإنترنت أو الشبكة.

إعداد الفاكس باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، مرر وصولاً إلى زر **الإدارة** والمسّه.

٢. افتح القوائم التالية:

- إعدادات الفاكس
- إعدادات إرسال الفاكس
- إعداد إرسال الفاكس
- معالج إعداد الفاكس

ملاحظة: في حالة عدم ظهور القائمة **إعدادات الفاكس** في القائمة، فقد يكون فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN) أو الإنترنت ممكّنًا. عند تمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN) أو الإنترنت، يتم تعطيل ملحق الفاكس التناظري ولا يتم عرض القائمة **إعدادات الفاكس**. يمكن في المرة الواحدة تمكين ميزة فاكس واحدة فقط، فيتم تمكين إما فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN) أو الفاكس التناظري أو فاكس الإنترنت. لاستخدام الفاكس التناظري عند تمكين فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN)، استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لتعطيل فاكس شبكة الاتصال المحلية (LAN).

٢. اتبع هذه الخطوات الموجودة في "معالج إعداد الفاكس" لتكوين الإعدادات المطلوبة.

تغيير تكوينات الفاكس

ملاحظة: تتجاوز الإعدادات التي تم تكوينها باستخدام "معالج إعدادات الفاكس" الموجود على لوحة التحكم أي إعدادات تم إجراؤها في خادم ويب المضمن من HP.

- إعدادات طلب الفاكس
- إعدادات إرسال الفاكس العامة
- إعدادات استلام الفاكس

إعدادات طلب الفاكس

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، قم بالتمرير وصولاً إلى زر **Administration** (إدارة) والمسه.
2. افتح القوائم التالية:

- Fax Settings (إعدادات الفاكس)
- Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)
- Fax Send Setup (إعداد إرسال الفاكس)
- Fax Dialing Settings (إعدادات طلب الفاكس)

قم بتكوين أي من الإعدادات التالية:

عنصر القائمة	الوصف
Fax Dial Volume (صوت طلب الفاكس)	استخدم الإعداد Fax Dial Volume (صوت طلب الفاكس) للتحكم في مستوى صوت الطلب في المنتج عند إرسال الفاكسات.
Dialing Mode (وضع الطلب)	يقوم إعداد Dialing Mode (وضع الطلب) بإعداد نوع الطلب الذي يتم استخدامه: إما طنين (الهواتف التي تعمل بأزرار اللمس) أو نبض (الهواتف التي تعمل بالقرص الدوار).
Fax Send Speed (سرعة إرسال الفاكس)	يُعين إعداد Fax Send Speed (سرعة إرسال الفاكس) معدل البت في المودم (مقاساً بالبت في الثانية) الخاص بمودم الفاكس التمثيلي أثناء إرسال الفاكس. • Fast (سريع) (افتراضي) v.34/ الحد الأقصى لمعدل البت ٣٣,٦٠٠ بت في الثانية • Medium (متوسط) — v.17/ الحد الأقصى لمعدل البت ١٤,٤٠٠ بت في الثانية • Slow (بطيء) — v.29/ الحد الأقصى لمعدل البت ٩,٦٠٠ بت في الثانية
Redial Interval (الفترة الزمنية الفاصلة لإعادة الطلب)	يحدد الإعداد Redial Interval (الفترة الزمنية الفاصلة لإعادة الطلب) عدد الدقائق الفاصلة بين محاولات إعادة الاتصال إذا كان الرقم المطلوب مشغولاً أو لم يتم الرد عليه أو إذا طرأ خطأ.
	ملاحظة: قد تلاحظ ظهور رسالة إعادة طلب على لوحة التحكم عند تعيين إعدادي Redial-on-Busy (إعادة الطلب عند انشغال الخط) و Redial-on-No-Answer (إعادة الطلب عند عدم الرد) إلى إيقاف التشغيل. ويحدث ذلك أثناء قيام ملحق الفاكس بطلب رقم ما، وإنشاء اتصال، ثم فقد هذا الاتصال. وكنتييجة لحالة الخطأ هذه، يجري ملحق الفاكس ثلاث محاولات إعادة طلب تلقائية بغض النظر عن إعدادات إعادة الطلب. أثناء عملية إعادة الطلب، يتم عرض رسالة على لوحة التحكم للإشارة إلي أنه جاري إعادة الطلب الآن.
Redial On Error (إعادة الطلب عند حدوث خطأ)	تُعين ميزة Redial On Error (إعادة الطلب عند حدوث خطأ) عدد المرات التي سيتم فيها إعادة طلب رقم فاكس عند حدوث خطأ أثناء إرسال الفاكس.
Redial On Busy (إعادة الاتصال عندما يكون الخط مشغولاً)	يحدد إعداد Redial On Busy (إعادة الاتصال عندما يكون الخط مشغولاً) عدد المرات (٠ إلى ٩) التي يقوم خلالها الفاكس بإعادة طلب رقم ما إذا كان الرقم مشغولاً. ويتم تعيين الفترات الزمنية بين المحاولات من خلال الإعداد Redial Interval (الفترة الزمنية الفاصلة لإعادة الطلب).

عنصر القائمة	الوصف
Redial On No Answer (إعادة الاتصال في حالة عدم الرد)	يحدد إعداد Redial On No Answer (إعادة الاتصال في حالة عدم الرد) عدد المرات التي يقوم خلالها الفاكس بإعادة الطلب في حالة عدم الرد على الرقم المطلوب. ويتم إعداد عدد مرات المحاولة على قيمة من صفر إلى 1 (في الولايات المتحدة الأمريكية) أو قيمة صفر إلى 2، وفقًا لإعداد البلد/المنطقة. ويتم تعيين الفترات الزمنية بين المحاولات من خلال إعداد الفترة الزمنية الفاصلة لإعادة الطلب.
Detect Dial Tone (اكتشاف نغمة الطلب)	يحدد إعداد Detect Dial Tone (اكتشاف نغمة الطلب) ما إذا كان سيقوم الفاكس بفحص وجود نغمة طلب قبل إرسال الفاكس أم لا.
Dialing Prefix (بادئة الطلب)	يتيح لك إعداد Dialing Prefix (بادئة الطلب) إدخال رقم كبادئة (مثل "9" للوصول إلى خط خارجي) عند طلب رقم ما. تتم إضافة بادئة الطلب تلقائيًا إلى كافة أرقام الهواتف عند الاتصال.

إعدادات إرسال الفاكس العامة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، قم بالتمرير وصولاً إلى زر **Administration** (إدارة) والمسه.

٢. افتح القوائم التالية:

- Fax Settings (إعدادات الفاكس)
- Fax Send Settings (إعدادات إرسال الفاكس)
- Fax Send Setup (إعداد إرسال الفاكس)
- General Fax Send Settings (الإعدادات العامة لإرسال الفاكس)

قم بتكوين أي من الإعدادات التالية:

عنصر القائمة	الوصف
Fax Number Confirmation (تأكيد رقم الفاكس)	عندما يتم تمكين ميزة Fax Number Confirmation (تأكيد رقم الفاكس)، يجب إدخال رقم الفاكس مرتين للتأكد من إدخاله بشكل صحيح. يتم تعطيل هذه الميزة افتراضياً.
PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر)	استخدم ميزة PC Fax Send (إرسال فاكس من الكمبيوتر) لإرسال الفاكس من الكمبيوتر. يتم تمكين هذه الميزة افتراضياً.
Fax Header (رأس الفاكس)	استخدم ميزة Fax Header (رأس الفاكس) للتحكم إما في إلحاق الرأس في الأعلى، وإزاحة المحتوى لأسفل، أو ما إذا تم تركيب الرأس فوق الجزء العلوي من الرأس السابق.
JBIG Compression (ضغط JBIG)	يؤدي تمكين ميزة JBIG Compression (ضغط JBIG) إلى تخفيض تكاليف المكالمات الهاتفية من خلال تقليل وقت إرسال الفاكس، وبالتالي يعتبر بمثابة الإصدار المفضل. ولكن يمكن أن يؤدي استخدام ميزة JBIG Compression (ضغط JBIG) إلى حدوث مشكلات توافق عند الاتصال بأجهزة فاكس أقدم، وفي هذه الحالة قد تحتاج إلى تعطيلها.
ملاحظة: تعمل ميزة JBIG Compression (ضغط JBIG) فقط عندما تتمتع كل من آلي الإرسال والاستلام بالإعداد نفسه.	

عنصر القائمة	الوصف
Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء)	في العادة، يقوم ملحق الفاكس بمراقبة إشارات خط الهاتف أثناء قيامه بإرسال أو استلام الفاكسات. إذا اكتشف الفاكس خطأ أثناء عملية الإرسال، وكان قد تم تمكين إعداد Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء)، قد يطلب ملحق الفاكس إعادة إرسال ذلك الجزء الذي حدث به الخطأ في الفاكس.
	تكون ميزة Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء) ممكنة بشكل افتراضي. يجب أن تقوم بتعطيل الإعداد فقط إذا كانت لديك مشكلات في إرسال الفاكسات أو استلامها، وإذا كنت تنوي الموافقة على الأخطاء التي تحدث أثناء عملية الإرسال واحتمال انخفاض جودة الصورة. قد يكون تعطيل هذا الإعداد مفيداً إذا كنت تحاول إرسال فاكساً أو استلامه إلى أو من منطقة بعيدة، أو إذا كنت تستخدم اتصال هاتفي عبر الأقمار الصناعية.
	ملاحظة: قد يقترح بعض مزودي VoIP إيقاف تشغيل الإعداد Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء). ومع ذلك، لا يُعد هذا ضرورياً في العادة.
Fax Number Speed Dial Matching (مطابقة طلب رقم الفاكس السريع)	يمكن أن يساعد تمكين إعداد Fax Number Speed Dial Matching (مطابقة طلب رقم الفاكس السريع) عند طلب الفاكسات.
	عند طلب رقم فاكس يدوياً، فإن هذه الميزة تتحقق من إدخلات الطلب السريع المخزنة بحثاً عن رقم يطابق الرقم الذي يتم إدخاله. يسرّع ذلك عملية الطلب ويساعدك في حال لم تكن تتذكر رقم إدخال الطلب السريع لرقم فاكس معطى.
	إذا عثر المنتج على إدخال طلب سريع لرقم الفاكس الذي تم إدخاله يدوياً، يمكنك لمس Yes (نعم) لإرسال الفاكس إلى ذلك الرقم، أو إضافة الرقم إلى قائمة توزيع الفاكس.

إعدادات استلام الفاكس

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، قم بالتمرير وصولاً إلى زر Administration (إدارة) والمسه.
 2. افتح القوائم التالية:
 - Fax Settings (إعدادات الفاكس)
 - Fax Receive Settings (إعدادات استلام الفاكس)
 - Fax Receive Setup (إعداد استلام الفاكس)
- قم بتكوين أي من الإعدادات التالية:

عنصر القائمة	الوصف
Ringer Volume (صوت الرنين)	المس القائمة المنسدلة Ringer Volume (صوت الرنين) واضبط إعدادات مستوى صوت مشغل النغمات.
Rings To Answer (عدد الرنات قبل الرد)	يحدد إعداد Rings To Answer (عدد الرنات قبل الرد) عدد المرات التي يرن فيها الهاتف قبل الرد على المكالمات من خلال ملحق الفاكس.
	ملاحظة: يختلف النطاق الافتراضي للخيارات المتوفرة للإعداد Rings To Answer (عدد الرنات قبل الرد) بحسب البلد/المنطقة. يُعد نطاق الخيارات الممكنة لإعداد Rings To Answer (عدد الرنات قبل الرد) محدداً حسب البلد/المنطقة.
	إذا واجهت مشاكل مع إجابة ملحق الفاكس، وكان الإعداد Rings To Answer (عدد الرنات قبل الرد) على 1، فحاول زيادته إلى 3.

عنصر القائمة	الوصف
Fax Receive Speed (سرعة استلام الفاكس)	المس القائمة المنسدلة Fax Receive Speed (سرعة استلام الفاكس)، وحدد أحد الخيارات التالية:
	- Fast (سريع) (افتراضي) v.34/الحد الأقصى لمعدل البت ٣٣,٦٠٠ بت في الثانية - Medium (متوسط) — v.17/الحد الأقصى لمعدل البت ١٤,٤٠٠ بت في الثانية - Slow (بطيء) — v.29/الحد الأقصى لمعدل البت ٩,٦٠٠ بت في الثانية
Ring Interval (فاصل الرنين)	المس المربع الموجود تحت العنوان Ring Interval (فاصل الرنين) لفتح لوحة المفاتيح. أدخل قيمة للفاصل الزمني بين الرنين على لوحة المفاتيح، ثم المس الزر OK (موافق). الإعداد الافتراضي للفاصل الزمني بين الرنين هو ٦٠٠ ms.
Ring Frequency (تكرار الرنين)	المس المربع الموجود تحت العنوان Ring Frequency (تكرار الرنين) لفتح لوحة المفاتيح. أدخل قيمة تكرار الرنين على لوحة المفاتيح، ثم المس الزر OK (موافق). الإعداد الافتراضي لتردد الرنين هو ٦٨ هرتز، وبالتالي هو يكتشف الرنات لغاية ٦٨ هرتز.

مهام فاكس إضافية

انتقل إلى www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتوفر إرشادات لتنفيذ مهام فاكس محددة، مثل ما يلي:

- إنشاء قوائم الطلب السريع بالفاكس وإدارتها
- تكوين رموز المطالبة المالية للفاكس
- استخدام جدول طباعة الفاكس
- حظر الفاكسات الواردة
- أرشفة الفاكس وإعادة توجيهه

٨ إدارة الطابعة

- [التكوين المتقدم مع خادم الويب المضمن \(EWS\) من HP](#)
- [التكوين المتقدم مع أداة HP المساعدة لنظام التشغيل OS X](#)
- [تكوين إعدادات شبكة IP](#)
- [مميزات أمان الطابعة](#)
- [إعدادات حفظ الطاقة](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [تحديثات البرامج والبرامج الثابتة](#)

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

التكوين المتقدم مع خادم الويب المضمن (EWS) من HP

- [مقدمة](#)
- [كيفية الوصول إلى خادم ويب المضمن \(EWS\) من HP](#)
- [مميزات ملقم ويب المضمن لـ HP](#)

مقدمة

استخدم خادم ويب المضمن لـ HP لإدارة وظائف الطباعة من الكمبيوتر عوضاً عن إدارتها من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

- عرض معلومات عن حالة الطباعة
- تحديد العمر المتبقي لكل المستلزمات وطلب مستلزمات جديدة
- عرض إعدادات تكوين الدرج وتغييرها
- عرض تكوين قوائم لوحة التحكم الخاصة بالطابعة وتغييرها
- عرض الصفحات الداخلية وطباعتها
- تلقي رسائل إعلام حول أحداث تتعلق بالطابعة والمستلزمات
- عرض تكوين الشبكة وتغييره

يعمل خادم ويب المضمن لـ HP عندما تكون الطباعة متصلة بشبكة تستند إلى بروتوكول الإنترنت IP. لا يعتمد خادم ويب المضمن لـ HP اتصالات الطباعة التي تستند إلى بروتوكول IPX. لست بحاجة إلى اتصال بالإنترنت من أجل فتح خادم ويب المضمن لـ HP واستخدامه.

عندما تكون الطباعة متصلة بالشبكة، يتوفر خادم ويب المضمن لـ HP تلقائياً.

ملاحظة: لا يمكن الوصول إلى HP Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن لـ HP) خارج نطاق جدار حماية الشبكة.

كيفية الوصول إلى خادم ويب المضمن (EWS) من HP

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

٢. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تماماً كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** (دخول) الموجود على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تفتح EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمناً، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

لاستخدام HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)، يجب أن يلبي المستعرض المتطلبات التالية:

Windows® 7

- Internet Explorer (الإصدار 8.x أو إصدار أحدث)
- Google Chrome (الإصدار 34.x أو إصدار أحدث)
- Firefox (الإصدار 20.x أو إصدار أحدث)

Windows® 8 أو إصدار أحدث

- Internet Explorer (الإصدار 9.x أو إصدار أحدث)
- Google Chrome (الإصدار 34.x أو إصدار أحدث)
- Firefox (الإصدار 20.x أو إصدار أحدث)

OS X

- Safari (الإصدار 5.x أو إصدار أحدث)
- Google Chrome (الإصدار 34.x أو إصدار أحدث)

Linux

- Google Chrome (الإصدار 34.x أو إصدار أحدث)
- Firefox (الإصدار 20.x أو إصدار أحدث)

ميزات ملقم ويب المضمن لـ HP

- [علامة التبويب Information \(معلومات\)](#)
- [علامة التبويب General \(عام\)](#)
- [علامة تبويب Copy/Print \(نسخ/طباعة\)](#)
- [علامة تبويب Scan/Digital Send \(مسح ضوئي/إرسال رقمي\)](#)
- [علامة التبويب Fax \(فاكس\)](#)
- [علامة التبويب Troubleshooting \(استكشاف الأخطاء وإصلاحها\)](#)
- [علامة التبويب Security \(الأمان\)](#)
- [علامة التبويب HP Web Services \(خدمات الويب من HP\)](#)
- [علامة التبويب Networking \(الشبكة\)](#)
- [القائمة Other Links \(ارتباطات أخرى\)](#)

علامة التبويب Information (معلومات)

جدول ٨-١ علامة التبويب Information (معلومات) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

الوصف	القائمة
تظهر حالة الطابعة والوقت المقدر والمتبقي من عمر مستلزمات HP. كما أن الصفحة تعرض نوع الورق وحجمه الذي تم تعيينه لكل درج. لتغيير الإعدادات الافتراضية، انقر فوق الارتباط Change Settings (تغيير الإعدادات).	Device Status (حالة الجهاز)

جدول ٨-١ علامة التبويب Information (معلومات) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يتبع)

القائمة	الوصف
Job Log (سجل المهام)	تعرض ملخصًا لكل المهام التي عالجتها الطابعة.
Configuration Page (صفحة التكوين)	تعرض المعلومات التي تم العثور عليها على صفحة التكوين.
Supplies Status Page (صفحة حالة المستلزمات)	تعرض حالة المستلزمات الخاصة بالطابعة.
Event Log Page (صفحة سجل الأحداث)	لعرض قائمة بكل أحداث الطابعة وأخطائها. استخدم الارتباط دعم HP الفوري (في تذييل الصفحة على كل صفحات خادم ويب المضمن لـ HP) للاتصال بمجموعة من صفحات الويب الديناميكية التي تساعدك في حل المشاكل. تعرض هذه الصفحات أيضًا خدمات إضافية متوفرة للطابعة.
Usage Page (صفحة الاستخدام)	تعرض ملخصًا حول عدد الصفحات التي قامت الطابعة بطابعتها، مجمعة بحسب الحجم والنوع ومسار طباعة الورق.
Device Information (معلومات الجهاز)	تعرض معلومات حول اسم شبكة الطابعة وعنوانها وطرزها. لتخصيص هذه الإدخالات، انقر فوق Device Information (معلومات الجهاز) في علامة التبويب General (عام).
Control Panel Snapshot (لقطة لوحة التحكم)	عرض صورة للشاشة الحالية على شاشة لوحة التحكم.
Print (طباعة)	حَمل ملفًا جاهزًا للطباعة من جهاز الكمبيوتر لطابعته. تستخدم الطابعة إعدادات الطباعة الافتراضية لطباعة الملف.
Printable Reports and Pages (التقارير والصفحات القابلة للطباعة)	تسرد التقارير الداخلية والصفحات الخاصة بالطابعة. حدد عنصرًا واحدًا أو أكثر للطباعة أو العرض.

علامة التبويب General (عام)

جدول ٨-٢ علامة التبويب General (عام) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
Control Panel Customization (تخصيص لوحة التحكم)	قم بإعادة ترتيب الميزات على شاشة لوحة التحكم أو قم بعرضها أو إخفائها. غير لغة الشاشة الافتراضية.
Quick Sets Setup (إعداد الإعدادات السريعة)	قم بتكوين المهام المتوفرة في الناحية مجموعات المهام السريعة على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
Alerts (تنبيهات)	يمكنك إعداد تنبيهات بريد إلكتروني لمختلف الأحداث التي تتعلق بالطابعة والمستلزمات.
Control Panel Administration Menu (قائمة إدارة لوحة التحكم)	عرض بنية القائمة للقائمة Administration (الإدارة) على لوحة التحكم. ملاحظة: قم بتكوين الإعدادات على هذه الشاشة، أو أن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) يوفر خيارات تكوين متقدمة أكثر من المتوفرة من خلال القائمة Administration (الإدارة).
AutoSend (إرسال تلقائي)	يمكنك تكوين الطابعة لترسل رسائل بريد إلكتروني تلقائية حول تكوين الطابعة والمستلزمات إلى عناوين بريد إلكتروني معينة.
Edit Other Links (تحرير ارتباطات أخرى)	إضافة ارتباط لموقع ويب آخر أو تخصيصه. يظهر هذا الارتباط في ناحية Other Links (ارتباطات أخرى) على كل صفحات HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP).
Ordering Information (معلومات الترتيب)	أدخل معلومات حول طلب خراطيش الحبر البديلة. يتم عرض هذه المعلومات على صفحة حالة المستلزمات.
Device Information (معلومات الجهاز)	يمكنك تسمية الطابعة وتعيين رقم أصل لها. أدخل اسم جهة الاتصال الأساسية التي سوف تتلقى معلومات متعلقة بالطابعة.

جدول ٢-٨ علامة التبويب General (عام) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يتبع)

القائمة	الوصف
Language (اللغة)	جِدِّد اللغة التي ترغب في أن يتم عرض معلومات ملقم ويب المضمن لـ HP فيها.
التاريخ والوقت	ضبط التاريخ والوقت أو يقوم بالمزامنة مع مَلِّقَم وقت الشبكة.
Energy Settings (إعدادات الطاقة)	قم بتعيين أو تحرير إعدادات السكون لساعات العمل وغير العمل وأحداث التنشيط والسكون والعطل الخاصة بالطابعة. يمكنك تعيين أي تفاعلات مع الطابعة تسبب تنشيطها من وضع السكون.
Backup and Restore (النسخ الاحتياطي والاستعادة)	يمكنك إنشاء ملف نسخ احتياطي يحتوي على بيانات الطابعة والمستخدم. يمكنك، إذا لزم الأمر، استخدام هذا الملف لاستعادة البيانات إلى الطابعة.
Restore Factory Settings (استعادة الإعدادات الافتراضية للشركة المصنِّعة)	يمكنك استعادة إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية.
Solution Installer (مُثِّب الحلول)	يمكنك تثبيت برامج من أطراف ثالثة يمكنها تحسين وظائف الطابعة.
Firmware Upgrade (ترقية البرنامج الثابت)	يمكنك تنزيل ملفات ترقية البرنامج الثابت الخاص بالطابعة وتثبيتها.
الكوتا والخدمات الإحصائية	توفير معلومات الاتصال عن خدمات الإحصاءات للجهات الأخرى.

علامة تبويب Copy/Print (نسخ/طباعة)

جدول ٣-٨ علامة التبويب Copy/Print (نسخ/طباعة) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
Retrieve from USB Setup (استرداد من إعداد USB)	قم بتمكين أو تعطيل القائمة الطباعة من محرك أقراص USB على لوحة التحكم.
Manage Stored Jobs (إدارة المهام المخزنة)	يمكنك تمكين أو تعطيل إمكانية تخزين المهام في ذاكرة الطابعة. قم بتكوين خيارات تخزين المهام.
Adjust Paper Types (ضبط أنواع الورق)	تجاوز إعدادات المصنع الافتراضية في حال حدوث مشاكل في جودة الطباعة عند استخدام نوع ورق معين.
Restrict Color (الحد من حجم اللون)	السماح بالطباعة والنسخ بالألوان أو تقييدهما. قم بتحديد أذونات لمستخدمين بشكل منفرد أو لمهام يتم إرسالها من تطبيقات برمجية معينة.
إعدادات الطباعة العامة	قم بتكوين الإعدادات لكافة مهام الطباعة بما في ذلك مهام النسخ أو الفاكسات المستلمة.
إعدادات النسخ	قم بتكوين الخيارات الافتراضية لمهام النسخ.
Manage Trays (إدارة الأدراج)	قم بتكوين الإعدادات الخاصة بأدراج الورق.

علامة تبويب Scan/Digital Send (مسح ضوئي/إرسال رقمي)

جدول ٨-٤ علامة التبويب Scan/Digital Send (مسح ضوئي/إرسال رقمي) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
E-mail Setup (إعداد البريد الإلكتروني)	قم بتكوين الإعدادات الافتراضية للبريد الإلكتروني الخاصة بالإرسال الرقمي، بما في ذلك ما يلي: • إعدادات خادم البريد الصادر (SMTP) • الإعدادات الافتراضية لمهام الإعدادات السريعة للبريد الإلكتروني • الإعدادات الافتراضية للرسائل، مثل العنوان "من" وسطر الموضوع • الإعدادات للتوقيع الرقمي والتشفير • الإعدادات لإعلامات البريد الإلكتروني • الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي لمهام البريد الإلكتروني • الإعدادات الافتراضية للملفات لمهام البريد الإلكتروني
Save to Network Folder Setup (حفظ إلى إعداد مجلد الشبكة)	تكوين الإعدادات الافتراضية لمجلد الشبكة الخاص بالإرسال الرقمي، بما في ذلك ما يلي: • الإعدادات الافتراضية لمهام الإعدادات السريعة التي تم حفظها في مجلد الشبكة • إعدادات الإعلام • الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي لمهام التي تم حفظها في مجلد الشبكة • الإعدادات الافتراضية لملفات المهام التي يتم حفظها في مجلد الشبكة
حفظ إلى SharePoint®	قم بتكوين إعدادات Microsoft SharePoint® للإرسال الرقمي، بما في ذلك ما يلي: • الإعدادات الافتراضية لمهام "مجموعات المهام السريعة" التي يتم حفظها في مكتبة مستندات على موقع SharePoint® • الإعدادات الافتراضية للمهام التي يتم حفظها في مكتبة مستندات على موقع SharePoint®
Save to USB Setup (حفظ إلى إعداد USB)	تكوين إعدادات USB للإرسال الرقمي، بما في ذلك ما يلي: • الإعدادات الافتراضية لمهام الإعدادات السريعة التي تم حفظها على محرك أقراص flash من نوعية USB • إعدادات الإعلام • الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي للمهام التي تم حفظها على محرك أقراص flash من نوعية USB • الإعدادات الافتراضية لملفات المهام التي يتم حفظها على محرك أقراص USB محمول
جهات الاتصال	قم بإدارة جهات الاتصال، بما في ذلك: • يمكنك إضافة عناوين بريد إلكتروني إلى الطابعة كل واحد على حدة. • يمكنك استيراد قائمة كبيرة تتضمن عناوين البريد الإلكتروني التي يتكرر استخدامها إلى الطابعة دفعة واحدة، عوضاً عن إضافة كل عنوان على حدة. • يمكنك تصدير جهات الاتصال من الطابعة إلى ملف CSV. على الكمبيوتر لاستخدامه كنسخة احتياطية للبيانات، أو استيراد السجلات إلى طابعة HP أخرى. • يمكنك تحرير عناوين البريد الإلكتروني التي تم حفظها بالفعل في الطابعة.

جدول ٤-٨ علامة التبويب Scan/Digital Send (مسح ضوئي/إرسال رقمي) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يتبع)

القائمة	الوصف
تفضيلات	قم بتكوين الإعدادات لعندما لا يتم الكشف عن الحجم من السطح الزجاجي للمساحة الضوئية.
E-mail and Save to Network Folder Quick Setup Wizards (إرسال بريد إلكتروني والحفظ في معالجات الإعداد السريع الخاصة بمجلد الشبكة)	قم بتكوين الطابعة لإرسال الصور الممسوحة ضوئياً كمرفقات بريد إلكتروني. قم بتكوين الطابعة لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجموعات المهام السريعة في مجلد الشبكة. يوفر مجلد Quick Sets (الإعدادات السريعة) وصولاً سهلاً إلى الملفات المحفوظة على الشبكة.
Digital Sending Software Setup (إعداد برنامج الإرسال الرقمي)	تكوين الإعدادات ذات الصلة باستخدام برنامج الإرسال الرقمي الاختياري.

علامة التبويب Fax (فاكس)

جدول ٥-٨ علامة التبويب Fax (فاكس) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
Fax Send Setup (إعداد إرسال الفاكس)	تكوين الإعدادات الخاصة بإرسال الفاكس، بما في ذلك ما يلي: • الإعدادات الافتراضية لرسائل الفاكس الصادرة • إعدادات الإعلام • الإعداد الافتراضي لإرسال رسائل الفاكس باستخدام مودم فاكس داخلي • الإعدادات الخاصة باستخدام خدمة فاكس LAN • الإعدادات الخاصة باستخدام خدمة فاكس إنترنت
Speed Dials (الاتصالات السريعة)	قم بإدارة أرقام الطلب السريع بما في ذلك: • قم باستيراد ملفات CSV. التي تحتوي على سجلات المستخدمين أو عناوين البريد الإلكتروني أو أرقام الفاكس بحيث يمكن الوصول إليها على هذه الطابعة. • قم بتصدير سجلات المستخدمين أو البريد الإلكتروني أو الفاكس من الطابعة إلى ملف على الكمبيوتر لاستخدامه كنسخة احتياطية للبيانات، أو قم باستيراد السجلات إلى طابعة HP أخرى
Fax Receive Setup (إعداد استلام الفاكس)	تكون خيارات الطابعة الافتراضية للفاكسات الواردة وتعد جدول زمني لطباعة الفاكسات.
Fax Archive and Forwarding (أرشفة الفاكس وإعادة التوجيه)	قم بتمكين أو تعطيل أرشفة رسائل الفاكس وإعادة توجيه رسائل الفاكس، ويتكون الإعدادات الأساسية لكل رسالة. • تشكل أرشفة الفاكس طريقة لإرسال نسخة من كل الفاكسات الواردة والصادرة إلى عنوان بريد إلكتروني أو مجلد شبكة أو خادم FTP. • وتعد إعادة توجيه رسائل الفاكس طريقة لإعادة توجيه رسائل الفاكس الواردة إلى جهاز فاكس مختلف.
سجل نشاط الفاكس	يحتوي على قائمة بالفاكسات التي أرسلتها هذه الطابعة أو استلمتها.

علامة التبويب Troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها)

جدول ٦-٨ علامة التبويب Troubleshooting (استكشاف الأخطاء وإصلاحها) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
General Troubleshooting (استكشاف الأخطاء العامة وإصلاحها)	حدد من بين مجموعة من التقارير والاختبارات للمساعدة في حل المشاكل التي تواجهك مع الطابعة. يمكنك تكوين الإعدادات للفاكس و OXPd والاسترداد التلقائي.
Retrieve Diagnostic Data (استرداد بيانات التشخيص)	قم بتصدير معلومات الطابعة إلى ملف يمكن أن يكون مفيدًا لتحليل المشاكل بشكل مفضل. ملاحظة: يكون هذا العنصر متوفرًا فقط إذا تم إعداد كلمة مرور المسؤول من علامة التبويب Security (الأمان).
Calibration/Cleaning (المعايرة/التنظيف)	قم بتمكين ميزة التنظيف التلقائي، وإنشاء صفحة التنظيف وطباعتها، وحدد خيارًا لمعايرة الطابعة فورًا.
Firmware Upgrade (ترقية البرنامج الثابت)	يمكنك تنزيل ملفات ترقية البرنامج الثابت الخاص بالطابعة وتثبيتها.
إعادة تعيين إعدادات المصنع	يمكنك إعادة تعيين إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية.

علامة التبويب Security (الأمان)

جدول ٧-٨ علامة التبويب Security (الأمان) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
General Security (الأمان العام)	إعدادات الأمان العام بما في ذلك: • قم بتكوين كلمة مرور مسؤول بحيث يمكنك تقييد الوصول إلى ميزات معينة في الطابعة. • عيّن كلمة مرور PjL لمعالجة أوامر PjL. • عيّن أمان الوصول إلى نظام الملفات وإلى ترقية البرنامج الثابت. • تمكين منفذ USB المضيف أو تعطيله على لوحة التحكم أو منفذ توصيل USB على وحدة الطباعة مباشرة من الكمبيوتر. • اعرض حالة كل إعدادات الأمان.
Access Control (لوحة التحكم)	قم بتكوين الوصول إلى وظائف الطابعة لأفراد أو مجموعات معينة وحدد الأسلوب الذي يستخدمه الأفراد لتسجيل الدخول إلى الطابعة.
Protect Stored Data (حماية البيانات المخزنة)	قم بتكوين محرك الأقراص الثابتة الداخلي للطابعة وإدارته. تتضمن هذه الطابعة محرك أقراص ثابتة مشفرًا للحصول على أقصى مستوى من الأمان. قم بتكوين الإعدادات الخاصة بالمهام المخزنة على محرك الأقراص الثابتة للطابعة.
Certificate Management (إدارة الشهادات)	قم بتثبيت شهادات الأمان وإدارتها للوصول إلى الطابعة والشبكة.
Web Service Security (أمان خدمة الويب)	اسمح بالوصول إلى موارد هذه الطابعة بواسطة صفحات الويب من نطاقات مختلفة. في حال عدم إضافة أي مواقع إلى القائمة، فهذا يعني أن كل المواقع موثوقة.
Self Test (الاختبار الذاتي)	تأكد من تشغيل وظائف الأمان وفقًا لمعلومات النظام المتوقعة.

علامة التبويب HP Web Services (خدمات الويب من HP)

استخدم علامة التبويب **خدمات الويب من HP** لتكوين خدمات الويب من HP وتمكينها لهذه الطابعة. من الضروري تمكين HP Web Services (خدمات الويب من HP) لاستخدام ميزة HP ePrint.

جدول ٨-٨ علامة التبويب خدمات الويب من HP لخادم ويب المضمن لـ HP

القائمة	الوصف
Web Services Setup (إعداد خدمات الويب)	قم بتوصيل هذه الطابعة بـ HP ePrintCenter على الويب من خلال تمكين خدمات الويب من HP.
Web Proxy (وكيل الويب)	قم بتكوين خادم وكيل إذا كانت هنالك مشاكل في تمكين خدمات الويب من HP أو في توصيل الطابعة بالإنترنت.

علامة التبويب Networking (الشبكة)

استخدم علامة التبويب **شبكة اتصال** لتكوين إعدادات الشبكة الخاصة بالطابعة وتأمينها عند اتصالها بشبكة تستند إلى بروتوكول الإنترنت. لا يتم عرض علامة التبويب هذه إذا كانت الطابعة متصلة بأنواع أخرى من الشبكات.

جدول ٩-٨ علامة التبويب Networking (الشبكة) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
TCP/IP Setting (إعداد TCP/IP)	قم بتكوين إعدادات TCP/IP لشبكات IPv4 و IPv6.
	ملاحظة: وتستند خيارات التكوين المتوفرة على طراز ملقم الطابعة.
Network Settings (إعدادات الشبكة)	قم بتكوين إعدادات IPX/SPX و AppleTalk و DLC/LLC و SNMP وفقًا لطراز ملقم الطابعة.
إعدادات أخرى	قم بتكوين خدمات وبروتوكولات الطابعة العامة المعتمدة بواسطة ملقم الطابعة. تعتمد الخيارات المتوفرة على طراز ملقم الطابعة، لكن يمكن أن تتضمن تحديث البرنامج الثابت وقوائم انتظار LPD وإعدادات USB ومعلومات دعم ومعدل التحديث.
AirPrint	قم بتمكين أو إعداد أو تعطيل الطابعة عبر الشبكة من الطابعات المعتمدة من Apple.
Select Language (تحديد اللغة)	غيّر اللغة التي يعرضها HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP). تعرض هذه الصفحة ما إذا كانت صفحات الويب تعتمد عدة لغات. اختياريًا، حدد اللغات المعتمدة من خلال إعدادات تفضيلات اللغة في المستعرض.
إعدادات	اعرض إعدادات الأمان الحالية وقم باستعادتها إلى قيم المصنع الافتراضية.
	قم بتكوين إعدادات الأمان باستخدام Security Configuration Wizard (معالج تكوين الأمان).
	ملاحظة: لا تستخدم Security Configuration Wizard (معالج تكوين الأمان) لتكوين إعدادات الأمان باستخدام تطبيقات إدارة الشبكة مثل HP Web Jetadmin.
Authorization (التخويل)	يمكنك التحكم بإدارة التكوين وباستخدام هذه الطابعة بما في ذلك:
	• قم بإعداد كلمة مرور المسؤول أو غيّرها للتحكم بالوصول إلى معلومات التكوين. • قم بطلب الشهادات الرقمية وثبتها وإدارتها على ملقم الطابعة HP Jetdirect. • قم بالحد من وصول المضيف إلى هذه الطابعة عبر قائمة تحكم بالوصول (ACL) (لخوادم الطابعة المحددة على شبكات IPv4 فقط).

جدول ٩-٨ علامة التبويب Networking (الشبكة) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) (يتبع)

القائمة	الوصف
الإدارة. البروتوكولات	قم بتكوين بروتوكولات الأمان لهذه الطابعة وإدارتها، بما في ذلك: • قم بإعداد مستوى إدارة الأمان لـ HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP) وتحكم بنسبة استخدام الشبكة عبر HTTP و HTTPS. • قم بتكوين عملية SNMP (البروتوكول البسيط لإدارة الشبكة). قم بتمكين عوامل SNMP v1/v2c أو SNMP v3 أو تعطيلها على ملقم الطابعة. • تحكم بالوصول عبر بروتوكولات قد لا تكون آمنة، مثل بروتوكولات الطابعة وخدمات الطابعة وبروتوكولات الاكتشاف وخدمات دقة الاسم وبروتوكولات إدارة التكوين.
802.1X Authentication (مصادقة 802.1X)	قم بتكوين إعدادات مصادقة 802.1X على ملقم الطابعة Jetdirect كما هو مطلوب لمصادقة العميل على الشبكة، وقم بإعادة إعداد إعدادات مصادقة 802.1X إلى قيم المصنع الافتراضية. تنبيه: عند تغيير إعدادات مصادقة 802.1X، قد تفقد الطابعة اتصالها. لإعادة الاتصال، قد يكون من الضروري إعادة إعداد خادم الطابعة إلى حالة المصنع الافتراضية وإعادة تثبيت الطابعة.
IPsec/Firewall	قم بعرض سياسة Firewall أو IPsec/Firewall أو تكوينها (لطرافات HP Jetdirect محددة فقط).
Announcement Agent (عامل الإعلان)	قم بتمكين HP Device Announcement Agent (عامل الإعلان لجهاز HP) أو تعطيله، وقم بإعداد ملقم التكوين وتكوين المصادقة المتبادلة باستخدام الشهادات.
Network Statistics (إحصائيات الشبكة)	قم بعرض إحصائيات الشبكة المجموعة والمخزنة على ملقم الطابعة Jetdirect HP.
Protocol Info (معلومات البروتوكول)	قم بعرض قائمة لإعدادات تكوين الشبكة على ملقم الطابعة Jetdirect HP لكل بروتوكول.
Configuration Page (صفحة التكوين)	قم بعرض صفحة تكوين HP Jetdirect التي تضم معلومات حول الحالة والتكوين.

القائمة Other Links (ارتباطات أخرى)

ملاحظة: قم بتكوين أي ارتباطات تظهر في القائمة **Other links** (ارتباطات أخرى) عبر استخدام القائمة **Edit Other Links** (تحرير ارتباطات أخرى) على علامة التبويب **General** (عام). تعتبر العناصر التالية الارتباطات الافتراضية.

جدول ١٠-٨ القائمة Other Links (ارتباطات أخرى) ضمن HP Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن لـ HP)

القائمة	الوصف
Product Support (دعم المنتج)	قم بالاتصال بموقع الدعم الخاص بالطابعة للحصول على تعليمات حول مواضيع مختلفة.
Shop for Supplies (شراء المستلزمات)	قم بالاتصال بموقع HP SureSupply على الويب للحصول على معلومات حول شراء المستلزمات الأصلية من HP، مثل خراطيش الحبر والورق.
دعم HP الفوري	قم بالاتصال بالموقع الإلكتروني الخاص بشركة HP لإيجاد الحلول لمشاكل الطابعة.

التكوين المتقدم مع أداة HP المساعدة لنظام التشغيل OS X

استخدم أداة HP المساعدة للتحقق من حالة الطابعة أو لعرض أو تغيير إعدادات الطابعة من الكمبيوتر. يمكنك استخدام أداة HP المساعدة عندما تكون الطابعة متصلة بكبل USB أو بشبكة تستند إلى TCP/IP.

فتح أداة HP المساعدة

1. افتح قائمة **System Preferences** (تفضيلات النظام) من الكمبيوتر، ثم انقر فوق **Print & Fax** (طباعة وفاكس) أو **Print & Scan** (طباعة ومسح ضوئي) أو **Printers & Scanners** (الطابعات والماسحات الضوئية).
2. حدد الطابعة في القائمة.
3. انقر فوق زر **Options & Supplies** (الخيارات والمستلزمات).
4. انقر فوق علامة التبويب **Utility** (الأداة المساعدة).
5. انقر فوق زر **Open Printer Utility** (فتح أداة الطابعة المساعدة).

ميزات أداة HP المساعدة

يتضمن شريط الأدوات الخاص بأداة HP Utility المساعدة هذه العناصر:

- **Devices** (الأجهزة): انقر فوق هذا الزر لإظهار منتجات Mac التي عثرت عليها أداة HP Utility المساعدة أو إخفائها.
 - **All Settings** (كافة الإعدادات): انقر فوق هذا الزر للعودة إلى العرض الرئيسي لأداة HP Utility المساعدة.
 - **HP Support** (دعم HP): انقر فوق هذا الزر لفتح مستعرض والانتقال إلى موقع HP الإلكتروني الخاص بدعم المنتج.
 - **Supplies** (المستلزمات): انقر فوق هذا الزر لفتح موقع HP SureSupply الإلكتروني.
 - **Registration** (التسجيل): انقر فوق هذا الزر لفتح موقع HP الإلكتروني للتسجيل.
 - **Recycling** (إعادة التدوير): انقر فوق هذا الزر لفتح موقع HP Planet Partners Recycling Program الإلكتروني.
- تتكون أداة HP المساعدة من صفحات تم فتحها بالنقر فوق قائمة **All Settings** (كل الإعدادات). يشرح الجدول التالي المهام المتوفرة مع أداة HP المساعدة.

العنصر	الوصف
Supplies status (حالة المستلزمات)	عرض حالة مستلزمات الطابعة وتقديم ارتباطات لطلب المستلزمات عبر الإنترنت.
Device Information (معلومات الجهاز)	عرض معلومات حول الطابعة المحددة حاليًا.
File Upload (إدخال الملف)	نقل الملفات من الكمبيوتر إلى الطابعة.
Upload Fonts (إدخال الخطوط)	نقل ملفات الخط من الكمبيوتر إلى الطابعة.
HP Connected	الوصول إلى موقع HP Connected الإلكتروني.
Update Firmware (تحديث البرنامج الثابت)	نقل ملف تحديث البرنامج الثابت إلى الطابعة.
ملاحظة: يتوفر هذا الخيار فقط بعد فتح قائمة View (عرض) وتحديد عنصر Show Advanced Options (عرض الخيارات المتقدمة).	

العنصر	الوصف
Commands (الأوامر)	إرسال حروف خاصة أو أوامر طباعة إلى الطابعة بعد مهمة الطباعة. ملاحظة: يتوفر هذا الخيار فقط بعد فتح قائمة View (عرض) وتحديد عنصر Show Advanced Options (عرض الخيارات المتقدمة).
Supplies Management (إدارة المستلزمات)	تكوين سلوك الطابعة عندما تقترب المستلزمات من نهاية عمرها الافتراضي.
Trays Configuration (تكوين الأدراج)	تغيير إعدادات الأدراج الافتراضية.
Output Devices (وحدات الإخراج)	إدارة إعدادات ملحقات الإخراج الاختيارية.
Duplex mode (وضع الطباعة على الوجهين)	تشغيل وضع الطباعة التلقائية على الوجهين.
E-mail Alerts (تنبيهات البريد الإلكتروني)	تكوين تنبيهات بريد إلكتروني تلقائية لحالات محددة للطابعة، على سبيل المثال عندما يجب استبدال المستلزمات أو عندما تكون الأدراج فارغة أو الأبواب مفتوحة أو عند حدوث انحشار ورق.
الدقة	يقوم بتعيين دقة الطباعة الافتراضية.
Protect Direct Ports (حماية المنافذ المباشرة)	تعطيل الطباعة عبر منافذ USB أو المنافذ المتوازية.
Stored Jobs (المهام المخزنة)	إدارة مهام الطباعة المخزنة في قرص الطابعة الثابت.
Network Settings (إعدادات الشبكة)	تكوين إعدادات الشبكة، مثل إعدادات IPv4 و IPv6.
Additional Settings (إعدادات إضافية)	توفير الوصول إلى خادم ويب المضمن لـ HP.
Scan to E-mail (مسح إلى بريد إلكتروني)	فتح صفحة ملقم ويب المضمن من HP لتكوين الإعدادات من أجل المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني. ملاحظة: لا يتم دعم اتصالات USB.
مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة	فتح صفحة ملقم ويب المضمن من HP لتكوين الإعدادات من أجل المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة. ملاحظة: لا يتم دعم اتصالات USB.

تكوين إعدادات شبكة IP

- إخلاء مسؤولية مشاركة الطابعة
- عرض إعدادات شبكة الاتصال أو تغييرها
- إعادة تسمية الطابعة على شبكة
- تكوين معلمات TCP/IP IPv4 يدويًا من لوحة التحكم
- تكوين معلمات TCP/IP IPv6 يدويًا من لوحة التحكم
- سرعة الارتباط وإعدادات الطابعة المزدوجة

إخلاء مسؤولية مشاركة الطابعة

لا تدعم HP شبكة نظير إلى نظير، حيث تعتبر هذه الميزة إحدى مهام أنظمة تشغيل Microsoft وليست من مهام برامج تشغيل طابعة HP. انتقل إلى Microsoft على موقع www.microsoft.com.

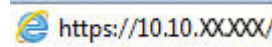
عرض إعدادات شبكة الاتصال أو تغييرها

يمكنك استخدام ملقم ويب المضمن لـ HP لعرض إعدادات تكوين IP أو تغييرها.

١. افتح خادم ويب المضمن لـ HP (EWS):

أ. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

ب. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** (دخول) الموجود على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.



 **ملاحظة:** إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٢. انقر فوق علامة التبويب **Networking** (شبكة) للحصول على معلومات الشبكة. ويمكنك تغيير الإعدادات حسب الحاجة.

إعادة تسمية الطابعة على شبكة

لإعادة تسمية الطابعة على شبكة ما بحيث يتم التعرف على الطابعة بشكل فريد، استخدم خادم ويب المضمن لـ HP.

١. افتح خادم ويب المضمن لـ HP (EWS):

أ. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

ب. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** (دخول) الموجود على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٢. افتح علامة التبويب **General** (عام).

٣. على صفحة **معلومات الجهاز**، يكون اسم الطابعة الافتراضي في الحقل **اسم الجهاز**. يمكنك تغيير هذا الاسم للتعرف على هذه الطابعة بشكل فريد.

ملاحظة: إن تعبئة الحقول الأخرى على هذه الصفحة اختياري.

٤. انقر فوق زر **Apply** (تطبيق) لحفظ التغييرات.

تكوين معلومات TCP/IP يدويًا من لوحة التحكم

استخدم قوائم **Administration** (الإدارة) الخاصة بلوحة التحكم لإعداد عنوان IPv4 وقناع الشبكة الفرعية والعبارة الافتراضية يدويًا.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.

٢. افتح القوائم التالية:

- إعدادات الشبكة
- قائمة Jetdirect
- TCP/IP
- **IPv 4 Settings** (إعدادات IPv 4)
- **Config Method** (طريقة التكوين)

٣. حدد الخيار **Manual** (يدوي)، ثم المس زر **Save** (حفظ).

٤. افتح القائمة **Manual Settings** (الإعدادات اليدوية).

٥. المس الخيار **IP Address** (عنوان IP) أو **Subnet Mask** (قناع الشبكة الفرعية) أو **Default Gateway** (العبارة الافتراضية).

٦. المس الحقل الأول لفتح لوحة المفاتيح. أدخل الأرقام الصحيحة للحقل، ثم المس زر **OK** (موافق).

٧. كرر هذه العملية لكل حقل، ثم المس زر **Save** (حفظ).

تكوين معلومات TCP/IP IPv6 يدويًا من لوحة التحكم

استخدم قوائم **Administration** (الإدارة) الخاصة بلوحة التحكم لإعداد عنوان IPv6 يدويًا.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.

٢. لتمكين التكوين اليدوي، افتح القوائم التالية:

- إعدادات الشبكة
- قائمة Jetdirect
- TCP/IP
- IPv6 Settings (إعدادات IPv4)
- Address (العنوان)
- Manual Settings (الإعدادات اليدوية)
- Enable (تمكين)

٣. حدد الخيار **On** (تشغيل)، ثم المس زر **Save** (حفظ).
٤. لتكوين العنوان، المس زر **Address** (العنوان) ثم المس الحقل لفتح لوحة مفاتيح.
٥. استخدم لوحة المفاتيح لإدخال العنوان، ثم المس زر **OK** (موافق).
٦. المس الزر **حفظ**.

سرعة الارتباط وإعدادات الطباعة المزدوجة

ملاحظة: تنطبق هذه المعلومات فقط على شبكات Ethernet. وهي لا تنطبق على الشبكات اللاسلكية.

يجب أن يتطابق كل من سرعة الارتباط ووضع الاتصال لمقسم الطباعة مع محور الشبكة. بالنسبة إلى معظم الحالات، اترك الطباعة في الوضع التلقائي. قد تؤدي التغييرات غير الصحيحة في إعدادات سرعة الارتباط والطباعة على الوجهين إلى منع الطباعة من الاتصال بالأجهزة الأخرى الموجودة على الشبكة. لإجراء تغييرات، استخدم لوحة التحكم الخاصة بالطباعة.

ملاحظة: يجب أن يتطابق إعداد الطباعة مع إعداد الجهاز الموجود على الشبكة (محور شبكة أو مفتاح أو عبارة أو موجه أو كمبيوتر).

ملاحظة: إن إجراء تغييرات على هذه الإعدادات يؤدي إلى إيقاف تشغيل الطباعة ثم إعادة تشغيلها. قم بإجراء التغييرات فقط عندما تكون الطباعة في وضع الخمول.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطباعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.
٢. افتح القوائم التالية:

- إعدادات الشبكة
- قائمة Jetdirect
- Link Speed (سرعة الارتباط)

٣. حدد أحد الخيارات التالية:

- **Auto** (تلقائي): يقوم لمقسم الطباعة تلقائيًا بتكوين ذاتي لأعلى سرعة ارتباط ووضع اتصال مسموح به على الشبكة.
- **10T Half** (10T نصف): ١٠ ميجابايت في الثانية، تشغيل نصف مزدوج
- **10T Full** (1000T كامل): ١٠ ميجابايت في الثانية، تشغيل كامل الازدواج.
- **10T Auto** (10T تلقائي): ١٠ ميجابايت في الثانية، تشغيل تلقائي الازدواج
- **100TX Half** (100TX نصف): 100 ميجابايت في الثانية، تشغيل نصف مزدوج

- **100TX Full** (100TX كامل): ١٠٠ ميغابت في الثانية، تشغيل كامل الازدواج.
 - **100TX Auto** (100TX تلقائي): ١٠٠ ميغابت في الثانية، تشغيل تلقائي الازدواج
 - **1000T Full** (1000T كامل): ١٠٠٠ ميغابت في الثانية، تشغيل كامل الازدواج.
٤. المس الزر **حفظ**. تتوقف الطابعة عن التشغيل ثم تبدأ بالتشغيل.

مميزات أمان الطابعة

مقدمة

تتضمن الطابعة مميزات أمان متعددة لتقييد إمكانية الوصول إلى إعدادات التكوين ولحماية البيانات ولمنع الوصول إلى مكونات الأجهزة القيمة.

- [بيانات الأمان](#)
- [تعيين كلمة مرور مسؤول](#)
- [IP Security \(أمان IP\)](#)
- [إقفال المنسق](#)
- [دعم التشفير: أقراص ثابتة آمنة عالية الأداء من HP](#)

بيانات الأمان

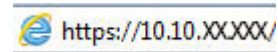
تعتمد الطابعة معايير الأمان والبروتوكولات الموصى بها التي تساعدك في المحافظة على أمان الطابعة، وحماية المعلومات الهامة الموجودة على الشبكة، وتبسيط الطريقة التي تقوم من خلالها بمراقبة الطابعة وصيانتها.

تعيين كلمة مرور مسؤول

عُيِّن كلمة مرور مسؤول للوصول إلى الطابعة وخادم ويب المضمن لـ HP لمنع المستخدمين غير المخولين من تغيير إعدادات الطابعة.

١. افتح خادم ويب المضمن لـ HP (EWS):

- أ. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.
- ب. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** (دخول) الموجود على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٢. انقر فوق علامة تبويب **Security** (الأمان).
٣. افتح قائمة **General Security** (الأمان العام).
٤. في الناحية المسماة **Set the Local Administrator Password** (تعيين كلمة مرور المسؤول المحلي)، أدخل الاسم المرتبط بكلمة المرور في حقل **Username** (اسم المستخدم).

٥. أدخل كلمة المرور في حقل **New Password** (كلمة المرور الجديدة)، وأعد إدخالها في حقل **Verify Password** (تأكيد كلمة المرور).

ملاحظة: لتغيير كلمة مرور موجودة بالفعل، أدخل أولاً كلمة المرور الحالية في حقل **Old Password** (كلمة المرور القديمة).

٦. انقر فوق زر **Apply** (تطبيق).

ملاحظة: دُون كلمة المرور واحتفظ بها في مكان آمن.

يمكن تأمين بعض الميزات على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة بحيث لا يتمكن الأشخاص غير المصرح لهم باستخدام تلك الميزات. عندما يتم تأمين واحدة من الميزات، تطالبك الطابعة بتسجيل الدخول قبل استخدام هذه الميزة. يمكنك أيضاً تسجيل الدخول من دون انتظار مطالبة عن طريق تحديد **تسجيل الدخول** على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

عادةً، تكون بيانات اعتماد تسجيل الدخول إلى الطابعة مماثلة لبيانات اعتماد تسجيل الدخول إلى الشبكة. قم باستشارة مسؤول الشبكة الخاصة بهذه الطابعة إذا كان لديك أسئلة حول بيانات الاعتماد التي يجب استخدامها.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **تسجيل الدخول**.

٢. اتبع المطالبات لإدخال بيانات الاعتماد.

ملاحظة: للحفاظ على أمان الطابعة، حدد **تسجيل الخروج** عند انتهائك من استخدام الطابعة.

IP Security (أمان IP)

IP Security (IPsec) عبارة عن مجموعة من البروتوكولات التي تتحكم بحركة المرور في الشبكة إلى الطابعة ومنها استناداً إلى بروتوكول الإنترنت. ويوفر IPsec مصادقة من مضيف إلى مضيف، وتكامل البيانات، وتشفير اتصالات الشبكة.

بالنسبة إلى الطابعات المتصلة بالشبكة والتي يتوفر لها خادم طباعة HP Jetdirect، يمكنك تكوين IPsec باستخدام علامة التبويب **شبكة اتصال** في خادم ويب المضمن لـ HP.

إقفال المنسق

تضم وحدة التوصيل فتحة يمكنك استخدامها لتوصيل كبل أمان. يمنع إقفال وحدة التوصيل الآخرين من إزالة المكونات القيمة منها.

دعم التشفير: أقراص ثابتة آمنة عالية الأداء من HP

يوفر القرص الثابت تشفيراً يستند إلى الجهاز بحيث يمكنك تخزين البيانات الدقيقة بشكل آمن من دون التأثير على أداء الطابعة. يستخدم هذا القرص الثابت الإصدار الحديث من مقياس التشفير المتقدم (AES) ويتمتع بميزات متعددة لحفظ الوقت وبوظائف غنية.

استخدم القائمة **Security** (أمان) في خادم ويب المضمن من HP لتكوين القرص.

إعدادات حفظ الطاقة

مقدمة

- [الاستخدام الأمثل للسرعة أو الطاقة](#)
- [تعيين مؤقت السكون وتكوين الطابعة لاستخدام 1 واط من الطاقة أو أقل](#)
- [تعيين جدول السكون](#)

الاستخدام الأمثل للسرعة أو الطاقة

يبقى المنتج افتراضياً جاهزاً للعمل ما بين المهام لتحسين السرعة وطباعة الصفحة الأولى للمهام بشكل أسرع. للحفاظ على الطاقة، قم بتعيين المنتج على نظام يبرد بين الوظائف. المنتج لديه أربعة إعدادات إضافية لتحسين السرعة أو استخدام الطاقة.

1. من الشاشة Home (الرئيسية) على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، قم بالتمرير إلى الزر **Administration** (الإدارة) والمسّه.
2. افتح القوائم التالية:
 - الإعدادات العامة
 - إعدادات الطاقة
 - استخدام أفضل للسرعة/الطاقة
3. حدد الخيار الذي تريد استخدامه، ثم المس زر **Save** (حفظ).

 **ملاحظة:** الإعداد الافتراضي هو **Faster first page** (أسرع الصفحة الأولى).

تعيين مؤقت السكون وتكوين الطابعة لاستخدام 1 واط من الطاقة أو أقل

تشمل الطابعة خيارات متعددة لميزة مؤقت السكون الموفرة للطاقة. يمكن ضبط المهلة الزمنية للدخول في حالة "سكون/إيقاف تشغيل تلقائي"، ويختلف استخدام الطاقة أثناء حالة "سكون/إيقاف تشغيل تلقائي" بحسب تحديد خيار التنشيط.

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.
2. افتح القوائم التالية:
 - الإعدادات العامة
 - إعدادات الطاقة
 - إعدادات مؤقت السكون
3. حدد **سكون/إيقاف تشغيل تلقائي بعد**، ثم أدخل الفترة الزمنية المناسبة، والمس زر **حفظ**.

 **ملاحظة:** إن الوقت الافتراضي لوضع السكون هو 0 دقيقة. تدخل الطابعة في وضع السكون مباشرة بعد اكتمال كل مهمة.

4. حدد أحد خيارات **الانتباه/التشغيل التلقائي في تلك الأحداث**.

- **All events** (كل الأحداث): يتم تنشيط الطابعة عندما تتلقى أي مهمة طباعة (عبر منفذ USB أو منفذ الشبكة أو الاتصال اللاسلكي) أو حين يقوم أحد بالضغط على زر على لوحة التحكم أو بفتح أي باب أو درج.
- **Network port** (منفذ الشبكة): يتم تنشيط الطابعة عندما تتلقى مهمة طباعة يتم إرسالها عبر منفذ الشبكة أو حين يقوم أحد بالضغط على زر على لوحة التحكم أو بفتح أي باب أو درج. من خلال هذا الإعداد، يستخدم المنتج 1 واط من الطاقة أو أقل في حالة "سكون/إيقاف تشغيل تلقائي".
- **Power button only** (زر الطاقة فقط): يتم تنشيط الطابعة فقط عندما يقوم أحد بالضغط على زر الطاقة. من خلال هذا الإعداد، يستخدم المنتج 1 واط من الطاقة أو أقل في حالة "سكون/إيقاف تشغيل تلقائي".

تعيين جدول السكون

استخدم ميزة **جدول السكون** لتكوين الطابعة ليتم تنشيطها تلقائياً أو لتنتقل إلى وضع "سكون/إيقاف تشغيل تلقائي" في أوقات محددة وأيام محددة من الأسبوع.

ملاحظة: قم بتكوين إعدادات التاريخ والوقت قبل تعيين ميزة **Sleep Schedule** (جدول السكون).

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسح.
2. افتح القوائم التالية:
 - الإعدادات العامة
 - إعدادات التاريخ/الوقت
3. افتح قائمة **Date/Time Format** (تنسيق التاريخ/الوقت)، وكون الإعدادات التالية:
 - تنسيق التاريخ
 - تنسيق الوقت
4. المس الزر حفظ.
5. افتح قائمة **التاريخ/الوقت**، وكون الإعدادات التالية:
 - التاريخ/الوقت
 - المنطقة الزمنية

إذا كنت في منطقة تستخدم إعدادات التوقيت الصيفي، فحدد المربع **الضبط على التوقيت الصيفي**.
6. المس الزر حفظ.
7. المس زر السهم للخلف للعودة إلى الشاشة **Administration** (إدارة).
8. افتح القوائم التالية:
 - الإعدادات العامة
 - إعدادات الطاقة
 - جدول السكون
9. المس زر إضافة ، ثم حدد نوع الحدث المراد جدولته. **Wake** (تنبيه) أو **Sleep** (سكون).
10. كون الإعدادات التالية:

- الوقت

- أيام الحدث

١١. المس الزر OK(موافق)، ثم المس الزر Save(حفظ).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin عبارة عن أداة حائزة على جوائز ورائدة في المجال تساعد في الإدارة الفعالة لمجموعة واسعة من منتجات HP المتصلة بالشبكة، بما في ذلك الطابعات والطابعات متعددة الوظائف وأجهزة الإرسال الرقمي. يسمح لك هذا الزر الوحيد بتثبيت ومراقبة وصيانة واستكشاف الأخطاء وإصلاحها وتأمين بيئة الطباعة والتصوير عن بعد — وتزيد في النهاية من إنتاجية العمل عن طريق مساعدتك في توفير الوقت والتحكم في التكاليف وحماية استثمارك.

يتم توفير ترقية HP Web Jetadmin بشكل دوري لتقديم الدعم لميزات محددة في المنتج. انتقل إلى www.hp.com/go/webjetadmin للحصول على مزيد من المعلومات.

تحديثات البرامج والبرامج الثابتة

تقوم HP بشكل منتظم بتحديث الميزات المتوفرة في البرنامج الثابت للطابعة. للاستفادة من أحدث الميزات، قم بتحديث البرنامج الثابت للطابعة. تنزيل ملف آخر تحديث للبرنامج الثابت من ويب:

انتقل إلى www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP. انقر فوق **Drivers & Software** (برامج التشغيل والبرامج).

٩ حل المشاكل

- [دعم المستهلك](#)
- [نظام التعليمات في لوحة التحكم](#)
- [استعادة الإعدادات الافتراضية للشركة المصنعة](#)
- [يتم عرض رسالة "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض" أو "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جدًا" على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة](#)
- [لا تلتقط الطابعة الورق أو تخطئ في تغذية الورق](#)
- [إزالة انحشار الورق](#)
- [تحسين جودة الطباعة](#)
- [تحسين جودة نسخ الصور](#)
- [تحسين جودة صورة المسح الضوئي](#)
- [تحسين جودة صورة الفاكس](#)
- [حل مشاكل الشبكة السلكية](#)
- [حل مشاكل الشبكة اللاسلكية](#)
- [حل مشاكل الفاكس](#)

لمزيد من المعلومات:

المعلومات التالية صحيحة في وقت نشرها. للحصول على المعلومات الحالية، راجع www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

تتضمن التعليمات الشاملة من HP الخاصة بالطابعة المعلومات التالية:

- تثبيت وتكوين
- التعلم والاستخدام
- حل المشاكل
- تنزيل تحديثات البرامج والبرامج الثابتة
- الانضمام إلى منتديات الدعم
- العثور على معلومات الكفالة والمعلومات التنظيمية

دعم المستهلك

الحصول على الدعم بواسطة الهاتف لدولتك/منطقتك	تجد أرقام هاتف البلد/المنطقة على النشرة الإعلانية الموجودة في علبة الطابعة أو على الموقع www.hp.com/support .
جهاز اسم الطابعة ورقمها التسلسلي وتاريخ الشراء ووصف المشكلة	
الحصول على دعم عبر الإنترنت على مدار الساعة، وتنزيل الأدوات المساعدة للبرامج وبرامج التشغيل	www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP
اطلب اتفاقيات خدمات HP إضافية أو اتفاقيات صيانة	www.hp.com/go/carepack
تسجيل الطابعة	www.register.hp.com

نظام التعليمات في لوحة التحكم

الطابعة مزودة بنظام تعليمات مضمّن يشرح كيفية استخدام كل شاشة. لفتح نظام Help (تعليمات)، المس الزر Help (تعليمات) ? الموجود في الزاوية العليا اليمنى من الشاشة.



في بعض الشاشات، يتم فتح Help (تعليمات) على القائمة العامة، مما يتيح لك البحث عن موضوعات معينة. يمكنك الاستعراض خلال بنية القائمة عن طريق لمس الأزرار في القائمة.

تتضمن بعض شاشات التعليمات رسوماً تعرض إجراءات محددة، مثل التخلص من انحشار الورق.

إذا قامت الطابعة بتنبيهك إلى وجود خطأ أو تحذير، فالمس زر التعليمات ? لفتح رسالة تصف المشكلة. تحتوي الرسالة أيضاً إرشادات للمساعدة على حل المشكلة.

استعادة الإعدادات الافتراضية للشركة المصنعة

مقدمة

استخدم أحد الأساليب التالية لاستعادة الطابعة إلى الإعدادات الأصلية للشركة المصنعة.

ملاحظة: تؤدي استعادة إعدادات الشركة المصنعة إلى تعيين معظم إعدادات الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية للشركة المصنعة. لكن بعض الإعدادات لا تتغير، مثل اللغة، والتاريخ، والوقت، وبعض إعدادات تكوين الشبكة.

الأسلوب الأول: استعادة إعدادات الشركة المصنعة من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمس.

٢. افتح القوائم التالية:

• **General Settings** (الإعدادات العامة)

• **Restore Factory Settings** (استعادة الإعدادات الافتراضية للشركة المصنعة)

٢. تنصحك رسالة تحقق بأن إكمال وظيفة الاستعادة قد تؤدي إلى فقدان البيانات. حدد **استعادة** لإكمال العملية.

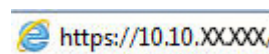
ملاحظة: تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائيًا بعد اكتمال عملية إعادة التعيين.

الأسلوب الثاني: استعادة إعدادات الشركة المصنعة من خادم ويب المضمن لـ HP (الطابعات المتصلة بالشبكة فقط)

١. افتح خادم ويب المضمن لـ HP (EWS):

أ. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر الشبكة  لعرض عنوان IP أو اسم المضيف.

ب. افتح مستعرض ويب، واكتب عنوان IP أو اسم المضيف في سطر العنوان تمامًا كما يظهر على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. اضغط على مفتاح **Enter** (دخول) الموجود على لوحة مفاتيح الكمبيوتر. تُفتح EWS.



ملاحظة: إذا عرض مستعرض الويب رسالة تشير إلى أن الوصول إلى موقع الويب قد لا يكون آمنًا، فحدد الخيار للمتابعة إلى موقع الويب. لن يؤدي الوصول إلى موقع الويب هذا الكمبيوتر.

٢. افتح علامة التبويب **General** (عام).

٢. على الجانب الأيسر من الشاشة، انقر فوق **Restore Factory Settings** (استعادة إعدادات المصنع).

٤. انقر فوق الزر **Reset** (إعادة تعيين).

ملاحظة: تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائيًا بعد اكتمال عملية إعادة التعيين.

يتم عرض رسالة "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض" أو "مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جدًا" على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

Cartridge low (مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض): تشير الطابعة إلى الوقت الذي يكون فيه مستوى الخرطوشة منخفضًا. قد تختلف فترة العمل المتبقية للخرطوشة الحالية. فكر في الحصول على بديل متوفر لتركيبه عندما تصبح جودة الطباعة غير مقبولة. ليس من الضروري استبدال الخرطوشة الآن.

Cartridge is very low (مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جدًا): تشير الطابعة إلى الوقت الذي يكون فيه مستوى الخرطوشة منخفضًا جدًا. قد تختلف فترة العمل المتبقية للخرطوشة الحالية. فكر في الحصول على بديل متوفر لتركيبه عندما تصبح جودة الطباعة غير مقبولة. ليس من الضروري حاليًا استبدال الخرطوشة ما لم تصبح جودة الطباعة غير مقبولة.

عند بلوغ خرطوشة HP المستوى **منخفض جدًا**، تنتهي مدة تغطية الضمان Premium Protection Warranty من HP لخرطوشة الحبر هذه.

ملاحظة: لم يتم تصميم هذه الطابعة لاستخدام أنظمة الحبر المتواصلة. لاستئناف الطباعة، قم بإزالة نظام الحبر المتواصل وقم بتثبيت خراطيش HP أصلية (أو متوافقة).

ملاحظة: تم تصميم هذه الطابعة ليتم استخدام خراطيش الحبر إلى أن تصبح فارغة. قد تؤدي إعادة تعبئة الخراطيش قبل نفادها إلى فشل عمل الطابعة. في حال حدوث هذا الأمر، أدخل خرطوشة جديدة (إما خرطوشة HP أصلية أو متوافقة) لمتابعة الطباعة.

تغيير إعدادات "منخفض جدًا"

يمكنك تغيير طريقة تفاعل الطابعة عندما تبلغ المستلزمات حالة "مستوى منخفض جدًا". ليس عليك إعادة تعيين هذه الإعدادات عند تثبيت الخرطوشة الجديدة.

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، قم بالتمرير وصولاً إلى رمز **المستلزمات** وحدده.
2. افتح القوائم التالية:

- **Manage Supplies** (إدارة المستلزمات)
- **Supply Settings** (إعدادات المستلزمات)
- **Black Cartridge** (خرطوشة الأسود) أو **Color Cartridges** (خراطيش الألوان)
- إعدادات "منخفض جدًا"

3. حدد أحد الخيارات التالية:

- حدد الخيار **إيقاف** لتعيين الطابعة لتتوقف عن الطباعة عند وصول الخرطوشة إلى عتبة **منخفض جدًا**.
- حدد الخيار **المطالبة بالمتابعة** لتعيين الطابعة للتوقف عن الطباعة عند وصول الخرطوشة إلى عتبة **منخفض جدًا**. يمكنك تأكيد تلقي المطالبة أو استبدال الخرطوشة لاستئناف الطباعة.
- حدد الخيار **متابعة** لتعيين الطابعة لكي تنبهك بأن مستوى الحبر في الخرطوشة منخفض جدًا، ولكي تتابع الطباعة بغض النظر عن الإعداد **منخفض جدًا** بدون مقاطعة. يمكن أن يؤدي هذا الأمر إلى الحصول على جودة طباعة غير مرضية.

بالنسبة للمنتجات المزودة بإمكانيات الفاكس

عند تعيين الطابعة إلى الخيار إيقاف أو الخيار المطالبة بالمتابعة، يكون هناك احتمال بعدم طباعة رسائل الفاكس عندما تستأنف الطابعة الطباعة. ويمكن أن يحدث ذلك إذا تلقت الطابعة رسائل فاكس أكثر مما يمكن أن تستوعب الذاكرة أثناء انتظار الطابعة.

يمكن للطابعة طباعة رسائل الفاكس من دون توقف عندما تتجاوز العتبة "منخفض جدًا" إذا حددت الخيار متابعة للخرطوشة، إلا أن جودة الطباعة قد تنخفض.

طلب مستلزمات الطباعة

www.hp.com/go/suresupply		طلب شراء المستلزمات والورق
طلب الشراء من خلال موفر الخدمات أو اتصل بموفر خدمات أو دعم معتمد من HP.		
الطلب باستخدام EWS خادم ويب المضمن للوصول إليه، في مستعرض ويب معتمد على الكمبيوتر، أدخل عنوان IP للطابعة أو اسم المضيف الخاص بها في حقل العنوان/URL. يتضمن EWS خادم ويب المضمن من HP ارتباطاً إلى موقع ويب من HP		الطلب باستخدام EWS خادم ويب المضمن للوصول إليه، في مستعرض ويب معتمد على الكمبيوتر، أدخل عنوان IP للطابعة أو اسم المضيف الخاص بها في حقل العنوان/URL. يتضمن EWS خادم ويب المضمن من HP ارتباطاً إلى موقع ويب من HP
SureSupply الخاص بـ HP والذي يوفر خيارات لشراء مستلزمات HP الأصلية.		

لا تلتقط الطابعة الورق أو تخطئ في تغذية الورق

مقدمة

قد تساعد الحلول التالية في حل المشاكل إذا كانت الطابعة لا تلتقط الورق من الدرج أو إذا كانت تلتقط أوراقاً متعددة في الوقت نفسه. يمكن أن يؤدي أي من هذه الحالات إلى انحشار للورق.

- [الطابعة لا تلتقط الورق](#)
- [الطابعة تلتقط عدة أوراق](#)
- [وحدة تغذية المستندات تولد انحشار أوراق متعددة أو تميلها أو تلتقطها](#)
- [تنظيف أسطوانة الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات](#)

الطابعة لا تلتقط الورق

إذا كان الطابعة لا تلتقط الورق من الدرج، فجرب الحلول التالية.

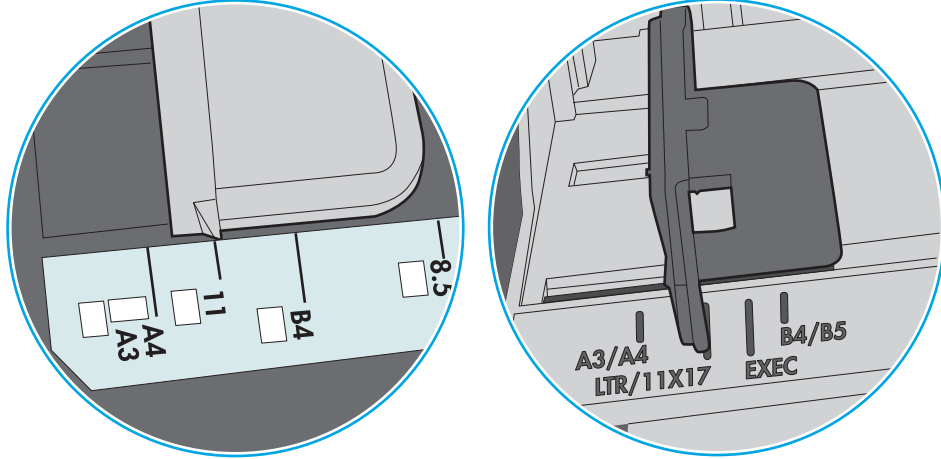
١. افتح الطابعة وقم بإزالة أي ورق منحشر. تأكد من عدم بقاء أي أجزاء ورق ممزقة داخل الطابعة.
٢. قم بتحميل الدرج بحجم الورق الصحيح للمهمة.
٣. تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بشكل صحيح على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

٤. تأكد من أن موجّهات الورق في الدرج مضبوطة بشكل صحيح مع حجم الورق. عدّل الموجهين ليوفرا المساحة البادئة الملائمة في الدرج. يجب محاذاة السهم الموجود على موجه الدرج تمامًا مع العلامة الموجودة على الدرج.

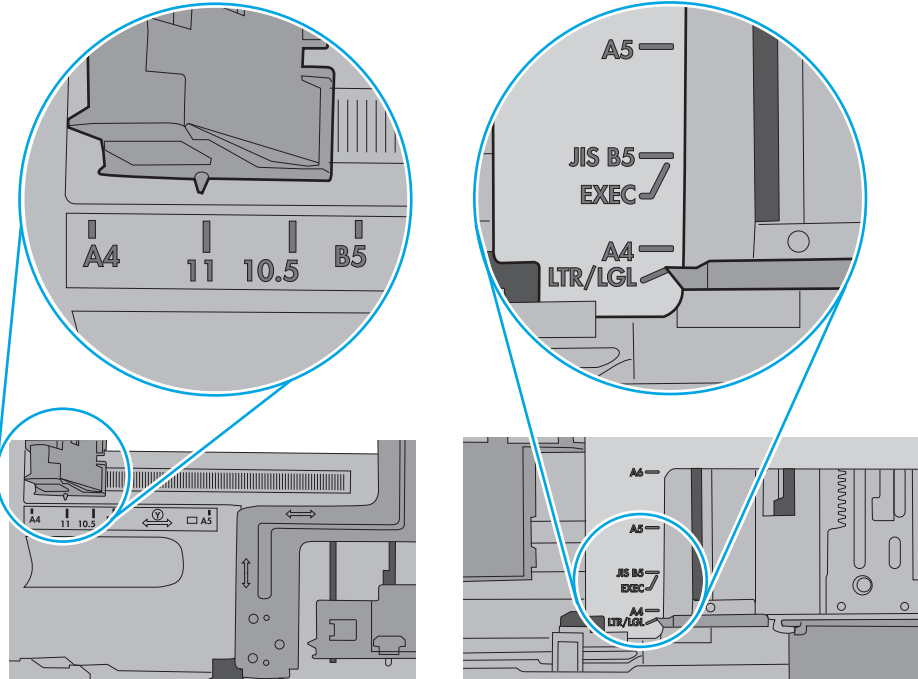
ملاحظة: لا تقم بضبط موجّهات الورق بقوة على حزمة الورق. قم بضبطها إلى المسافات البادئة أو العلامات في الدرج.

تعرض الصور التالية أمثلة عن المسافات البادئة لحجم الورق في الأدراج للطابعات المختلفة. تحتوي معظم طابعات HP على علامات مشابهة لهذه.

شكل ١-٩ علامات الحجم للدرج 1 أو الدرج متعدد الأغراض



شكل ٢-٩ علامات الحجم للدرج الكاسيت

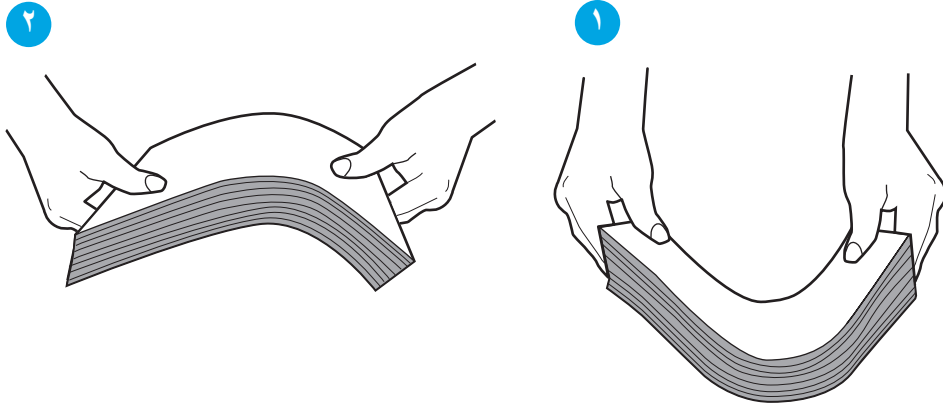


٥. تأكد من أن الرطوبة في الغرفة تستوفي المواصفات لهذه الطابعة ومن أن الورق مخزن في حزم غير مفتوحة. تُباع معظم رزم الورق في غلاف واقٍ من الرطوبة لإبقاء الورق جافاً.

في البيئات شديدة الرطوبة، يمكن أن يمتص الورق في الجزء العلوي من حزمة الورق في الدرج الرطوبة، ومن المحتمل أن يصبح مظهره متموجاً أو غير مستوي. في هذه الحالة، قم بإزالة أول 5 إلى 10 أوراق من أعلى حزمة الورق.

في البيئات منخفضة الرطوبة، قد تتسبب الكهرباء الساكنة الزائدة بالتصاق الورق ببعضه البعض. في هذه الحالة، قم بإزالة الورق من الدرج وقم بثني الحزمة عن طريق إمساكها من كل طرف وطي الأطراف إلى أعلى لتشكيل الشكل ل. ثم قم بتدوير الأطراف إلى أسفل لعكس الشكل ل. بعد ذلك، أمسك كل جانب من حزمة الورق وكرر هذه العملية. تؤدي هذه العملية إلى فك الأوراق عن بعضها البعض من دون استخدام الكهرباء الساكنة. ثم قم بتسوية حزمة الورق على طاولة قبل إعادتها إلى الدرج.

شكل ٣-٩ تقنية ثني رزمة الورق



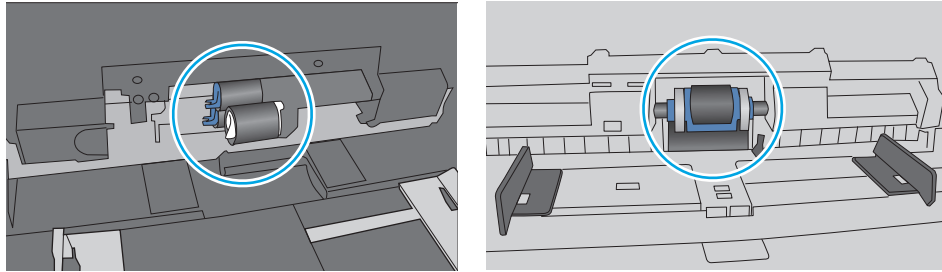
٦. تحقق من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لترى ما إذا كانت تعرض مطالبة لتغذية الورق يدوياً. حمل الورق وتابع.

٧. قد تكون الأسطوانة الموجودة أعلى الدرج ملوثة. امسح الأسطوانة بواسطة قطعة قماش خالية من النسالة ومبللة بالماء الساخن. استخدم الماء المقطر، إذا كان متوفراً.

⚠ **تنبيه:** لا ترش الماء مباشرة على الطابعة. بدلاً من ذلك، رش الماء على قطعة القماش أو قم بتغميس قطعة القماش في الماء واعصرها قبل تنظيف الأسطوانة.

تعرض الصورة التالية أمثلة عن موقع الأسطوانة في طابعات مختلفة.

شكل ٤-٩ مواقع الأسطوانة للدرج 1 أو الدرج متعدد الأغراض



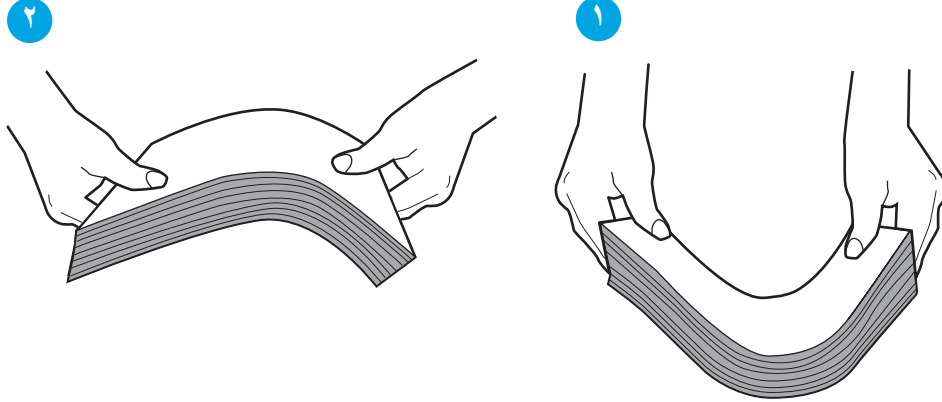
الطابعة تلتقط عدة أوراق

إذا كانت الطابعة تلتقط عدة أوراق من الدرج، فجرّب الحلول التالية.

١. أزل رزمة الورق من الدرج واتنّها قليلاً، مع إدارتها ١٨٠ درجة وإقلبها. لا تقم بتهدية الورق. أعد رزمة الورق إلى الدرج.

ملاحظة: تؤدي تهوية الورق إلى حدوث كهرباء ساكنة. لذلك بدلاً من تهوية الورق، قم بثني الحزمة عن طريق إمساكها من كل طرف وطي الأطراف إلى أعلى لتشكيل الشكل ل. ثم قم بتدوير الأطراف إلى أسفل لعكس الشكل ل. بعد ذلك، أمسك كل جانب من حزمة الورق وكرر هذه العملية. تؤدي هذه العملية إلى فك الأوراق عن بعضها البعض من دون استخدام الكهرباء الساكنة. ثم قم بتسوية حزمة الورق على طاولة قبل إعادتها إلى الدرج.

شكل ٩-٥ تقنية ثني رزمة الورق



٢. استخدم فقط الورق الذي يتوافق مع مواصفات HP لهذه الطابعة.

٣. تأكد من أن الرطوبة في الغرفة تستوفي المواصفات لهذه الطابعة ومن أن الورق مخزن في حزم غير مفتوحة. تُباع معظم رزم الورق في غلاف وإق من الرطوبة لإبقاء الورق جافاً.

في البيئات شديدة الرطوبة، يمكن أن يمتص الورق في الجزء العلوي من حزمة الورق في الدرج الرطوبة، ومن المحتمل أن يصبح مظهره متموجاً أو غير مستوي. في هذه الحالة، قم بإزالة أول 5 إلى 10 أوراق من أعلى حزمة الورق.

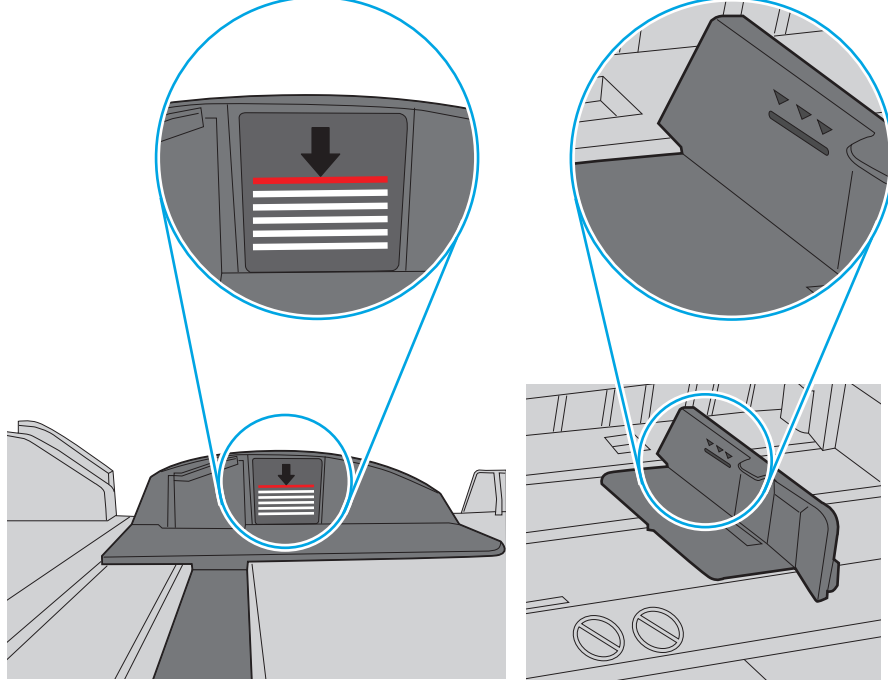
في البيئات منخفضة الرطوبة، قد تتسبب الكهرباء الساكنة الزائدة بالتصاق الورق ببعضه البعض. في هذه الحالة، قم بإزالة الورق من الدرج وقم بثني الحزمة كما هو موضح أعلاه.

٤. استخدم ورقاً غير متجدد أو مثني أو تالف. استخدم ورقاً من حزمة أخرى إذا لزم الأمر.

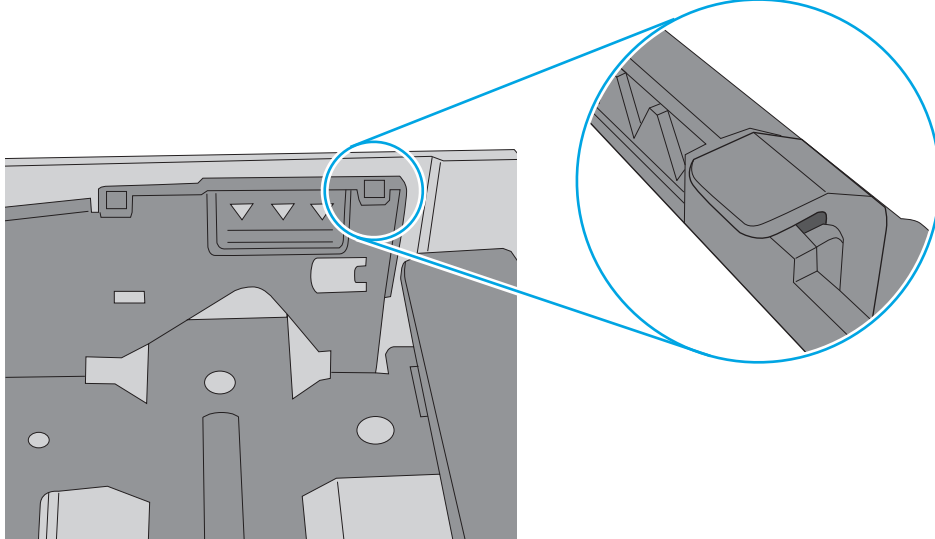
٥. تأكد من أن الدرج غير محمّل بشكل زائد عن طريق التحقق من علامات ارتفاع حزمة الورق داخل الدرج. إذا كان الدرج محملاً بشكل زائد، فقم بإزالة حزمة الورق بكاملها من الدرج وقم بتسويتها، ثم أعد بعض الورق إلى الدرج.

تعرض الصور التالية أمثلة عن علامات ارتفاع حزمة الورق في الأدراج للطابعات المختلفة. تحتوي معظم طابعات HP على علامات مشابهة لهذه. تأكد أيضاً من أن كل الأوراق موجودة ما دون الألسنة بالقرب من علامات ارتفاع حزمة الورق. تساعد هذه الألسنة في إبقاء الورق في الموضع الصحيح أثناء دخوله الطابعة.

شكل ٩-٦ علامات ارتفاع حزمة الورق



شكل ٩-٧ اللسان الخاص بحزمة الورق

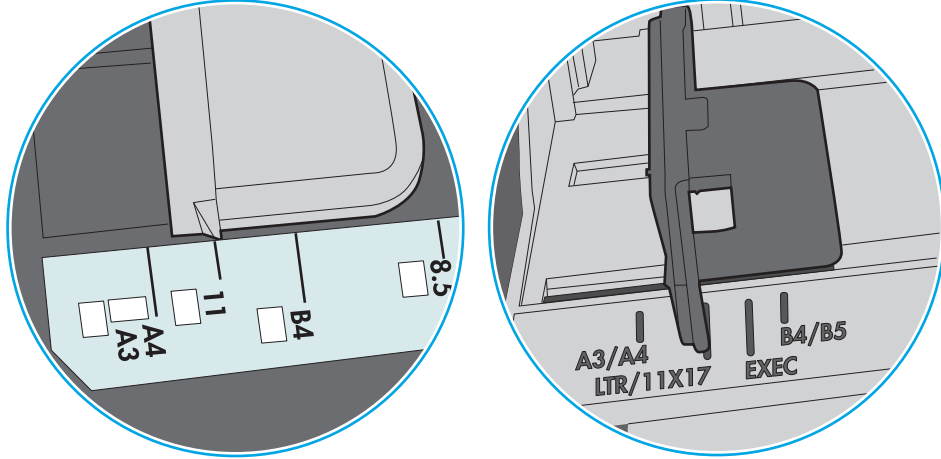


٦. تأكد من أن موجّهات الورق في الدرج مضبوطة بشكل صحيح مع حجم الورق. عدّل الموجهين ليوفرا المساحة البادئة الملائمة في الدرج. يجب محاذاة السهم الموجود على موجه الدرج تمامًا مع العلامة الموجودة على الدرج.

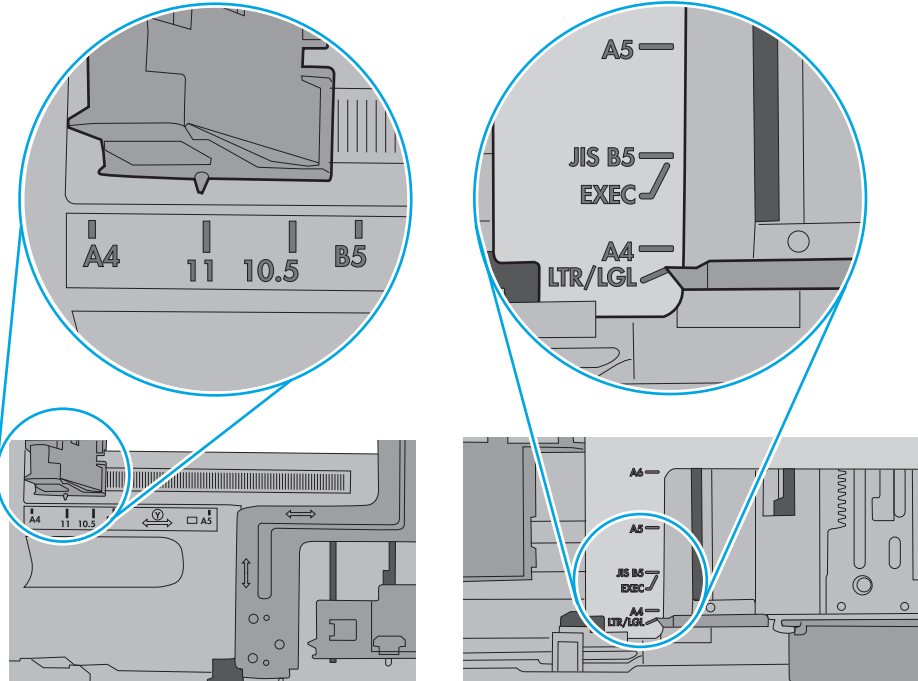
ملاحظة: لا تقم بضبط موجّهات الورق بقوة على حزمة الورق. قم بضبطها إلى المسافات البادئة أو العلامات في الدرج.

تعرض الصور التالية أمثلة عن المسافات البادئة لحجم الورق في الأدراج للطابعات المختلفة. تحتوي معظم طابعات HP على علامات مشابهة لهذه.

شكل ٨-٩ علامات الحجم للدرج 1 أو الدرج متعدد الأغراض



شكل ٩-٩ علامات الحجم للدرج الكاسيت



٧. تأكد من أن بيئة الطباعة هي ضمن المواصفات الموصى بها.

وحدة تغذية المستندات تولّد انحشار أوراق متعددة أو تميلها أو تلتقطها

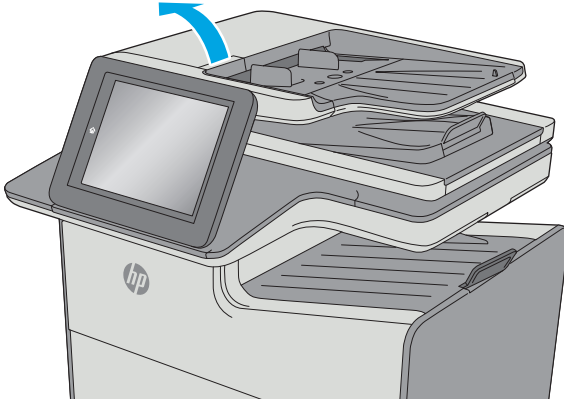
ملاحظة: تنطبق هذه المعلومات على الطابعات متعددة الوظائف (MFP) فقط.

- قد يكون لدى العنصر الأصلي أشياء عليه مثل الدبابيس أو الملصقات، ويجب إزالتها.
- تأكد من أن كافة الاسطوانات موجودة في مكانها ومن أن غطاء الوصول إلى الاسطوانات داخل وحدة تغذية المستندات مغلق.
- تأكد من إغلاق غطاء وحدة تغذية المستندات الأعلى.
- يمكن أن يكون قد تم وضع الورق بشكل غير صحيح. قم بتسوية الصفحات وضبط موجهي الورق لتوسيط رزمة الورق.
- ينبغي أن يكون موجه الورق ملائمين لجانبي رزمة الورق للعمل بشكل صحيح. تأكد من وضع حزمة الورق بشكل مستقيم وموجهي الورق مقابل حزمة الورق.
- ربما يحتوي درج إدخال وحدة التغذية بالمستندات أو حاوية الإخراج على عدد من الصفحات يزيد على الحد الأقصى للاستيعاب. تأكد من أن حزمة الورق موضوعة تحت الموجهين في درج الإدخال، وأزل الصفحات من حاوية الإخراج.
- تأكد من خلو مسار الورق من أي قطع من الورق، أو الدبابيس، أو مشابك الورق، أو غير ذلك من العوائق.
- نظف أسطوانات وحدة تغذية المستندات ولوحة الفصل. استخدم الهواء المضغوط أو قطعة قماش نظيفة خالية من النسالة ومبللة بالماء الساخن. إذا ما استمرت مشكلة سوء تغذية الورق، فاستبدل الاسطوانات.
- من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، قم بالتمرير وصولاً إلى زر **المستلزمات** والمسح. تحقق من حالة مجموعة وحدة تغذية المستندات واستبدلها إذا دعت الحاجة.

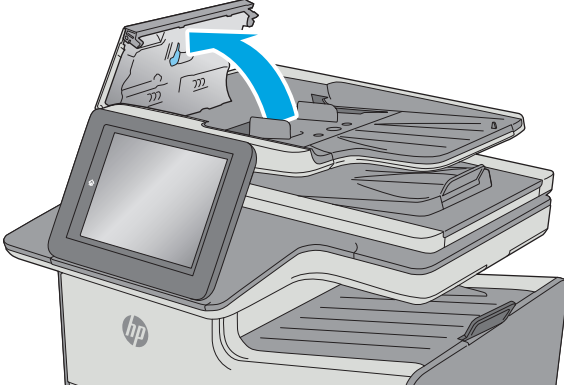
تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات

اتبع هذه الخطوات إذا كانت وحدة التغذية بالمستندات لا تلتقط الصفحات بشكل صحيح أو تنتج إخراجاً منحرفاً.

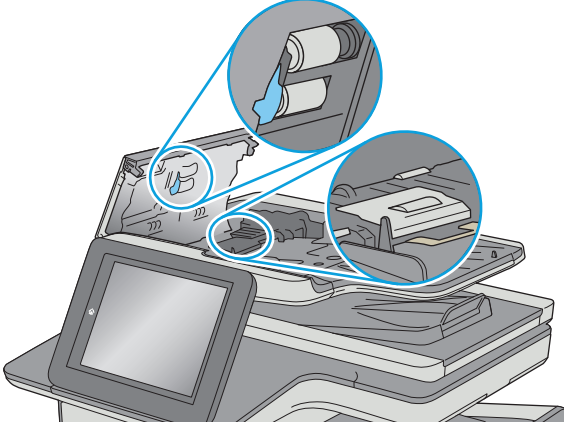
١. ارفع المزلاج لتحرير غطاء وحدة التغذية بالمستندات.



٢. افتح غطاء وحدة التغذية بالمستندات.

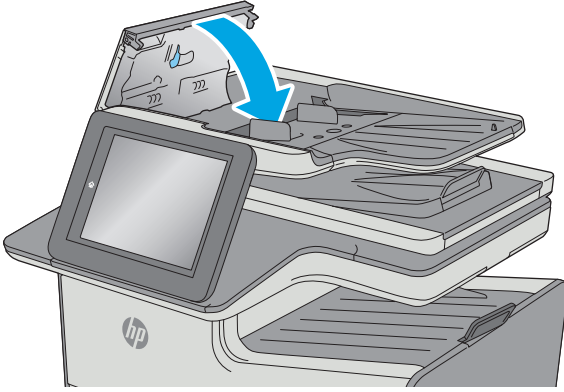


٣. أزل كافة التيلات أو الغبار من جميع الأسطوانات ومن وحدة الفصل بواسطة الهواء المضغوط أو الممسحة الخالية من التيلات والمبللة بماء دافئ.



٤. أغلق غطاء وحدة التغذية بالمستندات.

ملاحظة: تحقق من أن المزلاج أعلى غطاء وحدة التغذية بالمستندات مغلق بالكامل.



إذا استمرت المشكلة، تحقق من لوحة فصل وحدة تغذية المستند والأسطوانات فيما يتعلق بالأضرار أو التآكل، واستبدلهم إذا لزم الأمر.

ملاحظة: يكون للأسطوانات الجديدة سطح خشن. مع الوقت والاستخدام، تصبح الأسطوانات ناعمة.

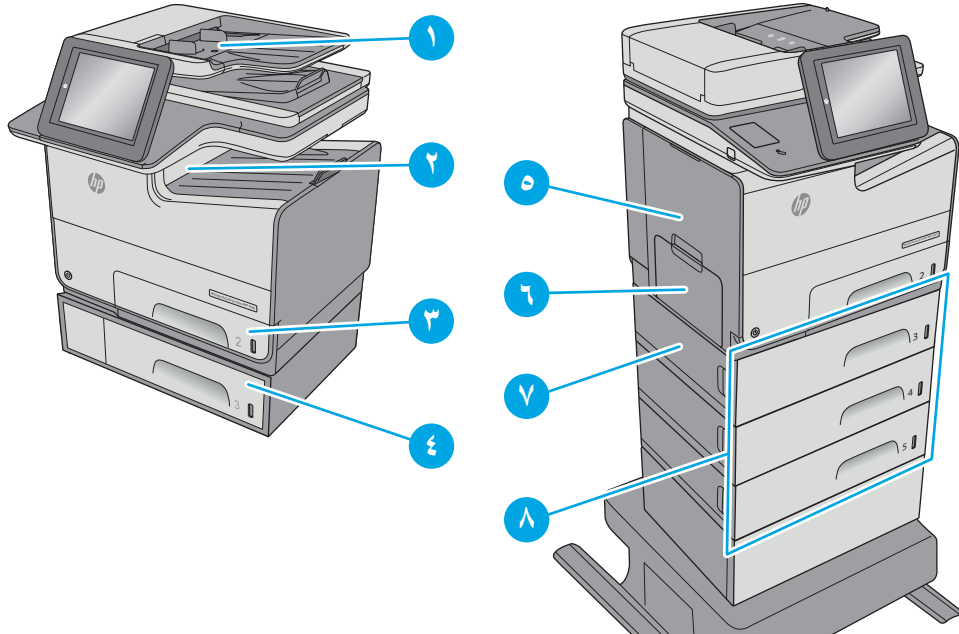
إزالة انحصار الورق

مقدمة

تتضمن المعلومات التالية إرشادات حول إزالة انحصار الورق من الطابعة.

- [مواقع الانحصار](#)
- [التنقل التلقائي لإزالة انحصار الورق](#)
- [هل تواجه حالات انحصار ورق متواترة أو متكررة؟](#)
- [إزالة انحصار الورق من وحدة التغذية بالمستندات](#)
- [تحرير انحصارات الورق في الباب الأسير](#)
- [تحرير الانحصارات في الدرج 1 \(درج متعدد الأغراض\)](#)
- [إزالة انحصار الورق من الدرج 2](#)
- [إزالة انحصار الورق من الدرج ٣ \(ملحق\)](#)
- [إزالة الورق المنحشر في وحدة التغذية سعة ٣ × ٥٠٠ ورقة](#)
- [إزالة انحصار الورق في منطقة وحدة تجميع الحبر](#)
- [إزالة انحصار الورق من حاوية الإخراج](#)

مواقع الانحصار



١	وحدة التغذية بالمستندات
٢	حاوية الإخراج
٣	الدرج 2

٤	الدرج 3 الاختياري
٥	منطقة الباب الأيسر ووحدة تجميع الحبر
٦	الدرج 1
٧	الباب الأيسر السفلي
٨	وحدة التغذية الورق الاختيارية سعة 3 x 500 ورقة

التنقل التلقائي لإزالة انحشار الورق

تساعدك ميزة التنقل التلقائي في إزالة انحشار الورق من خلال توفير إرشادات خطوة بخطوة على لوحة التحكم. عند إكمال كل خطوة، تعرض الطابعة إرشادات للخطوة التالية حتى إكمال كل الخطوات في الإجراء.

هل تواجه حالات انحشار ورق متواترة أو متكررة؟

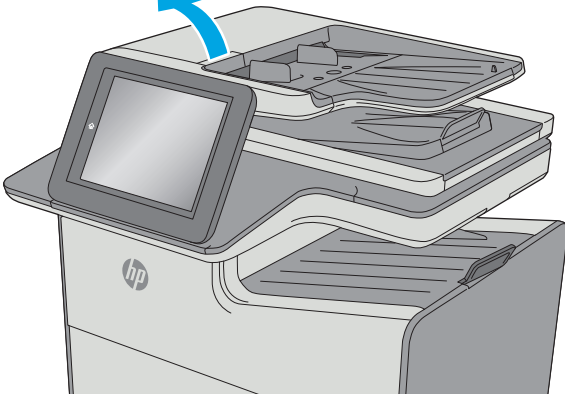
للحد من عدد انحشارات الورق، جرب الحلول التالية.

١. استخدم فقط الورق الذي يتوافق مع مواصفات HP لهذه الطابعة.
٢. استخدم ورقًا غير متجدد أو مثني أو تالف. استخدم ورقًا من حزمة أخرى إذا لزم الأمر.
٣. لا تستخدم الورق الذي سبق وتم النسخ أو الطباعة عليه.
٤. تأكد من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط. إذا كان كذلك، أزل حزمة الورق الكاملة من الدرج وقم بتسويتها، ثم أعد بعض الورق إلى الدرج.
٥. تأكد من أن موجهات الورق في الدرج مضبوطة بشكل صحيح لحجم الورق. اضبط الموجهات بحيث تلمس حزمة الورق من دون ثنيها.
٦. تأكد من إدخال الدرج بالكامل في الطابعة.
٧. إذا كنت تطبع على ورق ثقيل أو مزخرف أو مثقوب، استخدم ميزة التغذية الذاتية وقم بتغذية الأوراق، الواحدة تلو الأخرى.
٨. افتح القائمة [الأدراج](#) على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. تحقق من أنه تم تكوين الدرج بشكل صحيح لنوع الورق وحجمه.
٩. تأكد من أن بيئة الطباعة هي ضمن المواصفات الموصى بها.

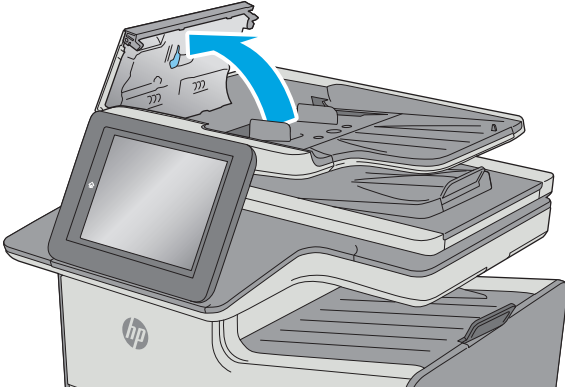
إزالة انحشار الورق من وحدة التغذية بالمستندات

تصف المعلومات التالية كيفية إزالة الورق المنحشر في وحدة تغذية المستندات. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

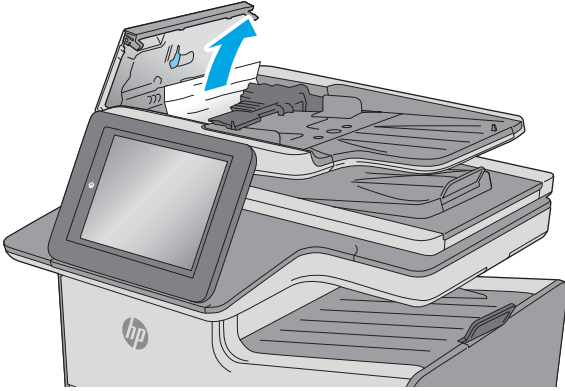
١. ارفع المزلاج لتحرير غطاء وحدة التغذية بالمستندات.



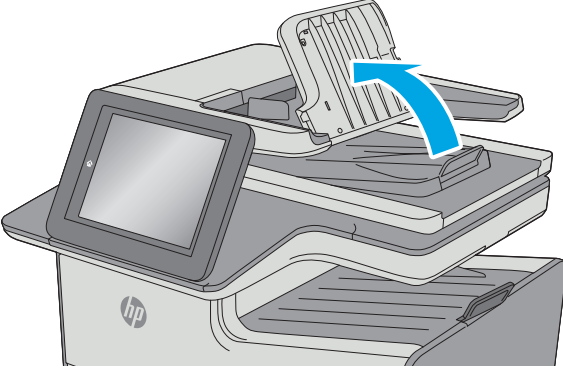
٢. افتح غطاء وحدة تغذية المستندات.



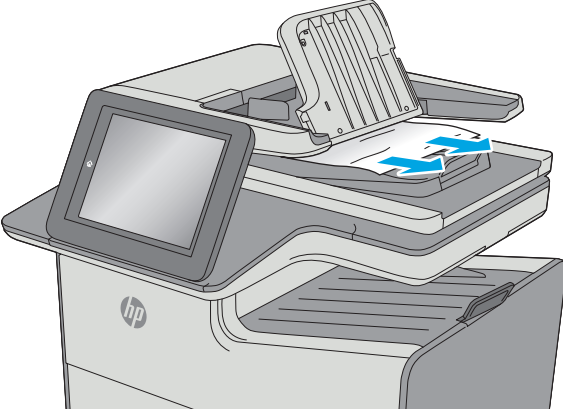
٣. أزل أي ورق منحشر.



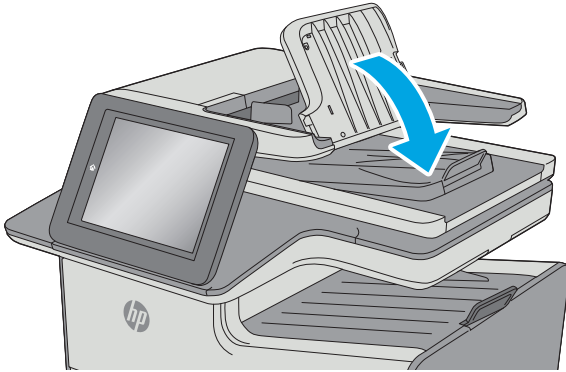
٤. ارفع درج إدخال وحدة تغذية المستندات.



٥. أزل أي ورق منحشر.

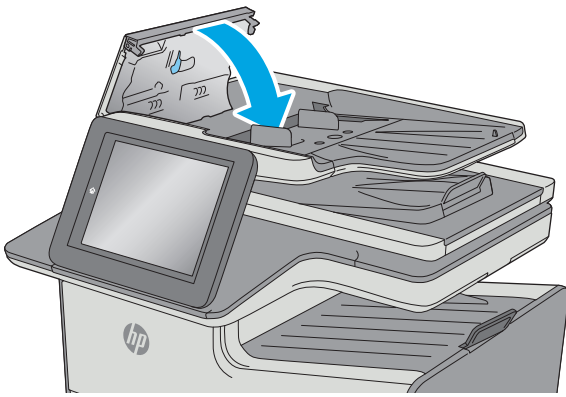


٦. أخفض درج إدخال وحدة تغذية المستندات.



٧. أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات.

ملاحظة: تحقق من أن المزلاج أعلى غطاء وحدة التغذية بالمستندات مغلق بالكامل.



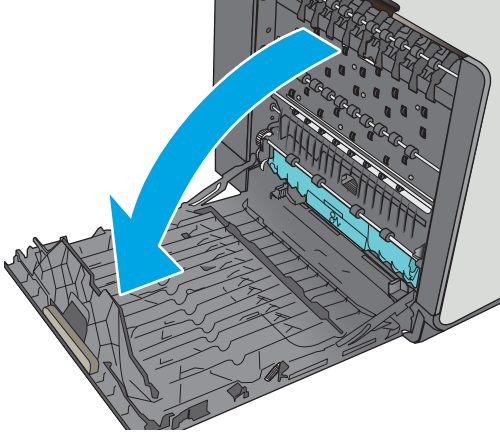
ملاحظة: لتجنب حدوث الانحشارات، تأكد من ضبط الموجهات في درج إدخال وحدة التغذية بالمستندات على المستند من دون ثنيه. لنسخ المستندات الضيقة، استخدم الماسحة الضوئية المسطحة. قم بإزالة جميع الدبابيس ومشابك الورق من المستندات الأصلية.

ملاحظة: ويمكن للمستندات الصلبة التي تتم طباعتها على ورق ثقيل ولامع أن تنحشر لمرات أكثر من انحشار النسخ الأصلية التي تتم طباعتها على ورق عادي.

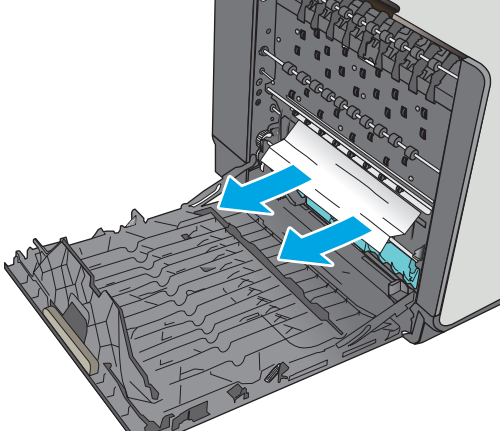
تحرير انحشارات الورق في الباب الأيسر

تصف المعلومات التالية كيفية إزالة انحشار الورق في الباب الأيسر. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

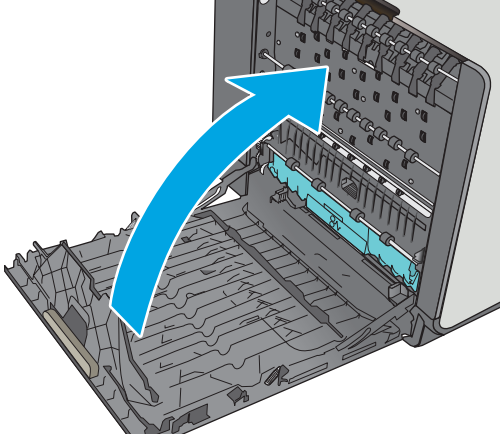
١. افتح الباب الأيسر.



٢. اسحب أي ورق منحشر بلطف إلى الخارج من الأسطوانتين وناحية التسليم. في حال تمزق الورق، تأكد من إزالة كل البقايا.

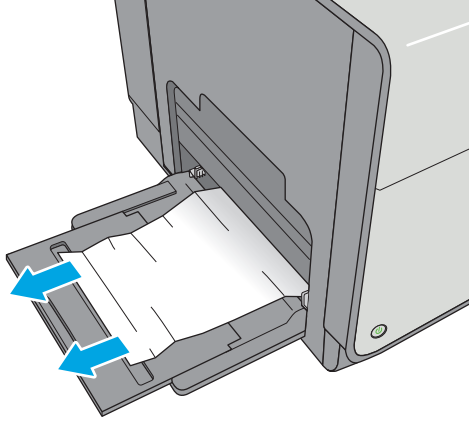


٣. أغلق الباب الأيسر.

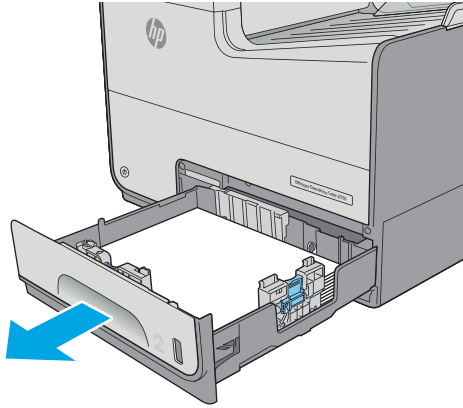


تحرير الانحشارات في الدرج 1 (درج متعدد الأغراض)

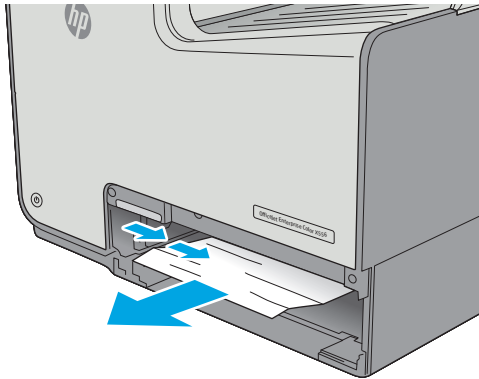
استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في جميع مواقع الانحشار المحتملة المتعلقة بالدرج 1. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.



١. إذا كان الجزء الأكبر من الورقة مرئيًا في الدرج، فاسحب الورقة المنحشرة لخارج الطابعة ببطء. تأكد من إزالة الورقة بأكملها. إذا تمزقت الورقة، فاستمر بالخطوات التالية للبحث عما تبقى من الورقة. إذا تم سحب معظم الورقة إلى داخل الطابعة، فاستمر بالخطوات التالية.

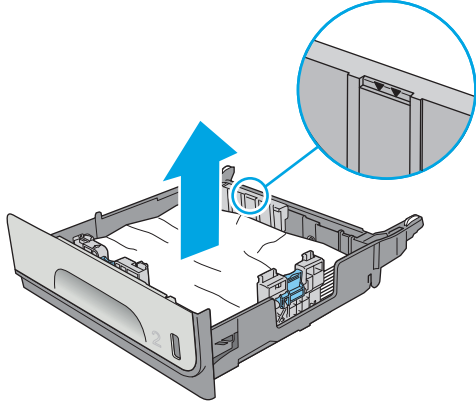


٢. اسحب الدرج 2 بشيكل كامل إلى خارج الطابعة بسحبه ورفع قليلًا

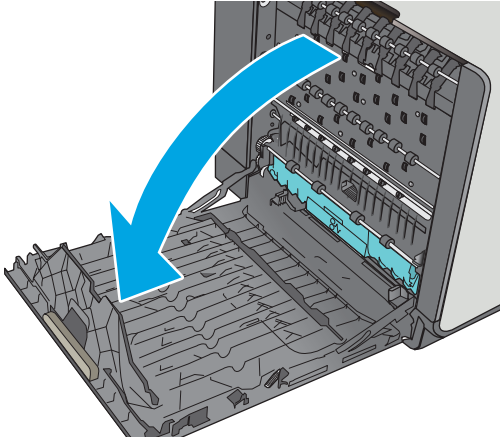


٣. أزل الورق المنحشر من أسطوانات التغذية داخل الطابعة. أولاً، اسحب الورق إلى اليمين لتحريره، ثم اسحبه إلى الأمام لإزالته.

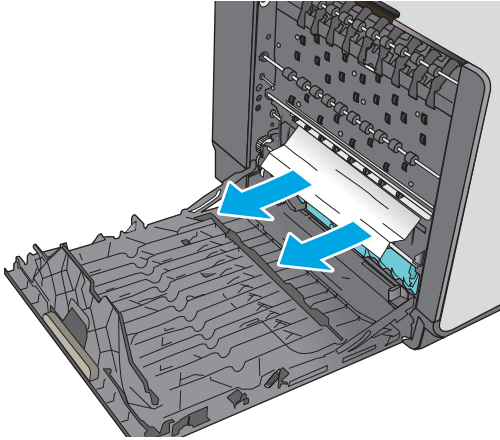
٤. قم بإزالة أي ورق منحشر أو تالف. تحقق من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط وأنه تم ضبط موجهات الورق بشكل صحيح.

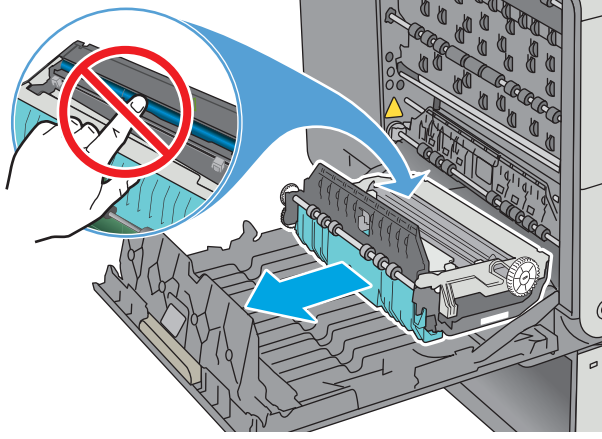


٥. افتح الباب الأيسر.



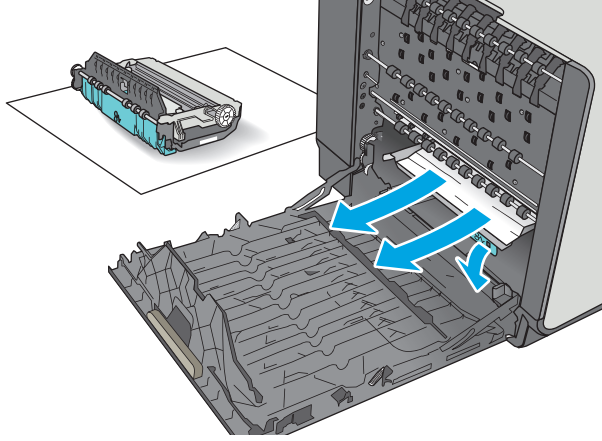
٦. اسحب أي ورق منحشر بلطف إلى الخارج من الأسطوانتين وناحية التسليم. في حال تمزق الورق، تأكد من إزالة كل البقايا.



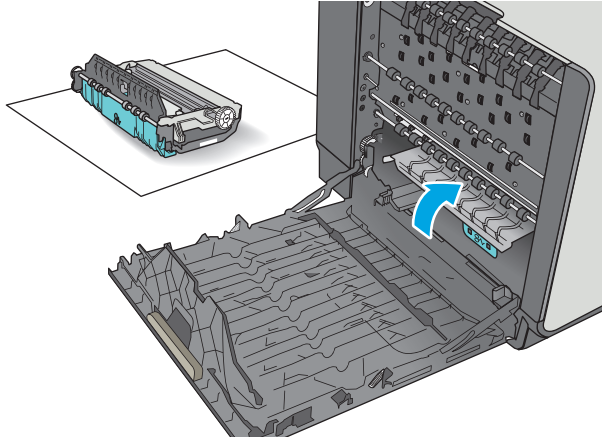


٧. أزل وحدة تجميع الحبر بسحبها إلى الخارج باستخدام اليدين. ضع الوحدة جانباً متجهة رأسياً على قطعة من الورق لتجنب انسكاب الحبر.

تنبيه: عند إزالة وحدة تجميع الحبر، تجنب لمس الأسطوانة السوداء بشكل مباشر لتجنب تلطيخ البشرة أو الملابس بالحبر.

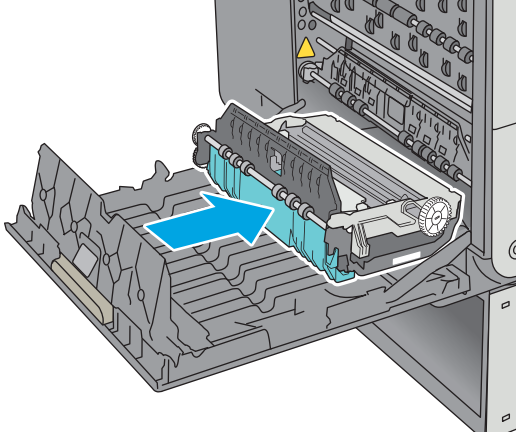


٨. اخفض الاسطوانة بضغط المقيض الأخضر للأسفل. سيؤدي ذلك إلى محاولة الطابعة تغذية الورقة عبر ناحية الطابعة. قد يتوجب عليك سحب الورقة برفق في حال فشل تغذيتها. أخرج الورقة.

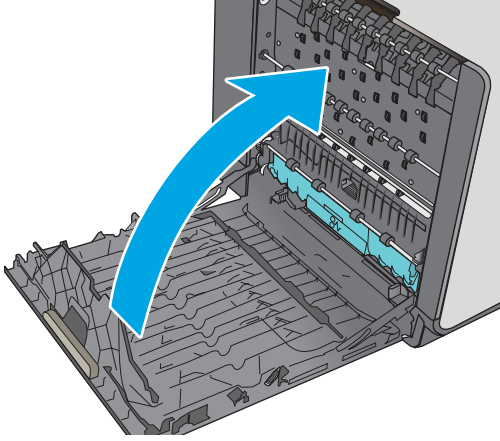


٩. ارفع اللسان الأخضر لإعادة صحن الطابعة إلى وضع التشغيل.

١٠. قم بتركيب وحدة تجميع الحبر.



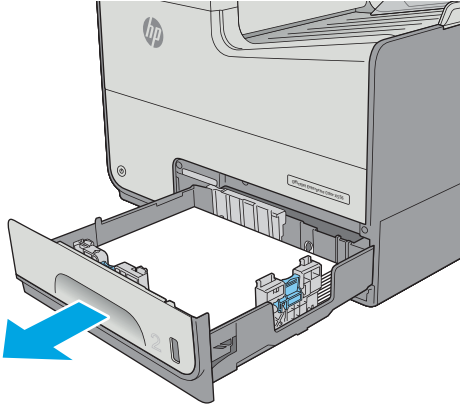
١١. أغلق الباب الأيسر.



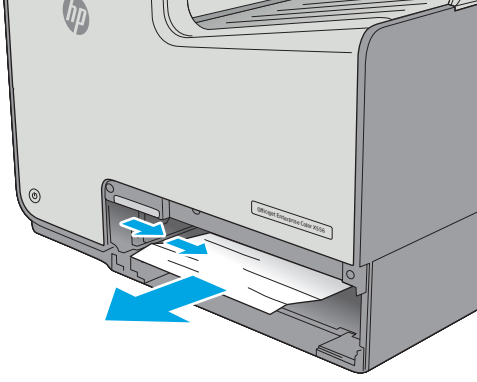
إزالة انحشار الورق من الدرج 2

اتبع الإجراء التالي لإزالة الانحشار في الدرج 2. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

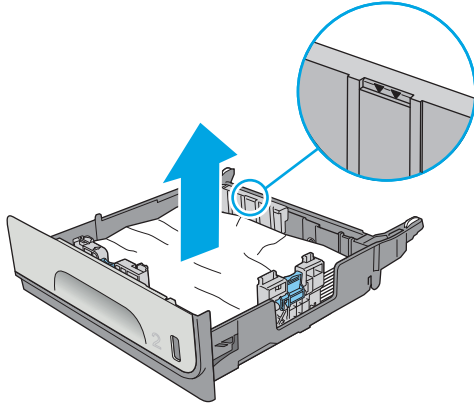
١. اسحب الدرج بشكل كامل إلى خارج الطابعة بسحبه ورفعه قليلا.



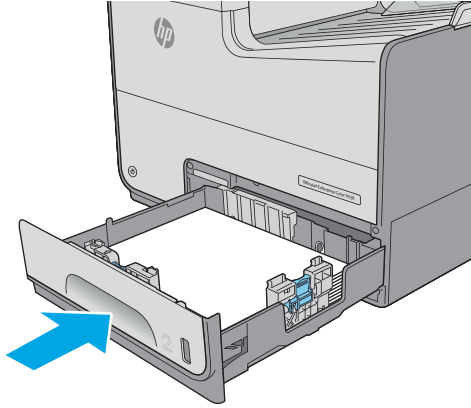
٢. أزل الورق المنحشر من أسطوانات التغذية داخل الطابعة. أولاً، اسحب الورق إلى اليمين لتحريره، ثم اسحبه إلى الأمام لإزالته.



٣. قم بإزالة أي ورق منحشر أو تالف. تحقق من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط وأنه تم ضبط موجهات الورق بشكل صحيح.



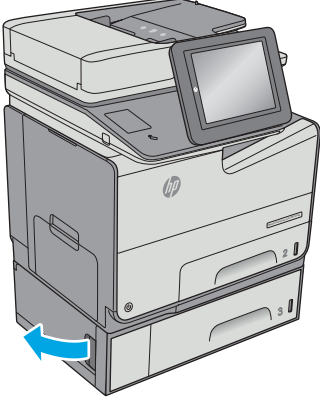
٤. أعد إدخال الدرج وأغلقه.



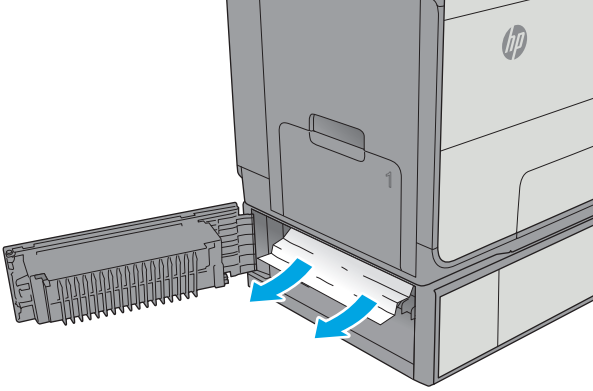
إزالة انحشار الورق من الدرج ٢ (ملحق)

استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في جميع مواقع الانحشار المحتملة المتعلقة بالدرج 3. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

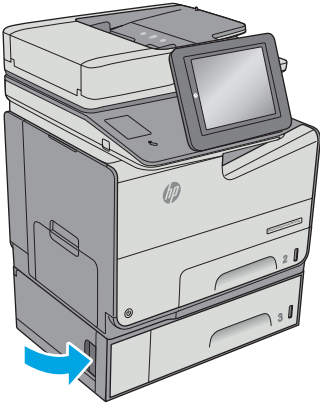
١. افتح الباب السفلي الأيسر.



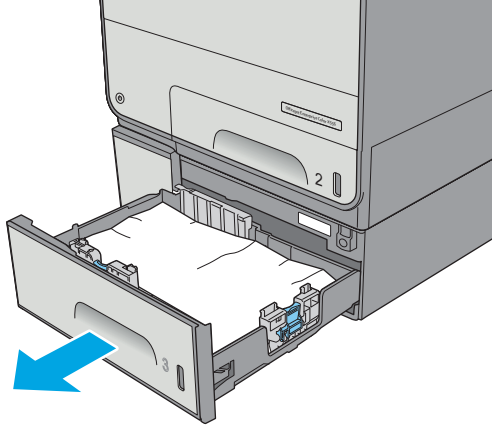
٢. اسحب الورق المحشور بحذر.



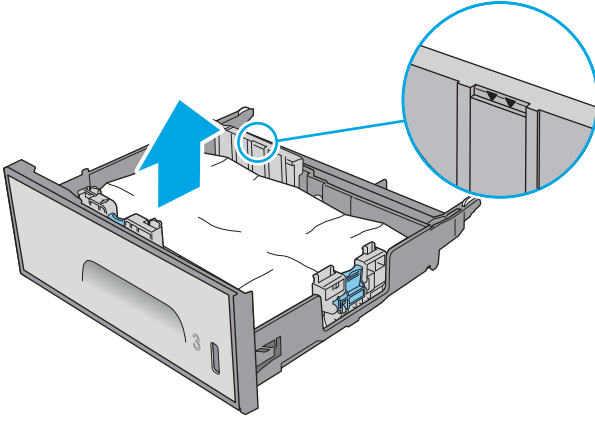
٣. أغلق الباب السفلي الأيسر.



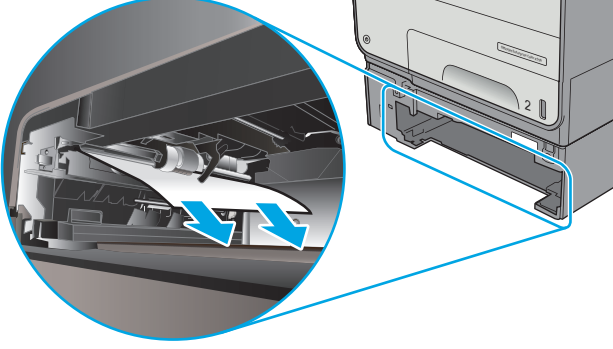
٤. اسحب الدرج بشكل كامل إلى خارج الطابعة بسحبه ورفعه قليلاً.



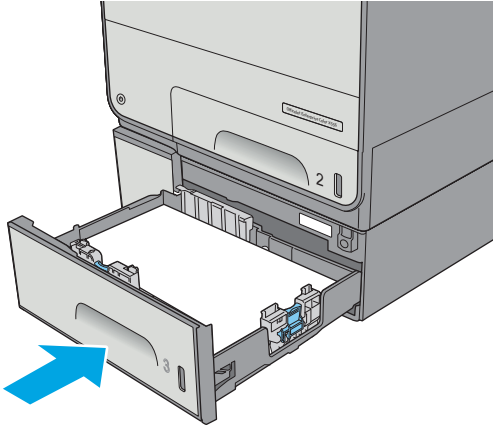
٥. قم بإزالة أي ورق منحشر أو تالف. تحقق من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط وأنه تم ضبط موجهات الورق بشكل صحيح.



٦. قم بإزالة أي ورق من أسطوانات التغذية داخل الطابعة. أولاً، اسحب الورق إلى اليمين لتحريره، ثم اسحبه إلى الأمام لإزالته.



٧. أعد إدخال الدرج وأغلقه.

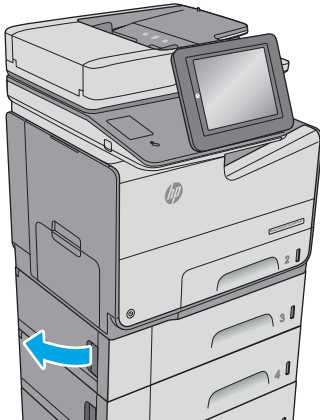


إزالة الورق المنحشر في وحدة التغذية سعة ٣ × ٥٠٠ ورقة

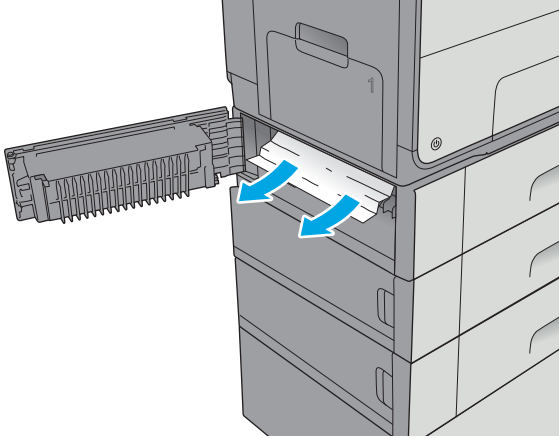
استخدم الإجراء التالي للتحقق من حالة الورق في جميع مواقع الانحشار المحتملة المتعلقة بوحدة تغذية الورق 3×500. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

ملاحظة: بعرض الإجراء التالي الدرج 3. إن طريقة إزالة انحشار الورق في الدرج 4 والدرج 5 هي نفسها.

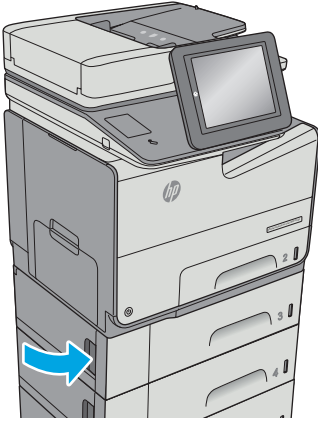
١. افتح الباب السفلي الأيسر.



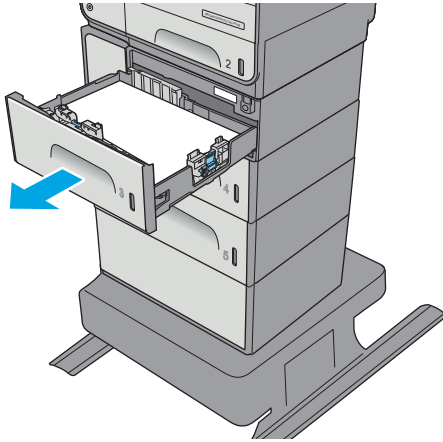
٢. اسحب الورق المحشور بحذر.



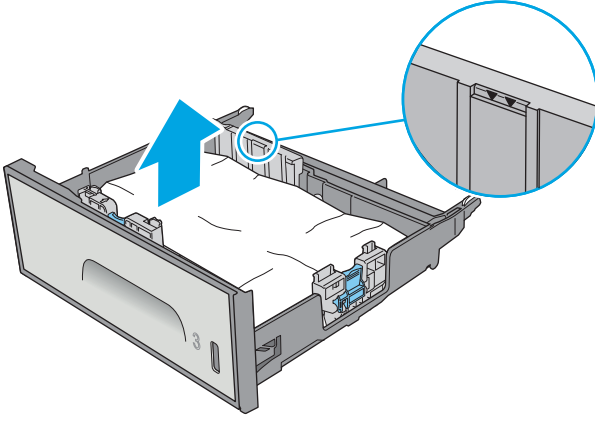
٣. أغلق الباب السفلي الأيسر.



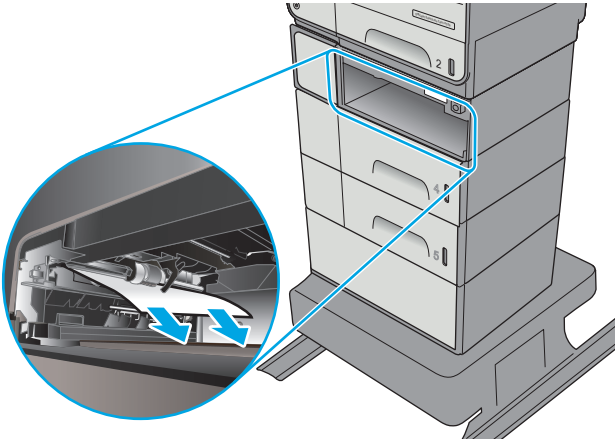
٤. اسحب الدرج بشكل كامل إلى خارج الطابعة بسحبه ورفعه قليلاً.



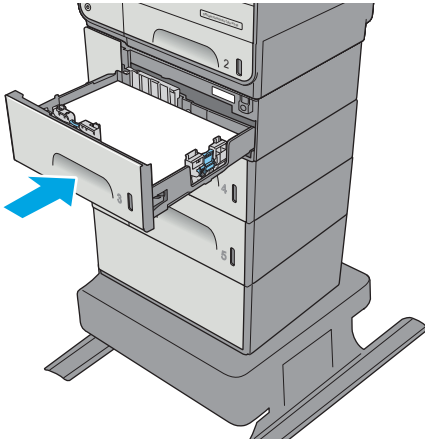
٥. قم بإزالة أي ورق منحشر أو تالف. تحقق من أن الدرج ليس معبأ بشكل مفرط وأنه تم ضبط موجهات الورق بشكل صحيح.



٦. قم بإزالة أي ورق من أسطوانات التغذية داخل الطابعة. أولاً، اسحب الورق إلى اليمين لتحريره، ثم اسحبه إلى الأمام لإزالته.



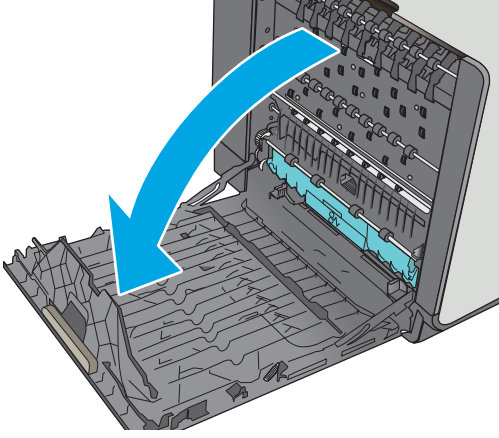
٧. أعد إدخال الدرج وأغلقه.



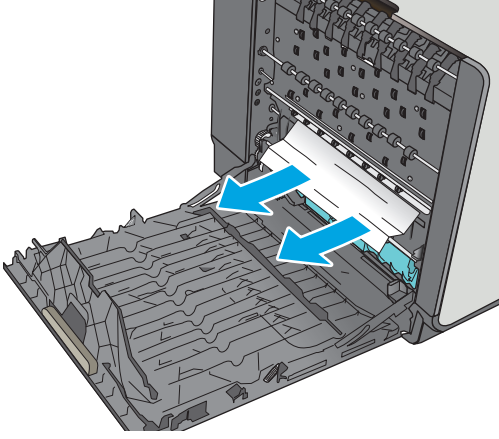
إزالة انحشار الورق في منطقة وحدة تجميع الحبر

تصف المعلومات التالية كيفية إزالة انحشار الورق في وحدة تجميع الحبر. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

١. افتح الباب الأيسر.

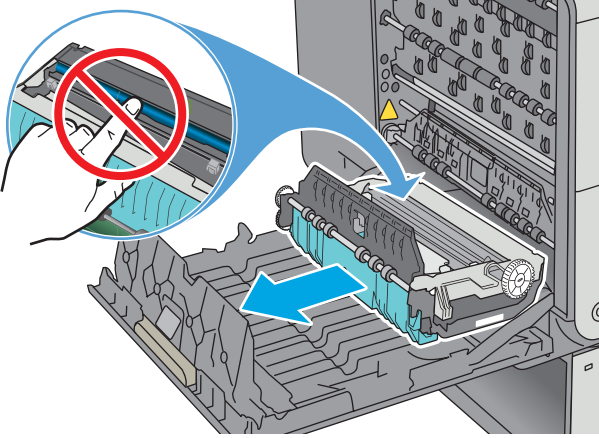


٢. اسحب أي ورق منحشر بلطف إلى الخارج من الأسطوانتين وناحية التسليم. في حال تمزق الورق، تأكد من إزالة كل البقايا.

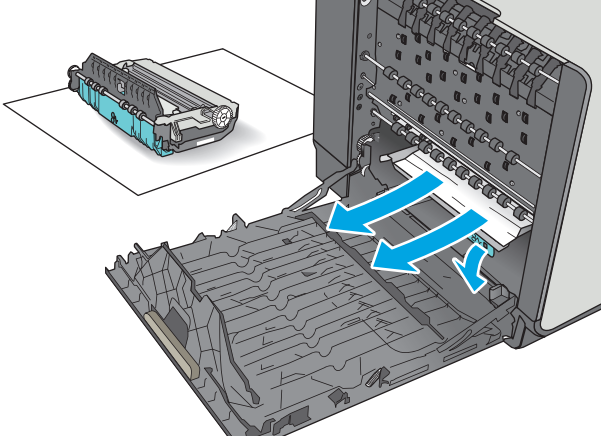


٣. أزل وحدة تجميع الحبر بسحبها إلى الخارج باستخدام اليدين. ضع الوحدة جانباً متجهة رأسياً على قطعة من الورق لتجنب انسكاب الحبر.

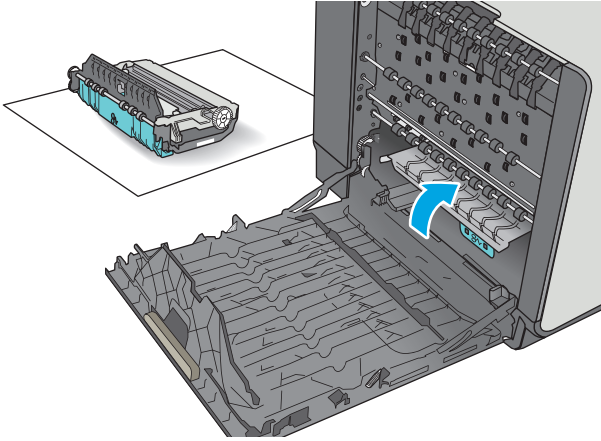
تنبيه: عند سحب وحدة تجميع الحبر إلى الخارج، تجنب لمس الأسطوانة السوداء بشكل مباشر لتجنب تلطيخ البشرة أو الملابس بالحبر.



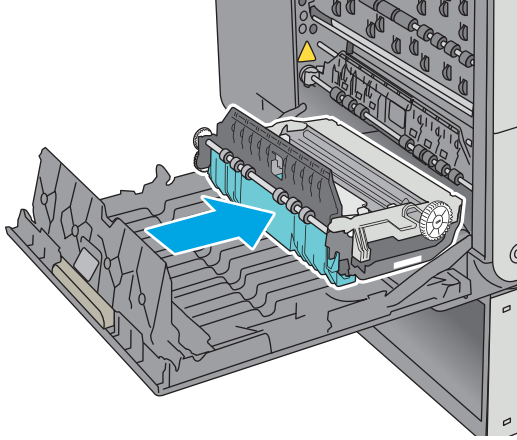
٤. اخفض الاسطوانة بضغط المقبض الأخضر للأسفل. سيؤدي ذلك إلى محاولة الطابعة تغذية الورقة عبر ناحية الطابعة. قد يتوجب عليك سحب الورقة برفق في حال فشل تغذيتها. أخرج الورقة.



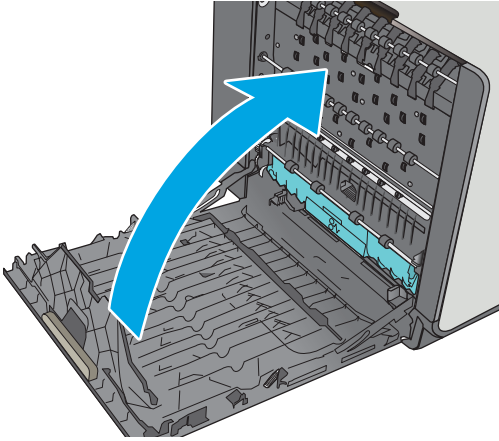
٥. ارفع اللسان الأخضر لإعادة صحن الطابعة إلى وضع التشغيل.



٦. قم بتركيب وحدة تجميع الحبر.



٧. أغلق الباب الأيسر.



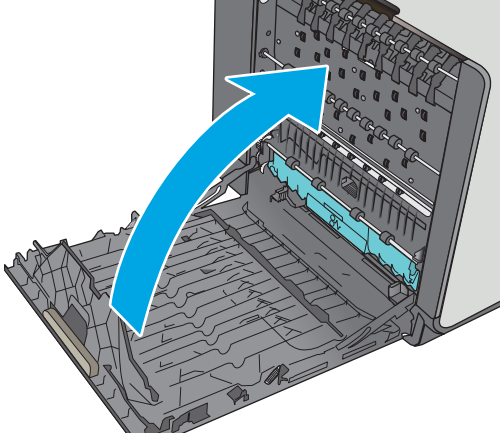
إزالة انحشار الورق من حاوية الإخراج

استخدم الإجراء التالي لإزالة الانحشارات في حاوية الإخراج. عند حدوث انحشار، تعرض لوحة التحكم رسوم متحركة تساعد في إزالة الانحشار.

١. إذا كان الورق ظاهرًا في حاوية الإخراج، فاسحب الطرف الأمامي للورق وأزله.



٢. افتح الباب الأيسر ثم أغلقه لمسح الرسالة على لوحة التحكم.



تحسين جودة الطباعة

مقدمة

- [الطباعة باستخدام برنامج تطبيقات آخر](#)
 - [التحقق من إعداد نوع الورق لمهمة الطباعة](#)
 - [التحقق من حالة الخرطوشة](#)
 - [تنظيف الطابعة](#)
 - [افحص الخرطوشة بالنظر](#)
 - [التحقق من بيئة الطباعة والورق](#)
 - [ضبط إعدادات الألوان \(Windows\)](#)
 - [طباعة صفحة جودة الطباعة وتفسيرها](#)
 - [معايرة الطابعة لمحاذاة الألوان](#)
 - [جرب برنامج تشغيل طباعة مختلفًا](#)
- إذا كانت الطابعة تواجه مشاكل في جودة الطباعة، فجرب الحلول التالية بالترتيب المقدم لحل المشكلة.

الطباعة باستخدام برنامج تطبيقات آخر

حاول الطباعة باستخدام برنامج تطبيقات آخر. إذا تمت طباعة الصفحة بشكل صحيح، فمعنى هذا أن المشكلة تكمن في برنامج التطبيقات الذي كنت تقوم بالطباعة منه.

التحقق من إعداد نوع الورق لمهمة الطباعة

تحقق من إعداد نوع الورق عند الطباعة من البرنامج وكان على الصفحات المطبوعة بقع أو طباعة غير واضحة أو غامقة أو هناك ورق ملتف أو مناطق صغيرة فقد فيها الحبر.

التحقق من إعداد نوع الورق (Windows)

١. حدد الخيار **Print** (طباعة) من البرنامج.
٢. حدد الطابعة، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات**.
٣. انقر فوق علامة التبويب **Paper/Quality** (ورق/جودة).
٤. في القائمة المنسدلة **Paper Type** (نوع الورق)، انقر فوق الخيار **More...** (المزيد...).
٥. قم بتوسيع قائمة خيارات **Type is**: (النوع): أخرى.
٦. قم بتوسيع فئة أنواع الورق التي تتناسب مع الورق لديك.
٧. حدد الخيار لنوع الورق الذي تستخدمه، وانقر فوق الزر **OK** (موافق).
٨. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات). في مربع الحوار **Print** (طباعة)، انقر فوق الزر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

التحقق من إعداد نوع الورق (OS X)

١. انقر فوق القائمة **File** (ملف)، ثم فوق الخيار **Print** (طباعة).
٢. في القائمة **الطابعة**، حدد الطابعة.
٣. يعرض برنامج تشغيل الطباعة بشكل افتراضي القائمة **Copies & Pages** (نسخ وصفحات). افتح اللائحة المنسدلة للقوائم، ثم انقر فوق قائمة **Finishing** (التجهيز النهائي).
٤. حدد نوعًا من القائمة المنسدلة **Media Type** (نوع الوسائط).
٥. انقر فوق الزر **Print** (طباعة).

التحقق من حالة الخرطوشة

اتبع هذه الخطوات للتحقق من العمر المقدر المتبقي في الخراطيش وحالة أجزاء الصيانة الأخرى القابلة للاستبدال، إن أمكن.

الخطوة الأولى: طباعة صفحة حالة المستلزمات

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **المستلزمات**.
٢. يتم تسجيل حالة جميع عناصر المستلزمات على الشاشة.
٣. لطباعة أو عرض تقرير حالة جميع عناصر المستلزمات، بما في ذلك رقم جزء HP الأصلي لإعادة طلب إحدى المستلزمات، حدد **إدارة المستلزمات**. حدد **حالة المستلزمات**، ومن ثم حدد **طباعة** أو **عرض**.

الخطوة الثانية: افحص حالة مستلزمات الطباعة

١. طالع تقرير حالة المستلزمات للتحقق من نسبة العمر المتبقية للخراطيش وحالة أجزاء الصيانة الأخرى القابلة للاستبدال، إن أمكن.
قد تطرأ مشاكل في جودة الطباعة عند استخدام خرطوشة في أواخر عمرها المقدر. تشير صفحة حالة المستلزمات إلى تدني مستوى المستلزمات جدًا. بعد أن تبلغ مستلزمات HP حد الانخفاض الأقصى، تنتهي تغطية الضمان HP Premium Protection Warranty على هذه المستلزمات.
ليس من الضروري حاليًا استبدال الخرطوشة ما لم تصبح جودة الطباعة غير مقبولة. فُكر في الحصول على بديل متوفر لتركيبه عندما تصبح جودة الطباعة غير مقبولة.
إذا قررت أنك تحتاج إلى استبدال خرطوشة أو أجزاء صيانة أخرى قابلة للاستبدال، تسرد صفحة حالة المستلزمات أرقام أجزاء HP الأصلية.
٢. راجع لمعرفة ما إذا كنت تستخدم خرطوشة HP أصلية.
تشتمل خرطوشة HP الأصلية على الكلمات "HP" أو شعار "HP" عليها. لمزيد من المعلومات حول تحديد خراطيش HP، يُرجى الانتقال إلى الموقع www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

تنظيف الطابعة

طباعة صفحة التنظيف

أثناء عملية الطباعة، قد يتراكم الورق وجزيئات الغبار داخل الطابعة مما قد يسبب مشاكل في جودة الطباعة مثل ظهور لطخات أو خطوط أو علامات متكررة.
اتبع هذه الخطوات لتنظيف مسار الورق في الطابعة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **صيانة الجهاز**

٢. افتح القوائم التالية:

- Calibration/Cleaning (المعايرة/التنظيف)

- صفحة التنظيف

يتم عرض رسالة **التنظيف** على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. قد تستغرق عملية التنظيف عدة دقائق لكي تكتمل. لذا لا توقف تشغيل الطابعة حتى تنتهي عملية التنظيف. عند الانتهاء، تخلص من الصفحة المطبوعة.

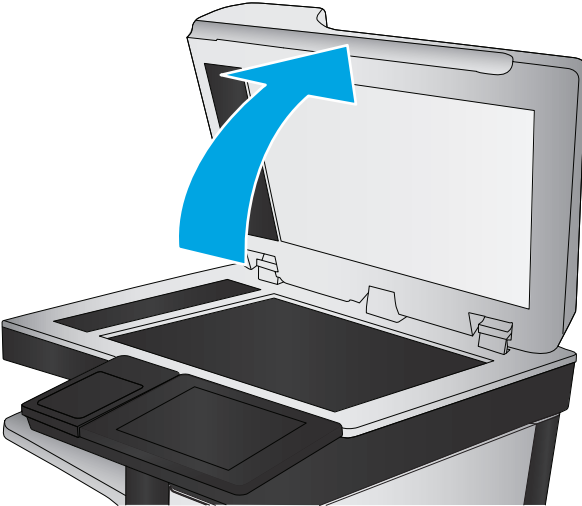
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي

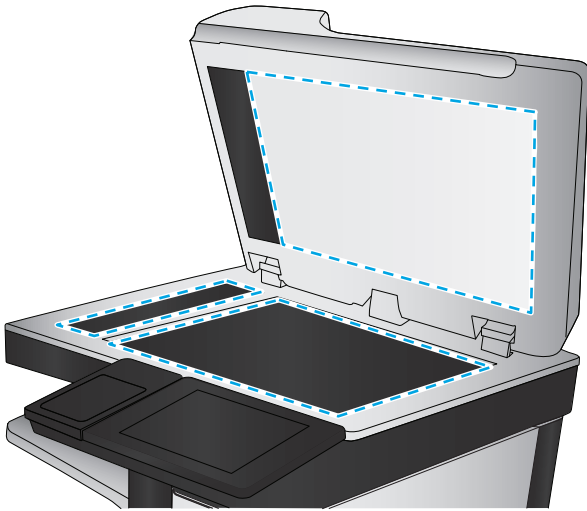
بمرور الوقت، يمكن أن تتجمع العوالق على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية والداعم البلاستيكي الأبيض، مما قد يؤثر على الأداء. استخدم الإجراء التالي لتنظيف المسح الضوئي إذا ظهر على الصفحات المطبوعة خطوط ظاهرة أو خطوط غير مرغوب فيها أو نقط سوداء أو نص غير واضح.

١. اضغط على زر الطاقة لإيقاف تشغيل الطابعة، ثم افصل كبل الطاقة عن المأخذ الكهربائي.



٢. افتح غطاء الماسح الضوئي.





٣. تُظف السطح الزجاجي للماسحة الضوئية وشرائط وحدة تغذية المستندات والغلاف الخلفي البلاستيكي الأبيض بقطعة قماش ناعمة أو اسفنجية مبللة بمنظف زجاج لا يحتوي على مادة للتنعيم.

تنبيه: لا تستخدم المنظفات التي تحتوي على مواد كاشطة أو الأسيتون أو البنزين أو الأمونيا أو الكحول الإيثيلي أو رباعي كلوريد الكربون على أي جزء من أجزاء الطابعة، إذ قد تلحق هذه المواد ضرراً بالطابعة. لا تضع السوائل مباشرة على السطح الزجاجي أو على السطح المعدني. فقد تتسرب وتلحق ضرراً بالطابعة.

ملاحظة: إذا كانت لديك مشكلة في الخطوط الظاهرة على النسخ عند استخدامك وحدة تغذية المستندات، فتأكد من تنظيف الشريط الصغير للزجاج على الجانب الأيسر من الماسح الضوئي.

٤. نشف السطح الزجاجي والأجزاء البلاستيكية البيضاء بقطعة شمواه أو اسفنجية مصنوعة من السيليولوز لمنع البقع.

٥. قم بتوصيل كبل الطاقة بمأخذ، ثم اضغط على زر الطاقة لتشغيل الطابعة.

افحص الخرطوشة بالنظر

١. أخرج خرطوشة الحبر من المنتج، ثم تحقق من عدم تراكم المخلفات في مسار الخرطوشة.

٢. افحص الموصل المعدني للخرطوشة.

تنبيه: لا تلمس الأسطوانة المعدنية الموجودة على حافة الخرطوشة. قد تؤدي آثار بصمات الأصابع على الأسطوانة المعدنية إلى حدوث مشاكل في جودة الطباعة.



٣. إذا رأيت أية خدوش أو أي تلف آخر على الموصل المعدني، فاستبدل الخرطوشة.

٤. إذا بدى أن لأسطوانة المعدنية غير تالفة، فادفع الخرطوشة برفق إلى فتحتها حتى تستقر في مكانها. اطبع صفحات عدة لمعرفة ما إذا تم تصحيح المشكلة.

اتبع هذه الخطوات لفحص كل خرطوشة.

التحقق من بيئة الطباعة والورق

الخطوة الأولى: استخدام الورق الذي يتفق مع مواصفات ورق HP

تتجم بعض مشاكل جودة الطباعة عن استخدام ورق لا يفي بمواصفات HP.

- استخدم دوماً نوعاً ووزناً للورق تعتمدهما هذه الطابعة.
- استخدم ورقاً عالي الجودة وخالياً من القطع والتطبيقات والتمزقات والبقع والأجزاء السائبة والأتربة والتجاعيد والفجوات والدبابيس والحواف الملتفة أو التي بها انثناءات.
- استخدم ورقاً لم يسبق أن تمت الطباعة عليه.
- استخدم الورق الذي لا يحتوي على مواد معدنية مثل البريق.
- استخدم ورقاً مصمماً للاستخدام في طابعات HP PageWide. لا تستخدم الورق المصمم للاستخدام في طابعات الليزر.
- استخدم ورقاً لا يكون شديد الخشونة. إن استخدام الورق الناعم يؤدي عادة إلى جودة طباعة أفضل.

الخطوة الثانية: التحقق من البيئة

قد تؤثر البيئة بصورة مباشرة على جودة الطباعة وهي سبب شائع لمشاكل جودة الطباعة أو تغذية الورق. حاول القيام بالحلول التالية:

- أبقِ الطابعة بعيدة عن مواقع الهواء المفتوحة مثل النوافذ أو الأبواب المفتوحة أو فتحات المكيف الهوائي.
- تأكد من أن الطابعة غير معرضة لدرجات حرارة أو رطوبة ليست من ضمن مواصفات الطابعة.
- لا تضع الطابعة في مكان مقيد مثل الخزانة.
- ضع الطابعة على سطح ثابت مستو.
- أزل أي شيء يسد الفتحات الموجودة على الطابعة. تتطلب الطابعة تدفق هواء جيّداً من كل الجهات، بما في ذلك من الأعلى.
- احمِ الطابعة من الكتل المحمولة في الهواء أو الغبار أو البخار أو الشحم أو أي عناصر أخرى قد تترك رواسب داخل الطابعة.

الخطوة الثالثة: تعيين محاذاة الدرج الفردي

اتبع هذه الخطوات عندما لم يتم توسيط النص أو الصورة أو محاذاتهما بصورة صحيحة على الصفحة المطبوعة عند الطباعة من أدرج محددة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **الإدارة**.

٢. افتح القوائم التالية:

• **General Settings (الإعدادات العامة)**

• **Print Quality (جودة الطباعة)**

• **Image Registration (تسجيل الصورة)**

٣. حدد الدرج الذي تريد ضبطه.

٤. حدد **Print Test Page (طباعة صفحة اختبار)**، ومن ثم اتبع الإرشادات الواردة على الصفحات المطبوعة.

٥. حدد **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار) مرة أخرى للتحقق من النتائج، ثم قم بتعديلات أخرى إذا لزم الأمر.

٦. المس زر **حفظ** لحفظ الإعدادات الجديدة.

ضبط إعدادات الألوان (Windows)

عند الطباعة من برنامج، اتبع هذه الخطوات إذا لم تتطابق الألوان على الصفحة المطبوعة مع الألوان على شاشة الكمبيوتر، أو إذا كانت الألوان على الصفحة المطبوعة غير مرضية.

تغيير موضوع الألوان

١. حدد الخيار **Print** (طباعة) من البرنامج.
 ٢. حدد الطباعة، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات**.
 ٣. انقر فوق علامة التبويب **ملون**.
 ٤. حدد خانة الاختيار **HP EasyColor** لمسحها.
 ٥. حدد نسقًا لونيًا من اللائحة المنسدلة **Color Themes** (نسق الألوان).
- **ألوان (sRGB) الافتراضية:** تعين هذه السمة الطباعة لطباعة بيانات RGB في وضع الجهاز الأولي. عند استخدام هذا النسق، قم بإدارة اللون في البرنامج أو في نظام التشغيل للحصول على النتيجة الصحيحة.
 - **راهية (sRGB):** تزيد الطباعة من تشبع اللون في درجات الألوان المتوسطة. استخدم هذا النسق عند طباعة رسومات بيانية خاصة بالأعمال.
 - **Photo (sRGB):** تفسر الطباعة لون RGB كما لو كان مطبوعًا كصورة فوتوغرافية باستخدام مختبر رقمي صغير. وتقدم الطباعة الألوان بشكل أعمق، وأكثر إشباعًا بشكل مختلف عن السمة الافتراضية (sRGB). استخدم هذا النسق عند طباعة الصور.
 - **Photo (Adobe RGB 1998):** استخدم هذا النسق مع صور الطباعة الرقمية التي تستخدم مساحة ألوان AdobeRGB بدلاً من sRGB. أوقف تشغيل إدارة الألوان في البرنامج عند استخدام هذا النسق.
 - **None (بلا):** لا يتم استخدام أي نسق لوني.
 - **Custom Profile (ملف تعريف مخصص):** حدد هذا الخيار لاستخدام ملف تعريف إدخال مخصص للتحكم بدقة بالمخرجات الملونة، (على سبيل المثال، لمضاهاة طباعة معينة). يمكنك تنزيل ملفات الوضع المخصص من www.hp.com.

٦. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات). في مربع الحوار **Print** (طباعة)، انقر فوق الزر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

تغيير خيارات الألوان

١. حدد الخيار **Print** (طباعة) من البرنامج.
٢. حدد الطباعة، ثم انقر فوق الزر **خصائص** أو **التفضيلات**.
٣. انقر فوق علامة التبويب **ملون**.
٤. حدد خانة الاختيار **HP EasyColor** لمسحها.
٥. انقر فوق الإعدادات **Automatic** (تلقائي) أو **Manual** (يدوي).

- الإعدادات **Automatic** (التلقائية): حدد هذا الإعداد لمعظم مهام الطباعة بالألوان
- الإعدادات **Manual** (اليدوية): حدد هذا الإعداد لضبط إعدادات الألوان بشكل منفصل عن الإعدادات الأخرى. انقر فوق زر **Settings** (الإعدادات) لفتح نافذة ضبط الألوان يدوياً.

ملاحظة: إن تغيير إعدادات اللون يدوياً قد يؤثر على الإخراج. ننصح HP بأن يقوم الخبراء في رسومات الألوان فقط بتغيير هذه الإعدادات.

6. انقر فوق خيار **Print in Grayscale** (طباعة باللون الرمادي) لطباعة مستند ملّون بالأسود مع ظلال الرمادي. استخدم هذا الخيار لطباعة مستندات ملّونة عند نسخ مستندات أو إرسالها بالفاكس. استخدم أيضاً هذا الخيار لطباعة نسخ مسودات.
7. انقر فوق الزر **OK** (موافق) لإغلاق مربع الحوار **Document Properties** (خصائص المستندات). في مربع الحوار **Print** (طباعة)، انقر فوق الزر **OK** (موافق) لطباعة المهمة.

طباعة صفحة جودة الطباعة وتفسيرها

استخدم صفحات استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها للمساعدة على تشخيص مشاكل جودة الطباعة الملونة وحلها.

1. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.
 2. افتح القوائم التالية:
 - استكشاف الأخطاء وإصلاحها
 - صفحات جودة الطباعة
 - **Print PQ Troubleshooting Pages** (طباعة صفحات استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها)
 3. المس زر **طباعة** لطباعة الصفحة.
- اتبع الإرشادات التي تظهر على صفحة إجراء استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها.

معايرة الطابعة لمحاذاة الألوان

المعايرة هي وظيفة في الطابعة تحسّن جودة الطباعة.

اتبع هذه الخطوات لحل مشاكل جودة الطباعة مثل الألوان المنحرفة أو الظلال الملونة أو الرسومات الباهتة أو مشاكل جودة الطباعة الأخرى.

1. من الشاشة الرئيسية بلوحة تحكم المنتج، قم بالتمرير وصولاً إلى زر **صيانة الجهاز** والمسّه.
 2. افتح القوائم التالية:
 - **Calibration/Cleaning** (المعايرة/التنظيف)
 - معايرة كاملة
 3. المس زر **Start** (ابدأ) لبدء عملية المعايرة.
- ستظهر رسالة **معايرة** على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج. وتستغرق عملية المعايرة بضع دقائق لتكتمل. لذا لا توقف تشغيل المنتج حتى تنتهي عملية المعايرة.
4. انتظر حتى تتم معايرة المنتج، ثم حاول الطباعة مرة أخرى.

جرب برنامج تشغيل طباعة مختلفاً

جرب برنامج تشغيل طباعة مختلفاً إذا كنت تطبع من برنامج وظهرت علي الصفحات المطبوعة خطوط غير متوقعة في الرسومات، أو نص مفقود، أو رسومات مفقودة، أو تنسيق غير صحيح، أو خطوط مستبدلة.

قم بتنزيل أي من برامج التشغيل التالية من موقع HP الإلكتروني: www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

• يتوافر كبرنامج التشغيل الافتراضي على القرص المضغوط الخاص بالطابعة. يتم تثبيت برنامج التشغيل هذا بشكل افتراضي إلا إذا حددت برنامجاً آخر.	برنامج تشغيل HP PCL 6
• يُوصى به في كافة بيئات Windows	برنامج تشغيل HP PCL 6
• يوفر أفضل دعم إجمالي لميزات الطابعة وجودة الطباعة والسرعة لأغلب المستخدمين	برنامج تشغيل HP PCL-6
• مُطوّر ليتوافق مع واجهة الجهاز الرسومية لـ Windows (GDI) لأفضل سرعة في بيئات Windows	
• قد لا يكون متوافقاً بشكل كامل مع التطبيقات البرمجية المخصصة والتي هي من جهات أخرى والتي تستند إلى PCL 5	
• يُوصى به للطباعة باستخدام برامج Adobe® أو البرامج الرسومية المكثفة المتقدمة الأخرى	برنامج التشغيل HP UPD PS
• يوفر دعماً للطباعة من متطلبات مضاهة postscript، أو دعم خط postscript flash	
• يوصى به للطباعة العامة في المكاتب في بيئات Windows	HP UPD PCL 5
• متوافق مع إصدارات PCL السابقة والطابعات الأقدم	
• الخيار الأفضل للطباعة من البرامج المخصصة وبرامج الجهات الأخرى	
• الخيار الأفضل عند التشغيل في بيئات مختلطة تتطلب أن يتم تعيين الطابعة إلى PCL 5 (Linux و UNIX وحاسب مركزي)	
• مصمم للاستخدام في بيئات Windows للشركات لتوفير برنامج تشغيل واحد يستخدم في طرازات طابعات متعددة	
• مفضل عند الطباعة على طرازات طابعات متعددة من كمبيوتر محمول مزود بـ Windows	
• يُوصى به للطباعة في كافة بيئات Windows	HP UPD PCL 6
• يوفر دعم ميزات المنتج وجودة الطباعة وأفضل سرعة إجمالية لأغلب المستخدمين	
• مطور ليتوافق مع واجهة الجهاز الرسومية لـ Windows (GDI) لأفضل سرعة في بيئات Windows	
• قد لا يكون متوافقاً بشكل كامل مع التطبيقات البرمجية المخصصة والتي هي من جهات أخرى والتي تستند إلى PCL 5	

تحسين جودة نسخ الصور

إذا كانت الطباعة تواجه مشاكل في جودة النسخ، فجرب الحلول التالية بالترتيب المقدم لحل المشكلة.

- [التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي](#)
- [معايرة الماسح الضوئي](#)
- [التحقق من إعدادات الورق](#)
- [التحقق من إعدادات ضبط الصورة](#)
- [تحسين جودة النسخ للنص والصور](#)
- [نسخ من حافة إلى حافة](#)
- [تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات](#)

جرب الخطوات القليلة هذه أولاً:

- استخدم الماسحة الضوئية المسطحة بدلاً من وحدة تغذية المستندات
 - استخدم نسخاً أصلية عالية الجودة.
 - عند استخدام وحدة تغذية المستند، قم بتحميل المستند في وحدة التغذية بصورة صحيحة، واستخدم إرشادات الورق لتجنب الصور غير الواضحة أو المشوهة.
- إذا ظلت المشكلة موجودة، جرب الحلول الإضافية هذه. إذا لم تنجح هذه الحلول في حل المشكلة، انظر "تحسين جودة الطباعة" للحلول الإضافية.

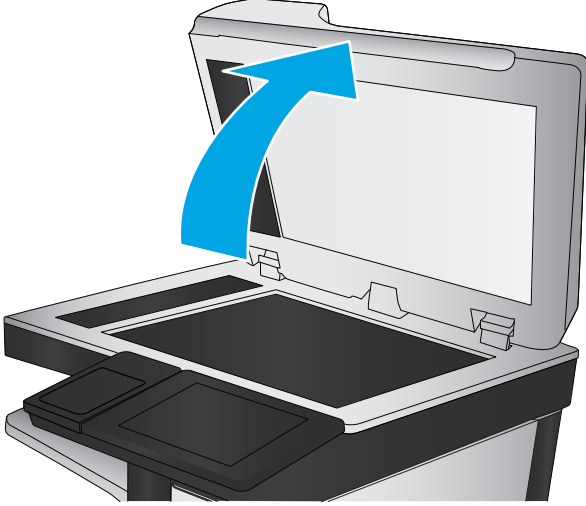
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي

بمرور الوقت، يمكن أن تتجمع العوالق على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية والداعم البلاستيكي الأبيض، مما قد يؤثر على الأداء. استخدم الإجراء التالي لتنظيف المسح الضوئي إذا ظهر على الصفحات المطبوعة خطوط ظاهرة أو خطوط غير مرغوب فيها أو نقط سوداء أو نص غير واضح.

1. اضغط على زر الطاقة لإيقاف تشغيل الطباعة، ثم افصل كبل الطاقة عن المآخذ الكهربائي.



٢. افتح غطاء الماسح الضوئي.



٣. نظف السطح الزجاجي للماسحة الضوئية وشرائط وحدة تغذية المستندات والغلاف الخلفي البلاستيكي الأبيض بقطعة قماش ناعمة أو إسفنجة مبللة بمنظف زجاج لا يحتوي على مادة للتنعيم.

تنبيه: لا تستخدم المنظفات التي تحتوي على مواد كاشطة أو الأسيتون أو البنزين أو الأمونيا أو الكحول الإيثيلي أو رباعي كلوريد الكربون على أي جزء من أجزاء الطابعة، إذ قد تلحق هذه المواد ضرراً بالطابعة. لا تضع السوائل مباشرة على السطح الزجاجي أو على السطح المعدني. فقد تتسرب وتلحق ضرراً بالطابعة.

ملاحظة: إذا كانت لديك مشكلة في الخطوط الظاهرة على النسخ عند استخدامك وحدة تغذية المستندات، فتأكد من تنظيف الشريط الصغير للزجاج على الجانب الأيسر من الماسح الضوئي.

٤. نشف السطح الزجاجي والأجزاء البلاستيكية البيضاء بقطعة شمواه أو إسفنجة مصنوعة من السيليولوز لمنع البقع.

٥. قم بتوصيل كبل الطاقة بمأخذ، ثم اضغط على زر الطاقة لتشغيل الطابعة.

معايرة الماسح الضوئي

في حال لم تكن الصورة المنسوخة موضوعة بصورة صحيحة على الصفحة، اتبع هذه الخطوات لمعايرة الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لدى استخدام وحدة تغذية المستندات، تأكد من ضبط الموجهات في درج الإدخال بحيث تكون مقابل المستند الأصلي.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، مرر وصولاً إلى زر **صيانة الجهاز** والمسه.

٢. افتح القوائم التالية:

• Calibration/Cleaning (المعايرة/التنظيف)

• معايرة الماسحة الضوئية

٣. المس زر **Next** (التالي) لبدء عملية المعايرة. اتبع المطالبات التي تظهر على الشاشة.

٤. انتظر حتى تتم معايرة الطابعة، ثم حاول النسخ مرة أخرى.

التحقق من إعدادات الورق

اتبع هذه الخطوات في حال وجدت على الصفحات المنسوخة بقع، أو طباعة غير واضحة أو غامقة، أو ورق ملتف، أو مناطق سقط عليها الحبر.

التحقق من تكوين حجم الورق ونوعه

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **الأدراج**.

٢. حدد الخط الخاص بالدرج، ثم حدد **تعديل**.

٣. حدد حجم الورق ونوع الورق من قائمة الخيارات.

٤. المس الزر **موافق** لحفظ التغيير.

تحديد الدرج المراد استخدامه للنسخة

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **نسخ**.

٢. حدد **تحديد الورق**.

٣. حدد **درج الورق**، ثم حدد أحد أدراج الورق.

٤. حدد الدرج الذي تريد استخدامه، ثم حدد **موافق**.

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

التحقق من إعدادات ضبط الصورة

اضبط هذه الإعدادات الإضافية لتحسين جودة النسخ:

- **الحدة:** يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسةً. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسةً.
- **درجة التعتيم:** يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا.
- **Contrast (تباين):** يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأعمق على الصفحة.
- **تنظيف الخلفية:** يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة.
- **الضبط التلقائي:** متوفر لطابعات Flow فقط. بالنسبة إلى المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مؤلف من 100 حرف على الأقل في الصفحة، يمكن للطابعة اكتشاف أي حافة موجودة أعلى الصفحة، وتقوم الطابعة بتوجيه الصور الممسوحة ضوئيًا بشكل ملائم. إذا كانت بعض الصفحات مقلوبة من أعلى لأسفل مقارنةً بالصفحات الأخرى، فستظهر جميع الصفحات في الصورة الممسوحة ضوئيًا النهائية والجانب الأيمن إلى أعلى. إذا كانت بعض الصفحات ذات اتجاه أفقي، تقوم الطابعة بتدوير الصورة بحيث يصبح الجزء العلوي من الصفحة في الجزء العلوي من الصورة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **نسخ**.

٢. المس الزر **Image Adjustment** (ضبط الصورة).

٢. اضغط أشرطة التمرير لتعيين المستويات، ومن ثم المس زر موافق.

٤. المس زر البدء .

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

تحسين جودة النسخ للنص والصور

حسن مهمة النسخ لنوع الصورة التي يتم نسخها: نص، رسومات، أو صور.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد **نسخ**.

٢. المس الزر **More Options** (خيارات إضافية)، ثم المس الزر **Optimize Text/Picture** (تحسين نص/صور).

٣. حدد أحد الخيارات المعرفة مسبقًا، أو المس الزر **Manually adjust** (ضبط يدوي)، ثم اضغط شريط التمرير في المنطقة **Optimize For** (تحسين لـ). المس الزر موافق.

٤. المس زر البدء .

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

نسخ من حافة إلى حافة

استخدم هذه الميزة لتجنب الظلال التي قد تظهر عند حواف النسخ في حال تمت طباعة المستند الأصلي بالقرب من الحواف.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.

٢. افتح القوائم التالية:

- إعدادات النسخ
- الحافة إلى الحافة

٣. حدد الخيار **Edge-To-Edge output** (حافة إلى الحافة) في حال تمت طباعة المستند الأصلي بالقرب من حواف الورق.

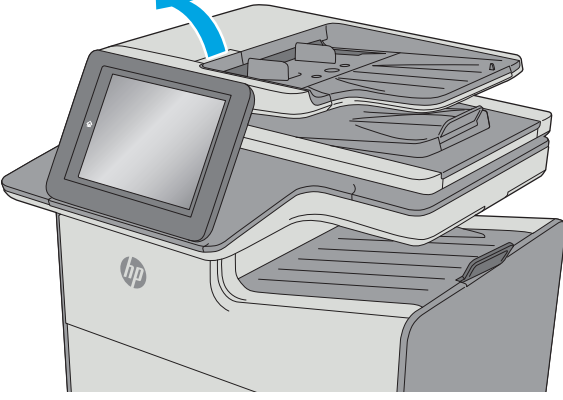
٤. المس الزر **حفظ**.

٥. المس زر البدء .

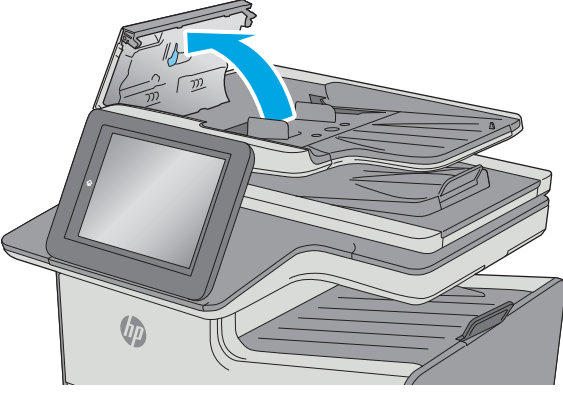
تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات

اتباع هذه الخطوات إذا كانت وحدة التغذية بالمستندات لا تلتقط الصفحات بشكل صحيح أو تنتج إخراجًا منحرفًا.

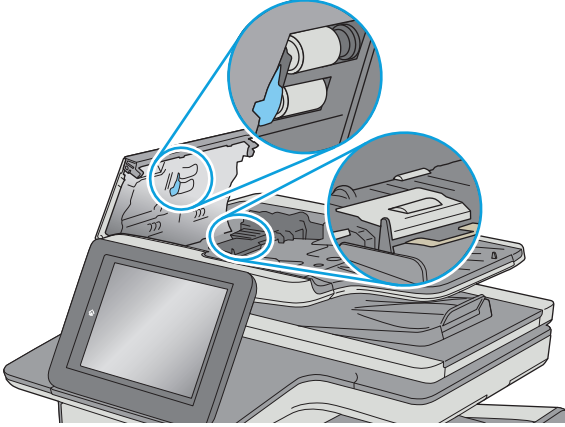
١. ارفع المزلاج لتحرير غطاء وحدة التغذية بالمستندات.



٢. افتح غطاء وحدة التغذية بالمستندات.

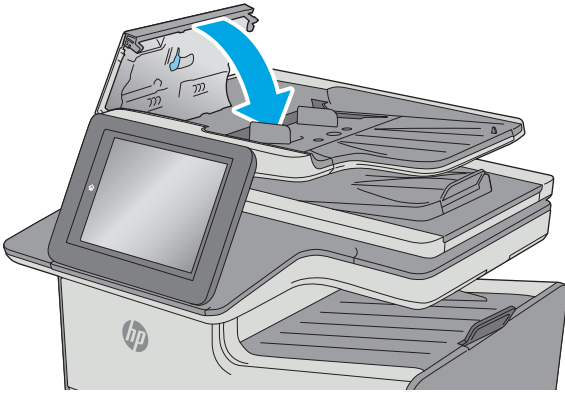


٣. أزل كافة التيلات أو الغبار من جميع الأسطوانات ومن وحدة الفصل بواسطة الهواء المضغوط أو الممسحة الخالية من التيلات والمبللة بماء دافئ.



٤. أغلق غطاء وحدة التغذية بالمستندات.

ملاحظة: تحقق من أن المزلاج أعلى غطاء وحدة التغذية بالمستندات مغلق بالكامل.



إذا استمرت المشكلة، تحقق من لوحة فصل وحدة تغذية المستند والأسطوانات فيما يتعلق بالأضرار أو التآكل، واستبدلهم إذا لزم الأمر.

ملاحظة: يكون للأسطوانات الجديدة سطح خشن. مع الوقت والاستخدام، تصبح الأسطوانات ناعمة.

تحسين جودة صورة المسح الضوئي

- [التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي](#)
- [تحقق من إعدادات الدقة](#)
- [تحقق من إعدادات الألوان](#)
- [تحقق من إعدادات ضبط الصورة](#)
- [تحسين جودة المسح الضوئي للنص والصور](#)
- [التحقق من إعدادات جودة الإخراج](#)
- [تنظيف أسطوانة الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات](#)

جرب الخطوات القليلة هذه أولاً:

- استخدم الماسحة الضوئية المسطحة بدلاً من وحدة تغذية المستندات
 - استخدم نسخة أصلية عالية الجودة.
 - عند استخدام وحدة تغذية المستند، قم بتحميل المستند في وحدة التغذية بصورة صحيحة، واستخدم إرشادات الورق لتجنب الصور غير الواضحة أو المشوهة.
- إذا ظلت المشكلة موجودة، جرب الحلول الإضافية هذه. إذا لم تنجح هذه الحلول في حل المشكلة، انظر "تحسين جودة الطباعة" للحلول الإضافية.

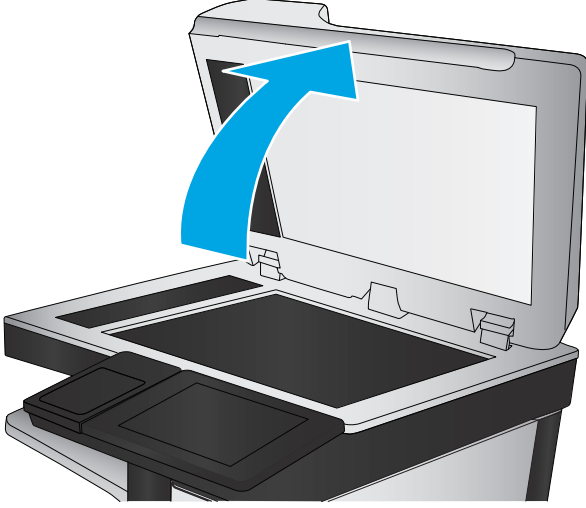
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي

بمرور الوقت، يمكن أن تتجمع العوالق على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية والداعم البلاستيكي الأبيض، مما قد يؤثر على الأداء. استخدم الإجراء التالي لتنظيف المسح الضوئي إذا ظهر على الصفحات المطبوعة خطوط ظاهرة أو خطوط غير مرغوب فيها أو نقاط سوداء أو نص غير واضح.

1. اضغط على زر الطاقة لإيقاف تشغيل الطباعة، ثم افصل كبل الطاقة عن المأخذ الكهربائي.



٢. افتح غطاء الماسح الضوئي.



٣. نظف السطح الزجاجي للماسحة الضوئية وشرائط وحدة تغذية المستندات والغلاف الخلفي البلاستيكي الأبيض بقطعة قماش ناعمة أو إسفنجة مبللة بمنظف زجاج لا يحتوي على مادة للتنعيم.

تنبيه: لا تستخدم المنظفات التي تحتوي على مواد كاشطة أو الأسيتون أو البنزين أو الأمونيا أو الكحول الإيثيلي أو رباعي كلوريد الكربون على أي جزء من أجزاء الطابعة، إذ قد تلحق هذه المواد ضرراً بالطابعة. لا تضع السوائل مباشرة على السطح الزجاجي أو على السطح المعدني. فقد تتسرب وتلحق ضرراً بالطابعة.

ملاحظة: إذا كانت لديك مشكلة في الخطوط الظاهرة على النسخ عند استخدامك وحدة تغذية المستندات، فتأكد من تنظيف الشريط الصغير للزجاج على الجانب الأيسر من الماسح الضوئي.

٤. نشف السطح الزجاجي والأجزاء البلاستيكية البيضاء بقطعة شمواه أو إسفنجة مصنوعة من السيليولوز لمنع البقع.

٥. قم بتوصيل كبل الطاقة بمأخذ، ثم اضغط على زر الطاقة لتشغيل الطابعة.

تحقق من إعدادات الدقة

ملاحظة: إن تعيين الدقة إلى قيمة أعلى يزيد من حجم الملف ومن وقت المسح الضوئي.

اتبع هذه الخطوات لضبط إعدادات الدقة:

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسه.

٢. افتح قائمة **Scan/Digital Send Settings** (إعدادات المسح الضوئي/الإرسال الرقمي).

٣. حدد فئة إعدادات المسح الضوئي والإرسال التي تريد تكوينها.

٤. افتح قائمة **Default Job Options** (خيارات المهام الافتراضية).

٥. المس الزر **Resolution** (دقة).

٦. حدد أحد الخيارات المعروفة مسبقًا. المس زر **حفظ**.

٧. المس زر البدء .

تحقق من إعدادات الألوان

اتبع هذه الخطوات لضبط إعدادات الألوان:

١. من الشاشة Home (الرئيسية) على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، قم بالتمرير إلى الزر **Administration** (الإدارة) والمسّه.
٢. افتح قائمة **Scan/Digital Send Settings** (إعدادات المسح الضوئي/الإرسال الرقمي).
٣. حدد فئة إعدادات المسح الضوئي والإرسال التي تريد تكوينها.
٤. افتح قائمة **Default Job Options** (خيارات المهام الافتراضية).
٥. المس زر **Color/Black** (لون/أسود).
٦. حدد أحد الخيارات المعروفة مسبقًا. المس زر **حفظ**.
٧. المس زر البدء .

تحقق من إعدادات ضبط الصورة

اضبط هذه الإعدادات الإضافية لتحسين جودة المسح الضوئي:

- **الحدة:** يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسة. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسة.
- **درجة التعتيم:** يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا.
- **Contrast** (تباين): يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأعمق على الصفحة.
- **تنظيف الخلفية:** يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طُبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة.
- **الضبط التلقائي:** متوفر لطابعات Flow فقط. بالنسبة إلى المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مؤلف من 100 حرف على الأقل في الصفحة، يمكن للطابعة اكتشاف أي حافة موجودة أعلى الصفحة، وتقوم الطابعة بتوجيه الصور الممسوحة ضوئيًا بشكل ملائم. إذا كانت بعض الصفحات مقلوبة من أعلى لأسفل مقارنة بالصفحات الأخرى، فستظهر جميع الصفحات في الصورة الممسوحة ضوئيًا النهائية والجانب الأيمن إلى أعلى. إذا كانت بعض الصفحات ذات اتجاه أفقي، تقوم الطابعة بتدوير الصورة بحيث يصبح الجزء العلوي من الصفحة في الجزء العلوي من الصورة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.

٢. افتح قائمة **Scan/Digital Send Settings** (إعدادات المسح الضوئي/الإرسال الرقمي).

٣. حدد فئة إعدادات المسح الضوئي والإرسال التي تريد تكوينها.

٤. افتح قائمة **Default Job Options** (خيارات المهام الافتراضية).

٥. المس زر **Image Adjustment** (ضبط الصورة).

٦. اضبط أشرطة التمرير لتعيين المستويات، ومن ثم المس زر **حفظ**.

٧. المس زر البدء .

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

تحسين جودة المسح الضوئي للنص والصور

حسن مهمة المسح الضوئي لنوع الصورة التي يتم مسحها ضوئياً: نص، رسومات، أو صور.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس أحد الأزرار الخاصة بميزات المسح الضوئي/الإرسال:

- [Save to Network Folder](#) (حفظ إلى مجلد الشبكة)
- [حفظ إلى ذاكرة الجهاز](#)
- [Save to USB](#) (حفظ إلى USB)
- [مسح ضوئي إلى SharePoint®](#)

٢. المس الزر [More Options](#) (خيارات إضافية)، ثم المس الزر [Optimize Text/Picture](#) (تحسين نص/صور).

٣. حدد أحد الخيارات المعرفة مسبقاً، أو المس الزر [Manually adjust](#) (ضبط يدوي)، ثم اضبط شريط التمرير في المنطقة [Optimize For](#) (تحسين لـ). المس الزر [موافق](#).

٤. المس زر البدء .

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

التحقق من إعدادات جودة الإخراج

يُضبط هذا الإعداد مستوى الضغط عند حفظ الملف. للحصول على أعلى جودة، حدد الإعداد الأعلى.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر [الإدارة](#) والمسح.

٢. افتح قائمة [Scan/Digital Send Settings](#) (إعدادات المسح الضوئي/الإرسال الرقمي).

٣. حدد فئة إعدادات المسح الضوئي والإرسال التي تريد تكوينها.

٤. افتح قائمة [Default Job Options](#) (خيارات المهام الافتراضية).

٥. المس الزر [Output Quality](#) (جودة الإخراج).

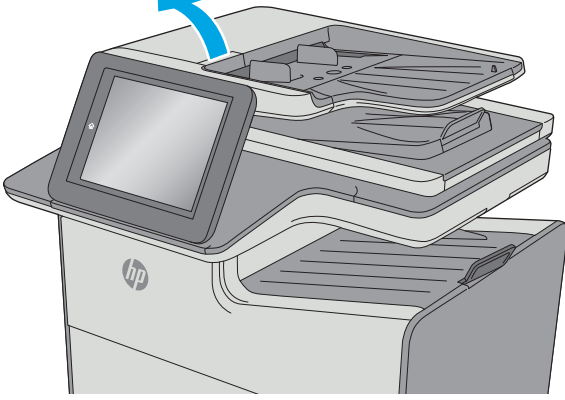
٦. حدد أحد الخيارات المحددة مسبقاً، ومن ثم المس زر [حفظ](#).

٧. المس زر البدء .

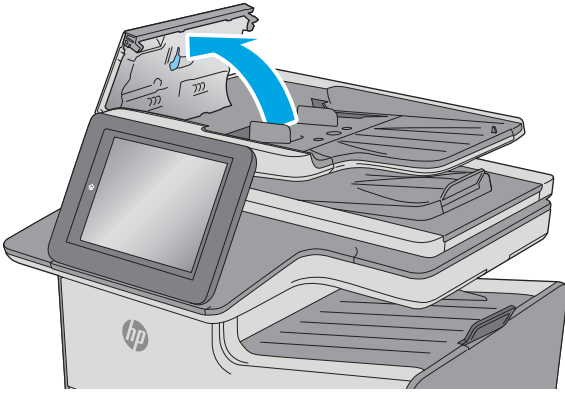
تنظيف أسطوانات الالتقاط والفصل في وحدة التغذية بالمستندات

اتبع هذه الخطوات إذا كانت وحدة التغذية بالمستندات لا تلتقط الصفحات بشكل صحيح أو تنتج إخراجاً منحرفاً.

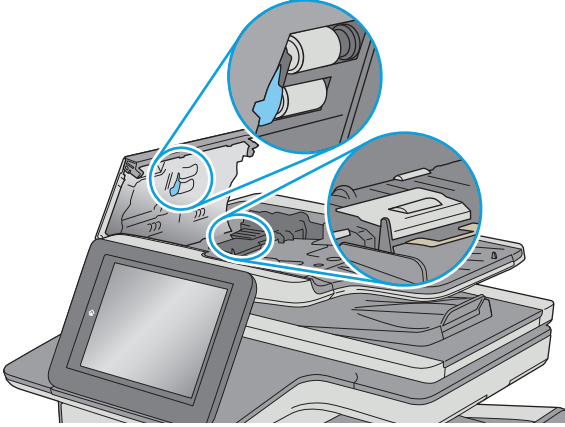
١. ارفع المزلاج لتحرير غطاء وحدة التغذية بالمستندات.



٢. افتح غطاء وحدة التغذية بالمستندات.

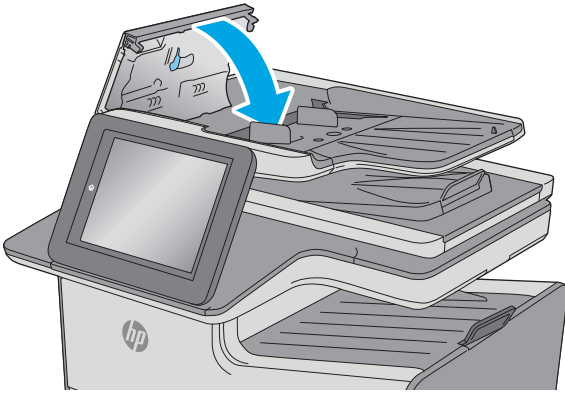


٣. أزل كافة التيلات أو الغبار من جميع الأسطوانات ومن وحدة الفصل بواسطة الهواء المضغوط أو الممسحة الخالية من التيلات والمبللة بماء دافئ.



٤. أغلق غطاء وحدة التغذية بالمستندات.

ملاحظة: تحقق من أن المزلاج أعلى غطاء وحدة التغذية بالمستندات مغلق بالكامل.



إذا استمرت المشكلة، تحقق من لوحة فصل وحدة تغذية المستند والأسطوانات فيما يتعلق بالأضرار أو التآكل، واستبدلهم إذا لزم الأمر.

ملاحظة: يكون للأسطوانات الجديدة سطح خشن. مع الوقت والاستخدام، تصبح الأسطوانات ناعمة.

تحسين جودة صورة الفاكس

إذا كانت الطابعة تواجه مشاكل في جودة الفاكس، فجرب الحلول التالية بالترتيب المقدم لحل المشكلة.

- [التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي](#)
- [التحقق من إعداد دقة إرسال الفاكس](#)
- [تحقق من إعدادات ضبط الصورة](#)
- [تحسين جودة الفاكس للنص والصور](#)
- [التحقق من إعدادات تصحيح الأخطاء](#)
- [التحقق من إعداد fit-to-page](#)
- [تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات](#)
- [إرسال إلى جهاز فاكس مختلف](#)
- [التحقق من جهاز فاكس المرسل](#)

جرب الخطوات القليلة هذه أولاً:

- استخدم الماسحة الضوئية المسطحة بدلاً من وحدة تغذية المستندات
 - استخدم نسخة أصلية عالية الجودة.
 - عند استخدام وحدة تغذية المستند، قم بتحميل المستند في وحدة التغذية بصورة صحيحة، واستخدم إرشادات الورق لتجنب الصور غير الواضحة أو المشوهة.
- إذا ظلت المشكلة موجودة، جرب الحلول الإضافية هذه. إذا لم تنجح هذه الحلول في حل المشكلة، انظر "تحسين جودة الطباعة" للحلول الإضافية.

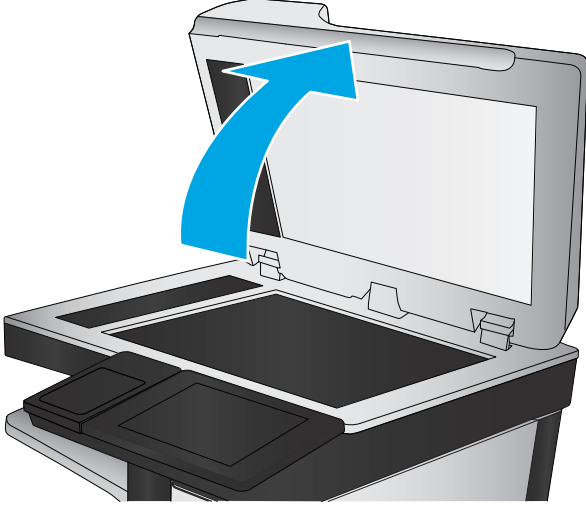
التحقق من عدم وجود أوساخ ولطخات على زجاج الماسح الضوئي

بمرور الوقت، يمكن أن تتجمع العوالق على السطح الزجاجي للماسحة الضوئية والداعم البلاستيكي الأبيض، مما قد يؤثر على الأداء. استخدم الإجراء التالي لتنظيف المسح الضوئي إذا ظهر على الصفحات المطبوعة خطوط ظاهرة أو خطوط غير مرغوب فيها أو نقط سوداء أو نص غير واضح.

1. اضغط على زر الطاقة لإيقاف تشغيل الطابعة، ثم افصل كبل الطاقة عن المأخذ الكهربائي.



٢. افتح غطاء الماسح الضوئي.



٣. نظف السطح الزجاجي للماسحة الضوئية وشرائط وحدة تغذية المستندات والغلاف الخلفي البلاستيكي الأبيض بقطعة قماش ناعمة أو إسفنجة مبللة بمنظف زجاج لا يحتوي على مادة للتنعيم.

تنبيه: لا تستخدم المنظفات التي تحتوي على مواد كاشطة أو الأسيتون أو البنزين أو الأمونيا أو الكحول الإيثيلي أو رباعي كلوريد الكربون على أي جزء من أجزاء الطابعة، إذ قد تلحق هذه المواد ضرراً بالطابعة. لا تضع السوائل مباشرة على السطح الزجاجي أو على السطح المعدني. فقد تتسرب وتلحق ضرراً بالطابعة.

ملاحظة: إذا كانت لديك مشكلة في الخطوط الظاهرة على النسخ عند استخدامك وحدة تغذية المستندات، فتأكد من تنظيف الشريط الصغير للزجاج على الجانب الأيسر من الماسح الضوئي.

٤. نشف السطح الزجاجي والأجزاء البلاستيكية البيضاء بقطعة شمواه أو إسفنجة مصنوعة من السليولوز لمنع البقع.

٥. قم بتوصيل كبل الطاقة بمأخذ، ثم اضغط على زر الطاقة لتشغيل الطابعة.

التحقق من إعدادات دقة إرسال الفاكس

اتباع هذه الخطوات لضبط دقة الفاكسات الصادرة.

ملاحظة: تؤدي زيادة الدقة إلى زيادة حجم الفاكس ووقت الإرسال.

١. من الشاشة Home (الرئيسية) على لوحة التحكم الخاصة بالمنتج، قم بالتمرير إلى الزر Administration (الإدارة) والمسه.

٢. افتح القوائم التالية:

- إعدادات الفاكس
- إعدادات إرسال الفاكس
- خيارات المهام الافتراضية

٣. المس الزر Resolution (دقة).

٤. حدد أحد الخيارات المعروفة مسبقًا. المس الزر حفظ.

٥. المس زر البدء.

تحقق من إعدادات ضبط الصورة

اضبط هذه الإعدادات الإضافية لتحسين جودة إرسال الفاكس:

- **الحدة:** يمكنك جعل الصورة أكثر وضوحًا أو سلاسةً. على سبيل المثال، تؤدي زيادة الحدة إلى ظهور النص متعرجًا، بينما يؤدي التقليل منها إلى ظهور الصور أكثر سلاسةً.
- **درجة التعتيم:** يمكنك زيادة أو إنقاص كمية الأبيض والأسود المستخدمة في الألوان في الصور الممسوحة ضوئيًا.
- **Contrast (تباين):** يمكنك زيادة أو إنقاص الفرق بين اللون الأفتح واللون الأعمق على الصفحة.
- **تنظيف الخلفية:** يمكنك إزالة الألوان الباهتة من خلفية الصور الممسوحة ضوئيًا. مثلاً، إذا طُبع المستند الأصلي على ورق ملون، فاستخدم هذه الميزة لتفتيح لون الخلفية بدون التأثير على ظلام الصورة.
- **الضبط التلقائي:** متوفر لطابعات Flow فقط. بالنسبة إلى المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مؤلف من 100 حرف على الأقل في الصفحة، يمكن للطابعة اكتشاف أي حافة موجودة أعلى الصفحة، وتقوم الطابعة بتوجيه الصور الممسوحة ضوئيًا بشكل ملائم. إذا كانت بعض الصفحات مقلوبة من أعلى لأسفل مقارنةً بالصفحات الأخرى، فستظهر جميع الصفحات في الصورة الممسوحة ضوئيًا النهائية والجانب الأيمن إلى أعلى. إذا كانت بعض الصفحات ذات اتجاه أفقي، تقوم الطابعة بتدوير الصورة بحيث يصبح الجزء العلوي من الصفحة في الجزء العلوي من الصورة.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر الإدارة والمسه.

٢. افتح القوائم التالية:

- إعدادات الفاكس
- إعدادات إرسال الفاكس
- خيارات المهام الافتراضية

٣. المس الزر Image Adjustment (ضبط الصورة).

٤. اضبط أشرطة التمرير لتعيين المستويات، ومن ثم المس زر حفظ.

٥. المس زر البدء.

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

تحسين جودة الفاكس للنص والصور

حسن مهمة الفاكس لنوع الصورة التي يتم مسحها ضوئيًا: نص، رسومات، أو صور.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر **الفاكس**.
٢. المس زر **More Options** (خيارات إضافية)، ثم المس زر **Optimize Text/Picture** (تحسين نص/صورة).
٣. حدد أحد الخيارات المعرفة مسبقاً، أو المس زر **Manually adjust** (ضبط يدوي)، ثم اضبط شريط التمرير في المنطقة **Optimize For** (تحسين لـ). المس زر **موافق**.
٤. المس زر البدء .

ملاحظة: هذه الإعدادات مؤقتة. بعد انتهائك من المهمة، تعود الطابعة إلى الإعدادات الافتراضية.

التحقق من إعدادات تصحيح الأخطاء

قد يكون إعداد **Error Correction Mode** (وضع تصحيح الأخطاء) معطلاً، وهذا قد يحد من جودة الصورة. اتبع هذه الخطوات لإعادة تمكين الإعدادات.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.
٢. افتح القوائم التالية:
 - إعدادات الفاكس
 - إعدادات إرسال الفاكس
 - إعداد إرسال الفاكس
 - إعدادات إرسال الفاكس العامة
٣. حدد خيار **Error Correction Mode** (وضع تصحيح الأخطاء). المس زر **حفظ**.

التحقق من إعدادات fit-to-page

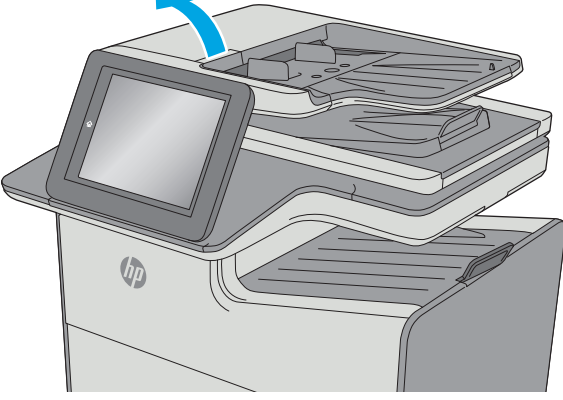
في حال تمكين الإعدادات **احتواء ضمن الصفحة** وكان الفاكس الوارد أكبر من حجم الصفحة الافتراضي، تحاول الطابعة تغيير حجم الصورة لتتلاءم مع الصفحة. في حال كان هذا الإعداد معطلاً، يتم فصل الصور الأكبر على عدة صفحات.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسّه.
٢. افتح القوائم التالية:
 - إعدادات الفاكس
 - Fax Receive Settings (إعدادات استلام الفاكس)
 - خيارات المهام الافتراضية
 - احتواء ضمن الصفحة
٣. المس الخيار **Enabled** (تمكين) لتمكين الإعداد، أو المس الخيار **Disabled** (تعطيل) لتعطيله. المس زر **حفظ**.

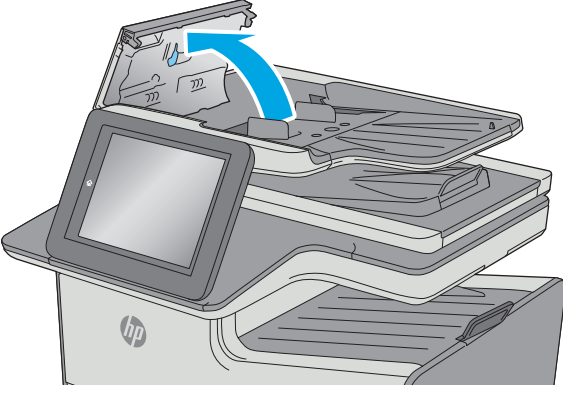
تنظيف أسطوانات الالتقاط ولوحة الفصل في وحدة التغذية بالمستندات

اتبع هذه الخطوات إذا كانت وحدة التغذية بالمستندات لا تلتقط الصفحات بشكل صحيح أو تنتج إخراجاً منحرفاً.

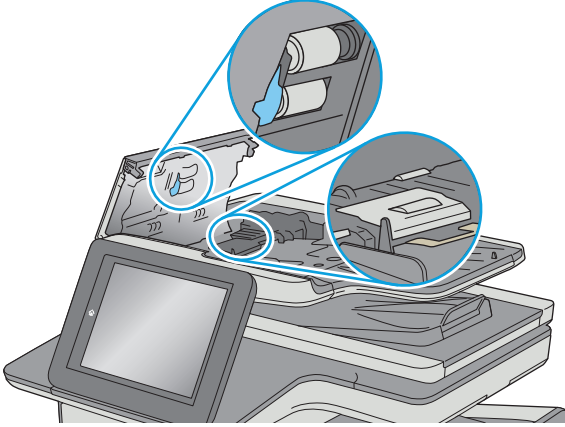
١. ارفع المزلاج لتحرير غطاء وحدة التغذية بالمستندات.



٢. افتح غطاء وحدة التغذية بالمستندات.

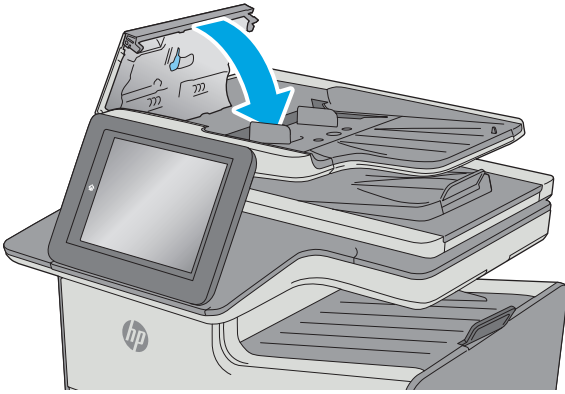


٣. أزل كافة التيلات أو الغبار من جميع الأسطوانات ومن وحدة الفصل بواسطة الهواء المضغوط أو الممسحة الخالية من التيلات والمبللة بماء دقئ.



٤. أغلق غطاء وحدة التغذية بالمستندات.

ملاحظة: تحقق من أن المزلاج أعلى غطاء وحدة التغذية بالمستندات مغلق بالكامل.



إذا استمرت المشكلة، تحقق من لوحة فصل وحدة تغذية المستند والأسطوانات فيما يتعلق بالأضرار أو التآكل، واستبدلهم إذا لزم الأمر.

ملاحظة: يكون للأسطوانات الجديدة سطح خشن. مع الوقت والاستخدام، تصبح الأسطوانات ناعمة.

إرسال إلى جهاز فاكس مختلف

حاول إرسال الفاكس إلى جهاز فاكس آخر. إذا كانت جودة الفاكس أفضل، تكون المشكلة متعلقة بإعدادات جهاز فاكس المتلقي الأساسية أو بحالة المستلزمات.

التحقق من جهاز فاكس المرسل

أطلب من المرسل محاولة الإرسال من آلة فاكس مختلفة. في حال كانت جودة الفاكس أفضل، تكمن المشكلة في آلة فاكس المرسل. في حال لم تتوفر آلة فاكس مختلفة، اطلب من المرسل التفكير في إجراء التغييرات التالية:

- تأكد من أن المستند الأصلي مطبوع على ورق أبيض (غير ملون).
- قم بزيادة دقة الفاكس، أو مستوى الجودة أو إعدادات التباين.
- أرسل إذا أمكن الفاكس من برنامج مزود على الكمبيوتر.

حل مشاكل الشبكة السلكية

مقدمة

تحقق من العناصر التالية للتأكد من أن الطابعة تتواصل مع الشبكة. قبل البدء، اطبع صفحة تكوين من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة وحدد موقع عنوان IP الخاص بالطابعة المدرج على هذه الصفحة.

- [اتصال فعلي ضعيف](#)
- [يستخدم الكمبيوتر عنوان IP غير الصحيح للطابعة](#)
- [يتعذر على الكمبيوتر التواصل مع الطابعة](#)
- [تستخدم الطابعة ارتباطًا غير صحيح وإعدادات طباعة على الوجهين غير صحيحة للشبكة](#)
- [قد تُسبب برامج جديدة حصول مشاكل في التوافق](#)
- [قد يكون إعداد الكمبيوتر أو محطة العمل غير صحيح](#)
- [الطابعة معطلة أو إعدادات الشبكة الأخرى غير صحيحة](#)

 **ملاحظة:** لا تدعم HP شبكة نظير إلى نظير، حيث تعتبر هذه الميزة إحدى مهام أنظمة تشغيل Microsoft وليست من مهام برامج تشغيل الطابعة من HP. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى موقع Microsoft على www.microsoft.com.

اتصال فعلي ضعيف

1. تأكد من أن الطابعة متصلة بمنفذ الشبكة الصحيح باستخدام كبل بطول مناسب.
2. تأكد من أن توصيلات الكبل آمنة.
3. ألق نظرة على اتصال منفذ الشبكة على الجانب الخلفي للطابعة وتأكد من إضاءة ضوء النشاط الكهربائي وضوء حالة الارتباط الأخضر.
4. في حالة استمرار المشكلة، حاول استخدام كبل أو منافذ مختلفة موجودة على الموزع.

يستخدم الكمبيوتر عنوان IP غير الصحيح للطابعة

1. قم بفتح إعدادات الطابعة وانقر فوق علامة التبويب **Ports (منافذ)**. تأكد من تحديد عنوان IP الحالي الخاص بالطابعة. يكون عنوان IP الخاص بالطابعة مذكورًا على صفحة التكوين الخاصة بالطابعة.
2. إذا قمت بتثبيت الطابعة باستخدام منفذ TCP/IP القياسي لـ HP، فحدد المربع **الطابعة إلى هذه الطابعة دائمًا، حتى إذا تغير عنوان IP الخاص بها**.
3. إذا قمت بتثبيت الطابعة باستخدام منفذ TCP/IP قياسي من Microsoft، فاستخدم اسم المضيف بدلاً من عنوان IP.
4. إذا كان عنوان IP صحيحًا، فاحذف الطابعة ثم أضفها مرة أخرى.

يتعذر على الكمبيوتر التواصل مع الطابعة

1. اختبر اتصال الشبكة عبر التحقق من اختبار الشبكة.
- أ. افتح موجه سطر أوامر على الكمبيوتر.

- لـ Windows، انقر فوق **Start** (بدء)، وفوق **Run** (تشغيل)، اكتب cmd، ثم اضغط على **Enter**.
- بالنسبة إلى OS X، انتقل إلى **Applications** (تطبيقات) ثم **Utilities** (أدوات مساعدة) وافتح **Terminal** (محطة طرفية).

ب. اكتب ping يتبعها عنوان IP الخاصة بالطابعة.

ج. إذا عرض الإطار أوقات اختبار الإرسال ثم التلقي، فذلك يعني أن الشبكة تعمل.

٢. إذا فشل أمر ping، فتأكد من تشغيل موزعات الشبكة، ثم تأكد من تكوين إعدادات الشبكة والطابعة والكمبيوتر كلها للشبكة نفسها.

تستخدم الطابعة ارتباطاً غير صحيح وإعدادات طباعة على الوجهين غير صحيحة للشبكة

توصي شركة HP بترك هذه الإعدادات في الوضع التلقائي (الإعداد الافتراضي). إذا غيّرت هذه الإعدادات، يجب عليك تغييرها لشبكتك أيضاً.

قد تُسبب برامج جديدة حصول مشاكل في التوافق

تحقق من أن أي برامج جديدة مثبتة بشكل صحيح وأنها تستخدم برنامج تشغيل الطابعة الصحيح.

قد يكون إعداد الكمبيوتر أو محطة العمل غير صحيح

١. تحقق من برامج تشغيل الشبكة وبرامج تشغيل الطابعة وإعدادات إعادة توجيه الشبكة.
٢. تحقق من أن نظام التشغيل مكوّن بشكل صحيح.

الطابعة معطلة أو إعدادات الشبكة الأخرى غير صحيحة

١. راجع صفحة التكوين للتحقق من حالة بروتوكول الشبكة. قم بتمكينه إذا لزم الأمر.
٢. أعد تكوين إعدادات الشبكة إذا لزم الأمر.

حل مشاكل الشبكة اللاسلكية

- [مقدمة](#)
- [قائمة التدقيق للاتصال اللاسلكي](#)
- [الطابعة لا تطبع بعد اكتمال تكوين الاتصال اللاسلكي](#)
- [الطابعة لا تطبع والكمبيوتر مثبت عليه جدار حماية تابع لطرف آخر](#)
- [الاتصال اللاسلكي لا يعمل بعد نقل الموجه اللاسلكي أو الطابعة](#)
- [يتعذر توصيل أجهزة كمبيوتر أكثر بالطابعة اللاسلكية](#)
- [تفقد الطابعة اللاسلكية الاتصال عندما تصبح متصلة بشبكة VPN](#)
- [لا تظهر الشبكة في لائحة الشبكات اللاسلكية](#)
- [الشبكة اللاسلكية لا تعمل](#)
- [إجراء اختبار تشخيصي للشبكة اللاسلكية](#)
- [تخفيف التداخل بالشبكة اللاسلكية](#)

مقدمة

استخدم معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها للمساعدة في حل المشاكل.

 **ملاحظة:** لتحديد ما إذا كانت الطابعة عبر NFC والطابعة بالاتصال اللاسلكي المباشر من HP ممكنة على طابعتك، قم بطباعة صفحة تكوين من لوحة التحكم في الطابعة

قائمة التدقيق للاتصال اللاسلكي

- تأكد من عدم توصيل كبل الشبكة.
- تأكد من تشغيل الطابعة والموجه اللاسلكي ومن تزويدهما بالطاقة. احرص أيضًا على تشغيل الراديو اللاسلكي في الطابعة.
- تأكد من أن معرف مجموعة الخدمات (SSID) صحيح. اطبع صفحة تكوين لتحديد SSID. إذا كنت غير واثق من أن SSID صحيح، قم بتشغيل الإعداد اللاسلكي مرة أخرى.
- مع الشبكات المؤمنة، تأكد من أن معلومات الأمان صحيحة. إذا كانت معلومات الأمان غير صحيحة، قم بتشغيل الإعداد اللاسلكي مرة أخرى.
- إذا كانت الشبكة اللاسلكية تعمل بشكل صحيح، حاول الوصول إلى أجهزة كمبيوتر أخرى على الشبكة اللاسلكية. إذا كانت الشبكة متصلة بالإنترنت، حاول الاتصال بالإنترنت من خلال اتصال لاسلكي.
- تأكد من أن أسلوب التشفير (AES أو TKIP) هو نفسه للطابعة ولنقطة الوصول اللاسلكي (على الشبكات التي تستخدم أمان WPA).
- تأكد من أن الطابعة ضمن نطاق الشبكة اللاسلكية. بالنسبة لمعظم الشبكات، يجب أن تكون الطابعة ضمن مسافة 30 م من نقطة الوصول اللاسلكي (الموجه اللاسلكي).
- تأكد من أن العوائق لا تمنع الإشارة اللاسلكية. أزل أي أغراض معدنية كبيرة بين نقطة الوصول والطابعة. احرص على ألا تفصل أي أعمدة أو جدران أو أعمدة دعم تحتوي على معادن أو أسمنت الطابعة عن نقطة الوصول اللاسلكي.

- تأكد من أن الطابعة بعيدة عن الأجهزة الإلكترونية التي قد تتداخل مع الإشارة اللاسلكية. قد تتداخل أجهزة عديدة مع الإشارة اللاسلكية بما في ذلك، المحركات وأجهزة الهاتف اللاسلكي وكاميرات أنظمة الأمان وغيرها من الشبكات اللاسلكية وبعض أجهزة Bluetooth.
- تحقق من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على جهاز الكمبيوتر.
- تأكد من أنك حددت منفذ الطابعة الصحيح.
- تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة متصلان بالشبكة اللاسلكية نفسها.
- لنظام التشغيل OS X، تحقق من أن الموجه اللاسلكي يدعم Bonjour.

الطابعة لا تطبع بعد اكتمال تكوين الاتصال اللاسلكي

1. تأكد من تشغيل الطابعة ومن كونها في حالة جاهزية.
2. أوقف تشغيل أي جدران حماية لأطراف أخرى على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
3. تأكد من أن الشبكة اللاسلكية تعمل بشكل صحيح.
4. تأكد من عمل الكمبيوتر يعمل بشكل صحيح. أعد تشغيل الكمبيوتر إذا لزم الأمر.
5. تحقق من أن بإمكانك فتح خادم ويب المضمن لـ HP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر على الشبكة.

الطابعة لا تطبع والكمبيوتر مثبت عليه جدار حماية تابع لطرف آخر

1. قم بتحديث جدار الحماية بآخر التحديثات المتوفرة من الشركة المصنعة.
2. إذا طلبت برامج الوصول إلى جدار الحماية عند تثبيت الطابعة أو محاولة الطابعة، فاحرص على السماح بتشغيل البرامج.
3. أوقف تشغيل جدار الحماية مؤقتًا، ثم قم بتثبيت الطابعة اللاسلكية على الكمبيوتر. قم بتفعيل جدار الحماية عندما تكمل تثبيت اللاسلكي.

الاتصال اللاسلكي لا يعمل بعد نقل الموجه اللاسلكي أو الطابعة

1. تأكد من أن الموجه أو الطابعة متصلة بالشبكة نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر.
2. اطبع صفحة تكوين.
3. قارن معرف مجموعة الخدمات (SSID) المذكور في صفحة التكوين بمعرف SSID المذكور في تكوين الطابعة للكمبيوتر.
4. في حال لم تكن الأرقام هي نفسها، لا تكون الأجهزة متصلة بالشبكة نفسها. أعد تكوين الإعداد اللاسلكي للطابعة.

يتعذر توصيل أجهزة كمبيوتر أكثر بالطابعة اللاسلكية

1. احرص على أن تكون أجهزة الكمبيوتر الأخرى ضمن النطاق اللاسلكي وأنه ما من عوائق تمنع الإشارة. بالنسبة لمعظم الشبكات، يكون النطاق اللاسلكي ضمن ٣٠ م من نقطة الوصول اللاسلكي.
2. تأكد من تشغيل الطابعة ومن كونها في حالة جاهزية.
3. تأكد من عدم وجود أكثر من 5 مستخدمين في نفس الوقت للطابعة بالاتصال اللاسلكي المباشر.
4. أوقف تشغيل أي جدران حماية لأطراف أخرى على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

- ٥. تأكد من أن الشبكة اللاسلكية تعمل بشكل صحيح.
- ٦. تأكد من عمل الكمبيوتر يعمل بشكل صحيح. أعد تشغيل الكمبيوتر إذا لزم الأمر.

تفقد الطابعة اللاسلكية الاتصال عندما تصبح متصلة بشبكة VPN

- عادة، لا يمكنك الاتصال بشبكة VPN وغيرها من الشبكات في الوقت نفسه.

لا تظهر الشبكة في لائحة الشبكات اللاسلكية

- تأكد من أن الموجه اللاسلكي قيد التشغيل ومن أنه مزود بالطاقة.
- قد تكون الشبكة مخفية. على الرغم من ذلك، فإنك تستطيع الاتصال بشبكة مخفية.

الشبكة اللاسلكية لا تعمل

١. تأكد من عدم توصيل كبل الشبكة.
٢. للتحقق مما إذا تم فقدان الاتصال بالشبكة، حاول توصيل أجهزة أخرى بالشبكة.
٣. اختبر اتصال الشبكة عبر التحقق من اختبار الشبكة.
 - أ. افتح موجه سطر أوامر على الكمبيوتر.
 - لـ Windows، انقر فوق **Start** (بدء)، وفوق **Run** (تشغيل)، اكتب `cmd`، ثم اضغط على **Enter**.
 - لـ OS X، انتقل إلى **Applications** (التطبيقات) ثم **Utilities** (أدوات مساعدة) وافتح **Terminal** (محطة طرفية).
 - ب. اكتب `ping` يتبعها عنوان IP الخاص بالموجه.
 - ج. إذا عرض الإطار أوقات اختبار الإرسال ثم التلقي، فذلك يعني أن الشبكة تعمل.
 ٤. تأكد من أن الموجه أو الطابعة متصلة بالشبكة نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر.
 - أ. اطبع صفحة تكوين.
 - ب. قارن معرف مجموعة الخدمات (SSID) المذكور في تقرير التكوين بمعرف SSID المذكور في تكوين الطابعة للكمبيوتر.
 - ج. في حال لم تكن الأرقام هي نفسها، لا تكون الأجهزة متصلة بالشبكة نفسها. أعد تكوين الإعداد اللاسلكي للطابعة.

إجراء اختبار تشخيصي للشبكة اللاسلكية

يمكنك إجراء اختبار تشخيصي من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، ويمدّد هذا الاختبار بالمعلومات حول إعدادات الشبكة اللاسلكية.

١. من الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة، مرر إلى زر **الإدارة** والمسه.
٢. افتح القوائم التالية:

- استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- اختبارات التشخيص

٢. حدد Run Wireless Test (تشغيل الاختبار اللاسلكي) لبدء الاختبار. تطبع الطابعة صفحة اختبار تعرض نتائج الاختبار.

تخفيف التداخل بالشبكة اللاسلكية

من شأن التلميحات التالية التخفيف من التداخل بأي شبكة لاسلكية:

- أبقِ الأجهزة اللاسلكية بعيدة عن الكائنات المعدنية الكبيرة، مثل خزائن التقارير والأجهزة الإلكترونية المغناطيسية، مثل أفران الميكرويف وأجهزة الهاتف اللاسلكية. فقد تعترض هذه الكائنات الإشارات اللاسلكية.
- أبقِ الأجهزة اللاسلكية بعيدة عن العمارات الكبيرة وغيرها من هياكل العمران. فقد تمتص هذه الكائنات الموجات اللاسلكية وتحدّ من قوة الإشارة.
- ضع الموجه اللاسلكي في موقع مركزي ضمن مجال الرؤية مع الطابعات اللاسلكية على الشبكة.

حل مشاكل الفاكس

- قائمة الفحص لحل مشاكل الفاكس
- مشكلات الفاكس الشائعة

قائمة الفحص لحل مشاكل الفاكس

استخدام قائمة الفحص التالية لمساعدتك في تحديد سبب أي من المشكلات المرتبطة بالفاكس التي قد تواجهك:

- **هل تستخدم كبل الفاكس المزود مع ملحق الفاكس؟** لقد تم اختبار ملحق الفاكس هذا باستخدام كبل الفاكس المزود ليستوفي المواصفات القياسية RJ11 والمواصفات الوظيفية. لا تقم باستبدال كبل فاكس آخر، لأن ملحق الفاكس التناظري يتطلب استخدام كبل فاكس تناظري أيضاً. كما يتطلب أيضاً توافر اتصال هاتفي تناظري.
- **هل تم تركيب السلك الذي يربط بين الفاكس وخط الهاتف في المخرج الخاص به في ملحق الفاكس؟** تأكد جيداً من توصيل مقبس الهاتف في المخرج بشكل صحيح. أدخل الموصل في المخرج إلى أن تسمع صوت طقطقة.

ملاحظة: تأكد من أن مأخذ الهاتف موصول بمنفذ الفاكس بدلاً من منفذ الشبكة. المنفذان متشابهان.

- **هل يعمل مقبس سلك الهاتف المثبت بالحائط بشكل صحيح؟** تأكد من وجود نغمة الاتصال من خلال توصيل الهاتف بمقبس الحائط. هل يمكنك سماع نغمة الاتصال، وهل يمكنك إجراء مكالمات هاتفية أو تلقيها؟

ما نوع خط الهاتف الذي تستخدمه؟

- **خط مخصص:** خط هاتف/فاكس تناظري قياسي مخصص لاستقبال الفاكسات أو إرسالها.

ملاحظة: يجب تخصيص خط الهاتف للاستخدام مع فاكس الطابعة فقط وعدم مشاركته مع أي أجهزة أخرى تستخدم خطوط الهاتف في تشغيلها. تشتمل الأمثلة على أنظمة الإنذار التي تستخدم خطوط الهاتف لإعلام شركة المراقبة.

- **نظام PBX:** نظام هاتف بيئة أعمال. تستخدم الهواتف المنزلية القياسية وملحقات الفاكس إشارة هاتف تناظرية. ومن بين أنظمة PBX توجد بعضها رقمية وقد لا تتوافق بالتالي مع ملحق الفاكس. قد تحتاج إلى واجهة توصيل محول هاتف تناظري (ATA) لتوصيل آلة الفاكس بأنظمة PBX الرقمية.

- **نظام الخطوط البديلة:** أحد ميزات نظام الهاتف التي تعمل على "تحويل" المكالمات الجديدة إلى خط الهاتف المتاح التالي عندما يكون خط الاستقبال الأول مشغولاً. حاول توصيل الطابعة بأول خط هاتف يتم استقباله. يقوم ملحق الفاكس بالرد على الهاتف بعد أن يقوم بإصدار الرنين بعدد المرات التي تم تعيينها في إعداد "عدد الرنات قبل الرد".

هل تستخدم جهاز تنظيم التيار؟

يمكن استخدام جهاز تنظيم التيار الكهربائي بين مقبس الحائط وملحق الفاكس لحماية ملحق الفاكس من التعرض لصدمة كهربائية أو ضغط عالي يمر عبر خطوط الهاتف. ولكن قد تتسبب مثل هذه الأجهزة في إحداث مشكلات في الاتصال عبر الفاكس وذلك من خلال خفض جودة إشارة الهاتف. إذا كنت تواجه مشاكل في إرسال أو تلقي الفاكسات وكنت تستخدم أحد هذه الأجهزة، فقم بتوصيل الطابعة مباشرة بمقبس الهاتف على الحائط لتحديد ما إذا كان سبب المشكلة هو جهاز تنظيم التيار الكهربائي الذي تستخدمه أم لا.

هل تشترك في خدمة الرسائل الصوتية عبر شركة الهاتف التي تتعامل معها أو هل تستخدم جهاز الرد الآلي على المكالمات؟

إذا كان إعداد عدد الرنات قبل الرد الذي تم تعيينه لخدمة الرسائل الصوتية أقل من إعداد عدد الرنات قبل الرد الذي تم تعيينه لملحق الفاكس، تقوم خدمة الرسائل بالرد على المكالمات، ولا يستطيع ملحق الفاكس استقبال الفاكسات. إذا

كان إعداد عدد الرنات قبل الرد الذي تم تعيينه لملحق الفاكس أقل من عدد الرنات قبل الرد الذي تم تعيينه لخدمة الرسائل، يجب ملحق الفاكس على كل المكالمات.

هل خط الهاتف الخاص بك مزود بخاصية الانتظار؟

إذا كان خط هاتف الفاكس مزود بخاصية الانتظار، قد يتسبب إشعار انتظار المكالمات في مقاطعة إحدى مكالمات الفاكس أثناء إجرائها مما قد يتسبب في حدوث خطأ في الاتصال. تأكد من تعطيل ميزة الانتظار على خط هاتف الفاكس.

التحقق من حالة ملحق الفاكس

إذا بدا ملحق الفاكس التناظري وكأنه لا يعمل، قم بطباعة تقرير **Configuration Page** (صفحة تكوين) للتحقق من الحالة.

١. من الشاشة الرئيسية، قم بالتمرير وصولاً إلى زر **Administration** (إدارة) والمسه.

٢. افتح القوائم التالية:

- التقارير
- صفحات التكوين/الحالة
- **Configuration Page** (صفحة التكوين)

٣. المس الزر **Print** (طباعة) لطباعة التقرير، أو المس الزر **View** (عرض) لعرض التقرير على الشاشة. يشتمل التقرير على العديد من الصفحات.

ملاحظة: يتم سرد عنوان IP للطباعة أو اسم المضيف الخاص بها على صفحة **Jetdirect**.

من خلال "صفحة ملحق الفاكس" الخاصة بـ "صفحة التكوين" - تحت العنوان "معلومات الأجهزة" - تحقق من "حالة المودم". يوضح الجدول التالي الحالات المختلفة والحلول الممكنة.

ملاحظة: في حال لم تتم طباعة صفحة ملحقات الفاكس، فقد يكون هناك مشكلة مع ملحق الفاكس التناظري. إذا كنت تستخدم فاكس شبكة LAN، أو فاكس إنترنت، قد تعطل هذه التكوينات الميزة.

قيد التشغيل/ممكّن ^١	تم تركيب ملحق الفاكس التناظري وهو جاهز للعمل.
قيد التشغيل/معطل ^١	تم تثبيت ملحق الفاكس، إنما لم تقم بتكوين إعدادات الفاكس المطلوبة بعد.
	تم تركيب ملحق الفاكس وهو جاهز للعمل، ومع ذلك فقد تكون الأداة المساعدة "الإرسال الرقمي من HP" قد قامت بتعطيل ميزة الفاكس في الطابعة أو قامت بتمكين فاكس LAN. عندما يتم تمكين الفاكس المتصل بالشبكة LAN، يتم تعطيل ميزة الفاكس التناظري. لا يمكن تمكين أكثر من ميزة فاكس واحدة في نفس الوقت، فيتم تمكين إما فاكس شبكة الاتصال المحلية أو الفاكس التناظري.
	ملاحظة: في حال تم تمكين فاكس LAN، لا تتوفر الميزة المسح الضوئي إلى الفاكس على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
Non-Operational / Enabled/Disabled (جاهز للعمل/ممكّن) ^١	كشفت الطابعة عن وجود فشل في البرنامج الثابت. قم بترقية البرنامج الثابت.
تالف / ممكّن/معطل ^١	فشل ملحق الفاكس. إعادة تركيب بطاقة ملحق الفاكس والتحقق من وجود مسامير ملتوية. لو استمرت الحالة DAMAGED (تالف)، قم باستبدال بطاقة ملحق الفاكس التناظري.
^١ تشير الرسالة ENABLED (ممكّن) إلى أن ملحق الفاكس التناظري ممكّن، وهو في وضع التشغيل؛ بينما تشير الرسالة DISABLED (معطل) إلى أن الفاكس المتصل بالشبكة LAN ممكّن (الفاكس التناظري في وضع إيقاف التشغيل).	

مشكلات الفاكس الشائعة

فيما يلي بعض مشاكل الفاكس الشائعة.

فشل الفاكس في الإرسال

تم تمكين JBIG، وجهاز الفاكس المتلقي ليس لديه إمكانية JBIG.

أوقف تشغيل إعداد JBIG.

يتم عرض رسالة الحالة "نفاد الذاكرة" على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

قرص التخزين الخاص بالطابعة ممتلئ.

احذف بعض المهام المخزنة من القرص. من الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، المس زر استرداد من ذاكرة الجهاز. افتح قائمة المهام المخزنة أو الفاكسات المخزنة. حدد مهمة لحذفها، ثم المس الزر Delete (حذف).

جودة طباعة الصورة رديئة أو تتم طباعتها كمربع رمادي اللون.

أنت تستخدم إعداد محتوى الصفحة الخاطئ أو إعداد الدقة الخاطئ.

حاول إعداد الخيار Optimize Text/Picture (تحسين نص/صور) إلى الإعداد Photograph (صور فوتوغرافية).

تم لمس زر التوقف لإلغاء فاكس، ولكن الفاكس استمر في الإرسال

في حال كانت المهمة متقدمة جدًا في عملية الإرسال، فلا يمكنك إلغاء المهمة.

يعتبر هذا أمرًا طبيعيًا.

زر دفتر عناوين الفاكس غير ظاهر

ليس لأي من جهات الاتصال الموجودة في قائمة جهات الاتصال المحددة معلومات فاكس مقترنة بها.

تعذر تحديد موقع إعدادات الفاكس في HP Web Jetadmin

توجد إعدادات الفاكس في HP Web Jetadmin تحت القائمة المنسدلة الخاصة بصفحة حالة الجهاز.

حدد Digital Sending and Fax (إرسال رقمي وفاكس) من القائمة المنسدلة.

يتم إلحاق العنوان في رأس الصفحة عند تمكين خيار التراكب

بالنسبة إلى كل الفاكسات المعداد توجيهها، تلتق الطابعة رأس التراكب بأعلى صفحة ما.

يعتبر هذا أمرًا طبيعيًا.

مجموعة مختلطة من الأسماء والأرقام موجودة في مربع المستلمين

يمكن عرض كل من الأسماء والأرقام، وهذا يتوقف على مصدرها. يسرد دفتر عناوين الفاكس الأسماء، وتسرد جميع قوائم البيانات الأخرى الأرقام.

يعتبر هذا أمرًا طبيعيًا.

تم طباعة الفاكس المكون من صفحة واحدة في صفحتين

يتم إضافة رأس الفاكس في الجزء العلوي من الفاكس، مما يدفع نص الفاكس إلى الانتقال إلى صفحة تالية.

لطباعة فاكس مكون من صفحة واحدة على صفحة واحدة فقط، قم بتعيين رأس التراكب على وضع التراكب أو قم بضبط إعداد ملاءمة الصفحة.

يتوقف مستند في وحدة تغذية المستندات وسط عملية إرسال الفاكس

هناك انحشار في وحدة تغذية المستندات.

أزل انحشار الورق وأرسل الفاكس مرة أخرى.

حجم الأصوات الصادرة من ملحق الفاكس مرتفعة جدًا أو منخفضة جدًا

يجب ضبط إعداد حجم الصوت.

اضبط حجم الصوت في قائمة [Fax Send Settings](#) (إعدادات إرسال الفاكس) وقائمة [Fax Receive Settings](#) (إعدادات استلام الفاكس).

A

٦٨ AirPrint

B

Bonjour

التعرف على ١٣٨

D

DIMM

رقم القطعة ٤٢

E

Explorer، الإصدارات المعتمدة
ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٣٨

H

HP Embedded Web Server (EWS)

اتصال شبكة ١٣٨

مميزاته ١٣٨

HP ePrint ٦٧

HP Utility (أداة HP المساعدة) ١٤٧

HP Web Jetadmin ١٥٨

HP Web Services (خدمات ويب HP)

تمكينها ١٤٥

I

information pages (صفحات المعلومات)

ملقم ويب المضمّن لـ HP ١٣٩

Internet Explorer، الإصدارات المعتمدة

ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٣٨

IPsec ١٥٤

IP Security (أمان IP) ١٥٤

J

Jetadmin، HP Web ١٥٨

JetAdvantage ١٢٧

N

Netscape Navigator، الإصدارات

المعتمدة

ملقم ويب لـ HP المضمّن ١٣٨

O

OS X

أداة HP المساعدة ١٤٧

S

sleep mode (وضع السكون) ١٥٥

T

TCP/IP

تكوين معلمات IPv4 يدويًا ١٥٠

تكوين معلمات IPv6 يدويًا ١٥٠

U

USB

إرسال إلى ١٢١

I

أجهزة Android

الطباعة من ٦٩

أداة HP المساعدة، OS X ١٤٧

أداة HP المساعدة لنظام التشغيل Mac

Bonjour ١٤٧

مميزاتها ١٤٧

أدراج

انحشارات، تحرير ١٨٤، ١٨٥

سعتها ٧

مضمّنة ٧

أدراج الورق

أرقام الأجزاء ٤٢

أدوات حل المشكلات

ملقم ويب المضمّن لـ HP ١٤٤

أرقام الأجزاء

البديلة ٤٤

مستلزمات ٤٢، ٤٤

ملحقات ٤٢

أرقام القطع

أدراج الورق ٤٢

الخرطيش ٤٤

أقراص ثابتة

مشغرة ١٥٤

أمان

قرص ثابت مشغّر ١٥٤

أنظمة التشغيل، المعتمدة ٨

أنواع الورق

تحديثه (Windows) ٥٧

تحديثها (Mac) ٦٠

إخراج، حاوية

تحديد موقعها ٢

إدارة الشبكة ١٤٩

إرسال إلى البريد الإلكتروني

إرسال المستندات ١١٥

إرسال رقمي

إرسال المستندات ١١٥

مجلدات ١١٨

إعدادات

استعادة إعدادات الشركة

المصنعة ١٦٤

مطلوبة ١٣١

إعدادات الأمان

خادم الويب المضمّن لـ HP ١٤٤

إعدادات الإرسال الرقمي

خادم ويب المضمّن من HP ١٤٢

إعدادات الشبكة

خادم الويب المضمّن لـ HP ١٤٥

إعدادات الشبكة المزدوجة، تغييرها

١٥١

إعدادات الطباعة

خادم ويب المضمّن من HP ١٤١

إعدادات الفاكس

خادم ويب المضمّن من HP ١٤٣

مطلوبة ١٣٠

إعدادات المسح الضوئي	الحامل ووحدة التغذية بالورق سعة 3 x 500 ورقة	المسح ضوئياً
خادم ويب المضمن من HP ١٤٢	رقم القطعة ٤٢	تحسين للنص أو للصور ٢١٢
إعدادات النسخ	الدرج 1	المقاييس،
خادم ويب المضمن من HP ١٤١	انحشارات، تحرير ١٨٠	الطابعة ١٢
إعدادات برنامج تشغيل Mac	تحميل المغلفات ٣٦	الملحقات ١٢
تخزين المهام ٦٤	الدرج 2	الملحقات
إعدادات سرعة ارتباط الشبكة،	اتجاه الورق ٢٤	الوزن ١٢
تغييرها ١٥١	الدرج ٢	طلب شرائها ٤٢
إعدادات مطلوبة	انحشارات، تحرير ١٨٤، ١٨٥	الملحقات،
البلد/المنطقة ١٣١	الدرج سعة 500 ورقة	المقاييس ١٢
فاكس ١٣٠	رقم القطعة ٤٢	المواصفات
إقفال	السرعة، تحسين ١٥٥	الكهربائية والصوتية ١٦
المتنسق ١٥٤	الشبكات	المواصفات الصوتية ١٦
استخدام الطاقة	HP Web Jetadmin ١٥٨	المواصفات الكهربائية ١٦
١ واط أو أقل ١٥٥	المدعومة ٧	الوجهين، نسخ يدويًا
استخدام الطاقة، تحسين ١٥٥	الشبكة	مزدوجة، يدوية ٧٦
استعادة الإعدادات الافتراضية للشركة	اسم الطابعة، تغييره ١٤٩	الورق
المصنعة ١٦٤	الطابعة	تحميل في وحدة التغذية بالورق
استكشاف الأخطاء وإصلاحها	الوزن ١٢	سعة 3 x 500 ورقة ٣٢
انحشار ١٧٦	الطابعة،	الوزن،
شبكة سلكية ٢٢١	المقاييس ١٢	الطابعة ١٢
شبكة لاسلكية ٢٢٣	الطابعة المزدوجة	الملحقات ١٢
مشاكل الشبكة ٢٢١	يدويًا (Mac) ٥٩	انحشار
مشاكل تغذية الورق ١٦٧	يدويًا (Windows) ٥٦	أسبابه ١٧٦
استهلاك	الطابعة المزدوجة اليدوية	انحشارات
الطاقة ١٦	Mac ٥٩	حاوية الإخراج، إزالتها ١٩٣
الأجزاء البديلة	Windows ٥٦	مسار الورق، تحرير ١٧٩
أرقام الأجزاء ٤٤	الطابعة بالاتصال اللاسلكي المباشر	وحدة تغذية المستندات ١٧٦
الأدراج	٦٦	انحشارات الورق
تحديد موقعها ٢	الطابعة سراً ٦٢	مواقعها ١٧٥
الأسطوانات	الطابعة عبر NFC ٦٦	انحشار الورق
تنظيفها ١٧٣، ٢٠٦، ٢١٢، ٢١٨	الطابعة على الوجهين	التنقل التلقائي ١٧٦
الأطراف، تحميل ٣٦	Mac ٥٩	مواقعها ١٧٥
الألوان	الطابعة من الأجهزة المحمولة	وحدة التغذية بالورق سعة 3 x 500
معايرة ٢٠١	أجهزة Android ٦٩	ورقة ١٨٨
الإرسال الرقمي	الطابعة من الأجهزة المحمولة، البرنامج	وحدة تجميع الحبر ١٩٠
USB ١٢١	المعتمد ١١	
الباب الأيسر	الفاكس	
انحشارات، تحرير ١٧٩	مشكلات التغذية بالورق ٣٢٩	
البرنامج	معالج إعداد ١٣١	
أداة HP المساعدة ١٤٧	المحرك الثابت	
البرنامج الثابت	رقم الجزء ٤٢	
تحديث، Mac ١٤٧	المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	
البريد الإلكتروني	إرسال المستندات ١١٥	
إرسال المستندات ١١٥	المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة	
التداخل بالشبكة اللاسلكية: ٢٣٦	الإعداد الأولي ٩٥	
التكوين العام	المسح الضوئي إلى محرك أقراص	
ملقم الويب المضمن لـ HP ١٤٠	USB ١٣١	
الحالة، صفحة ملحق الفاكس ٢٢٨	تمكين ١٠٦	

زجاج، تنظيفه ١٩٧، ٢٠٣، ٢٠٩، ٢١٥
زر التشغيل/إيقاف التشغيل
تحديد موقعه ٢
زر التعليمات
تحديد موقعه ٤
زر الصفحة الرئيسية
تحديد موقعه ٤
زر بدء النسخ
تحديد موقعه ٤
زر تسجيل الخروج
تحديد موقعه ٤
زر تسجيل الدخول
تحديد موقعه ٤

ش

شاشة اللمس
تحديد موقع الميزات ٤
شبكات
عَبارة افتراضية ١٥٠
عنوان IPv4 ١٥٠
عنوان IPv6 ١٥٠
قناع الشبكة الفرعية ١٥٠
شبكة
إعدادات، تغييرها ١٤٩
إعدادات، عرضها ١٤٩
شبكة لاسلكية
استكشاف الأخطاء وإصلاحها ٢٢٣
شبكة محلية (LAN)، منفذها
تحديد موقعه ٤

ص

صفحات متعددة لكل ورقة
طباعتها (Mac) ٦٠
طباعتها (Windows) ٥٧

ط

طباعة
من ملحقات تخزين USB ٧٠
مهام مخزنة ٦٤
طباعة ازدواجية (على الوجهين)
Windows ٥٦
طباعة عبر الاتصال بالحقل القريب ٦٦
طباعة على الوجهين
Windows ٥٦
إعداداتها (Windows) ٥٦
يدويًا Windows ٥٦

إعدادات الطباعة ١٤١
إعدادات الفاكس ١٤٣
إعدادات المسح الضوئي ١٤٢
إعدادات النسخ ١٤١
خدمة المستهلك HP ١٦٢
خرائطش
أرقام الجزء ٤٤
استبدال ٤٦
خرطوشة
إعدادات العتبة المنخفضة ١٦٥
استخدامها عندما يكون مستوى
الحبر منخفضًا ١٦٥
خطوط
تحميل، Mac ١٤٧
خيارات الألوان
تغييرها، Windows ٢٠٠

د

درج الإدخال
تحميل ٢٠
دعم
عبر الإنترنت ١٦٢
دعم المستهلك
عبر الإنترنت ١٦٢
دعم تقني
عبر الإنترنت ١٦٢
دعم عبر الإنترنت ١٦٢

ذ

ذاكرة
مضمّنة ٧

ر

رقم القطعة
DIMM ٤٢
الحامل ووحدة التغذية بالورق سعة
500 x 3 ورقة ٤٢
الدرج سعة 500 ورقة ٤٢
حامل الطباعة ٤٢
خادم الطباعة اللاسلكي ٤٢
ملحق NFC ٤٢
ملحق الفاكس ٤٢
منافذ USB ٤٢
رقم المنتج
تحديد موقعه ٣
رقم تسلسلي
تحديد موقعه ٣

تحميل الورق
درج الإدخال ٢٠
تحميل ملف، Mac ١٤٧
تخزين، مهمة
إعدادات Mac ٦٤
تخزين مهام الطباعة ٦٢
تعليمات، لوحة التحكم ١٦٣
تعليمات عبر الإنترنت، لوحة التحكم
١٦٣
تغيير
خرطوشة ٤٦
تنظيف
الأسطوانات ١٧٣، ٢٠٦، ٢١٢، ٢١٨
الزجاج ١٩٧، ٢٠٣، ٢٠٩، ٢١٥
مسار الورق ١٩٦
توصيل الطاقة
تحديد موقعه ٣

ح

حالة
أداة HP المساعدة، Mac ١٤٧
حالة الخرطوشة ١٩٦
حالة المستلزمات ١٩٦
حامل الطباعة
رقم القطعة ٤٢
حاوية الإخراج
انحشارات، إزالتها ١٩٣
تحديد موقعها ٢
حذف
مهام مخزنة ٦٥
حلول الأعمال HP JetAdvantage ١٢٧

خ

خادم الطباعة اللاسلكي
رقم الجزء ٤٢
خادم الويب المضمن لـ HP
إعدادات الأمان ١٤٤
إعدادات الشبكة ١٤٥
خادم ويب المضمن
تغيير اسم الطباعة ١٤٩
خادم ويب المضمن (EWS)
تعيين كلمات المرور ١٥٣
ميزاته ١٢٨
خادم ويب المضمن (EWS)
اتصال شبكة ١٢٨
خادم ويب المضمن لـ HP
تغيير اسم الطباعة ١٤٩
خادم ويب المضمن من HP
إعدادات الإرسال الرقمي ١٤٢

ملقم ويب المضمن	متطلبات المستعرض	طباعة على جانبي الورق
تغيير إعدادات الشبكة ١٤٩	ملقم ويب لـ HP المضمن ١٣٨	Windows ٥٦
فتحه ١٤٩	متطلبات النظام	طباعة على وجهي الورقة
ملقم ويب المضمن لـ HP	الحد الأدنى ١١	إعداداتها (Windows) ٥٦
HP Web Services (خدمات ويب	ملقم ويب لـ HP المضمن ١٣٨	طباعة مزدوجة (على الوجهين)
HP) ١٤٥	متطلبات مستعرض ويب	إعداداتها (Windows) ٥٦
أدوات حل المشكلات ١٤٤	ملقم ويب لـ HP المضمن ١٣٨	طباعة من USB سهل الوصول ٧٠
تغيير إعدادات الشبكة ١٤٩	مجلدات	طلب شراء
صفحات المعلومات ١٣٩	إرسال إلى ١١٨	المستلزمات والملحقات ٤٢
فتحه ١٤٩	مجلد الشبكة، مسح ضوئي إلى	
قائمة other links (ارتباطات أخرى)	١١٨	
١٤٦	مزدوج، نسخ ٧٦	
منافذ	مسار الورق	
تحدد موقعها ٤	انحشارات، تحرير ١٧٩	
منافذ USB	مستلزمات	
رقم القطعة ٤٢	أرقام الأجزاء ٤٤، ٤٢	
منافذ التوصيل	إعدادات الحد المنخفض ١٦٥	
تحدد موقعها ٤	استخدامها عندما يكون مستواها	
متنسق	منخفض ١٦٥	
تحدد موقعه ٣	حالة، عرضها بواسطة أداة HP	
منفذ (Ethernet (RJ-45	المساعدة لنظام التشغيل Mac	
تحدد موقعه ٤	١٤٧	
منفذ LAN	طلبها ٤٢	
تحدد موقعه ٤	مسح ضوئي إلى USB ١٢١	
منفذ RJ-45	مسح ضوئي إلى المجلد ١١٨	
تحدد موقعه ٤	مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة ١١٨	
منفذ USB	مشاكل في التقاط الأوراق	
تحدد موقعه ٤	حلها ١٦٧، ١٦٩	
تمكينه ٧٠	مشكلات التغذية بالورق ٣٣٩	
منفذ الفاكس	معالج، إعداد الفاكس ١٣١	
تحدد موقعه ٤	معايرة	
منفذ طباعة من نوع USB 2.0 عالي	الألوان ٢٠١	
السرعة	ماسحة ضوئية ٢٠٤	
تحدد موقعه ٤	مفتاح الطاقة	
مهام، تخزينها	تحدد موقعه ٢	
إعدادات Mac ٦٤	ملحق NFC	
مهام، مخزنة	رقم الجزء ٤٢	
إنشاؤها (Windows) ٦٢	ملحقات	
حذفها ٦٥	أرقام أجزاء ٤٢	
طباعتها ٦٤	ملحقات تخزين USB	
مهام التخزين	الطباعة من ٧٠	
في Windows ٦٢	ملحق الفاكس	
مهام مخزنة	رقم الجزء ٤٢	
إنشاء (Mac) ٦٤	ملصقات	
إنشاؤها (Windows) ٦٢	الطباعة عليها (Windows) ٥٧	
حذفها ٦٥	طباعة عليها ٣٨	
طباعتها ٦٤	ملقم الويب المضمن لـ HP	
مواقع إلكترونية	التكوين العام ١٤٠	
دعم المستهلك ١٦٢		
		ع
		عَبَّارة، تعيين الافتراضية ١٥٠
		عَبَّارة افتراضية، تعيينها ١٥٠
		عدد الصفحات في الدقيقة ٧
		عدد الصفحات للورقة
		تحديثه (Mac) ٦٠
		تحديثه (Windows) ٥٧
		عدد النسخ، تغييره ٧٤
		عنوان IPv4 ١٥٠
		عنوان IPv6 ١٥٠
		ف
		فاكس
		إعداد ١٣٠
		إعدادات مطلوبة ١٣١، ١٣٠
		تحسين للنص أو للصور ٢١٧
		ق
		قائمة other links (ارتباطات أخرى)
		ملقم ويب المضمن لـ HP ١٤٦
		قائمة التدقيق
		الاتصال اللاسلكي ٣٣٣
		قناع الشبكة الفرعية ١٥٠
		ل
		لم يتم تكوينه ١٣١
		لوحة التحكم
		تحدد مواقع ميزاتها ٤
		تحدد موقعها ٢
		تعليمات ١٦٣
		لوحة المفاتيح
		تحدد موقعها ٢
		م
		ماسحة ضوئية
		معايرة ٢٠٤
		ماسح ضوئي
		تنظيف الزجاج ١٩٧، ٢٠٣، ٢٠٩،
		٣١٥

وضع الورق ذي رأسية البديل ٢٣، ٢٧،
٣١، ٣٥

مواقع الويب
HP Web Jetadmin، تنزيل ١٥٨
موضوع الألوان
تغييره، Windows ٢٠٠

ن

نسخ

تحسين للنص أو للصور ٧٤، ٢٠٦
صور فوتوغرافية ٧٤
مستند على الوجهين ٧٦
نسخة واحدة ٧٤
نسخ متعددة ٧٤
نسخ على الجانبين ٧٦
نسخ على الوجهين ٧٦
نسخ من حافة إلى حافة ٢٠٦

هـ

هوامش، صغيرة
نسخها ٢٠٦
هوامش صغيرة ٢٠٦

و

وجهين، نسخ ٧٦
وحدة التغذية بالمستندات
نسخ مستندات على الوجهين
٧٦
وحدة التغذية بالورق سعة 3 x 500 ورقة
انحشار الورق ١٨٨
وحدة التغذية بالورق سعة 3 x 500 ورقة
تحميل ٣٢
وحدة تجميع الحبر
انحشار الورق ١٩٠
تحديد موقعها ٣
وحدة تغذية المستندات ٧٦
انحشار الورق ١٧٦
مشاكل في تغذية الورق ١٧٢
نسخ مستندات على الوجهين
٧٦
ورق
اتجاهه في الدرج 2 ٣٤
انحشار ١٧٦
تحديده ١٩٩
ورق، طلبه ٤٢
ورق خاص
الطباعة عليه (Windows) ٥٧
ورق شفاف
الطباعة عليه (Windows) ٥٧
ورق منحشر
وحدة تغذية المستندات ١٧٦

