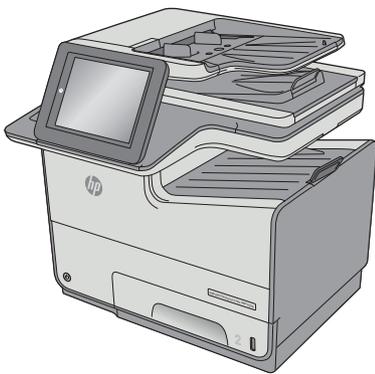


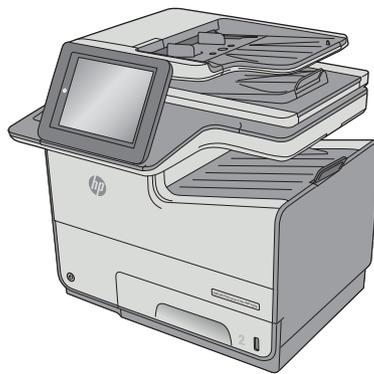


PageWide Enterprise Color MFP 586

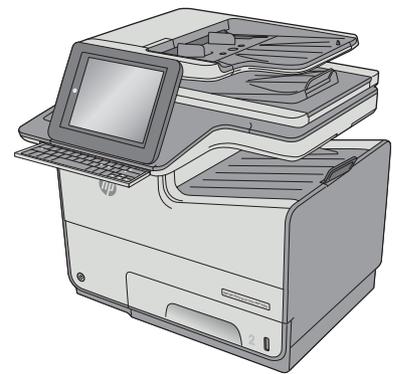
Guida dell'utente



586dn



586f



586z



www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP



HP PageWide Enterprise Color MFP 586

Guida dell'utente

Copyright e licenza

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.

Sono vietati la riproduzione, l'adattamento e la traduzione senza previo consenso scritto, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nessuna disposizione del presente documento dovrà essere interpretata come garanzia aggiuntiva. HP non sarà responsabile per omissioni o errori tecnici ed editoriali contenuti nel presente documento.

Edition 2, 3/2019

Marchi

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Apple e il logo Apple sono marchi registrati di Apple Computer, Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni. iPod è un marchio di Apple Computer, Inc. iPod è solo per la copia di detentori di diritti legali o autorizzati. Non rubare la musica.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® sono marchi di Microsoft Corporation registrati negli Stati Uniti.

UNIX® è un marchio registrato di The Open Group.

Sommario

1 Panoramica della stampante	1
Viste della stampante	2
Vista frontale della stampante	2
Vista posteriore della stampante	3
Porte interfaccia	3
Vista del pannello di controllo	4
Specifiche della stampante.	5
Specifiche tecniche	6
Sistemi operativi supportati	8
Soluzioni di stampa mobile	10
Dimensioni della stampante	11
Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche	15
Intervallo dell'ambiente di funzionamento	15
Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software	16
2 Vassoi carta	17
Caricare la carta nel vassoio 1 (vassoio multifunzione)	18
Introduzione	18
Vassoio 1, orientamento carta	19
Uso della Modalità carta intestata alternativa	21
Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante	22
Caricamento della carta nel vassoio 2	23
Introduzione	23
Vassoio 2, orientamento carta	24
Uso della Modalità carta intestata alternativa	26
Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante	27
Caricamento della carta nel vassoio 3	28
Introduzione	28
Vassoio 3, orientamento carta	29
Uso della Modalità carta intestata alternativa	31

Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante	32
Caricare la carta nei 3 alimentatori da 500 fogli	33
Introduzione	33
Orientamento carta nei 3 vassoi da 500 fogli	34
Uso della Modalità carta intestata alternativa	36
Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante	37
Caricamento e stampa di buste	38
Introduzione	38
Stampa di buste	38
Orientamento della busta	38
Caricamento e stampa di etichette	40
Introduzione	40
Alimentazione manuale etichette	40
Orientamento etichette	41
3 Materiali di consumo, accessori e componenti	43
Ordinamento di materiali di consumo, accessori e componenti	44
Ordini	44
Materiali di consumo e accessori	44
Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)	46
Sostituire le cartucce	48
Introduzione	48
Informazioni sulle cartucce	48
Rimozione e sostituzione della cartuccia	50
Sostituzione dell'unità di raccolta di inchiostro	53
Introduzione	53
Rimozione e sostituzione dell'unità di raccolta di inchiostro	53
4 Stampa	55
Operazioni di stampa (Windows)	56
Modalità di stampa (Windows)	56
Stampa automatica su entrambi i lati (Windows)	58
Stampa manualmente su entrambi i lati (Windows)	58
Stampa di più pagine per foglio (Windows)	59
Selezione del tipo di carta (Windows)	59
Altre attività di stampa	59
Attività di stampa (OS X)	61
Modalità di stampa (Mac OS X)	61
Stampa automatica su entrambi i lati (Mac OS X)	61

Stampa manuale su entrambi i lati (Mac OS X)	61
Stampa di più pagine per foglio (Mac OS X)	62
Selezione del tipo di carta (Mac OS X)	62
Altre attività di stampa	62
Memorizzazione dei processi di stampa nella stampante per stamparli in seguito o in privato	64
Introduzione	64
Creazione di un processo memorizzato (Windows)	64
Creazione di un processo memorizzato (OS X)	66
Stampa di un processo memorizzato	66
Eliminazione di un processo memorizzato	67
Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro	67
Stampa mobile	68
Introduzione	68
Stampa Wireless Direct e NFC	68
HP ePrint via e-mail	69
Software HP ePrint	70
AirPrint	70
Google Cloud Print	71
Stampa integrata Android	71
Stampa tramite la porta USB	72
Introduzione	72
Abilitazione della porta USB per la stampa	72
Stampa di documenti selezionati	73
5 Copia	75
Copia	76
Copia su entrambi i lati (fronte/retro)	78
Copia automatica su entrambi i lati	78
Copia manuale su entrambe le facciate	78
Opzioni aggiuntive durante la copia	79
Altre attività di copia	81
6 Scansione	83
Configurazione della funzione Scansione a e-mail utilizzando il server Web incorporato HP	84
Introduzione	84
Operazioni preliminari	84
Passo 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP	84
Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete	85
Passo 3: configurare la funzione Invia a e-mail	86
Opzione 1: Configurazione di base utilizzando la procedura guidata per la configurazione dell'e-mail	86

Opzione 2: Configurazione avanzata utilizzando la configurazione dell'e-mail	89
Impostazione dell'opzione Invia a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 (opzionale)	94
Introduzione	94
Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP	94
Passo 2: configurazione del server di posta in uscita (SMTP) per l'invio di un messaggio e-mail da un account Outlook per Office 365	94
Configurazione di Scansione a cartella di rete utilizzando il server Web incorporato HP	97
Introduzione	97
Operazioni preliminari	97
Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP	97
Passo 2: Configurare di Salva in cartella di rete	97
Metodo uno: utilizzo della Procedura guidata Salva in cartella di rete	98
Metodo due: utilizzo di Impostazione Salva in cartella di rete	99
Passo 1: avvio della configurazione	99
Passo 2: configurazione delle impostazioni Salva in cartella di rete	100
Passo 3: completare la configurazione	108
Configurazione di Salva su USB utilizzando il server Web incorporato HP	109
Introduzione	109
Operazioni preliminari	109
Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP	109
Passo 2: Attivare l'Impostazione Salva in USB	109
Impostazioni di scansione predefinite per l'Impostazione Salva in USB:	110
Impostazioni del file predefinite per l'Impostazione Salva in USB:	110
Configurazione dell'opzione Salva su SharePoint® (solo modelli Flow)	112
Introduzione	112
Operazioni preliminari	112
Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP	112
Passo 2: Abilita Salva in SharePoint®	114
Scansione e salvataggio di un file direttamente su un sito Microsoft® SharePoint	115
Creazione di Impostazioni rapide tramite il server Web incorporato HP	117
Introduzione	117
Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP	117
Passo 2: Creazione di un'impostazione rapida	117
Scansione e invio su e-mail	119
Introduzione	119
Scansione e invio di un documento su e-mail	119
Scansione e invio a cartella di rete	122
Introduzione	122
Scansione e salvataggio del documento in una cartella	122
Scansione e invio a un'unità flash USB	125
Introduzione	125

Scansione e salvataggio del documento su un'unità flash USB	125
Opzioni aggiuntive durante la scansione	128
Soluzioni aziendali HP JetAdvantage	131
Altre attività di scansione	132
7 Fax	133
Impostazione del fax	134
Introduzione	134
Configurazione del fax mediante il pannello di controllo	134
Modifica delle configurazioni del fax	135
Impostazioni selezione fax	135
Impostazioni di invio fax generali	136
Impostazioni di ricezione fax	137
Altre attività fax	139
8 Gestione della stampante	141
Configurazione avanzata con il server Web HP incorporato (EWS)	142
Introduzione	142
Accesso al server Web HP incorporato (EWS)	142
Funzioni del server Web incorporato HP	143
Scheda Informazioni	143
Scheda Generale	144
Scheda Copia/Stampa	145
Scheda Scansione/Invio digitale	146
Scheda Fax	147
Scheda Risoluzione dei problemi	148
Scheda Sicurezza	148
Scheda Servizi Web HP	149
Scheda Rete	149
Elenco Altri collegamenti	150
Configurazione avanzata con Utility HP per OS X	152
Accesso all'utility HP	152
Funzioni dell'utility HP	152
Configurazione delle impostazioni di rete IP	154
Dichiarazione di non responsabilità sulla condivisione stampante	154
Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete	154
Ridenominazione della stampante sulla rete	154
Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo	155
Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo	155
Impostazioni velocità collegamento e duplex	156
Funzioni di sicurezza della stampante	158

Introduzione	158
Dichiarazioni sulla protezione	158
Assegnazione di una password amministratore	158
Sicurezza IP	159
Blocco del formatter	159
Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP	159
Impostazioni di risparmio energetico	160
Introduzione	160
Ottimizzazione della velocità o del consumo energetico	160
Impostazione del timer per la pausa e configurazione della stampante in modo da utilizzare massimo 1 watt di potenza	160
Impostazione della pianificazione di pausa	161
HP Web Jetadmin	163
Aggiornamenti software e firmware	164
9 Risoluzione dei problemi	165
Assistenza clienti	166
Guida del pannello di controllo	167
Ripristino delle impostazioni predefinite	168
Introduzione	168
Metodo uno: ripristino delle impostazioni di fabbrica dal pannello di controllo della stampante	168
Metodo due: ripristino delle impostazioni di fabbrica dal server Web incorporato HP (solo stampanti connesse alla rete)	168
Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato un messaggio che indica "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita"	169
Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita"	169
Per prodotti con funzionalità fax	170
Ord. materiali	170
La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti	171
Introduzione	171
La stampante non preleva la carta	171
La stampante preleva più fogli di carta	173
Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta	177
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti	177
Eliminazione degli inceppamenti della carta	179
Introduzione	179
Individuazione degli inceppamenti	179
Navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti	180
Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?	180
Eliminazione degli inceppamenti nell'alimentatore documenti	180

Eliminazione degli inceppamenti nello sportello sinistro	183
Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 1 (vassoio multifunzione)	184
Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 2	188
Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 3 (accessorio)	189
Eliminazione degli inceppamenti dall'alimentatore 3 x 500 fogli	192
Eliminazione di inceppamenti nell'area dell'unità di raccolta dell'inchiostro	194
Eliminazione degli inceppamenti nello scomparto di uscita	197
Migliorare la qualità di stampa	199
Introduzione	199
Stampa da un programma software differente	199
Controllo dell'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa	199
Modifica dell'impostazione del tipo di carta (Windows)	199
Controllo dell'impostazione del tipo di carta (Mac OS X)	200
Controllo dello stato della cartuccia	200
Pulire la stampante	200
Stampa di una pagina di pulizia	200
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	201
Ispezionare la cartuccia	202
Controllo della carta e dell'ambiente di stampa	203
Passaggio 1: Uso di carta conforme alle specifiche consigliate da HP	203
Passaggio due: Controllo dell'ambiente	203
Passo 3: impostare l'allineamento del singolo vassoio	203
Regolazione delle impostazioni dei colori (Windows)	204
Stampa della pagina relativa alla qualità di stampa	205
Calibrazione della stampante per allineare i colori	205
Tentativo con un altro driver di stampa	206
Miglioramento della qualità di copia	207
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	207
Calibrazione dello scanner	208
Controllo delle impostazioni della carta	209
Controllo della configurazione del tipo e del formato della carta	209
Selezionare il vassoio da utilizzare per la copia	209
Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine	209
Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini	210
Copia da bordo a bordo	210
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti	210
Miglioramento della qualità di scansione	213
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	213
Controllo delle impostazioni di risoluzione	214
Controllo delle impostazioni del colore	215
Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine	215

Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini	216
Controllo delle impostazioni di qualità di stampa	216
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti	217
Miglioramento della qualità di fax	219
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	219
Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax	221
Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine	221
Ottimizzazione della qualità del fax per testo o immagini	222
Controllo delle impostazioni di correzione degli errori	222
Controllo dell'impostazione di adattamento alla pagina	223
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti	223
Invio a un fax diverso	224
Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente	225
Risoluzione dei problemi di rete cablata	226
Introduzione	226
Problemi di collegamento	226
Il computer utilizza un indirizzo IP errato per la stampante	226
Il computer non è in grado di comunicare con la stampante	226
La stampante utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete ..	227
Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità	227
Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente	227
La stampante è disattivata o altre impostazioni di rete non sono corrette	227
Risoluzione dei problemi di rete wireless	228
Introduzione	228
Lista di controllo per la connettività wireless	228
La stampante non stampa dopo che è stata eseguita la configurazione della rete wireless	229
La stampante non stampa e sul computer è installato un firewall di terze parti	229
La connessione wireless non funziona dopo aver spostato il router wireless o il prodotto	229
Impossibile collegare più computer alla stampante wireless	229
La stampante wireless perde la comunicazione quando è collegata a una VPN	230
La rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless	230
La rete wireless non funziona	230
Esecuzione di un test diagnostico della rete wireless	230
Riduzione delle interferenze su una rete wireless	231
Risoluzione dei problemi fax	232
Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax	232
Tipo di linea telefonica utilizzato	232
Utilizzo di un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione	232
Utilizzo di un servizio di casella vocale fornito dalla società telefonica o di una segreteria telefonica	233
La linea telefonica presenta la funzione di avviso di chiamata?	233

Verifica dello stato dell'accessorio fax	233
Problemi generali di invio e ricezione di fax	234
Il fax non è stato inviato	234
Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio di stato Memoria esaurita.	234
Le foto vengono stampate con una qualità scadente, oppure viene stampata solo una casella grigia	234
È stato premuto il pulsante Stop per annullare un fax, ma il fax è stato comunque inviato	234
Non viene visualizzato alcun pulsante della rubrica fax	234
Non è possibile individuare le impostazioni fax in HP Web Jetadmin	234
L'intestazione viene collocata nella parte superiore della pagina dopo l'attivazione dell'opzione della mascherina.	234
Nella casella dei destinatari sono riportati sia nomi che numeri	235
Un fax di una sola pagina viene stampato su due pagine	235
Un documento si blocca nell'alimentatore documenti durante l'invio del fax	235
Il volume dei suoni provenienti dall'accessorio fax è troppo alto o troppo basso	235

Indice analitico	237
-------------------------------	------------

1 Panoramica della stampante

- [Viste della stampante](#)
- [Specifiche della stampante.](#)
- [Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

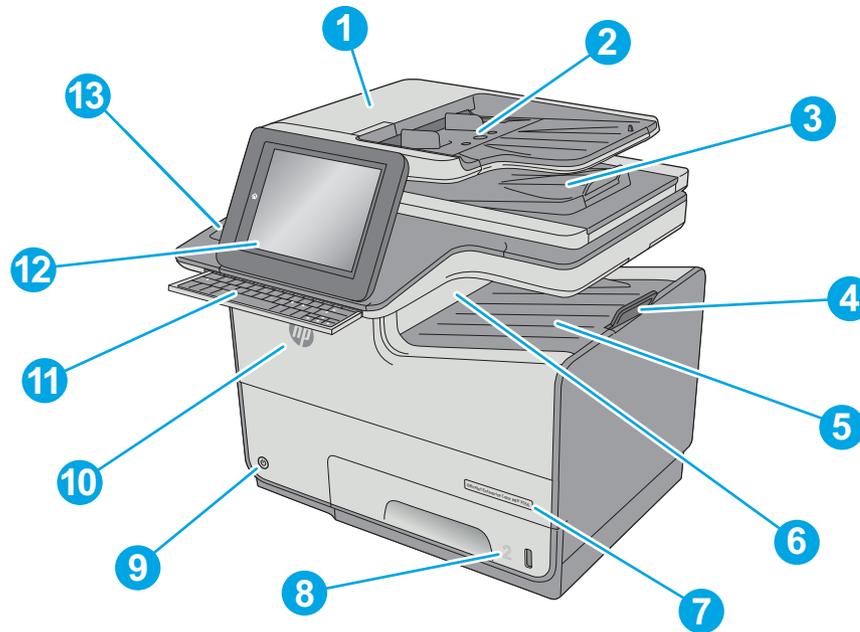
La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Viste della stampante

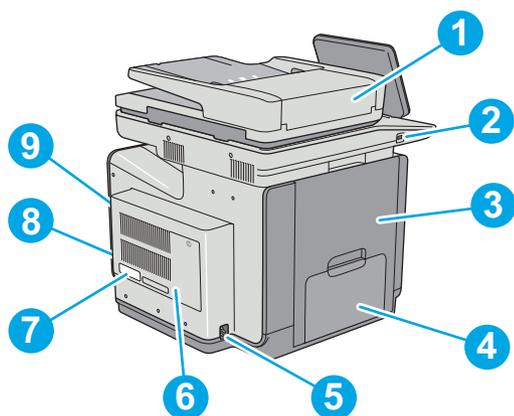
- [Vista frontale della stampante](#)
- [Vista posteriore della stampante](#)
- [Porte interfaccia](#)
- [Vista del pannello di controllo](#)

Vista frontale della stampante



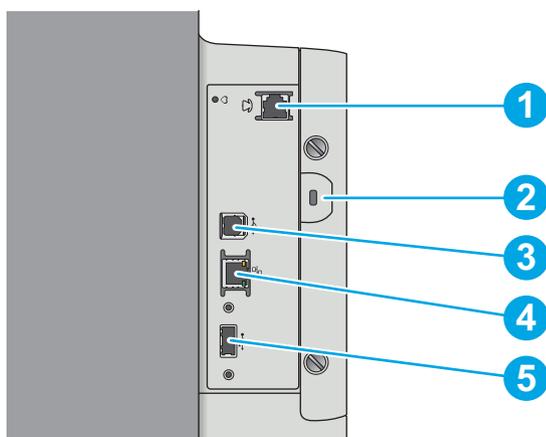
1	Coperchio alimentatore documenti (accesso per eliminazione inceppamenti)
2	Vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti
3	Scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
	NOTA: se si inserisce un modulo continuo attraverso l'alimentatore documenti, estendere il fermo della carta sul lato destro dello scomparto di uscita.
4	Estensione scomparto di uscita
5	Vassoio di raccolta standard
6	Apertura espulsione stampa
7	Nome modello
8	Vassoio 2
9	Pulsante di accensione/spengimento
10	Sportello delle cartucce
11	Tastiera fisica (solo modelli z). Estrarre completamente la tastiera per utilizzarla.
12	Pannello di controllo con schermo a sfioramento a colori (si inclina per una più facile visualizzazione)
13	Hardware integration pocket (per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti)

Vista posteriore della stampante



1	Coperchio dell'alimentatore documenti (accesso per l'eliminazione degli inceppamenti o la pulizia dei rulli)
2	Porta USB diretta Inserire un'unità flash USB per la stampa o la scansione senza l'utilizzo di un computer o per aggiornare il firmware della stampante. NOTA: è necessario che un amministratore attivi questa porta prima dell'uso.
3	Sportello sinistro (accesso all'unità di raccolta dell'inchiostro e per l'eliminazione degli inceppamenti)
4	Vassoio 1
5	Connettore di alimentazione
6	Coperchio formatter
7	Etichetta numero di serie e codice prodotto
8	Formatter (contiene le porte di interfaccia)
9	Alloggiamento per cavo di sicurezza con lucchetto (sul coperchio posteriore della stampante)

Porte interfaccia



1	Porta fax (solo modelli f e z. La porta è coperta per il modello dn)
---	--

2	Alloggiamento per cavo di sicurezza con lucchetto
3	Porta di stampa USB 2.0 Hi-speed
4	Porta di rete (RJ-45) Ethernet LAN (Local area network)
5	Porta USB per il collegamento di dispositivi USB esterni (questa porta può essere chiusa)

NOTA: per la stampa USB diretta, utilizzare la porta USB accanto al pannello di controllo.

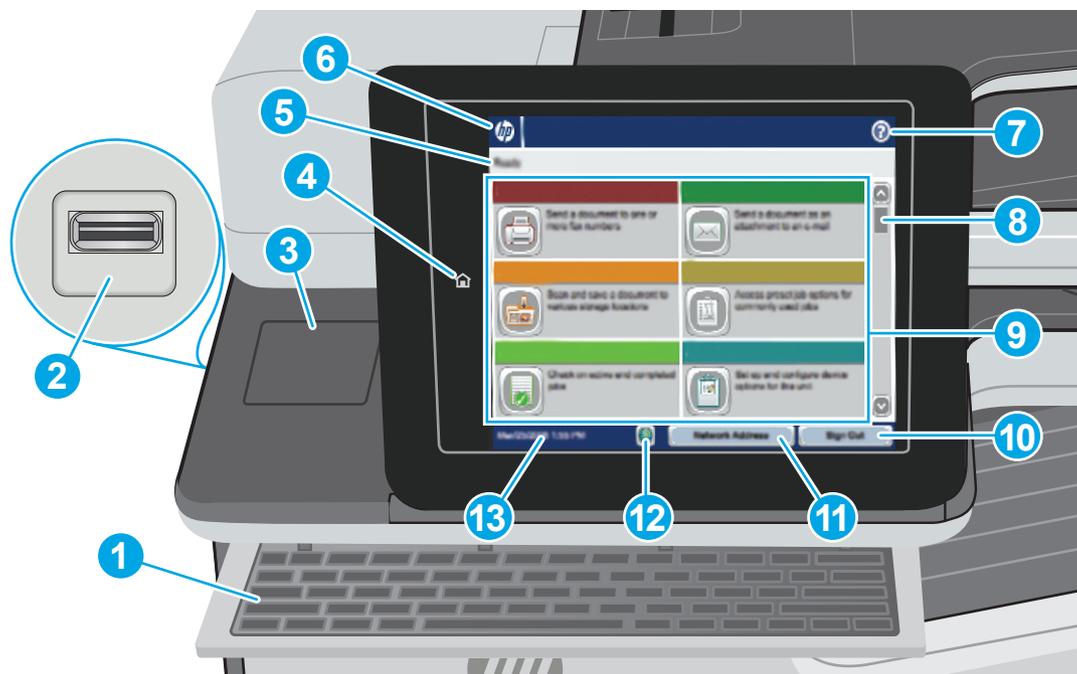
Vista del pannello di controllo

 **NOTA:** inclinare il pannello di controllo per una più facile visualizzazione.

La schermata iniziale consente di accedere alle funzioni della stampante e ne indica lo stato attuale.

Tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento toccando il pulsante Home . Toccare il pulsante Home  sul bordo sinistro del pannello di controllo della stampante oppure toccare il pulsante Home nell'angolo in alto a sinistra della maggior parte delle schermate.

 **NOTA:** le funzioni visualizzate sulla schermata iniziale possono variare a seconda della configurazione della stampante.



1	Tastiera (solo modelli z)	La stampante include una tastiera fisica. I tasti vengono mappati per una lingua analogamente alla tastiera virtuale sul pannello di controllo della stampante. Se si modifica un layout della tastiera differente per la tastiera virtuale, i tasti sulla tastiera fisica vengono riassociati in base alle nuove impostazioni.
2	Porta USB diretta	Inserire un'unità flash USB per la stampa e la scansione senza l'utilizzo di un computer o per aggiornare il firmware della stampante. NOTA: è necessario che un amministratore attivi questa porta prima dell'uso.
3	Hardware Integration Pocket	Per connettere dispositivi accessori e di terze parti

4	Pulsante Home 	Toccare il pulsante Home per tornare alla schermata iniziale della stampante in qualsiasi momento.
5	Stato della stampante	La riga dello stato fornisce informazioni sullo stato generale della stampante.
6	Pulsante Logo HP o Home	Nelle schermate diverse dalla schermata Home, il logo HP logo diventa il pulsante Home. Toccare il pulsante Home per tornare alla schermata iniziale.
7	Pulsante Guida 	Per accedere alla Guida incorporata, toccare il pulsante Guida.
8	Barra di scorrimento	Utilizzare la barra di scorrimento per visualizzare l'elenco completo delle funzioni disponibili.
9	Caratteristiche	A seconda della configurazione della stampante, le funzioni visualizzate in quest'area possono includere i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni rapide • Copia • E-mail • Fax • Salva in USB • Salva in cartella di rete • Salva in memoria periferica • Recupera da USB • Recupero processo da memoria periferica • Salva su SharePoint® • Stato lavoro • Materiali di consumo • Vassoi • Amministrazione • Manutenzione della periferica
10	Pulsante Registrazione o Deregistrazione	Toccare il pulsante Registrazione per accedere alle funzionalità protette. Toccare il pulsante Uscita per annullare la registrazione della stampante. Vengono ripristinate tutte le impostazioni predefinite per le opzioni della stampante.
11	Pulsante Indirizzo di rete	Toccare il pulsante Indirizzo di rete per cercare informazioni sulla connessione di rete.
12	Pulsante Selezione lingua	Toccare il pulsante Selezione lingua per selezionare la lingua per il display del pannello di controllo.
13	Data e ora correnti	Consente di visualizzare la data e l'ora corrente.

Specifiche della stampante.



IMPORTANTE: le specifiche riportate di seguito sono corrette al momento della pubblicazione, ma sono soggette a modifiche. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

- [Specifiche tecniche](#)
- [Sistemi operativi supportati](#)

- [Soluzioni di stampa mobile](#)
- [Dimensioni della stampante](#)
- [Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche](#)
- [Intervallo dell'ambiente di funzionamento](#)

Specifiche tecniche

Nome modello		586dn	586f	586z
Numero prodotto		G1W39A	G1W40A	G1W41A
Gestione della carta	Vassoio 1 (capacità 50 fogli)	✓	✓	✓
	Vassoio 2 (capacità 500 fogli)	✓	✓	✓
	Vassoio 3 (capacità 500 fogli)	Opzionale	Opzionale	Opzionale
	Supporto della stampante	Opzionale	Opzionale	Opzionale
	3 alimentatori carta da 500 fogli e supporto (capacità combinata per 1.500 fogli)	Opzionale	Opzionale	Opzionale
	Stampa fronte/retro automatica	✓	✓	✓
Connettività	Connessione LAN Ethernet 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	✓	✓	✓
	USB 2.0 ad alta velocità	✓	✓	✓
	Porta USB diretta (per la stampa senza computer e per aggiornare il firmware)	✓	✓	✓
	Alloggiamento integrazione hardware per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti	✓	✓	✓
	Accessorio wireless/NFC HP Jetdirect 3000w per la stampa da dispositivi mobili	Opzionale	Opzionale	Opzionale
	Accessorio server di stampa HP Jetdirect 2900nw per la connettività wireless	Opzionale	Opzionale	Opzionale
	Memoria	2 GB di memoria di base NOTA: memoria di base espandibile a 2,8 GB aggiungendo un modulo di memoria DIMM.	✓	✓
Dispositivo di memorizzazione di massa	Disco rigido sicuro ad alte prestazioni HP da 320 GB	✓	✓	✓
Sicurezza	HP Trusted Platform Module per la crittografia di tutti i dati che passano attraverso la stampante	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Display e tastiera del pannello di controllo	Pannello di controllo con display touch screen a colori	✓	✓	✓
	Tastiera fisica	Non supportato	Non supportato	✓

Nome modello		586dn	586f	586z
Numero prodotto		G1W39A	G1W40A	G1W41A
Stampa	Stampa di 50 pagine al minuto su carta in formato A4 e di 50 pagine al minuto su carta in formato Letter, in modalità Professionale.	✓	✓	✓
	Stampa di 75 pagine al minuto su carta in formato A4 e di 75 pagine al minuto su carta in formato Letter, in modalità Uso ufficio.			
	Stampa USB diretta (non è necessario un computer)	✓	✓	✓
	Memorizzazione dei processi nella memoria della stampante per stamparli in seguito o in privato	✓	✓	✓
Fax		Opzionale	✓	✓
Copia e scansione	Copia di 45 pagine al minuto su carta in formato A4 e Letter	✓	✓	✓
	Alimentatore documenti da 100 pagine con scansione a doppia testina per copia e scansione fronte/retro in un solo passaggio	✓	✓	✓
	Tecnologia HP EveryPage, incluso il rilevamento alimentazione multipla ultrasonico	Non supportato	Non supportato	✓
	Funzione OCR (Optical Character Recognition) incorporata per convertire le pagine stampate in testo che può essere modificato o ricercato tramite computer	Non supportato	Non supportato	✓
	La funzione etichetta SMART offre il rilevamento del bordo della carta per il ritaglio automatico delle pagine	Non supportato	Non supportato	✓
	Orientamento automatico della pagina per pagine che includono almeno 100 caratteri di testo	Non supportato	Non supportato	✓
	Regolazione automatica del tono che consente di impostare contrasto, luminosità e rimozione dello sfondo per ogni pagina	Non supportato	Non supportato	✓
Invio digitale	Invio di documenti via e-mail, a unità USB e a cartelle condivise in una rete	✓	✓	✓
	Invio di documenti a SharePoint®	Non supportato	Non supportato	✓

Sistemi operativi supportati

Le seguenti informazioni si applicano ai driver di stampa OS X e Windows PCL 6 specifici per la stampante e al CD di installazione del software incluso nella confezione.

Windows: il CD di installazione del software HP consente di installare il driver di stampa versione 3 "HP PCL.6", il driver di stampa versione 3 "HP PCL 6" o il driver di stampa versione 4 "HP PCL-6", in base al sistema operativo Windows, con un software opzionale durante l'utilizzo del programma di installazione completa del software. Scaricare il driver stampa versione 3 "HP PCL.6", il driver stampa versione 3 "HP PCL 6" e il driver di stampa versione 4 "HP PCL-6" dal sito Web di assistenza per la stampante in uso: www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP..

OS X: i computer Mac sono supportati su questa stampante. Scaricare HP Easy Start da 123.hp.com o dalla pagina del supporto di stampa, quindi utilizzare HP Easy Start per installare il driver di stampa HP. HP Easy Start non è incluso nel CD fornito con la confezione.

1. Accedere a 123.hp.com.
2. Per scaricare il software della stampante, procedere come segue.

Linux: per ottenere informazioni e i driver di stampa per Linux, accedere a hplipopensource.com/hplip-web/index.html.

UNIX: per ottenere informazioni e per i driver di stampa per UNIX®, accedere a www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tabella 1-1 Driver di stampa e sistemi operativi supportati

Sistema operativo	Driver di stampa installato (tramite il CD del programma di installazione software per Windows o il programma di installazione sul Web per OS X)	Note
Windows® XP SP3, 32 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL.6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo. Ad aprile 2009, Microsoft ha ritirato il tradizionale supporto per Windows XP, contrariamente ad HP, che ha continuato e continuerà a fornire tale supporto al massimo delle sue capacità.
Windows Vista®, 32 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL.6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo.
Windows Server 2003 SP2, 32 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL.6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo. A luglio 2010, Microsoft ha ritirato il tradizionale supporto per Windows Server 2003, contrariamente ad HP, che ha continuato e continuerà a fornire tale supporto al massimo delle sue capacità.

Tabella 1-1 Driver di stampa e sistemi operativi supportati (continuazione)

Sistema operativo	Driver di stampa installato (tramite il CD del programma di installazione software per Windows o il programma di installazione sul Web per OS X)	Note
Windows 7 SP1, 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL 6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software completa.	
Windows 8 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL-6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo. Il supporto Windows 8 RT viene fornito tramite il driver Microsoft IN OS versione 4, 32 bit.
Windows 8.1 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL-6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo. Il supporto Windows 8.1 RT viene fornito tramite il driver Microsoft IN OS versione 4, 32 bit.
Windows 10 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL-6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo.
Windows Server 2008 SP2, 32 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL.6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo.
Windows Server 2008 SP2, 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL 6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL 6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione del software di base. Il programma di installazione di base installa solo il driver.	Il programma di installazione completo non è supportato per questo sistema operativo.
Windows Server 2012, 64 bit	Windows Server 2012 è supportato dal driver di stampa specifico della stampante, ma non dal programma di installazione software.	Scaricare il driver dal sito Web di HP e utilizzare lo strumento Windows Aggiungi stampante per installarlo.

Tabella 1-1 Driver di stampa e sistemi operativi supportati (continuazione)

Sistema operativo	Driver di stampa installato (tramite il CD del programma di installazione software per Windows o il programma di installazione sul Web per OS X)	Note
Windows Server 2012 R2, 64 bit	Windows Server 2012 è supportato dal driver di stampa specifico della stampante, ma non dal programma di installazione software.	Scaricare il driver dal sito Web di HP e utilizzare lo strumento Windows Aggiungi stampante per installarlo.
OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan	Il driver di stampa HP è disponibile per il download da HP Easy Start. Il software di installazione HP per OS X non è incluso nel CD fornito con la confezione.	Per OS X, scaricare il programma di installazione da HP Easy Start. <ol style="list-style-type: none"> 1. Accedere a 123.hp.com. 2. Per scaricare il software della stampante, procedere come segue.

 **NOTA:** per un elenco aggiornato dei sistemi operativi supportati, accedere a www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP per la guida completa della stampante HP.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni sui sistemi operativi client e server e per il supporto dei driver HP UPD per questa stampante, visitare il sito Web www.hp.com/go/upd. Nella sezione **Informazioni aggiuntive**, fare clic sui collegamenti.

Tabella 1-2 Requisiti minimi di sistema

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none"> • Unità CD-ROM, unità DVD o una connessione Internet • Connessione USB 1.1 o 2.0 dedicata o una connessione di rete • 400 MB di spazio libero sul disco rigido • 1 GB di RAM (32 bit) o 2 GB di RAM (64 bit) 	<ul style="list-style-type: none"> • connessione Internet • 1 GB di spazio libero sul disco rigido

Soluzioni di stampa mobile

La stampante supporta le seguenti applicazioni software per la stampa mobile:

- Software HP ePrint

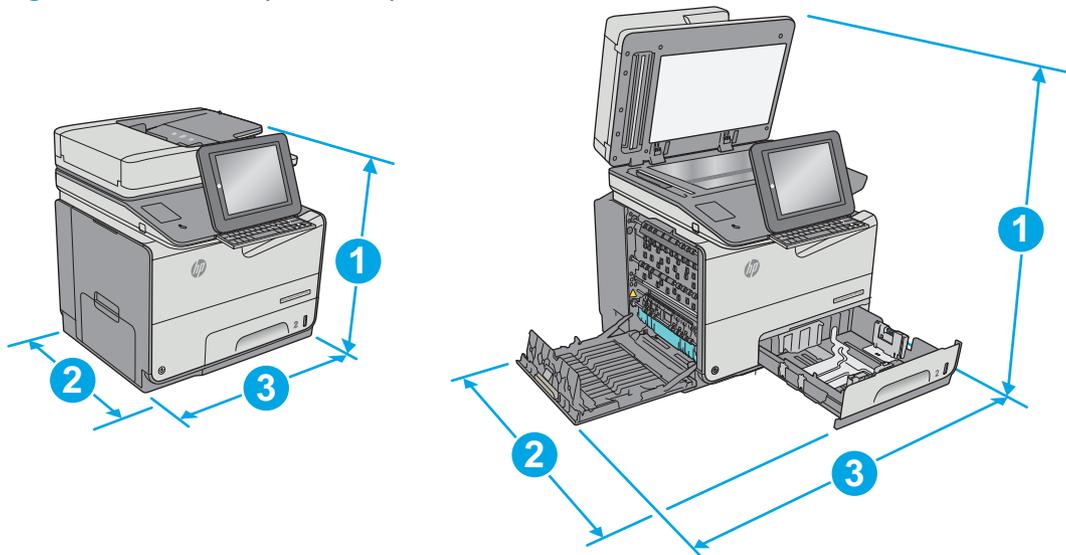
 **NOTA:** Il software HP ePrint supporta i seguenti sistemi operativi: Windows 7 SP 1 (32 e 64 bit); Windows 8 (32 e 64 bit); Windows 8.1 (32 e 64 bit); Windows 10 (32 e 64 bit) e OS X versioni 10.9 Mavericks, 10.10 Yosemite, e 10.11 El Capitan.

- HP ePrint tramite e-mail (richiede l'attivazione dei Servizi Web HP e la registrazione della stampante in HP Connected)
- App HP ePrint (disponibile per Android, iOS e Blackberry)
- App ePrint Enterprise (supportata su tutte le stampanti con il software ePrint Enterprise Server)
- Google Cloud Print

- AirPrint
- Stampa Android

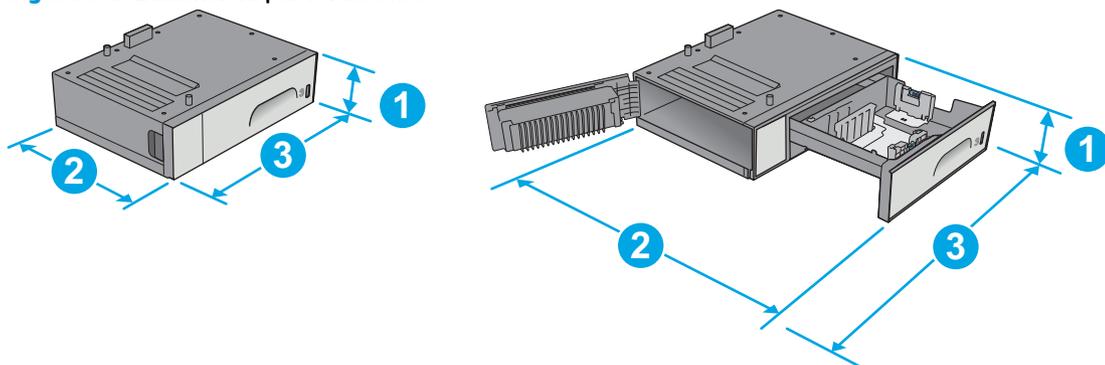
Dimensioni della stampante

Figura 1-1 Dimensioni per la stampante



	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
1. Altezza	529 mm	786 mm
2. Profondità	564 mm	752 mm
3. Larghezza	530 mm	934 mm
Peso	32,3 kg	

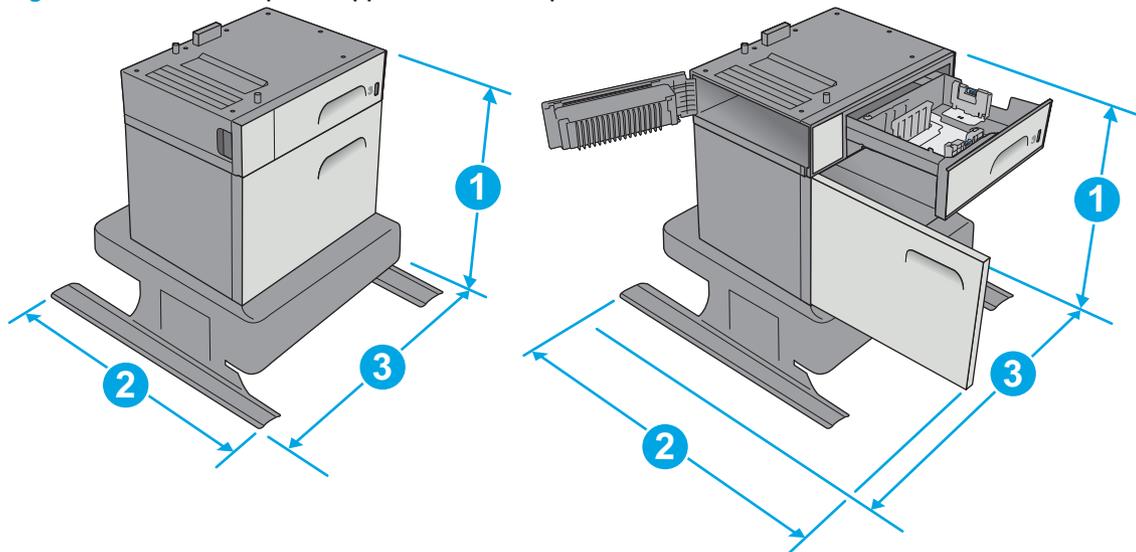
Figura 1-2 Dimensioni per il vassoio 3



1. Altezza	138 mm
2. Profondità	Vassoio chiuso: 396 mm Vassoio aperto: 678 mm

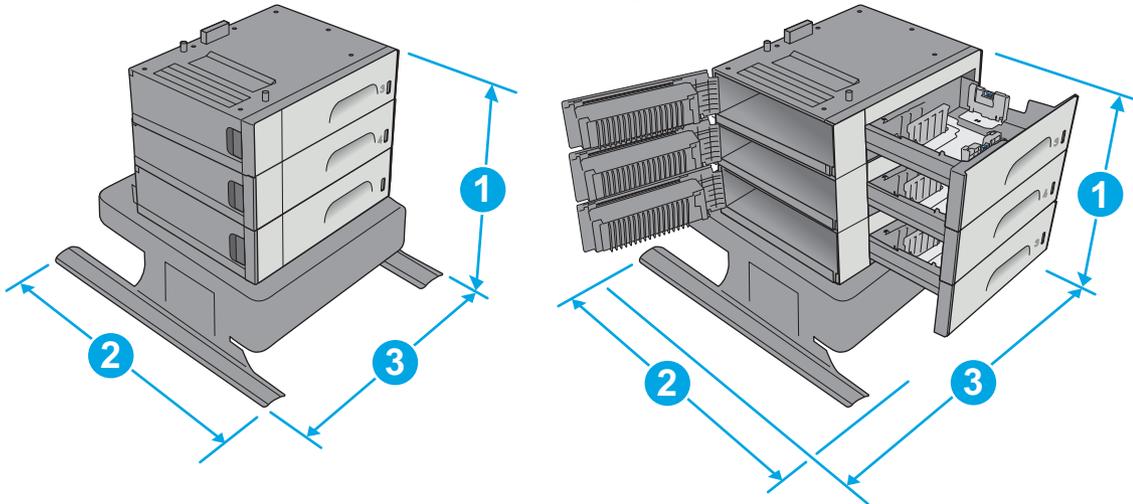
3. Larghezza	Sportello inferiore sinistro chiuso: 514 mm
	Sportello inferiore sinistro aperto: 963 mm
Peso	5,4 kg

Figura 1-3 Dimensioni per il supporto della stampante



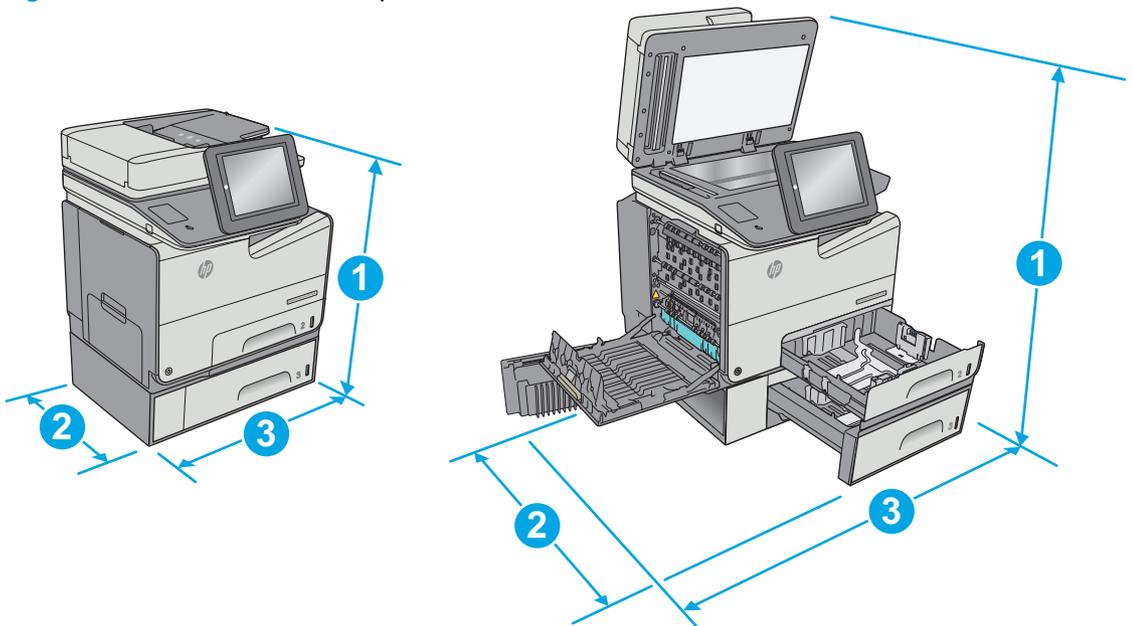
1. Altezza	640 mm
2. Profondità	Vassoio chiuso: 669 mm
	Vassoio aperto: 810 mm
3. Larghezza	Sportello inferiore sinistro chiuso: 669 mm
	Sportello inferiore sinistro aperto: 1040 mm
Peso	31,2 kg

Figura 1-4 Dimensioni dei 3 alimentatori carta da 500 fogli e del supporto



1. Altezza	642 mm
2. Profondità	Vassoio chiuso: 669 mm Vassoio aperto: 795 mm
3. Larghezza	Sportello inferiore sinistro chiuso: 669 mm Sportello inferiore sinistro aperto: 1040 mm
Peso	35,8 kg

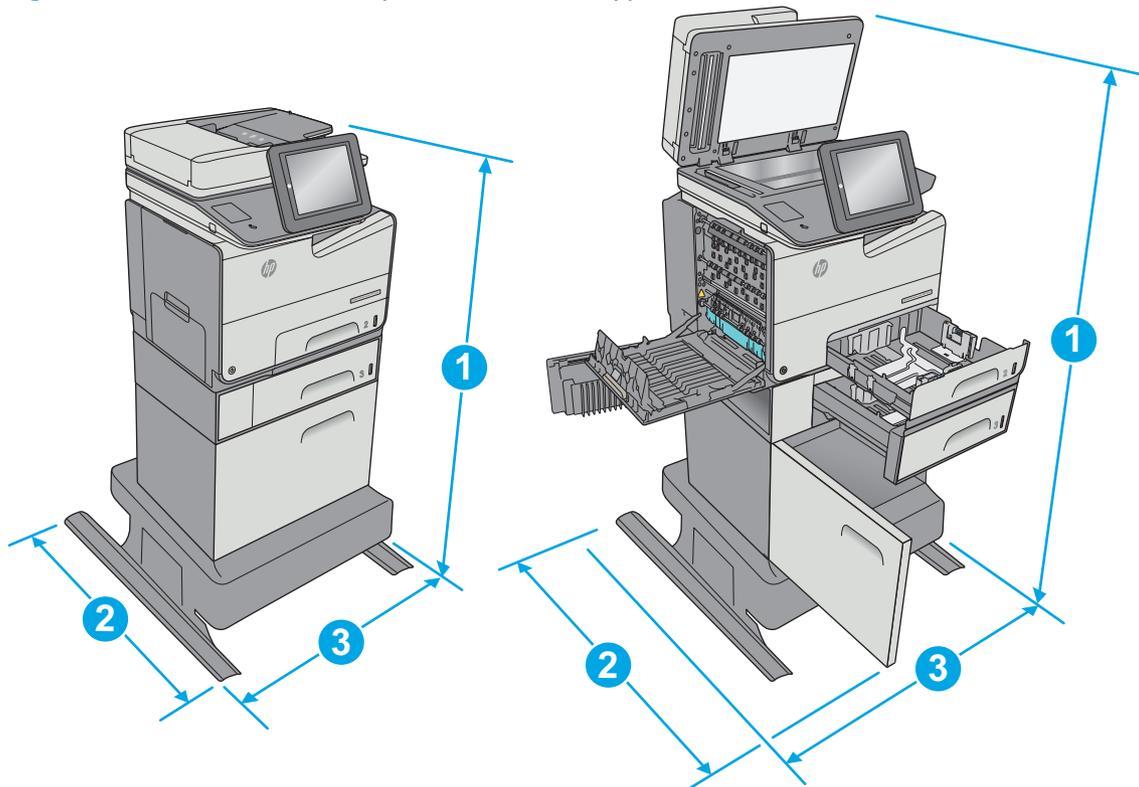
Figura 1-5 Dimensioni della stampante con vassoio 3



	Stampante e accessori completamente chiusi	Stampante e accessori completamente aperti
1. Altezza	667 mm	924 mm
2. Profondità	564 mm	752 mm

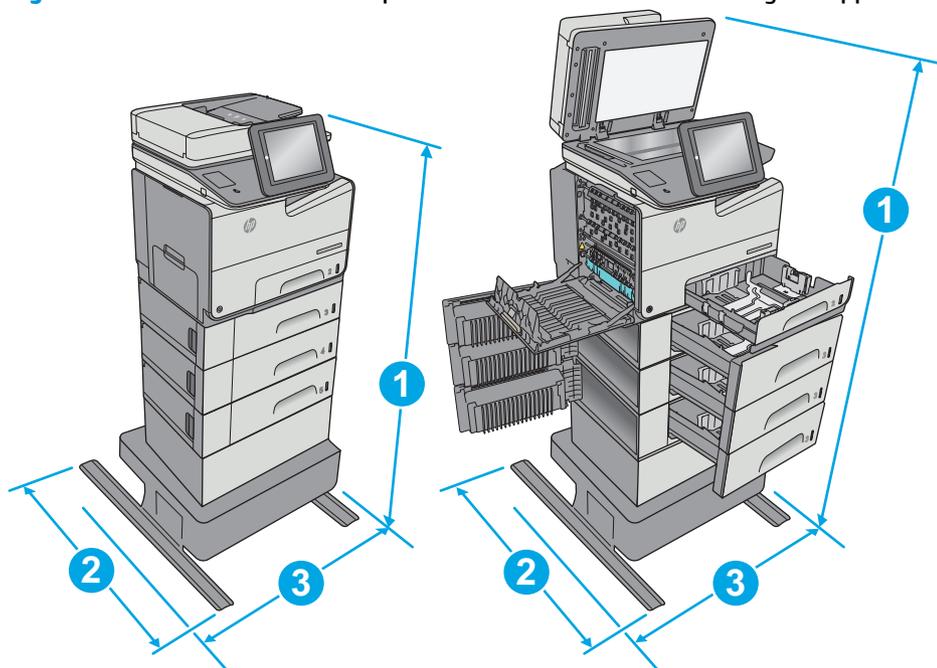
	Stampante e accessori completamente chiusi	Stampante e accessori completamente aperti
3. Larghezza	530 mm	963 mm
Peso	37,7 kg	

Figura 1-6 Dimensioni della stampante con relativo supporto



	Stampante e accessori completamente chiusi	Stampante e accessori completamente aperti
1. Altezza	1307 mm	1564 mm
2. Profondità	669 mm	810 mm
3. Larghezza	669 mm	1040 mm
Peso	63,5 kg	

Figura 1-7 Dimensioni della stampante con 3 alimentatori da 500 fogli e supporto



	Stampante e accessori completamente chiusi	Stampante e accessori completamente aperti
1. Altezza	1171 mm	1428 mm
2. Profondità	669 mm	795 mm
3. Larghezza	669 mm	1040 mm
Peso	68,1 kg	

¹ I valori sono soggetti a modifica. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

² Non estendere più di un vassoio carta alla volta.

Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche

Per informazioni aggiornate, visitare il sito Web www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

⚠ ATTENZIONE: i requisiti di alimentazione si basano sul paese/regione dove è stata venduta la stampante. Non convertire le tensioni di funzionamento. Ciò può danneggiare la stampante e annullarne la garanzia.

Intervallo dell'ambiente di funzionamento

Tabella 1-3 Specifiche dell'ambiente di funzionamento

Ambiente	Consigliato	Consentito
Temperatura	Da 17 a 25°C	Da 15 a 30 °C
Umidità relativa	Dal 30 al 70% di umidità relativa (RH)	Dal 10% all'80% di umidità relativa

Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software

Per istruzioni di base sulla configurazione, consultare la Guida all'installazione dell'hardware in dotazione con la stampante. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito Web dell'assistenza HP.

Per la guida completa di HP per la stampante, visitare il sito Web www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP. Cercare assistenza per:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

2 Vassoi carta

- [Caricare la carta nel vassoio 1 \(vassoio multifunzione\)](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio 2](#)
- [Caricamento della carta nel vassoio 3](#)
- [Caricare la carta nei 3 alimentatori da 500 fogli](#)
- [Caricamento e stampa di buste](#)
- [Caricamento e stampa di etichette](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Caricare la carta nel vassoio 1 (vassoio multifunzione)

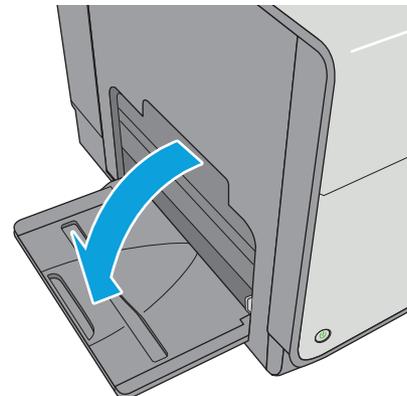
Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 1. Questo vassoio può contenere fino a 50 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb) o 5 buste.

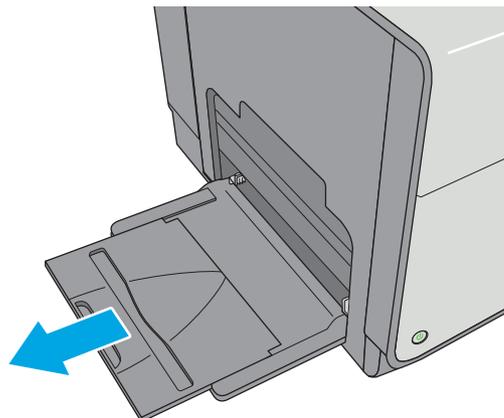
 **NOTA:** selezionare il tipo di carta corretto nel driver di stampa prima di avviare la stampa.

 **ATTENZIONE:** per evitare inceppamenti, non aggiungere o togliere carta dal vassoio 1 durante la stampa.

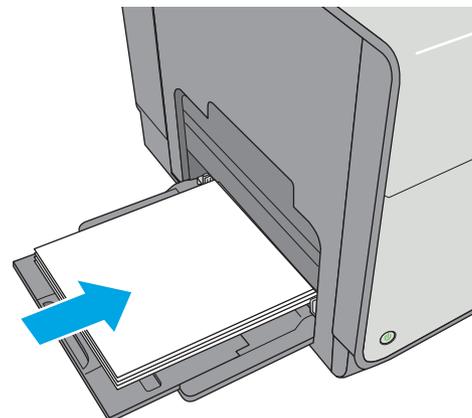
1. Aprire il vassoio 1.



2. Estrarre l'estensione del vassoio per supportare la carta.

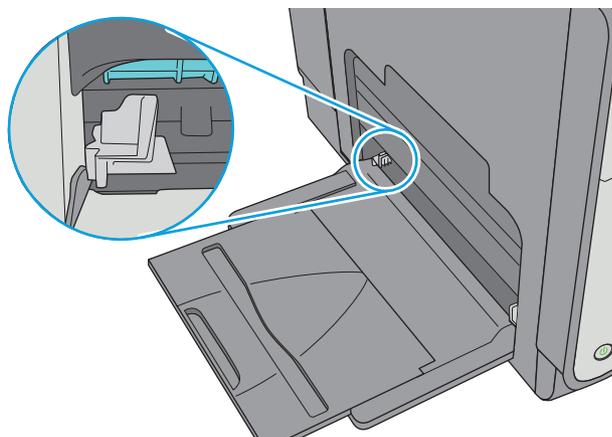


3. Far scorrere le guide della carta fino al formato corretto, quindi caricare la carta nel vassoio. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Vassoio 1, orientamento carta a pagina 19](#).

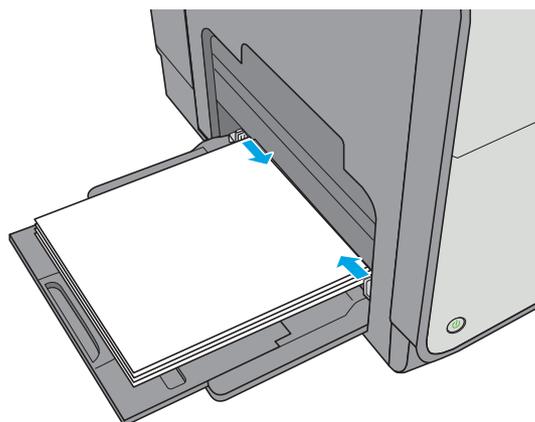


4. Accertarsi che la carta si trovi sotto la riga di riempimento sulle guide della carta.

NOTA: l'altezza massima di una risma di carta è di 5 mm (0,2") o di circa 50 fogli di carta da 75 g.



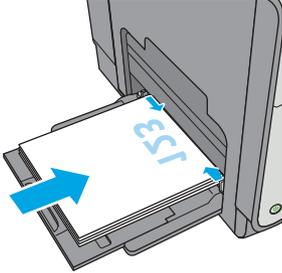
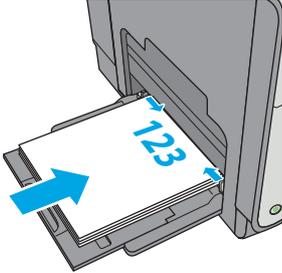
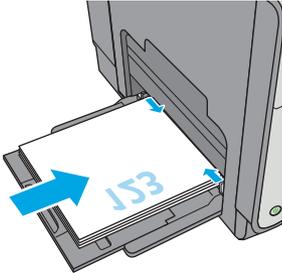
5. Regolare le guide laterali in modo che siano a contatto con la risma di carta, ma senza piegare i fogli.

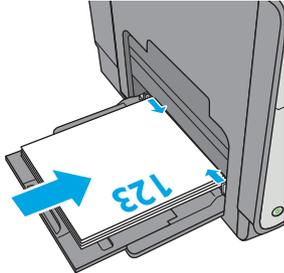
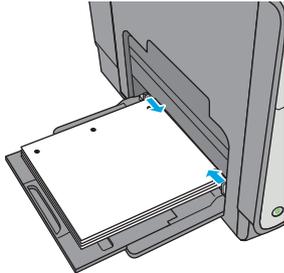
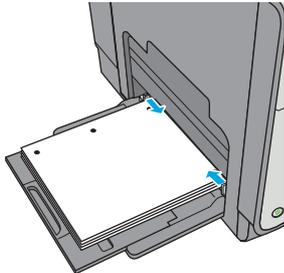


Vassoio 1, orientamento carta

Se si utilizza carta che richiede un orientamento specifico, caricarla secondo le informazioni riportate nella tabella seguente.

 **NOTA:** le impostazioni della Modalità carta intestata alternativa influiscono sulla modalità di caricamento della carta intestata o prestampata. Si tratta dell'impostazione predefinita. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica. Per maggiori informazioni, vedere [Uso della Modalità carta intestata alternativa a pagina 21](#)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese (cartolina (JIS)), Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia (JIS))	<p>Verso il basso</p> <p>Bordo superiore rivolto verso la stampante</p> 
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	<p>Verso l'alto</p> <p>Parte inferiore della pagina nella stampante</p> 
	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese (cartolina (JIS)), Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia (JIS))	<p>Verso il basso</p> <p>Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante</p> 

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante
				
Preforata	Verticale e Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, Cartolina giapponese (cartolina (JIS)), Cartolina giapponese doppia ruotata (cartolina doppia (JIS))	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
				
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
				

Uso della Modalità carta intestata alternativa

La **Modalità carta intestata alternativa** consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

Per utilizzare la funzione, attivarla tramite i menu del pannello di controllo della stampante.

Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

1. Premere il pulsante Home  sul pannello di controllo del prodotto.
2. Aprire i seguenti menu:
 - Amministrazione
 - Gestisci vassoi
 - Modalità carta intestata alternativa
3. Selezionare **Abilitata**, quindi toccare il pulsante **Salva**.

Caricamento della carta nel vassoio 2

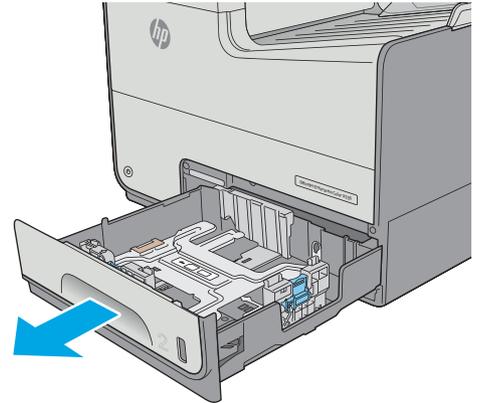
Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 2. Il vassoio può contenere fino a 500 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb).

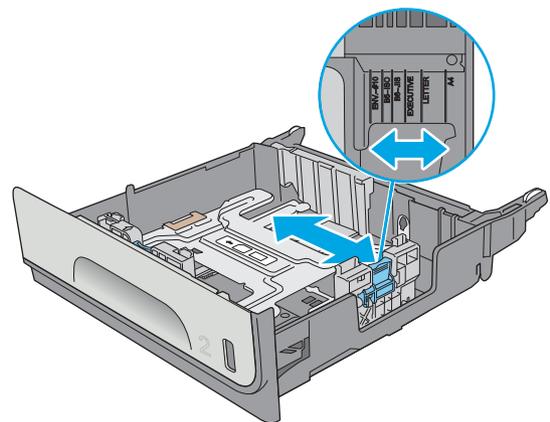
⚠ ATTENZIONE: non estendere più di un vassoio carta alla volta.

1. Aprire il vassoio.

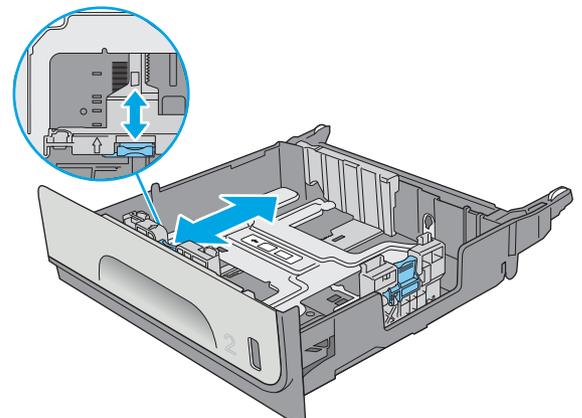
NOTA: non aprire il vassoio mentre è in uso.



2. Prima di caricare la carta, regolare le guide della larghezza della carta stringendo i meccanismi di regolazione e facendo scorrere le guide fino alle dimensioni desiderate. Il bordo sulla guida del vassoio deve risultare allineato esattamente al contrassegno sul vassoio.



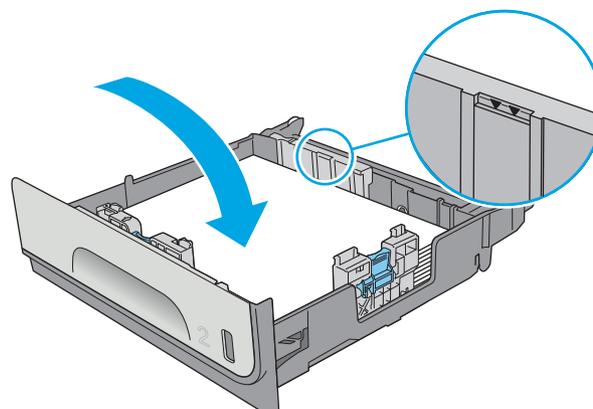
3. Regolare la guida della lunghezza della carta stringendo il meccanismo di regolazione e facendo scorrere la guida fino al formato della carta utilizzato.



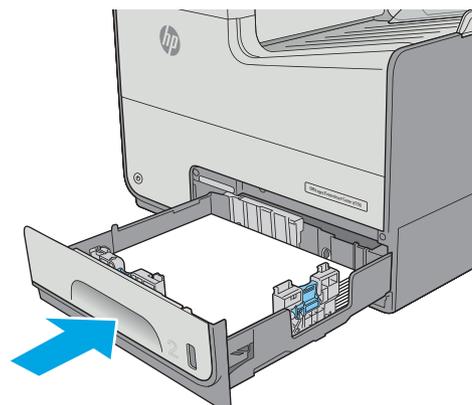
4. Caricare la carta nel vassoio. Controllare la carta per verificare che le guide tocchino leggermente la risma, ma senza piegarla. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Vassoio 2, orientamento carta a pagina 24](#).

NOTA: non stringere le guide della carta contro la risma di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

NOTA: per prevenire inceppamenti, regolare le guide della carta per il formato corretto e non riempire troppo il vassoio. Controllare che la parte superiore della risma sia sotto l'indicatore di vassoio pieno.



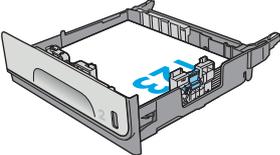
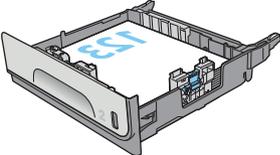
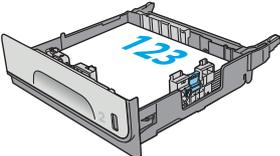
5. Chiudere il vassoio.

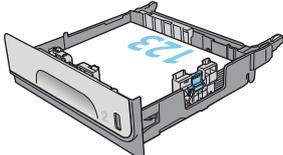
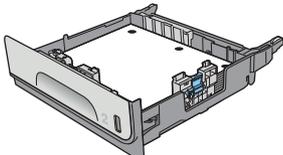
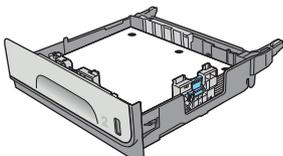


Vassoio 2, orientamento carta

Se si utilizza carta che richiede un orientamento specifico, caricarla secondo le informazioni riportate nella tabella seguente.

 **NOTA:** le impostazioni della Modalità carta intestata alternativa influiscono sulla modalità di caricamento della carta intestata o prestampata. Si tratta dell'impostazione predefinita. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica. Per maggiori informazioni, vedere [Uso della Modalità carta intestata alternativa a pagina 26](#)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento
Carta intestata o prestampata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso l'alto Lato superiore verso destra
				
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Verso il basso Lato superiore verso sinistra
				
	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante
				

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante
				
Preforata	Verticale e Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5 (JIS), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
				
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, B5 (JIS)	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
				

Uso della Modalità carta intestata alternativa

La **Modalità carta intestata alternativa** consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

Per utilizzare la funzione, attivarla tramite i menu del pannello di controllo della stampante.

Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

1. Premere il pulsante Home  sul pannello di controllo del prodotto.
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Amministrazione](#)
 - [Gestisci vassoi](#)
 - [Modalità carta intestata alternativa](#)
3. Selezionare [Abilitata](#), quindi toccare il pulsante [Salva](#).

Caricamento della carta nel vassoio 3

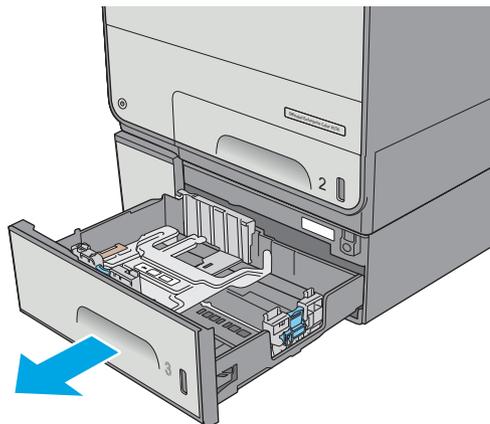
Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 3. Questi vassoi possono contenere fino a 500 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb).

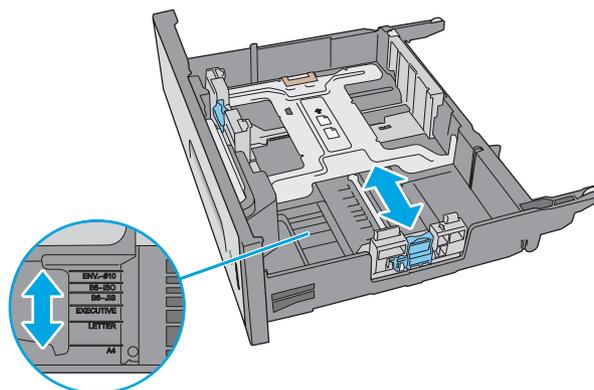
⚠ ATTENZIONE: non estendere più di un vassoio carta alla volta.

1. Aprire il vassoio.

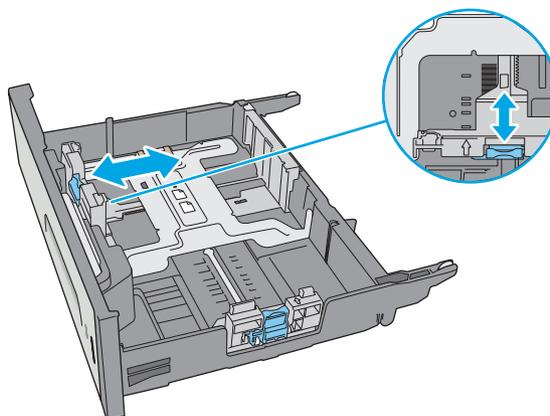
NOTA: non aprire il vassoio mentre è in uso.



2. Prima di caricare la carta, regolare le guide della larghezza della carta stringendo i meccanismi di regolazione e facendo scorrere le guide fino alle dimensioni desiderate. Il bordo sulla guida del vassoio deve risultare allineato esattamente al contrassegno sul vassoio.

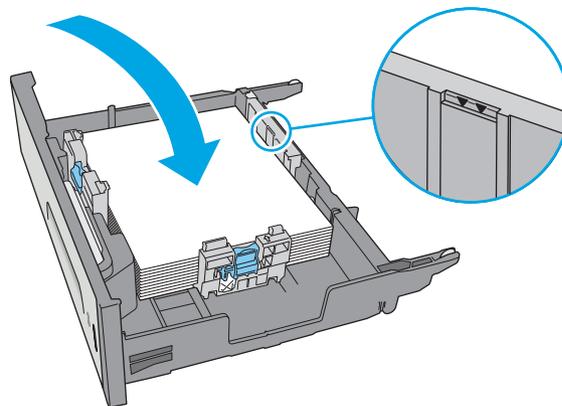


3. Regolare la guida della lunghezza della carta stringendo il meccanismo di regolazione e facendo scorrere la guida fino al formato della carta utilizzato.

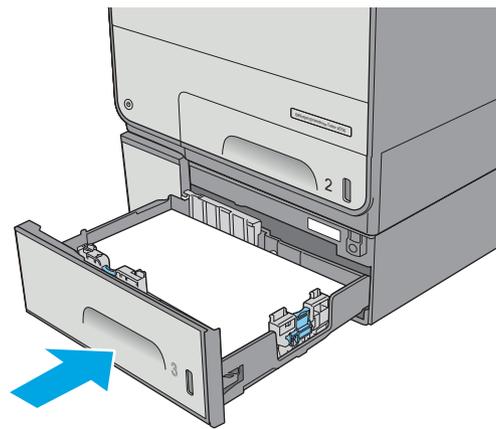


4. Caricare la carta nel vassoio. Controllare la carta per verificare che le guide tocchino leggermente la risma, ma senza piegarla. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Vassoio 3, orientamento carta a pagina 29](#).

NOTA: per prevenire inceppamenti, regolare le guide della carta per il formato corretto e non riempire troppo il vassoio. Controllare che la parte superiore della risma sia sotto l'indicatore di vassoio pieno.



5. Chiudere il vassoio.

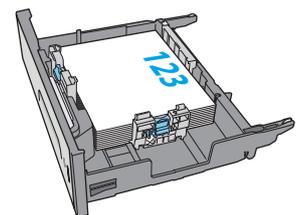
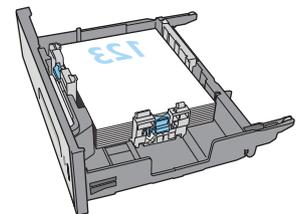
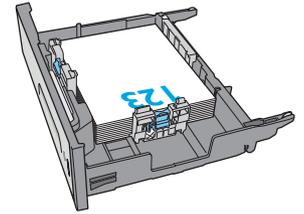


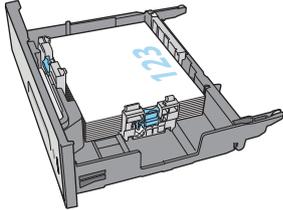
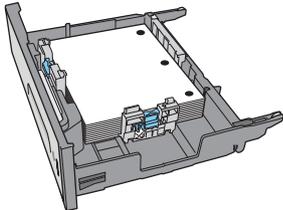
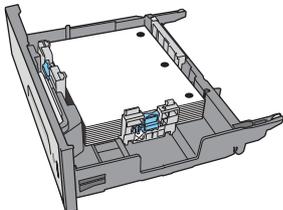
Vassoio 3, orientamento carta

Se si utilizza carta che richiede un orientamento specifico, caricarla secondo le informazioni riportate nella tabella seguente.

 **NOTA:** le impostazioni della Modalità carta intestata alternativa influiscono sulla modalità di caricamento della carta intestata o prestampata. Si tratta dell'impostazione predefinita. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica. Per maggiori informazioni, vedere [Uso della Modalità carta intestata alternativa a pagina 31](#)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Carta intestata o prestampata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso l'alto Lato superiore verso destra
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata		Verso il basso Lato superiore verso sinistra
	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante



Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante
				
Preforata	Verticale e Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
				
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
				

Uso della Modalità carta intestata alternativa

La **Modalità carta intestata alternativa** consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

Per utilizzare la funzione, attivarla tramite i menu del pannello di controllo della stampante.

Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

1. Premere il pulsante Home  sul pannello di controllo del prodotto.
2. Aprire i seguenti menu:
 - Amministrazione
 - Gestisci vassoi
 - Modalità carta intestata alternativa
3. Selezionare **Abilitata**, quindi toccare il pulsante **Salva**.

Caricare la carta nei 3 alimentatori da 500 fogli

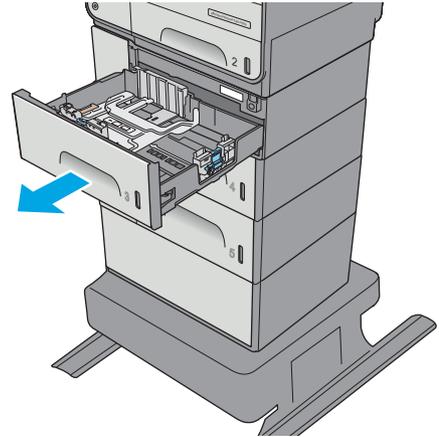
Introduzione

Utilizzare le seguenti informazioni per caricare la carta in uno qualsiasi dei vassoi nei 3 alimentatori carta da 500 fogli. Ciascun vassoio può contenere fino a 500 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb).

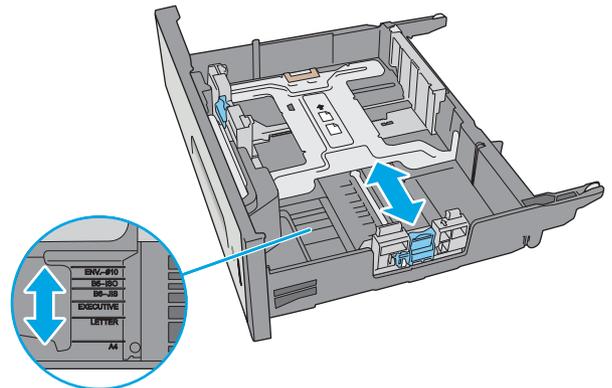
⚠ ATTENZIONE: Non estendere più di un vassoio carta alla volta.

1. Aprire il vassoio.

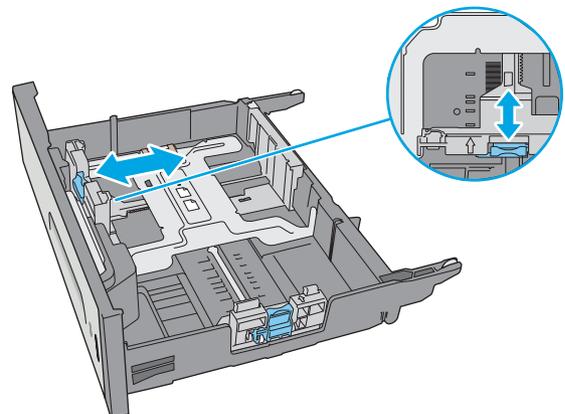
NOTA: Non aprire il vassoio mentre è in uso.



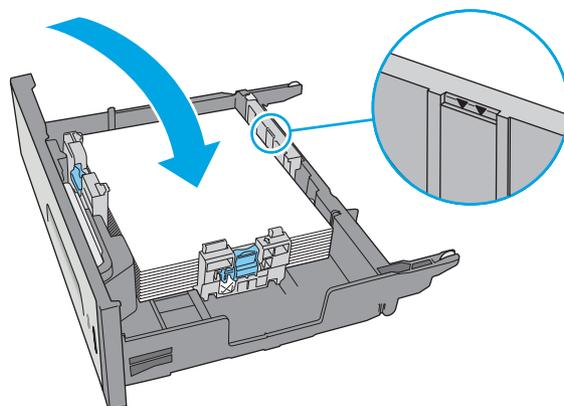
2. Prima di caricare la carta, regolare le guide della larghezza della carta stringendo i meccanismi di regolazione e facendo scorrere le guide fino alle dimensioni desiderate. Il bordo sulla guida del vassoio deve risultare allineato esattamente al contrassegno sul vassoio.



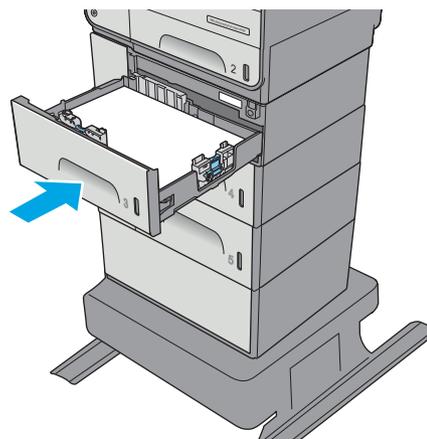
3. Regolare la guida della lunghezza della carta stringendo il meccanismo di regolazione e facendo scorrere la guida fino al formato della carta utilizzato.



4. Caricare la carta nel vassoio. Controllare la carta per verificare che le guide tocchino leggermente la risma, ma senza piegarla. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Orientamento carta nei 3 vassoi da 500 fogli a pagina 34](#).



5. Chiudere il vassoio.

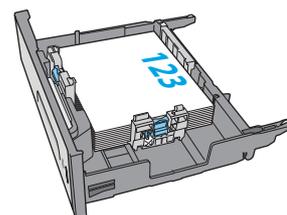
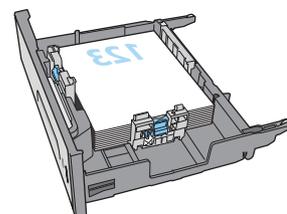
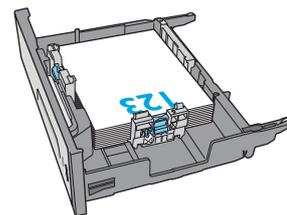


Orientamento carta nei 3 vassoi da 500 fogli

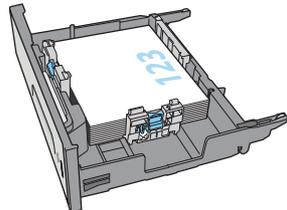
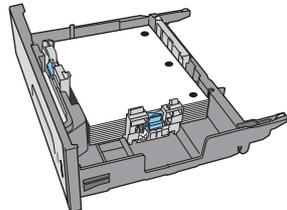
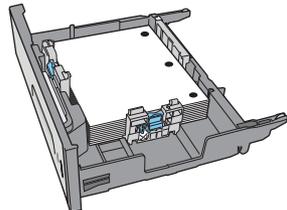
Se si utilizza carta che richiede un orientamento specifico, caricarla secondo le informazioni riportate nella tabella seguente.

 **NOTA:** le impostazioni della Modalità carta intestata alternativa influiscono sulla modalità di caricamento della carta intestata o prestampata. Si tratta dell'impostazione predefinita. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica. Per maggiori informazioni, vedere [Uso della Modalità carta intestata alternativa a pagina 36](#)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Prestampata o intestata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso l'alto Lato superiore verso destra
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Verso il basso Lato superiore verso sinistra
	Orizzontale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante



(continuazione)

Tipo di carta	Orientamento dell'immagine	Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante
				
Preforata	Verticale	Stampa su 1 facciata	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
				
		Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340)	Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
				

Uso della Modalità carta intestata alternativa

La **Modalità carta intestata alternativa** consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

Per utilizzare la funzione, attivarla tramite i menu del pannello di controllo della stampante.

Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

1. Premere il pulsante Home  sul pannello di controllo del prodotto.
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Amministrazione](#)
 - [Gestisci vassoi](#)
 - [Modalità carta intestata alternativa](#)
3. Selezionare [Abilitata](#), quindi toccare il pulsante [Salva](#).

Caricamento e stampa di buste

Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la stampa e il caricamento delle buste. Utilizzare solo il vassoio 1 o il vassoio 2 per stampare su buste. Il vassoio 1 può contenere fino a 5 buste. Il vassoio 2 può contenere fino a 30 buste.

Per stampare buste tramite l'opzione di alimentazione manuale, attenersi alla seguente procedura per selezionare le impostazioni corrette nel driver di stampa, quindi caricare le buste nel vassoio dopo aver inviato il processo di stampa alla stampante.

Stampa di buste

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dal relativo elenco, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà o Preferenze** per aprire il driver di stampa.

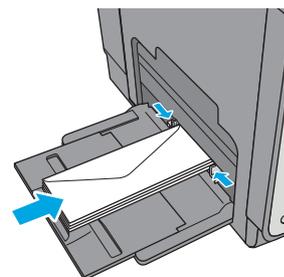
 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

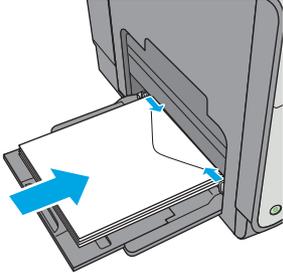
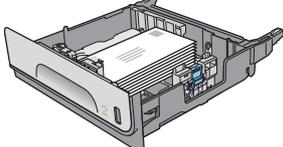
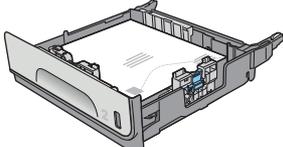
 **NOTA:** per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

3. Toccare o fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Formato carta**, selezionare il formato corretto per le buste.
5. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, selezionare **Busta**.
6. Nell'elenco a discesa **Alimentazione carta**, selezionare **Alimentazione manuale**.
7. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
8. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Orientamento della busta

Vassoio	Dimensioni busta	Modalità di caricamento
Vassoio 1	Busta n. 9, Busta n. 10, Busta Monarch, Busta DL, Busta giapponese Chou n. 3, Busta giapponese Chou n. 4	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la parte anteriore della stampante



Vassoio	Dimensioni busta	Modalità di caricamento
	Busta B5, Busta C5, Busta C6	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la stampante
		
Vassoio 2	Busta n. 10, Busta DL, Busta giapponese Chou n. 3	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte destra della stampante
		
	Busta B5, Busta C5	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte destra della stampante
		

Caricamento e stampa di etichette

Introduzione

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la stampa e il caricamento delle etichette.

Per stampare utilizzando l'opzione di alimentazione manuale di etichette, attenersi alla seguente procedura per selezionare le impostazioni corrette nel driver di stampa, quindi caricare le etichette nel vassoio dopo aver inviato il processo di stampa alla stampante. Quando si utilizza l'alimentazione manuale, la stampante attende per stampare il processo fino a quando non rileva l'apertura e la chiusura del vassoio.

Alimentazione manuale etichette

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà o Preferenze** per aprire il driver di stampa.



NOTA: il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.



NOTA: per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

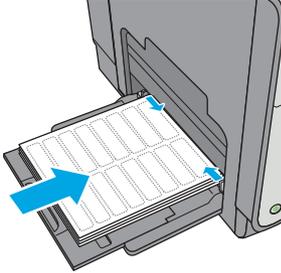
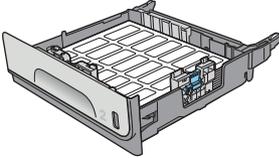
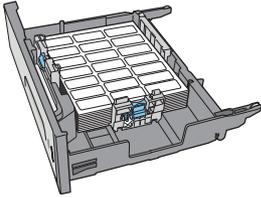
3. Toccare o fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Formato carta**, selezionare il formato corretto per i fogli di etichette.
5. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, selezionare **Etichette**.
6. Nell'elenco a discesa **Alimentazione carta**, selezionare **Alimentazione manuale**.



NOTA: quando si utilizza l'alimentazione manuale, la stampa viene eseguita dal vassoio inferiore configurato per il formato corretto della carta. Pertanto, non è necessario specificare un vassoio specifico. Ad esempio, se il vassoio 2 è configurato per le etichette, la stampa verrà effettuata dal vassoio 2. Se il vassoio 3 è installato e configurato per le etichette, ma il vassoio 2 non è configurato per le etichette, la stampa verrà effettuata dal vassoio 3.

7. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
8. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.
9. Caricare i fogli di etichette rivolti verso l'alto con la parte superiore del foglio verso il lato destro della stampante.

Orientamento etichette

Vassoio	Modalità di caricamento
Vassoio 1	Verso il basso Bordo superiore rivolto verso la stampante
	
Vassoio 2	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte destra della stampante
	
Vassoio 3 e 3 vassoi di alimentazione carta da 500 fogli	Verso l'alto Bordo superiore rivolto verso la parte destra della stampante
	

3 Materiali di consumo, accessori e componenti

- [Ordinamento di materiali di consumo, accessori e componenti](#)
- [Sostituire le cartucce](#)
- [Sostituzione dell'unità di raccolta di inchiostro](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Ordinamento di materiali di consumo, accessori e componenti

Ordini

Ordinazione di carta e materiali di consumo	www.hp.com/go/suresupply
Ordinazione di componenti e accessori HP originali	www.hp.com/buy/parts
Ordinazione tramite centri di assistenza	In tal caso, rivolgersi a un centro di assistenza HP autorizzato.
Effettuare un ordine utilizzando il server Web HP incorporato	Per effettuare l'accesso, immettere l'indirizzo IP o il nome host della stampante nel campo dell'indirizzo/URL del browser Web sul computer. Il server Web HP incorporato include un collegamento al sito Web HP SureSupply, in cui vengono riportate le opzioni per l'acquisto dei materiali di consumo originali HP.

Materiali di consumo e accessori

Elemento	Descrizione	Codice cartuccia	Numero di catalogo
Materiali di consumo			
Cartuccia inchiostro nero, originale HP 981A PageWide	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva standard	981A	J3M71A
Cartuccia inchiostro nero originale, HP 981X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva ad alta capacità	981X	LOR12A
Cartuccia inchiostro nero originale, HP 981X PageWide, ad altissimo rendimento	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva ad altissima capacità	981Y	LOR16A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 981A PageWide	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva standard	981A	J3M68A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 981X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva ad alta capacità	981X	LOR09A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 981X PageWide, ad altissimo rendimento	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva ad altissima capacità	981Y	LOR13A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 981A PageWide	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva standard	981A	J3M70A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 981X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva ad alta capacità	981X	LOR11A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 981X PageWide, ad altissimo rendimento	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva ad altissima capacità	981Y	LOR15A
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 981A PageWide	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva standard	981A	J3M69A
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 981X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva ad alta capacità	981X	LOR10A

Elemento	Descrizione	Codice cartuccia	Numero di catalogo
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 981X PageWide, ad altissimo rendimento	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva ad altissima capacità	981Y	L0R14A
Unità di raccolta dell'inchiostro	Unità di raccolta inchiostro sostitutiva	Non applicabile	B5L09A
Kit di sostituzione dei rulli dell'ADF HP 200	Rulli di alimentazione sostitutivi per l'alimentatore documenti	Non applicabile	B5L52A
Accessori			
Vassoio carta da 500 fogli di HP PageWide Enterprise	Vassoio 3 opzionale (1 alimentatore carta da 500 fogli)	Non applicabile	G1W43A
Supporto stampante HP PageWide Enterprise	Supporto opzionale per la stampante Include le istruzioni sull'installazione	Non applicabile	G1W44A
3 alimentatori carta da 500 fogli e relativo supporto per HP PageWide Enterprise	3 alimentatori carta opzionali da 500 fogli con supporto per la stampante Include le istruzioni sull'installazione	Non applicabile	G1W45A
Unità di raccolta dell'inchiostro	Unità di raccolta inchiostro sostitutiva	Non applicabile	B5L09A
SODIMM HP da 1GB DDR3 x 32 con 144 pin a 800MHz	DIMM opzionale per l'espansione della memoria	Non applicabile	E5K48
Porte USB interne HP	Porte USB opzionali per la connessione di dispositivi di terze parti	Non applicabile	B5L28A
Accessorio fax analogico 500 per l'unità MFP HP LaserJet	Accessorio fax opzionale	Non applicabile	CC487A
Connettore per interfaccia esterna HP	Porta opzionale per la connessione di dispositivi di terze parti	Non applicabile	B5L31A
HP Trusted Platform Module	Esecuzione automatica della crittografia di tutti i dati che passano attraverso la stampante	Non applicabile	F5S62A
Server di stampa HP Jetdirect 2900nw	Accessorio server di stampa USB wireless	Non applicabile	J8031A
Accessorio wireless/NFC HP Jetdirect 3000w	Accessorio per la stampa Wireless Direct, che consente di "toccare" la funzione di stampa da dispositivi mobili	Non applicabile	J8030A
Kit Overlay tastiera HP LaserJet per il cinese semplificato e il cinese tradizionale (solo modello z)	Specifico della lingua, overlay adesivo per la tastiera fisica	Non applicabile	A7W12A
Kit overlay tastiera HP LaserJet per lo svedese (solo modello z)	Specifico della lingua, overlay adesivo per la tastiera fisica	Non applicabile	A7W14A

Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)

Le parti riparabili dall'utente (CSR) sono disponibili per diverse stampanti HP PageWide per ridurre i tempi di riparazione. Ulteriori informazioni sul programma CSR e i suoi vantaggi sono disponibili sui siti www.hp.com/go/csr-support e www.hp.com/go/csr-faq.

I componenti di ricambio HP originali possono essere ordinati al sito www.hp.com/buy/parts oppure contattando un centro di assistenza HP autorizzato. Per l'ordinazione, potrebbero essere richieste le seguenti informazioni: numero di catalogo, numero di serie (disponibile sul retro della stampante), codice del prodotto o nome della stampante.

- Le parti CSR elencate come **Obbligatorie** devono essere installate dai clienti, a meno che questi non desiderino richiedere la riparazione a pagamento dell'assistenza tecnica HP. Per queste parti, la garanzia della stampante HP non include le opzioni di assistenza in loco o reso al deposito.
- Le parti CSR elencate come **Opzionali** possono essere installate dal personale dell'assistenza tecnica HP su richiesta dei clienti senza costi aggiuntivi durante il periodo di copertura della garanzia della stampante.

Componente	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Numero di catalogo
Unità di raccolta dell'inchiostro	Unità di raccolta inchiostro sostitutiva	Obbligatorio	B5L09
Kit gruppo sportello sinistro, vassoio 1	Kit di ricambio gruppo sportello sinistro e vassoio 1	Opzionale	G1W39-67901
Kit gruppo vassoio 2	Vassoio 2 di ricambio	Obbligatorio	G1W39-67908
Kit gruppo vassoio 3	Vassoio 3 di ricambio	Obbligatorio	G1W39-67909
Kit gruppo vassoio 4	Vassoio 4 di ricambio	Obbligatorio	G1W39-67910
Kit gruppo vassoio 5	Vassoio 5 di ricambio	Obbligatorio	G1W39-67911
Kit supporto per la stampante	Supporto per la stampante sostitutivo	Obbligatorio	G1W44A
3 alimentatori carta da 500 fogli e supporto	3 alimentatori carta da 500 fogli e supporto di ricambio	Obbligatorio	G1W45A
Kit gruppo Flap-Eject	Aletta Flap-Eject di ricambio	Obbligatorio	G1W39-67902
Kit di sostituzione dei rulli dell'ADF HP 200	Rulli di alimentazione sostitutivi per l'alimentatore documenti	Obbligatorio	B5L52-67903
Rivestimento bianco dello scanner	Rivestimento bianco di plastica di ricambio per lo scanner	Obbligatorio	5851-6570
Gruppo dell'Retention-Clip	Fermi sostitutivi che si trovano dietro il rivestimento bianco dello scanner	Obbligatorio	5851-6573
Kit gruppo del pannello di controllo	Pannello di controllo con schermo a sfioramento sostitutivo	Obbligatorio	G1W39-67904
Coperchio superiore anteriore (sotto il pannello di controllo)	Coperchio superiore anteriore si ricambio	Obbligatorio	G1W39-40002
Coperchio modulo HIP2	Coperchio HIP2 di ricambio	Obbligatorio	G1W39-67905
Coperchio modulo USB	Coperchio di accesso USB facilitato di ricambio	Obbligatorio	G1W39-67907
Kit tastiera inglese Stati Uniti	Tastiera sostitutiva per il modello z	Obbligatorio	B5L47-67019

Componente	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Numero di catalogo
Regno Unito Kit tastiera inglese	Tastiera sostitutiva per il modello z	Obbligatorio	B5L47-67020
Kit overlay tastiera	Tastiera sostitutiva per il modello z	Obbligatorio	5851-6019
Francese, italiano, russo, tedesco, spagnolo, ucraino			
Kit overlay tastiera	Tastiera sostitutiva per il modello z	Obbligatorio	5851-6020
Francese (Canada), spagnolo (America Latina), spagnolo (Stati Uniti)			
Kit overlay tastiera	Tastiera sostitutiva per il modello z	Obbligatorio	5851-6021
Svizzero francese, svizzero tedesco, danese			
Kit overlay tastiera	Tastiera sostitutiva per il modello z	Obbligatorio	5851-6022
Cinese semplificato, cinese tradizionale			
Kit overlay tastiera	Tastiera sostitutiva per il modello z	Obbligatorio	5851-6023
Spagnolo, portoghese			
Kit overlay tastiera	Tastiera sostitutiva per il modello z	Obbligatorio	5851-6024
Giapponese (KG e KT)			
Server di stampa HP Jetdirect 2900nw	Accessorio server di stampa USB wireless di ricambio	Obbligatorio	J8031-61001
HP Jetdirect 3000w NFC/accessorio wireless	Accessorio per la stampa Wireless Direct di ricambio, che consente di "toccare" la funzione di stampa da dispositivi mobili	Obbligatorio	J8030-61001
SODIMM HP da 1GB DDR3 x 32 con 144 pin a 800MHz	Modulo DIMM di memoria di ricambio	Obbligatorio	E5K48-67902
Accessorio fax analogico 500 per l'unità MFP HP LaserJet	Scheda fax sostitutiva	Obbligatorio	A2W77-67910
Connettore per interfaccia esterna HP	Connettore per interfaccia esterna HP di ricambio	Obbligatorio	B5L31-67902
HP Trusted Platform Module	Modulo TPM (Trusted Platform Module) HP di ricambio	Obbligatorio	F5S62-61001
Kit disco rigido da 320 GB	Disco rigido di ricambio	Opzionale	G1W39-67903
Kit HDD FIPS 140 con crittografia, da 500 GB	Disco rigido da 500 GB di ricambio	Obbligatorio	B5L29-67903

Sostituire le cartucce

- [Introduzione](#)
- [Informazioni sulle cartucce](#)
- [Rimozione e sostituzione della cartuccia](#)

Introduzione

Di seguito vengono fornite informazioni dettagliate sulle cartucce per la stampante e istruzioni per la relativa sostituzione.

Informazioni sulle cartucce

La stampante indica quando il livello della cartuccia è basso e molto basso. La durata residua effettiva della cartuccia può variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare per quando la qualità di stampa non è più soddisfacente.

Per acquistare le cartucce o verificare la compatibilità delle cartucce per la stampante, visitare il sito di HP SureSupply all'indirizzo www.hp.com/go/suresupply. Scorrere in fondo alla pagina e verificare che il paese o la regione sia corretto.

La stampante utilizza quattro colori e dispone di una cartuccia diversa per ciascun colore: giallo (Y), ciano (C), magenta (M) e nero (K).

Elemento	Descrizione	Codice cartuccia	Numero di catalogo
Materiali di consumo			
Cartuccia inchiostro nero, originale HP 981A PageWide	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva standard	981A	J3M71A
Cartuccia inchiostro nero originale, HP 981X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva ad alta capacità	981X	L0R12A
Cartuccia inchiostro nero originale, HP 981X PageWide, ad altissimo rendimento	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva ad altissima capacità	981Y	L0R16A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 981A PageWide	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva standard	981A	J3M68A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 981X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva ad alta capacità	981X	L0R09A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 981X PageWide, ad altissimo rendimento	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva ad altissima capacità	981Y	L0R13A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 981A PageWide	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva standard	981A	J3M70A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 981X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva ad alta capacità	981X	L0R11A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 981X PageWide, ad altissimo rendimento	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva ad altissima capacità	981Y	L0R15A

Elemento	Descrizione	Codice cartuccia	Numero di catalogo
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 981A PageWide	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva standard	981A	J3M69A
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 981X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva ad alta capacità	981X	LOR10A
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 981Y PageWide, ad altissimo rendimento	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva ad altissima capacità	981Y	LOR14A

 **NOTA:** le cartucce ad alto rendimento contengono più inchiostro rispetto alle cartucce standard e garantiscono la stampa di un numero maggiore di pagine. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Rimuovere la cartuccia dalla confezione solo al momento della sostituzione.

 **ATTENZIONE:** per evitare danni alla cartuccia, non toccare i contatti metallici color oro della cartuccia.

Nell'illustrazione di seguito sono riportati i componenti della cartuccia.

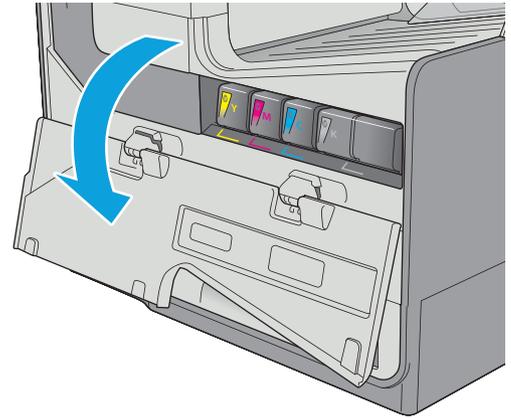


- 1 Connettore metallico. Non toccare. Eventuali impronte lasciate sul connettore di metallo possono generare messaggi di errore relativi alla cartuccia. Anche polvere e sporcizia possono generare messaggi di errore; non lasciare le cartucce fuori dalla stampante per periodi di tempo prolungati.

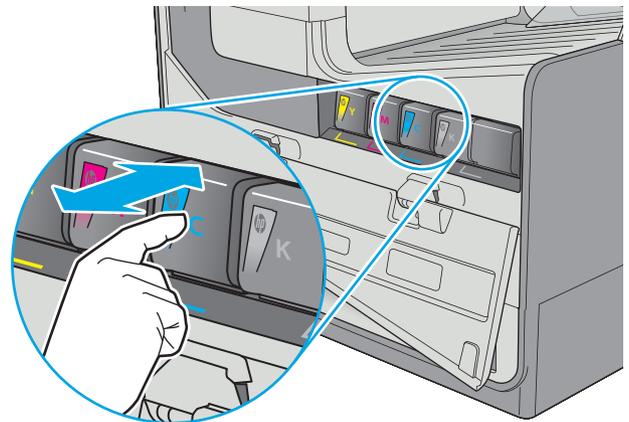
 **NOTA:** le informazioni sul riciclaggio di cartucce usate sono disponibili sulla confezione della cartuccia.

Rimozione e sostituzione della cartuccia

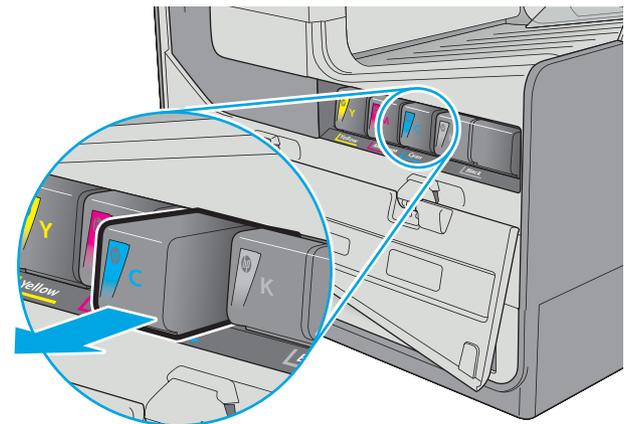
1. Aprire lo sportello della cartuccia.



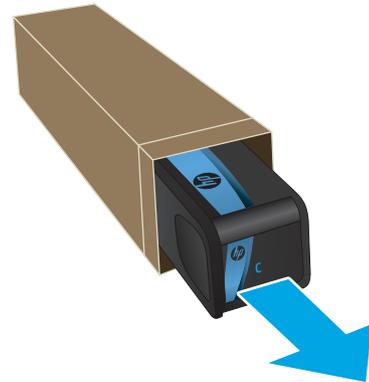
2. Premere verso l'interno la vecchia cartuccia per sbloccarla.



3. Afferrare la vecchia cartuccia per i bordi ed estrarla per rimuoverla.



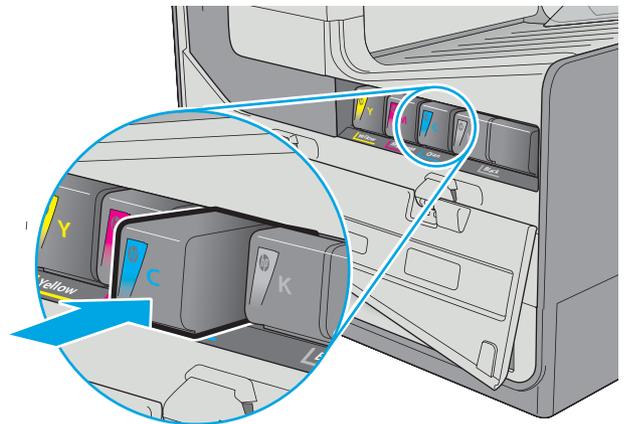
4. Estrarre la nuova cartuccia dalla confezione.



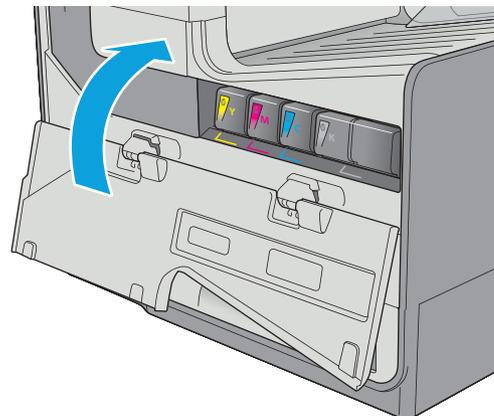
5. Non toccare i contatti di metallo color oro della cartuccia. Le impronte sui contatti possono causare problemi di qualità di stampa.



6. Inserire nel prodotto la nuova cartuccia. Accertarsi che la cartuccia sia saldamente in posizione.



7. Chiudere lo sportello della cartuccia.



8. Inserire la cartuccia usata nella confezione che conteneva la nuova cartuccia. Per informazioni sul riciclaggio, consultare le informazioni riportate nella relativa guida allegata.

HP consente di riciclare le cartucce HP originali: è semplice e completamente gratuito grazie al programma HP Planet Partners, disponibile in oltre 50 paesi/regioni in tutto il mondo¹⁾.

Per informazioni sulle modalità di riciclo delle cartucce HP usate, visitare il sito Web indirizzo: www.hp.com/recycle.

¹⁾ La disponibilità del programma è soggetta a variazione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web all'indirizzo: www.hp.com/recycle.

Sostituzione dell'unità di raccolta di inchiostro

- [Introduzione](#)
- [Rimozione e sostituzione dell'unità di raccolta di inchiostro](#)

Introduzione

Di seguito vengono fornite informazioni dettagliate sull'unità di raccolta di inchiostro per la stampante e istruzioni per la relativa sostituzione.

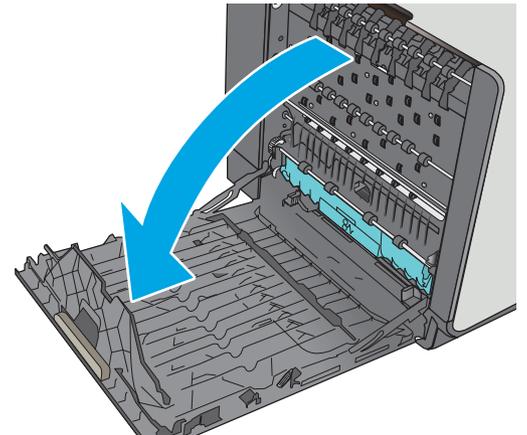
Sulla stampante viene indicato quando l'unità di raccolta dell'inchiostro è quasi piena e quando è completamente piena. Se l'unità è completamente piena, la stampa viene interrotta finché l'unità di raccolta di inchiostro non viene sostituita.

Per acquistare un'unità di raccolta di inchiostro (codice parte B5L09A), visitare il sito HP Parts Store all'indirizzo www.hp.com/buy/parts.

 **NOTA:** l'unità di raccolta di inchiostro è progettata per un solo utilizzo. Non tentare di svuotare l'unità di raccolta di inchiostro e di riutilizzarla. L'inchiostro potrebbe fuoriuscire e cadere nella stampante, con conseguenze negative sulla qualità di stampa. Dopo l'utilizzo, restituire l'unità di raccolta di inchiostro al programma Planet Partners di HP per il riciclaggio.

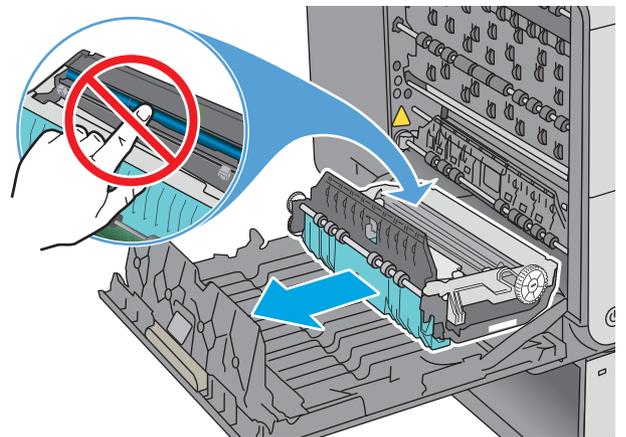
Rimozione e sostituzione dell'unità di raccolta di inchiostro

1. Aprire lo sportello sinistro.

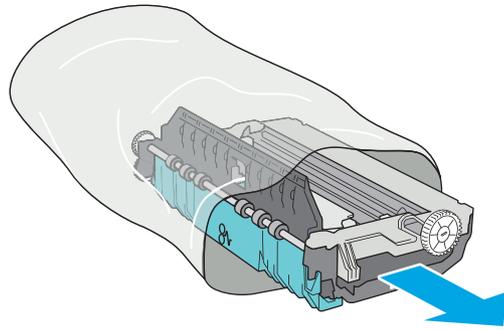


2. Per rimuovere l'unità di raccolta di inchiostro, estrarla con entrambe le mani. Collocare l'unità da un parte, in posizione verticale, adagiata su un pezzo di carta a protezione di eventuali fuoriuscite di inchiostro.

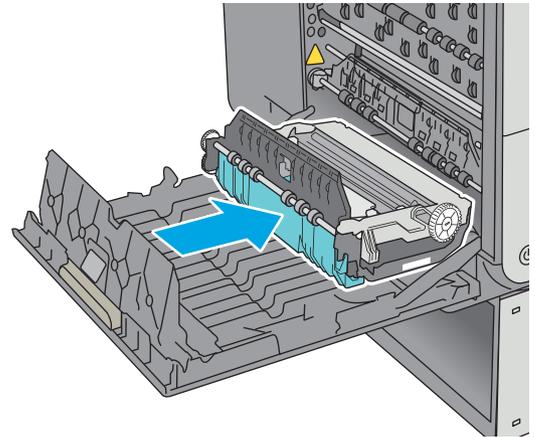
ATTENZIONE: quando si estrae l'unità di raccolta di inchiostro, evitare il contatto diretto con il cilindro nero per evitare macchie di inchiostro su pelle o indumenti.



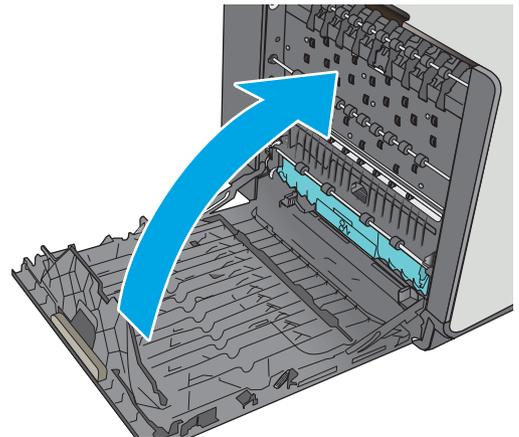
3. Rimuovere la nuova unità di raccolta di inchiostro dalla confezione.



4. Installare l'unità di raccolta dell'inchiostro.



5. Chiudere lo sportello sinistro.



4 Stampa

- [Operazioni di stampa \(Windows\)](#)
- [Attività di stampa \(OS X\)](#)
- [Memorizzazione dei processi di stampa nella stampante per stamparli in seguito o in privato](#)
- [Stampa mobile](#)
- [Stampa tramite la porta USB](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Operazioni di stampa (Windows)

Modalità di stampa (Windows)

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per Windows.

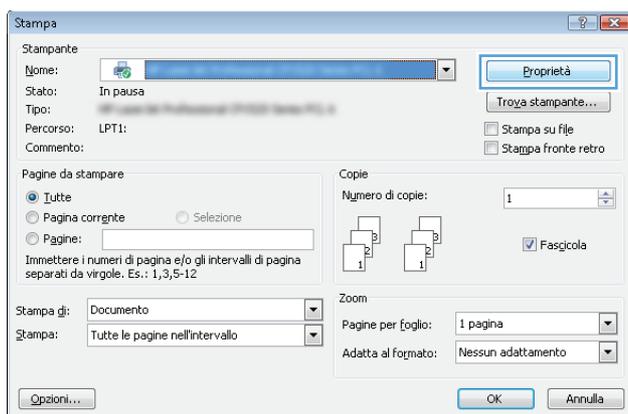
1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti. Per modificare le impostazioni, fare clic o toccare il pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

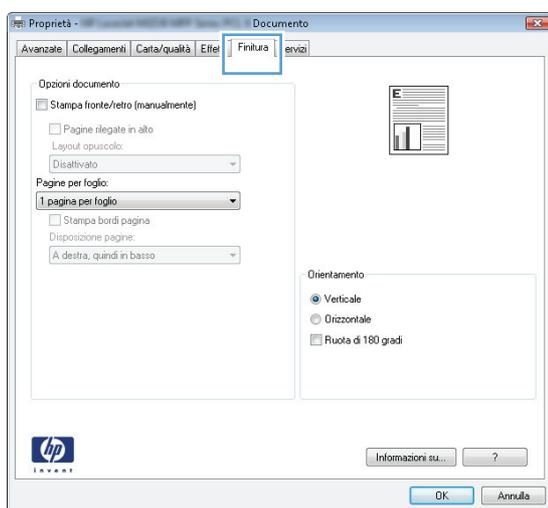
 **NOTA:** per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante Guida (?) nel driver di stampa.

 **NOTA:** il driver di stampa potrebbe avere un aspetto diverso rispetto a quello illustrato, ma la procedura è la stessa.



3. Fare clic o toccare le schede nel driver di stampa per configurare le opzioni disponibili. Ad esempio, impostare l'orientamento della carta sulla scheda **Finitura**, quindi impostare l'origine della carta, il tipo di carta, le dimensioni della carta e le impostazioni di qualità sulla scheda **Carta/Qualità**.



4. Toccare o fare clic sul pulsante **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Stampa**. Da questa schermata, selezionare il numero di copie da stampare.
5. Per stampare il processo, toccare o fare clic sul pulsante **OK**.

Stampa automatica su entrambi i lati (Windows)

Utilizzare questa procedura per le stampanti dotate di duplexer automatico. Se la stampante non è dotata di duplexer automatico oppure si desidera stampare su tipi di carta non supportati dal duplexer, è possibile effettuare manualmente una stampa su entrambi i lati.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà o Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare la casella di controllo **Stampa fronte/retro**. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
5. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Stampa manualmente su entrambi i lati (Windows)

Utilizzare questa procedura per le stampanti non dotate di duplexer automatico oppure se si desidera stampare su carta non supportata dal duplexer.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà o Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare la casella di controllo **Stampa fronte/retro (manualmente)**. Per stampare il primo lato del processo, fare clic sul pulsante **OK**.
5. Recuperare la pila di carta stampata dallo scomparto di uscita e inserirla nel vassoio 1.
6. Se richiesto, toccare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

Stampa di più pagine per foglio (Windows)

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**.
5. Selezionare le opzioni corrette per **Stampa i bordi della pagina**, **Ordine pagine** e **Orientamento**. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
6. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Selezione del tipo di carta (Windows)

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.

3. Toccare o fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro....**
5. Espandere l'elenco di opzioni per **Tipo:** .
6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.
7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta in uso, quindi fare clic sul pulsante **OK**.
8. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Se è necessario configurare il vassoio, viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio sul pannello di controllo della stampante.

9. Caricare il vassoio con il tipo e il formato di carta specificati, quindi chiudere il vassoio.
10. Toccare il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato rilevati oppure toccare il pulsante **Modifica** per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.
11. Selezionare il formato e il tipo corretti, quindi toccare il pulsante **OK**.

Altre attività di stampa

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di stampa specifiche, come le seguenti:

- Creazione e utilizzo di collegamenti o preimpostazioni di stampa
- Selezione del formato carta o utilizzo di un formato carta personalizzato
- Selezione dell'orientamento della pagina
- Creazione di un opuscolo
- Adattamento delle dimensioni del documento al formato carta selezionato
- Stampa della prima o dell'ultima pagina del documento su carta diversa
- Stampa di filigrane sul documento

Attività di stampa (OS X)

Modalità di stampa (Mac OS X)

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per Mac OS X.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi selezionare altri menu per regolare le impostazioni di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa automatica su entrambi i lati (Mac OS X)

 **NOTA:** queste informazioni sono valide per le stampanti con duplexer automatico.

 **NOTA:** questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Layout**.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Selezionare un'opzione di rilegatura dall'elenco a discesa **Fronte/retro**.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa manuale su entrambi i lati (Mac OS X)

 **NOTA:** questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Stampa fronte/retro manuale**.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Fare clic sulla casella **Fronte/retro manuale**, quindi selezionare un'opzione di rilegatura.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.
6. Sulla stampante, rimuovere le eventuali pagine vuote presenti nel vassoio 1.

7. Recuperare la risma di carta dallo scomparto di uscita, quindi posizionarla nel vassoio di alimentazione con il lato di stampa rivolto verso il basso.
8. Se richiesto, toccare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

Stampa di più pagine per foglio (Mac OS X)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Layout**.



NOTA: il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine che si desidera stampare su ogni foglio.
5. Nell'area **Direzione layout**, selezionare l'ordine e la disposizione delle pagine sul foglio.
6. Dal menu **Bordi**, selezionare il tipo di bordo da stampare intorno a ciascuna pagina sul foglio.
7. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Selezione del tipo di carta (Mac OS X)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi sul menu **Supporti & qualità** o sul menu **Carta/qualità**.



NOTA: il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Selezionare l'opzione **Supporti & qualità** o **Carta/qualità**.



NOTA: questo elenco contiene il gruppo principale di opzioni disponibili. Alcune opzioni non sono disponibili su tutte le stampanti.

- **Tipo di supporto:** selezionare l'opzione per il tipo di carta per il processo di stampa.
 - **Qualità di stampa:** selezionare il livello di risoluzione per il processo di stampa.
 - **Stampa Bordo a bordo:** selezionare questa opzione per stampare vicino ai bordi della carta.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Altre attività di stampa

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di stampa specifiche, come le seguenti:

- Creazione e utilizzo di collegamenti o preimpostazioni di stampa
- Selezione del formato carta o utilizzo di un formato carta personalizzato
- Selezione dell'orientamento della pagina

- Creazione di un opuscolo
- Adattamento delle dimensioni del documento al formato carta selezionato
- Stampa della prima o dell'ultima pagina del documento su carta diversa
- Stampa di filigrane sul documento

Memorizzazione dei processi di stampa nella stampante per stamparli in seguito o in privato

Introduzione

Di seguito vengono fornite le procedure per la creazione e la stampa di documenti memorizzati nella stampante. Questi processi possono essere stampati in un secondo momento o in privato.

- [Creazione di un processo memorizzato \(Windows\)](#)
- [Creazione di un processo memorizzato \(OS X\)](#)
- [Stampa di un processo memorizzato](#)
- [Eliminazione di un processo memorizzato](#)
- [Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro](#)

Creazione di un processo memorizzato (Windows)

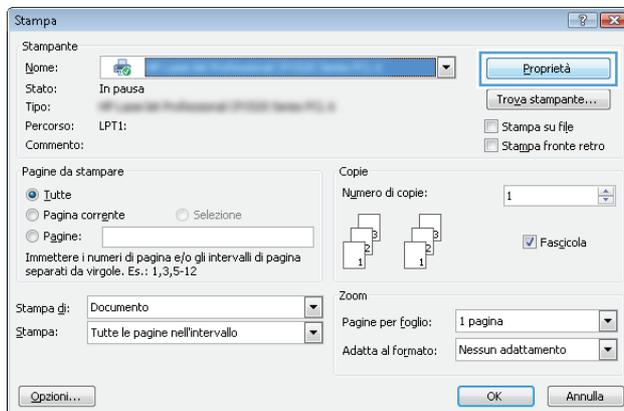
È possibile memorizzare i processi sulla stampante per la stampa privata o differita.

 **NOTA:** il driver di stampa potrebbe avere un aspetto diverso rispetto a quello illustrato, ma la procedura è la stessa.

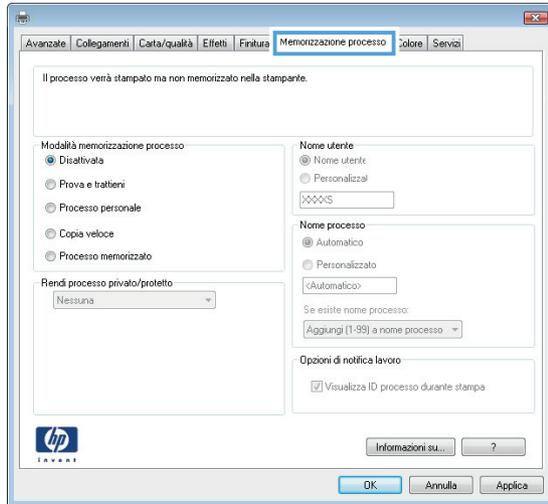
1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze** (il nome varia a seconda dei differenti programmi software).

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** per accedere a queste funzioni dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante.



3. Fare clic sulla scheda **Memorizzazione processo**.



4. Selezionare un'opzione **Modalità memorizzazione processo**.

- **Prova e trattieni:** consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie.
- **Processo personale:** la stampa verrà eseguita solo se richiesta dal pannello di controllo della stampante. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, è necessario immettere la password richiesta sul pannello di controllo. Il processo viene eliminato dalla memoria dopo la stampa e in caso di interruzione dell'alimentazione.
- **Copia veloce:** consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria della stampante per stamparla in un secondo momento.
- **Processo memorizzato:** consente di memorizzare un processo sulla stampante, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, chi stampa il processo dovrà immettere la password richiesta sul pannello di controllo.

5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.

Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo:

- **Aggiungi (1-99) a nome processo:** aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
- **Sostituisci file esistente:** sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.

6. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

7. Per informazioni su come stampare il processo, vedere l'argomento per "Stampa di un processo memorizzato".

Creazione di un processo memorizzato (OS X)

È possibile memorizzare i processi sulla stampante per la stampa privata o differita.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Per impostazione predefinita, nel driver di stampa viene visualizzato il menu **Copie e pagine**. Aprire l'elenco a discesa dei menu, quindi fare clic sul menu **Memorizzazione processo**.
4. Nell'elenco a discesa **Modalità**, selezionare il tipo di processo memorizzato.
 - **Prova e trattieni**: consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie.
 - **Processo personale**: la stampa verrà eseguita solo se ne viene effettuata la richiesta sul pannello di controllo della stampante. Se il processo ha un codice PIN (Personal Identification Number), è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Il processo viene eliminato dalla memoria dopo la stampa e in caso di interruzione dell'alimentazione.
 - **Copia veloce**: consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria della stampante per stamparla in un secondo momento.
 - **Processo memorizzato**: consente di memorizzare un processo sulla stampante, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Se il processo ha un codice PIN (Personal Identification Number), chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo.
5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.

Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo.

 - **Aggiungi (1-99) a nome processo**: aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
 - **Sostituisci file esistente**: sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.
6. Se è stata selezionata l'opzione **Processo memorizzato** o **Processo personale** al punto 3, è possibile proteggere il processo con un PIN. Digitare un numero di 4 cifre nel campo **Usa PIN per la stampa**. Quando altri utenti provano a stampare questo processo, viene richiesto di immettere il PIN sulla stampante.
7. Per elaborare il processo, fare clic sul pulsante **Stampa**.

Stampa di un processo memorizzato

Utilizzare la seguente procedura per stampare un processo memorizzato nella memoria della stampante.

1. Toccare o premere il pulsante Home  sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare **Recupera da memoria dispositivo**.
3. Selezionare il nome della cartella in cui viene memorizzato il processo.
4. Selezionare il nome del processo. Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o la password.
5. Regolare il numero di copie, quindi toccare il pulsante **Avvia**  o premere il pulsante **OK** per stampare il processo.

Eliminazione di un processo memorizzato

Quando si invia un processo memorizzato alla memoria della stampante, qualsiasi processo precedente viene sovrascritto con lo stesso nome utente e processo. Se un processo non è stato memorizzato con lo stesso nome utente e lo stesso nome processo ed è richiesta una quantità aggiuntiva di spazio, la stampante potrebbe eliminare altri processi memorizzati in precedenza, a partire da quello meno recente. È possibile modificare il numero dei processi memorizzabili dal menu [Impostazioni generali](#) sul pannello di controllo della stampante.

Utilizzare la seguente procedura per eliminare un processo memorizzato nella memoria della stampante.

1. Toccare o premere il pulsante Home  sul pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare [Recupera da memoria dispositivo](#).
3. Selezionare il nome della cartella in cui è memorizzato il processo.
4. Selezionare il nome del processo, quindi il pulsante [Elimina](#).
5. Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o la password, quindi selezionare il pulsante [Elimina](#).

Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro

I processi di stampa inviati dai driver sul client (ad esempio il PC) possono inviare informazioni che consentono l'identificazione personale a dispositivi di stampa e imaging HP. Queste informazioni possono includere, ma non solo, nome utente e nome client da cui ha avuto origine il processo e che è possibile utilizzare per scopi legati alla contabilità del lavoro, come stabilito dall'amministratore della periferica di stampa. Queste informazioni possono anche essere archiviate con il processo sul dispositivo di archiviazione di massa (ad esempio il disco rigido) della periferica di stampa quando si utilizza la funzione di archiviazione del processo.

Stampa mobile

Introduzione

HP offre più soluzioni mobili e ePrint per abilitare la stampa semplice su una stampante HP da un laptop, un tablet, uno smartphone o da un altro dispositivo mobile. Per accedere all'elenco completo ed effettuare la scelta migliore, visitare il sito Web www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

- [Stampa Wireless Direct e NFC](#)
- [HP ePrint via e-mail](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [Stampa integrata Android](#)

Stampa Wireless Direct e NFC

HP fornisce la stampa Wireless Direct e NFC (Near Field Communication) per le stampanti con un accessorio HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless. Questo accessorio è disponibile come scelta opzionale per le stampanti HP Enterprise con HIP2 (Hardware-Integration Pocket).

La stampa HP Wireless Direct e NFC consente ai dispositivi Wi-Fi (mobili) di effettuare una connessione di rete wireless direttamente alla stampante senza utilizzare un router wireless.

La stampante non deve essere connessa alla rete per eseguire questo tipo di stampa mobile occasionale.

Utilizzare la stampa Wireless Direct per stampare in modalità wireless dai seguenti dispositivi:

- iPhone, iPad o iPod Touch che utilizzano Apple AirPrint o l'applicazione HP ePrint
- Dispositivi mobili Android che utilizzano l'app HP ePrint o la soluzione di stampa integrata Android
- Dispositivi per computer e Mac che utilizzano il software HP ePrint

Per ulteriori informazioni sulla stampa wireless, accedere a www.hp.com/go/wirelessprinting.

Le funzioni NFC e Wireless Direct possono essere abilitate o disabilitate dal pannello di controllo della stampante.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere le opzioni e selezionare il menu [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni di rete](#)
 - [Menu Wireless](#)
 - [Diretta wireless](#)
3. Selezionare [Abilitato](#) per abilitare la stampa wireless.

 **NOTA:** in ambienti in cui è installato più di un modello della stessa stampante, potrebbe essere utile assegnare a ciascuna stampante un nome Wireless Direct univoco per semplificarne l'identificazione per la stampa HP Wireless Direct. Il nome Wireless Direct è anche disponibile nella **pagina Istruzioni per la connessione** toccando il pulsante Rete  nella schermata principale del pannello di controllo della stampante.

Attenersi alla seguente procedura per modificare il nome Wireless Direct:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere le opzioni e selezionare il menu **Amministrazione**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - **Impostazioni di rete**
 - **Menu Wireless**
 - **Diretta wireless**
 - **Nome Wireless Direct**
3. Selezionare l'area del nome Wireless Direct
4. Utilizzare la tastiera per modificare il nome.
5. Selezionare **OK**.

HP ePrint via e-mail

Utilizzare HP ePrint per stampare i documenti inviandoli come allegati e-mail all'indirizzo e-mail della stampante da qualsiasi dispositivo compatibile.

Per utilizzare HP ePrint, è necessario che la stampante soddisfi i seguenti requisiti:

- La stampante deve essere connessa a una rete cablata o wireless e avere accesso a Internet.
- I Servizi Web HP devono essere abilitati sulla stampante e la stampante deve essere registrata con HP Connected.

Seguire la procedura indicata per abilitare i servizi Web HP e registrarsi con HP Connected:

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Servizi Web HP**.
3. Selezionare l'opzione per abilitare i Servizi Web.

 **NOTA:** l'attivazione dei servizi Web potrebbe richiedere diversi minuti.

4. Per creare un account HP ePrint e completare il processo di configurazione, visitare il sito Web www.hpconnected.com.

Software HP ePrint

Il software HP ePrint facilita la stampa da un computer desktop o notebook Windows o Mac su una qualsiasi stampante abilitata HP ePrint. Questo software semplifica la ricerca delle stampanti abilitate HP ePrint registrate all'account HP Connected. La stampante di destinazione HP può trovarsi nell'ufficio o in qualsiasi altra parte del mondo.

- **In Windows:** una volta installato il software, aprire l'opzione **Stampa** all'interno dell'applicazione, quindi selezionare **HP ePrint** dall'elenco delle stampanti installate. Per configurare le opzioni di stampa, fare clic sul pulsante **Proprietà**.
- **OS X:** dopo aver installato il software, selezionare **File, Stampa**, quindi selezionare la freccia accanto a **PDF** (nella parte inferiore sinistra della schermata del driver). Selezionare **HP ePrint**.

In Windows, il software HP ePrint supporta la stampa TCP/IP sulle stampanti locali della rete (LAN o WAN) e che supportano UPD PostScript®.

Sia Windows sia OS X supportano la stampa IPP su stampanti connesse a reti LAN o WAN che supportano ePCL.

Windows e Mac supportano anche la stampa di documenti PDF su postazioni di stampa pubbliche e la stampa con HP ePrint tramite e-mail attraverso il cloud.

Per informazioni su driver e software, consultare il sito Web www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **NOTA:** il software HP ePrint è un'utilità per flussi di lavoro PDF in Mac, quindi non costituisce tecnicamente un driver di stampa.

 **NOTA:** il software HP ePrint non supporta la stampa USB.

AirPrint

La stampa diretta con Apple AirPrint è supportata per iOS 4.2 o versioni successive e su computer Mac con OS X 10.7 Lion e versioni più recenti. Utilizzare AirPrint per stampare direttamente sulla stampante da un iPad, iPhone (3GS o versioni successive) o iPod Touch (di terza generazione o versioni successive) nelle seguenti applicazioni mobili:

- Posta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Applicazioni di terze parti selezionate

 **NOTA:** prima di utilizzare AirPrint con una connessione USB, verificare il numero di versione. AirPrint 1.3 e versioni precedenti non supportano le connessioni USB.

Google Cloud Print

Google Cloud Print è una soluzione di stampa mobile disponibile per gli utenti con account Gmail e consente di stampare su Web da qualsiasi postazione, inclusi telefoni o tablet, su qualsiasi stampante.

Per ulteriori informazioni, accedere a www.google.com/cloudprint/learn/printers.html, quindi selezionare il collegamento **HP**.

Stampa integrata Android

La soluzione di stampa HP per Android e Kindle consente ai dispositivi mobili di rilevare e stampare automaticamente su stampanti HP che si trovano sulla rete.

La stampante deve essere connessa alla stessa rete wireless (sottorete) del dispositivo Android.

Le soluzioni di stampa HP sono integrate in alcuni dispositivi Android e Kindle e disponibili per altri dispositivi all'indirizzo: play.google.com.

Per ulteriori informazioni su come utilizzare la stampa integrata Android e scoprire quali dispositivi Android sono supportati, visitare il sito Web www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Stampa tramite la porta USB

Introduzione

Questa stampante consente un semplice accesso alla stampa USB per stampare velocemente i file senza inviarli dal computer. La stampante supporta unità flash USB standard sulla porta USB vicino al pannello di controllo. Supporta i seguenti tipi di file:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Abilitazione della porta USB per la stampa

Per impostazione predefinita, la porta USB è disattivata. Prima di utilizzare questa funzione, attivare la porta USB. Attenersi a uno dei seguenti metodi per attivare la porta:

Metodo 1: Attivare la porta USB dai menu del pannello di controllo della stampante

1. Premere il pulsante Home  sul pannello di controllo della stampante.
2. Aprire i seguenti menu:
 - Amministrazione
 - Impostazioni generali
 - Attivazione del recupero da USB
3. Selezionare l'opzione **Attivata**, quindi toccare il pulsante **Salva** o premere il pulsante **OK**.

Metodo 2: Attivare la porta USB dal server Web incorporato HP (solo stampanti connesse alla rete)

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Aprire la scheda **Stampa**.
3. Nella parte sinistra dello schermo, fare clic su **Recupera da configurazione USB**.

4. Selezionare la casella di controllo **Attiva recupero da USB**.
5. Fare clic su **Applica**.

Stampa di documenti selezionati

1. Inserire un'unità flash USB nella porta USB diretta.



NOTA: la porta potrebbe essere coperta. Per alcune stampanti si apre il coperchio. Per altre stampanti è necessario rimuovere il coperchio sollevandolo.

2. La stampante rileva l'unità flash USB. Toccare o premere il pulsante **OK** per accedere all'unità o, se richiesto, selezionare l'opzione **Recupera da USB** dall'elenco di applicazioni disponibili. Viene visualizzata la schermata **Recupera da USB**.
 3. Selezionare il nome del documento che si desidera stampare.
-
4. Per regolare il numero di copie, selezionare **Copie**, quindi utilizzare il tastierino numerico per modificare il numero di copie.
 5. Toccare il pulsante Start  o premere il pulsante **OK** per stampare il documento.

5 Copia

- [Copia](#)
- [Copia su entrambi i lati \(fronte/retro\)](#)
- [Opzioni aggiuntive durante la copia](#)
- [Altre attività di copia](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

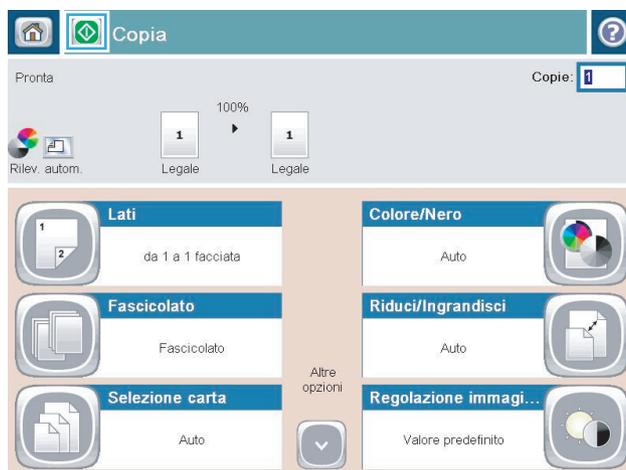
- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Copia

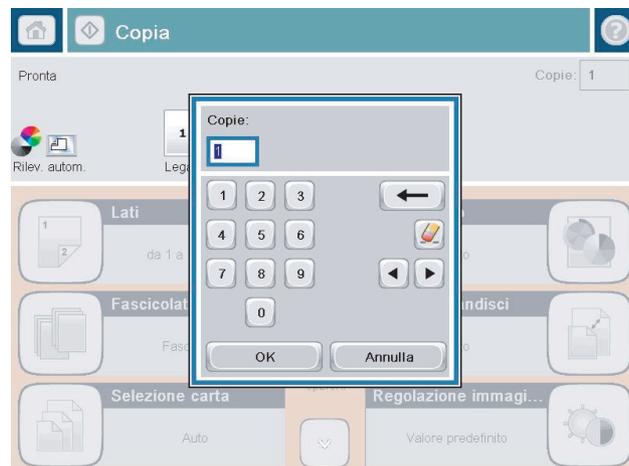
1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante **Copia**.



3. Per regolare il numero di copie, toccare il campo **Copie** per aprire un tastierino numerico.



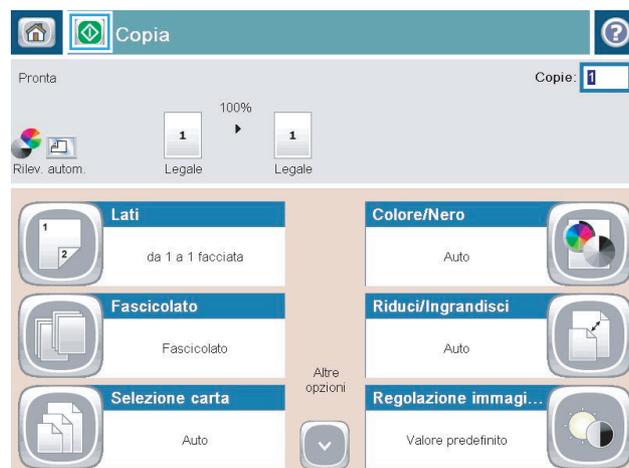
4. Immettere il numero di copie, quindi toccare il pulsante OK.



5. Toccare il pulsante Copia .

Sono disponibili le impostazioni di qualità di copia seguenti:

- **Testo:** utilizzare questa impostazione per documenti contenenti principalmente testo.
- **Immagine stampata:** utilizzare questa impostazione per disegni a linea e immagini prestampate, come articoli di giornale o pagine di libri.
- **Fotografia:** utilizzare questa impostazione per stampe fotografiche.



Copia su entrambi i lati (fronte/retro)

Copia automatica su entrambi i lati

1. Caricare i documenti originali nell'alimentatore documenti con il lato stampato rivolto verso l'alto e nel verso del margine superiore della pagina. Regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante **Copia**.
3. Toccare il pulsante **Lati**.
4. Per effettuare una copia fronte/retro da un originale a una facciata, toccare il pulsante **Originale 1 facc., output 2 facc.**

Per effettuare una copia fronte/retro da un originale fronte/retro, toccare il pulsante **Originale 2 facc., output 2 facc.**

Per effettuare una copia a una facciata da un originale fronte/retro, toccare il pulsante **Originale 2 facc., output 1 facc.**
5. Toccare il pulsante **OK**.
6. Toccare il pulsante **Avvia** .

Copia manuale su entrambe le facciate

1. Caricare il documento sul vetro dello scanner in base agli indicatori sul prodotto.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, toccare il pulsante **Copia**.
3. Toccare il pulsante **Lati**.
4. Per effettuare una copia fronte/retro da un originale a una facciata, toccare il pulsante **Originale 1 facc., output 2 facc.**

Per effettuare una copia fronte/retro da un originale fronte/retro, toccare il pulsante **Originale 2 facc., output 2 facc.**

Per effettuare una copia a una facciata da un originale fronte/retro, toccare il pulsante **Originale 2 facc., output 1 facc.**
5. Toccare il pulsante **OK**.
6. Toccare il pulsante **Avvia** .
7. Viene richiesto di caricare il documento originale successivo. Posizionarlo sul vetro, quindi toccare il pulsante **Scansione**.
8. Le immagini acquisite vengono salvate temporaneamente. Toccare il pulsante **Fine** per terminare la stampa delle copie.

Opzioni aggiuntive durante la copia

Le seguenti impostazioni sono disponibili nell'elenco [Altre opzioni](#) durante la copia.



NOTA: il seguente elenco contiene il gruppo principale di opzioni disponibili per le stampanti MFP HP Enterprise. Alcune opzioni non sono disponibili su tutte le stampanti.

Numero di copie	Consente di specificare il numero di copie da eseguire.
Lati	La funzione indica se il documento originale è stato stampato su uno o due lati e se le copie devono essere stampate su uno o due lati.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero. Solo per le stampanti a colori.
Cucitrice	Consente di specificare la posizione dei punti. Solo per stampanti con accessori di finitura automatici. Questa funzione non è valida per le stampanti con cucitrici.
Modalità libro	Consente di eseguire la scansione di un libro aperto e produrre ciascuna pagina del libro su pagine diverse.
Copia ID su 2 lati	Consente di eseguire la scansione di ciascun lato di un documento di identità sul vetro della superficie piana e produrli su un'unica pagina. Dopo aver acquisito il primo lato, la stampante richiede di posizionare il secondo lato nella posizione corretta sul vetro.
Riduci/Ingrandisci	Consente di adattare le dimensioni del documento acquisito riducendole o aumentandole.
Formato originale	Consente di specificare il formato carta del documento originale.
Selezione della carta	Consente di specificare il tipo e il formato carta per i lavori di copia.
Opuscolo	Consente di formattare e riposizionare le immagini acquisite originali nelle pagine stampate come opuscolo.
Perforatore	Consente di specificare il numero e la posizione dei fori. Solo per stampanti con accessori di perforatura automatici.
Orientamento del contenuto	Consente di specificare se il documento originale viene stampato con orientamento verticale o orizzontale.
Pagine per foglio	Consente di copiare più fogli di carta su un singolo foglio. Selezionare una, due o quattro pagine per foglio.
Scomparto di uscita	Consente di specificare lo scomparto di uscita da utilizzare per il processo quando gli scomparti di uscita della stampante sono configurati per la modalità mailbox. Solo per le stampanti con più scomparti di uscita. NOTA: questa opzione non viene visualizzata quando gli scomparti di uscita sono configurati per la modalità raccoglitore o separatore funzioni.
Percorso carta	Consente di selezionare un percorso della carta specifico: Per le stampanti con l'opzione per rilegare le pagine all'interno del percorso della carta. Verso l'alto (percorso più breve): le pagine escono nello scomparto nell'ordine opposto a quello in cui sono state posizionate nell'alimentatore documenti. Verso il basso (ordine corretto): le pagine vengono impilate nello stesso ordine in cui sono state posizionate nell'alimentatore documenti.

Regolazione immagine	Nitidezza: consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
	Toni scuri: consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
	Contrasto: consente di per aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
	Pulizia in background: consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
	Tono automatico: disponibile solo per stampanti Flow. Per i documenti originali che contengono almeno 100 caratteri di testo sulla pagina, la stampante può rilevare quale bordo è quello superiore della pagina e orienta le immagini acquisite in modo appropriato. Se alcune pagine sono capovolte rispetto ad altre, l'immagine acquisita risultante presenta tutte le pagine con l'orientamento corretto. Se l'orientamento di alcune pagine è orizzontale, la stampante ruota l'immagine in modo che il bordo superiore della pagina si trovi nella parte superiore dell'immagine.
Ottimizza testo/foto	Consente di ottimizzare il processo per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.
Bordo a bordo	Consente di eseguire la scansione e la stampa di una copia più vicino al bordo della pagina rispetto a quanto sia normalmente consentito. La stampa vicino al bordo può provocare alcuni problemi di qualità di stampa.
Cancella bordi	Consente di rimuovere difetti, come bordi scuri o segni della cucitrice, eliminando i bordi dell'immagine acquisita.
Eliminazione pagine vuote	Consente di escludere le pagine vuote del documento originale dalle immagini acquisite. Questa funzione è utile per la scansione di pagine stampate su entrambi i lati, in quanto consente di eliminare le pagine vuote del documento acquisito.
Rilevamento alimentazione multipla	Consente di attivare o disattivare il rilevamento alimentazione multipla. Quando questa opzione è abilitata, la scansione viene interrotta se la stampante rileva più pagine alla volta alimentate nell'alimentatore di documenti. Quando questa opzione è disabilitata, la scansione continua se viene rilevata un'alimentazione multipla, per consentire la scansione di pagine attaccate, originali con note autoadesive o carta spessa.
Fascicola	Quando si eseguono copie multiple di un documento, consente di stampare un gruppo di pagine nello stesso ordine del documento originale.
Modalità creazione processo	Consente di dividere un processo complesso in segmenti più piccoli.

Altre attività di copia

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di copia specifiche, come le seguenti:

- Copia o scansione di pagine di libri e altri documenti rilegati
- Copia di documenti con formato misto
- Copia o scansione di entrambi i lati di un documento di identificazione
- Copia o scansione di un documento in un formato di opuscolo

6 Scansione

- [Configurazione della funzione Scansione a e-mail utilizzando il server Web incorporato HP](#)
- [Configurazione di Scansione a cartella di rete utilizzando il server Web incorporato HP](#)
- [Configurazione di Salva su USB utilizzando il server Web incorporato HP](#)
- [Configurazione dell'opzione Salva su SharePoint® \(solo modelli Flow\)](#)
- [Creazione di Impostazioni rapide tramite il server Web incorporato HP](#)
- [Scansione e invio su e-mail](#)
- [Scansione e invio a cartella di rete](#)
- [Scansione e invio a un'unità flash USB](#)
- [Opzioni aggiuntive durante la scansione](#)
- [Soluzioni aziendali HP JetAdvantage](#)
- [Altre attività di scansione](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Configurazione della funzione Scansione a e-mail utilizzando il server Web incorporato HP

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete](#)
- [Passo 3: configurare la funzione Invia a e-mail](#)
- [Impostazione dell'opzione Invia a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 \(opzionale\)](#)

Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail. Per utilizzare questa funzione di scansione, la stampante deve essere connessa a una rete. Tuttavia, la funzione non è disponibile se non viene configurata utilizzando il server Web incorporato HP (EWS). Sono disponibili due metodi per configurare l'opzione Scansione a e-mail: **Procedura guidata di scansione a e-mail** per configurazioni di base e **Configurazione e-mail** per configurazioni avanzate. Utilizzare le seguenti informazioni per configurare la funzione Scansione a e-mail.

Operazioni preliminari

Per impostare la funzione Scansione a e-mail, la stampante deve disporre di una connessione di rete attiva.

Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.

- Accesso come amministratore alla stampante
- Suffisso DNS (ad esempio, nomesocietà.com)
- Server SMTP (ad esempio, smtp.società.com)

 **NOTA:** se non si conosce il nome del server SMTP, il numero di porta SMTP o informazioni per l'autenticazione, contattare il provider di servizi e-mail/Internet service o l'amministratore del sistema per informazioni. I nomi dei server SMTP e i nomi delle porte sono facilmente reperibili tramite una ricerca su Internet. Ad esempio, per effettuare la ricerca, utilizzare termini come "nome server smtp gmail" oppure "nome server smtp yahoo".

- Requisiti di autenticazione del server SMTP per i messaggi e-mail in uscita, tra cui il nome utente e la password per l'autenticazione, se applicabile.

 **IMPORTANTE:** per informazioni sui limiti di invio dei contenuti digitali relativi all'account e-mail, consultare la documentazione del provider di servizi e-mail. Alcuni provider possono bloccare temporaneamente l'account dell'utente se viene superato il limite di invio.

Passo 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.

2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

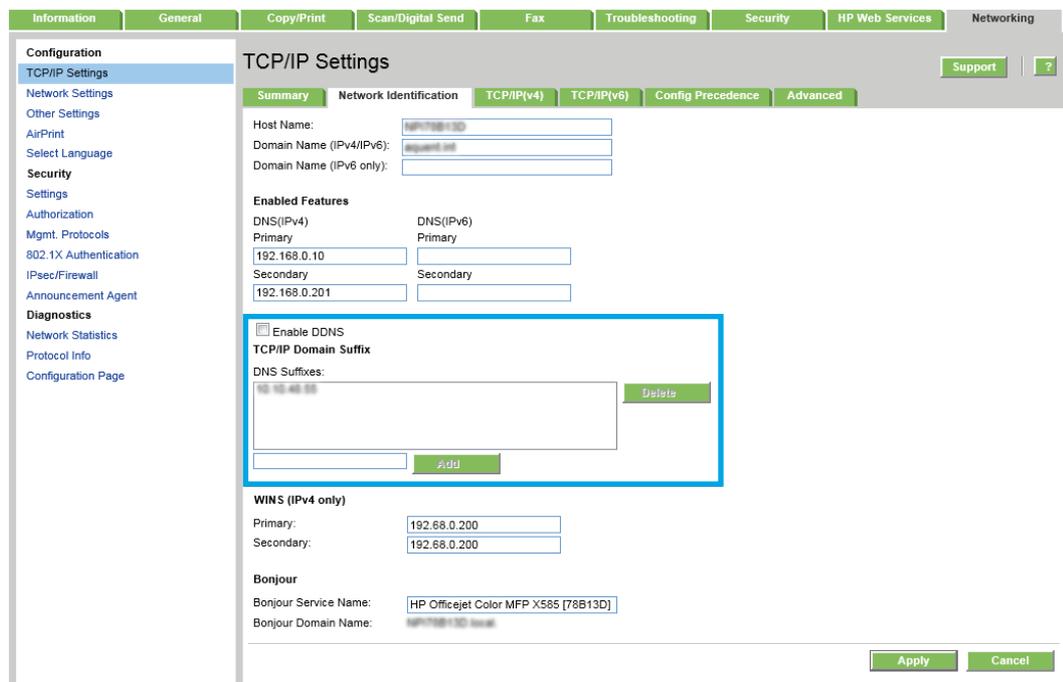
 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete

 **NOTA:** la configurazione delle impostazioni e-mail nella scheda **Rete** è un argomento avanzato e potrebbe richiedere l'assistenza di un amministratore di sistema.

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Rete**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni TCP/IP**.
3. Nella finestra di dialogo **Impostazioni TCP/IP**, fare clic sulla scheda **Identificazione rete**.
4. Se nella rete è richiesto un DNS, nella sezione **Suffisso dominio TCP/IP**, verificare che sia elencato il suffisso DNS per il client e-mail utilizzato. I suffissi DNS hanno il seguente formato: *nomeazienda.com*, *gmail.com* e altro.



The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' window in the EWS interface. The 'Network Identification' tab is selected. The 'DNS Suffixes' section is highlighted with a blue box. It contains a text input field with the value '192.168.0.10', a 'Delete' button, and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' fields with the value '192.168.0.200'. The 'Bonjour' section has 'Bonjour Service Name' set to 'HP Officejet Color MFP X585 [78B13D]' and 'Bonjour Domain Name' set to '192.168.0.10.local'. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **NOTA:** se il suffisso del nome di dominio non è impostato, utilizzare l'indirizzo IP.

5. Fare clic su **Applica**.

Passo 3: configurare la funzione Invia a e-mail

I due metodi per configurare l'opzione Scansione a e-mail sono la **Procedura guidata di scansione a e-mail** per configurazioni di base e **Configurazione e-mail** per configurazioni avanzate. Utilizzare le seguenti opzioni per configurare la funzione Invia a e-mail.

- [Opzione 1: Configurazione di base utilizzando la procedura guidata per la configurazione dell'e-mail](#)
- [Opzione 2: Configurazione avanzata utilizzando la configurazione dell'e-mail](#)

Opzione 1: Configurazione di base utilizzando la procedura guidata per la configurazione dell'e-mail

Questa opzione consente di avviare la **procedura di configurazione guidata** nel server Web incorporato (EWS) HP per configurazioni di base.

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Nell'area **Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Salva in cartella di rete** fare clic sul collegamento **Procedura guidata per la configurazione e-mail**.
3. Nella finestra di dialogo **Configurazione guidata e-mail**, fare clic su **Continua** per procedere con la configurazione.
4. Nella finestra di dialogo **Configura server e-mail (SMTP)**, selezionare una delle seguenti opzioni e completare i passaggi.

Opzione 1: Usa un server già in uso da E-mail

- ▲ Selezionare **Usa un server già in uso da E-mail**, quindi fare clic su **Avanti**.

Opzione 2: Cerca rete per server e-mail in uscita:



NOTA: questa opzione consente di trovare i server SMTP di uscita solo all'interno del firewall.

- a. selezionare **Cerca rete per server di posta in uscita**, quindi fare clic su **Avanti**.
- b. Selezionare il server appropriato dall'elenco **Configura server e-mail**, quindi fare clic su **Avanti**.
- c. Selezionare l'opzione che descrive i requisiti di autenticazione del server:
 - **Il server non richiede autenticazione:** selezionare **Il server non richiede autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - OPPURE-
 - **Il server richiede autenticazione:** dall'elenco a discesa, selezionare un'opzione di autenticazione
 - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo:** selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - OPPURE-
 - **Utilizza sempre queste credenziali:** selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.

Opzione 3: Aggiungi server SMTP

- a. Selezionare **Aggiungi server SMTP**
- b. Immettere il **Nome del server** e il **Numero di porta**, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

 **NOTA:** se si utilizza un servizio SMTP in hosting, ad esempio Gmail, verificare l'indirizzo del server SMTP, il numero di porta e le impostazioni SSL dal sito Web del provider o altre fonti. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, numero di porta 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato.

Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.

- c. Selezionare l'opzione appropriata per il server di autenticazione:
 - **Il server non richiede autenticazione:** selezionare **Il server non richiede autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
-OPPURE-
 - **Il server richiede autenticazione:** selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Il server richiede autenticazione**.
 - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo:** selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.
-OPPURE-
 - **Utilizza sempre queste credenziali:** selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra di dialogo **Configura impostazioni e-mail**, immettere le seguenti informazioni per indirizzo e-mail del mittente, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** durante la configurazione dei campi **Da**, **Oggetto** e **Messaggio**, se la casella di controllo **Modificabile dall'utente** è deselezionata, gli utenti non potranno modificare questi campi nel pannello di controllo della stampante durante l'invio di un'e-mail.

Opzione	Descrizione
Da (obbligatorio)	Selezionare una delle seguenti opzioni dal menu a discesa Da : <ul style="list-style-type: none">• Indirizzo dell'utente (accesso richiesto)• Da predefinito: inserire un indirizzo e-mail e un nome display predefiniti nei campi Indirizzo e-mail Da predefinito e Nome display predefinito <p>SUGGERIMENTO: creare un account e-mail per la stampante e utilizzarlo come indirizzo e-mail predefinito.</p> <p>SUGGERIMENTO: configurare la funzione e-mail in modo che gli utenti devono eseguire l'accesso prima di utilizzarla. In questo modo, gli utenti non hanno la possibilità di inviare e-mail da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.</p>

Opzione	Descrizione
Oggetto (facoltativo)	Contiene una riga per indicare l'oggetto predefinito per i messaggi e-mail.
Messaggio (facoltativo)	Consente di creare un messaggio personalizzato. Per utilizzare questo messaggio per tutti i messaggi e-mail inviati dalla stampante, deselezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente relativa al Messaggio .

6. Nell'area **Configura impostazioni di scansione file** impostare le preferenze di scansione predefinite, quindi fare clic su **Avanti**.

Opzione	Descrizione
Tipo di file predefinito	Selezionare il tipo di file predefinito per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A • Testo (OCR) • Testo Unicode (OCR) • RTF (OCR) • PDF con funzione di ricerca (OCR) • PDF/A con funzione di ricerca (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)
Preferenze colori predefinite	Selezionare l'impostazione di colore predefinita per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none"> • Colore • Nero • Nero/Grigio • Rileva automaticamente

Opzione	Descrizione
Qualità output predefinita	<p>Selezionare la qualità di output predefinito per il documento acquisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bassa (file piccolo) • Medio • Alta (file grande)
Risoluzione predefinita	<p>Selezionare la risoluzione di scansione predefinita per il documento acquisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Esaminare l'area **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione.

Opzione 2: Configurazione avanzata utilizzando la configurazione dell'e-mail

1. Utilizzando le schede di navigazione superiori dell'EWS, fare clic su **Scansione/invio digitale**, quindi fare clic su **Configurazione e-mail** nel riquadro di navigazione di sinistra.
2. Nella finestra di dialogo **Impostazione e-mail**, selezionare la casella di controllo **Abilita Invio a e-mail**. Se questa casella di controllo non viene selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo del prodotto.
3. Nella sezione **Server di posta in uscita (SMTP)**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Selezionare uno dei server visualizzati
 - Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata SMTP.
 1. Nella procedura guidata SMTP, scegliere una delle seguenti opzioni:
 - immettere l'indirizzo di un server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**
 - selezionare **Cerca rete per server di posta in uscita**, quindi fare clic su **Avanti**. Selezionare il server e fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** se un server SMTP è già stato creato per un'altra funzione del prodotto, è disponibile l'opzione **Usa un server già in uso in un'altra funzione**. È possibile selezionare questa opzione e configurarla per la funzione e-mail.

2. Nella finestra di dialogo **Imposta le informazioni di base per la connessione al server** impostare le opzioni da utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** alcuni server hanno problemi con l'invio o la ricezione di messaggi e-mail di dimensioni superiori a 5 megabyte (MB). Ciò può essere evitato indicando un valore in **Dividi e-mail se superiori a (MB)**.

 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

 **NOTA:** se come servizio e-mail si utilizza Google™ Gmail, selezionare la casella di controllo **Attiva protocollo SSL SMTP**. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, numero di porta 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato.

Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.

3. Nella finestra di dialogo **Requisiti di autenticazione del server**, selezionare l'opzione che descrive i requisiti di autenticazione del server:

- **Il server non richiede l'autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
- **Il server richiede l'autenticazione**
 - Dalla casella di riepilogo a discesa, selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - Dalla casella di riepilogo a discesa, selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** se si utilizzano le credenziali di un utente che ha eseguito l'accesso, impostare l'e-mail in modo che all'utente venga richiesto l'accesso al pannello di controllo del prodotto. È possibile negare l'accesso Guest alla funzione e-mail deselectando la casella di controllo relativa all'e-mail nella colonna **Guest periferica** nella sezione **Criteri di autorizzazione e accesso** nella finestra di dialogo **Controllo degli accessi** della scheda **Protezione**. L'icona della casella di controllo passa da un segno di spunta a un lucchetto.

4. Nella finestra di dialogo **Utilizzo del server** scegliere le funzioni del prodotto per l'invio del messaggio e-mail tramite il server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** se il server richiede l'autenticazione, sarà necessario specificare il nome utente e la password per l'invio automatico di avvisi e report dal prodotto.

5. Nella finestra di dialogo **Riepilogo e prova**, immettere un indirizzo e-mail valido nel campo **Invia e-mail di prova a:**, quindi fare clic su **Test**.

6. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione del server di posta in uscita.

4. Nella sezione **Impostazioni rapide**, selezionare eventuali Impostazioni rapide per il prodotto.

 **NOTA:** le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione nel prodotto.

5. Nella sezione **Controllo campo indirizzo e messaggio**, immettere l'impostazione **Da predefinito**: ed eventuali altre impostazioni facoltative..

Impostazioni **Controllo campo indirizzo e messaggio**:

Funzione	Descrizione
Restrizioni del campo Indirizzo	<p>Specificare se gli utenti devono selezionare un indirizzo e-mail da una rubrica o se possono immettere manualmente un indirizzo.</p> <p>ATTENZIONE: se si seleziona Selezione da una rubrica e uno qualsiasi dei campi indirizzo è impostato come Modificabile dall'utente, le modifiche inserite nei campi modificabili vengono apportate anche ai valori corrispondenti nella rubrica.</p> <p>Per impedire agli utenti di modificare i contatti della rubrica nel pannello di controllo del prodotto, accedere alla pagina Controllo degli accessi nella scheda Protezione e negare l'accesso Guest periferica per la modifica della rubrica.</p>
Consenti formati di indirizzi e-mail non validi	<p>Selezionare questa opzione per consentire l'utilizzo di un formato di indirizzo e-mail non valido.</p>
Modificabile dall'utente	<p>Se si desidera utilizzare l'indirizzo Da predefinito e il Nome visualizzato predefinito per tutte le e-mail inviate dal prodotto (a meno che l'utente non abbia effettuato l'accesso), non selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente.</p> <p>Durante l'impostazione dei campi indirizzo, se la casella di controllo Modificabile dall'utente è deselezionata, gli utenti non potranno modificare i campi nel pannello di controllo del prodotto durante l'invio di un'e-mail. Per la funzionalità di invio al mittente, deselezionare le caselle di controllo Modificabile dall'utente per tutti i campi indirizzo, inclusi i campi Da, A, CC, e Ccn, quindi impostare il campo Da: con il proprio indirizzo e-mail e il campo A: con lo stesso indirizzo.</p>
Da predefinito: e Nome visualizzato predefinito:	<p>Forniscono un indirizzo e-mail e un nome da utilizzare nel campo Da: per il messaggio e-mail.</p> <p>SUGGERIMENTO: creare un account e-mail per il prodotto e utilizzarlo come indirizzo e-mail predefinito.</p> <p>SUGGERIMENTO: configurare la funzione e-mail in modo che gli utenti devono eseguire l'accesso prima di utilizzarla. In questo modo, gli utenti non hanno la possibilità di inviare e-mail da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.</p>
A:	Fornisce un indirizzo e-mail A: (destinatario) per le e-mail.
Cc:	Fornisce un indirizzo e-mail Cc per le e-mail.
Ccn:	Fornisce un indirizzo e-mail CCn per le e-mail.
Oggetto:	Contiene una riga per indicare l'oggetto predefinito per i messaggi e-mail.
Messaggio:	Consente di creare un messaggio personalizzato. Per utilizzare questo messaggio per tutti i messaggi e-mail inviati da prodotto, deselezionare o non selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente relativa al Messaggio .

6. Nella sezione **Firma e crittografia**, impostare le preferenze di firma e crittografia.

Impostazioni di **Firma e crittografia**:

Funzione	Descrizione
Firma	<p>Consente di scegliere se firmare il certificato di sicurezza.</p> <p>Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.</p>

Funzione	Descrizione
Algoritmo hash	Consente di scegliere l'algoritmo da utilizzare per firmare il certificato.
Crittografia	Selezionare questa opzione se si desidera crittografare le e-mail. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Algoritmo di crittografia	Consente di scegliere l'algoritmo da utilizzare per crittografare l'e-mail.
Attributo chiave pubblica del destinatario	Consente di specificare quale attributo utilizzare per recuperare il certificato per chiave pubblica del destinatario dal server LDAP.
Utilizzare il certificato per chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario stesso	Selezionare questa opzione per utilizzare il certificato per chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario stesso.

- Nella sezione **Impostazioni di notifica** scegliere quando gli utenti riceveranno le notifiche relative ai messaggi e-mail inviati. L'uso dell'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso rappresenta l'impostazione predefinita. Se l'indirizzo e-mail del destinatario è vuoto, non verrà inviata alcuna notifica.
- Nella sezione **Impostazioni di scansione**, impostare le preferenze di scansione predefinite.

Impostazioni di scansione:

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la copia di un particolare tipo di contenuto oppure selezionare Regolazione manuale .
Ottimizza per	Questa impostazione è disponibile solo quando l'opzione Ottimizza testo/foto è impostata su Regolazione manuale . Scegliere un valore di regolazione manuale.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale , Orizzontale oppure selezionare Rileva automaticamente .
Formato su 2 lati	Questa impostazione non è disponibile quando Orientamento contenuto è impostato su Rileva automaticamente . Scegliere questa opzione per selezionare la rilegatura della pagina e specificare se il retro della pagina è capovolto o con il lato corto rivolto verso l'alto.
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Creazione processo	Scegliere questa impostazione per unire diversi set di documenti originali in un unico allegato e-mail. Inoltre, utilizzare questa impostazione per eseguire la scansione di un documento originale il cui numero di pagine è superiore rispetto a quello gestibile simultaneamente dall'alimentatore documenti.

Funzione	Descrizione
Tono automatico	Selezionare questa opzione per utilizzare le impostazioni di Toni scuri , Contrasto e Rimozione background in automatico. In questo modo, le impostazioni risultano non disponibili in questa pagina.
Rilevamento alimentazione multipla	Selezionare questa opzione per consentire il rilevamento di processi ad alimentazione multipla.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

9. Nella sezione **Impostazioni file**, impostare le preferenze delle impostazioni file predefinite.

Impostazioni file:

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file predefinito	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Tipo di file predefinito	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante Aggiorna anteprima .
Preferenza colori predefinita	Consente di scegliere se il file sarà in bianco e nero o a colori.
Qualità output predefinita	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Risoluzione predefinita	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Compressione	Specificare se utilizzare la compressione Normale o Alta quando si salva il documento acquisito come file PDF o XPS. Se la compressione è impostata su Alta, il file acquisito è di dimensioni inferiori, ma il processo di scansione potrebbe impiegare più tempo rispetto alla compressione Normale.
Compressione TIFF nero	Consente di selezionare l'algoritmo di compressione TIFF nero da utilizzare per comprimere il file TIFF generato.
Compressione TIFF colori/scala grigi	Consente di selezionare l'algoritmo di compressione TIFF a colori/scala di grigi da utilizzare per comprimere il file TIFF generato.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.

Funzione	Descrizione
Disabilita tipi di file OCR	Selezionare questa opzione per impedire che i tipi di file OCR siano disponibili dal pannello di controllo del prodotto.
Attiva eliminazione pagine vuote	Se l'opzione Attiva eliminazione pagine vuote viene selezionata, le pagine vuote verranno ignorate.

10. Esaminare le opzioni selezionate al fine di verificarne la correttezza, quindi fare clic su **Applica** per completare l'installazione.

Impostazione dell'opzione Invia a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 (opzionale)

- [Introduzione](#)
- [Passo 1: Accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passo 2: configurazione del server di posta in uscita \(SMTP\) per l'invio di un messaggio e-mail da un account Outlook per Office 365](#)

Introduzione

Outlook per Microsoft Office 365 è un sistema di posta basato su cloud fornito da Microsoft che utilizza il server SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) di Microsoft per inviare o ricevere messaggi e-mail. Per consentire alla stampante di inviare un messaggio e-mail con un account Outlook per Office 365 dal pannello di controllo, effettuare le operazioni descritte di seguito.

 **NOTA:** è necessario disporre di un indirizzo e-mail di Outlook per Office 365 per configurare le impostazioni del server Web incorporato.

Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passo 2: configurazione del server di posta in uscita (SMTP) per l'invio di un messaggio e-mail da un account Outlook per Office 365

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Rete**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni TCP/IP**.
3. Nell'area **Impostazioni TCP/IP**, fare clic sulla scheda **Identificazione di rete**.

- Se nella rete è richiesto un DNS, nella sezione **Suffisso dominio TCP/IP**, verificare che sia elencato il suffisso DNS per il client e-mail utilizzato. I suffissi DNS hanno il seguente formato: *nomeazienda.com*, *Gmail.com* e altro.

The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' page for an HP printer. The 'TCP/IP(v4)' tab is active. In the 'Enabled Features' section, 'Enable DDNS' is checked. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box, showing a list of 'DNS Suffixes' with one entry '192.168.0.10' and a 'Delete' button. There is an 'Add' button below the list. Other sections include 'Host Name', 'Domain Name (IPv4/IPv6)', 'Domain Name (IPv6 only)', 'WINS (IPv4 only)', and 'Bonjour'.

 **NOTA:** Se il suffisso del nome di dominio non è impostato, utilizzare l'indirizzo IP.

- Fare clic su **Applica**.
- Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
- Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Configurazione e-mail**.
- Nella pagina **Configurazione e-mail**, selezionare la casella di controllo **Abilita Invio a e-mail**. Se questa casella di controllo non è selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo della stampante.
- Nella sezione **Server di posta in uscita (SMTP)**, fare clic sul pulsante **Aggiungi** per avviare la procedura guidata SMTP.
- Nel campo **Indirizzo del server SMTP o nome host noti**, digitare smtp.onoffice.com, quindi fare clic su **Avanti**.
- Nella finestra di dialogo **Imposta le informazioni di base per la connessione al server**, nel campo **Numero di porta** digitare **587**.

 **NOTA:** alcuni server hanno problemi con l'invio o la ricezione di messaggi e-mail di dimensioni superiori a 5 megabyte (MB). Ciò può essere evitato indicando un valore in **Dividi e-mail se superiori a (MB)**.

- Selezionare la casella di controllo **Attiva protocollo SSL SMTP**, quindi fare clic su **Avanti**.
- Nella finestra di dialogo **Requisiti di autenticazione del server** effettuare quanto segue:

- a. Selezionare **Il server richiede l'autenticazione**.
 - b. Nell'elenco a discesa selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**
 - c. Nel campo **Nome utente**, digitare l'indirizzo e-mail di Outlook per Office 365.
 - d. Nel campo **Password**, digitare la password dell'account Outlook per Office 365, quindi fare clic su **Avanti**.
14. Nella finestra di dialogo **Utilizzo del server** scegliere le funzioni della stampante per l'invio del messaggio e-mail tramite il server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**.
15. Nella finestra di dialogo **Riepilogo e prova**, immettere un indirizzo e-mail valido nel campo **Invia e-mail di prova a:**, quindi fare clic su **Test**.
16. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione del server di posta in uscita.

Configurazione di Scansione a cartella di rete utilizzando il server Web incorporato HP

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP](#)
- [Passo 2: Configurare di Salva in cartella di rete](#)

Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e di salvarlo in una cartella di rete. Per utilizzare questa funzione di scansione, la stampante deve essere connessa a una rete. Tuttavia, la funzione non è disponibile se non viene configurata utilizzando il server Web incorporato HP (EWS). Sono disponibili due metodi per configurare l'opzione Salva su cartella di rete, la **Procedura guidata di Salva in cartella di rete** per utenti base e **Impostazione Salva in cartella di rete**. Utilizzare le seguenti informazioni per configurare la funzione Salva in cartella di rete.

Operazioni preliminari

 **NOTA:** per configurare la funzione Salva in cartella di rete, la stampante deve disporre di una connessione di rete attiva.

Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.

- Accesso come amministratore alla stampante
- Il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\nome server.it.nomeazienda.net\scans) la cartella di destinazione o l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20\scansioni).

 **NOTA:** l'uso del termine "server" in questo contesto si riferisce al computer in cui risiede la cartella condivisa.

Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passo 2: Configurare di Salva in cartella di rete

- [Metodo uno: utilizzo della Procedura guidata Salva in cartella di rete](#)

- [Metodo due: utilizzo di Impostazione Salva in cartella di rete](#)

Metodo uno: utilizzo della Procedura guidata Salva in cartella di rete

Questa opzione consente di avviare la procedura di configurazione guidata inclusa nel server Web incorporato (EWS) HP della stampante. La procedura di configurazione guidata comprende le opzioni per la configurazione di base.

1. Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
2. Fare clic sul collegamento **Procedura guidata Salva in cartella di rete**.
3. Nella finestra di dialogo **Procedure guidate Invia per e-mail e Salva in cartella di rete**, fare clic su **Continua** per procedere con la configurazione.
4. Nella finestra di dialogo **Aggiungi o rimuovi un'impostazione rapida di Salva in cartella di rete**, fare clic su **Aggiungi**.

 **NOTA:** le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

 **NOTA:** è possibile una configurazione minima della funzione Salva in cartella di rete senza la creazione di un'impostazione rapida. Tuttavia, senza l'impostazione rapida, è necessario immettere le informazioni sulla cartella di destinazione dal pannello di controllo per ogni processo di scansione. L'impostazione rapida è necessaria per includere i metadati di Salva in cartella di rete.

5. Nella cartella di dialogo **Aggiungi impostazione rapida cartella**, effettuare quanto segue:

- a. Nel campo **Titolo impostazione rapida** digitare un titolo.

 **SUGGERIMENTO:** assegnare all'impostazione rapida un nome rapidamente comprensibile dagli utenti (ad esempio, "Scansione e salvataggio in una cartella").

- b. Dal menu a discesa **Posizione del pulsante**, selezionare una delle opzioni seguenti per indicare il punto in cui il pulsante **Impostazione rapida** viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante:

- **Applicazione impostazioni rapide**
- **Schermata iniziale**

- c. Nel campo **Descrizione impostazione rapida** digitare una descrizione che indichi gli elementi salvati tramite l'impostazione rapida.

- d. Fare clic su **Avanti**.

6. Nella finestra di dialogo **Configura cartella di destinazione**, effettuare quanto segue:

- a. Nel campo **Percorso cartella UNC**, digitare il percorso della cartella dove verrà salvata la scansione.

Il percorso della cartella può essere il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\nome server.it.nomeazienda.net\scansioni) o l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20\scansioni). Accertarsi che il percorso della cartella (ad esempio, \scansioni) segua il nome di dominio completo o l'indirizzo IP.

 **NOTA:** il nome di dominio completo può essere più affidabile di un indirizzo IP. Se il server ottiene l'indirizzo IP da DHCP, l'indirizzo IP può cambiare. Tuttavia, la connessione con un indirizzo IP potrebbe essere più rapida perché la stampante non deve utilizzare il server DNS per individuare il server di destinazione.

b. Nell'elenco a discesa **Impostazioni di autenticazione** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo**
- **Utilizza sempre queste credenziali**

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Utilizza sempre queste credenziali**, è necessario inserire nome utente e password nei campi corrispondenti, nonché è necessario verificare l'accesso alla cartella facendo clic su **Verifica accesso**.

c. Nel campo **Dominio Windows** digitare il dominio di Windows.

 **SUGGERIMENTO:** per trovare il dominio di Windows in Windows 7, fare clic su **Start**, scegliere **Pannello di controllo**, quindi fare clic su **Sistema**.

Per trovare il dominio di Windows in Windows 8, fare clic su **Cerca**, immettere **Sistema** nella casella di ricerca, quindi fare clic su **Sistema**.

Il dominio è riportato nel campo **Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro**.

d. Fare clic su **Avanti**.

7. Nella finestra di dialogo **Configura impostazioni di scansione file** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Rivedere la finestra di dialogo **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine**.
9. Nella finestra di dialogo **Impostazione Salva in cartella di rete**, verificare le impostazioni selezionate, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione.

Metodo due: utilizzo di Impostazione Salva in cartella di rete

Questa opzione consente la configurazione avanzata della funzione Salva in cartella di rete con il server Web incorporato (EWS) HP della stampante.

- [Passo 1: avvio della configurazione](#)
- [Passo 2: configurazione delle impostazioni Salva in cartella di rete](#)
- [Passo 3: completare la configurazione](#)

Passo 1: avvio della configurazione

1. Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
2. Sul pannello di navigazione a sinistra, fare clic su **Configurazione di Salva in cartella di rete**.

Passo 2: configurazione delle impostazioni Salva in cartella di rete

1. Nella pagina **Configurazione Salva in cartella di rete**, selezionare la casella di controllo **Attiva salvataggio in cartella di rete**. Se questa casella non viene selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo della stampante.
2. Nell'area **Impostazioni rapide**, fare clic su **Aggiungi**. Viene avviata la **Procedura guidata per l'impostazione rapida**.



NOTA: Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.



NOTA: è possibile una configurazione minima della funzione **Salva in cartella di rete** senza la creazione di un'impostazione rapida. Tuttavia, senza l'impostazione rapida, è necessario immettere le informazioni sulla cartella di destinazione dal pannello di controllo per ogni processo di scansione. L'impostazione rapida è necessaria per includere i metadati di Salva in cartella di rete.

Completare tutte le finestre di dialogo della Procedura guidata per l'impostazione rapida per configurare completamente la funzione **Salva in cartella di rete**.

- [Finestra di dialogo 1: Imposta la posizione del pulsante Impostazioni rapide e delle opzioni per l'interazione nel pannello di controllo](#)
- [Finestra di dialogo 2: Impostazioni della cartella](#)
- [Finestra di dialogo 3: Impostazioni di notifica](#)
- [Finestra di dialogo 4: Impostazioni di scansione](#)
- [Finestra di dialogo 5: Impostazioni file](#)
- [Finestra di dialogo 6: Riepilogo](#)

Finestra di dialogo 1: Imposta la posizione del pulsante Impostazioni rapide e delle opzioni per l'interazione nel pannello di controllo

Utilizzare la finestra di dialogo **Imposta la posizione del pulsante Impostazioni rapide e delle opzioni per l'interazione nel pannello di controllo** per configurare il punto in cui il pulsante **Impostazione rapida** verrà visualizzato sul pannello di controllo del prodotto e per configurare il livello di interazione dell'utente nel pannello di controllo della stampante.

1. Nel campo **Titolo impostazione rapida** digitare un titolo.



SUGGERIMENTO: assegnare all'impostazione rapida un nome rapidamente comprensibile dagli utenti (ad esempio, "Scansione e salvataggio in una cartella").

2. Dall'elenco **Posizione del pulsante**, selezionare una delle opzioni seguenti per indicare il punto in cui il pulsante **Impostazione rapida** verrà visualizzato sul pannello di controllo della stampante:
 - **Applicazione impostazioni rapide**
 - **Schermata iniziale**
3. Nel campo **Descrizione impostazione rapida** digitare una descrizione che indichi gli elementi salvati tramite l'impostazione rapida.
4. Nell'elenco **Opzione di avvio impostazione rapida** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- Opzione 1: **Immettere l'applicazione, quindi premere Avvia**
- Opzione 2: **Avvia subito dopo la selezione**
 - ▲ Selezionare una delle opzioni seguenti nella sezione **Richiesta lati originale**:
 - **Utilizza impostazione predefinita dell'applicazione**
 - **Richiedi lati originale**



NOTA: se viene selezionata l'opzione **Avvia subito dopo la selezione**, è necessario immettere la cartella di destinazione nel passo successivo.

5. Fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 2: **Impostazioni della cartella**

Utilizzare la finestra di dialogo **Impostazioni della cartella** per configurare i tipi di cartelle in cui la stampante invierà i documenti acquisiti.

Sono disponibili due tipi di cartelle di destinazione:

- Cartelle condivise o cartelle FTP
- Cartelle condivise personali

Sono disponibili due tipi di autorizzazioni per la cartella:

- Accesso in lettura e scrittura
- Accesso solo in scrittura

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la configurazione delle impostazioni della cartella.

Configurazione della cartella di destinazione per i documenti acquisiti

Opzione 1: **Cartelle condivise o cartelle FTP**

Per salvare i documenti acquisiti in una cartella condivisa o una cartella FTP standard, attenersi alla seguente procedura:

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Salva in cartelle condivise o cartelle FTP**.
2. Fare clic su **Aggiungi....** Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi percorso della cartella di rete**.
3. Nella finestra di dialogo **Aggiungi percorso della cartella di rete**, selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Opzione 1: Salva in cartella di rete condivisa standard**

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Salva in cartella di rete condivisa standard**.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni sulla creazione di cartelle condivise in rete vedere [Impostazione di una cartella condivisa \(c04345591\)](#).

2. Nel campo **Percorso cartella UNC**, digitare il percorso della cartella.

Il percorso della cartella può essere il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \ nome server.it.nomeazienda.net\scansioni) o l'indirizzo IP del server (ad esempio, \ 16.88.20.20 \scansioni). Accertarsi che il percorso della cartella (ad esempio, \scansioni) segua il nome di dominio completo o l'indirizzo IP.

 **NOTA:** il nome di dominio completo può essere più affidabile di un indirizzo IP. Se il server ottiene l'indirizzo IP da DHCP, l'indirizzo IP può cambiare. Tuttavia, la connessione con un indirizzo IP potrebbe essere più rapida perché la stampante non deve di utilizzare il server DNS per individuare il server di destinazione.

3. Per creare automaticamente una sottocartella di documenti acquisiti nella cartella di destinazione, selezionare un formato per il nome della sottocartella nell'elenco **Cartella personalizzata**.

Per limitare l'accesso alla sottocartella all'utente che crea il processo di scansione, selezionare **Limita l'accesso alla sottocartella all'utente**.

4. Per visualizzare l'intero percorso della cartella dei documenti acquisiti, fare clic su **Aggiorna anteprima**.
5. Dall'elenco **Impostazioni di autenticazione**, selezionare **Usa credenziali utente per la connessione dopo l'accesso al pannello di controllo** o **Utilizza sempre queste credenziali**.

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Utilizza sempre queste credenziali**, è necessario inserire il nome utente e la password nei campi corrispondenti.

6. Nel campo **Dominio Windows** digitare il dominio di Windows.

 **SUGGERIMENTO:** per trovare il dominio di Windows in Windows 7, fare clic su **Start**, scegliere **Pannello di controllo**, quindi fare clic su **Sistema**.

Per trovare il dominio di Windows in Windows 8, fare clic su **Cerca**, immettere **Sistema** nella casella di ricerca, quindi fare clic su **Sistema**.

Il dominio è riportato nel campo **Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro**.

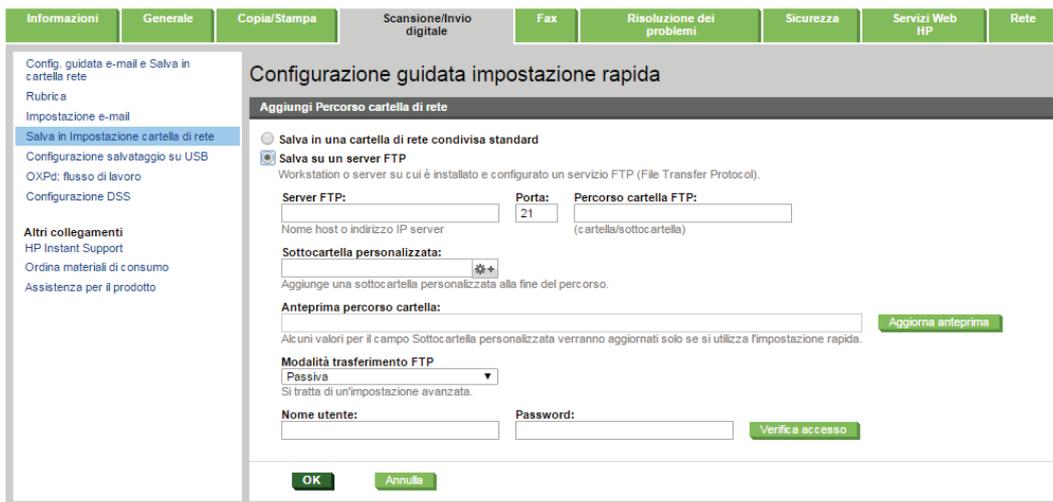
 **NOTA:** per configurare una cartella condivisa a cui possono accedere tutti gli utenti, è necessario immettere i valori relativi al gruppo di lavoro (il valore predefinito è "Gruppo di lavoro"), il nome utente e la password nei campi corrispondenti. Tuttavia, se la cartella si trova all'interno di cartelle di un determinato utente e non è pubblica, è necessario utilizzare il nome utente e la password di tale utente.

 **NOTA:** invece del nome del computer potrebbe essere necessario un indirizzo IP. Diversi router domestici non gestiscono correttamente i nomi di computer e non dispongono di un server DNS. In tal caso, è preferibile configurare un indirizzo IP statico nel computer condiviso per evitare il problema derivante dall'assegnazione di un nuovo indirizzo IP con DHCP. In un tipico router domestico, questo si ottiene impostando un indirizzo IP statico che sia nella stessa sottorete ma fuori dall'intervallo di indirizzi DHCP.

7. Fare clic su **OK**.

● Opzione 2: Salva in un server FTP

1. Selezionare **Salva in un server FTP**.



The screenshot shows the 'Configurazione guidata impostazione rapida' (Quick Setup Wizard) window. The 'Copia/Stampa' tab is selected. The left sidebar lists various configuration options, with 'Salva in impostazione cartella di rete' (Save in network folder setup) highlighted. The main area is titled 'Configurazione guidata impostazione rapida' and 'Aggiungi Percorso cartella di rete' (Add network folder path). It offers two options: 'Salva in una cartella di rete condivisa standard' (Save in a standard shared network folder) and 'Salva su un server FTP' (Save on an FTP server). The 'Salva su un server FTP' option is selected. Below it, there are fields for 'Server FTP', 'Porta' (set to 21), and 'Percorso cartella FTP'. A 'Sottocartella personalizzata' field is also present. There are 'Anteprima percorso cartella' and 'Verifica accesso' buttons. At the bottom, there are 'OK' and 'Annulla' buttons.

 **NOTA:** se un sito FTP non è protetto dal firewall, è necessario specificare un server proxy nelle impostazioni di rete. Tali impostazioni sono disponibili nella scheda **Rete EWS**, nelle opzioni **Avanzate**.

2. Nel campo **Server FTP** digitare il nome o l'indirizzo IP del server FTP.

3. Nel campo **Porta** digitare il numero di porta.

 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

4. Per creare automaticamente una sottocartella di documenti acquisiti nella cartella di destinazione, selezionare un formato per il nome della sottocartella nell'elenco **Cartella personalizzata**.
5. Per visualizzare l'intero percorso della cartella dei documenti acquisiti, fare clic su **Aggiorna anteprima**.
6. Nell'elenco **Modalità di trasferimento FTP**, selezionare **Passivo** o **Attivo**.
7. Nel campo **Nome utente** digitare il nome utente.
8. Nel campo **Password** digitare la password.
9. Fare clic su **Verifica accesso** per confermare l'accesso alla destinazione.
10. Fare clic su **OK**.

Opzione 2: Cartelle condivise personali

Per salvare i documenti acquisiti in una cartella condivisa personale, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** Questa opzione è utilizzata in ambienti di dominio dove l'amministratore configura una cartella condivisa per ogni utente. Se è configurata la funzione Salva in una cartella condivisa personale, l'utente dovrà accedere al pannello di controllo della stampante utilizzando le credenziali di Windows o l'autenticazione LDAP.

1. Selezionare **Salva in una cartella condivisa personale**.
2. Nel campo **Recupera la cartella principale dell'utente del dispositivo usando questo attributo** digitare la cartella principale dell'utente in Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** verificare che l'utente sia a conoscenza della posizione della cartella personale nella rete.

3. Per aggiungere una sottocartella del nome utente alla fine del percorso della cartella, selezionare **Crea una sottocartella basata sul nome utente**.

Per limitare l'accesso alla sottocartella all'utente che crea il processo di scansione, selezionare **Limita l'accesso alla sottocartella all'utente**.

Selezione delle autorizzazioni della cartella di destinazione

Opzione 1: Accesso in lettura e scrittura

Per inviare documenti acquisiti a cartelle configurate per l'accesso in lettura e scrittura, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** l'opzione **Invia solo alle cartelle con accesso in lettura e scrittura** supporta la verifica della cartella e la notifica del processo.

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Invia solo alle cartelle con accesso in lettura e scrittura**.
2. Per richiedere alla stampante di verificare l'accesso alla cartella prima di avviare un processo di scansione, selezionare **Verifica l'accesso alla cartella prima di avviare il processo**.

 **NOTA:** tuttavia, se non viene selezionata l'opzione **Verifica l'accesso alla cartella prima di avviare il processo** i processi di scansione possono essere completati più rapidamente. Tuttavia, se la cartella non è disponibile, il processo di scansione non verrà completato.

3. Fare clic su **Avanti**.

Opzione 2: Accesso solo in scrittura

Per inviare documenti acquisiti a una cartella configurata solo per l'accesso in scrittura, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** l'opzione **Consenti l'invio a cartelle con accesso solo in scrittura** non supporta la verifica della cartella o la notifica del processo

 **NOTA:** se si seleziona questa opzione, la stampante non può allungare il nome file della scansione. Esso invia lo stesso nome file per tutte le scansioni.

Selezionare un prefisso o un suffisso per il nome file correlato al tempo, in modo che ciascuna scansione sia salvata come file univoco e non sovrasciva un file esistente. Il nome file è determinato dalle informazioni nella finestra di dialogo Impostazioni file nella Procedura guidata per l'impostazione rapida.

1. Selezionare **Consenti l'invio a cartelle con accesso solo in scrittura**.
2. Fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 3: Impostazioni di notifica

▲ Nell'area **Impostazioni di notifica**, completare una delle seguenti operazioni:

 **NOTA:** per inviare e-mail di notifica, la stampante deve essere configurata per utilizzare un server SMTP per l'invio di processi e-mail. Per ulteriori informazioni sulla configurazione del server SMTP per l'invio di e-mail, vedere [Impostazione dell'opzione Scansione a e-mail \(c04017973\)](#).

- **Opzione 1: Non notificare**
 1. Selezionare **Non notificare**.
 2. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.
- **Opzione 2: Notifica al completamento del processo**
 1. Selezionare **Notifica al completamento del processo**.
 2. Selezionare il metodo per la consegna della notifica dall'elenco **Metodo utilizzato per la notifica di consegna**.

Se il metodo di notifica prescelto è **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail nel campo **Indirizzo e-mail notifiche**.

3. Per includere una miniatura della prima pagina acquisita nella notifica, selezionare **Includi miniatura**.
 4. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.
- Opzione 3: **Notifica solo in caso di errore processo**
 1. Selezionare **Notifica solo in caso di errore processo**.
 2. Selezionare il metodo per la consegna della notifica dall'elenco **Metodo utilizzato per la notifica di consegna**.

Se il metodo di notifica prescelto è **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail nel campo **Indirizzo e-mail notifiche**.
 3. Per includere una miniatura della prima pagina acquisita nella notifica, selezionare **Includi miniatura**.
 4. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 4: Impostazioni di scansione

Nella finestra di dialogo **Impostazioni di scansione** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

Impostazioni di scansione:

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la copia di un particolare tipo di contenuto oppure selezionare Regolazione manuale .
Ottimizza per	Questa impostazione è disponibile solo quando l'opzione Ottimizza testo/foto è impostata su Regolazione manuale . Scegliere un valore di regolazione manuale.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale , Orizzontale oppure selezionare Rileva automaticamente .
Formato su 2 lati	Questa impostazione non è disponibile quando Orientamento contenuto è impostato su Rileva automaticamente . Scegliere questa opzione per selezionare la rilegatura della pagina e specificare se il retro della pagina è capovolto o con il lato corto rivolto verso l'alto.
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.

Funzione	Descrizione
Creazione processo	Scegliere questa impostazione per unire diversi set di documenti originali in un unico allegato e-mail. Inoltre, utilizzare questa impostazione per eseguire la scansione di un documento originale il cui numero di pagine è superiore rispetto a quello gestibile simultaneamente dall'alimentatore documenti.
Tono automatico	Selezionare questa opzione per utilizzare le impostazioni di Toni scuri, Contrasto e Rimozione background in automatico. In questo modo, le impostazioni risultano non disponibili in questa pagina.
Rilevamento alimentazione multipla	Selezionare questa opzione per consentire il rilevamento di processi ad alimentazione multipla.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

Finestra di dialogo 5: Impostazioni file

Nella finestra di dialogo **Impostazioni file** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

Impostazioni file:

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file predefinito	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Tipo di file predefinito	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante Aggiorna anteprima .
Preferenza colori predefinita	Consente di scegliere se il file sarà in bianco e nero o a colori.
Qualità output predefinita	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Risoluzione predefinita	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Compressione	Specificare se utilizzare la compressione Normale o Alta quando si salva il documento acquisito come file PDF o XPS. Se la compressione è impostata su Alta, il file acquisito è di dimensioni inferiori, ma il processo di scansione potrebbe impiegare più tempo rispetto alla compressione Normale.
Compressione TIFF nero	Consente di selezionare l'algoritmo di compressione TIFF nero da utilizzare per comprimere il file TIFF generato.

Funzione	Descrizione
Compressione TIFF colori/scala grigi	Consente di selezionare l'algoritmo di compressione TIFF a colori/scala di grigi da utilizzare per comprimere il file TIFF generato.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Disabilita tipi di file OCR	Selezionare questa opzione per impedire che i tipi di file OCR siano disponibili dal pannello di controllo della stampante.
Attiva eliminazione pagine vuote	Se l'opzione Attiva eliminazione pagine vuote viene selezionata, le pagine vuote verranno ignorate.

Finestra di dialogo 6: Riepilogo

Nella finestra di dialogo **Riepilogo**, **verificarla**, quindi fare clic su **Fine**.

Passo 3: completare la configurazione

- ▲ Nella finestra di dialogo **Impostazione Salva in cartella di rete**, verificare le impostazioni selezionate, quindi fare clic su **Applica** per completare l'impostazione.

Configurazione di Salva su USB utilizzando il server Web incorporato HP

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP](#)
- [Passo 2: Attivare l'Impostazione Salva in USB](#)
- [Impostazioni di scansione predefinite per l'Impostazione Salva in USB:](#)
- [Impostazioni del file predefinite per l'Impostazione Salva in USB:](#)

Introduzione

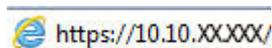
La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e salvarlo su un'unità flash USB. La funzione non è disponibile finché non è stata configurata tramite il server Web incorporato HP (EWS).

Operazioni preliminari

Per attivare Salva su USB, è necessario che l'impostazione **Plug and play per host USB** sia attivata nella scheda **Protezione**.

Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere le opzioni e selezionare il menu **Amministrazione**.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passo 2: Attivare l'Impostazione Salva in USB

1. Selezionare la scheda **Scansione/Invio digitale**.
2. Fare clic sul collegamento **Impostazione Salva in USB**.
3. Selezionare la casella di controllo **Attiva salvataggio su USB**.
4. Fare clic sul pulsante **Applica** in fondo alla pagina.

Impostazioni di scansione predefinite per l'Impostazione Salva in USB:

Tabella 6-1 Impostazioni di scansione per l'Impostazione Salva in USB:

Nome dell'opzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la copia di un particolare tipo di contenuto oppure selezionare Regolazione manuale .
Ottimizza per	Questa impostazione è disponibile solo quando l'opzione Ottimizza testo/foto è impostata su Regolazione manuale . Scegliere un valore di regolazione manuale.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale , Orizzontale oppure selezionare Rileva automaticamente .
Formato su 2 lati	Questa impostazione non è disponibile quando Orientamento contenuto è impostato su Rileva automaticamente . Scegliere questa opzione per selezionare la rilegatura della pagina e specificare se il retro della pagina è capovolto o con il lato corto rivolto verso l'alto.
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Creazione processo	Scegliere questa impostazione per unire diversi set di documenti originali in un unico allegato e-mail. Inoltre, utilizzare questa impostazione per eseguire la scansione di un documento originale il cui numero di pagine è superiore rispetto a quello gestibile simultaneamente dall'alimentatore documenti.
Tono automatico	Selezionare questa opzione per utilizzare le impostazioni di Toni scuri , Contrasto e Rimozione background in automatico. In questo modo, le impostazioni risultano non disponibili in questa pagina.
Rilevamento alimentazione multipla	Selezionare questa opzione per consentire il rilevamento di processi ad alimentazione multipla (solo stampanti Workflow).
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

Impostazioni del file predefinite per l'Impostazione Salva in USB:

Nome dell'opzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file predefinito	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.

Nome dell'opzione	Descrizione
Suffisso nome file	<p>Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.</p> <p>Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT</p>
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Tipo di file predefinito	<p>Selezionare il formato per il file salvato.</p> <p>Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.</p> <p>NOTA: Nelle stampanti Workflow il menu Tipo di file predefinito include i formati file OCR.</p>
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante Aggiorna anteprima .
Preferenza colori predefinita	Consente di scegliere se il file sarà in bianco e nero o a colori.
Qualità output predefinita	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Risoluzione predefinita	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Compressione	Specificare se utilizzare la compressione Normale o Alta quando si salva il documento acquisito come file PDF o XPS. Se la compressione è impostata su Alta, il file acquisito è di dimensioni inferiori, ma il processo di scansione potrebbe impiegare più tempo rispetto alla compressione Normale.
Compressione TIFF nero	Consente di selezionare l'algoritmo di compressione TIFF nero da utilizzare per comprimere il file TIFF generato.
Compressione TIFF colori/scala grigi	Consente di selezionare l'algoritmo di compressione TIFF a colori/scala di grigi da utilizzare per comprimere il file TIFF generato.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Disabilita tipi di file OCR	Selezionare questa opzione per impedire che i tipi di file OCR siano disponibili dal pannello di controllo della stampante (solo stampanti Workflow).
Attiva eliminazione pagine vuote	Se l'opzione Attiva eliminazione pagine vuote viene selezionata, le pagine vuote verranno ignorate.

Configurazione dell'opzione Salva su SharePoint® (solo modelli Flow)

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: Accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passo 2: Abilita Salva in SharePoint®](#)
- [Scansione e salvataggio di un file direttamente su un sito Microsoft® SharePoint](#)

Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e salvarlo direttamente su un sito Microsoft® SharePoint. Questa funzione elimina inoltre la necessità di eseguire la scansione di documenti in una cartella di rete, in un'unità flash USB o in un messaggio e-mail, quindi di caricare manualmente i file sul sito Web di SharePoint.

La funzione Salva in SharePoint® supporta tutte le opzioni di scansione, tra cui la funzionalità di scansione di documenti come immagini o l'utilizzo delle funzioni OCR per creare file di testo o PDF che supportano la ricerca.

La funzione non è disponibile finché non è stata configurata tramite il server Web incorporato HP (EWS).

Operazioni preliminari

prima di poter completare questa procedura, la cartella di destinazione in cui si desidera salvare i file acquisiti deve essere presente sul sito di SharePoint e l'accesso in scrittura deve essere abilitato per la cartella di destinazione. Per impostazione predefinita, l'opzione Salva in SharePoint® è disabilitata.

Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NOTA: Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

3. Aprire la scheda **Scansione/Invio digitale**, quindi selezionare il menu **Salva in SharePoint®** nella colonna a sinistra.
4. Selezionare **Abilita salvataggio su SharePoint®**, quindi fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **Aggiungi** nella sezione **Impostazioni rapide** per avviare la **Configurazione guidata impostazione rapida**.
6. Immettere un nome per l'impostazione rapida nel campo **Nome impostazione rapida**.

7. Immettere una descrizione per l'impostazione rapida nel campo **Descrizione impostazione rapida**. Questa descrizione viene visualizzata con il pulsante Impostazione rapida sul display del pannello di controllo della stampante.

8. Per selezionare l'**Opzione di avvio impostazione rapida**:

- **L'utente accede all'applicazione e preme Avvia**: La stampante apre l'applicazione di scansione per l'impostazione rapida, per consentire la verifica o la modifica delle impostazioni prima di premere **Avvia** per iniziare il processo.
- **Avvio immediato alla selezione**: Il processo inizia immediatamente dopo aver toccato l'impostazione rapida.

 **NOTA:** nella maggior parte dei casi, è preferibile avviare manualmente il menu Impostazione rapida per controllare e impostare le opzioni prima di avviare il processo.

9. Fare clic su **Avanti**.

10. Fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungere il percorso della cartella SharePoint. Copiare il percorso di destinazione da un campo dell'indirizzo del browser, quindi incollarlo nel campo **Percorso SharePoint®**. Fare clic su **Genera URL breve** per creare un URL abbreviato da visualizzare sul pannello di controllo della stampante.

11. Per impostazione predefinita, la stampante sovrascrive un file esistente con lo stesso nome del nuovo. Deselezionare **Sovrascrivi file esistenti** in modo da assegnare un timbro di data/ora a un nuovo file con lo stesso nome del file esistente.

12. Selezionare un'opzione dal menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**. Scegliere se è necessario accedere al sito di SharePoint con le credenziali o memorizzare le credenziali in Impostazione rapida.

 **NOTA:** se si seleziona **Usa credenziali utente per la connessione dopo la registrazione al pannello di controllo** nel menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**, l'utente che ha effettuato l'accesso deve disporre delle autorizzazioni per scrivere nel sito SharePoint specificato.

 **NOTA:** per motivi di sicurezza, la stampante non consente di visualizzare le credenziali inserite in Configurazione guidata impostazione rapida.

13. Se si immettono le credenziali, fare clic su **Verifica accesso** per accertarsi che il percorso e le altre informazioni siano corretti, quindi fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Impostazioni destinazione SharePoint®**.

14. Operazione facoltativa: immettere un percorso SharePoint aggiuntivo. Fare clic su **Avanti** per continuare.

15. Operazione facoltativa: configurare l'Impostazione rapida per l'invio di messaggi e-mail o per la stampa di una pagina di riepilogo sia nel caso in cui il processo sia stato eseguito correttamente sia nel caso in cui non sia stato completato. Selezionare un'opzione dal menu a discesa **Condizione da notificare**, immettere il metodo di notifica e l'indirizzo e-mail a cui inviare le notifiche, se necessario, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** per utilizzare la funzione di notifica e-mail, configurare prima la funzione e-mail sulla stampante.

16. Selezionare le opzioni nella finestra **Impostazioni di scansione**, quindi fare clic su **Avanti**.

17. Selezionare le opzioni nella finestra **Impostazioni file**. Selezionare prefissi e suffissi dei nomi file predefiniti dai menu a discesa ed immettere un nome file predefinito. Fare clic su **Aggiorna anteprima**

per visualizzare l'anteprima delle impostazioni selezionate. Scegliere il formato file predefinito dal menu a discesa **Tipo di file predefinito**.



NOTA: Il menu **Tipi di file predefiniti** include i formati file OCR.

18. Fare clic su **Avanti** per visualizzare un'anteprima di come il pulsante Impostazione rapida verrà visualizzato sul monitor del pannello di controllo, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione.

Passo 2: Abilita Salva in SharePoint®

Per abilitarla, attenersi alla seguente procedura:

1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Sul pannello di navigazione a sinistra, fare clic su **Salva in SharePoint®**.
3. Selezionare **Abilita salvataggio su SharePoint®**, quindi fare clic su **Applica**.
4. Fare clic su **Aggiungi** nella sezione **Impostazioni rapide** per avviare la **Configurazione guidata impostazione rapida**.
5. Immettere un nome per l'impostazione rapida nel campo **Titolo impostazione rapida**.
6. Stabilire se il pulsante Impostazione rapida deve essere visualizzato sulla schermata iniziale della stampante o nel menu Impostazioni rapide, quindi effettuare la scelta appropriata dal menu a discesa **Posizione pulsante**.
7. Immettere una descrizione per l'impostazione rapida nel campo **Descrizione impostazione rapida**. Questa descrizione viene visualizzata con il pulsante Impostazione rapida sul display del pannello di controllo della stampante.
8. Per selezionare l'**Opzione di avvio impostazione rapida**:
 - **L'utente accede all'applicazione e preme Avvia:** La stampante apre l'applicazione di scansione per l'impostazione rapida, per consentire la verifica o la modifica delle impostazioni prima di premere **Avvia** per iniziare il processo.
 - **Avvio immediato alla selezione:** Il processo inizia immediatamente dopo aver toccato l'impostazione rapida.



NOTA: nella maggior parte dei casi, è preferibile avviare manualmente il menu Impostazione rapida per controllare e impostare le opzioni prima di avviare il processo.

9. Fare clic su **Avanti**.
10. Fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungere il percorso della cartella SharePoint. Copiare il percorso di destinazione da un campo dell'indirizzo del browser, quindi incollarlo nel campo **Percorso SharePoint®**. Fare clic su **Genera URL breve** per creare un URL abbreviato da visualizzare sul pannello di controllo della stampante.
11. Per impostazione predefinita, la stampante sovrascrive un file esistente con lo stesso nome del nuovo. Deselezionare **Sovrascrivi file esistenti** in modo da assegnare un timbro di data/ora a un nuovo file con lo stesso nome del file esistente.
12. Selezionare un'opzione dal menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**. Scegliere se è necessario accedere al sito di SharePoint con le credenziali o memorizzare le credenziali in Impostazione rapida.

 **NOTA:** se si seleziona **Usa credenziali utente per la connessione dopo la registrazione al pannello di controllo** nel menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**, l'utente che ha effettuato l'accesso deve disporre delle autorizzazioni per scrivere nel sito SharePoint specificato.

 **NOTA:** per motivi di sicurezza, la stampante non consente di visualizzare le credenziali inserite in Configurazione guidata impostazione rapida.

13. Se si immettono le credenziali, fare clic su **Verifica accesso** per accertarsi che il percorso e le altre informazioni siano corretti, quindi fare clic su **OK** per tornare alla finestra **Impostazioni destinazione SharePoint®**.
14. Operazione facoltativa: immettere un percorso SharePoint aggiuntivo. Fare clic su **Avanti** per continuare.
15. Operazione facoltativa: configurare l'Impostazione rapida per l'invio di messaggi e-mail o per la stampa di una pagina di riepilogo sia nel caso in cui il processo sia stato eseguito correttamente sia nel caso in cui non sia stato completato. Selezionare un'opzione dal menu a discesa **Condizione da notificare**, immettere il metodo di notifica e l'indirizzo e-mail a cui inviare le notifiche, se necessario, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** per utilizzare la funzione di notifica e-mail, configurare prima la funzione e-mail sulla stampante.

16. Selezionare le opzioni nella finestra **Impostazioni di scansione**, quindi fare clic su **Avanti**.
17. Selezionare le opzioni nella finestra **Impostazioni file**. Selezionare prefissi e suffissi dei nomi file predefiniti dai menu a discesa ed immettere un nome file predefinito. Fare clic su **Aggiorna anteprima** per visualizzare l'anteprima delle impostazioni selezionate. Scegliere il formato file predefinito dal menu a discesa **Tipo di file predefinito**.

 **NOTA:** il menu **Tipi di file predefiniti** include i formati file OCR.

18. Fare clic su **Avanti** per visualizzare un'anteprima di come il pulsante Impostazione rapida verrà visualizzato sul monitor del pannello di controllo, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione.

Scansione e salvataggio di un file direttamente su un sito Microsoft® SharePoint

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare **Salva su SharePoint®**.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.

3. Selezionare uno degli elementi nell'elenco **Impostazioni rapide**.
4. Toccare il campo di testo **Nome file**: per aprire una tastiera, quindi digitare il nome del file tramite la tastiera sullo schermo o la tastiera fisica. Toccare **OK**.
5. Se necessario, toccare il menu a discesa **Tipo file** per selezionare un formato del file di output diverso.
6. Toccare **Altre opzioni** per visualizzare e configurare le opzioni del documento.

 **NOTA:** Per visualizzare un'anteprima dell'immagine in qualsiasi momento, toccare il pulsante Anteprima  nell'angolo in alto a destra dello schermo. Per ulteriori informazioni sull'uso di questa funzione, toccare il pulsante Guida  nella schermata di anteprima.

7. Toccare il pulsante Avvia  per salvare il file.

Creazione di Impostazioni rapide tramite il server Web incorporato HP

- [Introduzione](#)
- [Passo 1: Accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passo 2: Creazione di un'impostazione rapida](#)

Introduzione

Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida disponibili nella schermata iniziale o all'interno delle [Impostazioni rapide](#) sul pannello di controllo del prodotto e non interessano i set di impostazioni predefinite per l'applicazione di base. Per utilizzare un'impostazione rapida sul pannello di controllo della stampante, abilitare l'applicazione di base.

Creare le impostazioni rapide per le seguenti applicazioni di base per migliorare la precisione e i tempi di completamento di un processo:

- **E-mail**
- **Fax**
- **Salva in cartella di rete**
- **Salva in USB**
- **Copia**
- **Salva su SharePoint®** (solo modelli Flow)

Selezionare una delle opzioni processo, tra cui la possibilità di avviare immediatamente un processo durante la selezione di un'impostazione rapida o richiedere un'anteprima dell'immagine prima di iniziare un processo.

Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Passo 2: Creazione di un'impostazione rapida

1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Generale**.
2. Nel menu di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
3. Fare clic su **Aggiungi** per avviare la **Configurazione guidata per l'impostazione rapida**.

4. Selezionare un **Tipo di impostazione rapida**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Immettere un **Titolo impostazione rapida** e una **Descrizione impostazione rapida**.
6. Selezionare una **Posizione pulsante** per l'Impostazione rapida per determinare se viene visualizzata nella schermata iniziale o nella sezione [Impostazioni rapide](#) nel pannello di controllo del prodotto.
7. Selezionare un'**Opzione di avvio impostazione rapida** per determinare ciò che avviene dopo aver selezionato un'Impostazione rapida nel pannello di controllo della stampante, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.
8. Selezionare le impostazioni e completare le attività nella procedura guidata. Fare clic su **Avanti** per passare alla pagina successiva delle opzioni disponibili fino a raggiungere la pagina di **Riepilogo**.
9. Verificare il riepilogo delle impostazioni, quindi fare clic sul pulsante **Fine** per salvare l'Impostazione rapida oppure fare clic su **Precedente** per modificare le impostazioni.

Scansione e invio su e-mail

Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail. Prima di utilizzare questa funzione, utilizzare il server Web incorporato HP per abilitarla e configurarla.

Scansione e invio di un documento su e-mail

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante **E-mail**.

 **NOTA:** se richiesto, digitare nome utente e password.

3. Toccare il campo **A** per visualizzare la tastiera.

 **NOTA:** se è stato eseguito l'accesso alla stampante, il nome utente o altre informazioni predefinite potrebbero essere visualizzate nel campo **Da:**. In tal caso, potrebbe non essere possibile apportarvi modifiche.

4. Specificare i destinatari mediante uno dei seguenti metodi:

Immissione manuale degli indirizzi

- ▲ Immissione dell'indirizzo nel campo **A:**. Per eseguire l'invio a più indirizzi, separare questi ultimi con un punto e virgola oppure toccare il pulsante **Invio**  sulla tastiera del touch screen dopo l'immissione di ciascun indirizzo.

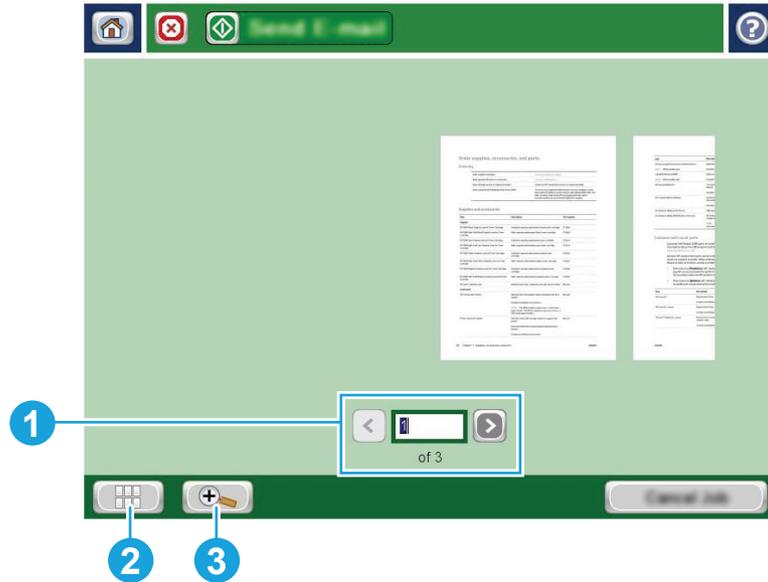
Immissione degli indirizzi dall'elenco dei contatti

- Toccare il pulsante **Rubrica**  accanto al campo **A:** per aprire la schermata **Rubrica**.
 - Dall'elenco a discesa, selezionare la visualizzazione della rubrica da utilizzare.
 - Selezionare un nome dall'elenco dei contatti, quindi toccare il pulsante **freccia destra**  per aggiungere il nome all'elenco dei destinatari. Ripetere questo passaggio per ciascun destinatario, quindi toccare il pulsante **OK**.
5. Completare i campi **Oggetto** e **Nome file** toccando il campo e utilizzando la tastiera del touch screen per inserire le informazioni. Toccare il pulsante **OK** una volta completati i campi.
6. Per configurare le impostazioni per il documento, toccare il pulsante **Altre opzioni**. Ad esempio:
- Selezionare **Tipo file e risoluzione** per specificare il tipo di file da creare, la risoluzione e la qualità di stampa.
 - Se il documento originale è stampato su entrambi i lati, selezionare **Lati originale**, quindi selezionare **2 lati**.

7. Toccare il pulsante Anteprima  per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare i pulsanti in basso della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.
8. Toccare il pulsante Avvia  per inviare il documento.

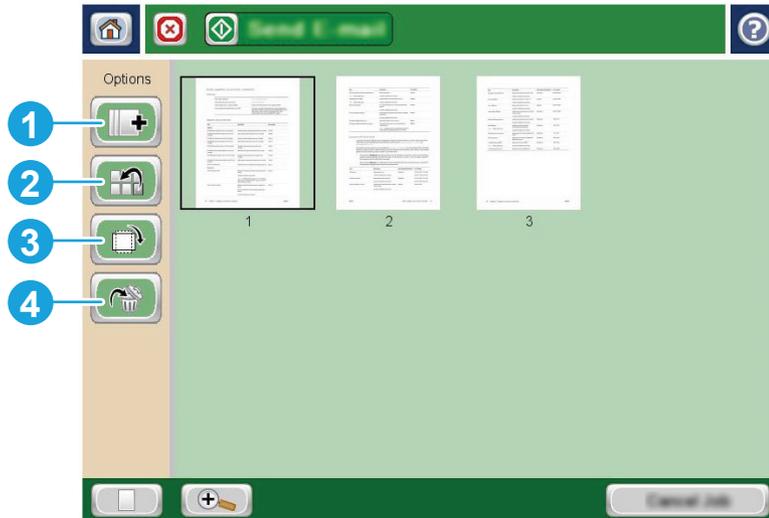
 **NOTA:** la stampante potrebbe richiedere di aggiungere l'indirizzo e-mail alla rubrica o all'elenco contatti.

Figura 6-1 Esempio di schermata di anteprima scansione



1	Comando di navigazione pagina	toccare i pulsanti freccia per scorrere avanti o indietro nel documento, una pagina per volta. Per visualizzare una pagina specifica, toccare la casella di testo e digitare il numero di pagina.
2	Pulsante Visualizza	Questo pulsante consente di passare dalla visualizzazione predefinita di una singola pagina alla visualizzazione multipagina e viceversa.
3	Pulsante Zoom	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. Per spostare l'immagine nell'area di anteprima del documento, toccare un'immagine e trascinare l'immagine sullo schermo utilizzando le dita. Per riportare l'immagine alla sua dimensione originale, toccare nuovamente il pulsante Zoom.

Figura 6-2 Esempio di schermata di opzioni di anteprima scansione



-
- | | | |
|-------|---|--|
| 1 | Pulsante Aggiungi pagine | <p>toccare il pulsante Aggiungi pagine per aggiungere altre pagine al documento.</p> <p>Per aggiungere le pagine, toccare il pulsante Aggiungi pagine, posizionare le pagine aggiuntive nell'alimentatore di documenti o sul vetro dello scanner, quindi toccare il pulsante Avvia.</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Pulsante Sposta pagine | <p>Toccare il pulsante Sposta pagine per aggiungere altre pagine al documento.</p> <p>Per spostare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e quindi toccare il pulsante Sposta pagine. Sullo schermo vengono visualizzati pulsanti di inserimento delle pagine che indicano la posizione in cui è possibile spostare le pagine. Toccare uno di questi pulsanti per spostare le pagine.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Pulsante Ruota pagine | <p>Toccare il pulsante Ruota pagine per ruotare le pagine di 90 gradi.</p> <p>Per ruotare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e quindi toccare il pulsante Ruota pagine. Le pagine vengono ruotate di 90 gradi in senso orario ogni volta che si tocca il pulsante.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Pulsante Elimina pagine | <p>Toccare il pulsante Elimina pagine per eliminare le pagine selezionate.</p> <p>Per eliminare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e toccare il pulsante Elimina. Viene visualizzato un messaggio che richiede Eliminare le pagine selezionate da questo documento?. Toccare Elimina per eliminare le pagine.</p> |
-

Scansione e invio a cartella di rete

Introduzione

La stampante è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarlo in una cartella condivisa sulla rete. Prima di utilizzare questa funzione, utilizzare il server Web incorporato HP per abilitarla e configurare le cartelle condivise. L'amministratore di sistema può configurare cartelle predefinite di impostazioni rapide; in caso contrario, è necessario specificare il percorso della cartella per ciascun processo.

Scansione e salvataggio del documento in una cartella



NOTA: potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante [Salva in cartella di rete](#).
3. Per specificare un percorso solo per questo processo, toccare il pulsante [Aggiungi](#)  per aprire una tastiera e immettere il percorso della cartella, quindi toccare il pulsante [OK](#). Usare il seguente formato per il nome del percorso:

`\\server\cartella`, dove "server" è il nome del server che ospita la cartella condivisa e "cartella" è il nome della cartella condivisa. Se la cartella è nidificata all'interno di altre cartelle, completare tutti i segmenti necessari del percorso per accedere alla cartella. Ad esempio: `\\server\cartella\cartella`

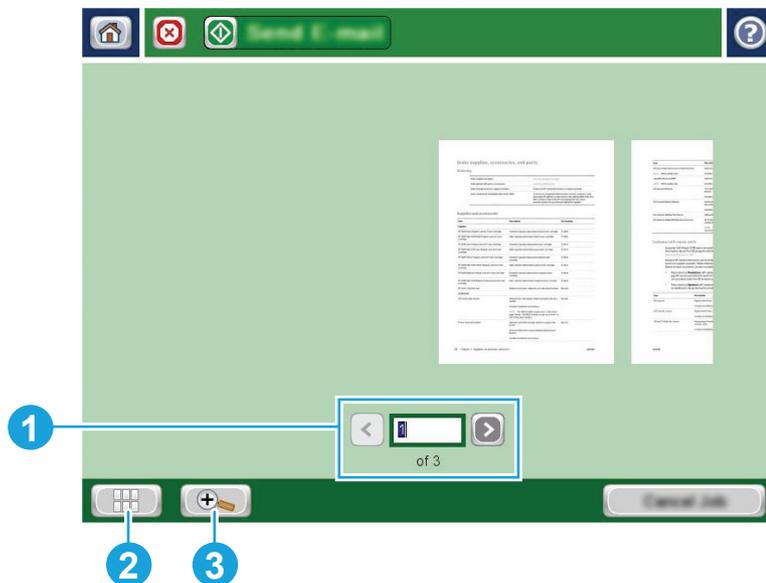
In alternativa, selezionare un percorso di Impostazioni rapide predefinito o un percorso associato a un contatto.



NOTA: il campo [Percorsi cartelle](#) potrebbe avere un percorso predefinito e potrebbe non essere modificabile. In questa situazione, l'amministratore ha configurato questa cartella per l'accesso comune.

4. Toccare il campo di testo [Nome file](#) per aprire la tastiera e immettere il nome del file, quindi toccare il pulsante [OK](#).
5. Per configurare le impostazioni per il documento, toccare il pulsante [Altre opzioni](#). Ad esempio:
 - Selezionare [Tipo file e risoluzione](#) per specificare il tipo di file da creare, la risoluzione e la qualità di stampa.
 - Se il documento originale è stampato su entrambi i lati, selezionare [Lati originale](#), quindi selezionare [2 lati](#).
6. Toccare il pulsante [Anteprima](#)  per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare i pulsanti in basso della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.
7. Quando il documento è pronto, toccare il pulsante [Avvia](#)  per salvare il file.

Figura 6-3 Esempio di schermata di anteprima scansione

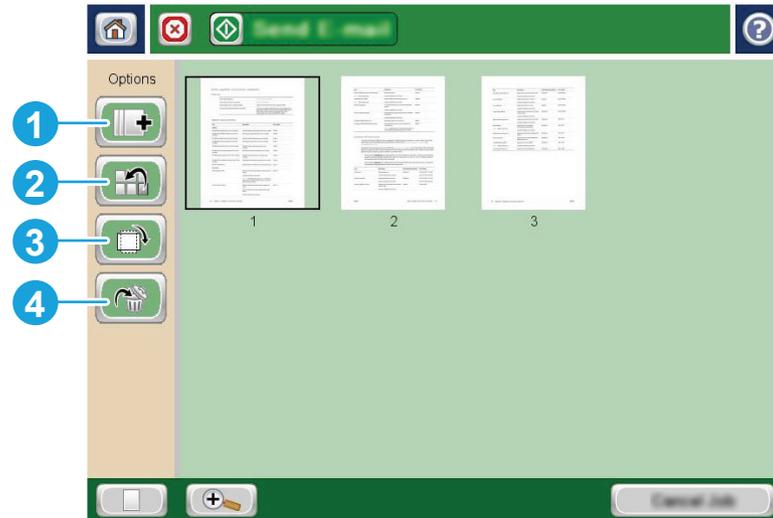


-
- | | | |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | Comando di navigazione pagina | toccare i pulsanti freccia per scorrere avanti o indietro nel documento, una pagina per volta.
Per visualizzare una pagina specifica, toccare la casella di testo e digitare il numero di pagina.

NOTA: È anche possibile scorrere le pagine utilizzando le dita. |
| <hr/> | | |
| 2 | Pulsante <i>Visualizza</i> | questo pulsante consente di passare dalla visualizzazione predefinita di una singola pagina alla visualizzazione multipagina e viceversa. |
| <hr/> | | |
| 3 | Pulsante <i>Zoom</i> | Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata.

Per spostare l'immagine nell'area di anteprima del documento, toccare un'immagine e trascinare l'immagine sullo schermo utilizzando le dita. Per riportare l'immagine alla sua dimensione originale, toccare nuovamente il pulsante Zoom. |
-

Figura 6-4 Esempio di schermata di opzioni di anteprima scansione



-
- | | | |
|-------|---|--|
| 1 | Pulsante Aggiungi pagine | <p>toccare il pulsante Aggiungi pagine per aggiungere altre pagine al documento.</p> <p>Per aggiungere le pagine, toccare il pulsante Aggiungi pagine, posizionare le pagine aggiuntive nell'alimentatore di documenti o sul vetro dello scanner, quindi toccare il pulsante  Avvia.</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Pulsante Sposta pagine | <p>toccare il pulsante Sposta pagine per aggiungere altre pagine al documento.</p> <p>Per spostare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e quindi toccare il pulsante Sposta pagine. Sullo schermo vengono visualizzati pulsanti di inserimento delle pagine che indicano la posizione in cui è possibile spostare le pagine. Toccare uno di questi pulsanti per spostare le pagine.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Pulsante Ruota pagine | <p>toccare il pulsante Ruota pagine per ruotare le pagine di 90 gradi.</p> <p>Per ruotare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e quindi toccare il pulsante Ruota pagine. Le pagine vengono ruotate di 90 gradi in senso orario ogni volta che si tocca il pulsante.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Pulsante Elimina pagine | <p>Toccare il pulsante Elimina pagine per eliminare le pagine selezionate.</p> <p>Per eliminare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e toccare il pulsante Elimina. Viene visualizzato un messaggio che richiede Eliminare le pagine selezionate da questo documento? . Toccare Elimina per eliminare le pagine.</p> |
-

Scansione e invio a un'unità flash USB

Introduzione

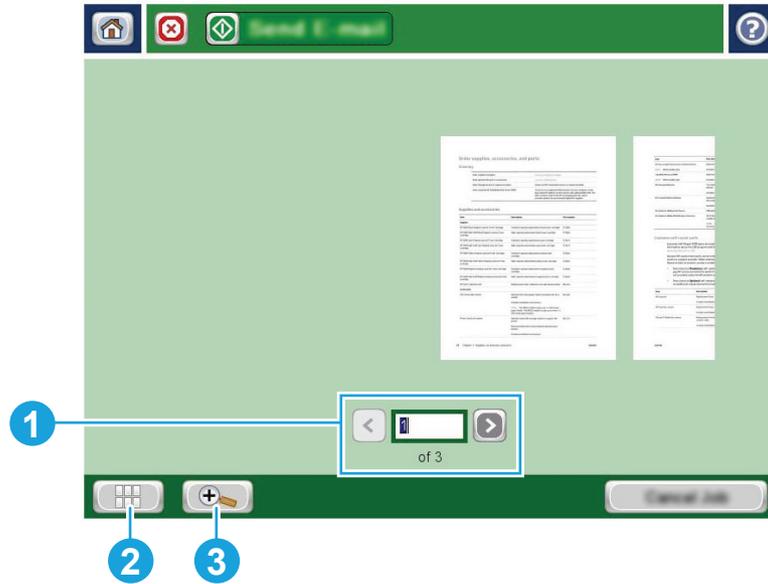
Con la stampante è possibile eseguire la scansione e il salvataggio di un file in un'unità flash USB. Prima di utilizzare questa funzione, utilizzare il server Web incorporato HP per abilitarla e configurarla.

Scansione e salvataggio del documento su un'unità flash USB

 **NOTA:** potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.

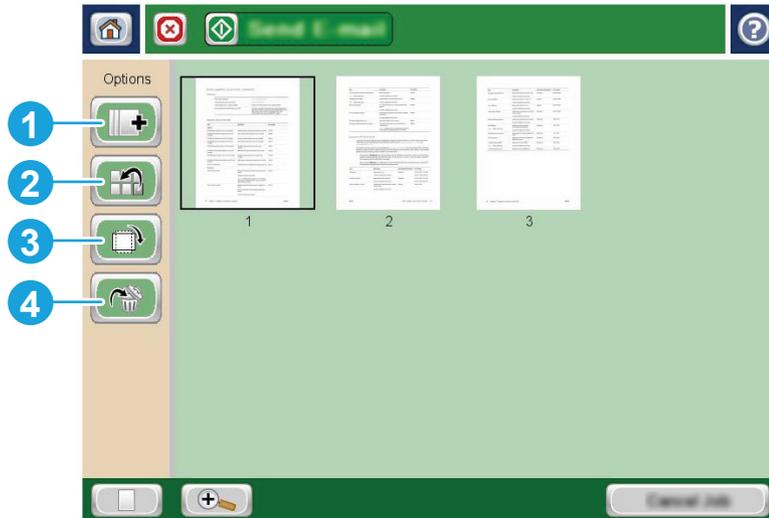
1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Inserire l'unità flash USB nella relativa porta vicino al pannello di controllo della stampante.
3. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Salva su USB**.
4. Salvare il file nella directory principale dell'unità flash USB, salvarlo in una cartella esistente o toccare il pulsante **Nuova cartella** per creare una nuova cartella sull'unità flash USB.
5. Toccare il campo di testo **Nome file** per aprire la tastiera e immettere il nome del file, quindi toccare il pulsante **OK**.
6. Per configurare le impostazioni per il documento, toccare il pulsante **Altre opzioni**. Ad esempio:
 - Selezionare **Tipo file e risoluzione** per specificare il tipo di file da creare, la risoluzione e la qualità di stampa.
 - Se il documento originale è stampato su entrambi i lati, selezionare **Lati originale**, quindi selezionare **2 lati**.
7. Toccare il pulsante **Anteprima**  per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare i pulsanti in basso della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.
8. Quando il documento è pronto, toccare il pulsante **Avvia**  per salvare il file.

Figura 6-5 Esempio di schermata di anteprima scansione



-
- | | | |
|-------|--------------------------------------|--|
| 1 | Comando di navigazione pagina | <p>toccare i pulsanti freccia per scorrere avanti o indietro nel documento, una pagina per volta.</p> <p>Per visualizzare una pagina specifica, toccare la casella di testo e digitare il numero di pagina.</p> <p>NOTA: È anche possibile scorrere le pagine utilizzando le dita.</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Pulsante <i>Visualizza</i> | <p>questo pulsante consente di passare dalla visualizzazione predefinita di una singola pagina alla visualizzazione multipagina e viceversa.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Pulsante <i>Zoom</i> | <p>Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata.</p> <p>Per spostare l'immagine nell'area di anteprima del documento, toccare un'immagine e trascinare l'immagine sullo schermo utilizzando le dita. Per riportare l'immagine alla sua dimensione originale, toccare nuovamente il pulsante Zoom.</p> |
-

Figura 6-6 Esempio di schermata di opzioni di anteprima scansione



-
- | | | |
|-------|---|--|
| 1 | Pulsante Aggiungi pagine | <p>toccare il pulsante Aggiungi pagine per aggiungere altre pagine al documento.</p> <p>Per aggiungere le pagine, toccare il pulsante Aggiungi pagine, posizionare le pagine aggiuntive nell'alimentatore di documenti o sul vetro dello scanner, quindi toccare il pulsante  Avvia.</p> |
| <hr/> | | |
| 2 | Pulsante Sposta pagine | <p>toccare il pulsante Sposta pagine per aggiungere altre pagine al documento.</p> <p>Per spostare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e quindi toccare il pulsante Sposta pagine. Sullo schermo vengono visualizzati pulsanti di inserimento delle pagine che indicano la posizione in cui è possibile spostare le pagine. Toccare uno di questi pulsanti per spostare le pagine.</p> |
| <hr/> | | |
| 3 | Pulsante Ruota pagine | <p>toccare il pulsante Ruota pagine per ruotare le pagine di 90 gradi.</p> <p>Per ruotare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e quindi toccare il pulsante Ruota pagine. Le pagine vengono ruotate di 90 gradi in senso orario ogni volta che si tocca il pulsante.</p> |
| <hr/> | | |
| 4 | Pulsante Elimina pagine | <p>Toccare il pulsante Elimina pagine per eliminare le pagine selezionate.</p> <p>Per eliminare un intervallo di pagine, toccare la prima e l'ultima pagina nell'intervallo e toccare il pulsante Elimina. Viene visualizzato un messaggio che richiede Eliminare le pagine selezionate da questo documento?. Toccare Elimina per eliminare le pagine.</p> |
-

Opzioni aggiuntive durante la scansione

Le seguenti impostazioni sono disponibili nell'elenco delle [Altre opzioni](#) durante la scansione.



NOTA: Il seguente elenco contiene il gruppo principale di opzioni disponibili per le stampanti MFP HP Enterprise. Alcune opzioni non sono disponibili su tutte le stampanti.

Salva con nome...	Consente di specificare la cartella e il nome file per il file acquisito
Carica e salva impostazioni	<p>Carica impostazione rapida: consente di caricare le impostazioni di scansione da un'impostazione rapida salvata.</p> <p>NOTA: utilizzare il server Web incorporato HP per creare e salvare le impostazioni rapide.</p> <p>Salva impostazioni predefinite: consente di salvare le impostazioni correnti nell'elenco delle Opzioni come impostazioni predefinite per i processi di scansione futuri.</p>
Tipo file documento	<p>Consente di salvare un documento acquisito come uno dei diversi tipi di file.</p> <p>Di seguito sono indicati i tipi di file standard disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: questo tipo di file fornisce la migliore qualità per immagini e testo. I file PDF richiedono il software Adobe® Acrobat® Reader per la visualizzazione.• JPEG: questo tipo di file è consigliato per i documenti composti essenzialmente da grafici. Quasi tutti i computer dispongono di un browser in grado di visualizzare i file .JPEG. Questo tipo di file crea un file per ogni pagina.• TIFF: questo formato è un tipo di file standard supportato da numerosi programmi di grafica. Questo tipo di file crea un file per ogni pagina.• MTIFF: MTIFF è l'acronimo di multi-page TIFF. Questo tipo di file consente di salvare più pagine acquisite in un unico file.• XPS: XPS (XML Paper Specification) consente di creare un file XAML che conserva la formattazione originale del documento e supporta i grafici a colori e i font incorporati.• PDF/A: PDF/A è un tipo di PDF progettato per l'archiviazione a lungo termine di documenti elettronici. Tutte le informazioni di formattazione sono contenute nel documento. <p>Le stampanti multifunzione HP Enterprise Flow supportano anche i seguenti tipi di file OCR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Testo (OCR): Testo (OCR) consente di creare un file di testo con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per acquisire il documento originale. È possibile aprire i file di testo

tramite qualsiasi programma di elaborazione testi. Questa opzione non consente di mantenere la formattazione del documento originale.

- **Testo Unicode (OCR):** Testo Unicode (OCR) è un formato standard di settore, utilizzato per rappresentare e utilizzare il testo in modo coerente. Questo tipo di file è utile per l'internazionalizzazione e la localizzazione.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) consente di creare un file in formato RTF (Rich Text Format) per acquisire il documento originale. RTF è un formato di testo alternativo che può essere aperto dalla maggior parte dei programmi di elaborazione testi. Questa opzione consente di mantenere parte della formattazione originale.
- **PDF che supporta la ricerca (OCR):** PDF con funzione di ricerca (OCR) consente di creare un file PDF con funzione di ricerca tramite la funzione OCR per acquisire il documento originale. Quando si esegue questo tipo di acquisizione, utilizzare gli strumenti di Adobe Acrobat® Reader per la ricerca di determinati termini o frasi all'interno del PDF.
- **PDF/A che supporta la ricerca (OCR):** PDF/A con funzione di ricerca (OCR) è un tipo di file PDF/A che include le informazioni sulla struttura del documento, che consente di effettuare ricerche nel contenuto.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) consente di creare un file HTML (Hypertext Markup Language) con il contenuto del documento originale. Il linguaggio HTML viene utilizzato per visualizzare i file sui siti Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) è un formato comune di file di testo contenente valori separati da virgola. Questo tipo di file può essere aperto dalla maggior parte dei programmi di elaborazione di testi, fogli elettronici e database.

Qualità output	È possibile specificare la qualità di stampa delle immagini acquisite che influisce sulle dimensioni del file risultante.
Lati originale	Indicare se il documento originale è stampato su uno o su entrambi i lati.
Colore/Nero	Consente di specificare se l'immagine acquisita sarà solo a colori, in nero e grigio o in nero. Solo per le stampanti a colori.
Modalità scansione	Documento standard: consente di eseguire la scansione di una pagina o di una risma di pagine attraverso l'alimentatore documenti o singolarmente sul vetro della superficie piana. Modalità libro: consente di eseguire la scansione di un libro aperto e produrre ciascuna pagina del libro su pagine diverse. Copia ID su 2 lati: consente di eseguire la scansione di ciascun lato di un documento di identità sul vetro della superficie piana e produrli su un'unica pagina. Dopo aver acquisito il primo lato, la stampante richiede di posizionare il secondo lato nella posizione corretta sul vetro.
Risoluzione	È possibile specificare la risoluzione delle immagini acquisite. Selezionare una risoluzione superiore per aumentare la nitidezza dell'immagine. Tuttavia, una risoluzione più elevata aumenta anche le dimensioni del file.
Formato originale	Consente di specificare il formato carta del documento originale.
Orientamento del contenuto	Consente di specificare se il documento originale viene stampato con orientamento verticale o orizzontale.

<p>Regolazione immagine</p>	<p>Nitidezza: consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.</p> <p>Toni scuri: consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.</p> <p>Contrasto: consente di per aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.</p> <p>Pulizia in background: consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.</p> <p>Tono automatico: disponibile solo per stampanti Flow. Per i documenti originali che contengono almeno 100 caratteri di testo sulla pagina, la stampante può rilevare quale bordo è quello superiore della pagina e orienta le immagini acquisite in modo appropriato. Se alcune pagine sono capovolte rispetto ad altre, l'immagine acquisita risultante presenta tutte le pagine con l'orientamento corretto. Se l'orientamento di alcune pagine è orizzontale, la stampante ruota l'immagine in modo che il bordo superiore della pagina si trovi nella parte superiore dell'immagine.</p>
<p>Ottimizza testo/foto</p>	<p>Consente di ottimizzare il processo per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.</p>
<p>Cancella bordi</p>	<p>Consente di rimuovere difetti, come bordi scuri o segni della cucitrice, eliminando i bordi dell'immagine acquisita.</p>
<p>Opzioni per il ritaglio</p>	<p>Ritagli a formato originale: consente di ritagliare l'immagine in modo che corrisponda al formato carta del documento originale.</p> <p>Ritagli a contenuto: consente di ritagliare l'immagine al formato del contenuto rilevato nel documento originale.</p>
<p>Eliminazione pagine vuote</p>	<p>Consente di escludere le pagine vuote del documento originale dalle immagini acquisite. Questa funzione è utile per la scansione di pagine stampate su entrambi i lati, in quanto consente di eliminare le pagine vuote del documento acquisito.</p>
<p>Rilevamento alimentazione multipla</p>	<p>Consente di attivare o disattivare il rilevamento alimentazione multipla. Quando questa opzione è abilitata, la scansione viene interrotta se la stampante rileva più pagine alla volta alimentate nell'alimentatore di documenti. Quando questa opzione è disabilitata, la scansione continua se viene rilevata un'alimentazione multipla, per consentire la scansione di pagine attaccate, originali con note autoadesive o carta spessa.</p>
<p>Notifica</p>	<p>Consente di selezionare se inviare notifiche dello stato dei processi di scansione. La stampante può stampare la notifica oppure inviarla in un'e-mail.</p>
<p>Salva impostazioni predefinite</p>	<p>Consente di salvare le impostazioni di scansione correnti come nuove impostazioni predefinite per questa funzione di scansione.</p>

Soluzioni aziendali HP JetAdvantage

Le soluzioni HP JetAdvantage sono soluzioni di stampa e per flussi di lavoro di facile utilizzo, basate su rete e su cloud. Le soluzioni HP JetAdvantage sono progettate per consentire alle aziende di qualsiasi settore, tra cui sanità, servizi finanziari, produzione e settore pubblico di gestire una flotta di stampanti e scanner.

Le opzioni principali di HP JetAdvantage comprendono:

- Soluzioni HP JetAdvantage Security
- Soluzioni HP JetAdvantage Management
- Soluzioni HP JetAdvantage Workflow
- Soluzioni HP JetAdvantage Mobile Printing

Per ulteriori informazioni sulle soluzioni di stampa e per flusso di lavoro aziendali HP JetAdvantage, visitare il sito Web www.hp.com/go/PrintSolutions.

Altre attività di scansione

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di scansione specifiche, come le seguenti:

- Copia o scansione di pagine di libri e altri documenti rilegati
- Invio di un documento acquisito a una cartella nella memoria della stampante
- Copia o scansione di entrambi i lati di un documento di identificazione
- Copia o scansione di un documento in un formato di opuscolo

7 Fax

- [Impostazione del fax](#)
- [Modifica delle configurazioni del fax](#)
- [Altre attività fax](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Impostazione del fax

Introduzione

Queste informazioni sono valide per modelli Flow e fax o per altre stampanti quando viene installato un accessorio fax analogico opzionale. Prima di continuare, collegare la stampante a una linea telefonica (per il fax analogico) o a un servizio fax Internet o di rete.

Configurazione del fax mediante il pannello di controllo

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni fax](#)
 - [Impostazioni invio fax](#)
 - [Impostazione invio fax](#)
 - [Configurazione guidata fax](#)



NOTA: se il menu [Impostazioni fax](#) non viene visualizzato nell'elenco, è possibile che sia stata attivata la trasmissione fax tramite LAN o Internet. Quando si attiva la trasmissione fax tramite LAN o Internet, il fax analogico viene disattivato e il menu [Impostazioni fax](#) non viene visualizzato. È possibile attivare una sola funzione fax alla volta, LAN, analogico o Internet. Per utilizzare il fax analogico quando è attivata la funzione fax LAN, disattivare questa funzione utilizzando il server Web incorporato HP.

3. Seguire i passaggi indicati in Impostazione guidata fax per configurare le opzioni necessarie.

Modifica delle configurazioni del fax

 **NOTA:** le impostazioni configurate utilizzando la Configurazione guidata fax nel pannello di controllo hanno la precedenza su tutte le impostazioni effettuate sul server Web HP incorporato.

- [Impostazioni selezione fax](#)
- [Impostazioni di invio fax generali](#)
- [Impostazioni di ricezione fax](#)

Impostazioni selezione fax

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni fax](#)
 - [Impostazioni invio fax](#)
 - [Impostazione invio fax](#)
 - [Impostazioni selezione fax](#)

Configurare una delle seguenti impostazioni:

Voce del menu	Descrizione
Volume selezione fax	Utilizzare l'impostazione Volume selezione fax per controllare il livello del volume di composizione dei numeri durante l'invio di fax.
Mod. selezione	L'impostazione Modalità di selezione consente di impostare il tipo di selezione utilizzata: a frequenza (telefoni a tastiera) o a impulsi (telefoni a disco).
Velocità invio fax	L'impostazione Velocità invio fax definisce la frequenza di bit del modem (misurata in bit al secondo) del modem fax analogico durante l'invio di un fax. <ul style="list-style-type: none">• Veloce (predefinita) — v.34/max 33.600 bps• Media — v.17/max 14.400 bps• Lenta — v.29/max 9.600 bps
Intervallo ricomposizione	L'impostazione Intervallo ricomposizione consente di selezionare il numero di minuti tra i nuovi tentativi nel caso in cui il numero composto sia occupato o non risponda o se si verifica un errore. NOTA: Se entrambe le impostazioni Ricomposizione se occupato e Ricomposizione se non risponde sono disattivate, è possibile che sul pannello di controllo venga visualizzato un messaggio di rifelezione. Questo succede se l'accessorio fax compone un numero, ottiene un collegamento e poi perde quel collegamento. In risposta a questa condizione di errore, l'accessorio fax esegue tre tentativi di rifelezione automatica a prescindere dall'impostazione di rifelezione. Durante l'operazione di rifelezione viene visualizzato un messaggio sul pannello di controllo a indicare che è in corso una rifelezione.
Ricomposizione dopo errore	L'opzione Ricomposizione dopo errore consente di impostare il numero di tentativi di ricomposizione di un numero in caso di errore durante la trasmissione di un fax.

Voce del menu	Descrizione
Riselezione su occupato	L'impostazione Ricomposizione se occupato consente di impostare il numero di tentativi (da 0 a 9) di ricomposizione di un numero di fax in caso il numero sia occupato. L'intervallo tra i nuovi tentativi viene impostato mediante l'opzione Redial Interval (Intervallo riselezione).
Riselezione su nessuna risposta	L'impostazione Ricomposizione su nessuna risposta consente di specificare il numero di tentativi di ricomposizione di un numero di fax in caso di mancata risposta. Il numero di tentativi è compreso tra 0 e 1 (negli Stati Uniti) o tra 0 e 2, a seconda dell'impostazione relativa al paese/regione. L'intervallo tra i nuovi tentativi viene impostato mediante l'opzione Redial Interval (Intervallo riselezione).
Rileva tono selezione	L'impostazione Rileva tono selezione determina se il fax deve verificare la presenza di un segnale di linea prima dell'invio di un fax.
Prefisso selezione	L'impostazione Prefisso selezione consente di inserire durante la composizione un prefisso, ad esempio "9", per accedere a una linea esterna. Il prefisso, una volta composto, viene automaticamente aggiunto a tutti i numeri di telefono.

Impostazioni di invio fax generali

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni fax](#)
 - [Impostazioni invio fax](#)
 - [Impostazione invio fax](#)
 - [Impostazioni di invio fax generali](#)

Configurare una delle seguenti impostazioni:

Voce del menu	Descrizione
Conferma numero fax	Se l'opzione Conferma numero fax è selezionata, il numero di fax dovrà essere immesso due volte per verificare che sia stato digitato correttamente. La funzione è disattivata per impostazione predefinita.
Invio fax PC	Utilizzare la funzione Invio fax PC per inviare fax da un computer. Questa funzione è attivata per impostazione predefinita.
Intestazione fax	Utilizzare la funzione Intestazione fax per controllare se l'intestazione viene aggiunta nella parte superiore e il contenuto è spostato verso il basso oppure se l'intestazione è sovrapposta rispetto all'intestazione precedente.
Compressione JBIG	L'attivazione della funzione Compressione JBIG può comportare una diminuzione delle spese delle chiamate telefoniche grazie alla riduzione dei tempi di trasmissione dei fax e rappresenta pertanto l'impostazione preferita. Tuttavia, la funzione Compressione JBIG può causare problemi di compatibilità durante la comunicazione con alcuni sistemi fax meno recenti. In tal caso, potrebbe essere necessario disattivarla. NOTA: La funzione Compressione JBIG funziona solo quando è attivata sia sul sistema di invio che su quello di ricezione.

Voce del menu	Descrizione
Modalità correzione errori	<p>In genere, l'accessorio fax è in grado di monitorare i segnali della linea telefonica durante l'invio o la ricezione di un fax. Se viene rilevato un errore durante la trasmissione e la Modalità correzione errori è attiva, sarà possibile richiedere che venga inviata di nuovo la parte del fax in cui si sono verificati gli errori.</p> <p>La funzione Modalità correzione errori è attivata per impostazione predefinita. È consigliabile disattivarla solo se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax e se si è disposti ad accettare errori durante la trasmissione e una probabile riduzione della qualità dell'immagine. La disattivazione dell'impostazione potrebbe essere utile quando si tenta di inviare un fax all'estero o si riceve un fax dall'estero oppure se si utilizza un collegamento telefonico satellitare.</p> <p>NOTA: Alcuni fornitori di servizi VoIP potrebbero consigliare di disattivare l'impostazione Modalità correzione errori. Tuttavia, ciò non è in genere necessario.</p>
Corrispondenza selezione rapida numero fax	<p>L'attivazione della Corrispondenza selezione rapida numero fax può aiutare la composizione di fax.</p> <p>Quando si compone manualmente un numero di fax, questa funzione consente di controllare le voci di selezione rapida memorizzate per un numero che corrispondono al numero immesso. Questo metodo consente di velocizzare il processo di selezione ed è utile se non si ricorda il numero della voce di selezione rapida per un numero di fax.</p> <p>Se il prodotto individua una voce di selezione rapida per il numero di fax immesso manualmente, è possibile toccare Sì per inviare il fax a tale numero o per aggiungere il numero all'elenco di distribuzione di fax.</p>

Impostazioni di ricezione fax

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni fax](#)
 - [Impostazioni ricezione fax](#)
 - [Impostazione ricezione fax](#)

Configurare una delle seguenti impostazioni:

Voce del menu	Descrizione
Volume della suoneria	Toccare il menu a discesa Volume della suoneria e regolare le impostazioni del volume della suoneria.
Squilli alla risposta	<p>L'impostazione Squilli alla risposta consente di specificare il numero di squilli prima della risposta da parte dell'accessorio fax.</p> <p>NOTA: La gamma di opzioni predefinite disponibili per l'impostazione Squilli alla risposta varia in base al paese o alla regione. La gamma di opzioni possibili per Squilli alla risposta è specifico per il paese/regione.</p> <p>Se si riscontrano problemi quando l'accessorio fax risponde e l'opzione Squilli alla risposta è impostata su 1, provare ad aumentarla a 2.</p>

Voce del menu	Descrizione
Velocità ricezione fax	Utilizzare il menu a discesa Velocità di ricezione fax e selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none">• Veloce (predefinita) — v.34/max 33.600 bps• Media — v.17/max 14.400 bps• Lenta — v.29/max 9.600 bps
Intervallo suoneria	Toccare la casella sotto l'intestazione Intervallo suoneria per aprire il tastierino numerico. Utilizzare il tastierino numerico per immettere un valore per l'intervallo suoneria, quindi toccare il pulsante OK . L'impostazione predefinita per l'intervallo di squilli è 600 ms.
Frequenza squilli	Toccare la casella sotto l'intestazione Frequenza squilli per aprire il tastierino numerico. Utilizzare il tastierino numerico per immettere la frequenza di squilli, quindi toccare il pulsante OK . L'impostazione predefinita per la frequenza di squilli è 68 Hz, che rileva gli squilli fino a 68 Hz.

Altre attività fax

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività fax specifiche, come le seguenti:

- Creazione e gestione degli elenchi di selezione rapida del fax
- Configurazione dei codici di fatturazione fax
- Utilizzo di una pianificazione stampa fax
- Blocco dei fax in arrivo
- Archiviazione e inoltra fax

8 Gestione della stampante

- [Configurazione avanzata con il server Web HP incorporato \(EWS\)](#)
- [Configurazione avanzata con Utility HP per OS X](#)
- [Configurazione delle impostazioni di rete IP](#)
- [Funzioni di sicurezza della stampante](#)
- [Impostazioni di risparmio energetico](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Aggiornamenti software e firmware](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Configurazione avanzata con il server Web HP incorporato (EWS)

- [Introduzione](#)
- [Accesso al server Web HP incorporato \(EWS\)](#)
- [Funzioni del server Web incorporato HP](#)

Introduzione

Utilizzare il server Web incorporato HP per gestire le funzioni di stampa dal computer anziché dal pannello di controllo della stampante.

- Visualizzare informazioni sullo stato della stampante
- Determinazione della durata rimanente dei materiali di consumo e ordinazione di nuovi
- Visualizzare e modificare le configurazioni dei vassoi.
- Visualizzare e modificare la configurazione del menu del pannello di controllo
- Visualizzare e stampare le pagine interne.
- Ricevere notifiche di eventi relativi a stampante e materiali di consumo
- Visualizzare e modificare la configurazione della rete

Il server Web incorporato HP funziona quando la stampante è connessa a una rete basata sul protocollo IP. Il server Web incorporato HP non supporta i collegamenti della stampante basati su IPX. Non è necessario un collegamento Internet per poter aprire e utilizzare il server Web incorporato HP.

Quando la stampante è connessa alla rete, il server Web incorporato HP è automaticamente disponibile.



NOTA: il Server Web incorporato HP non è accessibile oltre il firewall di rete.

Accesso al server Web HP incorporato (EWS)

1. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto [Invio](#) sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>



NOTA: Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Per utilizzare il server Web incorporato HP, il browser deve essere conforme ai seguenti requisiti:

Windows® 7

- Internet Explorer (versione 8.x o successiva)
- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

Windows® 8 o versioni successive

- Internet Explorer (versione 9.x o successiva)
- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

OS X

- Safari (versione 5.x o successiva)
- Google Chrome (versione 34.x o successiva)

Linux

- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

Funzioni del server Web incorporato HP

- [Scheda Informazioni](#)
- [Scheda Generale](#)
- [Scheda Copia/Stampa](#)
- [Scheda Scansione/Invio digitale](#)
- [Scheda Fax](#)
- [Scheda Risoluzione dei problemi](#)
- [Scheda Sicurezza](#)
- [Scheda Servizi Web HP](#)
- [Scheda Rete](#)
- [Elenco Altri collegamenti](#)

Scheda Informazioni

Tabella 8-1 Scheda Informazioni del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Stato periferica	Consente di visualizzare lo stato della stampante e la durata residua dei materiali di consumo HP, nonché il tipo e il formato della carta inserita in ciascun vassoio. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul collegamento Modifica impostazioni .

Tabella 8-1 Scheda Informazioni del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Registro processi	Mostra un riepilogo di tutti i processi elaborati dalla stampante.
Pagina di configurazione	Consente di visualizzare le informazioni contenute nella pagina di configurazione.
Pagina stato materiali di consumo	Mostra lo stato dei materiali di consumo della stampante.
Pagina Registro eventi	Mostra un elenco di tutti gli eventi e gli errori della stampante. Utilizzare il collegamento HP Instant Support (nelle note della pagina di tutte le pagine del server Web incorporato HP) per connettersi a una serie di pagine Web dinamiche contenenti informazioni per la risoluzione dei problemi. In queste pagine vengono visualizzati inoltre i servizi aggiuntivi disponibili per la stampante.
Pagina utilizzo	Mostra un riepilogo del numero di pagine stampate dalla stampante, raggruppate per formato, tipo o percorso carta.
Informazioni sulla periferica	Mostra il nome di rete della stampante, l'indirizzo e le informazioni sul modello. Per personalizzare queste voci, fare clic sul menu Informazioni periferica nella scheda Generale .
Immagine del pannello di controllo	Consente di visualizzare un'immagine della schermata corrente sul display del pannello di controllo.
Stampa	Caricare un file pronto per la stampa dal computer per stamparlo. La stampante usa le impostazioni di stampa predefinite per stampare il file.
Rapporti e pagine stampabili	Elenca i rapporti e le pagine interne relativi alla stampante. Selezionare una o più voci da stampare o visualizzare.

Scheda Generale

Tabella 8-2 Scheda Generale del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Personalizzazione del pannello di controllo	Riordinare, visualizzare o nascondere funzioni sul display del pannello di controllo. Modificare la lingua predefinita del display.
Configurazione Impostazioni rapide	Consente di configurare i processi disponibili nell'area Impostazioni rapide della schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
Avvisi	Consente di configurare gli avvisi e-mail per diversi eventi relativi alla stampante e ai materiali di consumo.
Menu Amministrazione del pannello di controllo	Mostra la struttura del menu Amministrazione nel pannello di controllo. NOTA: configurare le impostazioni in questa schermata o, in alternativa, il server Web HP incorporato offre opzioni di configurazione più avanzate rispetto a quelle disponibili nel menu Amministrazione .
AutoSend	Consente di configurare la stampante in modo che invii automaticamente e-mail riguardanti la configurazione e i materiali di consumo a indirizzi e-mail specifici.
Modifica altri collegamenti	Consente di aggiungere o personalizzare un collegamento a un altro sito Web. Il collegamento viene visualizzato nell'area Altri collegamenti in tutte le pagine del server Web HP incorporato.
Informazioni per l'ordine	Immettere le informazioni relative all'ordinazione delle cartucce di toner sostitutive. Queste informazioni vengono presentate nella pagina di stato dei materiali di consumo.
Informazioni sulla periferica	Consente di assegnare un nome alla stampante e il numero asset. Immettere il nome del contatto principale che riceverà le informazioni sulla stampante.

Tabella 8-2 Scheda Generale del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Lingua	Consente di impostare la lingua in cui vengono visualizzate le informazioni sul server Web HP incorporato.
Data e ora	Consente di impostare la data e l'ora o di eseguire la sincronizzazione con un server di riferimento orario di rete.
Impostazioni consumo energetico	Impostare o modificare le impostazioni di sospensione per le ore di ufficio e non e gli eventi di attivazione, sospensione e festività per la stampante. È anche possibile impostare le interazioni che consentono l'attivazione della stampante dalla modalità di pausa.
Backup e ripristino	Consente di creare un file di backup contenente i dati relativi all'utente e alla stampante. Se necessario, è possibile utilizzare questo file per ripristinare i dati della stampante.
Ripristina impostazioni fabbrica	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.
Installazione soluzione	Consente di installare programmi software di terze parti per l'ottimizzazione delle funzionalità della stampante.
Aggiornamento firmware	Consente di scaricare e installare i file di aggiornamento del firmware per la stampante.
Servizi quota e statistiche	Fornisce informazioni di connessione relative ai servizi di statistiche dei processi di terze parti.

Scheda Copia/Stampa

Tabella 8-3 Scheda Copia/Stampa del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione Recupera da USB	Consente di attivare o disattivare il menu Recupera da USB nel pannello di controllo.
Gestione dei processi memorizzati	Consente di abilitare o disabilitare la funzionalità di archiviazione dei processi nella memoria della stampante. Configurare le opzioni di archiviazione dei processi.
Regola tipi di carta	Sovrascrivere le impostazioni predefinite di fabbrica della modalità se si verificano problemi di stampa quando si utilizza un tipo specifico di carta.
Limita colore (solo per le stampanti a colori)	Consente di autorizzare o limitare la stampa e la copia a colori. Specificare le autorizzazioni per i singoli utenti o per i processi che vengono inviati da programmi software specifici.
Impostazioni di stampa generali	Consente di configurare le impostazioni per tutti i processi di stampa, inclusi quelli di copia o i fax ricevuti.
Impostazioni copia	Consente di configurare le opzioni predefinite per i processi di copia.
Gestisci vassoi	Consente di configurare le impostazioni per i vassoi della carta.

Scheda Scansione/Invio digitale

Tabella 8-4 Scheda Scansione/Invio digitale del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione e-mail	Consente di configurare le impostazioni e-mail predefinite per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni relative al server (SMTP) di posta in uscita• Impostazioni predefinite dei processi Impostazioni rapide per la posta elettronica• Impostazioni predefinite dei messaggi, ad esempio l'indirizzo "Da" e la riga dell'oggetto• Impostazioni per le firme e la crittografia digitali• Impostazioni per le notifiche e-mail• Impostazioni di scansione predefinite per i processi e-mail• Impostazioni file predefinite per i processi e-mail
Configurazione di Salva in cartella di rete	Consente di configurare le impostazioni relative alla cartella di rete per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni predefinite per i processi Impostazioni rapide salvati in una cartella di rete• Impostazioni delle notifiche• Impostazioni di scansione predefinite per i processi salvati in una cartella di rete• Impostazioni file predefinite per i processi salvati in una cartella di rete
Salva su SharePoint®	Consente di configurare le impostazioni di Microsoft SharePoint® per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni predefinite per i processi di impostazioni rapide salvati in una libreria di documenti sul sito di SharePoint®• Impostazioni predefinite per i processi salvati in una libreria di documenti sul sito di SharePoint®
Impostazione Salva in USB	Consente di configurare le impostazioni USB per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni predefinite per i processi Impostazioni rapide salvati in un'unità flash USB• Impostazioni delle notifiche• Impostazioni di scansione predefinite per i processi salvati in un'unità flash USB• Impostazioni file predefinite per i processi salvati in un'unità flash USB
Contatti	Consente di gestire i contatti, effettuando tra le altre le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Aggiungere indirizzi e-mail alla stampante uno alla volta.• Importare un elenco voluminoso di indirizzi e-mail utilizzati con maggiore frequenza in una sola volta, anziché singolarmente.• Esportare contatti dalla stampante in un file .CVS sul computer da utilizzare come backup dei dati o importare i record su un'altra stampante HP.• Modificare gli indirizzi e-mail già salvati nella stampante.

Tabella 8-4 Scheda Scansione/Invio digitale del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Preferenze	Consente di configurare le impostazioni per i casi in cui non sia possibile rilevare il formato dal vetro dello scanner.
Configurazione guidata rapida E-mail e Salva in cartella di rete	Consente di configurare la stampante per l'invio delle immagini acquisite tramite scansione come allegati e-mail. Consente di configurare la stampante per il salvataggio delle immagini acquisite tramite scansione alla cartella di rete Impostazioni rapide. Impostazioni rapide offre l'accesso rapido ai file salvati in rete.
Impostazione software Digital Sending	Consente di configurare le impostazioni correlate all'utilizzo del software Digital Sending.

Scheda Fax

Tabella 8-5 Scheda Fax del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione invio fax	Consente di configurare le impostazioni per l'invio di fax, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni predefinite per i fax in uscita• Impostazioni delle notifiche• Impostazione predefinita per l'invio di fax tramite il modem fax interno• Impostazioni per l'utilizzo di un servizio fax LAN• Impostazioni per l'utilizzo di un servizio fax Internet
Selezioni rapide	Gestione dei numeri di selezione rapida, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Importare file .CSV contenenti gli indirizzi e-mail, i numeri di fax o i record utente, per potervi accedere dalla stampante.• Esportare indirizzi e-mail, numeri di fax o record utente dalla stampante in un file sul computer da utilizzare come backup dei dati o importare i record su un'altra stampante HP.
Impostazione ricezione fax	Configurare le opzioni di stampa predefinite per i fax in entrata e impostare una pianificazione di stampa dei fax.
Archivio fax e Inoltro fax	Attivare o disattivare l'archiviazione e l'inoltro dei fax, nonché configurare le impostazioni di base per ciascuna operazione: <ul style="list-style-type: none">• L'archiviazione fax consente di inviare una copia di tutti i fax in ingresso e in uscita a un indirizzo e-mail, a una cartella di rete o a un server FTP.• Inoltro fax è un metodo di inoltro dei fax in arrivo a un dispositivo fax diverso.
Registro attività fax	Contiene un elenco dei fax inviati e ricevuti dalla stampante.

Scheda Risoluzione dei problemi

Tabella 8-6 Scheda Risoluzione dei problemi del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Risoluzione dei problemi generali	Consente di selezionare una varietà di rapporti e test che aiutano l'utente a risolvere i problemi con la stampante. Consente di configurare le impostazioni per Fax, OXPd e Ripristino automatico.
Recupera dati di diagnostica NOTA: questa voce è disponibile solo se la password dell'amministratore viene impostata dalla scheda Sicurezza .	Consente di esportare le informazioni sulla stampante in un file per l'analisi dettagliata dei problemi.
Calibrazione/Pulizia	Consente di attivare la funzione di pulizia automatica, creare e stampare la pagina di pulizia, nonché selezionare un'opzione per calibrare immediatamente la stampante.
Aggiornamento firmware	Consente di scaricare e installare i file di aggiornamento del firmware per la stampante.
Ripristina impostazioni predefinite	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.

Scheda Sicurezza

Tabella 8-7 Scheda Sicurezza del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Protezione generale	Impostazioni di protezione generale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Consente di configurare una password di amministratore per limitare l'accesso a determinate funzionalità della stampante.• Consente di impostare la password PJL per l'elaborazione dei comandi PJL.• Consente di impostare l'accesso al file system e la protezione degli aggiornamenti firmware.• Consente di attivare o disattivare la porta USB host nel pannello di controllo o la porta di connettività USB del formatter per stampare direttamente da un computer.• Consente di visualizzare lo stato di tutte le impostazioni di protezione.
Controllo degli accessi	Consente di configurare l'accesso alle funzioni della stampante per determinati individui o gruppi e selezionare il metodo utilizzato dai singoli utenti per accedere alla stampante.
Protezione dati memorizzati	Consente di configurare e gestire il disco rigido interno della stampante. La stampante include un disco rigido crittografato per massima protezione. Consente di configurare le impostazioni per i processi memorizzati sul disco rigido della stampante.
Gestione certificati	Consente di installare e gestire i certificati di protezione per l'accesso alla stampante e alla rete.
Protezione del servizio Web	Consente a determinate pagine Web di accedere alle risorse sulla stampante da vari domini. Se non vengono aggiunti siti all'elenco, tutti i siti vengono ritenuti affidabili.
Test automatico	Consente di verificare che le funzioni di protezione siano eseguite secondo i parametri di sistema previsti.

Scheda Servizi Web HP

Utilizzare la scheda **Servizi Web HP** per configurare ed abilitare HP Web Services per questa stampante. Per utilizzare la funzione HP ePrint, è necessario abilitare i servizi Web HP.

Tabella 8-8 Scheda Servizi Web HP del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione dei Servizi Web HP	Consente di collegare la stampante a ePrintCenter di HP sul Web attivando i servizi Web HP.
Proxy Web	Consente di configurare un server proxy se si verificano problemi nell'abilitazione dei servizi Web HP o nel collegamento della stampante a Internet.

Scheda Rete

Utilizzare la scheda **Rete** per configurare e proteggere le impostazioni di rete per la stampante quando è connessa a una rete basata su IP. Questa scheda non viene visualizzata se la stampante è connessa ad altri tipi di rete.

Tabella 8-9 Scheda Rete del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione TCP/IP	Configurare le impostazioni TCP/IP per le reti IPv4 e IPv6. NOTA: le opzioni di configurazione disponibili variano a seconda del modello del server di stampa.
Impostazioni di rete	Configurare le impostazioni IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, a seconda del modello del server di stampa.
Altre impostazioni	Configurare i servizi e i protocolli di stampa generali supportati dal server di stampa. Le opzioni disponibili dipendono dal modello del server di stampa, ma possono includere aggiornamenti del firmware, code LPD, impostazioni USB, informazioni di supporto e frequenza di aggiornamento.
AirPrint	Consente di abilitare, configurare o disabilitare la stampa di rete dalle stampanti Apple supportate.
Seleziona lingua	Modificare la lingua visualizzata dal server Web incorporato HP. Questa pagina viene visualizzata solo se le pagine Web supportano più lingue. È inoltre possibile selezionare le lingue supportate mediante le impostazioni relative alla preferenza della lingua del browser.
Impostazioni	Visualizzare e ripristinare le impostazioni di protezione correnti ai valori predefiniti di fabbrica. Configurare le impostazioni di protezione utilizzando la procedura guidata di configurazione della protezione. NOTA: non utilizzare la procedura guidata di configurazione della protezione per configurare le impostazioni di protezione tramite applicazioni di gestione della rete, quali HP Web Jetadmin.

Tabella 8-9 Scheda Rete del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Autorizzazione	Consente di controllare la gestione della configurazione e l'utilizzo della stampante, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostare o modificare la password dell'amministratore per controllare l'accesso ai parametri di configurazione.• Consente di richiedere, installare e gestire certificati digitali sul server di stampa HP Jetdirect.• Limitare l'accesso degli host alla stampante tramite un elenco di controllo degli accessi (ACL, Access Control List) (solo per server di stampa selezionati su reti IPv4).
Gestione Protocolli	Consente di configurare e gestire i protocolli di protezione per la stampante, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostare il livello di gestione della protezione per il server Web incorporato HP e controllare il traffico su HTTP e HTTPS.• Configurare il funzionamento del protocollo SNMP (Simple Network Management Protocol). Abilitare o disabilitare gli agenti SNMP v1/v2c o SNMP v3 sul server di stampa.• Controllare l'accesso da protocolli che potrebbero non essere sicuri, come protocolli di stampa, servizi di stampa, protocolli di rilevamento, servizi di risoluzione dei nomi e protocolli di gestione della configurazione.
Autenticazione 802.1X	Configurare le impostazioni di autenticazione 802.1X sul server di stampa Jetdirect come richiesto dall'autenticazione del client sulla rete e reimpostare le impostazioni di autenticazione 802.1X sui valori predefiniti di fabbrica. ATTENZIONE: quando si modificano le impostazioni di autenticazione 802.1X, la stampante potrebbe perdere la connessione. Per riconnettersi, potrebbe essere necessario reimpostare il server di stampa su uno stato predefinito di fabbrica e reinstallare la stampante.
IPsec/Firewall	Visualizzare o configurare una policy Firewall o IPsec/Firewall (solo per determinati modelli HP Jetdirect).
Announcement Agent (Agente notifica)	Abilitare o disabilitare l'agente di annuncio periferica HP, impostare il server di configurazione e configurare l'autenticazione reciproca tramite certificati.
Statistiche di rete	Visualizzare le statistiche di rete raccolte e memorizzate sul server di stampa HP Jetdirect.
Informazioni protocollo	Visualizzare un elenco delle impostazioni di configurazione della rete sul server di stampa HP Jetdirect per ciascun protocollo.
Pagina di configurazione	Visualizzare la pagina di configurazione di HP Jetdirect, che contiene le informazioni sullo stato e sulla configurazione.

Elenco Altri collegamenti



NOTA: configurare i collegamenti da visualizzare nell'elenco **Altri collegamenti** utilizzando il menu **Modifica altri collegamenti** nella scheda **Generale**. Gli elementi riportati di seguito rappresentano i collegamenti predefiniti.

Tabella 8-10 Elenco Altri collegamenti del server Web HP incorporato

Menu	Descrizione
Assistenza	Consente di connettersi al sito di assistenza della stampante, dove è possibile trovare indicazioni su argomenti di carattere generale.
Ordina materiali di consumo	Connettersi al sito Web HP SureSupply per visualizzare le informazioni sulle opzioni di acquisto dei materiali di consumo HP originali, quali cartucce di toner e carta.
HP Instant Support	Consente di connettersi al sito Web HP per trovare le soluzioni a eventuali problemi della stampante.

Configurazione avanzata con Utility HP per OS X

Utilizzare l'utility HP per controllare lo stato della stampante o visualizzarne e modificarne le impostazioni dal computer.

Utilizzare l'utility HP se la stampante è collegata tramite cavo USB o è connessa a una rete basata su TCP/IP.

Accesso all'utility HP

1. Dal computer, aprire il menu **Preferenze di sistema**, quindi fare clic sull'icona **Stampa e Fax, Stampa e scansione** o **Stampanti e scanner**.
2. Selezionare la stampante nell'elenco.
3. Fare clic sul pulsante **Opzioni e materiali di consumo**.
4. Fare clic sulla scheda **Utility**.
5. Fare clic sul pulsante **Apri Utility stampante**.

Funzioni dell'utility HP

La barra degli strumenti di HP Utility include queste voci:

- **Dispositivi:** fare clic su questo pulsante per mostrare o nascondere i prodotti Mac trovati da HP Utility.
- **Tutte le impostazioni:** fare clic su questo pulsante per tornare sulla pagina principale di HP Utility.
- **Assistenza HP:** fare clic su questo pulsante per aprire un browser e accedere al sito Web dell'assistenza HP.
- **Materiali:** fare clic su questo pulsante per aprire il sito Web HP SureSupply.
- **Registrazione:** fare clic su questo pulsante per aprire il sito Web HP per la registrazione.
- **Riciclo:** fare clic su questo pulsante per aprire il sito Web del programma di riciclaggio HP Planet Partners.

L'utility HP è composta da pagine che si aprono facendo clic sull'elenco **Tutte le impostazioni**. Nella seguente tabella vengono descritte le attività disponibili con l'utility HP.

Voce	Spiegazione
Stato materiali di consumo	Consente di visualizzare lo stato dei materiali di consumo della stampante e fornisce i collegamenti per ordinare in linea i materiali di consumo.
Informazioni sulla periferica	Consente di visualizzare informazioni sulla stampante selezionata.
Caricamento file	Trasferisce i file dal computer alla stampante.
Carica font	Trasferisce i file dei caratteri dal computer alla stampante.
HP Connected	Consente di accedere al sito Web HP Connected.
Aggiorna firmware	Consente di trasferire un file di aggiornamento del firmware alla stampante. NOTA: questa opzione è disponibile solo dopo che è stato aperto il menu Vista e che è stata selezionata l'opzione Mostra opzioni avanzate .

Voce	Spiegazione
Comandi	<p>Consente di inviare caratteri speciali o comandi di stampa alla stampante dopo il processo di stampa.</p> <p>NOTA: questa opzione è disponibile solo dopo che è stato aperto il menu Vista e che è stata selezionata l'opzione Mostra opzioni avanzate.</p>
Gestione dei materiali di consumo	Consente di configurare il comportamento della stampante quando i materiali di consumo sono in esaurimento.
Configurazione vassoi	Consente di modificare le impostazioni predefinite per i vassoi.
Periferiche di output	Gestisce le impostazioni per gli accessori di output facoltativi.
Modalità fronte/retro	Consente di attivare la modalità di stampa fronte/retro.
Avvisi e-mail	Consente di configurare gli avvisi e-mail automatici per alcune condizioni che si verificano sulle stampanti, ad esempio quando è necessario sostituire i materiali di consumo, i vassoi sono vuoti, gli sportelli sono aperti o si è verificato un inceppamento della carta.
Risoluzione	Consente di impostare la risoluzione di stampa predefinita.
Protezione porte a connessione diretta	Consente di disattivare la stampa sulle porte parallele o USB.
Processi memorizzati	Gestisce i lavori di stampa memorizzati nel disco fisso della stampante.
Impostazioni di rete	Consente di configurare le impostazioni di rete, ad esempio le impostazioni IPv4 e IPv6.
Impostazioni aggiuntive	Fornisce accesso al server Web incorporato HP.
Scansione a e-mail	<p>Consente di aprire la pagina del server Web HP incorporato per configurare le opzioni di scansione a posta elettronica.</p> <p>NOTA: le connessioni USB non sono supportate.</p>
Scansione a cartella di rete	<p>Consente di aprire la pagina del server Web HP incorporato per configurare le opzioni di scansione a una cartella di rete.</p> <p>NOTA: le connessioni USB non sono supportate.</p>

Configurazione delle impostazioni di rete IP

- [Dichiarazione di non responsabilità sulla condivisione stampante](#)
- [Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete](#)
- [Ridenominazione della stampante sulla rete](#)
- [Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo](#)
- [Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo](#)
- [Impostazioni velocità collegamento e duplex](#)

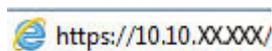
Dichiarazione di non responsabilità sulla condivisione stampante

HP non supporta il collegamento di rete peer-to-peer, dal momento che si tratta di una funzione dei sistemi operativi Microsoft e non dei driver di stampa HP. Accedere al sito di Microsoft all'indirizzo www.microsoft.com.

Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete

Utilizzare il Server Web HP incorporato per visualizzare o modificare le impostazioni di configurazione IP.

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Rete** per ottenere informazioni relative alla rete. Modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

Ridenominazione della stampante sulla rete

Per ridenominare la stampante su una rete per poterla identificare più facilmente, utilizzare il server Web incorporato HP.

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.

- b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Aprire la scheda **Generale**.
3. Nella pagina **Informazioni periferica**, il nome stampante predefinito si trova nel campo **Nome periferica**. È possibile modificare questo nome per identificare più facilmente la stampante.

 **NOTA:** il completamento degli altri campi di questa pagina è facoltativo.

4. Fare clic sul pulsante **Applica** per salvare le modifiche.

Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu **Amministrazione** del pannello di controllo per impostare manualmente un indirizzo IPv4, la maschera di sottorete e il gateway predefinito.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - **Impostazioni di rete**
 - **Menu Jetdirect**
 - **TCP/IP**
 - **Impostazioni IPV 4**
 - **Metodo di configurazione**
3. Selezionare l'opzione **Manuale**, quindi toccare il pulsante **Salva**.
4. Aprire il menu **Impostazioni manuali**.
5. Toccare l'opzione **Indirizzo IP**, **Maschera di sottorete** o **Gateway predefinito**.
6. Toccare il primo campo per aprire il tastierino numerico. Digitare le cifre corrette nel campo, quindi toccare il pulsante **OK**.
7. Ripetere questa procedura per ciascun campo, quindi toccare il pulsante **Salva**.

Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu **Amministrazione** del pannello di controllo per impostare manualmente un indirizzo IPv6.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Per attivare la configurazione manuale, aprire i seguenti menu:

- [Impostazioni di rete](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Impostazioni IPV 6](#)
 - [Indirizzo](#)
 - [Impostazioni manuali](#)
 - [Abilita](#)
3. Selezionare l'opzione [Abilita](#), quindi toccare il pulsante [Salva](#).
 4. Per configurare l'indirizzo, toccare il pulsante [Indirizzo](#), quindi toccare il campo per aprire il tastierino numerico.
 5. Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'indirizzo, quindi toccare il pulsante [OK](#).
 6. Toccare il pulsante [Salva](#).

Impostazioni velocità collegamento e duplex

 **NOTA:** queste informazioni si applicano solo alle reti Ethernet. Non si applicano alle reti wireless.

È necessario che la velocità di collegamento e la modalità di comunicazione del server di stampa corrispondano ai valori dell'hub della rete. Nella maggior parte dei casi, lasciare la stampante in modalità automatica. Modifiche non corrette alle impostazioni duplex e relative alla velocità di connessione potrebbero impedire alla stampante di comunicare con altre periferiche di rete. Per effettuare modifiche, utilizzare il pannello di controllo della stampante.

 **NOTA:** l'impostazione della stampante deve corrispondere a quella del dispositivo di rete (un hub, uno switch, un gateway, un router o un computer di rete).

 **NOTA:** quando si modificano queste impostazioni, è necessario spegnere e riaccendere la stampante. Le modifiche devono essere apportate solo quando la stampante è inattiva.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni di rete](#)
 - [Menu Jetdirect](#)
 - [Velocità collegamento](#)
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - [Auto](#): il server di stampa viene configurato automaticamente in base alla velocità di collegamento e alla modalità di comunicazione più elevate consentite dalla rete.
 - [10T Half](#): 10 Mbps, funzionamento half duplex
 - [10T Full](#): 10 Mbps, funzionamento full duplex
 - [10TX Auto](#): 10 Mbps, funzionamento auto duplex

- **100TX Half:** 100 Mbps, funzionamento half duplex
 - **100TX Full:** 100 Mbps, funzionamento full duplex
 - **100TX Auto:** 100 Mbps, funzionamento auto duplex
 - **1000T Full:** 1000 Mbps, funzionamento full duplex
- 4.** Toccare il pulsante **Salva**. La stampante si spegne e si accende.

Funzioni di sicurezza della stampante

Introduzione

La stampante include diverse funzionalità di sicurezza per limitare l'accesso alle impostazioni di configurazione, ai dati protetti, nonché di prevenire l'accesso a componenti hardware importanti.

- [Dichiarazioni sulla protezione](#)
- [Assegnazione di una password amministratore](#)
- [Sicurezza IP](#)
- [Blocco del formatter](#)
- [Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP](#)

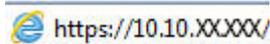
Dichiarazioni sulla protezione

La stampante supporta gli standard di sicurezza e i protocolli consigliati che aiutano a mantenere la stampante sicura, a proteggere le informazioni critiche presenti sulla rete e a semplificare il modo in cui la stampante viene controllata e sottoposta a manutenzione.

Assegnazione di una password amministratore

Assegnare una password amministratore per l'accesso alla stampante e al server Web incorporato HP in modo da impedire agli utenti non autorizzati di modificare le impostazioni della stampante.

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Protezione**.
3. Aprire il menu **Protezione generale**.
4. Nella sezione **Imposta la password dell'amministratore locale**, immettere il nome da associare alla password nel campo **Nome utente**.
5. Immettere la password nel campo **Nuova password**, quindi immetterla nuovamente nel campo **Verifica password**.

 **NOTA:** per modificare una password esistente, immettere prima la password esistente nel campo **Vecchia password**.

6. Fare clic sul pulsante **Applica**.

 **NOTA:** prendere nota della password e conservarla in un posto sicuro.

Alcune funzioni disponibili sul pannello di controllo della stampante possono essere protette in modo da non consentirne l'utilizzo a utenti non autorizzati. Quando una funzione è protetta, viene richiesto di eseguire l'accesso prima di poterla utilizzare. È anche possibile eseguire l'accesso senza attendere che venga visualizzata la richiesta selezionando **Accesso** sul pannello di controllo della stampante.

Generalmente, le credenziali per accedere alla stampante sono le stesse utilizzate per accedere alla rete. Rivolgersi all'amministratore di rete della stampante per conoscere le credenziali da utilizzare.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante **Accesso**.
2. Seguire le istruzioni per immettere le credenziali.

 **NOTA:** per mantenere la stampante protetta, selezionare **Uscita** al termine del suo utilizzo.

Sicurezza IP

Protezione IP (IPsec) è un insieme di protocolli che controllano il traffico di rete basato su IP in entrata e in uscita dalla stampante. IPsec fornisce autenticazione host-to-host, integrità dei dati e crittografia (cifatura) delle comunicazioni di rete.

Per le stampanti collegate alla rete che dispongono di un server di stampa HP Jetdirect, è possibile configurare IPsec mediante la scheda **Rete** nel server Web incorporato HP.

Blocco del formatter

Il formatter ha uno slot che è possibile utilizzare per collegare un cavo di sicurezza. Bloccando il formatter si previene la rimozione di componenti di valore.

Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP

Il disco rigido applica una crittografia basata su hardware che consente di memorizzare in modalità sicura dati riservati, senza influire sulle prestazioni della stampante. Il disco rigido utilizza la versione di AES (Advanced Encryption Standard) più recente e dispone di versatili funzioni per accelerare le operazioni e di un funzionamento affidabile.

Per configurare il disco, utilizzare il menu **Protezione** nel server Web HP incorporato.

Impostazioni di risparmio energetico

Introduzione

- [Ottimizzazione della velocità o del consumo energetico](#)
- [Impostazione del timer per la pausa e configurazione della stampante in modo da utilizzare massimo 1 watt di potenza](#)
- [Impostazione della pianificazione di pausa](#)

Ottimizzazione della velocità o del consumo energetico

Per impostazione predefinita, il prodotto resta in fase di riscaldamento tra un processo e l'altro per ottimizzare la velocità e stampare la prima pagina dei processi in modo più rapido. Per conservare energia, impostare il prodotto in modo che si raffreddi tra i processi. Il prodotto dispone di quattro impostazioni incrementalmente per ottimizzare la velocità o il consumo di energia.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni generali](#)
 - [Impostazioni consumo energetico](#)
 - [Vel. ottimale/Cons. energetico](#)
3. Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare, quindi toccare il pulsante [Salva](#).



NOTA: l'impostazione predefinita è [Prima pagina più veloce](#).

Impostazione del timer per la pausa e configurazione della stampante in modo da utilizzare massimo 1 watt di potenza

Sulla stampante sono disponibili diverse opzioni per impostare il timer per la pausa e il risparmio energetico. L'intervallo di tempo per attivare lo stato Pausa/Dis. aut. è regolabile e il consumo energetico durante questo stato varia a seconda di cosa viene selezionato per l'opzione Attiva/Attiva automaticamente.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni generali](#)
 - [Impostazioni consumo energetico](#)
 - [Impostazioni timer sospensione](#)
3. Selezionare [Pausa/spengimento automatico dopo](#), immettere il periodo di tempo desiderato e toccare il pulsante [Salva](#).

 **NOTA:** la durata predefinita della modalità di pausa è di 0 minuti. La stampante entra in modalità pausa immediatamente dopo il completamento di ogni processo.

4. Selezionare una delle opzioni **Attiva/Attiva automaticamente questi eventi**.
 - **Tutti gli eventi:** la stampante si attiva quando riceve un processo di stampa (tramite la porta USB, la porta di rete o il collegamento wireless), quando qualcuno preme un pulsante sul pannello di controllo o apre uno sportello o un vassoio.
 - **Porta di rete:** la stampante si attiva quando riceve un processo di stampa inviato tramite la porta di rete, quando qualcuno preme un pulsante sul pannello di controllo o apre uno sportello o un vassoio. Con questa impostazione, la stampante utilizza massimo 1 watt di potenza quando si trova nello stato Pausa/Dis. aut.
 - **Solo pulsante di accensione:** la stampante si attiva solo quando qualcuno preme il pulsante di accensione. Con questa impostazione, la stampante utilizza massimo 1 watt di potenza quando si trova nello stato Pausa/Dis. aut.

Impostazione della pianificazione di pausa

Utilizzare la funzione **Programma pausa** per configurare la stampante in modo da attivarlo automaticamente o attivare la modalità Pausa/Dis. aut. a un determinato orario in determinati giorni della settimana.

 **NOTA:** configurare le impostazioni di data e ora per poter utilizzare la funzione **Programma pausa**.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - **Impostazioni generali**
 - **Impostazioni Date/Time**
3. Aprire il menu **Formato data/ora** e configurare le seguenti impostazioni:
 - **Formato data**
 - **Formato ora**
4. Toccare il pulsante **Salva**.
5. Aprire il menu **Data/Ora** e configurare le seguenti impostazioni:
 - **Data/Ora**
 - **Fuso orario**

Se si è in un'area che utilizza l'ora legale, selezionare la casella **Regola per ora legale**.
6. Toccare il pulsante **Salva**.
7. Toccare il pulsante freccia indietro per tornare alla schermata **Amministrazione**.
8. Aprire i seguenti menu:

- [Impostazioni generali](#)
 - [Impostazioni consumo energetico](#)
 - [Programma pausa](#)
9. Toccare il pulsante **Aggiungi** , quindi selezionare il tipo di evento da pianificare: [Attivazione](#) o [Pausa](#).
 10. Configurare le seguenti impostazioni:
 - [Ora](#)
 - [Giorni evento](#)
 11. Toccare il pulsante [OK](#), quindi toccare il pulsante [Salva](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin è uno strumento pluripremiato leader del settore che consente di gestire in modo efficiente un'ampia gamma di prodotti HP di rete, tra cui stampanti, stampanti multifunzione e digital sender. Questa soluzione singola consente di installare, monitorare, gestire, risolvere i problemi e proteggere in remoto l'ambiente di imaging e di stampa, con conseguente aumento della produttività aziendale grazie al risparmio di tempo, al controllo dei costi e alla protezione dell'investimento.

Gli aggiornamenti di HP Web Jetadmin vengono eseguiti regolarmente per fornire assistenza su funzionalità del prodotto specifiche. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/webjetadmin.

Aggiornamenti software e firmware

HP aggiorna periodicamente le funzionalità disponibili per il firmware della stampante. Per sfruttare le funzionalità più recenti, aggiornare il firmware della stampante. Come scaricare il file di aggiornamento firmware più recente dal Web:

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP. Fare clic su **Driver e software**.

9 Risoluzione dei problemi

- [Assistenza clienti](#)
- [Guida del pannello di controllo](#)
- [Ripristino delle impostazioni predefinite](#)
- [Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato un messaggio che indica "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita"](#)
- [La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti della carta](#)
- [Migliorare la qualità di stampa](#)
- [Miglioramento della qualità di copia](#)
- [Miglioramento della qualità di scansione](#)
- [Miglioramento della qualità di fax](#)
- [Risoluzione dei problemi di rete cablata](#)
- [Risoluzione dei problemi di rete wireless](#)
- [Risoluzione dei problemi fax](#)

Per ulteriori informazioni:

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Assistenza clienti

Supporto telefonico per il proprio paese/regione	I numeri di telefono relativi al Paese/regione di appartenenza sono reperibili nell'opuscolo incluso con la stampante o all'indirizzo www.hp.com/support/ .
Prendere nota del nome della stampante, del numero di serie, della data di acquisto e della descrizione del problema e tenere queste informazioni a portata di mano	
È possibile ricevere assistenza tramite Internet 24 ore su 24, nonché scaricare utilità software e driver	www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP
Ordinazione di contratti di manutenzione o di assistenza HP aggiuntivi	www.hp.com/go/carepack
Registrare la stampante	www.register.hp.com

Guida del pannello di controllo

La stampante dispone di un sistema di Guida incorporata in cui viene indicata la modalità di utilizzo di ciascuna schermata. Per aprire la Guida, toccare il pulsante Guida  nella parte superiore destra dello schermo.



Da alcune schermate, la Guida viene aperta in un menu globale in cui è possibile ricercare argomenti specifici. È possibile sfogliare la struttura del menu toccando i pulsanti nel menu.

Alcune schermate della Guida includono animazioni che illustrano procedure specifiche, ad esempio la rimozione degli inceppamenti.

Se sulla stampante viene visualizzato un errore o un avviso, toccare il pulsante Guida  per aprire un messaggio che descrive il problema e fornisce istruzioni sulla sua risoluzione.

Ripristino delle impostazioni predefinite

Introduzione

Utilizzare uno dei seguenti metodi per ripristinare le impostazioni di fabbrica della stampante.

 **NOTA:** il ripristino delle impostazioni di fabbrica consente di impostare la maggior parte delle impostazioni predefinite della stampante. Alcune tuttavia non vengono modificate, tra queste lingua, data, ora e alcune impostazioni di configurazione di rete.

Metodo uno: ripristino delle impostazioni di fabbrica dal pannello di controllo della stampante

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - **Impostazioni generali**
 - **Ripristina impostazioni fabbrica**
3. Un messaggio di verifica avvisa che il completamento della funzione di ripristino può causare la perdita dei dati. Selezionare **Ripristina** per completare il processo.

 **NOTA:** al termine dell'operazione di ripristino, la stampante si riavvia automaticamente.

Metodo due: ripristino delle impostazioni di fabbrica dal server Web incorporato HP (solo stampanti connesse alla rete)

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata principale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante **Rete**  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
 - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se sul browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Aprire la scheda **Generale**.
3. Sulla parte sinistra dello schermo, fare clic su **Ripristina impostazioni di fabbrica**.
4. Fare clic sul pulsante **Ripristina**.

 **NOTA:** al termine dell'operazione di ripristino, la stampante si riavvia automaticamente.

Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato un messaggio che indica "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita"

Cartuccia in esaurimento: la stampante indica quando il livello della cartuccia è in esaurimento. La durata effettiva rimanente della cartuccia potrebbe variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia.

Cartuccia quasi esaurita: la stampante indica quando il livello della cartuccia è quasi esaurito. La durata effettiva rimanente della cartuccia potrebbe variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia, a meno che la qualità di stampa non risulti del tutto inaccettabile.

Quando la cartuccia HP è **quasi esaurita**, non è più coperta dalla Garanzia di protezione HP.

 **NOTA:** Questa stampante non è stata progettata per l'utilizzo di sistemi di inchiostro continuo. Per riprendere la stampa, rimuovere il sistema di inchiostro continuo e installare cartucce HP originali (o compatibili).

 **NOTA:** Questa stampante è progettata per cartucce di inchiostro da utilizzare fino a quando non sono vuote. La ricarica di cartucce prima dell'esaurimento può causare problemi alla stampante. Se ciò si verifica, inserire una nuova cartuccia (originale HP o compatibile) per continuare la stampa.

Modifica delle impostazioni "Quasi esaurita"

È possibile modificare il comportamento della stampante quando i materiali di consumo sono quasi esauriti. Quando si installa una nuova cartuccia non è necessario riconfigurare queste impostazioni.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere le opzioni e selezionare [Materiali di consumo](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Gestione dei materiali di consumo](#)
 - [Impostazioni materiali di consumo](#)
 - [Cartuccia del nero](#) o [Cartucce a colori](#)
 - [Impostazioni In esaurimento](#)
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare l'opzione [Interrompi](#) per impostare la stampante affinché interrompa la stampa quando la cartuccia raggiunge la soglia **Quasi esaurita**.
 - Selezionare l'opzione [Richiedi per continuare](#) per impostare la stampante affinché interrompa la stampa quando la cartuccia raggiunge la soglia **Quasi esaurita**. È possibile confermare la richiesta o sostituire la cartuccia per riprendere la stampa.
 - Selezionare l'opzione [Continua](#) per impostare la stampante in modo che l'utente venga avvisato quando la cartuccia è quasi esaurita, continuando comunque a stampare ignorando l'impostazione **Quasi esaurita** senza richiedere alcun intervento. Questo può implicare una riduzione della qualità di stampa.

Per prodotti con funzionalità fax

Quando il prodotto è impostato sull'opzione **Interrompi** o **Richiedi per continuare**, è possibile che i fax non vengano stampati quando la stampante riprende la stampa. Ciò può verificarsi se la stampante ha ricevuto un numero di fax superiore a quello supportato dalla memoria mentre è in attesa.

Se si seleziona l'opzione **Continua** per la cartuccia, la stampante può continuare a stampare i fax senza interruzione anche se viene superata la soglia Quasi esaurita, ma la qualità di stampa potrebbe peggiorare.

Ord. materiali

Ordinazione di carta e materiali di consumo	www.hp.com/go/suresupply
Ordinazione tramite centri di assistenza	In tal caso, rivolgersi a un centro di assistenza HP autorizzato.
Ordinazione tramite il server Web HP incorporato (EWS)	Per effettuare l'accesso, immettere l'indirizzo IP o il nome host della stampante nel campo dell'indirizzo/URL del browser Web sul computer. Il server Web HP incorporato include un collegamento al sito Web HP SureSupply, in cui vengono riportate le opzioni per l'acquisto dei materiali di consumo originali HP.

La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti

Introduzione

Le seguenti soluzioni consentono di risolvere diversi problemi, ad esempio se la stampante non preleva la carta dal vassoio o preleva più fogli di carta alla volta. Una delle seguenti condizioni può causare inceppamenti della carta.

- [La stampante non preleva la carta](#)
- [La stampante preleva più fogli di carta](#)
- [Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta](#)
- [Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti](#)

La stampante non preleva la carta

Se la stampante non preleva la carta dal vassoio, provare una delle seguenti soluzioni.

1. Aprire la stampante e rimuovere tutti i fogli di carta inceppati. Verificare che non vi siano frammenti di carta strappati all'interno della stampante.
2. Caricare il vassoio con carta del formato corretto per il processo.
3. Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul pannello di controllo della stampante.

4. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio. La freccia sulla guida del vassoio deve risultare allineata esattamente al contrassegno sul vassoio.

 **NOTA:** non stringere le guide della carta contro la risma di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dei formati carta nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi.

Figura 9-1 Contrassegni di formato per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione

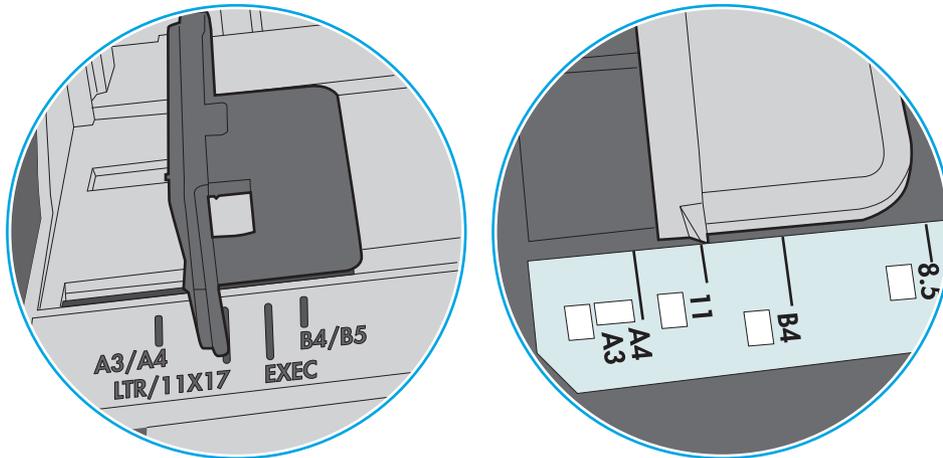
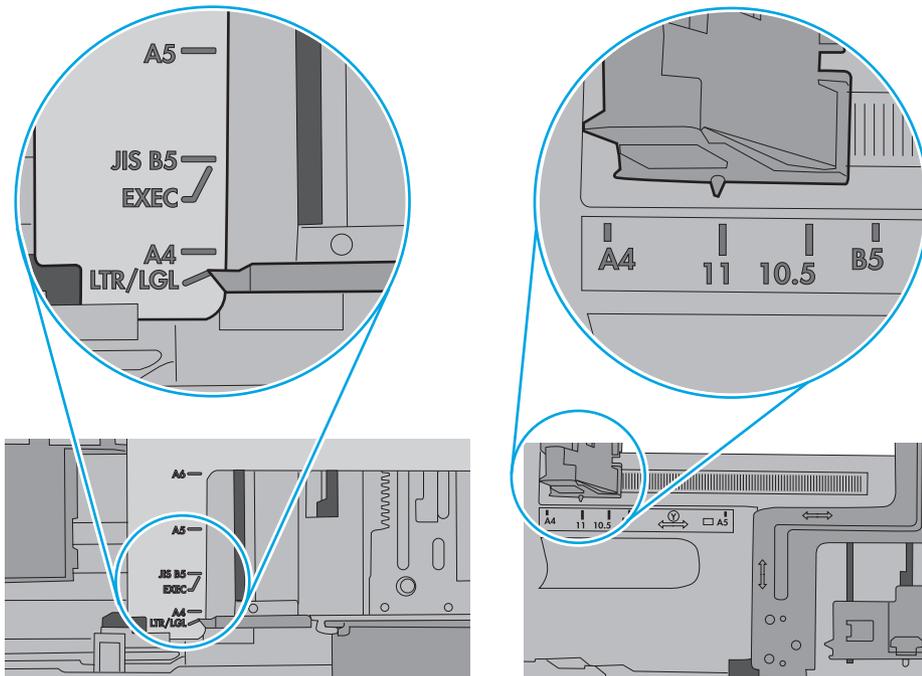


Figura 9-2 Contrassegni di formato per i vassoi del cassetto

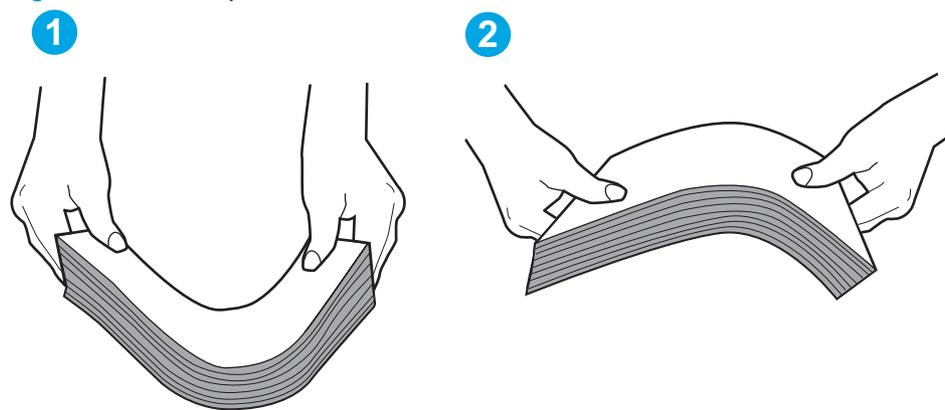


5. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per la stampante e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.

In ambienti con alti livelli di umidità, la carta nella parte superiore della risma nel vassoio può assorbire questa umidità e avere un aspetto ondulato o irregolare. In questo caso, rimuovere i primi 5 - 10 fogli di carta dalla risma.

In ambienti con bassi livelli di umidità, un eccesso di elettricità statica può far incollare più fogli di carta. In questo caso, rimuovere la carta dal vassoio e curvare la risma, tenendo le estremità e portandole verso l'alto per formare una U. Quindi, portare le estremità verso il basso per formare una U inversa. In seguito, tenere entrambi i lati della risma di carta e ripetere questa procedura. Questa procedura consente di rilasciare singoli fogli senza l'introduzione di elettricità statica. Allineare la risma di carta su un piano prima di reinserirla nel vassoio.

Figura 9-3 Tecnica per flettere la risma di carta

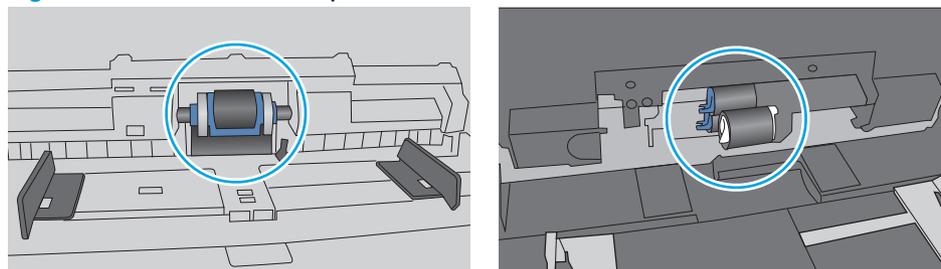


6. Controllare sul pannello di controllo della stampante se viene visualizzata una richiesta di alimentazione manuale della carta. Caricare la carta e continuare.
7. I rulli sopra il vassoio potrebbero essere sporchi. Pulire i rulli con un panno privo di lanugine inumidito con acqua calda. Utilizzare acqua distillata, se disponibile.

⚠ ATTENZIONE: non spruzzare l'acqua direttamente sulla stampante. Al contrario, spruzzare l'acqua sul panno o immergere il panno nell'acqua e strizzarlo prima di pulire i rulli.

La seguente immagine mostra alcuni esempi di posizione del rullo per diverse stampanti.

Figura 9-4 Posizioni dei rulli per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione



La stampante preleva più fogli di carta

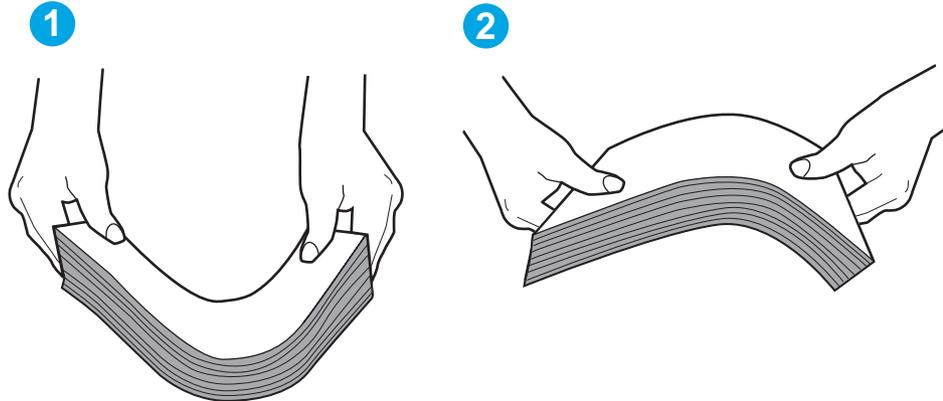
Se a stampante preleva più fogli di carta dal vassoio, provare le seguenti soluzioni.

1. Rimuovere la risma di carta dal vassoio, quindi piegarla, ruotarla di 180 gradi e capovolgerla. *Non aprire la carta a ventaglio*. Reinserrire la risma di carta nel vassoio.



NOTA: sfogliare la carta introduce elettricità statica. Invece di sfogliare la carta, curvare la risma, tenendo le estremità e portandole verso l'alto per formare una U. Quindi, portare le estremità verso il basso per formare una U inversa. In seguito, tenere entrambi i lati della risma di carta e ripetere questa procedura. Questa procedura consente di rilasciare singoli fogli senza l'introduzione di elettricità statica. Allineare la risma di carta su un piano prima di reinserirla nel vassoio.

Figura 9-5 Tecnica per flettere la risma di carta



2. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche HP per la stampante.
3. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per la stampante e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.

In ambienti con alti livelli di umidità, la carta nella parte superiore della risma nel vassoio può assorbire questa umidità e avere un aspetto ondulato o irregolare. In questo caso, rimuovere i primi 5 - 10 fogli di carta dalla risma.

In ambienti con bassi livelli di umidità, un eccesso di elettricità statica può far incollare più fogli di carta. In questo caso, rimuovere la carta dal vassoio e curvare la risma come descritto in precedenza.

4. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta di un'altra confezione.

5. Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico controllando i contrassegni dell'altezza della risma all'interno del vassoio. In questo caso, rimuovere l'intera risma di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dell'altezza dalla risma nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi. Accertarsi inoltre che tutti i fogli di carta siano sotto le linguette accanto ai contrassegni dell'altezza della risma. Queste linguette consentono di tenere la carta nella posizione corretta quando entra nella stampante.

Figura 9-6 Contrassegni dell'altezza della risma

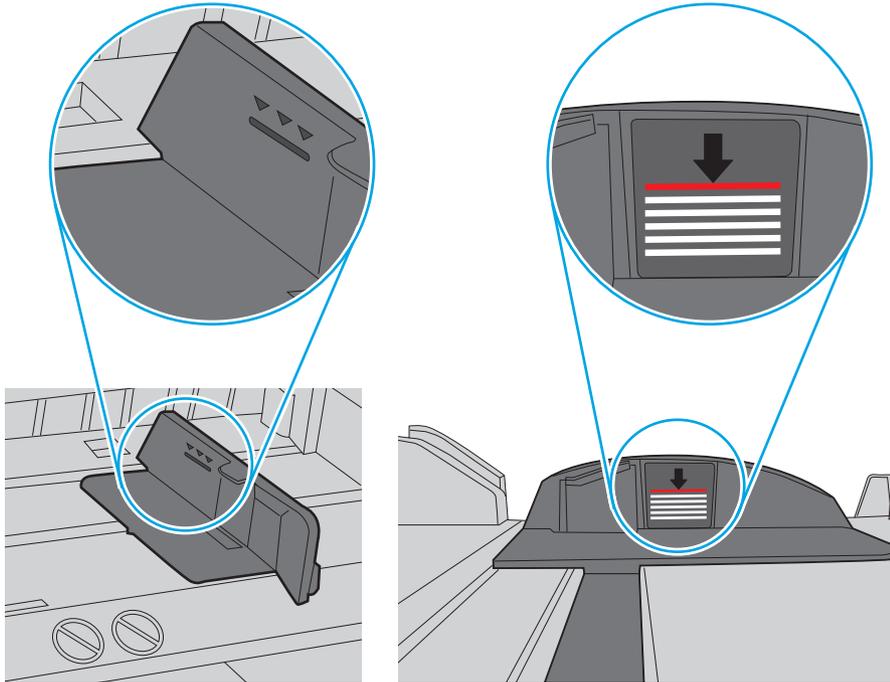
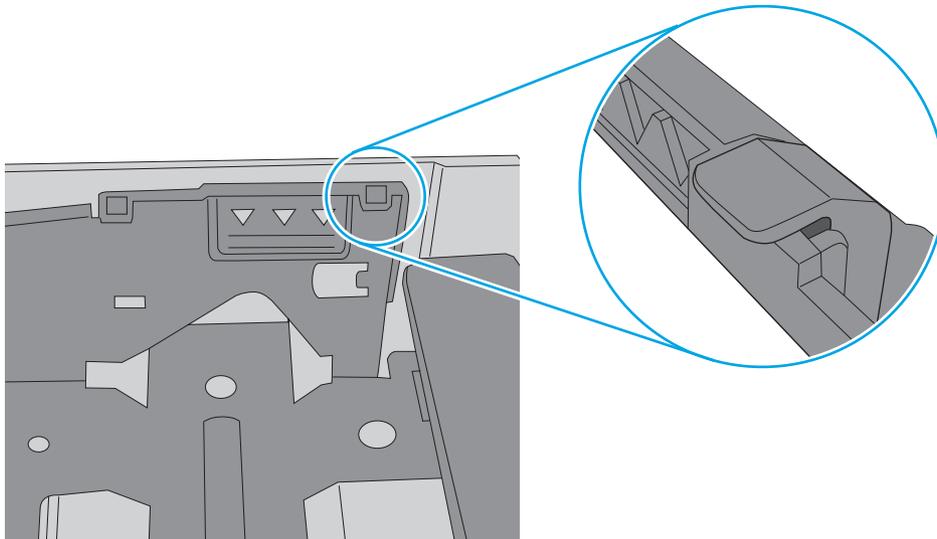


Figura 9-7 Linguetta per la risma di carta



6. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio. La freccia sulla guida del vassoio deve risultare allineata esattamente al contrassegno sul vassoio.

 **NOTA:** non stringere le guide della carta contro la risma di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dei formati carta nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi.

Figura 9-8 Contrassegni di formato per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione

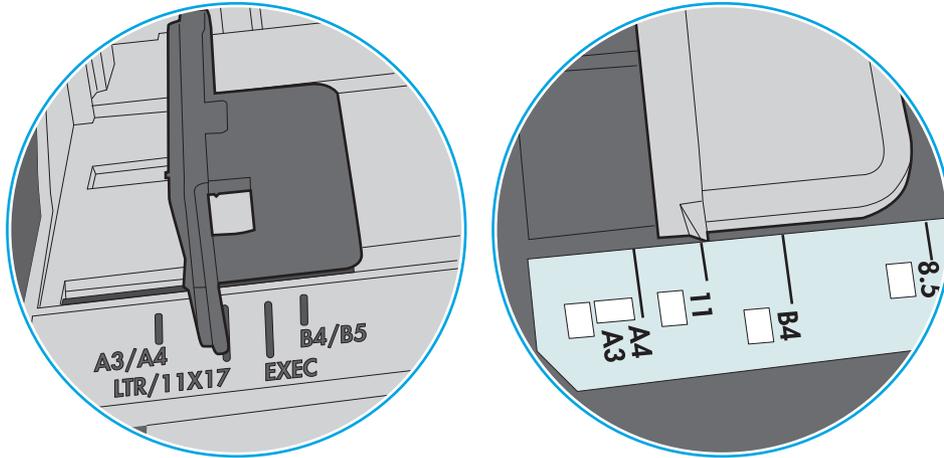
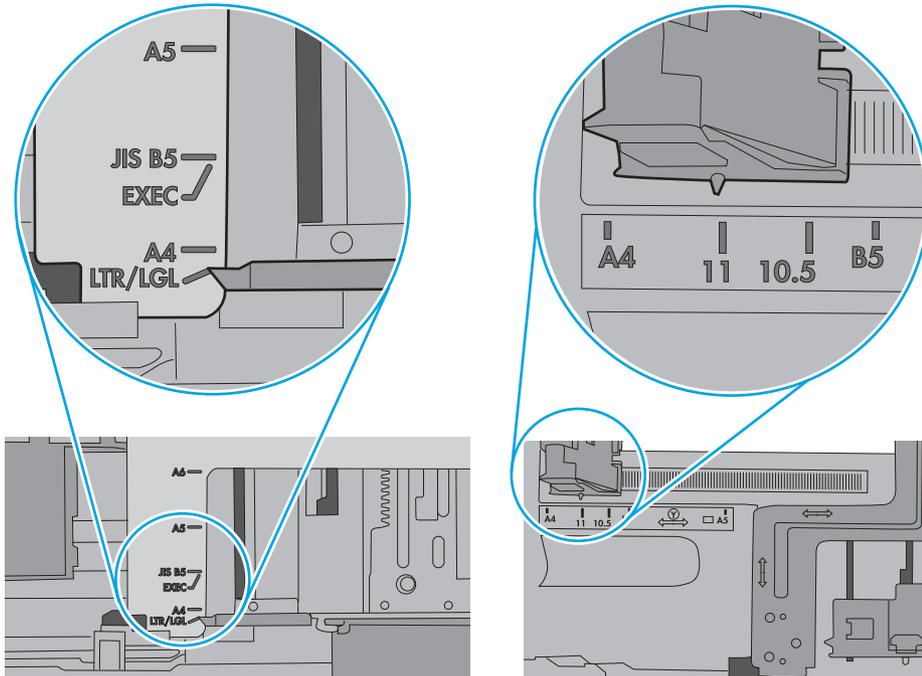


Figura 9-9 Contrassegni di formato per i vassoi del cassetto



7. Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.

Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta

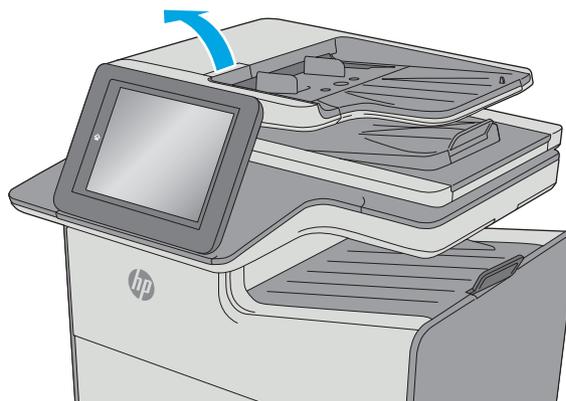
 **NOTA:** Queste informazioni sono valide solo per le stampanti MFP.

- Sull'originale potrebbero essere presenti punti metallici o note adesive. In questo caso, rimuoverle.
- Controllare che tutti i rulli siano posizionati correttamente e che il coperchio di accesso ai rulli nell'alimentatore documenti sia chiuso.
- Accertarsi di avere chiuso il coperchio dell'alimentatore documenti superiore.
- Le pagine potrebbero non essere posizionate correttamente. Raddrizzarle e regolare le guide in modo da centrare la risma.
- Per un corretto funzionamento, le guide della carta devono toccare i due lati della risma di carta. Assicurarsi che la risma di carta sia allineata e che le guide siano posizionate ai bordi della risma.
- È possibile che il vassoio di alimentazione o lo scomparto di uscita dell'alimentatore documenti contenga più pagine di quelle consentite. Accertarsi che la risma di carta nel vassoio di alimentazione resti all'interno delle guide, quindi rimuovere le pagine dallo scomparto di uscita.
- Verificare che non siano presenti pezzi di carta, graffette, punti o altre elementi esterni nel percorso della carta.
- Pulire i rulli e il tampone di separazione dell'alimentatore documenti. Utilizzare aria compressa o un panno pulito e privo di lanugine inumidito con acqua calda. Se il problema persiste, sostituire i rulli.
- Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Materiali di consumo](#). Controllare lo stato del kit alimentatore documenti e sostituirlo, se necessario.

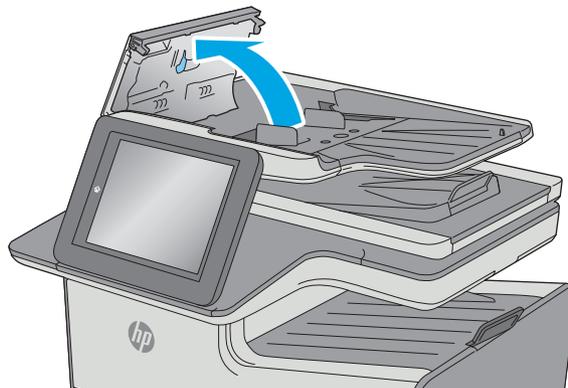
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti

Se l'alimentatore documenti non preleva correttamente le pagine o produce documenti inclinati, attenersi alla seguente procedura.

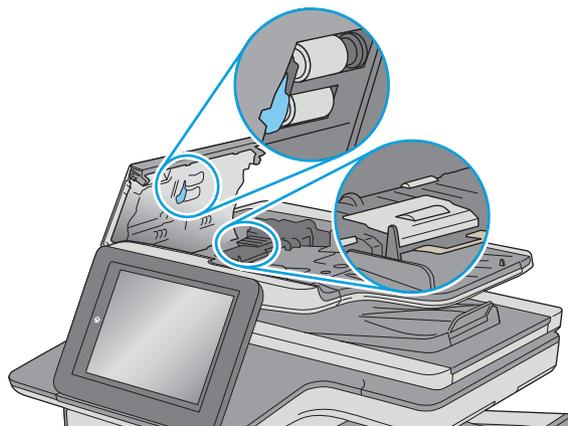
1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'alimentatore documenti.



2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

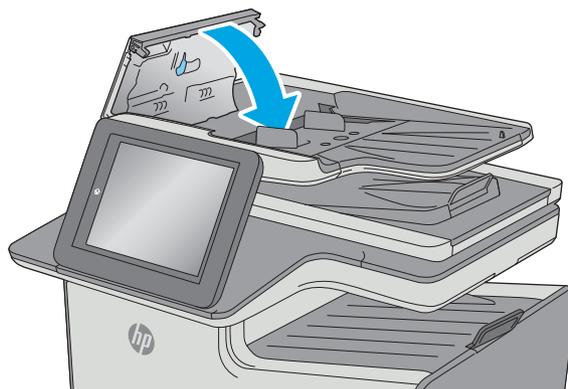


3. Asportare qualsiasi traccia di lanugine o polvere da ogni rullo di alimentazione e dal cuscinetto di separazione utilizzando aria compressa o un panno pulito inumidito con acqua calda.



4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

NOTA: verificare che il fermo sulla parte superiore del coperchio dell'alimentatore documenti sia completamente chiuso.



Se il problema persiste, controllare se il tampone di separazione e i rulli dell'alimentatore documenti sono danneggiati o consumati e, se necessario, sostituirli.



NOTA: i nuovi rulli dispongono di una superficie ruvida. Con il deteriorarsi, i rulli divengono più lisci.

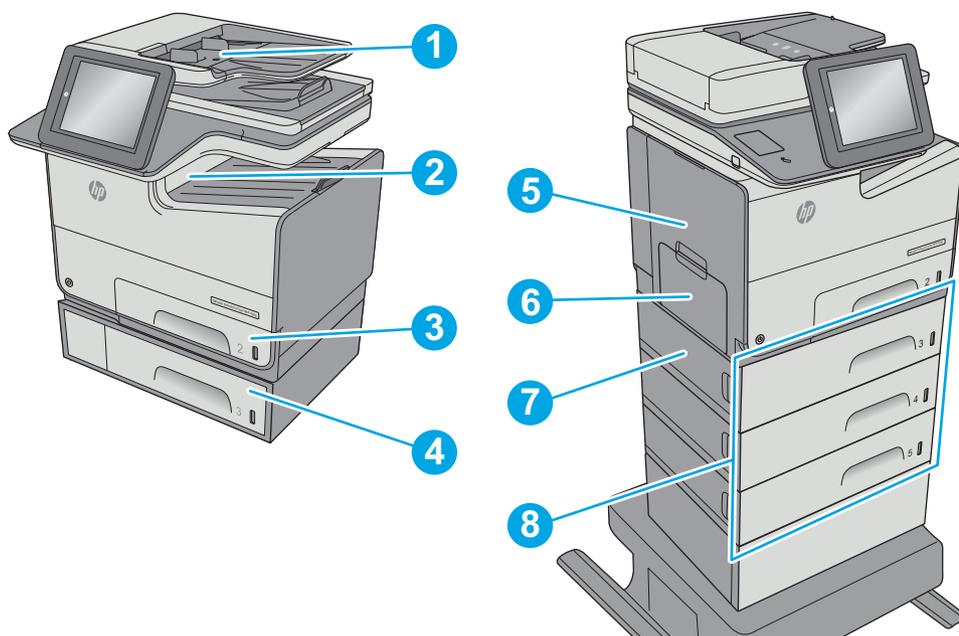
Eliminazione degli inceppamenti della carta

Introduzione

Le seguenti informazioni includono le istruzioni per la rimozione della carta inceppata dalla stampante.

- [Individuazione degli inceppamenti](#)
- [Navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti](#)
- [Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti nell'alimentatore documenti](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti nello sportello sinistro](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 1 \(vassoio multifunzione\)](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 2](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 3 \(accessorio\)](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti dall'alimentatore 3 x 500 fogli](#)
- [Eliminazione di inceppamenti nell'area dell'unità di raccolta dell'inchiostro](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti nello scomparto di uscita](#)

Individuazione degli inceppamenti



1	Alimentatore documenti
2	Cassetto di uscita
3	Vassoio 2
4	Vassoio 3 opzionale

5	Sportello sinistro e area unità di raccolta dell'inchiostro
6	Vassoio 1
7	Sportello inferiore sinistro
8	3 alimentatori carta da 500 fogli opzionali

Navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti

La funzione di navigazione automatica consente di rimuovere gli inceppamenti fornendo istruzioni dettagliate sul pannello di controllo. Quando si completa un passo, sulla stampante vengono visualizzate istruzioni per il passo successivo finché non vengono completati tutti i passi della procedura.

Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?

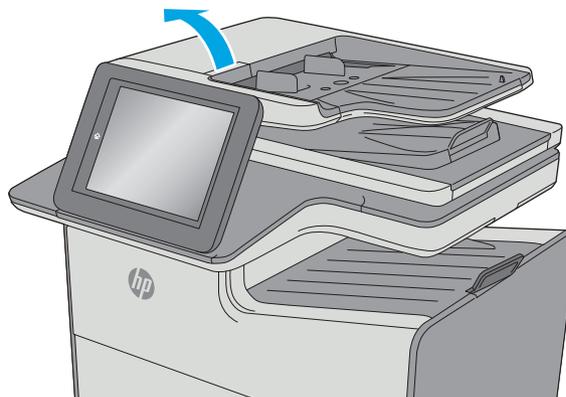
Per ridurre il numero degli inceppamenti della carta, provare queste soluzioni.

1. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche HP per la stampante.
2. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta proveniente da un'altra confezione.
3. Non caricare carta già stampata o fotocopiata.
4. Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico. Se questo si verifica, rimuovere l'intera risma di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.
5. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide fino a farle aderire alla risma facendo attenzione a non piegarla.
6. Verificare che il vassoio sia inserito completamente nella stampante.
7. Se si eseguono stampe su carta pesante, gofrata o perforata, utilizzare la funzione di alimentazione manuale e inserire i fogli uno alla volta.
8. Aprire il menu **Vassoi** sul pannello di controllo della stampante. Verificare che il vassoio sia configurato correttamente per il tipo e il formato della carta.
9. Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.

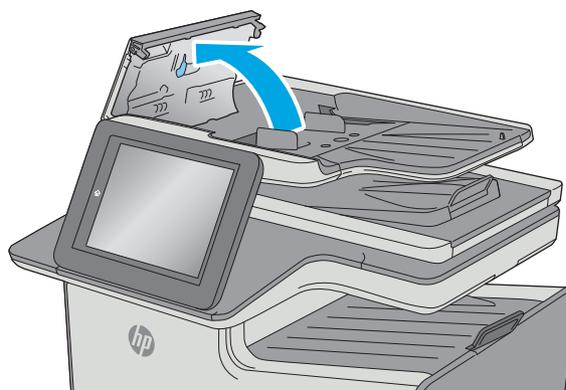
Eliminazione degli inceppamenti nell'alimentatore documenti

Di seguito vengono fornite le istruzioni per l'eliminazione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

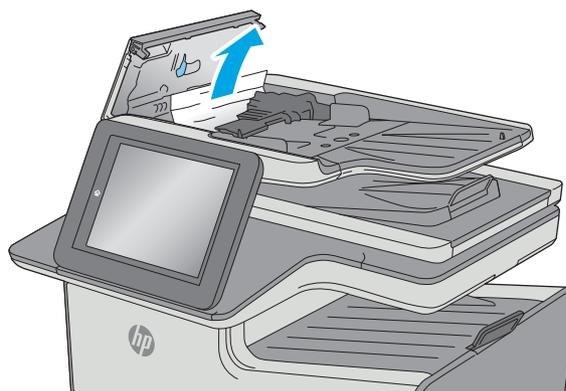
1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'alimentatore documenti.



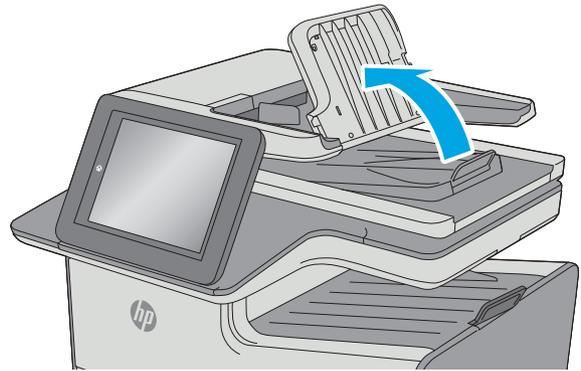
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.



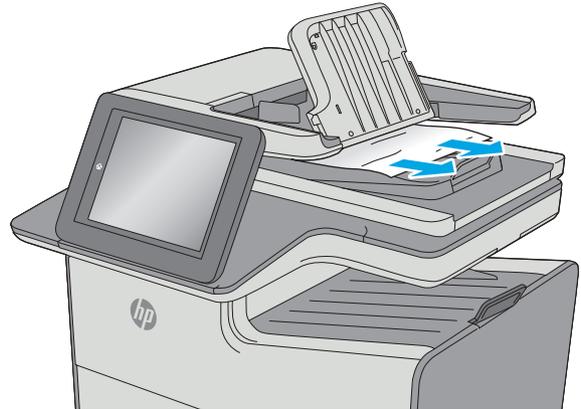
3. Rimuovere la carta inceppata.



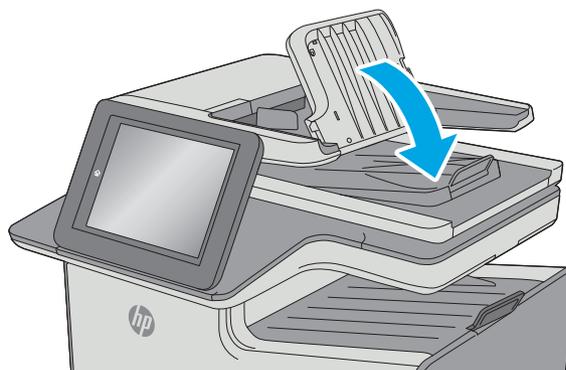
4. Sollevare il vassoio di alimentazione dell'alimentatore di documenti.



5. Rimuovere la carta inceppata.

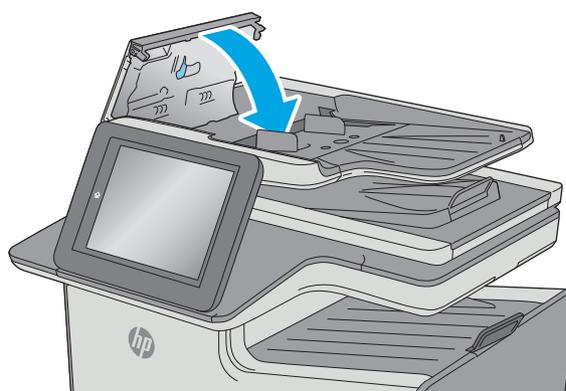


6. Abbassare il vassoio di alimentazione dell'alimentatore di documenti.



7. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

NOTA: verificare che il fermo sulla parte superiore del coperchio dell'alimentatore documenti sia completamente chiuso.



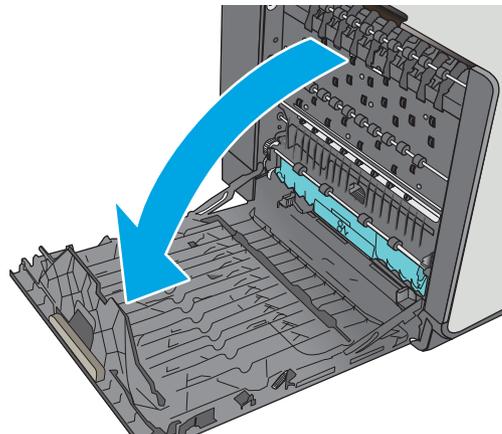
 **NOTA:** per evitare inceppamenti, assicurarsi che le guide nel vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti siano regolate verso il documento senza piegarlo. Per copiare documenti di formato ridotto, utilizzare lo scanner a superficie piana. Rimuovere tutti i punti metallici e le graffette dai documenti originali.

 **NOTA:** I documenti originali stampanti su carta pesante o lucida possono incepparsi con maggior frequenza di quelli stampati su carta normale.

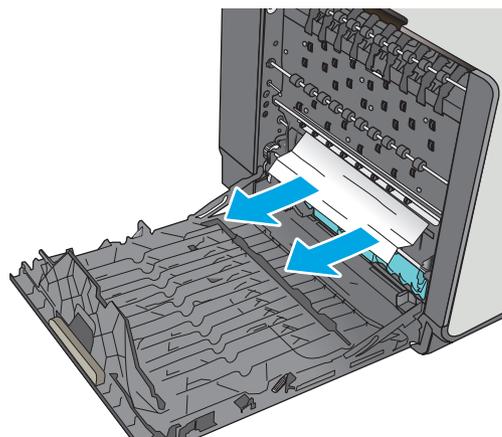
Eliminazione degli inceppamenti nello sportello sinistro

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la rimozione di un inceppamento della carta nello sportello sinistro. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

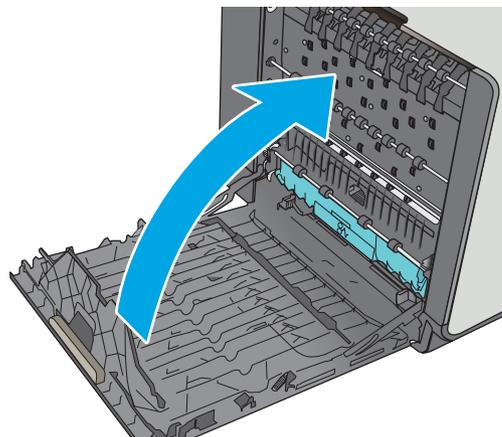
1. Aprire lo sportello sinistro.



2. Estrarre delicatamente la carta inceppata dai rulli e dall'area di consegna. Se la carta si strappa, accertarsi di rimuovere tutti i frammenti.



3. Chiudere lo sportello sinistro.

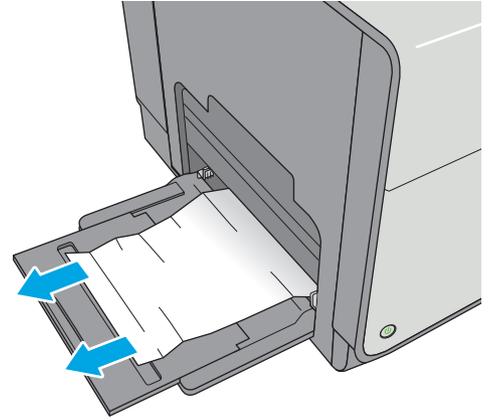


Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 1 (vassoio multifunzione)

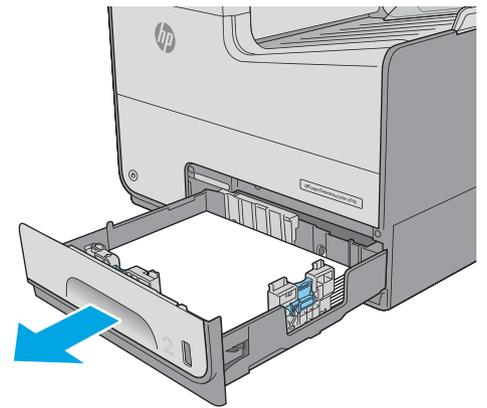
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per il vassoio 1. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

1. Se la maggior parte del foglio di carta è visibile nel vassoio, tirare lentamente la carta inceppata verso il basso per estrarla dalla stampante. Accertarsi che l'intero foglio venga rimosso. Se il foglio è strappato, continuare con la procedura riportata di seguito per individuare eventuali residui di carta.

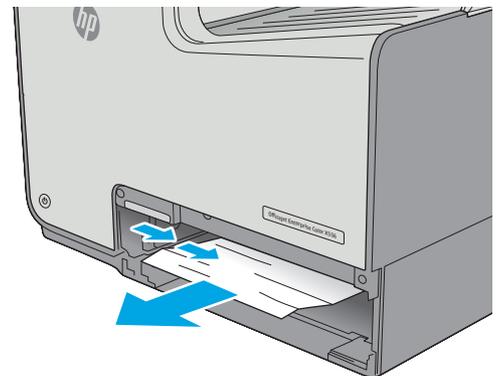
Se gran parte del foglio di carta è stato introdotto nella stampante, continuare con i passi successivi.



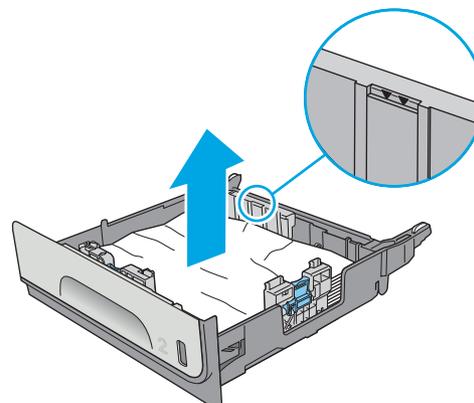
2. Estrarre completamente il vassoio 2 dalla stampante tirandolo e sollevandolo leggermente.



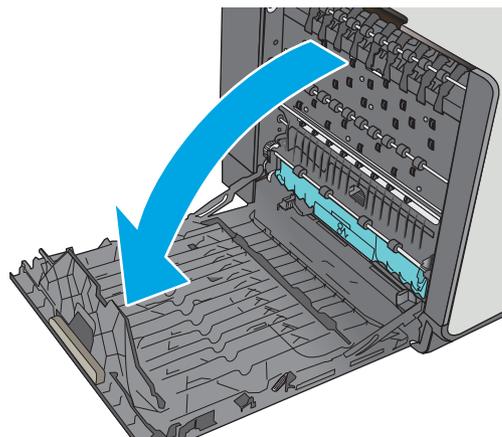
3. Rimuovere tutta la carta inceppata presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso destra, quindi in avanti per rimuoverla.



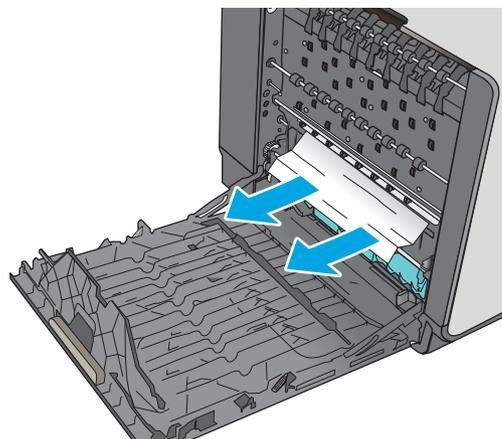
4. Rimuovere tutti gli inceppamenti o i fogli di carta danneggiati. Verificare che il vassoio non sia eccessivamente pieno e che le guide della carta siano regolate correttamente.



5. Aprire lo sportello sinistro.

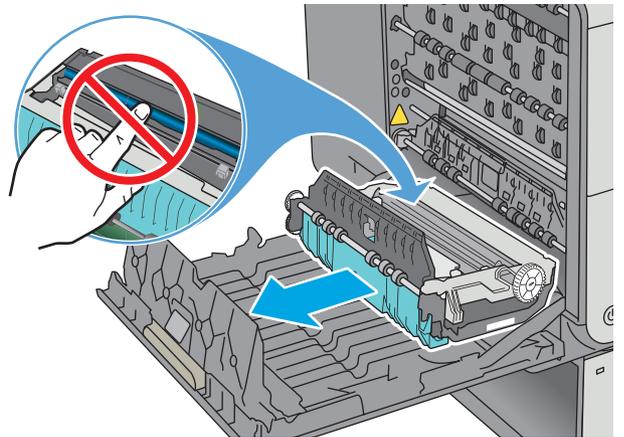


6. Estrarre delicatamente la carta inceppata dai rulli e dall'area di consegna. Se la carta si strappa, accertarsi di rimuovere tutti i frammenti.

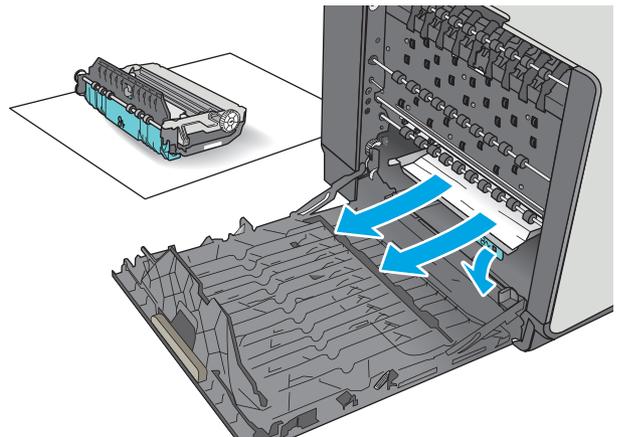


7. Per rimuovere l'unità di raccolta di inchiostro, estrarla con entrambe le mani. Collocare l'unità da un parte, in posizione verticale, adagiata su un pezzo di carta a protezione di eventuali fuoriuscite di inchiostro.

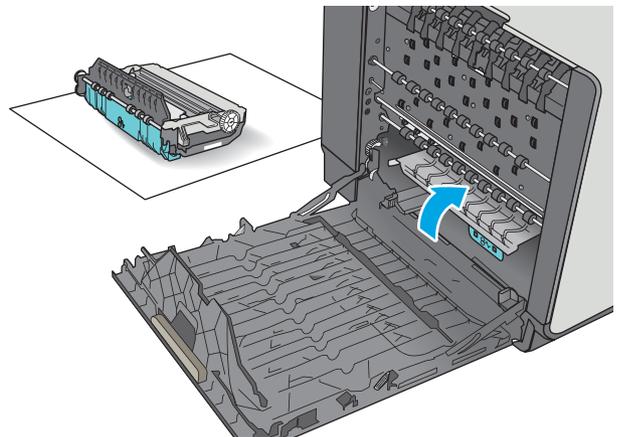
ATTENZIONE: quando si rimuove l'unità di raccolta dell'inchiostro, evitare il contatto diretto con il cilindro nero per prevenire macchie di inchiostro su pelle o indumenti.



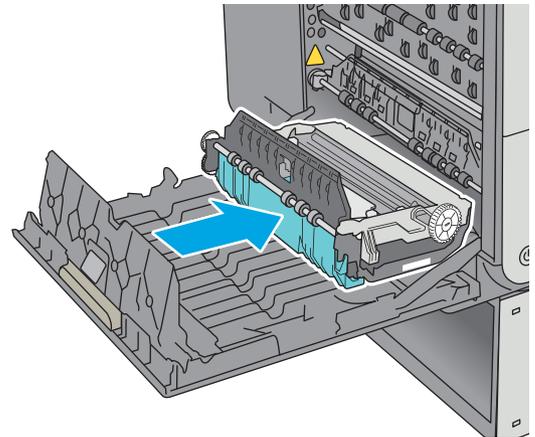
8. Abbassare la piastra premendo sull'aletta verde. Così facendo la stampante proverà ad alimentare il foglio nell'area di stampa. Potrebbe essere necessario tirare delicatamente il foglio se non viene alimentato. Rimuovere il foglio.



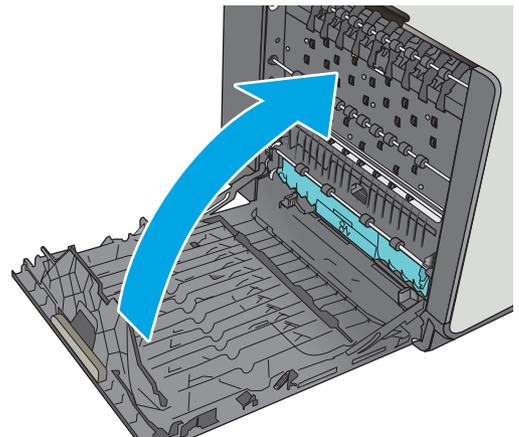
9. Sollevare la linguetta verde per riportare la piastra in posizione di funzionamento.



10. Installare l'unità di raccolta dell'inchiostro.



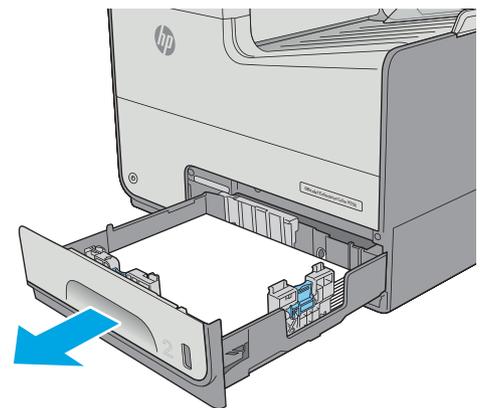
11. Chiudere lo sportello sinistro.



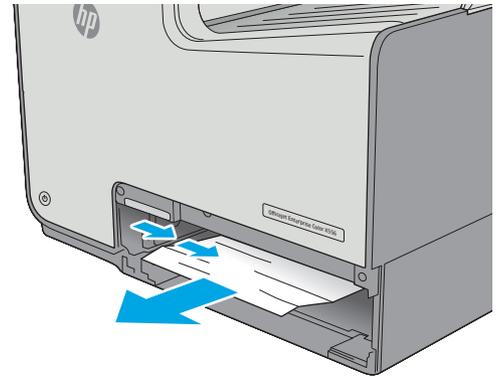
Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 2

Utilizzare la seguente procedura per rimuovere gli inceppamenti nel Vassoio 2. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

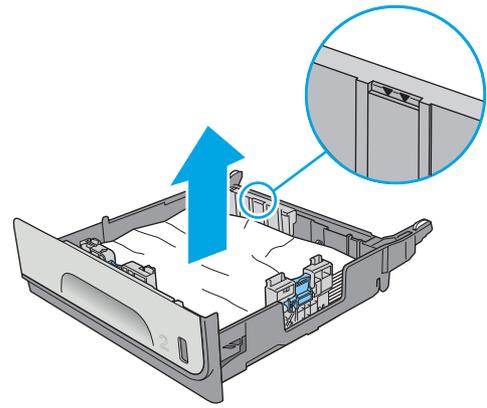
- 1.** Estrarre completamente il vassoio dalla stampante tirandolo e sollevandolo leggermente.



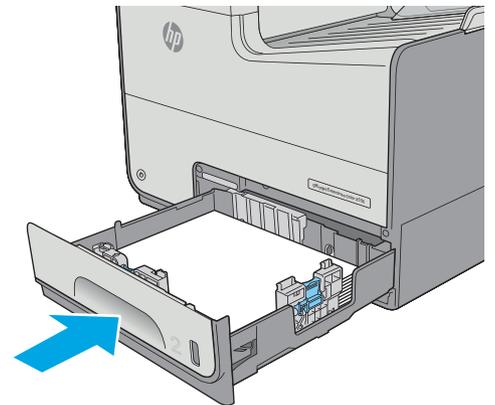
2. Rimuovere tutta la carta inceppata presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso destra, quindi in avanti per rimuoverla.



3. Rimuovere tutti gli inceppamenti o i fogli di carta danneggiati. Verificare che il vassoio non sia eccessivamente pieno e che le guide della carta siano regolate correttamente.



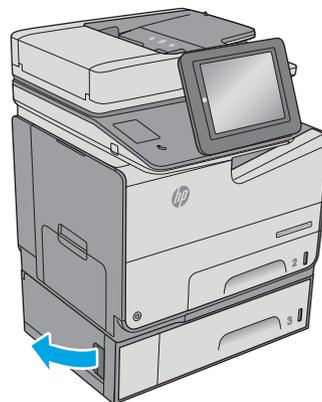
4. Reinserire e chiudere il vassoio.



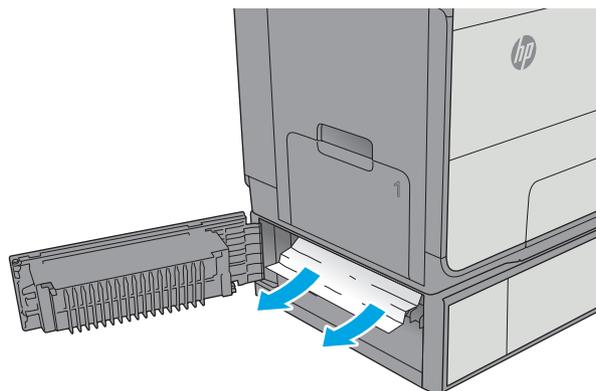
Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio 3 (accessorio)

Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per il vassoio 3. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

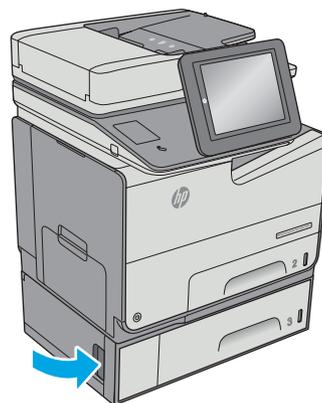
1. Aprire lo sportello inferiore sinistro.



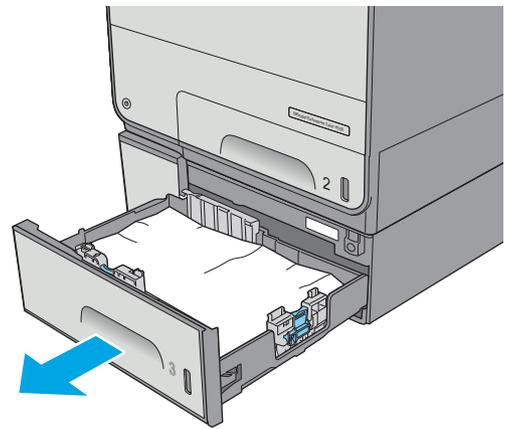
2. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



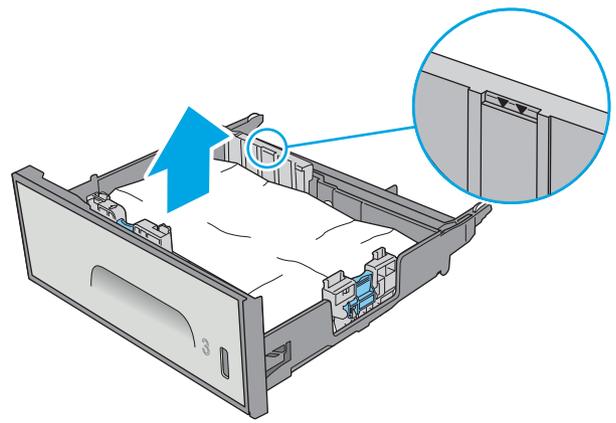
3. Chiudere lo sportello inferiore sinistro.



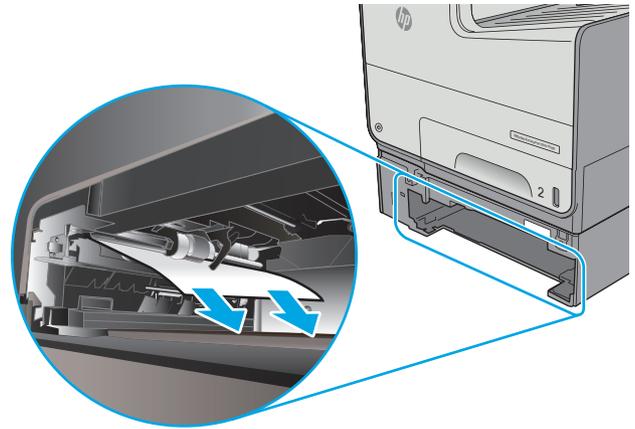
4. Estrarre completamente il vassoio dalla stampante tirando e sollevandolo leggermente.



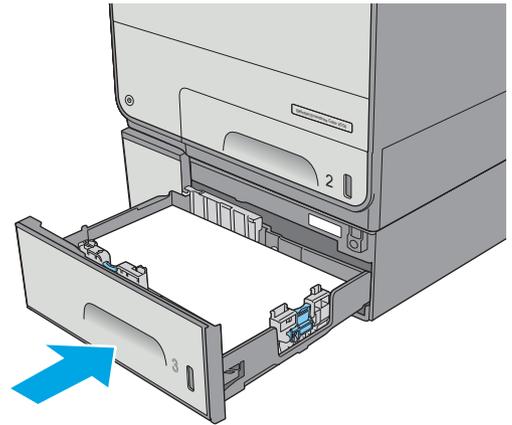
5. Rimuovere tutti gli inceppamenti o i fogli di carta danneggiati. Verificare che il vassoio non sia eccessivamente pieno e che le guide della carta siano regolate correttamente.



6. Rimuovere tutta la carta presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso destra per rilasciarla, quindi in avanti per rimuoverla.



7. Reinserire e chiudere il vassoio.

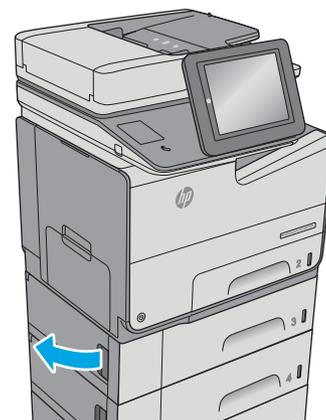


Eliminazione degli inceppamenti dall'alimentatore 3 x 500 fogli

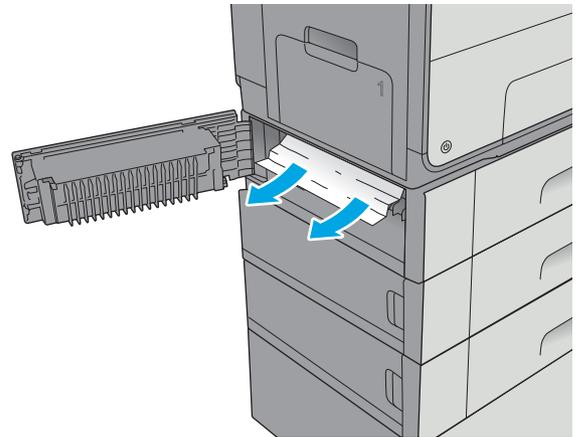
Utilizzare la seguente procedura per controllare la presenza di carta in tutte le posizioni possibili di inceppamenti per l'alimentatore da 3x500 fogli. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

 **NOTA:** la procedura riportata di seguito mostra il vassoio 3. Il metodo per eliminare gli inceppamenti nei vassoi 4 e 5 è lo stesso.

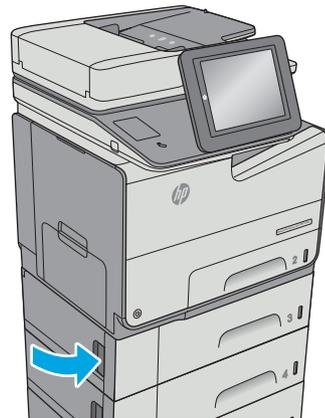
1. Aprire lo sportello inferiore sinistro.



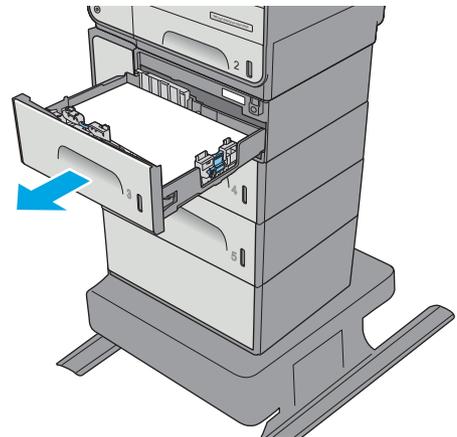
2. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



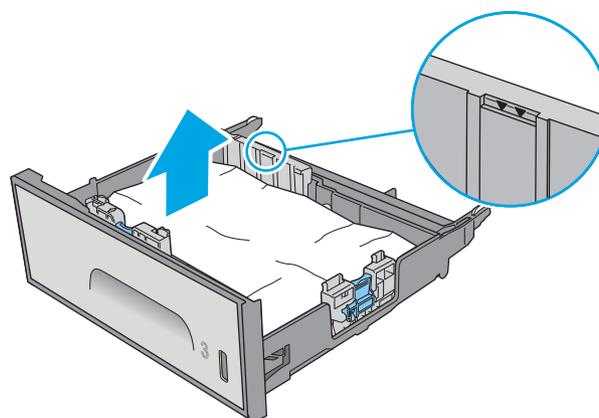
3. Chiudere lo sportello inferiore sinistro.



4. Estrarre completamente il vassoio dalla stampante tirando e sollevandolo leggermente.



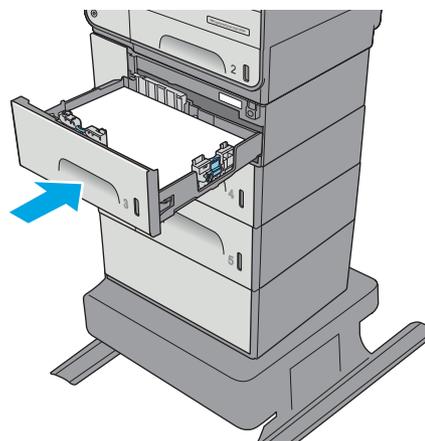
5. Rimuovere tutti gli inceppamenti o i fogli di carta danneggiati. Verificare che il vassoio non sia eccessivamente pieno e che le guide della carta siano regolate correttamente.



6. Rimuovere tutta la carta presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso destra per rilasciarla, quindi in avanti per rimuoverla.



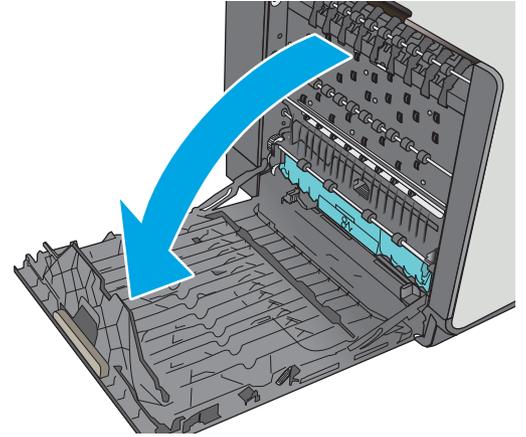
7. Reinserire e chiudere il vassoio.



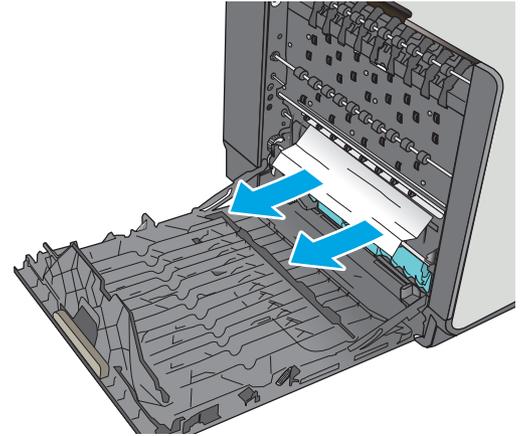
Eliminazione di inceppamenti nell'area dell'unità di raccolta dell'inchiostro

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la rimozione di un inceppamento della carta nell'unità di raccolta dell'inchiostro. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

1. Aprire lo sportello sinistro.

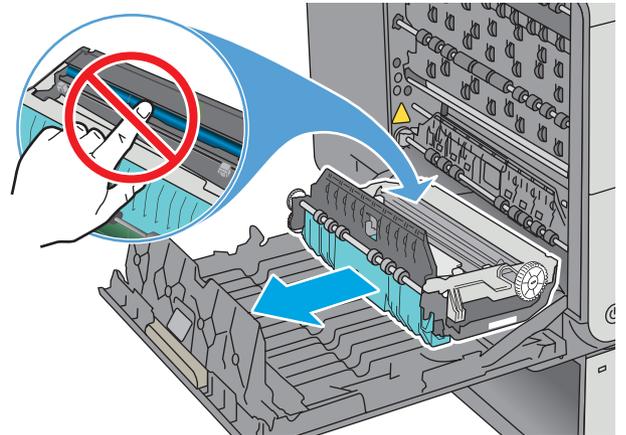


2. Estrarre delicatamente la carta inceppata dai rulli e dall'area di consegna. Se la carta si strappa, accertarsi di rimuovere tutti i frammenti.

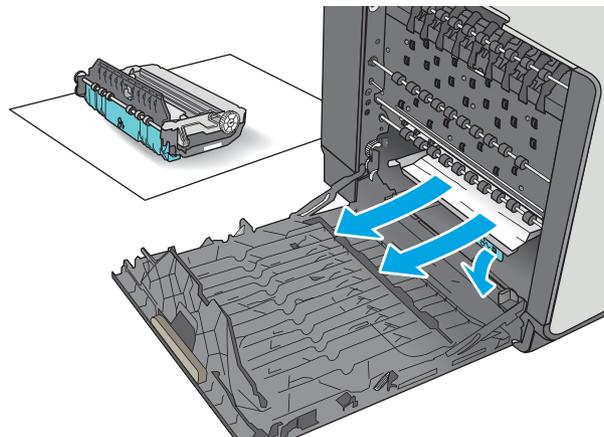


3. Per rimuovere l'unità di raccolta di inchiostro, estrarla con entrambe le mani. Collocare l'unità da un parte, in posizione verticale, adagiata su un pezzo di carta a protezione di eventuali fuoriuscite di inchiostro.

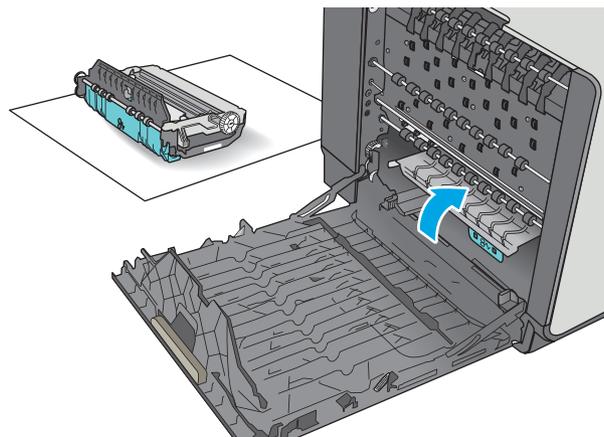
ATTENZIONE: quando si estrae l'unità di raccolta di inchiostro, evitare il contatto diretto con il cilindro nero per evitare macchie di inchiostro su pelle o indumenti.



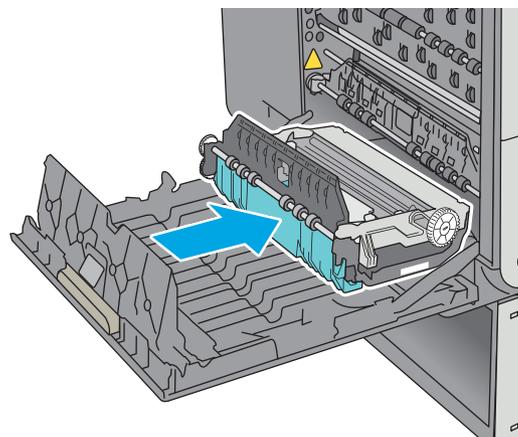
4. Abbassare la piastra premendo sull'aletta verde. Così facendo la stampante proverà ad alimentare il foglio nell'area di stampa. Potrebbe essere necessario tirare delicatamente il foglio se non viene alimentato. Rimuovere il foglio.



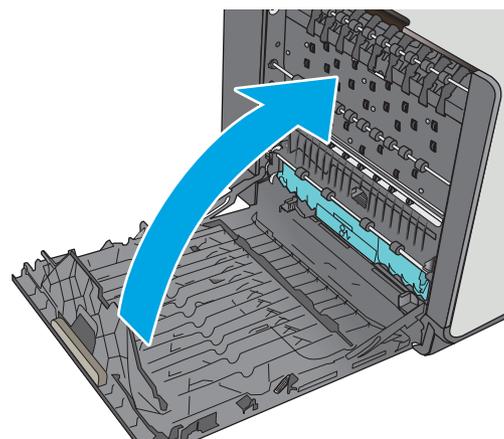
5. Sollevare la linguetta verde per riportare la piastra in posizione di funzionamento.



6. Installare l'unità di raccolta dell'inchiostro.



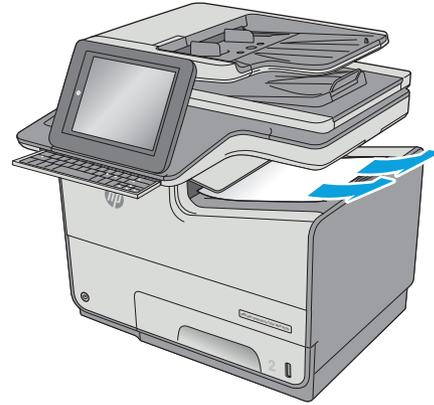
7. Chiudere lo sportello sinistro.



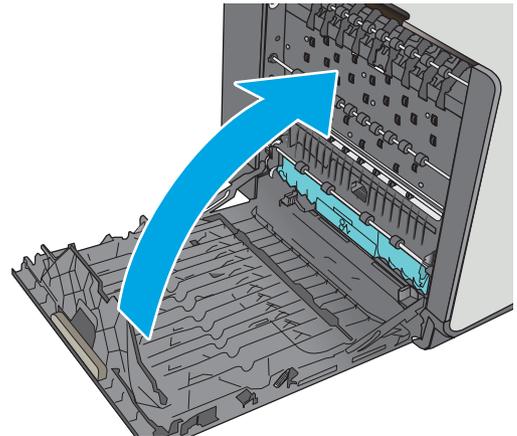
Eliminazione degli inceppamenti nello scomparto di uscita

Utilizzare la seguente procedura per eliminare gli inceppamenti da questo scomparto di uscita. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

1. Se la carta è visibile nello scomparto di uscita, afferrarne il bordo di entrata e rimuoverla.



2. Aprire e chiudere lo sportello sinistro per eliminare il messaggio sul pannello di controllo.



Migliorare la qualità di stampa

Introduzione

- [Stampa da un programma software differente](#)
- [Controllo dell'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa](#)
- [Controllo dello stato della cartuccia](#)
- [Pulire la stampante](#)
- [Ispezionare la cartuccia](#)
- [Controllo della carta e dell'ambiente di stampa](#)
- [Regolazione delle impostazioni dei colori \(Windows\)](#)
- [Stampa della pagina relativa alla qualità di stampa](#)
- [Calibrazione della stampante per allineare i colori](#)
- [Tentativo con un altro driver di stampa](#)

Se la stampante presenta problemi di qualità di stampa, provare a risolverli con le seguenti soluzioni nell'ordine presentato.

Stampa da un programma software differente

Tentare di stampare da un programma differente. Se la pagina viene stampata correttamente, il problema è relativo al programma software dal quale viene eseguita la stampa.

Controllo dell'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa

Controllare le impostazioni relative al tipo di carta se durante la stampa da un programma software si verificano sbavature, stampe sfocate o scure, carta arricciata o piccole aree in cui l'inchiostro manca completamente.

Modifica dell'impostazione del tipo di carta (Windows)

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro...**
5. Espandere l'elenco di opzioni per **Tipo:** .
6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.
7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta che si sta utilizzando, quindi fare clic sul pulsante **OK**.
8. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Controllo dell'impostazione del tipo di carta (Mac OS X)

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Per impostazione predefinita, nel driver di stampa viene visualizzato il menu **Copie e pagine**. Aprire l'elenco a discesa dei menu, quindi fare clic sul menu **Finitura**.
4. Dall'elenco a discesa **Tipo di supporto**, selezionare il tipo.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

Controllo dello stato della cartuccia

Seguire la procedura per verificare la durata stimata rimanente delle cartucce e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

Passaggio 1: Stampa della pagina di stato dei materiali di consumo

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante **Materiali di consumo**.
2. Lo stato di tutti i materiali di consumo è elencato sullo schermo.
3. Per stampare o visualizzare un rapporto sullo stato dei materiali di consumo, incluso il codice parte HP originale per riordinare il materiale di consumo, selezionare il pulsante **Gestisci materiali di consumo**. Selezionare **Stato dei materiali di consumo** e quindi selezionare **Stampa** o **Visualizzazione**.

Passaggio due: Controllo dello stato dei materiali di consumo

1. Verificare il rapporto sullo stato dei materiali di consumo per controllare la percentuale di durata rimanente delle cartucce e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

Se si utilizza una cartuccia quasi esaurita, possono verificarsi problemi di qualità di stampa. La pagina di stato dei materiali di consumo indica quando un materiale di consumo è quasi esaurito. Una volta raggiunta la soglia minima, la Garanzia di protezione HP sul materiale di consumo HP è terminata.

Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia, a meno che la qualità di stampa non risulti del tutto inaccettabile. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente.

Se si ritiene necessario sostituire una cartuccia o un altro componente che necessita di assistenza, la pagina di stato dei materiali di consumo indica i codici prodotto HP originali.

2. Verificare se si sta utilizzando una cartuccia HP originale.

Una cartuccia HP originale riporta la dicitura "HP" o il logo HP. Per ulteriori informazioni sull'identificazione delle cartucce HP, andare all'indirizzo www.hp.com/go/learnaboutequipment.

Pulire la stampante

Stampa di una pagina di pulizia

Durante il processo di stampa, è possibile che si accumulino carta, toner e residui di polvere all'interno della stampante, provocando problemi di qualità di stampa come residui di toner, macchie, striature, linee o segni ripetuti.

Per pulire il percorso della carta nella stampante, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante **Manutenzione della periferica**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - **Calibrazione/Pulizia**
 - **Pagina di pulizia**

Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio **Pulizia**. Il completamento del processo di pulizia richiede alcuni minuti. Non spegnere la stampante fino al completamento del processo di pulizia. Al termine, gettare la pagina stampata.

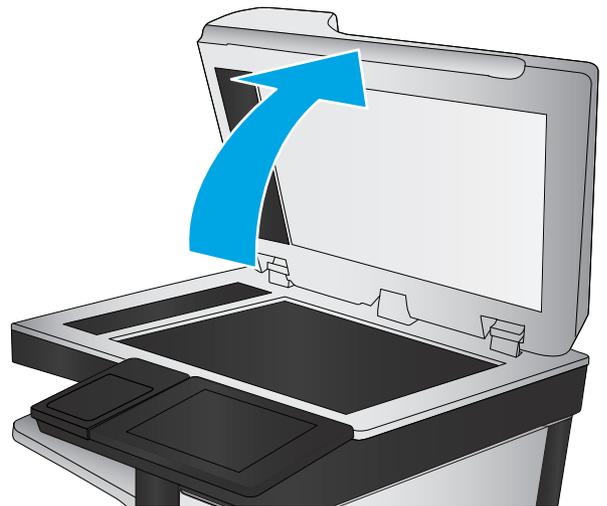
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



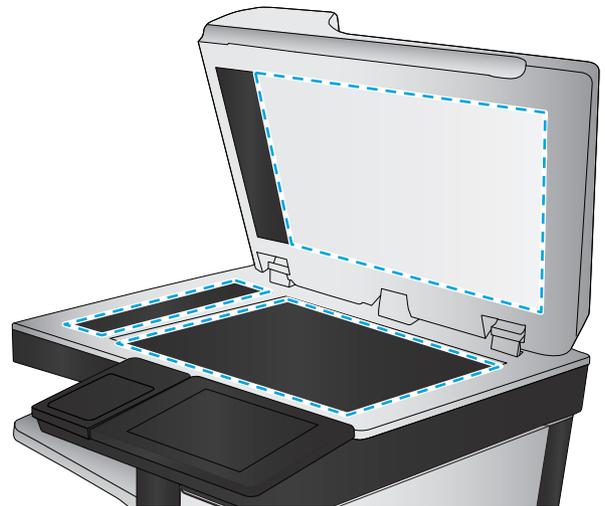
2. Aprire il coperchio dello scanner.



3. Pulire il vetro dello scanner, i nastri dell'alimentatore documenti e il rivestimento bianco di plastica con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.



4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.

Ispezionare la cartuccia

1. Rimuovere la cartuccia dal prodotto e verificare che non vi siano detriti nell'alloggiamento della cartuccia.
2. Controllare il connettore di metallo della cartuccia.

ATTENZIONE: Non toccare il connettore di metallo sul bordo della cartuccia. Eventuali impronte lasciate sul connettore di metallo possono causare problemi di qualità di stampa.



3. Se sono presenti graffi o altri danni sul connettore di metallo, sostituire la cartuccia.
4. Se il connettore di metallo non sembra essere danneggiato, riposizionare la cartuccia nel suo alloggiamento facendo una leggera pressione fino a bloccarla in posizione. Stampare alcune pagine per verificare che il problema sia stato risolto.

Seguire le istruzioni indicate per ispezionare ciascuna cartuccia.

Controllo della carta e dell'ambiente di stampa

Passaggio 1: Uso di carta conforme alle specifiche consigliate da HP

Alcuni problemi di qualità di stampa sono causati dall'utilizzo di carta non conforme alle specifiche HP.

- Usare sempre una carta il cui tipo e grammatura siano supportati da questa stampante.
- Utilizzare carta di buona qualità che non presenti tagli, incisioni, lacerazioni, macchie, particelle estranee, polvere, stropicciature, fori, bordi ondulati o piegati.
- Non utilizzare carta su cui sono state eseguite stampe precedenti.
- Utilizzare carta che non contenga parti metalliche, ad esempio lustrini.
- Utilizzare carta specifica per stampanti HP PageWide. Non utilizzare carta esclusivamente indicata per le stampanti Inkjet.
- Non utilizzare carta troppo ruvida. L'uso di carta più levigata offre generalmente una qualità di stampa migliore.

Passaggio due: Controllo dell'ambiente

L'ambiente può influire direttamente sulla qualità di stampa e rappresenta una causa comune per problemi legati alla qualità di stampa o all'alimentazione della carta. Tentare le soluzioni seguenti:

- Non posizionare la stampante in prossimità di correnti d'aria provenienti ad esempio da finestre e porte aperte o ventole di condizionatori.
- Assicurarci che la stampante non sia esposta a temperature o umidità non conformi alle specifiche della stampante.
- Non posizionare la stampante in uno spazio stretto, ad esempio un mobiletto.
- Posizionare la stampante su una superficie resistente e piana.
- Rimuovere qualsiasi oggetto che possa bloccare prese d'aria della stampante. La stampante richiede un adeguato flusso di aria su tutti i lati, compresa la parte superiore.
- Proteggere la stampante da pulviscolo, polvere, vapore, grasso o altri elementi che potrebbero lasciare residui all'interno.

Passo 3: impostare l'allineamento del singolo vassoio

Seguire i passaggi indicati quando testo o immagini non sono centrati o allineati correttamente sulla pagina stampata quando si stampa da vassoi specifici.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni generali](#)
 - [Qualità di stampa](#)
 - [Registrazione dell'immagine](#)

3. Selezionare il vassoio da regolare.
4. Selezionare **Stampa pagina di prova**, quindi seguire le istruzioni sulle pagine stampate.
5. Selezionare nuovamente **Stampa pagina di prova** per verificare i risultati, quindi, se necessario, effettuare ulteriori regolazioni.
6. Toccare il pulsante **Salva** per salvare le nuove impostazioni.

Regolazione delle impostazioni dei colori (Windows)

Quando si stampa da un programma software, se i colori sulla pagina stampata non corrispondono ai colori sullo schermo del computer o se i colori sulla pagina stampata non soddisfano le proprie esigenze, adottare la seguente procedura.

Modifica del tema colore

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Colore**.
4. Selezionare la casella di controllo **HP EasyColor** per deseleggerla.
5. Selezionare un tema colore dall'elenco a discesa **Temi colore**.
 - **Predefinito (sRGB)**: questo tema consente di impostare la stampante in modo che i dati RGB vengano stampati in modalità dispositivo raw. Quando si utilizza questo tema, gestire il colore dal programma software o dal sistema operativo per un rendering corretto.
 - **Brillante (sRGB)**: la stampante incrementa la saturazione del colore nei mezzitoni. Utilizzare questo tema per la stampa di grafica aziendale.
 - **Foto (sRGB)**: la stampante interpreta il colore RGB allo stesso modo in cui un minilab digitale interpreta il colore RGB per stampare una fotografia. La stampa presenta colori più profondi e saturati in modo diverso rispetto al tema Predefinito (sRGB). Utilizzare questo tema per la stampa di foto.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: utilizzare questo tema per la stampa di foto digitali che utilizzano lo spazio cromatico AdobeRGB anziché sRGB. Quando si utilizza questo tema, disattivare la gestione dei colori nel programma software.
 - **Nessuna**: non viene utilizzato alcun tema colore.
 - **Profilo personalizzato**: questa opzione consente di utilizzare un profilo di input personalizzato in grado di controllare con precisione l'output dei colori (ad esempio, per emulare una stampante specifica). I profili personalizzati sono scaricabili dal sito www.hp.com.
6. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Modifica delle opzioni relative al colore

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Colore**.

4. Selezionare la casella di controllo **HP EasyColor** per deseleggerla.
5. Fare clic sull'impostazione **Automatico** o **Manuale**.
 - Impostazione **Automatico**: selezionare questa impostazione per la maggior parte dei processi di stampa a colori.
 - Impostazione **Manuale**: selezionare questa impostazione per regolare le impostazioni relative al colore indipendentemente dalle altre impostazioni. Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per aprire la finestra di regolazione del colore manuale.



NOTA: la modifica manuale delle impostazioni relative al colore può influire sull'output. HP consiglia di far modificare tali impostazioni solo da esperti di grafica a colori.

6. Fare clic sull'opzione **Stampa in scala di grigi** per stampare un documento a colori in scala di grigi e nero. Utilizzare questa opzione per stampare documenti a colori destinati alla copia o all'invio via fax. Utilizzare inoltre questa opzione per stampare bozze.
7. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per stampare il processo.

Stampa della pagina relativa alla qualità di stampa

Utilizzare le pagine per la risoluzione dei problemi di qualità di stampa per riconoscere e risolvere i problemi relativi alla qualità di stampa a colori.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Risoluzione dei problemi](#)
 - [Pagg. qualità stampa](#)
 - [Stampa pagine di risoluzione dei problemi di qualità di stampa](#)
3. Toccare il pulsante [Stampa](#) per stampare la pagina.

Seguire le istruzioni presenti nella pagina con la procedura per la risoluzione dei problemi di qualità di stampa.

Calibrazione della stampante per allineare i colori

La calibratura è una funzione della stampante che ottimizza la qualità di stampa.

Eseguire questi passaggi per risolvere problemi di qualità della stampa come per esempio colori non allineati, ombre colorate, immagini sfocate e altri problemi.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, spostarsi e toccare il pulsante [Manutenzione della periferica](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Calibrazione/Pulizia](#)
 - [Calibrazione completa](#)

3. Toccare il pulsante **Avvia** per avviare il processo di calibrazione.

Sul pannello di controllo del prodotto viene visualizzato un messaggio **Calibrazione**. Il completamento del processo di calibrazione richiede alcuni minuti. Non spegnere il prodotto prima del completamento dell'operazione di calibrazione.

4. Attendere il termine della calibrazione del prodotto, quindi provare di nuovo a stampare.

Tentativo con un altro driver di stampa

Se si esegue la stampa da un programma software e le pagine stampate presentano righe inaspettate nelle immagini, testo mancante, immagini mancanti, formattazione errata o font sostitutivi, provare a utilizzare un driver di stampa differente.

Scaricare uno dei seguenti driver dal sito Web HP www.hp.com/support/pagewidecolor586MFP.

Driver HP PCL.6	<ul style="list-style-type: none">• Fornito come driver predefinito sul CD della stampante. Questo driver viene installato automaticamente a meno che non ne venga selezionato uno diverso
Driver HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Consigliato per tutti gli ambienti Windows
Driver HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• Alla maggior parte degli utenti offre velocità, qualità di stampa e supporto delle caratteristiche della stampante complessivamente migliori• Sviluppato per l'allineamento con Windows Graphic Device Interface (GDI) al fine di ottenere la migliore velocità in ambienti Windows• Potrebbe non essere completamente compatibile con programmi software di terze parti o personalizzati basati su PCL 5
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Consigliato per la stampa con i programmi software Adobe® o con altri programmi software con grafica molto complessa• Supporta la stampa con driver di emulazione postscript o con font flash postscript
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Consigliato per la stampa di buona qualità in ambienti Windows• Compatibile con le versioni PCL precedenti e con stampanti meno recenti• Scelta consigliata per la stampa da programmi software di terze parti o personalizzati• La scelta migliore quando si opera in ambienti misti, che richiedono che la stampante sia impostata su PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)• Progettato per essere utilizzato in ambienti Windows aziendali; consente di installare un solo driver per più modelli di stampante• Consigliato per la stampa da un computer portatile Windows con più modelli di stampante
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Consigliato per la stampa in tutti gli ambienti Windows• Alla maggior parte degli utenti, offre velocità, qualità di stampa e supporto delle caratteristiche della stampante complessivamente migliori• Sviluppato per l'allineamento con Windows Graphic Device Interface (GDI) per velocità ottimale in ambienti Windows• Potrebbe non essere completamente compatibile con programmi software di terze parti o personalizzati basati su PCL 5

Miglioramento della qualità di copia

Se la stampante presenta problemi di qualità di copia, provare a risolverli con le seguenti soluzioni nell'ordine presentato.

- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Calibrazione dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni della carta](#)
- [Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine](#)
- [Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini](#)
- [Copia da bordo a bordo](#)
- [Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti](#)

Provare prima questi semplici passaggi:

- Utilizzare lo scanner piano invece dell'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità elevata.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta, per evitare immagini sfocate o inclinate.

Se il problema persiste, provare queste soluzioni aggiuntive. Se non risolvono il problema, vedere "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

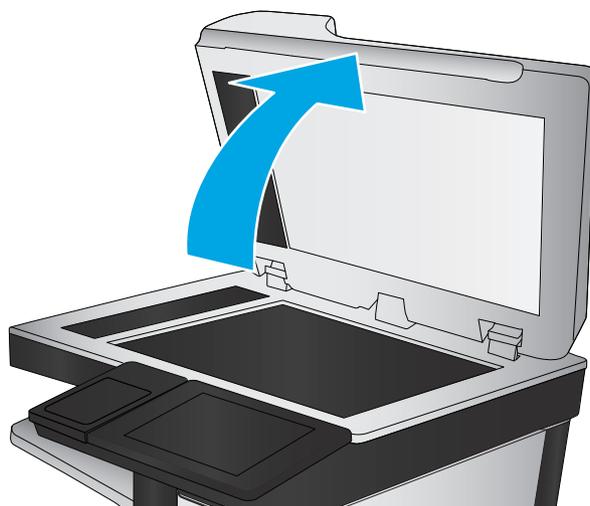
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



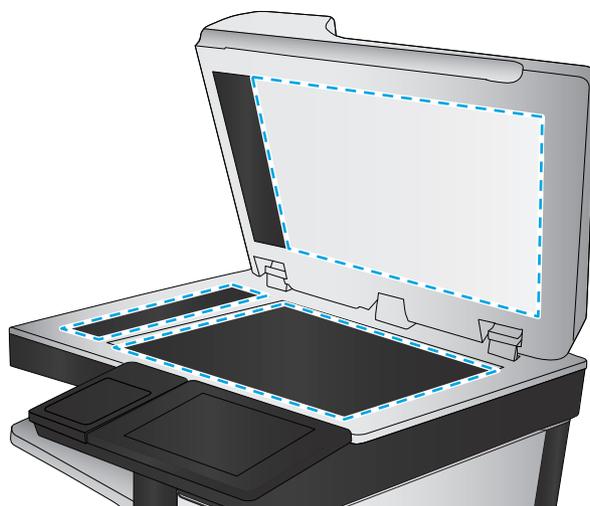
2. Aprire il coperchio dello scanner.



3. Pulire il vetro dello scanner, i nastri dell'alimentatore documenti e il rivestimento bianco di plastica con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.



4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.

Calibrazione dello scanner

Se l'immagine copiata non è posizionata correttamente sulla pagina, seguire i passaggi indicati per calibrare lo scanner.



NOTA: quando si utilizza l'alimentatore documenti, regolare le guide nel vassoio di alimentazione in modo che aderiscano al documento originale.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Manutenzione della periferica](#).
2. Aprire i seguenti menu:

- [Calibrazione/Pulizia](#)
 - [Calibra scanner](#)
3. Toccare il pulsante [Avanti](#) per avviare il processo di calibrazione. Seguire le istruzioni visualizzate.
 4. Attendere il termine della calibrazione della stampante, quindi provare di nuovo a eseguire la copia.

Controllo delle impostazioni della carta

Seguire la procedura indicata di seguito se le pagine copiate presentano macchie, stampe scure o sfocate, carta arricciata o aree in cui è caduto del toner.

Controllo della configurazione del tipo e del formato della carta

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante [Vassoi](#).
2. Selezionare la riga del vassoio, quindi toccare il pulsante [Modifica](#).
3. Selezionare il tipo e il formato della carta dagli elenchi di opzioni.
4. Toccare il pulsante [OK](#) per salvare la selezione.

Selezionare il vassoio da utilizzare per la copia

1. Toccare il pulsante [Copia](#) nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Selezionare [Selezione carta](#).
3. Selezionare [Vassoio carta](#) e selezionare uno dei vassoi della carta.
4. Selezionare il vassoio con da utilizzare e quindi selezionare [OK](#).



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità della copia:

- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
- **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
- **Contrasto:** consente di per aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
- **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
- **Tono automatico:** disponibile solo per stampanti Flow. Per i documenti originali che contengono almeno 100 caratteri di testo sulla pagina, la stampante può rilevare quale bordo è quello superiore della pagina e orienta le immagini acquisite in modo appropriato. Se alcune pagine sono capovolte rispetto ad altre, l'immagine acquisita risultante presenta tutte le pagine con l'orientamento corretto. Se

l'orientamento di alcune pagine è orizzontale, la stampante ruota l'immagine in modo che il bordo superiore della pagina si trovi nella parte superiore dell'immagine.

1. Toccare il pulsante **Copia** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Toccare il pulsante **Regolazione immagine**.
3. Regolare i cursori per impostare i livelli, quindi toccare il pulsante **OK**.
4. Toccare il pulsante **Avvia** .



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini

Ottimizzare il processo di copia per il tipo di immagine copiata: testo, immagini o foto.

1. Toccare il pulsante **Copia** nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
2. Toccare il pulsante **Altre opzioni**, quindi toccare il pulsante **Ottimizza testo/foto**.
3. Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante **Regolazione manuale**, quindi regolare il cursore nell'area **Ottimizza per**. Toccare il pulsante **OK**.
4. Toccare il pulsante **Avvia** .



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Copia da bordo a bordo

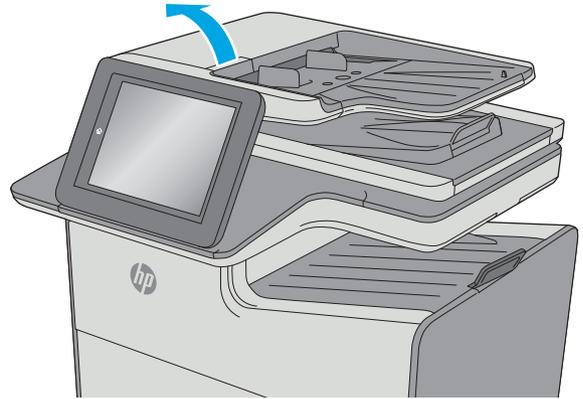
Questa funzione consente di evitare le ombre che possono apparire lungo i margini delle copie quando il documento originale viene stampato vicino ai margini.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - **Impostazioni copia**
 - **Bordo a bordo**
3. Selezionare l'opzione **Stampa bordo a bordo** se il documento originale viene stampato vicino ai bordi della carta.
4. Toccare il pulsante **Salva**.
5. Toccare il pulsante **Avvia** .

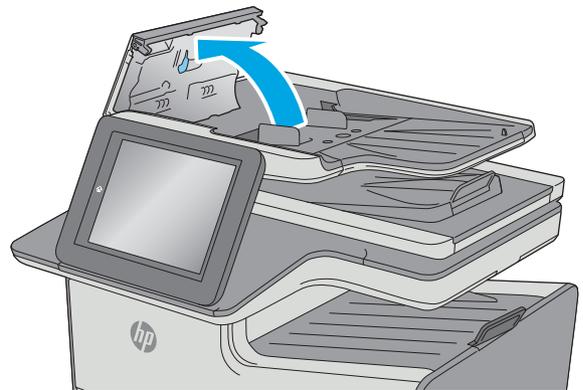
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti

Se l'alimentatore documenti non preleva correttamente le pagine o produce documenti inclinati, attenersi alla seguente procedura.

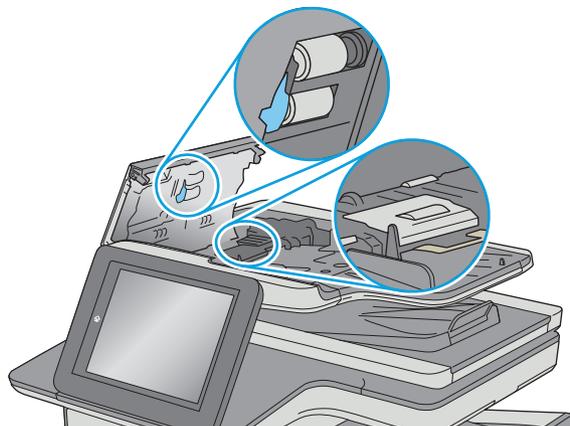
1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'alimentatore documenti.



2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

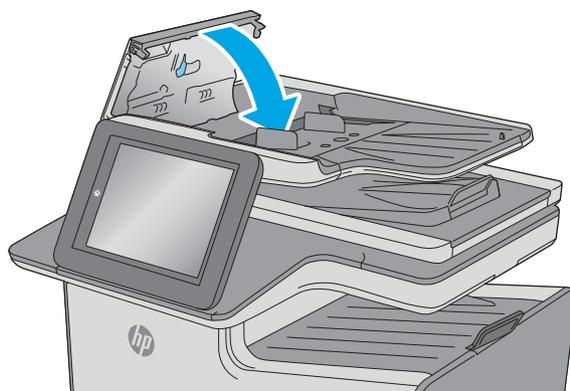


3. Asportare qualsiasi traccia di lanugine o polvere da ogni rullo di alimentazione e dal cuscinetto di separazione utilizzando aria compressa o un panno pulito inumidito con acqua calda.



4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

NOTA: verificare che il fermo sulla parte superiore del coperchio dell'alimentatore documenti sia completamente chiuso.



Se il problema persiste, controllare se il tampone di separazione e i rulli dell'alimentatore documenti sono danneggiati o consumati e, se necessario, sostituirli.



NOTA: i nuovi rulli dispongono di una superficie ruvida. Con il deteriorarsi, i rulli divengono più lisci.

Miglioramento della qualità di scansione

- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni di risoluzione](#)
- [Controllo delle impostazioni del colore](#)
- [Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine](#)
- [Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini](#)
- [Controllo delle impostazioni di qualità di stampa](#)
- [Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti](#)

Provare prima questi semplici passaggi:

- Utilizzare lo scanner piano invece dell'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità elevata.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta, per evitare immagini sfocate o inclinate.

Se il problema persiste, provare queste soluzioni aggiuntive. Se non risolvono il problema, vedere "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

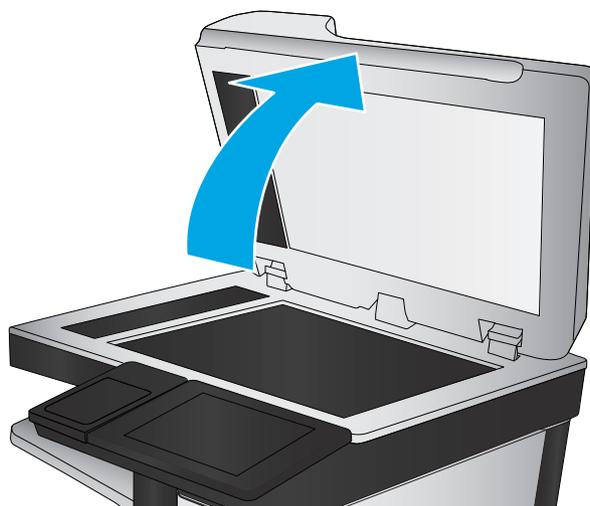
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



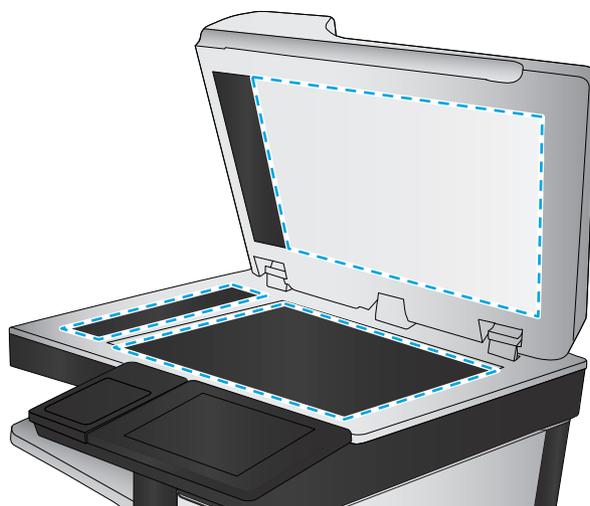
2. Aprire il coperchio dello scanner.



3. Pulire il vetro dello scanner, i nastri dell'alimentatore documenti e il rivestimento bianco di plastica con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.



4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.

Controllo delle impostazioni di risoluzione

 **NOTA:** impostando la risoluzione su un valore elevato, le dimensioni del file e i tempi di scansione aumentano.

Seguire le istruzioni indicate per modificare l'impostazione di risoluzione:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Aprire il menu **Impostazioni scansione/invio digitale**.
3. Selezionare la categoria delle impostazioni di scansione e invio da configurare.

4. Aprire il menu [Opzioni processo predefinite](#).
5. Toccare il pulsante [Risoluzione](#).
6. Selezionare una delle opzioni predefinite. Toccare il pulsante [Salva](#).
7. Toccare il pulsante Avvia .

Controllo delle impostazioni del colore

Seguire le istruzioni indicate per modificare l'impostazione del colore:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire il menu [Impostazioni scansione/invio digitale](#).
3. Selezionare la categoria delle impostazioni di scansione e invio da configurare.
4. Aprire il menu [Opzioni processo predefinite](#).
5. Toccare il pulsante [Colore/Nero](#).
6. Selezionare una delle opzioni predefinite. Toccare il pulsante [Salva](#).
7. Toccare il pulsante Avvia .

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità di scansione:

- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
 - **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
 - **Contrasto:** consente di aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
 - **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
 - **Tono automatico:** disponibile solo per stampanti Flow. Per i documenti originali che contengono almeno 100 caratteri di testo sulla pagina, la stampante può rilevare quale bordo è quello superiore della pagina e orienta le immagini acquisite in modo appropriato. Se alcune pagine sono capovolte rispetto ad altre, l'immagine acquisita risultante presenta tutte le pagine con l'orientamento corretto. Se l'orientamento di alcune pagine è orizzontale, la stampante ruota l'immagine in modo che il bordo superiore della pagina si trovi nella parte superiore dell'immagine.
1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
 2. Aprire il menu [Impostazioni scansione/invio digitale](#).
 3. Selezionare la categoria delle impostazioni di scansione e invio da configurare.
 4. Aprire il menu [Opzioni processo predefinite](#).

5. Toccare il pulsante [Regolazione immagine](#).
6. Regolare i cursori per impostare i livelli, quindi toccare il pulsante [Salva](#).
7. Toccare il pulsante Avvia .



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini

Ottimizzare il processo di scansione per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare uno dei pulsanti relativi alle funzioni di scansione/invio:
 - [Salva in cartella di rete](#)
 - [Salva in memoria periferica](#)
 - [Salva in USB](#)
 - [Scansione su SharePoint®](#)
2. Toccare il pulsante [Altre opzioni](#), quindi toccare il pulsante [Ottimizza testo/foto](#).
3. Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante [Regolazione manuale](#), quindi regolare il cursore nell'area [Ottimizza per](#). Toccare il pulsante [OK](#).
4. Toccare il pulsante Avvia .



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Controllo delle impostazioni di qualità di stampa

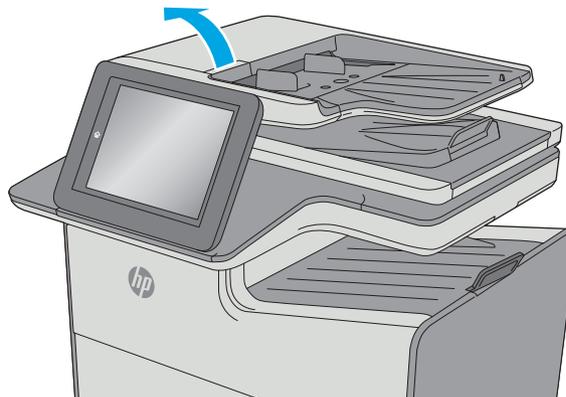
Questa impostazione consente di regolare il livello di compressione durante il salvataggio del file. Per la massima qualità, selezionare l'impostazione più elevata.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire il menu [Impostazioni scansione/invio digitale](#).
3. Selezionare la categoria delle impostazioni di scansione e invio da configurare.
4. Aprire il menu [Opzioni processo predefinite](#).
5. Toccare il pulsante [Qualità output](#).
6. Selezionare una delle opzioni predefinite, quindi toccare il pulsante [Salva](#).
7. Toccare il pulsante Avvia .

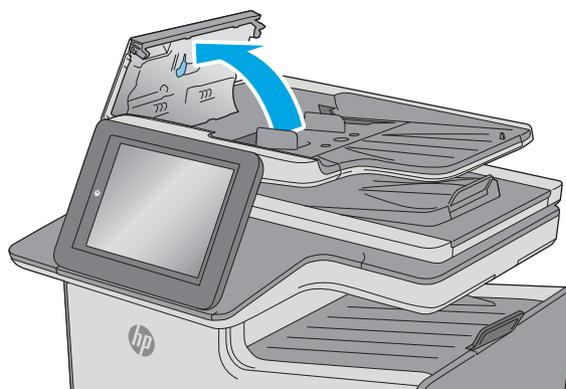
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti

Se l'alimentatore documenti non preleva correttamente le pagine o produce documenti inclinati, attenersi alla seguente procedura.

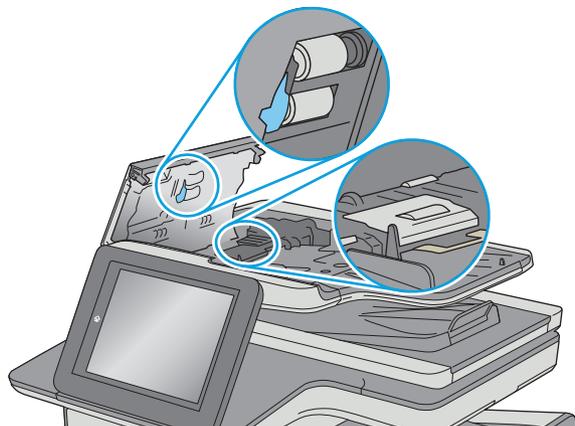
1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'alimentatore documenti.



2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

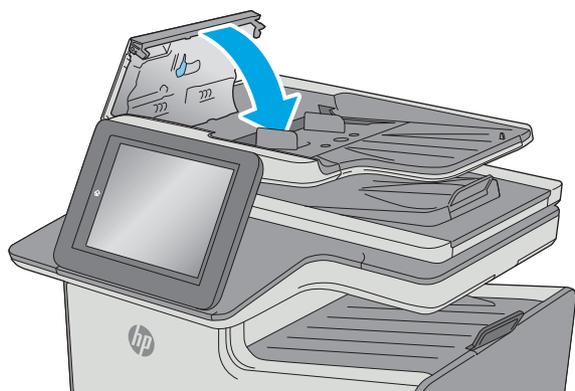


3. Asportare qualsiasi traccia di lanugine o polvere da ogni rullo di alimentazione e dal cuscinetto di separazione utilizzando aria compressa o un panno pulito inumidito con acqua calda.



4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

NOTA: verificare che il fermo sulla parte superiore del coperchio dell'alimentatore documenti sia completamente chiuso.



Se il problema persiste, controllare se il tampone di separazione e i rulli dell'alimentatore documenti sono danneggiati o consumati e, se necessario, sostituirli.



NOTA: i nuovi rulli dispongono di una superficie ruvida. Con il deteriorarsi, i rulli divengono più lisci.

Miglioramento della qualità di fax

Se la stampante presenta problemi di qualità del fax, provare a risolverli con le seguenti soluzioni nell'ordine presentato.

- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax](#)
- [Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine](#)
- [Ottimizzazione della qualità del fax per testo o immagini](#)
- [Controllo delle impostazioni di correzione degli errori](#)
- [Controllo dell'impostazione di adattamento alla pagina](#)
- [Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti](#)
- [Invio a un fax diverso](#)
- [Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente](#)

Provare prima questi semplici passaggi:

- Utilizzare lo scanner piano invece dell'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità elevata.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta, per evitare immagini sfocate o inclinate.

Se il problema persiste, provare queste soluzioni aggiuntive. Se non risolvono il problema, vedere "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

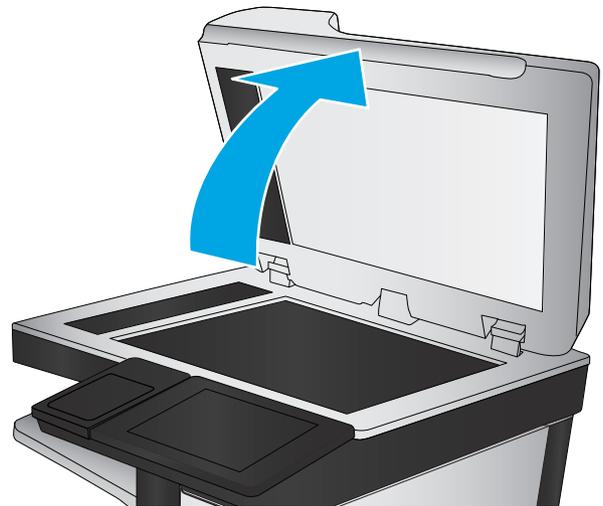
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporco che possono influire sulle prestazioni. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



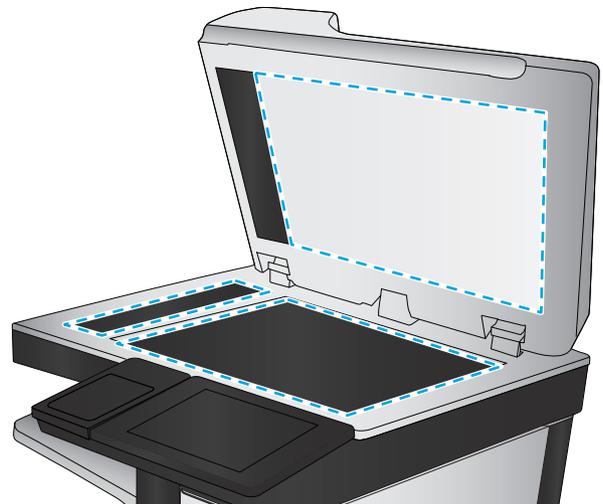
2. Aprire il coperchio dello scanner.



3. Pulire il vetro dello scanner, i nastri dell'alimentatore documenti e il rivestimento bianco di plastica con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.



4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.

Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax

Seguire le istruzioni indicate per modificare la risoluzione dei fax in uscita:



NOTA: L'incremento della risoluzione determina l'aumento della dimensione del fax e dei tempi di invio.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - **Impostazioni fax**
 - **Impostazioni invio fax**
 - **Opzioni processo predefinite**
3. Toccare il pulsante **Risoluzione**.
4. Selezionare una delle opzioni predefinite. Toccare il pulsante **Salva**.
5. Toccare il pulsante **Avvia**

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità di invio del fax:

- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
- **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
- **Contrasto:** consente di aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
- **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
- **Tono automatico:** disponibile solo per stampanti Flow. Per i documenti originali che contengono almeno 100 caratteri di testo sulla pagina, la stampante può rilevare quale bordo è quello superiore della pagina e orienta le immagini acquisite in modo appropriato. Se alcune pagine sono capovolte rispetto ad altre, l'immagine acquisita risultante presenta tutte le pagine con l'orientamento corretto. Se l'orientamento di alcune pagine è orizzontale, la stampante ruota l'immagine in modo che il bordo superiore della pagina si trovi nella parte superiore dell'immagine.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni fax](#)
 - [Impostazioni invio fax](#)
 - [Opzioni processo predefinite](#)
3. Toccare il pulsante [Regolazione immagine](#).
4. Regolare i cursori per impostare i livelli, quindi toccare il pulsante [Salva](#).
5. Toccare il pulsante Avvia .



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Ottimizzazione della qualità del fax per testo o immagini

Ottimizzare il processo di invio del fax per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante [Fax](#).
2. Toccare il pulsante [Altre opzioni](#), quindi toccare il pulsante [Ottimizza testo/foto](#).
3. Selezionare una delle opzioni predefinite oppure toccare il pulsante [Regolazione manuale](#), quindi regolare il cursore nell'area [Ottimizza per](#). Toccare il pulsante [OK](#).
4. Toccare il pulsante Avvia .



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

Controllo delle impostazioni di correzione degli errori

L'impostazione [Modalità correzione errore](#) potrebbe essere disattivata, con conseguente riduzione della qualità dell'immagine. Seguire i passaggi indicati per riabilitare l'impostazione.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Impostazioni fax](#)
 - [Impostazioni invio fax](#)
 - [Impostazione invio fax](#)
 - [Impostazioni di invio fax generali](#)
3. Selezionare l'opzione [Modalità correzione errore](#). Toccare il pulsante [Salva](#).

Controllo dell'impostazione di adattamento alla pagina

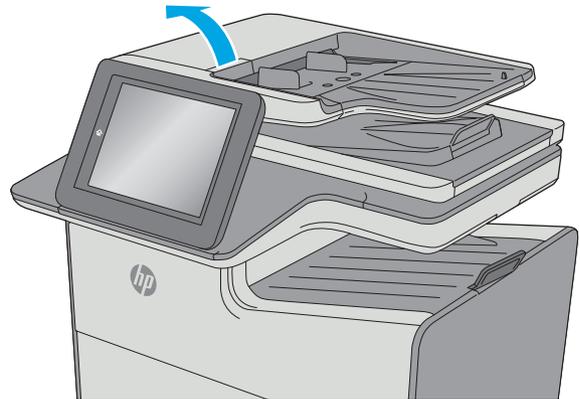
Se l'impostazione **Adatta alla pagina** è attivata e le dimensioni del fax in entrata sono superiori al formato pagina predefinito, la stampante tenterà di ridimensionare l'immagine per adattarla alle dimensioni della pagina. Se questa impostazione è disattivata, le immagini di maggiori dimensioni vengono suddivise su più pagine.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Aprire i seguenti menu:
 - **Impostazioni fax**
 - **Impostazioni ricezione fax**
 - **Opzioni processo predefinite**
 - **Adatta a pagina**
3. Toccare l'opzione **Abilitato** per attivare l'impostazione oppure l'opzione **Disattivato** per disattivarla. Toccare il pulsante **Salva**.

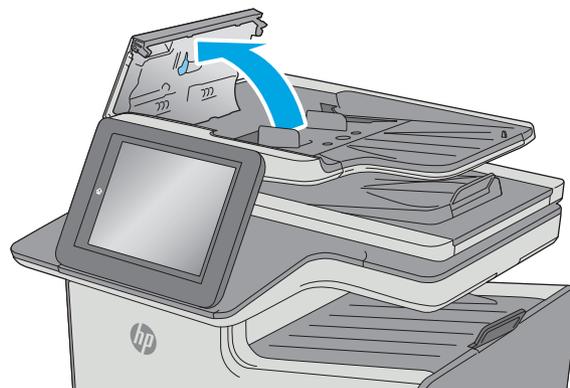
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione nell'alimentatore documenti

Se l'alimentatore documenti non preleva correttamente le pagine o produce documenti inclinati, attenersi alla seguente procedura.

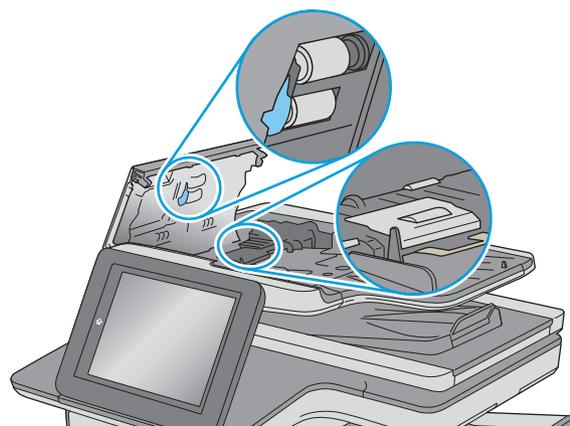
1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'alimentatore documenti.



2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.

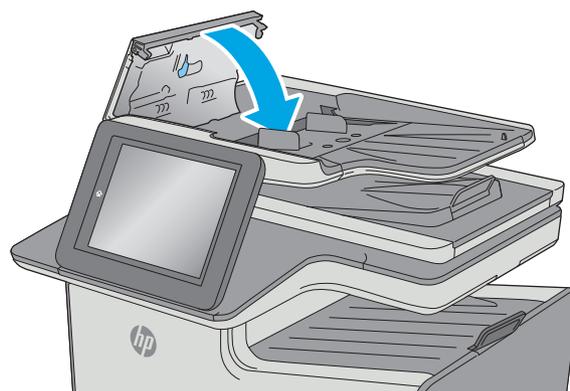


3. Asportare qualsiasi traccia di lanugine o polvere da ogni rullo di alimentazione e dal cuscinetto di separazione utilizzando aria compressa o un panno pulito inumidito con acqua calda.



4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

NOTA: verificare che il fermo sulla parte superiore del coperchio dell'alimentatore documenti sia completamente chiuso.



Se il problema persiste, controllare se il tampone di separazione e i rulli dell'alimentatore documenti sono danneggiati o consumati e, se necessario, sostituirli.



NOTA: i nuovi rulli dispongono di una superficie ruvida. Con il deteriorarsi, i rulli divengono più lisci.

Invio a un fax diverso

Provare a inviare il fax a un altro apparecchio fax. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato alle impostazioni iniziali dell'apparecchio fax del destinatario o allo stato dei materiali di consumo.

Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente

Chiedere al mittente di provare a inviare il fax a un apparecchio fax differente. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato all'apparecchio fax del mittente. Se non è disponibile un altro apparecchio fax, chiedere al mittente di apportare le seguenti modifiche:

- Accertarsi che il documento originale sia su carta bianca (non colorata).
- Aumentare le impostazioni di risoluzione fax, livello di qualità o contrasto.
- Se possibile, inviare il fax da un programma software del computer.

Risoluzione dei problemi di rete cablata

Introduzione

Eseguire le verifiche indicate di seguito per accertarsi che la stampante comunichi con la rete. Prima di iniziare, stampare una pagina di configurazione dal pannello di controllo della stampante e individuare l'indirizzo IP della stampante riportato in questa pagina.

- [Problemi di collegamento](#)
- [Il computer utilizza un indirizzo IP errato per la stampante](#)
- [Il computer non è in grado di comunicare con la stampante](#)
- [La stampante utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete](#)
- [Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità](#)
- [Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente](#)
- [La stampante è disattivata o altre impostazioni di rete non sono corrette](#)



NOTA: HP non supporta il collegamento di rete peer-to-peer, dal momento che si tratta di una funzione dei sistemi operativi Microsoft e non dei driver di stampa HP. Per ulteriori informazioni, andare al sito Web Microsoft alla pagina www.microsoft.com.

Problemi di collegamento

1. Verificare che la stampante sia collegata alla porta di rete corretta tramite un cavo della lunghezza corretta.
2. Verificare che i collegamenti via cavo siano protetti.
3. Controllare i collegamenti alla porta di rete nella parte posteriore della stampante e verificare che la spia di attività color giallo ambra e quella verde sullo stato del collegamento siano accese.
4. Se il problema persiste, utilizzare un altro cavo o un'altra porta sull'hub.

Il computer utilizza un indirizzo IP errato per la stampante

1. Aprire le proprietà della stampante e fare clic sulla scheda **Porte**. Verificare che sia stato selezionato l'indirizzo IP della stampante corretto. L'indirizzo IP della stampante viene riportato nella pagina di configurazione della stampante.
2. Se la stampante è stata installata tramite la porta TCP/IP standard di HP, selezionare la casella **Stampa sempre con questa stampante, anche se viene modificato il relativo indirizzo IP**.
3. Se la stampante è stata installata mediante una porta TCP/IP standard di Microsoft, utilizzare il nome host invece dell'indirizzo IP.
4. Se l'indirizzo IP è corretto, eliminare la stampante e aggiungerla di nuovo.

Il computer non è in grado di comunicare con la stampante

1. Verificare la comunicazione di rete eseguendo il ping della rete.
 - a. Aprire un prompt di riga di comando sul computer.

- In Windows, fare clic su **Start, Esegui**, digitare `cmd`, quindi premere **Invio**.
 - Per Mac OS X, andare su **Applicazioni**, quindi su **Programmi di utility** e aprire **Terminale**.
- b. Digitare `ping` seguito dall'indirizzo IP della stampante.
 - c. Se nella finestra vengono visualizzati i tempi di round-trip (andata e ritorno), la rete funziona.
2. Se il comando ping ha esito negativo, verificare che gli hub di rete siano attivi e che le impostazioni di rete, la stampante e il computer siano configurati per la stessa rete.

La stampante utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete

HP consiglia di lasciare questa opzione in modalità automatica (impostazione predefinita). Se si modificano queste impostazioni, è necessario modificarle anche per la rete.

Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità

Verificare che tutti i nuovi programmi software siano installati correttamente e che utilizzino il driver di stampa corretto.

Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente

1. Controllare i driver di rete, i driver di stampa e le impostazioni di reindirizzamento di rete.
2. Verificare che il sistema operativo sia configurato correttamente.

La stampante è disattivata o altre impostazioni di rete non sono corrette

1. Esaminare la pagina di configurazione per verificare lo stato del protocollo di rete. Attivarlo se necessario.
2. Riconfigurare le impostazioni di rete se necessario.

Risoluzione dei problemi di rete wireless

- [Introduzione](#)
- [Lista di controllo per la connettività wireless](#)
- [La stampante non stampa dopo che è stata eseguita la configurazione della rete wireless](#)
- [La stampante non stampa e sul computer è installato un firewall di terze parti](#)
- [La connessione wireless non funziona dopo aver spostato il router wireless o il prodotto](#)
- [Impossibile collegare più computer alla stampante wireless](#)
- [La stampante wireless perde la comunicazione quando è collegata a una VPN](#)
- [La rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless](#)
- [La rete wireless non funziona](#)
- [Esecuzione di un test diagnostico della rete wireless](#)
- [Riduzione delle interferenze su una rete wireless](#)

Introduzione

Utilizzare le informazioni relative alla risoluzione dei problemi per risolvere eventuali problemi.



NOTA: Per verificare se la stampa HP NFC e Wireless Direct sono abilitate nella stampante, stampare una pagina di configurazione dal pannello di controllo.

Lista di controllo per la connettività wireless

- Verificare che il cavo di rete non sia collegato.
- Verificare che la stampante e il router wireless siano accesi e alimentati. Verificare inoltre che il segnale radio wireless della stampante sia attivo.
- Verificare che l'SSID (Service Set Identifier) sia corretto. Stampare una pagina di configurazione per determinare l'SSID. Se non si è certi che l'SSID sia corretto, eseguire nuovamente la configurazione per la rete wireless.
- Con le reti protette, verificare che le informazioni relative alla sicurezza siano corrette. Se tali informazioni sono errate, eseguire nuovamente la configurazione per la rete wireless.
- Se la rete wireless funziona correttamente, accedere a tale rete mediante altri computer. Se la rete dispone di un accesso Internet, effettuare una connessione a Internet in modalità wireless.
- Verificare che il metodo di crittografia (AES o TKIP) sia lo stesso per la stampante e per il punto di accesso wireless (sulle reti che utilizzano la sicurezza WPA).
- Verificare che la stampante si trovi nel campo della rete wireless. Per la maggior parte delle reti, la stampante deve trovarsi entro 30 m dal punto di accesso wireless (router wireless).
- Verificare che nessun ostacolo blocchi il segnale wireless. Rimuovere qualunque oggetto metallico di grandi dimensioni tra il punto di accesso e la stampante. Accertarsi che pali, pareti o colonne di supporto contenenti metallo o cemento non separino la stampante dal punto di accesso wireless.

- Verificare che la stampante sia posizionata lontano da dispositivi elettronici che possano interferire con il segnale wireless. Molti dispositivi possono interferire con il segnale wireless, inclusi motori, telefoni cordless, telecamere per sistemi di sicurezza, altre reti wireless e alcuni dispositivi Bluetooth.
- Verificare che il driver di stampa sia installato sul computer.
- Verificare che sia stata selezionata la porta della stampante corretta.
- Verificare che il computer e la stampante siano collegati alla stessa rete wireless.
- Per Mac OS X, verificare che il router wireless supporti Bonjour.

La stampante non stampa dopo che è stata eseguita la configurazione della rete wireless

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa e che sia nello stato Pronta.
2. Disattivare eventuali firewall di terze parti presenti sul computer.
3. Verificare che la rete wireless funzioni correttamente.
4. Accertarsi che il computer funzioni correttamente. Se necessario, riavviare il computer.
5. Verificare che sia possibile aprire il server Web HP incorporato della stampante da un computer di rete.

La stampante non stampa e sul computer è installato un firewall di terze parti

1. Aggiornare il firewall con gli aggiornamenti più recenti forniti dal produttore.
2. Se i programmi richiedono un accesso firewall durante l'installazione del prodotto o l'esecuzione di una stampa, accertarsi che i programmi siano autorizzati per l'esecuzione.
3. Disattivare temporaneamente il firewall e installare la stampante wireless sul computer. Attivare il firewall dopo aver completato l'installazione wireless.

La connessione wireless non funziona dopo aver spostato il router wireless o il prodotto

1. Verificare che il router o la stampante siano connessi alla stessa rete del computer.
2. Stampare una pagina di configurazione.
3. Confrontare l'SSID (Service Set Identifier) della pagina di configurazione con quello della configurazione della stampante per il computer.
4. Se i numeri non sono uguali, le periferiche non sono connesse alla stessa rete. Eseguire nuovamente la configurazione wireless per la stampante.

Impossibile collegare più computer alla stampante wireless

1. Verificare che gli altri computer rientrino nell'intervallo della rete wireless e che non vi siano ostacoli a bloccare il segnale. Per la maggior parte delle reti, l'intervallo di rete wireless è di 30 m dal punto di accesso wireless.
2. Assicurarsi che la stampante sia accesa e che sia nello stato Pronta.
3. Accertarsi che non vi siano più di 5 utenti simultanei Wireless Direct.

4. Disattivare eventuali firewall di terze parti presenti sul computer.
5. Verificare che la rete wireless funzioni correttamente.
6. Accertarsi che il computer funzioni correttamente. Se necessario, riavviare il computer.

La stampante wireless perde la comunicazione quando è collegata a una VPN

- In genere, non è possibile collegarsi a una VPN e ad altre reti contemporaneamente.

La rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless

- Verificare che il router wireless sia acceso e riceva alimentazione.
- La rete potrebbe essere nascosta. È comunque possibile effettuare il collegamento a una rete nascosta.

La rete wireless non funziona

1. Verificare che il cavo di rete non sia collegato.
2. Per verificare se la rete ha perso la comunicazione, collegare ad essa altre periferiche.
3. Verificare la comunicazione di rete eseguendo il ping della rete.
 - a. Aprire un prompt di riga di comando sul computer.
 - In Windows, fare clic su **Start, Esegui**, digitare `cmd`, quindi premere **Invio**.
 - Per Mac OS X, andare su **Applicazioni**, quindi su **Utilità** e aprire **Terminale**.
 - b. Digitare `ping` seguito dall'indirizzo IP del router.
 - c. Se nella finestra vengono visualizzati i tempi di round-trip (andata e ritorno), la rete funziona.
4. Verificare che il router o la stampante sia connesso alla stessa rete del computer.
 - a. Stampare una pagina di configurazione.
 - b. Confrontare l'SSID (Service Set Identifier) del rapporto di configurazione con quello della configurazione della stampante per il computer.
 - c. Se i numeri non sono uguali, le periferiche non sono connesse alla stessa rete. Eseguire nuovamente la configurazione wireless per la stampante.

Esecuzione di un test diagnostico della rete wireless

Dal pannello di controllo della stampante, è possibile eseguire un test diagnostico che fornisce informazioni sulle impostazioni di rete wireless del prodotto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante **Amministrazione**.
2. Aprire i seguenti menu:

- [Risoluzione dei problemi](#)
 - [Test diagnostici](#)
3. Selezionare [Esegui test wireless](#) per avviare il test. La stampante stampa una pagina di prova con i risultati del test.

Riduzione delle interferenze su una rete wireless

I seguenti suggerimenti consentono di ridurre le interferenze in una rete wireless:

- Tenere i dispositivi wireless lontani da grandi oggetti metallici, ad esempio armadietti, e altri dispositivi elettromagnetici, ad esempio forni a microonde e telefoni cordless. Questi oggetti possono interrompere il segnale radio.
- Tenere i dispositivi wireless lontani da grandi strutture in muratura e altri edifici. Questi oggetti possono assorbire le onde radio e ridurre la potenza del segnale.
- Posizionare il router wireless in una posizione centrale e visibile dalle stampanti wireless della rete.

Risoluzione dei problemi fax

- [Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax](#)
- [Problemi generali di invio e ricezione di fax](#)

Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax

Utilizzare l'elenco di controllo riportato di seguito per identificare la causa dei possibili problemi relativi al fax:

- **Si utilizza il cavo fax fornito con l'accessorio fax?** Questo accessorio fax è stato collaudato con il cavo fax in dotazione per soddisfare le specifiche RJ11 e funzionali. Non sostituire il cavo con un altro cavo fax. Per l'accessorio fax analogico sono necessari un cavo fax e una connessione telefonica analogici.
- **Il connettore della linea fax/telefono è inserito nella presa dell'accessorio fax?** Verificare che il connettore telefonico sia inserito correttamente nella presa. Inserire il connettore nella presa finché non scatta.



NOTA: Verificare che il connettore telefonico sia collegato alla porta del fax anziché alla porta di rete. Le porte sono simili.

- **Il connettore telefonico a muro funziona correttamente?** Verificare la presenza del segnale collegando un telefono alla presa a muro e accertarsi che venga emesso un segnale e sia possibile effettuare o ricevere una chiamata.

Tipo di linea telefonica utilizzato

- **Linea dedicata:** una linea fax/telefonica analogica standard assegnata per la ricezione o l'invio di fax.



NOTA: la linea telefonica deve essere utilizzata esclusivamente dalla stampante fax e non deve essere condivisa con altri tipi di dispositivi telefonici, ad esempio sistemi di allarme che utilizzano la linea telefonica per le notifiche agli istituti di vigilanza.

- **Sistema PBX:** un sistema telefonico aziendale. I telefoni standard e l'accessorio fax utilizzano un segnale telefonico analogico. Alcuni sistemi PBX sono digitali e potrebbero non essere compatibili con l'accessorio fax. Potrebbe essere necessario un Adattatore per Telefoni Analogici (Analog Telephone Adapter - ATA) per collegare l'apparecchio fax ai sistemi PBX digitali.
- **Linee a trasferimento di chiamata:** una funzione del sistema telefonico che consente di trasferire la chiamata successiva sulla successiva linea disponibile quando la prima linea in entrata è occupata. Provare a collegare la stampante alla prima linea telefonica in entrata. L'accessorio fax risponde alla chiamata dopo il numero di squilli selezionato nell'impostazione del numero di squilli alla risposta.

Utilizzo di un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione

È possibile utilizzare un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione tra la presa a muro e l'accessorio fax per proteggere quest'ultimo da eventuali sbalzi di tensione trasmessi tramite le linee telefoniche. Questi dispositivi possono causare problemi di comunicazione tramite fax in quanto compromettono la qualità del segnale telefonico. Se si riscontrano problemi nell'invio o nella ricezione di fax e si utilizza uno di questi dispositivi, collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro per stabilire se il problema riguarda il dispositivo di protezione dagli sbalzi di tensione.

Utilizzo di un servizio di casella vocale fornito dalla società telefonica o di una segreteria telefonica

Se il numero di squilli alla risposta impostato per il servizio di messaggistica è inferiore a quello impostato per l'accessorio fax, il servizio di messaggistica risponde alla chiamata e l'accessorio fax non è in grado di ricevere i fax. Se il numero di squilli alla risposta impostato per l'accessorio fax è inferiore a quello impostato per il servizio di messaggistica, l'accessorio fax risponde a tutte le chiamate.

La linea telefonica presenta la funzione di avviso di chiamata?

Se sulla linea telefonica del fax è attivata la funzione di avviso di chiamata, un avviso di chiamata può interrompere una chiamata fax in corso, provocando un errore di comunicazione. Verificare che la funzione di avviso di chiamata non sia attiva sulla linea telefonica del fax.

Verifica dello stato dell'accessorio fax

Se l'accessorio fax analogico sembra non funzionare, stampare un rapporto [Pagina di configurazione](#) per controllarne lo stato.

1. Nella schermata iniziale, individuare e toccare il pulsante [Amministrazione](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Rapporti](#)
 - [Pagine configur./stato](#)
 - [Pagina di configurazione](#)
3. Toccare il pulsante [Stampa](#) per stampare il rapporto oppure toccare il pulsante [Visualizza](#) per visualizzare il rapporto sullo schermo. Il rapporto consiste di diverse pagine.

 **NOTA:** l'indirizzo IP o il nome host della stampante è riportato nella pagina Jetdirect.

Controllare lo stato del modem nella pagina dell'accessorio fax della pagina di configurazione, sotto l'intestazione Informazioni hardware. Nella tabella che segue vengono identificate le condizioni di stato e le soluzioni possibili.

 **NOTA:** se la pagina dell'accessorio fax non viene stampata, l'accessorio fax analogico potrebbe presentare dei problemi. Se si utilizza il fax tramite LAN o Internet, queste configurazioni potrebbero disattivare la funzione.

Operativo / Attivato ¹	L'accessorio fax analogico è installato e pronto.
Operativo / Disattivato ¹	L'accessorio fax è installato, tuttavia le impostazioni fax richieste non sono ancora state configurate. L'accessorio fax è installato e operativo, tuttavia, l'utility di invio digitale HP ha disattivato la funzione fax della stampante o attivato il fax tramite LAN. Quando si attiva il fax tramite LAN, la funzione fax analogica viene disattivata. È possibile attivare una sola funzione fax per volta, LAN o analogica. NOTA: Quando si attiva il fax tramite LAN, la funzione Scansione su fax non è disponibile sul pannello di controllo della stampante.
Non operativo / Attivato / Disattivato ¹	La stampante ha rilevato un errore del firmware. Aggiornare il firmware.

Danneggiato / Attivato / Disattivato¹

Si è verificato un errore nell'accessorio fax. Reinserire la scheda dell'accessorio fax e verificare la presenza di pin piegati. Se lo stato resta DANNEGGIATO, sostituire la scheda dell'accessorio fax analogico.

¹ ATTIVATO indica che l'accessorio fax analogico è attivato, acceso; DISATTIVATO indica che è attivato il fax via LAN (il fax analogico è spento).

Problemi generali di invio e ricezione di fax

Di seguito sono riportati alcuni problemi comuni relativi al fax:

Il fax non è stato inviato

La funzione di compressione JBIG è abilitata e l'apparecchio fax ricevente non la supporta.

Disattivare l'impostazione della funzione di compressione JBIG.

Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio di stato Memoria esaurita.

Il disco di archiviazione della stampante è pieno.

Eliminare alcuni processi memorizzati dal disco. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare il pulsante [Recupera da memoria dispositivo](#). Aprire l'elenco dei processi o dei fax memorizzati. Selezionare un processo da eliminare, quindi toccare il pulsante [Elimina](#).

Le foto vengono stampate con una qualità scadente, oppure viene stampata solo una casella grigia

Si utilizza l'impostazione di contenuto pagina o di risoluzione errata.

Provare a impostare l'opzione [Ottimizza testo/foto](#) sull'impostazione [Foto](#).

È stato premuto il pulsante Stop per annullare un fax, ma il fax è stato comunque inviato

Se il processo è troppo avanti nell'operazione di invio, non sarà possibile annullarlo.

Il funzionamento è corretto.

Non viene visualizzato alcun pulsante della rubrica fax

Nessuno dei contatti nell'elenco contatti selezionato ha informazioni fax associate.

Non è possibile individuare le impostazioni fax in HP Web Jetadmin

Le impostazioni fax in HP Web Jetadmin si trovano nel menu a discesa relativo allo stato della periferica.

Dal menu a discesa, selezionare **Invio digitale e Fax**.

L'intestazione viene collocata nella parte superiore della pagina dopo l'attivazione dell'opzione della mascherina.

Per tutti i fax inoltrati, la stampante colloca l'intestazione della mascherina nella parte superiore della pagina.

Il funzionamento è corretto.

Nella casella dei destinatari sono riportati sia nomi che numeri

Nomi e numeri vengono entrambi visualizzati in base alla provenienza. Nella rubrica fax vengono elencati i nomi e tutti gli altri numeri dell'elenco dei database.

Il funzionamento è corretto.

Un fax di una sola pagina viene stampato su due pagine

L'intestazione del fax è stata inserita nella parte superiore del fax, facendo scorrere il testo nella seconda pagina.

Per stampare il fax su una sola pagina, impostare l'intestazione in modalità mascherina o regolare l'impostazione di adattamento a pagina.

Un documento si blocca nell'alimentatore documenti durante l'invio del fax

È presente un inceppamento nell'alimentatore documenti.

Eliminare l'inceppamento e inviare nuovamente il fax.

Il volume dei suoni provenienti dall'accessorio fax è troppo alto o troppo basso

È necessario regolare l'impostazione del volume.

Regolare il volume nel menu [Impostazioni invio fax](#) e nel menu [Impostazioni ricezione fax](#).

Indice analitico

Simboli/Numerici

- 3 alimentatori carta da 500 fogli e supporto
 - codice parte 44
- 3 alimentatori da 500 fogli
 - caricamento 33
 - inceppamenti 192

A

- Accessori
 - numeri di parte 44
 - ordinazione 44
 - peso 11
- Accessori memoria USB
 - stampa da 72
- Accessori,
 - dimensioni 11
- Accessorio fax
 - numero di catalogo 44
- Accessorio NFC
 - numero di catalogo 44
- AirPrint 70
- Alimentatore di documenti 78
 - copia di documenti su due lati 78
- Alimentatore documenti
 - inceppamenti 180
 - problemi di alimentazione della carta 177
- archiviazione processi di stampa 64
- Assistenza clienti
 - in linea 166
- Assistenza clienti HP 166
- Assistenza in linea 166
- Assistenza tecnica
 - in linea 166

B

- blocco
 - formatter 159
- Bonjour
 - identificazione 142
- buste, caricamento 38

C

- Calibrazione
 - scanner 208
- calibrazione
 - colori 205
- Cambio
 - cartuccia 48
- caricamento
 - carta nei 3 alimentatori da 500 fogli 33
- Caricamento carta
 - vassoio di alimentazione 18
- Caricamento file, Mac 152
- Carta
 - inceppamenti 180
 - orientamento vassoio 2 35
 - selezione 203
- carta
 - caricamento nei 3 alimentatori da 500 fogli 33
- Carta speciale
 - stampa (Windows) 59
- Carta, ordinazione 44
- Cartella di rete, invio a 122
- Cartelle
 - invio a 122
- Cartucce
 - numeri di catalogo 46
 - sostituzione 48

Cartuccia

- impostazioni soglia minima 169
 - utilizzo quando in esaurimento 169
- ## Codice parte
- accessorio fax 44
 - accessorio NFC 44
 - DIMM 44
 - porte USB 44
 - server di stampa wireless 44
 - supporto stampante 44
 - vassoio da 500 fogli 44
- ## codice parte
- 3 alimentatori carta da 500 fogli e supporto 44
- ## Codice prodotto
- posizione 3
- ## Codici parte
- cartucce 46
 - vassoi carta 44
- ## colori
- calibrazione 205
- ## Configurazione generale
- server Web incorporato HP 144
- ## Consumo
- energetico 15
- ## Consumo energetico
- massimo 1 watt 160
- ## Consumo energetico, ottimizzazione
- 160
- ## Copia
- copie singole 76
 - documenti fronte/retro 78
 - foto 76
 - ottimizzazione per testo o immagini 76, 210
 - più copie 76
- ## Copia da bordo a bordo
- 210
- ## Copia fronte/retro
- 78

Copia su due lati 78

D

Dimensioni,
accessori 11
stampante 11
DIMM
codice parte 44
Dischi rigidi
crittografati 159
Disco rigido
numero parte 44
dispositivi Android
stampa da 71
driver di stampa supportati 8
driver supportati 8
Due lati, copia 78

E

e-mail
invio documenti 119
Elenco di altri collegamenti
server Web incorporato HP 150
Eliminazione
processi memorizzati 67
Entrambi i lati, copia manuale
fronte/retro, manuale 78
Ethernet (RJ-45)
posizione 3
Etichette
stampa (Windows) 59
stampa su 40
Explorer, versioni supportate
server Web HP incorporato 142

F

Fax
impostazione guidata 135
ottimizzazione per testo o
immagini 222
problemi di alimentazione 234
fax
configurazione 134
Fax, impostazione guidata 135
Firmware
aggiornamento, Mac 152
Font
caricamento, Mac 152
Formatter
posizione 3
Funzione di stampa da USB 72

G

Gateway predefinito, impostazione
155
Gateway, impostazione predefinita
155
gestione della rete 154
Guida in linea, pannello di controllo
167
Guida, pannello di controllo 167

H

HP ePrint 69
HP Web Jetadmin 163

I

Impostazioni
ripristino predefinite 168
impostazioni
fax obbligatorie 134, 135
obbligatorie 135
Impostazioni copia
server Web incorporato HP 145
Impostazioni del driver Mac
Memorizzazione processo 66
Impostazioni della velocità di
collegamento, modifica 156
Impostazioni di protezione
server Web incorporato HP 148
Impostazioni di rete
server Web incorporato HP 149
Impostazioni duplex di rete,
modifica 156
Impostazioni fax
server Web incorporato HP 147
impostazioni fax
obbligatorie 134
Impostazioni invio digitale
server Web incorporato HP 146
impostazioni obbligatorie
fax 134
paese/regione 135
Impostazioni scansione
server Web incorporato HP 146
Impostazioni stampa
server Web incorporato HP 145
Inceppamenti
alimentatore documenti 180
cause 180
individuazione 179

inceppamenti

3 alimentatori da 500 fogli 192
navigazione automatica 180
percorso carta, eliminazione
183
scomparto di uscita,
eliminazione 197
unità di raccolta dell'inchiostro
194
Inceppamenti carta
alimentatore documenti 180
ubicazione 179
inceppamenti carta
3 alimentatori da 500 fogli 192
unità di raccolta dell'inchiostro
194
Indirizzo IPv4 155
Indirizzo IPv6 155
Interferenze rete wireless 231
Internet Explorer, versioni supportate
server Web HP incorporato 142
Interruttore
posizione 2
Invio a posta elettronica
invio di documenti 119
Invio digitale
cartelle 122
invio di documenti 119
invio digitale
USB 125
IPsec 159

J

Jetadmin, HP Web 163
JetAdvantage 131

L

LAN (Local Area Network)
posizione 3
LAN, porta
posizione 3
Lista di controllo
connettività wireless 228
Lucidi
stampa (Windows) 59

M

Margini ridotti 210
copia 210
Maschera di sottorete 155

- Materiali di consumo
 - impostazioni soglia minima 169
 - numeri di catalogo 44, 46
 - ordinazione 44
 - stato, visualizzazione con l'utility HP per Mac 152
 - utilizzo quando in esaurimento 169
- Memoria
 - inclusa 6
- Memorizzazione di processi con Windows 64
- Memorizzazione processo
 - impostazioni per Mac 66
- Modalità carta intestata
 - alternativa 21, 26, 31, 36
- Modalità di pausa 160
- N**
- Netscape Navigator, versioni supportate
 - server Web HP incorporato 142
- non configurato 135
- Numeri di catalogo
 - accessori 44
 - materiali di consumo 44, 46
- Numeri parte
 - parti sostitutive 46
- Numero di copie, modifica 76
- Numero di serie
 - posizione 3
- O**
- Opzioni del colore
 - modifica, Windows 204
- Ordinazione
 - materiali di consumo e accessori 44
- OS X
 - utility HP 152
- Ottimizzazione delle immagini
 - acquisite tramite scansione 216
- Ottimizzazione delle immagini copiate 76, 210
- Ottimizzazione delle immagini di fax 222
- P**
- pagine al minuto 6
- pagine di informazioni
 - Server Web incorporato HP 143
- Pagine per foglio
 - selezione (Mac) 62
 - selezione (Windows) 59
- Pannello di controllo
 - guida 167
 - posizione 2
 - posizione funzionalità 4
- Parti sostitutive
 - numeri parte 46
- percorso carta
 - inceppamenti, eliminazione 183
- Peso,
 - accessori 11
 - stampante 11
- Più pagine per foglio
 - stampa (Mac) 62
 - stampa (Windows) 59
- Porta di stampa USB 2.0 Hi-Speed
 - posizione 3
- Porta fax
 - posizione 3
- Porta USB
 - abilitazione 72
- Porte
 - posizione 3
- Porte interfaccia
 - posizione 3
- Porte USB
 - codice parte 44
- Presa di alimentazione
 - posizione 3
- Problemi di alimentazione 234
- Problemi di prelievo della carta
 - risoluzione 171, 173
- Processi memorizzati
 - creazione (Mac) 66
 - creazione (Windows) 64
 - eliminazione 67
 - stampa 66
- Processi, memorizzati
 - creazione (Windows) 64
 - stampa 66
- processi, memorizzati
 - impostazioni per Mac 66
- Processi, memorizzati,
 - eliminazione 67
- Protezione
 - dischi rigidi crittografati 159
- Pulizia
 - percorso carta 200
 - vetro 201, 207, 213, 219
- pulizia
 - rulli 177, 210, 217, 223
- Pulsante Avvia copia
 - posizione 4
- Pulsante Deregistrazione
 - posizione 4
- Pulsante di accensione/spegnimento
 - posizione 2
- Pulsante Guida
 - posizione 4
- Pulsante Home
 - posizione 4
- Pulsante Registrazione
 - posizione 4
- R**
- Requisiti del browser
 - server Web HP incorporato 142
- Requisiti del browser Web
 - server Web HP incorporato 142
- Requisiti di sistema
 - minimi 10
 - server Web HP incorporato 142
- Rete
 - impostazioni, modifica 154
 - impostazioni, visualizzazione 154
- rete
 - nome stampante, modifica 154
- Rete wireless
 - risoluzione dei problemi 228
- Reti
 - gateway predefinito 155
 - HP Web Jetadmin 163
 - indirizzo IPv4 155
 - indirizzo IPv6 155
 - maschera di sottorete 155
 - supportate 6
- Ripristino impostazioni di fabbrica 168
- Risoluzione dei problemi
 - alimentazione della carta 171
 - inceppamenti 180
 - problemi di rete 226
 - rete cablata 226
 - rete wireless 228

- RJ-45, porta
 - posizione 3
- rulli
 - pulizia 177, 210, 217, 223
- S**
- Scanner
 - calibrazione 208
 - pulizia del vetro 201, 207, 213, 219
- Scansione
 - ottimizzazione per testo o immagini 216
- Scansione a cartella di rete 122
- Scansione a posta elettronica
 - invio di documenti 119
- Scansione a USB 125
- Scansione su cartella 122
- Scansione su cartella di rete
 - configurazione iniziale 97
- Scansione su unità USB 125
 - abilitazione 109
- Schermo a sfioramento
 - posizione funzionalità 4
- Scomparto di uscita
 - posizione 2
- scomparto di uscita
 - inceppamenti, pulizia 197
- scomparto, uscita
 - inceppamenti, pulizia 197
- Server di stampa wireless
 - numero di catalogo 44
- Server Web HP incorporato
 - apertura 154
 - modifica del nome stampante 154
 - modifica delle impostazioni di rete 154
- Server Web HP incorporato (EWS)
 - funzioni 142
- Server Web incorporato
 - apertura 154
 - modifica del nome stampante 154
 - modifica delle impostazioni di rete 154
- Server Web incorporato (EWS)
 - assegnazione di password 158
 - connessione di rete 142
 - funzioni 142
- Server Web incorporato HP
 - configurazione generale 144
 - elenco di altri collegamenti 150
 - impostazioni copia 145
 - impostazioni di protezione 148
 - impostazioni di rete 149
 - impostazioni fax 147
 - impostazioni invio digitale 146
 - impostazioni scansione 146
 - impostazioni stampa 145
 - pagine di informazioni 143
 - Servizi Web HP 149
 - strumenti per la risoluzione dei problemi 148
- Server Web incorporato HP (EWS)
 - connessione di rete 142
- Servizi Web HP
 - abilitazione 149
- Sicurezza IP 159
- sistemi operativi supportati 8
- Siti Web
 - assistenza clienti 166
 - HP Web Jetadmin, download 163
- Software
 - utility HP 152
- Software HP ePrint 70
- Soluzioni aziendali HP
 - JetAdvantage 131
- Specifiche
 - elettriche e acustiche 15
 - Specifiche acustiche 15
 - Specifiche elettriche 15
- sportello sinistro
 - inceppamenti, eliminazione 183
- Stampa
 - da accessori memoria USB 72
 - processi memorizzati 66
- Stampa fronte/retro
 - impostazioni (Windows) 58
 - Mac 61
 - manuale (Mac) 61
 - manualmente (Windows) 58
 - Windows 58
- Stampa fronte/retro (su entrambi i lati)
 - impostazioni (Windows) 58
- Stampa fronte/retro manuale
 - Mac 61
- Stampa fronte/retro manualmente
 - Windows 58
- Stampa fronteretro
 - manualmente, Windows 58
 - Windows 58
- stampa mobile
 - dispositivi Android 71
- stampa mobile, software supportato 10
- Stampa NFC 68
- Stampa NFC (Near Field Communication) 68
- stampa privata 64
- Stampa su due lati (stampa fronte/retro)
 - Windows 58
- Stampa su entrambi i lati
 - impostazioni (Windows) 58
 - Mac 61
- Stampa Wireless Direct 68
- Stampante
 - peso 11
- Stampante,
 - dimensioni 11
- Stato
 - utility HP, Mac 152
- stato della cartuccia 200
- stato materiali di consumo 200
- stato, pagina accessori fax 233
- Strumenti per la risoluzione dei problemi
 - server Web incorporato HP 148
- Supporto stampante
 - codice parte 44
- T**
- tastierino numerico
 - posizione 2
- TCP/IP
 - configurazione manuale dei parametri IPv4 155
 - configurazione manuale dei parametri IPv6 155
- Tema colore
 - modifica, Windows 204
- Tipi di carta
 - selezione (Mac) 62
 - selezione (Windows) 59

U

- Unità di raccolta dell'inchiostro
 - posizione 3
- unità di raccolta dell'inchiostro
 - inceppamenti 194
- USB
 - invio a 125
- USB, porta
 - posizione 3
- uscita, scomparto
 - posizione 2
- Utility HP 152
- Utility HP per Mac
 - Bonjour 152
 - funzioni 152
- Utility HP, OS X 152

V

- Vassoi
 - capacità 6
 - inceppamenti, eliminazione 188, 189
 - inclusi 6
 - posizione 2
- Vassoi carta
 - numeri di catalogo 44
- Vassoio 1
 - caricamento di buste 38
 - inceppamenti, eliminazione 184
- Vassoio 2
 - inceppamenti, eliminazione 189
 - orientamento della carta 35
- vassoio 2
 - inceppamenti, eliminazione 188
- Vassoio carta da 500 fogli
 - codice parte 44
- Vassoio di alimentazione
 - caricamento 18
- Velocità, ottimizzazione 160
- Vetro, pulizia 201, 207, 213, 219

