



日本HP 有償修理依頼票

修理受付番号 (10桁)

5 1 2 3 4 5 6 7 8 9

修理受付時に発行された10桁の番号をご記入ください。

有償修理の場合、本紙 [日本HP 有償修理依頼票] が必要となります。

本紙右上 [修理受付番号 (10桁)] 欄及び、下記ご記入のうえ、修理品に同梱していただきますようお願い申し上げます。

HDD / SSD を交換した場合、OS をインストールしてご返却させていただきます。

OS インストールにあたって、作業費及び、交換した部品代とは別に、追加で3,300円 (税込) が必要となります。

OS インストールが不要 (修理品ご返却後、お客様にて OS インストールを実施) の場合は、以下にチェックをお願いします。

OS インストールを希望しません

* 上記にチェックした場合、追加の3,300円 (税込) は不要となりますが、OS をインストールせず (OS が起動しない状態) でのご返却とさせていただきます。

* Chromebook 製品に関しては、リペアセンターでお預かりした場合、全てデータ消去 (OS リカバリー) される為、追加3,300円 (税込) 不要

【御見積先情報】

弊社コールセンターから概算見積書を取得済みであり、概算見積書に記載された金額以内であれば修理希望

* 上記にチェックした場合、以下の金額欄のみご記入いただき、その他 [御見積先情報] 欄のご記入不要

記載内容をご確認いただき、必要に応じてチェックをお願いします。

弊社コールセンターからご提示した概算見積は、修理品お預かり前の想定見積となります。修理品お預かり後の診断結果によっては、御見積金額が高くなる場合があります。この点、ご留意いただくと共に、各記載事項をご確認いただき、ご予算等を基に、それぞれの項目のチェック、ご記入をお願いします。

1 0 0 0 0 0 0 円 (税込) 以内であれば、見積連絡不要

* 修理代が上記金額以内の場合、見積連絡せずに修理を進め、ご返却させていただきます。

修理代が、上記金額を超過する場合

修理辞退します (御見積書と同梱し修理品をご返却後、修理キャンセル料: 4,400円 (税込) (2023年4月以降 5,500円 (税込)) をご請求)

見積希望します (御見積書をご提示し、お客様からのご回答をお待ちしております)

御見積送付方法について
いずれか1つにチェックをお願いします。

送付方法 E-Mail FAX 郵送 * いずれか1つにチェックをお願いします。

別紙 [日本HP 修理依頼票] 内 [修理依頼元情報] 欄記載内容と同一 (チェックした場合、本欄の記入不要)

別紙 [日本HP 修理依頼票] 内 [ご返却先情報] 欄記載内容と同一 (チェックした場合、本欄の記入不要)

上記どちらでもない (本欄の記入必要)

御見積先について
いずれか1つにチェックをお願いします。

フリガナ

平日 ご連絡のつきやすい時間帯

お名前

いつでも

フリガナ

午前 (9:00 ~ 12:00)

会社名

午後 (13:00 ~ 17:30)

部署名

09:00 ~ 10:00

ご住所

10:00 ~ 11:00

TEL

11:00 ~ 12:00

FAX

13:00 ~ 14:00

フリガナ

14:00 ~ 15:00

E-Mail

15:00 ~ 16:00

* 修理期間中、連絡可能なメールアドレスをご記入ください。

16:00 ~ 17:30

御見積先の
平日ご連絡のつきやすい
時間帯全てにチェックをお願いします。

【御請求先情報】

有償修理におけるお支払い方法は、個人: 代金引換、法人: 銀行振込にてお願い申し上げます。

個人のお客様: 代金引換 (修理品お届け時のお支払い (チェックした場合、本欄の記入不要))

法人のお客様: 銀行振込 (修理品ご返却後にお届けするご請求書を基に後払い)

お支払い方法について
どちらか1つにチェックをお願いします。

別紙 [日本HP 修理依頼票] 内 [修理依頼元情報] 欄記載内容と同一 (チェックした場合、本欄の記入不要)

別紙 [日本HP 修理依頼票] 内 [ご返却先情報] 欄記載内容と同一 (チェックした場合、本欄の記入不要)

本紙 [御見積先情報] 欄記載内容と同一 (チェックした場合、本欄の記入不要)

上記いずれでもない (本欄の記入必要)

御請求先について
いずれか1つにチェックをお願いします。

* お支払い方法が
[代金引換] の場合、入力不要

フリガナ

平日 ご連絡のつきやすい時間帯

お名前

いつでも

フリガナ

午前 (9:00 ~ 12:00)

会社名

午後 (13:00 ~ 17:30)

部署名

09:00 ~ 10:00

ご住所

10:00 ~ 11:00

TEL

11:00 ~ 12:00

FAX

13:00 ~ 14:00

フリガナ

14:00 ~ 15:00

E-Mail

15:00 ~ 16:00

* 修理期間中、連絡可能なメールアドレスをご記入ください。

16:00 ~ 17:30

御請求先の
平日ご連絡のつきやすい
時間帯全てにチェックをお願いします。

* お支払い方法が
[代金引換] の場合、入力不要