



Guía del usuario



HP Smart Tank 610 series

Avisos de HP

LA INFORMACIÓN QUE CONTIENE ESTE DOCUMENTO ESTÁ SUJETA A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO.

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS. QUEDAN PROHIBIDAS LA REPRODUCCIÓN, ADAPTACIÓN O TRADUCCIÓN DE ESTE MATERIAL SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE HP, EXCEPTO EN LOS CASOS PERMITIDOS POR LAS LEYES DE PROPIEDAD INTELECTUAL. LAS ÚNICAS GARANTÍAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE HP QUEDAN ESTABLECIDAS EN LAS DECLARACIONES DE GARANTÍA EXPRESA QUE ACOMPAÑAN A DICHS PRODUCTOS Y SERVICIOS. NADA DE LO AQUÍ INDICADO DEBE INTERPRETARSE COMO UNA GARANTÍA ADICIONAL. HP NO SE RESPONSABILIZA DE ERRORES U OMISIONES TÉCNICOS O EDITORIALES QUE PUEDAN EXISTIR EN ESTE DOCUMENTO.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE. UU. y otros países.

Mac, OS X, macOS y AirPrint son marcas registradas de Apple Inc. en EE. UU. y otros países.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas comerciales registradas que pertenecen a la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos.

Android y Chromebook son marcas comerciales de Google LLC.

Amazon y Kindle son marcas comerciales de Amazon.com, Inc. o sus afiliados.

iOS es una marca comercial o registrada de Cisco en EE. UU. y otros países y se utiliza bajo licencia.

Tabla de contenido

1 Primeros pasos	1
Componentes de la impresora	2
Conozca el sistema de depósitos de tinta	4
Características del panel de control	5
Modifique el tamaño del papel predeterminado detectado por la impresora	8
Conceptos básicos relativos al papel	9
Abra el software de la impresora HP (Windows)	12
Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas	13
Modo de suspensión	14
Modo silencioso	15
Apagado automático	17
2 Impresión	18
Carga del papel	19
Imprimir documentos	23
Imprimir fotografías	24
Imprimir sobres	25
Imprimir con la aplicación HP Smart.	26
Imprima utilizando el máximo de ppp	28
Imprimir utilizando un equipo de escritorio o portátil Mac	29
Imprimir con dispositivos móviles	30
Consejos para imprimir correctamente	31
Ver el estado del trabajo de impresión y gestionar los trabajos de impresión (Windows)	34
Personalizar la impresora (Windows)	35
3 Usar los servicios Web	36
¿Que es Servicios Web?	37
Configurar Servicios Web	38
Imprimir con HP ePrint	39
Use el sitio Web HP Connected.	41
Eliminación de Servicios Web	42

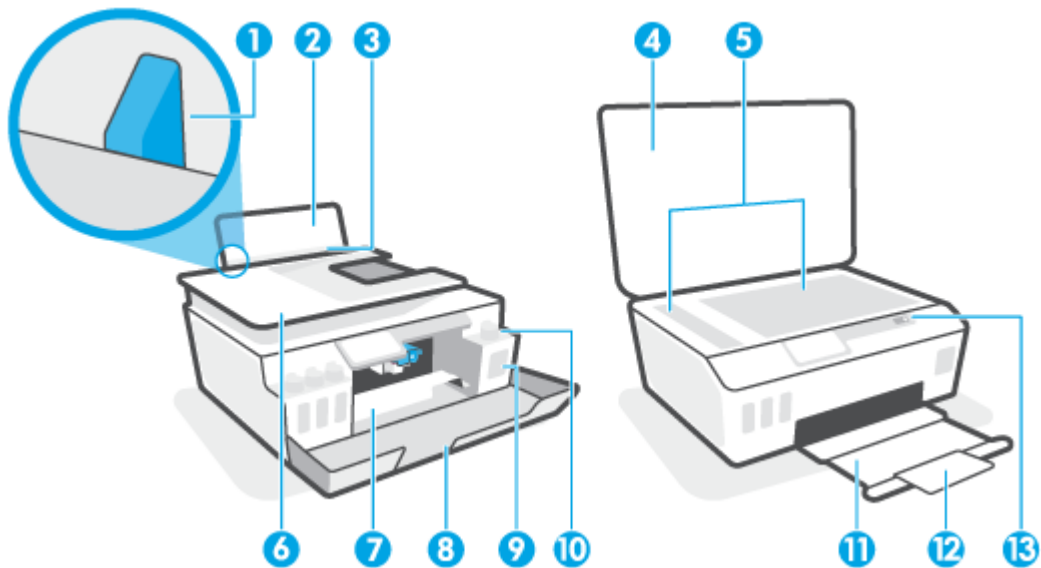
4 Copiar y escanear	43
Copia de documentos	44
Carga del original	45
Escanear con la aplicación HP Smart:	47
Escanear usando HP software de la impresora	50
Escanee desde el panel de control de la impresora	52
Escanear con Webscan	53
Consejos para escanear y copiar correctamente	54
5 Fax	55
Envío de un fax	56
Recepción de un fax	61
Configuración de contactos de directorio telefónico	67
Cambio de la configuración de fax	70
Fax y servicios telefónicos digitales	75
Fax sobre protocolo de voz por Internet	76
Ver o imprimir informes	77
Configuración de fax adicional	80
6 Gestión de tinta y cabezal de impresión	102
Niveles de tinta	103
Rellenar los depósitos de tinta	104
Pedidos de suministro de tinta	107
Impresión solo con tinta negra	108
Mejorar la calidad de impresión	109
Alinear cabezales de impresión (cartuchos)	111
Limpiar cabezales de impresión (cartuchos)	112
Limpiar impresora	113
Sugerencias para trabajar con tinta y cabezal de impresión	114
Traslado de la impresora	115
7 Conexión	116
Antes de comenzar	117
Para poner la impresora en modo de configuración	118
Conecte su impresora a una red inalámbrica con router	119
Establecer una conexión de forma inalámbrica a la impresora sin un enrutador (Wi-Fi Direct)	120
Conecte la impresora usando la aplicación HP Smart.	123
Cambie los ajustes inalámbricos	124
Conecte la impresora al ordenador con un cable USB (conexión sin red)	126
Cambiar de una conexión USB a una red inalámbrica	127

Usar herramientas de gestión de impresora avanzadas (para impresoras conectadas en red)	128
Sugerencias para configurar y usar una impresora en red	130
8 Solucionar problemas	131
Obtener ayuda con la solución de problemas de HP en línea	132
Obtener más ayuda	133
Obtener ayuda desde el panel de control de la impresora	134
Obtener ayuda desde la aplicación HP Smart	135
Problemas de tascos y alimentación del papel	136
Problema con el cartucho	144
Problemas de impresión	151
Problemas de copia	155
Problemas de escaneo	156
Problemas de fax	157
Problemas de conexión y de red	167
Problemas de hardware de la impresora	169
Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web	170
Recuperar la configuración predeterminada de fábrica	171
Mantenimiento de la impresora	172
Servicio de asistencia técnica de HP	175
Apéndice A Información técnica	177
Especificaciones	178
Avisos reglamentarios	180
Programa de supervisión medioambiental de productos	184
Índice	192

1 Primeros pasos

- [Componentes de la impresora](#)
- [Conozca el sistema de depósitos de tinta](#)
- [Características del panel de control](#)
- [Modifique el tamaño del papel predeterminado detectado por la impresora](#)
- [Conceptos básicos relativos al papel](#)
- [Abra el software de la impresora HP \(Windows\)](#)
- [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas](#)
- [Modo de suspensión](#)
- [Modo silencioso](#)
- [Apagado automático](#)

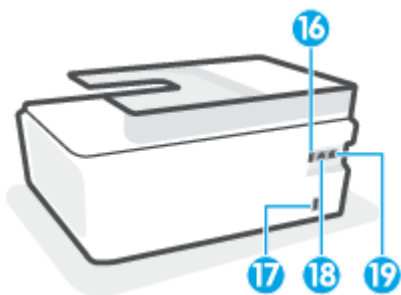
Componentes de la impresora





1	Guía de anchura del papel
2	Bandeja de entrada
3	Protección de la bandeja de entrada
4	Tapa del escáner
5	Cristal del escáner
6	Alimentador de documentos
7	Puerta de acceso a los cabezales de impresión
8	Puerta delantera
9	Depósito de tinta
10	Tapón del depósito de tinta
11	Bandeja de salida
12	Extensor de la bandeja de salida (también se denomina extensor de la bandeja)
13	Panel de control

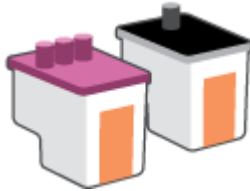
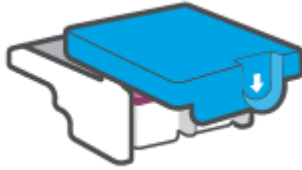
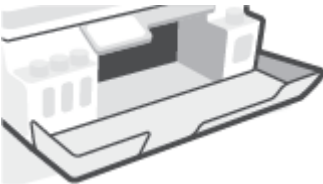


14	Cabezales de impresión
15	Seguro de los cabezales de impresión



16	Puerto USB
17	Conexión de alimentación
18	Puerto de fax  (Línea)
19	Puerto de fax  (Ext)

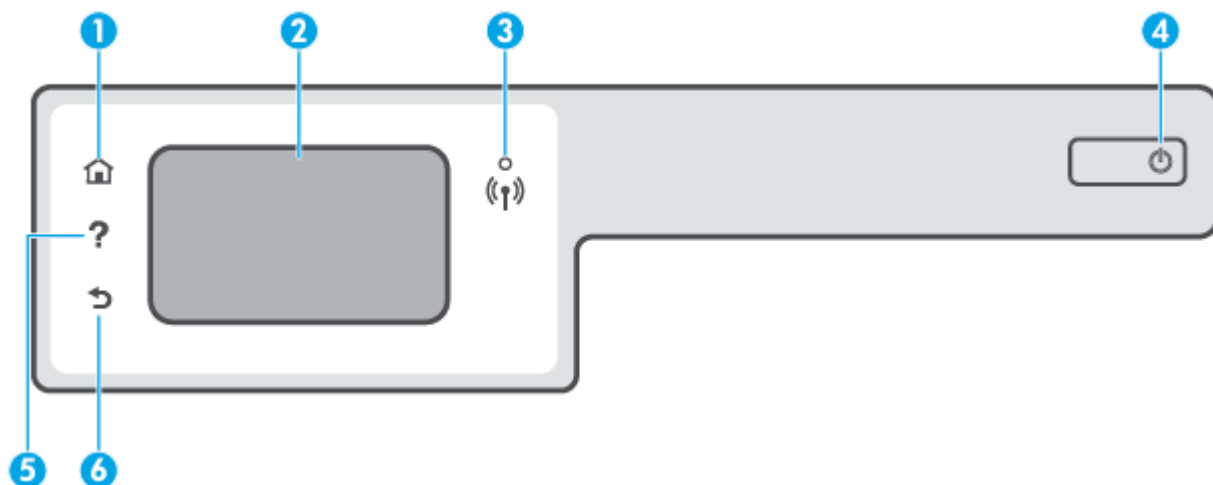
Conozca el sistema de depósitos de tinta

Término	Definición
Cabezales de impresión	<p>Los cabezales de impresión son los componentes en el mecanismo de impresión que aplican tinta al papel. Hay dos cabezales de impresión: uno de tinta negra y otro de color.</p> <p>PRECAUCIÓN: Después de configurar la impresora, no abra la manilla del cabezal de impresión a menos que se indique lo contrario.</p>
	
Seguro de los cabezales de impresión	<p>El pestillo del cabezal de impresión en el carro asegura los cabezales al carro. Compruebe que el pestillo del cabezal de impresión está correctamente cerrado para evitar problemas como pueden ser los atascos en el carro.</p> <p>PRECAUCIÓN: Después de configurar la impresora, no abra la manilla del cabezal de impresión a menos que se indique lo contrario.</p>
	
Depósitos de tinta	<p>Hay cuatro depósitos de tinta. Cada depósito de tinta corresponde a un color: cian, magenta, amarillo y negro.</p>
	
Tapones de depósitos de tinta	<p>Los tapones de los depósitos de tinta sellan cada depósito de tinta.</p>
Alineación	<p>Alineación es el proceso de alineamiento de los cabezales de impresión para mejorar la calidad de impresión.</p>

Características del panel de control










Resumen de los botones y los indicadores luminosos

El diagrama y la respectiva tabla a continuación proporcionan una referencia rápida de las funciones del panel de control de la impresora.




Etiqueta	Nombre y descripción
1	Botón Inicio: Vuelve a la pantalla Inicio, la pantalla que se muestra al encender la impresora por primera vez.
2	Pantalla del panel de control: Toque la pantalla para seleccionar opciones de menú o desplazarse por los elementos del menú.
3	Indicador luminoso de conexiones inalámbricas: Indica el estado de la conexión inalámbrica de la impresora. <ul style="list-style-type: none">• La luz azul indica que se ha establecido la conexión inalámbrica y que se puede imprimir.• Una luz con parpadeo lento indica que la función inalámbrica está encendida, pero que la impresora no está conectada a una red. Asegúrese de que la impresora esté dentro del rango de la señal inalámbrica.• Una luz con parpadeo rápido indica error en la conexión inalámbrica. Consulte el mensaje en la pantalla de la impresora.• Si la conexión inalámbrica está desactivada, la luz de conexión inalámbrica estará apagada.
4	Encendido (botón): Enciende o apaga la impresora.
5	Botón Ayuda: Abre el menú Ayuda para la operación actual. Desde la pantalla de inicio, abre el menú de Ayuda donde puede ver los vídeos de instrucciones, información sobre las características de la impresora o consejos sobre cómo emplear la impresora.
6	Botón Atrás: Vuelve a la pantalla anterior.

Iconos de la pantalla del panel de control

El icono	Propósito
	Copiar : Abre el menú Copiar donde puede seleccionar un tipo de copia o cambiar los ajustes de copia.
	Escaneado : Abre el menú Escaneado , donde puede seleccionar un destino para la imagen escaneada.
	Fax : Muestra una pantalla en que puede enviar un fax o cambiar configuración de fax.
	Configuración : Abre el menú Configuración , donde puede cambiar las preferencias y utilizar herramientas para ejecutar las funciones de mantenimiento.
	Icono de HP ePrint: Abra el menú Resumen de Servicios Web , donde puede comprobar los detalles del estado HP ePrint, cambiar la configuración de HP ePrint o imprimir una página de información.
	icono del Wi-Fi Direct Abre el menú Wi-Fi Direct , en el que puede activar Wi-Fi Direct, desactivar Wi-Fi Direct y ver el nombre y la contraseña de Wi-Fi Direct.
	Icono de conexión inalámbrica: Abre el menú Resumen de conexión inalámbrica , donde puede comprobar el estado de la conexión inalámbrica y cambiar los ajustes inalámbricos. También puede imprimir un informe de prueba inalámbrico, que le ayude a diagnosticar los problemas de conexión de la red.
	Icono Tinta: Muestra una estimación de los niveles de tinta. Muestra un símbolo de advertencia si uno de los depósitos tiene poca tinta. NOTA: Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones para fines de planificación únicamente. Rellene los depósitos de tinta que presenten un nivel bajo para evitar retrasos en la impresión o problemas de calidad.
	Icono de Estado del fax: Muestra información sobre el estado de la función de Respuesta automática, registros de fax y el volumen del sonido de fax.

Cambio de los ajustes de la impresora


Se utiliza el panel de control para cambiar la función y la configuración de la impresora, imprimir informes y obtener ayuda.



 **SUGERENCIA:** Si la impresora está conectada a un equipo, también puede cambiar los ajustes de la impresora con las herramientas de gestión de impresoras del equipo.

Para obtener más información sobre estas herramientas, consulte [Usar herramientas de gestión de impresora avanzadas \(para impresoras conectadas en red\) en la página 128.](#)

Cómo cambiar los ajustes de una función


La pantalla Posición inicial del panel de control muestra las funciones disponibles para la impresora.



1. Desde la pantalla del panel de control, en la pantalla de Inicio, toque el icono de la función de la que desee modificar los ajustes.
2. Tras seleccionar una función, toque  (Parámetros), desplácese por los ajustes disponibles y a continuación, toque el que desee modificar.
3. Siga las indicaciones en la pantalla del panel de control para cambiar los ajustes.

 **SUGERENCIA:** Toque  (Posición inicial) para volver a la pantalla de Posición inicial.

Para cambiar los ajustes de la impresora

Para cambiar la configuración de la impresora o imprimir informes, utilice las opciones disponibles en el menú **Configuración**.

1. Desde la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora, desplácese a la izquierda y toque  (**Configuración**).
2. Desplácese arriba y abajo de la pantalla para ver las opciones disponibles.
3. Toque la opción de la que quiere cambiar la configuración.

 **SUGERENCIA:** Toque  (Posición inicial) para volver a la pantalla de Posición inicial.

Modifique el tamaño del papel predeterminado detectado por la impresora

La impresora puede detectar automáticamente si la bandeja de entrada tiene papel cargado y, además, detectar si la anchura del papel cargado es grande, pequeña o mediana. Puede cambiar el tamaño de papel grande, mediano o pequeño que detecta la impresora.



NOTA: Cuando se le indique durante la carga de papel, cambie los ajustes del papel en el panel de control de la impresora para que coincidan con el que está empleando.

Para cambiar el tamaño predeterminado del papel desde el servidor web incorporado (EWS)

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).
2. Haga clic en la ficha **Configuración**.
3. En el menú de la izquierda, haga clic en **Preferencias**, a continuación en **Bandeja y gestión del papel**, y realice los cambios necesarios.
4. Haga clic en **Apply**.

Conceptos básicos relativos al papel

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Es mejor probar distintos tipos de papel antes de comprar grandes cantidades de uno solo. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima. Para obtener más información sobre los tipos de papel de HP, visite el sitio web de HP en www.hp.com.



HP recomienda papeles normales con el logotipo ColorLok para la impresión de documentos cotidianos. Todo el papel con el logotipo ColorLok se prueba de forma independiente para que cumpla con las normas más exigentes de calidad de impresión y fiabilidad, y proporcionar documentos nítidos y de colores vivos, con los negros más intensos y un secado más rápido que el papel normal ordinario. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Papel recomendado para impresión](#)
- [Solicitar consumibles de papel HP](#)

Papel recomendado para impresión

Para obtener la mejor calidad de impresión posible, HP recomienda utilizar los papeles HP diseñados específicamente para el tipo de proyecto que se esté imprimiendo.

En función del país o región, es posible que algunos de estos papeles no estén disponibles.

Impresión fotográfica

- **Papel fotográfico HP Premium Plus**

El papel fotográfico HP Premium Plus es el papel fotográfico de mayor calidad de HP para obtener las mejores fotos. Con el papel fotográfico HP Premium Plus, puede imprimir fotos bonitas que se secan al instante y que puede compartir tan pronto salen de la impresora. Está disponible en muchos tamaños, incluidos A4, 8,5 x 11 pulgadas, 4 x 6 pulgadas (10 x 15 cm), 5 x 7 pulgadas (13 x 18 cm) y en dos acabados: brillo y brillo suave (semi brillo). Ideal para enmarcar, mostrar o regalar sus mejores fotos y proyectos especiales de fotos. El papel fotográfico HP Premium Plus ofrece resultados excepcionales con calidad y durabilidad profesionales.

- **Papel fotográfico avanzado HP**

Este papel fotográfico brillante presenta un acabado de secado instantáneo que permite un manejo fácil sin borrones. Es resistente al agua, las manchas de tinta, las marcas de dedos y la humedad. Las copias tienen un aspecto y tacto comparable a los de un laboratorio fotográfico. Está disponible en varios tamaños, incluidos A4, 8,5 x 11 pulgadas, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas), 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas). Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel fotográfico cotidiano HP**

Es un papel diseñado para la impresión diaria de fotografías ocasionales llenas de color y a un bajo coste. Este papel fotográfico asequible seca rápidamente para facilitar su manejo. Obtenga imágenes nítidas con este papel y cualquier impresora de inyección de tinta. Está disponible en acabado brillante y

en varios tamaños, incluidos A4, 8,5 x 11 pulgadas y 5 x 7 pulgadas y 4 x 6 pulgadas (10 x 15 cm). Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Packs fotográficos económicos de HP**

Los paquetes fotográficos económicos de HP incluyen cartuchos de tinta HP originales y papel fotográfico avanzado HP para ahorrarle tiempo y evitarle conjeturas acerca de la impresión económica y de calidad con la impresora HP. Las tintas HP originales y el papel fotográfico avanzado HP han sido diseñados para funcionar juntos de modo que sus fotos sean duraderas y vívidas, impresión tras impresión. Geniales para imprimir todas las fotos que valen la pena de las vacaciones o varias impresiones para compartir.

Documentos de empresa

- **Papel mate de presentación HP Premium 120 g o Papel mate profesional HP de 120 g**

Este papel es de alto gramaje, en mate por ambas caras, especial para presentaciones, propuestas de negocio, informes y cartas. Su alto gramaje le da una textura y un aspecto excelente.

- **Papel de folleto brillante HP de 180g o Papel profesional brillante HP de 180**

Estos papeles son brillantes por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos de empresa para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

- **Papel de folleto mate de HP de 180 g o Papel profesional mate HP de 180**

Estos papeles son mate por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos comerciales para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

Impresión cotidiana

Todos los papeles mencionados para la impresión diaria cuentan con tecnología ColorLok que disminuye manchas, produce negros más intensos y colores vivos.

- **Papel blanco brillante para inyección de tinta HP**

Papel para inyección de tinta blanco intenso HP: ofrece colores de alto contraste y texto nítido. Es suficientemente opaco para permitir la impresión en color por las dos caras sin que se transparente, lo que lo hace ideal para boletines, informes y octavillas.

- **Papel de impresión HP**

El papel de impresión HP es un soporte multifunción de alta calidad. Genera documentos que tienen mucho mejor aspecto y tacto que los documentos impresos en papel multipropósito o de copia estándar. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel HP Office**

El papel HP Office es un soporte multifuncional de alta calidad. Puede utilizarse para realizar copias, borradores, notas y otros tipos de documentos. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel reciclado HP Office**

El papel reciclado HP Office es un soporte multifuncional de alta calidad realizado con un 30% de fibra reciclada.

Solicitar consumibles de papel HP

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima.

Para pedir papeles HP y otros consumibles, visite www.hp.com . Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles sólo en inglés.

HP recomienda el papel normal con el logotipo ColorLok para la impresión y copia diaria de documentos. Todos los tipos de papel con el logotipo ColorLok se han probado de manera independiente para conseguir una calidad de impresión y una fiabilidad de alto estándar y producir unos documentos con un color brillante y vivo, unos negros más sólidos y un secado más rápido y corto que el papel normal. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

Abra el software de la impresora HP (Windows)

Puede usar el software de la impresora HP para configurar los ajustes de la impresora, comprobar los niveles de tinta estimados, pedir consumibles de impresión, realizar el mantenimiento de la impresora, solucionar problemas de impresión y mucho más. A través de esta guía se proporciona más información sobre las opciones de software de la impresora disponibles.

Después de instalar el software de la impresora HP, según su sistema operativo, realice uno de los siguientes pasos:




NOTA: Si utiliza la aplicación HP Smart en lugar del software de la impresora, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#)

- **Windows 10:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, seleccione **HP** de la lista de aplicaciones y luego seleccione el icono con el nombre de la impresora.
- **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
- **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra de aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
- **Windows 7:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, luego en la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.

Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas

HP Smart le ayuda a configurar, escanear, imprimir, compartir y gestionar su impresora HP. Puede compartir documentos e imágenes a través del correo electrónico, mensajes de texto y servicios de redes sociales y de nube populares (como iCloud, Google Drive, Dropbox y Facebook). También puede configurar nuevas impresoras HP, así como supervisar y solicitar consumibles.

 **NOTA:** La aplicación HP Smart es compatible con dispositivos iOS, Android, Windows 10, OS X 10.11 y macOS 10.12 y posteriores. Puede que la aplicación no esté disponible en todos los idiomas. Algunas características puede que no estén disponibles con todos los modelos de la impresora.

Obtenga más información acerca de la aplicación HP Smart

Para obtener instrucciones básicas sobre cómo imprimir, escanear y solucionar problemas usando HP Smart, consulte [Imprimir con la aplicación HP Smart. en la página 26](#), [Escanear con la aplicación HP Smart: en la página 47](#) y [Obtener ayuda desde la aplicación HP Smart en la página 135](#). Para obtener más información, también puede visitar:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Para instalar la aplicación HP Smart y conectarla a la impresora

1. Para obtener la aplicación HP Smart, visite 123.hp.com, donde podrá descargar e instalarla.

Los usuarios de dispositivos iOS, Android y Windows 10 pueden obtener la aplicación en la App Store correspondiente de sus dispositivos.

2. Una vez concluida la instalación, abra la aplicación.
 - **iOS/Android:** En el escritorio o menú de la aplicación del dispositivo, toque HP Smart.
 - **Windows 10:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar** y seleccione a continuación HP Smart de la lista de las aplicaciones.
 - **Mac:** En el Launchpad, seleccione la aplicación HP Smart.
3. Conectar a su impresora. Para obtener más información, consulte [Conecte la impresora usando la aplicación HP Smart. en la página 123](#).


Modo de suspensión

- El uso de energía se reduce mientras que la impresora está en modo de suspensión.
- Después de la configuración inicial de la impresora, ésta entrará en modo de suspensión tras 5 minutos de inactividad.
- La luz del botón de Encendido se atenúa y la pantalla del panel de control de la impresora se apaga en modo Suspensión.
- Pulse cualquier botón en el panel de control, o el envío de una impresión o trabajo de escaneo puede iniciar la impresora desde el modo de suspensión.


Para cambiar los ajustes del modo Suspensión desde el servidor web incorporado (EWS)

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).
2. Haga clic en la ficha **Configuración**.
3. En la sección **Gestión de energía**, haga clic en **Modo de ahorro de energía** y seleccione la opción deseada.
4. Haga clic en **Apply**.

Para cambiar los ajustes del modo Suspensión desde el panel de control de la impresora

1. Desde la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora, desplácese a la izquierda y toque  (**Configuración**).




NOTA: Si no ve la pantalla de Posición inicial, toque  (Posición inicial).


2. Toque **Administración de energía**, luego **Modo Suspensión** y por último, la opción deseada.

Modo silencioso

El modo silencioso reduce la velocidad de la impresión para reducir el ruido general sin que afecte a la calidad de impresión. El modo silencioso solo funciona para imprimir en calidad de impresión **Normal** en papel normal. Para reducir el ruido de la impresión, active el modo silencioso. Para imprimir a velocidad normal, desactive el modo silencioso. El modo silencioso se desactiva de forma predeterminada.


 **NOTA:** En modo silencioso, si imprime en papel normal con calidad de impresión **Borrador** u **Óptima** o si imprime fotos o sobres, la impresora funciona de la misma forma que cuando el modo silencioso está desactivado.

Para activar o desactivar el Modo silencioso desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de Inicio, toque  (**Configuración**).
2. Toque **Modo silencioso**.
3. Toque el botón para activarlo o desactivarlo.


Para activar o desactivar el Modo silencioso desde el software de la impresora (Windows)


1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\) en la página 12](#).
2. Haga clic en la pestaña **Modo silencioso**.

 **NOTA:** La pestaña del modo silencioso está disponible solamente si la impresora se conecta desde el software de la impresora HP.


3. Haga clic en **Activar** o **Desactivar**.
4. Haga clic en **Guardar configuración**.

Cómo activar el modo silencioso durante la impresión

- ▲ En el panel de control de la impresora, desde la pantalla de impresión, toque  (Modo silencioso) para activar el modo silencioso.

 **NOTA:** El modo silencioso solo se activa cuando se haya imprimido la página en proceso y solo se usa para la tarea de impresión que se realice en ese momento.

Para crear una programación para el Modo silencioso desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de Inicio, toque  (**Configuración**).
2. Toque **Modo silencioso**.
3. Toque **Desactivar** al lado de **Modo silencioso** para activarlo y haga clic en **Aceptar** para confirmarlo.
4. Toque **Desactivar** al lado de **Programar**, y cambie la hora de inicio y la hora final del programa.

Para crear una programación para Modo silencioso desde el servidor Web incorporado (EWS)


1. Abra el EWS. Para obtener más información, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).
2. Haga clic en la ficha **Configuración**.
3. En el menú de la izquierda, haga clic en **Preferencias**, y a continuación en **Modo silencioso**.
4. Bajo **Programar modo silencioso**, especifique la hora a la que se debe encender el Modo silencioso.
5. Haga clic en **Apply**.

Apagado automático

Esta función desactiva la impresora tras 2 horas de inactividad, para ayudar a reducir el uso de energía. El Apagado automático apaga la impresora por completo. Presione el botón de encendido para volver a activarla.

Si la impresora admite la función de ahorro de energía, Auto-Off se activa o desactiva automáticamente según las capacidades o las opciones de conexión de la impresora. Incluso cuando el Encendido automático está deshabilitado, la impresora entra en modo de suspensión después de 5 minutos de inactividad para reducir el consumo de energía.


- El Apagado automático está activado cuando la impresora está encendida, si la impresora no tiene red, capacidad de fax o Wi-Fi Direct, o no está utilizando estas capacidades.
- El Apagado automático está desactivado cuando la capacidad inalámbrica o la función Wi-Fi Direct de la impresora está encendida o cuando una impresora con fax, USB o capacidad de red Ethernet establece una conexión de red Ethernet, USB o fax.

 **SUGERENCIA:** Para conservar la potencia de la batería, puede activar el apagado automático incluso cuando la impresora está conectada o la capacidad inalámbrica está activada.

2 Impresión

- [Carga del papel](#)
- [Imprimir documentos](#)
- [Imprimir fotografías](#)
- [Imprimir sobres](#)
- [Imprimir con la aplicación HP Smart.](#)
- [Imprima utilizando el máximo de ppp](#)
- [Imprimir utilizando un equipo de escritorio o portátil Mac](#)
- [Imprimir con dispositivos móviles](#)
- [Consejos para imprimir correctamente](#)
- [Ver el estado del trabajo de impresión y gestionar los trabajos de impresión \(Windows\)](#)
- [Personalizar la impresora \(Windows\)](#)

Carga del papel

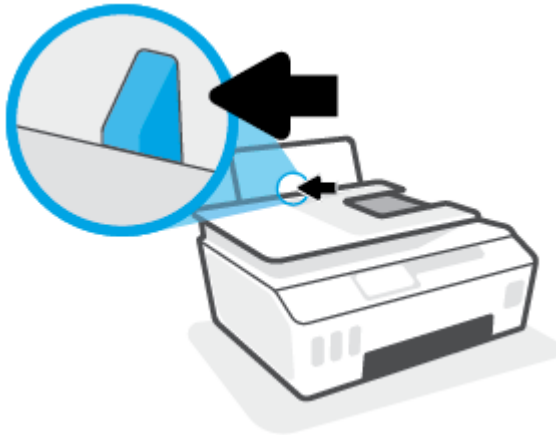
 **NOTA:** Cuando se le indique, cambie la configuración del papel en el panel de control de la impresora para que coincida con el papel que está empleando.

Para cargar papel

1. Levante la bandeja de entrada.



2. Desplace la guía de anchura del papel hacia la izquierda.

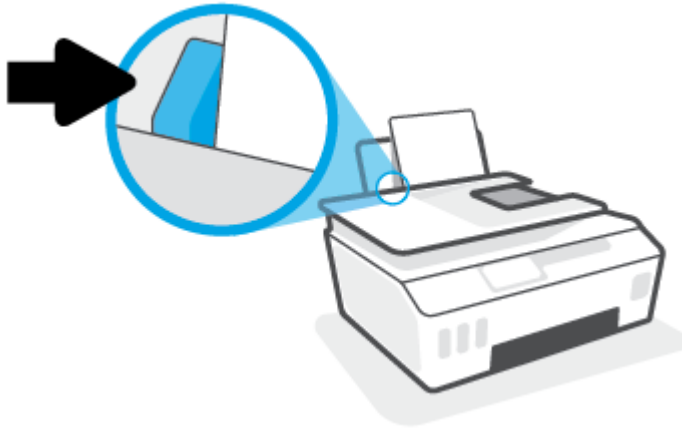


3. Inserte una pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia arriba. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

Si está cargando papel de tamaño pequeño (como papel fotográfico), asegúrese de que la pila de papel está alineada con el extremo derecho de la bandeja.



4. Deslice la guía de ancho del papel hacia la derecha hasta que se detenga en el borde del papel.



5. Tire de la bandeja de salida y su extensor.

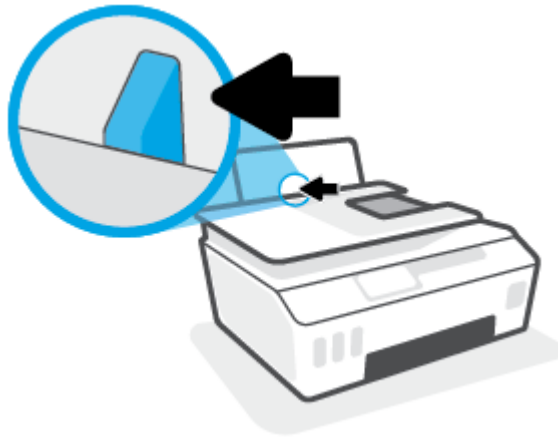


Para cargar sobres

1. Levante la bandeja de entrada.



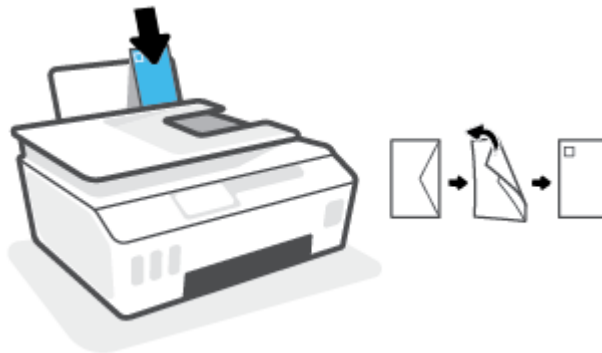
2. Desplace la guía de anchura del papel hacia la izquierda.



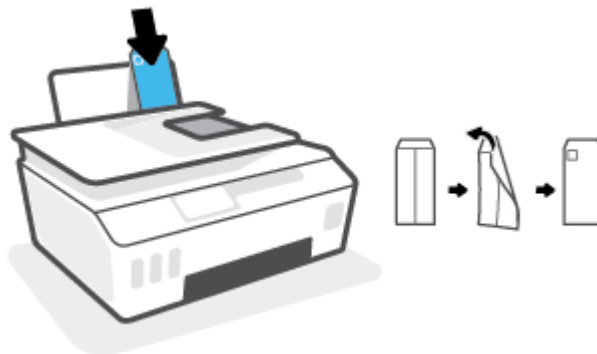
3. Inserte uno o varios sobres en la parte derecha de la bandeja de entrada y deslice la pila de sobres hacia abajo, hasta que se detenga.

La cara del papel que va a imprimirse debe colocarse hacia arriba.

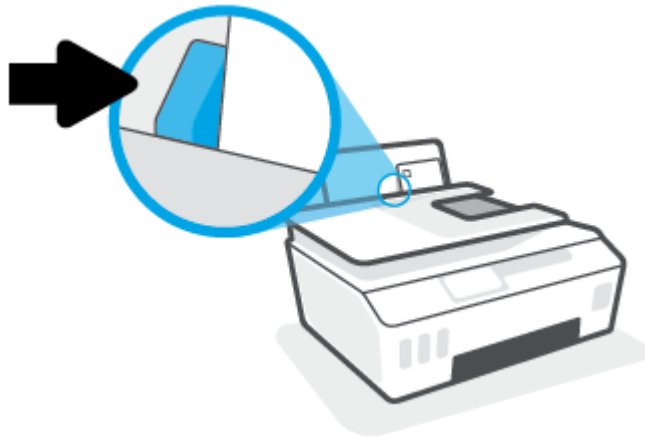
- a. Para el sobre con la solapa en el borde largo, inserte el sobre en posición vertical con la solapa del lado izquierdo y hacia abajo.



- b. Para el sobre con la solapa en el borde corto, inserte el sobre en posición vertical con la solapa en la parte superior y hacia abajo.



4. Deslice la guía de ancho del papel hacia la derecha hasta que llegue a la pila de sobres.



5. Tire de la bandeja de salida y su extensor.



Imprimir documentos

Antes de imprimir documentos, asegúrese de tener papel cargado en la bandeja de entrada y de que la bandeja de salida esté abierta. Para obtener más información sobre cómo cargar papel, vea [Carga del papel en la página 19](#).

Para imprimir un documento (Windows)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.

4. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Accesos directos de impresión** o **Acceso directo de impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para aprender más sobre las opciones en el controlador de la impresora, desplazar el ratón sobre cada opción para ver la información sobre herramientas.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel, asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja de entrada.

5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir a dos caras de la página (Windows)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.

4. En el **Acceso directo de la impresora** o en la pestaña de **Acceso directo de impresión**, seleccione el acceso directo **Imprimir a dos caras (Dúplex)** y, luego, seleccione la opción del menú desplegable **Imprimir a dos caras manualmente**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para aprender más sobre las opciones en el controlador de la impresora, desplace el ratón sobre cada opción para ver la información sobre herramientas.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel, asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja de entrada.

5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Imprimir fotografías

Antes de imprimir fotos, asegúrese de tener papel fotográfico cargado en la bandeja de entrada y de que la bandeja de salida esté abierta. Para obtener más información sobre cómo cargar papel, vea [Carga del papel en la página 19](#).

Para imprimir una fotografía en papel fotográfico (Windows)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.

4. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Accesos directos de impresión** o **Acceso directo de impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para aprender más sobre las opciones en el controlador de la impresora, desplazar el ratón sobre cada opción para ver la información sobre herramientas.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel, asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja de entrada.

5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.



NOTA: Una vez finalizada la impresión, retire el papel fotográfico no utilizado de la bandeja de entrada. Guarde el papel fotográfico para que no se ondule, lo cual reduciría la calidad de los resultados de impresión.

Imprimir sobres

Antes de imprimir sobres, asegúrese de tener sobres cargados en la bandeja de entrada y de que la bandeja de salida esté abierta. Se pueden cargar uno o varios sobres en la bandeja de entrada. No utilice sobres brillantes ni con relieve, presillas o ventanillas. Para obtener más información sobre la carga de sobres, vea [Carga del papel en la página 19](#).



NOTA: Para obtener más información sobre cómo formatear el texto para imprimir en sobres, consulte la documentación de la aplicación que esté utilizando.

Para imprimir un sobre (Windows)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.

4. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Accesos directos de impresión** o **Acceso directo de impresión**.

Para cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en otras fichas.

Para aprender más sobre las opciones en el controlador de la impresora, desplazar el ratón sobre cada opción para ver la información sobre herramientas.



NOTA: Si cambia el tamaño del papel, asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja de entrada.


5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Imprimir con la aplicación HP Smart.

Esta sección ofrece instrucciones básicas sobre cómo usar la aplicación HP Smart para imprimir desde dispositivos iOS, Android, Windows y Mac. Para obtener más información sobre la aplicación, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).

Para empezar a emplear la aplicación HP Smart para imprimir

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 19](#).
2. Abra la aplicación HP Smart en su dispositivo.
3. En la pantalla de Inicio de HP Smart, asegúrese de seleccionar la impresora.

 **SUGERENCIA:** Si ya se ha configurado una impresora, puede desplazarse a derecha o izquierda en la pantalla de Inicio de HP Smart para seleccionarla.

Para emplear una impresora diferente, toque o haga clic en **+** (icono más) en la pantalla de Inicio y seleccione otra impresora o añada una nueva.

Para imprimir desde un dispositivo iOS o Android

1. En la pantalla de Inicio de HP Smart, toque una opción de impresión (por ejemplo, **Imprimir fotos** o **Imprimir fotos de Facebook**, etc.). Puede imprimir fotos y documentos desde su dispositivo, los servicios de almacenamiento en la nube o redes sociales.
2. Seleccione las fotos o documentos que quiere imprimir.
3. Pulse **Imprimir**.

Para imprimir desde un dispositivo con Windows 10

1. En la pantalla de Inicio de HP Smart, toque o haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la pantalla.
2. Seleccione **Imprimir foto**, localice la foto que quiere imprimir y toque o haga clic en **Seleccionar fotos para imprimir**.
Seleccione **Imprimir documento**, localice el documento PDF que quiere imprimir y toque o haga clic en **Imprimir**.
3. Seleccione las opciones que correspondan. Para ver más configuraciones, toque o haga clic en **Más configuraciones**.

Para obtener más información sobre los ajustes de impresión, consulte [Consejos para imprimir correctamente en la página 31](#).

4. Toque o haga clic en **Imprimir** para empezar a imprimir.

Para imprimir desde un dispositivo Mac

1. En la pantalla de Inicio de HP Smart, haga clic en el icono **Imprimir** del mosaico. A continuación, haga clic en **Imprimir documento** o **Imprimir foto**.
2. Localice el documento o foto en la carpeta Documentos o la biblioteca de Imágenes, o navegue a otra carpeta donde se haya guardado el archivo.
3. Seleccione el documento o foto que desee y a continuación, haga clic en **Imprimir**.

4. Seleccione otra impresora o realice los cambios que desee en los ajustes de impresión, como el tamaño del papel o la calidad de impresión.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Imprima utilizando el máximo de ppp

Utilice el máximo de puntos por pulgada (ppp) para imprimir imágenes de alta calidad y más nítidas en papel fotográfico.

Imprimir en el máximo de ppp lleva más tiempo que imprimir con otros ajustes y requiere una gran cantidad de espacio en el disco.

Para obtener una lista de resoluciones de impresión compatibles, visite el sitio web de asistencia de la impresora en www.support.hp.com.

Para imprimir en modo de máximo ppp (Windows)

1. En el software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.

4. Seleccione las opciones que correspondan.

Windows 10, Windows 8.1 y Windows 8

- Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**. En la lista desplegable **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño de papel adecuado. En el menú desplegable **Tipo de papel**, seleccione el tipo de papel adecuado.
- Haga clic en la pestaña **Avanzado** y, luego, seleccione **Imprimir en máx. ppp**.

Windows 7

- Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**. En el menú desplegable **Soportes**, seleccione el tipo de papel adecuado.
- Haga clic en el botón **Avanzadas**. Seleccione el tamaño de papel adecuado en la lista desplegable **Tamaño de papel**. En el área **Funciones de la impresora**, seleccione **Sí** en la lista desplegable **Máximo de ppp**. Después, haga clic en **Aceptar** para cerrar el diálogo **Opciones avanzadas**.

Para obtener más consejos de impresión, vea [Consejos sobre la configuración de la impresora en la página 31](#).

5. Confirme la Orientación en la pestaña **Diseño** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para imprimir.

Imprimir utilizando un equipo de escritorio o portátil Mac

Instrucciones para impresoras compatibles con HP AirPrint y ordenadores Mac con OS X 10.11 y macOS 10.12 y posteriores.

Impresora conectada a la red

Si su impresora ya está configurada y conectada a la red inalámbrica, puede activar la impresión desde un equipo de escritorio o portátil Mac utilizando el menú de **Preferencias del sistema**.

1. Abra las **Preferencias del sistema** y seleccione **Impresoras y escáneres**.
2. Haga clic en **Agregar +** para configurar la impresora en el Mac. Seleccione la impresora de la lista en pantalla de impresoras de red y haga clic en **Agregar**. De este modo se instalarán los controladores de impresión, escáner o fax disponibles para su impresora.

Estas instrucciones le permiten imprimir desde su Mac. Siga utilizando la aplicación HP Smart para supervisar los niveles de tinta y las alertas de la impresora.

Impresora no conectada a la red

- ▲ Si no ha configurado o conectado su impresora a la red, visite 123.hp.com para instalar el software necesario.

Imprimir con dispositivos móviles


Imprima desde dispositivos móviles

Puede imprimir documentos y fotos de forma directa desde sus dispositivos móviles, incluido iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook y Amazon Kindle.

 **NOTA:** También puede usar la aplicación HP Smart para imprimir desde dispositivos móviles. Para obtener más información, consulte [Imprimir con la aplicación HP Smart. en la página 26.](#)


Imprimir desde dispositivos móviles

1. Asegúrese de que tanto la impresora como el equipo estén encendidos y conectados a la misma red inalámbrica.


 **SUGERENCIA:** Si quiere imprimir sin necesidad de conectarse a un router, utilice Wi-Fi Direct para imprimir desde un dispositivo móvil. Para obtener más información, consulte [Establecer una conexión de forma inalámbrica a la impresora sin un enrutador \(Wi-Fi Direct\) en la página 120.](#)

2. Active la impresión en su dispositivo móvil:


- **iOS:** Utilice la opción **Imprimir** desde el menú **Compartir**.

 **NOTA:** Los dispositivos con iOS 4.2 o posterior cuentan con AirPrint® preinstalado.

- **Android:** Descargue el complemento de Servicios de impresión HP (compatible con la mayoría de dispositivos Android 4.4 y posteriores) desde Google Play Store y actívelo en su dispositivo.
- **Windows Mobile:** Seleccione **Imprimir** en el menú **Dispositivo**. No requiere configuración puesto que el software está preinstalado.

 **NOTA:** Si la impresora no aparece enumerada, puede que necesite instalar la impresora al utilizar el asistente **Agregar impresora**.

- **Chromebook:** Descargue e instale la aplicación **HP Print para Chrome** desde Chrome Web Store para activar tanto la impresión Wi-Fi como USB.
- **Amazon Kindle Fire HD9 y HDX:** La primera vez que seleccione la **Impresora** en su dispositivo, se descargará el plugin de Servicios de impresión HP de forma automática para permitir la impresión móvil.

 **NOTA:** Para información detallada sobre activar la impresión desde sus dispositivos móviles visite el sitio web de impresión móvil de HP (www.hp.com/go/mobileprinting). Si no está disponible una versión local de este sitio web en su país, región o idioma, puede que se le redirija al sitio de Impresión móvil de HP de otro país/región que esté en otro idioma.

3. Compruebe que el papel que coincida con la configuración de papel de la impresora (consulte [Carga del papel en la página 19](#) para obtener más información).

El ajuste preciso del tamaño de papel para el papel que está cargado permite que un dispositivo móvil sepa cuál es el tamaño de papel que se está imprimiendo.

 **NOTA:** Para cambiar la configuración predeterminada del papel, consulte [Modifique el tamaño del papel predeterminado detectado por la impresora en la página 8.](#)

Consejos para imprimir correctamente

- [Sugerencias para cargar papel](#)
- [Consejos sobre la configuración de la impresora](#)

Para imprimir correctamente, los cabezales de impresión HP deben estar funcionando correctamente, los depósitos de tinta deberían tener tinta suficiente, el papel debe estar cargado correctamente y la impresora debe estar configurada de manera adecuada. Para obtener más información, consulte [Sugerencias para trabajar con tinta y cabezal de impresión en la página 114](#).

La configuración de impresión no se aplica a las copias o escaneos.

Sugerencias para cargar papel


- Cargue una pila de papel (no solo una página). Todo el papel de la pila debería ser del mismo tamaño y tipo, a fin de evitar un atasco del papel.
- Cargue el papel con la cara que se va a imprimir hacia arriba.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- Ajuste las guías de anchura del papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de anchura del papel no doblan el papel de la bandeja de entrada.

Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 19](#).

Consejos sobre la configuración de la impresora

Consejos sobre la configuración de la impresora (Windows)

- Para cambiar los ajustes de impresión predeterminados, abra HP software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación haga clic en **Establecer preferencias**. Para obtener más información sobre cómo abrir software de la impresora, vea [Abra el software de la impresora HP \(Windows\) en la página 12](#).

 **SUGERENCIA:** Para aprender más sobre las opciones en el controlador de la impresora, desplace el ratón sobre cada opción para ver la información sobre herramientas.

- Puede utilizar accesos directos de impresión para ahorrar tiempo en las preferencias de impresión. Un acceso directo de impresión guarda los ajustes apropiados para un tipo de trabajo determinado, a fin de que pueda establecer todas las opciones con un solo clic. Para usar un acceso directo, vaya a la ficha **Accesos directos de impresión** o **Acceso directo de impresión**, elija un acceso directo y haga clic en **Aceptar**.

Para añadir un nuevo acceso directo de impresión, establezca las preferencias de impresión que desee en la ficha **Papel/Calidad, Diseño** u **Opciones avanzadas**, seleccione **Accesos directos de impresión** o **Acceso directo de impresión**, haga clic en **Guardar como** y escriba un nombre. Después, haga clic en **Aceptar**.

Para eliminar un acceso directo de impresión, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.

 **NOTA:** No se pueden eliminar los accesos directos de impresión predeterminados.

- Para conocer la configuración del papel y de la bandeja para el papel:

- **Tamaño de papel:** Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja de entrada.
- **Origen de papel:** Seleccione la bandeja para el papel donde cargó el papel.
- **Tipo de papel o Soportes:** Seleccione el tipo de papel que está usando.
- Para conocer la configuración de color o blanco y negro :
 - **Color:** emplea tinta negra y de color para impresiones a todo color.
 - **Blanco y negro o Solo tinta negra:** Utilice solo tinta negra para impresiones de calidad normal o inferior en blanco y negro.
 - **Escala de grises de gran calidad:** emplea tinta negra y de color para producir una gama más amplia de tonos negros y grises a fin de obtener impresiones de gran calidad en blanco y negro.

- Para conocer la configuración de calidad de impresión:

La calidad de impresión se mide en puntos por pulgada de resolución de impresión (ppp). Una resolución de más puntos por pulgada genera impresiones más nítidas y detalladas, pero ralentiza la velocidad de impresión y puede consumir más tinta.

- **Borrador:** La resolución de puntos por pulgada más baja se emplea cuando los niveles de tinta son bajos o cuando no son necesarias impresiones de alta calidad.
- **Normal:** Adecuado para la mayoría de los trabajos de impresión.
- **Óptima:** Resolución de puntos por pulgada mejor que **Normal**.
- **Imprimir en máx. ppp:** Configuración de resolución de puntos por pulgada más alta para lograr calidad de impresión.
- **Tecnologías Real Life de HP:** Esta función permite suavizar y enfocar las imágenes y gráficos para obtener una mejor calidad de impresión.
- Para conocer la configuración de página y diseño:
 - **Orientación:** Seleccione **Vertical** para impresiones verticales u **Horizontal** para impresiones horizontales.
 - **Imprimir a dos caras manualmente:** Voltea manualmente la página después de que una de las caras se ha impreso para que pueda imprimir a dos caras.
 - **Voltear por el lado largo:** Seleccione si desea voltear las páginas por el lado largo del papel cuando imprima en ambas caras.
 - **Voltear por el lado corto:** Seleccione si desea voltear las páginas por el lado corto del papel cuando imprima en ambas caras.
 - **Diseño de folleto o Folleto:** Permite imprimir un documento de varias páginas como un folleto. Coloca dos páginas en cada cara de la hoja que se pueden doblar por la mitad a modo de libro.
 - **Encuadernado izquierdo o Folleto-Encuadernado izquierdo:** El lado encuadernado después de doblar el soporte como un libro aparece en la izquierda. Seleccione esta opción si lee de izquierda a derecha.
 - **Encuadernado derecho o Folleto-Encuadernado derecho:** El lado encuadernado después de doblar el soporte como un libro aparece en la derecha. Seleccione esta opción si lee de derecha a izquierda.

- **Sin bordes o Bordos de la página:** Permite añadir o eliminar los bordes en las páginas si imprime el documento con dos o más páginas por hoja.
- **Diseño de páginas por hoja:** Sirve para especificar el orden de las páginas si imprime el documento con más de dos páginas por hoja.
- **Páginas a imprimir:** Permite imprimir solo páginas impares, imprimir solo páginas pares o imprimir todas las páginas.
- **Invertir orden de páginas u Orden de páginas:** Le permite imprimir páginas desde la parte frontal hasta la posterior o en sentido inverso.

Ver el estado del trabajo de impresión y gestionar los trabajos de impresión (Windows)

Para ver, pausar o cancelar sus trabajos de impresión, abra el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), hacer clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y luego en **Ver lo que se está imprimiendo**.

Personalizar la impresora (Windows)

Para ver, pausar o cancelar sus trabajos de impresión, abra el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), hacer clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y luego en **Ver lo que se está imprimiendo**.

3 Usar los servicios Web

- [¿Que es Servicios Web?](#)
- [Configurar Servicios Web](#)
- [Imprimir con HP ePrint](#)
- [Use el sitio Web HP Connected.](#)
- [Eliminación de Servicios Web](#)

¿Que es Servicios Web?

HP ePrint


- HP ePrint es un servicio gratuito de HP que permite imprimir en una impresora HP habilitada para ePrint en cualquier momento, desde cualquier lugar. Es tan sencillo como enviar un correo electrónico a la dirección que se asignó a la impresora cuando activó los Servicios Web en ella. No son necesarios ni controladores ni programas especiales. Si puede enviar un correo electrónico, puede imprimir desde cualquier lugar gracias a HP ePrint.

Una vez que se haya registrado para obtener una cuenta en HP Connected (www.hpconnected.com ; puede no estar disponible en todos los países o regiones), puede iniciar sesión para personalizar la dirección de correo electrónico HP ePrint de su impresora, controlar quién puede utilizar la dirección de correo electrónico para imprimir y obtener ayuda para HP ePrint.

Configurar Servicios Web

Antes de configurar los servicios Web, asegúrese de tener la impresora conectada a Internet mediante una conexión inalámbrica.

Para configurar los Servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (**Configuración**).
2. Toque **Servicios web**.
3. Pulse **Sí** para aceptar los Términos Servic. Web de configuración.
4. Pulse **OK** cuando los servicios web se hayan configurado de forma satisfactoria.

Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información y muestra un resumen de servicios web en la pantalla.

Para configurar Servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).
2. Haga clic en la ficha **Servicios web**.
3. En la sección **Ajustes de Servicios Web** haga clic en **Configuración**, luego en **Continuar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.



NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.


4. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.


Imprimir con HP ePrint

HP ePrint le permitirá imprimir en su impresora HP ePrint en cualquier momento, desde cualquier lugar.

Antes de poder utilizar HP ePrint, asegúrese de que la impresora esté conectada a una red activa que proporcione acceso a Internet.


Para encontrar la dirección de correo electrónico HP ePrint

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (**Configuración**).
2. Toque **Servicios Web**.
3. Toque **Mostrar dirección email**.

 **NOTA:** Toque **Dat. de impr.** para imprimir una página de información que contiene el código de la impresora e instrucciones de cómo personalizar la dirección de correo electrónico.


Para imprimir un documento con HP ePrint


1. Asegúrese de haber configurado los servicios Web.
Para obtener más información, consulte [Configurar Servicios Web en la página 38](#).
2. Envíe el documento por correo electrónico a la impresora.
 - a. En su equipo o dispositivo móvil, abra la aplicación de correo electrónico.

 **NOTA:** Para información sobre el uso de la aplicación de correo electrónico en su equipo o dispositivo móvil, consulte la documentación proporcionada con la aplicación.



- b. Cree un nuevo correo electrónico y adjunte el documento a imprimir.
- c. Envíe el correo electrónico a la dirección de correo electrónico de la impresora.

La impresora imprimirá el documento adjunto.

 **NOTA:** El correo electrónico se imprimirá tan pronto como se reciba. Al igual que con cualquier correo electrónico, no hay ninguna garantía de cuando se recibe y si se recibe o no. Puede comprobar el estado de impresión en HP Connected (www.hpconnected.com);. Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.

 **NOTA:** Es posible que los documentos impresos con HP ePrint tengan un aspecto diferente del original. El estilo, el formato y la disposición del texto pueden variar respecto al documento original. Para documentos que tengan que imprimirse con una calidad más alta (como documentos legales), recomendamos imprimir en el ordenador desde la aplicación de software, donde tendrá más control sobre el aspecto de la impresión.

Para desactivar HP ePrint

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (HP ePrint) y luego toque  (Ajustes Servicios Web).
2. Toque el botón al lado de **HP ePrint** para desactivarlo.



NOTA: Para eliminar todos los Servicios Web, consulte [Eliminación de Servicios Web en la página 42](#).



[Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)

Use el sitio Web HP Connected.



Utilice el sitio web gratuito HP Connected de HP para configurar seguridad adicional de HP ePrint y especificar las direcciones de correo electrónico que tienen permiso para enviar correos electrónicos a su impresora. También puede obtener actualizaciones de productos y otros servicios gratuitos.

Visite el sitio web HP Connected (puede no estar disponible en todos los países/regiones) para obtener más información así como las condiciones y términos específicos: www.hpconnected.com.

Eliminación de Servicios Web

Utilice las siguientes instrucciones para quitar los servicios Web.

Para quitar los servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (HP ePrint) y luego toque  (Ajustes Servicios Web).
2. Toque **Eliminar Servicios Web**.

Para quitar los servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el servidor web incorporado (EWS). Para obtener más información, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).
2. Haga clic en la ficha **Servicios Web**.
3. En el menú izquierdo, haga clic en **Ajustes Servicios Web** y en **Eliminar Servicios Web**. A continuación, siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.

4 Copiar y escanear

- [Copia de documentos](#)
- [Carga del original](#)
- [Escanear con la aplicación HP Smart:](#)
- [Escanear usando HP software de la impresora](#)
- [Escanee desde el panel de control de la impresora](#)
- [Escanear con Webscan](#)
- [Consejos para escanear y copiar correctamente](#)



Copia de documentos



NOTA: Todos los documentos se copian en modo de impresión de calidad normal. No se puede cambiar la calidad del modo de impresión cuando se copia.

Además, puede utilizar la aplicación HP Smart para copiar desde su dispositivo móvil. Para más información sobre esta aplicación, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).

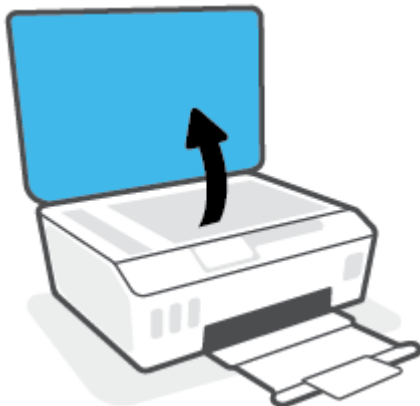
Cómo copiar documentos

1. Cargue papel en la bandeja de entrada.
Para obtener información sobre cómo cargar el papel, vea [Carga del papel en la página 19](#).
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque **Copiar**.
4. Especifique el número de copias que desee. Haga cualquiera de las siguientes opciones para especificar el número.
 - Seleccione un número en el contador. Puede desplazarse hacia la izquierda o hacia la derecha en el contador para incrementar o reducir el número.
 - Toque el botón del teclado numérico en el lado derecho del contador para introducir un número específico.
5. Toque  (Ajustes) para especificar el tamaño del papel, el tipo del papel, la calidad del papel u otros ajustes.
6. Toque  (Atrás) para volver al menú Copiar.
7. Toque **Inic negro** o **Inic color** para comenzar el trabajo de copia.

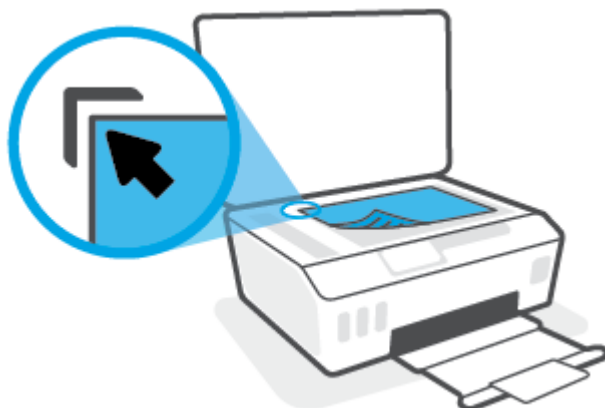
Carga del original

Para cargar el documento original en el cristal del escáner

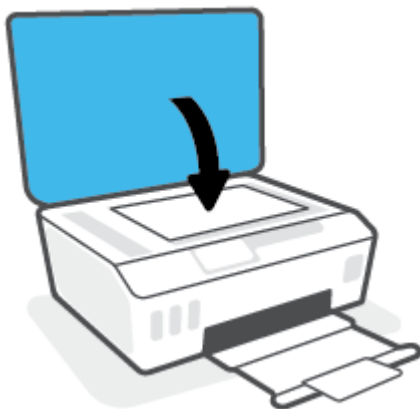
1. Levante la tapa del escáner.



2. Cargue el original con la parte de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.



3. Cierre la tapa del escáner.



Para cargar un original en el alimentador de documentos

1. Deslice las guías de anchura del papel hacia los extremos.



2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.



3. Deslice las guías de anchura del papel hacia adentro hasta que entren en contacto con el borde del papel.



Escanear con la aplicación HP Smart:


Esta sección ofrece instrucciones básicas sobre cómo usar la aplicación HP Smart para escanear desde dispositivos iOS, Android, Windows y Mac. Para obtener más información sobre la aplicación, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).

Puede utilizar la aplicación HP Smart para escanear documentos o fotos desde el escáner de la impresora o puede también escanear utilizando la cámara de su dispositivo. HP Smart incluye herramientas de edición que le permiten ajustar la imagen escaneada antes de guardarla o compartirla. Puede imprimir, guardar los archivos escaneados de forma local o en la nube, además de compartirlos a través de correo electrónico, SMS, Facebook, Instagram, etc. Para escanear con HP Smart, siga las instrucciones de la sección correspondiente que encontrará a continuación, en función del tipo de dispositivo que esté utilizando.

- [Escanear desde un dispositivo iOS o Android](#)
- [Escanear desde la impresora a un dispositivo Mac](#)
- [Escanear desde un dispositivo Windows 10](#)

Escanear desde un dispositivo iOS o Android

1. Abra la aplicación HP Smart en su dispositivo.
2. En la pantalla de Inicio de HP Smart, asegúrese de seleccionar la impresora.

 **SUGERENCIA:** Si ya se ha configurado una impresora, puede desplazarse a derecha o izquierda en la pantalla de Inicio de HP Smart para seleccionarla.

Para emplear una impresora diferente, toque o haga clic en **+** (icono más) en la pantalla de Inicio y seleccione otra impresora o añada una nueva.

3. Toque la opción de escaneo que quiera usar.
 - Si emplea la cámara del dispositivo, asegúrese de hacerlo en una zona bien iluminada y compruebe que la foto o el documento que va a escanear no se confunda con la superficie sobre la que se encuentre.
 - Si emplea el escáner de la impresora, toque en el icono **Configuración** para seleccionar la fuente de entrada y cambiar la configuración del escaneado. A continuación, toque el icono **Escanear**.
 - Si selecciona la opción de archivos y fotos, siga las instrucciones en pantalla para seleccionar el archivo deseado, realizar los cambios deseados y guardarlos.
4. Cuando haya terminado de ajustar el documento o la foto escaneado, puede guardarlo, compartirlo o imprimirlo.

Escanear desde la impresora a un dispositivo Mac

1. Cargue el original con la parte impresa hacia abajo cerca del icono de la esquina del cristal del escáner.
2. Abra la aplicación HP Smart en su dispositivo.
3. En la pantalla de Inicio de la aplicación HP Smart, asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el icono **Escanear** del mosaico.
5. En la ventana Escanear, realice los cambios que desee y haga clic en **Escanear**.

6. En la vista previa del escaneo, haga clic en **Editar** para realizar los cambios que desee y aplíquelos a continuación.
7. Haga clic en **Agregar páginas** para agregar páginas al trabajo de escaneado, si es necesario. A continuación, puede imprimir, guardar o compartir el archivo escaneado.

Escanear desde un dispositivo Windows 10

Escanear un documento o una foto con el escáner de la impresora

1. Cargue el original con la parte impresa hacia abajo cerca del icono de la esquina del cristal del escáner.
2. Abra HP Smart. Para obtener más información, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).
3. Seleccione **Escanear** y luego **Escáner**.
4. Haga clic o toque el icono de Ajustes para modificar los ajustes básicos.
Seleccione Cristal de la lista desplegable **Fuente**.
5. Haga clic o toque el icono de Vista previa para ver y ajustar la imagen, si es necesario.
6. Haga clic o toque el icono Escanear.
7. Realice otros ajustes si fuera necesario:
 - Toque o haga clic en **Agregar páginas** para agregar más documentos o fotos.
 - Haga clic o toque **Editar** para rotar o recortar el documento o la imagen, o ajustar el contraste, el brillo, la saturación o el ángulo.
8. Seleccione el tipo de archivo que quiera y luego haga clic o toque el icono Guardar o haga clic o toque el icono Compartir para compartirlo con otros.

Escanear un documento o una foto con la cámara del dispositivo

Si su dispositivo tiene una cámara, puede usar la aplicación HP Smart para escanear el documento o la foto impresos con la cámara del dispositivo. Luego puede usar HP Smart para editar, guardar, imprimir o compartir la imagen.

1. Abra HP Smart. Para obtener más información, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).
2. Seleccione **Escanear** y luego seleccione **Cámara**.
3. Coloque un documento o foto en frente de la cámara y luego haga clic o toque el botón redondo de la pantalla para captar una imagen.
4. Ajuste los límites si es necesario. Haga clic o toque el icono Aplicar.
5. Realice otros ajustes si fuera necesario:

- Toque o haga clic en **Agregar páginas** para agregar más documentos o fotos.
 - Haga clic o toque **Editar** para rotar o recortar el documento o la imagen, o ajustar el contraste, el brillo, la saturación o el ángulo.
6. Seleccione el tipo de archivo que quiera y luego haga clic o toque el icono Guardar o haga clic o toque el icono Compartir para compartirlo con otros.

Editar un documento o una fotografía previamente escaneados

HP Smart ofrece herramientas de edición, como recortar y rotar, que puede usar para ajustar un documento o foto ya escaneada en su dispositivo.

1. Abra HP Smart. Para obtener más información, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).
2. Seleccione **Escanear** y después, **Importar**.
3. Seleccione el documento o foto que quiere ajustar y luego, haga clic o toque **Abrir**.
4. Ajuste los límites si es necesario. Haga clic o toque el icono Aplicar.
5. Realice otros ajustes si fuera necesario:
 - Toque o haga clic en **Agregar páginas** para agregar más documentos o fotos.
 - Haga clic o toque **Editar** para rotar o recortar el documento o la imagen, o ajustar el contraste, el brillo, la saturación o el ángulo.
6. Seleccione el tipo de archivo que desee y a continuación, toque o haga clic en **Guardar** o **Compartir** para guardar el archivo o compartirlo.

Escanear usando HP software de la impresora

- [Escaneo desde un equipo](#)
- [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\)](#)
- [Cree un nuevo acceso directo de escaneo \(Windows\)](#)

Escaneo desde un equipo

Antes de escanear desde un equipo, asegúrese de que ya ha instalado el software recomendado de la impresora HP. La impresora y el ordenador deben estar conectados y encendidos.

Para escanear un documento o una foto en un archivo (Windows)

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Escaneado** y luego en **Escanear un documento o foto**.
3. Seleccione el tipo de escaneo que desee y a continuación, haga clic en **Digitalizar**.
 - Elija **Guardar como PDF** para guardar el documento (o foto) como un archivo PDF.
 - Elija **Guardar como JPEG** para guardar la foto (o documento) como un archivo de imagen.



NOTA: Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha de diálogo de Escanear para revisar y modificar los ajustes antes de escanear.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\) en la página 51](#).

Si **Mostrar el visualizador después del escaneo** se selecciona, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Para escanear un documento o una foto en un correo electrónico (Windows)

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. En el software de la impresora HP, disponible en el menú **Inicio**, haga clic en **Escaneado** y luego en **Escanear un documento o foto**.
3. Seleccione el tipo de disco que desea usar y luego haga clic en **Digitalizar**.

Elija **Enviar por correo electrónico como PDF** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** para abrir su software de correo electrónico con el archivo escaneado como adjunto.



NOTA: Haga clic en el vínculo **Más** en la esquina superior derecha de diálogo de Escanear para revisar y modificar los ajustes antes de escanear.

Para obtener más información, consulte [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\) en la página 51](#).

Si se selecciona **Mostrar el visualizador después del escaneo**, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Cambiar los ajustes de escaneo (Windows)

Puede cambiar todos los ajustes de escaneo para un uso único o guardar los cambios y usarlos permanentemente. Estos ajustes incluyen opciones como el tamaño y la orientación de la página, la resolución del escáner, el contraste y la ubicación en la carpeta de los escaneos guardados.

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. En el software de la impresora HP, disponible en el menú **Inicio**, haga clic en **Escaneado** y luego en **Escanear un documento o foto**.
3. Haga clic en el enlace **Más** de la esquina superior derecha del cuadro de diálogo HP Scan.
El panel de configuración detallado aparece a la derecha. La columna izquierda resume la configuración actual de cada sección. La columna derecha le permite cambiar los ajustes de la sección destacada.
4. Haga clic en cada sección de la derecha del panel de configuración detallado para revisar los ajustes de cada sección.

Puede revisar y cambiar la mayoría de ajustes mediante los menús desplegables.

Algunas configuraciones permiten más flexibilidad mostrando un nuevo panel. Se indican con un + (símbolo de más) a la derecha del ajuste. Debe hacer clic en **OK** para aceptar o clic en **Cancelar** para cancelar cualquier cambio en este panel para volver al panel de configuración detallado.

5. Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, haga uno de los siguientes pasos:
 - Haga clic en **Digitalizar**. Se le avisará que guarde o rechace los cambios al acceso directo cuando haya finalizado el escaneo.
 - Haga clic en el icono de guardar a la derecha del acceso directo y haga clic en **Digitalizar**.

Cree un nuevo acceso directo de escaneo (Windows)

Puede crear su propio acceso directo de escaneo para que el escaneo sea más fácil. Por ejemplo, puede que desee escanear o guardar fotos de forma regular en formato PNG y no en JPEG.

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. En el software de la impresora HP, disponible en el menú **Inicio**, haga clic en **Escaneado** y luego en **Escanear un documento o foto**.
3. Haga clic en **Crear un nuevo acceso directo de escaneo**.
4. Introduzca un nombre descriptivo, elija un acceso directo existente donde basar su acceso directo nuevo y haga clic en **Crear**.

Por ejemplo, si crea un acceso directo nuevo para fotos, elija **Guardar como JPEG** o **Enviar por correo electrónico como JPEG**. Así las opciones para trabajar con gráficos al escanear estarán disponibles.

5. Cambie la configuración para que su nuevo acceso directo satisfaga sus necesidades y haga clic en el icono de guardar a la derecha del acceso directo.



NOTA: Haga clic en el enlace **Más** en la parte superior derecha del diálogo Escanear para revisar y modificar los ajustes para cualquier escaneo.

Para obtener más información, vea [Cambiar los ajustes de escaneo \(Windows\) en la página 51](#).

Escanee desde el panel de control de la impresora

Para escanear un original desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. Toque **Escaneado** .
3. Toque el equipo al que desea escanear.
4. Elija el tipo de escaneo que desea.
5. Toque **Aceptar**.

Escanear con Webscan

WebScan es una función del servidor web incorporado que permite escanear fotos y documentos desde la impresora al equipo utilizando un explorador web.

Esta función está disponible aunque no haya instalado el software de la impresora en el ordenador.



NOTA: Webscan está desactivado por defecto. Puede habilitar esta función desde el EWS.

Si no puede abrir Webscan en el EWS, puede que su administrador de red lo haya desactivado. Para obtener más información, comuníquese con su administrador de red o con la persona que configuró su red.

Para utilizar la función de escaneo de la Web

1. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).
2. Haga clic en la ficha **Parámetros**.
3. En la sección **Seguridad**, haga clic en **Configuración de administrador**.
4. Seleccione **Webscan** para activar Webscan.
5. Haga clic en **Apply**.

Para escanear con Webscan

El escaneo con Webscan ofrece opciones de escaneo básicas. Para opciones de escaneo o funciones adicionales, escanee desde el software de la impresora HP.

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.

Para obtener más información, vea [Carga del original en la página 45](#).

2. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).
3. Haga clic en la ficha **Escaneado**.
4. Haga clic en **Webscan** en el panel izquierdo, cambie cualquier configuración y luego haga clic en **Iniciar escaneo**.

Consejos para escanear y copiar correctamente

Utilice los siguientes consejos para copiar y escanear correctamente:

- Limpie el cristal y la parte posterior de la tapa. El escáner considera parte de la imagen cualquier elemento que detecta en el cristal.
- Cargue el original con la parte de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
- Si desea realizar una copia grande de un original pequeño, escanéelo en el equipo, cambie el tamaño de la imagen con el software de escaneo y, a continuación, imprima una copia de la imagen ampliada.
- Para evitar la omisión o el escaneo incorrecto de texto, asegúrese de configurar correctamente el brillo en el software.
- También puede utilizar la aplicación para escanear desde su dispositivo móvil. Para más información sobre esta aplicación, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).
- Asegúrese de seleccionar el origen correcto (alimentador de documentos o cristal del escáner) para escanear cuando emplee el software HP.
- Cuando el alimentador de documentos se encuentre correctamente cargado con un original, la pantalla del panel de control así lo indicará.

5 Fax

Puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede programar que los faxes se envíen más tarde y configurar los contactos del directorio telefónico para enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control de la impresora, también puede configurar varias opciones de fax, como la resolución y el contraste entre claridad y oscuridad de los faxes que envíe.



NOTA: Antes de iniciar el envío de faxes, asegúrese de que haya configurado la impresora correctamente. Puede verificar que la configuración del fax es la correcta, ejecutando la prueba de configuración del fax desde el panel de control.

- [Envío de un fax](#)
- [Recepción de un fax](#)
- [Configuración de contactos de directorio telefónico](#)
- [Cambio de la configuración de fax](#)
- [Fax y servicios telefónicos digitales](#)
- [Fax sobre protocolo de voz por Internet](#)
- [Ver o imprimir informes](#)
- [Configuración de fax adicional](#)


Envío de un fax


Puede enviar un fax de diferentes formas, dependiendo de su situación o necesidad.

- [Enviar un fax estándar](#)
- [Envío de un fax estándar desde el equipo](#)
- [Envío de un fax desde un teléfono](#)
- [Envío de un fax mediante control de llamadas](#)
- [Enviar un fax empleando memoria de la impresora](#)
- [Envío de un fax a varios destinatarios](#)
- [Envío de un fax en modo de corrección de errores](#)


Enviar un fax estándar


Puede enviar fácilmente un fax en blanco y negro o en color de una o varias hojas desde el panel de control de la impresora.

 **NOTA:** Envíe faxes de una sola cara colocando el original sobre el cristal. Envíe faxes de varias páginas mediante el alimentador de documentos.


 **NOTA:** Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, debe activar la confirmación de faxes.

Para enviar un fax estándar desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque **Introduzca número de fax** o toque  (**Directorio telefónico**).
5. Introduzca el número de fax con el teclado que aparece en la pantalla o seleccione un contacto del directorio telefónico o un número previamente marcado o recibido.

 **SUGERENCIA:** Para agregar una pausa en el número de fax que desea introducir, toque * varias veces hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

6. Toque **Negro** o **Color**.

 **SUGERENCIA:** Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

Envío de un fax estándar desde el equipo

Puede enviar por fax un documento directamente desde el ordenador sin necesidad de imprimirlo primero.

Para utilizar esta función, asegúrese de haber instalado el software de la impresora HP en el ordenador, que la impresora esté conectada a una línea telefónica que funcione y que la función de fax esté configurada y funcione correctamente.

Para enviar un fax estándar desde el ordenador (Windows)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
3. En la lista **Nombre**, seleccione la impresora que incluya “**fax**” en el nombre.
4. Para cambiar los ajustes (por ejemplo, para enviar el documento por fax en blanco y negro o en color), haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Una vez que haya cambiado los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.
7. Introduzca el número de fax y el resto de información del destinatario, cambie los ajustes del fax si procede y, a continuación, haga clic en **Enviar fax**. La impresora empezará a marcar el número de fax y a enviar el documento por fax.

Envío de un fax desde un teléfono

Puede enviar un fax usando un interno telefónico. Esto le permite hablar con el destinatario deseado antes de enviar el fax.

Para enviar un fax desde un interno telefónico


1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. Marque el número utilizando el teclado del teléfono que esté conectado a la impresora.


Si el destinatario atiende el teléfono, infórmele que debe recibir el fax en su equipo de fax tras oír los tonos de fax. Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos del fax.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
4. Toque **Enviar fax**.
5. Cuando esté preparado para enviar el fax, toque **Negro** o **Color**.

Escuchará tonos de fax durante la transmisión del fax. Si desea hablar con el destinatario después, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax. Si ha terminado de hablar con el destinatario, puede colgar el teléfono tan pronto como el fax comienza a transmitirse.


Envío de un fax mediante control de llamadas


Cuando envíe un fax utilizando el control de llamadas, podrá oír los tonos de llamada, los mensajes del teléfono y demás sonidos a través de los altavoces de la impresora. Esto le permite responder a las indicaciones a medida que marca, así como controlar el ritmo de marcación.

 **SUGERENCIA:** Si utiliza una tarjeta de llamada y no introduce el PIN lo suficientemente rápido, puede que la impresora empiece a enviar tonos de fax antes de tiempo e impida al servicio de tarjeta de llamada reconocer su PIN. En este caso, puede crear un contacto de libreta de teléfonos para almacenar el PIN de su tarjeta de llamada.



 **NOTA:** Si ha desactivado el volumen, no oirá el tono de llamada.

Para enviar un fax mediante el control de llamadas desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque **Negro o Color**.
5. Toque **Introduzca número de fax** o toque  (**Directorio telefónico**).
6. Introduzca el número de fax con el teclado que aparece en la pantalla o seleccione un contacto del directorio telefónico o un número previamente marcado o recibido.

 **SUGERENCIA:** Para agregar una pausa en el número de fax que desea introducir, toque * varias veces hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

7. Siga las indicaciones que puedan surgir.

 **SUGERENCIA:** Si utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax y el PIN de dicha tarjeta se encuentra almacenado como contacto del directorio telefónico, cuando se le solicite ingresar el PIN, toque  (**Directorio telefónico**) para seleccionar el contacto del directorio telefónico en el cual está almacenado su PIN.

El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.


Enviar un fax empleando memoria de la impresora


Puede escanear un fax en blanco y negro en la memoria y enviarlo desde la memoria. Esta característica es útil si el número de fax está ocupado o no está disponible temporalmente. La impresora digitaliza los originales en memoria y los envía cuando puede conectar con el equipo de fax receptor. Después de que la impresora digitaliza las páginas en memoria, puede retirar los originales de la bandeja del alimentador de documentos o del cristal del escáner.

 **NOTA:** Desde la memoria sólo puede enviar faxes en blanco y negro.

Cómo enviar un fax mediante la memoria de la impresora

1. Asegúrese que esté activado el **Método de escaneo y fax**.
 - a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
 - b. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Preferencias**.
 - c. Active **Método de escaneo y fax**.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.

3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
4. Toque **Enviar ahora**.
5. Toque **Introduzca número de fax** o toque  (**Directorio telefónico**).
6. Introduzca el número de fax con el teclado que aparece en la pantalla o seleccione un contacto del directorio telefónico o un número previamente marcado o recibido.

 **SUGERENCIA:** Para agregar una pausa en el número de fax que desea introducir, toque * varias veces hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.


7. Toque **Negro** .


La impresora envía el fax cuando el equipo de fax receptor está disponible.

Envío de un fax a varios destinatarios

Puede enviar un fax a varios destinatarios mediante la creación de un grupo de contactos de directorio telefónico formado por dos o más destinatarios individuales.

Para enviar un fax a varios destinatarios con un grupo de directorio telefónico

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original con la cara de impresión hacia abajo cerca del icono en la esquina del cristal del escáner.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque  (**Directorio telefónico**).
5. Toque **Contactos grupo**.
6. Toque el nombre del contacto de grupo de directorio telefónico.
7. Toque **Enviar fax** .

 **SUGERENCIA:** Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

Envío de un fax en modo de corrección de errores

Modo de corrección de errores (ECM) impide que se pierdan datos a causa de la mala calidad de la línea telefónica, al detectar los errores ocurridos durante la transmisión y solicitar automáticamente la retransmisión de la parte que haya fallado. Si la línea telefónica es de calidad, este modo no repercute en los costes, que se pueden ver incluso reducidos. En las líneas de calidad deficiente, el modo ECM incrementa el tiempo de envío y los costes telefónicos, pero el envío de datos resulta mucho más fiable. El ajuste predeterminado es **Activado** . Desactive el modo ECM si incrementa el coste de las llamadas de forma considerable, siempre que no le importe sacrificar la calidad a cambio de reducir el gasto.

Si desactiva el ECM:

- La calidad y velocidad de la transmisión y el envío de faxes se ve afectada.
- La **Velocidad** se establece automáticamente en **Media** .
- Ya no puede enviar ni recibir faxes en color.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Desplácese a **Modo de corrección de errores** y toque para activar o desactivar la función.

Recepción de un fax

Puede recibir faxes de forma automática o manual. Si desactiva el modo **Respuesta automática**, tendrá que recibir los faxes manualmente. Si activa la opción **Respuesta automática** (ajuste predeterminado), la impresora contestará automáticamente las llamadas entrantes y recibirá faxes tras el número de timbres especificado en el ajuste **Timbres antes de responder**. (El ajuste predeterminado de **Timbres antes de responder** es de cinco timbres.)

Si recibe un fax de tamaño legal o mayor, y la impresora no está configurada para el uso de papel de este tamaño, la impresora reduce el fax para que cuadre en el papel cargado. Si ha desactivado la función **Reducción automática**, la impresora imprimirá el fax en dos páginas.




NOTA: Si está copiando un documento y llega un fax, éste se almacena en la memoria de la impresora hasta que termine la copia.

- [Recepción manual de un fax](#)
- [Configurar fax de respaldo](#)
- [Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria](#)
- [Reenvío de faxes a otro número](#)
- [Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes](#)
- [Bloqueo de números de fax no deseados](#)
- [Reciba faxes con HP Digital Fax](#)

Recepción manual de un fax

Cuando mantenga una conversación telefónica, el interlocutor puede enviarle un fax sin perder la conexión. Puede descolgar el auricular para hablar o escuchar los tonos de fax.

Puede recibir los faxes de forma manual desde un teléfono conectado directamente al puerto con la etiqueta  de la impresora.

Para recibir un fax manualmente

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y que cargó papel en la bandeja principal.
2. Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
3. Establezca el ajuste **Timbres antes de responder** en un número alto para poder responder a la llamada entrante antes de que lo haga la impresora. También puede desactivar el ajuste **Respuesta automática** para que la impresora no responda automáticamente a las llamadas entrantes.
4. Si está hablando por teléfono con el remitente, indíquele que pulse **Iniciar** en su equipo de fax.
5. Al oír los tonos de fax del equipo que lo envía, siga estos pasos:
 - a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**, toque **Enviar y recibir** y luego toque **Recibir ahora**.
 - b. Cuando la impresora haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono o no. Escuchará tonos de fax durante la transmisión del fax.

Configurar fax de respaldo

En función de sus preferencias y de los requisitos de seguridad, puede configurar la impresora para almacenar todos los faxes que reciba, sólo los que reciba cuando se produzca algún error en la impresora o ninguno de los faxes que reciba.


Para establecer el fax de respaldo desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configuración**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Recepción fax seguridad**.
5. Toque el ajuste requerido.

Activado	Esta es la configuración predeterminada. Cuando Fax de respaldo está en Activado , la impresora almacena todos los faxes recibidos en memoria. Esto permite reimprimir hasta 30 de los faxes impresos más recientemente si siguen almacenados en la memoria. NOTA: Cuando la impresora tiene poca memoria, se sobrescriben los faxes impresos más antiguos a medida que se reciben faxes nuevos. Si la memoria está llena con faxes no imprimidos, la impresora deja de responder a las llamadas de fax entrantes. NOTA: Si recibe un fax muy extenso, como una fotografía en color muy detallada, puede que no se almacene debido a las limitaciones de memoria.
Sólo al producir error	De este modo, la impresora almacena los faxes en memoria sólo si se producen errores que impiden su impresión (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel). La impresora seguirá almacenando faxes entrantes mientras haya memoria disponible. (Si se llena la memoria, la impresora dejará de contestar las llamadas de fax entrantes). Al solucionarse el error, los faxes almacenados en la memoria se imprimirán de forma automática y se eliminarán.
Desactivado	Los faxes nunca se almacenan en la memoria. Por ejemplo, se puede dar el caso de que quiera desactivar Fax de respaldo por motivos de seguridad. Si se produce un error que impide que imprima (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel), ésta dejará de responder a las llamadas de fax entrantes.

Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Los faxes recibidos que no se imprimen se almacenan en la memoria.

 **NOTA:** Cuando la memoria se llena, la impresora no puede recibir más faxes hasta que imprima algunos o los elimine de la memoria. Puede que desee eliminar todos los faxes de la memoria por motivos de seguridad o privacidad.

Puede volver a imprimir hasta un máximo de 30 de los faxes impresos recientemente, si continúan en la memoria. Por ejemplo, puede que desee volver a imprimir los faxes si pierde la última copia impresa.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control de la impresora

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja principal. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 19](#).
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.

3. Toque **Volver a imprimir**.

Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente, y así sucesivamente.

4. Toque para seleccionar un fax y, a continuación, toque **Imprimir**.

Reenvío de faxes a otro número

Puede configurar la impresora para reenviar faxes a otro número de fax. Todos los faxes se envían en blanco y negro, independientemente de la forma en que fueron enviados originalmente.

HP recomienda comprobar que el número al que se envía sea una línea de fax operativa. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que la máquina de fax es capaz de recibir los faxes que se reenvían.

Para reenviar faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configuración**.
3. Toque **Preferencias**.
4. Toque **Reenvío de faxes**.
5. Toque **Activado (imprimir y reenviar)** para imprimir y reenviar el fax o seleccione **Activado (reenviar)** para reenviar el fax.



NOTA: Si la impresora no puede reenviar el fax al aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), imprimirá el fax. Si ha configurado la impresora para que imprima informes de error para los faxes recibidos, también imprimirá un informe de error.

6. Cuando se lo indique el sistema, introduzca el número del equipo de fax que recibirá los faxes reenviados y luego pulse **Terminado**. Introduzca la información necesaria para cada uno de los siguientes elementos solicitados: fecha de inicio, hora de inicio, fecha de finalización y hora de finalización.
7. El reenvío de fax está activado. Pulse **OK** para confirmar la acción.

Si se interrumpe la alimentación de la impresora durante la configuración de Reenvío de faxes, se guardará el ajuste y el número de teléfono de Reenvío de faxes. Cuando se restablezca la alimentación de la impresora, el ajuste Reenviar faxes seguirá **Activado**.



NOTA: Para cancelar el reenvío de faxes, seleccione **Desactivado** en el menú **Reenviar faxes**.

Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

El ajuste **Reducción automática** determina lo que hará la impresora si recibe un fax que sea demasiado grande para el tamaño de papel cargado. Este ajuste está activado de forma predeterminada para que la imagen del fax entrante se reduzca de forma que quepa en una hoja si es posible. Cuando está desactivado, la información que no cabe en la primera página se imprime en la siguiente. **Reducción automática** resulta útil cuando recibe faxes en papel de tamaño legal y ha cargado papel de tamaño carta en la bandeja principal.

Para establecer la reducción automática desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Toque **Reducción automática** para activarlo o desactivarlo.



NOTA: Al desactivar la reducción automática también se desactiva la impresión fax doble cara.

Bloqueo de números de fax no deseados

Si se suscribe a un servicio de identificación de llamadas con su proveedor, puede bloquear números de fax específicos para que la impresora no reciba faxes de esos números. Cuando se recibe una llamada de fax, la impresora compara el número con la lista de números de fax no deseados e impide la recepción si el número figura en ella. Si el número coincide con un número de la lista de números bloqueados, el fax no se recibe. (El número máximo de números de fax que puede bloquear depende del modelo).




NOTA: Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, el **Bloqueo de faxes no deseados** no aparecerá en el menú **Preferencias** .



NOTA: Si no se añade ningún número de teléfono en la lista de Id. de llamada, se asume que no está suscrito a un servicio de ID de llamada.

Puede bloquear números de fax específicos agregándolos a la lista de faxes no deseados, desbloquear estos números mediante la eliminación de la lista de faxes no deseados, e imprimir una lista de números de fax no deseados bloqueados.

Para agregar un número a la lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados** .
5. Toque **+** (signo más).
6. Emplee uno de los siguientes procedimientos.
 - Para seleccionar un número de fax que desee bloquear de historial de llamadas, toque  (Historial de llamadas recibidas).
 - Introduzca manualmente el número de fax a bloquear y toque **Agregar** .



NOTA: Asegúrese de ingresar el número de fax tal como aparece en la pantalla del panel de control, y no el que aparece en el encabezado del fax recibido ya que es posible que estos números no coincidan.

Para eliminar números de la lista de números de fax no deseados

Si ya no desea bloquear un número de fax, puede quitarlo de la lista de números de fax no deseados.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados** .
5. Seleccione el número que desea eliminar y toque **Eliminar**.

Cómo imprimir una lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Informe de números de fax no deseados**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Reciba faxes con HP Digital Fax

Puede utilizar HP Digital Fax para recibir faxes de forma automática y guardarlos directamente en el ordenador. Esto ahorra papel y tinta.

Los faxes recibidos se guardan como archivos TIFF (Tagged Image File Format) o PDF (Portable Document Format).

Los archivos se nombran según el siguiente método: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZZ.tif, donde la X corresponde a la información del remitente; la Y a la fecha, y la Z a la hora en que se recibió el fax.



NOTA: Fax a ordenador está disponible para recibir sólo faxes en blanco y negro. Se imprimen faxes a color.

Requisitos de HP Digital Fax

- La carpeta de destino del ordenador o servidor debe encontrarse disponible en todo momento. Los faxes no se guardarán si el equipo está en el modo suspensión o hibernación.
- El papel debe cargarse en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 19](#).

Para configurar o modificar HP Digital Fax (Windows)


1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\) en la página 12](#).
2. En el software de la impresora, en **Imprimir, escanear y enviar por fax** , haga clic en **Fax** y luego, en **Asistente para la instalación del fax digital** .
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Apagar HP Digital Fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** .
3. Toque **Preferencias** y luego toque **HP Digital Fax**.
4. Toque **Desactivar HP Digital Fax**.
5. Toque **Sí**.

Configuración de contactos de directorio telefónico

Puede configurar los números de fax utilizados con frecuencia como contactos de directorio telefónico. Esto le permite marcar rápidamente dichos números en el panel de control de la impresora.

 **SUGERENCIA:** Además de crear y gestionar los contactos de directorio telefónico desde el panel de control de la impresora, también puede utilizar las herramientas disponibles de su ordenador, como el software de HP incluido en la impresora y en el EWS de la impresora. Para obtener más información, vea [Usar herramientas de gestión de impresora avanzadas \(para impresoras conectadas en red\) en la página 128.](#)


- [Crear y editar un contacto de la agenda de teléfonos](#)
- [Crear y editar un contacto de grupo de la agenda de teléfonos](#)
- [Eliminar contactos de directorio telefónico](#)

Crear y editar un contacto de la agenda de teléfonos

Puede almacenar números de fax como contactos del directorio telefónico.

Para configurar los contactos del directorio telefónico


1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Pulse **Libreta de teléfonos**.
3. Toque **Contactos** .
4. Toque **+** (signo más) para añadir un contacto.
5. Toque **Nombre** y luego escriba el nombre del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado** .
6. Pulse **Número** y escriba el número de fax del contacto de la libreta de direcciones y pulse **OK**.

 **NOTA:** Asegúrese de incluir las pausas o los demás números que necesite, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentran fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

7. Toque **Añadir**.

Para cambiar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Pulse **Libreta de teléfonos**.
3. Toque **Contactos**.
4. Toque el contacto del directorio telefónico que desea editar.
5. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado** .
6. Toque **Número** y edite el número de fax del contacto del directorio telefónico y luego toque **Aceptar**.

 **NOTA:** Asegúrese de incluir las pausas o los demás números que necesite, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentran fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

7. Toque **Terminado** .

Crear y editar un contacto de grupo de la agenda de teléfonos

Puede almacenar grupos de números de fax como contactos del directorio telefónico.

Para configurar los contactos de grupo del directorio telefónico

 **NOTA:** Antes de que pueda crear un contacto de grupo de directorio telefónico, debe haber creado ya al menos una entrada de contacto de directorio telefónico.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Pulse **Libreta de teléfonos**.
3. Toque **Contactos grupo**.
4. Toque **+** (signo más) para añadir un grupo.
5. Toque **Nombre** y luego escriba el nombre del grupo y toque **Terminado** .
6. Toque **Número**, seleccione los contactos del directorio telefónico que quiere incluir en el grupo y toque **Seleccionar**.
7. Toque **Crear**.

Para cambiar los contactos del grupo del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Pulse **Libreta de teléfonos**.
3. Toque **Contactos grupo**.
4. Toque el contacto del grupo del directorio telefónico que desea editar.
5. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del grupo del directorio telefónico y toque **Terminado** .
6. Toque **Número**.
7. Anule la selección de los contactos del directorio telefónico que desea eliminar de este grupo, o toque **+** (signo más) para añadir un contacto al grupo.
8. Toque **Terminado** .

Eliminar contactos de directorio telefónico

Puede eliminar los contactos del directorio telefónico o contactos de un grupo de directorio telefónico.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Pulse **Libreta de teléfonos**.

3. Toque **Contactos** o **Grupo de contactos**.
4. Toque el nombre del contacto del directorio telefónico o del grupo de contactos que desea eliminar.
5. Toque **Eliminar**.
6. Toque **Sí** para confirmar.

Cambio de la configuración de fax

Después de seguir los pasos de la guía de instalación inicial que se incluye con la impresora, sigas estos pasos para cambiar los ajustes iniciales o para configurar otras opciones para enviar y recibir faxes.

- [Gestionar ajustes de fax](#)
- [Configuración de la cabecera de fax](#)
- [Definición del modo de respuesta \(respuesta automática\)](#)
- [Establecimiento del número de timbres antes de contestar](#)
- [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial](#)
- [Configuración del tipo de marcación](#)
- [Configuración de las opciones de rellamada](#)
- [Establecimiento de la velocidad de fax](#)
- [Ajuste el volumen de sonido del fax](#)

Gestionar ajustes de fax

Desde el software de la impresora HP, puede gestionar los ajustes de fax, tal como bloquear faxes no deseados y opciones de respuesta, así como ver el historial de faxes.

Cómo gestionar ajustes de fax(Windows)

1. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** la parte superior de la ventana.
2. En la sección **Fax**, haga clic en **Gestionar ajustes de fax**.
3. Haga clic en las opciones deseadas y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Configuración de la cabecera de fax

En la cabecera del fax se imprime su nombre y su número de fax en la parte superior de cada fax que envíe. HP recomienda configurar la cabecera de fax utilizando el software de HP facilitado con la impresora. También puede configurar la cabecera de fax desde el panel de control de la impresora, tal como se describe aquí.



NOTA: En algunos países/regiones, la información de cabecera de fax es un requisito legal.

Para configurar o cambiar la cabecera de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Cabecera de fax**.
4. Introduzca su nombre o el de su empresa y toque **Terminado** .
5. Introduzca su número de fax y, a continuación, toque **Aceptar**.


Definición del modo de respuesta (respuesta automática)

El modo de respuesta determina si la impresora responde las llamadas entrantes.

- Active el ajuste **Respuesta automática** si desea que la impresora responda faxes **automáticamente**. La impresora responderá todas las llamadas y faxes entrantes.
- Desactive el ajuste **Respuesta automática** si desea recibir faxes **manualmente**. Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o si no la impresora no recibirá faxes.

Para definir el modo de respuesta

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque el botón junto a **Respuesta automática** para activarlo o desactivarlo.

También puede acceder a esta función tocando  (el icono Estado del fax) en la pantalla Inicio.

Establecimiento del número de timbres antes de contestar

Si activa la configuración **Respuesta automática** , podrá especificar el número de timbres que deben sonar antes de que las llamadas entrantes se respondan automáticamente.

El ajuste **Timbres antes de responder** es importante si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, porque seguramente desea que el contestador responda a las llamadas antes que la impresora. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático.

Por ejemplo, configure el contestador en un número bajo de timbre y la impresora para que responda al número máximo de timbres. (El número máximo de timbres varía en función del país/región.) Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante.

Para configurar el número de timbres antes de responder


1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Timbres antes de responder** .
4. Toque la cantidad de timbres
5. Pulse **Terminado** para aceptar el ajuste.

Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial


Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al contratar este servicio, cada número tendrá un patrón de timbre de llamada distinto. Puede configurar la impresora para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta la impresora a una línea con timbre especial, solicite a la compañía telefónica que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. HP recomienda solicitar que los números de fax tengan

dos o tres timbres. Cuando la impresora detecta el patrón de timbre específico, responde a la llamada y recibe el fax.


 **SUGERENCIA:** También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax.


Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los timbres** .

 **NOTA:** La impresora no puede recibir faxes si el número principal de teléfono está descolgado.

Para cambiar el patrón del timbre de respuesta por un timbre especial


1. Compruebe que la impresora esté configurada para responder automáticamente a las llamadas de fax.
Para obtener más información, consulte [Definición del modo de respuesta \(respuesta automática\) en la página 71](#).
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
3. Toque **Configuración** y, a continuación, seleccione **Preferencias** .
4. Toque **Timbre especial** .
5. Aparecerá un mensaje que indica que este ajuste no se debe cambiar a menos que tenga varios números en la misma línea telefónica. Toque **Sí** para continuar.
6. Seleccione el modelo de tono asignado por su empresa telefónica a las llamadas de fax.
Si no conoce el modelo de tono asignado o no está en la lista, toque **Detección del patrón de timbre** y luego siga las instrucciones en pantalla.

 **NOTA:** Si la función de Detección de patrón de timbre no puede detectar el patrón de timbre y si cancela la función antes de que finalice, este patrón se configurará automáticamente como **Todos los timbres** .

 **NOTA:** Si utiliza un sistema telefónico de centralita con distintos modelos de tonos para llamadas internas y externas, debe llamar al número de fax desde un número externo.

Configuración del tipo de marcación

Utilice este procedimiento para establecer un modo de marcación por tonos o marcación por pulsos. El valor predeterminado es **Tono**. No cambie la configuración a menos que sepa que la línea telefónica no puede utilizar marcación por tonos.

 **NOTA:** La opción de marcación por pulsos no está disponible en todos los países/regiones.

Para configurar el tipo de marcación

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Tipo de marcación**.
4. Toque seleccionar **Tonos** o **Pulsos**.

Configuración de las opciones de rellamada

Si la impresora no ha podido enviar un fax porque la máquina receptora de fax no contestó o estaba ocupada, intenta volver a marcar utilizando los ajustes de las opciones de rellamada. Utilice el procedimiento siguiente para activar o desactivar las opciones.

- **Ocupado Rellamada:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si recibe una señal de ocupado. El valor predeterminado es **Activado** .
- **Sin respuesta rellamada:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si la máquina de fax receptora no contesta. El valor predeterminado es **Desactivado** .
- **Rellamada por problema de conexión:** Si esta opción está activada, la impresora vuelve a marcar automáticamente si se ha producido un problema al conectarse con el fax receptor. Rellamada por problema de conexión solo funciona para enviar faxes desde la memoria. El valor predeterminado es **Activado** .

Para configurar las opciones de rellamada

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Rellamada automática** .
4. Toque **Ocupado Rellamada** , **No contesta Rellamada** o **Rellamada por problema de conexión** .

Establecimiento de la velocidad de fax

Puede establecer la velocidad de fax utilizada para la comunicación entre la impresora y otros equipos de fax a la hora de enviar y recibir faxes.

Si utiliza una de las siguientes posibilidades, puede que sea necesario establecer una velocidad de fax más baja:

- Un servicio telefónico por Internet
- Un sistema PBX (central de conmutación privada)
- Fax sobre protocolo de voz por Internet (VoIP)
- Un servicio de red digital de servicios integrados (RDSI)

Si experimenta problemas al enviar y recibir faxes, intente utilizar una **Velocidad** más lenta. En la siguiente tabla se proporciona una lista de la configuración de velocidad de fax disponible.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

Para configurar la velocidad de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Velocidad** .
4. Toque para seleccionar una opción.

Ajuste el volumen de sonido del fax

Puede cambiar el volumen de los sonidos del fax.

Para configurar el volumen del sonido del fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Volumen**.
4. Toque para seleccionar **Bajo, Alto o Desactivado** .

También puede acceder a esta función tocando  (el icono Estado del fax) en la pantalla de Inicio.


Fax y servicios telefónicos digitales

Muchas compañías telefónicas proporcionan a sus clientes servicios telefónicos digitales, como el siguiente:

- DSL: un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
- PBX: un sistema telefónico de intercambio privado de sucursales (PBX).
- ISDN: sistema de servicio de red digital de servicios integrados (RDSI).
- VoIP: Un servicio telefónico de bajo coste que permite enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax sobre voz de protocolo de Internet (VoIP).

Para obtener más información, vea [Fax sobre protocolo de voz por Internet en la página 76](#).

Las impresoras HP están diseñadas específicamente para usarse con servicios telefónicos análogos tradicionales. Si se encuentra en un entorno telefónico digital (como DSL/ADSL, PBX, o ISDN), es posible que deba usar filtros o convertidores de digital a análogo al configurar la impresora para el envío de faxes.

 **NOTA:** HP no garantiza que la impresora sea compatible con todas las líneas o proveedores de servicios digitales, en todos los entornos digitales, o con todos los convertidores de digital a análogo. Siempre se recomienda que converse directamente con la compañía telefónica respecto de las opciones correctas de configuración según sus servicios de línea proporcionados.


Fax sobre protocolo de voz por Internet

Puede contratar un servicio telefónico de bajo coste que permita enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax sobre voz de protocolo de Internet (VoIP).

Lo siguiente son indicaciones de que probablemente utiliza un servicio VoIP.

- Marca un código de acceso especial junto con el número de fax.
- Tiene un convertidor IP que conecta a Internet y proporciona puertos telefónicos analógicos para la conexión de fax.



NOTA: Solo puede enviar y recibir faxes si conecta un cable telefónico al puerto  de la impresora. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante un convertidor (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.




SUGERENCIA: La asistencia técnica para la transmisión de fax tradicional por sistemas telefónicos de protocolo de Internet suele ser limitada. Si experimenta problemas al enviar faxes, intente utilizar una velocidad de fax más lenta o bien desactive el modo de corrección de errores de fax (ECM). Sin embargo, si desactiva el ECM, no podrá enviar ni recibir faxes en color.


Si tiene alguna pregunta acerca del uso del fax en Internet, póngase en contacto con el departamento de asistencia para servicios de fax por Internet o con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.


Ver o imprimir informes

Se puede configurar la impresora para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir manualmente informes del sistema si es preciso; dichos informes proporcionan información útil del sistema sobre la impresora.

La impresora está configurada de forma predeterminada para imprimir un informe solo si existen problemas al enviar o recibir faxes. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.

 **NOTA:** Si los informes no se pueden leer, compruebe los niveles de tinta estimados en el panel de control o en el software de HP. Para obtener más información, consulte [Niveles de tinta en la página 103](#).

 **NOTA:** Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones para fines de planificación únicamente. Rellene los depósitos de tinta que presenten un nivel bajo para evitar retrasos en la impresión o problemas de calidad.

 **NOTA:** Asegúrese de que los cabezales de impresión estén instalados correctamente y de que los depósitos de tinta estén llenos. Para obtener más información, consulte [Gestión de tinta y cabezal de impresión en la página 102](#).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Impresión de informes de confirmación del fax](#)
- [Impresión de informes de error de fax](#)
- [Impresión y visualización del registro de faxes](#)
- [Borre el registro del fax](#)
- [Imprimir los detalles de la última transacción de fax](#)
- [Imprimir un informe de ID de llamada](#)
- [Ver el historial de llamadas](#)

Impresión de informes de confirmación del fax

Puede imprimir un informe de confirmación tanto como si se envía o recibe un fax. El ajuste predeterminado es **Activado (Fax enviado)**. Cuando está desactivado, aparecerá un mensaje de confirmación brevemente en el panel de control después que se envía o recibe cada fax.

Para activar la confirmación de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax**.
2. Toque **Configuración**.
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax**.
4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes:

Desactivado	No imprime un informe de confirmación de fax al enviar faxes correctamente. Es el valor predeterminado.
Al (enviar fax)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que se envíe correctamente.

Al (recibir fax)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que se reciba correctamente.
Encendido (al enviar y recibir faxes)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que se envíe y se reciba correctamente.

Cómo incluir una imagen del fax en el informe

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** .
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax** .
4. Toque **Al (enviar fax)** , **Al (recibir fax)** o **Encendido (al enviar y recibir faxes)** .
5. Toque **Confirmación con imagen**.
6. Toque **Aceptar**.

Impresión de informes de error de fax

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión o recepción.

Para configurar la impresora para imprimir informes de error de fax automáticamente

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** .
3. Toque **Informes** y toque **Informes de error de fax**.
4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes.

Encendido (al enviar y recibir faxes)	Imprime siempre que ocurre un error en el fax.
Desactivado	No se imprimen informes de error de fax.
Al (enviar fax)	Imprime siempre que ocurre un error de transmisión. Es el ajuste predeterminado.
Al (recibir fax)	Se imprime cada vez que se presenta un error de recepción.

Impresión y visualización del registro de faxes

Puede imprimir un registro de faxes recibidos y enviados por la impresora.

Para imprimir el registro de faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Registros de las últimas 30 transacciones de fax** .
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Borre el registro del fax

Borrar el registro de fax también elimina todos los faxes almacenados en la memoria.

Para borrar el registro de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Herramientas**.
3. Toque **Borrar registros de fax**

Imprimir los detalles de la última transacción de fax

El informe de la última transacción de fax imprime los detalles del último envío de fax. Esos detalles incluyen el número de fax, el número de páginas y el estado del fax.

Para imprimir el informe de la última transacción de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Seleccione **Última transacción** y toque **Imprimir**.

Imprimir un informe de ID de llamada

Puede imprimir una lista de los números de fax de ID de llamada.

Para imprimir un informe del historial de identificador de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configuración** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Informe de ID de llamada**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.


Ver el historial de llamadas

Puede ver una lista de todas las llamadas realizadas desde la impresora.



NOTA: No se puede imprimir el historial de llamadas.


Para ver el historial de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque  (**Directorio telefónico**).
4. Toque **Historial de llamadas** .

Configuración de fax adicional

Después de finalizar todos los pasos de la Guía de instalación inicial, siga las instrucciones de esta sección para terminar la configuración del fax. Guarde la Guía de instalación inicial para usarla más adelante.

En esta sección aprenderá a configurar la impresora de modo que la opción de fax funcione correctamente con los equipos y servicios que ya pudiera tener en la misma línea telefónica.

 **SUGERENCIA:** También puede utilizar el Asistente para la configuración de fax (Windows) para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax, como el modo de respuesta y la información de encabezado del fax. Para acceder a estas herramientas, use el software de HP que instaló con la impresora. Después de ejecutar estas herramientas, siga los procedimientos de esta sección para finalizar la instalación del fax.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Configuración del fax](#)
- [Configuración de fax de prueba](#)

Configuración del fax

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Seleccionar la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina](#)
- [Caso A: Línea de fax independiente \(no se reciben llamadas de voz\)](#)
- [Caso B: Configuración de la impresora con DSL](#)
- [Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#)
- [Caso D: Fax con servicio de timbre distintivo en la misma línea](#)
- [Caso E: Línea compartida de voz/fax](#)
- [Caso F: Línea compartida de voz/fax con buzón](#)
- [Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo \(no se reciben llamadas de voz\)](#)
- [Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo](#)
- [Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático](#)
- [Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático](#)
- [Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y buzón de voz](#)

Seleccionar la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, necesita saber qué tipo de equipos y servicios comparten la línea telefónica con la impresora (si procede). Esto es importante, ya que puede que necesite conectar parte del equipo de oficina existente directamente a la impresora, y cambiar algunos ajustes de fax antes de enviar y recibir faxes correctamente.

1. Seleccione la combinación de equipo y servicios que comparten la línea de fax.

- DSL: un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
- PBX: Un sistema telefónico de central de conmutación (PBX).
- RDSI: Un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI).
- Servicio de timbre especial: existe un servicio de timbre especial que puede proporcionar su compañía telefónica con múltiples números de teléfono con diferentes tipos de timbre.
- Llamadas de voz: las llamadas de voz se reciben en el mismo número de teléfono que utiliza para el fax de la impresora.
- Módem de acceso telefónico del equipo: hay un módem de PC con conexión de acceso telefónico en la misma línea telefónica que la impresora. Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces tiene un módem de acceso telefónico:
 - ¿Envía y recibe faxes directamente en las aplicaciones de software del equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
 - ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico en su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
 - ¿Accede a Internet desde su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- Contestador automático: contesta las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax de la impresora.
- Servicio de mensajería de voz: suscripción de mensajería de voz a través de su compañía telefónica en el mismo número que utilizará como fax en la impresora.

2. En la siguiente tabla, seleccione la combinación de equipos y servicios aplicables a la configuración de su oficina o domicilio. Luego, consulte la configuración recomendada del fax. En las secciones siguientes encontrará instrucciones detalladas para cada uno de los casos.



NOTA: Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

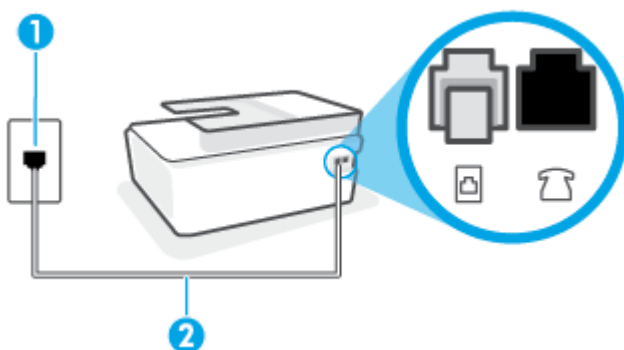
Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax						Configuración de fax recomendada	
DSL	PBX	Servicio de timbre especial	Llamadas de voz	Módem de acceso telefónico de equipo	Máquina contestadora	Servicio de mensajería de voz	
							Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz) en la página 82
✓							Caso B: Configuración de la impresora con DSL en la página 83
	✓						Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI en la página 84
		✓					Caso D: Fax con servicio de timbre distintivo en la misma línea en la página 84


Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax							Configuración de fax recomendada
DSL	PBX	Servicio de timbre especial	Llamadas de voz	Módem de acceso telefónico de equipo	Máquina contestadora	Servicio de mensajería de voz	
			✓				Caso E: Línea compartida de voz/fax en la página 86
			✓			✓	Caso F: Línea compartida de voz/fax con buzón en la página 87
				✓			Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz) en la página 87
			✓	✓			Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo en la página 90
			✓		✓		Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático en la página 93
			✓	✓	✓		Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático en la página 95
			✓	✓		✓	Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y buzón de voz en la página 98

Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)


Si tiene una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.


Figura 5-1 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora. Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

Para configurar la impresora con una línea de fax independiente

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto  ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
4. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Caso B: Configuración de la impresora con DSL

Si tiene un servicio DSL por medio de su compañía telefónica y no conecta ningún equipo a la impresora, aplique las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre la toma telefónica de pared y la impresora. El filtro DSL eliminará la señal digital que puede interferir con la impresora, de modo que ésta se pueda comunicar correctamente con la línea telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)


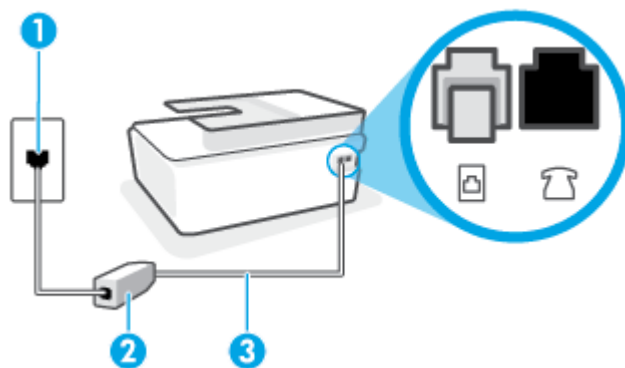


 **NOTA:** Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar ni recibir faxes con la impresora.

Figura 5-2 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Filtro DSL (o ADSL) y cable suministrados por su proveedor de DSL.
3	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  . Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

Para configurar la impresora con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto abierto en el filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto  de la impresora.



NOTA: Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

Consiga cables telefónicos adicionales para esta configuración, si son necesarios. Puede comprar cables telefónicos en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.

3. Conecte un cable telefónico adicional desde el filtro DSL al conector telefónico de pared.
4. Ejecute una prueba de fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, realice lo siguiente:

- Si utiliza una PBX o un convertidor o adaptador de terminal RDSI, conecte la impresora al puerto designado para el fax o el teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal está configurado para el tipo de conmutador adecuado de su país o región.



NOTA: Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si tiene problemas una vez conectado al puerto de fax/teléfono de su convertidor RDSI, pruebe con el puerto designado para funciones diversas, que debe tener una etiqueta "multi-combi" o similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PXB, establezca el tono de llamada en espera en "desactivado".



NOTA: Muchos sistemas PBX incluyen un tono de llamada en espera, activado de forma predeterminada. Este tono interfiere en las transmisiones de fax, e impide enviar y recibir faxes con la impresora. Consulte la documentación incluida con el sistema telefónico PBX para obtener instrucciones sobre cómo desactivar el tono de llamada en espera.

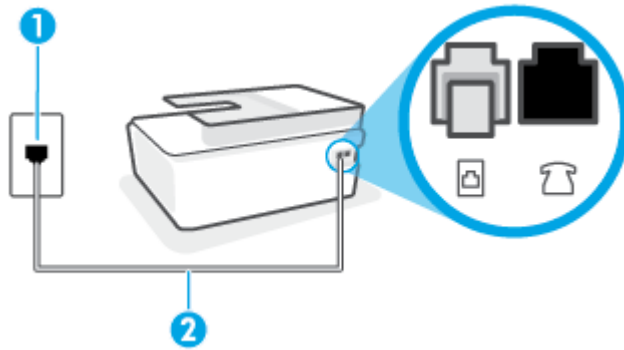
- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para línea externa antes de marcar el número de fax.
- Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.


Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso D: Fax con servicio de timbre distintivo en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con un patrón de timbre distinto, configure la impresora como se describe en esta sección.


Figura 5-3 Vista posterior de la impresora




1	Toma telefónica de pared.
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  .


Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.


Para configurar la impresora con un servicio de timbre especial

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
3. Cambie el ajuste **Timbre especial** para que coincida con el patrón que la compañía telefónica ha asignado a su número de fax.

 **NOTA:** De forma predeterminada, la impresora está configurada para responder a todos los patrones de timbre. Si no establece el **Timbre especial** para que coincida el patrón de timbre asignado al número de fax, puede que la impresora conteste tanto a las llamadas de voz como a las de fax, o que no conteste a ninguna.

 **SUGERENCIA:** También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial en la página 71](#).

4. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
5. Ejecute una prueba de fax.

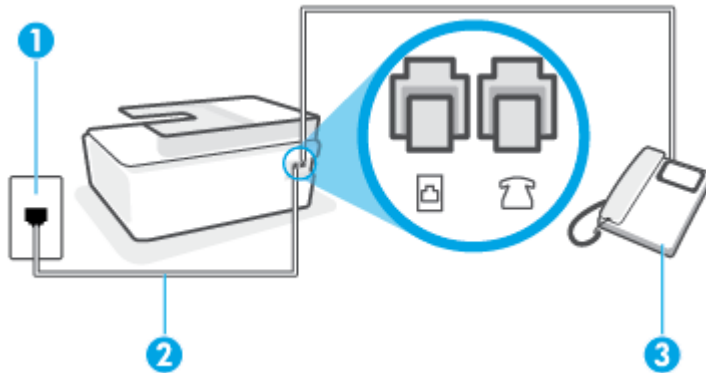
La impresora responde automáticamente a las llamadas con el patrón de timbre seleccionado (ajuste **Timbre especial**) tras haber recibido el número de timbres seleccionado (ajuste **Timbres antes de responder**). La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.


Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso E: Línea compartida de voz/fax


Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo (o correo de voz) conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-4 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  .
	Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.
3	Teléfono (opcional).

Cómo configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.



NOTA: Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

2. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:
 - Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no puede distinguir entre llamadas de fax y de voz en este caso; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que lo haga la impresora. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática**.
 - Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática**.
3. Ejecute una prueba de fax.

Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

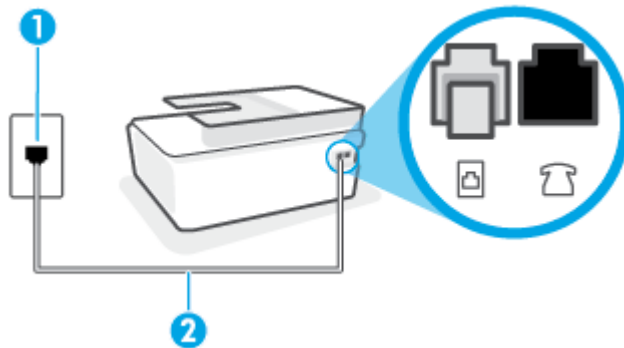
Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.


Caso F: Línea compartida de voz/fax con buzón

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, configure la impresora como se describe en esta sección.


NOTA: Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente, es decir, debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Figura 5-5 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora. Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

Para configurar la impresora con correo de voz

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  ubicado en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

2. Apague el ajuste **Respuesta automática**.
3. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Debe iniciar el fax manual antes de que el buzón de voz ocupe la línea.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

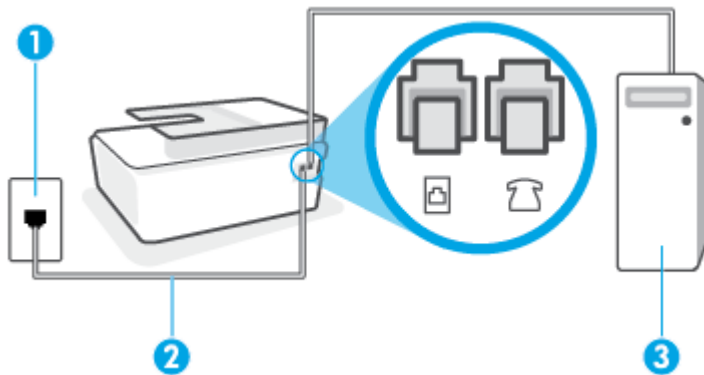
NOTA: Si tiene un módem de acceso telefónico, éste compartirá línea telefónica con la impresora. No puede utilizar ambos a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.


- [Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico](#)
- [Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo](#)

Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico




Si está utilizando la misma línea telefónica para enviar faxes y para un módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar la impresora.

Figura 5-6 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora. Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.
3	Ordenador con módem.

Para configurar la impresora con un módem de acceso telefónico

1. Retire el conector blanco del puerto  ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto  de la impresora.
3. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.

NOTA: Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

4. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

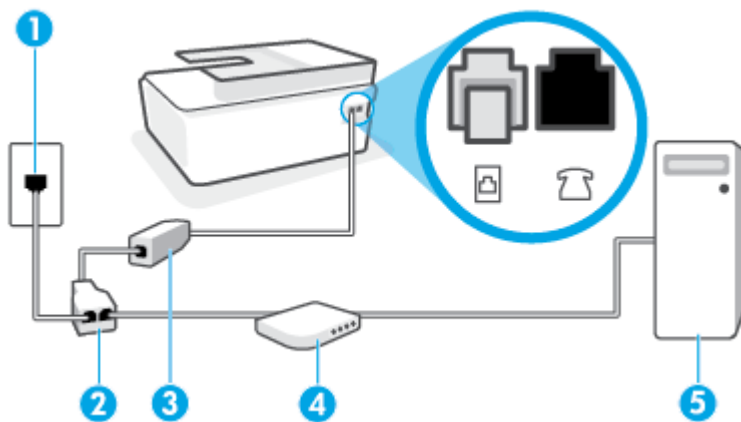
5. Encienda el ajuste **Respuesta automática** .
6. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
7. Ejecute una prueba de fax.


Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder** . La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

Si tiene una línea DSL/ADSL y la utiliza para enviar faxes, siga estas instrucciones para configurar el fax.




1	Toma telefónica de pared.
2	Bifurcador paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL. Conecte el otro extremo del cable telefónico al puerto  de la impresora. Conecte el otro extremo del cable al filtro DSL/ADSL. Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.
4	Módem DSL/ADSL del ordenador.
5	Ordenador.


NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-7 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto  ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

3. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
4. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
6. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- [Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo](#)
- [Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo](#)

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de voz, fax y para el módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.


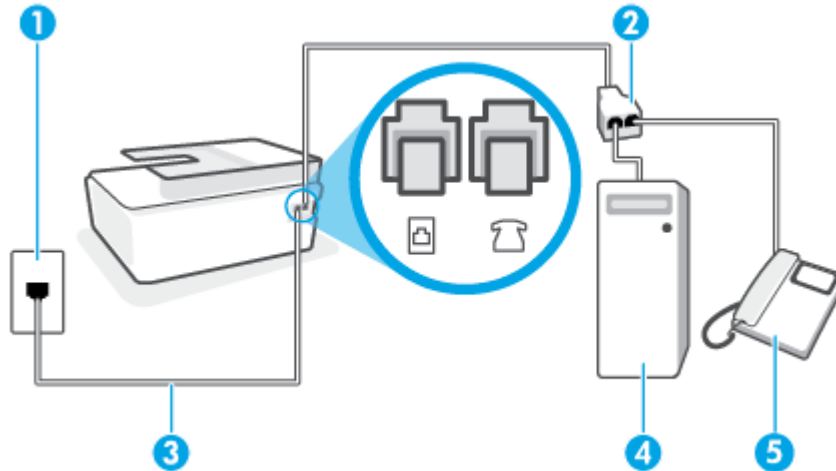


 **NOTA:** Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 5-8 Ejemplo de un bifurcador paralelo







Figura 5-9 Vista posterior de la impresora




1	Toma telefónica de pared.
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora.
3	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora.
4	Ordenador con módem.
5	Teléfono.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el conector blanco del puerto  ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto  de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de marcación del equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

 **NOTA:** Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

6. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:

- Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que la impresora responda la llamada. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática**.
- Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática**.

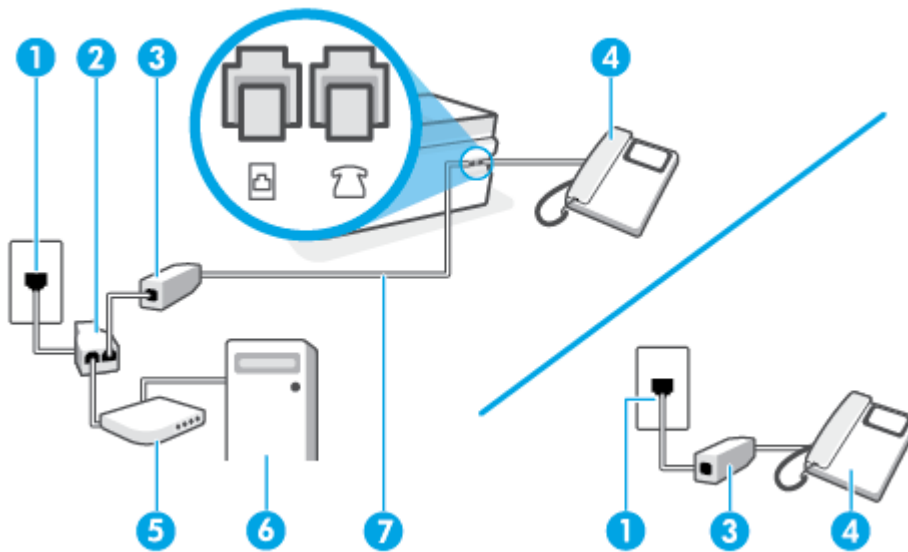
7. Ejecute una prueba de fax.


Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de voz, fax y para el módem DSL/ADSL de su ordenador, siga estas instrucciones para configurar el fax.



1	Toma telefónica de pared
2	Bifurcador paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Teléfono
5	Módem DSL/ADSL
6	Equipo
7	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora.

Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.



 **NOTA:** Debe adquirir un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.


Figura 5-10 Ejemplo de un bifurcador paralelo





Para configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.

 **NOTA:** Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL, deben estar conectados a filtros DSL adicionales para evitar sentir ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto  ubicado en la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

3. Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, conecte un teléfono al puerto  de la impresora.
4. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Ejecute una prueba de fax.

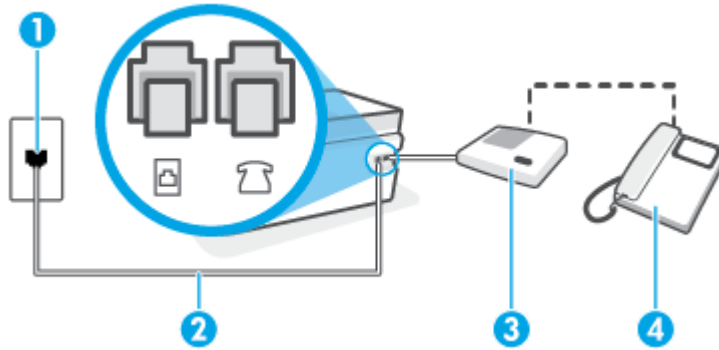
Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.


Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático




Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure la impresora como se describe en esta sección.


Figura 5-11 Vista posterior de la impresora




1	Toma telefónica de pared.
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora. Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.
3	Contestador automático.
4	Teléfono (opcional).

Cómo configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida con contestador automático

1. Retire el conector blanco del puerto  ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto  de la impresora.
3. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

4. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás le resulte más cómodo conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida "OUT".

 **NOTA:** Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

5. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
6. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
7. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
8. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante

este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

NOTA: Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

- [Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático](#)
- [Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático](#)

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático

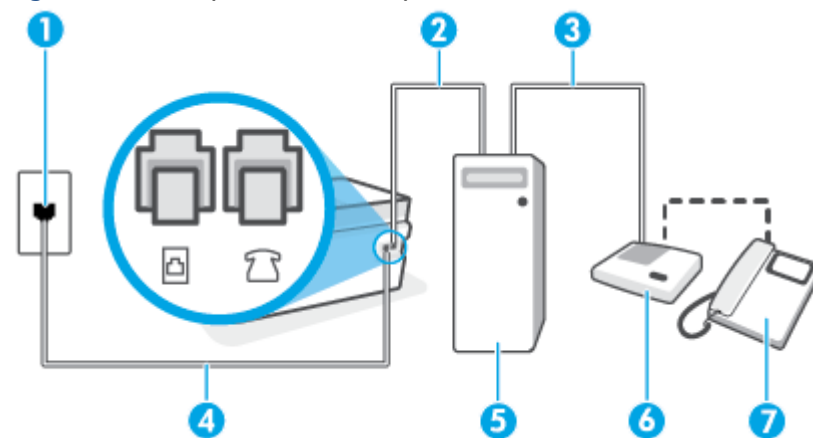
Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

NOTA: Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).


Figura 5-12 Ejemplo de un bifurcador paralelo






Figura 5-13 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo

4	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora. Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.
5	Equipo con módem
6	Máquina contestadora
7	Teléfono (opcional)

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el conector blanco del puerto  ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto  de la impresora.
3. Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de pared y conéctelo al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del ordenador (el módem de marcación).
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.



NOTA: Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

5. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás le resulte más cómodo conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida "OUT".



NOTA: Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

6. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



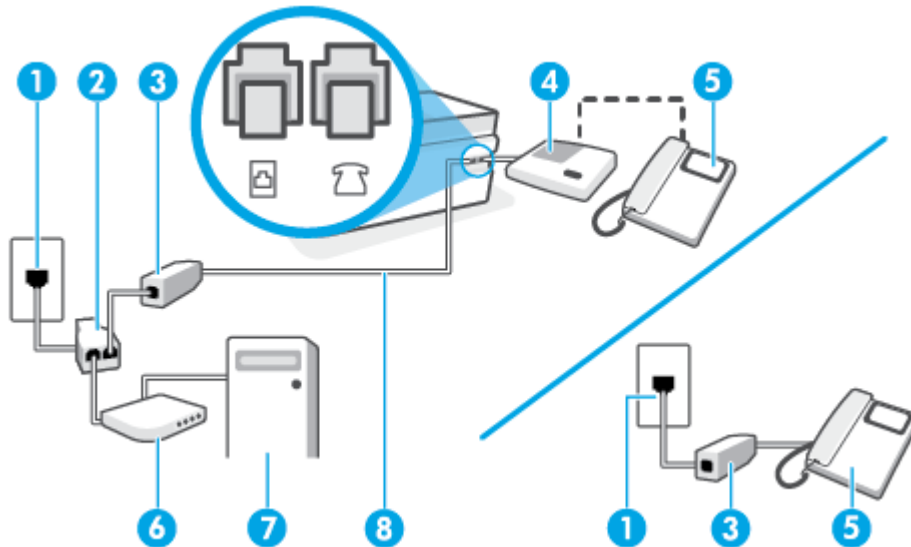
NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.


7. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
8. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
9. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al número máximo de timbres que admita su producto. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
10. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático



1	Toma telefónica de pared
2	Bifurcador paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Máquina contestadora
5	Teléfono (opcional)
6	Módem DSL/ADSL
7	Equipo
8	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora.

Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.


NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.


Figura 5-14 Ejemplo de un bifurcador paralelo





Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo


1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL/ADSL, deben estar conectados a filtros DSL/ADSL adicionales, de lo contrario, usted sentirá ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL/ADSL y luego conecte el otro extremo al puerto  de la impresora.

 **NOTA:** Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

3. Conecte el filtro DSL/ADSL al bifurcador.
4. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto  de la impresora.

 **NOTA:** Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.

5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
8. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita.

 **NOTA:** El número máximo de timbres varía en función del país/región.

9. Ejecute una prueba de fax.


Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si utiliza la misma línea telefónica para el teléfono y el fax, y tiene un módem DSL/ADSL de equipo, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y buzón de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de acceso telefónico en la misma línea telefónica y contrata con su compañía telefónica un servicio de buzón de voz, configure la impresora como se describe en esta sección.

 **NOTA:** Si dispone de un servicio de buzón de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente; esto significa que debe estar preparado para responder personalmente a las llamadas de fax entrantes. Si desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de tono distintivo o para adquirir otra línea de teléfono para el fax.

Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

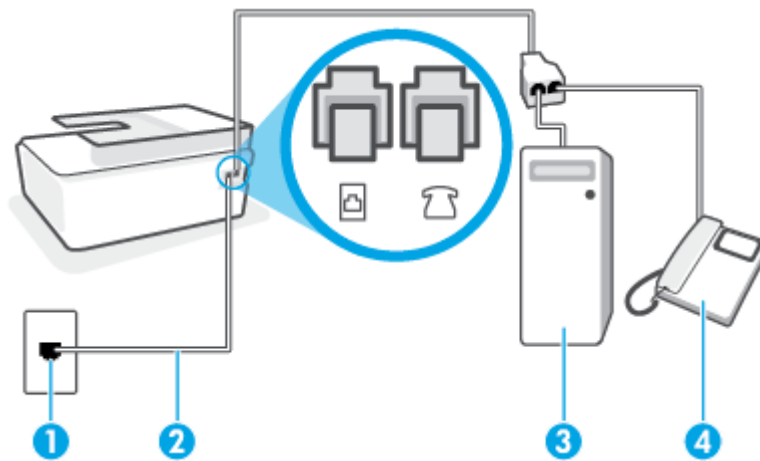
- Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).


Figura 5-15 Ejemplo de un bifurcador paralelo





- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure la impresora como se describe a continuación:


Figura 5-16 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora. Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.
3	Ordenador con módem.
4	Teléfono.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el conector blanco del puerto  ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto  de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de marcación del equipo.

4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.



NOTA: Es posible que necesite conectar el cable telefónico al adaptador para su país o región.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

6. Apague el ajuste **Respuesta automática** .

7. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Configuración de fax de prueba

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras haber configurado el fax de la impresora. La prueba hace lo siguiente:

- Prueba de la máquina de fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto está conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado en el puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada
- Revisa si hay una línea de teléfono activa
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica

La impresora imprime un informe con los resultados de la prueba. Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema y repita la prueba.

Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cabezales de impresión se encuentran instalados y de que ha cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque **Fax** .
4. Toque **Configuración**.

5. Toque **Herramientas** y, a continuación, toque **Probar fax**.

La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

6. Revise el informe.

- Si la prueba es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
- Si la prueba falla, revise el informe para saber cómo arreglar cualquier problema que haya encontrado.

6 Gestión de tinta y cabezal de impresión

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Niveles de tinta](#)
- [Rellenar los depósitos de tinta](#)
- [Pedidos de suministro de tinta](#)
- [Impresión solo con tinta negra](#)
- [Mejorar la calidad de impresión](#)
- [Alinear cabezales de impresión \(cartuchos\)](#)
- [Limpiar cabezales de impresión \(cartuchos\)](#)
- [Limpiar impresora](#)
- [Sugerencias para trabajar con tinta y cabezal de impresión](#)
- [Traslado de la impresora](#)


Niveles de tinta

Puede comprobar los niveles de tinta en los depósitos de la impresora. También puede comprobar el software de la impresora HP o el panel de control para determinar cuándo será necesario rellenar los depósitos.


Para comprobar los niveles de tinta desde el software de la impresora (Windows)

1. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Niveles estimados** en la parte superior de la ventana.
2. En el cuadro de herramientas, haga clic en la pestaña **Niveles estimados**.

Para comprobar los niveles de tinta desde el panel de control de la impresora

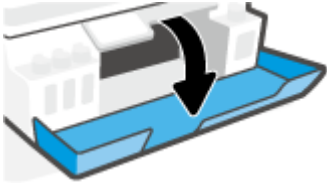
- En la pantalla de Inicio, toque  (icono de Tinta).

Rellenar los depósitos de tinta

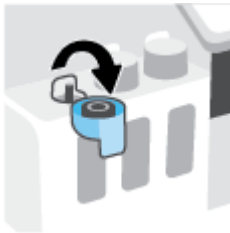
 **NOTA:** El servicio o las reparaciones del producto necesarias como consecuencia de usar incorrectamente los depósitos de tinta o usar tintas de otras marcas que no sean HP no están cubiertos por la garantía.

Para rellenar los depósitos de tinta

1. Abra la puerta delantera.



2. Abra el tapón del tanque de tinta que quiere rellenar.

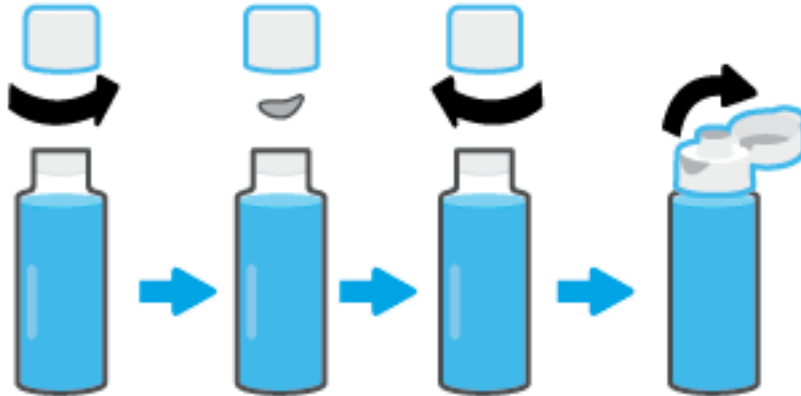


3. En función de las botellas de tinta de las que disponga, deberá realizar alguna de las siguientes acciones:


- **Botellas con tapón de rosca:** Gire para quitar el tapón del depósito de tinta.



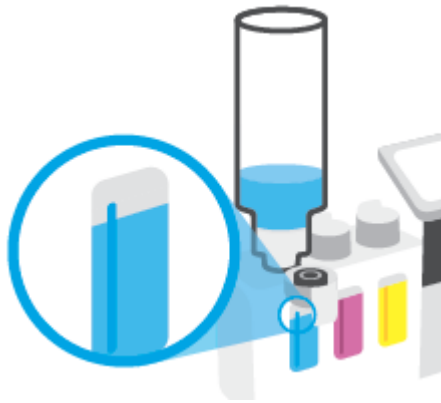
- **Botellas con tapón a presión:** Gire para quitar el tapón de la botella de tinta, retire el precinto de la botella, vuelva a colocar el tapón en la botella y luego tire de la parte superior del tapón para abrirlo.



4. Haga coincidir el color de la botella de tinta con el color del depósito de tinta. Sujete la botella en la boquilla del depósito, asegúrese de que la punta de la botella se ajusta correctamente en la boquilla y deje que la tinta se vacíe en el depósito hasta llenarlo. Si la tinta no se vacía inmediatamente, retire la botella y vuelva a insertarla en el depósito.

 **NOTA:** No apriete las botellas de tinta cuando rellene la tinta. Las botellas de tinta que tenga pueden variar.

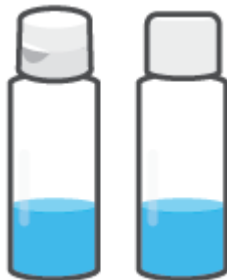
Botellas con tapón de rosca



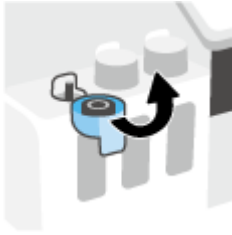
Botellas con tapón a presión



 **NOTA:** Si sobra tinta en la botella, almacénela en una posición vertical en un sitio seco y frío.

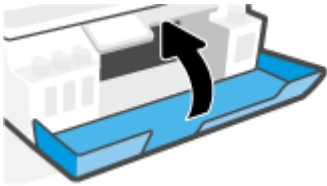


5. Cierre bien el tapón del depósito de tinta.



6. Repita los pasos del 2 al 5 para rellenar otros tanques de tinta.

7. Cierre la puerta delantera de la impresora.



Precauciones para trabajar con botellas de tinta

Siga estas sugerencias al trabajar con botellas de tinta:

- Mantenga las botellas de tinta fuera del alcance de los niños.
- Abra las botellas de tinta solo cuando vaya a llenar los depósitos de tinta.
- No incline, ni agite, ni apriete la botella de tinta cuando esté abierta para evitar las fugas de tinta.
- Guarde las botellas de tinta en un lugar fresco y oscuro.
- No la beba ni la meta en la boca.

Pedidos de suministro de tinta

Antes de solicitar botellas de tinta, compruebe visualmente las etiquetas de las botellas para localizar los números correspondientes. También encontrará esta información en la etiqueta del producto, que se encuentra en el interior de la puerta delantera.

Para pedir consumibles Originales HP, visite www.hp.com/buy/supplies. Si se le pide, seleccione su país/región y luego siga las instrucciones para encontrar las botellas de tinta adecuadas para su impresora.



NOTA: El pedido en línea de botellas de tinta no está disponible en todos los países/regiones. Aunque no está disponible en su país o región, puede ver la información de los consumibles e imprimir una lista como referencia para sus compras en su distribuidor local de HP.

Impresión solo con tinta negra

Para imprimir solo con tinta negra(Windows)

1. En el software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.

4. Seleccione las opciones adecuadas.

Windows 10, Windows 8.1 y Windows 8

- Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
- En **Imprimir en escala de grises**, seleccione **Solo tinta negra** de la lista y, luego, haga clic en **Aceptar**.


Windows 7

- En las fichas **Diseño** o **Papel/Calidad**, haga clic en el botón **Avanzado** para abrir el cuadro de diálogo **Opciones avanzadas**.
- En el menú desplegable **Imprimir en escala de grises** seleccione **Solo tinta negra**, y luego haga clic en **Aceptar**.

Mejorar la calidad de impresión

Desde el software de impresión, puede imprimir una página de diagnósticos para determinar si se recomienda limpiar o alinear los cabezales de impresión (cartuchos) para mejorar la calidad de impresión.

Para imprimir una página de diagnósticos de la calidad de impresión desde la pantalla de la impresora

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. En la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora, deslícese a la izquierda y toque  (**Configuración**).
3. Toque **Herramientas** y, a continuación, toque **Infor. calid. impresión**.

Imprima una página de diagnóstico de la calidad de impresión(Windows)

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** la parte superior de la ventana.
3. En la sección **Imprimir**, haga clic en **Mantener la impresora** para acceder a el cuadro de herramientas.
4. En el cuadro de herramientas, haga clic en la pestaña **Servicios de dispositivo** y luego en **Página de diagnóstico de la calidad de impresión**.

5. Revise las casillas cian, magenta, amarillo y negro, y el resto del contenido de esta página.



6. Limpie los cabezales de impresión (cartuchos) si en la página de diagnóstico aparecen rayas o partes sin tinta en los cuadros de colores y negro.
Para obtener más información, consulte [Limpiar cabezales de impresión \(cartuchos\) en la página 112](#).
7. Haga una alineación de los cabezales de impresión (cartuchos) si ha visto líneas irregulares en las impresiones, o si la página de diagnóstico indica que la alinear los cabezales de impresión podría ayudar.
Para obtener más información, consulte [Alinear cabezales de impresión \(cartuchos\) en la página 111](#).
8. Si aún así los problemas de calidad de la impresión persisten después de limpiar y alinear los cabezales de impresión, comuníquese con Asistencia técnica de HP.

Desde la aplicación HP Smart, también puede mejorar la calidad de impresión. Para obtener más información sobre la aplicación, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).


Alinear cabezales de impresión (cartuchos)

La alineación de los cabezales de impresión (cartuchos) puede mejorar la calidad de impresión. Si observa colores o líneas desalineados en sus impresiones o en la página de diagnóstico de la calidad de impresión, debe realizar una alineación. Para obtener más información sobre la página de diagnóstico de la calidad de impresión, consulte [Mejorar la calidad de impresión en la página 109](#).

Para alinear los cartuchos de tinta (cartuchos) (Windows)

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** la parte superior de la ventana.
3. En la sección **Imprimir**, haga clic en **Mantener la impresora** para acceder a el cuadro de herramientas.
4. En el cuadro de herramientas, haga clic en la pestaña **Servicios del dispositivo**, haga clic en la opción deseada y luego siga las instrucciones en pantalla.

Cómo alinear el cabezal de impresión desde la pantalla de la impresora

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. En la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora. Deslícese a la izquierda y toque  (**Configuración**).
3. Pulse **Herramientas**, luego **Alinear cartuchos** y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla.

Limpiar cabezales de impresión (cartuchos)

Si sus impresiones aparecen con rayas o faltan colores o son incorrectos, puede que sea necesario limpiar los cabezales de impresión. También puede comprobar la página de diagnóstico de la calidad de impresión para determinar si se recomienda una limpieza. El proceso de limpieza imprime una página para intentar limpiar los cabezales de impresión. Para obtener más información sobre la página de diagnóstico de la calidad de impresión, consulte [Mejorar la calidad de impresión en la página 109](#).




NOTA: Limpie los cabezales de impresión sólo cuando sea necesario. La limpieza innecesaria consume tinta y reduce la vida útil de los cabezales de impresión.

Para limpiar los cabezales de impresión (cartuchos) (Windows)

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** la parte superior de la ventana.
3. En la sección **Imprimir**, haga clic en **Mantener la impresora** para acceder a el cuadro de herramientas.
4. En el cuadro de herramientas, haga clic en la pestaña **Servicios del dispositivo**, haga clic en la opción deseada y luego siga las instrucciones en pantalla.

Cómo limpiar el cabezal de impresión desde la pantalla de la impresora

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. En la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora, deslícese a la izquierda y toque  (**Configuración**).
3. Pulse **Herramientas**, luego **Limpiar cartuchos** y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla.

Limpiar impresora

Puede ejecutar una rutina de limpieza desde el software de la impresora para evitar que el reverso de la página se emborrone

Cómo limpiar la impresora desde el software de la impresora(Windows)

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** la parte superior de la ventana.
3. En la sección **Imprimir**, haga clic en **Mantener la impresora** para acceder a el cuadro de herramientas.
4. En el cuadro de herramientas, haga clic en la pestaña **Servicios del dispositivo**, haga clic en la opción deseada y luego siga las instrucciones en pantalla.

Sugerencias para trabajar con tinta y cabezal de impresión

Sugerencias sobre los cabezales de impresión

Utilice los siguientes consejos para trabajar con cabezales de impresión:

- Utilice cabezales de impresión HP originales.
- Para evitar que el cabezal de impresión se seque, desconecte siempre la impresora utilizando el botón de Suministro eléctrico y espere hasta que la luz del botón de Suministro eléctrico se apague.
- No abra ni destape los cabezales de impresión hasta que vaya a instalarlos. Dejar las cintas en los cabezales de impresión reduce la evaporación de la tinta.
- Instale correctamente los cabezales de impresión negro y de color.

Para obtener más información, consulte [Problema con el cartucho en la página 144](#).

- Después de configurar la impresora, no abra la manilla del cabezal de impresión a menos que se indique lo contrario.
- Alinee la impresora para obtener la mejor calidad de impresión. Vea [Problemas de impresión en la página 151](#) para obtener más información.
- Si quita un cabezal de impresión de la impresora por algún motivo, intente sustituirlo lo antes posible. El cabezal de impresión se seca fuera de la impresora, si no está protegido.

Consejos sobre la tinta

Siga estas sugerencias para trabajar con tinta:

- Asegúrese de que los depósitos de tinta no presenten niveles bajos antes de imprimir.

Para obtener más información, consulte [Niveles de tinta en la página 103](#).

- Rellene los depósitos de tinta cuando el nivel de tinta esté bajo. Si imprime con el nivel de tinta debajo de la línea de mínimo, puede causar daños en la impresora.
- No incline la impresora.



NOTA: Los cabezales de impresión HP originales están diseñados específicamente y han sido probados con impresoras y papeles HP para que pueda conseguir excelentes resultados una y otra vez.

HP no puede garantizar la calidad ni fiabilidad de suministros de otras marcas. La asistencia técnica o las reparaciones del producto necesarias como consecuencia de usar suministros de otras marcas que no sean HP no están cubiertas por la garantía.

Traslado de la impresora

Para evitar daños en la impresora o pérdidas de tinta, siga estas instrucciones.

Si mueve la impresora dentro de su hogar u oficina, mantenga el pestillo del cabezal de impresión cerrado y la impresora a nivel.

Si va a trasladar la impresora fuera de su hogar u oficina, consulte las instrucciones incluidas en la caja para ello o visite www.support.hp.com.

7 Conexión

- [Antes de comenzar](#)
- [Para poner la impresora en modo de configuración](#)
- [Conecte su impresora a una red inalámbrica con router](#)
- [Establecer una conexión de forma inalámbrica a la impresora sin un enrutador \(Wi-Fi Direct\)](#)
- [Conecte la impresora usando la aplicación HP Smart.](#)
- [Cambie los ajustes inalámbricos](#)
- [Conecte la impresora al ordenador con un cable USB \(conexión sin red\)](#)
- [Cambiar de una conexión USB a una red inalámbrica](#)
- [Usar herramientas de gestión de impresora avanzadas \(para impresoras conectadas en red\)](#)
- [Sugerencias para configurar y usar una impresora en red](#)

Antes de comenzar

Asegure lo siguiente:

- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- La impresora y los equipos que la utilizan están en la misma red (subred).

Al conectar la impresora, es posible que se le solicite ingresar el nombre de red inalámbrica (SSID) y una contraseña para la red inalámbrica.

- El SSID o nombre de red identifica a su red inalámbrica.
- La contraseña de la red inalámbrica evita que se conecten personas sin su permiso a su red inalámbrica. Según el nivel de seguridad necesario, su red inalámbrica puede utilizar una contraseña WPA o la clave WEP.

Si no ha modificado el nombre de la red ni la clave de acceso desde que configuró la red inalámbrica, a veces puede encontrarlas en la parte trasera del router inalámbrico.

Si no puede encontrar o recordar el nombre de la red o la contraseña, consulte la documentación provista con el equipo o con el router inalámbrico. Si aún no puede encontrar esta información, póngase en contacto con el administrador de la red o con la persona que configuró la red inalámbrica.

Para poner la impresora en modo de configuración

Si han transcurrido más de dos horas desde que encendió la impresora por primera vez y no ha configurado la conexión inalámbrica, ponga la impresora en modo de configuración de la red restaurando los ajustes de red. El modo de configuración se mantendrá durante dos horas. Para obtener más información sobre cómo restaurar la configuración de red de la impresora, consulte [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica en la página 171](#).

Conecte su impresora a una red inalámbrica con router

- [Conecte la impresora a una red inalámbrica con HP software de la impresora](#)
- [Conecte la impresora a una red inalámbrica con el panel de control de la impresora](#)

Conecte la impresora a una red inalámbrica con HP software de la impresora

Para conectar la impresora a una red inalámbrica integrada WLAN 802.11, necesita comprobar que dispone de lo siguiente:

- Una red inalámbrica 802.11b/g/n que incluya un punto de acceso o router inalámbrico.



NOTA: La impresora solo admite conexiones a 2,4 GHz y 5 GHz.

- un equipo que ya esté conectado a la red inalámbrica a la que quiere conectar su impresora.
- Nombre de red (SSID).
- Clave WEP o frase-contraseña WPA (si se necesita).

Para conectar su impresora con HP software de la impresora (Windows)

Si va a conectar la impresora de forma inalámbrica empleando software HP, ponga la impresora en modo de configuración de red restaurando los ajustes de red. El modo de configuración se mantendrá durante dos horas. Para obtener más información sobre cómo restaurar la configuración de red de la impresora, consulte [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica en la página 171](#).



1. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Herramientas**.
2. Haga clic en **Configuración y software del dispositivo**.
3. Haga clic en **Conectar un nuevo dispositivo**, haga clic en **Conexión inalámbrica**, y siga las instrucciones en pantalla.

Conecte la impresora a una red inalámbrica con el panel de control de la impresora

Utilice el Asistente de configuración inalámbrica en la pantalla del panel de control de la impresora para configurar la comunicación inalámbrica.



NOTA: Antes de proceder, revise la lista en [Antes de comenzar en la página 117](#).

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (Conexión inalámbrica).
2. Toque  (Configuración).
3. Toque **Asist. instalación inalámbrica** o **Configuración protegida por Wi-Fi**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la configuración.

Establecer una conexión de forma inalámbrica a la impresora sin un enrutador (Wi-Fi Direct)

Con Wi-Fi Direct, puede imprimir de forma inalámbrica desde un ordenador, teléfono inteligente, tableta u otro dispositivo habilitado para conexiones inalámbricas sin tener que conectarse a una red inalámbrica existente.

Guía de uso para Wi-Fi Direct





NOTA: Para obtener más información sobre Wi-Fi Direct, visite www.hp.com/go/wifidirectprinting.

- Asegúrese de que Wi-Fi Direct de la impresora esté activado.
- Asegúrese de que su equipo o dispositivo móvil dispone del software necesario.
 - Si utiliza un equipo, asegúrese de que ha instalado el software de impresora suministrado con la impresora.

Si no ha instalado el software de la impresora en el equipo, conecte su equipo a Wi-Fi Direct para la impresora primero y luego instale el software de la impresora. Seleccione **Inalámbrico** cuando el software de la impresora le pregunte el tipo de conexión.
 - Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible.
- Pueden utilizar la misma conexión Wi-Fi Direct hasta cinco ordenadores y dispositivos móviles.
- Wi-Fi Direct se puede utilizar mientras la impresora también está conectada a un ordenador con cable USB o a una red con conexión inalámbrica.
- Wi-Fi Direct no se puede utilizar para conectar un ordenador, un dispositivo móvil o una impresora a Internet.



Para activar o desactivar Wi-Fi Direct

1. Desde la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Toque  (Parámetros).
3. Si en la pantalla aparece que Wi-Fi Direct está **Desactivado**, toque el botón al lado de **Wi-Fi Direct** para activarlo.




SUGERENCIA: También puede activar Wi-Fi Direct desde el EWS. Para obtener más información acerca del uso de EWS, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).

Para cambiar el método de conexión

1. Desde la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Toque  (Parámetros).
3. Toque **Método de conexión** y luego seleccione **Automático** o **Manual**.

Para encontrar el nombre o la contraseña de Wi-Fi Direct

- Desde la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora, toque.  (Wi-Fi Direct).

El nombre y la contraseña de Wi-Fi Direct aparecerán en pantalla.

Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica compatible con Wi-Fi Direct

Para dispositivos Google Android, asegúrese de tener instalada la última versión de HP Print Service Plugin en su dispositivo móvil. Puede descargar este complemento en la tienda de aplicaciones Google Play.

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil. Para obtener más información, vea la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.
3. En su dispositivo móvil, seleccione un documento desde una aplicación que pueda imprimir y seleccione la opción para imprimir el documento.

Aparecerá la lista de impresoras disponibles.

4. En la lista de impresoras disponibles, elija el nombre Wi-Fi Direct que se muestra como DIRECT-**-HP Smart Tank (donde ** son los únicos caracteres para identificar su impresora) para conectar el dispositivo móvil.

Si el dispositivo móvil no se conecta automáticamente a la impresora, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control para conectarse. Si se muestra un PIN en el panel de control de la impresora, introduzca el PIN en su dispositivo móvil.

Cuando el dispositivo móvil está correctamente conectado a la impresora, esta comienza a imprimir.

Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica no compatible con Wi-Fi Direct

1. Asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible en su dispositivo móvil. Para obtener más información, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
2. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora. Para obtener más información, consulte [Para activar o desactivar Wi-Fi Direct en la página 120](#).
3. Active la conexión inalámbrica (Wi-Fi) en su dispositivo móvil. Para obtener más información, vea la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.
4. Desde el dispositivo móvil, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct de la lista de redes inalámbricas que aparece, como por ejemplo DIRECT-**-HP Smart Tank (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).



NOTA: Para encontrar el nombre o la contraseña de Wi-Fi Direct, consulte [Para encontrar el nombre o la contraseña de Wi-Fi Direct en la página 121](#).

5. Introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct de su impresora cuando se le solicite.
6. Imprima el documento.

Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (Windows)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora. Para obtener más información, consulte [Para activar o desactivar Wi-Fi Direct en la página 120](#).
2. Encienda la conexión Wi-Fi del ordenador. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el equipo.



NOTA: Si el ordenador no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

3. Desde el ordenador, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct de la lista de redes inalámbricas que aparece, como por ejemplo DIRECT-**-HP Smart Tank (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.

Para encontrar el nombre o la contraseña de Wi-Fi Direct, consulte [Para encontrar el nombre o la contraseña de Wi-Fi Direct en la página 121](#).

4. Continúe con el paso 5 si la impresora se ha instalado y conectado al equipo a través de una red inalámbrica. Si la impresora se ha instalado y conectado a su ordenador con un cable USB, siga los pasos siguientes para instalar el software de la impresora utilizando la conexión Wi-Fi Direct.
 - a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
 - **Windows 10:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, seleccione **HP** de la lista de aplicaciones y luego seleccione el icono con el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra de aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
 - **Windows 7:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, luego en la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.
 - b. En software de la impresora, haga clic en **Herramientas**.
 - c. Haga clic en **Configuración y software del dispositivo** y luego seleccione **Conecte un nuevo dispositivo**.
 - d. Cuando aparezca la pantalla del software **Opciones de conexión**, seleccione **Inalámbrica**.
Seleccione su impresora HP de la lista de impresoras detectadas.
 - e. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
5. Imprima el documento.

Conecte la impresora usando la aplicación HP Smart.

Para realizar tareas de configuración empleando la aplicación HP Smart.

Puede utilizar la aplicación HP Smart para configurar la impresora en su red inalámbrica. La aplicación HP Smart es compatible con dispositivos iOS, Android, Windows y Mac. Para más información sobre la aplicación, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).

1. Asegúrese de que tanto la impresora como el dispositivo se encuentren conectados a la misma red inalámbrica.
2. Si han transcurrido más de dos horas desde que encendió la impresora por primera vez y no ha configurado la conexión inalámbrica, ponga la impresora en modo de configuración de la red restaurando los ajustes de red. Para obtener más información sobre cómo restaurar la configuración de red de la impresora, consulte [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica en la página 171](#).
3. Si utiliza un dispositivo móvil iOS o Android, compruebe que el Bluetooth está activado.



NOTA:

- HP Smart utiliza solo el Bluetooth para la configuración de la impresora. Ello ayuda a agilizar y facilitar el proceso de configuración de los dispositivos móviles iOS y Android.
- No se admite la impresión mediante Bluetooth.

4. Abra la aplicación HP Smart en su dispositivo.
5. **iOS/Android:** En la pantalla de Inicio de HP Smart, toque **+** (icono más) y seleccione la impresora. Si la impresora no está en la lista, toque **Agregar nueva impresora**.

Windows: En la pantalla de Inicio de HP Smart, toque o haga clic en **+** (icono más) y seleccione o añada la impresora.

Mac: En la pantalla de Inicio de HP Smart, haga clic en **+** (icono más) y seleccione la impresora. Si no se encuentra la impresora en la lista, haga clic en **Impresora** y seleccione **Configurar nueva impresora**.



Siga las instrucciones que aparecerán en la pantalla de su dispositivo para agregar la impresora a la red.

Cambie los ajustes inalámbricos



Puede configurar y administrar la conexión inalámbrica de la impresora y realizar una variedad de tareas de gestión de red. Estas incluyen la impresión de información sobre los ajustes de la red, activar o desactivar la función de conexión inalámbrica, la configuración de la velocidad de enlace y el cambio de los ajustes inalámbricos.

Active o desactive la función de conexión inalámbrica de la impresora

Si la luz azul inalámbrica del panel de control de la impresora se enciende, la función inalámbrica está activada.



1. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (Sin cables) y después toque  (Parámetros).
2. Toque el botón al lado de **Inalámbrica** para activar o desactivar la función inalámbrica.

Para imprimir el informe de prueba de conexión de red inalámbrica

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (Sin cables) y después toque  (Parámetros).
2. Toque **Imprimir informes**.
3. Toque **Informe de prueba inalámbrica**.

Para imprimir la configuración de red

Seleccione una de las siguientes opciones:

- En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (Sin cables) para mostrar la pantalla de estado de la red. Toque **Dat. de impr.** para imprimir la página de configuración de red.
- En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (**Configuración**), toque **Herramientas** y luego, toque **Informe de configuración de red**.

Para cambiar la configuración inalámbrica (Windows)

Este método está disponible, si ya ha instalado el software de la impresora.



IMPORTANTE: Este método requiere un cable USB. No conecte el cable USB hasta que se le indique.

1. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Herramientas**.
2. Haga clic en **Configuración y software del dispositivo**.
3. Seleccione **Reconfiguración de conexión inalámbrica**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para cambiar los ajustes inalámbricos (aplicación HP Smart)

1. Si han transcurrido más de dos horas desde que encendió la impresora por primera vez y no ha configurado la conexión inalámbrica, ponga la impresora en modo de configuración de la red restaurando los ajustes de red.

El modo de configuración se mantendrá durante dos horas. Para obtener más información sobre cómo restaurar la configuración de red de la impresora, consulte [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica en la página 171](#).

2. Toque **+** (icono más) en la pantalla de Inicio de HP Smart y seleccione la opción de agregar nueva impresora.

Conecte la impresora al ordenador con un cable USB (conexión sin red)

La impresora admite un puerto trasero USB 2.0 de alta velocidad para la conexión a un ordenador.

Si se ha instalado el software de la impresora, la impresora funcionará como un dispositivo plug and play. Si no se ha instalado el software, lleve a cabo los pasos siguientes para conectar la impresora con el cable USB.

Para conectar la impresora con el cable USB

1. Escriba 123.hp.com en un navegador web de su equipo para descargar e instalar el software de la impresora HP. También puede usar el CD con el software de la impresora HP (si se proporcionó) o descargarlo en www.support.hp.com.



NOTA: No conecte el cable USB a la impresora hasta que se le indique.

2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Cuando se le indique, conecte el producto al ordenador mediante la selección de **USB** en la pantalla **Opciones de conexión**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Cambiar de una conexión USB a una red inalámbrica

Si configuró su impresora por primera vez e instaló el software con un cable USB, conectando la impresora directamente a su ordenador, puede cambiar fácilmente a una conexión de red inalámbrica. Necesitará una red inalámbrica 802.11b/g/n que incluya un punto de acceso o router inalámbrico.

Antes de cambiar de una conexión USB a una red inalámbrica, asegúrese de que:

- La impresora está conectada al ordenador con un cable USB hasta que se le requiera que desconecte el cable.
- El equipo ya está conectado a la red inalámbrica en la que pretende conectar la impresora.



NOTA: Si no es capaz de configurar la conexión, siga los pasos que encontrará en esta sección, consulte [Problemas de conexión y de red en la página 167](#).

Para cambiar de una conexión USB a una inalámbrica (Windows)

1. En el software de la impresora HP (disponible en el menú **Inicio**), haga clic en **Herramientas**.
2. Haga clic en **Configuración y software del dispositivo**.
3. Seleccione **Convertir un dispositivo USB conectado a inalámbrico**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para cambiar de una conexión USB a una red inalámbrica al utilizar la aplicación HP Smart en un equipo Windows 10 (Windows)

1. Antes de seguir, compruebe que el equipo y la impresora cumplen los siguientes requisitos:
 - Su impresora está conectada al equipo mediante un cable USB.
 - Su equipo está conectado a una red inalámbrica.
2. Abra la aplicación HP Smart. Para obtener más información, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.



SUGERENCIA: Si una impresora ya está configurada, puede seleccionarla en la pantalla de Inicio de HP Smart deslizando a izquierda o derecha para encontrarla.


Para emplear una impresora diferente, toque o haga clic en **+** (icono más) en la pantalla de Inicio y seleccione otra impresora o añada una nueva.

4. Haga clic en **Más información** al ver «Imprima con mayor facilidad al conectar su impresora de forma inalámbrica» en la parte superior de la pantalla de inicio de la aplicación.

Usar herramientas de gestión de impresora avanzadas (para impresoras conectadas en red)

Cuando la impresora está conectada a una red, puede utilizar el servidor Web incorporado (EWS) para ver la información de estado, cambiar los ajustes y gestionar la impresora desde su ordenador.

 **NOTA:** Puede abrir y utilizar el servidor Web incorporado EWS sin estar conectado a Internet. Sin embargo, algunas funciones no están disponibles.


 **NOTA:** Para ver o cambiar algunos ajustes, podría necesitar una contraseña.


- [Apertura del servidor Web incorporado](#)
- [Acerca de las cookies](#)

Apertura del servidor Web incorporado

Puede utilizar una de las siguientes formas para abrir el servidor web incorporado.

Para abrir el servidor web incorporado a través de una red

1. Para conocer la dirección IP o el nombre de host de la impresora, toque  (Sin cables) o imprima una página de configuración de red.

 **NOTA:** La impresora debe estar en una red y disponer de una dirección IP.



2. En un navegador Web compatible con su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host asignado a la impresora.

Por ejemplo, si la dirección IP es 123.123.123.123, escriba la siguiente dirección en el navegador Web:
`http://123.123.123.123.`

Para abrir el servidor Web incorporado desde HP software de la impresora (Windows)

1. Abra software de la impresora. Para obtener más información, consulte [Abra el software de la impresora HP \(Windows\) en la página 12.](#)
2. Haga clic en la pestaña **Imprimir, escanear y fax**, y a continuación en **Mantener la impresora**.
3. En Cuadro de herramientas, haga clic en la pestaña **Información de dispositivos**.
4. Después de recuperar la información de la impresora, haga clic en **Página de inicio de la impresora EWS**, que encontrará cerca de la parte inferior derecha de la página.


Para abrir el servidor Web incorporado desde Wi-Fi Direct

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, desde la pantalla de Inicio, toque  (Wi-Fi Direct).
2. Toque  (Parámetros).
3. Si en la pantalla aparece que Wi-Fi Direct está **Desactivado**, toque el botón al lado de **Wi-Fi Direct** para activarlo.

4. En el ordenador inalámbrico, active la conexión inalámbrica, busque el nombre de Wi-Fi Direct y establezca la conexión, por ejemplo: DIRECT-**-HP Smart Tank (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).

Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.



NOTA: Para encontrar el nombre o la contraseña de Wi-Fi Direct, toque  (Wi-Fi Direct) en la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora.

5. En un explorador web compatible con su ordenador, escriba la siguiente dirección: `http://192.168.223.1`.

Acerca de las cookies

El servidor Web incorporado (EWS) coloca pequeños archivos de texto (cookies) en el disco duro cuando está navegando. Estos archivos permiten que EWS reconozca el equipo la próxima vez que acceda a él. Por ejemplo, si configuró el idioma del EWS, una cookie permite recordar el idioma que seleccionó de modo que la próxima vez que abra el EWS, las páginas aparecen en ese idioma. Algunas cookies (como la cookie que almacena las preferencias específicas del cliente) se almacenan en el ordenador hasta que se borran manualmente.

Puede configurar el explorador para que acepte todas las cookies o para que le avise cada vez que se ofrece una cookie, lo que le permite decidir si la acepta o la rechaza. También puede utilizar el explorador para eliminar las cookies no deseadas.



NOTA: Dependiendo de su impresora, si desactiva las cookies, desactivará también una o varias de las siguientes funciones:

- Inicio en el lugar donde dejó la aplicación (especialmente útil si utiliza asistentes de configuración)
- Parámetro de recuerdo del idioma de navegador del EWS
- Página de personalización de EWS Posición inicial

Para obtener más información sobre la forma en que debe modificar los parámetros de privacidad y de cookies, así como la manera de visualizar o suprimir dichas cookies, consulte la documentación disponible con el navegador Web.

Sugerencias para configurar y usar una impresora en red

Siga estos consejos para configurar y utilizar una impresora en red:

- Al configurar la impresora de red inalámbrica, asegúrese de que el enrutador inalámbrico o el punto de acceso estén encendidos. La impresora busca los enrutadores inalámbricos y presenta una lista de los nombres de red detectados en el ordenador.
- Si el ordenador está conectado a una red privada virtual (VPN), debe desconectarlo de la VPN para poder acceder a otros dispositivos de la red, incluida la impresora.
- Más información acerca de la configuración de la red y de la impresora para la impresión inalámbrica. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Más información sobre cómo encontrar los ajustes de seguridad de red. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Asegúrese de que la red inalámbrica ofrezca una conexión a Internet.
- Asegúrese de que la impresora esté en la red

En caso contrario, utilice el Asistente de configuración inalámbrica de la pantalla del panel de control de la impresora para configurar la comunicación inalámbrica.

- Asegúrese de que la impresora y el dispositivo estén encendidos y conectados a la misma red inalámbrica.
- Si han transcurrido más de dos horas desde que encendió la impresora por primera vez y no ha configurado la conexión inalámbrica, ponga la impresora en modo de configuración de la red restaurando los ajustes de red. El modo de configuración se mantendrá durante dos horas. Para obtener más información sobre cómo restaurar la configuración de red de la impresora, consulte [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica en la página 171.](#)
- Si está empleando un dispositivo móvil, asegúrese de que tenga activado el Bluetooth.
- Más información sobre HP Print and Scan Doctor. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)



NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.

- Más información sobre cómo cambiar de una conexión USB a inalámbrica. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)
- Más información sobre cómo trabajar con el cortafuegos y los programas antivirus durante la configuración de la impresora. [Haga clic aquí para obtener más información en línea.](#)

8 Solucionar problemas

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Obtener ayuda con la solución de problemas de HP en línea](#)
- [Obtener más ayuda](#)
- [Obtener ayuda desde el panel de control de la impresora](#)
- [Obtener ayuda desde la aplicación HP Smart](#)
- [Problemas de tascos y alimentación del papel](#)
- [Problema con el cartucho](#)
- [Problemas de impresión](#)
- [Problemas de copia](#)
- [Problemas de escaneo](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de conexión y de red](#)
- [Problemas de hardware de la impresora](#)
- [Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web](#)
- [Recuperar la configuración predeterminada de fábrica](#)
- [Mantenimiento de la impresora](#)
- [Servicio de asistencia técnica de HP](#)

Obtener ayuda con la solución de problemas de HP en línea

Utilice una herramienta de solución de problemas de HP en línea para resolver los problemas de la impresora. Use la tabla siguiente para identificar su problema y haga clic en el vínculo apropiado.



NOTA: Los asistentes para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Herramienta de solución de problemas en línea	Use esta herramienta para aprender cómo:
Solución de problemas de atasco de papel	Retirar el papel atascado en la impresora o del alimentador de documentos y solucionar los problemas del papel o del alimentador de papel.
Solución de problemas de atasco en el carro de impresión	Retirar las obstrucciones que están bloqueando el carro de impresión.
Solución de problemas con trabajos de impresión que no se imprimen	Resolver los errores de capacidad de reacción de la impresora, páginas que no se imprimen o "No se puede imprimir".
Solución de problemas de copia y escaneo	Determinar por qué la impresora no copia o escanea, o mejorar la calidad de sus copias o escaneos.
Solución de problemas de calidad de impresión	Mejorar la calidad de sus impresiones.
Búsqueda de la configuración de la red para una conexión inalámbrica	Encontrar el nombre de la red inalámbrica (SSID) y la contraseña.
Solución de problemas de conexión de red inalámbrica	Resolver los problemas de red inalámbrica, incluidos aquellos de configuración de una conexión inalámbrica la primera vez o reparación de una conexión que ha dejado de funcionar.
Conversión de una conexión USB en inalámbrica	Convertir una conexión de impresora a equipo de USB a inalámbrica.
Solución de problemas de cortafuegos o antivirus	Determinar si un programa cortafuegos o antivirus está impidiendo que su equipo se conecte con la impresora y resuelva el problema.
Solución de problemas de fax	Resolver problemas al enviar o recibir faxes, o enviando faxes a su equipo.
Solución de problemas de conexión Wi-Fi Direct	Resolver los problemas con Wi-Fi Direct o configure Wi-Fi Direct.
Solución de problemas de red móvil	Resolver los problemas de conexión a un dispositivo móvil a su impresora.
HP Print and Scan Doctor	Diagnóstico y resolución automáticos de problemas.
(Solo para sistemas operativos Windows)	
HP Virtual Agent	Converse con HP Virtual Agent para resolver problemas.

Obtener más ayuda



Solucionar problemas de la impresora con herramientas de resolución de problemas en línea de HP

[Obtener ayuda con la solución de problemas de HP en línea en la página 132](#)



Diagnosticar y resolver problemas de la impresora
[HP Print and Scan Doctor](#)

(Solo para sistemas operativos Windows)



Obtener documentación sobre la impresora, información sobre solución de problemas, actualizaciones de software y más

www.support.hp.com



Utilizar mi dispositivo móvil para imprimir, escanear y gestionar mi impresora con la aplicación HP Smart

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help



Escanear con el software HP Scan

[HP Scan software](#)



Pedidos de suministro de tinta

[HP Sure Supply](#)



Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP

[Contact support website](#)



Imprimir desde cualquier lugar en mi impresora habilitada con HP ePrint

[HP ePrint](#)



Registrar mi producto

www.register.hp.com



Ver opciones de garantía de la impresora

www.support.hp.com

Obtener ayuda desde el panel de control de la impresora


Puede utilizar los temas de ayuda de la impresora para obtener más información acerca de la impresora, y algunos temas de ayuda incluyen animaciones que le guiarán a través de los procedimientos, como la carga de papel.

Para acceder al menú Ayuda de la pantalla Inicio o a la ayuda contextual de una pantalla, toque **?** en el panel de control de la impresora.

Obtener ayuda desde la aplicación HP Smart

La aplicación HP Smart proporciona alertas para los problemas de la impresora (atascos y otros), enlaces al contenido de ayuda y opciones para contactar con la asistencia técnica en busca de ayuda adicional. Para obtener más información sobre la aplicación, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).

1. Abra la aplicación HP Smart en su dispositivo.
2. En la pantalla de Inicio de HP Smart, asegúrese de que su impresora esté seleccionada.

 **SUGERENCIA:** Si ya se ha configurado una impresora, puede desplazarse a derecha o izquierda en la pantalla de Inicio de HP Smart para seleccionarla.


Para emplear una impresora diferente, toque o haga clic en **+** (ícono más) en la pantalla de Inicio y seleccione otra impresora o añada una nueva.

3. Para ver el estado de la impresora, toque o haga clic en la impresora.

Problemas de tascos y alimentación del papel


Eliminar un atasco de papel o del carro de impresión

Solucione problemas de atascos de papel.	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Obtenga las instrucciones paso a paso para eliminar los atascos de papel y resolver las incidencias con el papel o con la alimentación del papel.
Solucionar un atasco en el carro de impresión.	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Si hay algo bloqueando el carro de impresión o no se mueve con facilidad, obtenga las instrucciones paso a paso.

 **NOTA:** Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar atascos

Los atascos de papel se pueden producir en varios puntos. Cuando se produzcan atascos en el carro de impresión, quite todos los objetos, incluido el papel, que estén bloqueando el carro de impresión en el área de acceso al cabezal de impresión.


 **NOTA:** No utilice herramientas u otros dispositivos para quitar objetos atascados. Tenga siempre cuidado a la hora de quitar objetos atascados de dentro de la impresora.

Para solucionar un atasco de papel en la bandeja de entrada

1. Extraiga con cuidado el papel de la bandeja de entrada.



2. Asegúrese de que no haya ningún objeto extraño en la ruta del papel y vuelva a cargar el papel.

 **NOTA:** El protector de la bandeja de entrada puede evitar que entre suciedad en la ruta del papel y se produzcan atascos de papel graves. No baje el protector de la bandeja de entrada.

Para eliminar un atasco de papel en la bandeja de salida

- ▲ Extraiga con cuidado el papel de la bandeja de salida.



Para eliminar un atasco de papel del alimentador de documentos

1. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



2. Extraiga con cuidado el papel atascado en los rodillos.



⚠ PRECAUCIÓN: Si se rasga el papel mientras se retira de los rodillos, compruebe que no hayan quedado fragmentos de papel dentro de la impresora, tanto en los rodillos como en las ruedas.

Si no retira todos los trozos de papel de la impresora, es probable que se produzcan más atascos.

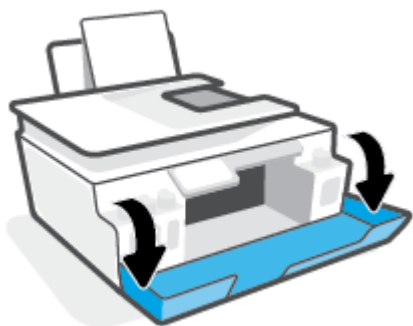
3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos presionando hacia abajo firmemente hasta que encaje en su sitio.

Para eliminar papel u otros objetos del área de acceso al cabezal de impresión (cartucho)

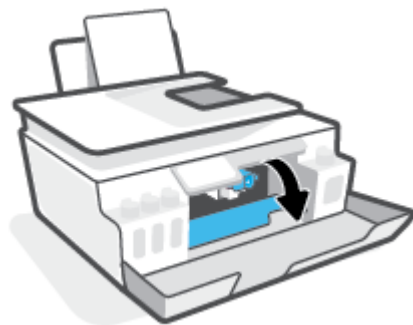
1. Cierre el extensor de la bandeja de salida y luego cierre la bandeja de salida.



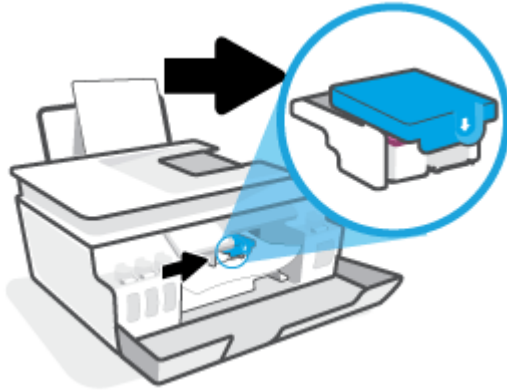
2. Abra la puerta delantera de la impresora.



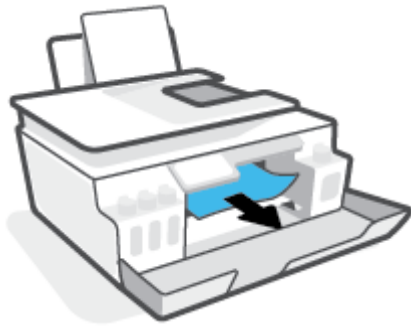
3. Abra la puerta de acceso a los cabezales de impresión.



4. Asegúrese de que el carro de impresión no está obstruido. Puede que necesite deslizar el carro hacia la derecha.

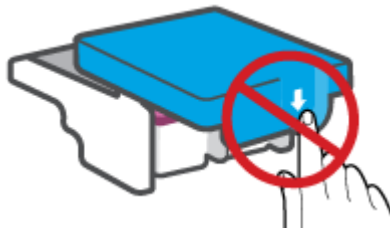


Retire cualquier papel atascado u otro objeto que bloquee el carro.



5. Compruebe que el pestillo del cabezal de impresión esté cerrado correctamente.

 **NOTA:** Después de haber configurado la impresora, no abra el pestillo del cabezal de impresión a menos se le indique.





6. Cierre la puerta delantera de la impresora.


7. Tire de la bandeja de salida y su extensor.

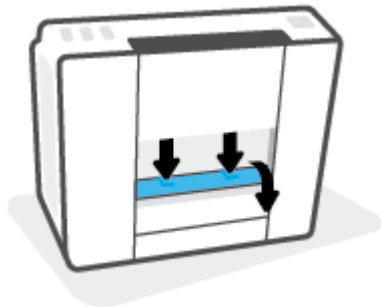


Para eliminar un atasco de papel desde dentro de la impresora

 **NOTA:** Siga las instrucciones en esta sección después de que haya intentado otras formas de eliminar los atascos de papel. Antes de empezar, asegúrese de que los tapones del tanque de tinta estén cerrados firmemente para evitar que la tinta gotee.

1. Pulse  (el botón Suministro eléctrico) para apagar la impresora.
2. Levante la parte frontal de la impresora para que pueda descansar en el lado, para mostrar la limpieza de la parte inferior. Localice la puerta de limpieza en la parte inferior de la impresora y tire de ambas pestañas de la puerta de limpieza para abrirla.

 **NOTA:** No mantenga la impresora en una posición inclinada durante mucho tiempo para evitar que la tinta gotee.




3. Extraiga el papel atascado.



4. Cierre la puerta de limpieza. Empuje suavemente la tapa hacia la impresora hasta que ambas lengüetas queden ajustadas en su sitio.



5. Coloque la impresora en posición vertical y, luego, pulse  (el botón Suministro eléctrico) para encenderla.

Aprenda a evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones.

- No llene demasiado la bandeja de entrada, pero asegúrese de que tenga al menos 5 páginas cargadas para obtener mejores resultados.
- Mantenga la impresora libre de polvo y suciedad eliminando papel y cerrando la bandeja de entrada cuando no esté en uso.
- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No mezcle distintos tipos de papel ni tamaños en la bandeja de entrada; la pila de papel entera debe ser del mismo tamaño y tipo.

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice papel HP. Consulte [Conceptos básicos relativos al papel en la página 9](#) para obtener más información sobre el papel HP.

- Ajuste las guías de anchura del papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de anchura del papel no doblan el papel de la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel más allá del límite de la bandeja de entrada.
- No agregue papel mientras la unidad está imprimiendo. Si la impresora está a punto quedarse sin papel, deje que se acabe primero y luego agregue papel.


Solucionar problemas de alimentación de papel

¿Qué clase de problemas está teniendo?

- **El papel no se introduce correctamente en la bandeja de entrada**

- Asegúrese de que el papel esté cargado en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Carga del papel en la página 19](#).
- Ajuste las guías de anchura del papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de anchura del papel no doblan el papel de la bandeja de entrada.
- Asegúrese de que el papel que está en la bandeja de entrada no esté curvado. Alise el papel doblándolo en la dirección opuesta a la curvatura.
- Limpie los rodillos del papel.
- **Las páginas se tuercen**
 - Asegúrese de que el papel esté cargado en el extremo derecho de la bandeja de entrada y que la guía de anchura del papel esté bien colocada en el extremo izquierdo del papel.
 - Cargue papel en la impresora solo cuando no se esté imprimiendo.
- **Se introducen varias páginas**
 - Ajuste las guías de anchura del papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de anchura del papel no doblan el papel de la bandeja de entrada.
 - Asegúrese de que la bandeja de entrada no esté sobrecargada de papel.
 - Asegúrese de que las piezas del papel cargado no se enganchen entre sí.
 - Para obtener un rendimiento y una eficacia óptimos, utilice papel HP.
 - Limpie los rodillos del papel.

Para limpiar los rodillos del papel de forma manual.

1. Reúna los siguientes elementos:
 - Un hisopo de algodón largo y sin pelusas
 - Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo podría dañar la impresora)
2. Pulse  (el botón Suministro eléctrico) para apagar la impresora.
3. Desconecte el cable de alimentación de la parte posterior de la impresora.
4. Desconecte el cable USB, si no lo hizo antes.
5. Levante la bandeja de entrada.
6. Levante y sostenga el protector de la bandeja de entrada.



NOTA: No quite el protector de la bandeja de entrada. El protector de la bandeja de entrada evita que entre suciedad en el trayecto del papel y que se produzcan atascos de papel graves.

7. Mire por la apertura de la bandeja de entrada y busque los rodillos que recogen el papel gris. Es posible que necesite una linterna para iluminar la zona.
8. Humedezca un hisopo de algodón largo con agua embotellada o destilada y escurra el exceso de agua del paño.

- 9.** Presione el hisopo contra los rodillos y luego rótelos hacia arriba con los dedos. Aplique presión moderada para quitar polvo o suciedad acumulada.
- 10.** Baje la protección de la bandeja de entrada.
- 11.** Deje que los rodillos se sequen durante 10 o 15 minutos.
- 12.** Vuelva a conectar el cable de alimentación en la parte posterior de la impresora.
- 13.** Vuelva a conectar el cable USB a la impresora, si es necesario.
- 14.** Pulse el botón Encendido para encender la impresora.

Problema con el cartucho

Si un mensaje indica un problema con un cabezal de impresión (cartucho), intente lo siguiente para:

1. Verifique que el cabezal de impresión indicado está instalado correctamente.
2. Limpiar los contactos del cabezal de impresión.
3. Ponerse en contacto con el soporte técnico de HP para obtener asistencia. Visite www.support.hp.com.

Para verificar si los cabezales de impresión están correctamente instalados

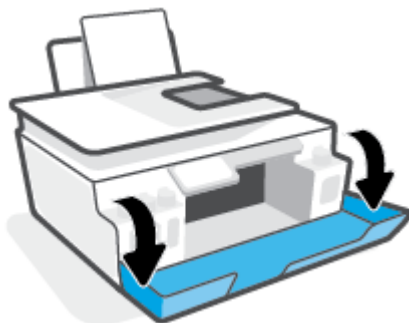


NOTA: Las instrucciones aquí son solo aplicables a esta sección. Después de haber configurado la impresora, no abra el pestillo del cabezal de impresión a menos se le indique.


1. Asegúrese de que la impresora esté encendida.
2. Cierre el extensor de la bandeja de salida y luego cierre la bandeja de salida.

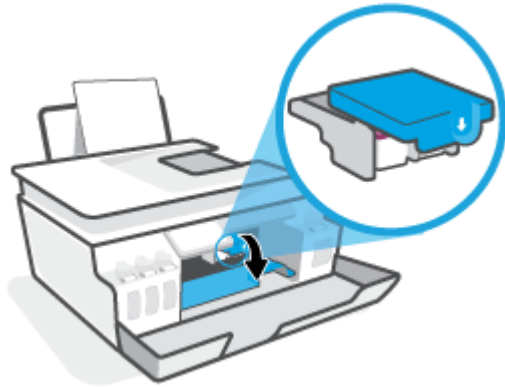


3. Retire y vuelva a insertar el cabezal de impresión.
 - a. Abra la puerta delantera de la impresora.

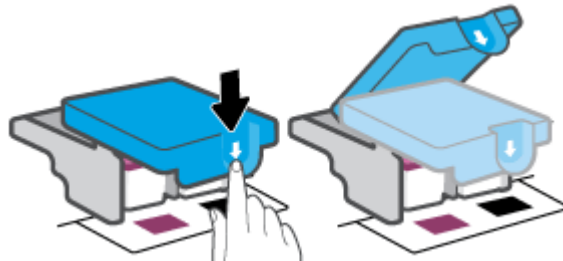


- b. Abra la puerta de acceso a los cabezales de impresión.

 **NOTA:** Después de haber configurado la impresora, no abra el pestillo del cabezal de impresión a menos se le indique.



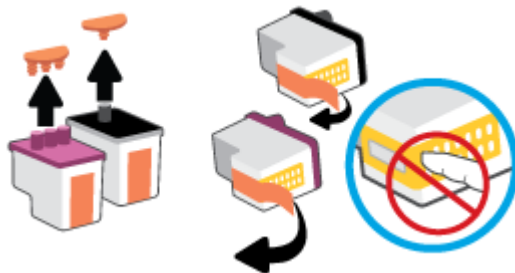
- c. Presione hacia abajo para abrir el pestillo del cabezal de impresión.




- d. Retire el cabezal de impresión del carro.

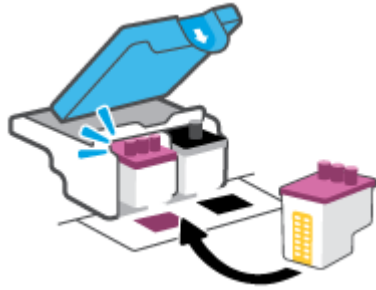


- e. Compruebe si hay un tapón en la parte superior del cabezal de impresión o cinta de plástico en los contactos de los cabezales. Si lo hay, retire el tapón de la parte superior del cabezal de impresión y la cinta de plástico de los contactos.

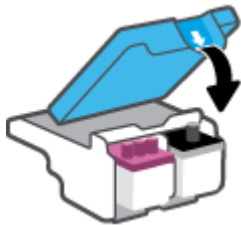


 **NOTA:** No toque los contactos eléctricos del cabezal de impresión.

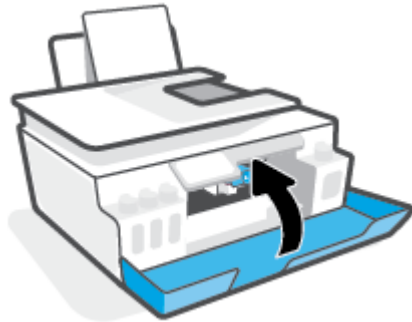
- f. Deslice el cabezal de impresión en la ranura hasta que suene un clic.



- g. Cierre el pestillo del cabezal de impresión. Compruebe que el pestillo del cabezal de impresión está correctamente cerrado para evitar problemas como pueden ser los atascos en el carro.



- h. Cierre la puerta delantera de la impresora.



4. Tire de la bandeja de salida y su extensor.



Para limpiar los contactos del cabezal de impresión

 **NOTA:**

- Abra el pestillo del cabezal de impresión y limpie los contactos solo si es necesario; por ejemplo, si no se detecta un cabezal de impresión.

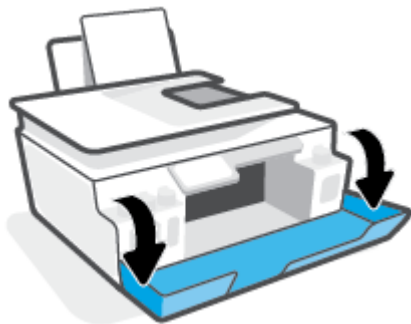
Las instrucciones aquí son solo aplicables a esta sección. Después de haber configurado la impresora, no abra el pestillo del cabezal de impresión a menos se le indique.

- El procedimiento de limpieza solo tardará unos minutos. Asegúrese de que los cabezales de impresión se hayan vuelto a instalar en la impresora, tan pronto como sea posible. No se recomienda dejar los cabezales de impresión fuera de la impresora durante más de 30 minutos. Esto podría dañarlos.


1. Asegúrese de que la impresora esté encendida.
2. Cierre el extensor de la bandeja de salida y luego cierre la bandeja de salida.

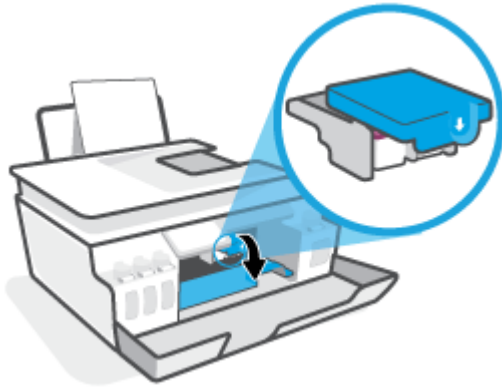


3. Abra la puerta delantera de la impresora.

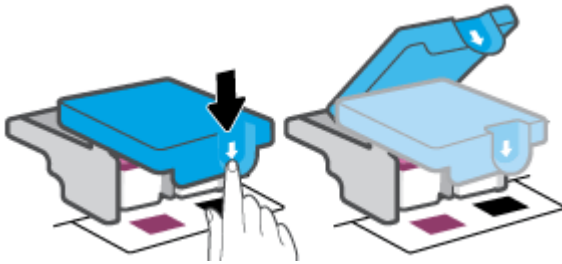


- Abra la puerta de acceso a los cabezales de impresión.

 **NOTA:** Después de haber configurado la impresora, no abra el pestillo del cabezal de impresión a menos se le indique.



- Presione hacia abajo para abrir el pestillo del cabezal de impresión.




- Retire el cabezal de impresión indicado en el mensaje de error.



- Limpie los contactos del cabezal y de la impresora.
 - Sujete el cabezal de impresión por los laterales y localice los contactos eléctricos. Son pequeños puntos dorados del cabezal.

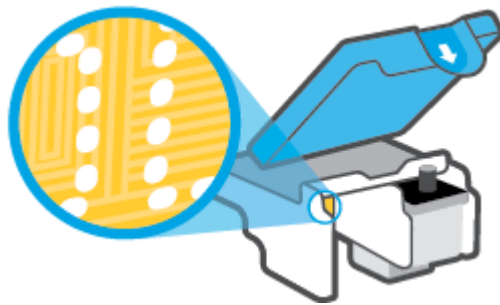


- b. Limpie los contactos solo con un trozo de algodón seco o un paño sin fibras.

 **NOTA:** Tenga cuidado de limpiar solo los contactos y no limpie la tinta ni otros restos de ningún otro punto del cabezal de impresión.

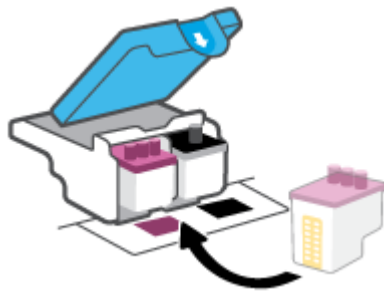
- c. En la parte interior de la impresora, localice los contactos en el cabezal.

Los contactos de la impresora tienen el aspecto de un conjunto de patillas doradas posicionadas para entrar en contacto con los contactos del cabezal de impresión.

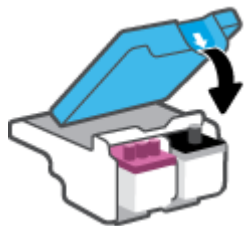


- d. Utilice un trozo de algodón seco o un paño para limpiar los contactos.

8. Vuelva a instalar el cabezal de impresión.



9. Cierre el pestillo del cabezal de impresión. Compruebe que el pestillo del cabezal de impresión está correctamente cerrado para evitar problemas como pueden ser los atascos en el carro.



- 10.** Cierre la puerta delantera de la impresora.
- 11.** Compruebe si el mensaje de error ha desaparecido. Si sigue recibiendo el mensaje de error, apague la impresora y vuelva a encenderla.

Problemas de impresión

Solucionar problemas de impresión de la página (no puede imprimir)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Solucione problemas con trabajos de impresión que no se imprimen.	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Obtenga las instrucciones paso a paso si la impresora no responde o no imprime.



NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda relativas a no poder imprimir

Para solucionar problemas de impresión (Windows)

Asegúrese de que la impresora está encendida y de que hay papel en la bandeja. Si aún no puede imprimir, siga este procedimiento, por orden:

1. Compruebe los mensajes de error en software de la impresora y solúcelos siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla.
2. Si su ordenador está conectado a la impresora con un cable USB, desconecte y vuelva a conectar el cable USB. Si su ordenador está conectado a la impresora con una conexión inalámbrica, confirme que la conexión inalámbrica funciona.
3. Verifique que la impresora no esté en pausa o sin conexión.

Para verificar que la impresora no esté en pausa o sin conexión

- a. Según el sistema operativo que tenga, haga lo siguiente:
 - **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Sistema de Windows** en la lista de las aplicaciones, seleccione **Panel de control** y luego haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
 - b. Haga doble clic o clic derecho en el icono de su impresora y seleccione **Ver lo que se imprime**, para abrir la cola de impresión.
 - c. En el menú **Impresora**, asegúrese de que no estén activadas las marcas de verificación que hay junto a **Pausar la impresión** o **Usar impresora sin conexión**.
 - d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.
4. Compruebe que la impresora esté seleccionada como la predeterminada.

Para comprobar que la impresora esté seleccionada como predeterminada

- a. Según el sistema operativo que tenga, haga lo siguiente:
 - **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Sistema de Windows** en la lista de las aplicaciones, seleccione **Panel de control** y luego haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
 - b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada.
La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.
 - c. Si la impresora incorrecta está establecida como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.
 - d. Intente utilizar de nuevo la impresora.
5. Reinicie el administrador de trabajos de impresión.

Para reiniciar el administrador de trabajos de impresión

- a. Según el sistema operativo que tenga, haga lo siguiente:
 - **Windows 10 :** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Sistema de Windows**, y a continuación en **Panel de control**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8 :**
 - i. Señale con el ratón o toque la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra de Accesos y, a continuación, haga clic en el icono **Configuración**.
 - ii. Haga clic o pulse en **Panel de control**.
 - **Windows 7:** En el menú **Inicio** de Windows haga clic en **Panel de control**.
- b. Haga clic en **Sistema y seguridad**, y a continuación en **Herramientas administrativas**.
- c. Haga doble clic en **Servicios**.
- d. Haga clic con el botón derecho en **Administrador de trabajos de impresión** y, a continuación, en **Propiedades**.
- e. En la pestaña **General**, asegúrese de que esté seleccionado **Automático** en la lista desplegable **Tipo de inicio**.
- f. Bajo **Estado del servicio**, compruebe el estado.
 - Si el servicio no se está ejecutando, haga clic en **Iniciar**.
 - Si el servicio se está ejecutando, haga clic en **Detener**, y a continuación en **Iniciar** para reiniciar el servicio.
A continuación, haga clic en **Aceptar**.

6. Reinicie el equipo.
7. Vacíe la cola de impresión.

Para vaciar la cola de impresión

- a. Según el sistema operativo que tenga, haga lo siguiente:
 - **Windows 10:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Sistema de Windows**, y a continuación en **Panel de control**. Debajo de **Hardware y Sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 8.1 y Windows 8:** Haga clic o toque la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Configuración**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
 - **Windows 7:** Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
- b. Haga clic con el botón derecho en la impresora y seleccione la opción para ver qué se está imprimiendo.
- c. En el menú **Impresora**, haga clic en **Cancelar todos los documentos** o en **Purgar documentos de impresión** y, a continuación, haga clic en **Sí** para confirmar.
- d. Si aún aparecen documentos en la cola, reinicie el equipo e intente imprimir de nuevo después de reiniciar el ordenador.
- e. Compruebe de nuevo la cola de impresión para asegurarse de que está vacía y trate de imprimir de nuevo.

Para solucionar problemas de impresión (OS X y macOS)

1. Compruebe y solucione si hay mensajes de error.
2. Desconecte y vuelva a conectar el cable USB.
3. Verifique que el producto no esté en pausa o fuera de línea.

Para verificar que el producto no esté en pausa o fuera de línea

- a. En **Preferencias del sistema**, haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- b. Haga clic en el botón **Abrir la cola de impresión**.
- c. Haga clic sobre un trabajo de impresión para seleccionarlo.

Utilice los botones siguientes para administrar el trabajo de impresión:

- **Eliminar:** Cancela el trabajo de impresión seleccionado.
 - **En espera:** detiene temporalmente el trabajo de impresión seleccionado.
 - **Reanudar:** Continúa un trabajo de impresión que se ha detenido.
 - **Pausa de la impresora:** detiene todos los trabajos de impresión acumulados en la cola de impresión.
- d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.
4. Reinicie el equipo.

Solucione problemas de calidad de impresión

[Instrucciones paso a paso para solucionar la mayoría de problemas de calidad de impresión.](#)

Solucione problemas de calidad de impresión en línea

Lea las instrucciones generales en la Ayuda, relativas a problemas de calidad de impresión



NOTA: Para evitar problemas con la calidad de impresión, siempre debe apagar la impresora usando el botón Consumo y esperar hasta que la luz del botón Consumo se apague, antes de que desenchufe o desconecte una regleta. Esto permite a la impresora mover los cartuchos a la posición cubierta, donde están protegidos contra el secado.

Para mejorar la calidad de impresión, consulte [Mejorar la calidad de impresión en la página 109](#).

Problemas de copia

Para obtener más información, consulte [Consejos para escanear y copiar correctamente en la página 54](#).

[Solucionar problemas de copia.](#)

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP

Obtenga las instrucciones paso a paso, si la impresora no crea una copia o si los resultados de impresión son de baja calidad.



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Problemas de escaneo

Para obtener más información, consulte [Consejos para escanear y copiar correctamente en la página 54](#).

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Solucionar problemas de escaneo	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Obtenga las instrucciones paso a paso, si no puede escanear o si los escaneados son de baja calidad.



NOTA: HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP pueden que no estén disponibles en todos los idiomas.

Problemas de fax

Ejecute primero el informe de prueba del fax para ver si hay un problema con la configuración del fax. Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que dichos ajustes son correctos.

Ejecute una prueba de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba solo después de haber completado la configuración del fax en la impresora. La prueba consiste en lo siguiente:

- Prueba el hardware del fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto esté conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado al puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica
- Comprueba si hay una línea de teléfono activa

Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración para su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cabezales de impresión se encuentren instalados y de que ha cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la pantalla **Fax**, toque **Configuración**, toque **Asistente de configuración** y a continuación siga las instrucciones que aparecen en pantalla.


La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

4. Revise el informe.
 - Si la prueba del fax falla, revise las siguientes soluciones.
 - Si la prueba del fax es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe que los ajustes de fax que muestra el informe son correctos. También puede usar el asistente para solucionar problemas en línea de HP.

Qué hacer si la prueba del fax falla


Si ejecuta una prueba de fax y ésta falla, consulte en el informe la información básica sobre el error. Para obtener información más detallada, consulte el informe para averiguar la parte de la prueba que ha fallado y, a continuación, revise el tema correspondiente de esta sección para conocer las posibles soluciones.

La "Prueba de hardware del fax" falló

- Apague la impresora con  (botón Consumo) situado en el panel de control de la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de la impresora. Después de unos segundos, vuelva a enchufar el cable de alimentación y enciéndalo. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.
- Si está realizando la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax** (Windows), asegúrese de que la impresora no esté ejecutando otras tareas, como la recepción de un fax o la realización de una copia. Compruebe si aparece un mensaje en la pantalla indicando que la impresora está ocupada. Si estuviera ocupado, espere a que termine y se encuentre en estado inactivo antes de realizar la prueba.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la **Prueba de hardware del fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com. Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

La prueba "Fax conectado a un conector de teléfono de pared activo" falló

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.

La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" falló

Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Enchufe el cable telefónico en el puerto correcto.


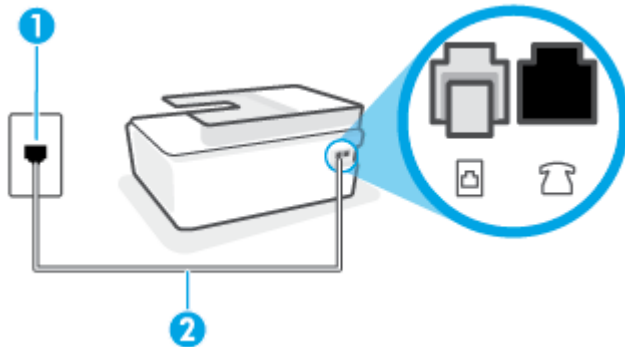


1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto  de la impresora.


Figura 8-1 Vista posterior de la impresora

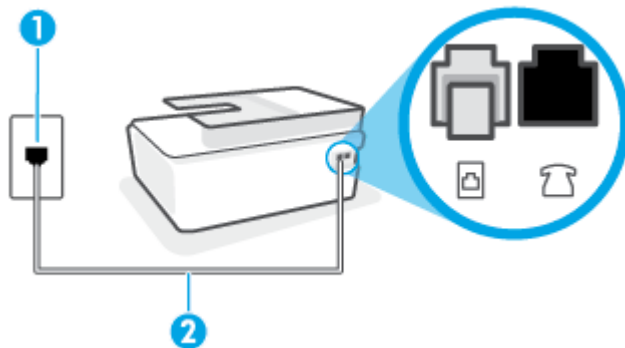



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora.

2. Después de haber conectado el cable telefónico al puerto , vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.
3. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" falló

- Debe conectar un extremo del cable telefónico al puerto  en la parte posterior de la impresora y el otro extremo a la toma telefónica de pared, como se muestra a continuación.




1	Toma telefónica de pared
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora.

Utilice un cable telefónico más largo si es necesario. Puede comprar cables telefónicos en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.


La prueba "Detección de tono de marcación" falló

- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba. Si la **Prueba de detección del tono de llamada** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de llamada estándar, como algunos sistemas PBX (central de conmutación privada), puede que esto provoque el fallo de la prueba. Esto no provocará problemas al enviar o recibir faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
- Compruebe que el ajuste de país/región es el correcto para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o ésta no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes.
- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Detección de tono de llamada** continúa fallando, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

La prueba "Estado de línea de fax" falló

- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico al conector telefónico de la pared y el otro extremo al puerto con el nombre  de la impresora.
- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba.
 - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
 - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** falla sin el otro equipo, conecte la impresora a una línea telefónica que funcione y siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Estado de la línea de fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

Solucionar problemas del fax.

[Solucionar problemas del fax.](#)

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP.

Resuelva problemas enviando o recibiendo faxes o enviando faxes a su ordenador.



NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.


Lea las instrucciones generales en la Ayuda para problemas específicos con el fax

¿Qué clase de problema tiene con el fax?


En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado

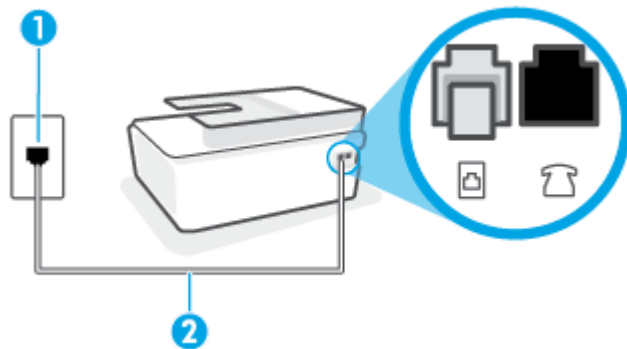
- Utilice un cable telefónico más largo si es necesario. Puede comprar cables telefónicos en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Asegúrese de que no se estén utilizando ni estén descolgados teléfonos supletorios (teléfonos conectados a la misma línea telefónica pero no a la impresora) u otros equipos. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.


La impresora tiene problemas para enviar y recibir faxes

- Asegúrese de que la impresora esté encendida. Observe la pantalla de la impresora. Si la pantalla está en blanco y la luz del botón Consumo no está encendida, la impresora está apagada. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a una toma de corriente. Pulse  (el botón Consumo) para encender la impresora.

Después de encender la impresora, HP recomienda que espere cinco minutos antes de enviar o recibir un fax. La impresora no puede enviar o recibir faxes mientras se inicializa después de conectarla.

- Debe conectar un extremo del cable telefónico al puerto  en la parte posterior de la impresora y el otro extremo a la toma telefónica de pared, como se muestra en la ilustración.



1	Toma telefónica de pared
2	Utilice un cable telefónico de 26 AWG como mínimo para conectar al puerto  de la impresora.

Utilice un cable telefónico más largo si es necesario. Puede comprar cables telefónicos en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos.

- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no lo oye, póngase en contacto con la compañía telefónica local para solicitar asistencia.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.
- Compruebe si el error se debe a otro proceso. Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla o en el equipo con información sobre el problema y la forma de solucionarlo. Si se produce un error, la impresora no puede enviar ni recibir faxes hasta que se solucione.
- La conexión de la línea telefónica puede tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Verifique la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono a la toma telefónica de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, desactive **Modo de corrección de errores (ECM)** e intente enviar o recibir faxes de nuevo. Para obtener más información sobre los cambios en el ECM, consulte [Envío de un fax en modo de corrección de errores en la página 59](#). Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica.
- Si utiliza un servicio de línea digital de abonado (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá usar el fax correctamente.
- Asegúrese de que la impresora no se ha conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales.
- Si utiliza una centralita (PBX) o un adaptador de terminal/convertidor de red digital de servicios integrados (RDSI), compruebe que la impresora esté conectada al puerto correcto y que el adaptador del terminal esté configurado para el tipo de conmutador correcto de su país/región, si fuera posible.

- Si la impresora comparte la misma línea telefónica con un servicio DSL, es posible que el módem DSL no esté conectado a tierra correctamente. Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, se puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Pruebe a enchufar un teléfono al conector telefónico de pared para comprobar la calidad de sonido y si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, apague el módem DSL y desconecte completamente la alimentación durante al menos 15 minutos. Vuelva a conectar el módem DSL y escuche de nuevo el tono de llamada.



NOTA: Puede que en el futuro vuelva a oír ruido estático en la línea telefónica. Si la impresora deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

Si sigue oyéndose ruido en la línea, póngase en contacto con su compañía telefónica. Para obtener más información sobre la desconexión del módem DSL, póngase en contacto con su proveedor de asistencia de DSL.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

La impresora no puede recibir faxes pero sí enviarlos

- Si no usa un servicio especial de timbre, asegúrese de que la función de **Timbre especial** de la impresora esté configurada en **Todos los timbres**. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial en la página 71](#).
- Si **Respuesta automática** se establece en **Desactivado**, tendrá que recibir los faxes manualmente; de lo contrario, el fax de HP no recibirá los faxes. Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax en la página 61](#).
- Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, debe recibir los faxes de forma manual, no de forma automática. Esto quiere decir que debe estar disponible para responder personalmente las llamadas de fax entrantes.
- Si cuenta con un equipo con módem de marcación en la misma línea telefónica que la impresora, compruebe que el software del módem no esté configurado para recibir faxes de forma automática. De ser así el módem tendría prioridad sobre la línea telefónica para recibir las llamadas de fax e impediría que la impresora las recibiese.
- Si tiene contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:
 - Es posible que el contestador automático no esté configurado correctamente con la impresora.
 - Es posible que los mensajes salientes sean demasiado largos o ruidosos para permitir que la impresora detecte los tonos de fax. Esto puede provocar que el equipo de fax remitente se desconecte.
 - El contestador automático no cuenta con tiempo de espera suficiente después del mensaje saliente que permita a la impresora detectar los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

Las siguientes operaciones pueden ayudar a resolver estos problemas:

- Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a la impresora.
- Compruebe que la impresora está configurada para que reciba faxes automáticamente. Para obtener información sobre cómo se configura la impresora para que reciba faxes de manera automática, consulte [Recepción de un fax en la página 61](#).
- Asegúrese de que el ajuste **Timbres antes de responder** está configurado en un número de timbres mayor que el del contestador automático. Para obtener más información, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de contestar en la página 71](#).
- Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si la recepción es correcta, el contestador automático puede ser la causa del problema.
- Vuelva a conectar el contestador automático y grabe de nuevo el mensaje saliente. El mensaje debe durar unos 10 segundos. Hable lento y bajo cuando grabe el mensaje. Cuando termine el mensaje, deje pasar 5 segundos antes de detener la grabación. Evite los ruidos de fondo cuando grabe este silencio. Intente recibir un fax de nuevo.



NOTA: Es posible que algunos contestadores automáticos digitales no retengan el silencio grabado al final del mensaje saliente. Reproduzca el mensaje saliente para verificar.

- Si la impresora comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de llamada de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. El nivel de señal se puede reducir también si utiliza un bifurcador o conecta cables adicionales para ampliar la longitud del cable telefónico. Una señal de fax reducida puede provocar problemas durante la recepción de los faxes.

Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea de teléfono excepto la impresora e intente recibir un fax. Si puede recibir correctamente faxes sin el otro equipo, entonces uno o más elementos del equipo están causando el problema; intente conectarlos de nuevo uno a uno y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión, hasta que identifique el elemento del equipo que causa el problema.

- Si tiene un patrón de timbre especial para su número telefónico de fax (mediante un servicio de timbre personal proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que el ajuste **Timbre especial** de la impresora coincide. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial en la página 71](#).

La impresora no puede enviar faxes pero sí recibirlos

- Es posible que la impresora marque demasiado deprisa o demasiado pronto. Quizá deba insertar algunas pausas en la secuencia del número. Por ejemplo, si tiene que acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa después del número de acceso. Por ejemplo, si el número es 95555555 y debe marcar 9 para acceder a una línea externa, introduzca pausas de la siguiente manera: 9-555-5555. Para introducir una pausa en el número de fax que está tecleando, toque * repetidamente hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

También puede enviar un fax mediante el control de llamadas. Al hacerlo, oírás la línea telefónica mientras marca. Puede establecer el ritmo de marcación y responder a las indicaciones a medida que marca. Para obtener más información, consulte [Envío de un fax mediante control de llamadas en la página 57](#).

- El número que introdujo cuando envié el fax no tiene el formato adecuado o la máquina que recibe el fax tiene problemas. Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario.


Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Problemas de conexión y de red

Corregir problemas de conexión de red

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	<ul style="list-style-type: none">• Solucione el problema de conexión inalámbrica, tanto si su impresora nunca ha estado conectada, como si se conectó y ya no funciona.• Solucione un problema con el firewall o con el antivirus, si sospecha que está impidiendo que su ordenador se conecte a la impresora.• Busque en los ajustes de red una conexión inalámbrica, si no recuerda el nombre de su red inalámbrica (SSID) o contraseña.• Convierta una conexión USB en inalámbrica, para eliminar el cable USB entre sus dispositivos y haga funcionar la impresora a través de una red inalámbrica.

 **NOTA:** Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.


Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de conexión inalámbrica

- ▲ Imprima el informe de prueba de red inalámbrica y la página de configuración de red. Para obtener más información, consulte [Cambie los ajustes inalámbricos en la página 124](#).

Busque los ajustes de la red para la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que puede indicarle el nombre de la red (SSID) y la contraseña (clave de red). NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	Descubra cómo encontrar el nombre de la red (SSID) y la contraseña inalámbrica.

 **NOTA:** Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles en todos los idiomas.

Reparar la conexión Wi-Fi Direct

Para obtener más información sobre Wi-Fi Direct, consulte [Establecer una conexión de forma inalámbrica a la impresora sin un enrutador \(Wi-Fi Direct\) en la página 120](#).

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	Solucione el problema Wi-Fi Direct o descubra cómo configurar Wi-Fi Direct.
---	---




NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de Wi-Fi Direct

1. Asegúrese de que el icono Wi-Fi Direct de la pantalla de la impresora esté encendido. Para activar Wi-Fi Direct, consulte [Establecer una conexión de forma inalámbrica a la impresora sin un enrutador \(Wi-Fi Direct\) en la página 120](#).
2. Desde su ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión inalámbrica (Wi-Fi), busque el nombre Wi-Fi Direct de su impresora y conéctese.



NOTA: Para buscar el nombre o la contraseña de Wi-Fi Direct, toque  (Wi-Fi Direct) en la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora.

3. Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
4. Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para obtener más información sobre la impresión móvil, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Convertir una conexión USB en inalámbrica

Para cambiar el tipo de conexión, consulte [Cambiar de una conexión USB a una red inalámbrica en la página 127](#).

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. NOTA: Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	Convertir una conexión USB en inalámbrica o Wi-Fi Direct.

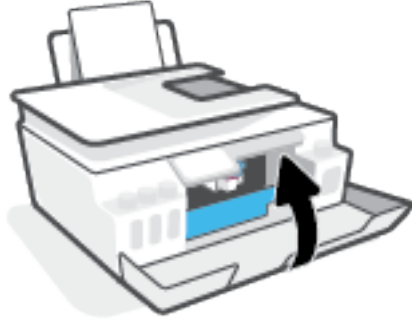


NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Problemas de hardware de la impresora

Cierre la puerta de la impresora

- Asegúrese de que la puerta de acceso a los cabezales de impresión y la puerta delantera estén correctamente cerradas.



La impresora se desconecta inesperadamente

- Compruebe la alimentación y las conexiones de dicha alimentación.
- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a la caja de la fuente de alimentación.



NOTA: Cuando se activa el Apagado automático, la impresora se apaga automáticamente, tras 2 horas de inactividad, para ayudar a reducir el uso de energía. Para obtener más información, consulte [Apagado automático en la página 17](#).

Resuelva el fallo de la impresora

- Apague y vuelva a encender la impresora. Si esto no resuelve el problema, póngase en contacto con HP.

Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web

Si tiene problemas para usar los Servicios Web, como HP ePrint, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que la impresora esté conectada a Internet mediante una conexión inalámbrica.
- Asegúrese de que las últimas actualizaciones de los productos estén instaladas en la impresora.
- Asegúrese de los Servicios Web estén activados en la impresora. Para obtener más información, consulte [Configurar Servicios Web en la página 38](#).
- Asegúrese de que el concentrador, el conmutador o el enrutador de la red esté encendido y funcionando adecuadamente.
- Si va a conectar la impresora a una red inalámbrica, asegúrese de que la red funciona correctamente. Para obtener más información, consulte [Problemas de conexión y de red en la página 167](#).
- Si utiliza HP ePrint, compruebe lo siguiente:
 - Asegúrese de que la dirección de correo electrónico de la impresora sea correcta.
 - Asegúrese de que la dirección de la impresora sea la única en la línea “Para” del mensaje. Si hay otras direcciones, los adjuntos que enviará podrían no imprimirse.
 - Asegúrese de que envía documentos que cumplen los requisitos de HP ePrint. Para más información, visite www.hpconnected.com (puede que no esté disponible en todos los países o regiones).
- Si su red utiliza una configuración proxy al conectar a Internet, asegúrese de que la configuración proxy que introduce sea válida:
 - Compruebe la configuración del explorador Web que está utilizando (Internet Explorer, Firefox o Safari).
 - Compruebe con el administrador de TI o la persona que configuró el firewall.

Si la configuración de proxy que utiliza su firewall ha cambiado, debe actualizarla en el panel de control de la impresora o el servidor web integrado. Si no lo hace, no podrá utilizar los Servicios Web.


Para obtener más información, consulte [Configurar Servicios Web en la página 38](#).




SUGERENCIA: Para obtener ayuda adicional para configurar y usar los servicios web, visite www.hpconnected.com (puede que no esté disponible en todos los países o regiones)..

Recuperar la configuración predeterminada de fábrica



- Si ha realizado cambios en la impresora o los ajustes de red, puede restaurar la impresora a los ajustes de fábrica o de red originales.
- Si han transcurrido más de dos horas desde que encendió la impresora por primera vez y no ha configurado la conexión inalámbrica, ponga la impresora en modo de configuración de la red restaurando los ajustes de red. El modo de configuración se mantendrá durante dos horas.
- También puede solucionar los problemas de conexión de red restaurando los ajustes de red de la impresora.


 **PRECAUCIÓN:** Si restaura los ajustes de red de la impresora, será necesario volver a conectarla a la red.

Para restablecer la impresora a los valores originales de fábrica

1. En la pantalla de Inicio del panel de control de la impresora, deslícese a la izquierda y toque  (**Configuración**).
2. Toque **Herramientas**, toque **Restaurar valores de fábrica** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Para restaurar la configuración de red desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla Inicio, toque  (Sin cables) y después toque  (Parámetros).
2. Toque **Restaurar configuración de la red** y luego siga las indicaciones que aparecen en pantalla.
3. Imprima la página de configuración de redes y verifique que esta configuración se haya restablecido.

 **NOTA:** Al restablecer la configuración de la red de la impresora se eliminan los ajustes inalámbricos configurados previamente (tales como la velocidad de enlace o la dirección IP). La dirección IP se sitúa en modo automático.

 **SUGERENCIA:** Puede consultar información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras en www.support.hp.com.

(Windows) Ejecute [HP Print and Scan Doctor](#) para diagnosticar y corregir automáticamente problemas de impresión, escaneo y copiado. La aplicación está disponible solo en algunos idiomas.


Mantenimiento de la impresora

- [Limpieza del cristal del escáner](#)
- [Limpieza del exterior](#)
- [Limpieza del alimentador de documentos](#)

Limpieza del cristal del escáner

El polvo o suciedad en el cristal del escáner, en el respaldo de la tapa del escáner o en el marco del escáner puede disminuir su rendimiento, disminuir la calidad de los escaneos y afectar la precisión de las funciones especiales, tal como el ajuste de copias a un tamaño de página determinado.

Para limpiar el cristal del escáner

⚠ ¡ADVERTENCIA! Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando  (el botón Suministro eléctrico) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

1. Levante la tapa del escáner.



2. Limpie el cristal y el respaldo de la tapa con un paño suave y que no desprenda pelusas, que se haya rociado con un limpiavidrios suave.




⚠ PRECAUCIÓN: Utilice únicamente un limpiacristales para limpiar el cristal del escáner. No utilice productos de limpieza que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno ni tetracloruro de carbono, ya que podrían dañar el cristal del escáner. Evite el alcohol isopropílico ya que deja restos en el cristal.

PRECAUCIÓN: No pulverice el cristal con el limpiacristales. Si se aplica demasiado producto, el limpiador podría infiltrarse debajo del cristal y dañar el escáner.

3. Cierre la tapa del escáner y encienda la impresora.

Limpeza del exterior


⚠ ADVERTENCIA! Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando el botón de encendido  (el botón Suministro eléctrico) y desconectando el cable de alimentación del conector eléctrico.

Utilice un paño suave, húmedo y que no desprenda pelusas para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. Evite la penetración de líquidos en el interior de la impresora y en el panel frontal de ésta.

Limpeza del alimentador de documentos

Si el alimentador de documentos carga varias páginas o si no carga papel normal, puede limpiar los rodillos y la almohadilla de separación.

Para limpiar los rodillos o la almohadilla del separador

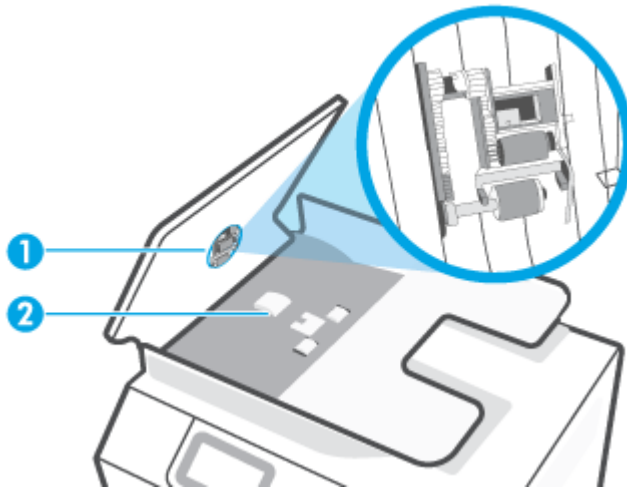
⚠ ADVERTENCIA! Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando  (el botón Suministro eléctrico) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.


2. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



De este modo, se puede acceder fácilmente a los rodillos (1) y al separador (2).



-
- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | Rodillos. |
| 2 | Almohadilla del separador. |
-

3. Humedezca ligeramente un trapo limpio sin pelusa con agua destilada y escurra el exceso de líquido.
 4. Utilice el trapo húmedo para limpiar los residuos de los rodillos o la almohadilla del separador.
-  **NOTA:** Si el residuo no se elimina con agua destilada, intente utilizar alcohol isopropílico (frotando).
5. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Servicio de asistencia técnica de HP

Para las últimas actualizaciones de productos e información de asistencia, visite www.support.hp.com. La asistencia en línea HP proporciona varias opciones para ayudarle con su impresora:



Controladores y descargas: descargue los controladores y las actualizaciones de software, así como manuales y documentación del producto que acompañan a la impresora.



Foros de soporte HP: visite Foros de soporte HP para ver respuestas a preguntas y problemas comunes. Puede ver preguntas enviadas por otros clientes de HP o iniciar sesión y enviar sus propias preguntas y comentarios.



Solución de problemas: use las herramientas en línea de HP para detectar su impresora y encontrar las soluciones recomendadas.



NOTA: También puede usar la aplicación HP Smart para comprobar los errores de la impresora y obtener asistencia para solucionar problemas. Para más información sobre esta aplicación, consulte [Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas en la página 13](#).

Contactar con HP

Si necesita ayuda de un representante del servicio técnico de HP para resolver un problema, visite el [sitio web de Contacto del soporte](#). Las siguientes opciones de contacto están disponibles sin coste para clientes en garantía (el soporte asistido por agente de HP para clientes fuera de garantía puede requerir una tarifa):



Chatee con un agente del soporte HP en línea.



Llame a un agente del soporte HP.

Cuando llame al soporte HP, tenga preparada la siguiente información:

- Nombre del producto (se encuentra en la impresora).
- Número del producto (se encuentra dentro de la puerta delantera)



- Número de serie (situado en la etiqueta de la parte inferior o trasera de la impresora)

Registrar la impresora

Con emplear unos pocos minutos para hacer el registro, podrá disfrutar de un servicio más rápido, una asistencia técnica más eficaz y avisos sobre aspectos del producto. Si no registró su impresora durante la instalación del software, puede hacer ahora en <http://www.register.hp.com>.

Opciones de la garantía adicional

La impresora dispone de un servicio ampliado a un coste adicional. Vaya a www.support.hp.com, seleccione su país/región e idioma y, a continuación, explore las opciones de garantía ampliable disponibles para su impresora.

A Información técnica

Esta sección proporciona información normativa y medioambiental para la impresora, así como avisos de HP. La información aquí contenida está sujeta a cambios sin previo aviso.

Visite www.support.hp.com para obtener las guías de usuario, la ayuda para la solución de problemas y soporte de productos.

- Para encontrar información normativa y medioambiental (incluyendo notificaciones reglamentarias de la Unión Europea, EMC de Norteamérica, declaraciones inalámbricas y de telecomunicaciones y otras declaraciones de cumplimiento), consulte la sección “Información técnica” de la Guía del usuario.
- Para corregir problemas comunes de la impresora, consulte la sección “Solucionar un problema” de la Guía del usuario.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Especificaciones](#)
- [Avisos reglamentarios](#)
- [Programa de supervisión medioambiental de productos](#)

Especificaciones

Para obtener más información, visite www.support.hp.com.

Requisitos del sistema

- Para obtener información sobre soporte y lanzamientos futuros de sistemas operativos, visite www.support.hp.com.

Especificaciones medioambientales

- Variación de temperatura de funcionamiento recomendada: De 15 °C a 30 °C (de 59 °F a 86 °F)
- Variación de temperatura de funcionamiento: 5 °C a 40 °C (41 °F a 104 °F)
- Intervalo de humedad de funcionamiento recomendado: De 20 % a 80 % de humedad relativa sin condensación
- Intervalo de humedad de funcionamiento: De 15 % a 80 % de humedad relativa sin condensación
- Intervalo de temperaturas sin funcionamiento (almacenamiento): De -40 °C a 60 °C (-40 °F a 140 °F)
- En presencia de campos electromagnéticos de gran magnitud, es posible que el resultado de la impresora sufra alguna distorsión.
- HP recomienda utilizar un cable USB inferior o igual a 3 m de longitud para minimizar el ruido introducido debido a campos electromagnéticos intensos

Capacidad de la bandeja de entrada

- Hojas de papel normal (75 g/m² [20 lb]): hasta 100
- Sobres: hasta 10
- Fichas: hasta 30
- Hojas de papel fotográfico: hasta 30

Capacidad de la bandeja de salida

- Hojas de papel normal (75 g/m² [20 lb]): hasta 30
- Sobres: hasta 10
- Fichas: hasta 30
- Hojas de papel fotográfico: hasta 30

Tipo y tamaño de papel

- Para obtener una lista completa de soportes admitidos, consulte el software de la impresora o el servidor web incorporado (EWS). Para abrir el EWS, consulte [Apertura del servidor Web incorporado en la página 128](#).

Peso del papel

- Papel normal: de 60 a 90 g/m²
- Sobres: de 75 a 90 g/m²

- Tarjetas: hasta 200 g/m² (máximo para tarjetas de índice)
- Papel fotográfico: hasta 300 g/m² (80 lb)

Especificaciones de impresión

- Las velocidades de impresión varían según la complejidad del documento
- Método: impresión por inyección térmica de tinta
- Lenguaje: PCL3 GUI

Especificaciones de copia

- Resolución: hasta 600 ppp
- Procesamiento de imágenes digitales
- La velocidad de copia varía según el modelo y la complejidad del documento

Especificaciones de escaneo

- Resolución: hasta 1200 x 1200 ppi ópticos
Para obtener más información sobre la resolución en ppp, consulte el software del escáner.
- Color: 24 bits en color, 8 bits en escala de grises (256 niveles de gris)
- Tamaño máximo de escaneo desde el cristal: 21,6 x 29,7 cm .

Resolución de la impresión

- Para resoluciones de impresión admitidas, visite www.support.hp.com.

Información acústica

- Si dispone de acceso a Internet, puede obtener información sobre las emisiones acústicas en el [sitio web de HP](#).

Avisos reglamentarios

La impresora cumple los requisitos de producto de las oficinas normativas de su país/región.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- [Número de modelo normativo](#)
- [Instrucciones del cable de alimentación](#)
- [Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania](#)
- [Declaración de la emisión sonora para Alemania](#)
- [Aviso Normativo para la Unión Europea](#)
- [Declaración de conformidad](#)
- [Declaraciones sobre normativa inalámbrica y de cableado](#)

Número de modelo normativo

A efectos de identificación reglamentaria, al producto se le asigna un Número de Modelo Reglamentario. No debe confundirse este número de modelo normativo con los nombres comerciales o los números de producto.

Instrucciones del cable de alimentación

Asegúrese de que la fuente de alimentación sea adecuada para el voltaje del producto. La especificación del voltaje se encuentra en el producto. El producto utiliza 100-240 V CA o 200-240 V CA y 50/60 Hz.

⚠ PRECAUCIÓN: Para evitar daños al producto, utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con él.

Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Declaración de la emisión sonora para Alemania

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Aviso Normativo para la Unión Europea



Los productos con la marca CE cumplen con las directivas de aplicación europeas y las relacionadas con las normas armonizadas europeas. La declaración de conformidad completa se encuentra en el siguiente sitio web:

www.hp.eu/certificates (Busque el nombre del modelo del producto o el número de modelo normativo (RMN), que se puede encontrar en la etiqueta de la normativa).

El punto de contacto para cuestiones de reglamentación es HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Germany.

Productos con funcionalidad inalámbrica

EMF

- Este producto cumple con las pautas internacionales (ICNIRP) para exposición a radiación de frecuencia de radio.

Si incorpora un dispositivo de transmisión y recepción de radio en uso normal, una distancia de separación de 20 cm asegura que los niveles de exposición a frecuencias de radio cumplen con los requisitos de la UE.

Funcionalidad inalámbrica en Europa

- Para productos con 802.11 b/g/n o radio Bluetooth:
 - Este producto funciona con una frecuencia de radio de entre 2400 MHz y 2483,5 MHz, con una potencia de transmisión de 20 dBm (100 mW) o inferior.
- Para productos con radio 802.11 a/b/g/n:
 - Este producto funciona en frecuencias de radio de entre 2400 MHz y 2483,5 MHz, y entre 5170 MHz y 5710 MHz, con una potencia de transmisión de 20 dBm (100 mW) o inferior.



AT	BE	BG	CH	CY
CZ	DE	DK	EE	EL
ES	FI	FR	HR	HU
IE	IS	IT	LI	LT
LU	LV	MT	NL	NO
PL	PT	RO	RS	SE
SI	SK	TR	UK	

PRECAUCIÓN: la red LAN inalámbrica IEEE 802.11x con banda de frecuencia de 5,15 a 5,35 GHz está restringida **solo para uso interno** en todos los países incluidos en la matriz. El uso de esta aplicación WLAN puede originar problemas de interferencia con servicios de radio existentes.

Declaración de conformidad

La declaración de conformidad se puede encontrar en www.hp.eu/certificates.

Declaraciones sobre normativa inalámbrica y de cableado

Esta sección contiene la siguiente información normativa correspondiente a productos inalámbricos y cableados:

- [Aviso aos usuários no Brasil](#)
- [Aviso para los usuarios de Taiwán](#)
- [Aviso para usuarios en México](#)

- [Aviso para los usuarios de Ucrania](#)
- [Aviso para los usuarios de Taiwán \(5 GHz\)](#)
- [Aviso para los usuarios en Serbia \(5 GHz\)](#)
- [Aviso para los usuarios de Tailandia \(5 GHz\)](#)

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Aviso para los usuarios de Taiwán

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para usuarios en México


La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Aviso para los usuarios de Ucrania

Повідомлення для користувачів в Україні

Технологія, що використовується	Радіочастотні діапазони	Максимальна потужність передавання
WLAN Wi-Fi 802.11x (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП
Bluetooth з низьким енергоспоживанням (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП
Bluetooth (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП
WLAN Wi-Fi 802.11x (5 ГГц)	5150–5350 МГц 5470–5835 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП

 **NOTA:** Відповідні частотні діапазони та максимальна потужність передавання застосовуються, лише якщо в пристрої використовується зазначена технологія підключення.

Aviso para los usuarios de Taiwán (5 GHz)

在 5.25-5.35 赫茲頻帶內操作之無線資訊傳輸設備，限於室內使用。應避免影響附近雷達系統之操作。

Aviso para los usuarios en Serbia (5 GHz)

Upotreba ovog uređaja je ograničena na zatvorene prostore u slučajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Aviso para los usuarios de Tailandia (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Programa de supervisión medioambiental de productos

HP tiene el compromiso de proporcionar productos de calidad de forma responsable con el medio ambiente. La impresora se ha diseñado para ser reciclada. El número de materiales empleados se ha reducido al mínimo sin perjudicar ni la funcionalidad ni la fiabilidad del producto. Los diversos materiales se han diseñado para que se puedan separar con facilidad. Tanto los cierres como otros conectores son fáciles de encontrar, manipular y retirar utilizando herramientas de uso común. Las piezas principales se han diseñado para que se pueda acceder a ellas rápidamente a fin de facilitar su desmontaje y reparación.

Para obtener más información, visite el sitio Web de HP Commitment to the Environment (compromiso con el medio ambiente) en:

www8.hp.com/us/en/hp-information/global-citizenship/index.html.

- [Consejos ecológicos](#)
- [Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea](#)
- [Papel](#)
- [Plásticos](#)
- [Hojas de datos de seguridad](#)
- [Programa de reciclaje](#)
- [Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP](#)
- [Consumo de energía](#)
- [Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios](#)
- [Eliminación de residuos para Brasil](#)
- [Sustancias químicas](#)
- [La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido \(China\)](#)
- [Declaración de la condición presente de las sustancias de marcado restringidas \(Taiwán\)](#)
- [Limitación de sustancias peligrosas \(India\)](#)
- [Normativa sobre el control de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos \(Turquía\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA \(China\)](#)
- [Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora](#)
- [Desecho de baterías en Taiwan](#)
- [Directiva sobre baterías de la UE](#)
- [Aviso de batería para Brasil](#)
- [Aviso de material de perclorato en California](#)

Consejos ecológicos

HP se compromete a ayudar a sus clientes a reducir el daño medioambiental. Visite el sitio web de HP Eco Solutions para obtener más información sobre las iniciativas medioambientales de HP.

www.hp.com/sustainableimpact

Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea

Para obtener los datos de alimentación del producto, incluyendo el consumo de energía del producto en modo de espera de red si todos los puertos de red con cable están conectados y todos los puertos de red inalámbrica están activados, consulte la sección P15 'Información adicional' de la Declaración ECO de TI del producto en www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papel

Este producto está preparado para el uso de papel reciclado según la normativa DIN 19309 y EN 12281:2002.

Plásticos

Las piezas de plástico de más de 25 gramos de peso están marcadas según los estándares internacionales que mejoran la capacidad de identificación de plásticos para su reciclaje al final de la vida útil del producto.

Hojas de datos de seguridad

Puede encontrar hojas de datos de seguridad, seguridad del producto e información medioambiental en www.hp.com/go/ecodata o a petición.

Programa de reciclaje

HP ofrece un elevado número de programas de reciclamiento y devolución de productos en varios países/regiones, y colabora con algunos de los centros de reciclamiento electrónico más importantes del mundo. HP contribuye a la conservación de los recursos mediante la reventa de algunos de sus productos más conocidos. Para obtener más información sobre el reciclaje de los productos HP, visite:

www.hp.com/recycle

Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP

HP está comprometido con la protección del medio ambiente. El programa de reciclamiento de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados y los cartuchos de tinta de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

www.hp.com/recycle

Consumo de energía

Los equipos de impresión y formación de imágenes de HP marcados con el logotipo ENERGY STAR® tienen la certificación de la Agencia para la Protección del Medio Ambiente de Estados Unidos. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes con certificación ENERGY STAR:



Encontrará información adicional sobre los modelos de productos de formación de imágenes con certificación ENERGY STAR en: www.hp.com/go/energystar

Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios



Este símbolo significa que no debe eliminar su productos con el resto de desechos del hogar. En su lugar, debería proteger la salud y el medio ambiente enviando los residuos de aparatos a un punto de recogida exclusivo para el reciclaje de desechos eléctricos y equipos electrónicos. Para obtener más información, contacte con el servicio de recogida de residuos, o visite la página <http://www.hp.com/recycle>.

Eliminación de residuos para Brasil



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Sustancias químicas

HP se compromete a proporcionar información a sus clientes acerca de las sustancias químicas que se encuentran en nuestros productos de forma adecuada para cumplir con requisitos legales tales como REACH (*Regulación CE N° 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo*). Encontrará un informe químico sobre este producto en: www.hp.com/go/reach.

La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Declaración de la condición presente de las sustancias de marcado restringidas (Taiwán)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External casing and trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Limitación de sustancias peligrosas (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Normativa sobre el control de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (Turquía)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA (China)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Desecho de baterías en Taiwan



廢電池請回收

Directiva sobre baterías de la UE



Este producto contiene una batería que se utiliza para mantener la integridad de los datos del reloj en tiempo real o los ajustes del producto y está diseñada para durar toda la vida del producto. Cualquier intento de reparación o reemplazo de la batería debe ser realizado por un técnico de servicio cualificado.

Aviso de batería para Brasil

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Aviso de material de perclorato en California

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Índice

- A**
- ADSL, configuración de fax con sistemas telefónicos en paralelo 83
- agenda de teléfonos
 - cambiar contacto 67
 - cambiar contactos de grupo 68
 - configuración 67
 - configurar contactos de grupo 68
- ajustes
 - volumen, fax 74
- alimentación
 - solucionar problemas 169
- alimentador de documentos
 - limpieza 173
 - problemas del alimentador, solución 173
- asistencia al cliente
 - warranty 176
- atacos
 - eliminar 136
- avisos normativos
 - número de identificación de modelo normativo 180
- avisos reglamentarios 180
 - declaraciones sobre normativa inalámbrica 181
- B**
- bandejas
 - eliminar atascos de papel 136
 - solucionar problemas de alimentación 141
- botones, panel de control 5
- buzón de voz
 - configuración con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - configuración con fax y módem de equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 98
- C**
- cabecera, fax 70
- cable telefónico
 - prueba de conexión a puerto correcto falló 158
 - prueba de tipo correcto falló 160
- código de identificación del suscriptor 70
- conector telefónico de pared, fax 158
- conexión de red
 - conexión inalámbrica 119
- configuración
 - buzón de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - buzón de voz y módem de equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 98
 - contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 93
 - contestador automático y módem (sistemas telefónicos en paralelo) 95
 - DSL (sistemas telefónicos en paralelo) 83
 - fax de prueba 100
 - línea de fax independiente (sistemas telefónicos en paralelo) 82
 - línea RDSI (sistemas telefónicos en paralelo) 84
 - línea telefónica compartida (sistemas telefónicos en paralelo) 86
 - módem de equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - módem de equipo y buzón de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 98
 - módem de equipo y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 95
 - módem de equipo y línea de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 90
 - sistema PBX (sistemas telefónicos en paralelo) 84
 - timbre distintivo (sistemas telefónicos en paralelo) 84
 - timbre especial 71
 - velocidad, fax 73
- contestador automático
 - configuración con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 93
 - configuración con fax y módem 95
- control de llamadas 57, 59
- copia
 - especificaciones 179
- crystal, escáner
 - limpieza 172
- crystal del escáner
 - limpieza 172
- D**
- directorio telefónico
 - eliminar contactos 68
 - enviar fax 56

- DSL, configuración de fax con sistemas telefónicos en paralelo 83
- E**
- ECM. *Consulte* modo de corrección de errores
- enviar fax
 - memoria, desde 58
- enviar faxes
 - control de llamadas 57
 - desde un teléfono 57
 - fax básico 56
 - solución de problemas 162, 165
- envío de faxes
 - control de llamadas 59
- envío manual de faxes
 - enviar 57
 - recibir 61
- escaneo
 - desde Webscan 53
 - especificaciones de escaneo 179
- Escaneo de la Web 53
- especificaciones
 - requisitos del sistema 178
- F**
- fax
 - bloqueo de números 64
 - buzón de voz, configuración (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - cabecera 70
 - conector telefónico de pared, falló 158
 - configuración de línea independiente (sistemas telefónicos en paralelo) 82
 - configuración de línea telefónica compartida (sistemas telefónicos en paralelo) 86
 - configuración de prueba 100
 - configuración de timbre distintivo (sistemas telefónicos en paralelo) 84
 - configuraciones, cambiar 70
 - contestador automático, configuración (sistemas telefónicos en paralelo) 93
 - contestador automático y módem, compartidos con (sistemas telefónicos en paralelo) 95
 - control de llamadas 57, 59
 - DSL, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 83
 - enviar 56
 - enviar, solución de problemas 162, 165
 - fallo de la prueba 157
 - fax de respaldo 62
 - imprimir los detalles de la última transacción 79
 - informes 77
 - informes de confirmación 77
 - informes de error 78
 - línea RDSI, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 84
 - módem, compartido con (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - módem y buzón de voz, compartido con (sistemas telefónicos en paralelo) 98
 - módem y contestador automático, compartido con (sistemas telefónicos en paralelo) 95
 - módem y línea de voz, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 90
 - modo de corrección de errores 59
 - modo de respuesta 71
 - opciones de rellamada 73
 - Protocolo de Internet, por 76
 - prueba de conexión de cable telefónico, falló 158
 - prueba de estado de línea, falló 161
 - prueba de tipo de cable telefónico, falló 160
 - prueba de tono de marcación, falló 160
 - recepción manual 61
 - recibir 61
 - recibir, solución de problemas 162, 164
 - reducción 63
 - reenvío 63
 - registro, borrar 79
 - registro, imprimir 78
 - reimprimir 62
 - respuesta automática 71
 - sistema PBX, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 84
 - solucionar problemas 157
 - timbre especial, cambiar patrón 71
 - timbres antes de contestar 71
 - tipo de marcación, configuración 72
 - velocidad 73
 - volumen de sonido 74
- fax de respaldo 62
- G**
- guardar
 - faxes en memoria 62
- H**
- hardware, prueba de configuración de fax 158
- I**
- iconos de estado 6
- impresión
 - detalles del último fax 79
 - especificaciones 179
 - solucionar problemas 169
- imprimir
 - faxes 62
 - informes de fax 77
 - registros de fax 78
- indicadores, panel de control 5
- información técnica
 - especificaciones de copia 179
 - especificaciones de escaneo 179
 - especificaciones de impresión 179
 - especificaciones medioambientales 178
- informes
 - confirmación, fax 77
 - error, fax 78
 - fallo de la prueba de fax 157
- informes de confirmación, fax 77
- informes de error, fax 78
- introducción de varias páginas, solucionar problemas 142

- L**
- Limpiar
 - registros de faxes 79
 - limpieza
 - alimentador de documentos 173
 - cristal del escáner 172
 - exterior 173
 - línea RDSI, configurar con fax
 - sistemas telefónicos en paralelo 84
 - línea telefónica, patrón de timbre de respuesta 71
- M**
- mantenimiento
 - limpieza 173
 - marcación por pulsos 72
 - marcación por tonos 72
 - medioambiente
 - especificaciones medioambientales 178
 - Programa de supervisión medioambiental de productos 184
 - memoria
 - guardar faxes 62
 - reimprimir faxes 62
 - módem
 - compartido con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - compartido con fax y buzón de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 98
 - compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 95
 - compartido con línea de fax y voz (sistemas telefónicos en paralelo) 90
 - módem de acceso directo
 - compartido con línea de fax y de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 90
 - módem de acceso telefónico
 - compartido con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - compartido con fax y buzón de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 98
 - módem de equipo
 - compartido con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 87
 - compartido con fax y buzón de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 98
 - compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 95
 - compartido con línea de fax y de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 90
 - módem de marcación
 - compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 95
 - modo de corrección de errores 59
 - modo de números de fax no deseados 64
- N**
- no alineado, solucionar problemas impresión 142
 - números de fax bloqueados configurar 64
- O**
- opciones de rellamada, configuración 73
- P**
- páginas en blanco y negro fax 55
 - panel de control
 - botones 5
 - características 5
 - iconos de estado 6
 - indicadores luminosos 5
 - panel de control de la impresora enviar faxes 56
 - Pantalla de fax 6
 - papel
 - eliminar atascos 136
 - HP, pedido 11
 - páginas torcidas 142
 - solucionar problemas de alimentación 141
 - patrón de timbre de respuesta
 - cambiar 71
 - sistemas telefónicos en paralelo 84
 - problemas de alimentación de papel, solucionar problemas 141
 - Protocolo de Internet
 - fax, utilización 76
 - prueba de conector telefónico de pared, fax 158
 - prueba de estado de línea, fax 161
 - prueba de puerto correcto, fax 158
 - prueba de tono de marcación, falla 160
 - pruebas, fax
 - conector telefónico de pared 158
 - conexión a puerto, falló 158
 - configuración 100
 - estado de línea de fax 161
 - fallo 157
 - hardware, falló 158
 - prueba de tipo de cable telefónico de fax falló 160
 - tono de marcación, falló 160
- R**
- recibir fax
 - modo de respuesta automática 71
 - recibir faxes
 - automáticamente 61
 - bloqueo de números 64
 - manualmente 61
 - reenvío 63
 - solución de problemas 162, 164
 - timbres antes de contestar 71
 - reciclado
 - cartuchos de tinta 185
 - redes
 - ver e imprimir configuración 124
 - reducción automática de fax 63
 - reducir fax 63
 - reenvío de faxes 63
 - registro, fax
 - imprimir 78
 - reimprimir
 - faxes en memoria 62
 - requisitos del sistema 178
- S**
- servidor Web integrado
 - apertura 128
 - Escaneo de la Web 53

- sistema PBX, configurar con fax
 - sistemas telefónicos en paralelo 84
 - sistemas operativos compatibles 178
 - sistemas telefónicos en paralelo
 - configuración de contestador automático 93
 - configuración de DSL 83
 - configuración de línea independiente 82
 - configuración de línea telefónica compartida 86
 - configuración de módem 87
 - configuración de módem compartido con línea de voz 90
 - configuración de módem y buzón de voz 98
 - configuración de módem y contestador automático 95
 - configuración de PBX 84
 - configuración de RDSI 84
 - configuración de timbre distintivo 84
 - software
 - Escaneo de la Web 53
 - software de la impresora (Windows)
 - apertura 12
 - solucionar problemas
 - alimentación 169
 - el papel no se introduce desde la bandeja 141
 - fax 157
 - impresión 169
 - páginas torcidas 142
 - problemas de alimentación del papel 141
 - pruebas de fax 157
 - varias páginas recogidas 142
 - solución de problemas
 - conector telefónico de pared, falló 158
 - enviar faxes 162, 165
 - prueba de conexión de cable telefónico de fax falló 158
 - prueba de hardware del fax falló 158
 - prueba de línea de fax falló 161
 - prueba de tipo de cable telefónico de fax falló 160
 - prueba de tono de marcación de fax falló 160
 - recibir faxes 162, 164
 - sistema de ayuda del panel de control 134
- T**
- teléfono, fax de
 - recibir 61
 - teléfono, fax desde
 - enviar 57
 - enviar, 57
 - timbre distintivo
 - sistemas telefónicos en paralelo 84
 - timbre especial
 - cambiar 71
 - timbres antes de contestar 71
 - tipo de marcación, configuración 72
 - transmitir faxes
 - envío 59
- V**
- velocidad en baudios 73
 - ver
 - configuración de red 124
 - VoIP 76
 - volumen
 - sonidos del fax 74
- W**
- warranty 176
 - Windows
 - requisitos del sistema 178

