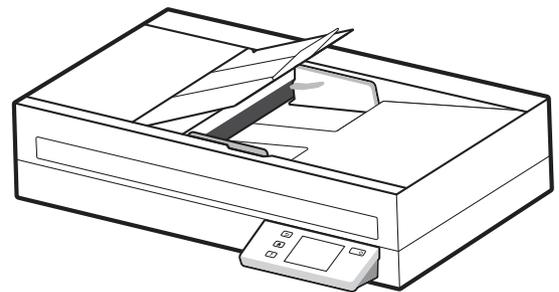
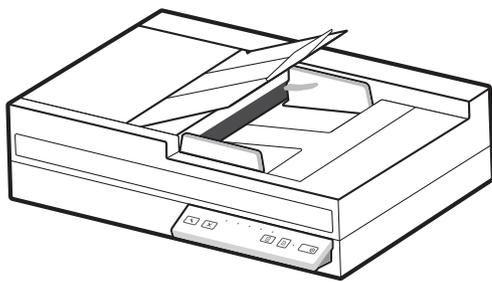




HP ScanJet Pro 2600 f1, 3600 f1, N4600 fnw1
HP ScanJet Enterprise Flow N6600 fnw1

Guía del usuario



www.hp.com/support/sjpro2600f1
www.hp.com/support/sjpro3600f1

www.hp.com/support/sjproN4600fnw1
www.hp.com/support/sjflowN6600fnw1



HP ScanJet Pro 2600 f1, 3600 f1, N4600 fnw1
HP ScanJet Enterprise Flow N6600 fnw1

Guía del usuario

RESUMEN

Esta guía ofrece información sobre la configuración, el uso, el mantenimiento, la resolución de problemas, la seguridad e información medioambiental.

Información legal

Copyright y licencia

© Copyright 2022 HP Development Company, L.P.

La reproducción, adaptación o traducción sin consentimiento previo por escrito están prohibidas, salvo lo que permita la legislación de derechos de autor.

La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios de HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se incluya debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales aquí contenidos.

Edition 1, 3/2022

Créditos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones.

macOS es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y en otros países/regiones.

AirScan es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países.

Google™ y Gmail™ son marcas comerciales de Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP, SharePoint® e Internet Explorer® son marcas comerciales registradas en EE. UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca registrada de The Open Group.

Yahoo!® es una marca comercial registrada de OATH Inc.

Tabla de contenido

1 Información general sobre el producto	1
Vistas del producto	1
Vista frontal (modelos 2600 f1 y 3600 f1)	1
Vista frontal (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	2
Vista posterior (modelos 2600 f1)	2
Vista posterior (modelos 3600 f1)	3
Vista posterior (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	3
Ubicación del número de serie y número de producto	4
Vista del panel de control (modelos 2600 f1 y 3600 f1)	4
Vista del panel táctil (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	5
Especificaciones del producto	7
Especificaciones técnicas	7
Sistemas operativos compatibles	8
Dimensiones del producto	9
Especificaciones eléctricas	9
Características del entorno de funcionamiento	10
Configuración del hardware e instalación del software del producto	10
Software del escáner (Windows)	10
Software HP Scan	10
HP TWAIN	11
ISIS	11
WIA	11
Software del escáner (macOS)	11
HP Easy Scan	12
HP Utility	12
Servidor web incorporado	12
HP Web Jetadmin	12
Configuración del modo de suspensión y el apagado automático	12
Cambiar los valores predeterminados de suspensión y apagado automático mediante la utilidad de herramientas del escáner de HP	12
Usar HP Utility para cambiar la configuración predeterminada de apagado automático	13
2 Uso del escáner	14
Configuración del escáner (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	14
Configuración de Escaneo a correo electrónico	14
Configuración de Escanear a carpeta de red	17
Configuración de Escaneo a unidad USB	20
Configuración de Escanear en SharePoint	21
Configuración del control de acceso	24
Carga de originales	24
Consejos para cargar documentos	25

Tamaños y tipos de papel admitidos	26
Cargar papel en la bandeja de entrada.....	27
Cargue el documento en el cristal del escáner.....	28
Inicio de una digitalización desde el hardware	29
Escaneo desde los botones del panel de control (modelos 2600 f1 y 3600 f1).....	29
Escanear desde la pantalla táctil (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	29
Utilice el software de digitalización (Windows)	31
Uso de los accesos directos de digitalización	31
Escaneo a imagen	32
Escaneo a PDF	32
Escaneo de texto para edición (OCR)	33
Escaneado a correo electrónico	33
Digitalizar a la nube	33
Escanear a FTP	33
Escanear a SharePoint.....	33
Escaneo de documentos largos o muy largos	34
Detección de alimentación múltiple	34
Escaneo de uso diario.....	34
Eliminación de páginas en blanco automáticamente.....	35
Ajuste automático de la orientación de la página	35
Trabajos reservados (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	35
Filtro del color de los documentos (omitir colores).....	35
Detección del tamaño de página automáticamente	36
Recorte o relleno automático de una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado	36
Detección del color automática.....	37
Escaneo mediante el modo blanco y negro de texto mejorado	37
Enderezamiento automático de imágenes digitalizadas	37
Eliminación o adición de un dispositivo	37
Digitalización mediante otro software de escaneo	38
Utilizar el software de digitalización (macOS)	38
Escaneado a correo electrónico	38
HP Easy Scan.....	39
Digitalización mediante otras aplicaciones	39
Configuración avanzada con HP Utility (macOS)	39
Cómo abrir HP Utility	39
Características de HP Utility.....	39
Consejos sobre digitalización	40
Optimización de las velocidades de digitalización y de la ejecución de las tareas	40

3 Cuidado y mantenimiento 41

Prueba y calibración de la pantalla táctil (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	41
Limpieza del producto.....	41
Limpieza del cristal del escáner	41
Limpieza de las tiras de digitalización	42
Sustitución de piezas.....	43
Sustituir los rodillos y la almohadilla de separación.....	43
Sustitución del módulo de rodillo de recogida	46

Pedidos de piezas y accesorios.....	46
4 Solución de problemas	48
Consejos básicos de solución de problemas	48
Restablecimiento del escáner (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	49
Interpretación de los patrones y luces del panel de control (modelos 2600 f1 y 3600 f1).....	49
Problemas de instalación del escáner	50
Comprobación de los cables.....	50
Desinstale y reinstale las herramientas y los controladores de HP ScanJet (Windows).....	50
Problemas de encendido	51
Comprobación de la alimentación del escáner.....	51
El escáner no se enciende.....	52
El escáner se ha detenido o apagado	52
El escáner se sigue apagando.....	53
Atascos de papel	53
Eliminación de atascos en el alimentador de documentos.....	53
Un elemento cargado en el escáner se atasca repetidamente	54
Problemas de alimentación del papel	54
Introducción de varias hojas, desviaciones, errores de alimentación o atascos de papel	54
El papel no se introduce en el escáner	55
Problemas de calidad de imagen:	55
Las imágenes digitalizadas no están rectas	55
Las imágenes digitalizadas presentan rayas o arañazos	55
La imagen digitalizada es borrosa.....	56
La imagen escaneada es completamente negra o blanca	56
La parte inferior de la imagen digitalizada está cortada.....	56
No se puede ampliar la imagen escaneada	56
Problemas de funcionamiento del escáner	56
Problemas de conexión.....	56
Los botones no funcionan correctamente	58
Problemas de la pantalla LCD (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1).....	58
Problemas en la pantalla del panel táctil (N4600 fnw1 y N6600 fnw1 modelos)	59
Problemas de rendimiento de escaneo	59
Problemas con el reconocimiento de texto (OCR) (Windows).....	60
Problemas de correo electrónico (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	61
5 Solución de problemas adicionales.....	63
Índice	64

1 Información general sobre el producto

Antes de empezar, compruebe las características del producto, las especificaciones, el software, etc.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte la página de soporte del escáner:

- Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sipro2600f1
- Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sipro3600f1
- Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/siproN4600fnw1
- Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/siflowN6600fnw1

La ayuda detallada de HP para este producto incluye lo siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar las actualizaciones de software
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Vistas del producto

Conozca los componentes físicos de los escáneres.

Vista frontal (modelos 2600 f1 y 3600 f1)

Identifique las partes de la parte frontal del escáner.

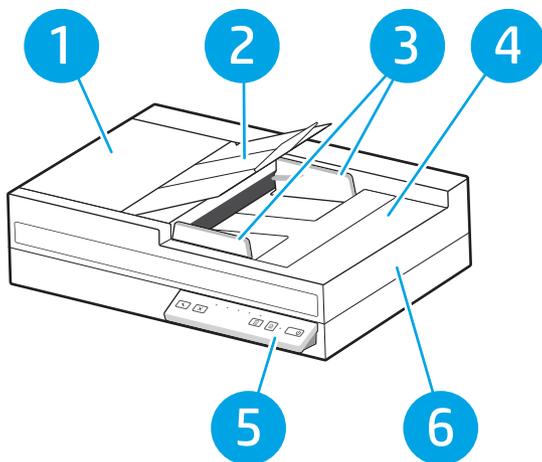


Tabla 1-1 Vista frontal (modelos 2600 f1 y 3600 f1)

Llamada	Descripción
1	Lengüeta del alimentador de documentos
2	Bandeja de salida de documentos con extensión
3	Guías del papel
4	Bandeja de entrada de documentos
5	Panel de control
6	Tapa del escáner

Vista frontal (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Identifique las partes de la parte frontal del escáner.

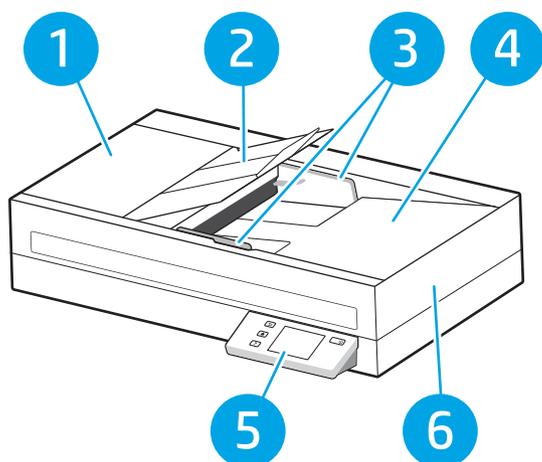


Tabla 1-2 Vista frontal (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Llamada	Descripción
1	Lengüeta del alimentador de documentos
2	Bandeja de salida de documentos con extensión
3	Guías del papel
4	Bandeja de entrada de documentos
5	Panel de control
6	Tapa del escáner

Vista posterior (modelos 2600 f1)

Identifique las partes de la parte posterior del escáner.

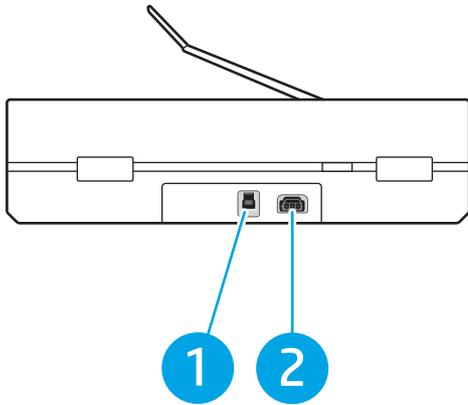


Tabla 1-3 Vista posterior (modelos 2600 f1)

Llamada	Descripción
1	Interfaz del puerto USB 2.0
2	Entrada de la fuente de alimentación

Vista posterior (modelos 3600 f1)

Identifique las partes de la parte posterior del escáner.

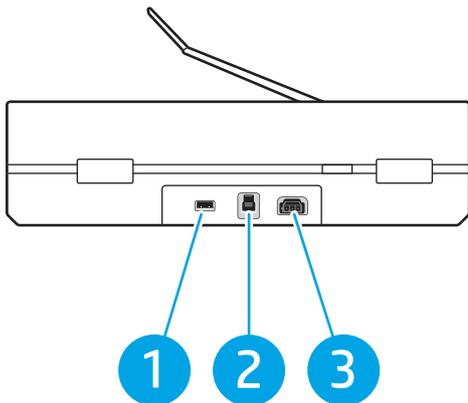


Tabla 1-4 Vista posterior (modelos 3600 f1)

Llamada	Descripción
1	Host USB y unidad flash USB
2	Interfaz del puerto USB 3.0
3	Entrada de la fuente de alimentación

Vista posterior (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Identifique las partes de la parte posterior del escáner.

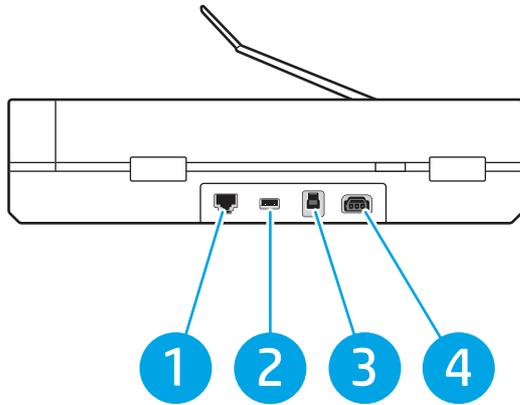
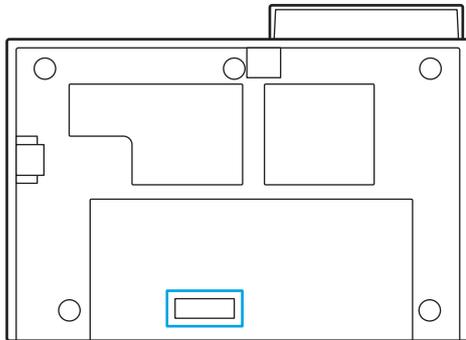


Tabla 1-5 Vista posterior (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Llamada	Descripción
1	puerto LAN
2	Host USB y unidad flash USB
3	Interfaz del puerto USB 3.0
4	Entrada de la fuente de alimentación

Ubicación del número de serie y número de producto

La etiqueta con los números de serie y de producto se encuentra en la parte inferior del escáner.



Vista del panel de control (modelos 2600 f1 y 3600 f1)

Utilice los botones del panel de control para iniciar o cancelar una digitalización, así como para encender o apagar la unidad.

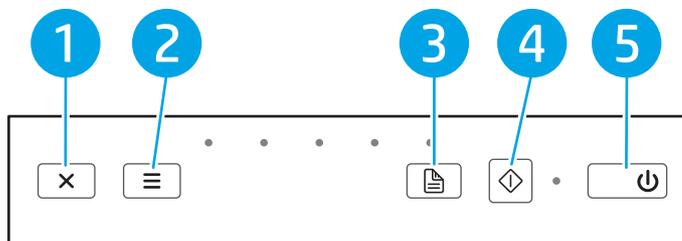


Tabla 1-6 Vista del panel de control (modelos 2600 f1 y 3600 f1)

Llamada	Icono	Nombre	Descripción
1		Botón Cancelar	Pulse este botón para cancelar una digitalización en curso.
2		Botón Seleccionar acceso directo	<p>Pulse este botón para alternar y seleccione una opción de acceso directo al escaneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar a PDF  • Digitalizar a JPEG (imagen)  • Digitalizar a correo electrónico  • Digitalizar a la nube  • Digitalizar a USB (solo 3600 f1) <p>El acceso directo seleccionado quedará señalado por el LED correspondiente.</p> <p>NOTA: La configuración de los accesos directos se puede establecer en el software HP Scan.</p>
3		Botón de alternancia Predeterminado/A doble cara	Pulse este botón para alternar entre la digitalización predeterminada (simplex o dúplex) y la digitalización a doble cara forzada.
4		Botón Escanear	Pulse este botón para iniciar una digitalización.
5		Botón de encendido y LED	Pulse este botón para encender el escáner. Mantenga pulsado este botón durante tres segundos para apagar el escáner.

Vista del panel táctil (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Identifique los botones del panel de control.

Estructura de menús de la pantalla táctil

Identifique las funciones del panel de control.

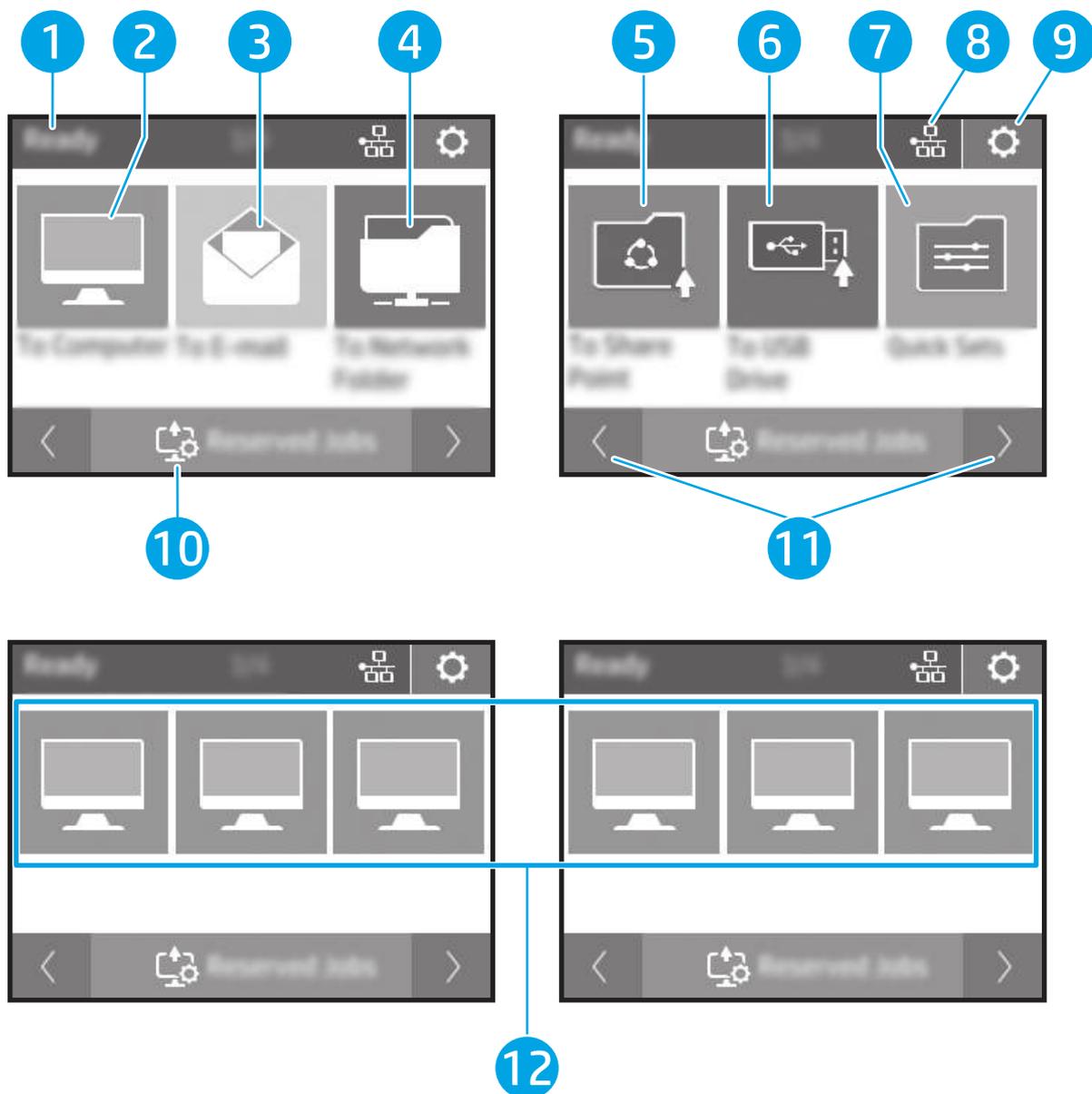


Tabla 1-7 Menú de la pantalla táctil

Llamada	Descripción
1	Preparada
2	Inicia una digitalización en un equipo conectado
3	Inicia una digitalización en una dirección de correo electrónico
4	Inicia una digitalización en una carpeta de red
5	Inicia una digitalización a SharePoint
6	Inicia una digitalización a una unidad flash USB
7	Seleccione una configuración rápida de digitalización
8	Estado de la conexión de red

Tabla 1-7 Menú de la pantalla táctil (continúa)

Llamada	Descripción
9	Configuración
10	Trabajos reservados
11	Va a la página siguiente o anterior
12	Accesos directos favoritos

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían en función de la configuración del escáner.

Botones del panel táctil

Utilice los botones del panel táctil para iniciar o cancelar una digitalización, y para encender o apagar la unidad.



Tabla 1-8 Botones del panel táctil

Llamada	Icono	Nombre
1		Ayuda
2		Inicio
3		Atrás
4		Encendido/Reposo
5	No disponible	Panel táctil

Especificaciones del producto

En esta sección se indican las especificaciones del producto.

Especificaciones técnicas

Revise las especificaciones técnicas del escáner.

Tabla 1-9 Especificaciones técnicas

Característica	Especificación
Capacidad de la bandeja de entrada	Modelos 2600 f1 y 3600 f1: 60 hojas de 80 g/m ² Modelos N4600 frw1 y N6600 frw1: 100 hojas de 80 g/m ²
Tamaño mínimo del papel	148 x 89 mm
Tamaño máximo del papel	Modelos 2600 f1 y 3600 f1: 3100 x 216 mm Modelos N4600 frw1 y N6600 frw1: 5362 x 216 mm
Peso mínimo del papel	Modelos 2600 f1: 60 g/m ² Modelos 3600 f1: 49 g/m ² Modelos N4600 frw1 y N6600 frw1: 45 g/m ²
Peso máximo del papel	Modelos 2600 f1: 105 g/m ² Modelos 3600 f1, N4600 frw1 y N6600 frw1: 120 g/m ²
Espacio de guía mínimo del papel	89 mm
Resolución	600 píxeles por pulgada (ppp) para la digitalización
Características medioambientales	<ul style="list-style-type: none"> De forma predeterminada, el escáner pasa al modo de suspensión tras 15 minutos de inactividad Reconocido por ENERGY STAR®
Manejo del papel	<ul style="list-style-type: none"> Digitalización a dos caras: digitalización de documentos a dos caras en una sola pasada HP EveryPage con sensor de carga múltiple ultrasónico (excepto modelo 2600f1): detecta cuando se cargan varias páginas de forma simultánea

Sistemas operativos compatibles

La siguiente información se aplica a los controladores de digitalización de Windows y HP específicos del escáner para macOS, así como al instalador del software.

Windows: consulte las notas de instalación del software para obtener más información.

macOS: los equipos Mac son compatibles con este escáner. Descargue el software desde la página de soporte del producto y, a continuación, utilícelo para instalar el controlador de HP Scan.

1. Vaya a la página de soporte del producto.
2. Siga los pasos para descargar el software del escáner.

Linux: para obtener más información y controladores de digitalización para Linux, visite www.hp.com/go/linuxprinting.



NOTA: Para obtener una lista de sistemas operativos compatibles, acceda a la página de soporte del producto y consulte la ayuda detallada de HP para el escáner:

- Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sjpro2600f1
- Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sjpro3600f1

- Modelos N4600 frw1: www.hp.com/support/siproN4600frw1
- Modelos N6600 frw1: www.hp.com/support/siflowN6600frw1

Tabla 1-10 Requisitos mínimos del sistema

Windows 7, Windows 8,1, Windows 10 y Windows 11	macOS 10.14 (Mojave)	Dispositivos móviles, Android
Windows Server 2008 R2, 2012 R2, 2016, 2019	macOS 10.15 (Catalina)	
	macOS 11.x (Big Sur)	
<ul style="list-style-type: none"> • 32 o 64 bits • 2 GB de espacio disponible en disco duro • Microsoft® Internet Explorer o cualquier otro navegador • Conexión a Internet • Puerto USB 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 GB de espacio disponible en disco duro • Conexión a Internet • Puerto USB 	No se requiere conexión de router

Dimensiones del producto

Asegúrese de que el entorno de escaneo es lo suficientemente amplio como para instalar el escáner.

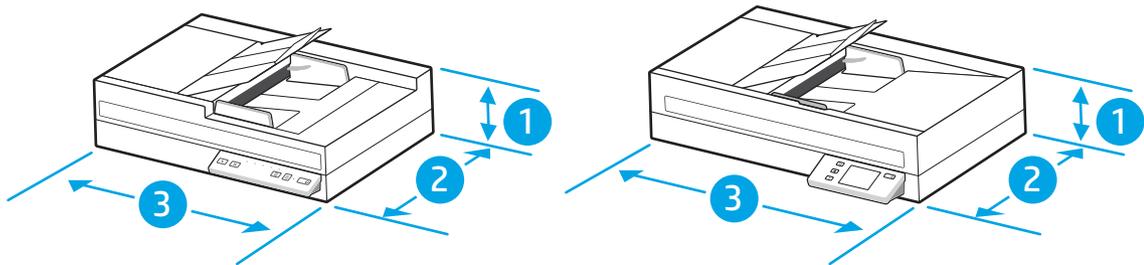


Tabla 1-11 Dimensiones del producto

Modelo	1. Altura	2. Profundidad	3. Ancho	Peso
Modelos 2600 f1 y 3600 f1	133,3 mm	325,4 mm	491,5 mm	5,4 kg
Modelos N4600 frw1 y N6600 frw1	133,3 mm	325,4 mm	536,5 mm	6,1 kg

Especificaciones eléctricas

Para que funcione correctamente, el escáner debe encontrarse en un entorno que cumpla unas especificaciones de alimentación determinadas.

Especificación de la fuente de alimentación: la fuente de alimentación tiene una potencia nominal de 100–240 V~ y una salida de CC de 32 VCC, 1,56 A y 50 W.

⚠ PRECAUCIÓN: Los requisitos de alimentación de energía son diferentes según el país/la región de venta del producto. No convierta los voltajes de funcionamiento. Dañará el producto e invalidará la garantía del mismo.

Características del entorno de funcionamiento

Explore las especificaciones del entorno de funcionamiento recomendadas del escáner.

Tabla 1-12 Características del entorno de funcionamiento

Entorno	Recomendado	Permitido
Temperatura	De 17,5 °C a 25 °C	De 10 °C a 35°C
Humedad relativa	Del 30 % al 70 % de humedad relativa	Del 15 % al 80 % HR sin condensación
Altitud	No aplicable	De 0 a 3048 m

Configuración del hardware e instalación del software del producto

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de instalación suministrada con el producto. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

Vaya a la página de soporte del producto para consultar la ayuda detallada de HP para el producto:

- Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sjpro2600f1
- Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sjpro3600f1
- Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/sjproN4600fnw1
- Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/sjflowN6600fnw1

La ayuda detallada de HP para el producto incluye la información siguiente:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo participar en foros de asistencia
- Cómo encontrar información legal y sobre la garantía

Software del escáner (Windows)

El escáner incluye una gran variedad de software de digitalización y controladores para Windows, como HP Scan.

Software HP Scan

Utilice el software HP Scan para realizar las siguientes tareas:

- Escaneo a PDF
- Digitalización a JPEG
- Correo electrónico como PDF

- Correo electrónico como JPEG
- Escaneo de texto para edición (OCR)
- Digitalización a nube
- Digitalización de uso diario

Utilidad de herramientas del escáner de HP

Utilice la utilidad de herramientas del escáner de HP para realizar las siguientes tareas:

- Configurar las opciones de notificación para el mantenimiento y la actualización del estado
- Cambiar la configuración de la administración de energía del escáner
- Ver la información del escáner (versión de firmware, número de serie o número total de páginas digitalizadas)
- Modificar las propiedades de la función Escanear a unidad USB

Para abrir la utilidad, siga uno de estos pasos:

- Windows 8.1 y 10: En la pantalla de **Inicio**, haga clic en el icono de **HP Scanner Tools Utility**.
- Inicie **HP Scan Assistant** desde el escritorio y seleccione **Herramientas**.

HP TWAIN

HP TWAIN proporciona una interfaz de software entre el hardware de imagen/escaneo y las aplicaciones de software compatibles con TWAIN. No todo el software compatible con TWAIN funciona de la misma manera, por lo que se recomienda consultar cómo realizar digitalizaciones en la documentación del software.

ISIS

ISIS (Especificación de la interfaz de imagen y escáner) proporciona una interfaz de software entre el hardware de imagen/digitalización y las aplicaciones de software basadas en ISIS. Los controladores de ISIS proporcionan una interacción consistente con todos los escáneres compatibles con ISIS.

WIA

WIA proporciona una interfaz de software entre el hardware de imagen/digitalización y las aplicaciones de software compatibles con WIA. No todo el software compatible con WIA funciona de la misma manera, por lo que se recomienda consultar en la documentación del software cómo realizar escaneos.

Software del escáner (macOS)

El escáner es compatible con la funcionalidad de digitalización Apple AirScan. Sin necesidad de instalar ningún software adicional, puede escanear mediante la opción Capturar imagen u otras aplicaciones compatibles con ICA.

Para disfrutar de todas las características del escáner, HP recomienda instalar la solución de escaneo de HP proporcionada, incluidas HP Easy Scan y HP Utility.

HP Easy Scan

Permite digitalizar documentos y fotos, así como administrar accesos directos de digitalización.

HP Utility

En el panel **Mantenimiento** de HP Utility se muestra el uso del escáner y el historial de mantenimiento y, además, informa al usuario si es necesario realizar operaciones de mantenimiento. La notificación se muestra en HP Utility cuando se selecciona el panel **Mantenimiento**.

HP Utility permite configurar el escáner y asignar el flujo de trabajo del botón de digitalización en un Mac. HP Utility está disponible en la carpeta **Aplicaciones > HP**.

Servidor web incorporado

Este producto está equipado con un servidor web incorporado, que proporciona acceso a información sobre las actividades del producto y de la red. Esta información aparece en un navegador web, como Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Google Chrome.

El servidor web incorporado reside en el producto. No está hospedado en un servidor de red.

El servidor Web incorporado ofrece una interfaz para el producto que puede utilizar cualquier usuario con un equipo conectado en red y un navegador web estándar. No hay instalado ni configurado ningún tipo de software especial, pero debe tener un navegador web compatible en el equipo. Para obtener acceso al servidor web incorporado, escriba la dirección IP del producto en la barra de direcciones del navegador. Para localizar la dirección IP, toque el icono Red  o  en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio y, a continuación, toque **Red inalámbrica** o **Red cableada (LAN)**.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector que ha obtenido importantes reconocimientos y que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, impresoras multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que disponga de soporte en relación con determinadas funciones del producto. Para obtener más información, visite: www.hp.com/go/webjetadmin.

Configuración del modo de suspensión y el apagado automático

De forma predeterminada, el escáner entrará en modo de suspensión tras 15 minutos de inactividad y se apagará automáticamente tras dos horas de inactividad para ahorrar energía.

Cambiar los valores predeterminados de suspensión y apagado automático mediante la utilidad de herramientas del escáner de HP

Windows: Para cambiar los valores predeterminados de suspensión y apagado automático, utilice la utilidad de herramientas del escáner de HP.

1. Inicie la utilidad de herramientas del escáner de HP.

2. Haga clic en la pestaña **Configuración**.
3. Seleccione los valores que desee en la lista desplegable **Apagar el escáner después de** y en la lista desplegable **Poner el escáner en suspensión después de**.

Usar HP Utility para cambiar la configuración predeterminada de apagado automático

macOS: Para cambiar la configuración predeterminada de apagado automático, use el panel **Energía** de HP Utility.

1. Inicie HP Utility.
2. Haga clic en el icono **Energía**.
3. Seleccione un valor de tiempo de apagado automático en el cuadro desplegable **Apagar automáticamente el escáner:**.

2 Uso del escáner

Los siguientes temas describen cómo configurar y usar el escáner.

Configuración del escáner (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Los siguientes temas describen cómo configurar el escáner.

Configuración de Escaneo a correo electrónico

Los siguientes pasos especifican cómo configurar la función Escanear a correo electrónico.

Paso 1: Compruebe la conexión de red y obtenga información de SMTP

Para configurar la función Escanear a correo electrónico, el producto debe tener una conexión de red activa para la misma red que el equipo que ejecutará el proceso de configuración.

Obtenga la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración:

- Acceso administrativo al producto
- Servidor SMTP (e.g., smtp.mycompany.com).

 **NOTA:** Si no conoce el nombre del servidor SMTP, el número de puerto SMTP o la información de autenticación, póngase en contacto con el proveedor de servicio de correo/Internet o con el administrador del sistema para obtener esta información. Los nombres del servidor SMTP y los nombres de puerto suelen encontrarse en Internet. Por ejemplo, utilice términos como "nombre de servidor smtp Gmail" o "nombre de servidor smtp Yahoo" en la búsqueda.

- Requisitos de autenticación del servidor SMTP para los correos electrónicos salientes, como el nombre de usuario y la contraseña utilizada para la autenticación, si corresponde.

 **NOTA:** Consulte la documentación del proveedor de servicios de correo electrónico para informarse acerca de los límites de envío digital de su cuenta de correo electrónico. Algunos proveedores pueden bloquear temporalmente su cuenta si supera su límite de envío.

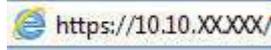
Paso 2: Acceda a HP Embedded Web Server (EWS)

Para acceder a HP Embedded Web Server (EWS), siga los pasos que se indican a continuación:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el icono de red (🌐) o  en función del método de conexión de red y, a continuación, toque [Red inalámbrica](#) o [Red cableada \(LAN\)](#) para ver la dirección IP o el nombre de host.

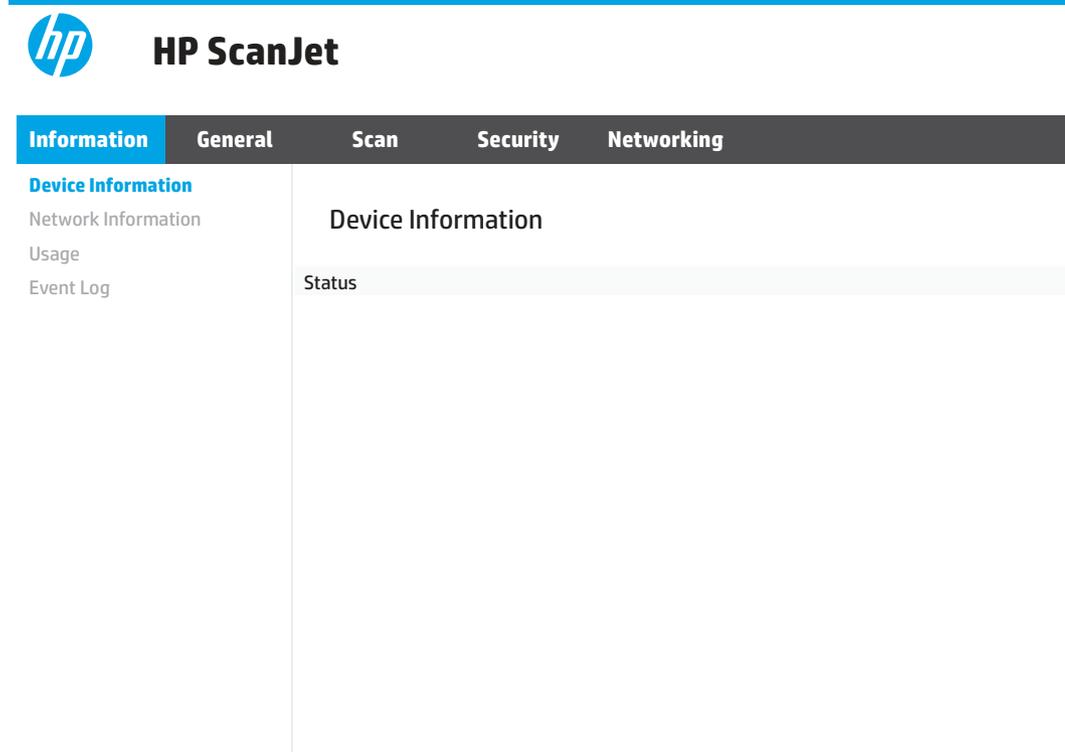
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

Figura 2-1 Ejemplo de dirección IP en un explorador web



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Figura 2-2 Ejemplo de la pantalla de EWS



Paso 3. Configure la función Escaneo a correo electrónico.

Utilice **Configuración de la función Escanear a correo electrónico** en el servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración básica.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Escanear**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de la función Escanear a correo electrónico**.
3. En el campo de **Dirección de correo electrónico**, introduzca la dirección electrónica del remitente para el nuevo perfil de correo electrónico saliente en el campo **Dirección de correo electrónico del remitente**.
4. En el área **Configuración de servidor SMTP**, rellene los campos siguientes:
 - En el campo **Servidor SMTP**, introduzca la dirección del servidor SMTP.
 - En el campo **Puerto SMTP**, introduzca el número de puerto SMTP.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

 **NOTA:** Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado. Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

- Si utiliza el servicio Gmail para el correo, seleccione la casilla de verificación **Utilizar siempre conexión segura (SSL/TLS)**.
5. Si el servidor SMTP requiere autenticación para enviar un correo electrónico, rellene los campos siguientes en el área **Autenticación SMTP**:
- En el campo **ID de usuario de SMTP**, introduzca el ID de usuario del servidor SMTP.
 - En el campo **Contraseña de SMTP**, introduzca la contraseña del servidor SMTP.
6. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
- **Guardar y probar:** seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.
 - **Guardar solo:** seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.

Paso 4. Agregue contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico

En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de libreta de direcciones de correo electrónico** para agregar direcciones de correo electrónico a la libreta de direcciones accesible desde el producto.

Para agregar una dirección de correo electrónico individual, haga lo siguiente:

1. En el campo **Dirección de correo electrónico**, introduzca la dirección de correo electrónico del nuevo contacto de correo.
2. Haga clic en **Guardar**.

Paso 5: Configure los ajustes predeterminados de la función Escanear a correo electrónico

En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de escaneo** para configurar los ajustes predeterminados de la función Escanear a correo electrónico.

1. En el área **Configuración predeterminada para escanear a correo electrónico**, configure los siguientes ajustes de correo electrónico:

Tabla 2-1 Configuración de correo electrónico

Opción	Descripción
Asunto	Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
Texto de cuerpo	Cree y personalice un mensaje predeterminado para todos los correos electrónicos que se envíen desde el escáner.

2. Configure los siguientes valores de escaneado de archivos:

Tabla 2-2 Valores de escaneado de archivos

Opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre de archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo predeterminado para el documento escaneado.
Tipo de interfaz gráfica de usuario (PDF)	Seleccione el tipo de PDF predeterminado que se usará para el documento escaneado.
Resolución	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada que se usará para el documento escaneado. NOTA: Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp) y, por lo tanto, muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Color	Seleccione si los archivos escaneados serán en blanco y negro o en color.
Corrección de inclinación	Seleccione Activar o Desactivar para activar o desactivar la corrección de inclinación de la imagen.
Eliminar página en blanco	Seleccione Activar o Desactivar para indicar si las páginas en blanco se deben eliminar de los documentos escaneados.
Detección alimen. incorrecta	Seleccione Activar o Desactivar para determinar si se detecta la introducción de varias páginas al mismo tiempo en el alimentador de documentos.
Combinación de documentos	Seleccione Activar o Desactivar para indicar si se deben combinar varios documentos en un solo archivo de salida escaneado.
Compresión de archivos JPEG	Seleccione un valor de compresión para el archivo JPEG.

3. Haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la pantalla.

Configuración de Escanear a carpeta de red

Los siguientes pasos describen cómo configurar la función Escanear a carpeta de red.

Paso 1: Reúna información de la red

Antes de comenzar a configurar la función Escanear a carpeta de red, reúna la información siguiente y prepárese.



NOTA: Para configurar la función Escanear a carpeta de red, el producto debe tener una conexión de red activa para la misma red que el equipo en el que se ejecutará el proceso de configuración.

Los administradores necesitan los siguientes elementos antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo al producto

- El nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \\nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) de la carpeta de destino o la dirección IP del servidor (p. ej., \\16.88.20.20\escaneos).

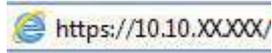
 **NOTA:** El uso del término "servidor" en este contexto se refiere al ordenador que alberga la carpeta compartida.

Paso 2: Acceda a HP Embedded Web Server (EWS)

Para acceder a HP Embedded Web Server (EWS), siga los pasos que se indican a continuación:

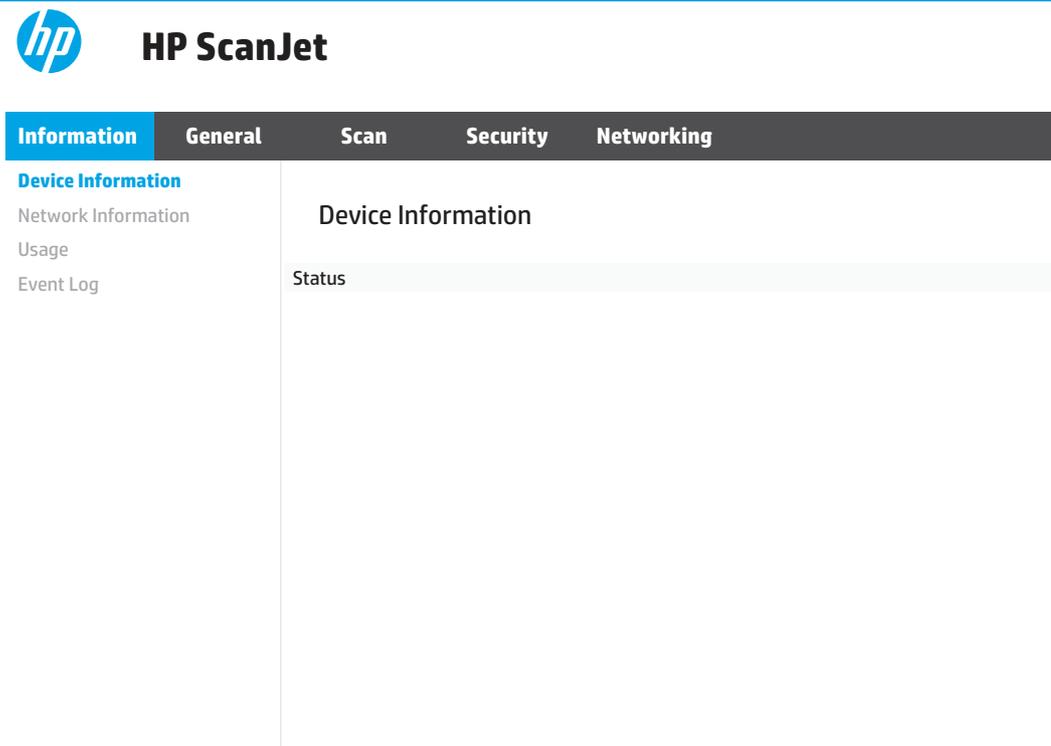
1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el icono de red () o  en función del método de conexión de red y, a continuación, toque **Red inalámbrica** o **Red cableada (LAN)** para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

Figura 2-3 Ejemplo de dirección IP en un explorador web



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Figura 2-4 Ejemplo de la pantalla de EWS



Paso 3: Configure la función Escanear a red

Utilice **Configuración de carpeta de red** en el servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración básica.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escanear**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de carpeta de red**.
3. En la página **Configuración de carpeta de red**, haga clic en el botón **Nuevo**.
4. En el área **Configuración de escaneo**, rellene los campos siguientes:

Tabla 2-3 Valores de escaneado de archivos

Opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre de archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo predeterminado para el documento escaneado.
Tipo de interfaz gráfica de usuario (PDF)	Seleccione el tipo de PDF predeterminado que se usará para el documento escaneado.
Resolución	<p>Seleccione la resolución de escaneado predeterminada que se usará para el documento escaneado.</p> <p>NOTA: Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp) y, por lo tanto, muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.</p>
Color	Seleccione si los archivos escaneados serán en blanco y negro o en color.
Corrección de inclinación	Seleccione Activar o Desactivar para activar o desactivar la corrección de inclinación de la imagen.
Eliminar página en blanco	Seleccione Activar o Desactivar para indicar si las páginas en blanco se deben eliminar de los documentos escaneados.
Detección alimen. incorrecta	Seleccione Activar o Desactivar para determinar si se detecta la introducción de varias páginas al mismo tiempo en el alimentador de documentos.
Combinación de documentos	Seleccione Activar o Desactivar para indicar si se deben combinar varios documentos en un solo archivo de salida escaneado.
Compresión de archivos JPEG	Seleccione un valor de compresión para el archivo JPEG.

5. En el área de **Información de la carpeta de red** rellene los campos siguientes:
 - En el campo **Nombre para mostrar**, introduzca el nombre para mostrar para la carpeta.
 - En el campo **Ruta de red**, escriba la ruta de red a la carpeta.
 - En el campo **Nombre de usuario**, escriba el nombre de usuario necesario para acceder a la carpeta en la red.
 - En el campo **Contraseña**, escriba la contraseña necesaria para acceder a la carpeta en la red.
6. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
 - **Guardar y probar:** seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.

- **Guardar solo:** seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.
- **Cancelar:** seleccione esta opción para salir de la configuración sin guardar.

Configuración de Escaneo a unidad USB

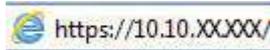
El producto puede escanear un archivo y guardarlo en una unidad flash USB. Antes de usar esta función, siga los pasos siguientes para activarla y configurarla.

Paso 1: Acceda a HP Embedded Web Server (EWS)

Para acceder a HP Embedded Web Server (EWS), siga los pasos que se indican a continuación:

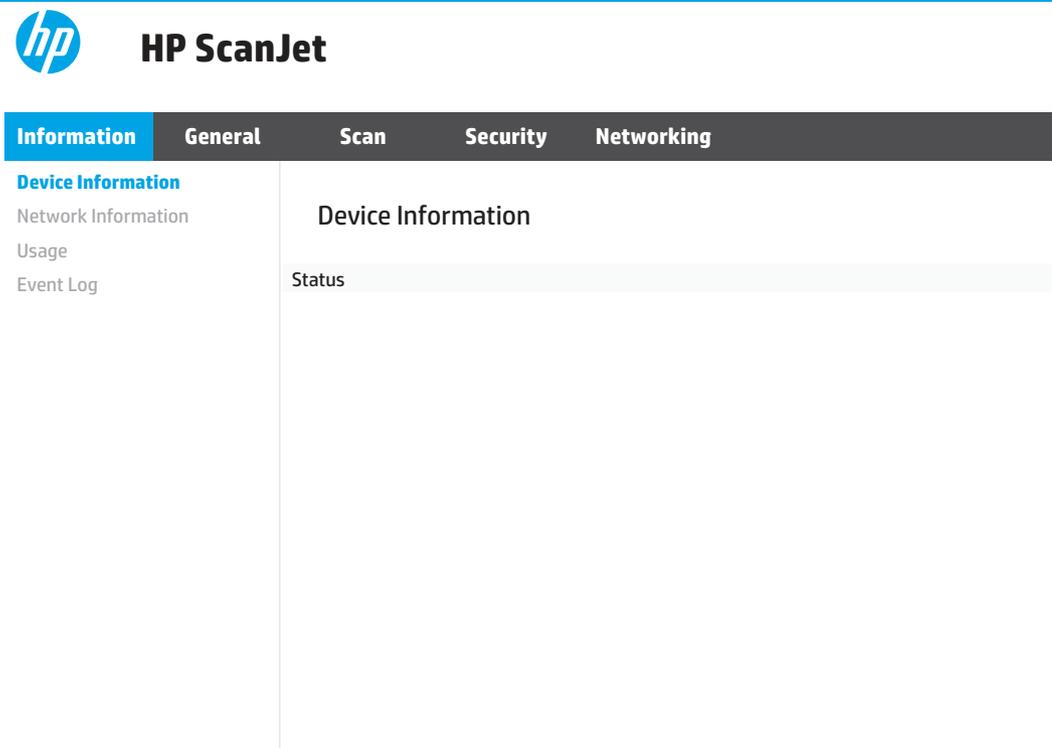
1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el icono de red (🌐) o  en función del método de conexión de red y, a continuación, toque **Red inalámbrica** o **Red cableada (LAN)** para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

Figura 2-5 Ejemplo de dirección IP en un explorador web



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Figura 2-6 Ejemplo de la pantalla de EWS



Paso 2: Configure los ajustes predeterminados de la función Escanear a unidad USB

Para configurar los ajustes predeterminados de la función Escanear a unidad USB, haga lo siguiente:

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Escanear**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de escaneo**.
3. En el área **Ajustes predeterminados de la función Escanear a unidad USB**, escriba un nombre de carpeta para **Carpeta de almacenamiento** y, a continuación, configure los siguientes ajustes:

Tabla 2-4 Valores de escaneado de archivos

Opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre de archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo predeterminado para el documento escaneado.
Tipo de interfaz gráfica de usuario (PDF)	Seleccione el tipo de PDF predeterminado que se usará para el documento escaneado.
Resolución	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada que se usará para el documento escaneado. NOTA: Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp) y, por lo tanto, muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Color	Seleccione si los archivos escaneados serán en blanco y negro o en color.
Corrección de inclinación	Seleccione Activar o Desactivar para activar o desactivar la corrección de inclinación de la imagen.
Eliminar página en blanco	Seleccione Activar o Desactivar para indicar si las páginas en blanco se deben eliminar de los documentos escaneados.
Detección alimen. incorrecta	Seleccione Activar o Desactivar para determinar si se detecta la introducción de varias páginas al mismo tiempo en el alimentador de documentos.
Combinación de documentos	Seleccione Activar o Desactivar para indicar si se deben combinar varios documentos en un solo archivo de salida escaneado.
Compresión de archivos JPEG	Seleccione un valor de compresión para el archivo JPEG.

4. Haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la pantalla.

Configuración de Escanear en SharePoint

Los siguientes pasos especifican cómo configurar la función Escanear a SharePoint.

Paso 1: Preparación

Antes de comenzar a configurar la función Guardar en SharePoint, haga los siguientes preparativos.

Los administradores necesitan los siguientes elementos antes de iniciar el proceso de configuración.

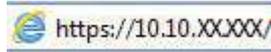
- Acceso administrativo al producto.
- La carpeta de destino en la que se guardarán los archivos escaneados debe existir en el sitio de SharePoint y tener el permiso de acceso de escritura activado.

Paso 2: Acceda a HP Embedded Web Server (EWS)

Para acceder a HP Embedded Web Server (EWS), siga los pasos que se indican a continuación:

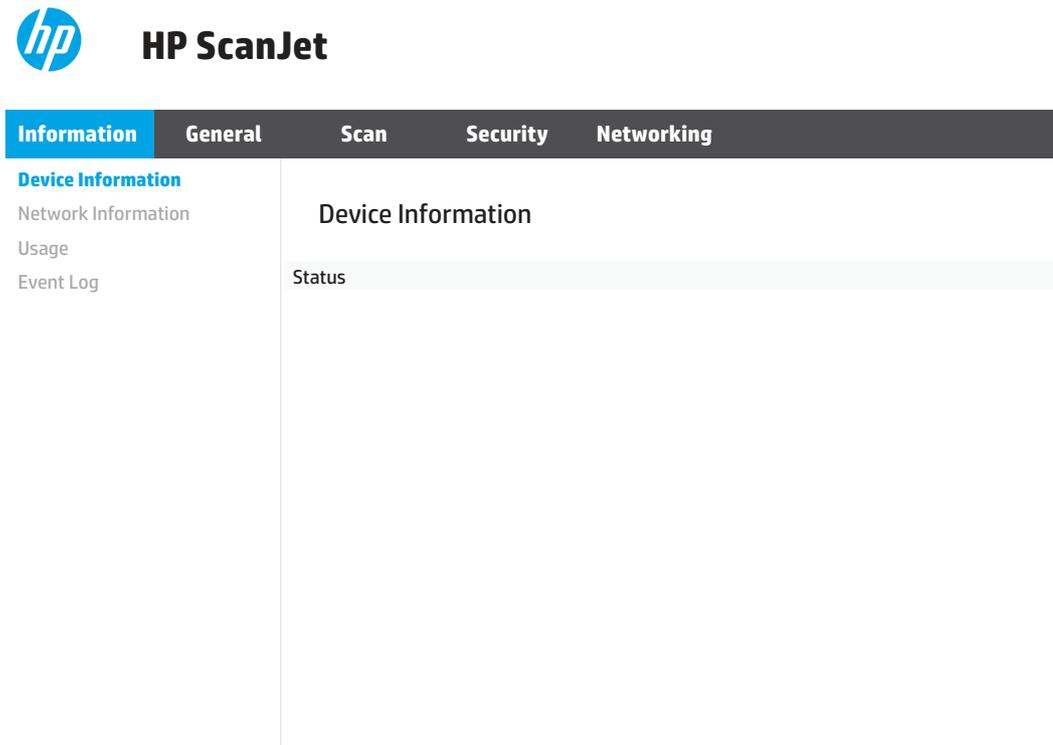
1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el icono de red (🌐) o  en función del método de conexión de red y, a continuación, toque **Red inalámbrica** o **Red cableada (LAN)** para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

Figura 2-7 Ejemplo de dirección IP en un explorador web



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Figura 2-8 Ejemplo de la pantalla de EWS



Paso 3: Configure la función Escanear a SharePoint

Utilice **Configuración de SharePoint** en el servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración básica.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Escanear**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de SharePoint**.
3. En la página **Configuración de SharePoint**, haga clic en el botón **Nuevo**.
4. En el área **Configuración de escaneo**, rellene los campos siguientes:

Tabla 2-5 Valores de escaneo de archivos

Opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre de archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Tipo de archivo	Seleccione el tipo de archivo predeterminado para el documento escaneado.
Tipo de interfaz gráfica de usuario (PDF)	Seleccione el tipo de PDF predeterminado que se usará para el documento escaneado.
Resolución	<p>Seleccione la resolución de escaneo predeterminada que se usará para el documento escaneado.</p> <p>NOTA: Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp) y, por lo tanto, muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.</p>
Color	Seleccione si los archivos escaneados serán en blanco y negro o en color.
Corrección de inclinación	Seleccione Activar o Desactivar para activar o desactivar la corrección de inclinación de la imagen.
Eliminar página en blanco	Seleccione Activar o Desactivar para indicar si las páginas en blanco se deben eliminar de los documentos escaneados.
Detección alimen. incorrecta	Seleccione Activar o Desactivar para determinar si se detecta la introducción de varias páginas al mismo tiempo en el alimentador de documentos.
Combinación de documentos	Seleccione Activar o Desactivar para indicar si se deben combinar varios documentos en un solo archivo de salida escaneado.
Compresión de archivos JPEG	Seleccione un valor de compresión para el archivo JPEG.

5. En el área **Información de SharePoint** rellene los siguientes campos:
 - En el campo **Nombre para mostrar** introduzca el nombre para mostrar para la ruta de SharePoint.
 - En el campo **Ruta de red** escriba la ruta de SharePoint.
 - Si quiere que el producto sobrescriba un archivo existente con el mismo nombre que el archivo nuevo, seleccione **Sobrescribir los archivos existentes**.
 - En el área **Dominio de Windows**, escriba el nombre de dominio.
 - En el campo **Nombre de usuario**, escriba el nombre de usuario necesario para acceder a la ruta de SharePoint.

- En el campo **Contraseña**, escriba la contraseña necesaria para acceder a la ruta de SharePoint.
6. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
- **Guardar y probar**: seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.
 - **Guardar solo**: seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.
 - **Cancelar**: seleccione esta opción para salir de la configuración sin guardar.

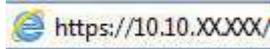
Configuración del control de acceso

La opción **Control de acceso** de HP Embedded Web Server proporciona controles para gestionar las funciones del escáner a las que los usuarios pueden acceder.

 **NOTA:** Si el administrador ha establecido una contraseña para limitar el acceso al EWS, será necesario introducirla para configurar el control de acceso.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el icono de red ((P)) o  en función del método de conexión de red y, a continuación, toque **Red inalámbrica** o **Red cableada (LAN)** para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

Figura 2-9 Ejemplo de dirección IP en un explorador web



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

3. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Seguridad**.
4. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Control de acceso**.
5. Seleccione **Activar control de acceso**.
 - Si desea utilizar la cuenta de usuario actual, haga clic en **Editar** para establecer un código PIN y seleccionar las funciones del escáner a las que desea que acceda la cuenta de usuario actual.
 - Si desea crear una nueva cuenta de usuario, haga clic en **Nueva**. Escriba un nombre de cuenta, establezca un código PIN y, a continuación, seleccione las funciones del escáner a las que desea que tenga acceso esta cuenta de usuario.
6. Haga clic en **OK**.

Una vez que se ha configurado el control de acceso, los usuarios no pueden acceder a las funciones del escáner desactivadas y deberán introducir el PIN para utilizar las funciones activadas.

Carga de originales

Los siguientes temas describen cómo cargar los originales en la bandeja de entrada.

Consejos para cargar documentos

Siga los siguientes consejos para cargar los originales correctamente.

- La capacidad máxima de la bandeja de entrada es de 60 hojas de papel de 80 g/m² (modelos 2600 f1 y 3600 f1) o 100 hojas de papel de 80 g/m² (modelos N4600 frw1 y N6600 frw1). Si se utiliza un papel más pesado, la capacidad máxima se reduce.

 **SUGERENCIA:** Utilice las líneas de las guías del papel de la bandeja de entrada para no superar la capacidad de la bandeja de entrada.

- Asegúrese de que los documentos originales siguen estas pautas:

Tabla 2-6 Gramaje y tamaños de papel compatibles

Elemento	Tamaño
Ancho:	Modelos 2600 f1 y 3600 f1: De 89 a 216 mm Modelos N4600 frw1 y N6600 frw1: De 105 a 216 mm
Largo:	Modelos 2600 f1 y 3600 f1: De 148 a 3100 mm Modelos N4600 frw1 y N6600 frw1: De 148 a 5362 mm
Peso:	Modelos 2600 f1 : de 60 g/m ² a 105 g/m ² Modelos 3600 f1 : de 49 g/m ² a 120 g/m ² Modelos N4600 frw1 y N6600 frw1: de 45 g/m ² a 120 g/m ²

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos puede provocar atascos de papel o daños en los propios documentos.

Tabla 2-7 Tipos de documentos no apropiados

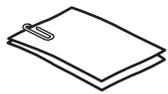
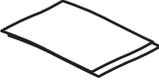
Ejemplo	Tipo de documento	Ejemplo	Tipo de documento
	Documentos arrugados o doblados		Documentos plegados
	Documentos rasgados		Documentos con clips o grapas
	Papel carbón		Papel recubierto
	Papel extremadamente delgado, translúcido		Papel con notas adhesivas o marcas añadidas
	Fotografías		Transparencias para proyectores

Tabla 2-7 Tipos de documentos no apropiados (continúa)

Ejemplo	Tipo de documento	Ejemplo	Tipo de documento
	Papeles pegados		Papel donde el tóner no se haya secado por completo o con sustancias húmedas como pegamento o líquido corrector

- Alise todos los pliegues y dobleces en sus documentos antes de colocarlos en el alimentador. Si el borde delantero de un documento está abarquillado o doblado, podría ocasionar un atasco de papel.
- Para digitalizar documentos frágiles (como fotos o documentos en papel arrugado o con muy poco peso), coloque el documento en el cristal del escáner de superficie plana.
- Asegúrese de que la compuerta del alimentador de documentos está bien cerrada.
- Ajuste las guías del papel a la anchura de los documentos. Asegúrese de que las guías del papel estén en contacto con los bordes del original. Si existe algún espacio libre entre las guías del papel y los bordes de los documentos, la imagen digitalizada podría salir inclinada.

Tamaños y tipos de papel admitidos

A continuación se muestran los tipos y tamaños de papel admitidos.

Tabla 2-8 Límite de tamaño de papel compatible para la bandeja de entrada

Nombre	Descripción
Tamaño mínimo del papel	Modelos 2600 f1 y 3600 f1: 148 x 89 mm Modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1: 148 x 105 mm
Tamaño máximo del papel	Modelos 2600 f1 y 3600 f1: 3100 x 216 mm Modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1: 5362 x 216 mm

Tabla 2-9 Límite de tamaño de papel compatible para el escáner de superficie plana:

Nombre	Descripción
Tamaño máximo del papel	216 x 356 mm

Tabla 2-10 Tamaños de papel compatibles

Tamaño y dimensiones	Escáner de superficie plana	Bandeja de entrada
Carta EE. UU.: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Legal EE. UU.: 215,9 x 355,6 mm	✓ (solo modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)	✓
Ejecutivo EE. UU.: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
ISO A4: 210 x 297 mm	✓	✓

Tabla 2-10 Tamaños de papel compatibles (continúa)

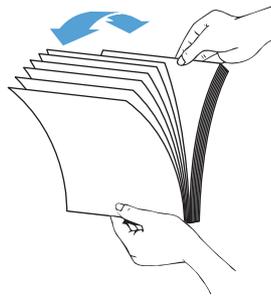
Tamaño y dimensiones	Escáner de superficie plana	Bandeja de entrada
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO B5: 176 x 250 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓
ISO A6: 105 x 148 mm	✓	✓

Cargar papel en la bandeja de entrada

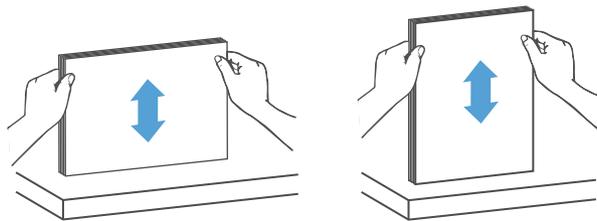
Para digitalizar documentos del mismo tamaño, utilice la bandeja de entrada para cargarlos.

Antes de cargar los documentos en la bandeja de entrada, asegúrese de seguir estas instrucciones:

- Utilice el tipo y tamaño de papel recomendado en la bandeja de entrada. Consulte la sección de tipos y tamaños de papel compatibles para conocer las funciones y capacidades vinculadas al papel.
 - Alise todos los pliegues y ondulaciones en las páginas para evitar atascos de papel.
1. Pase las páginas para eliminar grapas, clips o notas adhesivas.

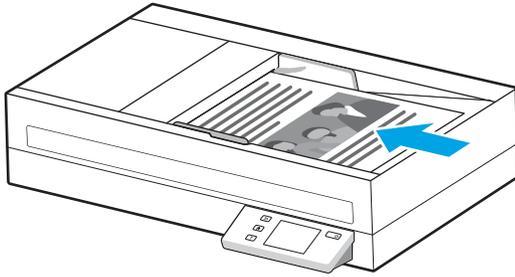


2. Golpee el borde largo de las páginas en una superficie plana y, a continuación, gire y golpee el borde superior de las páginas del documento para alinear los bordes de las páginas del documento.



3. Cargue las páginas cara arriba y con el borde superior en la bandeja de entrada.

 **NOTA:** No golpee el borde de la pila de documentos ni deje caer la pila de papel en la bandeja de entrada.

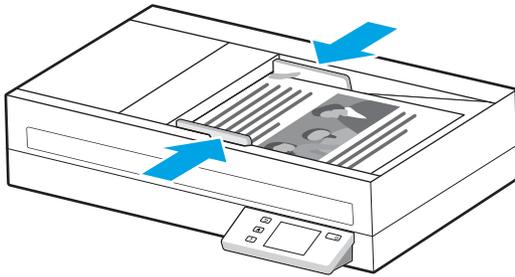


4. Ajuste las guías de papel al tamaño del documento. Si existe algún hueco entre las guías del papel y los bordes de los documentos, la imagen digitalizada podría salir inclinada.

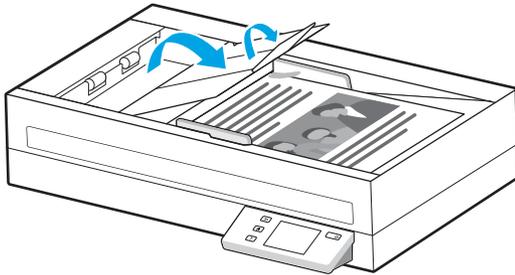


NOTA: Asegúrese de no empujar las guías del papel tan fuerte para que no se doblen los documentos.

Si carga documentos pequeños como ser cheques, coloque el borde más largo paralelo a las guías de anchura del papel.



5. Abra la bandeja de salida y el soporte.



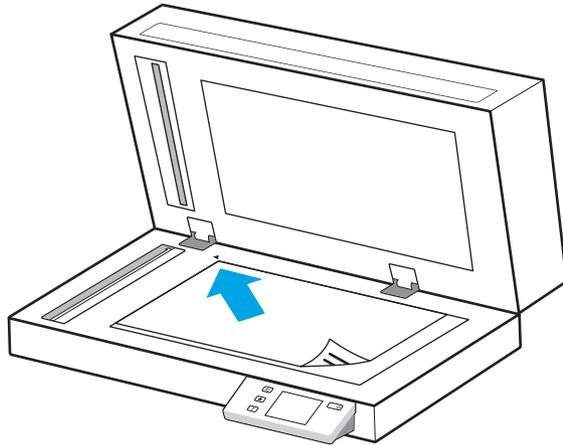
Los documentos están listos para ser digitalizados.

Cargue el documento en el cristal del escáner.

Para digitalizar documentos frágiles (como fotos o documentos en papel arrugado o con muy poco peso), coloque el documento hacia abajo en el cristal del escáner.

1. Abra la tapa del escáner.

2. Cargue el documento en el cristal del escáner boca abajo según los indicadores del producto.



3. Cierre la tapa del escáner.
El documento ahora está listo para ser digitalizado.

Inicio de una digitalización desde el hardware

Aprenda a iniciar una digitalización desde el panel de control.

Escaneo desde los botones del panel de control (modelos 2600 f1 y 3600 f1)

Para escanear desde el panel de control, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. Pulse el botón de selección de un acceso directo para seleccionar el acceso directo de digitalización que se va a utilizar (por ejemplo: Digitalizar a PDF).
3. Pulse el botón de alternancia Predeterminado/A doble cara para establecer la digitalización predeterminada o a dos caras. (Predeterminada: a una o a doble cara, según la que haya establecido como predeterminada para el acceso directo Scan To Computer (Escaneo a equipo)).
4. Pulse el botón Escanear .

SUGERENCIA: Para cancelar una digitalización, pulse el botón Cancelar del panel de control.

Escanear desde la pantalla táctil (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Los temas siguientes describen cómo escanear desde la pantalla táctil.

Escaneo a un equipo

Para escanear a un equipo, siga estos pasos:

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque [Escanear a un equipo](#).

3. El escáner muestra una lista de equipos que tienen instalado el software de HP y que están activados para recibir escaneos desde el escáner. Seleccione un equipo para recibir el escaneo.
4. Si desea cambiar los ajustes de escaneo, haga lo siguiente:
 - Toque [Acceso directo](#) para seleccionar un acceso directo de digitalización diferente.
 - Toque [Caras](#) para alternar entre la configuración predeterminada, a una cara y a doble cara. (Predeterminada: a una o a doble cara, según la que haya establecido como predeterminada para el acceso directo Scan To Computer (Escaneo a equipo)).
5. Toque [Escanear](#). El escaneo se enviará al equipo seleccionado.

Escaneo a una ubicación de red

Para escanear a una ubicación de red, siga estos pasos:

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escanear a carpeta de red](#).
3. Si ha configurado varios destinos de red, el escáner mostrará una lista de carpetas de red. Seleccione una carpeta de red para recibir el escaneo.
4. Si se le solicita, introduzca el PIN.
5. Si desea configurar los ajustes de escaneo, haga lo siguiente:
 - Toque [Opciones](#) para cambiar el tipo de archivo, la resolución, el color u otros ajustes avanzados.
 - Toque [Caras](#) para alternar entre la configuración a una cara y a doble cara.
6. Toque [Escanear](#).

Escaneado a correo electrónico

Siga los pasos que se indican a continuación para escanear a un correo electrónico:

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque [Escanear a correo electrónico](#).
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para seleccionar o introducir una dirección de correo electrónico.
4. Si desea configurar los ajustes de escaneo, haga lo siguiente:
 - Toque [Opciones](#) para cambiar el tipo de archivo, la resolución, el color u otros ajustes avanzados.
 - Toque [Caras](#) para alternar entre la configuración a una cara y a doble cara.
5. Toque [Escanear](#).

Escaneo a un sitio de Microsoft SharePoint

Utilice Guardar en SharePoint para escanear documentos directamente a un sitio de Microsoft SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.

2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque [Escanear a SharePoint](#).
3. Si ha configurado varios destinos de SharePoint, el escáner mostrará una lista de carpetas de SharePoint. Seleccione una carpeta de SharePoint para recibir el escaneo.
4. Si desea configurar los ajustes de escaneo, haga lo siguiente:
 - Toque [Opciones](#) para cambiar el tipo de archivo, la resolución, el color u otros ajustes avanzados.
 - Toque [Caras](#) para alternar entre la configuración a una cara y a doble cara.
5. Toque [Escanear](#).

Escaneado a una unidad flash USB

El producto puede escanear un archivo y guardarlo en una unidad flash USB. Antes de usar esta función, utilice el servidor web incorporado de HP para activar y configurar la función.

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB.
3. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque [Escanear a unidad USB](#).
4. Si desea configurar los ajustes de escaneo, haga lo siguiente:
 - Toque [Opciones](#) para cambiar el tipo de archivo, la resolución, el color u otros ajustes avanzados.
 - Toque [Caras](#) para alternar entre la configuración a una cara y a doble cara.
5. Toque [Escanear](#).

Utilice el software de digitalización (Windows)

Los temas siguientes describen cómo utilizar el software de digitalización.

Uso de los accesos directos de digitalización

Los accesos directos de digitalización proporcionan una forma rápida y eficiente de seleccionar la configuración de las tareas de digitalización que se realizan con frecuencia. Utilice el software HP Scan para crear y modificar los accesos directos de digitalización.

Visualización de accesos directos de digitalización

Para ver los accesos directos de digitalización, abra HP Scan. Los accesos directos de digitalización existentes se mostrarán en una lista a la izquierda.

Creación de accesos directos de escaneo

Siga los pasos que se indican a continuación para crear un acceso directo de digitalización:

1. Abra el software HP Scan.
2. Haga clic en **Crear nuevo acceso directo de digitalización**.
3. Introduzca un nombre para el nuevo acceso directo.

4. Seleccione esta opción para crear el nuevo acceso directo desde la configuración actual o un acceso directo ya existente.
5. Haga clic en **Crear**.
6. Modifique la configuración del nuevo acceso directo de digitalización. Haga clic en **Más** para ver más opciones de configuración.
7. Haga clic en el icono **Guardar** junto al nombre del nuevo acceso directo (en la lista de accesos directos) para guardar las modificaciones del acceso directo, o bien haga clic en el icono **Deshacer** para deshacer las modificaciones.

Modificación de accesos directos

Siga los pasos que se indican a continuación para modificar un acceso directo de digitalización:

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione el acceso directo que desea modificar de la lista que aparece a la izquierda.
3. Cambie la configuración en el lado derecho de la pantalla. Haga clic en **Más** para ver más opciones de configuración.
4. Haga clic en el icono **Guardar** a la derecha del nombre del acceso directo para guardar los cambios.

Escaneo a imagen

Para guardar la digitalización como una imagen, siga estos pasos:

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. Abra el software HP Scan.
3. Siga uno de estos procedimientos:
 - Seleccione **Guardar como JPEG** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.
 - Seleccione otro acceso directo de digitalización, cambie el **Tipo de elemento** a **Foto**, seleccione un tipo de archivo de imagen de la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, haga clic en **Escanear**.

Escaneo a PDF

Para escanear a PDF, siga estos pasos:

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. Abra el software HP Scan.
3. Siga uno de estos procedimientos:
 - Seleccione **Guardar como PDF** o **Enviar por correo electrónico como PDF** y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.
 - Elija otro acceso directo de digitalización y, a continuación, seleccione **PDF**, **PDF con búsquedas (.PDF)** o **PDF/A (.PDF)** de la lista desplegable **Tipo de archivo**, y haga clic en **Escanear**.

Escaneo de texto para edición (OCR)

El software HP Scan utiliza el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir texto de una página en texto que se puede editar en un equipo. El software de OCR se suministra con el software HP Scan. Para obtener información sobre cómo usar el software de OCR, consulte la función de **escanear texto para edición** en la ayuda en línea.

Escaneado a correo electrónico

Aprenda a digitalizar a correo electrónico mediante el software HP Scan.

 **NOTA:** Para digitalizar a correo electrónico, asegúrese de que haya una conexión a Internet.

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. Abra el software HP Scan.
3. Siga uno de estos procedimientos:
 - Seleccione **Enviar por correo electrónico como PDF** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
 - Elija otro acceso directo de escaneo, seleccione **Correo electrónico** en la lista desplegable **Enviar a** y, a continuación, haga clic en **Escanear**.

Digitalizar a la nube

Aprenda a digitalizar a la nube mediante el software HP Scan.

 **NOTA:** Para digitalizar a la nube, asegúrese de que haya una conexión a Internet.

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. Abra el software HP Scan.
3. Seleccione **Enviar a nube** y, a continuación, seleccione el destino del archivo.
4. Seleccione **Escanear**.

Escanear a FTP

Puede cargar una imagen escaneada a una carpeta FTP con el software HP Scan.

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. Abra el software HP Scan.
3. Seleccione un acceso directo de digitalización. En el área **Destino**, seleccione **Enviar a**.
4. Seleccione una carpeta FTP como destino. Si es la primera vez que utiliza esta función, haga clic en **Agregar** para configurar primero un destino FTP.
5. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Escanear**.

Escanear a SharePoint

Puede cargar una imagen escaneada a un sitio de SharePoint directamente con el software HP Scan.

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. Abra el software HP Scan.
3. Seleccione un acceso directo de digitalización. En el área **Destino**, seleccione **Enviar a**.
4. Seleccione un sitio de SharePoint como destino. Si aún no ha configurado esta función, haga clic en **Agregar** para configurar primero un sitio de destino de SharePoint.
5. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Escanear**.

Escaneo de documentos largos o muy largos

De forma predeterminada, el escáner detecta automáticamente el tamaño de la página si se selecciona **Detectar tamaño** para longitudes de página menores o iguales que 356 mm .

Para documentos largos o muy largos, seleccione **Largo (8,50 x 34 in)** o **Muy largo (8,50 x 122 in)** en la lista desplegable de tamaño de página, en la configuración del acceso directo de digitalización.



NOTA: Cuando se utiliza la configuración para páginas largas o muy largas únicamente es posible digitalizar una página a la vez.

Si el escáner está configurado para escanear páginas largas o muy largas, escaneará una página cada vez. Al utilizar esta configuración para escanear páginas normales se ralentiza el proceso, por lo que solamente debe utilizarse para escanear páginas de más de 356 mm.

Detección de alimentación múltiple

La característica Detección de alimentación múltiple detiene el proceso de digitalización si detecta que se están introduciendo varias páginas en el escáner al mismo tiempo. Esta función está activada de forma predeterminada.

Desactivar esta característica puede ser útil al digitalizar:

- Formularios de varias partes (práctica no recomendada por HP).
- Documentos con etiquetas o notas adhesivas añadidas.



NOTA: Utilice la interfaz de usuario de ISIS, Windows Image Acquisition o TWAIN para habilitar la detección de alimentación múltiple cuando digitalice desde software de terceros.

Escaneo de uso diario

El acceso directo **Escaneo de uso diario** permite a los usuarios definir y guardar un acceso directo de digitalización para sus necesidades de uso diario. Las siguientes **opciones de configuración de acceso directo de digitalización** se pueden personalizar cuando se selecciona el acceso directo **Escaneo de uso diario**:

- Tipo de elemento
- Caras de página
- Tamaño de página
- Modo color
- Destino/tipo de archivo

Eliminación de páginas en blanco automáticamente

Cuando la función **Eliminar páginas en blanco** está activada, se evalúa el contenido de las páginas escaneadas. Las páginas detectadas como en blanco aparecen en el visor con una anotación para su eliminación. Estas páginas detectadas como en blanco se eliminan automáticamente cuando el escaneo se guarda en el destino.

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de digitalización.
3. Haga clic en **Más**. Seleccione la ficha **Documento**, seleccione **Eliminar páginas en blanco** del cuadro desplegable **Ajustar documentos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

 **SUGERENCIA:** El deslizador **Sensibilidad** le permite ajustar el valor de la sensibilidad en la detección y eliminación de páginas en blanco. En el extremo inferior del deslizador, se detectan y se elimina más páginas en blanco. En el extremo superior del deslizador, las páginas deben estar casi completamente en blanco para que sea posible detectarlas y eliminarlas. El valor de sensibilidad se puede establecer también al introducir un valor o al hacer clic en los botones de flecha.

Ajuste automático de la orientación de la página

Utilice esta función para ajustar automáticamente la orientación de la página por idioma.

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de digitalización.
3. Haga clic en **Más**. En la ficha **Escanear**, seleccione el cuadro desplegable **Orientación de página** y, a continuación, seleccione la casilla de verificación **Orientación automática**.
4. Seleccione un idioma de documento, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, inicie la digitalización.

Trabajos reservados (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

La función **Trabajos reservados** le permite iniciar un trabajo desde el software HP Scan en el equipo con opciones de preajuste y, a continuación, activar el trabajo en el escáner para ahorrar así viajes entre el escáner y el equipo.

1. Si es la primera vez que utiliza esta función, en primer lugar debe reservar un trabajo de escaneo desde el software HP Scan.
 - a. En el equipo, abra el software HP Scan y, a continuación, haga clic en **Reserva de trabajos**.
 - b. En el cuadro de diálogo **Configuración de reserva de trabajos**, seleccione **Activar reserva**.
 - c. Si desea establecer un PIN, seleccione **Usar PIN**, introduzca un PIN y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
2. Seleccione un acceso directo de escaneo, cambie la configuración si es necesario y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
3. Vaya al escáner. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
4. En la pantalla de inicio del panel de control, toque **Trabajos reservados** para iniciar el escaneo.

Filtro del color de los documentos (omitir colores)

Puede filtrar un canal de colores (rojo, verde o azul) o hasta tres colores individuales. En el caso de los colores específicos, el ajuste de la sensibilidad controla cuánto debe aproximarse un color digitalizado al color especificado.

La supresión de colores de la digitalización puede reducir el tamaño del archivo digitalizado y mejorar el resultado del reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

Siga los pasos que se indican a continuación para seleccionar colores y eliminarlos de un escaneado en el software HP Scan:

1. Abra el software HP Scan.
2. En el visor, escanee una página de muestra que tenga los colores que desee omitir.
3. Haga clic en el botón **Más** y, a continuación, haga clic en la pestaña **Imagen** y seleccione la función **Omitir color**.
4. Active un color para eliminar y seleccione el color en la presentación preliminar con la herramienta cuentagotas. Asegúrese de guardar los colores.

Solo se pueden seleccionar las opciones de omisión de color disponibles para su escáner.

Para obtener información sobre la configuración de omisión de color, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.

Detección del tamaño de página automáticamente

El software HP Scan puede detectar automáticamente el tamaño de la página mediante la opción **Detectar tamaño**. Cuando se selecciona la opción **Detectar tamaño** de la lista desplegable **Tamaño de página**, la imagen digitalizada se recorta al tamaño de la página detectada y el contenido sesgado se enderezará.

Recorte o relleno automático de una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado

Utilice esta función para recortar o rellenar una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado.

Para recortar o rellenar automáticamente una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de escaneo y, a continuación, haga clic en **Más** para ver más opciones de configuración.
3. Seleccione la opción de recorte en la lista desplegable **Tamaño de página de entrada**.
 - Para recortar automáticamente el contenido del documento, seleccione **Detectar contenido en la página**.
 - Para recortar automáticamente a las dimensiones del documento, seleccione **Detectar tamaño**.



NOTA: Use la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para establecer las opciones de recorte al digitalizar desde software de digitalización de terceros.

Para obtener más información sobre la configuración de recorte automático, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.

4. Asegúrese de que está seleccionada la opción **Igual que entrada** para **Tamaño de página de salida** y, a continuación, haga clic en **Escanear**.

Detección del color automática

Utilice esta característica para reducir el tamaño del archivo digitalizado si guarda únicamente las páginas que contienen color como digitalizaciones en color y el resto de páginas en blanco y negro.

Para detectar el color automáticamente en una imagen digitalizada, siga estos pasos:

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de digitalización.
3. Para ajustar la sensibilidad de la opción **Detectar color automáticamente** y la configuración del modo de salida, haga clic en **Más** y seleccione **Imagen**.
4. Haga clic en el cuadro desplegable **Modo de color** y, a continuación, seleccione **Detectar color automáticamente**.
5. Seleccione el cuadro desplegable **Detectar color automáticamente**, cambie la configuración y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Escanear**.



NOTA: Para obtener información sobre la detección de color automática, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.

Use la interfaz de usuario de ISIS, Windows Image Acquisition o TWAIN para detectar el color automáticamente al digitalizar documentos desde software de terceros.

Escaneo mediante el modo blanco y negro de texto mejorado

Puede usar esta característica para mejorar la imagen digitalizada al digitalizar texto en blanco y negro. Para configurar esta característica, realice los siguientes pasos:

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de digitalización.
3. Haga clic en **Más**, seleccione la ficha **Imagen** y, a continuación, seleccione **Blanco y negro (1 bit)** del cuadro desplegable **Modo de color**.
4. Seleccione **Umbral para blanco y negro, Mejorar contenido** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Enderezamiento automático de imágenes digitalizadas

Use la función **Enderezar contenido** para enderezar contenido que se sesga en relación con las dimensiones de página del documento de origen. Use la función **Detectar tamaño** para enderezar las imágenes de la página que se hayan podido sesgar durante el proceso de escaneo.

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de digitalización.
3. Haga clic en **Más**, seleccione la pestaña **Documento** y a continuación, seleccione **Enderezar contenido**.

Eliminación o adición de un dispositivo

Puede utilizar el software HP Scan para agregar o quitar un dispositivo del equipo.

1. Abra el software HP Scan.

2. Haga clic en el icono Configuración  para abrir la ventana **Configuración del dispositivo**.
3. Haga uno de los siguientes pasos:
 - Para agregar un dispositivo, haga clic en el icono más (+), haga clic en **Conectar un dispositivo nuevo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
 - Para quitar un dispositivo, seleccione el nombre del escáner de la lista de escáneres existentes y, a continuación, haga clic en el botón **Eliminar**.

 **SUGERENCIA:** Puede seleccionar varios escáneres para eliminarlos a la vez.

 **SUGERENCIA:** También puede utilizar HP Scan Assistant para añadir un nuevo dispositivo. Inicie **HP Scan Assistant** desde el escritorio del equipo, haga clic en **Herramientas, Configuración y software del dispositivo** y, a continuación, seleccione **Conectar un dispositivo nuevo**.

Digitalización mediante otro software de escaneo

El escáner también admite aplicaciones de terceros compatibles con TWAIN, ISIS y WIA.

Utilizar el software de digitalización (macOS)

Los temas siguientes describen cómo utilizar el software de digitalización para escanear.

Escaneado a correo electrónico

Siga los pasos que se indican a continuación para escanear a un correo electrónico:

 **NOTA:** Para digitalizar a correo electrónico, asegúrese de que haya una conexión a Internet.

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. En la carpeta **Aplicaciones**, haga doble clic en el icono **Captura de Imagen de Apple**.
3. En la ventana **Captura de Imagen**, seleccione su escáner de la lista de **Dispositivos**.

 **SUGERENCIA:** Para acceder a más opciones de escaneo de la aplicación Captura de Imagen de Apple, haga clic en **Mostrar detalles**.

4. Seleccione **Correo** en la lista **Escaneo a** para adjuntar automáticamente el escaneo a un mensaje de correo electrónico.

 **NOTA:** Si utiliza una aplicación de correo electrónico distinta de Apple Mail, puede digitalizar el documento a un archivo y adjuntarlo manualmente a un correo electrónico, o puede agregar la aplicación de correo electrónico a la lista de **Digitalizar a**.

Para agregar la aplicación de correo electrónico a la lista, toque **Otros**, seleccione la aplicación de correo electrónico y, a continuación, haga clic en **Elegir**.

5. En el mensaje de correo electrónico resultante, escriba la dirección de correo electrónico, el asunto y el texto del mensaje y, a continuación, envíe el correo electrónico.

HP Easy Scan

Para escanear desde HP Easy Scan, haga lo siguiente:

1. Cargue el documento original en la bandeja de entrada o en el cristal del escáner.
2. En la carpeta **Aplicaciones**, haga doble clic en el icono de **HP Easy Scan**.
3. Localice el producto por su nombre y asegúrese de que es el escáner seleccionado.
4. Seleccione el preajuste de escaneo adecuado para el trabajo de digitalización.
5. Haga clic en el botón **Escanear**.
6. Una vez que se han escaneado todas las páginas, haga clic en **Archivo** y a continuación en **Guardar**.
7. Especifique cómo y dónde está el archivo que se va a guardar y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Digitalización mediante otras aplicaciones

Se puede digitalizar una imagen directamente en cualquier aplicación compatible con ICA. En la aplicación, busque las opciones para importar o adquirir imágenes desde un escáner.



NOTA: El software de HP no admite la digitalización TWAIN. Si la aplicación tiene las funciones de importar o adquirir pero el escáner HP no aparece en la lista, es posible que la aplicación solo pueda buscar escáneres compatibles con TWAIN.

Configuración avanzada con HP Utility (macOS)

Utilice la utilidad de HP para verificar el estado del escáner o para ver o cambiar su configuración desde el equipo. Podrá utilizar la utilidad de HP cuando el escáner se conecte con un cable USB.

Cómo abrir HP Utility

Para abrir HP Utility, siga los pasos que se indican a continuación:

1. En el equipo, abra la carpeta **Aplicaciones**.
2. Seleccione **HP** y, a continuación, elija **HP Utility**.

Características de HP Utility

La barra de herramientas de HP Utility incluye estos elementos:

- **Dispositivos:** haga clic en este botón para mostrar u ocultar los productos Mac encontrados por HP Utility.
- **Todas las configuraciones:** haga clic en este botón para volver a la vista principal de HP Utility.
- **Soporte de HP:** haga clic en este botón para abrir un navegador y acceder al sitio web de soporte de HP.
- **Suministros:** haga clic en este botón para abrir el sitio web de HP SureSupply.
- **Registro:** haga clic en este botón para abrir el sitio web de registro de HP.
- **Reciclaje:** haga clic en este botón para abrir el sitio web del programa de reciclaje HP Planet Partners.

HP Utility consta de páginas que puede abrir haciendo clic en la lista **Todas las configuraciones**.

Consejos sobre digitalización

Siga los siguientes consejos para optimizar el rendimiento de la digitalización y escanear originales frágiles.

Optimización de las velocidades de digitalización y de la ejecución de las tareas

Hay varios valores que afectan al tiempo total de digitalización. Optimizar el rendimiento de la digitalización, tenga en cuenta la siguiente información.

- Optimizar el rendimiento, asegúrese de que el ordenador cumple los requisitos recomendados del sistema. Para ver los requisitos mínimos del sistema, consulte www.hp.com y, a continuación, busque su modelo de escáner además de la palabra **especificaciones**.
- Guardar una imagen digitalizada en un formato que en el que se puedan realizar búsquedas (por ejemplo, un PDF que permita búsquedas) tarda más que guardar un formato de imagen porque la imagen digitalizada se analiza mediante el reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Compruebe que necesita un archivo de salida que permita búsquedas antes de seleccionar un formato de digitalización que permita búsquedas.
- Si se escanea a una resolución más elevada de la necesaria, aumenta el tiempo de escaneo y se crea un archivo de mayor tamaño sin beneficio adicional alguno. Si digitaliza a alta resolución, baje el nivel de la resolución y aumentará la velocidad de digitalización.

3 Cuidado y mantenimiento

En esta sección se incluye información sobre el cuidado y el mantenimiento del escáner.

Para consultar la información más reciente de mantenimiento, visite la página de soporte del producto:

- Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sipro2600f1
- Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sipro3600f1
- Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/siproN4600fnw1
- Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/siflowN6600fnw1

Prueba y calibración de la pantalla táctil (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Para probar y calibrar la pantalla táctil, realice lo siguiente:

1. Seleccione el icono [Configuración](#).
2. Seleccione [Pantalla](#).
3. Desplácese hacia abajo y seleccione [Recalibración de pantalla](#).
4. Siga las instrucciones en pantalla para efectuar la calibración.
5. Cuando haya finalizado el proceso, aparecerá [Recalibración completa](#).

Limpieza del producto

La limpieza regular del escáner ayudará a conseguir digitalizaciones de mayor calidad. El nivel de cuidado necesario depende de varios factores, como el nivel de uso y el entorno. Realizar una limpieza rutinaria según sea necesario.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner de forma periódica para quitar el polvo y la suciedad.

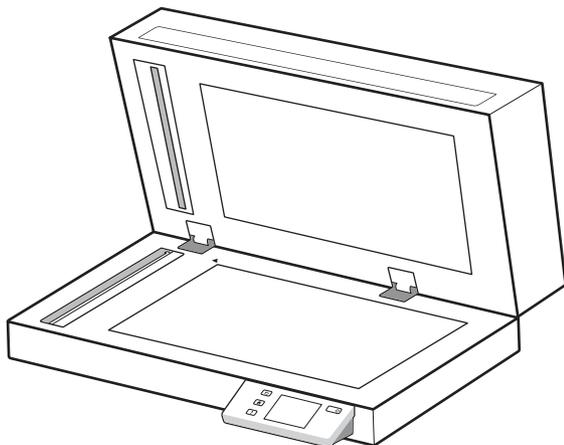
Asegúrese de disponer de los siguientes elementos antes de limpiar:

- Paños de limpieza, pelusa o micro fibra
- Limpiacristales o agua

⚠ PRECAUCIÓN: No utilice productos de limpieza que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno ni tetracloruro de carbono, ya que podrían dañar el cristal del escáner.

No utilice alcohol isopropílico, ya que podría dejar rayas en el cristal.

1. Pulse el botón de encendido  para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y la fuente de alimentación del escáner.
2. Levante el alimentador de documentos.



3. Utilice un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua o rocíe el limpiacristales en un paño limpio y sin hilos y, a continuación, limpie el cristal del escáner de superficie plana completamente.

 **PRECAUCIÓN:** No rocíe el limpiacristales directamente sobre el cristal del escáner ya que puede producir daños permanentes.

4. Seque el cristal del escáner con un paño seco, suave y que no deje pelusa.

 **NOTA:** Asegúrese de que se seque completamente el cristal del escáner.

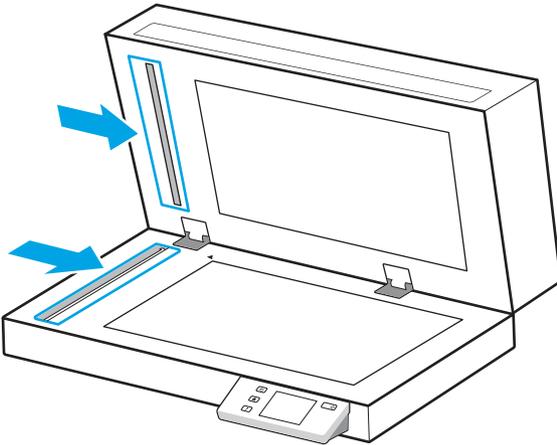
5. Cierre el alimentador de documentos. Pulse el botón de encendido  para encender el escáner. El escáner está listo para utilizarse.

Limpeza de las tiras de digitalización

Siga los pasos que se indican a continuación para limpiar los componentes de las tiras de digitalización:

1. Pulse el botón de encendido  para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y la fuente de alimentación del escáner.
2. Levante el alimentador de documentos.

3. Limpie las bandas de digitalización con un paño suave sin pelusa humedecido con un limpiacristales suave.



⚠ PRECAUCIÓN: Utilice únicamente limpiacristales para limpiar las bandas de digitalización. No utilice productos de limpieza que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno ni tetracloruro de carbono, ya que podrían dañar las bandas de digitalización. No utilice alcohol isopropílico, ya que podría dejar rayas en las bandas de digitalización.

No rocíe el limpiacristales directamente sobre las bandas de digitalización.

4. Seque las bandas de digitalización con un paño seco, suave y que no deje pelusa. Limpie las tiras grises de material reflectante en cada tira.
5. Cierre el alimentador de documentos, vuelva a conectar el cable USB y el sistema de alimentación al escáner y, a continuación, pulse el botón de encendido  para encender el escáner. El escáner está listo para utilizarse.

Sustitución de piezas

Sustituir las piezas cuando sea necesario ayudará a conseguir digitalizaciones de alta calidad. Es posible que las piezas deban sustituirse cuando lo indique la utilidad de herramientas del escáner, o si el escáner no funciona correctamente.

El kit de sustitución de rodillos incluye los siguientes recambios:

- Rodillos de recogida
- Almohadilla de separación (modelos 2600 f1 y 3600 f1)
- Rodillos de separación (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

El kit de sustitución también incluye instrucciones detalladas para la sustitución de cada una de estas piezas.

Sustituir los rodillos y la almohadilla de separación

Reemplace el módulo de almohadilla/rodillo de separación cuando deba realizar el mantenimiento o cuando el escáner experimente repetidos atascos de documentos.

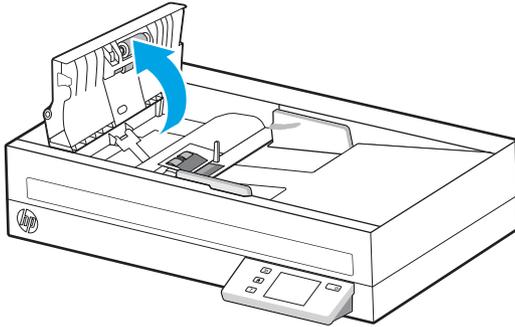
Sustituya los rodillos o la almohadilla de separación en cualquiera de estas circunstancias:

- Windows: Cuando el cuadro de diálogo **Se recomienda mantenimiento** indica que se debe realizar un mantenimiento.

- Si el escáner experimenta atascos de documentos frecuentemente.

 **NOTA:** El kit de sustitución es un consumible y no está cubierto por la garantía ni por los contratos de servicio estándar.

1. Pulse el botón de encendido  para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y la fuente de alimentación del escáner.
2. Abra la compuerta del alimentador de documentos.



3. Apriete la lengüeta del lado izquierdo del módulo de la almohadilla/rodillo de separación y levántelo para extraerlo.

Figura 3-1 Extracción de la almohadilla de separación (modelos 2600 f1 y 3600 f1)

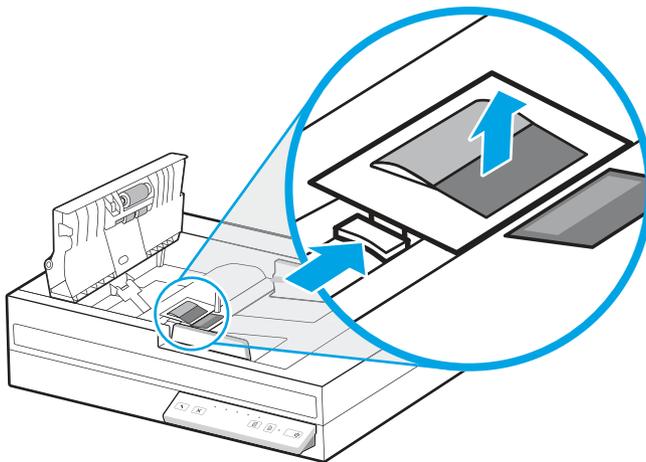
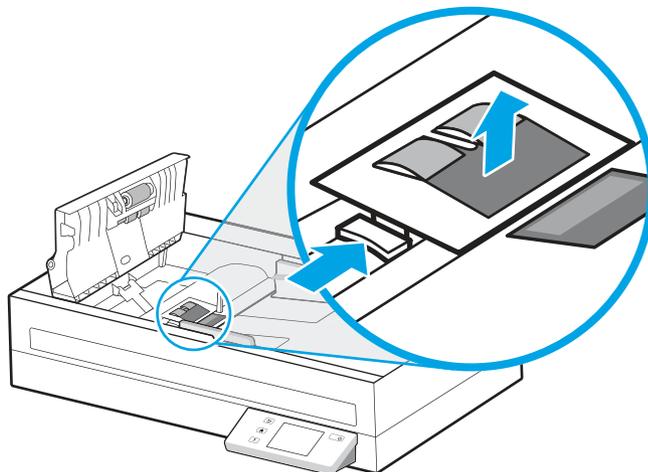


Figura 3-2 Extracción de los rodillos de separación (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)



4. Extraiga y sustituya el módulo de almohadilla/rodillos de separación siguiendo las instrucciones provistas con el kit de sustitución.

Figura 3-3 Sustitución de la almohadilla de separación (modelos 2600 f1 y 3600 f1)

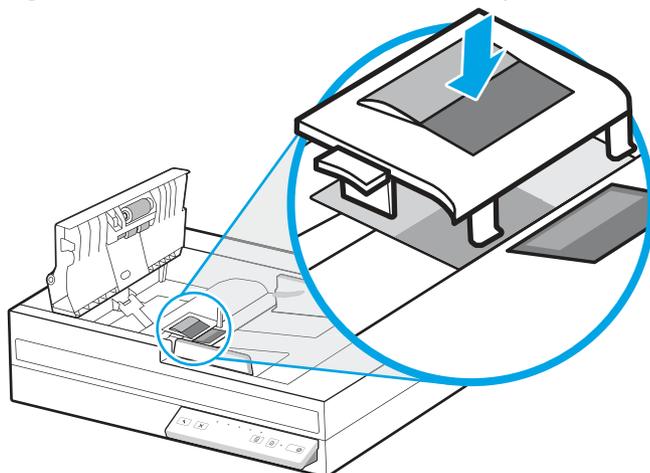
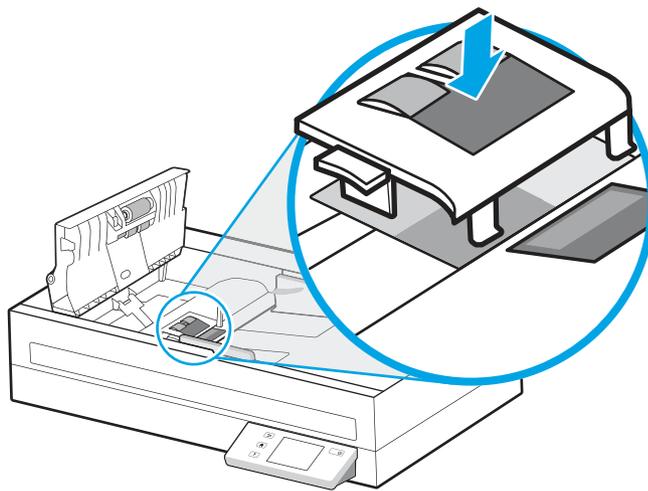


Figura 3-4 Sustitución de los rodillos de separación (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

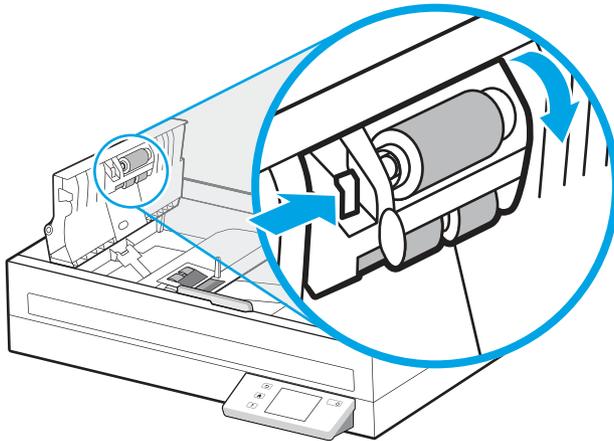


5. Continúe con la sustitución del módulo de rodillos de recogida.

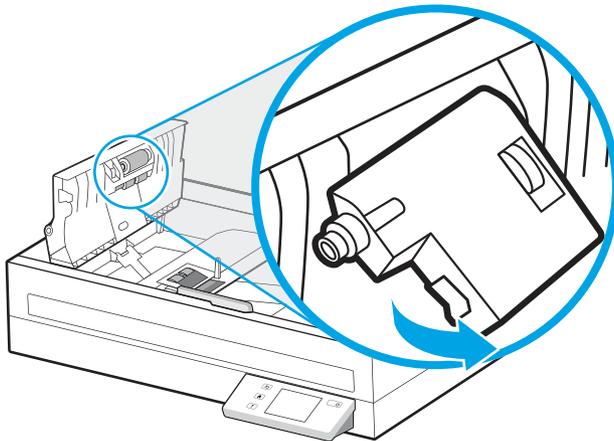
Sustitución del módulo de rodillo de recogida

Continúe con la sustitución del módulo del rodillo de recogida después de sustituir los rodillos de separación.

1. Apriete la lengüeta del lado izquierdo del módulo del rodillo de recogida para soltar el eje del rodillo.



2. Retire el eje del rodillo del soporte y, a continuación, retire el módulo de rodillo.



3. Sustituya el módulo de los rodillos de recogida siguiendo las instrucciones provistas con el kit de sustitución.
4. Cierre la puerta del alimentador de documentos. Vuelva a conectar el cable USB y la fuente de alimentación al escáner.
5. Pulse el botón de encendido  para encender el escáner.

Pedidos de piezas y accesorios

Las piezas de mantenimiento de la siguiente tabla se pueden pedir en línea.

Para solicitar piezas de mantenimiento del escáner, visite el sitio web de piezas para escáneres de HP en www.hp.com/buy/parts.

Tabla 3-1 Kit de sustitución de rodillos

Elemento	Descripción	Número de pieza
Servicio de sustitución de la unidad de rodillo SJ A	Rodillo de recogida de repuesto para los modelos 2600 f1, 3600 f1 y N6600 fnw1.	4T8E4-69001
Servicio de sustitución de la unidad de separación SJ A	Rodillo de separación de repuesto para los modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1.	4T8E5-69001
Servicio de sustitución de la unidad de almohadilla SJ A	Unidad de almohadilla de repuesto para los modelos 2600 f1 y 3600 f1.	4T8E6-69001
Servicio de sustitución de la unidad de rodillo SJ B	Rodillo de recogida de repuesto para el modelo N4600 fnw1.	618J9-69001

4 Solución de problemas

Esta sección contiene soluciones para problemas comunes del escáner. Para obtener más información sobre la solución de problemas, consulte la ayuda del programa de digitalización de HP que se esté utilizando.

Consejos básicos de solución de problemas

Problemas sencillos como suciedad en las bandas de digitalización o cables sueltos pueden provocar que su escáner produzca digitalizaciones borrosas, se comporte de manera inesperada o deje de funcionar. Compruebe siempre los siguientes elementos cuando encuentre problemas de digitalización.

- Si digitaliza un documento que será analizado con el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), asegúrese de que el documento original es lo suficientemente nítido para su análisis.
- Asegúrese de que los cables USB y de alimentación estén bien conectados en sus respectivos conectores situados en la parte posterior del producto, y que el cable de alimentación esté enchufado en una toma de corriente eléctrica o protector de sobretensión que funcione.
- Compruebe que el escáner no se haya apagado automáticamente. En dicho caso, pulse el botón de encendido  para encender el escáner.
- Asegúrese de que el escáner recibe corriente.
 - Compruebe que el LED de encendido del panel de control está encendido.
 - Si el LED no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está enchufada la fuente de alimentación recibe alimentación.
 - Si la toma o el protector de sobretensión reciben alimentación pero el LED sigue sin estar encendido, es posible que la fuente de alimentación esté defectuosa. Vaya a la página de soporte del producto para obtener ayuda:
 - Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sjpro2600f1
 - Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sjpro3600f1
 - Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/sjproN4600fnw1
 - Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/sjflowN6600fnw1
- Si el software de digitalización muestra el mensaje **No se ha encontrado el escáner** al intentar utilizar el escáner, apáguelo, espere 30 segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo. Si sigue apareciendo el mensaje, es posible que tenga restablecer el escáner.
- Si el escáner está conectado al equipo a través de un conector o puerto USB en la parte frontal del ordenador, desconecte y vuelva a conectar el escáner a un puerto USB en la parte trasera del ordenador.
- Windows: Asegúrese de que el botón Escanear  o el botón de alternancia Predeterminado/A doble cara  están habilitados desde el software de digitalización HP.
- Apague el escáner, espere 30 segundos y vuelva a encenderlo.
- Compruebe que la cubierta del alimentador de documentos esté cerrada.

- Reinicie el equipo.

Si sigue teniendo problemas, es posible que su software de digitalización HP, firmware o controladores asociados estén obsoletos o se hayan corrompido. Visite la página de soporte del producto para buscar actualizaciones de software, firmware y controladores para el escáner:

- Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sipro2600f1
- Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sipro3600f1
- Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/siproN4600fnw1
- Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/siflowN6600fnw1

Restablecimiento del escáner (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Para restablecer el escáner siga los pasos que aparecen a continuación:

1. Cierre el software HP Scan si está abierto.
2. Toque el icono **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control, seleccione **Restablecer** y, a continuación, toque **Restablecer**.
3. Espere 30 segundos. El escáner se restablece.

Interpretación de los patrones y luces del panel de control (modelos 2600 f1 y 3600 f1)

Si el escáner tiene algún problema, la luz de error parpadea o se ilumina en la pantalla del panel de control.

En la tabla siguiente se describe la solución que se debe seguir, según la posible causa del parpadeo de la luz de error.

Tabla 4-1 Causa y solución

Causa	Solución
El usuario ha pulsado el botón Escanear  con el cable USB desconectado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apague el escáner. 2. Vuelva a conectar el cable USB. 3. Encienda el escáner.
El sensor de imagen no está calibrado correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apague el escáner. 2. Encienda el escáner.
Hay un atasco en el alimentador de documentos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apague el escáner. 2. Tire de la lengüeta para abrir la compuerta del alimentador de documentos. 3. Elimine el atasco. 4. Encienda el escáner.
La compuerta del alimentador de documentos no está cerrada correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Presione firmemente ambos lados de la compuerta del alimentador de documentos al mismo tiempo para cerrarla.

Problemas de instalación del escáner

Consulte la siguiente información acerca de cómo resolver los problemas de instalación del escáner.

Comprobación de los cables

Tabla 4-2 Comprobar el cable

Tipo de cable	Acción
Cable de alimentación	<p>El cable de alimentación conecta el escáner con una toma de corriente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado entre el escáner y una toma de corriente eléctrica que funcione o a un protector de sobretensión.• En caso de que esté conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que el protector de sobretensión esté conectado a una toma de corriente y encendido.• Pulse el botón de encendido  para apagar el escáner y, a continuación, apague el equipo. Transcurridos 30 segundos, vuelva a encender el escáner y, a continuación, encienda el equipo siguiendo ese orden.
Cable USB	<p>El cable USB conecta el escáner al equipo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilice el cable suministrado con el escáner. Otro cable USB podría no ser compatible con el escáner.• Compruebe que el cable USB esté conectado correctamente al escáner y al equipo.• Si el cable USB está conectado a un puerto USB de la parte frontal del equipo, muévelo a un puerto USB de la parte posterior del equipo. <p>Para obtener información adicional sobre la solución de problemas del USB, visite la página de soporte del producto, seleccione su país/región y utilice la herramienta de búsqueda para localizar los temas relativos a la solución de problemas del USB.</p> <ul style="list-style-type: none">• Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sjpro2600f1• Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sjpro3600f1• Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/sjproN4600fnw1• Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/sjflowN6600fnw1
Cable Ethernet (N4600 fnw1 y N6600 fnw1 modelos)	<p>Compruebe que el cable Ethernet esté conectado correctamente al escáner y al puerto de red.</p> <p>Para obtener información adicional sobre la solución de problemas relacionados con Ethernet, vaya a www.hp.com/support, seleccione su país/región y utilice la herramienta de búsqueda para localizar los temas relativos a la solución de problemas de Ethernet.</p>

Desinstale y reinstale las herramientas y los controladores de HP ScanJet (Windows)

Si la comprobación de las conexiones de los cables no ha solucionado el problema, puede que éste se deba a una instalación incompleta. Desinstale y reinstale los controladores y las herramientas de HP ScanJet.

1. Pulse el botón de encendido  para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y el cable de alimentación del escáner.

2. En el equipo, abra el panel de control y utilice la herramienta **Programas y características** para desinstalar las siguientes aplicaciones:
 - Software del dispositivo básico HP ScanJet
 - Controlador HP ScanJet ISIS
 - HP Scan
 - Complemento HP ScanJet
3. Reinicie el equipo.
4. Vuelva a instalar los controladores y herramientas de HP Scanjet.
 - Apague el escáner, espere 30 segundos y vuelva a encenderlo. Los controladores y el software necesarios deben instalarse automáticamente.
 - Si los controladores y las herramientas no se instalan automáticamente, instálelos manualmente.
5. Vuelva a conectar el cable USB y el cable de alimentación al escáner y pulse el botón de encendido  para encender el escáner.

Problemas de encendido

Consulte la siguiente información acerca de cómo resolver los problemas de encendido.

Comprobación de la alimentación del escáner

El cable de alimentación conecta el escáner con una toma de corriente.

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado entre el escáner y una toma de corriente eléctrica que funcione.
- En caso de que esté conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que el protector de sobretensión esté conectado a una toma de corriente y encendido.
- Asegúrese de que el escáner recibe corriente.
 - Compruebe que el LED de encendido del panel de control está encendido.
 - Si el LED no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está enchufada la fuente de alimentación recibe alimentación.
 - Si la toma o el protector de sobretensión reciben alimentación pero el LED sigue sin estar encendido, es posible que la fuente de alimentación esté defectuosa. Vaya a la página de soporte del producto para obtener ayuda:
 - Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sipro2600f1
 - Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sipro3600f1
 - Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/siproN4600fnw1
 - Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/sjflowN6600fnw1

El escáner no se enciende

Si el escáner no se enciende al pulsar el botón de encendido , compruebe lo siguiente:

- Puede que se haya desenchufado el escáner. Compruebe que no se haya desconectado la fuente de alimentación del escáner ni desenchufado de la toma de corriente.
- Es posible que el sistema de alimentación no funcione.
 - Compruebe que el LED de encendido del panel de control está encendido.
 - Si el LED no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está enchufada la fuente de alimentación recibe alimentación.
 - Si la toma o el protector de sobretensión reciben alimentación pero el LED sigue sin estar encendido, es posible que la fuente de alimentación esté defectuosa. Vaya a la página de soporte del producto para obtener ayuda:
 - Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sjpro2600f1
 - Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sjpro3600f1
 - Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/sjproN4600fnw1
 - Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/sjflowN6600fnw1

El escáner se ha detenido o apagado

Si el escáner se detiene durante el escaneo, siga los pasos que se indican a continuación. Después de cada paso, inicie un escaneo para comprobar si el escáner funciona. Si el problema persiste, continúe con el paso siguiente.

1. Puede que algún cable esté suelto. Asegúrese de que el cable USB y la fuente de alimentación estén conectados correctamente.

Utilice el cable suministrado con el escáner. Otro cable USB podría no ser compatible con el escáner.
2. Asegúrese de que el escáner recibe corriente.
 - a. Compruebe que el LED de encendido del panel de control está encendido.
 - b. Si el LED no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está enchufada la fuente de alimentación recibe alimentación.
 - c. Si la toma de corriente o el protector de sobretensión funcionan correctamente pero el LED de encendido sigue sin iluminarse, desenchufe el cable de alimentación de la fuente de alimentación, espere 30 segundos y vuelva a enchufarlo.
 - d. Si no se soluciona el problema, la fuente de alimentación puede estar defectuosa. Vaya a la página de soporte del producto para obtener ayuda:
 - Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sjpro2600f1
 - Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sjpro3600f1
 - Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/sjproN4600fnw1
 - Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/siflowN6600fnw1
3. Reinicie el equipo.

4. **Windows:** En el equipo, abra el panel de control y utilice la herramienta **Programas y características** para desinstalar las siguientes aplicaciones:
 - Software del dispositivo básico HP ScanJet
 - Controlador HP ScanJet ISIS
 - Complemento HP ScanJet
 - HP Scan
5. Vuelva a conectar el cable USB y la fuente de alimentación al escáner y pulse el botón de encendido  para encender el escáner. Vuelva a instalar los controladores y el software de HP ScanJet.

El escáner se sigue apagando

Si el escáner se sigue apagando, pruebe a seguir estos pasos en función de su sistema operativo.

De forma predeterminada, el escáner entrará en modo de suspensión tras 15 minutos de inactividad y se apagará automáticamente tras dos horas de inactividad para ahorrar energía.

Windows: para cambiar los valores predeterminados, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Abra HP Scanner Tools Utility.
2. Haga clic en la ficha **Configuración** y, a continuación, seleccione la configuración apropiada para el modo de suspensión y el apagado automático.
 - Para especificar el periodo de inactividad tras el cual el escáner entrará en modo de reposo, seleccione **15 minutos** o **1 hora** en la lista desplegable **Poner el escáner en suspensión después de**.
 - Para especificar el periodo de inactividad tras el cual el escáner se apagará automáticamente, seleccione el valor adecuado (**1 hora**, **2 horas**, **4 horas** u **8 horas**) en la lista desplegable **Apagar el escáner después de**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

macOS: Utilice HP Utility para cambiar los valores predeterminados.

Atascos de papel

Consulte la siguiente información sobre eliminación de atascos de papel.

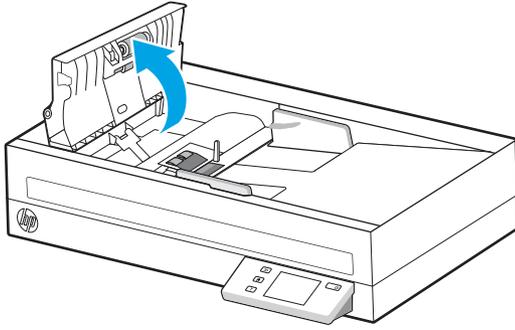
 **NOTA:** La humedad en la digitalización o las páginas húmedas pueden provocar atascos de papel. Asegúrese de que las páginas que vaya a cargar estén completamente secas (por ejemplo, que el tóner esté seco o que no haya sustancias húmedas como pegamento o líquido corrector en la página).

Eliminación de atascos en el alimentador de documentos

Siga los pasos que se indican a continuación para despejar un atasco de papel:

1. Retire las páginas de la bandeja de entrada y de la bandeja de salida.
2. Cierre la bandeja de salida y la extensión.

3. Tire de la lengüeta para abrir la compuerta del alimentador de documentos.



4. Retire los originales o cualquier obstrucción de la trayectoria del papel.
5. Retire los desechos visibles (como papel, grapas o clips) de la trayectoria del papel.
6. Inspeccione los rodillos de la puerta del alimentador de documentos y retire los desechos visibles.
7. Cierre la puerta del alimentador de documentos.
8. Abra la bandeja de salida para comprobar si todavía hay papel en la trayectoria del papel. Si sigue habiendo papel en la trayectoria del papel, tire con cuidado para retirarlo.
9. Recargue los originales en la bandeja de entrada y vuelva a escanearlo.

Un elemento cargado en el escáner se atasca repetidamente

Compruebe lo siguiente para solucionar el problema.

- El elemento puede no cumplir las pautas de originales aceptables.
- Puede que en el elemento original haya grapas o cinta adhesiva que deben retirarse.
- Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del original.

Problemas de alimentación del papel

Consulte la siguiente información acerca de cómo resolver los problemas de alimentación del papel.

Introducción de varias hojas, desviaciones, errores de alimentación o atascos de papel

Revise la siguiente información para solucionar el problema.

- La humedad en la digitalización o las páginas húmedas pueden provocar atascos de papel. Asegúrese de que las páginas que vaya a cargar estén completamente secas (que el tóner esté seco o que no haya sustancias húmedas como pegamento o líquido corrector).
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que tanto las puertas de los rodillos como la puerta del alimentador de documentos estén cerradas.
- Si parece que las hojas se están sesgando a medida que se introducen en la trayectoria del papel del escáner, compruebe las imágenes digitalizadas en el software para asegurarse de que no estén sesgadas.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.

- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel esté recta y que las guías estén contra la pila de papel.
- Puede que las bandejas de entrada o salida contengan más hojas que el número máximo. Cargue menos hojas en la bandeja de entrada y retire las hojas de la bandeja de salida.
- Limpie la trayectoria del papel del escáner para ayudar a reducir errores de alimentación. Si sigue habiendo errores de alimentación, limpie los rodillos. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.

El papel no se introduce en el escáner

Si el papel no se introduce en el escáner, intente lo siguiente:

Vuelva a cargar las páginas en la bandeja de entrada y asegúrese de que hagan contacto con los rodillos.

Puede que la puerta del alimentador de documentos no se haya cerrado correctamente. Abra la puerta y vuelva a cerrarla, presionando firmemente ambos lados para asegurarse de que esté cerrada correctamente.

Puede que exista algún problema con el hardware del escáner. Siga este procedimiento para probar el escáner:

1. Compruebe que el sistema de alimentación esté correctamente conectado al escáner y a una toma de corriente eléctrica que funcione o a un protector de sobretensión. Compruebe que el LED de encendido del panel de control está encendido para asegurarse de que la fuente de alimentación funciona.
2. Si el sistema de alimentación está conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que esté enchufado a una toma de corriente y se encuentre encendido.
3. Pulse el botón de encendido  para apagar el escáner, desconecte el sistema de alimentación del escáner y, a continuación, apague el equipo al que está conectado el escáner. Espere 30 segundos, vuelva a conectar el sistema de alimentación al escáner, pulse el botón de encendido  para encender el escáner y vuelva a encender el equipo.
4. Intente repetir la digitalización.

Problemas de calidad de imagen:

Consulte la siguiente información acerca de cómo resolver los problemas de calidad de imagen.

Las imágenes digitalizadas no están rectas

Compruebe lo siguiente para solucionar el problema.

- Compruebe que las guías del papel estén centradas en el escáner y correctamente ajustadas para el ancho del original que se está digitalizando. Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del original.
- **Windows:** Use la función **Enderezar contenido** para enderezar contenido que se sesga en relación con las dimensiones de página del documento de origen. Use la función **Detectar tamaño** para enderezar las imágenes de la página que se hayan podido sesgar durante el proceso de escaneo.

Las imágenes digitalizadas presentan rayas o arañazos

Pruebe lo siguiente para solucionar el problema.

- Asegúrese de que los originales no estén sucios ni arrugados.
- Limpie las tiras de escaneado. Consulte Limpieza de las tiras de digitalización para obtener más información.

La imagen digitalizada es borrosa

Compruebe lo siguiente para solucionar el problema.

- Compruebe si hay obstrucciones en la trayectoria del papel del escáner y asegúrese de que las guías de papel estén en la posición correcta. Intente repetir la digitalización.
- Compruebe que el documento no está borroso.
- Si se acumula polvo en las bandas de digitalización del interior del alimentador de documentos, las imágenes escaneadas pueden ser de baja calidad. Limpie las bandas de digitalización con un paño suave sin pelusa humedecido con un limpiacristales suave.

La imagen escaneada es completamente negra o blanca

Compruebe lo siguiente para solucionar el problema.

- Puede que el elemento no esté colocado correctamente en la bandeja de entrada. Asegúrese de que el elemento que está digitalizando esté colocado hacia abajo en la bandeja de documentos.
- **Windows:** Si va a digitalizar una imagen en blanco y negro, asegúrese de que el umbral de blanco y negro no esté configurado en uno de los extremos. Si se configura el umbral en un extremo se producirá una imagen totalmente blanca o negra.
- **macOS:** Si digitaliza a una imagen de texto con la aplicación Image Capture, establezca **Corrección de la imagen** en **Manual** y use el control deslizante **Umbral** para ajustar el umbral.

La parte inferior de la imagen digitalizada está cortada

De manera predeterminada, el software de digitalización puede digitalizar papeles de hasta 356 mm de longitud.

Compruebe que el tamaño de página que selecciona en el software de digitalización (o el acceso directo de digitalización que seleccione) se adecua a la longitud del documento que se va a digitalizar.

No se puede ampliar la imagen escaneada

Es posible que el software esté ajustando la exposición de toda el área de digitalización en lugar de la de un original pequeño. Seleccione y arrastre los indicadores que hay alrededor del área de selección hasta que vea el área de la imagen que desea digitalizar.

Problemas de funcionamiento del escáner

Consulte la siguiente información acerca de cómo resolver los problemas de funcionamiento del escáner.

Problemas de conexión

Consulte la siguiente información acerca de cómo resolver los problemas de conexión.

Comprobación de la conexión USB

Siga estos pasos para comprobar la conexión USB.

Compruebe la conexión física con el escáner.

- Utilice el cable suministrado con el escáner. Otro cable USB podría no ser compatible con el escáner.
- Compruebe que el cable USB esté conectado correctamente al escáner y al equipo. El icono de tridente del cable USB está hacia abajo cuando el cable está correctamente conectado con el escáner.

Si el problema continúa después de haber comprobado lo anterior, intente lo siguiente:

1. Realice una de las siguientes tareas dependiendo de cómo esté conectado el escáner al equipo:
 - Si el cable USB está conectado a un concentrador USB o a una estación de acoplamiento para portátiles, desconecte el cable USB del concentrador o de la estación de acoplamiento y conéctelo directamente al equipo en un puerto USB en la parte posterior.
 - Si el cable USB ya estaba conectado directamente con el equipo, conéctelo a otro puerto USB diferente en la parte posterior del equipo.
 - Desconecte todos los otros dispositivos USB del equipo excepto el teclado y el ratón.
2. Pulse el botón de encendido  para apagar el escáner, espere 30 segundos y, a continuación, vuelva a encender el escáner.
3. Reinicie el equipo.
4. Tras reiniciar el equipo, intente utilizar el escáner.
 - Si el escáner funciona, vuelva a conectar los dispositivos USB adicionales de uno en uno; pruebe el escáner después de conectar cada dispositivo adicional. Desconecte todos los dispositivos USB que impidan el buen funcionamiento del escáner.
 - Windows: Si el escáner no funciona, desinstale y reinstale los controladores y el software de HP ScanJet.

Compruebe la conexión Ethernet (modelos N4600 ffw1 y N6600 ffw1)

Siga estos pasos para comprobar la conexión Ethernet.

1. Asegúrese de que el cable Ethernet esté firmemente conectado entre el producto y un direccionador, una toma para cable Ethernet o un interruptor para Ethernet.
2. Si el cable Ethernet está conectado a un direccionador de red o interruptor para Ethernet, pruebe a conectarlo en un puerto diferente del direccionador o interruptor.
3. Pulse el botón de encendido  para apagar el escáner, espere 30 segundos y, a continuación, vuelva a encender el escáner.

Compruebe la conexión inalámbrica (modelos N4600 ffw1 y N6600 ffw1)

Revise lo siguiente para comprobar la conexión inalámbrica.

- Verifique que el cable de red no esté conectado.
- Compruebe que el escáner y el router inalámbrico estén encendidos y tengan alimentación. Asegúrese también de que la conexión inalámbrica del escáner esté encendida.
- Compruebe que el identificador de conjunto de servicios (SSID) es correcto. Si no está seguro de si el SSID es correcto, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.

- Con redes seguras, compruebe que la información de seguridad es correcta. Si la información de seguridad no es correcta, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.
- Si la red inalámbrica funciona correctamente, intente acceder a otros equipos de la red inalámbrica. Si la red tiene acceso a Internet, intente conectarse a Internet mediante una conexión inalámbrica.
- Compruebe que el método de codificación (AES o TKIP) es el mismo para el escáner y para el punto de acceso inalámbrico (en redes que utilizan seguridad WPA).
- Compruebe que el escáner se encuentre dentro del alcance de la red inalámbrica. Para la mayoría de las redes, el escáner debe encontrarse dentro de un alcance de 30 m (100 pies) del punto de acceso inalámbrico (direccionador inalámbrico).
- Compruebe que no hay obstáculos que bloqueen la señal inalámbrica. Quite los objetos metálicos de gran tamaño que haya entre el punto de acceso y el escáner. Asegúrese de que los postes, paredes o columnas de soporte que contengan metal u hormigón no separan el escáner del punto de acceso inalámbrico.
- Compruebe que el escáner se encuentra alejado de dispositivos electrónicos que puedan interferir con la señal inalámbrica. Muchos dispositivos puede interferir con la señal inalámbrica, incluidos motores, teléfonos inalámbricos, cámaras de sistemas de seguridad, otras redes inalámbricas y algunos dispositivos Bluetooth.
- Compruebe que el controlador de escaneo está instalado en el equipo.
- Compruebe que el equipo y el escáner estén conectados a la misma red inalámbrica.
- Para macOS, verifique que el enrutador inalámbrico sea compatible con Bonjour.

Los botones no funcionan correctamente

Si los botones no funcionan correctamente, realice los siguientes pasos.

1. Puede que algún cable esté suelto. Asegúrese de que el cable USB y la fuente de alimentación se han conectado correctamente.
2. Apague el escáner, espere 30 segundos y vuelva a encenderlo.
3. Reinicie el equipo.
4. Si el problema persiste, es posible que exista un problema con el panel de control. Póngase en contacto con el servicio de soporte de HP en:
 - Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sipro2600f1
 - Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sipro3600f1
 - Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/siproN4600fnw1
 - Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/siflowN6600fnw1

Problemas de la pantalla LCD (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Consulte la siguiente información acerca de cómo resolver los problemas de la pantalla LCD.

La pantalla LCD tiene problemas de visualización

Los siguientes síntomas indican un problema en el panel de control del escáner.

- Problemas de la pantalla LCD: la pantalla está en blanco o falta parte del contenido de la pantalla.

- Problemas de indicadores LED: los indicadores LED no funcionan o se mantienen en un estado incorrecto.

Si el escáner presenta alguno de estos problemas, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en www.hp.com/support.

Los botones del escáner no funcionan correctamente

Los siguientes síntomas indican un problema en el panel de control del escáner.

- Problemas de los botones: los botones no responden o se produce una acción incorrecta al pulsar un botón. Por ejemplo, puede obtener una digitalización a una cara al pulsar el botón de alternancia Predeterminado/A doble cara  para establecer una digitalización a doble cara.
- Problemas de indicadores LED: los indicadores LED no funcionan o se mantienen en un estado incorrecto.

Si el escáner presenta alguno de estos problemas, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en www.hp.com/support.

Problemas en la pantalla del panel táctil (N4600 fnw1 y N6600 fnw1 modelos)

Los siguientes síntomas indican un problema en el panel táctil del escáner.

- Problemas del panel táctil: la pantalla está en blanco o falta parte del contenido de la pantalla.
- Problemas de los botones: los botones no responden, o bien se produce una acción incorrecta al pulsar un botón (por ejemplo, si realiza una digitalización a una sola cara al pulsar el botón de alternancia Predeterminado/a doble cara  para establecer una digitalización a doble cara.

Si el escáner presenta alguno de estos problemas, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en www.hp.com/support.

Problemas de rendimiento de escaneo

Consulte la siguiente información acerca de cómo resolver los problemas de rendimiento de escaneo.

El escáner no inicia el escaneo inmediatamente

Asegúrese de que la puerta del alimentador de documentos esté cerrada y de que el escáner esté encendido.

El escáner digitaliza elementos muy lentamente

Cuando escanea para obtener texto editable, la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) hace que el escaneo sea más lento, lo que se considera normal. Espere hasta que se haya escaneado el elemento.



NOTA: Windows: para obtener el mejor resultado posible con OCR, la compresión del escáner se debe fijar en el nivel mínimo o desactivarse.

Si se escanea a una resolución más elevada de la necesaria, aumenta el tiempo de escaneo y se crea un archivo de mayor tamaño sin beneficio adicional alguno. Si escanea a alta resolución, baje el nivel de la resolución y aumentará la velocidad de escaneo.

El escáner solo digitaliza una cara de una página de dos caras

Compruebe que el acceso directo de digitalización seleccionado especifica la digitalización de dos caras.

Faltan páginas digitalizadas en el destino de la digitalización

Al digitalizar, las páginas pegadas entre sí se digitalizan como un elemento. Compruebe que las páginas escaneadas no están pegadas.

Las páginas escaneadas están desordenadas en el destino del escaneo

Si las páginas escaneadas están desordenadas en el destino de escaneo, compruebe lo siguiente.

- Compruebe que el orden de las páginas del documento original sea correcto antes de introducirlos boca abajo en la bandeja de entrada.
- Asegúrese de que no haya grapas, clips o cualquier otro material añadido (como, por ejemplo, notas adhesivas) que puedan causar que las páginas se inserten incorrectamente.
- Asegúrese de que no haya hojas pegadas entre sí.

Los archivos escaneados son demasiado grandes

Si los archivos escaneados son demasiado grandes, compruebe lo siguiente.

- La mayoría de los software de escaneo permiten seleccionar un tamaño de archivo más pequeño al seleccionar el tipo de archivo de salida. Para obtener más información, consulte la ayuda del software de escaneo que se está utilizando.
- Compruebe la configuración de la resolución de escaneo (para obtener más información, consulte la ayuda del software de escaneo que se está utilizando):
 - 200 ppp es una medida suficiente para el almacenamiento de documentos como imágenes.
 - En el caso de la mayoría de fuentes, 300 ppp es suficiente para utilizar el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para crear un texto editable.
 - Para fuentes de lenguas asiáticas y fuentes de pequeño tamaño, se recomienda que seleccione una resolución más alta.



NOTA: Para algunos escaneos especiales con fondo de puntos negros, al guardar la imagen como un archivo .tif es posible que se reduzca la imagen.

Si se escanea a una resolución más elevada de la necesaria, se crea un archivo de mayor tamaño sin beneficio adicional alguno.

- Los escaneos a color generan archivos más grandes que los de blanco y negro.
- Si va a escanear un número elevado de páginas a la vez, intente escanear menos páginas para crear más archivos de menor tamaño.

Problemas con el reconocimiento de texto (OCR) (Windows)

El escáner utiliza el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir el texto de una página en texto que se puede editar en un equipo.

- Si puede escanearse texto pero no se puede editar, realice las siguientes selecciones antes de escanear:
 - Seleccione un acceso directo de escaneo compatible con OCR. Los siguientes accesos directos de escaneo son compatibles con OCR:
 - **Guardar como PDF**

- Enviar a correo electrónico como PDF
- Guardar como texto editable (OCR)
- Enviar a la nube
- Digitalización de uso diario
- Seleccione uno de los siguientes tipos de archivo de salida basados en OCR en el cuadro desplegable **Tipo de archivo:**
 - Texto (.txt)
 - Texto enriquecido (.rtf)
 - Word (.doc, .docx)
 - Excel (.xls, .xlsx)
 - CSV (.csv)
 - XML (.xml)
 - PDF con opción de búsqueda (.pdf)
 - PDF/A (.pdf)



NOTA: Si un tipo de archivo de salida basado en OCR no está seleccionado, el documento se escanea como un gráfico y el texto no es editable.

- Compruebe los originales.
 - Si el espaciado del texto es muy ajustado es posible que el software no lo reconozca. Por ejemplo, si en el texto faltan caracteres o están combinados, es posible que "rn" aparezca como "m".
 - La precisión del software depende de la calidad de la imagen, el tamaño del texto y la estructura del original, además de la calidad del escaneo en sí. Compruebe que el original tenga una buena calidad de imagen.
 - Los fondos a color pueden hacer que las imágenes del fondo se mezclen demasiado.
- Si las tiras del escáner están sucias, el archivo escaneado no tendrá la claridad óptima. Asegúrese de que las tiras del escáner están limpias.

Problemas de correo electrónico (modelos N4600 fnw1 y N6600 fnw1)

Para resolver los problemas de correo electrónico, intente lo siguiente.

Validación de la dirección de la puerta de enlace SMTP

Abra el servidor web incorporado para confirmar que la dirección de puerta de enlace SMTP es correcta. Compruebe también que la dirección de correo electrónico utilizada es válida.

Validación de la puerta de enlace LDAP (Windows)

Utilice el siguiente procedimiento para validar la puerta de enlace LDAP en Windows.

1. Abra el Explorador de Windows. En la barra de direcciones, escriba `LDAP://` inmediatamente seguido de la dirección de la puerta de enlace LDAP. Por ejemplo, escriba `LDAP://12.12.12.12`, donde "12.12.12.12" es la dirección de la puerta de enlace LDAP.
2. Pulse la tecla **Intro**. Si la dirección de la puerta de enlace LDAP es válida, se abre el cuadro de diálogo **Buscar personas**.
3. Si la dirección de la puerta de enlace LDAP no es válida, póngase en contacto con el administrador de red.

5 Solución de problemas adicionales

Tabla 5-1 Asistencia adicional para la solución de problemas

Asistencia	Dónde recibir asistencia
Reciba asistencia telefónica para su país/región Tenga preparados el nombre, el número de serie y la fecha de compra del producto, además de una descripción del problema.	Los números de teléfono de los distintos países o regiones se encuentran en el folleto incluido en la caja del producto o en www.hp.com/support .
Obtenga soporte por Internet las 24 horas y descargue utilidades de software, controladores e información electrónica	Página de soporte del producto: <ul style="list-style-type: none">• Modelos 2600 f1: www.hp.com/support/sjpro2600f1• Modelos 3600 f1: www.hp.com/support/sjpro3600f1• Modelos N4600 fnw1: www.hp.com/support/sjproN4600fnw1• Modelos N6600 fnw1: www.hp.com/support/sjflowN6600fnw1
Obtener contratos de servicios o mantenimiento HP adicionales	www.hp.com/support

Índice

A

- accesos directos de
 - digitalización 31
- administración de energía 48, 51
- administración de la configuración de energía 48, 51
- asistencia al cliente
 - en línea 48, 63
- asistencia en línea 48, 63
- asistencia técnica
 - en línea 48, 63
- atacos
 - solución de problemas 48, 53, 54

B

- bandeja de entrada
 - carga de documentos 14, 24
 - carga de tarjetas 14, 24
 - consejos sobre la carga 14, 24, 25
 - ubicación 2
- bandeja de salida
 - ubicación 1, 2
- bandejas
 - capacidad 1, 7
 - incluido 1, 7
- bandejas de entrada y salida
 - ubicación 1
- Botón Cancelar 1, 4
- botón de alimentación, ubicación 1, 2
- Botón de encendido 1, 4
- botón de encendido/apagado, ubicación 1, 2
- Botón Digitalizar a doble cara 4
- Botón Digitalizar a una cara 4
- Botón Escanear 1
- botones
 - Cancelar 1, 4
 - Digitalización a doble cara 4
 - digitalización simplex 4
 - Escanear 1
 - panel de control del escáner 1, 4
 - panel táctil del escáner 5
 - Potencia 1, 4

C

- Cable USB
 - solución de problemas 48, 50
- cables
 - solución de problemas 48, 50
- características
 - accesos directos de digitalización 31
 - detección de alimentación múltiple 14, 31, 34
 - detección del color automática 14, 31
 - detectar tamaño de página 14, 31, 36
 - recortar o rellenar una imagen digitalizada al tamaño de página seleccionado 14, 31
 - soporte para páginas largas 14, 31, 34
 - soporte para páginas muy largas 14, 31, 34
- Centro de atención al cliente de HP 48, 63
- compatibles, sistemas operativos 8
- consumibles
 - estado, visualización con HP Utility para Mac 14, 38, 39
- controladores
 - tamaños de papel 14, 24, 26

D

- desinstalación y reinstalación de software 48, 50, 51
- detección de alimentación múltiple 14, 31, 34
- Detección del color automática 14, 31
- detectar el tamaño de página automáticamente 14, 31, 36
- detectar tamaño de página 14, 31, 36
- digitalización a la nube 14, 31
- DIMM
 - incluido 7

E

- elementos frágiles, digitalización 14, 40
- encendido del escáner
 - solución de problemas 48, 51, 52
- escaneados a doble cara
 - solución de problemas 48, 56, 59
- escaneados blancos
 - solución de problemas 48, 55, 56
- escaneados negros
 - solución de problemas 48, 55, 56
- escanear
 - archivos demasiado grandes 48, 56, 59, 60
 - elementos frágiles 14, 40
 - originales 14, 24
 - problemas de alimentación 48, 53
 - tarjetas 14, 24
- Escanear 29
- Escanear a SharePoint
 - activación 14
- Escanear a unidad USB
 - activación 14, 20
- Escanear y enviar por correo electrónico
 - configuración 14
- Escaneo a carpeta de red
 - configuración inicial 14, 17
- escáner
 - panel de control 1
 - panel táctil 5
- especificaciones
 - eléctricas y acústicas 1, 7, 9
- Especificaciones acústicas 1, 7, 9
- Especificaciones eléctricas 1, 7, 9
- estado
 - HP Utility, Mac 14, 38, 39

F

- faltan páginas, solucionar el problema 48, 56, 59, 60

fuente de alimentación
solución de problemas del
cable 48, 50

G

guías de papel, ubicación 1, 2

H

HP TWAIN 1, 10, 11
HP Utility 14, 38, 39
HP Utility para Mac
Bonjour 14, 38, 39
características 14, 38, 39
HP Utility, Mac 14, 38, 39
HP Web Jetadmin 12

I

imágenes borrosas 48, 55, 56
imágenes cortadas
solución de problemas 48, 55,
56
imágenes poco definidas 48, 55, 56
imágenes sesgadas 48, 55
imágenes torcidas 48, 55
información sobre el producto 1
instalación del software
solución de problemas 48, 50
introducción de varias páginas 48,
54
ISIS 1, 10, 11

J

Jetadmin, HP Web 12

K

kit de rodillos
sustituir 41, 43, 46

L

LED
de fax 48, 49
LED de alimentación 1, 4
limpieza
rodillos 41
ruta del papel 41

M

Macintosh
HP Utility 14, 38, 39
mantenimiento
limpieza de la trayectoria del
papel 41

limpieza de los rodillos 41
medio
atascos 48, 53, 54
no hay alimentación 48, 54
problemas de alimentación 48,
54
solución de problemas 48, 54
memoria
incluido 1, 7
mínimos, requisitos del sistema 8
Modo de reposo 1, 12

N

nube, digitalización a 14, 31

P

páginas desordenadas 48, 56, 59,
60
páginas por minuto 1, 7
panel de control 1
botones 4
Consulte panel de control
ubicación 1, 2
pañó de limpieza 41
Pañó para la limpieza de la trayectoria
del papel de HP 41
papel
atascos 48, 53, 54
no hay alimentación 48, 54
problemas de alimentación 48,
54
solución de problemas 48, 54
tamaños compatibles 14, 24, 26
pedir
kit de sustitución de rodillos 41,
43, 46
suministros 41, 46
piezas
pedir 41, 43, 46
potencia
consumo de 1, 7, 9
problemas con el panel táctil 59
problemas con la pantalla LCD 58
problemas de alimentación 48, 53
solución de problemas 48, 54
problemas de conexión
inalámbrica 57
problemas de la pantalla LCD 58
problemas de visualización 58, 59
problemas del panel táctil 59
producto
apagado automático 1, 12
Modo de reposo 1, 12

R

rayas
solución de problemas 48, 55
recortar o rellenar automáticamente
una imagen digitalizada al tamaño
de página seleccionado 14, 31
recortar o rellenar una imagen
digitalizada al tamaño de página
seleccionado 14, 31
redes
compatible 1, 7
HP Web Jetadmin 12
requisitos del sistema
mínimos 8
rodillos
limpieza 41
sustituir 41, 43, 46
ruta del papel
limpieza 41
problemas de alimentación 48,
53

S

sistemas operativos (SO)
compatible 1, 7
sistemas operativos compatibles 8
sitios web
asistencia al cliente 48, 63
pedir consumibles 41, 46
piezas de repuesto 41, 43
Sitios web
HP Web JetAdmin, descarga 12
SO (sistema operativo)
compatible 1, 7
software
desinstalación y
reinstalación 48, 50, 51
HP Utility 14, 38, 39
Mac 1, 11
solución de problemas de
instalación 48, 50
Windows 1, 10
software del escáner
Mac 1, 11
Windows 1, 10
software HP Scan Extended
acerca de 1, 10
software para macOS 1, 11
software para Windows 1, 10
solución de problemas
archivos escaneados
grandes 48, 56, 59, 60
atascos 48, 53, 54
botones 58, 59

- cables 48, 50
- comprobación de la
 - alimentación 48, 51
- conexión inalámbrica 57
- consejos básicos 48
- desinstalación y reinstalación de software 48, 50, 51
- elementos frágiles 14, 40
- escaneado de elementos frágiles 14, 40
- escaneados a doble cara 48, 56, 59
- escaneados blancos 48, 55, 56
- escaneados negros 48, 55, 56
- faltan páginas 48, 56, 59, 60
- funcionamiento detenido 48, 51
- imágenes borrosas 48, 55, 56
- imágenes cortadas 48, 55, 56
- imágenes torcidas 48, 55
- instalación 48, 50
- no hay alimentación de papel 48, 54
- orden de las páginas 48, 56, 59, 60
- panel táctil 59
- pantalla 58, 59
- Pantalla LCD 58
- potencia 48, 51, 52
- problemas de alimentación 48, 53, 54
- rayas 48, 55
- velocidad 14, 40, 48, 56, 59
- soporte para páginas largas 14, 31, 34
- soporte para páginas muy largas 14, 31, 34
- suministros
 - pedir 41, 46
- sustitución de los rodillos 41, 43
- sustituir almohadilla 43
- sustituir el módulo de rodillo de recogida 46

T

- técnica, asistencia
 - en línea 48, 63
- TWAIN 1, 10, 11

U

- Utilidad de herramientas del escáner de HP
 - usos para 1, 10, 11

V

- velocidad
 - solución de problemas 48, 56, 59
- velocidad, solución de problemas 14, 40